
 <b>CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.</b>	PROCESO GESTIÓN NORMATIVA Y CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: GN-CP-PR001-F08
	INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL Y COMISIONES	VERSIÓN: 02
		FECHA: 11 MAR. 2013
		PÁGINA 1 de 32

## SECRETARÍA GENERAL

De conformidad con lo establecido en el artículo 32 del Acuerdo 348 de 2008, Reglamento Interno del Concejo de Bogotá y el Acuerdo 688 de 2017, presentamos el informe de gestión de la Secretaría General, correspondiente al periodo comprendido entre el primero (1) de enero y el treinta (30) de Junio de 2019; gestión donde interviene la Plenaria de la Corporación conformada por cuarenta y cinco (45) Honorables Concejales que se encuentran integrados dentro de doce (12) bancadas, así:

	NOMBRES Y APELLIDOS	PARTIDO
1.	JULIO CÉSAR ACOSTA ACOSTA	CAMBIO RADICAL
2.	CÉSAR ALFONSO GARCÍA VARGAS	CAMBIO RADICAL
3.	JOSÉ DAVID CASTELLANOS ORJUELA	CAMBIO RADICAL
4.	ROLANDO ALBERTO GONZÁLEZ GARCÍA	CAMBIO RADICAL
5.	JUAN FELIPE GRILLO CARRASCO	CAMBIO RADICAL
6.	ROBERTO HINESTROSA REY	CAMBIO RADICAL
7.	PEDRO JULIÁN LÓPEZ SIERRA	CAMBIO RADICAL
8.	JORGE LOZADA VALDERRAMA	CAMBIO RADICAL
9.	YEFER YEZID VEGA BOBADILLA	CAMBIO RADICAL
10.	ÁLVARO ACEVEDO LEGUIZAMÓN	LIBERAL COLOMBIANO
11.	JORGE DURÁN SILVA	LIBERAL COLOMBIANO
12.	GERMÁN AUGUSTO GARCÍA MAYA	LIBERAL COLOMBIANO
13.	LUZ MARINA GORDILLO SALINAS	LIBERAL COLOMBIANA
14.	ARMANDO GUTIÉRREZ GONZÁLEZ	LIBERAL COLOMBIANA
15.	MARÍA VICTORIA VARGAS SILVA	LIBERAL COLOMBIANO
16.	EDWARD ANÍBAL ARIAS RUBIO	ALIANZA VERDE
17.	DORA LUCÍA BASTIDAS UBATÉ	ALIANZA VERDE
18.	HOSMAN YAITH MARTÍNEZ MORENO	ALIANZA VERDE
19.	MARÍA CLARA NAME RAMÍREZ	ALIANZA VERDE
20.	MARÍA FERNANDA ROJAS MANTILLA	ALIANZA VERDE
21.	JORGE EDUARDO TORRES CAMARGO	ALIANZA VERDE
22.	DAVID BALLÉN HERNÁNDEZ	DE LA U
23.	RICARDO ANDRÉS CORREA MOJICA	DE LA U
24.	NELLY PATRICIA MOSQUERA MURCIA	DE LA U
25.	RUBÉN DARÍO TORRADO PACHECO	DE LA U
26.	DIEGO FERNANDO DEVIA TORRES	CENTRO DEMOCRÁTICO
27.	ANDRÉS EDUARDO FORERO MOLINA	CENTRO DEMOCRÁTICO
28.	ÁNGELA SOFÍA GARZÓN CAICEDO	CENTRO DEMOCRÁTICO
29.	DIEGO ANDRÉS MOLANO APONTE	CENTRO DEMOCRÁTICO



 <b>CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.</b>	PROCESO GESTIÓN NORMATIVA Y CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: GN-CP-PR001-FO8
	<b>INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL Y COMISIONES</b>	VERSIÓN: 02
		FECHA: 11 MAR. 2013
		PÁGINA 2 de 32

30.	DANIEL ANDRÉS PALACIOS MARTÍNEZ	CENTRO DEMOCRÁTICO
31.	PEDRO JAVIER SANTIESTEBAN MILLÁN	CENTRO DEMOCRÁTICO
32.	ROGER CARRILLO CAMPO	CONSERVADOR COLOMBIANO
33.	NELSON ENRIQUE CUBIDES SALAZAR	CONSERVADOR COLOMBIANO
34.	GLORIA ELSY DÍAZ MARTÍNEZ	CONSERVADOR COLOMBIANO
35.	ÁLVARO JOSÉ ARGOTE MUÑOZ	POLO DEMOCRÁTICO ALTERNATIVO
36.	XINIA ROCIO NAVARRO PRADA	POLO DEMOCRÁTICO ALTERNATIVO
37.	CELIO NIEVES HERRERA	POLO DEMOCRÁTICO ALTERNATIVO
38.	MANUEL JOSÉ SARMIENTO ARGUELLO	POLO DEMOCRÁTICO ALTERNATIVO
39.	VENUS ALBEIRO SILVA GÓMEZ	POLO DEMOCRÁTICO ALTERNATIVO
40.	LUZ MIREYA CAMELO	MIRA
41.	OLGA VICTORIA RUBIO CORTÉS	MIRA
42.	HOLLMAN FELIPE MORRIS RINCÓN	PROGRESISTA
43.	JUAN CARLOS FLÓREZ ARCILA	ASI
44.	MARCO FIDEL RAMÍREZ ANTONIO	OPCIÓN CIUDADANA
45.	EMEL ROJAS CASTILLO	LIBRES

### MESA DIRECTIVA DE LA CORPORACIÓN

H.C. NELLY PATRICIA MOSQUERA MURCIA  
Presidente

H.C. MANUEL JOSÉ SARMIENTO  
Primer Vicepresidente

H.C. ÁLVARO ACEVEDO LEGUIZAMÓN  
Segundo Vicepresidente


Dr. DANILSON GUEVARA VILLABÓN  
Secretario General de Organismo de Control

### FUNCIONARIOS ADSCRITOS A LA SECRETARÍA GENERAL

Para cumplir con las funciones propias de la dependencia se cuenta con un grupo interdisciplinario de personas, quienes interactúan en los diferentes procesos y contribuyen al logro de los objetivos y metas institucionales; ellos son:

1. ROSA ELENA MORALES MENESES  
Profesional Especializado 222-05
2. TULIA FABIOLA NIÑO MARTÍNEZ  
Profesional Especializado 222-04
3. HERNÁN ALONSO RODRÍGUEZ MORA  
Profesional Especializado 222-04
4. ZULY MILENA LOZADA VIRVIESCAS  
Profesional 219-09
5. ANA MARÍA BERNAL CRUZ  
Profesional Universitario 219-02




 <b>CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.</b>	PROCESO GESTIÓN NORMATIVA Y CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: GN-CP-PR001-F08
	<b>INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL Y COMISIONES</b>	VERSIÓN: 02
		FECHA: 11 MAR. 2013
		PÁGINA 3 de 32

6. JOHANNA CUELLAR BÁEZ  
Profesional Universitario 219-02
7. MARIA SOLEDAD RIVEROS DÍAZ  
Profesional Universitario 219-02
8. JULIA ESTHER GÓMEZ MORALES  
Profesional Universitario 219-01
9. JORGE ENRIQUE BUITRAGO PUENTES  
Profesional Universitario 219-01
10. KAREN MAYERLI BARRETO SÁNCHEZ  
Técnico 314-05
11. LUZ MARINA ORTIZ BALLESTEROS  
Secretaria Ejecutiva 425-09
12. ALICIA DEL PILAR GONZÁLEZ  
Secretaria Ejecutiva 425-08
13. LUZ DARY CARDENAS FIGUEROA  
Secretario Ejecutivo 425-08
14. OMAR ARLEY BOHORQUEZ  
Secretario Ejecutivo 425-05
15. OLGA MARÍA MELO SALDAÑA  
Secretaria Ejecutiva 425-02
16. MARÍA GRICELDA BALLESTEROS  
Auxiliar administrativo 407-08
17. JORGE ENRIQUE VARGAS RÍOS  
Auxiliar administrativo 407-11
18. LEIDY ISABEL GOMEZ RAYO  
Auxiliar Administrativo 407-11
19. ALEXANDER PUENTES ROMERO  
Auxiliar Administrativo 407-11
20. JOSÉ ANTONIO DAZA OCHOA  
Auxiliar Administrativo 407 -08
21. GERARDO BERMÚDEZ SÁNCHEZ  
Auxiliar administrativo 407 - 08
22. MARGARITA ROCÍO TORRES NOVA  
Auxiliar Administrativo 407-08
23. SAÚL ANTONIO MARTÍNEZ POVEDA  
Auxiliar Administrativo 407-04
24. JOSÉ WILLIAM ROJAS POVEDA  
Auxiliar administrativo 407- 04
25. NORMAN MCARDOZO  
Conductor 480-07

El informe desarrolla los siguientes aspectos básicos:


1. Sesiones realizadas. Anexo No. 1.
2. Gestión Normativa (Proyectos de Acuerdo). Anexo No. 2. Relación de Proyectos Radicados.
3. Control Político (Proposiciones). Anexo No. 3.
4. Seguimiento a solicitudes Secretaría General. Anexo No. 4.
5. Condecoraciones.



 <b>CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.</b>	PROCESO GESTIÓN NORMATIVA Y CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: GN-CP-PR001-FO8
	<b>INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL Y COMISIONES</b>	VERSIÓN: 02
		FECHA: 11 MAR. 2013
		PÁGINA 4 de 32

6. Indicadores de Gestión. Anexo No. 5. N.A
7. Presupuesto Orientado a Resultados. Productos y Objetivos. Anexos 6 y 7. N.A
8. Plan de Acción 2017-2018. Anexo No.8 N.A
9. Procesos adscritos y demás actividades desarrolladas.
  - Anales y Publicaciones.
  - Gestión Documental.
  - Grabación y Sonido.
  - Relatoria.
  - Archivo
10. Comisiones y Comités
  - Comisión de Acreditación.
11. Otras Responsabilidades
  - Actas Junta de Voceros.



 <b>CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.</b>	PROCESO GESTIÓN NORMATIVA Y CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: GN-CP-PR001-F08
	<b>INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL Y COMISIONES</b>	VERSIÓN: 02
		FECHA: 11 MAR. 2013
		PÁGINA 5 de 32

## 1. SESIONES

A continuación se presenta cuadro que da cuenta de las fechas de las Sesiones Plenarias llevadas a cabo del 16 de enero al 20 Junio de 2019:

MES	DIAS DE SESIÓN													TOTAL
	16	28	29	30										
Enero	16	28	29	30										4
Febrero	1	4	5	6	13	20	26	27						8
Marzo	6	8	12	13	20	27								6
Abril	3	9	10	24	30									5
Mayo	1	8	13	15	21	27	30	31						8
Junio	4	5	9	12	19	20								6
<b>TOTAL SESIONES</b>													<b>37</b>	


### 1.1. SESIONES REALIZADAS:

Se realizaron: treinta y siete (37) sesiones discriminadas según su desarrollo, así:

MES	CONTROL POLÍTICO	GESTIÓN NORMATIVA	ELECCIÓN	TOTAL
Enero	4	0	0	4
Febrero	4	1	3	8
Marzo	4	2	0	6
Abril	4	1	0	5
Mayo	2	6	0	8
Junio	5	1	2	6
<b>TOTAL SESIONES</b>	<b>25</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>37</b>
<b>% DE PARTICIPACIÓN (No. SESIONES/TOTAL SESIONES DEL SEMESTRE)</b>	<b>59,0</b>	<b>28,2</b>	<b>12,8</b>	<b>100,0</b>

La relación de sesiones se presenta en el Anexo No. 1



 <b>CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.</b>	PROCESO GESTIÓN NORMATIVA Y CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: GN-CP-PR001-FO8
	<b>INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL Y COMISIONES</b>	VERSIÓN: 02
		FECHA: 11 MAR. 2013
		PÁGINA 6 de 32

Elección: Se realizaron cuatro (4) sesiones discriminadas así:

- Una (1) sesión para elegir y conformar la Mesa Directiva de la Corporación.
- Una (1) sesión para la Integración y Elección de las Comisiones Permanentes.
- Una (1) sesión para la Elección del Secretario General de Organismo de Control
- Una (1) sesión para la Elección a la Orden civil al Mérito, María Currea de Aya, en el Grado Cruz de Oro".

Otras: Se realizó una (1) sesión discriminada así:

- Una (1) sesión para la audiencia pública para escuchar a los aspirantes admitidos para proveer el cargo de Secretario General de Organismo de Control del Concejo de Bogotá, D.C.

## 1.2 CONVOCATORIA A SESIONES A LOS HONORABLES CONCEJALES

De conformidad con lo establecido en el artículo 25, numeral 3º del Acuerdo 348 de 2008, en concordancia con el artículo 45 de la norma citada, se remitieron treinta y siete (37) convocatorias a los Honorables Concejales para asistencia a las Plenarias, que corresponden a las Agendas enviadas a las oficinas de los Honorables Concejales.

Las mismas se relacionan a continuación:


MES	SESIONES PROGRAMADAS	SESIONES REALIZADAS
Enero	4	4
Febrero	8	8
Marzo	6	6
Abril	5	5
Mayo	8	8
Junio	6	6
<b>TOTAL</b>	<b>37</b>	<b>37</b>

## 1.3 CITACIONES E INVITACIONES A SESIONES A FUNCIONARIOS Y PARTICULARES

De conformidad con lo establecido en el Reglamento Interno del Concejo de Bogotá, cursaron trescientos nueve (309) citaciones y doscientas dos (202) invitaciones a funcionarios de la Administración Distrital para los debates de Control Político.

Para el ejercicio de la Gestión Normativa; ciento cincuenta y cinco (155) invitaciones a entidades y funcionarios Distritales durante el primer semestre de 2019, así:



 <b>CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.</b>	PROCESO GESTIÓN NORMATIVA Y CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: GN-CP-PR001-FO8
	INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL Y COMISIONES	VERSIÓN: 02
		FECHA: 11 MAR. 2013
		PÁGINA 7 de 32

CONTROL POLÍTICO			GESTIÓN NORMATIVA
MES	CITADOS	INVITADOS	INVITADOS
Enero	34	22	8
Febrero	50	22	9
Marzo	63	25	19
Abril	58	29	12
Mayo	34	19	52
Junio	70	85	55
<b>TOTAL</b>	<b>309</b>	<b>202</b>	<b>155</b>

#### 1.4 EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES DE ASISTENCIA DE LOS HONORABLES CONCEJALES A LAS SESIONES


La Secretaría General, atendiendo lo dispuesto en los Artículos 25 Numeral 7 y 26 del Acuerdo 348 de 2008, en concordancia con la Resolución 320 del 2 de julio de 2002, el artículo 34 del Decreto Ley 1421 de 1993 y el artículo 58 de la Ley 617 de 2000, remitió al Fondo Cuenta de la Secretaría Distrital de Hacienda, las certificaciones de asistencia de los Honorables Concejales a las sesiones realizadas durante el periodo comprendido entre el 2 de enero y el 20 de junio de 2019. La gestión se resume en el siguiente cuadro:

MES DE EXPEDICIÓN CERTIFICACIÓN	No. DE OFICIO	FECHA DE RADICACION FONDO CUENTA SECRETARÍA DE HACIENDA
ENERO	2019EE1278	2019ER11142
FEBRERO	2019EE3147	2019ER22104
MARZO	2019EE5075	2019ER36071
ABRIL	2019EE6751	2019ER50274
MAYO	2019EE8674	2019ER63040
JUNIO	2019EE10006	2019ER70614

## 2. GESTIÓN NORMATIVA (PROYECTOS DE ACUERDO)

En desarrollo de la atribución consagrada en el Capítulo VII del Acuerdo 348 de 2008, durante el periodo de sesiones ordinarias comprendido entre el 1° de enero y el 30 de junio de 2019, se radicaron en la Secretaría General doscientos ochenta y seis (286) Proyectos de Acuerdo.



 <b>CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.</b>	PROCESO GESTIÓN NORMATIVA Y CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: GN-CP-PR001-FO8
	<b>INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL Y COMISIONES</b>	VERSIÓN: 02
		FECHA: 11 MAR. 2013
		PÁGINA 8 de 32

## 2.1. TRÁMITE DE LOS PROYECTOS DE ACUERDO RADICADOS. Anexo No. 2

RELACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO RADICADOS 2019									
TOTAL RADICADOS	REMITIDOS A COMISIONES			RECIBIDOS PARA SEGUNDO DEBATE	APROBADOS	SANCIONADOS	OBJETADOS	ARCHIVADOS	PENDIENTES SEGUNDO DEBATE
	PLAN	GOBIERNO	HACIENDA						
286	65*	195	15	21	13	11	0	1	12

\*: PLAN: Se radicaron en la Comisión Primera Permanente del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial 66 Proyectos de Acuerdo, de los cuales uno (1) se devolvió a Secretaría General para estudio en otra Comisión, para un total de 65 Proyectos de Acuerdo Para su respectivo trámite en la Comisión.

Fueron radicados entre el 1º de enero y el 30 de junio de 2019, doscientos ochenta y seis Proyectos de Acuerdo, así:

- Cambio Radical: cuarenta y uno (41)
- Centro Democrático: cincuenta (50)
- Partido Liberal: diez y ocho (18)
- Polo Democrático Alternativo: sesenta y siete (67)
- Partido de La U: veintidós (22)
- Partido Conservador: catorce (14)
- Partido MIRA: ocho (8)
- Opción Ciudadana: tres (3)
- Partido Alianza Verde: cuarenta y seis (46)
  - Libres: diez (10)
  - Progresistas: (0)
  - Administración: Cinco (5)
  - Así: Dos (2)

## 2.2. PROYECTOS DE ACUERDO RECIBIDOS PARA SEGUNDO DEBATE Anexo No. 2ª

En el año 2019, fueron radicados para estudio en Segundo Debate 21 Proyectos de Acuerdo, los cuales fueron recibidos de las tres Comisiones Permanentes, así:

- Comisión Primera Permanente del Plan de Desarrollo tres (3) el No. 145 , 222 y 198
- Comisión Segunda Permanente de Gobierno trece (13) y son los Nos. 216, 255 de 2018 acumulados; 061,147 y el 162, 196,170, 232 (Acumulados) y el 198, 138,158 y 160 (Acumulados) y 148.
- Comisión Tercera Permanente de Presupuesto y Hacienda Pública, cinco (5) y son los Nos. 056, 109,126 y 127 Acumulados y el 075.


NOTA: Es de aclarar que del año 2018 venían en curso siete Proyectos de Acuerdos así: aprobados dos (2); Sancionados dos (2); Objetados cero (0); archivados uno (1) y pendientes de segundo debate dos (2).

## 2.3 PROYECTOS DE ACUERDO DEVUELTOS DE PLENARIA

En el 8 de mayo de 2019 la Plenaria aprobó la devolución de los Proyectos de Acuerdo 138,158 y 160 de 2019, acumulados por unidad de materia "Por el cual se dictan normas en relación con la organización y el funcionamiento de las localidades de Bogotá D.C." a la





 <b>CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.</b>	PROCESO GESTIÓN NORMATIVA Y CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: GN-CP-PR001-FO8
	INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL Y COMISIONES	VERSIÓN: 02
		FECHA: 11 MAR. 2013
		PÁGINA 9 de 32

Comisión de origen para el estudio del articulado, articulado que fue aprobado en Comisión el 23 de mayo de 2019. Estas iniciativas que fueron aprobadas por la Plenaria el 5 de junio de 2019 y convertido en el Acuerdo 740 del 14 de junio de 2019.

#### 2.4 COMISIONES ACCIDENTALES - GESTIÓN NORMATIVA


En cumplimiento del artículo 37 del Acuerdo 348 de 2008, Reglamento Interno del Concejo, se conformó 1 comisión accidental para el seguimiento a la implementación del Acuerdo 732 de 2018, así como la masificación de la movilidad eléctrica de Bogotá cuya relación obra en el Anexo No. 2C

ITEM	FECHA DE APROBACIÓN	TEMA	CONFORMACIÓN	TRÁMITE Y OBSERVACIONES
1	Mesa directiva 14 de marzo de 2019	Seguimiento a la implementación del acuerdo 732 de 2018, así como la masificación de la movilidad eléctrica en Bogotá	Diego Andrés molano aponte (coordinador) yefer Yesid vega Bobadilla María Fernanda rojas mantilla Celio nieves herrera hollman Felipe Morris rincón	Los miembros de la comisión deben entregar informe el 18 de septiembre de 2019


Así mismo, 5 comisiones accidentales radicaron el informe final sobre la tarea a desarrollar en Secretaría general, así:

ITEM	FECHA DE APROBACIÓN	TEMA	CONFORMACIÓN	TRÁMITE Y OBSERVACIONES
1	Mesa directiva concejo de Bogotá 3 de octubre de 2018	Propuesta "Cabildante estudiantil" estudio y viabilidad del ensayo de proyecto de acuerdo "por el cual se ordena la emisión del fondo para la superación del déficit en infraestructura de la universidad francisco José de caldas.	Juan Carlos Flórez Arcila (Coordinador) Diego Fernando Devia Torres Celio Nieves Herrera Jorge Eduardo Torres Camargo Manuel José Sarmiento Arguello	Los miembros de la comisión accidental acordaron que presentaran el proyecto de acuerdo en las sesiones del mes de febrero de 2019. Proyecto se presentó en las sesiones de febrero con el numero 84 pero fue archivado. Se presentó para sesiones de mayo con el número de proyecto 140 No paso el debate el proyecto fue archivado



 <b>CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.</b>	PROCESO GESTIÓN NORMATIVA Y CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: GN-CP-PR001-FO8
	<b>INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL Y COMISIONES</b>	VERSIÓN: 02
		FECHA: 11 MAR. 2013
		PÁGINA 10 de 32

2	Mesa directiva concejo de Bogotá 3 de octubre de 2018	Propuesta "cabildante estudiantil" estudio y viabilidad del ensayo de proyecto de acuerdo "por el cual se dictan lineamientos para la creación de la plataforma del consumo de sustancias psicoactivas en las instituciones educativas del distrito	Emel Rojas Castillo (Coordinador) Luz Marina Gordillo Salinas, Diego Andrés Molano Aponte, Daniel Andrés Palacios Martínez, Armando Gutiérrez González Roger Carrillo Campo	Teniendo en cuenta el tiempo otorgado, el informe lo deben presentar el 3 de abril de 2019. Presentaron informe mediante memorando ie15528 del 14 de noviembre de 2018 fue aprobado en sesión extraordinaria mediante proyecto acuerdo 147
3	Mesa directiva concejo de Bogotá 3 de octubre de 2018	Propuesta "cabildante estudiantil" estudio y viabilidad del ensayo de proyecto de acuerdo "por el medio del cual se plantea una estrategia preventiva en las instituciones para la mitigación del trabajo sexual a temprana edad y a su vez alternativas para la reintegración de trabajadores sexuales a la vida productiva"	Yefer Yesid Vega Bobadilla (Coordinador) Olga Victoria Rubio Cortés, Hosman Yaith Martínez Moreno, Gloria Elsy Díaz Martínez Lucía Bastidas Ubaté	Teniendo en cuenta el tiempo otorgado, el informe lo deben presentar el 3 de abril de 2019 el 2 de noviembre de 2018 entregaron el informe proyecto de acuerdo (gnh.pr001 del 4 diciembre de 2015)

 <b>CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.</b>	PROCESO GESTIÓN NORMATIVA Y CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: GN-CP-PR001-FOB
	INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL Y COMISIONES	VERSIÓN: 02
		FECHA: 11 MAR. 2013
		PÁGINA 11 de 32


4	Mesa directiva Concejo de Bogotá 3 de octubre de 2018	Propuesta "cabildante estudiantil" estudio y viabilidad del ensayo de proyecto de acuerdo "por el cual se ordena la implementación de orientación nutricional en las instituciones educativas de Bogotá"	Ángela Sofía Garzón Caicedo (coordinadora) Nelly Patricia Mosquera Murcia, Rolando Alberto González García, Edward Aníbal Arias Rubio, María Clara Name Ramírez	Teniendo en cuenta el tiempo otorgado, el informe lo deben presentar el 3 de abril de 2019 El informe final fue el proyecto de acuerdo 511 de 2018
5	Mesa directiva concejo de Bogotá 3 de octubre de 2018	Propuesta "cabildante estudiantil" "mediante la cual se estipula que los estudiantes de grado noveno, décimo, once de las instituciones educativas digitales destinen un 25% de sus horas de servicio social obligatorio a actividades encaminadas al trabajo con poblaciones con discapacidad sensorial y del habla"	Roberto Hinestrosa rey (coordinador) hollman Felipe Morris Rincón Xinia rocío navarro Prada Venus Albeiro silva Gómez Pedro Javier Santeisteban Millán	Teniendo en cuenta el tiempo otorgado, el informe lo deben presentar el 3 de abril de 2019 el informe final fue surtido con el proyecto de acuerdo 533 de 2018

## 2.5 ACUERDOS

Para el primer semestre de 2019, fueron sancionados once (11) Proyectos de Acuerdo, los cuales relaciono a continuación:

Proyectos de Acuerdo 01/2019 "Por medio del cual se crea el reconocimiento "Conductor de Vida" a los conductores de ambulancia al servicio del Distrito Capital", el cual se convirtió en el Acuerdo 736 de 2019 y los Proyectos de Acuerdo 056, 109, 126 y 127 de 2019, "Por medio del cual se adopta lo dispuesto en el artículo 107 de la Ley 1943 de 2018 y se dictan otras disposiciones", acumulados por unidad de materia, los cuales se convirtieron en el Acuerdo 737 de 2019; Proyectos de Acuerdo 454 de 2018 "Por el cual se dictan normas sobre competencias y atribuciones de las Autoridades Distritales de Policía, se modifican



 <b>CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.</b>	PROCESO GESTIÓN NORMATIVA Y CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO GN-CP-PR001-FO8
	<b>INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL Y COMISIONES</b>	VERSIÓN: 02
		FECHA: 11 MAR. 2013
		PÁGINA 12 de 32


los Acuerdos Distritales 79 de 2003, 257 de 2006, 637 de 2016, y se dictan otras disposiciones”, el cual se convirtió en el Acuerdo 735 de 2019; Proyectos de Acuerdo 138, 158 y 60 de 2019, acumulados por unidad de materia, “Por el cual se dictan normas en relación con la organización y el funcionamiento de las localidades de Bogotá D.C.”, los cuales se convirtieron en el Acuerdo 740 de 2019; Proyecto de Acuerdo 147 de 2019 “Por medio del cual se establecen medidas de prevención contra la Explotación Sexual Comercial de Niños, Niñas y Adolescentes (ESCNNA) en las Instituciones Educativas del Distrito Capital y se dictan otras disposiciones” convertido en el Acuerdo 738 de 2019; Proyecto de Acuerdo 148 de 2019 “Por el cual se implementan herramientas digitales de información, orientación y comunicación para promover el bienestar de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes del Distrito Capital”, convertido en el Acuerdo 739 de 2019

De otra parte es de resaltar que los proyectos 216 y 255 de 2018 “Por el cual se expide el reglamento interno del Concejo de Bogotá, Distrito Capital” acumulados por unidad de materia, están pendientes para ser sancionados por el Alcalde Mayor

### 3. CONTROL POLÍTICO (Proposiciones)

Teniendo en cuenta el desarrollo de Control Político en concordancia con el Acuerdo 348 de 2008 Artículos 56 y 57, fueron radicadas, aprobadas y tramitadas en Sesión Plenaria las siguientes proposiciones en el periodo comprendido entre enero primero (1) al 21 de junio de 2019, clasificadas por Bancadas así:

BANCADAS	APROBADAS	DEBATIDAS	PENDIENTES DEBATE	TRASLADADAS A OTRAS COMISIONES	RECIBIDAS DE OTRAS COMISIONES	PRIORIZADAS
POLO DEMOCRATICO ALTERNATIVO	15	11	4	0	1	11
CAMBIO RADICAL	8	6	2	0	3	6
PARTIDO LIBERAL	17	5	12	0	0	5
PARTIDO DE LA U	6	5	1	0	0	5
PARTIDO CONSERVADOR	6	5	1	0	0	5
MOVIMIENTO MIRA	6	4	2	0	0	4
OPCIÓN CIUDADANA	4	4	0	0	0	4
ALIANZA VERDE	11	6	5	0	3	6
ASI	4	4	0	0	0	4
LIBRES	6	3	3	0	1	3

 <b>CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.</b>	PROCESO GESTIÓN NORMATIVA Y CONTROL POLÍTICO		CÓDIGO GN-CP-PR001-F08	
	INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL Y COMISIONES		VERSIÓN: 02	
			FECHA: 11 MAR. 2013	
			PÁGINA 13 de 32	

CENTRO						
DEMOCRÁTICO	22	9	11	2	5	9
PROGRESISTAS	6	6	0	0	1	6
MESA DIRECTIVA	3	3	0	0	0	3
TODAS LAS BANCADAS	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>71</b>	<b>41</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>71</b>

#### NOTA.

Se deja constancia que en el primer semestre del presente año se debatieron proposiciones de 2019 así:

Polo: 15; debatidas 11 las cuales son: 76,87,158,161,182,188,189,196,215,231. Pendientes: 4, las cuales son: 201,241,244,254. Fue trasladada 1 de Gobierno la cual fue la No. 182.

Mira: Total 6; debatidas 4; las cuales fueron: la 11,22, 73,212. Pendientes: la 204 y 229.

Conservador: Total 6; debatidas la 116,017, 048,049 y 077-Pendientes: 1, la No. 257.

Centro Democrático: Total 22; debatidas 9 Nos.11,26,50,84,114,146,147,24, 41; pendientes 11 y son los Nos.51,144,203,209,232,238,239,243,256. Trasladas fueron una (1) de Hacienda correspondiente a la No.238. Trasladas de la Comisión de Gobierno Tres (3) con los Nos.26, 41 y 209. Trasladas de la Plenaria a Plan una(1) con el No. 186. De Plenaria a Gobierno una(1) correspondiente a la No. 85.

Cambio Radical: Total 8; debatidas 6 con los Nos.015, 027, 040,075, 190,246. Pendientes para debatir 2 y son las Nos. 89 y 271. Trasladas tres (3) de Gobierno y son los Nos. 27,40 y 190.

Alianza Verde: Total 11; debatidas seis (6) correspondiente a los Nos. 012,046, 081,148, 191. Pendientes: 5, y son las No. 94, 117,197, 201, 206. Trasladas de Plan: 2 con los Nos 94 y 191; y de Hacienda una (1) con el No.148.

Partido de la U: Total 6; debatidas 5 correspondiente a los Nos. 016, 083,110, 112 y 145. Pendiente: Una (1), correspondiente al No. 268.


Libres: Total 6; debatidas tres (3) correspondiente a las Nos. 013,080 y 242. Pendientes tres (3) identificadas con los Nos. 115,223 y 253. Traslada una (1) de la Comisión de Hacienda correspondiente a la No. 253.

Liberal: Total 17: debatidas cinco (5) correspondiente a los Nos. 14, 074,159, 187,213. Pendientes: 12, correspondientes a los Nos. 143,160,163,205,221,224,230,240,245,269,270,272.

Opción Ciudadana: Total 4; debatidas cuatro (4), correspondientes a los No. 22, 82,88 y 233.

Progresistas: Total debatidas seis (6) correspondientes a los Nos. 020,47, 79, 90,113 y 232. Traslada una (1) de la Comisión del Plan correspondiente a la No. 090.



 <b>CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.</b>	PROCESO GESTIÓN NORMATIVA Y CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: GN-CP-PR001-FO8
	<b>INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL Y COMISIONES</b>	VERSIÓN: 02
		FECHA: 11 MAR. 2013
		PÁGINA 14 de 32

Alianza Social- ASI- : Total 4: debatidas cuatro (4) correspondientes a los Nos. 019,78, 157 y 162.

Mesa Directiva: Fueron aprobadas tres (3) y debatidas tres (3) correspondientes a los Nos.010, 86, 210

Durante el PRIMER SEMESTRE año 2019, se aprobaron 100 proposiciones, se debatieron 71; pendientes para debatir 41; trasladaron a esta Secretaría de las Comisiones un total de 14 así: Comisión del Plan 3; Comisión de Gobierno 7; y Comisión de Hacienda 4. Traslada de la Plenaria a la Comisión del Plan una (81), correspondiente al No. 186. Traslada de la Plenaria a la Comisión de Gobierno la No. 085

### PRIORIZADAS

Se priorizaron setenta y una (71) proposiciones durante el primer semestre de 2019. La totalidad en proposiciones aprobadas en plenaria y trasladadas de otras comisiones fueron ciento catorce (114).

**Total de proposiciones aprobadas:** en Plenaria Comisión Primera, Comisión Segunda y Comisión Tercera: doscientas setenta y siete (277).

### 3.1 REALIZACIÓN DE FOROS Y CABILDOS

Se realizaron dos foros en el primer semestre comprendido entre el dos (2) de enero y el 30 de junio de 2019 así:

Foro: "Día Internacional de la Mujer" en el Auditorio de la Plaza de Los Artesanos el día 8 de marzo de 2019.

Foro: "Día del Río Bogotá su condición de descontaminación y rehabilitación", realizado el 13 Mayo de 2019, en el Auditorio Lara Bonilla.


Cabildante Estudiantil, en cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo 597 de 2015 "Por el cual se Establece el Día del Cabildante Estudiantil, se crea la Mesa Distrital del Cabildante Estudiantil y se dictan otras disposiciones". Realizado el 31 de mayo de 2019 en el Auditorio Rodrigo Lara Bonilla.

### 3.2 NOTAS DE ESTILO

De conformidad con el Numeral 8 del Artículo 86 del Reglamento Interno la Plenaria aprobó las proposiciones que a continuación se relaciona, mediante las cuales se realizó reconocimientos en notas de estilo, así:

Proposición No.	Fecha de aprobación	Postulado	Bancada postulante
50	Plenaria enero 2019 30 de	Nota de Estilo la junta de acción comunal del barrio el Regalo en la localidad de bosa	Bancada Centro Democrático
116	Plenaria ordinaria 20° de febrero 2019	Nota de Estilo a la asociación de la amistad china- américa latina y el caribe	Bancada Partido Conservador
145	Plenaria marzo 2019 13 de	Nota de Estilo por fallecimiento a la doctora Gloria Zea	Bancada Partido Unidad Nacional



 <b>CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.</b>	PROCESO GESTIÓN NORMATIVA Y CONTROL POLÍTICO		CÓDIGO: GN-CP-PR001-FO8
	INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL Y COMISIONES		VERSIÓN: 02
			FECHA: 11 MAR. 2013
			PÁGINA 15 de 32


146	Plenaria marzo 2019	13 de	Nota de Estilo la vida y obra de Maria Isabel Murillo	Bancada Centro Democrático
147	Plenaria marzo 2019	13 de	Nota de Estilo a la alianza de líderes para el desarrollo fratco	Bancada Centro Democrático
162	Plenaria extraordinaria 26 de marzo 2019		Nota de Estilo para la familia del expresidente del concejo Carlos Ossa escobar	Bancada Partido Alianza independiente ASI
188	Plenaria extraordinaria 24 de abril 2019		Nota de Estilo a la organización nueva visión por contribuir a la sostenibilidad ambiental D.C	Bancada Partido Polo Democrático
189	Plenaria extraordinaria 24 de abril 2019		Nota de Estilo a la organización aseo nuevo ambiente por contribuir a la sostenibilidad ambiental del D.C	Bancada Partido Polo Democrático Alternativo
212	Plenaria ordinaria 13 de mayo de 2021		Nota de Estilo Fabio Josías Polanco	Bancada MIRA
215	Plenaria ordinaria 13 de mayo de 2024		Nota de Estilo a Angelote Alexander Caro Garcés	Bancada Polo Democrático
242	Plenaria ordinaria 04 de junio de 2019		Nota de Estilo -a Jorge Enrique Franco Gómez y María Cristina Vega Orjuela fundadores de la universidad de los Andes y organizaciones del concurso de cuento Uniandino Ramón de Subiría	Bancada partido Grupo Significativos Libres
246	Plenaria ordinaria 05 de junio de 2019		Nota de Estilo Omar Sánchez Guarín -gestor de la multicultural nacional y cundiboyacense	Bancada Partido Cambio Radical

### 3.3 COMISIONES ACCIDENTALES

En cumplimiento del artículo 37 del Acuerdo 348 de 2008, Reglamento Interno del Concejo, durante el primer semestre de 2019 se conformaron cinco (5) comisiones accidentales, así:

ITEM	FECHA DE APROBACIÓN	TEMA	CONFORMACIÓN	TRÁMITE Y OBSERVACIONES
1	Mesa Directiva 26 de febrero de 2019	Contaminación del aire en el Distrito Capital	Jorge Eduardo Torres Camargo (Coordinador) Armando Gutiérrez González José David Castellanos Orjuela Diego Andrés Molano Aponte Celio Nieves Herrera	Los miembros de la comisión deben entregar informe el 27 de agosto de 2019




 <b>CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.</b>	PROCESO GESTIÓN NORMATIVA Y CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO GN-CP-PR001-F08
	<b>INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL Y COMISIONES</b>	VERSIÓN: 02
		FECHA: 11 MAR. 2013
		PÁGINA 16 de 32

2	Mesa Directiva 11 de marzo 2019	Seguimiento a la Primera Línea del Metro	Diego Andrés Molano Aponte (Coordinador) Yefer Yesid Vega Bobadilla, Olga Victoria Rubio Cortés (Renunció) Emel Rojas Castillo Celio Nieves Herrera Lucia Bastidas Ubaté Reemplazo A Olga Victoria Rubio Cortes Hollman Felipe Morris Rincón	Los miembros de la comisión deben entregar informe el 11 de septiembre de 2019
3	Mesa Directiva 14 de marzo de 20129	"Seguimiento al artículo 32, numeral 4, literal c del Decreto 311 de 2006 (plan maestro de culto)"	Emel Rojas Castillo (Coordinador) Olga Victoria Rubio Cortés Marco Fidel Ramírez Antonio Diego Fernando Devia Torres Nelson Enrique Cubides Salazar	Los miembros de la comisión deben entregar informe el 18 de septiembre de 2019
4	Mesa Directiva 11 de abril	Subcomisión de Vigilancia y Control Estampilla para el adulto mayor	Patricia Mosquera Murcia (Coordinadora) Jorge Lozada Valderrama, Jorge Eduardo Torres Camargo Roger Carrillo Campo Armando Gutiérrez González David Ballen Hernández	Los miembros de la comisión deben entregar informe el 11 de octubre de 2019
5	Mesa Directiva 21 de junio	Seguimiento a la alerta temprana no 02319 de la defensoría del pueblo	Xinia Roció Navarro Prada (Coordinadora) Hollman Felipe Morris Rincón Jorge Eduardo Torres Camargo Luz Mireya Camelo Juan Carlos Flórez Arcila	Los miembros de la comisión deben entregar informe el 21 de octubre de 2019

Así mismo, 10 comisiones accidentales radicaron el informe final sobre la tarea a desarrollar en Secretaría general, así:





 <b>CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.</b>	<b>PROCESO GESTIÓN NORMATIVA Y CONTROL POLÍTICO</b>	<b>CÓDIGO: GN-CP-PR001-FO8</b>
	<b>INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL Y COMISIONES</b>	<b>VERSIÓN: 02</b>
		<b>FECHA: 11 MAR. 2013</b>
		<b>PÁGINA 17 de 32</b>

ITEM	FECHA DE APROBACIÓN	TEMA	CONFORMACIÓN	TRÁMITE Y OBSERVACIONES
1	Mesa Directiva del Concejo de Bogotá 21 de febrero 2018	Aseo en el Distrito Capital	Patricia Mosquera Murcia (Coordinadora) Julio Cesar Acosta Acosta Ángela Sofía Garzón Armando Gutiérrez González Juan Carlos Flórez Arcila Gloria Elsy Díaz Ortiz	La H.C. Patricia Mosquera Murcia (coordinadora) con el memorando 2018IE11011 del 21 de agosto de 2018, presentó solicitud de ampliación, por 180 días. El secretario general lo concedió hasta por ciento cincuenta días más. Es decir, hasta el 25 de enero de 2019. Con el oficio 2019IE885 del 22 de enero del año en curso, solicitó una nueva prórroga por 60 días más. El 27 de marzo 2019 la comisión accidental entregó el informe final.
2	Mesa Directiva del Concejo de Bogotá 06 de marzo 2018	Seguimiento a la Seguridad en Bogotá	Daniel Andrés Palacios Martínez (Coordinador) Emel Rojas Castillo Rolando Alberto González García Rubén Darío Torrado Pacheco Juan Carlos Flórez Arcila	El H.C. Daniel Palacios (coordinador) con el memorando IE16463 del 29 noviembre de 2018, presentó solicitud de ampliación por 180 días más, el secretario general lo concedió la prórroga solicitada. Es decir, hasta el 29 de mayo de 2019 el 30 de mayo de 2019 la comisión accidental entregó el informe final.
3	Mesa Directiva del Concejo de Bogotá 06 de marzo 2018	Seguimiento al Plan de Ordenamiento Territorial-POT_	Ángela Sofía Garzón (Coordinadora) Julio Cesar Acosta Acosta Patricia Mosquera Murcia Roger Carrillo Campo German Augusto García Maya	La H.C. Ángela Sofía garzón Caicedo (coordinadora) con el memorando 2018IE10480 del 9 de agosto, presentó solicitud de ampliación, por 120 días. El secretario general concedió la prórroga por el tiempo solicitado. Es decir, hasta el 6 de enero de 2019. La coordinadora Ángela garzón solicitó prórroga por 60 días más. Es decir hasta el 6 de marzo de 2019. La coordinadora Ángela garzón solicitó prórroga, con el oficio 2019IE4488 del 6 de marzo del año en curso, el secretario general, le concedió 120 días más. Es decir hasta el 7 de julio de 2019- El 21 de 06 de 2019 la Comisión Accidental entregó el informe final.



CONCEJO DE  
BOGOTÁ, D.C.

PROCESO GESTIÓN NORMATIVA Y CONTROL POLÍTICO

CÓDIGO: GN-CP-PR001-FO8

INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL Y  
COMISIONES


VERSIÓN: 02

FECHA: 11 MAR. 2013

PÁGINA 18 de 32

4	Mesa Directiva del Concejo de Bogotá 16 de marzo 2018	Primera línea del Metro	Diego Molano Aponte (Coordinador) Lucia Bastidas Ubaté José David Castellanos Orjuela Celio Nieves Herrera Gloria Elsy Diaz Martínez	El H.C. Diego Andrés molano aponte (coordinador) con el memorando 2018IE12510 del 12 de septiembre, presentó solicitud de ampliación. El secretario general concedió la prórroga por el termino de.110 días. Es decir, hasta el 26 de diciembre de 2018solicitó prórroga por un mes más, presentará informe 23 de enero de 2019. El 18 de enero de 2019 la comisión accidental presentó informe final conjunto con el concejal Yefer Yesid Vega Bobadilla
5	Mesa Directiva del Concejo de Bogotá 10 de mayo 2018	Contaminación del aire en la ciudad de Bogotá	Jorge Eduardo Torres Camargo (Coordinador) Diego Molano Aponte Celio Nieves Herrera José David Castellanos Orjuela Armando Gutiérrez González	El H.C. Jorge Eduardo Torres Camargo (coordinador) con el memorando 2018IE15419 del 9 de noviembre presentó solicitud de ampliación por 30 días. El secretario general concedió la prórroga por el término solicitado. Es decir, hasta el 9 de diciembre de 2018 el 10 diciembre 2018 la comisión accidental entregó el informe final.
6	Mesa Directiva del Concejo de Bogotá 25 de agosto de 2017	"Seguimiento , control, avances y ejecución del presupuesto asignado a la construcción del metro de Bogotá"	Yefer Yesid Vega Bobadilla, (Coordinador) Horacio José Serpa Moncada, Ángela Sofía Garzón Caicedo, María Clara Name Ramírez Emel Rojas Mantilla (esta comisión se conformó en el 25 de agosto de 2017)	El H.C. Yefer Yesid Vega Bobadilla (coordinador) con el memorando del 27 de febrero de 2018 solicitó prórroga por 180 días más. El secretario general con oficio IE2861 concedió la prórroga por el terminó solicitado. Es decir, hasta el 25 de agosto de 2018. El concejal Yefer Yesid Vega, con memorando IE10898, solicita una nueva prórroga por 60 días. El Secretario General con oficio ie11415 da la prórroga hasta el 25 de octubre de 2018. El 18 de enero conjuntamente con el concejal Diego Andrés Molano Aponte hicieron entrega del informe final conjunta con el item 4
7	Mesa Directiva 4 de septiembre de 2018	"Tala de árboles en el espacio público"	Jorge Eduardo Torres Camargo (Coordinador) Celio Nieves Herrera Olga Victoria Rubio Cortés María	Teniendo en cuenta el tiempo otorgado, el informe lo pueden presentar el año entrante. El coordinador solicitó prórroga por 90 días más, es decir hasta el 31 de mayo de 2019. La concejala Olga Victoria Rubio Cortés con el oficio IE5368 del 19 de febrero de




 <b>CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.</b>	<b>PROCESO GESTIÓN NORMATIVA Y CONTROL POLÍTICO</b>	<b>CÓDIGO: GN-CP-PR001-F08</b>
	<b>INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL Y COMISIONES</b>	<b>VERSIÓN: 02</b>
		<b>FECHA: 11 MAR. 2013</b>
		<b>PÁGINA 19 de 32</b>

			Fernanda Rojas Mantilla Hollman Felipe Morris Rincón	2019 renunció ante la secretaria general, para no hacer parte de esta comisión. El secretario general remitió el oficio a la presidenta de la corporación con memorando IE5497 para los fines pertinentes. La comisión accidental presentó informe final el 31 de mayo de 2019
8	Mesa Directiva del Concejo de Bogotá 20 de septiembre	"Fallo Consejo de Estado "declarada nulidad de los artículos 87,88,89,90,92 y 94 del decreto 1421 de 1993	Daniel Andrés Palacios Martínez (Coordinador) Rolando Alberto González García Xinia Rocío Navarro Prada Gloria Elsy Díaz Martínez David Ballén Hernández	Teniendo en cuenta el tiempo otorgado, debe presentar informe 20 de marzo de 2019. La comisión accidental presentó informe final el 22 de abril de 2019
9	Mesa Directiva del Concejo de Bogotá, 24 de septiembre de 2018	"Habitabilidad en calle"	Emel Rojas Castillo (Coordinador) Ángela Sofía Garzón Caicedo Juan Carlos Flórez Arcila Gloria Elsy Díaz Martínez Jairo Cardozo Salazar	Teniendo en cuenta el tiempo otorgado, el informe lo deben presentar el 24 de marzo de 2019. El coordinador Emel Rojas solicitó prórroga por dos meses más, la Comisión debe presentar informe el 31 de mayo de 2019. La comisión accidental presentó informe final el 31 de mayo de 2019
10	Mesa Directiva Concejo de Bogotá 3 de octubre de 2018	Propuesta "Cabildante Estudiantil" por medio del cual se establecen beneficios económicos para usuarios de Transmilenio por el reciclaje de tapas y botellas plásticas	José David Castellanos Orjuela(Coordinador), María Fernanda Rojas Mantilla, Germán Augusto García Maya, Andrés Eduardo Forero Molina, Nelson Enrique Cubides Salazar,	Teniendo en cuenta el tiempo otorgado, el informe lo deben presentar el 3 de abril de 2019 presentaron informe el 31 de octubre 2018 y el 13 de marzo de 2019

#### 4. SEGUIMIENTO A SOLICITUDES SECRETARÍA GENERAL

Con el fin de mejorar el Sistema de Información de los Derechos de Petición que ingresan a la Corporación y teniendo en cuenta la circular emitida por el Director Jurídico mediante



 <b>CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.</b>	PROCESO GESTIÓN NORMATIVA Y CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: GN-CP-PR001-FO8
	<b>INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL Y COMISIONES</b>	VERSIÓN: 02
		FECHA: 11 MAR. 2013
		PÁGINA 20 de 32

Oficio 2019IE4382 DEL 22-03- 2019, igualmente teniendo en cuenta la recomendación dada por la Oficina de Control Interno según memorando IE3763 de 2019, me permito enviar el informe del Primer Semestre del 2019, así:

Las Solicitudes que NO aplicaron en el sistema de SDQS fueron: Información general, UNA (1) 3%; interés particular, SIETE (7) 23%; Copias, NUEVE (9) 29%; información, CATORCE (14) 45%. Donde el total de las mismas fue de TREINTA Y UNA (31) con un total del 100%. Anexo Un (1) folio.

MES	SDQS	NO CLASIFICADOS EN EL SISTEMA
ENERO	2	2
FEBRERO	9	9
MARZO	10	10
ABRIL	10	10
MAYO	0	0
JUNIO	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>31</b>	<b>31</b>


De esta manera se visibilizó y se fortaleció en el Concejo de Bogotá el trámite oportuno de los requerimientos ingresados al Sistema Distrital de Quejas y Sugerencias, así como, de las peticiones que no ingresaron al sistema, dando respuesta a las inquietudes presentadas por los ciudadanos.

Anexo 4.

## 5. CONDECORACIONES

A la fecha se le ha dado cumplimiento al cronograma establecido para la tramite de la entrega de las órdenes al Mérito que a continuación Relaciono, a las cuales se les dio apertura mediante la Resolución 0031 del 21 de enero de 2019, "Por medio de la cual se inician las convocatorias para el otorgamiento de las ordenes al mérito y reconocimientos que confiere el Concejo de Bogotá, D.C., a través de los Acuerdos de la Ciudad" y mediante el formato código GNV-FO-024, se estableció el cronograma de actividades para cada una de las ordenes al mérito convocadas durante el primer semestre del año




 <b>CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.</b>	PROCESO GESTIÓN NORMATIVA Y CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: GN-CP-PR001-FO8
	<b>INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL Y COMISIONES</b>	VERSIÓN: 02
		FECHA: 11 MAR. 2013
		PÁGINA 21 de 32

## ORDENES AL MÉRITO Y RECONOCIMIENTOS 2019

No.	ORDEN CIVIL AL MÉRITO	RESOLUCIÓN DE GANADORES
1	Orden civil al mérito María Correa de Aya, en el Grado Cruz de Oro. Acuerdo 141 de 2005	Mediante la Resolución No. 173 del 6 de marzo se otorgó esta Orden a la señora Clara Elsa Leal Mejía, como persona natural. Y mediante la Resolución Número 174 del 6 de marzo de 2019, a la Fundación Maisa Covalada, como persona jurídica.
2.	Orden Civil al Mérito Javier de Nicolás Acuerdo 730 de 2018	Mediante la Resolución No. 215 del 19 de marzo de 2019, se otorgó esta Orden al Padre Jaime Garcia, como persona natural. Y mediante la Resolución 216 del 19 de marzo de 2019, a la Fundación Maisa Covalada, como persona jurídica.
3	Orden civil al Mérito literario Don Quijote de la Mancha Acuerdo 161 de 2005 y 679 de 2017	Mediante Resolución No. 0274 del 1 de abril de 2019 se otorgó la Orden Civil al Mérito Literario Don Quijote de la Mancha en las categorías de Poesía, cuento, primeras grafías, reseña, ensayo y por primera vez la categoría Úrsula Iguarán., de conformidad con el resultado del concurso "Leer es Volar" que realizó la Secretaría Distrital de Educación, en cumplimiento de los acuerdos del Concejo de Bogotá, D.C.
4	Orden Civil al Mérito "Responsabilidad Social Dona Bogotá. Acuerdo 369 de 2009 - Acuerdo 140 de 2005	<p>Mediante Resolución No. 336 del 12 de abril de 2019, otorgó la Orden Civil al mérito Responsabilidad Social Dona Bogotá, en las siguientes categorías así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Categoría 2. Promoción a la donación de órganos con fines de trasplante. En el primer puesto a la "Fundación Fundonar Colombia". Segundo Puesto Al Instituto Distrital De Ciencia Y Biotecnología - IDCBS-</li> <li>• Categoría 3. Instituciones Generadoras de órganos y tejidos humanos con fines de trasplante En el primer puesto al Instituto Nacional de Cancerología. Segundo puesto al Hospital Militar Central.</li> <li>• Categoría 4. Subredes integradas de los servicios de salud, empresas sociales del Estado adscritas a la Secretaria Distrital de Salud generadoras de órganos y tejidos humanos con fines de trasplante. El primer puesto a la Subred Centro Oriente E.S.E. Segundo puesto a la Subred Centro Norte E.S.E.</li> <li>• Categoría 5. Subredes integradas de los servicios de salud, empresas sociales del Estado adscritas a la Secretaria Distrital de Salud generadoras de órganos y tejidos humanos con fines de trasplante. El primer puesto al Hospital Universitario Mayor - Méderi. Segundo Puesto a la Fundación Santa Fe.</li> </ul>
5	Orden Civil al Mérito Periodístico Álvaro Gómez Hurtado Acuerdo 23 de 1998	<p>Mediante Resolución No. 0353 del 3 de mayo de 2019, se otorgó la Orden Civil al Mérito periodístico ÁLVARO GÓMEZ HURTADO. En las siguientes categorías:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• categoría cubrimiento a la noticia, al periodista Alexander Marin</li> </ul>




 <b>CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.</b>	PROCESO GESTIÓN NORMATIVA Y CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: GN-CP-PR001-FO8
	<b>INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL Y COMISIONES</b>	VERSIÓN: 02
		FECHA: 11 MAR. 2013
		PÁGINA 22 de 32

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• categoría entrevista, publicado en City tv a la periodista Sandra Isabel Vélez franco</li> <li>• categoría periodismo de opinión, a los periodistas Carlos Alberto Patiño Villa y Fabio Zambrano Pantoja</li> <li>• categoría periodismo económico al periodista Carlos Grosso</li> <li>• la categoría periodismo comunitario al periodista Andrés Mauricio Moreno Díaz</li> <li>• categoría narración periodística en reportaje o crónica -prensa escrita al periodista Óscar Fernando Murillo Mojica</li> <li>• categoría narración periodística en reportaje o crónica – radio a los periodistas Indalecio castellanos, Javier Stamato, Andrea Cardona, Jaime Orlando pulido, Juan Vicente Reyes, y Katherine Hernández</li> <li>• categoría narración periodística en reportaje o crónica – televisión a la periodista catalina toro</li> <li>• Categoría narración periodística en reportaje o crónica – digital a los periodistas Carola morales Pérez, Anderson rodríguez, montero y Natali Ramírez Ovalle,</li> <li>• creatividad /periodismo universitario a los periodistas Ángela Daniela Bocanegra y Néstor ballesteros puerto</li> <li>• categoría creatividad/ redes sociales al periodista Germán Parrado</li> <li>• categoría fotografía, al periodista Mauricio Alvarado,</li> <li>• categoría vida y obra Manuel Salazar</li> </ul>
6	Orden Civil al Mérito José Celestino Mutis. Acuerdo 298 de 2007	Mediante Resolución No 0453 del 4 de junio se otorgó la Orden Civil Excelencia Ambiental a la organización BASURA CERO, como persona jurídica. Mediante Resolución 454 del 4 de junio se otorgó esta orden al señor Joselyn Murcia, como persona natural.
7.	Orden Civil al Mérito Mario Upegui Acuerdo 541 de 2013	Mediante Resolución se otorgó la Orden Civil al mérito Mario Upegui Hurtado a la Fundación "Un Techo para Colombia". De conformidad con el acuerdo citado, la convocatoria se llevó a cabo en el mes de mayo y la entrega se llevará a cabo el día 19 de julio de 2019

## 6. INDICADORES DE GESTIÓN

En este semestre no aplica. Por tanto los indicadores de gestión no se reflejarán en el anexo 5, ya que como parte integral del Plan de Acción 2019, los indicadores de gestión serán rediseñados institucionalmente.



 <b>CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.</b>	PROCESO GESTIÓN NORMATIVA Y CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: GN-CP-PR001-FO8
	<b>INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL Y COMISIONES</b>	VERSIÓN: 02
		FECHA: 11 MAR. 2013
		PÁGINA 23 de 32

## 7. PRESUPUESTO ORIENTADO A RESULTADOS POR PRODUCTO Y OBJETIVOS

No aplica para la Secretaría General, por tanto la información correspondiente a este ítem que se debía diligenciar en los Anexos 6 y 7 del presente informe no se elaboran

## 8. PLAN DE ACCIÓN

En este semestre no aplica

## 9. PROCESOS ADSCRITOS Y DEMÁS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

### 9.1 ANALES Y PUBLICACIONES

En cuanto a las publicaciones de proyectos de Acuerdo durante el primer semestre de 2019 de primer debate y segundo debate, Acuerdos, resoluciones, fe de erratas y objeciones que son la premisa de esta dependencia, una vez radicados en la oficina procedemos a la publicación inmediatamente, igualmente se envía por la red interna para su consulta.

PROCESOS REALIZADOS	No.
ACUERDOS	6
PROYECTOS DE ACUERDO EN PRIMER DEBATE	226
PROYECTOS DE ACUERDO EN SEGUNDO DEBATE	13
RESOLUCIONES	1
FE DE ERRATAS	3

### 9.2 GESTIÓN DOCUMENTAL

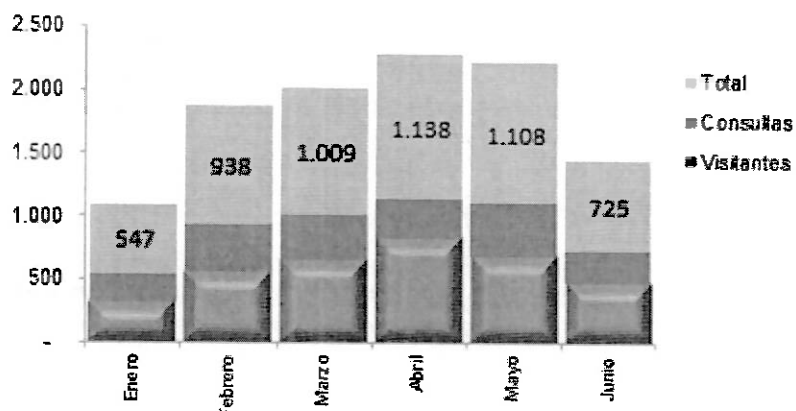
Las siguientes son las actividades desarrolladas en el periodo comprendido entre el primero (1) de enero de 2019 y el 30 de junio de 2019 en la Biblioteca Carlos Lleras Restrepo y en el Proceso de Gestión Documental.


#### BIBLIOTECA CARLOS LLERAS RESTREPO

Servicio al público

Durante el primer semestre de 2019, la biblioteca brindó orientación a los usuarios que requieren información, este servicio es ofrecido bien sea en forma personal, mediante correo electrónico o por medio telefónico, y puede tratarse de usuarios internos o usuarios externos a la Corporación, distribuidos de la siguiente manera:

Usuarios	Total
Visitantes	3.499
Consultas	1.966
Temas de Interés general 30%	590
Temas políticos 70%	1.376
<b>Total usuarios</b>	<b>5.465</b>



 <b>CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.</b>	PROCESO GESTIÓN NORMATIVA Y CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: GN-CP-PR001-FO8
	<b>INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL Y COMISIONES</b>	VERSIÓN: 02
		FECHA: 11 MAR. 2013
		PÁGINA 24 de 32

\*Información con corte a 19 de junio de 2019

#### Consulta en sala

Para los funcionarios que solicitan información sobre Acuerdos, Proyectos de Acuerdo, se les indica que pueden acceder a través de:

La red interna de la Corporación la cual puede ser consultada desde las oficinas en la siguiente ruta:

*SECRETARIA\_GENERAL (\CBPRINT)*

En las terminales que se encuentran ubicadas en la biblioteca, ingresando en el software del LIBREJO en la siguiente dirección electrónica:

[http://cbbiblioteca1/OPAC\\_ARCHI.htm](http://cbbiblioteca1/OPAC_ARCHI.htm)

#### Software biblioteca – Catálogo en línea


- Se continua con el ingreso de información en el software del librejo diseñado bajo entorno Web soportado sobre base de datos de WINISIS, que es un motor de base de datos relacional que construye un diccionario de términos y allí diariamente se incluyen los expedientes correspondientes a los Proyectos de Acuerdo, Acuerdos, Actas y documentos generados por la Corporación.
- Esta base de datos permite realizar búsqueda libre ya sea por temas, año, serie, Subserie, fondo, título, productor o descriptor.
- Por intermedio de la mesa de ayuda se habilitaron los permisos a la base de datos del librejo a las siguientes carpetas [\cbbiblioteca1\BASES](#) y [\cbbiblioteca1\DOCS](#), con el fin de realizar la alimentación de la base de datos de WINISIS.
- Es de anotar que próximamente en la Intranet del Concejo los funcionarios podrán consultar la base de datos desde sus puestos de trabajo.

#### Inventario biblioteca

- Se encuentra en proceso el levantamiento del inventario físico y foliación de los tomos que contienen las series misionales que reposan en la biblioteca correspondiente a los años 2001 a 2017.
- De los 2177 tomos de los años comprendidos entre el 2001-2017, al 19 de junio se encuentran rotulados 621 tomos que corresponden a un avance del 29%.
- Actualizar el inventario de los tomos de las series misionales con los links de acceso a los documentos y los rótulos
- Al 19 de junio se han ingresado a la base de datos de Winisis un total de 13.462 registros de los cuales en lo que va corrido del semestre se han actualizado 1.633 con los links de acceso a los documentos, los cuales pueden ser consultados en la siguiente dirección electrónica:  
[http://cbbiblioteca1/OPAC\\_ARCHI.htm](http://cbbiblioteca1/OPAC_ARCHI.htm)
- Al 19 de junio de 2019, en custodia de la biblioteca se encuentran 2177 tomos de Proyectos de Acuerdo, Acuerdos, Actas y Anales, correspondientes a los años 2001-2017, los cuales están en proceso de organización y de los cuales se han ordenado físicamente 945 tomos, lo que significa un avance del 43%.





 <b>CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.</b>	PROCESO GESTIÓN NORMATIVA Y CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: GN-CP-PR001-FO8
	<b>INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL Y COMISIONES</b>	VERSIÓN: 02
		FECHA: 11 MAR. 2013
		PÁGINA 25 de 32

Actas Gobierno	Actas Presupuesto	Actas Conjunta	Actas Plenaria	Proyecto de Acuerdo Plan	Proyectos de Acuerdo Gobierno	Total
200	133	14	119	301	178	945

## PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

### Plan Institucional de Archivo - PINAR

En el marco de las actividades que se identificaron como aspectos críticos que debían ser subsanados en el marco de la elaboración de la primera propuesta del PINAR, se han logrado avances en la publicación del catálogo en línea de la biblioteca y archivo, inventario de los documentos que reposan en el Archivo Central y transferencias documentales. No obstante el PINAR debe ser objeto de actualización, ya que su elaboración se realizó sin contar con el Diagnóstico Integral de Archivo como documento base de la planeación de la gestión documental de la Entidad. En este sentido su actualización, aprobación, adopción y socialización se realizará una vez se cuente con el instrumento previo descrito.

### Programa de Gestión Documental – PGD

El PGD de la Corporación se encuentra parcialmente implementado a nivel de los procesos que conforman la gestión documental, pero tiene avances significativos especialmente en lo relacionado con la planeación y la producción documental, toda vez que la Corporación ya cuenta con TRD convalidada por el Concejo Distrital de Archivo.

Aunque la gestión y trámite debe surtir procesos de actualización que se encuentran en marcha con la proyectada actualización del CORDIS, como herramienta de gestión documental, se debe trabajar en la articulación con el área de correspondencia, la cual funcionalmente se encuentra ubicada en el área administrativa y desde el punto de vista normativo y técnico está vinculada a la gestión documental.

En lo relacionado con la organización se han realizado visitas de seguimiento y asesoría a las diferentes dependencias con el fin de asegurar que la clasificación, ordenación e identificación de los archivos se realice acorde con los parámetros técnicos establecidos en las normas y procedimientos publicados en el SIG.

Así mismo lo que tiene que ver con las transferencias documentales ya se cuenta con el procedimiento GD-PR010, el cual permite verificar las condiciones y pasos para su ejecución.


### Disposición de documentos

Este proceso de la gestión documental se encuentra registrado en la TRD, toda vez que los tiempos de conservación y la columna de disposición final permiten determinar que se hará con las series y/o subseries documentales que ya cumplieron su tiempo de retención en las dos primeras fases del ciclo vital de los documentos.

La preservación a largo plazo se encuentra pendiente de diseño e implementación, ya que esta etapa corresponde a los lineamientos registrados en el Sistema Integrado de Conservación en el capítulo de Programas Especiales. Actividad que tiene proyectada para ejecutar en la vigencia 2020.

Es importante destacar que el PGD al igual que el PINAR deberá ser objeto de actualización, toda vez que el mismo se elaboró sin contar con el Diagnóstico Integral de Archivo como documento base de la planeación de la gestión documental de la



 <b>CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.</b>	PROCESO GESTIÓN NORMATIVA Y CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: GN-CP-PR001-FO8
	<b>INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL Y COMISIONES</b>	VERSIÓN: 02
		FECHA: 11 MAR. 2013
		PÁGINA 26 de 32

Entidad. En este sentido su actualización, aprobación, adopción y socialización se realizará una vez se cuente con el instrumento previo.

#### Plan de Acción

Se solicitó de manera sustentada ajustar las actividades del Plan de Acción, específicamente el numeral “5.2.2 Elaborar y aprobar en el Sistema Integrado de Gestión de la Corporación el Documento de Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivos”, realizando la eliminación de esta actividad ante el área de Planeación.

#### Procedimientos

El procedimiento de consulta y préstamo se encuentra ajustado con sus respectivos formatos, del cual solo está pendiente la revisión por parte del líder de gestión documental para solicitar por intermedio del Secretario General se formalice su actualización ante el SIG de la Entidad.

Los demás procedimientos que encuentran asociados el proceso de gestión documental así como los formatos que se requieran se elaboraran y/o actualizarán por demanda de acuerdo a las necesidades que surjan.

#### Transferencias Primarias

Con comunicación oficial 2019IE1615 de febrero 5 de 2019, se envió el cronograma de transferencias primarias a todas las dependencias del Concejo, informando los tiempos en que se reciben las transferencias primarias en el Archivo Central cumpliendo con la normatividad archivística, en especial con el artículo 11 del Acuerdo 02 de 2014 del Archivo General de la Nación.

Durante el primer semestre seis (6) de las diez (10) dependencias, han efectuado transferencias cumpliendo con los tiempos establecidos. Dos dependencias se encuentran en proceso de entrega por estar proyectadas para la tercera y cuarta semana de junio de 2019. Finalmente dos dependencias solicitaron que les reprogramaran la entrega por diferentes motivos.

Es importante anotar que existe la posibilidad de reprogramar las transferencias primarias hasta 2020, debido a que no se tiene disponibilidad de espacio físico en Archivo Central para custodiar los expedientes transferidos.

#### Inventario Archivo Central

El avance en este punto el avance fue del 5%, toda vez que los auxiliares administrativos del archivo central indican que la limitante de avance se debe al volumen de consultas y búsqueda de documentos.

#### Tablas de Retención Documental - TRD


Se ha realizado la socialización de la aplicación de las TRD en los archivos de gestión, recopilación de información referente a solicitudes de ajustes y/o posibles modificaciones que se deben realizar a las mismas.

Seguimiento a la aplicación mediante la verificación del alistamiento de documentos para dar cumplimiento del cronograma de transferencias primarias.

#### Registro Único de Series Documentales – RUSD

Con el fin de continuar con la implementación de las TRD convalidadas y surtir esta actividad ante el Archivo General de la Nación, se solicitó por intermedio de la sede



 <b>CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.</b>	PROCESO GESTIÓN NORMATIVA Y CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: GN-CP-PR001-FO8
	<b>INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL Y COMISIONES</b>	VERSIÓN: 02
		FECHA: 11 MAR. 2013
		PÁGINA 27 de 32

electrónica de esta Entidad el registro, migrando la información correspondiente de las series y subseries documentales, de lo cual el ocho (8) de junio se recibió correo electrónico por parte del Archivo General de la Nación confirmando que se encuentra en revisión la tabla de migración con el código No. 671385

#### Tablas de Valoración Documental – TVD

Se efectuaron reuniones de seguimiento programadas con el Archivo de Bogotá para la socialización de la Estrategia Bogotá IGA+10, enfocada a la elaboración de este instrumento archivístico.

Se elaboraron los estudios previos requeridos para cubrir la necesidad de personal de apoyo, y el que establece el Acuerdo 04 de 2019 emitido por el Archivo General de la Nación, con el fin de avanzar en la elaboración del instrumento, para lo cual se realizaron las gestiones con el área administrativa y financiera, pero por temas presupuestales no puede ejecutar en la presente vigencia. Información que se enviará a la Subdirección del Sistema Distrital de Archivo del Archivo de Bogotá.

#### Sistema Integrado de Conservación - SIC

En reunión sostenida con el Archivo de Bogotá el 11 de abril, la cual tenía como fin realizar la aplicación del modelo de madurez del SIC, se determinó que el Concejo de Bogotá iniciara con la construcción del documento en la vigencia 2020, toda vez que se requiere la contratación de un conservador con experiencia en gestión documental, así como la elaboración del Diagnóstico Integral de Archivo como documento previo que con la contratación del profesional con este perfil, deberá actualizarse y servirá de base para elaborar el SIC.

#### Otras actividades realizadas:

Se participa mensualmente en la inducción realizada a los funcionarios que ingresan a la Corporación, estas reuniones son programadas por el proceso de Talento Humano.

Los funcionarios del Archivo Central, han apoyado la respuesta oportuna de los derechos de petición asignados por parte del Secretario General.


### 9.3 GRABACION Y SONIDO

Este proceso es el responsable de verificar que se realicen las grabaciones de las sesiones de las distintas comisiones y de las plenarias que se han llevado a cabo del 2 de enero al 22 Junio de 2019. Los funcionarios asignados a dicho proceso, colaboran en cada una de las sesiones y sirven de apoyo a la Secretaría General y a los Subsecretarios de Despacho.

A continuación se presenta la gestión correspondiente:

TOTAL SESIONES CUBIERTAS DEL 2 DE ENERO AL 22 de junio de 2019			
	DENTRO DEL RECINTO	FUERA DEL RECINTO	TOTAL SESIONES
PLENARIA	37	1	38
PLAN	33	0	33
GOBIERNO	36	1	37
HACIENDA	28	0	28
TOTAL	134	2	136



 <b>CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.</b>	PROCESO GESTIÓN NORMATIVA Y CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: GN-CP-PR001-FO8
	<b>INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL Y COMISIONES</b>	VERSIÓN: 02
		FECHA: 11 MAR. 2013
		PÁGINA 28 de 32

Del 2 de enero al 22 de junio de 2019 se realizó un total ciento treinta y cuatro (134) Sesiones dentro de la corporación y dos (2) fuera de la corporación.

#### 9.4 RELATORÍA.

A partir de la expedición del Acuerdo 348 de 2008, Reglamento Interno del Concejo, la transcripción de las actas se hace únicamente por solicitud de un Concejal, del Secretario General o de autoridad competente. Así las cosas, se vienen atendiendo las solicitudes presentadas, teniendo en cuenta la prioridad de las mismas.

En el periodo comprendido entre el 2 de enero y el 30 de junio de 2019, se transcribieron un total de 33 actas discriminadas de la siguiente manera:

COMISIÓN DE ORIGEN	Nº. DE ACTAS
COMISIÓN PRIMERA PERMANENTE DEL PLAN DE DESARROLLO	0
COMISIÓN SEGUNDA PERMANENTE DE GOBIERNO	0
COMISIÓN TERCERA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	0
SESIÓN PLENARIA	13
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>

#### 9.5 ARCHIVO


El Proceso de Archivo de la Corporación, se encarga de recibir documentación relacionada con los requerimientos y peticiones, efectuadas por los Honorables Concejales, Procuraduría, Fiscalía, Tribunales, Juzgados, entidades centralizadas y descentralizadas, personas naturales y jurídicas y demás entes de control. Igualmente, se ejercen labores de autenticación de copias de documentos que reposan en la Corporación, la cual se realiza mediante la confrontación directa de los documentos originales con sus respectivas copias.

Atentamente nos permitimos hacer entrega del Informe de Gestión del Proceso de Archivo de esta Corporación, correspondiente al primer semestre del año 2019, esto es, entre el Periodo comprendido del 2 de enero al 25 de junio de 2019, el cual arrojó un total de 94 solicitudes, que fueron atendidas por los funcionarios que laboramos en dicho Proceso, en cumplimiento a las diferentes funciones, así:

Se dio respuesta a 94 solicitudes efectuadas por los Honorables Concejales, Procuraduría, Fiscalía, Tribunales, Juzgados, Entidades Centralizadas y Descentralizadas, Personas Naturales y Jurídicas y demás entes de control, remitiendo la documentación requerida por cada uno de los peticionarios.

Es de aclarar que estas 94 solicitudes fueron presentadas a la Corporación en la modalidad de solicitudes de información de Acuerdos, Proyectos de Acuerdos, Certificaciones de actuaciones administrativas y solicitud de copias de documentos existentes en la Corporación, invocando el Derecho de Petición, consagrado en el artículo 23 de la Constitución Nacional.



 <b>CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.</b>	PROCESO GESTIÓN NORMATIVA Y CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: GN-CP-PR001-FO8
	<b>INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL Y COMISIONES</b>	VERSIÓN: 02
		FECHA: 11 MAR. 2013
		PÁGINA 29 de 32

Igualmente se recopiló la información para la proyección y elaboración de certificaciones relacionadas con constancias de vigencia, modificación y derogatoria de Acuerdos, Periodos Constitucionales para los cuales fueron elegidos los Concejales de la Ciudad y demás actuaciones administrativas sobre Proyectos de Acuerdo.

Total de solicitudes atendidas 94, incluyendo las de certificaciones enviadas por parte de la Secretaría General, para su respectiva respuesta.

Se verificó la fidelidad de 67.000 copias de los documentos originales existentes en la Corporación, mediante la confrontación directa de los documentos (original y copia), las cuales fueron anexadas a cada una de las respectivas respuestas, realizadas por los diferentes entes de control.

Se ejerció la autenticación de 67.000 copias de todos y cada uno de los documentos requeridos por la Corporación, Tribunales, Juzgados, Fiscalía, Entidades Centralizadas y Descentralizadas, Personas Naturales y Jurídicas; los cuales llevan un visto bueno por parte de los funcionarios encargados y que luego pasan para firma del Secretario General de la Corporación.

Es de aclarar que la autenticación consiste en colocar en cada folio de la documentación solicitada, el respectivo sello que dice "Este documento es fiel copia de su original" y a la vez la fecha correspondiente a la expedición de los documentos.

Se atendieron 242 consultas efectuadas en forma escrita, verbal y telefónica, sobre información relacionada con Acuerdos, Actas, Proyectos de Acuerdo, Resoluciones y demás documentación existente en el Proceso de Archivo.

#### **9.6 ARCHIVO CENTRAL DE LA CORPORACIÓN**

Aplicación de las Tablas de Retención Documental, en cuanto a recepción, organización, clasificación, ubicación, inventario, consulta y disposición final de la documentación que es transferida al Archivo Central, por cada uno de los encargados de los diferentes procesos.

Recepción de transferencias primarias de las siguientes dependencias del Concejo de Bogotá, así:

Comisión Primera del Plan: Proyectos de Acuerdo del año 2019.

Comisión Segunda de Gobierno: Proyectos de Acuerdo del año 2019.

Comisión Tercera de Hacienda y Crédito Público: Proyectos de Acuerdo del año 2019.

Dirección Administrativa: Resoluciones Horas Extras de los años 2014 a 2017.


Control Interno: Auditorías Internas, Informes de Autorías, Planes de mejoramiento año 2017, Seguimiento a las Auditorías.

Oficina de Control Interno Disciplinario - año 2016.

Se organizó y se elaboró inventario de los documentos correspondientes a los años 2001 a 2008 y de 2009 a 2012 de las dependencias: Mesa Directiva, Secretaría General, Comisión Primera del Plan y Segunda de Gobierno.

Se elaboró un inventario de casetes primera copia que corresponden a las grabaciones de Sesión Plenaria de los años 2001 a 2006 y segundo inventario de la segunda copia de



 <b>CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.</b>	PROCESO GESTIÓN NORMATIVA Y CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: GN-CP-PR001-FO8
	<b>INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL Y COMISIONES</b>	VERSIÓN: 02
		FECHA: 11 MAR. 2013
		PÁGINA 30 de 32

dichos casetes del año 2001, los cuales se encuentran en proceso de valoración para posteriormente la eliminación.

Procedimiento disposición de los documentos: Actualizar el inventario documental: Se está realizando la verificación del inventario documental (Procesos, Series, Subseries, fechas extremas y foliación), esto correspondiente a los años 2001 a 2012.

Desplazamiento al Archivo de Bogotá, para consultar documentos que fueron transferidos a las Instalaciones de ese Archivo, de los años 1929 a 1993, para dar respuesta oportuna a las diferentes solicitudes que llegan a la Oficina Proceso de Archivo de la Corporación.

Se organizaron y se encuadernaron por parte de la Oficina de Anales y Publicaciones 53 Tomos de Expedientes de Proyectos de Acuerdo de los años 2016 y 2017.

Atender personalmente y telefónicamente a los Concejales, Asesores, funcionarios y público en general, sobre información, consulta y préstamo de documentos existentes en el Archivo de la Corporación.

## 10. COMISIONES Y POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

De acuerdo con la Resolución No. 388 del 15 de mayo de 2019, "Por medio de la cual se adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG-y se Crea el Comité Institucional de Gestión y Desempeño y se dictan otras disposiciones", la Secretaría General hace parte de La siguiente Comisión:

### 10.1 COMISIÓN DE ACREDITACIÓN

El Secretario General de Organismo de Control, actúa como Secretario de la Comisión de Acreditación en desarrollo del Acuerdo 36 de 1993, y la Resolución N° 0512 de julio de 2013, por la cual los Honorables Concejales del Distrito Capital, postulan ante la Comisión de Acreditación los candidatos para ser condecorados con la "Orden Civil al Mérito José Acevedo y Gómez" en los grados de Gran Cruz, Cruz de Oro y Cruz de Plata.


Postulaciones Presentadas por los Honorables Concejales para otorgar la Orden Civil Al Mérito José Acevedo y Gómez, en los Grados Gran Cruz, Cruz de Oro y Cruz de Plata

En cumplimiento de lo establecido en la Resolución 0512 de 2013, "Por la cual se integra la comisión de acreditación para otorgar la orden civil al mérito José Acevedo y Gómez, en los grados Gran Cruz, Cruz de Oro y Cruz de Plata, la Mesa Directiva mediante Resolución 0232 del 22 de marzo de 2019, integró la Comisión de Acreditación 2019, con los honorables concejales Julio César Acosta Acosta, Ricardo Andrés Correa Mojica, Olga Victoria Rubio Cortés, Edward Aníbal Arias Rubio y Armando Gutiérrez González.

Durante el primer semestre la Comisión de Acreditación se reunió mensualmente para el estudio de las postulaciones presentadas por los honorables concejales, revisando el cumplimiento de los requisitos otorgó la orden al mérito en la categoría solicitada por el concejal solicitante, de estas reuniones se encuentran publicadas en la red interna de la Corporación las actas respectivas en el link de la Secretaría General.

A continuación, se relaciona el nombre de los postulados, el postulante y la categoría aprobada del primer semestre



 <b>CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.</b>	PROCESO GESTIÓN NORMATIVA Y CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: GN-CP-PR001-FO8
	INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL Y COMISIONES	VERSIÓN: 02
		FECHA: 11 MAR. 2013
		PÁGINA 31 de 32


No	CONCEJAL POSTULANTE	NOMBRE POSTULADO	CATEGORIA
1	Daniel Palacios Martínez	Mayor General Jorge Luis Vargas	Gran Cruz
2	Daniel Palacios Martínez	Brigadier General Juan Carlos Trujillo	Cruz de Oro
3	Daniel Palacios Martínez	Brigadier General Ricardo Augusto Alarcón Campos	Gran Cruz
4	José David Castellanos	Asociación Cristiana de Jóvenes de Bogotá y Cundinamarca	Gran Cruz
5	Diego Andrés Molano Aponte	Cruz Roja Colombiana -seccional Cundinamarca y Bogotá	Gran Cruz
6	Edward Aníbal Arias Rubio	Unidad de Quemados de la Subred Norte, del Hospital Simón Bolívar	Gran Cruz
8	Jorge Duran Silva	Daniel Andrés Palacios Martínez	Cruz de Oro
9	Roger Carrillo Campo	Empresa de Vigilancia privada AMCOVIT LTDA.	Gran Cruz
10	Edward Aníbal Arias Rubio	Coronel Javier Josué Martín Gámez	Cruz de Oro
11	Edward Aníbal Arias Rubio	Coronel Javier Josué Martín Gámez	Cruz de Oro
12	Edward Aníbal Arias Rubio	Coronel Javier Josué Martín Gámez	Cruz de Oro
13	Juan Felipe Grillo	Club Deportivo Gol Star	Gran Cruz
14	Xinia Rocío Navarro Prada	Manuel Orozco	Gran Cruz
15	Celio Nieves	Colegio Americano	Gran Cruz
16	Xinia Rocío Navarro Prada	Colegio Juan de la Cruz Varela	Gran Cruz
17	Diego Andrés Molano	Asociación de cónyuges	Gran Cruz
18	Edward Aníbal Arias	Fundación ayudando a construir FUNAC	Cruz de Oro
19	Xinia Rocío Navarro	Bertina de Jesús Calderón	Gran Cruz
20			
21		Agrupación musical de genero urbano hip hop y a los jóvenes Luis Yilder Rueda, Juan Pablo Barragán y Michael Castellanos	Cruz de Oro
22	Luz Marina Gordillo Salinas	Myriam Malpica Malpica	Gran Cruz

## 11. OTRAS RESPONSABILIDADES

### 11.1 ACTA JUNTA DE VOCEROS

En cumplimiento del artículo 8 del Reglamento Interno, la Junta de Voceros se reunió en las fechas que a continuación relaciono, de las cuales se encuentran publicadas las actas respectivas en la red interna de la Entidad, en el link de la Secretaría General.



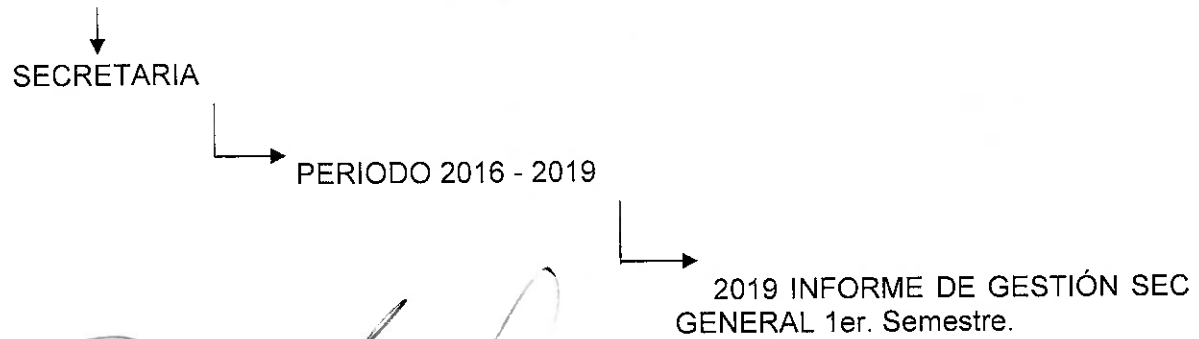
 <b>CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.</b>	PROCESO GESTIÓN NORMATIVA Y CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: GN-CP-PR001-FO8
	<b>INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL Y COMISIONES</b>	VERSIÓN: 02
		FECHA: 11 MAR. 2013
		PÁGINA 32 de 32

Fecha Junta de Voceros	Acta No.
16 de Enero	01
18 de Febrero	02
22 de marzo	03
09 de abril	04
24 de abril	05
23 de mayo	06
21 de junio	07

**NOTA FINAL:** Los anexos del presente informe de gestión, se encuentran publicados en la red interna del Concejo.

Para consultar los anexos se debe ingresar a la red interna de la siguiente forma:

**ACCESO A SECRETARIA GENERAL**



  
**DANILSON GUEVARA VILLABÓN**  
 Secretario General de Organismo de Control

Elaboró: Tullia Fabiola Niño Martínez - Profesional Especializado 

Revisó: Danilson Guevara Villabón

Copia Presidencia  
 División Administrativa  
 Control Interno

