

Cra. 88 No 18-33 Apto 703 Bloque 8
Bogota
Tel: 3044505
Celular: 3102250035
E-Mail chucarm@hotmail.com

CESAR AUGUSTO RICO MAYORGA

PERFIL

Profesional en Administración de Empresas con Especialización en Alta Dirección del Estado, capacitado en recurso humano con aplicabilidad en conocimientos científicos, técnicos y herramientas de investigación y análisis para la toma de decisiones gerenciales a cualquier nivel de la organización.

El profesional en Administración está en la capacidad de ejecutar procesos estratégicos en el ámbito económico y de desarrollo humano, como generadores de cambio dentro de una filosofía de crecimiento continuo.

EXPERIENCIA

2013

Mayo 09 de 2013.

CONCEJO DE BOGOTA

ASESOR UAN.

FUNCIONES

- Asesorar al honorable concejal en los diferentes temas con relación a la ciudad.

- Implementar, organizar armar y presentar proyectos de acuerdo para ser radicados por el honorable concejal.
- Asistir a las sesiones haciendo acompañamiento al honorable concejal para asesorarlo sobre alguna duda requerida sobre los diferentes debates.
- Asistir a las diferentes localidades para realizar trabajo de campo y tener mejor visibilidad de la problemática que aqueja a la ciudad.
- Las demás que funciones que sean asignadas por el concejal referente a la ciudad y el buen propósito de los debates y el control político.

2012

Agosto 01 de 2012 a Abril 30 de 2013

E.S.E HOSPITAL SAN RAFAEL DE FUSAGASUGA

Coordinador propiedad planta equipo y almacén

FUNCIONES

- Velar por el buen desempeño de la oficina propiedad planta equipo y almacén.
- Dar cumplimiento y seguimiento a los planes de mantenimiento de la entidad.
- Controlar los inventarios de las bodegas a cargo.
- Manejo del recurso humano de las áreas en mención.
- Asistir a los comités de compras.
- Y demás funciones asignadas por la gerencia o sub gerencia administrativa.

Jefe inmediato
CAMILO SALAZAR VASQUEZ
Sub gerente administrativo
E.S.E. Hospital San Rafael de Fusagasuga
Teléfono 3176677582

2008

Enero 2 de 2008 a Diciembre 31 de 2011
CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA
Concejal.

FUNCIONES.

- Reglamentar las funciones y la eficiente presentación de los servicios a cargo del municipio.
- Adoptar los correspondientes planes de desarrollo económico y social de y de obras públicas.
- Autorizar al alcalde para hacer contratos y ejercer funciones que corresponde al Concejo.
- Votar de conformidad con la Constitución.
- Dictar las normas orgánicas del presupuesto y expedir anualmente el presupuesto de rentas y gastos.
- Determinar la estructura de la administración municipal y las funciones de sus dependencias.
- Reglamentar los usos del suelo y, dentro de los límites que fije la ley, vigilar y controlar las actividades con la ley de la construcción y enajenación de muebles destinados a la vivienda.
- Colaborar con el Concejo para un buen desempeño de sus funciones, presentarle informes generales sobre su administración y convocarlo a sesiones extraordinarias, en las que sólo se ocupará de los temas y materias para los que fue citados.

- Ordenar los gastos municipales de acuerdo con el plan de inversión y el presupuesto.
- Los demás que la ley y la Constitución señalen.

2005

Junio 01 a Abril 21 de 2007

FONDO NACIONAL DE AHORRO

Oficina Comercial

Profesional Contratista.

FUNCIONES.

- Atención personalizada a las empresas afiliadas o nuevas empresas con posible vinculación al Fondo Nacional de Ahorro.
- Captar las afiliaciones de cesantías de nuevos clientes para la entidad.
- Acompañamiento detallado para nuestros clientes en el momento de solicitar un crédito con la entidad.

Jefe Inmediato

ALEJANDRO CASTILLO

Jefe Oficina División Comercial FNA

Carrera 7ª. No. 16-56 Edificio Calle Real Tercer Piso

Tel: 3810150 ext.2740

2001

Enero 15 a Enero 16 de 2002

CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA

Secretario General

FUNCIONES.

- Encargado y jefe inmediato de cada una de las personas que ocupaban los cargos existentes en la corporación.
- Velar por el buen funcionamiento administrativo de la corporación regido por las leyes existentes en su momento.
- Asistencia y asesoría a cada uno de los concejales en la realización de proyectos o cuestiones relacionadas con su labor política.
- Secretario en las sesiones o plenarios programadas en el concejo y de más funciones asignadas por los mismos.

Jefe Inmediato

ERIBERTO RAMIREZ

Presidente Concejo Municipal

Calle 13 No. 7-30

Tel: 7814680

1999

Octubre 15 a Enero 9 de 2001

BANCOLOMBIA

Cajero

FUNCIONES:

- Recaudar y consignar en la oficina los dineros recibidos a los clientes con agilidad, confidencialidad y honestidad en cada una de las cuentas designadas.

Jefe Inmediato
FERNANDO GONZALEZ
Director
Director Oficina Sevillana Bancolombia
Teléfonos: 3183306937

FORMACIÓN

2008. Escuela Superior de Administración Pública. ESAP
Especialización en Alta Dirección del Estado
Bogotá, Septiembre de 2012

2006. Universidad Politécnico Gran Colombiano
Administrador de Empresas con Énfasis en Finanzas
Bogotá, Noviembre de 2006

1996. Colegio Departamental Integrado de Soacha
Bachiller Académico
Soacha, Noviembre 20 de 1996

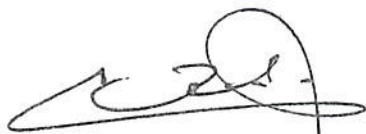
1990. Colegio Bolívar
Educación Básica Primaria

REFERENCIAS

CLAUDIA PATRICIA RAMIREZ V.
Mercadeo DAGA S.A.
Teléfonos: 6031000 ext. 3064

FRANCISCO ESCOBAR T.
Director CAR
Regional Soacha Sibate
Teléfonos: 3112332295

ANDREA PATRICIA BARON C.
Directora Oficina Paloquemao
Banco de Crédito
Teléfonos: 3102361413



Cesar Augusto Rico Mayorga
C.C. 80.068.850 de Bogotá