

ESTUDIOS PREVIOS

"CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS, LAS OBRAS DE LA PRIMERA ETAPA DEL REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL Y ADECUACIONES ARQUITECTÓNICAS DE LA UNIDAD DEPORTIVA EL SALITRE DE BOGOTÁ D.C., PARQUE SIMÓN BOLÍVAR - 12-091, CON CARGO AL PROYECTO 1082 CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE PARQUES Y EQUIPAMIENTOS PARA TODOS."

DEPENDENCIA QUE ELABORA EL ESTUDIO Subdirección Técnica de Construcciones

EQUIPO TÉCNICO:	ÁREA TÉCNICA
IDENTIFICACIÓN CONTRACTUAL:	CONTRATO DE OBRA
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Trece (13) meses

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

En el marco del proyecto Construcción y Adecuación de Parques y Equipamientos para Todos , con el fin de brindar espacios adecuados para la recreación, el deporte, el aprovechamiento del tiempo libre y en cumplimiento de la norma Sismo Resistente NSR-10 y la micro zonificación sísmica de Bogotá de tal forma que se garantice la seguridad y la protección de las vidas de las personas que usan el coliseo y gimnasios alternos de la Unidad Deportiva el salitre UDS, es necesario contratar las obras de reforzamiento estructural y adecuaciones arquitectónicas de dicho escenario

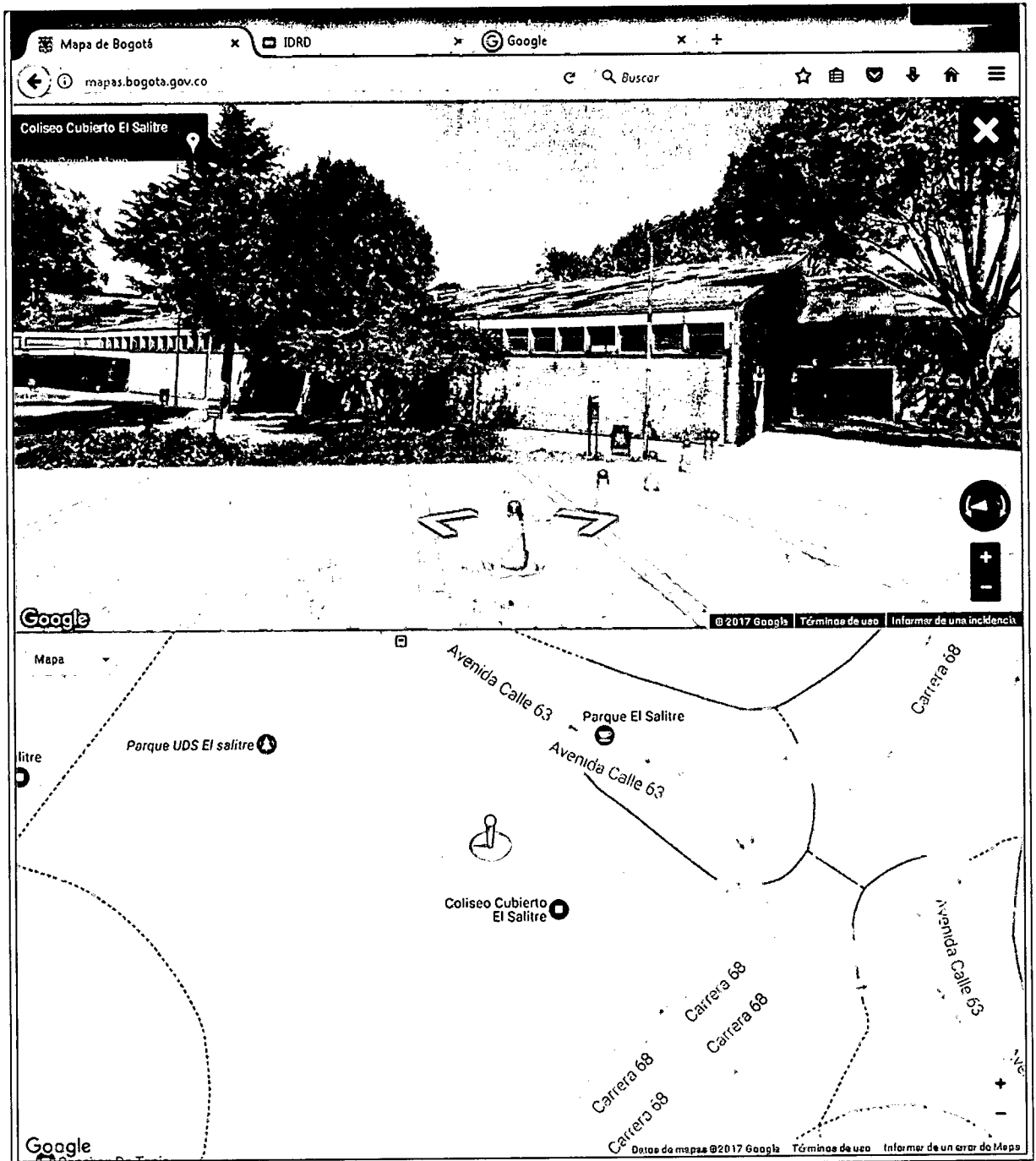
2. OBJETO A CONTRATAR

"CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS, LAS OBRAS DE LA PRIMERA ETAPA DEL REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL Y ADECUACIONES ARQUITECTÓNICAS DE LA UNIDAD DEPORTIVA EL SALITRE DE BOGOTÁ D.C., PARQUE SIMÓN BOLÍVAR - 12-091, CON CARGO AL PROYECTO 1082 CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE PARQUES Y EQUIPAMIENTOS PARA TODOS."

3. ALCANCE Y UBICACIÓN

Las zonas de trabajo se encuentran ubicadas en el parque Metropolitano Simón Bolívar, sector UDS, código IDRD 12-091

Localizado en la carrera 68 con calle 63



4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

Ver anexo

5. OBLIGACIONES DEL IDRD

1. Pagar al CONTRATISTA el valor del contrato dentro del término y condiciones pactadas, previa certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor del mismo.
2. Supervisar que EL CONTRATISTA cumpla con el objeto del contrato dentro del plazo y condiciones establecidas

6. AUTORIZACIONES PERMISOS, LICENCIAS QUE SE REQUIEREN PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El Artículo 281 del Decreto 190 de 2004, establece: **Licencias de intervención y ocupación de espacio público** (artículo 271 del Decreto 619 de 2000). Para adelantar cualquier tipo de intervención u ocupación del espacio público, se debe obtener la correspondiente licencia. La Administración Distrital reglamentará lo relacionado con la competencia para su estudio y trámite. El Instituto de Desarrollo Urbano (IDU), el Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD) y el Jardín Botánico y la Defensoría del Espacio Público y la Corporación La Candelaria no estarán obligados a obtener estas licencias cuando desarrollen intervenciones en espacio público en cumplimiento de sus funciones.

El Parágrafo 2 del Artículo 252. del Decreto 190 de 2004, establece: **Obligatoriedad y contenido de los Planes Directores para los parques de escala regional, metropolitana y zonal**. No se podrá realizar intervención alguna en los parques de escala regional, metropolitana y zonal hasta tanto se apruebe, mediante Decreto, el respectivo Plan Director. Únicamente se podrán desarrollar obras para mitigar riesgos, previo aviso a la autoridad local.

En virtud de lo anterior, se expidió el Decreto Distrital 300 del 2003 "Por el cual se modifica el Plan Director del Parque metropolitano Simón Bolívar" y 360 del 2010 "Por el cual se modifican algunos sectores del Plan Maestro del Parque Metropolitano Simón Bolívar".

7. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución se estima en **Trece (13) meses**, contados a partir de la aprobación de la garantía única y suscripción del acta de inicio. El plazo de ejecución se encuentra discriminado así:

Periodo de Coordinación:	Quince (15) días.
Periodo de trámite de licencias:	Dos y medio (2.5) meses.
Periodo de Construcción:	Diez (10.0) meses.

8. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con el objeto del contrato y la cuantía del presupuesto oficial asignado al mismo, el procedimiento a emplear en el presente proceso de contratación debe ser el de **LICITACIÓN PÚBLICA**

De e acuerdo a lo señalado por el numeral 1 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y en concordancia con el Decreto 1082 de 2015.

9. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DEL MISMO

El presupuesto oficial del presente proceso corresponde a la suma de Doce mil millones, de pesos moneda legal, **(\$12.000'000.000)**. Los cuales corresponde a:

Costo tramites de licencias de construcción	\$	53'334.192
Costo construcción		\$ 11.946.665.808

Los precios unitarios de los costos directos del presupuesto oficial del presente proceso de selección, corresponden a la base de datos de precios unitarios CIO definidos por el Área De Costos Y Estudios Económicos.

Los costos están proyectados al tercer trimestre del año 2018.

Los costos indirectos corresponden al AIU del contrato.

La A corresponde a los costos administrativos (costo de personal y su carga prestacional, ensayos de laboratorio, gastos de oficina, equipos y gastos de campamento y seguridad industrial, garantías y carga tributaria, costos de ensayos, etc.)

La I corresponde al porcentaje mediante el cual la entidad pretende atender el pago de circunstancias imprevistas ocurridas durante la ejecución del contrato. El IDRDRD valora el imprevisto con base en análisis de la complejidad del proyecto en función del tiempo de ejecución, lugar y valor del contrato, teniendo en cuenta las evaluaciones del mercado donde se establece las fluctuaciones del imprevisto ¹.

La U corresponde a la utilidad y el porcentaje del presupuesto corresponde al valor histórico establecido por el IDRDRD con base en el grado de complejidad del proyecto el cual es función del tiempo de ejecución, lugar y valor del contrato.

Este valor incluye todos los gastos, costos, impuestos, tasas, contribuciones y demás erogaciones en que deba incurrir el contratista para el cumplimiento del objeto.

10. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

La presente contratación se financia con recursos provenientes del Presupuesto de Inversión asignado al IDRDRD para la Vigencia Fiscal 2017.

NOMBRE	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD	
	No.	FECHA
"Construcción y Adecuación de Parques y Equipamientos para Todos"	1066	25 de abril de 2017
	1067	10 de abril de 2017

11. FORMA DE PAGO

Costo tramites licencias:

- El noventa (90%) por ciento del valor de los costos de trámites de Licencias de Construcción una vez obtenida en debida forma la licencia de construcción suscrita por el Curador urbano y previa certificación de cumplimiento del interventor y presentación de la factura.
- El diez (10%) por ciento restante, de los costos de trámites de Licencias de Construcción, previa suscripción del acta de liquidación y recibo a satisfacción por parte del Interventor y del Supervisor del IDRDRD.

Costo trámites de obra:

- El noventa (90%) por ciento del valor del contrato en actas parciales mensuales, de acuerdo con el porcentaje de avance de obra, previa certificación de cumplimiento del interventor y

¹ Ver análisis Universidad Católica, año 2003, ingeniero Cristian Alexander Cristancho González Juan Miguel Suarez Ríos "Estudio sobre la estimación del A.I.U. (administración, utilidades e imprevistos) en empresas que desarrollan proyectos de ingeniería civil en la ciudad de Bogotá".

presentación de la factura, y en la cual se amortizará el porcentaje correspondiente al anticipo entregado.

- b) El diez (10%) por ciento restante, previa suscripción del acta de liquidación y recibo a satisfacción por parte del Interventor y del Supervisor del IDRD.

ANTICIPO DE OBRA: Se pagará un anticipo equivalente al **50%** de los **COSTOS DIRECTOS** de los capítulos de obra de infraestructura, el cual será entregado al contratista previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato y una vez terminada la etapa de coordinación. El anticipo será girado por el IDRD a la entidad fiduciaria.

El anticipo se amortizará en el porcentaje otorgado de las actas mensuales de ejecución de obra y en caso de no haberse amortizado en su totalidad el saldo se amortizará en el acta de liquidación.

El anticipo es para ser invertido exclusivamente en la compra o el arriendo de equipos, compra de materiales, transporte de equipos o de materiales y pago de mano de obra no calificada del proyecto; con el fin de garantizar la adquisición de manera oportuna de insumos, materiales o equipos o elementos que requieran ser instalados o incorporados en el proyecto para su feliz término; por lo cual es necesario realizar el pago de un anticipo del **50%** de los costos directos.

Para efectos de los desembolsos de los que trata la presente cláusula, el contratista deberá acreditar el pago de los aportes parafiscales y su afiliación obligatoria y pago actualizado al sistema de seguridad social, salud y pensiones, conforme al artículo 182 de la ley 100 de 1993, a ley 789 de 2002, el decreto 1703 de agosto 2 de 2002, las leyes 797 y 828 de 2003 y el decreto 510 de 2003, so pena de hacerse acreedor a las sanciones establecidas en la misma.

12. FACTORES HABILITANTES TECNICOS

REGISTRO UNICO DE PROPONENTES (R.U.P)

Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, las personas naturales, jurídicas y cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal interesados en participar en este proceso, deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes de acuerdo con lo dispuesto por la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto 019 de 2012 y cumplir con una de las clasificaciones solicitadas.

En el caso de propuesta plural (Consorcio o Unión Temporal) la clasificación se obtiene cuando cada integrante cumpla con una de las clasificaciones solicitadas.

Los proponentes deben allegar el certificado de inscripción en el RUP, expedido por respectiva la Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días anteriores al cierre del presente proceso de selección. En caso de propuestas presentadas en Consorcio o Unión Temporal, cada uno de sus integrantes deberá anexar dicho certificado.

CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
81101500	Servicios basados en ingeniería.	Servicios profesionales de ingeniería y arquitectura.	Ingeniería civil y arquitectura.
72101500	Servicios de edificaciones,	Servicios de mantenimiento	Servicios de apoyo para la construcción.

CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
	construcción de reparaciones de instalaciones y construcciones de instalaciones		
72102900	Servicios de edificaciones, construcción de instalaciones mantenimiento	Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	Servicios de mantenimiento y reparación de instalaciones.
72121100	Servicios de edificaciones, construcción de instalaciones mantenimiento	Servicios de construcción de edificaciones no residenciales	Servicios de construcción de edificios comerciales y de oficinas
72121400	Servicios de edificaciones, construcción de instalaciones mantenimiento	Servicios de construcción de edificaciones no residenciales	Servicios de construcción de edificios públicos especializados
72141300	Servicios de edificación, construcción de instalaciones mantenimiento.	Servicios de construcción pesada.	Servicio de construcción de facilidades atléticas y recreativas.
72151900	Servicios de mantenimiento y construcción de comercio especializado	Servicios de albañilería y mampostería	Servicio de cimentación de construcciones
72152700	Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	Servicios de mantenimiento y construcción de comercio especializado	Servicio de construcción de muros de retención

Nota: La experiencia certificada y aportada por los oferentes en forma individual o como consorcios o uniones temporales, debe estar inscrita dentro al menos uno de los Código de Bienes y Servicios solicitados hasta el tercer nivel en el Registro Único de Proponentes. Por lo tanto, la experiencia que no se encuentre registrada dentro del respectivo código, no se tendrá en cuenta de conformidad con la Circular Externa N° 12 del 5 de mayo de 2014 expedida por Colombia Compra Eficiente

EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE

El proponente deberá acreditar experiencia en cada una de las siguientes viñetas:

1. Acreditar experiencia en reforzamiento estructural de concreto para edificaciones cuya sumatoria de áreas reforzadas sea mayor o igual a 7.000 m², los contratos deberán encontrarse iniciado, ejecutado y terminado a partir de la expedición de la norma sismo resistente NSR – 10.

Nota: Para el presente proceso de selección, se entenderá por edificaciones, de manera taxativa, las siguientes:

- a) Edificios de oficinas u oficinas sin destinación específica, centros comerciales sin destinación específica.
- b) Edificios administrativos
- c) Colegios, universidades y centros educativos.
- d) Puestos y centros de salud, clínicas y hospitales
- e) Cuarteles, internados, asilos, albergues infantiles, ancianitos, centros de reposo, centros de reclusión, cárceles, conventos, monasterios.
- f) Hoteles.
- g) Bibliotecas, clubes sociales y culturales
- h) Puestos y centros de salud, clínicas y hospitales
- i) Edificios de uso residencial

Número de Contratos: El proponente deberá acreditar a través del RUP experiencia mínima técnica habilitante mediante MÁXIMO CUATRO (4) CERTIFICACIONES DE CONTRATOS, iniciados, ejecutados y terminados durante los últimos DIECISEIS (16) años anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección; celebrados con entidades públicas o privadas en el o los cual(es) acredite la experiencia solicitada en el presente numeral.

Valor mínimo de la experiencia: La sumatoria de los valores de los contratos que cumplan con la experiencia solicitada, deberá ser igual o superior al (100%) del presupuesto oficial, expresado en SMLMV.

Las certificaciones aportadas deberán sumar un total de **16.266.40 SMLMV**.

Para la determinación del SMLMV aplicable a los contratos que se pretendan acreditar como experiencia, se tomara el SMLMV a la fecha de terminación del contrato.

NOTA: En lo referente a los años de experiencia específica del proponente, la normatividad urbanística y los instrumentos de planeación urbana de la ciudad POT, así como la NSR-10, han sido adoptados en el transcurso de los últimos DIECISEIS (16) años; con el fin de identificar que los proponentes hayan desarrollado su actividad profesional y empresarial en el marco de la normatividad vigente, el IDRD solicita que la experiencia de los proponente se encuentre actualizada y haya ejecutado su labor empresarial bajo estas normas.

En caso de presentar certificaciones en donde se ejecutaron actividades distintas a las relacionadas en los sub numerales, se tendrá en cuenta únicamente el valor de las actividades relacionadas con la experiencia solicitada en el presente numeral, para lo cual deberá anexar el documento donde se evidencie el valor de las actividades a tener en cuenta.

Las certificaciones que se presenten para acreditar la experiencia requerida, deben contener la siguiente información:

- Objeto
- Entidad contratante, teléfono, dirección
- Nombre del contratista (si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y su porcentaje de participación)
- Fecha de iniciación.
- Fecha de terminación

- Valor final del contrato
- Firma de la persona competente
- Área del proyecto certificado

NOTA 1: El proponente deberá anexar, evidenciar, expresar la respectiva certificación del contrato que acredita inicialmente con el RUP.

Adicionalmente deberá aportar las certificaciones del contrato con la discriminación de la cantidad en metros cuadrados a los cuales se les efectuó, por ejemplo, estudios, diseños y construcción por separado, que permita establecer para las condiciones del objeto solicitado para este proceso la sumatoria. Se aceptarán para la certificación del metraje entre otras: Actas finales de entrega, Actas de liquidación, u otro documento idóneo que permita obtener la información del metraje de las áreas que se pretende acreditar. De igual manera el proponente deberá identificar en su oferta la página y actividad que va a acreditar mediante dicho documento diferente a la certificación.

NOTA 2: Las disposiciones contenidas en este documento, en cuanto a proponentes extranjeros se refiere, se aplicarán sin perjuicio de dar cumplimiento a lo pactado en tratados o convenios internacionales, debidamente ratificados por Colombia. A las Sociedades extranjeras con sucursal en Colombia se les aplicarán las reglas de las Sociedades Colombianas, salvo que estuvieren sometidas a normas especiales.

NOTA 3: En caso de presentar certificaciones en donde se ejecutaron actividades distintas a las relacionadas solicitadas o que de estas no se pueda establecer directamente el valor de las actividades solicitadas, se tendrá en cuenta únicamente el valor de las actividades relacionadas con la experiencia solicitada en el presente numeral, para lo cual deberá anexar documento donde se evidencie las áreas o valores intervenidos en relación a la experiencia exigida con el fin de establecer el porcentaje en valor de dichas actividades.

NOTA 4: El proponente deberá diligenciar el Anexo respectivo adjunto a los pliegos de condiciones y entregarlo impreso con la propuesta y también en medio magnético. Si existe diferencia entre la información escrita presentada en el original del Anexo, de la propuesta y el medio magnético se dará prelación al texto escrito.

NOTA 5: Las disposiciones contenidas en este documento, en cuanto a proponentes extranjeros se refiere, se aplicarán sin perjuicio de dar cumplimiento a lo pactado en tratados o convenios internacionales, debidamente ratificados por Colombia. A las Sociedades extranjeras con sucursal en Colombia se les aplicarán las reglas de las Sociedades Colombianas, salvo que estuvieren sometidas a normas especiales.

Para la acreditación de la experiencia de consorcios y uniones temporales, deberán tenerse en cuenta los siguientes criterios:

1 - El integrante que tenga mayor participación en el consorcio o unión temporal (conforme al documento de constitución), deberá acreditar por lo menos el 51% de la experiencia requerida en la viñeta.

2. En el caso que los integrantes del consorcio o la unión temporal tengan la misma participación (conforme al documento de constitución), cualquiera de los integrantes deberá acreditar al menos el 51% de la experiencia requerida en la viñeta.

3. En caso de que el consorcio o unión temporal este conformado por dos o más miembros con igual porcentaje de participación, uno de los dos o los miembros con mayor pero igual porcentaje de participación deberán acreditar por lo menos el 51% de la experiencia requerida.

Para los contratos ejecutados originalmente por consorcios o uniones temporales de los cuales haya hecho parte un participante, se acreditará la experiencia afectando el valor certificado por el correspondiente porcentaje de participación. En este caso se debe presentar el documento de acuerdo consorcial aplicado al contrato correspondiente. Si el contrato ha sido ejecutado por los mismos socios del consorcio o unión temporal se contará como un (1) contrato y no se afectará por porcentajes de participación.

En certificaciones de acreditación de experiencia proveniente de cesión de contratos, se deberá aportar documentos de cesión donde se indique claramente los porcentajes de la cesión efectuada, para determinar el valor y actividades realizadas de acuerdo al objeto del presente proceso.

Si a partir de los documentos soportes de cada contrato o servicio, el proponente no acredita toda la información necesaria para llevar a cabo la verificación, el IDRD podrá solicitar información adicional.

El IDRD se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación la información aportada por el proponente y solicitar los soportes que considere convenientes tales como: certificaciones, copias de los contratos, facturas de venta, copia de los medios de pago, actas suscritas, actas de liquidación, estados financieros, copia de pago de impuestos o cualquier otro.

NOTA 3: Cada una de las certificaciones o acreditaciones de los contratos que presente el proponente deberá contener e indicar como mínimo los siguientes requisitos:

- Nombre a razón social de la empresa contratante
- Nombre del contratista. Si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y su porcentaje de participación.
- Número del Contrato. (Si existe)
- Objeto del Contrato
- Plazo
- Fechas de iniciación y terminación.
- Valor final del contrato.
- Nombre y firma de la persona competente quien expide la certificación.
- Actividades desarrolladas en el contrato que correspondan a las modalidades solicitadas en los pliegos de condiciones.

Se aceptará como equivalente a la acreditación de experiencia de esta numeral copia de los contratos debidamente suscritos junto con la respectiva acta de liquidación, siempre y cuando tales documentos contengan e indiquen los requisitos mencionados anteriormente, los cuales deberán ser indicados por el proponente en el documento aportado.

Todos los soportes y documentos de la propuesta deben ser legibles.

De existir fechas diferentes entre el plazo de ejecución y el acta de recibo a satisfacción presentada para acreditar un mismo contrato, se tomará como fecha para validar la experiencia la que corresponde al Acta de recibo a satisfacción.

No será válido para acreditar la experiencia, fotocopias de contratos sin la correspondiente certificación o sin allegar el acta de recibo a satisfacción o acta de liquidación del contrato.

Cada certificación se analizará por separado. En caso de presentar certificaciones que incluyan contratos u órdenes adicionales a la principal, estas se contarán como una sola.

Las certificaciones deberán estar firmadas por la persona competente, así:

- Para contratos públicos, por el ordenador del gasto de la entidad contratante o el funcionario competente.
- Para contratos privados suscritos con personas jurídicas, por el representante legal de la empresa contratante, o la persona delegada para suscribirlo.
- Para contratos privados suscritos con personas naturales, por el mismo personal natural con quien se celebró la relación contractual.

Nota 3: No se aceptarán certificaciones suscritas por supervisores externos a la Entidad contratante. En el evento en que el proponente no cuente con una certificación con toda la información anteriormente descrita, podrá adjuntar entre otros la siguiente documentación:

- Si el contrato se suscribió en consorcio o en unión temporal se podrá acreditar el porcentaje de participación mediante copia del acuerdo de consorcio o de unión temporal.
- La fecha de iniciación de la ejecución del contrato se podrá acreditar con la copia del acta de iniciación, de la orden de iniciación o con el documento previsto en el contrato.
- La fecha de terminación de la ejecución del contrato, se podrá acreditar con copia del acta de recibo definitivo, acta de liquidación o con el documento previsto en el contrato.
- El valor final del contrato se podrá acreditar con copia del acta de liquidación (o el documento que haga sus veces) o el acta de recibo final a satisfacción cuando el contrato se encuentre terminado y en proceso de liquidación.
- Los servicios prestados, con el acta de recibo final a satisfacción o el documento que haga sus veces o con copia del acta de liquidación.

Las certificaciones de experiencia se consideran expedidas bajo la gravedad del juramento.

El IDRD se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación la información aportada por el proponente y solicitar los soportes que considere convenientes tales como: certificaciones, copias de los contratos, facturas de venta, copia de los medios de pago, actas suscritas, actas de liquidación, estados financieros, copia de pago de impuestos o cualquier otro.

Según lo dispuesto en el Decreto 019 de 2012 en el evento en que los oferentes presenten contratos suscritos con el IDRD, la Entidad se reserva el derecho de realizar las verificaciones correspondientes en sus propios archivos.

PERSONAL MÍNIMO HABILITANTE

El proponente deberá anexar a la propuesta toda la información necesaria que permita conocer al detalle el perfil y la experiencia de los profesionales que hacen parte del personal mínimo requerido habilitante y ponderable, anexando las certificaciones que acrediten la experiencia y la formación académica de los profesionales y técnicos de acuerdo a lo que se requiere. El personal mínimo requerido habilitante es:

CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA / EXPERIENCIA	EXPERIENCIA HABILITANTE	CANT	DEDICACIÓN MÍNIMA
(Etapas de Trámites)	Ingeniero civil con postgrado en diseño estructural o que	Con experiencia general de seis (6) años de los cuales deberá certificar mínimo su participación	Uno	50%

CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA / EXPERIENCIA	EXPERIENCIA HABILITANTE	CANT	DEDICACIÓN MÍNIMA
ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL	cumpla con las exigencias de la norma sismo resistente NSR-10	como diseñador estructural en CUATRO (04) PROYECTOS de obras civiles.		
Etapas de construcción. INGENIERO RESIDENTE.	Ingeniero civil.	Con experiencia general de tres (3) años de los cuales deberá certificar mínimo su participación en UN (01) proyecto como residente de obra en la construcción de obras de reforzamiento estructural	Uno	100%

NOTA: Si dentro de la certificación se acreditan varios andenes o separadores intervenidos se contabilizará como un proyecto el conjunto de andenes o separadores ubicados dentro de una unidad geográfica definida como barrio, o que los mismos estén conectados de manera que dan continuidad al sector vial.

Si dentro de la certificación se acredita la intervención de varios parques se considerará como un proyecto el conjunto de parques ubicados dentro de una unidad geográfica definida como barrio. De encontrarse en diferentes barrios serán tomados como proyectos de manera separada.

Si dentro de la certificación se acredita la intervención de varios campos deportivos, se contabilizará como un proyecto todos aquellos ubicados en la unidad deportiva.

Si dentro de la certificación se acredita la intervención de varias plazas o plazoletas, alamedas, senderos se considerará como un proyecto cuando se encuentren ubicados dentro de una unidad geográfica definida como barrio.

Si dentro de la certificación se acredita la intervención de plazas o plazoletas, alamedas andenes, campos deportivos, senderos, ciclo rutas, zona de control ambiental, separadores, se considerarán como un proyecto cuando se encuentren ubicados dentro de una unidad geográfica definida como barrio.

10.3.1. DOCUMENTOS DE ACREDITACIÓN DE LA FORMACIÓN DE LOS PROFESIONALES.

La documentación a aportar es la siguiente:

1. Fotocopia legible del documento de identidad
2. Hoja de vida debidamente diligenciada y firmada en original. No se aceptan Hojas de vida firmadas en digital o en fotocopia
3. Fotocopia legible de la tarjeta profesional (cuando aplique)
4. Fotocopia (s) de diploma (s). o Fotocopia de acta de grado.
5. Certificación de vigencia profesional COPNIA o del CPNAA para aquellos ingenieros o arquitectos propuestos dentro de la propuesta, el cual deberá estar expedida y vigente con anterioridad a la fecha de adjudicación del presente proceso, so pena de no habilitación de la propuesta. Para los demás profesionales deberá aportar la tarjeta profesional vigente cuando sea el caso.
6. Fotocopias de certificaciones laborales
7. Para acreditar los títulos técnicos, tecnólogos, post-gradados, deberá anexarse fotocopia del diploma respectivo o el acta de grado.
8. Compromiso del profesional firmado en original, donde certifique su disponibilidad para

trabajar en el proyecto.

Para la acreditación de estudios adelantados en el exterior, se deberá presentar la respectiva certificación de homologación la cual debe incluirse en la propuesta técnica.

Copia del documento de homologación de los títulos obtenidos en el exterior, de conformidad con las disposiciones legales vigentes sobre la materia. (Si aplica)

10.3.2. DOCUMENTOS DE ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA DE LOS PROFESIONALES

Certificaciones de la experiencia, expedidas por el contratante donde se demuestre la participación en proyectos de acuerdo con el perfil solicitado.

Las certificaciones que se presenten como soporte de la experiencia específica solicitada deben contener como mínimo la siguiente información:

1. Nombre o razón social del contratante o empleador.
2. Nombre o razón social del contratista o empleado.
3. Objeto del Contrato.
4. Alcance de los trabajos ejecutados o funciones de empleo.
5. Fecha de iniciación y terminación, indicando día, mes y año. (En el caso que la fecha solo indique año y mes, para el cálculo del tiempo de la experiencia serán tomados a partir del último día del mes inicial y el primer día del mes final).
6. Actividades desarrolladas en el contrato que correspondan a las solicitadas.
7. La certificación debe venir debidamente suscrita con nombre, firma, cargo, dirección y teléfono de la persona facultada para expedirla.
8. En caso que la certificación sea expedida por una persona natural, deberá aportar copia del contrato laboral, donde se pueda determinar el cargo y las actividades desarrolladas dentro de la ejecución del mismo.
9. **NO SE ACEPTAN AUTO CERTIFICACIONES.**

La relación de la experiencia laboral-profesional certificada, deberá especificar el tiempo de duración de cada vinculación que se relacione, la cual deberá corresponder al perfil indicado.

Para el cálculo de la experiencia general se determinará sumando la experiencia acreditada en las certificaciones y no se tendrán en cuenta los traslajos ni auto certificaciones.

Se aceptará como equivalente a la certificación de experiencia, copia de los contratos laborales o de prestación de servicios acompañado de la respectiva acta de liquidación o informe final de ejecución del contrato laboral o de prestación de servicios, debidamente suscritos por el contratista y el contratante, siempre y cuando tales documentos contengan los requisitos exigidos para las certificaciones.

En el caso de que el profesional certificado haya participado en el desarrollo de un contrato como contratista deberá presentar una certificación expedida por el contratante donde se registre el cargo o perfil desempeñado como profesional en la ejecución del mismo.

Si el profesional propuesto desarrolló sus labores como funcionario público, la certificación deberá contar con la descripción de las funciones desempeñadas, en el caso que dicho documento no relacione las funciones desempeñadas esta experiencia no será tomada en cuenta para efectos de la evaluación.

Las certificaciones presentadas para cada uno de los profesionales que hacen parte del personal mínimo requerido como del adicional requerido se deberán entregar de manera tal que se pueda determinar su calificación dentro de los requisitos solicitados.

La experiencia general de los profesionales se considerará y contará a partir de la fecha de expedición de su matrícula profesional o tarjeta profesional o certificación del COPNIA o del CPNAA de acuerdo con la hoja de vida y las certificaciones aportadas.

Para los demás profesionales del equipo de trabajo se contabilizará la experiencia a partir de la terminación de materias de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto 019 de 2012. Para ello deberá aportar la respectiva certificación del ente académico.

Para los profesionales del equipo de trabajo, se deberá presentar la respectiva acta de grado o diploma a partir del cual se contabilizará la experiencia general y en caso de que la profesión la experiencia la matrícula profesional vigente de cuya fecha de expedición se iniciará el cómputo de la experiencia general.

La información de soporte presentada debe estar acorde con la información contenida en la hoja de vida.

Si durante la ejecución del Contrato se producen cambios en el personal, estos podrán ser remplazados por otros, siempre y cuando cumplan los mismos o mayores requisitos de experiencia y formación a los propuestos, previa autorización de la supervisión designada por la IDRD y tenga la formación académica y la experiencia igual o superior al personal a reemplazar.

Expedición y suscripción de las certificaciones

Las certificaciones deberán estar firmadas por la persona competente así:

- Para contratos públicos, por el ordenador del gasto de la entidad contratante o el funcionario competente.
- Para contratos privados suscritos con personas jurídicas, por el representante legal de la empresa contratante, o la persona delegada para suscribirlo.
- Para contratos privados suscritos con personas naturales, por la misma persona natural con quien se suscribió el contrato.
- No se aceptarán certificaciones expedidas o suscritas por supervisores externos a la Entidad contratante.

Si las certificaciones con las que se pretende acreditar la experiencia específica de los profesionales objeto de evaluación corresponden a contratos ejecutados por el mismo proponente o en consorcio o uniones temporales de las cuales formó parte, el proponente debe presentar los siguientes documentos:

- 1. Certificación expedida por el contratante (PROPONENTE) donde conste que el profesional trabajó en el proyecto ejecutado.
- 2. Copia del contrato del proyecto suscrito entre el contratista (proponente) y el contratante, en el cual el profesional propuesto prestó sus servicios, o la certificación expedida por la entidad contratante.
- 3. Certificación o acta de liquidación final o actas parciales del proyecto ejecutado o actas de seguimiento o bitácoras de ejecución o cualquier otro documento suscrito por el contratante o su delegado (PERSONA NATURAL O JURIDICA, PUBLICA O PRIVADA QUE CONTRATO LA EJECUCION DEL PROYECTO) donde se pueda verificar que el profesional efectivamente hizo parte de la ejecución del proyecto.

NOTA: Los documentos mencionados en el numeral 3 permitirán demostrar la vinculación del profesional en el proyecto ejecutado, los documentos de los numerales 1 y 2 deberán acreditar los demás requisitos.

- EL IDRD podrá solicitar los soportes que considere necesarios para verificar la autenticidad de los documentos presentados.

Documentos adicionales

- Si las certificaciones con las que se pretende acreditar la experiencia específica de los profesionales objeto de evaluación corresponden a contratos ejecutados por el mismo proponente o en consorcio o uniones temporales de las cuales formo parte, el proponente debe presentar la copia del respectivo contrato suscrito entre el contratista (proponente) y el contratante o la certificación expedida por el contratante, en caso contrario esta certificación no será tomada en cuenta para acreditar la experiencia específica solicitada.
- Si las certificaciones con las que se pretende acreditar la experiencia específica de los profesionales objeto de evaluación corresponden a contratos ejecutados por el mismo proponente o en consorcio o uniones temporales de las cuales formo parte, el proponente debe adjuntar copia de la certificación suscrita entre el contratista (proponente) y el contratante o la certificación expedida por el contratante donde se logre determinar el perfil del cargo para el profesional propuesto en el evento que dicha certificación no cuente con esta información deberá presentar la documentación adicional donde se logre evidenciar que el profesional efectivamente ocupó el perfil propuesto.
- Si el profesional propuesto es el mismo que certifica, además de la certificación deberá presentar la copia del respectivo contrato suscrito entre el contratista y el contratante. Dicha certificación debe contener el perfil del cargo del profesional propuesto, en el evento que la certificación no cuente con el perfil del profesional propuesto deberá presentar la documentación adicional necesaria donde se logre evidenciar el perfil.
- Si el profesional propuesto coincide con uno de los representantes legales o socios de la persona jurídica que propone o la persona natural que oferta o el representante legal de consorcios o uniones temporales, deberá aportar además, copia del respectivo contrato o certificación suscrito entre el certificador y el contratante, dicha certificación debe contener el perfil del cargo del profesional propuesto, en el evento que la certificación no cuente con el perfil del profesional propuesto deberá presentar la documentación adicional necesaria donde se logre evidenciar el perfil.
- Si el profesional propuesto desarrolló sus labores como servidor público, la certificación deberá contar con la descripción de las funciones desempeñadas, las cuales deberán guardar relación con el perfil al cual es propuesto el profesional, en el caso que dicho documento no relacione las funciones desempeñadas o las mismas no guarden relación con el perfil solicitado esta experiencia no será tomada en cuenta para efectos de la evaluación.
- En el caso en el que las certificaciones laborales del profesional propuesto correspondan a la Interventoría de obras desarrolladas con por personas jurídicas o naturales del sector privado, se deberán adjuntar:
 - Copia del contrato entre el contratista y la persona jurídica o natural contratante.
 - Copia de la Licencia de construcción y/o de Urbanismo del proyecto al que se le realizó la Interventoría

Las hoja de vida deberán ir acompañadas del diligenciamiento del formato (RELACION DE EXPERIENCIA PROFESIONAL 10, 10A) debidamente suscrito por parte del profesional que participan dentro de la propuesta en original, en donde manifiesten su compromiso de participar en el presente proceso, debidamente firmadas en original.

El Proponente al presentar las hojas de vida del personal mínimo requerido garantizará la idoneidad de cada uno de los profesionales, así como garantizará que los mismos NO cuentan con restricciones,

sanciones u otras circunstancias o situaciones vigentes expedidas por los entes competentes, que le impidan el ejercicio profesional.

El contratista deberá contar con los profesionales o técnicos requeridos, para cumplir con el objeto contractual, que en ningún caso podrán estar comprometidos más del 100% de su tiempo incluyendo la dedicación requerida para la ejecución del contrato derivado del presente proceso y con contratos en ejecución con EI INSTITUTO DE RECREACIÓN Y DEPORTE o con terceros.

13. ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIOS

El Acuerdo de Nivel de Servicios (ANS) consiste en un acuerdo fijado entre el IDRD y el proponente adjudicatario en el cual se estipulan los niveles del servicio y se establecen medidas preventivas con el fin de procurar y promover la eficacia desde el inicio de ejecución del contrato resultante en su componente técnico, administrativo y jurídico específicamente.

Lo anterior, con fundamentos en los principios constitucionales y legales en especial los de eficacia, economía, celeridad y transparencia y en atención al deber de las autoridades de propender por el estricto cumplimiento de los fines del Estado, en beneficio del interés general; por lo cual el contratista deberá cumplir con los Acuerdos de Niveles de Servicio establecidos dentro del presente proceso y su cumplimiento será verificado por el Interventor y/o entidad.

En este sentido se deberá presentar junto a la propuesta y debidamente firmado por el representante legal el Anexo N° 15 en virtud del cual se compromete y obliga a dar cumplimiento a lo pactado en los ANS.

13.1 OFRECIMIENTO DEL PERSONAL CLAVE

Entiéndase como personal clave el equipo mínimo de trabajo para dar inicio a la ejecución del contrato.

Para acreditar lo anterior el proponente deberá diligenciar el Anexo No. 13, en el cual se incluirá la información de experiencia y formación académica solicitada en el anexo técnico, así como la carta de compromiso suscrita, por cada uno de los integrantes del equipo de trabajo (personal clave), documentos que deberán presentarse en sobre sellado y separado de la propuesta.

La información aportada será verificada una vez se haya firmado el contrato, y previa a la firma del acta de inicio.

La entidad verificara el cumplimiento de los requisitos del personal clave en las hojas de vida dentro los cinco (5) días siguientes a la firma del contrato. En el evento en que alguno de los profesionales presentados, no sea aprobado por la Entidad se requerirá al adjudicatario para que en el término no mayor a tres (3) días hábiles presente el requisito solicitado.

En todo caso el término entre la firma del contrato y la suscripción del acta de inicio no podrá ser superior a quince (15) días hábiles.

Si el Adjudicatario no cumple con lo previsto en los incisos anteriores, esto es, no presenta los documentos para la acreditación del Personal Clave en las condiciones previstas en este pliego, considerando que dichos documentos constituyen un requisito para la firma del acta de inicio del contrato, se aplicará un descuento de conformidad con lo establecido en el ANEXO 14 - ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIOS.

El personal profesional clave dentro del presente proceso de contratación es el siguiente:

PERSONAL PROFESIONAL CLAVE
Director de Obra
Residente de Obra
Topografo
Profesional Social
Profesional SISO

14. CAPACIDAD RESIDUAL DEL CONTRATANTE

El IDRD calculará la Capacidad Residual o (K) del proponente de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.6.4. Del Decreto 1082 de 2015, y la metodología definida por Colombia Compra Eficiente, teniendo en cuenta los factores de: Experiencia (E), Capacidad Financiera (CF), Capacidad Técnica (CT), Capacidad de Organización (CO), y los saldos de los contratos en ejecución de acuerdo con la siguiente formula:

Los proponentes deben acreditar una capacidad residual de contratación de conformidad a la siguiente formula:

Capacidad residual del proceso de contratación = *Presupuesto oficial estimado-anticipo*

K = P. O. -% anticipo

K = Capacidad Residual de Contratación

P. O. = Presupuesto Oficial

% de anticipo = Anticipo del proceso de contratación

K=	P.O.	-	50,0%	(costos directo de obra)
K=	\$ 12,000,000,000	-	50.0%	\$9,293,400,078.00
K=	\$12,000,000,000.00	-		\$4,646,700,039.00
K=	MAYOR O IGUAL	=		\$7,353,299,961.00

Capacidad Residual de Contratación = \$7.353'299.961.00

Para determinar la capacidad residual de contratación por parte de la entidad, el PROPONENTE deberá presentar los siguientes documentos:

1. La lista de los contratos de obras en ejecución suscritos con Entidades Estatales y con entidades privadas, así como el valor y plazo de tales contratos, incluyendo contratos de concesión y los contratos de obra suscritos con concesionarios.
2. La lista de los contratos de obras en ejecución, suscritos por sociedades, consorcios o uniones temporales, en los cuales el proponente tenga participación, con Entidades Estatales y con entidades privadas, así como el valor y plazo de tales contratos, incluyendo los contratos de concesión y los contratos de obra suscritos con concesionarios.
3. Balance general auditado del año inmediatamente anterior y estado de resultados auditado del año en que haya obtenido el mayor ingreso operacional en los últimos cinco (5) años. Los estados financieros

deben estar suscritos por el interesado o su representante legal y el revisor fiscal si está obligado a tenerlo, o el auditor o contador si no está obligado a tener revisor fiscal. Si se trata de proponentes obligados a tener RUP, las Entidades Estatales solo deben solicitar como documento adicional el estado de resultados del año en que el proponente obtuvo el mayor ingreso operacional en los últimos cinco (5) años.

El proponente deberá aportar fotocopia de la cedula de ciudadanía y tarjeta profesional del contador público y el revisor fiscal si está obligado, el certificado de vigencia de inscripción expedido por la Junta Central de Contadores de Colombia, vigente a la fecha del presente proceso.

4. Aportar debidamente diligenciado los **ANEXOS 8, 8A y 8B** que corresponden a la certificación de contratos para acreditación de experiencia y Certificación de la Capacidad Técnica, y contratos en ejecución respectivamente, el cual se encuentra en los pliegos de condiciones.

Una vez verificado que el Proponente tiene una capacidad residual inferior a la exigida, la Oferta será rechazada.

La entidad calculará la capacidad residual de contratación con la herramienta que para el efecto ha dispuesto Colombia Compra Eficiente en la Guía para Determinar y Verificar la Capacidad Residual del Proponente en los Procesos de Contratación de Obra Pública (Versión 2) y con la información que deben presentar los proponentes.

El cálculo de la Capacidad Residual del Proceso de Contratación debe incluir los factores de Experiencia (E) "Certificación de contratos para acreditación de experiencia", Capacidad financiera (CF), Capacidad técnica (CT) "Certificación de la Capacidad Técnica, Capacidad de organización (CO) y los Saldos de los Contratos en Ejecución, según la siguiente fórmula:

A cada uno de los factores se le asigna el siguiente puntaje máximo:

Factor	Puntaje Máximo
Experiencia (E)	120
Capacidad financiera (CF)	40
Capacidad técnica (CT)	40
Total	200

La Capacidad de Organización no tiene asignación de puntaje en la fórmula porque su unidad de medida es en pesos colombianos y constituye un factor multiplicador de los demás factores.

Los proponentes extranjeros que de acuerdo con las normas aplicables aprueben sus estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre en una fecha posterior al quinto día hábil del mes de abril, pueden presentar sus estados financieros a 31 de diciembre suscritos por el representante legal junto con un pre-informe de auditoría en el cual el auditor o el revisor fiscal certifique que: (a) la información financiera presentada a la Entidad Estatal es la entregada a auditor o revisor fiscal para cumplir su función de auditoría; y (b) el proponente en forma regular y para ejercicios contables anteriores ha adoptado normas y principios de contabilidad generalmente aceptados para preparar su información y estados financieros. Esta disposición también es aplicable para la información que el proponente en estas condiciones debe presentar para inscribirse en el RUP de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.esta información debe ser actualizada llegada la fecha máxima de actualización de acuerdo con la legislación del país de origen.

El proponente debe diligenciar el **ANEXO 8** del Pliego de condiciones, el cual contenga la lista de los contratos suscritos y vigentes, tanto a nivel nacional o internacional, indicando: (i) el valor del contrato; (ii) el plazo del contrato; (iii) la fecha de inicio de las obras objeto del contrato; (v) si se encuentra

suspendido y en tal caso la fecha y vi). Si la obra la ejecuta un consorcio, unión temporal o sociedad de propósito especial, indicarlo junto con el porcentaje de participación en el contratista. Si el proponente no tiene Contratos en Ejecución, el certificado debe hacer constar expresamente esa circunstancia.

La capacidad residual del oferente plural es la suma de la Capacidad Residual de cada uno de sus miembros según sus porcentajes de participación de conformidad con la herramienta que para el efecto ha dispuesto Colombia Compra Eficiente en la Guía para Determinar y Verificar la Capacidad Residual del Proponente en los Procesos de Contratación de Obra Pública (Versión 2)

Los proponentes extranjeros sin sucursal en Colombia deben acreditar los factores de ponderación para el cálculo de la Capacidad Residual de la siguiente forma:

(a) Capacidad de organización y financiera: Deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos. El proponente y la Entidad Estatal para efectos de acreditar y verificar los requisitos tendrán en cuenta la tasa representativa del mercado vigente en la fecha en la cual los estados financieros fueron expedidos. Para el efecto, el proponente y la Entidad Estatal tendrán en cuenta las tasas de cambio certificadas por la Superintendencia Financiera.

(b) Experiencia: Deben presentar el formato que hace parte de la presente Guía como anexo, suscrito por el representante legal y revisor fiscal o contador del proponente. El proponente debe aportar copia de los contratos ejecutados o certificaciones de terceros que hubieran recibido los servicios de construcción de obras civiles con terceros, bien sean públicos o privados.

Nota: En el caso de las propuestas presentadas para más de un proceso en curso o eventualmente para más de un grupo, y uno de estos proponentes resultare adjudicatario, se recalculará la capacidad residual de contratación de dicho proponente adjudicatario en los demás procesos de selección o grupos pendientes por adjudicar.

Nota 2: El IDRD advierte que la información financiera acreditada se realiza con los efectos previstos en el artículo 43 de la ley 222 de 1995, que al tenor reza: ***“Responsabilidad penal. Sin perjuicio de lo dispuesto en otras normas, serán sancionados con prisión de uno a seis años, quienes a sabiendas: Suministren datos a las autoridades o expidan constancias o certificaciones contrarias a la realidad. Ordenen, toleren, hagan o encubran falsedades en los estados financieros o en sus notas”.***

15. FACTORES DE CALIFICACIÓN:

FACTORES	PUNTAJE MÁXIMO
PONDERACIÓN FACTOR DE CALIDAD	400 Puntos
INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL	100 Puntos
PROPUESTA ECONOMICA	500 Puntos
TOTAL	1000 Puntos

PONDERACIÓN DE FACTORES DE CALIDAD = (MÁXIMO 400 PUNTOS)

Para dar cumplimiento a lo mencionado en los Artículos 5 de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, en lo referente al ofrecimiento más favorable para la entidad, el IDRD realizará la ponderación de calidad de la propuesta de la siguiente forma:

FACTOR DE CALIDAD

Se asignarán (400 PUNTOS), al proponente que adjunte con su propuesta documento de ofrecimiento suscrito por la persona natural, por representante legal de la persona jurídica o representante del proponente plural, en el cual se comprometa a suministrar para el presente proyecto la siguiente maquinaria, con modelos que se encuentren dentro de los últimos 5 años, contados a partir del cierre del presente proceso de selección.

Volqueta 6 m³ y 15 m³	Modelos 2012 – 2013 -2014	Modelos 2015 – 2016 -2017
	100 PUNTOS	200 PUNTOS
Compresor y Martillo Neumático percutor para demolición de concreto.	Modelos 2012 – 2013 -2014	Modelos 2015 – 2016 -2017
	100 PUNTOS	200 PUNTOS

Al proponente que no oferte el factor de calidad se le asignará un puntaje de CERO (0) Puntos

El equipo puede ser propio, alquilado o en leasing. EL IDRDR se reserva el derecho a exigir, durante la ejecución del contrato, el cumplimiento del equipo mínimo establecido en estos Pliegos, así como los equipos necesarios para la normal ejecución de la obra que serán igualmente que los anteriores a cargo y costo del contratista. El proponente deberá acreditar en su propuesta la disponibilidad del equipo mínimo mediante carta de compromiso que incluya Descripción, cantidad, especificaciones generales y localización del equipo ofrecido, anexar tarjeta de propiedad vehículo y/o declaración de importación maquinaria.

INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL = (MÁXIMO 100 PUNTOS)

En los términos del párrafo del artículo 51 de Ley 816 del 7 de julio de 2003 "Por medio de la cual se apoya a la Industria Nacional a través de la contratación pública", modificado por Decreto 19 de 2012, el IDRDR asignará puntaje en los siguientes casos:

PUNTAJE	CONDICIÓN
	Se otorgará trato nacional a: (a) Los oferentes, bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales Colombia tenga Acuerdos Comerciales, en los términos establecidos en tales Acuerdos Comerciales. (b) A los bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales no exista un Acuerdo Comercial, pero respecto de los cuales el Gobierno nacional haya certificado que los oferentes de bienes y servicios nacionales gozan de trato nacional, con base en la revisión y comparación de la normativa en materia de compras y contratación pública de dicho Estado. (c) A los servicios prestados por oferentes miembros de la Comunidad Andina de Naciones

PUNTAJE	CONDICIÓN
100	teniendo en cuenta la regulación andina aplicable a la materia. El Ministerio de Relaciones Exteriores debe expedir el certificado por medio del cual se acredite la situación mencionada en el literal (b) anterior en relación con un Estado en particular, lo cual no es requerido para acreditar las situaciones a las que se refieren los literales (a) y (c) anteriores. Para constatar que los oferentes de bienes y servicios nacionales gozan de trato nacional en un Estado, el Ministerio de Relaciones Exteriores debe revisar y comparar la normativa en materia de compras y contratación pública del respectivo Estado para lo cual puede solicitar el apoyo técnico del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y de Colombia Compra Eficiente, dentro de sus competencias legales. De conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015.
50	Oferente extranjero (sin tratamiento de nacional).

PROPUESTA ECONÓMICA = (MÁXIMO 500 PUNTOS)

La evaluación y calificación de las ofertas económicas, se le asignará como calificación máxima 500 puntos aplicando las fórmulas que se exponen en el presente pliego de condiciones.

16. PERSONAL MINIMO REQUERIDO AL ADJUDICATARIO PARA EL PROYECTO

Adicionalmente una vez suscrito el contrato y a más tardar el tercer (3) día siguiente a la firma del acta de inicio, el proponente al cual le sea adjudicado el contrato, deberá entregar para aprobación de la Interventoría designada por la entidad, las hojas de vida de acuerdo a los requisitos establecidos en el anexo técnico correspondiente al personal mínimo.

Los profesionales para la ejecución del contrato se detallan en:

Ver Anexo, descripción del personal mínimo requerido para la etapa de obra.

17. ANÁLISIS DE RIESGO Y COMO MITIGARLO

En cumplimiento del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, los cuales estipulan que se debe incluir la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles involucrados en la contratación se anexa la matriz de riesgo.

18. GARANTÍAS

La garantía de cumplimiento de las obligaciones en cualquiera de sus clases cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales del contratista así:

Buen manejo y correcta inversión del anticipo: Para el manejo de los recursos que reciba el contratista a título de anticipo y con el fin de garantizar que dichos recursos se apliquen exclusivamente a la ejecución del contrato correspondiente y para la ejecución de los contratos de obra el contratista deberá constituir una fiducia o un patrimonio autónomo irrevocable para el manejo de dichos recursos conforme lo establecido en el Art. 91 de la ley 1474 de 2011. El valor de esta garantía debe ser del cien por ciento (100 %) de la suma establecida como anticipo, vigente hasta la liquidación del contrato o la amortización del anticipo.

Cumplimiento: Para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista garantizado. Además de esos riesgos, este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria y de las indemnizaciones a que hubiere lugar que se hayan pactado en el contrato garantizado, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia mínima hasta la liquidación del contrato.

Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Cubrirá a la Entidad de los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales a que esté obligado el contratista garantizado, derivadas de la contratación del personal utilizado para la ejecución del contrato amparado, en cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, con vigencia equivalente al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.

Estabilidad y calidad de la obra: Para cubrir a la entidad de los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia de cualquier tipo de daño o deterioro, independientemente de su causa sufridos por la obra entregada imputables al contratista; en cuantía equivalente al veinticinco por ciento (25%) del valor total del contrato por un término de cinco (5) años, contados a partir de la fecha de aprobación del Acta de recibo final a satisfacción.

Responsabilidad civil extracontractual. Así mismo deberá constituir un Anexo a la garantía única que ampare la Responsabilidad civil extracontractual: para Garantizar la responsabilidad civil extracontractual que proteja al IDRD de eventuales reclamaciones de terceros derivada de la responsabilidad extracontractual que surjan de las actuaciones, hechos u omisiones del contratista y del subcontratista, autorizados o en su defecto, que acredite que el subcontratista cuenta con un seguro propio con el mismo objeto y que la Entidad Estatal sea el asegurado, con una vigencia igual al plazo del contrato, en cuantía equivalente a 500 SMMLV, con ocasión de las actuaciones, hechos u omisiones realizadas por el contratista y subcontratista en la ejecución del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato.

19. INTERVENTORÍA

La **Interventoría** del Contrato que resulte del presente proceso, será ejercida de conformidad con el Artículo N° 32 numeral 1 de la Ley 80 de 1993. La **Interventoría** será la encargada de exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato; garantizar la calidad de las obras ejecutadas; verificar que se cumpla con los precios pactados como con las condiciones de calidad ofrecidas por el contratista de acuerdo con los requerimientos mínimos establecidos en las normas técnicas obligatorias.

El contratista deberá respetar, facilitar y acatar los requerimientos y observaciones de la **Interventoría**, así mismo entregar la información que le sea solicitada por parte de estos o a quien se designe.

El **interventor** está autorizado para impartir instrucciones u órdenes al Contratista sobre asuntos de su responsabilidad, relacionados con los servicios y éste estará obligado a cumplirlas. Todas las comunicaciones u órdenes del **interventor** al Contratista, serán expedidas o ratificadas por escrito, al igual que las de supervisor. La máxima obligación del contratista será ejecutar los servicios de acuerdo con los requerimientos efectuados en el pliego de condiciones y sus anexos y los requisitos de calidad, especificados en el Contrato, libres de fallas, buen acabado y dentro del plazo estipulado.

Serán funciones del **interventor** asegurar para el IDRD, que el Contratista cumpla con las obligaciones pactadas en el contrato, para la correcta ejecución de las obras en los aspectos técnicos y administrativos del mismo.

El **interventor**, en cumplimiento de sus funciones, vigilará estrictamente cualquier alteración de las condiciones básicas del diseño que llegare a ser causa de desperfectos o fallas de los trabajos, las

especificaciones por parte del Contratista, uso de materiales o procedimiento inadecuados por parte de éste.

El **Interventor** está facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y será responsable por mantener informada a la entidad de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

20. ACUERDO COMERCIAL

Con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.1.2.1.1, en relación a la indicación de si la contratación esta cobijada por un Acuerdo comercial, los Acuerdos que generan obligaciones para el IDRD según el valor del contrato son los suscritos con Guatemala y la Decisión 439 de 1998 de la Secretaria General de la CAN.

Así las cosas las características y condiciones señaladas para los bienes y servicios originarios de cada socio comercial reciben el mismo puntaje adicional que los colombianos, por concepto de industria nacional, casos en los cuales el principio de reciprocidad operaría en las condiciones pactadas, debido a la cuantía este proceso se encuentra sometido al capítulo de compras públicas de los tratados y acuerdos mencionados anteriormente, los bienes y servicios objeto de este proceso de selección no se encuentran excluidos de la cobertura del capítulo de compras públicas con las salvedades y exclusiones para cada caso en concreto.

21. GLOSARIO

Área Reforzada: Superficie medida horizontalmente o huella arquitectónica, de la edificación objeto del reforzamiento.

Edificaciones, se considera la estructura civil relacionada con:

- a) Edificios de oficinas u oficinas sin destinación específica, centros comerciales sin destinación específica.
- b) Edificios administrativos
- c) Colegios, universidades y centros educativos.
- d) Puestos y centros de salud, clínicas y hospitales
- e) Cuarteles, internados, asilos, albergues infantiles, ancianitos, centros de reposo, centros de reclusión, cárceles, conventos, monasterios.
- f) Hoteles.
- g) Bibliotecas, clubes sociales y culturales
- h) Puestos y centros de salud, clínicas y hospitales
- i) Edificios de uso residencial


ARQ. MAURICIO REINA MANOSALVA
Subdirector Técnico de Construcciones

Revisó: Arq. Luis Fernando Quesada – Subdirección Técnica de Construcciones – Aspectos del Plan de Contratación.
Verificó: Abg. Claudia Lorena Hernández - Subdirección Técnica de Construcciones – Aspectos Legales.
Elaboró: Ing. Diego A Narváez Sánchez. Profesional especializado grado 06. Área Técnica