


27

 CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA	CÓDIGO: GJ-PR001-FO2
	AVISO	VERSIÓN No. 00
		FECHA: 11 SEP. 2013

**PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA
CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.**

De conformidad con lo establecido en el inciso 2º. del artículo 69 de la Ley 1437 de 2011, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y ante el trámite ya surtido en el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones SDQS en debida forma y dentro de los términos de ley, en razón a la imposibilidad de realizar la notificación personal ante la inexistencia de direcciones aportadas por el interesado y/o dirección errada o que no aparecen en los expedientes que reposan en el Proceso de Atención a la Ciudadanía de esta Corporación, se procede a notificar mediante la publicación del presente aviso el contenido del oficio y/o memorando de respuesta, expedido por la Dirección Jurídica del Concejo de Bogotá, D.C., de Subsecretarios de Comisión, del Secretario General del ente de Control, y/o los Honorables Concejales de Bogotá, así:


PETICIONARIO	SDQS	CORDIS OFICIOS	OTROS
MARÍA MORALES	RENDICIÓN DE CUENTAS, INQUIETUDES CIUDADANAS	2019EE12302	Dirección Jurídica

Nota: Se publican los originales de la respuesta en atención a la política distrital de cero papel.

Contra el presente acto no procede recurso alguno de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley 1437 de 2011.

Se advierte que la notificación se considera surtida en el momento de la desfijación del presente aviso.


ARLEZ DONELLY MOGOLLÓN ZÚÑIGA
 Director Técnico Jurídico


18 SEP 2019
 FECHA DE FIJACIÓN
 Hora: 8:a.m.

22 SEP 2019
 FECHA DE DESFIJACIÓN
 Hora: 5: p.m

Ley 1437 de 2011 Artículo 69 Inciso 2º. " Cuando se desconozca la información sobre el destinatario, el aviso, con copia íntegra del acto administrativo, se publicará en la página electrónica y en todo caso en un lugar de acceso al público de la respectiva entidad por el término de cinco (5) días, con la advertencia de que la notificación se considerará surtida al finalizar el día siguiente al retiro del aviso. 1



REPÚBLICA DE COLOMBIA



CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

CONCEJO DE BOGOTA 02-08-2019 04:48:43

A Contestar Cite Este Nr.:2019EE12302 O 1 Fol:2 Anex:0

ORIGEN: Origen: Sd:1432 - DIRECCION JURIDICA/MOGOLLON ZUNIGA AF

DESTINO: /MARIA MORALES

ASUNTO: RTA INQUIETUDES RENDICION DE CUENTAS CONCEJO DE BO

OBS: PROY YADI DIAZ

Señora:
María Morales.
3115170961
Localidad de USME
Ciudad.

Asunto: respuesta a su inquietud para la rendición de cuentas del concejo de Bogotá D.C.

Respetada señora María:

Para el concejo de Bogotá D.C. ha sido muy importante conocer las inquietudes de la comunidad respecto del trabajo normativo de nuestra entidad, por lo que agradecemos mucho las valiosas sugerencias que nos presentó en el "Formulario de preguntas a la audiencia para la Rendición de Cuentas del Concejo de Bogotá D.C." durante nuestra jornada de acercamiento a su localidad, éstas han sido tomadas en cuenta por los Honorables Concejales dentro de los principales temas para nuestra rendición de cuentas presentada el pasado 31 de julio de 2019.

En atención a nuestro interés por fortalecer la relación con los ciudadanos promoviendo su participación en la gestión de la entidad y sus cabildantes, damos respuesta a su inquietud, extendiendo nuestra invitación a unirse a la gestión por una Bogotá D.C. con mejores condiciones de vida:

Inicialmente, es importante establecer que el Concejo de Bogotá D.C. es la suprema autoridad político administrativa del Distrito Capital, por lo tanto su principal función es la de expedir normas que promuevan el desarrollo integral de todos los habitantes de la ciudad, apoyando y realizando control político a la gestión de todas las entidades de la administración distrital, al Concejo de Bogotá D.C. corresponde entonces: analizar la viabilidad jurídica, presupuestal y de convivencia de todos los proyectos que la administración distrital, a través de sus diferentes entes de gobierno, presenta a consideración ante sus tres comisiones permanentes: la Comisión del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, la Comisión de Gobierno, y la Comisión Hacienda y Crédito Público, las cuales pueden ser son avaladas o rechazadas en los debates de sesión plenaria de la corporación.

Por esta razón y en ejercicio de éstas funciones, le informamos que respecto a su tema interés sobre "Llevar a cabo propuestas de salud, seguridad y demás", durante el primer semestre de 2019, en el Concejo de Bogotá D.C. se han decretado acuerdos que



Calle 36 No. 28A 41 PBX 2088210
www.concejodebogota.gov.co



GDO-PT-001 / V.01

REPÚBLICA DE COLOMBIA



CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

benefician a la ciudad en general, promoviendo el buen funcionamiento de cada una de sus localidades y al respecto se han decretado los siguientes acuerdos:

Acuerdo No. 735 de 2019 "Por el cual se dictan normas sobre competencias y atribuciones de las autoridades distritales de policía, se modifican los acuerdos distritales 79 de 2003, 257 de 2006, y se dictan otras disposiciones.

Acuerdo No. 736 de 2019 "Por medio del cual se exalta la gestión de los conductores de ambulancias al servicio de la Administración Distrital".

Acuerdo No. 737 de 2019 "Por medio del cual se adopta lo dispuesto en el artículo 107 de la ley de financiación No 1943 de 2018 y se dictan otras disposiciones".

Acuerdo 738 de 2019 " Por medio del cual se establecen medidas de prevención contra la explotación sexual comercial de niños, niñas y adolescentes (ESCNNA) en las instituciones educativas del Distrito Capital y se dictan otras disposiciones".

Acuerdo 739 de 2019 " Por el cual se implementan herramientas digitales de información, orientación y comunicación para promover el bienestar de los niños, niñas y jóvenes del Distrito Capital"

Acuerdo 740 de 2019 "Por el cual se dictan normas en relación con la organización y el funcionamiento de las localidades de Bogotá D.C."

Acuerdo 741 de 2019 "Por el cual se expide el Reglamento Interno del Concejo de Bogotá, Distrito Capital".

Entre estos acuerdos el más destacado: el Acuerdo 740 del 14 de junio de 2019 "*Por el cual se dictan normas en relación con la organización y el funcionamiento de las localidades de Bogotá D.C.*", estableció que es función de cada alcaldía local el Planear estratégicamente los asuntos propios relativos a sus competencias y la ejecución de los recursos de los Fondos de Desarrollo Local, en el marco de los Planes de Desarrollo Local y de los lineamientos y prioridades del Distrito Capital relativos a su localidad. Por lo tanto, es competencia de la Alcaldía Local de USME formular, gestionar y dar participación a sus ciudadanos en los temas sobre los cuales tienen mayor necesidad para beneficio y progreso de su comunidad.

De otra parte, si usted desea conocer a fondo sobre las propuestas y control político de nuestra corporación, lo invitamos a consultar la totalidad del contenido de los proyectos de acuerdo debatidos y/o aprobados por el Concejo de Bogotá D.C. en los grandes temas de



Calle 36 No. 28A 41 PBX 2088210
www.concejodebogota.gov.co



REPÚBLICA DE COLOMBIA



CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

la ciudad, los cuales siempre se encuentran publicados en nuestra página web como "*actividad normativa*" de nuestra corporación.

No obstante lo anterior, y con el propósito de atender en debida forma su inquietud, le informamos que la entidad que coordina la gestión de las alcaldías locales es la Secretaria de Gobierno Distrital, por lo cual, a través del Sistema Distrital de Quejas Soluciones, hemos dado traslado para que la Alcaldía Local de Usme también de una respuesta específica a sus inquietudes.

De esta manera señora María, damos respuesta a su principal inquietud y agradecemos su interés por ser un ciudadano comprometido cívicamente con su localidad, le invitamos a seguir promoviendo la gestión por el bienestar de la misma y a participar activamente en la generación de propuestas o control civil en beneficio de la ciudadanía, en caso de requerir información adicional, recuerde que puede consultar la gestión del Concejo de Bogotá D.C. y sus cabildantes en nuestra página web www.concejodebogota.gov.co, comunicarse con nuestra entidad a través de cualquiera de nuestros medios electrónicos o presenciales:

Oficina de atención al ciudadano: Calle 36 No 28 A – 41, primer piso.

Correo electrónico: atencionalciudadano@concejobogota.gov.co


Línea de atención al ciudadano: 208 81 20 Directa – PBX 208 82 10 ext.: 824 ó 727.

Línea anticorrupción: 337 77 44

Sistema Distrital de Quejas y Soluciones: <https://bogota.gov.co/sdqs>

Cordialmente;


ARLEZ MOGOLLÓN ZÚNIGA
Director Técnico Jurídico.

Proyectado por Yadi Díaz Rodríguez 
Revisó Olga Marlene Rodríguez Vega.



Calle 36 No. 28A 41 PBX 2088210
www.concejodebogota.gov.co



GDO-PT-001 / V.01



CONCEJO DE
BOGOTÁ, D.C.

PROCESO GESTIÓN
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

FORMULACIÓN DE PREGUNTAS
AUDIENCIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

CÓDIGO: GDE-FO-008

VERSIÓN: 01

VIGENCIA: 28-Jun-2019

PÁGINA 1 DE 1

Fecha:

Nombre y apellidos: *Maria Mercedes*

Celular *311 517 09 61*

Correo Electrónico */*

Marque

con una X si pertenece a alguna de las siguientes poblaciones vulnerables:

Discapacidad___ Adulto Mayor___ Niños, Niñas y Adolescentes___ Mujeres___

Grupos Rom___ LGBTI___ Pobl Afro___ Pobl Raizal___ Indígenas___

Desplazado___ Víctima (Conflicto Armado).___

Otro___ ¿Cuál? _____

1. ¿En qué tema le gustaría que el Concejo de Bogotá, D.C., haga énfasis en la rendición de cuentas a la ciudadanía que presentará el próximo 31 de julio en el auditorio de Compensar?

X Inseguridad

X Falta de salud y colegios

X Empleo y mas presencia de autoridades

2. ¿Qué quiere preguntarle al Concejo de Bogotá D.C. o a sus cabildantes?

• por que no se lleven a cabo el cumplimiento de las propuestas que hacen de salud, seguridad y demás.

