 <b>CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.</b>	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO: GD-PR001-FO4
	ACTA DE COMITÉ O REUNIÓN	VERSIÓN: 02
		FECHA: 11 MARZO 2013
		PÁGINA: 1 DE 2

REUNIÓN ORDINARIA

ACTA No.

FECHA: 28 Diciembre 2012

HORA : 02:40 pm

LUGAR: Dirección Financiera - Concejo Bogotá

ASISTENTES: Mitsubishi Electric

"PEI"

Director Financiero

ORDEON DEL DIA: Mantenimiento


DESARROLLO:

El contratista "Mitsubishi" comenta que el personal que realiza los mantenimientos de los ascensores en el Concejo de Bogotá, no es el mismo que realiza el acompañamiento para las certificaciones del mismo, por lo tanto desde el apoyo a Supervisión Se debe enviar un correo a [normatecnica.bogota@melcol.com.co](mailto:normatecnica.bogota@melcol.com.co) solicitando disponibilidad para el acompañamiento en el proceso de certificación.



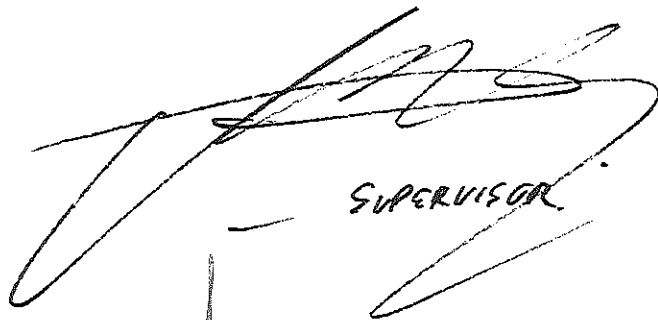
"EN EL CONCEJO, BOGOTÁ TIENE LA PALABRA"

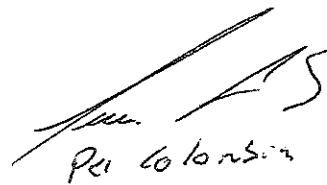


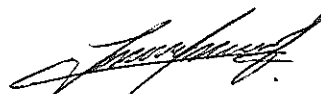
 <b>CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.</b>	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO: GD-PR001-FO4
	ACTA DE COMITÉ O REUNIÓN	VERSIÓN: 02
		FECHA: 11 MARZO 2013
		PÁGINA: 2 DE 2

El contratista de la empresa certificadora deja constancia que 3 días hábiles después de la inspección entregan las actas al supervisor con el fin de que "mitsubishi" entregue la cotización para la bolsa de repuestos y de esa manera determinar una posible adición presupuestal para este rubro con SHD.


Entre la tercera y cuarta semana del mes de Enero 2018 se realizará la visita de inspección para el proceso de certificación.

  
**SUPERVISOR**

  
 Per Colonias

  
 Gestión de Recursos Humanos

  
 MITSUBISHI ELECTRIC DE COLOMBIA

  
 Profesional Contratista  
 Dirección financiera





