



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Secretaría de Desarrollo Económico

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS AL PROCESO CONTRACTUAL SASI 001-2019

NÚMERO DE
CONTRATO:

257 498

FECHA: 28 MAR 2019

ENTIDADES QUE SUSCRIBEN EL CONTRATO:

BOGOTÁ D.C., SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO, NIT. No. 899.999.061-9

Plaza de los Artesanos Centro de Negocios y Exposiciones - Carrera 60 No 63 A 52. Teléfono: 3693777, Fax: 2695402, que en adelante se denominará LA SECRETARÍA

MI AGUILA TRANSPORTE S.A.S., NIT 900.850.867-1

CRA 15 #80-90 Teléfono: 7458868, quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA

ESTIPULACIONES CONTRACTUALES

1. OBJETO	Prestación del servicio de transporte público especial a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico		
2. VALOR	El valor del presente Contrato asciende a la suma de DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$252,135,576.00) . Excluido de IVA (Art. 476 Estatuto Tributario) suma que incluye todos los gastos, capital humano y físico, impuestos y demás costos necesarios para la ejecución del contrato.		
3. FORMA DE PAGO	<p>La Secretaria Distrital de Desarrollo Económico, pagará el valor del contrato de la siguiente manera:</p> <p>Cada pago se realizará a razón de mes vencido y de acuerdo a los servicios efectivamente prestados, previo recibo a satisfacción por parte de la SDDE. La Secretaria Distrital de Desarrollo Económico pagará el valor de los bienes o servicios, con la presentación de la factura correspondiente a los bienes o servicios efectivamente entregados o prestados, acompañada de la certificación del cumplimiento en el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales firmada por el revisor fiscal y/o el representante legal; la factura deberá presentarse debidamente diligenciada y soportada con la certificación de la entrega o prestación del bien o servicio a satisfacción, expedida por el/la supervisor(a) del contrato y asignación del Programa Anual de Caja - PAC, y acompañados de los demás documentos exigidos por las normas administrativas y fiscales.</p> <p>El pago estará sujeto a la disponibilidad de los recursos del PAC y los de Tesorería Distrital. Los pagos al contratista serán efectuados por la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico, en el número de cuenta y entidad bancaria que el contratista informe para tal fin.</p> <p>La Secretaria Distrital de Desarrollo Económico efectuará las retenciones de orden fiscal, de conformidad con la normativa vigente, las cuales estarán a cargo del Contratista</p> <p>Parágrafo 1: El pago será cancelado en pesos colombianos, a través de la consignación en la cuenta corriente o de ahorros que el contratista señale, en una de las entidades financieras afiliadas al sistema automatico de pagos, previos los descuentos de ley.</p> <p>Parágrafo 2: En caso que el proponente favorecido sea un consorcio o unión temporal, para efectos del pago, se debe informar el número de cuenta a nombre del consorcio o unión temporal, así como efectuar la facturación en formato aprobado por la DIAN a nombre del respectivo consorcio o unión temporal.</p> <p>Parágrafo 3: Si la factura no ha sido correctamente elaborada, o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para este solo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten debidamente corregidas, o desde que se haya aportado el último de los documentos solicitados. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del contratista y no tendrá por ello, derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.</p> <p>Parágrafo 4: Los pagos se realizarán teniendo en cuenta la Propuesta Económica, ajustada por el contratista de acuerdo con el resultado de la modalidad de selección, el cual forma parte integral del presente contrato.</p> <p>Parágrafo 5: Los pagos de la Secretaria estarán sujetos a la programación de recursos del Programa Anual de Caja PAC y a la disponibilidad de los mismos en la Tesorería Distrital.</p> <p>PARAGRAFO PRIMERO: La Secretaria consignará sus pagos en la entidad financiera indicada por el Contratista, en la cuenta bancaria del Contratista afiliada al Sistema Automático de Pagos - SAP, que maneja la Tesorería Distrital de Bogotá.</p>		
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	CDP 63 del 25 de enero de 2019 58 del 25 de enero de 2019	PROYECTO 3-3-1-15-07-43-1028-189 3-1-2-02-02-01-0002-000	NOMBRE PROYECTO 189 - Gestión y Modernización Institucional Servicios de transporte de pasajeros
5. PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución del Contrato será de 9 meses, plazo que inicia a partir de la fecha de suscripción del Acta de Inicio, previo cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución.		
6. VIGENCIA	El contrato permanecerá vigente desde su perfeccionamiento, durante el plazo de ejecución del mismo y hasta cuatro (4) meses más.		
7. LIQUIDACIÓN	El presente Contrato será objeto de liquidación dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del plazo de ejecución.		
8. SUPERVISIÓN	La supervisión de este Contrato por parte de LA SECRETARÍA estará a cargo del PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-27 de la Subdirección Administrativa y Financiera, o a quien designe el Ordenador del Gasto. En todo caso, el Ordenador del Gasto podrá variar unilateralmente al Supervisor designado.		
9. COMITÉS PARA LA EJECUCIÓN	N/A		
10. PRODUCTOS	<p>El contratista deberá entregar previa recomendación y con visto bueno del supervisor del contrato los siguientes productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planillas de servicios realizados. - Informe mensual de actividades. - Informe final de actividades. 		
11. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	1.-Prestar el servicio de transporte público especial para la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico. 2.-Asignar un (1) coordinador encargado de controlar el desarrollo de las actividades asignadas a los conductores, el cumplimiento de los programas y procedimientos establecidos para prestar el servicio general, quien deberá tomar las medidas preventivas y correctivas en forma oportuna para la adecuada prestación del servicio, atendiendo los		



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO

Secretaría de Desarrollo Económico

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS AL PROCESO CONTRACTUAL SASI 001-2019

NÚMERO DE
CONTRATO:

257

FECHA: 28 MAR 2019

requerimientos de la Secretaría. Será el canal permanente de comunicación entre el Contratista y el Supervisor designado por la Entidad, en consecuencia, el Coordinador deberá realizar las actividades encomendadas por el supervisor del contrato. 3.-Cumplir y ejecutar el contrato disponiendo de los recursos solicitados en los estudios previos, el pliego de condiciones, los ofrecidos en la propuesta y los determinados en el contrato. 4.-Presentar al supervisor del contrato, informes sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo, al igual que las planillas diarias de recorridos diligenciadas durante el mes por cada uno de los conductores, de acuerdo a los parámetros fijados por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico. 5.-Cumplir durante toda la ejecución del contrato con lo establecido en el Decreto 1079 de 2015, Decreto 4231 de 2017, la Ley 769 de 2002 y demás normatividad aplicable vigente. 6.-Garantizar el cumplimiento cabal y oportuno de las condiciones mínimas técnicas requeridas. 7.-Mantener en cada uno de los vehículos el kit de carretera, de primeros auxilios y demás necesarios para la adecuada prestación del servicio. 8.-Cumplir el servicio de transporte público especial para la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico en la modalidad de vehículos con base a los requerimientos y necesidades de la entidad y a lo expuesto en el anexo técnico. 9.-Cumplir con el servicio de transporte público especial para la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico en la modalidad de rutas con un mínimo de dos (2) recorridos en la mañana y cuatro (4) en la tarde al final de la jornada laboral, y según las necesidades de la Entidad. 10.-Garantizar durante toda la ejecución del contrato, el servicio y los pagos completos y oportunos del recurso humano, equipos de comunicación, combustible, parqueadero, multas, comparendos mantenimiento o reparación del vehículo, seguros, impuestos nacionales y distritales y demás costos directos e indirectos que se deriven de la prestación del servicio. En ningún caso la SDDE asumirá gastos por estos conceptos ni por fuera de lo pactado en el contrato. 11.-Anexar a las facturas de cobro comprobante del pago efectuado a los conductores que prestaron el servicio durante el periodo facturado a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico. 12.-Garantizar en caso de mantenimiento o falla de los vehículos, el reemplazo del mismo por otro de igual o superiores características a las ofrecidas, sin que ello genere traumatismo en la prestación del servicio. 13.-Garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos. 14.-Implementar y mantener actualizada una planilla de mantenimiento preventivo y correctivo de cada uno de los vehículos. 15.-Dar cumplimiento completo y oportuno al plan integral de servicios ofrecido y/o hacer los correctivos recomendados por el supervisor del contrato. 16.-Atender diligentemente las recomendaciones y sugerencias impartidas por el supervisor del contrato. 17.-Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o cualquier aspecto técnico relacionado con el objeto contratado. 18.-Suministrar al supervisor del contrato la información y documentación que se requiera, referente a la ejecución del mismo, sin ningún tipo de restricción o condición por parte del contratista. 19.-Mantener vigentes tanto las licencias como los permisos, autorizaciones y demás documentos que deben expedir las autoridades administrativas para el desempeño regular de sus funciones. La omisión de estas obligaciones será de responsabilidad exclusiva del contratista. 20.-Entregar a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico un equipo de comunicación tales como celular, Avantel o similares, el cual debe permitir el contacto tanto con el coordinador como con los conductores asignados al contrato, para con esto mantener un control permanente por parte del supervisor. 21.-Vincular a través de contrato laboral o de prestación del servicio, a conductores idóneos y capacitados, de acuerdo con las normas vigentes, utilizando procedimientos de selección que garanticen su experiencia, la solvencia moral y psicológica del personal, revisando sus antecedentes familiares y de Policía. 22.-Reportar todo cambio de personal que se efectúe durante el contrato, el cual debe ser previamente avalado por el supervisor del contrato. 23.-Reemplazar el personal asignado para la prestación del servicio, cuando sea solicitado expresamente por el supervisor del contrato. 24.-Propender que todo el personal ofrecido para la prestación del servicio, observe un trato respetuoso con los usuarios del servicio. 25.-Garantizar la capacidad transportadora adecuada y racional para la prestación de los servicios contratados. 26.-Ofrecer el servicio de grúa en caso de ser necesario. 27.-El personal que conducirá los vehículos deberá ser presentado por el contratista el mismo día de la firma del acta de inicio y su respectiva documentación dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio. La SDDE se reserva el derecho a solicitar el cambio de personal en cualquier momento. 28.-Entregar a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico documento escrito que de constancia de recibido y aceptación por parte de los propietarios de los vehículos y conductores que se vinculen para la ejecución del presente contrato, todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos por la entidad para la prestación del servicio, como condición previa a la suscripción del acta de inicio. 29.-Allegar a la SDDE la certificación de pago de horas extras y dominicales (altos) conductor(es) en caso de que este (estos) sea(n) empleado(s) del contratista y/o la certificación de pago de aportes en el evento que este (estos) sean vinculados por el contratista a través de contrato o convenios de colaboración empresarial. 30.-Asignar vehículos de relevos de características iguales o superiores a las exigidas, los días que cada vehículo deba cumplir su restricción de "pico y placa" con base al Decreto 248 del 14 de junio de 2016. 31.-Realizar las demás que se desprendan del normal desarrollo del contrato.

12. GARANTÍA

EL CONTRATISTA se compromete a constituir a favor de BOGOTÁ D.C. - SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO, NIT. 899 999 061-9, cualquiera de las siguientes garantías, de conformidad con el Decreto 1082 de 2015-1. Contrato de seguro contenido en una póliza. 2. Patrimonio autónomo. 3. Garantía Bancaria. La garantía constituida deberá amparar el Contrato desde la fecha de su suscripción y requerirá ser aprobada por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico. La garantía contendrá los siguientes amparos: CALIDAD DE LOS BIENES: por un valor equivalente al 20% del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y seis (6) meses más, contada a partir de la fecha de suscripción del contrato. CALIDAD DEL SERVICIO: por un valor equivalente al 20% del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y seis (6) meses más, contada a partir de la fecha de suscripción del contrato. CUMPLIMIENTO: por un valor equivalente al 20% del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y seis (6) meses más, contada a partir de la fecha de suscripción del contrato. RESPONSABILIDAD EXTRA CONTRACTUAL: por un valor equivalente al 200SMMLV, con una vigencia igual al plazo de ejecución del Contrato, amparará a terceros y a la SDDE. PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES: por un valor equivalente al 5% del valor total del contrato, con una vigencia igual a la del Contrato y tres (3) años más, contados a partir de la suscripción del Contrato. PARAGRAFO PRIMERO: Cuando haya lugar a la modificación del plazo o valor consignado en el contrato EL CONTRATISTA deberá constituir los correspondientes certificados de modificación de las garantías presentadas; si se negare a constituirlos, en los términos en que se le señalen, se hará acreedor a las sanciones contractuales respectivas. La actualización de la garantía deberá hacerse teniendo en cuenta la fecha de suscripción del contrato. PARAGRAFO SEGUNDO: El hecho de la constitución de estos amparos, no exonera al CONTRATISTA de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados o con cualquier otro que se llegare a presentar.

13. OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO. 1.-Realizar el pago al contratista, previo al cumplimiento de todos los requisitos establecidos. 2.-Suministrar la información necesaria para la correcta ejecución del contrato. 3.-Vigilar y controlar a través del supervisor designado, el cumplimiento de las condiciones técnicas establecidas, así como de las demás obligaciones del contratista definidas en las cláusulas de este contrato y en la integralidad del proceso de selección; esto es, las condiciones incluidas en los estudios previos, en el pliego de condiciones definitivo, en adendas, en la propuesta presentada y en los demás documentos que hacen parte integral del contrato. 4.- Adelantar las demás funciones y actividades que se encuentren a su cargo y se especifiquen en los documentos que modifiquen o adicione y que deberán concordar con el objeto del mismo. 5.-Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto pactado y de los fines del Contrato. 14. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR. 1). Establecer los procedimientos para el cabal desarrollo del Contrato. 2). Velar porque el objeto y las obligaciones del Contrato se cumplan a cabalidad. 3). Informar a la Oficina Asesora Jurídica de cualquier irregularidad que se presente en desarrollo del Contrato. 4). Enviar a la Oficina Asesora Jurídica con la debida anticipación, las solicitudes de prórroga o adición del Contrato, si fuere necesario. 5). Expedir las Certificaciones e Informes de Supervisión que acrediten el cumplimiento del objeto y obligaciones del Contrato. 6). Verificar que el CONTRATISTA se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, si fuere el caso. Si se tratare de Persona Jurídica, para tal fin deberá presentar una certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso no será inferior a



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS AL PROCESO CONTRACTUAL SASI 001-2019

NÚMERO DE CONTRATO: - 257 499
FECHA: 28 MAR 2019

los (6) meses anteriores a la celebración del Contrato, en la que se acredite el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, de conformidad con la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, Decreto 1703 de 2002, Ley 797 de 2003, Decreto 510 de 2003 y la Ley 1562 de 2012. 7) Gestionar y tramitar las actividades necesarias para realizar los pagos. 8) Suministrar al Contratista la información necesaria para dar cabal cumplimiento al objeto del Contrato. 9) Efectuar las recomendaciones que estime pertinentes. 10) Cumplir las obligaciones establecidas en la Circular 30 de 2010, o las que la modifiquen, aclaren o sustituyan. 11) Tener observancia de la responsabilidad, que establece la Ley en el cumplimiento de las funciones propias de la supervisión contractual (Ley 1474 de 2011, entre otras). 12) Las establecidas en el Manual de Contratación de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico adoptado mediante la Resolución 0266 del 10 de mayo de 2018, o las que la modifiquen, aclaren o sustituyan. 13) Las demás inherentes al ejercicio de la supervisión. 15. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA. 1.-Cumplir con todos y cada uno de los ofrecimientos realizados en su propuesta directamente relacionada con los pliegos de condiciones, el anexo técnico y demás documentos que formen parte de los estudios previos, así como también de los ofrecimientos adicionales que hayan sido presentados, para el cumplimiento del objeto contractual. 2.-Desarrollar las actividades y cumplir con los productos establecidos en el presente contrato. 3.-Disponer del recurso humano necesario para el cumplimiento del objeto y los productos pactados en el marco del presente Contrato. Cuando a ello haya lugar, vincular para la ejecución del contrato, a personas identificadas como beneficiarias del Decreto 380 de 2015 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. mediante relaciones de orden laboral o contractual. 4.-Garantizar el uso de la imagen corporativa entregada por la SDDE en el desarrollo del presente Contrato. 5.-Brindar información a la SDDE acerca de las actividades necesarias para la realización del objeto del Contrato. 6.-Facilitar intercambio de información necesaria para la realización del objeto del Contrato. 7.-Aportar su experiencia y conocimiento para el adecuado desarrollo del objeto del Contrato. 8.-Cuando a ello haya lugar, dar los créditos legibles a la Alcaldía Mayor de Bogotá y a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, en todas las piezas publicitarias, Internet, impresos y memorias que realice, teniendo en cuenta los parámetros de imagen institucional de la Administración Distrital. 9.-Presentar informes de gestión para que la Secretaría efectúe los pagos acordados, bajo los lineamientos señalados por el supervisor del Contrato. 10.-Constituir las garantías exigidas y mantenerlas vigentes en los términos establecidos en el presente Contrato, así mismo, asumir y cancelar todos los impuestos y gravámenes en general que se deriven del Contrato, publicación y las deducciones por estampillas, del Distrito Capital. 11.-Disponer durante la vigencia del Contrato, de la infraestructura física, técnica, tecnológica, operativa, contable, administrativa y financiera necesaria para atender a la población objetivo del Contrato, cuando a ello haya lugar. 12.-No discriminar a ninguna persona por razones de sexo, raza, credo religioso, preferencias políticas o sus condiciones económicas o sociales, ni ninguna otra que vulnere el derecho a la igualdad y demás derechos constitucionales. 13.-Cumplir, si a ello hubiere lugar, con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, relacionado con los aportes a los sistemas de salud, ARL, pensiones y aportes a cajas de compensación familiar, ICBF, SENA, cuando a ello haya lugar, durante la ejecución del Contrato y hasta su liquidación, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas de acuerdo al Decreto 1703 de 2002, Ley 797 de 2003, Decreto 510 de 2003 y Ley 1562 de 2012, o las normas que lo modifiquen o complementen. 14.-Dar aplicabilidad a los lineamientos dados por el supervisor para la ejecución del Contrato. 15.-Presentar oportunamente las facturas necesarias para los pagos, y con los soportes correspondientes. 16.-Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del Contrato, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del mismo. 17.-Autorizar a la Secretaría el acceso, manejo y conservación de la información suministrada con la debida protección de la reserva de la información, según la normatividad aplicable al caso. 18.-Todas aquellas adicionales que sean requeridas para la correcta ejecución del Contrato. 16. CLÁUSULAS EXCEPCIONALES: Al presente contrato se aplicarán las cláusulas excepcionales establecidas en el artículo 14 y siguientes de la ley 80 de 1993. 17. MULTAS: En caso de mora en el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, la SECRETARÍA, podrá imponer una multa equivalente al uno por ciento (1%) del valor del contrato por cada día de atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. El pago o deducción de las multas que se llegaren a imponer no exonerará al CONTRATISTA del cumplimiento de las obligaciones de este contrato, ni suspenderá o extenderá el plazo de ejecución del mismo. Para todos los efectos de este contrato se entenderá que las multas pactadas entre las partes, son mecanismo de apremio al CONTRATISTA y no pretende indemnizar de manera anticipada los perjuicios que se lleguen a causar a la SECRETARÍA como consecuencia de los eventuales incumplimientos por parte del CONTRATISTA. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y demás normativa que la aclare, modifique o sustituya. PROCEDIMIENTO PARA IMPONER LAS MULTAS. La SECRETARÍA adelantará un procedimiento en el que se garantice el derecho de defensa y contradicción al CONTRATISTA conforme a lo preceptuado en la Constitución Política de Colombia, en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y en el 2.2.1.2.3.1.19 del Decreto 1082 de 2015. El CONTRATISTA y la SECRETARÍA acuerdan que el valor de las multas se descontará por la SECRETARÍA del saldo a favor del CONTRATISTA si lo hubiere, previa comunicación escrita al CONTRATISTA. Si no hay tal saldo, se efectuará la respectiva reclamación ante la aseguradora que expidió la garantía única del contrato, en los términos y condiciones establecidos en el Código de Comercio. La ocurrencia del siniestro y la determinación del valor a pagar se acreditarán ante la aseguradora con Acto Administrativo correspondiente, previo agotamiento del debido proceso. Sin perjuicio de lo anterior, la SECRETARÍA adelantará las acciones pertinentes ante la jurisdicción competente, cuando así se requiera. 18. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial por parte del CONTRATISTA, de cualquiera de las obligaciones a su cargo, este pagará a la SECRETARÍA, como estimación anticipada de perjuicios una suma equivalente al 20% (veinte por ciento) del valor total del contrato, lo que no lo exime del pago de los perjuicios causados en exceso de dicha tasación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas que las aclaren, modifiquen o sustituyan. Para hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria por incumplimiento de las obligaciones se adelantará el procedimiento establecido para imponer las multas. El CONTRATISTA autoriza a la SECRETARÍA con la firma del presente contrato a descontar el valor de la cláusula penal directamente de los saldos adeudados a favor del CONTRATISTA si lo hubiere. En todo caso, la SECRETARÍA podrá obtener el pago de la suma aquí pactada ya sea a través del cobro de la garantía o por cualquier otro medio, incluyendo el de la jurisdicción coactiva. PARÁGRAFO: En virtud de la facultad otorgada por la Ley 1150 de 2007, la SECRETARÍA podrá en un mismo acto administrativo declarar el incumplimiento, decretar la multa y/o la cláusula penal e imponer el mecanismo que considere pertinente para obtener el pago de lo adeudado por el CONTRATISTA. 19. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN: EL CONTRATISTA no podrá ceder ni subcontratar la ejecución del presente contrato a persona natural o jurídica alguna, sin que exista previo y expreso consentimiento escrito de la SECRETARÍA, pudiendo éste reservarse las razones que tenga para negar la aceptación de la cesión. En cumplimiento de la disposición contenida en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993. 20. EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: El personal que participe en este Contrato conserva su vínculo laboral con la entidad a la cual pertenece, en consecuencia no adquiere ningún vínculo laboral o administrativo con las otras, razón por la cual no tendrá derecho a reclamación de prestación laboral ni indemnización alguna. 21. DERECHOS DE AUTOR: El contratista de manera libre y voluntaria realiza la cesión universal a favor de LA SECRETARÍA de los derechos patrimoniales de autor que surjan con ocasión de la ejecución del contrato a partir de la fecha de suscripción del mismo de conformidad con lo previsto en la Ley 23 de 1982 y demás normas concordantes. Este documento será reconocido ante notario para los efectos previstos en el artículo 183 de la ley 23 de 1982, modificado por el artículo 30 de la Ley 1420 de 2011. 22. PROPIEDAD INDUSTRIAL: Los derechos de propiedad industrial generados en desarrollo del presente contrato corresponden en su totalidad a LA SECRETARÍA. En consecuencia, en el evento que haya lugar a adelantar trámites para el registro y/o depósito para la protección de bienes de propiedad industrial, la SECRETARÍA adelantará el trámite legal bajo la normatividad legal vigente a su costo y nombre, quien será el único titular de los mismos. 23. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN: LA SECRETARÍA y EL CONTRATISTA se abstendrán de divulgar, publicar o comunicar directa o indirectamente a terceros la información que conozcan en virtud de la ejecución del Contrato. LA SECRETARÍA y EL CONTRATISTA se obligan y así lo comunicarán a sus empleados, contratistas y subcontratistas a guardar absoluta confidencialidad sobre los datos, especificaciones o cualquier otra información que se le proporcione en relación con este Contrato, comprometiéndose además a no ponerla en manos ni a disposición de terceras personas ajenas a LA SECRETARÍA y EL CONTRATISTA. 24. MODIFICACIONES: Cualquier modificación, prórroga o adición al presente Contrato se efectuará, de común acuerdo de las partes mediante la suscripción de los correspondientes actos por los Representantes Legales de las partes. 25. SUSPENSIÓN: El plazo de ejecución del presente Contrato podrá suspenderse temporalmente por mutuo acuerdo entre las partes, mediante la suscripción de un acta de suspensión, en la que se señalarán los motivos que dieron lugar a la suspensión y la fecha en que se reiniciarán las actividades. El contratista se obliga a la ampliación de las garantías, en proporción al tiempo que dure suspendido el contrato. 26. TERMINACIÓN: Serán causales de terminación de este Contrato: a) La expiración del plazo pactado, salvo las previsiones previstas en el presente documento; b) El mutuo acuerdo entre las partes; c) La imposibilidad técnica, administrativa o legal para continuar con la ejecución del Contrato; d) El acaecimiento de circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor que impidan la continuidad del Contrato; e) Cuando el contratista haya perdido la habilitación para la prestación del Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor Especial. 27. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: Los representantes legales de LA SECRETARÍA y EL CONTRATISTA declaran expresamente que no se encuentran incurso dentro de ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Constitución y en la Ley. 28. PERFECCIONAMIENTO: El presente Contrato se perfeccionará con la firma de las partes. 29. LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN: Una vez suscrito el Contrato, la Dirección de Gestión Corporativa de LA SECRETARÍA expedirá el Certificado de Registro Presupuestal correspondiente. El presente Contrato requiere para su ejecución la expedición del Certificado de Registro Presupuestal de LA SECRETARÍA, la aprobación de las garantías y la suscripción



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO

Secretaría de Desarrollo Económico

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS AL PROCESO CONTRACTUAL SASI 001-2019

NÚMERO DE

CONTRATO: 257

FECHA: 28 MAR 2019

de la correspondiente acta de inicio por las partes. El presente contrato se publicará en el SECOP de conformidad con el artículo 223 del Decreto 019 de 2012. 30. CONVOCATORIA VEEDURIAS CIUDADANAS: En cumplimiento de lo establecido en el artículo 1º de la Ley 850 de 2003, las partes convocan a los ciudadanos y a las organizaciones civiles para que realicen el respectivo control social y vigilancia sobre la gestión pública que se desarrolla en la ejecución del presente Contrato. 31. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO: Se incorporan al presente Contrato y por lo tanto hacen parte integral del mismo todos los documentos que se expidan con ocasión de la celebración, ejecución y liquidación del presente Contrato. 32. ADQUISICION DE BIENES: Si el objeto y/o las obligaciones del Contrato contemplan la entrega de bienes devolutivos o de consumo a la SECRETARIA, los mismos deberán ser entregados a la SECRETARIA previo inventario y visto bueno del Supervisor según las cantidades y características contempladas en la propuesta en el lugar que el determine idóneo para la entrega de dichos bienes. 33. INDEMNIDAD: El contratista mantendrá indemne y defenderá a su propio costo a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico de cualquier pleito, queja o demanda y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones del contratista en el desarrollo de este contrato. El contratista se obliga a evitar que sus empleados y/o los familiares de los mismos, sus acreedores, sus proveedores y/o terceros, presenten reclamaciones (judiciales o extrajudiciales) contra la SDDE, con ocasión o por razón de acciones u omisiones suyas, relacionadas con la ejecución del presente contrato. 34. CAMBIO DE SEDE: La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico podrá modificar los recorridos de las rutas de Vans - Microbús en caso de cambio de sede de la Entidad. Los nuevos recorridos serán modificados de manera proporcional respecto a los inicialmente requeridos desde la sede de Plaza de los Artesanos ubicada en la Cra. 60 No 63 A-52. 35. DOMICILIO CONTRACTUAL: Para todos los efectos legales del presente Contrato el domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C. "El contratista manifiesta que para la fecha de suscripción del presente, no ha sido notificado ni es a la fecha deudor de ningún tipo de multa que le impida contratar o renovar su contrato con esta Entidad Pública. Lo anterior al tenor de lo establecido en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016."

Las partes conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente documento y en constancia se firma en Bogotá, a los

Por SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO
ECONÓMICO

Por MI AGUILA TRANSPORTE S.A.S.

DIEGO IVAN BERNAL BERNAL
Ordenador del Gasto

FERNAN OCAMPO GONZALEZ
CC 16073175
Representante Legal Suplente

Elaboró: ANGELA MARCELA RODRIGUEZ DIAZ

Revisó: DIANA MARCELA CELINS BUSTAMANTE

Jefe OAJ: LINA MARIA MARGARITA HUARI MATEUS



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

[Volver](#)[Imprimir PDF](#)

Información

ID constancia SECOP CO1.RECEIPT.26330637

Fecha de creación: 7 horas de tiempo transcurrido (29/03/2019 08:48:11 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Evento: Envío

Realizado por (Proveedor): Mi Aguila Transportes SAS

Realizado por (usuario): DANIELA AVILA

Tipo de documento: Contrato

Referencia del documento: CO1.SLCNTR.1522413

Título del documento: Aceptación del contrato

Documento firmado: No

Número de anexos 3

Proveedores seleccionados

Nombre de la entidad

País

FICHA TECNICA SASI 001-2019.pdf

FICHA TECNICA SASI 001-2019.pdf

OFERTA GANADORA ACTO ADMINISTRATIVO DE ADJUDICACION SASI 001-2019.pdf

OFERTA GANADORA ACTO ADMINISTRATIVO DE ADJUDICACION SASI 001-2019.pdf

CONTRATO 257-2019 TRANSPORTE 2019.pdf

CONTRATO 257-2019 TRANSPORTE 2019.pdf

Información

Ámbito de aplicación: Proceso

Número del proceso SERVICIO DE TRANSPORTE SDDE

Entidad Estatal SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO

Información de sello de tiempo

Autoridad de sello de tiempo: VortalTSA

Sello de tiempo (UTC): 29/03/2019 13:48:10

Fecha de expiración: 26/05/2030 06:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Código hash: 6TQgE1aJpbZLdjFWA2XC9awWzXI=

[Descargar sello de tiempo](#)[Volver](#)[Imprimir PDF](#)