|  |
| --- |
| DATOS DEL CONTRATO |
|  **Contratista:** | JAMES RINCON CASTAÑO |
| **Objeto:** | Prestar servicios profesionales para apoyar al director jurídico del concejo de Bogotá, en el marco de los asuntos jurídicos y de la defensa judicial, con el fin de desarrollar las actividades de acuerdo a la normatividad vigente. |
| **Supervisora:** | **ARLEZ DONELLY MOGOLLON ZUÑIGA****Director Jurídico con funciones de Control Disciplinario - Concejo de Bogotá.** |
| **Valor Inicial:** | Treinta y tres Millones Seiscientos Veintidós Mil Seiscientos Pesos M/cte $ 33.622.600, incluido el impuesto al valor agregado (IVA) y demás impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o distritales, costos directos e indirectos. | Valor Total Ejecutado:(a la fecha) | $ 27.439.133= Veintisiete Millones Cuatrocientos Treinta y Nueve Mil Ciento Treinta y Tres Pesos M/cte, incluido el impuesto al valor agregado (IVA) y demás impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o distritales, costos directos e indirectos. |
| **Plazo:** | Cinco (05) meses (24) Días  | Fecha de Suscripción: | 01-02-19 | Fecha de iniciación | 04-02-19 | Fecha de terminación: | 25-06-19 |
|  |
| **MODIFICACIONES DEL CONTRATO** **(Diligenciar en los casos en que aplique. Si existe más de una modificación adicione la fila según corresponda)** |
| **PRÓRROGA**  | N/A |
| **ADICIÓN** | N/A |
| **SUSPENSIÓN**  | N/A |

|  |
| --- |
| **GARANTÍAS DEL CONTRATO****(Diligenciar en los casos en que aplique. Si existe más de una garantía adicione la fila según corresponda)** |
| **GARANTÍA No.** 12-46-101025569**EXPEDIDA POR:** ASEGURADORA SEGUROS DEL ESTADO  |
| **Amparo:**  Cumplimiento | **Amparo:** Calidad del Servicio |
| **Valor**  | **Vigencia** | **Valor** | **Vigencia** |
| **Inicio** | **Vencimiento** | **Inicio** | **Vencimiento** |
| $ 10.086.780 | 04/02/2019 | 31/07/2019 | N/A | N/A | N/A |
| **Amparo:**  N/A | **Amparo:** N/A |
| **Valor**  | **Vigencia** | **Valor** | **Vigencia** |
| **Inicio** | **Vencimiento** | **Inicio** | **Vencimiento** |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Esta garantía NO fue modificada a través de los certificados que se relacionan a continuación: N/A |

|  |
| --- |
| **POLIZA RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL****N/A** |
| **Valor**  | **Vigencia** |
| **Inicio** | **Vencimiento** |
| N/A | N/A | N/A |
| **Esta garantía fue modificada a través de los certificados que se relacionan a continuación:** N/A |

1. **RESUMEN EJECUTIVO**

En desarrollo de la Supervisión asignada, la ejecución del contrato del presente informe, presentó el siguiente comportamiento frente al cumplimiento de su objeto contractual y al desarrollo de las obligaciones establecidas:

|  |
| --- |
| **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** |
| El alcance del objeto se refleja en el cumplimiento de las obligaciones contractuales. A continuación se relacionan; en forma resumida; cada una de las obligaciones, se establece el cumplimiento de las mismas, el detalle y la evidencia verificable recibida como servicios y/o productos por parte del contratista.  |
| **OBLIGACIÓN** | **CUMPLIÓ** | **DETALLE** | **EVIDENCIA VERIFICABLE** |
| 1. Apoyar en la definición de criterios y lineamiento jurídicos para la expedición de conceptos y autorizaciones que deba expedir la Entidad de acuerdo a la normatividad vigente. | SI | SE PRESTO APOYO EN LA EXPEDICION DE CONCEPTOS QUE DEBE EXPEDIR LA CORPORACION. SE ADJUNTA SOPORTE.  | Se Adjunta CD, con su respectiva evidencia.  |
| 2. Proyectar y elaborar las resoluciones de competencia de la Dirección Jurídica que le sean asignadas y apoyar en la atención de los recursos de reposición interpuestos. | SI | SE APOYO EN LA PROYECCION Y ELABORACION DE RESOLUCIONES. SE ADJUNTA SOPORTE.  | Se Adjunta CD, con su respectiva evidencia.  |
| 3. Proyectar y revisar los actos administrativos, y demás documentos que deba suscribir el Director Jurídico | SI | SE REVISO Y PROYECTO ACTOS ADMINISTRATIVOS, PARA LA FIRMA DEL DIRECTOR JURIDICO, SE ADJUNTA SOPORTE.  | Se Adjunta CD, con su respectiva evidencia.  |
| 4. Apoyar, asesorar, proyectar, revisar y recomendar al Director Jurídico las estrategias de carácter jurídico necesarias para afrontar situaciones jurídicas que se puedan presentar dentro de los procesos judiciales que se adelantan en contra de la Corporación o en los que esta intervenga.  | SI | SE APOYO, ASESORO, SE RECOMENDO Y SE REVISO AL DIRECTOR JURIDICO EN LOS PROCESOS JUDICIALES QUE SE ADELANTAN EN CONTRA DE LA CORPORACION. SE ADJUNTA SOPORTE.  | Se Adjunta CD, con su respectiva evidencia.  |
| 5. Realizar el acompañamiento al Director Jurídico en los comités, juntas y reuniones, cuando el así lo considere necesario. | SI | DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL DIRECTOR JURIDICO, SE REALIZO ACOMPAÑAMIENTO EN ESTE ITEM. SE ADJUNTA SOPORTE.  | Se Adjunta CD, con su respectiva evidencia.  |
| 6. Presentar un (1) informe mensual de las actividades desarrolladas en la ejecución del presente contrato con sus respectivos soportes. | SI | DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL DIRECTOR JURIDICO, SE REALIZO ACOMPAÑAMIENTO EN EL COMITÉ DE CONCILIACION DE FECHA 21/06/2019 SE ADJUNTA SOPORTE.  | Se Adjunta CD, con su respectiva evidencia.  |
| 7. Hacer entrega oficial de los elementos devolutivos que le fueron asignados, para lo cual deberá presentar junto con el informe final, los formatos previstos por la corporación para dicho propósito, debidamente diligenciados y firmados por cada uno de los responsables de las áreas, como requisito previo para la terminación o liquidación del contrato, esta última cuando a ella hubiera lugar. | SI | SE REMITE JUNTO CON LA CUENTA DE COBRO | Se Adjunta CD, con su respectiva evidencia.  |
| 8. Realizar de manera oportuna los trámites que le sean asignados, atendiendo los procedimientos establecidos y los términos legales. | SI | SE DA CUMPLIMIENTO A ESTA OBLIGACION.  | Se Adjunta CD, con su respectiva evidencia.  |
| 9. Otras que se requieran para la eficiencia, eficaz y correcta ejecución del contrato. | SI | SE HAN REALIZADO DE MANERA OPORTUNA | Se Adjunta CD, con su respectiva evidencia.  |
| 10. Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que se relacionen con el objeto del mismo, que se deriven de la ley o de la naturaleza del contrato. | SI | SE REALIZARON DE MANERA OPORTUNA CUANDO ASI LO REQUIERIO EL SUPERVISOR. | Se Adjunta CD, con su respectiva evidencia.  |

1. **ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO**

En cuanto al estado financiero del Contrato, se adjunta en (un folio) certificación de pagos expedida por la Subdirección Financiera de la Secretaría Distrital de Hacienda.

Tabla 1. Estado financiero total del contrato

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIPCIÓN | VALOR |
| Valor inicial del contrato: | $ 33.622.600 |
| Valor total final del contrato (Con adiciones): | $ 27.439.133 |
| Valor total ejecutado a la fecha:  | $ 27.439.133 |
| Valor pagado a la fecha: | $ 27.439.133 |
| Saldo a favor de la Secretaria Distrital de Hacienda (si lo hubiere): | $ 6.183.467 |
| Saldo a favor del contratista (si lo hubiere): | $ .0.00 |

Tabla 2. Información adicional

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIPCIÓN | VALOR |
| Plazo de ejecución: | Cinco (05) meses (24) Días |
| Número de pagos acordados: | Cinco (05) meses |
| Número de pagos realizados: | Cinco (05) meses  |

1. **NOVEDADES**

En la ejecución del contrato se presentaron novedades o situaciones anormales: SI \_\_ NO\_X\_\_

NOTA: En caso que la opción señalada sea afirmativa, diligenciar la siguiente tabla.

|  |  |
| --- | --- |
| Situación: | N/A |
| Recomendación: |  N/A |

1. **JUSTIFICACIÓN**

De acuerdo con la ejecución presupuestal del contrato, el valor total ejecutado corresponde a la suma de Veintisiete Millones Cuatrocientos Treinta y Nueve Mil Ciento Treinta Y Tres Pesos M/cte ($ 27.439.133), incluido el impuesto al valor agregado (IVA) y demás impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o distritales, costos directos e indirectos, ejecutándose el 82% del presupuesto.

Por lo anteriormente expuesto y en consideración que a la fecha las partes se encuentran a paz y salvo por todo concepto, se procederá a realizar la liquidación del contrato.

1. **OBSERVACIONES**

Como Director Técnico Jurídico del Concejo de Bogotá D.C., dejo expresa constancia, que firmo el presente INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN correspondiente al Contrato No. 190082-0-2019, de conformidad con los documentos que reposan en la carpeta del mismo, y que dan cuenta que el objeto del Contrato se cumplió a entera satisfacción.

Para constancia se firma en Bogotá D.C., a los Cuatro (04) días del mes de Julio de 2019.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ARLEZ DONELLY MOGOLLON ZUÑIGA**

**Director Jurídico con funciones de Control Disciplinario - Concejo de Bogotá.**

Proyectó: James Rincón Castaño – Contratista.

Reviso: Jhcaldasl – Profesional Especializado