



Informe de Gestión 2020



UAECD
Catastro Bogotá



INFORME DE GESTIÓN 2020

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital

Director

Henry Rodríguez Sosa

Equipo Directivo 2020

Luis Javier Cleves González
Gerente de Gestión Corporativa

Luisa Cristina Burbano Guzmán
Gerente de Información Catastral

Ligia Elvira González Martínez
Gerente Comercial y de Atención al Usuario

Julia Edith Espíndola García
Gerente de Infraestructura de Datos Espaciales IDECA

Héctor Henry Pedraza Piñeros
Gerente de Tecnología

María Clara Rodríguez González
Jefe Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos

Helvert Alberto Guzmán Martínez
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Yolanda Castro Salcedo
Jefe Oficina de Control Interno (E)

Mayiver Méndez Sáenz
Jefe Oficina de Control Disciplinario

Diego Fernando Carrero Barón
Jefe Observatorio Técnico Catastral

Contenido

INTRODUCCIÓN.....	5
1. DATOS GENERALES	6
1.1. Estructura organizacional.....	6
1.2. Plan Estratégico UAECN 2020-2030.....	6
1.2.1. Contexto institucional	7
1.2.2. Plataforma estratégica	9
1.2.3. Mapa de procesos.....	10
1.2.4. Objetivos estratégicos.....	11
2. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN	14
2.1. Objetivo Estratégico 1. Empoderar nuestro talento humano con competencias desde el ser, el saber y el hacer y fortalecer la participación activa de la ciudadanía en la gestión catastral con enfoque multipropósito.	14
2.1.1. Objetivo específico 1. Empoderar nuestro talento humano con competencias desde el ser, el saber y el hacer.....	14
2.1.1.1. Línea de acción. Gestión estratégica del talento humano que desarrolle nuevas capacidades y expanda su potencial profesional y personal.	15
2.1.1.2. Línea de acción. Desarrollo del talento humano por competencias y resultados.	25
2.1.1.3. Línea de acción. Fortalecer la conducta ética, transparente y de lucha contra la corrupción, del talento humano de la Unidad.....	28
2.1.2. Objetivo específico 2. Fortalecer la participación activa de la ciudadanía en la gestión catastral con enfoque multipropósito.	31
2.1.2.1. Línea de acción. Gestionar estrategias de participación ciudadana hacia un modelo de innovación social.....	31
2.1.2.2. Línea de acción. Generación de una cultura organizacional de servicio a la ciudadanía y lucha contra la corrupción.....	31
2.2. Objetivo estratégico 2. Garantizar la integralidad, interoperabilidad y difusión de la información catastral y geográfica con enfoque multipropósito en el marco de una ciudad-región inteligente como gestor y operador catastral en el territorio nacional.	42
2.2.1. Objetivo específico 1. Garantizar la integralidad, interoperabilidad y difusión de la información catastral y geográfica con enfoque multipropósito	42
2.3. Objetivo estratégico 3. Liderar la Infraestructura de Datos Espaciales y robustecer los modelos, metodologías y tecnologías con innovación y calidad en la gestión y operación catastral.....	52
2.3.1. Objetivo específico 1. Liderar la infraestructura de datos espaciales con tecnología de punta y altos estándares de calidad.	52
2.3.1.1. Línea de acción. Evolución de IDECA hacia infraestructuras del conocimiento espacial fortaleciendo el gobierno de recursos geográficos.	52

2.3.1.2. Línea de acción. Construcción y/o desarrollo de la Infraestructura de datos espaciales regionales.	67
2.3.2. Objetivo específico 2. Garantizar la implementación de tecnologías de punta que permitan la modernización de la gestión catastral.....	67
2.3.2.1. Línea de acción. Contribuir al desarrollo de la política de Gobierno Digital.	67
2.3.2.1. Línea de acción. Robustecer e implementar las estrategias tecnológicas y de información de la UAECD.70	
2.4. Objetivo estratégico 4. Garantizar la sostenibilidad financiera y administrativa de la entidad para prestar el servicio público catastral, incorporando el fortalecimiento de la gestión comercial territorial.	72
2.4.1. Objetivo específico 1. Robustecer modelos, metodologías y sistemas de gestión con innovación y calidad.	72
2.4.1.1. Línea de acción. Gestión integral hacia estándares de calidad.....	72
2.4.2. Objetivo específico 2. Garantizar la generación de ingresos de la UAECD.....	79
2.4.2.1. Línea de acción. Gestión comercial de la UAECD.....	79
2.4.3. Objetivo específico 3. Optimizar y racionalizar los gastos y costos.	82
2.4.3.1. Línea de acción. Gestión de insumos, Servicios Generales y Capacidad Instalada UAECD....	82
3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS Y FÍSICOS.....	85
3.1. Ejecución de ingresos	85
3.2. Ejecución de gastos	85
3.3. Presupuesto vigencia 2020.....	86
3.4. Situación de los recursos físicos	87
4. PROGRAMAS ESTUDIOS, PROYECTOS Y PRESUPUESTO	88
4.1. Proyectos de inversión	88
4.2. Estudios adelantados por Observatorio Técnico Catastral	96
5. OBRAS PÚBLICAS Y PROYECTOS EN PROCESO	98
6. CONTRATACIÓN ESTATAL.....	98
7. REGLAMENTO Y MANUALES.....	102
8. OTROS	103
8.1. Cumplimiento acuerdos distritales (Concejo de Bogotá)	103
8.2. Cumplimiento de las directivas distritales.....	103
8.3. Relacionamiento con entes de control y planes de mejoramiento.....	104
8.4. Control interno	105
8.5. Participación en comités externos.....	106

Anexos

INTRODUCCIÓN

En la vigencia 2020, la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital UAECD formuló de manera participativa el Plan Estratégico 2020 – 2030 en el cual en coherencia con la planeación del Gobierno Nacional, Distrital y sectorial; se realizó un ejercicio de planeación para establecer hacia dónde va la entidad, a dónde debe llegar y cómo hacerlo.

Con la adopción del Plan Distrital de Desarrollo 2020-2024 “Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI”, la Unidad amplió su objeto social y quedó facultada para prestar el servicio de Gestor y Operador Catastral en todo el territorio nacional; para lo cual fue necesario modificar los Estatutos y cadena de valor; incorporando el nuevo proceso Gestión Catastral Territorial, a través del cual se logró mantener la certificación en calidad incluyendo el nuevo alcance de nuestro objeto social.

La Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital desarrolló su gestión de manera exitosa afrontando nuevos e importantes desafíos; resultado de la gestión comercial, técnica y financiera fuimos contratados como operadores catastrales para prestar el servicio de conservación en los municipios de Pereira y Dos Quebradas (Risaralda), con lo cual se abren las puertas para cumplir con este nuevo rol y continuar con la meta establecida en nuestro Plan Distrital de Desarrollo.

En este año en el cual nuestra ciudad tuvo que afrontar la pandemia COVID 19, gracias a la fortaleza tecnológica de la Unidad, logramos adaptarnos rápidamente, modificar y sistematizar procedimientos y protocolos internos, para continuar el desarrollo de nuestras funciones de manera virtual, proteger a nuestro preciado talento humano y atender de manera permanente a la ciudadanía, razón de ser de nuestra entidad.

Adicionalmente, fuimos soporte para la toma de decisiones de política pública en la pandemia, a través de IDECA con la geocodificación diaria de casos positivos Covid-19 y el enriquecimiento con datos geográficos (Localidad, UPZ y Sector Catastral) de la base de datos de casos positivos Covid-19 para disposición en los Tableros de control de la Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá.

En cumplimiento de la función de mantener actualizado el inventario de los bienes inmuebles ubicados en el Distrito Capital, para la vigencia 2021 se sugirió al Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal-CONFIS- actualizar el avalúo catastral, utilizando el Índice de Valoración Inmobiliaria Urbano y Rural de Bogotá – IVIUR para la zona urbana de Bogotá. De igual forma, se realizaron 6.995 avalúos puntos muestra de Predios en Propiedad Horizontal y No Propiedad Horizontal, correspondiente al 100% de lo planeado.

Se realizó el pre -reconocimiento a 910.470 lotes y se aumentó en 26.733 el número de predios actualizados en el componente físico, es decir el 0.99%, pasando de 2.681.886 predios actualizados en la vigencia 2020 a 2.708.619 para la vigencia 2021, que representa la totalidad del área urbana de la ciudad conforme lo establece la reglamentación técnica catastral.

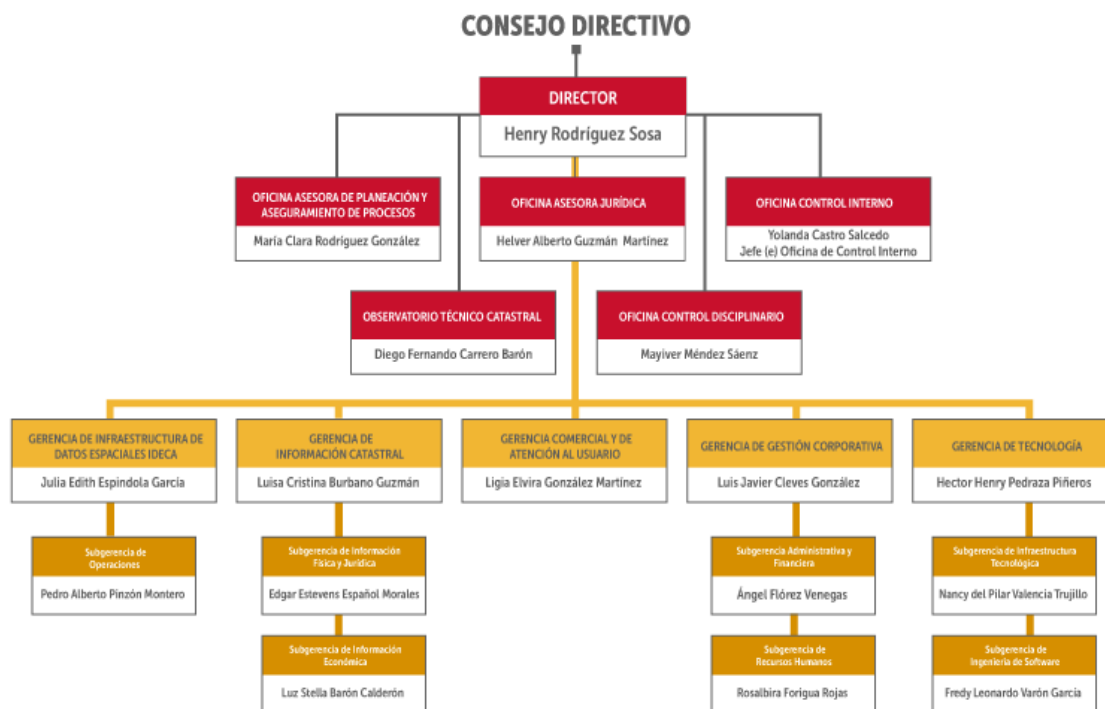
En el presente informe se detallan estos logros, la gestión y los resultados de la UAECD en la vigencia 2020, los cuales se evalúan a través de la verificación del avance y/o cumplimiento en nuestros cuatro Objetivos Estratégicos definidos en el Plan Estratégico y ejecutados a través de las Líneas de Acción y las Unidades de Gestión.

1. DATOS GENERALES

1.1. Estructura organizacional

La actual estructura organizacional de la UAEDC cuenta con cuatro niveles jerárquicos: Dirección, Gerencias, Subgerencias y Oficinas, tal como se puede visualizar en el siguiente organigrama:

Figura 1. Estructura Organizacional de la UAEDC



Fuente: Acuerdo 05 de 2020

1.2. Plan Estratégico UAEDC 2020-2030

La Unidad con la participación de todos sus funcionarios formuló el Plan Estratégico 2020-2030 para responder a los retos establecidos en el Plan Distrital de Desarrollo 2020-2024 “Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI”, en la presente sección se realiza una breve descripción del contexto institucional, la plataforma estratégica, el mapa de procesos y los objetivos estratégicos que conforman este plan.

El Plan Nacional de Desarrollo 2018 – 2022: "Pacto por Colombia, pacto por la equidad", Ley 1955 de 2019 pretende alcanzar la inclusión social y productiva, a través del Emprendimiento y la Legalidad, razón por la cual se ha propuesto la siguiente ecuación: Legalidad + Emprendimiento = Equidad. En esta línea, se formularon tres pactos estructurales, de la siguiente manera:

- El pacto por la legalidad se basa en la consolidación del Estado Social de Derecho en todo el país.
- El pacto por el emprendimiento y la productividad está centrado en la transformación productiva que pretende reducir la dependencia del país de la minería y de los hidrocarburos, así como, aumentar la formalización laboral y empresarial, dinamizar el desarrollo y la productividad en las zonas rurales del país.
- El pacto por la equidad se centra en garantizar la igualdad de oportunidades para la inclusión social (el acceso eficiente y con calidad a servicios de salud, cuidado infantil, educación y formación de capital humano, seguridad alimentaria, vivienda y hábitat) y las oportunidades para la inclusión productiva (acceso a mercados de trabajo e ingresos dignos).

El Gobierno Nacional, basado en lo anterior, hará del catastro multipropósito una herramienta que ayudará a las entidades territoriales a diseñar políticas públicas en pro de la equidad; permitirá la titulación y formalización de predios rurales y urbanos; fortalecerá las finanzas de las regiones y unificará en un solo sistema la información de las entidades que participan del proceso de actualización y legalización de tierras. En tal sentido, el Gobierno Nacional priorizó la actualización del catastro como eje central para el desarrollo, la transformación y consolidación territorial.

Por otra parte y teniendo en cuenta que Colombia es uno de los 193 estados miembros de las Naciones Unidas que suscribieron la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, siendo esta una herramienta de planeación global para lograr 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible - ODS, los cuales son universales, porque son susceptibles de ser aplicados a todos los países toda vez que tienen tareas pendientes y todos se enfrentan a retos tanto comunes como individuales, en la consecución de las múltiples dimensiones del desarrollo sostenible; también son transformadores porque ofrecen un cambio de paradigma en relación con el modelo tradicional de desarrollo hacia un desarrollo sostenible que integra la dimensión económica, la social y la medioambiental; e igualmente, son civilizatorios, mediante la confirmación de la responsabilidad de todos los Estados de “respetar, proteger y promover los derechos humanos, sin distinción alguna de raza, color, sexo, idioma, religión, opinión política o de otro tipo, origen nacional o social, propiedad, nacimiento, discapacidad o cualquier otra condición”.

En tal sentido, el ejercicio de planeación de la UAECD se alinea con los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS); y de acuerdo con su misionalidad, se hace especial énfasis en el noveno ODS que busca desarrollar infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible, y fomentar la innovación, donde según la función misional, la UAECD coadyuva al cumplimiento de la tercera meta de dicho objetivo, que corresponde a “Aumentar significativamente el acceso a la tecnología de la información y las comunicaciones y esforzarse por proporcionar acceso universal y asequible a Internet en los países menos adelantados”; y por otro lado, el onceavo objetivo, el cual pretende conseguir que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles, donde la UAECD aporta a la primera meta, que se dirige a “Apoyar los vínculos económicos, sociales y ambientales positivos entre las zonas urbanas, periurbanas y rurales fortaleciendo la planificación del desarrollo nacional y regional”.

1.2.1. Contexto institucional

El Acuerdo 1 de 1981, crea el Departamento Administrativo de Catastro Distrital como organismo de la Administración Central del Distrito Especial de Bogotá con el objeto de realizar las actividades

relacionadas con la formación, actualización y conservación del Catastro en el Distrito Especial de Bogotá. 25 años después, mediante Acuerdo 257 de 2006¹, la entidad se transforma en Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital del Sector Descentralizado por servicios UAECD, de carácter eminentemente técnico y especializado, con personería jurídica, autonomía administrativa y presupuestal y con patrimonio propio, adscrita a la Secretaría Distrital de Hacienda, que tiene por objeto responder por la recopilación e integración de la información georreferenciada de la propiedad inmueble del Distrito Capital en sus aspectos físico, jurídico y económico, que contribuya a la planeación económica, social y territorial del Distrito Capital. A través del Acuerdo 05 del 21 de agosto de 2020 se amplía su objeto, otorgándole a la Unidad la facultad para prestar el servicio público de gestión y operación catastral multipropósito en cualquier lugar del territorio nacional, cuando sea contratada para el efecto y se le asignan las siguientes funciones principales:

1. Realizar, mantener y actualizar el censo catastral del Distrito Capital en sus diversos aspectos, en particular fijar el valor de los bienes inmuebles que sirve como base para la determinación de los impuestos sobre dichos bienes.
2. Generar y mantener actualizada la Cartografía Oficial del Distrito Capital.
3. Establecer la nomenclatura oficial vial y domiciliaria del Distrito Capital.
4. Generar los estándares para la gestión y el manejo de la información espacial georreferenciada y participar en la formulación de las políticas para los protocolos de intercambio de esa información y coordinar la infraestructura de datos espaciales del Distrito Capital. (IDECA).
5. Elaborar avalúos comerciales a organismos o entidades distritales y a empresas del sector privado que lo soliciten.
6. Elaborar el cálculo y la determinación del efecto plusvalía.
7. Desarrollar e implementar las políticas, procedimientos y métodos de catastro multipropósito en Distrito Capital y en las jurisdicciones que ejerza su actividad.
8. Ejercer las funciones de autoridad, gestor y operador catastral conforme a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes.
9. Prestar los servicios de gestión y operación catastral en cualquier lugar del territorio nacional, cuando sea contratada para el efecto.
10. Prestar servicios de asesoría, asistencia técnica y consultoría en temas directamente relacionados con su objeto.
11. Cobrar por los servicios que preste o los bienes que produzca, cuando a ello haya lugar.
12. Realizar cualquier tipo de actos y negocios jurídicos que se relacionen directa o indirectamente con su objeto, o que faciliten su ejecución, así como aquellos que permitan a la Unidad el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones y, en general, que sean útiles para el cumplimiento del objeto y las funciones de la Unidad.

Adicionalmente, es importante destacar que mediante el Acuerdo 130 de 2004 se crea la Infraestructura Integrada de Datos Espaciales para el Distrito Capital, estableciendo que su coordinación será

¹ “Por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, y se expiden otras disposiciones”.

responsabilidad de Catastro Distrital y se realizará de acuerdo con los lineamientos técnicos y las políticas que sobre el particular determine la Comisión Distrital de Sistemas - CDS.

1.2.2. Plataforma estratégica

Misión

“La UAECD aporta al mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos, la toma de decisiones de política pública, la reducción de la inequidad y la focalización de la inversión, gestionando información georreferenciada, integral e interoperable, haciendo uso de tecnologías de punta, aplicando un modelo innovador con participación ciudadana en los procesos de formación, actualización, conservación y difusión de la información con enfoque multipropósito en calidad de gestor y operador catastral en el territorio nacional”

Visión 2030

“La UAECD en 2030 será referente latinoamericano y socio estratégico de las entidades nacionales y territoriales en la gestión y operación catastral multipropósito, con capacidad innovadora, experto talento humano, apropiación de tecnología y altos estándares de calidad, que consolide la Bogotá-Región inteligente y contribuya a la modernización del País en materia catastral”

Valores

A continuación, se relacionan los seis valores que conjuntamente apuntan a construir confianza entre la administración pública y la sociedad, mediante el deber que tiene todo servidor público de actuar con integridad bajo el sentido de lo Público. Los cuales, se institucionalizan a través del Código de Integridad, por un lado; y se interiorizan, mediante hábitos que trascienden las intenciones e incorporan en la vida cotidiana los cambios comportamentales, por el otro.

Los primeros cinco valores se derivan del Código de Integridad del DAFP que es lo suficientemente general y conciso para ser aplicable a todos los servidores públicos, siendo así adoptado por las entidades del Distrito Capital mediante el Decreto 118 de 2018 y; subsecuentemente, por la UAECD mediante Resolución 1120 de 2018, donde se establecen mínimos de integridad homogéneos para todos los servidores públicos. El último valor, propio de la UAECD, resulta de un ejercicio participativo y deliberativo en todos los niveles organizacionales, cuyos servidores deciden en julio de 2020 adoptar democráticamente un sexto valor ético que soporte los nuevos desafíos organizacionales de la UAECD.

- Honestidad: Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.
- Respeto: Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.
- Compromiso: Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre su bienestar.
- Diligencia: Cumpló con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.

- Justicia: Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y discriminación.
- Innovación: Genero un ambiente habilitador, integrador y facilitador de experiencias creativas e innovadoras desde el punto de vista productivo y social que transformen realidades, para prosperar y competir en el tiempo.

1.2.3. Mapa de procesos

La cadena de valor o mapa de procesos es una herramienta de análisis estratégico que ayuda a determinar la ventaja competitiva de la UAECD, consiguiendo examinar y relacionar sus procesos más relevantes para la creación de valor público y corporativo en un entorno de alta competitividad.

El Modelo de Gestión por Procesos, aplicable a la transformación institucional del Catastro de Bogotá, busca generar sinergias que produzca un cambio en términos de la efectividad y eficacia de la organización y mejoren sus niveles de eficiencia, por lo que estructura su gestión pública en cuatro grupos de procesos:

- **Estratégicos**: Buscan posicionar favorablemente a la UAECD frente a las tendencias y sus competidores, a través del direccionamiento estratégico de la Unidad, para proyectar acciones que cumplan los supuestos previstos en la gestión del riesgo y posibilitándole la realización de su visión.
- **Misionales**: Responden a las funciones sustantivas propias del mandato de la UAECD, dando cumplimiento a su razón de ser, mediante la provisión de bienes y servicios.
- **Apoyo**: Garantizan la provisión de recursos para brindar apoyo a la entidad en todos sus frentes, poder cumplir su misionalidad y la consecución de todos sus procesos.
- **Evaluación y control**: Encaminados a funcionar iterativa e integralmente en toda la gestión, buscan la mejora continua de la UAECD para incrementar la calidad en sus procesos, productos y servicios; además de verificar el cumplimiento de los objetivos organizacionales y la satisfacción de necesidades de los ciudadanos y sus usuarios, comprobando que se ha producido un aprendizaje constante que garantice la acción, evolución y adaptación de la organización.

Teniendo en cuenta lo anterior y la ampliación en el objeto y alcance de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, establecido en el Plan de Desarrollo Distrital, fue necesario realizar un ajuste en la cadena de valor, incluyendo el nuevo proceso: Gestión Catastral Territorial, en el cual se encuentran las actividades relacionadas con prestar el servicio público de gestión y operación catastral multipropósito en cualquier lugar del territorio nacional, cuando la Unidad sea contratada para el efecto.

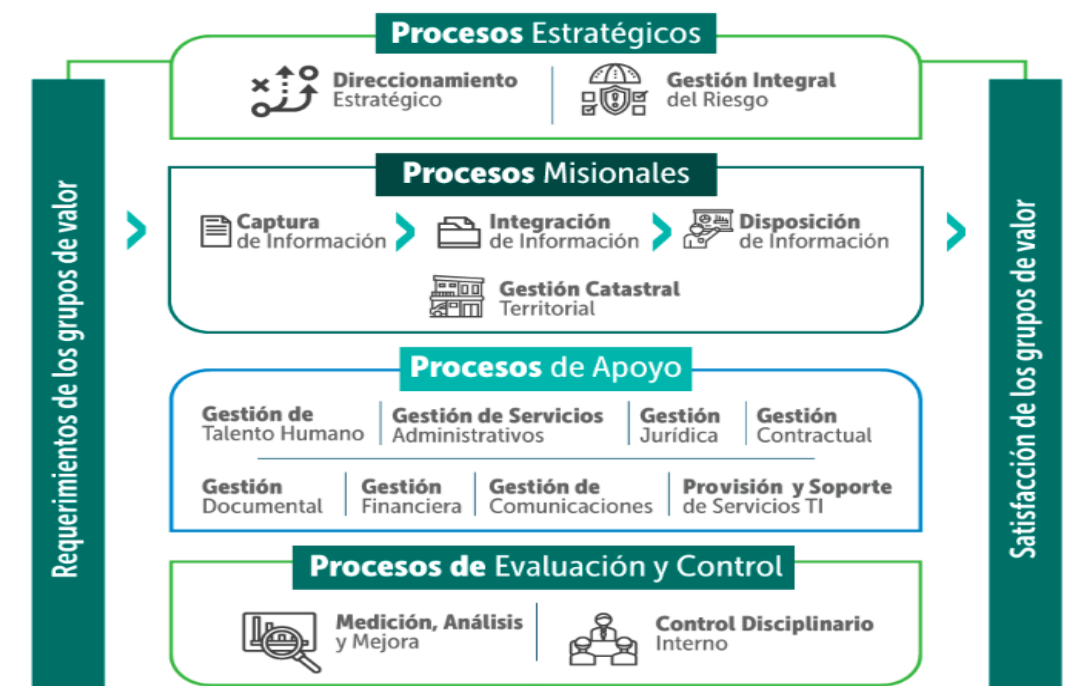
Así, en la vigencia 2020 se introduce un único cambio en la cadena de valor con la creación del nuevo proceso y se mantienen los procesos con los cuales venía funcionando la Unidad, como resultado el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, determinó los siguientes procesos para el desarrollo de la misión institucional:

- **Procesos Estratégicos**: 1) Direccionamiento Estratégico, 2) Gestión Integral del Riesgo;
- **Procesos Misionales**: 1) Captura de Información, 2) Integración de Información, 3) Disposición de Información, 4) Gestión Catastral Territorial;

- **Procesos de Apoyo:** 1) Gestión del Talento Humano, 2) Gestión Documental, 3) Gestión de Servicios Administrativos, 4) Gestión Financiera, 5) Gestión Jurídica, 6) Gestión de Comunicaciones, 7) Gestión Contractual y 8) Provisión y Soporte de Servicios TI.
- **Procesos de Evaluación y Control:** 1) Medición, Análisis y Mejora y 2) Control Disciplinario Interno.

Los mencionados procesos se pueden visualizar sistémicamente en su cadena de valor, por medio de la siguiente figura:

Figura 2. Mapa de procesos de la UAECD



Fuente: Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos 2020.

1.2.4. Objetivos estratégicos

Los objetivos estratégicos establecen los propósitos macro que pretende lograr la UAECD en el período establecido, y se valen de los objetivos específicos para a través de ellos ser precisados. Es la propuesta que la organización espera alcanzar en un plazo determinado de tiempo y siempre bajo las directrices de la misión y la visión, para lo cual el Comité Institucional de Gestión y Desempeño formuló y aprobó los siguientes objetivos estratégicos, de la siguiente manera:

OE1. Empoderar nuestro talento humano con competencias desde el ser, el saber y el hacer y fortalecer la participación activa de la ciudadanía en la gestión catastral con enfoque multipropósito.

La gestión estratégica del talento humano implica su articulación con el nivel estratégico de la UAECD, la alineación de las prácticas de talento humano profesionales y comportamentales con los objetivos

misionales y; la planeación del talento humano a largo plazo con la proyección estratégica de la entidad, de acuerdo con su nuevo alcance misional a nivel nacional.

Por otro lado, en la actuación pública, ya no es suficiente con tener en cuenta la opinión del ciudadano; es necesario intensificar y facilitar la construcción de capacidades y oportunidades de interacción entre las entidades y el ciudadano, en el que el diálogo de saberes genere empoderamiento de lo público.

Desde tal perspectiva, los ciudadanos pasan de ser receptores de política pública a ser agentes activos de cambio, por lo que es necesario que las acciones de participación ciudadana estén dirigidas a fortalecer la gobernanza, el empoderamiento y las dinámicas de construcción de capacidades a partir de procesos de innovación social², comprendida como un arreglo institucional entre actores de diferentes sectores (público, privado, académico y ciudadanía), para que, desde el intercambio de saberes con la ciudadanía y el reconocimiento de sus narrativas, sistema de valores y representaciones sociales, se proyecte la consecución de objetivos comunes.

Para dar cumplimiento a este objetivo estratégico se tienen formulados los siguientes objetivos específicos:

- Empoderar nuestro talento humano con competencias desde el ser, el saber y el hacer.
- Fortalecer la participación activa de la ciudadanía en la gestión catastral con enfoque multipropósito

OE2. Garantizar la integralidad, interoperabilidad y difusión de la información catastral y geográfica con enfoque multipropósito en el marco de una ciudad-región inteligente como gestor y operador catastral en el territorio nacional.

Este objetivo está focalizado en materializar y viabilizar el enfoque multipropósito de la gestión catastral a partir de un sistema catastral progresivamente automatizado que permita a los diferentes actores identificar fácilmente y con seguridad la localización y extensión de todos los derechos, restricciones y responsabilidades relacionadas con la tierra y con la propiedad inmueble; así como el aprovechamiento de la Big Data y de la generación de conocimiento, según los requerimientos de la sociedad en datos abiertos y el avance de las ciudades inteligentes.

Lo anterior debe estar dirigido a la creación de valor público, a partir de la satisfacción que provee el servicio de catastro con enfoque multipropósito de la UAEC para la toma de decisiones en la formulación de política pública, el impacto que los servicios catastrales pueden tener en el desarrollo territorial y tecnológico en el marco de la ciudad-región inteligente; y en la prestación de sus servicios como gestor y operador catastral en el territorio nacional y; finalmente en términos, de la confianza que la UAEC pueda brindar al País en para su modernización catastral.

Para dar cumplimiento a este objetivo estratégico se tienen formulados los siguientes objetivos específicos:

- Garantizar la integralidad, interoperabilidad y difusión de la información catastral y geográfica con enfoque multipropósito.

² Gerometta J, Haußermann H, Longo G. Social Innovation and Civil Society in Urban Governance: Strategies for an Inclusive City, Urban Studies, 2005; volumen 42:11: página 2007-2021.

- Diseñar e implementar el modelo de ciudad inteligente como gestor y operador catastral en el territorio nacional.

OE3. Liderar la Infraestructura de Datos Espaciales y robustecer los modelos, metodologías y tecnologías con innovación y calidad en la gestión y operación catastral.

El presente objetivo está dirigido a fortalecer el gobierno de los recursos geográficos de IDECA y convertirla en la plataforma de información geográfica local más confiable, actualizada y sostenible del territorio nacional; maximizando el acceso, uso y valor de los datos abiertos a partir de modelos y enfoques innovadores de colaboración, interoperabilidad y arreglo institucional; en el marco de la gestión catastral con enfoque multipropósito y sobre la base de procesos de desarrollo y asociatividad territorial.

En tal sentido, es importante llevar la infraestructura de datos espaciales hacia infraestructuras de conocimiento espacial con el fin de generar un cambio de enfoque, desde la creación y mantenimiento de datos geográficos hasta la creación y mantenimiento del conocimiento, a partir de una red de recursos geoespaciales que, en combinación con las nuevas tecnologías de la web semántica, permitan a los usuarios expertos y no expertos conectar, integrar, analizar y usar el conocimiento y no solamente datos e información que apoye la planeación territorial inteligente.

Para dar cumplimiento a este objetivo estratégico se tienen formulados los siguientes objetivos específicos:

- Liderar la infraestructura de datos espaciales con tecnología.
- Garantizar la implementación de tecnologías de punta que permitan la modernización de la gestión catastral.

OE4. Garantizar la sostenibilidad financiera y administrativa de la entidad para prestar el servicio público catastral, incorporando el fortalecimiento de la gestión comercial territorial.

La Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital ha planteado este Objetivo estratégico ya que dentro del mismo plan de desarrollo distrital se deben generar ingresos como gestor y operador catastral, lo que también obliga a que se sepan administrar los recursos y obtener un margen de rentabilidad para la Ciudad de Bogotá.

Para el cumplimiento de este objetivo, se requiere implementar un modelo de negocio que facilite la interacción como socio estratégico de las entidades nacionales y territoriales en la gestión y operación catastral multipropósito, conociendo de primera mano sus necesidades y expectativas, planteando soluciones a la medida de sus necesidades y dando respuesta rápida y eficiente, mercadeo y comercialización del modelo innovador con participación ciudadana en los procesos de formación, actualización, conservación y difusión de la información con enfoque multipropósito en calidad de gestor y operador catastral en el territorio nacional. Hacer uso de la tecnología de punta gestionando información georreferenciada, integral e interoperable.

Para dar cumplimiento a este objetivo estratégico se tienen formulados los siguientes objetivos específicos:

- Robustecer modelos, metodologías y sistemas de gestión con innovación y calidad.
- Garantizar la generación de ingresos de la UAEC.
- Optimizar y racionalizar los gastos y costos.

2. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN

A través de este documento la Unidad busca precisar los principales retos propuestos y los logros alcanzados durante la vigencia 2020. Es importante indicar que durante la vigencia se terminó la ejecución de los proyectos de inversión asociados con el Plan de Desarrollo “Bogotá Mejor para Todos” y a partir del mes de agosto, se inició la ejecución de los nuevos proyectos asociados al nuevo plan de desarrollo Distrital.

Al mes de diciembre se obtuvieron los siguientes resultados cuantitativos por objetivo estratégico:

Figura 3: Resultados Plan de Acción Institucional a diciembre 2020

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Ejecución Diciembre	Avance Esperado a diciembre ponderado
1. Empoderar nuestro talento humano con competencias desde el ser, el saber y el hacer y fortalecer la participación activa de la ciudadanía en la gestión catastral con enfoque multipropósito.	100,00%	100,00%
2. Garantizar la integralidad, interoperabilidad y difusión de la información catastral y geográfica con enfoque multipropósito en el marco de una ciudad-región inteligente como gestor y operador catastral en el territorio nacional.	99,97%	100,00%
3. Liderar la Infraestructura de Datos Espaciales y robustecer los modelos, metodologías y tecnologías con innovación y calidad en la gestión y operación catastral.	99,71%	100,00%
4. Garantizar la sostenibilidad financiera y administrativa de la entidad para prestar el servicio público catastral, incorporando el fortalecimiento de la gestión comercial territorial.	100,00%	100,00%
AVANCE PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2020	99,92%	100,00%

Fuente: Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos. Corte: 31 diciembre 2020.

A continuación, se establecen los principales retos y los logros alcanzados en la vigencia 2020:

2.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO 1. Empoderar nuestro talento humano con competencias desde el ser, el saber y el hacer y fortalecer la participación activa de la ciudadanía en la gestión catastral con enfoque multipropósito.

2.1.1. Objetivo específico 1. Empoderar nuestro talento humano con competencias desde el ser, el saber y el hacer.

2.1.1.1. Línea de acción. Gestión estratégica del talento humano que desarrolle nuevas capacidades y expanda su potencial profesional y personal.

Respecto a esta línea de acción la Unidad tenía los siguientes retos:

- Fortalecer el proceso de selección interna para proveer de manera oportuna las vacantes definitivas y temporales que se generen en la planta de personal de la entidad, con talento humano competente para contribuir al logro de los objetivos institucionales.
- Realizar oportunamente el proceso de vinculación con ocasión de las listas de elegibles que emita la Comisión Nacional del Servicio Civil en virtud de la Convocatoria N. 824 de 2018.
- Reformular el Manual de Funciones de la entidad para que responda a la naturaleza de una planta global que facilite el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Unidad.
- Propiciar condiciones que permitan mejorar la calidad de vida de los servidores y sus familias, impactando positivamente el clima organizacional, el desempeño laboral, el sentido de pertenencia y la productividad.
- Mantener y mejorar las condiciones de salud de los servidores, partiendo de la concepción de la integralidad del ser humano, buscando la promoción de hábitos de vida saludable y autocuidado, mediante la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST.
- Fortalecer la estrategia de cumplimiento de la Política de Integridad como soporte de la planeación, continuando la implementación de la política de integridad conforme con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

La Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital durante 2020, fortaleció el proceso de selección interna para proveer las vacantes tanto definitivas como temporales que se generaron en la entidad, cumpliendo con el plan anual de vacantes al 100%, de la siguiente forma:

- Durante el año se identificaron 48 vacantes definitivas, 13 de las cuales serán parte del concurso en ascenso y las demás en concurso abierto de méritos.
- Se realizó la actualización de la Oferta Pública de Empleos OPEC en el aplicativo SIMO en el mes de diciembre de 2020, donde fueron incluidas todas las vacantes a proveer mediante el Concurso de méritos Distrito 4 – Proceso de selección 1490 de 2020.
- Se realizó seguimiento a la Convocatoria N. 824 de 2018 con la Comisión Nacional del Servicio Civil. A partir del mes de octubre se realizaron los nombramientos a los elegibles que superaron el concurso de méritos en el marco de la Convocatoria anteriormente mencionada.

De las 113 vacantes ofertadas en el marco del concurso de méritos – Convocatoria 824 de 2018 tomaron posesión del empleo 70 servidores a diciembre de 2020, los demás elegibles se encuentran pendientes de que se resuelvan solicitudes de exclusión, recursos de reposición o no aceptaron el nombramiento.

En cuanto a la provisión de vacantes definitivas o temporales que surgieron en la vigencia 2020, cabe resaltar el óptimo desempeño obtenido en el indicador de provisión de empleos el cual obedece a las gestiones realizadas frente a este aspecto. En el transcurso del año se realizaron las gestiones para proveer 100 vacantes definitivas o temporales que se presentaron, las cuales se distribuyen de la siguiente manera:

Se gestionaron 100 vacantes de las cuales 38 fueron definitivas y 62 temporales, provistas 50 mediante encargo y 50 mediante nombramiento provisional; así mismo fueron realizados 13 nombramientos ordinarios, dos (2) comisiones de servicios internas y dos (2) comisiones de servicios externas.

En cuanto al indicador de provisión de empleo, se encontró que en el primer trimestre fueron gestionadas las vacantes en un 90%, en el segundo, tercer y cuarto trimestre en un 100%, logrando un cubrimiento en la planta de personal de la Unidad del 95%.

En resumen, para la provisión del empleo de manera transitoria, se realizaron 117 nombramientos, aunado a los nombramientos en periodo de prueba (88) y en ascenso (6) para un total de 211, los cuales se distribuyeron de la siguiente manera:

Tabla No. 1 provisión de empleos por tipo de nombramiento

TIPO DE NOMBRAMIENTO	# DE PROVISIONES
Libre Nombramiento y Remoción	13
Comisión de servicios	4
Encargo	50
Provisionalidad	50
Periodo de prueba	88
Periodo de prueba en ascenso	6
TOTAL	211

Fuente: Subgerencia de Recursos Humanos. Corte: 31 diciembre 2020.

Del anterior cuadro, se concluye que el proceso de previsión y provisión de empleos se realizó de conformidad con los procedimientos establecidos, así como con la normatividad vigente, en aras de poder contar con el recurso humano necesario para cumplir con la misión y los objetivos estratégicos de la Unidad.

Por otra parte durante la vigencia fue reportada mensualmente al Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD) la información de la planta de cargos de la Unidad, así mismo fueron registrados en la plataforma del SIDEAP los movimientos de personal en cuanto a encargos, periodos de prueba, nombramientos provisionales, retiros, periodos de prueba en otras entidades y comisiones de servicio para empleos de Libre Nombramiento y Remoción, con lo cual se garantizó la confiabilidad de la información reportada por la Unidad.

Se surtió el proceso de obtención de la viabilidad técnica del DASCD y posterior expedición del acto administrativo (Resolución 200 de 2020) mediante la cual se modificó el Manual de Funciones y Competencias Laborales, como resultado del contrato 334 de 2018, ajustando las competencias comportamentales a la normatividad vigente y alienando las funciones de los empleos a las cargas de trabajo.

En cumplimiento a las directrices dadas por la Alcaldía Mayor de Bogotá frente a la vinculación de contratistas, desde la Subgerencia de Recursos Humanos se apoyó el proceso mediante la estrategia de Talento No palanca adelantando 36 procesos de selección de los cuales 26 candidatos fueron contratados, así mismo durante el proceso se revisaron 584 hojas de vida, se solicitaron documentos

a 503 candidatos, 160 les fueron aplicadas pruebas comportamentales y 172 fueron citados a entrevista.

Respecto al retiro de Personal, durante la vigencia se registraron 119 retiros de personal, los cuales se distribuyen de la siguiente manera:

Tabla No. 2 Estadística retiro de personal por tipo de vinculación

TIPO DE NOMBRAMIENTO	Total	%
Servidores de Libre Nombramiento y Remoción	16	13
Servidores de Carrera Administrativa	24	20
Servidores que se encontraban en empleos de LNR	3	3
Servidores en Provisionalidad	75	63
Servidor de período fijo	1	1
<i>Total servidores retirados</i>	<i>119</i>	<i>100%</i>

Fuente: Subgerencia de Recursos Humanos. Corte: 31 diciembre 2020.

Se identificaron las principales causales de retiro las cuales obedecieron a los siguientes motivos:

Tabla No. 3 motivos de retiro

MOTIVO DE RETIRO	Total	%
Renuncia regularmente aceptada – Empleos de Libre Nombramiento y Remoción	12	10
Renuncia por superación de período de prueba en otras entidades con ocasión a un Concurso de Méritos	8	7
Por haber ganado un concurso de méritos en otra entidad	9	8
Con ocasión a la provisión de empleos por el Concurso de méritos – Convocatoria 824 de 2018.	48	40
Terminación de vinculación con ocasión a reintegro del titular a su empleo	4	3
Retiro con ocasión al cumplimiento de los requisitos para pensión	11	9
Motivos personales	26	22
Fallecimiento	1	1
<i>Total servidores retirados</i>	<i>119</i>	<i>100%</i>

Fuente: Subgerencia de Recursos Humanos. Corte: 31 diciembre 2020.

Para la vigencia 2020, se adoptó el plan de trabajo de SST mediante la Resolución 2417 de 2019 pero en razón a la situación de emergencia en la cual no se podían desarrollar actividades presenciales, fue modificado por la Resolución 0681 de 2020, con el fin de lograr el 100% de ejecución del plan y mantener la implementación del SGSST por encima del 95%.

Dando cumplimiento a las fases establecidas en la Resolución 312 de 2019, la Entidad realizó la evaluación de los estándares del SG-SST donde se calificó con un porcentaje de cumplimiento del 98% ubicándose en la valoración de “Moderadamente Aceptable” conforme con la escala establecida en la normatividad enunciada.

El Sistema cuenta con Procedimientos, instructivos y formatos actualizados en el Sistema de Gestión Integrada (SGI) de la Entidad, así mismo se definieron los protocolos de bioseguridad los cuales cumplen con la normatividad vigente, de igual manera se realizó la adquisición y entrega de elementos de protección personal – EPP - para la prevención de nuestro personal.

Adicional a lo anterior, se mantuvo actualizada la información correspondiente al Plan de Emergencias y Matriz de Peligros conforme con los requerimientos normativos vigentes. Este Plan fue alineado con el Plan de Continuidad del Negocio, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el Plan de Acción Institucional – PAI -. La entidad cuenta con una Brigada de Emergencias constituida, la cual ha venido capacitando de manera virtual, asimismo se cuenta con dotación y equipos completos para la atención de emergencias. El Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST, se encuentra vigente con la participación activa de sus integrantes principalmente al seguimiento de acciones de bioseguridad y de casos COVID que se presentaron en la entidad.

La entidad cuenta con dos Sistemas de Vigilancia Epidemiológico, dentro del programa de Gestión de Prevención de la Salud: Sistema de Vigilancia Psicosocial - PVP y el Sistema de Vigilancia Biomecánico – SVB -.El SVP tiene un alcance para funcionarios y contratistas y permite gestionar *la prevención de los trastornos mentales y del comportamiento*; por otra parte, ofrece un énfasis especial en las personas con enfermedades laborales o comunes calificadas con diagnósticos de trastorno mental o psicológico. El SVB abordó todos los temas relacionados con prevención y promoción para el cuidado de la salud de los colaboradores de la entidad. Dentro de esta ejecución se logró evidenciar gran acogida por parte de los colaboradores en actividades virtuales como capacitaciones, pausas activas, validaciones de puestos de trabajo (104 en total), talleres preventivos y acompañamientos a casos sintomáticos y aquellos que ya se encuentran calificados como enfermedad laboral.

En lo que concierne a las inducciones en SST, se diseñaron y realizaron de manera virtual los cursos por el responsable del tema en la entidad, manteniendo actualizado su contenido conforme las últimas disposiciones normativas.

La alta dirección comprometida con la implementación del SGSST realizó la actualización de la Política del Sistema Integrado y realizó la rendición de cuentas a todo el personal, así como el compromiso de mantener la implementación del SGSST con el apoyo y cumplimiento de las responsabilidades de los colaboradores, la Unidad implementó las siguientes acciones para hacerle frente a la emergencia por el Covid 19:

- Adopción y divulgación de la Circular No. 05 del 13 de marzo de 2020 referente a "Medidas transitorias de prevención, contención y mitigación ante el COVID-19".
- Resolución 239/2020 autoriza trabajo en casa.
- Encuesta sociodemográfica Covid-19 a todos los colaboradores.
- Envío de computadores y sillas a los colaboradores que no contaban con estos para el trabajo en casa.
- Resolución 439 de 2020, por medio de la cual se adopta del Protocolo de bioseguridad y flexibilización laboral para el manejo y control del riesgo del Coronavirus COVID-19. Se actualizó a los 8 meses.
- Implementación de todas las acciones propuestas en el Protocolo con responsabilidades definidas para cada dependencia.

- Aumento del presupuesto de SST para la adquisición de Elementos de Protección Personal.
- Actualización y adquisición de Elementos de Protección Personal.
- Preparación de videos para capacitación virtual en la divulgación de protocolo, lavado de manos, uso de tapabocas, reporte de condiciones de salud y uso de overoles.
- Entrega de Elementos de Protección Personal puesto a puesto.
- Seguimiento a los casos positivos reportados a la Entidad.
- Resolución 1160 de 2020 por medio de la cual se actualiza el protocolo de bioseguridad y flexibilización laboral para el retorno paulatino a las actividades presenciales.
- Apoyo psicosocial a los servidores.

Por otra parte, la Unidad formuló el plan de Bienestar Social e Incentivos con base en un diagnóstico de necesidades y expectativas de los servidores y sus familias, logrando incrementar la participación y satisfacción, con un programa que brindó una amplia oferta de actividades para todos los segmentos de población con que cuenta la entidad.

Es necesario señalar que, la pandemia del COVID-19 trajo consigo la dificultad para realizar algunas actividades de bienestar que requerían presencia física, por lo que debieron replantearse para realizarlas en la modalidad virtual, sin embargo, esto no fue impedimento para la ejecución del 100% del plan de bienestar social, logrando una participación del 99% de los servidores y la satisfacción promedio es del 98%.

Tabla No. 4 participación en actividades del plan de bienestar social e incentivos

ÁREA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	No. ACTIVIDADES	PARTICIPANTES
DEPORTES	Cursos y entrenamientos deportivos	1	13
	Competencias deportivas virtuales (FIFA 2020)	1	6
	Carreras Atléticas	4	70
RECREACIÓN	Caminatas Ecológicas y recorridos ecológicos virtuales	7	85
	Juegos virtuales (carrera observación)	5	64
	Juegos virtuales (ajedrez, parchís, uno, dominó, uno, Mario kart)	1	43
	Concurso YouTuber's Catastrales	1	28
CULTURA	Cine foros	1	16
	Proyecto artístico- Color Esperanza	1	13
	Visitas a museos y sitios de interés cultural	2	64
	Show de humor	1	300
AUTOCUIDADO	Acondicionamiento físico	5	74
	Meditación y relajación	1	15
	Curso cocina saludable	5	23
	Práctica de yoga y baile	1	15
ARTES Y ARTESANÍAS	Cursos de manualidades	1	15
	Curso mini huerta casera	1	22
	Curso de lettering	1	25
FAMILIA	Día de la Familia. 1 por semestre	2	424-324
	Concurso "a través de mi ventana"	1	10
	Concurso "nuestra cuarentena en imágenes"	1	10
	Taller planeación financiera	2	25
INFANCIA	Día de la niñez	1	141
	Concurso de talentos	1	42

ÁREA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	No. ACTIVIDADES	PARTICIPANTES
	Día dulce de los niños	1	420
	Bonos navideños	1	153
	Vacaciones Recreativas (3 en el año, por grupos de edad)	2	75 / 90
RECONOCIMIENTOS	Día Internacional de la Mujer	1	200
	Día del Hombre	1	120
	Día de la secretaria/o – DASCD	1	18
	Día de Conductor/a -DASCD	1	14
	Reconocimiento a servidores por el servicio al ciudadano	1	7
	Reconocimiento a Gerentes Públicos	1	18
	Reconocimiento por años de servicio	1	27
	Reconocimiento a servidores que se desvinculan	por demanda	118
	Reconocimiento a bici usuarios	1	6
	Día cumpleaños (chocolatina o tarjeta virtual)	Diario	352
	Día del Reconocedor Predial	1	Dirigida a todos los colaboradores
	Día del Servidor Público	1	
PREPARACIÓN PARA EL RETIRO	Charlas Sistema Pensional	1	32
	Taller preparación para el retiro	6	62
CLIMA ORGANIZACIONAL	Talleres clima organizacional	13	205
	Concurso disfraces	1	Dirigida a todos los colaboradores
	Novenas - concurso pesebres	1	
	Informe cierre de gestión 2020	1	
	Aniversario de Catastro Bogotá	1	
	Día del amor y la amistad- Encuentro Encendiendo tu luz interior	1	36
	Un café con...	1	25
VIVIENDA	Jornadas informativas de entidades que desarrollan programas de vivienda	5	Dirigida a todos los colaboradores
EDUCACIÓN FORMAL	Promoción Fondo Educativo en Administración de Recursos para Educación de los Empleados Públicos del Distrito Capital FRADEC y FEDHE	4	
	Jornadas informativas sobre alianzas educativas	4	
CALIDAD DE VIDA LABORAL	Desvinculación laboral asistida	4	72

Fuente: Subgerente de Recursos Humanos. Corte: 31 diciembre 2020.

Además de los lineamientos y beneficios adoptados por el Distrito en la Circular 026 de 2015 y las Directivas 02 y 03 de 2017, con el fin de conciliar la vida laboral y familiar, fortalecer vínculos e incrementar de forma equitativa las oportunidades y responsabilidades de hombre y mujeres, las cuales se incorporan al Programa de Bienestar Social de la Unidad, en el año 2020 se continuó con las siguientes iniciativas para contribuir al equilibrio entre la vida laboral, personal y familiar, brindar bienestar a los colaboradores y reconocer la contribución de los servidores al logro de los objetivos institucionales:

Beneficios otorgados por el Distrito para todos los servidores públicos:

Circular Distrital 26 de 2015:

Hora de lactancia: con el fin de proteger los derechos de los niños y niñas, las servidoras públicas del Distrito Capital disfrutarán de una (1) hora adicional a la establecida por las normas legales vigentes para la lactancia, la cual deberán tomar durante el mes siguiente a su regreso de la licencia de maternidad, en horario concertado con su jefe inmediato.

Directiva Distrital 02 de 2017: Establece los siguientes lineamientos de bienestar para las entidades distritales, con el fin de conciliar la vida laboral y familiar, fortalecer vínculos e incrementar de forma equitativa las oportunidades y responsabilidades de hombre y mujeres:

- **Reconocimiento al preciado tiempo con los bebés:** Se concederá a las servidoras públicas una hora dentro de la jornada laboral para compartir con su hijo, sin descuento alguno del salario por dicho concepto durante los siguientes 6 meses de haber finalizado el disfrute de la hora de lactancia, es decir hasta que el hijo cumpla su primer año de edad. El tiempo concedido será concertado con el superior jerárquico inmediato, garantizando la adecuada prestación del servicio.
- **Tarde de Juego:** “Las entidades del Distrito otorgarán a las servidoras y servidores que tengan hijos entre 0 y 10 años, una “tarde de juego”. Esta consiste en conceder al servidor un permiso remunerado por 4 horas, dentro de la jornada laboral en la tarde, para que pueda (n) compartir con su (s) hijo (s) y afianzar lazos afectivos con el (os) menor (es). Esta tarde deberá ser concedida en el mes de octubre, en uno de los días de la semana de receso establecida en el calendario escolar. El tiempo será concertado con el superior jerárquico inmediato, sin menoscabo de la prestación del servicio.”

Directiva Distrital 03 de 2017: Emite el siguiente lineamiento en materia de permisos laborales, dirigido a las entidades del Distrito Capital:

Niños, niñas y adolescentes felices, sin carencias a nivel educativo por falta de compromiso paterno o materno: Las Entidades Distritales podrán conceder hasta cuatro (4) horas de permiso laboral remunerado por trimestre a los servidores (as) públicos (as) que lo requieran para asistir a reuniones de padres de familia convocadas por las instituciones académicas en donde estudian sus hijos (as), siempre que presenten los soportes del caso.

Iniciativas balance vida laboral, personal y familiar a las cuales se dio continuidad en el Programa de Bienestar Social 2020:

- **Día de cumpleaños:** en la fecha de cumpleaños se autorizará un día de permiso remunerado el cual debe ser disfrutado en la fecha de cumpleaños si la misma es un día laboral o el día hábil siguiente, en caso de que el cumpleaños sea en día no

laboral. En todo caso, podrá existir un acuerdo previo entre el jefe inmediato y el servidor para el disfrute del día dentro de los ocho días siguientes a la fecha de cumpleaños. De no existir acuerdo se concederá en las condiciones iniciales.

- **Reconocimiento al compromiso institucional:** los servidores públicos de la Unidad de todos los niveles que hagan parte de: la Brigada de Emergencia, Gestores de Integridad, COPASST, Comité de Convivencia Laboral, Comisión de Personal, o participen como Auditores Internos, tendrán derecho a disfrutar un (1) día de permiso remunerado al año, siempre y cuando cumplan con todas las actividades programadas para el grupo. El día de permiso debe ser concertado con el jefe inmediato; una vez transcurridos tres meses de la vigencia, si no se solicita, se perderá este beneficio.
- **Viernes feliz:** con el fin de facilitar a los servidores tiempo para actividades personales o familiares, se autorizará la salida a partir de las 2:00 p.m., el segundo viernes de cada mes, siempre y cuando se encuentren al día las actividades a cargo de cada servidor. Para disfrutar el viernes feliz, se debe contar con la autorización previa del jefe inmediato. Ese día se laborará en jornada continua y no podrá cambiarse por otra fecha.
- **Reconocimiento a las calidades deportivas:** la UAECD reconocerá a los empleados públicos que participen en las diferentes disciplinas de los juegos deportivos distritales un descanso remunerado, durante la vigencia, de la siguiente manera:
 - Las disciplinas deportivas colectivas o individuales que ocupen del 1 al 4 puesto en su disciplina y que asistan mínimo al 85% de los encuentros deportivos, un (1) día de descanso remunerado al año.
 - Para quienes asistan mínimo al 85% de los entrenamientos ofrecidos por la Unidad durante el año, medio día de descanso remunerado adicional.No se podrá superar un día y medio de descanso remunerado al año, sin importar el número de títulos obtenidos, y en todo caso debe ser acreditado y concertado con el jefe inmediato, supeditado a la necesidad del servicio debidamente motivada y justificada.
- **Permiso por matrimonio:** la UAECD otorgará tres (3) días hábiles de permiso remunerado al empleado(a) público(a) que vaya a contraer matrimonio, sin que concurra con otros permisos de Ley. En todo caso, deberá acreditar a la UAECD dentro de los 30 días siguientes al permiso, el documento que soporte tal situación.
- **Permiso por maternidad o paternidad:** la UAECD otorgará tres (3) días hábiles de permiso remunerado al empleado(a) público(a), por cada hijo que nazca o adopte, de manera continua a la licencia de maternidad o paternidad según el caso, sin que concurra con otros permisos de Ley. En todo caso, deberá acreditar a la UAECD dentro de los 30 días siguientes al permiso, el documento que soporte tal situación.
- **Horario flexible:** con el propósito de brindar a los servidores alternativas para promover la conciliación de la vida familiar y laboral la Unidad se continuará con el horario laboral flexible para los servidores de la siguiente manera:

- Lunes a viernes de 6:00 a.m. a 3:30 p.m.
- Lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m.
- Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m.

Tendrán prioridad para el acceso al horario flexible los servidores que demuestren ser cuidadores de terceras personas, tales como padres, esposa/o, compañera/o permanente, hijos menores de 18 años o mayores de 18 años en situación de discapacidad o enfermedad que requieran el cuidado permanente o servidores que tengan a su cuidado personas mayores de 65 años en situación de discapacidad o enfermedad, que dependan del cuidador y precisen atención continua.

- **Incentivo para promover equipos de trabajo productivos y el cumplimiento del horario laboral:** para aquellas dependencias o equipos de trabajo que demuestren el cumplimiento del Plan Operativo Anual dentro de los plazos establecidos y el uso adecuado del horario laboral, evidenciando la no permanencia en las instalaciones de la Unidad en horas fuera de la jornada de trabajo, se autorizará por una (1) vez en cada trimestre, la salida a partir de las 2:00 p.m.

En desarrollo del programa de incentivos, en 2020 se entregaron los incentivos pecuniarios y no pecuniarios a los mejores servidores de carrera administrativa y mejores equipos de trabajo. El propósito de los incentivos a los mejores servidores públicos de carrera administrativa es otorgar reconocimientos por el buen desempeño, propiciando así una cultura de trabajo orientada a la calidad y productividad bajo un esquema de mayor compromiso con los objetivos institucionales. Mientras que los incentivos a los equipos de trabajo buscan fomentar iniciativas innovadoras, viables y sostenibles, que permitan alcanzar las metas y objetivos institucionales. Para ello se otorgaron reconocimientos por el aporte de los equipos de trabajo mediante el desarrollo de proyectos que se respondan a necesidades de los procesos institucionales. Los valores entregados por este concepto se muestran en la siguiente tabla:

Tabla No. 5 valor de incentivos

INCENTIVOS	VALOR EN SALARIOS MÍNIMOS MENSUALES VIGENTES 2020
Mejor empleado de carrera administrativa de la entidad	1,7
Mejor empleado de carrera administrativa del nivel profesional	5
Mejor empleado de carrera administrativa del nivel técnico	5
Mejor empleado de carrera administrativa del nivel asistencial	5
Mejor equipo de trabajo	20
Segundo equipo de trabajo	14
Tercer equipo de trabajo	7

Fuente: Subgerencia de Recursos Humanos. Corte: 31 diciembre 2020.

Adicionalmente se entregó reconocimiento escrito con copia a la historia laboral a todos los servidores de carrera que obtuvieron evaluación del desempeño en nivel sobresaliente en el período 2019-2020.

En aplicación de los lineamientos del Departamento Administrativo del Servicio Civil -DASCD, la entidad realizó el alistamiento de información y la campaña de expectativa para la medición del clima laboral y ambiente organizacional que realizó el DASCD entre los meses de julio y septiembre de 2020, en el que se logró la participación del 78% de los colaboradores, de la siguiente manera:

Figura 4. Resumen de la participación en la medición de clima laboral

INSTRUMENTO	POBLACIÓN	TOTAL	ÁREA	ENTIDAD
Instrumento A	Servidores sin personal a cargo	406	366	366
Instrumento A	Servidores con personal a cargo	18	16	N/A
Contratistas	Contratistas de la entidad	239	132	132
Total personas entidad / encuestadas		663	514	

Fuente: Subgerencia de Recursos Humanos. Corte: 31 diciembre 2020.

De acuerdo con el informe presentado por el DASCD, el nivel de riesgo que presenta la entidad es bajo, como parte del plan de intervención, generado a partir de los resultados y recomendaciones entregados por el DASCD, entre los meses de noviembre y diciembre de 2020 se realizaron 13 talleres con el objetivo de brindar herramientas a los servidores de la Unidad, para apoyar el bienestar mental y general, que permitan el fortalecimiento de competencias de inteligencia individual y colectiva de tal forma que se adapten y enfrenten las afectaciones generadas por la pandemia de COVID-19 de manera resiliente y que permita a la Unidad fortalecer su gestión y resultados. En estos talleres participaron 205 servidores.

La Unidad continuó la implementación del modelo de teletrabajo, para lo cual se actualizó la reglamentación interna mediante la expedición de la Resolución 803 de 2020, con el fin facilitar el proceso de autorización de esta modalidad laboral. Se realizaron campañas de divulgación del modelo para dar a conocer las condiciones para acceder a éste e incentivar en los servidores la postulación para el teletrabajo.

Al finalizar el año 2020 la entidad contaba con 30 teletrabajadores, 25 en la modalidad de teletrabajo suplementario y 5 en la modalidad de teletrabajo autónomo. A diciembre de 2020 se encuentran en proceso de aprobación 10 solicitudes de teletrabajo.



En Todos Somos Catastro encontrarás información acerca de la oferta de recursos humanos, bienestar, capacitación, nómina, selección, seguridad y salud en el trabajo, buscando aumentar la motivación, el sentido de pertenencia, así como el clima y la cultura organizacional.

No dejes de leerlo todos los lunes a partir del próximo 19 de octubre

Logos: UAECB, Bogotá, and a star logo.

2.1.1.2. Línea de acción. Desarrollo del talento humano por competencias y resultados.

La Unidad pretende a través de esa línea de acción, fortalecer las habilidades, capacidades y competencias de los servidores, así como al mejoramiento institucional, la nivelación y potencialización de las competencias, conocimientos y habilidades requeridas por los servidores de la Unidad, promoviendo el desarrollo integral de sus servidores que permitan contar con un talento humano integral, comprometido, innovador y competente, de igual forma, orientar a las dependencias para garantizar la verificación, seguimiento y evaluación del cumplimiento de los compromisos y planes de trabajo de los servidores.

Los nuevos retos establecidos en el contexto distrital y nacional, en los que la Unidad tiene a su cargo el ejercicio de las funciones como gestor y operador catastral, a que hacen referencia el artículo 79 de la Ley 1955 de 2019, demanda que los servidores de la entidad sean capaces de ofrecer un servicio digno, efectivo, de calidad, oportuno, cálido y confiable, bajo los principios de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción.

La Gestión del Conocimiento en la Unidad pretende catalogar, incrementar, distribuir y mantener el conocimiento en torno a la valoración del capital intelectual, con el objetivo de contar con más personas formadas y/o capacitadas en temas específicos que nos permitan liderar y mantener el reconocimiento y posicionamiento en el sector y a su vez cerrar brechas de conocimiento en los servidores, aprovechando el conocimiento generado por ellos mismos, para esto la entidad desarrolla los siguientes programas:

Programas de inducción y reinducción: La inducción tiene como propósito iniciar al servidor público en su integración a la cultura organizacional y al sistema de valores de la entidad. Para la vigencia 2020 se contó con la vinculación de 73 nuevos servidores a la Unidad producto del proceso de selección No. 824 de 2018 - Convocatoria DISTRITO CAPITAL-CNCS" y se realizó un programa de inducción, que contempla 2 fases, una virtual a cargo de la Unidad con una duración de 4 días, seguida de la inducción complementaria efectuada a través de los cursos en modalidad virtual que se encuentran ofertados a través de la Plataforma del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital. Estos cursos deben ser realizados por los servidores en un plazo de seis meses, correspondientes al periodo de prueba y como requisito para su evaluación.

Dentro del proceso de inducción se realizó una evaluación pre y post de los contenidos presentados, los 77 servidores evaluados obtuvieron una calificación promedio de 5.73 de 10 en el pre -test y posterior a la realización del programa de inducción el promedio de calificación fue de 7.2 de 10, lo que demuestra que el ejercicio permitió entregar conocimiento valioso de la entidad e integrarlo con la cultura organizacional.

Programa de entrenamiento en puesto de trabajo: Este programa pretende transmitir conocimientos que le permitan a los servidores realizar de forma eficiente sus funciones. Durante 2020 se cumplió en un 96% el programa.

Plan Institucional de Capacitación-PIC: Tiene como propósito contribuir al mejoramiento institucional, la nivelación y potencialización de las competencias, conocimientos y habilidades requeridas por los servidores de la UAEDC, lo que permite contar con un talento humano integral,

comprometido, innovador y competente de conformidad con la normatividad vigente y el presupuesto asignado para tal fin.

El PIC 2020 fue adoptado mediante la Resolución No. 2417 del 31 de diciembre de 2019 a través de la cual se adoptó el Plan Estratégico de Talento Humano de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital vigencia 2020 y del cual hace parte integral el Plan Institucional de Capacitación – PIC– 2020, sin embargo, con la entrada del nuevo Plan Distrital de Desarrollo, se hizo necesario modificar la mencionada resolución por la 0681 del 25 de agosto del 2020.

Para la vigencia 2020, el Plan Institucional de Capacitación – PIC se ejecutó en un 100%, se logró la participación de 348 servidores, con un porcentaje de satisfacción del 89%, a través de la ejecución de los siguientes cursos:

Tabla No. 6 ejecución de PIC 2020

MES	TEMA	SERVIDORES PARTICIPANTES	ENTIDAD
Enero	1. Inducción presencial	11	UAECD
	2. Gestión del Talento Humano- Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública	11	UAECD
febrero	1.Herramientas para el Teletrabajo	24	DASCD
	2.inglés - curso virtual	2	SENA
Marzo	1. Inducción y reinducción para los servidores de GCAU	35	UAECD
	2. Negociación	4	DASCD
	3. Lenguaje Claro	1	DNP
Abril	1. Control Social al Empleo Público	4	DASCD
	2. Creatividad e Innovación básico- -Tendencias de innovación un supermercado de ideas para innovar-	1	DASCD
	3. Comunicación Asertiva-Transformación Creativa del Conflicto-	4	DASCD
	4. Servicio al cliente en la venta y la post venta con pertinencia a las certificaciones de calidad en el servicio- Servicio al Cliente mediante comunicación telefónica	2	SENA
	5. Ingreso al Servicio Público	5	DASCD
	6. Integridad y ética	7	Secretaria General de la Alcaldía Mayor
	7. Herramientas útiles para la vida laboral - Herramienta Teams	304	UAECD- GERENCIA DE TECNOLOGÍA
Mayo	1. Inducción 3	11	UAECD
	2. Buenas Prácticas en Gestión Documental	22	Archivo General de la Nación
	3. Lenguaje Claro	4	DNP
	4. Impactos ambientales	11	UAECD
	5. Orientación al usuario y al ciudadano:	5	SENA
Junio	1. Negociación colectiva	12	CGT
	2. Gestión Integral del Riesgo en lo público- Sensibilización seguridad y privacidad de la información-	218	UAECD- Gerencia de Tecnología
	3. Programa de Formación en Gestión Catastral Físico, Jurídico y Valuatorio	64	UAECD- Gerencia de Información Catastral

MES	TEMA	SERVIDORES PARTICIPANTES	ENTIDAD
	4. Normatividad Catastral para no catastrales	20	UAECD Gerencia de Información Catastral
Julio	1. Inducción	5	UAECD
	2. Participación Ciudadana	30	EAN
	3. Organización de documentos electrónicos-sensibilización y capacitación	125	UAECD -Subgerencia Administrativa y Financiera
Agosto	1. Inducción 4	5	UAECD
	2. Contratación Estatal	6	Soy 10 aprende
	3.Derechos Humanos	1	DASCD
	4.Derecho de acceso a la información- Transparencia y Uso Estratégico de la Información	3	SOY10 aprende
Sept	1. Capacitación Derecho de Petición y Manual de Funciones	311	Secretaria Jurídica
	2. Taller de Lenguaje Claro	116	Veeduría Distrital
	3. V Congreso Distrital de Talento Humano	7	DASCD
	4. Taller Integrando mis Valores	47	Caja de Compensación Familiar - Compensar
	5. Rendición de cuentas	25	Veeduría Distrital
	6. Inducción 5	8	UAECD
Oct	Orientación al Usuario y al Ciudadano- Integridad- Conflicto de Interés	239	Veeduría Distrital
	Impactos Ambientales	82	Secretaria de Ambiente
Nov	Normatividad catastral para catastrales	12	Contrato 319 de 2020 Universidad Nacional de Colombia
	Lenguajes incluyentes braille y señas colombiano	22	
	Normas tributarias	13	
	Taller Reconstrucción de tejido social	119	
	Formulación de proyectos de innovación y cooperación	10	UAECD
	Inducción	70	
Dic	Integración, análisis y gestión de datos para la toma de decisiones	14	Contrato 319 de 2020 Universidad Nacional de Colombia
	Desarrollo de software utilizando metodologías ágiles cliente	10	
	Taller Reconstrucción de tejido social	125	
	Gobierno de datos	10	
	Inducción	3	UAECD

Fuente. Subgerencia de Recursos Humanos. Corte: 31 diciembre 2020.

En cuanto a la Evaluación y Calificación del Desempeño, se implementaron diferentes estrategias, con el fin de asegurar el cumplimiento normativo y el desarrollo oportuno de las fases que componen los diferentes sistemas de evaluación, de la siguiente manera:

- Se fortaleció el proceso de capacitación respecto de la Evaluación del Desempeño Laboral de los servidores de carrera administrativa y en periodo de prueba y la Evaluación de la Gestión de servidores con vinculación de tipo provisional, a través de la realización de sesiones de capacitación personalizadas con los jefes de las dependencias y de sesiones de capacitación con los evaluados con el fin de prepararlos para cada una de las etapas que componen los diferentes sistemas de evaluación. Adicionalmente se elaboraron cartillas con información relevante de las

fases para consulta de los evaluados y evaluadores en temas de evaluación. Como resultado del fortalecimiento del proceso de capacitación, se evidenció un incremento en la participación de los servidores y disminuyeron los reprocesos generados por errores en el diligenciamiento de los instrumentos adoptados para la realización de los diferentes tipos de evaluaciones.

- Se socializaron directrices para el desarrollo de las fases de los diferentes sistemas de evaluación.
- Se divulgó la información relevante a través de los medios de comunicación de la entidad, lo que permitió el cumplimiento oportuno de las fechas establecidas.
- Se realizó orientación, virtual y telefónica permanente a los evaluados, evaluadores y enlaces de evaluación, respecto del uso de los instrumentos establecidos para la realización de las evaluaciones, situaciones especiales que se presentan con ocasión a las novedades administrativas de los servidores y especialmente a los efectos generados por la normatividad generada con ocasión a la emergencia sanitaria por el COVID 19.
- Se generó la información de insumo para los diferentes informes y reportes de indicadores de forma oportuna, adicional a la información requerida por los subprocesos de Gestión del Talento Humano para la realización de actividades de bienestar y capacitación.

2.1.1.3. Línea de acción. Fortalecer la conducta ética, transparente y de lucha contra la corrupción, del talento humano de la Unidad.

La Unidad, desarrolló la función preventiva y correctiva enmarcada en el artículo 9° del Acuerdo No. 004 de 2012 y desde el 21 de agosto, conforme lo previsto el artículo 20 del Acuerdo 005 de 2020 y en el marco del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2020, para el efecto, examinadas las tipologías disciplinarias más recurrentes, estableció un cronograma provisional de actividades de prevención, procurando mantener la activa participación de los colaboradores de Catastro; sin embargo, por la emergencia sanitaria, fue necesario ajustarlas a los medios de conexión virtual. En tal sentido, se abordaron las temáticas relacionadas con el acoso laboral, el derecho de petición, cumplimiento de la Directiva 003 de 2013³, conflicto de interés y otras generalidades del derecho disciplinario; a través de tips informativos, juegos, inducciones y capacitaciones. Se obtuvo así, la participación de 926 personas durante la vigencia, logrando afianzar la cultura disciplinaria al interior de la Unidad, desde el trabajo en casa.

Se resalta el apoyo que, para las capacitaciones, se recibió de la Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios, así como la participación de la Oficina de Control Disciplinario de Catastro Bogotá en una jornada de sensibilización, a la cual fue invitada como expositor por la Secretaría Distrital de la Mujer.

Con relación a la función correctiva, en el transcurso del 2020, con fundamento en las quejas, informes y/o traslados por competencia, se recibieron e iniciaron cuarenta y un (41) expedientes disciplinarios, procurando continuar la depuración de los radicados que se tenían de 2016 y 2018.

Con corte a 31 de diciembre, la Oficina de Control Disciplinario tiene cuarenta y nueve (49) expedientes disciplinarios activos: dieciséis (16) de radicado 2019 y treinta y tres (33) de radicado 2020. Para la vigencia 2020, se profirieron 278 autos (interlocutorios y de sustanciación) y dos (2) fallos: uno (1) absolutorio y uno (1) sancionatorio. Asimismo, se programaron y prepararon 55 diligencias (versiones libres, declaraciones, ampliaciones de queja).

³ Directrices para prevenir conductas irregulares relacionadas con incumplimiento de los manuales de funciones y de procedimientos y la pérdida de elementos y documentos públicos.

No obstante, la suspensión de términos dispuesta a través de las Resoluciones 252, 308, 321, 427, 444 y 449 de 2020 de la Dirección de la Unidad, no se conjuró la prescripción o caducidad de la acción disciplinaria en ninguno de los expedientes activos y pese a las prórrogas sucesivas, desde el 24 de marzo al 16 de junio, la dependencia continuó apoyando la labor preventiva y sustanciando los procesos disciplinarios, sin solución de continuidad.

Finalmente, de cara a la entrada en vigencia del Código General Disciplinario, la Oficina empleó las herramientas tecnológicas dispuestas para la realización de videoconferencias y grabación de audiencias y el personal de la dependencia recibió capacitaciones asociadas a los cambios normativos.

Gestión de Integridad

Como parte de la estrategia de gestión de integridad se expidió la Resolución 1930 de 2019, mediante la cual se designa el grupo de gestores de integridad 2019-2021, quienes bajo la coordinación de la Subgerencia de Recursos Humanos, son los encargados de liderar la ejecución del plan de trabajo aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

Se formuló el Plan de Trabajo de la Gestión de Integridad y se ejecutó al 100% durante la vigencia 2020, el cual fue elaborado por los Gestores de Integridad y aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño que incluye estrategias orientadas a fortalecer la apropiación del Código de Integridad

Las principales acciones para el logro de este propósito fueron:

- Campaña comunicativa de valores institucionales a través de pantallas, Intranet, correo institucional, puntos de servicio de la Red CADE.
- Concurso “Enmarcando tu valor”, actividad en donde los servidores tomaron fotos divertidas en marcos y frases alusivas a los valores de la entidad, compartidas en la página Web de la entidad.
- Concurso “Frutos de Valores” Los servidores de cada dependencia realizaron un mural en el que se presentaron, los valores más apropiados de su dependencia.
- Semana de los valores: Se realizaron actividades de integración orientadas al fortalecimiento de la apropiación del Código de Integridad y de la Cultura Organizacional.
- La UAECD participó en la Senda de Integridad, asumiendo los retos encaminados a generar acciones que fortalezcan la transparencia y la cultura de integridad en los servidores públicos.
- En los meses de septiembre y octubre se desarrollaron las actividades de la etapa de llanura, con la participación de los colaboradores de la entidad: Reto 1 y 2: apertura de datos; reto 3: álbum de gestores y reto 4: compartir saberes
- Jornadas de capacitación y sensibilización convocadas por la Secretaría General.
- Se diseñó y envió la encuesta de percepción de integridad, para medir la percepción de los servidores frente a distintos aspectos relacionados con integridad, transparencia y valores del servicio público.
- Se presentó el informe de gestión de integridad y conflictos de interés al Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
- Diseño y aplicación de la encuesta de conflictos de interés, con el fin de realizar el diagnóstico para la implementación de la metodología para identificación y declaración de conflictos de interés en la UAECD.

- Se elaboró el informe de la encuesta de percepción de integridad, como insumo para el plan de gestión de integridad 2021.
- Se elaboró el informe de la encuesta de conflictos de interés, como insumo para el plan de trabajo 2021 con el fin de la implementación de la metodología de conflicto de interés.



¿Conflicto de intereses es lo mismo que corrupción?



No, el conflicto de intereses es un riesgo de corrupción o disciplinario, pero si, el servidor público o contratista actúan movidos por su interés particular en provecho propio, y no se declaran impedidos, este se convierte en un hecho de corrupción.



Mecanismos adelantados para el manejo de los Conflictos de Intereses

Se realizaron acciones encaminadas a implementar la metodología para el manejo de los conflictos de intereses, para lo cual se definió el alcance de la gestión de los conflictos de interés, se publicó en la página web la estrategia para el manejo de conflictos de interés, se incorporó Mapas de Riesgos de Corrupción, la identificación de riesgos y controles frente a Conflictos de Intereses y se incluyó la Gestión de Conflicto de Intereses dentro de la Política de Talento Humano de la UAECD. Se articuló la Gestión de Conflicto de Intereses dentro de la Política de Integridad de la UAECD. Se realiza el seguimiento a la implementación de la Estrategia de Gestión de Conflicto de Intereses a través del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

Se organizó e implementó un canal de comunicación interna, para recibir los impedimentos o recusaciones y se estableció el procedimiento interno para el manejo y declaración del Conflicto de Intereses de conformidad con el artículo 12 de la Ley 1437 de 2011.

Se realizaron diferentes estrategias de comunicación y sensibilización relacionadas con los temas de Código de Integridad y Conflicto de Intereses y se implementaron acciones de capacitación sobre la gestión de Conflicto de Intereses, su declaración proactiva, el cumplimiento de la Ley 2013 de 2019 y el trámite de impedimentos y recusaciones de acuerdo con el artículo 12 de la Ley 1437 de 2011 a través del Plan de Capacitación Institucional.

2.1.2. Objetivo específico 2. Fortalecer la participación activa de la ciudadanía en la gestión catastral con enfoque multipropósito.

2.1.2.1. Línea de acción. Gestionar estrategias de participación ciudadana hacia un modelo de innovación social

El plan de participación ciudadana pretende generar espacios efectivos de participación acorde con las tecnologías disponibles al servicio de la organización, así como, brindar a los grupos de valor, clientes y usuarios de la Unidad información pertinente y de acuerdo con sus necesidades y expectativas, de manera que permitan establecer un diálogo permanente e incidente que contribuya con el mejoramiento de la planeación y gestión de la Entidad, a través de los aportes e iniciativas de los ciudadanos u grupos de valor.

Durante la vigencia 2020, el plan de participación ciudadana se ejecutó al 100%, se realizaron las 104 actividades planeadas; con diferentes grupos de valor como la academia, contribuyentes del impuesto predial que son usuarios de nuestros servicios, miembros de la comunidad IDECA y usuarios de los servicios que ofrece el portal de mapas Bogotá, miembros del Concejo Distrital, entidades distritales que son nuestro clientes y usuarios frente a trámites y servicios de la Unidad y otros grupos como iglesias y miembros de juntas administradoras locales. En dichas reuniones se socializó el tema de la actualización catastral, las implicaciones del aislamiento por temas de bioseguridad y su impacto en los avalúos catastrales, se tuvo que diseñar estrategias para agilizar la realización de trámites teniendo en cuenta que como consecuencia del aislamiento preventivo se tuvo que modificar la manera de ejecutar algunos procedimientos por lo cual se requirió de colaboración de los clientes y usuarios para su feliz término.

La Unidad, a través de la Gerencia de IDECA realizó 4 eventos con los cuales se logró obtener una participación de aproximadamente 400 personas de diferentes grupos de valor, en dichos eventos se socializaron los beneficios de utilizar las herramientas tecnológicas y el portal de mapas de Bogotá dispuesto por la Unidad con el fin de obtener información que permite la movilización dentro de la ciudad, ubicación de lugares importantes o de interés como ciclovías, hospitales, colegios, localidades con mayor índice de afectación por COVID-19, entre otros que permiten la toma de decisiones no solo para los usuarios del portal sino para las diferentes entidades del estado.

2.1.2.2. Línea de acción. Generación de una cultura organizacional de servicio a la ciudadanía y lucha contra la corrupción.

La Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital- UAECD, atiende los lineamientos dados por la política pública de servicio a la ciudadanía, y busca la prestación del mejor servicio a los ciudadanos, haciendo uso de los aplicativos disponibles en cada caso. Cuenta con varios canales de atención para los usuarios como: Presencial, telefónico, virtual y escrito, así mismo se atiende el proceso de notificación cumpliendo con lo determinado en la ley 1437 de 2012.

En la UAECD, el canal presencial orienta y atiende a los ciudadanos que acuden a los puntos de servicio de la RED CADE, para solicitar información catastral, radicar trámites inmediatos y/o no inmediatos, recibe las quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y/o derechos de petición verbal.

La atención presencial en el año 2020 se vio afectada por las medidas definidas por la Alcaldía Mayor de Bogotá para contrarrestar la pandemia a causa de la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID – 19, es así como la Unidad cerro la atención presencial, desde el 20 de marzo hasta el 17 de agosto, en los puntos donde hace presencia (20 de Julio, Bosa, Américas, CAD, Engativá y Suba).

Durante los 3 primeros meses del año se atendieron en promedio 19.346 servicios por mes, cifra considerablemente más elevada frente al promedio de atención de los últimos meses que en promedio fue de 1784 solicitudes de trámites.

Figura 5. Atención de servicios por puntos de atención 2020



Fuente: Gerencia Comercial y de Atención al Usuario. Corte a 31 de diciembre de 2020.

Desde la fecha de apertura, se retoma paulatinamente la atención presencial inicialmente en CAD y luego en los demás puntos donde la Unidad hace presencia con excepción de Engativá debido a la baja demanda de servicios según los registros del Sistema de Atención de Turnos – SAT. La reactivación se realizó cumpliendo con los protocolos de bioseguridad adoptados por la UAECDD, para lo cual se habilitaron los módulos de atención con la instalación de acrílicos de protección y adicional a ello se dotó al personal de atención de la Unidad, con los implementos de bioseguridad (overol antifluído, careta, tapabocas, guantes y alcohol).

El 29 de octubre se inauguró el punto de atención Manitas, donde la Unidad presta su oferta de servicios a la comunidad ubicada en la localidad de Ciudad Bolívar, evitando a los residentes de este sector desplazamientos hasta otros puntos de atención.

Retomada la atención presencial con capacidad limitada ocasionada por las restricciones de la emergencia sanitaria, las cifras de atención durante los últimos meses se ven disminuidas tal como se muestra a continuación:

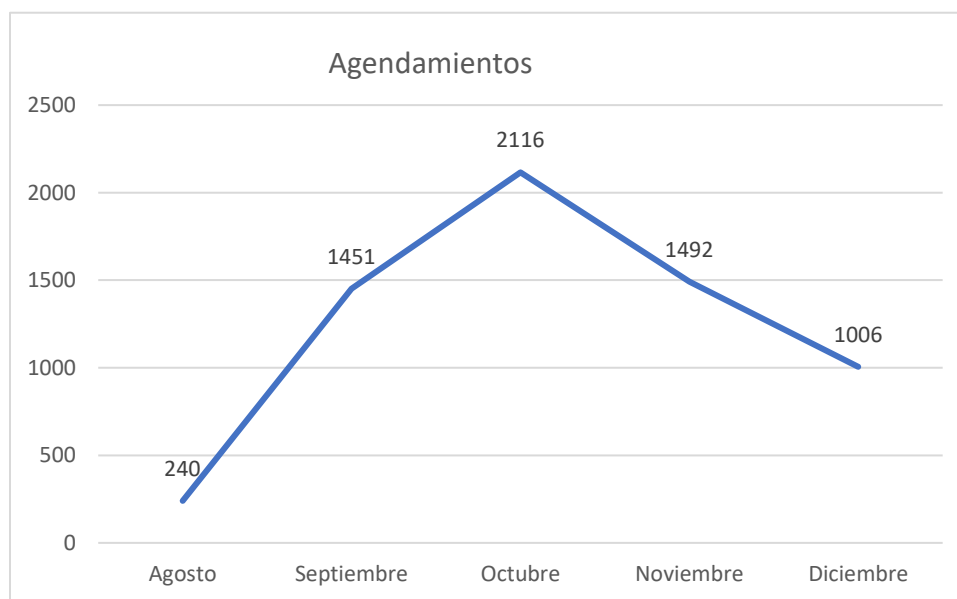
Tabla No. 7 servicios prestados por punto de atención

Punto de atención	Enero	Febrero	Marzo	Abril a Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total puntos	% por punto
Supercade CAD	11.809	15.624	9.852	0	255	1.485	1.407	1.141	939	42.512	63%
Américas	2.198	2.665	2.033	0	0	39	212	116	78	7.341	11%
Suba	1.432	1.791	1.172	0	0	116	440	231	150	5.332	8%
Bosa	1.682	1.689	1.167	0	0	108	833	424	287	6.190	9%
20 de julio	1.776	1.523	790	0	0	14	233	165	137	4.638	7%
Engativá	612	115	108	0	0	0	0	0	0	835	1%
Manitas	-	-	-	-	-	-	2	61	47	110	0%
total mes	19.509	23.407	15.122	0	255	1.762	3.127	2.138	1.638	66.958	100%

Fuente: Datos del Sistema de Atención de turnos. Corte a 31 de diciembre 2020.

Como alternativa para brindar una atención oportuna y segura a la ciudadanía, una vez se reactivarán los puntos de atención presencial, se creó e implementó el agendamiento telefónico, siendo esta una herramienta que permitió a los ciudadanos solicitar previamente su cita en el punto más cercano a su lugar de residencia, de esta manera, se logró controlar la afluencia de público durante las jornadas de atención, evitando así aglomeraciones y tiempos de espera en sala. A continuación, se evidencian las cifras respecto a los agendamientos realizados:

Figura 6. Cantidad de agendamientos realizados



Fuente: Gerencia Comercial y de Atención al Usuario. Corte a 31 de diciembre de 2020.

Tabla No. 8. Agendamiento por punto de atención

Punto de Atención	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total agendamientos
CAD	240	1266	1104	747	535	3892
SUBA		55	297	200	131	683
20 DE JULIO		16	250	197	119	582
AMERICAS		48	234	152	98	532
BOSA		66	225	145	89	525
MANITAS			6	51	34	91
Total general	240	1451	2116	1492	1006	6305

Fuente: Datos de la Gerencia Comercial y de atención al usuario. Corte a 31 de diciembre del 2020.

El canal telefónico prestó atención a los usuarios brindando información sobre los requisitos de trámites, puntos de atención, estado de las solicitudes efectuadas a través de los otros canales e información sobre los productos y servicios de venta por parte de la Unidad. En este caso el número de llamadas atendidas de forma mensual fue:

Tabla No 9. Atención de llamadas recibidas por la línea de atención al usuario

Datos Mensuales línea 7600	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
# Llamadas atendidas	924	1.610	1.649	898	1.010	3.009	4.436	4.205	5.343	6.773	5.235	3.206
Promedio de tiempo por llamada en minutos	6,21	4,32	4,43	4,43	4,83	4,98	4,78	4,20	3,8	3,37	3,7	6,1

Fuente: estadísticas del Call Center 2020. . Corte a 31 de diciembre del 2020.

Buscando atender el mayor número de llamadas de los usuarios, se realizaron capacitaciones a los agentes y seguimiento a las respuestas para buscar establecer un diálogo con los ciudadanos más acertado y de esta manera reducir el tiempo de duración de las llamadas, sin ir en contravía de la calidad del servicio y de la información brindada.

Dentro del análisis de las llamadas se pudo establecer que un porcentaje de las mismas eran relacionadas con el estado de los trámites radicados en la entidad, razón por la cual se implementó el sistema IVR transaccional (Respuesta de Voz Interactiva), el cual ingresa en tiempo real a la base de datos del Sistema Integrado de Información Catastral – SIIC y consulta el estado de una radicación, al ser un sistema automático, el usuario ingresa directamente a la opción correspondiente y digita el año y el número de la radicación desde su teléfono, el sistema de forma automática le indica la actividad en la que se encuentra el trámite; de esta forma fue posible atender un mayor número de llamadas de los usuarios.

Tabla No. 10. Atención por el IVR transaccional

Datos Mensuales línea 7600	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Consultas en el IVR Transaccional	170	232	184	178	33	83	783	975	1.250	999	781	768

Fuente: estadísticas del Call Center 2020. Corte a 31 de diciembre del 2020.

Por otra parte, se brindó información a los usuarios a través del CHAT de la entidad el cual se hace visible una vez se ingresa a la página web. Con el fin de dar mayor agilidad en la respuesta a los usuarios, se cuenta con una base de datos con las posibles respuestas según el tema consultado (resultado de preguntas más reiteradas y atendidas por los agentes) de tal manera que nuestros agentes ingresan y copian la respuesta según sea el caso, brindando la información de forma clara, concisa y rápida.

Tabla No. 11. Datos mensuales de atención al CHAT de la entidad

Datos Mensuales línea 7600	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
CHAT Atendidos	174	244	372	200	432	ND	ND	1.202	938	595	795	562

Fuente: estadísticas del Call Center 2020

El Sistema Distrital PQRS “Bogotá te escucha”, es el canal de recepción a través del cual se administran y gestionan las quejas, peticiones, reclamos, sugerencias, denuncias, solicitudes y felicitaciones, permitiendo el seguimiento y administración de las respuestas.

A través del sistema Distrital de Quejas y soluciones “Bogotá te escucha”, se realizó la administración, recepción, seguimiento al trámite y gestión de las PQRS, generando un informe mensual presentado ante el comité directivo respecto de las cifras de oportunidad, coherencia y claridad en la atención realizada por cada una de las dependencias de la Unidad, generando alertas en los casos que se requiere.

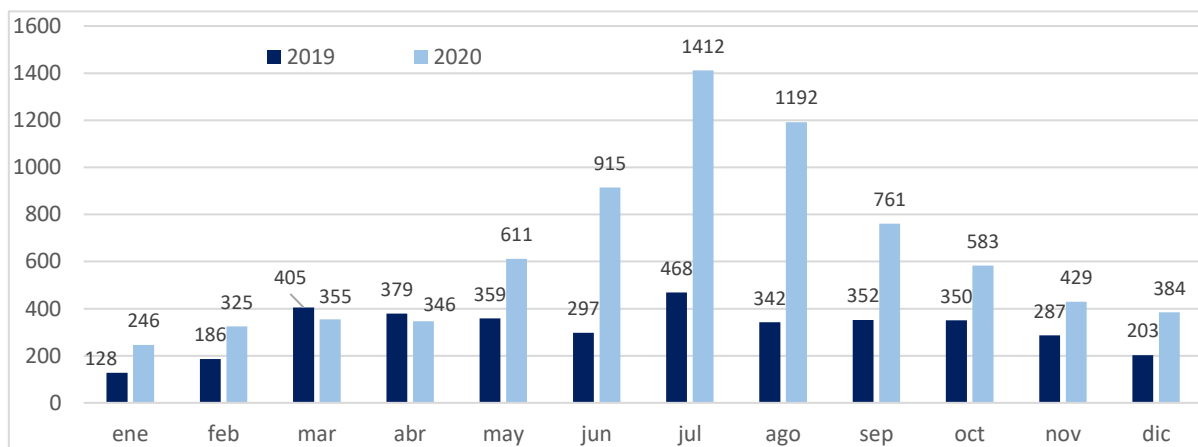
Aun cuando durante la vigencia 2020, la cantidad de solicitudes duplicó las del año inmediatamente anterior, estas fueron atendidas dentro de los tiempos definidos con la calidad esperada, exceptuando 7 solicitudes que excedieron este tiempo, representando un 0.1% sobre el total de PQRS recibidas.

Tabla No. 12. Atención de las PQRS a través del sistema Bogotá te Escucha 2020

AÑO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
2017	70	233	239	159	135	113	127	113	124	112	117	27	1569
2018	111	243	411	289	182	133	181	175	171	217	212	188	2513
2019	128	186	405	379	359	297	468	342	352	350	287	203	3756
2020	246	325	355	346	611	915	1412	1192	761	583	429	384	7559

Fuente: Estadísticas GCAU. Corte 31 de diciembre del 2020.

Figura 7. Comparativo requerimientos recibidos mes a mes 2019 -2020



Fuente: Estadísticas GCAU. Corte 31 de diciembre del 2020.

Durante el 2020 y teniendo en cuenta el incremento de solicitudes recibidas, es importante resaltar que se aseguraron algunos tiempos de respuesta, como por ejemplo se realizaron traslados por competencia en un término promedio de 5 días, se atendieron las solicitudes de información de copias en un tiempo promedio de menos de 20 días, las consultas en menos de los 35 días y los derechos de petición, reclamos, felicitaciones quejas y sugerencias fueron resueltos en un tiempo menor de 30 días.

La tipología más representativa durante el año 2020 fue la de Derecho de petición de interés particular donde se recibieron peticiones respecto a los diferentes trámites y servicios a cargo de la UAECDD siendo el tema más relevante el cambio de propietario o poseedor.

Tabla No. 13. Número de solicitudes por tipología

TOTAL	CANTIDAD
Derecho de petición de interés particular	4193
Reclamo	657
Consulta	357
Solicitud de acceso a la información	293
Derecho de petición de interés general	175
Solicitud de copia	119
Queja	118

Fuente: Información de sistema Distrital Bogotá te Escucha. Corte 31 de diciembre del 2020.

Otro de los logros para la vigencia fue la entrega de la historia del usuario para el desarrollo del Web Service que permite interoperar el Sistema de administración de correspondencia CORDIS de la Unidad Administrativa Especial de Catastro y el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones - Bogotá te escucha.

Por otro lado, la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, emprendió una serie de campañas de comunicación a través de las redes sociales y la página de la entidad, promoviendo canales alternativos al presencial para que los usuarios realizaran sus solicitudes, para el caso específico de trámites la solución dispuesta para los usuarios es el Catastro en línea. Es así como durante el 2020 se presentó un incremento del 205% en la atención de solicitudes por medio de catastro en línea, al pasar de atender 1094 solicitudes de trámite en el 2019 a 3338 para el 2020.



Tabla No. 14. Comparativo de solicitudes de trámites recibidos por Catastro en línea entre 2019 y 2020

TRAMITE	TOTAL 2019	TOTAL 2020
Modificación uso y/o destino	119	326
Incorporación de mejora en predio ajeno	1	22
Reforma PH/incorporación de construcción	24	138
Cambio de nombre	268	520
Incorporación Lanos topográficos	5	23
Desenglobe NPH	15	60
Desenglobe PH	12	75
Englobe NPH	3	17
Desenglobe desarrollos urbanísticos	0	8
Incorporación construcción NPH	13	108
Rectificación Área construida	48	121
Corrección menor nomenclatura	15	14
Actualización corrección modificación planos topo	13	39
Auto avalúo catastral	71	12
Revisión de avalúo	211	1045
Rectificación área de terreno NPH	23	110
Rectificación de nomenclatura	26	78
Cancelación predio	0	2
Certificaciones manuales de conservación	0	8
Certificación de cabida y linderos	53	250
Asignación provisional de nomenclatura	8	14
Corrección identificador predial	15	45
Recibo pago plusvalía	151	346
Recurso levantamientos topográfico	0	1
TOTAL	1094	3382

Fuente: Catastro en línea. Corte 31 de diciembre del 2020.

Los Trámites con mayor cantidad de solicitudes para la vigencia 2020 fueron:

- Revisión de avalúo 1045 solicitudes, el cual presentó un incremento del 495.26% frente al año anterior.
- Cambio de nombre 520 solicitudes
- Recibo pago de plusvalía 346 solicitudes

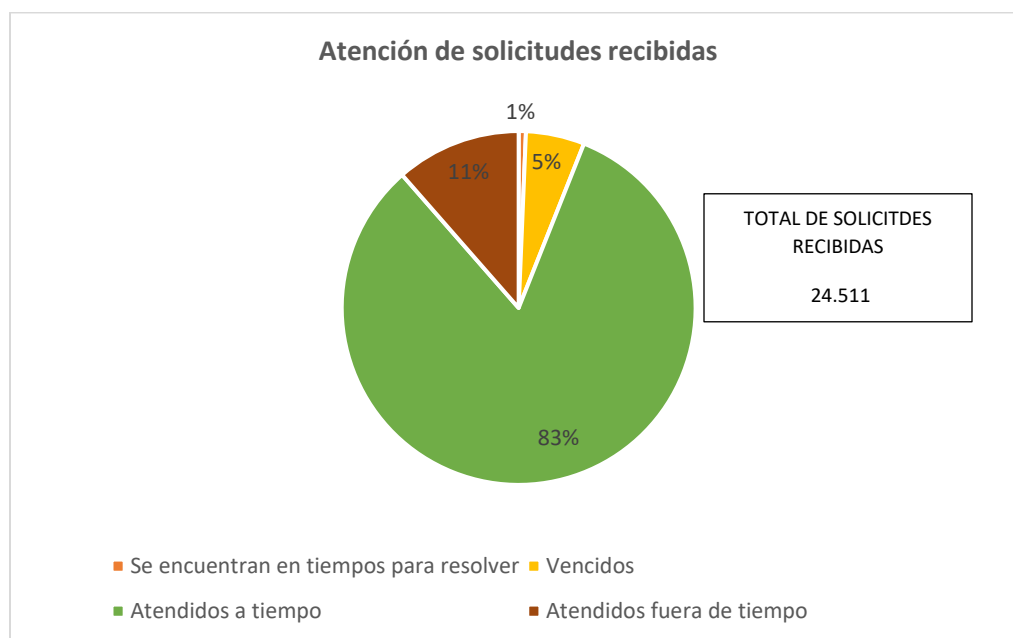
A través del canal escrito se reciben solicitudes de las entidades del orden Nacional y territorial, así como solicitudes de Juzgados, fiscalías, entes de control, pero también de los funcionarios y algunos usuarios que requieren información de la entidad o que prefieren utilizar este medio para aportar

documentación que soporte sus solicitudes, aclarando que este no es el canal para la radicación de trámites.

Dadas las medidas de bioseguridad y cuarentenas establecidas por el orden Nacional y en especial las directrices impartidas desde la Alcaldía Mayor de Bogotá, el punto de recepción de la correspondencia estuvo cerrado desde el 20 de marzo hasta mediados del mes de julio, ya que el mismo se encuentra ubicado en el SuperCADE CAD, razón por la cual la UAECD creó el correo temporal-correspondencia@catastrobogota.gov.co, de tal manera que por este correo y de manera virtual se recibían las solicitudes, se asignaba número consecutivo para seguimiento y se informaba al requirente; de esta forma la atención por este canal no se suspendió.

En términos generales la entidad presenta la siguiente oportunidad en la atención de las solicitudes recibidas por el canal escrito:

Figura 8. Atención en solicitudes canal escrito



Fuente: Gerencia Comercial y de Atención al Usuario. Corte 1 diciembre de 2020.

En el 2020 se logró desarrollar una funcionalidad para radicar de forma masiva solicitudes de trámite, en razón a que muchas solicitudes recibidas por el canal escrito hacían referencia a temas similares, la funcionalidad quedó habilitada para el canal escrito lo que permite la generación más rápida de los radicados y la atención de las solicitudes.

En cumplimiento a lo establecido en la Ley 1437 de 2011 en su Capítulo V Publicaciones, Citaciones, Comunicaciones y Notificaciones. Es así, como para la vigencia 2020 se ha adelantado esta labor de una manera muy rigurosa, al permitir que los usuarios de la UAECD conozcan oportunamente las respuestas a los trámites realizados. Para tal fin, se incorporaron herramientas digitales que ponen a la entidad a tono con las necesidades propias de la comunicación en tiempos de pandemia.

Si bien es cierto, que la norma es rigurosa al momento de citar a los usuarios para que realicen la notificación personal, no se puede desconocer el hecho que los ciudadanos pueden contar con otras formas de notificación, es decir, con la notificación electrónica, la notificación por aviso e inclusive con la publicación de la notificación por aviso.

De esta forma, se han respetado los aislamientos, el distanciamiento social y se han evitado los desplazamientos de usuarios al SUPERCAD CAD. Para tal fin, se adicionó al texto de los oficios de citación a notificación personal un acápite relacionado con la autorización para realizar la notificación electrónica; este actuar ha redundado en un incremento de las notificaciones electrónicas.

A pesar de haber sido un año atípico, los servicios catastrales que presta la Unidad a la ciudadanía capitalina no se detuvieron, pues de manera remota se ejecutaron todas las actividades que habitualmente se desarrollaban en la oficina.

La cantidad de radicaciones que fueron objeto de notificación para la vigencia 2020, se pueden evidenciar a continuación con las siguientes cifras:

Tabla N. 15 notificaciones 2020

FORMAS DE NOTIFICACIÓN	CANTIDAD DE RADICACIONES
NOTIFICACIÓN PERSONAL	2392
NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA	7363
NOTIFICACIÓN POR AVISO	1058
PUBLICACIÓN NOTIFICACIÓN POR AVISO	2509
NOTIFICACIÓN CONDUCTA CONCLUYENTE	1

Fuente: Sistema Integrado de Información Catastral

Como es habitual en la Unidad, se han tomado una serie de medidas tendientes a optimizar la labor del proceso de notificaciones, para lo cual durante el 2020 se creó un aplicativo, para que las diferentes áreas que resuelven las solicitudes de los usuarios, al momento de transferir los actos administrativos, están informando de manera clara a quién se debe notificar; de qué manera se debe realizar la notificación (personal o electrónica); qué se debe notificar (acto administrativo, oficio, anexos). Facilitando el proceso de notificación, dado que el expediente viaja directamente al Centro de Documentación, quienes son los custodios del expediente digital.

Se realizaron encuestas para establecer la satisfacción y percepción de los usuarios con los servicios prestados a través de los diferentes canales de atención que dispone la entidad, donde se promueven los criterios de servicio oportuno, eficaz, eficiente, transparente, digno, igualitario y de mayor calidad.

Tabla No. 16. Principales resultados de las encuestas de satisfacción y percepción

<i>Canal</i>	<i>Total encuestas diligencias</i>	<i>Principales resultados</i>	<i>Oportunidades de mejora</i>
Presencial	112	El grado de satisfacción con respecto a la actitud y disposición del funcionario fue calificada en un 88.38% , frente a la información y orientación recibida 83.92 % y respecto a la claridad en el lenguaje 86.60 % .	Se debe fortalecer técnicamente al equipo de trabajo, así como en el uso de un lenguaje claro para mejorar la percepción del servicio brindado por el usuario
		Las solicitudes de tramites se siguen concentrando en el punto de servicio SuperCADE – CAD, en tanto que los demás superCADES presentan baja demanda.	Es necesario fortalecer la divulgación del servicio en los demás puntos de servicio que tiene dispuesto la UAEDD para la ciudadanía.
		El 74.1% de usuarios que respondieron la encuesta, están dispuestos a utilizar la plataforma Catastro en Línea para realizar la solicitud de un trámite o servicio ante la UAEDD	Se deben fortalecer las acciones para promover este servicio con el apoyo del Oficina de comunicaciones de la Unidad.
Escrito	104	Los usuarios que continúan realizando solicitudes de manera física en la ventanilla de correspondencia es de 59.6 % (62 usuarios) prefiere utilizar este servicio, porque manifiestan alta congestión en los puntos de servicio ubicados en los superCADES o prefieren recibir un soporte del recibo de sus documentos.	Fortalecer la divulgación de los servicios que se prestan a través de la página oficial de manera virtual, indicando que para el caso de solicitudes, peticiones, quejas y reclamos se cuenta con el sistema distrital Bogotá te escucha, el cual es seguro, de recepción inmediata y se encuentra disponible las 24 horas.
		Respecto del grado de satisfacción general expresado por los usuarios por el lenguaje utilizado en la respuesta, el 67.82% manifestaron estar satisfechos y muy satisfechos. Mientras que, respecto a la orientación brindada, el grado de satisfacción corresponde a el 65.3%.	Se debe continuar con los programas de capacitación a los funcionarios, garantizando con ello, la prestación de un servicio oportuno, eficaz, eficiente, transparente, digno, igualitario y de mayor calidad que permita incrementar el grado de satisfacción expresado por los usuarios a través de la encuesta.
Catastro en línea	144	Se observa un porcentaje de favorabilidad del 56.2 % en el acceso y registro para el servicio Catastro en Línea.	Es necesario solicitar una validación a la accesibilidad de la página buscando facilitar el uso de la herramienta y consulta de la información que permitan a la UAEDD garantizar la confiabilidad en este servicio a todos los usuarios. Se debe tener una guía, manual o instructivo de uso de las aplicaciones en CEL para que al usuario le quede más fácil utilizarlos.
		Existe confianza del usuario en SOPORTE CEL (54%) para orientar y solucionar los inconvenientes con el uso de la plataforma	Es necesario hacer un análisis de los inconvenientes registrados por soporte CEL, identificando las mejoras que se requieren para fortalecer la accesibilidad y uso de la aplicación.
		La solicitud de la Certificación Catastral se constituye en el servicio que más solicitan los usuarios en Catastro en Línea.	Seguir fortaleciendo la expedición fácil y rápida de este documento colocando la guía o manual de solicitud de la Certificación Catastral en la página.
		El 30.4 % de las respuestas recibidas indican que no se permite adjuntar los documentos fácilmente a la plataforma de catastro en línea	Se debe evaluar y ajustar si es necesario la cantidad de Megas que permita cargar en CEL.

Canal	Total encuestas diligencias	Principales resultados	Oportunidades de mejora
Canal telefónico	307	Call Center: Se presenta un nivel de satisfacción del 94% frente a la satisfacción de la respuesta dada por el agente y de un 97% respecto de la atención suministrada por el agente	Continuar con el seguimiento a las atenciones prestadas por los agentes y las capacitaciones
		Chat: El 53% de los usuarios manifiestan la satisfacción frente a las respuestas dadas por este canal	Continuar con el monitoreo selectivo a los chats que permitan evidenciar fortalezas y debilidades que deben ser corregidas durante la prestación del servicio. Revisar y fortalecer la base de datos de respuestas a dar a los usuarios

Fuente: Gerencia Comercial y de atención al Usuario

2.2. OBJETIVO ESTRATÉGICO 2. Garantizar la integralidad, interoperabilidad y difusión de la información catastral y geográfica con enfoque multipropósito en el marco de una ciudad-región inteligente como gestor y operador catastral en el territorio nacional.

2.2.1. Objetivo específico 1. Garantizar la integralidad, interoperabilidad y difusión de la información catastral y geográfica con enfoque multipropósito

2.2.1.1. Línea de acción. Gestión eficiente de la integralidad e interoperabilidad de información catastral en su captura, integración y disposición.

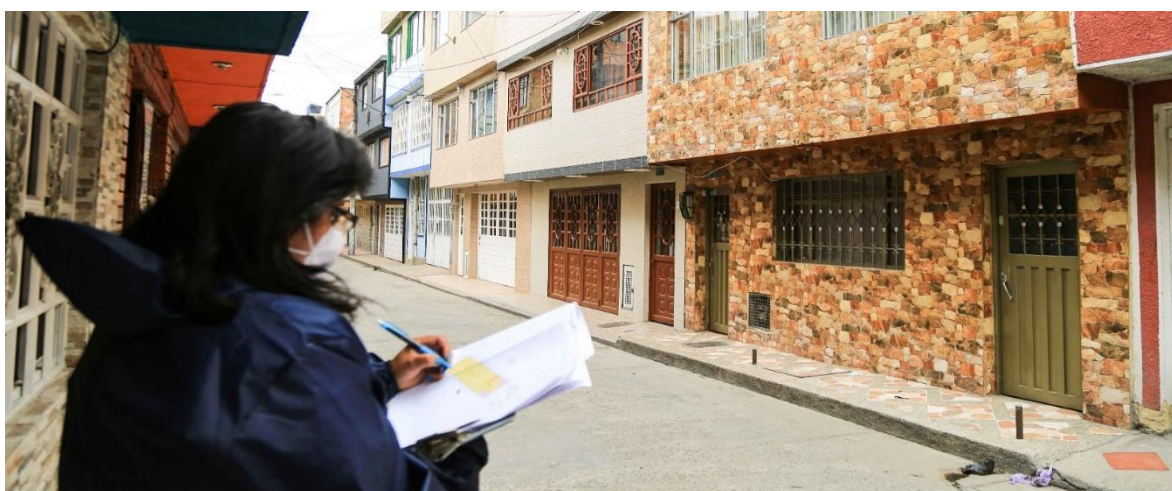
La Unidad en 2020, a través de esta línea de acción pretendió mejorar la captura de información, por medio de la implementación de mejoras con relación a la actualización y conservación catastral, para lo cual desde la Gerencia de Información Catastral se planteó la realización de la actualización de la ciudad de Bogotá de forma tradicional, y se estableció inicialmente realizar el pre-reconocimiento a 90.000 lotes urbanos, esperando que la dinámica arrojara marcas de 40.000 predios, esto se realizaría bajo la meta “Realizar la actualización catastral del 100% de los predios del Distrito con enfoque multipropósito (Urbana y rural con características urbanas)”, sin embargo, dada la emergencia sanitaria fue necesario ajustar la meta a “Realizar el pre-reconocimiento del 100% de los predios del Distrito con enfoque multipropósito (Urbana y rural con características urbanas)”

Relacionado con la actualización catastral durante 2020, y como insumo para emitir la resolución de apertura del censo vigencia 2021, se seleccionaron 1.048 sectores catastrales de los cuales 989 urbanos y 59 rurales con características urbanas, en función de las políticas de la Unidad; sin embargo, en consideración a las medidas tomadas por el gobierno nacional y distrital, relacionadas con el estado de emergencia sanitaria por covid-19, la UAECDD teniendo en cuenta que no se podían llevar a cabo las actividades de campo tendientes a identificar y actualizar la base de datos con los cambios físicos de los predios urbanos y la recolección de ofertas de mercado inmobiliario, tomó la decisión de adelantar solo el proceso de pre-reconocimiento predial en el Distrito Capital.

Para la actualización en su componente físico se parte de la identificación de manzanas y predios para actualización masiva, producto del cruce de información primaria y secundaria que, mediante la utilización de técnicas de minería y análisis de datos, así como la generación de reglas conllevan a la

selección de unidades de observación cuyas características indican una mayor posibilidad de presentar cambios físicos en área, destino económico y/o usos.

Ante la inesperada pandemia provocada por el COVID-19 durante 2020, la decisión del comité de seguimiento del censo inmobiliario de Bogotá, fue realizar el pre-reconocimiento predial a la totalidad del área urbana y rural con características urbanas del Distrito Capital, motivo por el cual no se utilizaron las dos bases de predios y manzanas entregadas por el Observatorio Técnico Catastral (OTC) para la vigencia 2021. En el 2021 con base en el trabajo de campo del 2020 se realizará un ejercicio de reconocimiento masivo, razón por la cual las pre-marcas correspondientes a manzanas y las marcas correspondientes a predios se convierte en un insumo que permite contrastar la efectividad de las fuentes de información y el desarrollo de los métodos indirectos, con la intención de perfeccionar el ejercicio en la actualización catastral para los próximos años al interior de la UAEC.



En este sentido, luego de gestionar y procesar 3 fuentes información primaria y 22 fuentes de información secundaria, el OTC entregó a la Gerencia de Información Catastral el listado de predios y manzanas que de acuerdo con los datos analizados podrían presentar cambios físicos, los cuales correspondieron a 6.506 manzanas para pre-reconocimiento con 120.158 lotes, y 17.802 predios para reconocimiento. Dichas manzanas y predios se contrastarán con los resultados del reconocimiento predial de 2021, para así medir la efectividad de las fuentes y perfeccionar el desarrollo de métodos indirectos en la UAEC.

Se realizó pre-reconocimiento a 910.470 lotes, actividad que se ejecutó acorde con los protocolos de bioseguridad establecidos por la Unidad, lo que permitió establecer las siguientes marcas por ser predios con cambios:

Tabla No. 17. Predios a reconocer

% Dinámica	Número predios a reconocer
71%	192.485
29%	78.375
0%	1.131
Subtotales	271.991

Fuente: Gerencia de Información Catastral. Corte 31 de diciembre del 2020.

Entre enero y noviembre de 2020, se conformaron 233 expedientes para lotes en englobe o desenglobe de los 524 reportados por la Superintendencia de notariado y Registro, los faltantes no fue posible conformarlos ya que para su desarrollo se requiere de la participación de las Notarías, lo cual dificulta la consecución de las escrituras y planos.

Adicionalmente, en la gestión de los predios segregados 16.322 predios nuevos en PH, 31 predios nuevos en NPH y otros 10.380 predios nuevos, para un total de 26.733, distribuidos por localidades así:

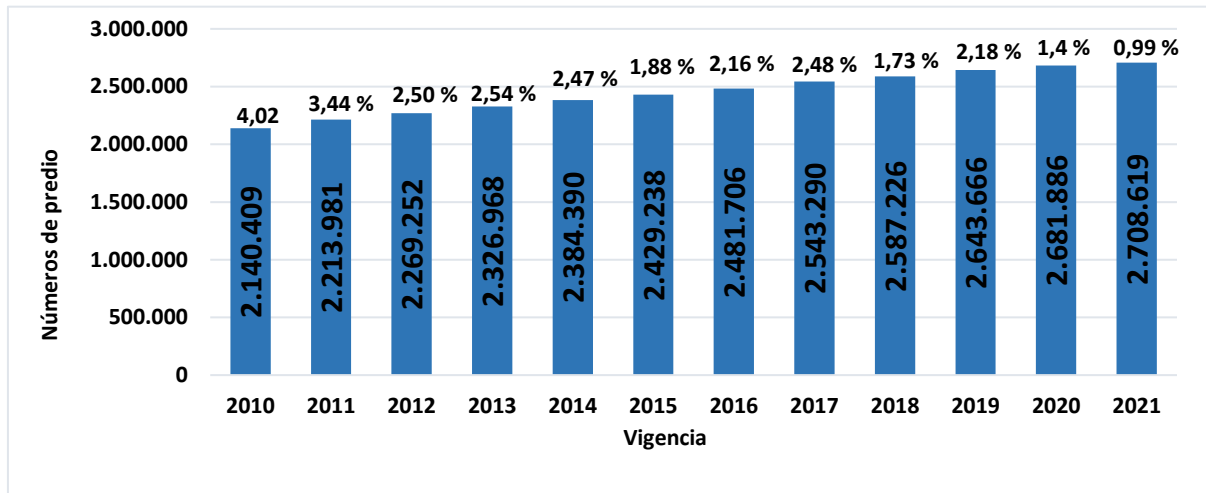
Tabla No. 18. Predios segregados

CODIGO_LOCALIDAD	NOMBRE_LOCALIDAD	PREDIOS_NVOS
1	USAQUEN	2.427
2	CHAPINERO	2.090
3	SANTA FE	1.855
4	SAN CRISTOBAL	832
5	USME	1.459
6	TUNJUELITO	149
7	BOSA	1.959
8	KENNEDY	3.808
9	FONTIBON	1.588
10	ENGATIVA	2.030
11	SUBA	3.428
12	BARRIOS UNIDOS	1.840
13	TEUSAQUILLO	774
14	LOS MARTIRES	136
15	ANTONIO NARINO	323
16	PUENTE ARANDA	322
17	LA CANDELARIA	38
18	RAFAEL URIBE URIBE	699
19	CIUDAD BOLIVAR	975
20	SUMAPAZ	1
TOTAL		26.733

Fuente: Gerencia de Información Catastral. Corte a 31 de diciembre del 2020.

Durante 2020 se aumentó en 26.733 el número de predios actualizados, es decir el 0.99%, pasando de 2.681.886 predios actualizados en la vigencia 2020 a 2.708.619 para la vigencia 2021, que representa la totalidad del área urbana de la ciudad conforme lo establece la reglamentación técnica catastral.

Figura 9. Comparativo de predios actualizados 2010 -2020



Fuente: Gerencia de Información Catastral. Corte a 31 de diciembre del 2020.

Adicionalmente, se actualizó la base de datos a través de la incorporación de doce (12) reportes de Superintendencia de Notariado y Registro, por lo que se mutaron 62.887 predios producto del proceso jurídico masivo y 37.096 predios producto del proceso puntual, para un total de 99.983 predios, cumpliendo así con la ejecución del proceso de cambio de nombre masivo.

Históricamente, la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital (UAECD), ha contado como insumo fundamental para el cálculo de la estimación del Índice de Valoración Urbana y Rural-IVIUR-, con la información generada por el Censo Inmobiliario de Bogotá; para la vigencia 2020 fue necesario hacer un redireccionamiento de tipo metodológico, que permitiese, adaptarse a la nueva situación pero que, a su vez, le garantice a la Unidad responder frente a la actualización del componente económico, con rigurosidad técnica y de acuerdo con el marco normativo, especialmente con las responsabilidades asignadas por la Ley 601 del año 2.000.

Es así como se decidió, para la estimación del IVIUR en la zona urbana de Bogotá, adaptar la metodología utilizada por el DANE para el cálculo del Índice de Valoración Predial, IVP, el cual estima “la variación porcentual anual del avalúo comercial de los predios urbanos (veintidós ciudades – excluyendo Bogotá) con destino económico habitacional; correspondiente con la evolución de la riqueza de los propietarios”. De otro lado, dadas las condiciones atípicas del año 2020 y la falta de información tanto de ofertas de mercado como transacciones inmobiliarias, para la estimación del IVIUR de la zona rural de Bogotá, la Unidad decidió utilizar el índice que para tal situación determinara el gobierno nacional.

Producto del desarrollo de los convenios e intercambios de información antes señalados, para la elaboración del Índice de Valoración Inmobiliaria Urbana y Rural, IVIUR, se gestionaron 334.357 ofertas del mercado inmobiliario, 57,6% correspondientes a predios en venta (192.551) y 42,4% relacionados con inmuebles en renta, el 72% del total de las ofertas corresponde a predios residenciales de régimen de propiedad horizontal, PH y el 14,5% a no propiedad horizontal, NPH, con lo que en suma las ofertas residenciales alcanzan a ser del 86,5%.

Para un mayor aprovechamiento de la información gestionada se determinó la necesidad de perfeccionar los procedimientos de depuración de la información, así como desarrollar estudios de renta que permitieran utilizar en la actualización económica las ofertas de arriendos.

En consecuencia y en cumplimiento de la función de mantener al día el inventario de los bienes inmuebles ubicados en el Distrito Capital, para la vigencia 2021 se sugirió al Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal-CONFIS- actualizar el avalúo catastral mediante el proceso de Conservación, utilizando el Índice de Valoración Inmobiliaria Urbano y Rural de Bogotá – IVIUR para la zona urbana de Bogotá. El objetivo de esta metodología es “Estimar, la variación porcentual anual del avalúo comercial de los predios urbanos con destino económico residencial, para los estratos 1 al 6; comercial y oficinas, industrial, dotacional y lotes en Bogotá, D.C.”

Así las cosas, se estima la variación porcentual promedio en el valor de los bienes inmuebles urbanos de Bogotá, D.C, con destino económico residencial, para los estratos 1 al 6; comercial y oficinas, industrial, dotacional y lotes, entre dos periodos de tiempo, como se observa a continuación:

Tabla No. 19. Población Objetivo y Tamaño de muestra por destino económico - Cantidad de Predios

Grupo Iviur	Población Objetivo	Tamaño de muestra	Muestra Semipanel
Residencial 1	105.390	1.071	366
Residencial 2	526.269	851	359
Residencial 3	584.358	1.710	331
Residencial 4	291.539	379	188
Residencial 5	97.347	488	227
Residencial 6	74.971	653	178
2. Comercio y Oficinas	173.965	1.177	388
3. Industria	2.898	87	87
4. Dotacional	5.477	244	232
5. Lotes	2.412	305	1
Total	1.864.626	6.965	2.357

Fuente: Subgerencia de Información Económica – GIC. Corte a 31 de diciembre de 2020.

Esta metodología supone que el precio (Avalúo) de un predio se puede descomponer mediante una combinación de las características de este.

De esta manera la propuesta principal se basa en el IVIUR calculado mediante la metodología IVP, donde se estableció que para el Grupo IVIUR Residencial la estimación corresponde al 0.64% mientras que para los demás (Comercio, oficinas, industrial, dotacional y lotes) será del 0.74. De igual forma, se realizaron 6.965 avalúos puntos muestra de Predios en Propiedad Horizontal y No Propiedad Horizontal, correspondiente al 100% de lo planeado.

Adicionalmente se capturaron 88.493 ofertas, de las cuales 17.202 corresponden al Observatorio Inmobiliario Catastral de la SIE y 71.291 ofertas provienen de fuentes secundarias, se realizó la depuración de 9.386 ofertas NPH y 13.514 ofertas PH.

Respecto a la atención de trámites por parte de la Gerencia de Información Catastral y sus Subgerencias, se observa cambios en el comportamiento de entradas y salidas con respecto a vigencias anteriores como consecuencia de la emergencia sanitaria por el COVID. -19, así mismo se realizaron ajustes a los procedimientos de algunos trámites, con el propósito de poder atender los mismos.

A continuación, se presentan los trámites con mayor número de entradas (radicaciones) y salidas (radicaciones atendidas) en 2020, así:

Tabla No. 20. Trámites con mayor número de entradas y salidas 2020

COD	DESCRIPCIÓN	ENTRADAS 2020	SALIDAS 2020
5	MODIFICACIÓN ESTRATO, USO Y DESTINO	2.595	2.739
42	REVISION AVALUO	1.514	1.615
74	CERTIFICACION CABIDA LINDEROS	943	1.438

Fuente: Gerencia de Información Catastral. Corte a 31 de diciembre de 2020.

Para la vigencia 2020 se inició con 4.804 trámites pendientes de respuesta y finalizó con 4.289, una disminución de 515 radicaciones equivalente a 10,72%.

Por último, durante 2020, se aprobó y envió a la Secretaría Distrital de Planeación la entrega de puntos muestra de la Localidad de Engativá de cálculos del Efecto Plusvalía para Tratamiento de Desarrollo. Se tienen dos solicitudes en proceso de cálculo vigentes dado que el alto volumen de predios que maneja cada una, hace que sea de mayor complejidad y así mismo su atención presente mayores tiempos a lo habitual.

2.2.1.2. Línea de acción. Gestión eficiente de los procesos de formación, actualización, conservación y difusión de la información catastral con enfoque multipropósito.

En cumplimiento a lo establecido en el Plan Distrital de Desarrollo –DD 2020 – 2024 “Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI”, a través del cual la Unidad como gestor u operador catastral realiza la actualización y conservación catastral con enfoque multipropósito de entidades territoriales que así lo demanden en todo el país, con corte al 31 de diciembre de 2020, se realizaron las siguientes acciones.

- a. Se entregó el portafolio de servicios en calidad de gestor y operador catastral a municipios de la - Bogotá –Región y/o con cercanía a la ciudad, de manera directa o a través de Asociaciones de municipios:

Tabla No. 21. Entrega del portafolio de servicios de Gestión Catastral Territorial

MUNICIPIOS BOGOTÁ REGIÓN				
Cajicá	Facatativá	Chía	Sopó	Fusagasugá
Zipaquirá	Cogua	Nemocón	Chipaqué	Choachí
Tabio	Cota	Tenjo	El Rosal	Madrid
Ubaque	Une	Gachancipá	Gutiérrez	La Calera
Pasca	Soacha	Mosquera	Funza	Tocancipá

Fuente: Dirección. Corte a 31 de diciembre de 2020.

b. Se presentó y entregó la oferta de servicios y el portafolio a aproximadamente 143 municipios, a través de Asociaciones como:

- ASOCAPITALES
- AMCO (3 municipios)
- CAR CUNDINAMARCA
- INFICALDAS (27 municipios)
- ASOCENTRO (11 municipios)
- ASOMUNICIPIOS (14 municipios)
- CENVALLE
- GRUPO GRAN COLOMBIANO
- PROVINCIA DE GUALIVÁ (12 municipios)
- Asociación de Municipios de la Provincia de Vélez y Territorios Nacionales “Asprovel”

c. Se presentaron, estructuraron y formalizaron propuestas por parte de la UAECD, como respuesta a solicitudes de las entidades territoriales, formulando varios escenarios de costos y de financiamiento, que permitieran reducciones considerables y alternativas de financiamiento, haciendo más viables y sostenibles los proyectos en los municipios, así:

(22) Municipios que solicitaron cotizaciones escritas que se identifican a continuación:

Tabla No.22. Cotizaciones presentadas de Gestión Catastral Territorial

MUNICIPIOS EN EL TERRITORIO NACIONAL			
Soacha	Cachipay	Dosquebradas	Madrid
Manizales	Zipacón	Pereira	Sopó
Villavicencio	Anolaima	La Virginia	Facatativá
Mosquera	Santa Rosa de Cabal	Chía	Quipile
Funza	Cartago	La Calera	Fusagasugá
Palmira	Zipaquirá		

Fuente: Dirección. Corte a 31 de diciembre de 2020.

Se presentó y estructuró propuesta para los Municipios de la Provincia de Gualivá (12 municipios) y Caparrapí, para un total de 13 municipios que se identifican a continuación:

Tabla No.23. Estructuración de propuestas de Gestión Catastral Territorial

MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE GUALIVÁ			
Albán	Caparrapí	La Peña	La Vega
Nimaima	Nocaima	Quebradanegra	Sasaima
San Francisco	Supatá	Utica	Villeta
Vergara			

Fuente: Dirección. Corte a 31 de diciembre de 2020.

- d. Como resultado del trabajo con las entidades territoriales y presentación del portafolio de servicios, se logró la firma de Convenios Específicos para adelantar la gestión catastral con el Área Metropolitana de Centro Occidente – AMCO-para los municipios de Pereira y Dosquebradas.

Se inició la prestación del servicio de Operación Catastral con el proceso de conservación catastral en Pereira y Dosquebradas.

De esta forma se dio cumplimiento en un 100% a la meta para la vigencia 2020, para la prestación del servicio de gestión catastral en calidad de gestor u operador catastral a 2 entidades territoriales:

- Ingresos programados 2020: \$3.139 millones
- Ingresos por convenio AMCO \$4.006 millones

En el marco de los convenios suscritos entre la UAEDC y el Área Metropolitana de Centro Occidente, AMCO, así como los municipios de Pereira y Dosquebradas para prestar los servicios de operación catastral multipropósito, se tuvieron los siguientes resultados del proceso de conservación dinámica:

Tabla No.24. Predios incorporados AMCO

Municipio/ Actividad	Predios esperados	Predios incorporados
Dosquebradas	9.162	9.978
Pereira	12.348	9.950

Fuente: Dirección. Corte a 31 de diciembre de 2020.

De igual manera se entregaron los siguientes productos:

- a. Documento Técnico de Soporte Observatorio Inmobiliario Catastral Multipropósito, -AMCO.
- b. Documentos que estructuran los procedimientos de un Observatorio Inmobiliario Catastral Multipropósito, OICM.
- c. Documento del estado del arte respecto a la información, plataformas y desarrollos que se tiene disponible para el OICM-AMCO para marcas y pre-marcas.
- d. Documento con la caracterización de las fuentes de información existentes y definición de las nuevas fuentes de información que se incorporan para el seguimiento del mercado inmobiliario.

- e. Archivos que contienen listado de ofertas inmobiliarias clasificadas según tipo de oferta y predio con su respectiva georreferenciación y/o geocodificación, los cuales soportaron el proceso de conservación catastral.
- f. Shape de las ofertas inmobiliarias de Dosquebradas y Pereira para que la IDE AMCO lo pueda disponer en el visor definido por el gestor catastral para el OICM-AMCO.

Copias de documentos de soporte con las solicitudes hechas a entidades y base datos consolidada de la información recibida con sus respectivos soportes en el marco de lo contenido en el artículo 2.2.2.26 del Decreto 148 de 2020, así como las comunicaciones hechas con el Observatorio Nacional del DANE para la articulación del OICM-AMCO.

De otra parte, se adelantaron mesas de trabajo para lograr el cierre de negociaciones con los municipios de Santa Rosa de Cabal, Palmira y Sopó, al igual que se continúa presentación propuesta a Cartago.

e. Interlocución con partes interesadas

Se participó en reuniones y mesas técnicas con DNP y con los Gestores Catastrales designados y habilitados, con el objetivo de plantear las dificultades y obstáculos que se evidencian en la prestación del servicio público de gestión catastral para pequeños municipios:

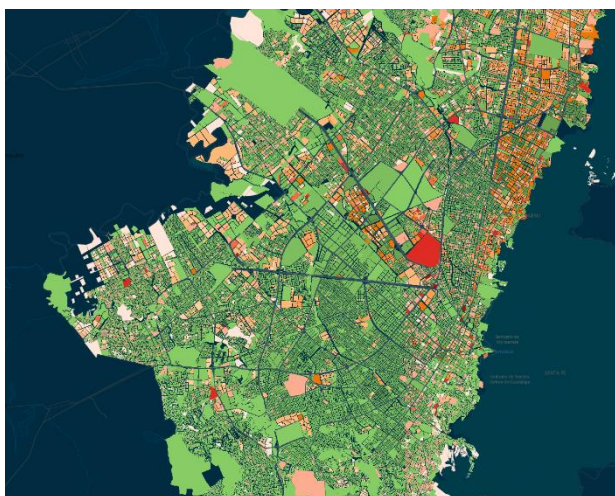
- Altos costos para contratar los procesos de actualización, conservación y difusión catastral para la mayoría de municipios (incluyendo observatorio)
- Reglas no muy claras para la prestación del servicio que pueden dejar en condiciones de desigualdad a los Gestores Catastrales
- Necesidad de recursos no reembolsables para darle cierre financiero a los proyectos de Catastro Multipropósito, teniendo en cuenta que la mayoría de los municipios requieren recursos de cofinanciación, provenientes del Gobierno Nacional, departamental y las CARs.
- Lineamiento de política pública para modificar el origen cartográfico del país, que puede tener impactos negativos en la información catastral de las entidades territoriales.
- Impacto en el costo de la prestación del servicio público de gestión catastral para los municipios, con la implementación de la Minuta Tipo, expedida por Colombia Compra Eficiente (Resolución 269 de 2020), la cual establece que los gestores catastrales deben ser contratados solo por contratos interadministrativos, lo cual limita expresamente las formas de contratación, especialmente lo establecido en el artículo 95 Ley 489 de 1998, afectando con mayor valor el costo de la prestación del servicio con el impuesto de IVA (19%).

Frente al tema de los costos de la prestación del servicio de la gestión catastral para los pequeños municipios, la UAECD ha planteado acciones como:

- Alternativas de financiamiento para implementar el catastro multipropósito.
- Alianzas de municipios para reducir costos y aprovechar economías de escala.
- Esquemas financieros de mediano plazo, considerando fuentes no reembolsables (regalías, SGP, CARS y crédito)

2.2.2. Objetivo específico 2. Diseñar e implementar el modelo de ciudad inteligente como gestor y operador catastral en el territorio nacional.

2.2.2.1. Línea de acción. Diseñar el modelo de ciudad inteligente como gestor y operador catastral.



La Unidad durante 2020 se propuso realizar un diagnóstico de la infraestructura de datos espaciales de Bogotá en el marco de ciudades inteligentes, con el ánimo de crear valor público que le permita a la ciudad crear un entorno sostenible, que optimice el uso de la información y que los ciudadanos puedan como resultado del Diagnóstico realizado por la Unidad, a través de la infraestructura de datos espaciales de Bogotá, en el marco de

ciudades inteligentes y realizado con base en la “propuesta de un Modelo de Medición de Madurez de Ciudades y Territorios inteligentes para Colombia” (abril 2020 – Versión borrador), liderada por la Dirección de Gobierno Digital del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y el Centro para la Cuarta Revolución Industrial se obtuvieron los siguientes logros:

- Se identificó la dimensión de ciudad inteligente a la cual IDECA le aporta de forma transversal siendo esta la “Dimensión de Gobernanza”.
- Se relacionan los componentes de IDECA a los ejes habilitadores propuestos por el Modelo de Medición de Madurez de Ciudades y Territorios inteligentes para Colombia.
- Se identifica que existen bienes o servicios propios y de otras entidades que responden a las demás dimensiones de la ciudad o territorio inteligente y; al final, se fortalece a las personas, a quienes se le ofrecen diferentes recursos geográficos que pueden usar, reusar y explotar de acuerdo con sus necesidades y se fortalece el Gobierno, en este caso el Gobierno Distrital, quien puede contar con herramientas que le permita tomar mejores decisiones de ciudad y en donde los diferentes sectores de la sociedad puedan participar.
- De acuerdo con los niveles propuestos por el Modelo de MinTIC, se logró establecer la iniciativa de orden local (IDECA) en el “Nivel Conectado”, en virtud que los logros obtenidos son evidencia de una mejor gestión de lo público, a la vez que los productos integran mejor los procesos y servicios en especial los servicios geográficos para que sean más accesibles a las personas.

Se logró materializar el Documento “Diagnóstico de la Infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá en el marco de ciudades inteligentes.” y en la “Matriz Diagnóstico IDECA” donde se sugiere el marco de las estrategias y acciones a seguir para fortalecer a IDECA en cada uno de sus componentes y; así, contribuir a hacer de Bogotá una ciudad inteligente.

2.3. OBJETIVO ESTRATÉGICO 3. Liderar la Infraestructura de Datos Espaciales y robustecer los modelos, metodologías y tecnologías con innovación y calidad en la gestión y operación catastral.

2.3.1. Objetivo específico 1. Liderar la infraestructura de datos espaciales con tecnología de punta y altos estándares de calidad.

2.3.1.1. Línea de acción. Evolución de IDECA hacia infraestructuras del conocimiento espacial fortaleciendo el gobierno de recursos geográficos.

La Unidad, a través de la Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales, planeó dirigir sus esfuerzos en intensificar el uso y aprovechamiento de la riqueza de los datos que las entidades disponen a través de las plataformas tecnológicas, posicionando a la Infraestructura como un aliado estratégico de la administración distrital al soportar mediante los datos, los procesos de planeación y gestión integral del territorio; y en general, la toma de decisiones basada en la evidencia y la interrelación de los datos en su contexto geográfico.

Con fundamento en lo anterior y como producto de la participación activa y colaboración de todos los miembros de la Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales para el Distrito Capital (IDECA), se enfocaron los esfuerzos en el desarrollo de los siguientes aspectos:

- ii) El gobierno de recursos geográficos es la base fundamental de la infraestructura.
- iii) La evaluación del impacto de esta infraestructura de orden local es esencial para su sostenibilidad.
- iv) La profundización en el conocimiento del usuario de los recursos geográficos dispuestos en el marco de IDECA y el reconocimiento cada vez mayor de la participación ciudadana en el uso y apropiación de los recursos geográficos.
- v) El desarrollo, la disposición y el aprovechamiento de aplicaciones, funcionalidades y servicios de carácter geográfico necesariamente están en función de la innovación y del avance de Bogotá como territorio inteligente.

Las acciones emprendidas durante la vigencia 2020 dan continuidad a iniciativas como: la información geográfica proveniente de sensores remotos, proyecto que se orienta a brindar a la ciudad un ortofotomosaico de la Bogotá urbana, rural y 22 municipios vecinos; el fortalecimiento de la práctica y la aplicación de herramientas de analítica de datos en la solución de problemáticas de ciudad para lo cual se hace necesario disponer de un ambiente e infraestructura tecnológicos que permitan el trabajo con grandes volúmenes de datos; y la descentralización de la gestión de los datos asegurando la calidad e interoperabilidad de los mismos; y otras nuevas, que se hace necesario desarrollar de acuerdo con las necesidades y oportunidades ya sea de tipo operacional y funcional, técnico, normativo, o social orientadas a la disposición de información que consoliden y posicionen a IDECA como una infraestructura referente en la gestión de información geográfica para la ciudad y el territorio y, a la potencialización del uso de los datos como un elemento clave para el conocimiento de la ciudad, su entorno y problemáticas asociadas.

De manera general, en la vigencia 2020, se avanzó en:

- La consolidación del modelo de gobierno de recursos geográficos como un componente estratégico para la gestión, control y seguimiento del ciclo de vida del mismo.
- El diseño del modelo de evaluación del nivel de madurez de las entidades, instrumento que permitirá conocer la madurez de cada entidad, desde los componentes de una Infraestructura de Datos Espaciales (IDE) para desarrollar acciones en pro del fortalecimiento y mejoramiento de sus capacidades.
- El fortalecimiento institucional de la Infraestructura mediante la generación de escenarios de promoción, difusión y uso de los datos, a través de 8 actividades de promoción, en las cuales se destaca el trabajo colaborativo con el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y su plataforma de aprendizaje organizacional – PAO mediante la cual se desarrollaron dos cursos virtuales: el primero Alfabetización en Datos y el segundo Publicación de Datos Abiertos en la Plataforma Datos Abiertos Bogotá.
- La configuración del lago de datos y un ambiente de analítica al interior de la UAECD.
- La disposición y mantenimiento de 42 nuevos niveles de información temática, así como la actualización de más de 100 niveles existentes.
- Puesta en producción y estabilización de la versión in house del servicio de geocodificación, el desarrollo y puesta en producción de nuevas versiones de las plataformas: Mapas Bogotá (<https://mapas.bogots.gov.co>); plataforma de Información Geográfica (<https://ideca.gov.co>); la plataforma de Datos Abiertos de Bogotá (<https://datosabiertos.bogota.gov.co>); y de la APP Mapas Bogotá Bici, una versión que incluye las ciclovías temporales habilitadas por la alcaldía en la actual emergencia epidemiológica de la ciudad, que promueve el uso de la bicicleta como alternativa de transporte que contribuye a la descongestión del sistema masivo de transporte.

Ante la actual emergencia sanitaria y de aislamiento social, la disposición de datos e información georreferenciada se convierte en una herramienta estratégica que permite a la administración distrital y sus diferentes entidades, contar con la evidencia de los datos para soportar sus decisiones y generar estrategias y programas de ayudas en zonas vulnerables y de alto impacto, para lo cual con el servicio de geocodificador, se brindó apoyo técnico procesando más de 470.000 peticiones.

Adicionalmente, se enriquecieron los registros con información de UPZ, sector catastral, y localidad. Estructurar, depurar y adicionar otros elementos georreferenciados como los mencionados anteriormente, permiten que entidades como la Secretaría General, la Secretaría de Gobierno y la Secretaría de Salud, puedan hacer más eficientes sus procesos de análisis y toma de decisiones en el marco de la emergencia sanitaria y de aislamiento social que enfrenta la ciudad, tales como el diseño de estrategias y acciones orientadas a mitigar los impactos mediante la distribución de ayudas y recursos de manera focalizada y oportuna.

Por otra parte, se realizó la revisión, análisis y planteamiento de una propuesta de arreglo institucional que permita dinamizar la gobernanza y la operación de la Infraestructura. Esta iniciativa pretende que se integre un procedimiento al interior de cada una de las entidades distritales cuyo objetivo sea la producción y mantenimiento de información con componente geográfico y la consecuente relación con IDECA; de esta forma, se busca garantizar la implementación de la política de gestión de información geográfica por parte de las entidades, el aprovisionamiento de los recursos internos requeridos para la producción y gestión de la información, la apropiación y operacionalización de los lineamientos definidos por la Infraestructura y finalmente, el

aseguramiento de la calidad de los datos generados por las entidades estableciendo las evaluaciones y controles requeridos para el caso.

Mediante un trabajo conjunto con la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, se trabajó en la directiva 005/2020 “Directrices sobre Gobierno Abierto de Bogotá”, con el fin de dar cumplimiento a la implementación de los lineamientos de la política de gestión geoespacial para el Distrito Capital en el ítem 6 “Responsabilidades Estratégicas”, para lo cual, se estableció la responsabilidad de que las entidades integren el componente geográfico dentro de sus procesos institucionales con el apoyo y acompañamiento técnico de IDECA. De otra parte, se enfatizó en que la Unidad, es la responsable de coordinar la producción, publicación y gestión de datos abiertos y el componente geográfico en las acciones que se adelanten en el marco de los pilares de Gobierno Abierto.

Igualmente, se trabajó en la actualización de los instrumentos técnicos que mejoran la gestión de la recursos geográficos al interior de las entidades para lo cual se publicó la guía técnica modelo de información Statistical Data and Metadata Exchange (SDMX) (ISO 17369:2013 e ISO 19165:2018), estándar para el intercambio de datos y metadatos estadísticos, adoptado por el DANE a nivel nacional y que permite la interoperabilidad y entendimiento común entre las entidades para el intercambio de la información estadística, esta acción se constituye en un insumo importante para la publicación de datos en el marco del Plan Estadístico Distrital, adicionando de otra parte el componente geográfico a la información generada por las entidades.

Igualmente se identificaron los formatos de intercambio más utilizados por las entidades para compartir los datos espaciales, con el fin de construir un instrumento técnico descriptivo que aborde los formatos Json, Geojson y SOAP describiendo su importancia, ventajas y aplicaciones, de manera que las entidades y usuarios en general cuenten con un documento técnico de consulta sencillo y útil a la hora de disponer sus datos o consumir la información dispuesta por las entidades a través de IDECA. Finalmente, se está trabajando en el análisis de impacto y ajuste del marco Geocéntrico Nacional de Referencia.

Respecto a la Gestión de escenarios de articulación interinstitucional para facilitar oportunidades en el uso, aprovechamiento y disposición de la información, se identificaron opciones con la academia y la red de observatorios del distrito, buscando escenarios que permitan entre otros: incrementar la visibilidad, uso e integración de datos y estudios a través de los diferentes canales dispuestos por IDECA; fortalecer la gestión de los datos producidos por estos actores mediante la incorporación del atributo geográfico; y finalmente, posicionar a la infraestructura como aliado estratégico en proyectos colaborativos de interés para las partes.

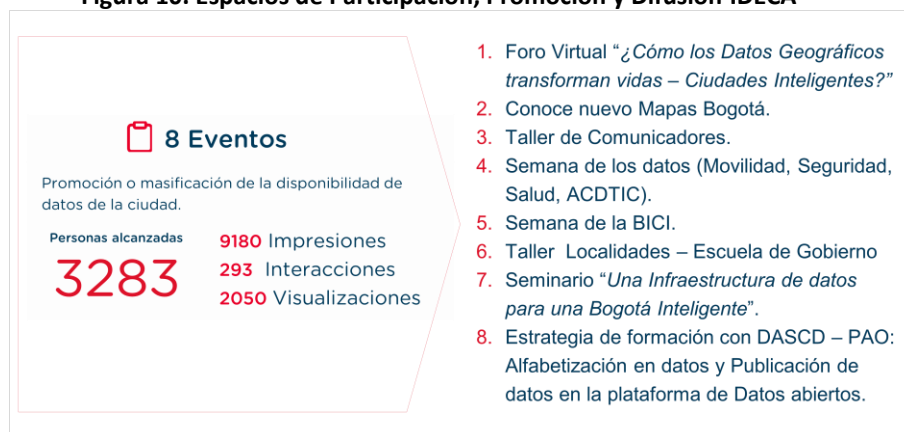
De acuerdo con lo anterior se realizaron las siguientes actividades:

- Charla “El valor de los datos: IDECA y la Academia” que contó con la colaboración de la Dirección de Gestión del Conocimiento de la Secretaría Distrital de la Mujer. En la ponencia presentada por esta entidad, se resaltó el valor de los datos geográficos en los diversos estudios y análisis de mujer y género; como, por ejemplo, el ejercicio de visualización de analítica de datos “Me Nuevo Segura”.
- Primer Encuentro de Coordinadores de Observatorios Distritales, a través de la articulación de la Unidad a través de la Gerencia de IDECA, la Red de Observatorios del distrito y con la colaboración de la Dirección de Estudios Macro de la Secretaría Distrital de Planeación, se

presentó la Infraestructura, sus objetivos y el trabajo que realiza en pro de facilitar del descubrimiento, integración, acceso, uso y reutilización de la información geográfica oficial de la ciudad. Como resultado de la participación en este evento, se espera que los diferentes equipos de los observatorios distritales se motiven para disponer sus estudios, investigaciones y análisis en la plataforma de datos abiertos de Bogotá, exploren y usen los datos dispuestos en IDECA y se logre afianzar proyectos colaborativos de analítica de datos que permitan el planteamiento de soluciones creativas e innovadoras a problemáticas de la ciudad y el territorio.

Se trabajó en el reconocimiento e identificación de quiénes son los usuarios de la Infraestructura, sus necesidades y características, a partir de esta información, se diseñó la estrategia de generación de demanda orientada a plantear acciones encaminadas a la promoción, difusión y uso de los recursos geográficos dentro de la comunidad IDECA. En esta dirección, se generaron espacios de participación y colaboración con el objetivo de promover el intercambio de conocimiento y una cultura de uso de los recursos geográficos, la implementación de un servicio digital orientado a la alfabetización en datos y finalmente, acciones para el desarrollo de habilidades técnicas por parte de las entidades que permitan la gestión eficiente de los recursos geográficos al interior de estas.

Figura 10. Espacios de Participación, Promoción y Difusión IDECA



Fuente: Gerencia IDECA – Equipo Fomento del Uso y Apropiación de los Recursos Geográficos del Distrito. Corte 31 de diciembre del 2020.

En los anteriores espacios los usuarios y expertos de la academia y la empresa privada pudieron compartir conocimientos y experiencias en temáticas relacionadas con el uso, explotación, apropiación de los datos y su potencial como elemento transformador de territorios que aunados con la innovación pueden generar soluciones a problemas públicos y sociales en temas como: educación, salud, seguridad ciudadana, movilidad, planeación y ordenamiento territorial y cadenas productivas en el actual entorno de reactivación económica de la ciudad.

Se destaca la participación de las Alcaldías Locales en el evento denominado "La IDE de Bogotá como iniciativa estratégica para la toma de decisiones en el tiempo de post COVID-19", espacio en el cual se presentó IDECA como una herramienta que dispone la información geográfica oficial de la ciudad y cómo a través del análisis de los datos producidos por las entidades y dispuestos en la plataforma Mapas Bogotá, se pueden realizar análisis orientados a dar soluciones en temas de movilidad, ambiente, salud, desarrollo económico entre otros. Igualmente, la colaboración del

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital con la plataforma de aprendizaje organizacional - PAO, la cual permitió el desarrollo de los cursos virtuales de Alfabetización en Datos y Publicación de Datos Abiertos en la Plataforma Datos Abiertos de Bogotá.

Dado el reconocimiento y trayectoria de IDECA en los escenarios académicos, La universidad del Rosario, en el segundo semestre de 2020, invitó a la Gerencia IDECA a presentar una ponencia en el marco del Workshop Big Data CO 2020 relacionada con la publicación de servicios web geográficos de datos estructurados y su disposición mediante aplicaciones web y móviles; así como también, la explotación de los datos aplicando técnicas de analítica y generando visualizaciones para los ciudadanos y los tomadores de decisiones. Igualmente, se presentó la ponencia “El papel de IDECA en las estrategias de pandemia y la postpandemia y los datos abiertos” en la XXVI Semana de Ingeniería Catastral y Geodesia, evento organizado por la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Formulación y desarrollo de la estrategia para el gobierno de los recursos geográficos

El gobierno de los recursos geográficos se convierte en la columna vertebral de una infraestructura mediante la adopción de modelos que permitan articular procedimental, política e institucionalmente a los diferentes actores y su rol en el marco de la gestión de los recursos geoespaciales. En este contexto, el inventario permanente de los recursos, sus características, atributos, responsable de su producción, custodia, mantenimiento, monitoreo, seguimiento y control durante el ciclo de vida de los recursos, se constituyen en variables para que el modelo de gobierno que se diseñe responda a las necesidades de la infraestructura y sus miembros.

Con base en lo anterior, en el primer semestre se trabajó en la revisión del estado del arte, la identificación de las ventajas y desventajas de los modelos centralizados, federados o híbridos, para finalmente, determinar con la participación de las entidades distritales, el planteamiento del modelo más adecuado que responda a las necesidades, características funcionales y de operación de la infraestructura. El resultado de este trabajo concluyó en el diseño de un modelo híbrido con un componente central de mayor peso; la entidad coordinadora es la que define las directrices y lineamientos para las entidades miembro. La calidad de la información, al interior de la infraestructura, presenta componentes compartidos, en los cuales, si bien cada entidad es conocedora de los parámetros técnicos de los datos que trabaja, también las reglas y directrices de calidad geográfica son aportes de la entidad coordinadora hacia las entidades, de tal forma que se logra una mayor completitud en términos de calidad.

Durante 2020 se definió el modelo de nivel de madurez de las entidades, que tiene como objetivo contar con un instrumento que permita evaluar el nivel de madurez de las entidades desde los cinco componentes de una infraestructura, determinado la brecha y acciones de intervención que permitan el desarrollo de habilidades y capacidades en relación con la gestión integral de los recursos geográficos. Para la construcción del modelo se contó con la participación de entidades como la Alcaldía Local de Santa Fe, el Instituto Distrital de Turismo, el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, el Instituto Distrital de Turismo; Instituto Distrital de Recreación y Deporte, la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Instituto Distrital de las Artes, la Orquesta Filarmónica de Bogotá, la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, la Secretaría de Educación del Distrito y la Secretaría Distrital de la Mujer. Dicho modelo se desarrolló en cinco fases que se presenta en la siguiente gráfica:

Figura 11. Fases Modelo de Evaluación de Madurez de las entidades

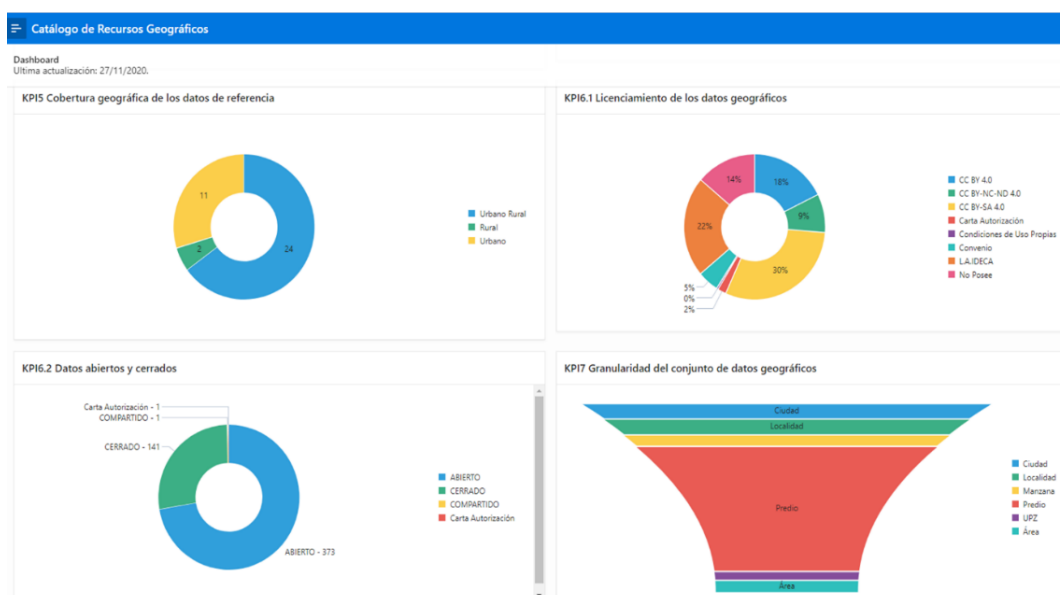


Fuente: Equipo Gobierno de Recursos Geográficos – Gerencia IDECA.

Como resultado de esta iniciativa, se definieron cinco posibles niveles de madurez: muy bajo, bajo, medio, alto y muy alto y su correspondiente ponderación. Finalmente, se realizó la aplicación del modelo en un piloto con las entidades mencionadas siendo posible la aplicación del 100% del instrumento a los grupos de nivel directivo, y profesional en seis de las entidades participantes. A partir de los resultados del piloto es posible identificar las acciones de mejora que permitan cerrar la brecha en los componentes de menor desarrollo dentro de las entidades y de esta manera lograr el fortalecimiento de sus capacidades.

En el marco de la estrategia de control y monitoreo de los recursos de información geográfica se desarrolló un dashboard que integra una batería de 21 indicadores, mediante los cuales los usuarios pueden visualizar estadísticas relacionadas con el uso, descarga y calidad de los recursos, entre otras.

Figura 12. Catálogo de Recursos Geográficos



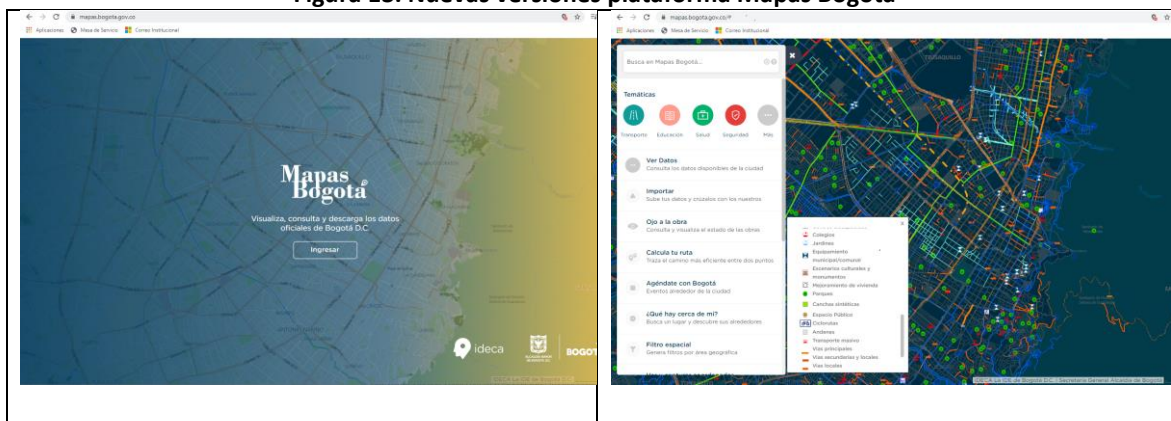
Fuente: Equipo Gobierno de Recursos Geográficos – Gerencia IDECA. Corte a 31 diciembre del 2020.

En esta línea también se desarrollaron otras actividades tales como: la conformación de una base de datos con el inventario de proyectos con componente geográfico que las entidades de la administración distrital están desarrollando. Para el poblamiento de la base de datos se realizó una encuesta a las entidades miembro y se obtuvieron los siguientes proyectos: 44 proyectos de actualización, creación o estructuración de datos, 17 proyectos utilizaran información geográfica existente para el análisis de proyectos civiles o estudio de la norma y potencialidad del suelo y 8 proyectos orientados a generar visores o sistemas de la información generada por ellas y sumada a datos de otras entidades.

De otro lado, y para el desarrollo de la iniciativa de promoción o masificación de la disponibilidad de datos de la ciudad, la unidad se enfocó en el monitoreo de los visores y aplicaciones geográficas de las diferentes entidades del distrito que consumen servicios dispuestos por la Infraestructura, lo anterior, con el fin de asegurar el uso y disponibilidad de los datos y recursos geográficos. Adicionalmente, con esta iniciativa, las entidades pueden optimizar sus procesos de visualización y disposición de información reutilizando los recursos geográficos de la Infraestructura.

Se destaca la puesta en producción de una nueva versión de Mapas Bogotá (<https://mapas.bogota.gov.co>) que contempló principalmente el rediseño de la interfaz de usuario de acuerdo con los lineamientos de marca definidos. Adicionalmente, se abordaron aspectos tendientes al robustecimiento de la aplicación, con la ampliación de capacidades técnicas mediante la generación de nuevas funcionalidades y el fortalecimiento o mejoras de algunas de las existentes. En este aspecto, se destaca el interés de la actual administración de la ciudad de fortalecer la transparencia, la participación y la construcción de confianza con la ciudadanía, mediante el apalancamiento tecnológico desarrollando nuevas funcionalidades como el caso de “Ojo a la Obra”, aplicación de Mapas Bogotá que visualiza las obras públicas adelantadas por la administración distrital, tanto las ejecutadas recientemente, como en ejecución e incluso, las proyectadas a nivel de cada una de las localidades; de esta manera, la ciudadanía puede conocer y estar informada de primera mano sobre el avance de los contratos aspectos técnicos y económicos de las mismas.

Figura 13. Nuevas versiones plataforma Mapas Bogotá



Fuente: Gerencia IDECA

Durante el presente año se realizaron dos actualizaciones de la plataforma, en cada una de ellas, con ajustes, modificaciones o incorporación de nuevos elementos, así como el robustecimiento operativo y funcional de Mapas Bogotá; con los ajustes realizados, se busca mejorar la experiencia del usuario,

fomentando a su vez, el conocimiento y el uso creativo de los datos que cada una de las entidades dispone en la plataforma de Mapas Bogotá, fortaleciendo de esta manera el posicionamiento de la infraestructura como el canal de acceso oficial de información geográfica de la ciudad. Finalmente, se realizó una actualización de la plataforma de información geográfica (<https://ideca.gov.co>) con el fin de dar una visualización más cercana a los lineamientos de marca de IDECA, con respecto a temas gráficos y de usabilidad sobre la interfaz, lo que permitió mejoras hacia el usuario en términos de la edición y visualización de contenidos.

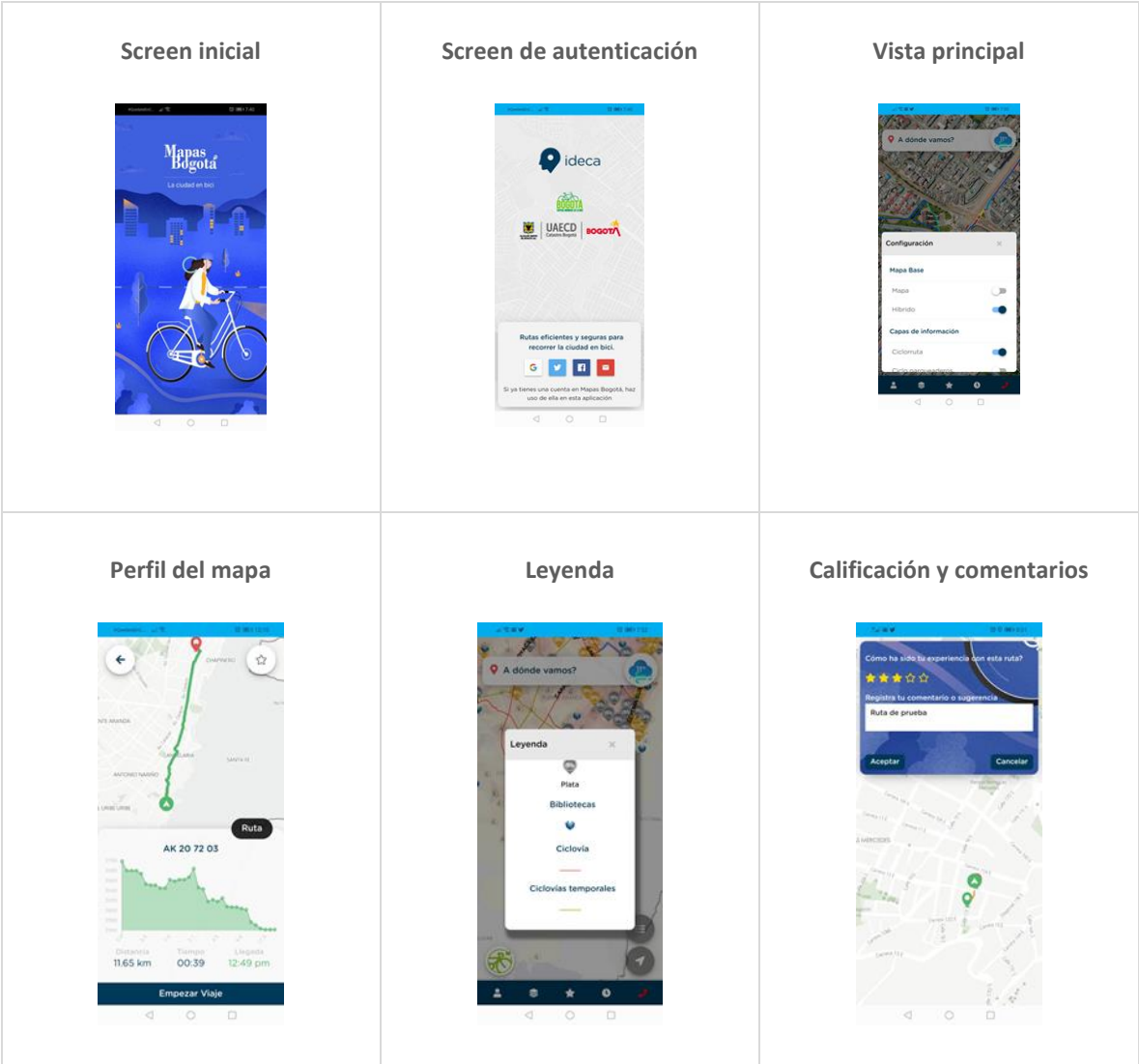
Figura 14. Nuevas Versiones Plataforma de Información Geográfica – IDECA



Fuente: <https://www.ideca.gov.co/>

Al inicio de la emergencia sanitaria y de aislamiento social en conjunto con la Secretaría Distrital de Movilidad se generó una actualización de esta aplicación incluyendo un nuevo nivel de información geográfica denominado “Ciclovías temporales”. En el segundo semestre de 2020, en el marco de la semana de la bicicleta, se lanzó una nueva versión de Mapas Bogotá Bici para promover el uso de la bicicleta y facilitar la movilidad de los ciudadanos como estrategia de desplazamiento de los trabajadores en el marco de la reactivación económica y de descongestionamiento del sistema Transmilenio. Al cierre de la vigencia 2020, la aplicación registra un total de 13.478 descargas.

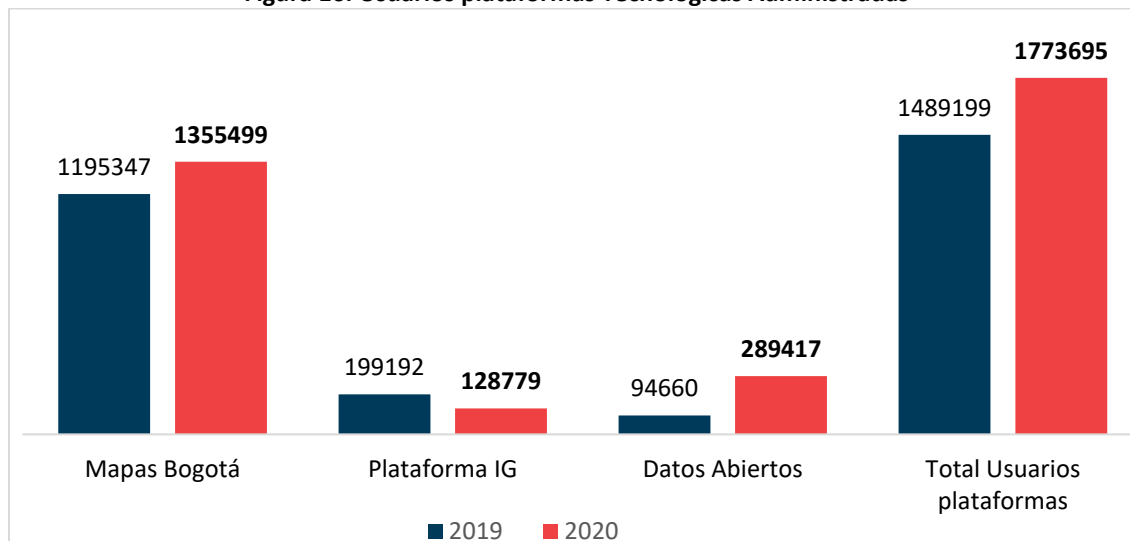
Figura 15. Nueva Versión APP Mapas Bogotá Bici



Fuente: APP Mapas Bogotá Bici Google Play

Con el fortalecimiento operativo y técnico de las anteriores plataformas, se busca mejorar la experiencia del usuario, fomentando a su vez, el conocimiento y la explotación creativa de los datos dispuestos por cada una de las entidades. De esta manera, se posiciona la Infraestructura de Bogotá como el canal de acceso oficial de información geográfica de la ciudad. Durante el 2020 se presenta un incremento del 19% en el número de usuarios que accedan a las diferentes plataformas, respecto al total de usuarios del 2019, tal y como se aprecia en la siguiente gráfica:

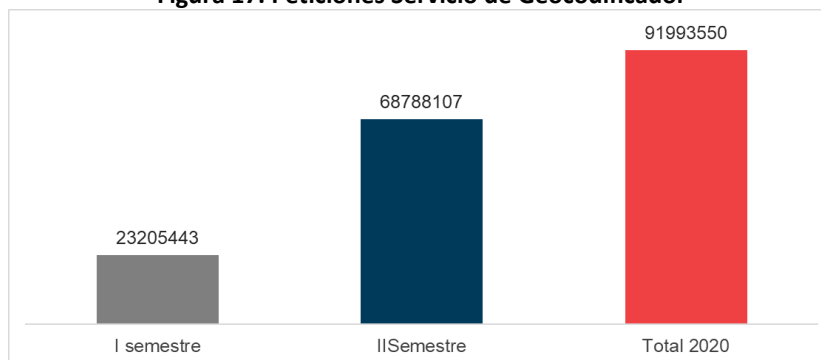
Figura 16. Usuarios plataformas Tecnológicas Administradas



Fuente: Subgerencia de Operaciones IDECA. Corte 31 diciembre del 2020.

Respecto al fomento de la integración de servicios de datos y aplicaciones oficiales en portales y sistemas de los diferentes grupos de interés, en el primer semestre entró en producción el servicio de geocodificación de direcciones, el servicio provee la funcionalidad de efectuar peticiones de forma puntual y masiva de manera directa e inversa; es decir, a partir de una dirección o nombre de un lugar, el servicio retorna al usuario un par de coordenadas o punto de ubicación geográfica del sitio y por el método inverso, a partir de un par de coordenadas conocidas de un lugar, retorna la dirección correspondiente. La herramienta se integra como un servicio más del visor de Mapas Bogotá a través del cual, las entidades miembros pueden realizar procesos masivos o de registro a registro de georreferenciación de datos.

Figura 17. Peticiones Servicio de Geocodificador



Fuente: Subgerencia de Operaciones IDECA. Consola administración Mapas Bogotá - <https://catalogopmb.catastrobogota.gov.co/PMBWeb/#>. Corte 31 diciembre del 2020.

El desarrollo de aplicaciones y servicios y su integración con las plataformas tecnológicas administradas posicionan a la Infraestructura de Bogotá como una plataforma de recursos geográficos que pueden ser reutilizados por la comunidad para apoyar y hacer más eficientes los procesos de análisis y de planteamiento de soluciones a los problemas de la ciudad.

Por otra parte, la obtención de información geográfica proveniente de sensores remotos hace posible que las entidades de la administración distrital en el desarrollo de su misionalidad y funciones administrativas obtengan datos de la ciudad a partir de la producción de nuevos datos geográficos temáticos que se puede disponer y compartir a través de servicios web geográficos. Esta iniciativa busca proveer a la ciudad de información geográfica proveniente de sensores remotos que incluye el área de Bogotá urbana y rural y de 22 municipios de Cundinamarca, contribuyendo con nuevos datos para los procesos de planeación de la ciudad y el territorio; el conocimiento geográfico de la ciudad urbana y rural, y de los municipios vecinos con la obtención de datos de tipo ráster.

De acuerdo con lo anterior, durante el segundo semestre se realizaron las siguientes actividades:

- Gestión de convenio interinstitucional con la Fuerza Aérea Colombiana – FAC, el cual busca en el marco de la Directiva Presidencial No. 10 de 2019, obtener las imágenes de archivo de fotografías 2019 con el fin de generar una orto imagen de la ciudad. Para lo anterior, se espera una cobertura de 58.294 hectáreas, según detalle en la siguiente gráfica.

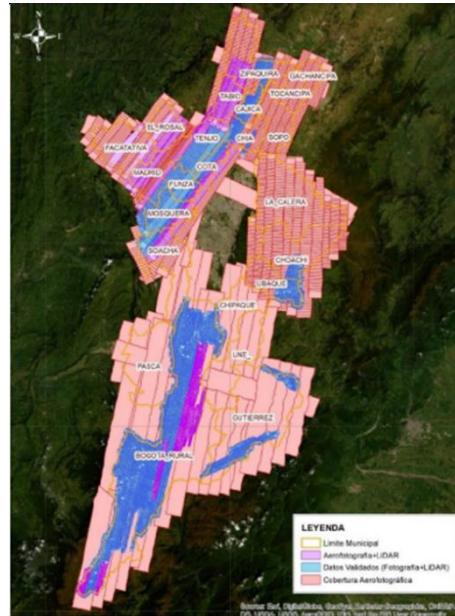
Figura 18. Cobertura esperada orto fotografía Convenio Interinstitucional UAECD- FAC



Fuente: Subgerencia de Operaciones IDECA- Reporte ejecución contrato 235/2018. Corte a 31 diciembre del 2020.

- Fotografía aérea y datos Lidar para Bogotá rural y 22 municipios vecinos. Se recibió el 100% de la cobertura de la fotografía aérea de los 22 municipios vecinos y zona rural de Bogotá y 54% para el caso de los datos Lidar.

Figura 19. Avance fotografía aérea



Fuente: Subgerencia de Operaciones IDECA- Reporte ejecución contrato 235/2018

Respecto a la cartografía, se cuenta con las bases de datos geográficas con cartografía básica Esc444 1:2000 y Esc 1:5000 como producto de la restitución digital de las zonas urbana y rural respectivamente, de los municipios vecinos aprobadas por la interventoría al 100%.

Figura 20. Avance Cartografía y orto imágenes



Fuente: Subgerencia de Operaciones IDECA- Reporte ejecución contrato 235/2018

Se realizó la entrega de la ortofoto para revisión por parte de la interventoría de toda el área de los 22 municipios del proyecto y el área rural de Bogotá urbano y rural con resolución de 20cm y 30cm respectivamente.

Aplicación de analítica de datos en la solución de problemáticas de ciudad

Con el fin de fortalecer y contar con una infraestructura técnica que permita la explotación de los datos geográficos dispuestos por las entidades en las diferentes plataformas de IDECA la UAECD realizó el montaje y configuración de servicios y herramientas del lago de datos, lo cual permite que IDECA cuente con un ambiente de analítica robusto para el procesamiento de grandes volúmenes de información, el análisis y el modelamiento de soluciones de diferentes problemáticas de ciudad y su entorno; lo anterior está en línea con el propósito No. 5 del Plan de Desarrollo Distrital de construir región con gobierno abierto transparente y ciudadanía consiente y posicionar globalmente a Bogotá como ciudad inteligente. En este aspecto, se cuenta con información interna y externa que se almacena en el lago de datos para su posterior transformación, procesamiento, análisis, y visualización según los casos de uso y problemáticas a resolver.

En el segundo semestre de 2020, se desarrolló un proyecto con la Gerencia de Información Catastral de la UAECD para el análisis de zonas homogéneas físicas (ZHF) cuyos resultados permiten detectar cambios en los polígonos dentro de las zonas geográficas apoyando de esta manera los procesos de actualización catastral, para lo cual se emplea un algoritmo de aprendizaje no supervisado o machine learning.

Igualmente se han realizado ejercicios de analítica de datos en conjunto con otras entidades del distrito, tales como:

- El Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital. Esta iniciativa tiene como base el Convenio Interadministrativo 091/2018 en donde se está trabajando en el análisis y construcción del "Índice de Calidad de Vida del Talento Humano del Distrito Capital". Para esto, se evalúan las dimensiones de salud, bienestar laboral, calidad económica, tiempo libre y seguridad para cada una de las entidades de la administración distrital. Los análisis se soportan en técnicas estadísticas con enfoque descriptivo que ayudan a identificar y evaluar factores influyentes en el clima laboral de las diferentes entidades del distrito. De esta manera el índice se convierte en un instrumento de análisis cualitativo que apoya la formulación de la Política Pública de Gestión Integral del Talento Humano del Distrito Capital – PPGITH.
- El Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP trabajó en el índice de caminabilidad, instrumento que tiene por objetivo evaluar que tan amigable es un área para caminar y para el desarrollo de la mayor parte de actividades, considerando variables como ancho y largo de los andenes, distancia al sistema de transporte, usos mixtos, tipología de la vía, intersecciones y cruces, iluminación, sombra y abrigo y contaminación sonora, con la identificación del índice a nivel de UPZ se podrán identificar zonas con mayor afluencia de público para tomar posteriores decisiones en pro del bienestar y la seguridad de los caminantes.

Por otra parte, se realizó análisis predictivo de los usuarios de los recursos web de IDECA (<https://ideca.gov.co>) cuyos resultados permitirán definir estrategias de generación de demanda para cumplir con las metas anuales de usuarios de las plataformas, a la vez que se incentiva el acceso,

uso y aprovechamiento de los recursos geográficos dispuestos por la Infraestructura para todos sus usuarios. Para este ejercicio, se utilizaron dos herramientas: ARIMA autoregressive integrated moving average o modelo autoregresivo integrado de media móvil y una red neuronal Long short term.

Finalmente, durante el segundo semestre, se diseñaron nuevas visualizaciones orientadas a acercar los datos geográficos al ciudadano facilitando de esta manera, su entendimiento y uso al presentar en un mapa diferentes variables interrelacionadas, con su correspondiente tratamiento estadístico y documentación técnica sobre problemáticas de interés para la comunidad tales como: desarrollo económico, salud, educación, y movilidad, entre otras.

Descentralizar la gestión de los datos geográficos permite que las entidades productoras o custodias, los dispongan mediante herramientas tecnológicas como los servicios web geográfico; bajo esta premisa, se desarrollaron dos herramientas que faciliten a las entidades generar sus propios servicios web contribuyendo de esta manera con el mejoramiento de los procesos, la oportunidad de actualización; la oficialidad de la fuente de información y el aseguramiento de la calidad de los recursos dispuestos.

La primera corresponde a la documentación de una API que permite la consulta y consumo de los principales recursos de IDECA. Con esta herramienta se incentiva a que las entidades del Distrito hagan uso de estos, integrándolos en sus desarrollos o aplicaciones, permitiendo con ello, descentralizar a nivel de componentes parte de los desarrollos generados por la Infraestructura.

Así las cosas, se dispusieron en los espacios correspondientes los contenidos generados de acuerdo con el nivel de apertura establecido: API con contenido público – Usuarios - <https://mapas.bogota.gov.co/api/> , API con contenido para el Distrito – Entidades- <http://104.45.145.175:7003/api/> .API con contenido para uso interno de la UAECD – Desarrolladores Ideca - <http://10.35.116.19:3838/apps/api/>

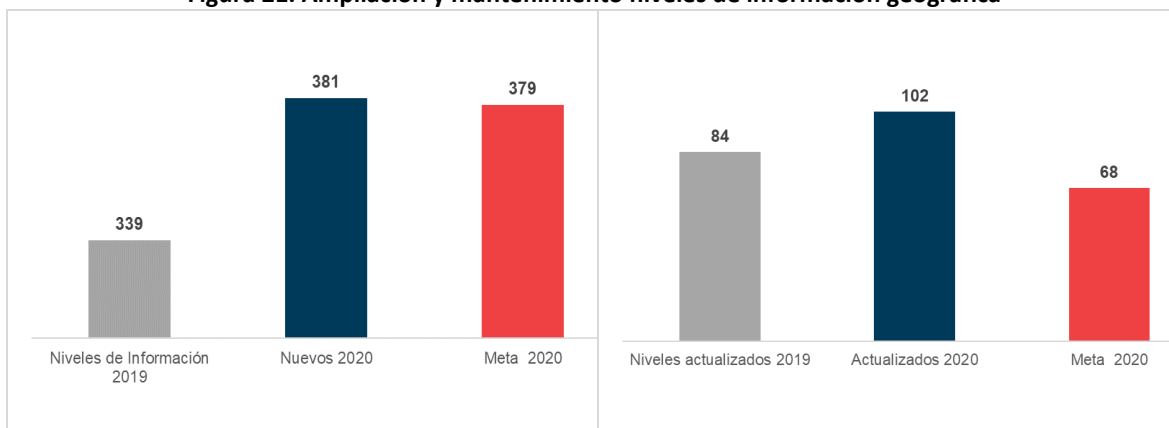
La segunda corresponde al acompañamiento técnico que se brindó al Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD. Como recurso para la descentralización de datos, se trabajó con el IDRD en la disposición, aprovisionamiento y configuración del servidor que en adelante permitirá la disposición de sus servicios de manera descentralizada. El servidor se encuentra en operación y tiene la siguiente dirección web <https://mapas.idrd.gov.co/geoserver/web/> y ya se encuentra en producción

La disposición de información mediante servicios web geográficos, bajo formatos estándar permite la integración con otras plataformas, la descarga y el uso por parte de usuarios no especializados; así como acercar los datos oficiales de la ciudad y la tecnología al servicio al ciudadano. De acuerdo con lo anterior, sobre el conjunto de servicios dispuestos ya sea directamente por IDECA o por las entidades, se realiza el proceso de adopción del Marco de Interoperabilidad para el Intercambio de Información del MinTIC. Se realiza entonces, el trámite para obtener la notificación del nivel 3 de Lenguaje Común de Intercambio de Información, logrando para esta vigencia la notificación de 30 servicios. Se tiene pendiente por parte de MinTIC la certificación de 21 servicios web geográficos, adicionales, para los cuales se espera recibir la notificación de certificación en el primer bimestre de 2021.

Nuevos niveles de información geográfica

Adicionar nuevos niveles de datos y actualizar los existentes de acuerdo con las necesidades y oferta de datos de las entidades productoras, custodias y/o consumidoras de los recursos geográficos dispuestos por IDECA es una labor permanente que se realiza gracias a la participación y compromiso de las entidades. Para el logro de este objetivo, se trabajó con 22 entidades de la administración distrital y como resultado se dispusieron 42 nuevos datos y se actualizaron 102 niveles de información, así:

Figura 21. Ampliación y mantenimiento niveles de información geográfica



Fuente: Subgerencia de Operaciones Ideca -Mapas Bogotá (<https://mapas.bogota.gov.co>). Corte a 31 diciembre del 2020.

Durante el segundo semestre de 2020, se gestionó la actualización de los niveles de información de las empresas de servicios públicos de acuerdo con la periodicidad de actualización según convenios vigentes, consolidando con ello, las bases de datos y servicios de IDECA. En tal sentido, se reporta un total de 65 niveles de información geográfica, actualizados, los cuales se agrupados en 6 temáticas.

La información actualizada de las redes de servicios públicos es una variable clave no solo para los mismos operadores de la ciudad; sino también, para entidades distritales que adelantan obras de infraestructura y mantenimiento de la malla vial, las cuales demandan la información de las diferentes redes de servicios públicos en la ejecución de sus proyectos. No obstante, lo anterior, de acuerdo con los convenios, el acceso a estos niveles de información es de carácter restrictivo; razón por la cual, la información de las redes se dispone en la zona segura de Mapas Bogotá (<https://mapas.bogota.gov.co>). Para el caso de la información correspondiente a la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá EAAB, esta entidad dispone directamente sus servicios web desde su plataforma tecnológica permitiendo el acceso público para consulta y visualización y al igual que las anteriores, los servicios de descarga están restringidos y se publican en la zona segura.

Durante la vigencia 2020, y dando cumplimiento a lo establecido por la Resolución 0183 del 27 de enero de 2015 proferida por la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital – UAECD, de manera conjunta con las entidades productoras y custodias de los datos fundamentales del Distrito Capital: Secretaría Distrital de Planeación – SDP, Secretaría Distrital de Movilidad – SDM, Instituto de Desarrollo Urbano – IDU, Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá – EAAB-ESP, Transmilenio S.A., Servicios Postales Nacionales 4/72 y la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital –

UAECD, realizó la actualización y publicación de las versiones V.12.19; V.03.20; V.06.20; V.09.20 del Mapa de Referencia para Bogotá D.C.

Además de lo señalado anteriormente, se destaca el trabajo articulado con la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá – EAAB S.A. ESP para la descentralización de los datos de referencia dispuestos por esta entidad mediante la publicación de los servicios web geográficos para 7 objetos geográficos y con la Secretaría Distrital de Planeación- SDP, en la publicación de 2 servicios web geográficos desde la plataforma de IDECA:

Con estas iniciativas se mejoran los procesos de actualización y generación de las diferentes versiones de los datos de referencia de la ciudad; además del fortalecimiento de las capacidades técnicas y tecnológicas de las entidades productoras y custodias de información geográfica de la ciudad, se cumple con los criterios de interoperabilidad técnica y semántica que permiten la descarga y reutilización por parte de cualquier usuario.

2.3.1.2. Línea de acción. Construcción y/o desarrollo de la Infraestructura de datos espaciales regionales.

La Unidad a través de esta línea de acción pretende:

- Identificar las principales fases, actividades y recursos relacionados con el diagnóstico, diseño, implementación y puesta en funcionamiento de una Infraestructura de Datos Espaciales.
- Realizar acompañamiento a las Infraestructura de Datos Espaciales IDE's constituidas en materia de: fortalecimiento de capacidades técnicas y tecnológicas, transferencia de conocimiento, constitución de marcos normativos, entre otros aspectos que conlleven a la consolidación de estas iniciativas a nivel municipal o regional.
- A partir de los alcances en materia contractual y del diagnóstico particular de cada una de las necesidades de las unidades territoriales a trabajar promover planes de trabajo que permitan el diseño, implementación y/o operación de las futuras IDE's.
- Aportar desde la gestión de la información geográfica a la implementación y consolidación de Catastros con enfoque Multipropósito.

Durante 2020 la Unidad logró tener un marco técnico y conceptual aplicable a las distintas necesidades de los municipios y regiones en materia de construcción y fortalecimiento de Infraestructuras de Datos Espaciales.

Con el Convenio entre AMCO-UAECD, se llevó a cabo una fase de diagnóstico entregando como productos a la IDE del Área Metropolitana de Centro Occidente, los siguientes: Propuesta de Marco Normativo, Acuerdo de Voluntades y un Plan de Operación; Bases para la formulación de la Política de Gestión de Información Espacial; Diagnóstico de los componentes de Datos, Tecnología y Comunidad; Desarrollo de Mesas de Trabajo con los actores de IDE; y desarrollo de charlas en temas de Infraestructuras de Datos Espaciales.

2.3.2. Objetivo específico 2. Garantizar la implementación de tecnologías de punta que permitan la modernización de la gestión catastral

2.3.2.1. Línea de acción. Contribuir al desarrollo de la política de Gobierno Digital.

La Unidad, con el liderazgo de la Gerencia de Tecnología para la implementación de la Política de Gobierno Digital, se definieron los siguientes retos para el 2020: Actualizar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) de la Entidad, en el marco de la normatividad vigente y guías establecidas por la política de gobierno digital y Fortalecer la arquitectura empresarial y la gestión de las tecnologías de la Información – (TI) según los lineamientos de la política de gobierno digital

Durante 2020 se cumplieron los retos propuestos en un 100% para la implementación de la Política de Gobierno Digital, de la siguiente manera:

- Se generó la nueva versión del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) para el periodo 2021-2024 a partir del Plan de Desarrollo Distrital 2020-2024, CONPES del Distrito Capital relacionados con tecnología, el Plan Estratégico de la UAECD 2020-2024 y la normatividad y lineamientos de MinTIC vigentes
- Se identificaron 45 brechas, clasificadas en cada uno de los dominios del modelo de arquitectura empresarial, que deben cerrarse con el fin de fortalecer las capacidades de la Gerencia de Tecnología y así apoyar la estrategia y modelo operativo de la UAECD, teniendo en cuenta el nuevo reto de Catastro Multipropósito, así:
 - ✓ Siete (7) de Estrategia de TI
 - ✓ Ocho (8) de Gobierno de TI
 - ✓ Siete (7) de Información
 - ✓ Siete (7) de Sistemas de Información
 - ✓ Cinco (5) de Infraestructura de TI
 - ✓ Once (11) de Uso y Apropiación
- Se definió un portafolio de ocho (8) proyectos para cerrar las brechas identificadas, así:
 - ✓ Estrategia de Gestión de TI
 - ✓ Modelo de Gobierno de TI
 - ✓ Gestión Integral del Riesgo
 - ✓ Gestión de Proyectos de TI
 - ✓ Gestión y Gobierno de Datos
 - ✓ Arquitectura de Sistemas de Información
 - ✓ Arquitectura de Infraestructura de TI
 - ✓ Estrategia de Uso y Apropiación
- Se realizó una estimación de alto nivel de tiempos, costos y alcance de cada proyecto.
- Se priorizó los proyectos a partir de un análisis de viabilidad según los criterios de evaluación propuestos por MinTIC.
- Se definió la hoja de ruta para la ejecución de los proyectos durante el periodo 2021-2024.
- Se estimó un presupuesto para cada uno de los proyectos del PETI en inversiones y gastos de operación.
- Se presentó y se aprobó el PETI en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la UAECD y el mismo se publicó en el Portal Institucional de la UAECD en la sección de “transparencia y acceso a la información pública”.
- Se elaboró un diagnóstico a partir de la recolección de información y análisis de la situación actual en cuanto al nivel de madurez de la gestión con TI de la Gerencia de Tecnología y las rupturas estratégicas de la gestión de TI cumpliendo con los lineamientos de la arquitectura empresarial del modelo de gestión y gobierno de TI en sus seis dominios (gobierno de TI, gestión de TI, Información, Sistemas de Información, Infraestructura de TI, Uso y Apropiación).

- Se revisó con las áreas misionales y se describió el modelo operativo de 38 procedimientos de Catastro Multipropósito y la tecnología requerida.
- Se integró al Portafolio de Proyectos del PETI y su hoja de ruta las brechas y necesidades tecnológicas relacionadas con Catastro Multipropósito.
- Se actualizó y completó el catálogo de componentes de información, con la participación de las áreas fuentes de información.
- Se actualizó la metodología de referencia para el desarrollo de software o sistemas de información.
- Se elaboró la estrategia de uso y apropiación para todos los proyectos de TI definidos en el PETI y se formuló un proyecto específico para uso y apropiación de TI en el nuevo PETI con el fin de cerrar las once (11) brechas identificadas en este dominio.
- Se cumplió con el plan de implementación y adopción de IPv6 según los lineamientos de Gobierno Digital, así:
 - ✓ Fase I (planeación): se elaboró todo el diagnóstico de la infraestructura de TI, inventario, direccionamiento IPv6 entre otros
 - ✓ Fase II (implementación): se realizó transición para los servicios de infraestructura, red de comunicaciones, sistemas de cómputo, virtualización, bases de datos, sistemas de información, portales web y sistemas geográficos de la entidad
 - ✓ Fase III (pruebas): se realizaron pruebas de funcionalidad y monitoreo de IPv6
 - ✓ Divulgación y sensibilización: se realizaron dos campañas a todos los funcionarios para la adopción del protocolo IPv6

Adicional a los retos propuestos del 2020 en un 100% para la implementación de la Política de Gobierno Digital, se obtuvieron los siguientes logros adicionales:

- Aprobación del PETI 2021-2024 por parte del equipo de MinTIC, dado que cumplió con todas las recomendaciones para la estructuración de PETIs y que su visión, alcance y completitud facilitan a la UAECDD llevar a cabo acciones de mejora continua en tecnologías de la información para apoyar estratégicamente el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Aprobación de la “Estrategia de uso y apropiación” por parte del equipo de MinTIC, dado que cumplió con los lineamientos de este dominio del modelo de arquitectura empresarial.
- Actualización y aprobación del catálogo de Sistemas de Información por parte del equipo de MinTIC, teniendo en cuenta que cumplió con los lineamientos de la Política de Gobierno Digital.
- Construcción del Catálogo de Componentes de información, el cual fue revisado y aprobado por el equipo de MinTIC, teniendo en cuenta que cumplió con los lineamientos de la Política de Gobierno Digital.
- Caracterización de los servicios de TI para completar el portafolio de servicios de TI, el cual fue revisado y aprobado por el equipo de MinTIC, teniendo en cuenta que cumplió con los lineamientos de la Política de Gobierno Digital.
- Consolidación del inventario de Infraestructura de TI para facilitar su gestión y mantenimiento.
- Propuesta de metodología de gestión de proyectos para mejorar la planeación, ejecución y seguimiento de la gestión de proyectos de TI teniendo como base lo establecido en la Política de Gobierno Digital, específicamente lo descrito en Modelo de Gestión de Proyectos.
- Propuesta de modelo de gobierno de datos abiertos para definir responsables del gobierno y gestión de datos abiertos de Catastro, a través de un equipo de trabajo, con roles específicos que participen activamente en cada una de las etapas que constituyen el ciclo de vida de los datos abiertos.



2.3.2.1. Línea de acción. Robustecer e implementar las estrategias tecnológicas y de información de la UAECD.

Con el propósito de robustecer e implementar las estrategias tecnológicas y de información de la UAECD, se requirió establecer estrategias para el fortalecimiento de la arquitectura tecnológica y sistemas de información de la UAECD, para lo cual se debía desarrollar e implementar la primera versión del sistema de información catastro multipropósito

De igual forma se solicitó realizar la gestión de la infraestructura tecnológica y los sistemas de información de la UAECD, a través de la gestión y el desarrollo de diferentes funcionalidades a solicitud de las dependencias, de la siguiente manera:

- ✓ Fase III: Gestionar y poner en producción el desarrollo de las funcionalidades (AVALÚOS DE RENTA, INTEGRACIÓN DEL COMPONENTE GEOGRÁFICO).
- ✓ Fase IV: Gestionar y poner en producción el desarrollo de las funcionalidades (FIRMA DIGITAL).
- ✓ Fase VII: Poner en producción las funcionalidades (ESTANDARIZACIÓN DE PARÁMETROS POR TIPO DE PRODUCTO INMOBILIARIO PARA EL CÁLCULO DEL VALOR RESIDUAL COMO METODOLOGÍA VALUATORIA).
- ✓ Gestionar el desarrollo de las funcionalidades y ponerlas en producción (FUNCIONALIDADES PRIORIZADAS PLUSVALÍA VIGENCIA 2020).
- ✓ Fase IV: Gestionar el desarrollo de las funcionalidades (INTEGRACIÓN DEL COMPONENTE GEOGRÁFICO CAPTURADOR DE TERRENO CT).
- ✓ FASE II: Poner en producción las funcionalidades ENGLOBES Y DESENGLOBES (L13.3).
- ✓ FASE III: Poner en producción las funcionalidades AUTOAVALUOS, REVISIÓN AVALUOS, REPOSICIÓN, APELACIONES (L13.3).
- ✓ Realizar la migración del NUEVO MODELO DE DATOS DE LA BASE DE DATOS GEOGRÁFICA .
- ✓ Realizar ajustes en las funcionalidades de las aplicaciones NUEVO MODELO DE DATOS DE LA BASE DE DATOS GEOGRÁFICA.
- ✓ Gestionar el desarrollo de las funcionalidades CERTIFICADO CAMBIO DE NOMBRE y poner en producción.

- ✓ Gestionar el desarrollo de las funcionalidades CAMBIO DE ESTRATO CON LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN.
- ✓ Gestionar y poner en producción el desarrollo de las funcionalidades "Implementación de vacaciones".
- ✓ Gestionar y poner en producción el desarrollo de las funcionalidades "Implementación Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG, SST, Bienestar y Capacitación".
- ✓ Gestionar y poner en producción el desarrollo funcionalidades viabilizadas (Mantenimiento de las soluciones misionales: SIIC - CEL - CT - FOCA - LPC - AVALÚOS COMERCIALES).
- ✓ Gestionar y poner en producción el desarrollo funcionalidades viabilizadas (Mantenimiento y soporte de las soluciones: PERNO - SAE -SAI -SISCO -OPGET -FACTURACIÓN -PREDIS -LIMAY - TERCEROS -CORDIS).
- ✓ Monitorear y mantener la plataforma tecnológica de la UAEC.
- ✓ Gestionar el plan de mantenimientos preventivos programados sobre la infraestructura tecnológica y sobre los equipos ofimáticos.
- ✓ Gestionar las solicitudes registradas en la mesa de servicios de TI.
- ✓ FASE III: Gestionar y poner en producción el desarrollo de las funcionalidades (Implementación de mejoras de la solución tecnológica de apoyo a la gestión comercial (CRM)).

Se implementó la solución "GO Catastral" para ofrecer el servicio de Operador y Gestor Catastral, para lo cual se construyó:

- ✓ Solución para el registro de solicitudes de los ciudadanos.
- ✓ Solución implementada bajo el estándar ISO 19152 – LADM-COL para la gestión predial, orquestada mediante flujos de trabajo.
- ✓ Solución para la generación de documentos catastrales, tales como: Certificados catastrales, actos administrativos tipo resoluciones catastrales, planos catastrales y cabida y linderos.
- ✓ Solución para el registro y captura de información en campo.
- ✓ Herramienta de la visualización de la información geográfica.

Se realizó el despliegue y configuración de la infraestructura tecnológica que soporta la solución GO Catastral para ofrecer el servicio de operación y Gestor Catastral, en cuanto a:

- ✓ Despliegue de servidores.
- ✓ Montaje de arquitectura Geográfica bajo plataforma ArcGis
- ✓ Configuración de equipos de seguridad para proteger los servicios desplegados
- ✓ Montaje de Base de Datos que soporta "Go Catastral"

Se implementó solución para el seguimiento y control de las notificaciones de los actos administrativo a través del sistema misional SIIC (Sistema Integrado de Información Catastral), así como la solución para la atención de avalúos de renta sobre la plataforma de avalúos comerciales y la solución de firma digital y flujo de aprobación para los servicios de avalúos comerciales y correspondencia.

Se implementó solución CORDIS integrada con el Sistema Distrital de Peticiones, Quejas y Solicitudes (SDQS), se adicionaron siete (7) nuevos productos para ofrecer en la tienda virtual del portal de servicios de catastro en línea.

Se realizó el montaje de la plataforma X-ROAD de acuerdo con los lineamientos de MinTIC para el intercambio seguro de información entre entidades del estado colombiano y también se implementó capa de servicios REST para interoperabilidad servicios misionales.

Se realizó el montaje de la plataforma para la gestión del expediente digital (política de cero-papel), se realizó la migración de Centro alterno de procesamiento a Nube y se realizó la puesta en producción de la Arquitectura Geográfica en nube de Azure que soporta los servicios de IDECA, de igual forma se realizó el aprovisionamiento de plataforma en la nube para la implementación del Data Lake.

Se atendieron y resolvieron efectivamente 4265 solicitudes entre incidentes y requerimientos; 2322 solicitudes por parte de la Subgerencia de infraestructura Tecnológica y 1943 solicitudes por parte de la Subgerencia de Ingeniería de Software, y se mantuvo disponibilidad de la infraestructura tecnológica en 99.9%.

2.4. OBJETIVO ESTRATÉGICO 4. Garantizar la sostenibilidad financiera y administrativa de la entidad para prestar el servicio público catastral, incorporando el fortalecimiento de la gestión comercial territorial.

2.4.1. Objetivo específico 1. Robustecer modelos, metodologías y sistemas de gestión con innovación y calidad.

2.4.1.1. Línea de acción. Gestión integral hacia estándares de calidad.

La unidad a través de esta línea de acción pretende fortalecer y mejorar la implementación del modelo integrado de planeación y gestión, así como del sistema de gestión de calidad, para establecer escenarios de mejora basados en la estandarización y la optimización de las actividades que se desarrollan para la generación de productos o la prestación de los servicios de acuerdo con la capacidad institucional de las entidades públicas y a través del fortalecimiento organizacional, la simplificación de los procesos, la certificación de la entidad en la norma ISO 9001:2015 y el mejoramiento en el índice de desempeño institucional.

La UAECDD cuenta actualmente con una estructura organizacional alineada con los objetivos estratégicos 2020-2030 institucionales; sin embargo, la Unidad de manera permanente evalúa su estructura, planta y modelo de operación con el fin de que los mismos permitan y faciliten alcanzar los objetivos propuestos. Dicha plataforma estratégica fue actualizada durante 2020 y se realizaron piezas de comunicación y varias campañas de socialización para los servidores de la Unidad, a través del Boletín Conexión Catastro, con el propósito de que se logre su apropiación.

Figura 22. Nueva planeación Estratégica



Fuente: Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos

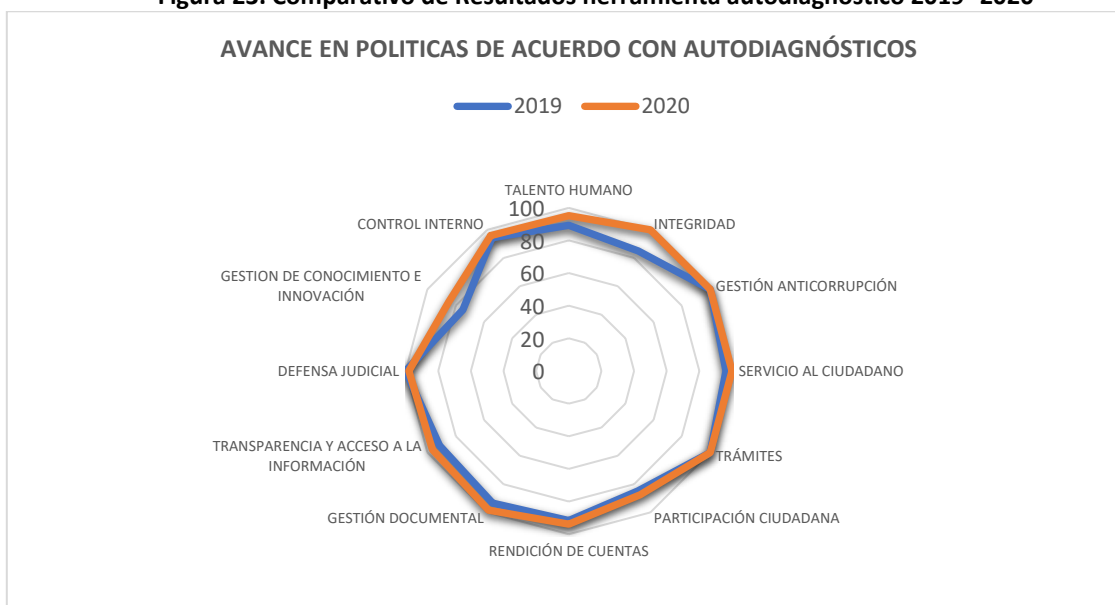
Dado los cambios del plan de desarrollo en el que se le otorgaba a la UAECD, la facultad para prestar el servicio público de gestión y operación catastral multipropósito en cualquier lugar del territorio nacional, cuando sea contratada para el efecto, lo que generó un ajuste en la cadena de valor, la cual fue aprobada por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, la nueva cadena de valor tiene 2 procesos estratégicos, 4 procesos misionales, 8 procesos de apoyo y 2 procesos de evaluación y control. Dicha cadena de valor fue construida teniendo en cuenta los objetivos estratégicos, y los mismos se encuentran alineados con los objetivos de proceso y las necesidades de los grupos de valor.

Por otra parte, la Unidad durante el 2020 realizó un plan de simplificación de procedimientos, a la fecha se han analizado y simplificado 113 procedimientos, esta actividad ha permitido disminuir las actividades establecidas, al igual que mejorar la documentación publicada en la herramienta ISODOC.

Igualmente, se contrató a la empresa CQR S.A.S quien desarrolló la auditoria durante el mes de septiembre y se obtuvo la certificación al Sistema de Gestión de Calidad de la Unidad bajo la norma ISO 9001:2015, lo que contribuyó al desarrollo de su objeto de responder por la recopilación e integración de la información georreferenciada de la propiedad inmueble del Distrito Capital en sus aspectos físico, jurídico y económico, que contribuya a la planeación económica, social y territorial del Distrito Capital. Lo anterior dentro del nuevo marco establecido para la UAECD preceptuado en el parágrafo 1 del artículo 129 de Acuerdo 761 de 2020.

Así mismo, se cumplió al 100% con las actividades establecidas en el plan de sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para lo cual se desarrollaron 109 actividades. En el último trimestre de 2020, se aplicaron las herramientas de autodiagnóstico encontrando mejoras, sobre todo en la implementación de las políticas: Gestión del Talento Humano, Gestión de Integridad, Rendición de Cuentas, Transparencia y Acceso a la Información y Gestión de Conocimiento e Innovación.

Figura 23. Comparativo de Resultados herramienta autodiagnóstico 2019 -2020



Fuente: Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos. Corte 31 de diciembre de 2020.

El Plan Anual de Auditorías vigencia 2020, fue aprobado mediante acta del 28 de enero de 2020 por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, socializado a todos los responsables de procesos mediante correo electrónico enviado el 12 de febrero de 2020.

El Plan Anual de Auditorías para la vigencia 2020, incluyó auditorías de calidad, coordinadas por la Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos, las cuales estuvieron orientadas al seguimiento y evaluación de los diferentes procesos de la Unidad según criterios selectivo y tuvieron como objetivo “Verificar si el proceso y subproceso que hacen parte del Sistema de Gestión se encuentran conforme con las disposiciones planificadas, los requisitos de la norma ISO 9001:2015, los del cliente y los establecidos por la entidad (CLON), en términos de eficacia, eficiencia y efectividad y si se han implementado y mantenido.” En total se auditaron 15 procesos y 39 subprocesos con un 100% de ejecución, dichas auditorías incluyeron la verificación del cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 9001:2015 del Sistema de Gestión de Calidad, el seguimiento de las acciones correctivas y oportunidades de mejora, el cumplimiento de los requisitos CLON (Cliente, legales, organizacionales y normativos), la gestión del riesgo, la gestión de indicadores, la aplicación de las TRD (Tablas de Retención Documental) y el control y análisis del producto no conforme, entre otros aspectos, las cuales fueron realizadas con el apoyo de auditores internos de calidad de la Unidad.

Respecto a las auditorías de control interno y de gestión: El plan incluyó las auditorías de control interno y de gestión, de cumplimiento legal, y demás normatividad vigente, con enfoque en riesgos.

Se ejecutaron el 100% de las auditorías de control interno y de gestión, se realizaron seguimientos, evaluaciones según periodicidad establecida (informes de Ley) y auditorías internas de gestión, en cumplimiento de los roles de la Oficina de Control Interno, a continuación, se relacionan:

1. Informe Ejecutivo Anual - Evaluación al SCI (Sistema de Control Interno) vigencia 2019.
2. Control Interno Contable vigencia 2019.

3. Informe de evaluación Institucional por dependencias vigencia 2019.
4. Seguimientos al Plan de mejoramiento suscrito con la Contraloría de Bogotá.
5. Informe Pormenorizado del Estado del Sistema de Control Interno-semestral.
6. Informes de Seguimiento a la Gestión de Riesgos de la entidad-trimestral.
7. Seguimiento Decreto 371 de 2010.
8. Seguimiento Directiva 003 de 2013.
9. Seguimiento Directiva 007 de 2013.
10. Seguimiento Circular Externa 013 del 28 de febrero de 2018.
11. Seguimiento al cumplimiento de la Ley 581 de 2000.
12. Informe semestral sobre la atención de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS).
13. Seguimiento a los recursos de la caja menor primer semestre de 2020.
14. Evaluación a los Estados Financieros con corte a 30 de junio y a 30 de septiembre 2020.
15. Auditoría de gestión en: Atención Trámites Externos no Inmediatos, Conservación Catastral, Englobes y desenglobes, Propiedad Horizontal PH y No Propiedad Horizontal NPH.
16. Auditoría a la gestión de inventarios de la entidad.
17. Auditoría de gestión, seguimiento y privacidad de la información.
18. Auditoría de Gestión, trámites externos no inmediatos. Conservación Catastral. Certificado de cabida y linderos.
19. Auditoría de Gestión Componente económico. Observatorio Inmobiliario Catastral OIC- Puntos Muestra. Observatorio Inmobiliario Catastral.
20. Auditoría de Gestión Reconocimiento Predial - Fuentes Secundarias-Observatorio Técnico Catastral (OTC). Censo Catastral vigencia 2020.
21. Auditoría de Gestión para el cálculo y liquidación del efecto Plusvalía.
22. Auditoría de Gestión al Subsistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
23. Auditoría a la actividad catastral componente económico, análisis sensibilidad, censo catastral vigencia 2020
24. Auditoría Dimensión 1° Talento Humano-MIPG.
25. Seguimiento al cumplimiento e implementación del Decreto 568 de 2020, radicado en septiembre 24 de 2020.
26. Seguimiento a la aplicación de la Directiva 001 de 2020 de la Alcaldía Mayor de Bogotá: *"Talento no palanca"*.
27. Auditoría a la Gestión a la Información de Sensores Remotos IDECA.

Adicionalmente, la Oficina de Control Interno, ejecutó las siguientes evaluaciones y seguimientos:

1. Informe de seguimiento trimestral a las medidas de austeridad en el gasto público.
2. Seguimiento al Plan Anticorrupción vigencia 2020.
3. Seguimiento y recomendaciones orientadas al cumplimiento de las metas del plan de desarrollo a cargo de la entidad, presentando los resultados en el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.
4. Seguimiento al Comité de Conciliaciones y verificación cumplimiento normatividad legal aplicable.
5. Seguimiento a la ejecución presupuestal, plan de contratación, comité de contratación y contratación (fase de planeación, selección, contratación, ejecución).
6. Seguimiento de verificación de cumplimiento de la ley de Transparencia y del Derecho al Acceso a la Información Pública.
7. Informe de seguimiento acciones por todas las fuentes y al reporte de indicadores de los procesos.

8. Seguimiento al Plan de Mejoramiento Archivístico.
9. Seguimiento Código de Integridad.
10. Seguimiento a los compromisos del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
11. Seguimiento planes, programas, proyectos y metas de la Unidad, (con corte a junio de 2020).
12. Reuniones del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, con periodicidad trimestral.
13. Evaluación al Subproceso de Gestión de Tesorería.
14. Fomento a la cultura del control, actividad realizada en abril de 2020. Campaña “Responsabilidades Vs Deberes del trabajo en casa”.
15. Seguimientos contingentes judiciales (trimestral).
16. Seguimiento a la implementación de estrategias de Gobierno Digital en la UAECD.
17. Seguimiento Comité de sostenibilidad contable y Comité Financiero.
18. Seguimiento Derechos de Autor, Software.

Por último y respecto a el sistema de gestión de seguridad de la información y el sistema de continuidad del negocio, la Unidad se propuso ejecutar los planes de seguridad y privacidad de la información, el plan de continuidad del negocio y realizar la gestión de riesgos de seguridad digital.

En este sentido, se cumplieron los retos propuestos del 2020 en un 100%, de la siguiente manera:

Plan de Seguridad y Privacidad de la Información

Se articuló la metodología, política y procedimiento de gestión de riesgos, incluyendo los riesgos de seguridad digital, de acuerdo con lo definido por el Departamento Administrativo de la Función Pública en la Guía para la Administración del Riesgo y el Diseño de Controles en Entidades Públicas.

Se implementaron controles de seguridad de la información que permitieron fortalecer el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información de la Unidad. Dentro de los controles implementados se encuentran los siguientes:

- a. Definición de condiciones de operación en el procedimiento de Gestión de la Infraestructura Tecnológica relacionados con la gestión de vulnerabilidades técnicas.
- b. Análisis de vulnerabilidades de seguridad informática: Se realizó assessment por parte del proveedor de FORTINET a los servicios de www.catastrobogotaa.gov.co, www.ideca.gov.co, serviciosgis.catastrobogota.gov.co, catalogopmb.catastrobogota.gov.co, wsapps.catastrobogota.gov.co, catastroenlinea.catastrobogota.gov.co, se generó informe de análisis de vulnerabilidades de Microsoft, se elaboró plantilla del plan de remediación para atender el assessment de FORTINET y MICROSOFT.
- c. Definición de INSTRUCTIVO ALISTAMIENTO Y ENTREGA DE EQUIPOS 13-02-IN-11, incluyendo controles para la salida de equipos y dispositivos móviles.
- d. Definición de lineamientos de desarrollo seguro alineados a OWAST (Open Web Application Security Project) establecidos en la política de desarrollo seguro en el Documento Técnico Manual de Políticas Detalladas de Seguridad y Privacidad de la Información.
- e. Revisión de controles para fuga de información en mensajería electrónica y elaboración de informe de revisión de controles para fuga de información, sobre las herramientas colaborativas de Office 365.
- f. Definición de lineamientos para la organización y etiquetado de la información que se encuentra en el fileservidor de la Unidad.

- g. Revisión del cumplimiento de controles de seguridad de la información del dominio relación con proveedores con la Oficina Asesora Jurídica, con el fin de establecer lineamientos finales de la política de relación con proveedores.
- h. Definición de la política de teletrabajo y sus lineamientos correspondientes. La cual fue incluida en el Documento Técnico Manual de Políticas Detalladas de Seguridad y Privacidad de la Información. De igual manera se incluyeron los aspectos de seguridad de la información en la resolución 803 de 2020, mediante la cual se actualiza la reglamentación interna del Modelo de Teletrabajo en la Unidad.

Se elaboró instrumento de validación de políticas y controles de seguridad de la información para revisar el cumplimiento de controles al interior de la Unidad y se reestructuró el Documento Técnico Manual de Políticas Detalladas de Seguridad y Privacidad de la Información.

Se realizó revisión del cumplimiento de los controles de seguridad de la información de todos los dominios y políticas de seguridad implementadas en la Unidad.

Se realizó la actualización del Instrumento de Evaluación del MSPI (Modelo de seguridad y Privacidad de la Información), la cual reporta un avance del 69% en la evaluación de la efectividad de los controles y un avance del 93% en el ciclo de funcionamiento del Modelo de Operación PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar), y de la declaración de aplicabilidad basado en insumo de los instrumentos de revisión de dominios y políticas.

Se actualizó el procedimiento y metodología para la gestión de los activos de información de la Unidad.

De acuerdo con la metodología definida para la gestión de activos de información se redujo el número de activos de información de 3829 a 196 activos de información tipo información (asociados a cuadros de caracterización documental) y de 174 a 160 activos de información (hardware, software, servicios, recurso humano), dichos activos fueron aprobados y publicados en la página web de la Unidad, en el link de transparencia - https://www.catastrobogota.gov.co/instrumentos-de-gestion?field_clasificacion_target_id=175.

Se formalizó mediante la resolución Nro. 1000 de 2000 la adopción de instrumentos para la gestión de la información pública, relacionados con el registro de activos de información e índice de Información Clasificada y Reservada.

De acuerdo con los cambios establecidos en la metodología de riesgos de seguridad digital, se definieron 122 riesgos frente a los 187 riesgos establecidos en la vigencia anterior.

Se definió instrumento del ciclo de vida del dato personal para ser diligenciado por todos los procesos de la Unidad. Una vez entregados los instrumentos, se realizó análisis correspondiente, el cual permitió establecer los lineamientos en la política de tratamiento de datos personales definida en el Documento Técnico Manual de Políticas Detalladas de Seguridad y Privacidad de la Información.

Se realizó la actualización del inventario de las bases de datos personales de la UAECD ante la Superintendencia de Industria y Comercio – SIC.

Se realizaron 18 jornadas de sensibilización en seguridad y privacidad de la información a 776 funcionarios y contratistas de la Unidad y se emitieron comunicaciones internas con tips de seguridad de la información a tener en cuenta por parte de los funcionarios y contratistas de la Unidad.

Las actividades descritas anteriormente, desarrolladas en el plan de seguridad y privacidad de la Unidad, aportan a cerrar la brecha de seguridad en la Unidad, como se evidencia en la gráfica siguiente:

Figura 24. Análisis de brechas ISO 27001:2013



Fuente: Gerencia de Tecnología. Corte 31 de diciembre de 2020

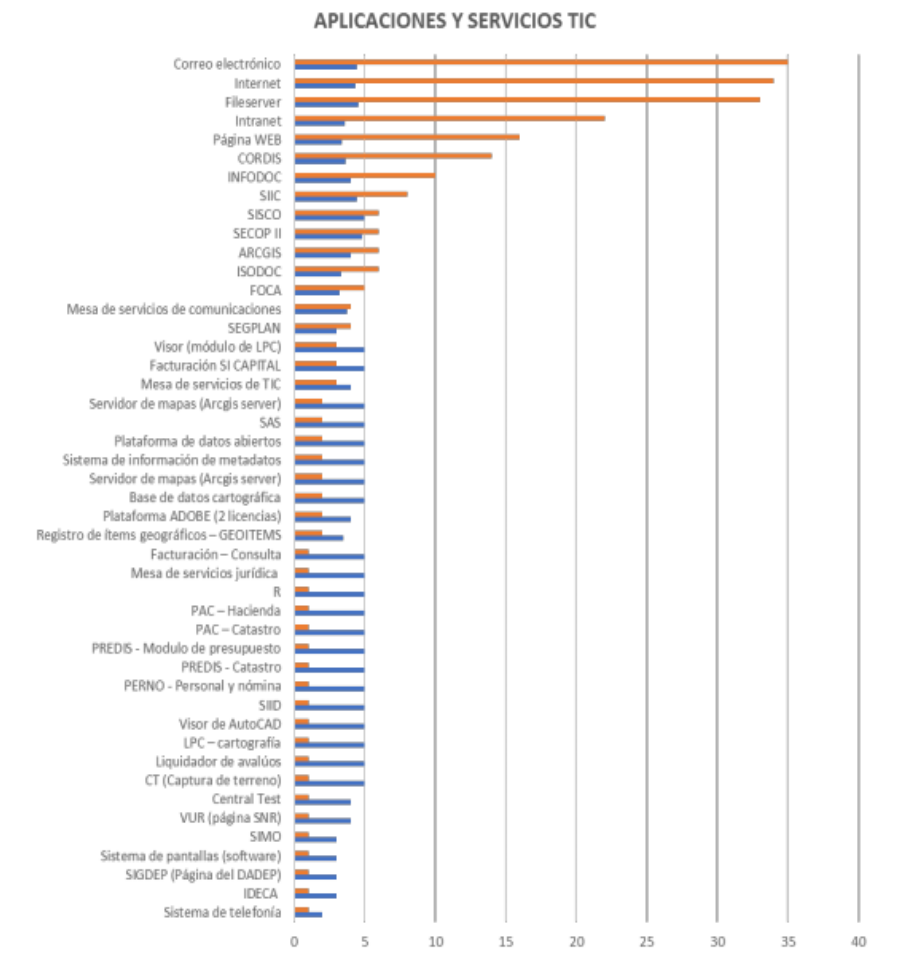
Plan de Continuidad del Negocio

A través del contrato de Oracle se apropiaron los recursos para la implementación del DRP (Disaster Recovery Plan) en la Nube de Oracle donde se incluyeron los sistemas de información identificados como críticos para la Unidad.

Se actualizó el plan de continuidad del negocio de la Unidad, así como de los documentos de BIA (Business Impact Analysis) y los RA de todos los procesos de la Unidad que permitieron definir el impacto que se produce una vez se presente una interrupción de los servicios de la Unidad.

Se realizaron pruebas funcionales de los Sistemas de Información Misionales SIIC y Sistema Administrativo Sicapital. De igual manera se realizaron pruebas funcionales de escritorio con los procesos de la Unidad. Se identificaron las aplicaciones y servicios críticos en la Unidad, así:

Figura 25. Criticidad de aplicaciones y servicios



Fuente: Gerencia de Tecnología

2.4.2. Objetivo específico 2. Garantizar la generación de ingresos de la UAECD.

2.4.2.1. Línea de acción. Gestión comercial de la UAECD.



La gestión comercial de la entidad tenía como meta de recaudo por la venta de bienes y servicios para el año 2020, la suma de \$3.300.000.000. Se lograron ingresos por valor de \$3.918.306.908 superando la meta proyectada en un 18%, lo anterior a pesar de los problemas ocasionados por la pandemia de COVID -19, que conllevó al cierre de venta en la Tienda Catastral. Se obtuvieron ingresos por valor de \$683.000.000, por la venta de productos y servicios, la tienda Catastral y Planoteca, lo que en términos porcentuales representa un 17% de las ventas totales. La tienda virtual realizó ventas por valor \$5.092.947. Así mismo se realizaron ventas por avalúos comerciales y otros servicios por valor de 3.230.213.961

A continuación, se presentan los contratos suscritos durante la vigencia 2020, con sus respectivos valores y fechas relevantes:

Tabla No. 26. Contratos suscritos

CONTRATO	ENTIDAD	VALOR CONTRATO (\$)	PLAZO	FECHA INICIO
1026/2020	INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO- IDU	498.000.000	12 meses	1/06/2020
7166/2020	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL-SDIS	160.000.000	8 meses	17/06/2020
1391/2020	SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA	80.928.696	4 meses hasta 30 de diciembre, prorroga 6 meses	25/08/2020
16/2020 liquidado sin ejecución	CENTRAL DE INVERSIONES S.A.-CISA	14.280.000	12 meses	9/09/2020
20/2020	CENTRAL DE INVERSIONES S.A.-CISA	73.780.000	12 meses	Sin acta de inicio
730/2020	SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT	50.000.000	6 meses	24/12/2020
1144/2020	CAJA DE VIVIENDA POPULAR	30.236.767	3 meses	Sin acta de inicio
1682/2020	INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO IDU	590.659.882	12 meses	Sin acta de inicio
244 /2020	SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION	676.437.500	5 meses	10/06/2020
710/2020	JARDIN BOTANICO	1.000.000.000	12 meses	29/09/2020

Fuente: Gerencia Comercial y de Atención al Usuario. Corte 31 diciembre de 2020.

Con fecha de corte a 31 de diciembre de 2020 se presenta el estado de los contratos vigentes suscritos por la UAECD, como se muestra a continuación:

Tabla No. 27. Estado de los Contratos suscritos

CONTRATO	INICIAL	FACTURADO PAGO	ENTREGADO POR FACTURAR	FACTURADO SIN CANCELAR	SALDO CONTRATO	% EJECUCION
IDU CONTRATO 1419/2017 Suscrito 02 de noviembre de 2017	\$ 499.181.379	\$ 385.687.307	\$ 4.142.828	\$ -	\$ 109.351.244	78,09%
IDU ALO CONTRATO 1548 / 2018 Suscrito 28 de diciembre de 2018	\$ 3.500.000.000	\$ 1.767.527.428	\$ 36.866.122	\$ 20.154.202	\$ 1.675.452.248	52,13%
IDU TRANSMILENIO CONTRATO 1547 / 2018 Suscrito 28 de diciembre de 2018	\$ 3.000.000.000	\$ 2.193.100.391	\$ 483.995.148	\$ -	\$ 322.904.461	89,24%
IDU CONTRATO 1026/2020 Suscrito 29 de mayo de 2020	\$ 498.000.000	\$ -	\$ 36.446.673	\$ -	\$ 461.553.327	7,32%
TOTALES			\$ 561.450.771	\$ 20.154.202	\$ 2.569.261.280	

Fuente: Gerencia Comercial y de Atención al Usuario. Corte 31 diciembre de 2020.

Las siguientes facturas quedaron pendientes de pago, por lo que la gestión del cobro se realizará en el año 2021.

Tabla No. 28. Facturas pendientes de pago

UAECD	FACTURA	ENTIDAD	VALOR	FECHA DE EXPEDICION
286280	FED5711	INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE 3390 2018	\$ 313.376	17/03/2020
291856	FED11156	EMPRESA DE ACUEDUCTO DE BOGOTA-CONTRATO 2013	\$ 3.971.383	13/11/2020
293064	FED12481	EMPRESA METRO 118 2019	\$ 4.170.150	9/12/2020
292898	FED12264	IDU CONTRATO 1548/2018	\$ 20.154.202	4/12/2020
293510	FED 12952	EMPRESA METRO 118 2019	\$ 22.910.658	17/12/2020
293542	FED12963	JARDIN BOTANICO 710 2020	\$ 300.000.000	18/12/2020

Fuente: Gerencia Comercial y de Atención al Usuario

Tal como se puede observar la cartera de la UAECDD presenta un excelente comportamiento por lo que se puede afirmar que existió una buena gestión de cobro de cartera.

Por otra parte, la entidad cuenta con el aplicativo CRM - Customer Relationship Management, con el propósito de llevar el seguimiento a sus clientes y cotizaciones, el cual se ha venido adaptando a las necesidades de la entidad. En el año 2020 se realizaron requerimientos y pruebas para contar con un

módulo que permitiera gestionar los roles del aplicativo a través de permisos de visualización, gestión de la información y administración, así mismo se gestionaron algunas mejoras dentro de las cuales se cuentan:

- Se robusteció la Información de Clientes y Contratos, permitiendo dejar registrado y llevar el seguimiento de todo lo concerniente a los contratos y su información comercial, administrativa y contractual
- Se incluyen los reportes que permitirán visualizar en los contratos el: Valor facturado sin pago, Valor facturado pago, Valor entregado por facturar (lo migrado o generados desde el módulo) y el porcentaje de ejecución financiera.
- Quedan pendientes algunos requerimientos por desarrollarse y que ya fueron solicitados en la parte de reportes como son:
 - ✓ Incluir valor entregado por facturar lo que no está en acta de cobro.
 - ✓ Informe que muestra los avalúos que se incluyen en el informe entregado por facturar, que confirma el valor generado en este reporte.
 - ✓ Reporte consolidado por cliente - contrato y de todos los clientes.
 - ✓ Sección de auditoría. Alertas. Productos y servicios y Seguimiento a Cotizaciones.

Respecto al Módulo de avalúos se cuenta con una sección en la que se puede generar facturación de productos de avalúos, sobre ella se hicieron algunos ajustes y mejoras.

Toda esta información se completó en la factura generada y habilita al módulo para generar facturas con la información correspondiente; sin embargo, se debe completar los requerimientos planteados para que el sistema utilice las nuevas fórmulas a aplicar para determinar el valor a cobrar las cuales están determinadas en la resolución de precios y permita su usabilidad.

En este sentido se entregaron 625 avalúos comerciales para entidades que solicitaron el servicio, en desarrollo de sus proyectos. De los avalúos entregados la mayor concentración de solicitudes está en las siguientes Entidades: Instituto de Desarrollo Urbano, Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano y Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá, Secretaría de Hacienda Distrital.

2.4.3. Objetivo específico 3. Optimizar y racionalizar los gastos y costos.

2.4.3.1. Línea de acción. Gestión de insumos, Servicios Generales y Capacidad Instalada UAECD.

Durante la vigencia 2020, el proceso financiero atendió como parte significativa del cambio en la gestión presupuestal y de tesorería, la homologación al nuevo sistema adoptado por la Secretaría de Hacienda SHD para pagos y manejo del presupuesto a través del aplicativo Bogdata SAP; en conjunto con la gestión de tecnología fue posible que el aplicativo ERP (Enterprise Resource Planning) existente en Catastro para la gestión financiera, denominado Sicapital, continuara sin inconvenientes para homologar la información al lenguaje de SAP de la SHD.

Adicional, la gestión financiera lidera el proyecto denominado facturación electrónica que, en conjunto con la Gerencia Comercial y el apoyo de la Gerencia de Tecnología, por segundo año consecutivo, dio cumplimiento con las disposiciones de la DIAN frente a dicho tema.

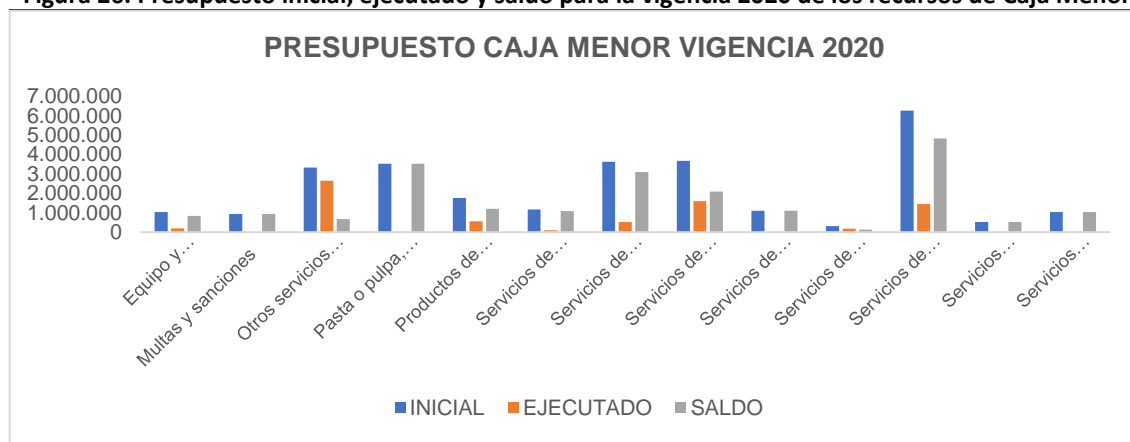
Otra gestión importante que se resalta en el proceso financiero fue la atención prestada a la Contraloría de Bogotá en su auditoría PAD 2020 – 80, como resultado un concepto favorable a la gestión y dictamen con opinión limpia sobre los estados financieros de la UAECD.

De otra parte, el Plan Distrital de Desarrollo – PDD 2020 – 2024 “Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI”, determina ajustar el objeto y funciones de la UAECD, de conformidad con la Ley 1955 de 2019 que expide el Plan Nacional de Desarrollo y donde establece en el parágrafo 1 del artículo 79 que “Conservarán su condición de gestor catastral aquellas entidades que, a la promulgación de la presente Ley, sean titulares de catastros descentralizados o mediante delegación ejerzan la gestión sin necesidad de trámite adicional alguno. Respecto de los catastros descentralizados, a la fecha de entrada en vigor de la presente ley, estos conservarán su calidad de autoridades catastrales por lo cual podrán promover, facilitar y planear el ejercicio de la gestión catastral en concordancia con la regulación nacional en materia catastral sin perjuicio de las competencias legales de la SNR (Superintendencia Notariado y Registro), del IGAC (Instituto Geográfico Agustín Codazzi) y de la ANT (Agencia Nacional de Tierras).”. En el Parágrafo 2 establece a su vez que “Los gastos asociados a la gestión catastral constituyen gastos de inversión, sin perjuicio de los gastos de funcionamiento que requieran los gestores catastrales para desarrollar sus funciones”.

La Unidad constituyó la Caja Menor con la Resolución No. 0099 del 29 de enero de 2020 y la misma tuvo una modificación con la Resolución No. 0565 del 8 de julio de 2020, el uso de los recursos de la caja menor se ciñó estrictamente a los gastos que tuvieron carácter de imprevistos, urgentes, imprescindibles e inaplazables y no se efectuaron erogaciones tendientes a cubrir gastos para atender servicios de alimentación con destino a reuniones de trabajo según lo establecido en la Resolución No. 890 del 21 de julio de 2014.

Para la vigencia 2020 se recibieron y atendieron 31 solicitudes de Caja Menor, para las cuales se orientó y asesoró a los servidores en relación con el trámite correspondiente. Se adelantaron los pagos con recursos de caja menor a los proveedores por la venta de productos o servicios autorizados, se radicaron oportunamente 10 solicitudes de reembolsos ante la gestión presupuestal para el reintegro de los recursos y se solicitó la legalización y cierre de la Caja Menor de la Unidad de la vigencia 2020.

Figura 26. Presupuesto inicial, ejecutado y saldo para la vigencia 2020 de los recursos de Caja Menor



Fuente: Modulo Caja Menor Aplicativo OPGET – SICAPITAL. Corte a 31 de diciembre del 2020.

Durante la vigencia 2020 se radicaron oportunamente las facturas de telefonía fija, telefonía celular y línea 018000 para adelantar el trámite de pago en la Gestión Presupuestal, además se tramitaron PQR'S, solicitudes y reclamos en los casos que fue necesario para garantizar siempre el pago real del servicio recibido por parte de los proveedores de servicios.

En general, los pagos realizados se enmarcan dentro de los procedimientos establecidos para dicho fin y por ello sujetos a un estricto control, enmarcado en el cumplimiento de la legislación vigente en temas presupuestales.

En el ejercicio contable, la entidad desarrolló actividades correspondientes a la fase de ejecución, definidas en el plan de acción para el proyecto de Implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público - NICSP.

En cuanto al ejercicio contractual, la entidad tiene claramente establecida la competencia para la adjudicación, liquidación y modificación de los contratos con cargo al presupuesto. Casi la totalidad de los contratos de la UAECDD se han realizado a través de la plataforma SECOP II lo que garantiza un ejercicio transparente y una eficiente ejecución del gasto público de la entidad controlado por la administración.

De acuerdo con lo anterior la entidad presenta un avance correcto y satisfactorio en la aplicación de las políticas de gestión presupuestal.

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS Y FÍSICOS

3.1. Ejecución de ingresos

A 31 de diciembre de 2020 en relación con los ingresos la UAECD realizó una gestión de recaudo exitosa, se logró recaudar \$9.301 millones, lo que equivale a un 80.8% de lo programado, permitiendo que la entidad cumpla con sus compromisos pese a los efectos adversos de la pandemia.

De estos ingresos el recaudo de excedentes financieros se logró en un 100% que corresponden a \$5.214 millones, por venta de bienes y servicios se recaudó \$3.918 millones equivalente al 64%, de los cuales se prevé que los recursos adicionados en el mes de diciembre sean consignados en el mes de enero de 2021; de otra parte, ingresaron \$168 millones por rendimientos financieros correspondiente al 112% de lo presupuestado.

3.2. Ejecución de gastos

El presupuesto de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital inició la vigencia 2020 con una apropiación de \$77.471 millones, de los cuales \$53.973 corresponden a gastos de funcionamiento y \$23.497 millones a recursos de inversión. Frente a la apropiación vigente, el presupuesto tuvo una reducción por \$1.542 millones debido a la crisis generada por la pandemia del COVID-19, que obligó a la Alcaldía Mayor a reorientar las rentas de destinación específica de sus entidades territoriales.

De otra parte, el Plan Distrital de Desarrollo – PDD 2020 – 2024 “Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI”, determina ajustar el objeto y funciones de la UAECD, de conformidad con la Ley 1955 de 2019 que expide el Plan Nacional de Desarrollo y donde establece en el parágrafo 1 del artículo 79 que “Conservarán su condición de gestor catastral aquellas entidades que, a la promulgación de la presente Ley, sean titulares de catastros descentralizados o mediante delegación ejerzan la gestión sin necesidad de trámite adicional alguno. Respecto de los catastros descentralizados, a la fecha de entrada en vigor de la presente Ley, estos conservarán su calidad de autoridades catastrales por lo cual podrán promover, facilitar y planear el ejercicio de la gestión catastral en concordancia con la regulación nacional en materia catastral sin perjuicio de las competencias legales de la SNR, del IGAC y de la ANT.”. En el Parágrafo 2 establece a su vez que “Los gastos asociados a la gestión catastral constituyen gastos de inversión, sin perjuicio de los gastos de funcionamiento que requieran los gestores catastrales para desarrollar sus funciones”.

Con base en lo anterior y para dar cumplimiento con las nuevas funciones, se solicitó adición presupuestal por el valor de sus excedentes financieros generados al 31 de diciembre de 2019 por valor de \$3.139 millones. De igual forma, para el cuarto trimestre de 2020 se solicitó adición presupuestal por valor de \$2.844 millones, de los cuales \$296 millones fueron para inversión directa y \$2.548 millones en transferencias de inversión, quedando una apropiación total al cierre de 2020 de \$81.912 millones, de los cuales \$52.977 corresponden a funcionamiento y \$28.935 millones en gastos de inversión.

Para el cierre de la vigencia 2020 la ejecución del presupuesto fue del 92% de lo apropiado, que ascendió a \$76.107 millones. Los gastos de funcionamiento presentaron un 95% de ejecución (\$50.498 millones) en tanto que la inversión directa se comprometió el 88% (\$25.609 millones).

3.3. Presupuesto vigencia 2020

Para la vigencia 2020 la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital – UAECD, tuvo un presupuesto de gastos al cierre de la vigencia por valor de \$81.912 millones. El nivel de compromisos alcanzado ascendió a \$76.107 millones, logrando un 92% de ejecución. Los giros acumulados durante el año estuvieron alrededor del 84,44%, es decir, \$69.169 millones de pesos.

Tabla N. 29. Cuadro Presupuesto de Gastos Vigencia 2020

RUBRO	TOTAL PRESUPUESTO	PTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN	PTO GIRADO	% GIRADO
TOTAL GASTOS	81.912	76.107	92%	69.169	90%
FUNCIONAMIENTO	52.977	50.498	95%	48.051	90%
INVERSIÓN	28.935	25.609	88%	21.117	72.98%

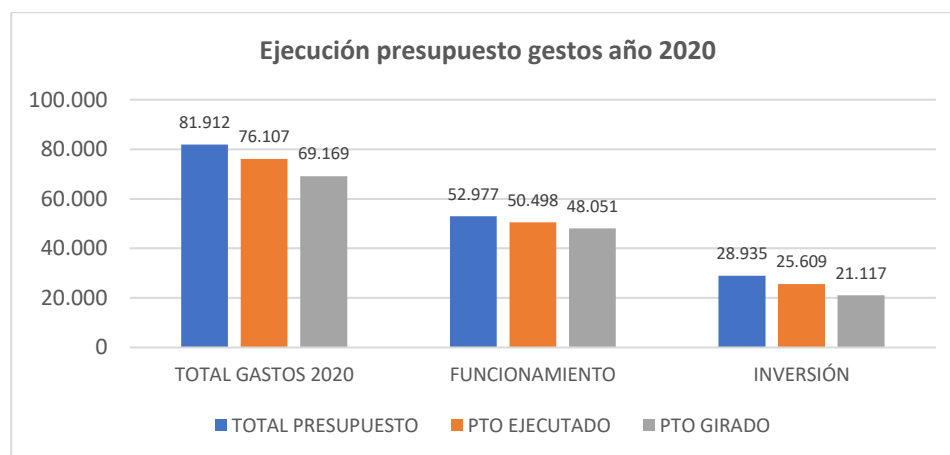
*Cifras en millones de pesos

Fuente: Oficina Asesora de Planeación y aseguramiento de procesos. Corte a 31 de diciembre del 2020.

Los gastos de funcionamiento representaron el 64,6% de la apropiación del año 2020, alcanzando la cifra de \$52.977 millones, y el nivel de ejecución obtenido fue del 95%, alrededor de \$50.498 millones. El nivel de giros de los gastos de funcionamiento, equivalen al 90% siendo su cifra en pesos de \$48.051 millones.

Los recursos para inversión registraron el 35,4% de la apropiación vigente a 31 de diciembre de 2020, una cifra equivalente a \$28.935 millones. Su ejecución presupuestal se consolida en 88,51%, es decir, \$25.609 millones. El consolidado de giros para los rubros de inversión a 31 de diciembre de 2020 alcanzo los \$21.117 millones, porcentualmente se situó el nivel de pagos en 72,98%.

Figura 27. Ejecución presupuesta de gasto 2020



Fuente: Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos

3.4. Situación de los recursos físicos

En pro del funcionamiento y adecuada conservación de las instalaciones de la Unidad, durante la vigencia 2020 se ejecutaron el 100 % de los mantenimientos preventivos y correctivos a la infraestructura física, logrando el adecuado funcionamiento y operación de la Unidad, de acuerdo con el cronograma establecido. Dentro de las diversas actividades realizadas, se resalta la instalación de mamparas en los puestos de trabajo de la RED- CADE para garantizar la protección de funcionarios y usuarios, con ocasión de la pandemia por COVID-19, igualmente, se realizó el mantenimiento de la pintura de los pasillos exteriores y la recepción de los pisos 11 y 12, mantenimiento de pintura de los baños de los pisos 2,11 y 12, junto con el cambio de la puerta de acceso al baño de damas del piso 2 y el polarizado a las ventanas de los archivadores rodantes, en cumplimiento de la normativa vigente, entre otros.

En lo referente a la gestión de bienes e inventarios, se atendieron los requerimientos de elementos de consumo solicitados por las dependencias, se realizó la actualización de ingresos, traslados y baja de elementos devolutivos en el sistema de administración de inventarios SAE/SAI. Adicionalmente, se realizó el traslado de algunos elementos a los domicilios de los funcionarios, para el adecuado cumplimiento de sus funciones considerando la modalidad de trabajo en casa por la situación de COVID-19. En relación con elementos de consumo, se programaron y realizaron las sesiones del Comité de Inventarios para mantener organizados los recursos físicos de la Unidad, se efectuaron los cierres respectivos tanto en el sistema de administración de elementos y sistemas de administración de inventarios (SAE/SAI), se elaboraron las certificaciones de pago para proveedores de elementos de consumo y se consolidó la información, junto con los soportes correspondientes, en la carpeta mensual de almacén remitiéndola al proceso de Gestión Financiera. Mensualmente se informó a la Oficina Asesora Jurídica, que no se han reportado pérdidas de elementos y se gestionó la inclusión de los elementos devolutivos adquiridos en el período en la póliza todo riesgo de la unidad.

Por último, se debe realizar de nuevo el proceso de adjudicación a los siguientes tres vehículos, ya que los municipios a los que fueron adjudicados desistieron de su interés.

Tabla No. 30. Situación de los vehículos

ENTIDAD	VEHICULOS ADJUDICADOS	ESTADO ADJUDICACION
Municipio de Cabrera	OBG180	Desistido.
Institución Educativa Timba	OBE712	Desistido.
Alcaldía de Sopó	OBE515	Desistido.

Fuente: Subgerencia Administrativa y Financiera. Corte a 31 de diciembre del 2020.

Los servicios de vigilancia y aseo se prestaron de manera continua, propendiendo por la seguridad y el bienestar de todo el personal. Igualmente, se incrementaron las jornadas de aseo y desinfección de las instalaciones de la UAEDC con la finalidad de prevenir y mitigar el riesgo de contagios.

En el marco del cumplimiento de las funciones de la entidad en lo referente a realizar, mantener y actualizar el Censo Catastral del Distrito Capital, se provee el transporte para garantizar los desplazamientos del personal que debe ejecutar las distintas actividades de campo. Durante el periodo 2020 se realizaron los contratos necesarios para el seguimiento y adecuado funcionamiento de todos los vehículos propios y se efectuó la contratación de 12 conductores para contar con el servicio total del parque automotor propiedad de la UAEDC (27 vehículos).

4. PROGRAMAS ESTUDIOS, PROYECTOS Y PRESUPUESTO

4.1. Proyectos de inversión

En el marco del Plan de Desarrollo Distrital 2016-2020 “Bogotá Mejor Para Todos”, Catastro Bogotá articula su accionar, a través de dos proyectos, así:

Proyecto de inversión 0983: Capturar, integrar y disponer información geográfica y catastral para la toma de decisiones, el cual tenía como objetivo fortalecer la capacidad de capturar, integrar y disponer información geográfica y catastral de la ciudad de Bogotá D.C. que responda a las necesidades de información para la gestión de políticas públicas y fiscales de la ciudad, permitiendo mejorar la oferta de servicios al ciudadano y contribuyendo a la implementación de un Catastro Nacional con enfoque multipropósito.

Los componentes de inversión asociados a este proyecto son: Gestión de la información catastral con fines multipropósito, Información Geoespacial al servicio del Ciudadano, Fortalecimiento tecnológico, Fortalecimiento de la Gestión Comercial en la UAEC y Catastro Bogotá comparte su experiencia contribuyendo en la implementación del catastro nacional con enfoque multipropósito. Los resultados obtenidos respecto a las metas producto y el presupuesto indicativo del proyecto, se observan en la siguiente tabla:

Tabla No. 31. Resultado proyecto 0983

*Cifras en millones de pesos

Meta Proyecto de inversión		Presupuesto indicativo y metas					
		2016	2017	2018	2019	2020	Total 2016-2020
Actualizar anualmente el 100% del área urbana respecto de los cambios identificados en los aspectos físicos, jurídicos y económicos de los predios	P	\$ 1.708	\$ 4.451	\$ 6.059	\$ 6.541	\$ 6.177	\$ 24.936
	E	\$ 1.493	\$ 3.940	\$ 4.566	\$ 6.473	\$ 5.877	\$ 22.349
	P	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	E	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Actualizar el 100% del área rural respecto de los cambios identificados en los aspectos físicos, jurídicos y económicos de los predios.	P	\$ 79	\$ 471	-	-	-	\$ 550
	E	\$ 79	\$ 471	-	-	-	\$ 550
	P	6%	94%	-	-	-	100 %
	E	6%	94%	-	-	-	100 %
Contar con el 100% del hardware, software y conectividad que soporte la operación de la Entidad.	P	\$ 1.919	\$ 4.305	\$ 5.028	\$ 6.125	\$ 4.845	\$ 22.222
	E	\$ 1.352	\$ 3.526	\$ 4.689	\$ 6.123	\$ 4.809	\$ 20.499
	P	20 %	22 %	21.80 %	20%	20%	100%
	E	18 %	20.20%	21.80%	20%	20%	100%
Cumplir en un 100% los plazos establecidos por la estrategia de Gobierno en línea	P	-	\$ 559	\$ 592	\$ 211	\$ 277	\$ 1.639
	E	-	\$ 70	\$ 585	\$ 211	\$ 277	\$ 1.143
	P	-	100%	100%	100%	100%	100 %
	E	-	67.80%	100%	100%	100%	100 %
Incorporar 175 niveles de información geográfica de Bogotá y sus áreas de interés integrada en la Plataforma IDECA incluyendo la información de infraestructura y redes, dinámica de construcción, población e inversión pública	P	-	\$ 100	\$ 81	-	-	\$ 181
	E	-	\$ 40	\$ 81	-	-	\$ 121
	P	15	65	175	-	-	175
	E	30	121	208	-	-	208

Meta Proyecto de inversión		Presupuesto indicativo y metas					
		2016	2017	2018	2019	2020	Total 2016-2020
Generar 18500 millones por concepto de ventas de productos y servicios en el periodo 2016-2020	P	-	\$ 267	\$ 208	\$ 268	\$ 233	\$ 976
	E	-	\$ 67	\$ 208	\$ 268	\$ 232	\$ 775
	P	2.000	3.000	3.000	3.405	1.486	18.500
	E	2.378	3.877	5.740	5.019	3.918	20.932
Compartir con 10 entes territoriales e instituciones el conocimiento y capacidad de catastro para Capturar, Integrar y Disponer Información	P	\$ 874	\$ 3.604	\$ 4957	\$ 3.198	\$ 943	\$ 13.576
	E	\$ 793	2.318	\$ 4.475	\$ 2.954	\$ 943	\$ 11.483
	P	2	2	3	1	2	10
	E	2	2	3	1	2	10
Incrementar en 25000 el número de usuarios del portal de mapas de Bogotá, con respecto a la vigencia anterior	P	-	\$ 1.774	\$ 358	\$ 493	\$ 504	\$ 3.130
	E	-	\$ 1.723	\$ 340	\$ 493	\$ 504	\$ 3.061
	P	-	25.000	25.000	25.000	25.000	--
	E	-	19.725	302.977	425.224	51.533	--
Complementar en 100.000 hectáreas la información geográfica de sensores remotos disponible en la Infraestructura de Datos Espaciales De Bogotá.	P	-	-	\$ 6.500		\$ 684	\$ 7.184
	E	-	-	\$ 5.481		\$ 684	\$ 6.165
	P	-	-	100.000	100.000	30.000	100.000
	E	-	-	-	70.000	45.179	115.179
Mantener Actualizado El 35 % De Las Capas De Información Geográfica De La IDE De Bogotá	P	-	-	-	\$ 194	\$ 318	\$ 512
	E	-	-	-	\$ 194	\$ 318	\$ 512
	P	-	-	-	20%	35%	35%
	E	-	-	-	29.47%	35.7%	35.7%

Fuente: Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos. Estructura de proyectos de la UAEDC. Corte a 31 de diciembre del 2020.

Proyecto de inversión 1180 -Afianzar una gestión pública efectiva, tenía como objetivo fortalecer la gestión administrativa de la Unidad a través de los componentes de Gestión Integral y Mejoramiento de procesos y Atención y Servicio al Ciudadano, con el fin de aumentar los niveles de efectividad en la gestión, con mayor y mejor servicio al ciudadano, cumpliendo la misionalidad asignada. Los resultados obtenidos respecto a las metas producto y el presupuesto indicativo del proyecto, se observan en la siguiente tabla:

Tabla No.32. Resultado proyecto 1180

*Cifras en millones de pesos

Meta Proyecto de inversión		Presupuesto indicativo y metas					
		2016	2017	2018	2019	2020	Total 2016-2020
Implementar 4 esquemas de comunicación con grupos de interés	P	-	\$ 217	\$ 250	\$ 219	\$ 143	\$ 829
	E	-	\$ 217	\$ 250	\$ 219	143	\$ 829
	P	-	1	1	1	1	4
	E	-	1	1	1	1	4
Implementar Al 100 % El Sistema Integrado De Gestión	P	\$ 200	-	-	-	-	\$ 200
	E	\$ 200	-	-	-	-	\$ 200
	P	70 %	100 %	-	-	-	100 %
	E	70 %	100 %	-	-	-	100 %
Automatizar 6 procedimientos que apoyan la misión de la entidad	P	-	\$ 221	\$ 176	\$ 300	-	\$ 697
	E	-	\$ 181	\$ 176	\$ 300	-	\$ 617

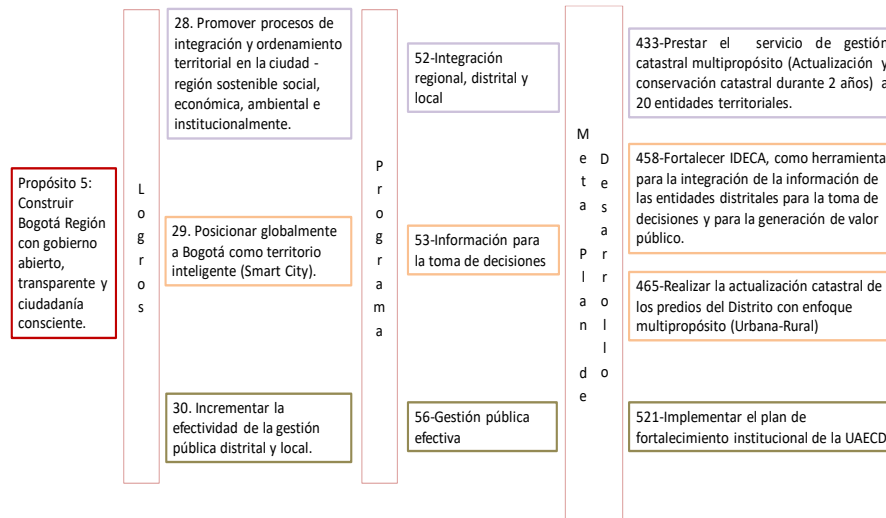
Meta Proyecto de inversión		Presupuesto indicativo y metas					
		2016	2017	2018	2019	2020	Total 2016-2020
	P	-	1	2.33	3	0.02	6
	E	-	0.67	2.33	2.98	0.02	6
Implementar al 100 % solución tecnológica para la atención de los requerimientos de los ciudadanos	P	-	\$ 419	\$ 209	\$ 347	-	\$ 975
	E	-	\$ 419	\$ 209	\$ 347	-	\$ 975
	P	-	15 %	41%	50 %	-	100
	E	-	9%	41 %	50 %	-	100
Mejorar en 30 % el nivel de confianza ciudadana en la entidad	P	-	\$ 363	\$ 496	\$ 594	\$ 658	\$ 2.112
	E	-	\$ 359	\$ 494	\$ 590	\$ 651	\$ 2.095
	P	-	5 %	5 %	10 %	10 %	30 %
	E	-	5 %	5 %	10 %	10 %	30 %
Fortalecer 4 espacios de participación ciudadana en el distrito	P	-	\$ 49	-	-	c	\$ 49
	E	-	\$ 49	-	-	-	\$ 49
	P	-	1	2	1	-	4
	E	-	1	2	1	-	4
Mantener 1 sistema de gestión integral en la entidad	P	-	\$ 594	\$ 759	-	-	\$ 1.353
	E	-	\$ 593	\$ 577	-	-	\$ 1.110
	P	-	1	1	-	-	1
	E	-	1	1	-	-	1
Gestionar el 100 % del plan de adecuación y sostenibilidad SIG – MIPG	P	-	-	-	\$ 385	\$ 326	\$ 711
	E	-	-	-	\$ 385	\$ 326	\$ 711
	P	-	-	-	100 %	100 %	100 %
	E	-	-	-	99.1 %	100 %	100 %

Fuente: Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos. Estructura de proyectos de la UAED. Corte a 31 de diciembre del 2020.

De acuerdo con el plan de acción previsto para los proyectos de inversión 0983 “Capturar, integrar y disponer información geográfica y catastral para la toma de decisiones en Bogotá” y 1180 “Afianzar una Gestión Pública efectiva”, se implementaron las acciones necesarias para atender los compromisos de la UAED frente al Plan de Desarrollo Bogotá Mejor para Todos, a través del cumplimiento de los componentes de inversión, gestión y actividades definidos en dichos proyectos.

En el marco del Plan Distrital de Desarrollo 2020-2024 “Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI”, Catastro Bogotá articula su accionar de la siguiente manera:

Figura 28. Estructura de proyectos de la UAECD



Fuente: Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos

Para el cumplimiento de estas metas del Plan Distrital de Desarrollo, la entidad ha formulado 4 proyectos de inversión, los cuales se describen de manera resumida a continuación:

Proyecto 7775 - Implementación y prestación de los servicios de gestión y/u operación catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales: Tiene como objetivo apoyar el desarrollo de la política pública de catastro multipropósito mediante la implementación y prestación de los servicios de gestión y/u operación catastral oficial con fines multipropósito.

Esta alternativa está enfocada hacia Entidades Territoriales - ET según demanda del servicio. Su financiación y el cumplimiento de la meta está sujeto al logro de dicha contratación en un mercado en el cual hay otros competidores, como el propio IGAC, otros gestores catastrales y operadores públicos y privados.

Los resultados obtenidos respecto a la meta producto y el presupuesto indicativo del proyecto para el período 2020 – 2024, es el siguiente:

Tabla No. 33. Resultado proyecto 7775

*Cifras en millones de pesos

Meta Proyecto de inversión		Presupuesto indicativo y metas					
		2020	2021	2022	2023	2024	Total cuatrienio
Prestar los servicios de gestión y/u operación catastral multipropósito a 20 entidades territoriales	P	\$ 3.435	\$31.796	\$40.688	\$37.239	\$ 42.665	\$ 155.823
	E	\$ 1.492	-	-	-	-	\$ 1.492
	P	2	6	5	5	2	20
	E	2	-	-	-	-	2

Fuente: Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos Estructura de proyectos de la UAECD. Corte a 31 de diciembre del 2020.

En ejercicio del rol de la UAECDD como gestor y/u operador del servicio público de catastro multipropósito, la entidad firmó el Convenio Interadministrativo Marco N°01 de 2020 con el Área Metropolitana Centro Occidente (AMCO) para prestar sus servicios como operador catastral permitiéndole a esta región contar con información actualizada para la toma de decisiones. La entidad adelantará el proceso de actualización, conservación y difusión catastral de la totalidad de los predios urbanos y rurales de Pereira, Dosquebradas y La Virginia que ascienden aproximadamente a 300.000.

Proyecto 7839 Fortalecimiento de la Infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá como herramienta para la integración de la información de las entidades distritales para la toma de decisiones: El proyecto está orientado a fortalecer la Infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá D.C. como herramienta para la integración de información de las entidades distritales, lo cual contempla no sólo esquemas de administración de datos regidos por políticas y estándares de calidad, sino la incorporación de tecnologías y la generación de servicios que conduzcan a la interoperabilidad de los datos, su disposición, acceso y uso por parte de la Comunidad Distrital y la región, para mejorar las posibilidades de integración, análisis y visualización que permitan mejorar e impulsar la generación de nuevos niveles de información y actualizar los existentes, así como reducir costos de producción, aumentar la eficiencia institucional, apoyar las necesidades misionales y suscitar esquemas de innovación que apoyen el desarrollo sostenible de la ciudad, labor que además de estar enmarcada dentro del plan estratégico de la entidad y de IDECA, hace parte fundamental de la misionalidad de la institución así como se indica en el Acuerdo 004 de 2012, artículo 11.

En este sentido, y adicionalmente a los esfuerzos por ampliar y mantener las capas de información disponibles en la IDE, se plantea implementar un esquema de analítica de datos para facilitar la toma de decisiones de Gobierno mediante el montaje y configuración del componente data Lake (lago de datos) y elementos de procesamiento y analítica de datos para soportar los proyectos de la UAECDD, y en general las necesidades de modelamiento y resolución de problemáticas de los diferentes sectores de la ciudad.

Los resultados obtenidos respecto a la meta producto y el presupuesto indicativo del proyecto para el período 2020 – 2024, es el siguiente:

Tabla No. 34. Resultado proyecto 7839

*Cifras en millones de pesos

Meta Proyecto de inversión		Presupuesto indicativo y metas					
		2020	2021	2022	2023	2024	Total cuatrienio
Actualizar el 90% de las capas de información geográfica durante el cuatrienio, fortaleciendo la infraestructura de datos espaciales del Distrito Capital – IDECA	P	\$3.939	\$2.000	\$3.106	\$3.683	\$2.175	\$14.903
	E	\$3.224	-	-	-	-	3.224
	P	9%	22%	22%	22%	15%	90%
	E	12%	-	-	-	-	12%
Implementar al 100% un esquema de analítica de datos para facilitar la toma de	P	\$769	\$1.754	\$1.834	\$1.965	\$1.199	\$7.522
	E	761	-	-	-	-	761

Meta Proyecto de inversión		Presupuesto indicativo y metas					
		2020	2021	2022	2023	2024	Total cuatrienio
decisiones de Gobierno en el marco de Bogotá como territorio inteligente (Smart City)	P	20%	20%	20%	20%	20%	100%
	E	20%	-	-	-	-	20%
Incrementar el 10% el número de usuarios que ingresa anualmente a las plataformas tecnológicas de la IDE de Bogotá	P	0	\$691	\$715	\$739	\$529	\$2.675
	E	-	-	-	-	-	-
	P	0	10%	10%	10%	10%	10%
	E	-	-	-	-	-	-

Fuente: Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos Estructura de proyectos de la UAEC. Corte a 31 de diciembre del 2020.

Con corte a 31 de diciembre de 2020 se cuenta con 40 datos actualizados, así: se actualizaron 3 niveles de información, un nivel del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural IDPC y dos niveles con la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia SDSCJ, seis (6) niveles de la Secretaría de Educación Distrital SED, un (1) nivel de la Secretaría General - Archivo Distrital, nueve (9) niveles del Instituto Distrital de Turismo IDT. un (1) nivel de información, del Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones FONCEP. 20 niveles de información de la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS.

Por otra parte, y en el marco de la definición del Caso de Uso del Data Lake: actualización de algunas variables de las zonas homogéneas físicas, haciendo uso de información de fuentes secundarias, se hizo la entrega de resultados (modelos predictivos) por parte del contratista. Se trabajó en las siguientes temáticas: Zonas Homogéneas Físicas y Geoeconómicas con la UAEC - Polos de Desarrollo con Movilidad (IDECA) - Propuesta Indicador Caminabilidad (DADEP - IDECA)

Se cuenta con el convenio con la Secretaría Distrital de Salud para la evaluación epidemiológica de la pandemia causada por COVID 19.

Proyecto 7840 Fortalecimiento de la gestión catastral con enfoque multipropósito en Bogotá D.C.: Tiene como objetivo articular la gestión catastral desarrollada en Bogotá D.C. con el enfoque establecido en la política pública de catastro multipropósito y los nuevos desarrollos normativos. El fortalecimiento de la gestión catastral con enfoque multipropósito busca contar con un catastro completo, actualizado, confiable, consistente con el sistema de registro de la propiedad inmueble, digital e interoperable con otros sistemas de información.

Los resultados obtenidos respecto a la meta producto y el presupuesto indicativo del proyecto para el período 2020 – 2024, es el siguiente:

Tabla No. 35. Resultado proyecto 7840

*Cifras en millones de pesos

Meta Proyecto de inversión		Presupuesto indicativo y metas					
		2020	2021	2022	2023	2024	Total cuatrienio
Realizar el pre reconocimiento del 100% de los predios del Distrito con enfoque	P	\$600	-	-	-	-	\$600
	E	\$452	-	-	-	-	\$452
	P	100%	-	-	-	-	100%

Meta Proyecto de inversión		Presupuesto indicativo y metas					
		2020	2021	2022	2023	2024	Total cuatrienio
multipropósito (Urbana y rural con características urbanas)	E	100%	-	-	-	-	100%
Realizar la actualización catastral del 100% de los predios del Distrito con enfoque multipropósito (urbana y rural con características urbanas)	P	-	\$9.617	\$3.966	\$4.131	\$3.276	\$21.020
	E	-	-	-	-	-	-
	P	-	100%	100%	100%	100%	100%
	E	-	-	-	-	-	-
Realizar la actualización catastral del 100% de los predios rurales del distrito con enfoque multipropósito, de acuerdo con los sectores definidos en cada vigencia	P	-	\$500	\$458	\$491	-	\$1.449
	E	-	-	-	-	-	-
	P	-	14%	47%	39%		100%
	E	-	-	-	-	-	-

Fuente: Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos Estructura de proyectos de la UAEC. Corte a 31 de diciembre del 2020.

Se realizó el pre -reconocimiento a 910.470 predios, cumpliendo de esta manera con lo programado y todos cuentan con aprobación de control de calidad.

Proyecto 7841 Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAEC: Tiene como objetivo fortalecer la Gestión Administrativa de la Unidad para que responda de manera efectiva a los nuevos retos y roles generados en los desarrollos normativos, con énfasis en la gestión catastral con enfoque multipropósito. El desarrollo del plan de fortalecimiento de la entidad contempla 4 componentes:

-Componente de fortalecimiento tecnológico: Contempla la atención de los requerimientos de hardware, software y redes que permitan fortalecer la arquitectura tecnológica base y cumplir con los lineamientos del Gobierno Nacional respecto de la implementación de los componentes de la Estrategia de Gobierno Digital.

-Componente Gestión Integral y Mejoramiento de Procesos, el cual incluye la ejecución del plan de sostenibilidad del MIPG.

-Componente Atención y Servicio al Ciudadano: Implementación de las mejores prácticas aplicables en el tema, a partir de la utilización de modelos de atención, medición y respuesta a solicitudes fundamentados en las tecnologías de la información y las telecomunicaciones (racionalización de trámites).

-Suscripción de convenios y/o contratos interadministrativos con entidades públicas y privadas en desarrollo de la actividad misional y comercial de la entidad.

Los resultados obtenidos respecto a la meta producto y el presupuesto indicativo del proyecto para el período 2020 – 2024, es el siguiente:

Tabla No. 36. Resultado proyecto 7841

Cifras en millones de pesos

Meta Proyecto de inversión		Presupuesto indicativo y metas					
		2020	2021	2022	2023	2024	Total cuatrienio
Contar con el 100% del hardware, software y redes que permitan fortalecer la arquitectura tecnológica base.	P	\$1.163	\$3.745	\$4.410	\$1.881	\$1.757	\$ 12.955
	E	\$1.163	-	-	-	-	\$ 1.163
	P	9%	31%	33%	14%	13%	100%
	E	9%	-	-	-	-	9%
Ejecutar el 95% del plan de sostenibilidad de MIPG	P	\$ 191	\$ 942	\$ 2.048	\$ 1.693	\$2.094	\$ 6.967
	E	\$ 191	-	-	-	-	\$ 191
	P	91%	92%	93%	94%	95%	95%
	E	100%	-	-	-	-	100%
Atender el 100% de usuarios por los diferentes canales dispuestos por la entidad	P	\$ 26	\$ 591	\$ 819	\$ 731	\$1.114	\$ 3.280
	E	\$ 26	-	-	-	-	\$ 26
	P	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	E	100%	-	-	-	-	20%
Racionalizar el 100% de los tramites priorizados de la Unidad	P	-	\$ 131	\$ 190	\$ 214	\$ 279	\$ 814
	E	-	-	-	-	-	-
	P	-	16%	24%	26%	34%	100%
	E	-	-	-	-	-	-
Suscribir anualmente 4 convenios y/o contratos interadministrativos con entidades públicas o privadas en desarrollo de la actividad misional y comercial de la entidad.	P	\$1.156	\$1.318	\$1.481	\$1.530	\$1.024	\$ 6.509
	E	\$ 989	-	-	-	-	\$ 989
	P	4	4	4	4	4	20
	E	4	-	-	-	-	4

Fuente: Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos Estructura de proyectos de la UAEC. Corte a 31 de diciembre del 2020.

Se cumplió al 100% la meta prevista para la vigencia 2020 respecto de la adquisición, configuración, mantenimiento y puesta en operación de la infraestructura tecnológica de la Entidad, para la presentación de los servicios de TI, e igualmente se cumplió con el 100% respecto de la Implementación y mantenimiento (Especificación, análisis, diseño, construcción, prueba y puesta en producción) de soluciones de software para los procesos misionales y de apoyo.

De acuerdo con el seguimiento efectuado a la implementación del plan de sostenibilidad del MIPG, el avance a 31 de diciembre es del 100%. Durante el semestre se desarrolló la auditoría de certificación del sistema de gestión de calidad de la UAEC, evaluando la conformidad del sistema de gestión, la capacidad del mismo para asegurar que la entidad cumple los requisitos legales, reglamentarios y contractuales aplicables, la eficacia del sistema de gestión, para asegurar que la entidad puede tener expectativas razonables con relación al cumplimiento de los objetivos especificados, así como identificar las áreas de mejora potencial del sistema de gestión. Con base en los resultados de la auditoría, se cuenta con la Certificación del sistema de gestión de calidad de la entidad en ISO 9001:2015. Se desarrollaron al 100% las auditorías internas y de calidad. En lo referente al plan de comunicaciones interno y externo, se desarrollaron las campañas de comunicación con énfasis en el mensaje de Catastro Multipropósito, y difusión de los resultados del IVIUR (Índice de Valoración Inmobiliaria Urbana y Rural.), en general se

mejoró frente a todos los criterios contemplados en las herramientas autodiagnóstico y se espera que se suba el puntaje de FURAG (Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión).

Se realizó la atención de 65.320 por servicio según reporte SAT(Sistema de Administración de tierras) se generaron por canal virtual 543.240, de las cuales 107.435 corresponden a certificaciones de inscripción al censo catastral y 435.805 certificaciones catastrales, por Catastro en línea se recibieron 3.327 solicitudes; a través de la VUC (Ventanilla Única de la Construcción) 745 solicitudes y por el Sistema Distrital Bogotá te Escucha se recibieron un total de 7.559 solicitudes entre peticiones, quejas, felicitaciones y reclamos. Así mismo, por medio del canal escrito se respondieron 12.419 oficios; se atendieron 35.092 llamadas y 16.823 chats.

Durante la vigencia 2020 se gestionaron los siguientes contratos:

1. IDU 1026-2020 (Avalúos comerciales, de referencia y actualización de cabida y linderos)
2. Secretaria de Planeación 244-2020 (Levantamiento de información catastral para la estratificación)
3. Secretaria de Integración Social 7166-2020 (Avalúos comerciales)
4. Jardín Botánico 710-2020 (Inventario de arborización de la ciudad)
5. CISA 020-2020 (Avalúos comerciales o de renta para inmuebles propios)
6. Secretaria de Seguridad Convivencia y Justicia 1391-2020 (Avalúos comerciales y o de renta)
- 7.Secretaría de Hábitat - contrato 730-2020
8. Caja de vivienda popular - contrato 1144-2020.
9. IDU 1682-2020

4.2. Estudios adelantados por Observatorio Técnico Catastral

El Observatorio Técnico Catastral -OTC es responsable del Subproceso de Gestión Técnica del Catastro donde se determinan los cambios presentados producto de la dinámica urbana en la ciudad a través del establecimiento de fuentes de información que conduzcan a la focalización de la dinámica urbana de la ciudad, al tiempo que se elaboran estudios e investigaciones que permiten generar conocimiento para facilitar la toma de decisiones, con especial énfasis en la dimensión económica del catastro a través del seguimiento de la dinámica del mercado inmobiliario a través de métodos indirectos, tal como lo enfatiza el Decreto 148 de 2020.

Durante 2020 se dio continuidad a través del OTC al seguimiento de tres convenios que son centrales para la UAECD en el contexto de la gestión de fuentes de información y generación de estudios e investigaciones que permitan dar cuenta de la dinámica urbana de la ciudad:

- Convenio 068 de 2019 con la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.
- Convenio 334 de 2017 con la Cámara Colombiana de la Construcción de Bogotá DC y Cundinamarca, CAMACOL.
- Convenio 148 de abril de 2020 que da continuidad al intercambio de información relacionada con la dinámica del mercado inmobiliario con uno de los principales actores del sector en el país como es el portal inmobiliario Finca Raíz a través de la suscripción de un nuevo convenio de cooperación especial con editora urbana Ltda.

De igual forma sumada a la información que se obtiene de la firma Galería Inmobiliaria a través de la coordinación con la Dirección de estadísticas y estudios fiscales de la Secretaria Distrital de Hacienda,

se retomaron los intercambios para la modificación o suscripción de un nuevo convenio con el Fondo Nacional del Ahorro, al tiempo que el OTC logró iniciar una articulación con la Red Académica Latinoamérica de Catastral Multifinanciero, RACAM, que se suma a la presencia activa que se hace en la Red Distrital de Observatorios en la ciudad de Bogotá.

En estado de trámite quedó la suscripción de tres nuevos convenios que se esperan firmar durante el primer trimestre de 2021 con la firma Properati, el Instituto de Estudios Urbanos de la Universidad Nacional de Colombia, la Universidad Distrital y la Secretaría Distrital del Hábitat, organizaciones y entidades todas estas con las que actualmente se realizaron diferentes intercambios de información durante el 2020.

Dando alcance al Plan de Acción Institucional, PAI, se elaboraron cuatro estudios que dan cuenta de la dinámica urbana de la ciudad, tres de ellos analizan comportamiento del mercado inmobiliario durante la pandemia por COVID-19:

- PANDEMIA POR COVID-19 Y DINÁMICA URBANA EN BOGOTÁ. Una aproximación al mercado inmobiliario para los predios de uso residencial en la ciudad durante el primer semestre de 2020.
- El Impacto del COVID 19 en la oferta y demanda inmobiliaria de Bogotá y Región, en alianza con Finca Raíz.
- Análisis comparativo de las transacciones registradas en la superintendencia de notariado y registro, tercer trimestre 2018 -2020.
- Comportamiento de las iniciaciones de vivienda en Bogotá 2009-2020, en alianza con CAMACOL, el cual será socializado con la ciudadanía durante el primer trimestre de 2021.

Durante el segundo semestre de 2020 en la dirección de contribuir en el propósito cinco del *Plan de desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas del distrito capital 2020-2024, Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del siglo XXI*, relacionado con construir Bogotá-región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente, el OTC inició su proceso de transformación para convertirse en un observatorio con alcance regional poniendo a disposición información del mercado inmobiliario de toda la región metropolitana, lo cual se inició con la publicación que al respecto se realizó con Finca Raíz, pero adicionalmente con la gestión y procesamiento de información que ya tiene de la capital del país y municipios de Cundinamarca.

En el caso del Plan Estadístico Distrital, (PED), en coordinación con las áreas misionales de la UAECOD, en especial la Gerencia de Información Catastral y el grupo de estadística, bajo las directrices de la oficina del PED de la Secretaría Distrital de Planeación, SDP, se identifica una operación estadística de oferta que cumple con las condiciones especificadas correspondiente con el producto principal misional de la UAECOD, el CENSO CATASTRAL, dándose paso a la documentación de la operación estadística en los formatos digitales diseñados para este objetivo, al tiempo que se identificaron las operaciones estadísticas que demanda la UAECOD para la ejecución de su misionalidad, identificándose 11 entidades a las cuales se solicita información de manera recurrente o con periodicidad anual y procediendo en coordinación con la SDP a soportar en la plataforma diseñada para el PED dichos resultados.

De igual forma, se participó en representación de la UAECOD en el Comité Técnico de Planes Parciales de Desarrollo del Distrito Capital, emitiéndose los conceptos técnicos solicitados sobre determinantes conforme a la norma y misión de la Unidad.

5. OBRAS PÚBLICAS Y PROYECTOS EN PROCESO

Durante la vigencia 2020 no se realizaron contratos de obras públicas para las instalaciones de la entidad y no se tiene en curso ningún proceso al respecto.

Se cuenta con el contrato para el mantenimiento de la infraestructura, con el siguiente objeto: “Prestar el servicio de mantenimiento locativo y adecuaciones de las instalaciones de la UAECd, incluido el suministro de mano de obra y materiales” el cual se encuentra vigente y finaliza el próximo 15 de junio de 2021. En el cumplimiento de este contrato se ejecutaron el 100 % de los mantenimientos preventivos y correctivos a la infraestructura física, logrando el adecuado funcionamiento y operación de la Unidad, de acuerdo con el cronograma establecido.

6. CONTRATACIÓN ESTATAL

De acuerdo con la Resolución 808 de 2012, la competencia contractual se encuentra delegada según sea la modalidad de contratación y en razón a la calidad en la que actúa la entidad, esto es, como contratante o contratista, de la siguiente manera:

UAECd contratante: En los casos en que la UAECd actúa como contratante la ordenación del gasto se encuentra en cabeza del Gerente de Gestión Corporativa y del Director General, según sea la modalidad de contratación. Para todos los procesos públicos de selección (mínima cuantía, Selección Abreviada y concurso de méritos), excepto la licitación pública la contratación es competencia del Gerente de Gestión Corporativa. La licitación es competencia del Director General. En la contratación directa, la competencia se encuentra delegada en el Gerente de Gestión Corporativa, excepto para los contratos interadministrativos cuya competencia se reservó en el Director General.

UAECd como Gestor y Operador Catastral: Los contratos que se suscriban en el marco de la UAECd como gestor y operador catastral, en el marco de las funciones se suscriben por parte del Director de la UAECd

UAECd Contratista: Cuando la UAECd actúa como contratista, en razón de la venta de bienes y servicios por parte de la UAECd a otras entidades o particulares esta competencia se encuentra en cabeza del Gerente Comercial y de Atención al usuario.

En cumplimiento de las medidas de aislamiento preventivo adoptadas por el Gobierno Nacional y Distrital, a partir de mes de marzo de 2020, como consecuencia de la Emergencia Económica, Social y Ecológica, la Oficina Asesora Jurídica atendió de manera virtual, todos los trámites asociados a la gestión contractual, con el lleno de requisitos de ley y de los procedimientos internos, reemplazando los soportes físicos por soportes electrónicos, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP I y II, según el caso; y de manera paralela, al interior de la Oficina se custodia archivo electrónico de los trámites adelantados, lo cual se materializó con la implementación de la biblioteca jurídica (repositorio de gestión contractual). De esta manera se eliminó el 100% del consumo de papel e impresiones, a partir del 24 de marzo de 2020. Con esta medida se redujo al 100% el consumo de papel e impresiones asociados a la Gestión contractual de la Entidad.

Tabla No. 37. Consumo impresión y fotocopiado 2019 -2020

MES	2019	2020
ENERO	145.831	142.141
FEBRERO	255.508	203.203
MARZO	250.504	146.122
ABRIL	242.842	25.906
MAYO	262.658	27.948
JUNIO	281.477	18.592
JULIO	231.893	22.352
AGOSTO	240.129	19.269
SEPTIEMBRE	255.615	44.900
OCTUBRE	244.498	46.267
NOVIEMBRE	264.222	47.942
DICIEMBRE	144.750	39.653
Total	2.819.927	784.295

Fuente: Información de impresiones y fotocopiado Gerencia de Tecnología – Muestra el consumo total de la unidad por meses. Corte 31 de diciembre del 2020.

Se adelantó seguimiento mensual a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad, presentando el reporte mensual de dicho seguimiento en la cesión del Comité de Contratación, informes que permitieron a la alta dirección soportar la toma de decisiones respecto al recorte presupuestal adoptado por el Gobierno Distrital, como consecuencia del Estado de Emergencia Económica, Ecológica y Social.

En el mes de agosto, se adelantó una jornada de capacitación a supervisores, en la cual se dio a conocer el Manual de Contratación y Supervisión de la Entidad, sus procedimientos asociados, haciendo énfasis en la importancia del adecuado desarrollo de la supervisión y las consecuencias legales de la inobservancia de dicha obligación legal. Se contó con la participación de 25 servidores, los cuales corresponden al 75% de los servidores con funciones de supervisión con que cuenta la Entidad.

El Plan Distrital de Desarrollo “Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del siglo XXI” a través del propósito 5. Construir Bogotá - Región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente, busca garantizar un gobierno empático, íntegro, participativo y transparente que permita la integración del Distrito con la región, a través de la promoción de alianzas orientadas a la acción colectiva y al sentido de la corresponsabilidad, la concurrencia y la subsidiaridad entre todos los actores de Bogotá - Región.

Dicho plan trajo un reto adicional para la Entidad: “Programa 52. Integración regional, distrital y local”. Promueve procesos de integración regional y ordenamiento territorial en la ciudad-región, sostenibles, sociales, económicos, ambientales e institucionales, con el desarrollo de acciones relacionadas con gestión catastral multipropósito a entidades territoriales; acompañar espacios de la democracia representativa de los procesos electorales; reglamentar el Plan de Ordenamiento Territorial – POT, entre otras.

Este programa estableció la meta sectorial “433-Prestar el servicio de gestión catastral multipropósito (Actualización y conservación catastral durante 2 años) a 20 entidades territoriales”, cuyo cumplimiento está a cargo de la entidad, quien para tal fin ha formulado el proyecto de inversión “7775 - Implementación y prestación de los servicios de gestión y/u operación catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales”, a través del cual la Unidad como gestor u operador catastral realizará la actualización y conservación catastral con enfoque multipropósito de entidades territoriales que así lo demanden en todo el país, previa suscripción del respectivo contrato.

El Acuerdo 761 de 2020, por el cual se adoptó el Plan Distrital de Desarrollo 2020 – 2024 en su Artículo 129. modificó y amplió el objeto y funciones de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital adicionando los siguientes parágrafos al artículo 63 del Acuerdo 257 de 2006⁴:

Parágrafo Primero. La Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital tendrá a su cargo el ejercicio de las funciones de autoridad, gestor y operador catastrales, a que hacen referencia el artículo 79 de la Ley 1955 de 2019 y sus disposiciones reglamentarias. La Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital podrá prestar los servicios de gestión y operación catastral en cualquier lugar del territorio nacional. Para este efecto, podrá establecer sedes, gerencias o unidades de negocio en las jurisdicciones de las entidades territoriales con las que contrate la prestación de estos servicios. Las sedes, gerencias o unidades de negocio que se establezcan podrán disponer de un presupuesto y de la facultad de contratación mediante delegación que efectúe el Director General. Para el ejercicio de las funciones a que se refiere el presente artículo, la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital podrá suscribir convenios o contratos para el acceso a los bienes y servicios relacionados con la infraestructura de servicios espaciales y/o los sistemas de información que posea, con el propósito de facilitar el acceso de las entidades territoriales que requieran estos servicios.

Parágrafo Segundo. Para el cumplimiento de las funciones de gestor y operador catastrales, la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital podrá asociarse o conformar esquemas societarios con entidades públicas de cualquier nivel de gobierno, o con personas de derecho privado y efectuar las transferencias o aportes correspondientes, con sujeción a lo dispuesto en la Ley 489 de 1998 y las demás normas legales que regulen la materia.

El mismo Acuerdo en su artículo 130 - Ingresos por la prestación de servicio público catastral, estableció que “Los ingresos que la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital perciba como remuneración por la prestación del servicio público catastral, en su condición de gestor u operador catastral, harán parte de su presupuesto como rentas propias, serán recaudados directamente por la entidad y apropiados en su presupuesto mediante Decreto. La entidad podrá realizar gastos de pre inversión, diseño, alistamiento y ejecución en el desarrollo de los contratos o convenios interadministrativos que suscriba en ejercicio de las funciones relacionadas con el catastro multipropósito.”

En el marco, de estos nuevos retos para la Entidad, suscribió el Acuerdo Marco 001 de 2020 con el Área Metropolitana Centro Occidente (AMCO), y los convenios derivados 005 de 2020 y 008 de 2020 para la operación catastral en la ciudad de Pereira – Risaralda y el municipio de Dosquebradas -

⁴ Por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, y se expiden otras disposiciones.

Risaralda. La siguiente tabla refleja los procesos de contratación perfeccionados durante la vigencia 2020:

Tabla No. 38. Resumen por modalidad contratación 2020

MODALIDAD CONTRATACIÓN	Cantidad de Contratos	Valor Final Contratado (*)
Concurso de méritos abiertos	1	\$ 667,05
Licitación pública	2	\$ 1.056,19
Mínima Cuantía grandes superficies	2	\$ 16,18
Selección abreviada - Menor Cuantía	3	\$ 231,93
Selección abreviada - Subasta Inversa	7	\$ 1.339,29
Mínima cuantía	8	\$ 83,02
Acuerdo Marco de Precios	13	\$ 1.346,88
Instrumento de Agregación de Demanda	16	\$ 3.954,46
Contratación directa	406	\$ 19.616,99
Total	458	\$ 28.311,98

Fuente: Oficina Asesora Jurídica.

Corte a 31 diciembre de 2020. Cifras en millones de pesos.

Se anexa el inventario de contratos suscritos en la Unidad durante la vigencia 2020, detallando: vigencia fiscal, No. de identificación (SECOP), objeto del contrato, modalidad de selección, tipo de compromiso (inversión / funcionamiento), nombre del contratista, valor final del contrato, fecha de inicio de ejecución, fecha de terminación del contrato, adiciones, prórrogas, liquidación (liquidado / no liquidado), fecha de liquidación, estado (en ejecución, ejecutado, suspendido, terminado, liquidado).

7. REGLAMENTO Y MANUALES

Para la vigencia 2020, la UAECD gestionó la incorporación en el Plan de Desarrollo Distrital, la ampliación de su objeto y funciones, de conformidad con lo establecido en la Ley 1955 de 2019⁵ a fin de poder ejercer como operador y gestor catastral, lo cual se concertó en el Acuerdo 761 de 2020. Adicionalmente se ha venido trabajado en la implementación normativa para poder ejercer estas labores como operador y gestor catastral, para lo cual, se tramitó ante el Consejo Directivo de la Unidad la expedición del Acuerdo 005 de 2020, *“Por el cual se determinan las reglas de organización, funcionamiento y estatutos de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, y se dictan otras disposiciones”*, en este sentido se han realizado los estudios normativos para lograr la suscripción de convenios y contratos en el marco de estas funciones.

También, se ha realizado el estudio normativo requerido para la incorporación de la UAECD como miembro de la Agencia Analítica de Datos, para lo cual se efectuó el análisis de las diferentes modalidades de vinculación, así como, la emisión de concepto sobre la viabilidad de esta, como resultado la entidad se unió como miembro aportante de la Agencia Analítica de Datos.

Adicionalmente, con ocasión de la emergencia sanitaria decretada por el gobierno nacional, se tramitaron y expidieron las resoluciones requeridas para la suspensión de términos y el trabajo en casa, así como las requeridas para la autorización de la firma mecánica y la adopción de los protocolos de bioseguridad.

También, se ha dado aplicación a disposiciones legales y reglamentarias de orden nacional y distrital que ordenan la expedición de actos administrativos para regular ciertas materias, como lo son: la fijación de precios de los servicios de la UAECD, la adopción de políticas de seguridad y privacidad de la información, incluidas aquellas normas relacionadas con las actividades catastrales, como son la apertura del proceso de formación, el cierre temporal del SIIC, y el Decreto para la actualización del IVIUR.

Construcción de la Biblioteca jurídica

Se inició la construcción de la biblioteca jurídica, con el fin de incluir documentos que permitan la consulta de los conceptos, normas, actos administrativos, actuaciones en procesos judiciales y contratos, con el fin de tener un repositorio que permita el establecimiento, consulta y uso de la línea jurídica de la Unidad.

La Biblioteca se encuentra organizada por procesos, y por temas y es alimentada por los abogados de la Unidad con base en las actuaciones adelantadas.

⁵ Por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022

8. OTROS

8.1. Cumplimiento acuerdos distritales (Concejo de Bogotá)

La UAECDD en cumplimiento de los acuerdos distritales ha venido desarrollando las siguientes acciones:

- Acuerdo 555/2014 "Por el cual se expiden disposiciones sobre nomenclatura en el Distrito Capital". La UAECDD ha venido entregando a las empresas de servicios públicos (Codensa, Empresa de Acueducto de Bogotá y Gas Natural) y a la Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá las bases de datos con la nomenclatura oficial de Bogotá. Igualmente, desde la Gerencia de IDECA de la UAECDD se ha venido entregando trimestralmente a cada una de las empresas de servicios públicos la versión actualizada del mapa de referencia, que dentro de los niveles de información contiene la información relacionada con la nomenclatura vial y domiciliaria de los predios de la ciudad para que las empresas la incluyan en su base de datos.
- Acuerdo 648/2016 "Por el cual se simplifica el Sistema Tributario Distrital y se dictan otras disposiciones". En cumplimiento del artículo 14 el cual establece que "Durante el primer trimestre de cada año la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital presentará al Concejo Distrital un informe sobre los resultados del proceso de determinación de los avalúos catastrales del año inmediatamente anterior" la UAECDD, ha entregado al Concejo en el tiempo establecido el informe del censo inmobiliario para las vigencias 2017, 2018 y 2019, en el cual se incluye el informe de resultados del procesos de determinación de los avalúos catastrales de los predios de la ciudad.

8.2. Cumplimiento de las directivas distritales

Directiva 003 de 2013: Directrices para prevenir conductas irregulares relacionadas con incumplimiento de los manuales de funciones y de procedimientos y la pérdida de elementos y documentos públicos: En las actividades de prevención adelantadas por la Oficina de Control Disciplinario de la Unidad se hizo alusión al cumplimiento del manual de funciones y procedimientos, pérdida de documentos y pérdida de elementos, remitiéndose en oportunidad los informes a la Alcaldía Mayor de Bogotá.

Directiva 007 de 2013 Orientaciones para el fortalecimiento de las Oficinas de Control Disciplinario en el distrito capital o las que hagan sus veces: La Unidad cuenta con la Oficina de Control Disciplinario, la cual participó en las mesas de apoyo técnico programadas por la Secretaría Distrital de Hacienda como cabeza de sector.

Directiva 015 de 2015 Directrices relacionadas con la atención de denuncias y/o quejas por posibles actos de corrupción: Se realizó el seguimiento a las quejas que por actos de corrupción son radicadas a través del SDQS (Sistema Distrital de Quejas y Soluciones), sin vencimientos de los términos en la atención de los mismos.

Directiva 002 de 2018 Directrices para la actualización del sistema distrital de información disciplinaria -SID-. Se dio cumplimiento a la instrucción de cargue de la totalidad de los expedientes disciplinarios en la plataforma y se mantiene actualizada la misma.

Directiva 009 de 2018 Directrices para el trámite de la ejecución y cobro persuasivo de sanciones disciplinarias de carácter pecuniario. Existe el procedimiento 15-01-PR-02 “Cumplimiento de sanciones disciplinarias”, el cual contempla las directrices impartidas en esta Directiva.

Directiva 007 de 2019 Preparación para la entrada en vigencia de la Ley 1952 de 2019: Se capacitó al personal de Control Disciplinario en el manejo de las herramientas tecnológicas adquiridas para la grabación de audiencias y se han emplearon las mismas, en tiempos en los cuales se pudo la presencia física en las instalaciones del CAD. Además, los servidores han recibido capacitaciones relacionadas con los cambios que introduce la norma.

Directiva 010 de 2019 Recomendaciones para la contratación de servicios digitales y govtech: Se han tenido en cuenta los lineamientos de la directiva en la contratación digital, y servicios digitales.

Directiva 011 de 2019 Lineamientos para la terminación unilateral anticipada de contratos distritales por causales previstas de nulidad absoluta del art. 44 y 45 de la ley 80 de 1993: no se ha requerido la terminación unilateral de contratos durante la vigencia 2020.

Directiva 001 de 2020: Buenas prácticas en la contratación directa bajo la causal de urgencia manifiesta y el régimen establecido en el artículo 66 de la ley 1523 de 2012: no se ha requerido la contratación directa bajo la modalidad de urgencia manifiesta durante el 2021

Directiva 003 de 2020: Alcance a la directiva no.001 de 2020 sobre buenas prácticas en la contratación directa bajo la causal de urgencia manifiesta y el régimen establecido en el artículo 66 de la ley 1523 de 2001: No se ha requerido la contratación directa bajo la modalidad de urgencia manifiesta durante el 2021

Directiva 006 de 2020 lineamientos para el trámite de los procesos disciplinarios bajo la vigencia de la emergencia sanitaria ocasionada por la pandemia covid-19. Se dio cumplimiento a la instrucción por parte de la Oficina de Control Interno Disciplinario.

8.3. Relacionamiento con entes de control y planes de mejoramiento

El Plan de Mejoramiento suscrito con la Contraloría de Bogotá con corte a 31 de diciembre de 2020 está conformado por 322 hallazgos de los cuales 42 corresponden al año 2020 de un total de 53 en ejecución según se detalla a continuación:

Tabla No. 39. Hallazgos incidencia – vigencias 2017 a 2020

Vigencia	CODIGO AUDITORIA	ABIERTA	CERRADA	CUMPLIDA EFECTIVA	CUMPLIDA INEFECTIVA	INEFECTIVA	TOTAL
2017	68		64			7	71
	77		10				10
	79		22	2			24
	Total 2017		96	2		7	105
2018	66		27			33	60
	69			57			57
	72	5		1	1		7

	Total 2018	5	27	58	1	33	124
2019	41	2		34			36
	46	1		10	1		12
	53	3					3
	Total 2019	6		44	1		51
2020	80	19					19
	91	12					12
	93	11					11
	Total 2020	42					42
Total general		53	123	104	2	40	322

Fuente: Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos. Corte a 31 diciembre del 2020.

8.4. Control interno

La entidad reportó las respuestas al cuestionario del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión – FURAG vigencia 2019. Lo anterior, en cumplimiento a lo establecido en la Circular Externa 05 de 2019 expedida por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, para la medición del desempeño institucional y del sistema de Control Interno, generando el respectivo certificado de envío del Informe Ejecutivo anual vigencia 2019.

Con base en lo anterior, el DAFP generó los resultados del “Informe de índice de desempeño institucional vigencia 2019”, a continuación, se presenta el resultado consolidado para las 7 dimensiones operativas del MIPG.

Tabla No. 40. Informe de Gestión y Desempeño Institucional

Dimensión Operativa MIPG	Puntaje Entidad
Talento Humano	95,9%
Direccionamiento Estratégico y Planeación	90,6%
Gestión con valores para resultados	90,6%
Evaluación de resultados	82,8%
Información y comunicación	93,1%
Gestión del conocimiento y la innovación	94,7%
Control Interno	92,7%
Consolidado UAECD	92.0%

Fuente: Oficina de Control Interno

Se elaboró y publicó el informe semestral de Evaluación independiente del estado del Sistema de Control Interno de la UAEC, según periodicidad legal establecida en el Decreto 807 de 2019 y publicados en la página web de la UAEC oportunamente (31 de enero y julio 30 de 2020).

Con base en lo evidenciado en los informes del período comprendido enero el 1 de noviembre al 31 de diciembre de 2019, y primer semestre de 2020 se hicieron las respectivas recomendaciones por cada uno de los componentes del MECI, tendientes a la mejora del Sistema.

I. Control Interno Contable

En cumplimiento de lo establecido en la Resolución 193 del 5 de mayo de 2016, expedida por la Contaduría General de la Nación, se transmitió oportunamente el 27 de febrero de 2020, a través del CHIP el Informe de Evaluación de Control Interno Contable, elaborado por la Oficina de Control Interno, correspondiente a la vigencia 2019, según selectivo, el cual arrojó una calificación de 4.92 ubicada en el criterio “Eficiente”. Se generaron las respectivas recomendaciones frente a lo evidenciado, como resultado de los seguimientos, evaluaciones y auditorías realizadas.

II. Evaluación de la Gestión del Riesgo

Se realizó seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, acorde con la Ley 1474 de 2011, según periodicidad establecidas mediante Decreto 124 de 2016 (décimo día hábil del mes siguiente a las fechas de corte); 16 de enero de 2020 (corte a diciembre 31 de 2019), 15 de mayo de 2020 (corte al 30 de abril de 2020) y 11 de septiembre de 2020 (corte a 31 de agosto de 2020).

Se ejecutaron seguimientos trimestrales a la gestión de riesgos y de corrupción de los procesos (monitoreo y materialización de riesgos) y se generaron los informes con las recomendaciones correspondientes, los cuales fueron comunicados a la Dirección de la Unidad, los días 26 de febrero de 2020 (último trimestre de 2019), 20 de mayo de 2020 (I trimestre de 2020), 24 de agosto de 2020 (II trimestre de 2020), y 23 de noviembre de 2020 (III trimestre de 2020).

III. Fomento de la Cultura del Control y Autoevaluación

La Oficina de Control Interno en cumplimiento del rol enfoque hacia la prevención establecido en el Decreto 1083 de 2015, título 21 Sistema de Control Interno, Capítulo 5. Elementos Técnicos y Administrativos que fortalezcan el Sistema de Control Interno de las Entidades y Organismos del Estado, artículo 2.2.21.25.3 y modificado por el Decreto 648 de 2017, dentro de la estrategia de fomento de cultura del control, desarrolló un video denominado “Responsabilidades y deberes del trabajo en casa”, encaminado a motivar a los funcionarios de la Unidad con el trabajo que se está realizando virtualmente debido a la pandemia Covid-19 a adoptar una actitud proactiva y lograr los resultados propuestos, por medio una serie de escenas en las que se mostró lo que se debe hacer y lo que no, en virtud de esta modalidad de trabajo.

8.5. Participación en comités externos

La Unidad tiene participación en los siguientes comités e instancias de coordinación distrital:

Tabla N. 41. Participación en comités externos

	NOMBRE INSTANCIA	ROL EN LA INSTANCIA	SESIONES ORDINARIAS	DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	Comisión Distrital de Sistemas (CDS)	Integrante	Cada 2 meses		Actualmente la Oficina de Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones – TIC, de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., ejerce la Secretaría Técnica de la CDS, tal como lo señala el artículo 1 del Decreto 56 de 2013. Por tanto, la información de la instancia se publica en la página web de la Secretaría General de la Alcaldía
2	Comisión Intersectorial de Servicio a la Ciudadanía	Integrante		Jefes de Servicio al Ciudadano e las Entidades Distritales, los Gerentes Comerciales, o sus delegados, de las entidades participantes en la Red CADE	Un representante de la UAECD -Gerente de Tecnología El Director Distrital de Servicio al Ciudadano o su delegado, hará las veces de Secretario de la Comisión. Por tanto, la información de la instancia se publica en la página web de la Secretaría General de la Alcaldía.
3	Comité Financiero de la Comisión Intersectorial de Servicio al Ciudadano	Integrante	Cada 3 meses	Gerentes, Vicepresidentes y/o Jefes Financieros; y/o Tesoreros, y/o Coordinadores de Recaudo en el Distrito Capital	El Director Distrital de Servicio al Ciudadano o su delegado, hará las veces de Secretario de la Comisión. Por tanto, la información de la instancia se publica en la página web de la Secretaría General de la Alcaldía.
4	Mesa Interinstitucional para el manejo y control de los servicios de alto impacto referidos a la prostitución y actividades afines en el Distrito Capital	Integrante	Cada mes	Un delegado no permanente de la UAECD - (no se especifica en el Decreto 126 de 2007 el área)	La Secretaría Técnica la ejercen los delegados permanentes y es coordinada por la Secretaría Distrital de Gobierno
5	Comité de Seguimiento para la Entrega Real y	Integrante	Cada 3 meses	Gerente de Información Catastral	La información de la instancia se publica en la página web del

	NOMBRE INSTANCIA	ROL EN LA INSTANCIA	SESIONES ORDINARIAS	DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACIONES
	Material de las Zonas de Cesión Obligatoria Gratuita al Distrito Capital				Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP
6	Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Hacienda			Director	La información de la instancia se publica en la página web de la Secretaría Distrital de Hacienda
7	Comité para la Administración del Centro Administrativo Distrital (CAD)	Integrante	Cada 3 meses	Subsecretarios/as, Subdirectores/as o Directores/as de Gestión corporativa, o quienes hagan sus veces, según la estructura administrativa interna, que designe cada una de las entidades que tiene sede en las instalaciones del CAD	La información de la instancia se publica en la página web de la Secretaría Distrital de Hacienda
8	Comisión IDECA	Secretaría Técnica	Cada 4 meses	IDECA	La información de la instancia se publica en la página web de la UEACD
9	Comisión Distrital de Ordenamiento Territorial (CDOT)	Integrante	Cada 6 meses	Un delegado de la UAECD (no especificado por Decreto 526 de 2014)	La información de la instancia se publica en la página web de la Secretaría Distrital de Planeación
10	Comité Técnico de Planes Parciales de Desarrollo del Distrito Capital	Integrante		Asesor 105-01 UAECD	La información de la instancia se publica en la página web de la Secretaría Distrital de Planeación
11	Comité Interinstitucional para la Coordinación de la Actuación Administrativa en el Manejo de los Cerros Orientales	Integrante	Cada 2 meses	Gerente de Información Catastral	La información de la instancia se publica en la página web de la Secretaría Distrital de Planeación
12	Comité Operativo de Obras de Infraestructura de	Integrante	Cada semana	Un representante de la UAECD (no especificado en	La información de la instancia se publica en la página web de la Secretaría Distrital de Planeación

	NOMBRE INSTANCIA	ROL EN LA INSTANCIA	SESIONES ORDINARIAS	DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACIONES
	Servicios Públicos del Distrito Capital			el Decreto 550 de 1998)	
13	Comité Técnico del SISBEN	Integrante		Un delegado de la UAECD (no especificado en el Decreto 083 de 2007)	La información de la instancia se publica en la página web de la Secretaría Distrital de Planeación
14	Comité Distrital de Renovación Urbana	Integrante	Cuando existan temas o asuntos a tratar, o cuando sea solicitada por parte de uno o varios de los integrantes del Comité.	Director o su delegado	La información de la instancia se publica en la página web de la Secretaría Distrital de Planeación
15	Comité Distrital de Valorización y Vigilancia	Integrante	Cada 2 meses	Director	La información de la instancia se publica en la página web del Instituto de Desarrollo Urbano
16	Comisión Intersectorial de Operaciones Estratégicas y Macroproyectos del Distrito Capital	Integrante		Jefe Observatorio Técnico Catastral	La información de la instancia se publica en la página web de la Secretaría Distrital del Hábitat
17	Comisión Intersectorial para la Gestión Habitacional y el Mejoramiento Integral de los Asentamientos Humanos del Distrito Capital - Mesa de Trabajo para la Prevención de Desarrollos Ilegales de Urbanización y Vivienda. - Mesa de Trabajo para el Mejoramiento Integral de los Asentamientos Humanos	Integrante		Subgerente de Información Física y Jurídica	La información de la instancia se publica en la página web de la Secretaría Distrital del Hábitat

	NOMBRE INSTANCIA	ROL EN LA INSTANCIA	SESIONES ORDINARIAS	DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACIONES
18	Comité Técnico de Legalización y Regularización de Barrios	Integrante	Cada 2 meses	Subgerente de Información Física y Jurídica	La información de la instancia se publica en la página web de la Secretaría Distrital del Hábitat
19	Comisión Intersectorial para la Gestión del Suelo en el Distrito Capital	Integrante		Director	La información de la instancia se publica en la página web de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá

Fuente: Oficina Asesora Jurídica

ANEXOS

No.	TEMA / NOMBRE
1	Inventario de contratos vigencia 2020

No.	No. de Contrato	Tipo	MÓDULO CONTRATACION	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	FUENTE RECURSOS	VALOR INICIAL PACTADO	TOTAL VALOR ADICIONADO	VALOR FINAL CONTRACTUAL	Página anticipada	EL SUPERVISOR O INTERVENIOR	Estatus	Proyecto de inversión Corriente Inicial	Proyecto de inversión Actual
2020	1	68-49 Obras Civiles	11701 Obras Civiles	ORGANIZACION TERPELA S.A.	Sustentare el crédito para el pago adelantado de la UMEDC	10 MESES	INVERSIÓN	\$ 106.305.226	\$ 51.880.226	\$ 51.880.226	no aplica	ANGEL FLOREZ VENEGAS	En ejecución		
2020	2	121-17 Construcción	11701 Obras Civiles	UT BOLONIENSIS MICHRODT 2017 Y	Adquisición de Creditos para la compra de Autos	1 MES Y 11 DÍAS	INVERSIÓN	\$ 399.675.668	\$ 0	\$ 399.675.668	no aplica	NANCY DEL PILAR VALENZUELA TRULLIO	Terminado	Capítulo: Integrar y Diagnosticar Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	Proyecto de inversión Actual
2020	3	121-17 Construcción	68-49 Obras Civiles	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD ELECTRONICA	Adquirir certificados digitales expuros para la UMEDC	2 MESES	INVERSIÓN	\$ 12.485.933	\$ 0	\$ 12.485.933	no aplica	NANCY DEL PILAR VALENZUELA TRULLIO	Terminado	Capítulo: Integrar y Diagnosticar Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	Proyecto de inversión Actual
2020	4	33-33 Servicios Apoyos a la Gestión de la Entidad (Servicios administrativos)	11701 Obras Civiles	LINA MARIA RIVERA	Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión en la Gerencia General y de Atención al Usuario realizando actividades operativas necesarias en el canal de atención al usuario	11 MESES	INVERSIÓN	\$ 18.942.000	\$ 0	\$ 18.942.000	no aplica	LIDIA ELVIRA GONZÁLEZ MARTÍNEZ	Terminado	Affirmar una gestión pública efectiva	
2020	5	33-33 Servicios Apoyos a la Gestión de la Entidad (Servicios administrativos)	11701 Obras Civiles	NICOLAS NAREZ AMORTEGUJ	Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión en la Gerencia General y de Atención al Usuario realizando actividades operativas necesarias en el canal de atención al usuario	11 MESES	INVERSIÓN	\$ 18.942.000	\$ 0	\$ 18.942.000	no aplica	LIDIA ELVIRA GONZÁLEZ MARTÍNEZ	Terminado	Affirmar una gestión pública efectiva	
2020	6	33-33 Servicios Apoyos a la Gestión de la Entidad (Servicios administrativos)	11701 Obras Civiles	EDWIN ALEXANDER DAY ARRAVALLO	Prestar los servicios para apoyar a la entidad, en el desarrollo de las actividades de planeación, organización e implementación de acciones de Gestión Documental, en base de datos a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Digital -UMEDC-	11 MESES	FUNCIONAMIENTO	\$ 1.981.000	\$ 0	\$ 1.981.000	no aplica	JAVIER RICARDO RINCÓN RUEDA	Terminado	Affirmar una gestión pública efectiva	
2020	7	33-33 Servicios Apoyos a la Gestión de la Entidad (Servicios administrativos)	11701 Obras Civiles	DANA MARCELA RODRIGUEZ KENNERLEY	Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión en la Gerencia General y de Atención al Usuario realizando actividades operativas necesarias en el canal de atención al usuario	11 MESES	INVERSIÓN	\$ 18.942.000	\$ 0	\$ 18.942.000	no aplica	LIDIA ELVIRA GONZÁLEZ MARTÍNEZ	Terminado	Affirmar una gestión pública efectiva	
2020	8	31-31-Servicios Profesionalizantes	11701 Obras Civiles	MARIA ANTONELA JIMENEZ GUZMÁN	Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión en los procesos mínimos para dar respuesta a solicitudes y elaboración del documento de contenido jurídico	11 MESES	INVERSIÓN	\$ 77.583.000	\$ 0	\$ 77.583.000	no aplica	FLOER EMILIA HOYOS PERAZZA	Terminado	Capítulo: Integrar y Diagnosticar Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2020	9	33-33 Servicios Apoyos a la Gestión de la Entidad (Servicios administrativos)	11701 Obras Civiles	GRIHA NATALIA BOLIVAR JIMÉNEZ	Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión en los procesos mínimos para dar respuesta a solicitudes y elaboración del documento de contenido jurídico	11 MESES	INVERSIÓN	\$ 22.396.000	\$ 0	\$ 22.396.000	no aplica	LIDIA ELVIRA GONZÁLEZ MARTÍNEZ	Terminado	Affirmar una gestión pública efectiva	
2020	10	33-33 Servicios Apoyos a la Gestión de la Entidad (Servicios administrativos)	11701 Obras Civiles	ALEXANDRA ROCIO SANDOVAL TORRES	Prestar servicios técnicos a la gestión en la Gerencia General y de Atención al Usuario, para la atención de los requerimientos de los usuarios, incluyendo la actualización de la información geográfica y catastral	11 MESES	INVERSIÓN	\$ 22.396.000	\$ 0	\$ 22.396.000	no aplica	LIDIA ELVIRA GONZÁLEZ MARTÍNEZ	Terminado	Affirmar una gestión pública efectiva	
2020	11	33-33 Servicios Apoyos a la Gestión de la Entidad (Servicios administrativos)	11701 Obras Civiles	CARLOS EDUARDO LOPEZ CASAPILLA	Prestar servicios técnicos a la gestión en la Gerencia General y de Atención al Usuario, para la atención de los requerimientos de los usuarios, incluyendo la actualización de la información geográfica y catastral	11 MESES	INVERSIÓN	\$ 22.396.000	\$ 0	\$ 22.396.000	no aplica	LIDIA ELVIRA GONZÁLEZ MARTÍNEZ	Terminado	Affirmar una gestión pública efectiva	
2020	12	33-33 Servicios Apoyos a la Gestión de la Entidad (Servicios administrativos)	11701 Obras Civiles	AUDIA MILIND OTOLARUA	Prestar servicios técnicos a la gestión en la Gerencia General y de Atención al Usuario, para la atención de los requerimientos de los usuarios, incluyendo la actualización de la información geográfica y catastral	11 MESES	INVERSIÓN	\$ 22.396.000	\$ 0	\$ 22.396.000	no aplica	LIDIA ELVIRA GONZÁLEZ MARTÍNEZ	Terminado	Affirmar una gestión pública efectiva	
2020	13	33-33 Servicios Apoyos a la Gestión de la Entidad (Servicios administrativos)	11701 Obras Civiles	ADRIANA VANESSA AGUIRRE VACA	Prestar servicios técnicos a la gestión en la Gerencia General y de Atención al Usuario, para la atención de los requerimientos de los usuarios, incluyendo la actualización de la información geográfica y catastral	11 MESES	INVERSIÓN	\$ 22.396.000	\$ 0	\$ 22.396.000	no aplica	LIDIA ELVIRA GONZÁLEZ MARTÍNEZ	Terminado	Affirmar una gestión pública efectiva	
2020	14	33-33 Servicios Apoyos a la Gestión de la Entidad (Servicios administrativos)	11701 Obras Civiles	NORMA CONCHA TORRES	Prestar servicios técnicos a la gestión en la Gerencia General y de Atención al Usuario, para la atención de los requerimientos de los usuarios, incluyendo la actualización de la información geográfica y catastral	11 MESES	INVERSIÓN	\$ 18.942.000	\$ 0	\$ 18.942.000	no aplica	LIDIA ELVIRA GONZÁLEZ MARTÍNEZ	Terminado	Affirmar una gestión pública efectiva	
2020	15	31-31-Servicios Profesionalizantes	11701 Obras Civiles	MARIA ISABEL MALDONADO MONTEALE	Prestar servicios profesionales encaminados a la mejora y validación del proceso mínimo Central de Información y sus subsistemas, en el marco del Sistema Integral de Gestión del Proyecto de Inversión, a cargo de la Gerencia de Información Catastral	12 MESES Y 28 DÍAS	INVERSIÓN	\$ 93.898.000	\$ 116.202.933	\$ 115.208.933	no aplica	MARIEL TIBERCIO BOLIVAR CORTES	En ejecución	Capítulo: Integrar y Diagnosticar Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	7880- Fortalecimiento de la gestión lateral con enfoque multiplicador en Registros-CIDE
2020	16	31-31-Servicios Profesionalizantes	11701 Obras Civiles	JACK JOHANN MONDA ROSAS	Prestar servicios profesionales a la Gerencia de Tecnología para apoyar a la operación del componente geográfico de la entidad	12 MESES	INVERSIÓN	\$ 77.583.000	\$ 7.003.880	\$ 84.636.880	no aplica	JOHAN CARLOS VELÁSQUEZ SALAZAR	En ejecución	Capítulo: Integrar y Diagnosticar Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	7881- Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Digital -UMEDC-
2020	17	31-31-Servicios Profesionalizantes	11701 Obras Civiles	JERRY CAROLINA DATTA RODRIGUEZ	Prestar servicios profesionales a la Gerencia de Gestión Documental de la UMEDC para personal e IPF, realizar el diagnóstico de Gestión Administrativa PIV y Plan de mejoramiento de la información geográfica y catastral, así como la implementación de mejoras en los sistemas de gestión de la información geográfica y catastral	12 MESES	FUNCIONAMIENTO	\$ 75.238.000	\$ 0	\$ 75.238.000	no aplica	ANGEL FLOREZ VENEGAS	En ejecución	Capítulo: Integrar y Diagnosticar Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	7881- Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Digital -UMEDC-
2020	18	33-33 Servicios Apoyos a la Gestión de la Entidad (Servicios administrativos)	11701 Obras Civiles	CLAUDIA PATRICIA CORREA RAMIROZ	Prestar servicios técnicos a la gestión en la Gerencia General y de Atención al Usuario, para la atención de los requerimientos de los usuarios, incluyendo la actualización de la información geográfica y catastral	11 MESES</									

2020	71	31-35 Servicios Profesionales	5.5. Consultación directa	GABRIEL HERRERA POTTE	Prestar los servicios profesionales en la inspección técnica y/o revisión de las actividades y productos relacionados con la actualización del componente físico y jurídico de los predios del Distrito Capital, que contribuya con la gestión de la información catastral en la Oficina de Gestión de Información.	10 MESES	INVERSIÓN	\$ 62.690.000	\$ 0	\$62.690.000	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Terminado	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2020	72	31-35 Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5. Consultación directa	GLORIA JANNETTE PEREZ	Prestar servicios técnicos a la gestión en la gerencia comercial y de atención al usuario para la recepción y respuesta de las solicitudes del público y apoyo administrativo en actividades operativas y técnicas que correspondan a la OECC.	10 MESES + 15 DIAS	INVERSIÓN	\$ 21.378.000	\$ 0	\$ 21.378.000	no aplica	LIGIA ELVIRA GONZALEZ MARTINEZ	Terminado	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2020	73	31-35 Servicios Profesionales	5.5. Consultación directa	MIRIAM ARLEN FARIAS MARTINEZ	Prestar servicios profesionales en la inspección técnica y/o revisión de las actividades y productos relacionados con la actualización del componente físico y jurídico de los predios del Distrito Capital, que contribuya con la gestión de la información catastral en la Oficina de Gestión de Información.	10 MESES	INVERSIÓN	\$ 62.690.000	\$ 0	\$62.690.000	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Terminado	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2020	74	31-35 Servicios Profesionales	5.5. Consultación directa	DANIS ANDREA OSPINA AGUIRO	Prestar servicios profesionales para realizar el procesamiento y análisis estadístico de la información producida por la zona de decisión del ex marco del Proyecto de Inversión Pública "Captar, integrar y disponer información geográfica y catastral para la toma de decisiones".	5 meses + 30 días	INVERSIÓN	\$82.288.500	\$ 0	\$82.288.500	no aplica	BRAYAN OTAZO CAMARGO LIZANO	Terminado y liquidado	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2020	75	31-35 Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5. Consultación directa	LISETH ANGELICA CORREDORE SANCHEZ	Prestar servicios técnicos a la gestión en la Gerencia Comercial y de Atención al Usuario para la recepción y respuesta de las solicitudes del público y apoyo administrativo en actividades operativas y técnicas que correspondan a la OECC.	10 MESES + 15 DIAS	INVERSIÓN	\$ 21.378.000	\$ 0	\$ 21.378.000	no aplica	LIGIA ELVIRA GONZALEZ MARTINEZ	Terminado	Alfanzar una gestión pública efectiva	
2020	76	31-35 Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5. Consultación directa	FELIPE ANDRES PARRA CARRERA	Prestar servicios técnicos a la gestión en la Gerencia Comercial y de Atención al Usuario para la recepción y respuesta de las solicitudes del público y apoyo administrativo en actividades operativas y técnicas que correspondan a la OECC.	10 MESES	INVERSIÓN	\$ 19.570.000	\$ 0	\$ 19.570.000	no aplica	ANGEL FLOREZ VENEGAS	Terminado	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2020	77	31-35 Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5. Consultación directa	LIJIAN MARCELA SEGURA	Prestar servicios técnicos a la gestión en la Gerencia Comercial y de Atención al Usuario para la recepción y respuesta de las solicitudes del público y apoyo administrativo en actividades operativas y técnicas que correspondan a la OECC.	10 MESES + 15 DIAS	INVERSIÓN	\$ 21.378.000	\$ 0	\$ 21.378.000	no aplica	LIGIA ELVIRA GONZALEZ MARTINEZ	Terminado	Alfanzar una gestión pública efectiva	
2020	78	31-35 Servicios Profesionales	5.5. Consultación directa	HERNISTO FARFALO ANDALIZA VILLAVEGAS	Prestar los servicios profesionales a la OECC en la actualización y gestión de la información geográfica y catastral para la toma de decisiones.	11 MESES + 15 DIAS	INVERSIÓN	\$ 69.628.000	\$ 5.536.000	\$85.164.000	no aplica	JULIA EDITH ESPINOLA GARCIA	En ejecución	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	1775 - Implementación y producción de los servicios de gestión y operación lateral oficial con fines multipolíticos en Bogotá.
2020	79	31-35 Servicios Profesionales	5.5. Consultación directa	MONICA DEL PILAR PERILLA SANCHEZ	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Subgerencia de Información Económica y Social en la actualización y gestión de la información geográfica y catastral para la toma de decisiones.	9 MESES + 15 DIAS	FUNCIONAMIENTO	\$ 658.878.000	\$ 27.209.000	\$83.077.000	no aplica	LIZ STELLA BARON CALDERON	Terminado	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2020	80	31-35 Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5. Consultación directa	HERNAN OLIVER BELTRAN	Prestar servicios profesionales para la actualización y gestión de la información geográfica y catastral para la toma de decisiones.	10 MESES	INVERSIÓN	\$ 24.240.000	\$ 0	\$ 24.240.000	no aplica	ALBERTO LAMBILLA RUIZ	Terminado	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2020	81	31-35 Servicios Profesionales	5.5. Consultación directa	MARTHA ADRIANA RIVERO TORRES	Prestar servicios profesionales a la OECC para apoyar a la Gerencia Comercial y de Atención al Usuario en la actualización y gestión de la información geográfica y catastral para la toma de decisiones.	10 MESES + 15 DIAS	INVERSIÓN	\$ 69.628.000	\$ 0	\$ 69.628.000	no aplica	LIGIA ELVIRA GONZALEZ MARTINEZ	Terminado	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2020	82	31-35 Servicios Profesionales	5.5. Consultación directa	CARLO ANDRES AULENDEZ	Prestar servicios profesionales para la actualización y gestión de la información geográfica y catastral para la toma de decisiones.	10 MESES + 15 DIAS	INVERSIÓN	\$ 65.824.500	\$ 0	\$ 65.824.500	no aplica	DEGO FERNANDO CORTES RAMIREZ	Terminado	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2020	83	31-35 Servicios Profesionales	5.5. Consultación directa	ANGELICA FERNANDA CAMARGO GARCIA (CIENDE) FONSECA AVELLA JESUSGAMBA	Prestar servicios profesionales a la gerencia de Gestión Corporativa en las diferentes etapas de la gestión contractual, así como en los temas jurídicos que se requieran en la gerencia.	3 MESES + 11 DIAS	FUNCIONAMIENTO	\$ 93.130.000	\$ 0	\$ 93.130.000	no aplica	LUIS JAVIER CLEVES GONIALEZ	Terminado y liquidado		
2020	84	31-35 Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5. Consultación directa	LIZ ARRIANA DURAN GALLIGO	Prestar servicios técnicos a la gestión en la Gerencia Comercial y de Atención al Usuario para la recepción y respuesta de las solicitudes del público y apoyo administrativo en actividades operativas y técnicas que correspondan a la OECC.	10 MESES + 15 DIAS	INVERSIÓN	\$ 21.378.000	\$ 0	\$ 21.378.000	no aplica	LIGIA ELVIRA GONZALEZ MARTINEZ	En ejecución	Alfanzar una gestión pública efectiva	
2020	85	31-35 Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5. Consultación directa	FABIAN GUSTAVO BUITRAGAN DELGADO	Prestar servicios técnicos a la gestión en la Gerencia Comercial y de Atención al Usuario para la recepción y respuesta de las solicitudes del público y apoyo administrativo en actividades operativas y técnicas que correspondan a la OECC.	10 MESES + 15 DIAS	INVERSIÓN	\$ 21.378.000	\$ 0	\$ 21.378.000	no aplica	LIGIA ELVIRA GONZALEZ MARTINEZ	En ejecución	Alfanzar una gestión pública efectiva	
2020	86	31-35 Servicios Profesionales	5.5. Consultación directa	ANGELA ANDREA DE LA HOZ FAEZ	Prestar servicios profesionales a la Gerencia Comercial y de Atención al Usuario de la OECC para la aplicación de nuevos estándares, procedimientos, indicaciones y reglas a implementar en el proceso de Desarrollo de Información y en general para la Gerencia Comercial de Atención al Usuario.	10 MESES	INVERSIÓN	\$ 100.890.000	\$ 0	\$ 100.890.000	no aplica	LIGIA ELVIRA GONZALEZ MARTINEZ	Terminado	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2020	87	31-35 Servicios Profesionales	5.5. Consultación directa	LAURA CAROLINA DIAZ	Prestar los servicios profesionales al proceso de mantenimiento del sistema de la OECC.	10 MESES + 15 DIAS	FUNCIONAMIENTO	\$ 99.628.000	\$ 9.962.800	\$89.690.800	no aplica	HARVEY ALBERTO SANEZ	En ejecución		
2020	88	31-35 Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5. Consultación directa	EMMA GLADYS PINOZ ROBATO	Prestar servicios profesionales para realizar las actividades de campo y oficina relacionadas con la actualización de la información del componente físico y jurídico de los predios del Distrito Capital, que contribuya con la gestión de la información catastral en la Oficina de Gestión de Información.	9 MESES	INVERSIÓN	\$ 29.295.000	\$ 0	\$ 29.295.000	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Terminado	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2020	89	31-35 Servicios Profesionales	5.5. Consultación directa	WILLIAM MORENO RUZ	Prestar los servicios de consultoría al subsector administrativo de la propiedad de la Unidad para apoyar las actividades de la Gerencia de Información Catastral	14 MESES	INVERSIÓN	\$ 23.650.300	\$ 9.460.120	\$ 33.110.420	no aplica	ANGEL FLOREZ VENEGAS	En ejecución	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	1841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Rural - UACR
2020	90	31-35 Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5. Consultación directa	FABIAN GUSTAVO ZALANO	Prestar los servicios de consultoría de vehículos automotores de la propiedad de la Unidad para apoyar las actividades de la Gerencia de Información Catastral	10 MESES	INVERSIÓN	\$ 23.650.300	\$ 0	\$ 23.650.300	no aplica	ANGEL FLOREZ VENEGAS	En ejecución	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	1841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Rural - UACR
2020	91	31-35 Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5. Consultación directa	LUIS FERNANDO OLARTE GALVIS	Prestar los servicios de consultoría de vehículos automotores de la propiedad de la Unidad para apoyar las actividades de la Gerencia de Información Catastral	14 MESES	INVERSIÓN	\$ 23.650.300	\$ 9.460.120	\$ 33.110.420	no aplica	ANGEL FLOREZ VENEGAS	En ejecución	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	1841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Rural - UACR
2020	92	31-35 Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5. Consultación directa	ANA MARIA OSORIO SANCHEZ	Prestar servicios técnicos a la gestión en la Gerencia Comercial y de Atención al Usuario para la recepción y respuesta de las solicitudes del público y apoyo administrativo en actividades operativas y técnicas que correspondan a la OECC.	10 MESES	INVERSIÓN	\$ 23.360.000	\$ 0	\$ 23.360.000	no aplica	LIGIA ELVIRA GONZALEZ MARTINEZ	Terminado	Alfanzar una gestión pública efectiva	
2020	93	31-35 Servicios Profesionales	5.5. Consultación directa	PAOLA ANDREA MARTINEZ PEREZ	Prestar servicios profesionales para realizar las actividades de campo y oficina relacionadas con la actualización de la información del componente físico y jurídico de los predios del Distrito Capital, que contribuya con la gestión de la información catastral en la Oficina de Gestión de Información.	9 MESES	INVERSIÓN	\$ 29.295.000	\$ 0	\$ 29.295.000	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Terminado	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2020	94	31-35 Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5. Consultación directa	CRISTIAN FELIPE CAMACHO VALDAM	Prestar servicios técnicos para realizar la actualización física y jurídica de los predios de la OECC.	10 meses	INVERSIÓN	\$ 19.570.000	\$ 0	\$ 19.570.000	no aplica	FLOR EMILIA HOYOS PEDRAZA	Terminado	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	1842 - Fortalecimiento de la gestión lateral oficial con fines multipolíticos en Bogotá D.C.
2020	95	31-35 Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5. Consultación directa	ROMÁN HERNÁN PATRIZIO HERNANDEZ CIENDEMO	Prestar servicios técnicos a la gestión en la Gerencia Comercial y de Atención al Usuario para la recepción y respuesta de las solicitudes del público y apoyo administrativo en actividades operativas y técnicas que correspondan a la OECC.	11 MESES + 15 DIAS	INVERSIÓN	\$ 21.378.000	\$ 0	\$ 21.378.000	no aplica	LIGIA ELVIRA GONZALEZ MARTINEZ	En ejecución	Alfanzar una gestión pública efectiva	
2020	96	31-35 Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5. Consultación directa	JORGE ENRIQUE ROSAS DURAN	Prestar servicios profesionales para la actualización y gestión de la información geográfica y catastral para la toma de decisiones.	10 meses	INVERSIÓN	\$ 24.240.000	\$ 0	\$ 24.240.000	no aplica	ALBERTO LAMBILLA RUIZ	Terminado	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2020	97	31-35 Servicios Profesionales	5.5. Consultación directa	AGUSTO CASTRO	Prestar servicios profesionales para realizar las actividades de campo y oficina relacionadas con la actualización de la información del componente físico y jurídico de los predios del Distrito Capital, que contribuya con la gestión de la información catastral en la Oficina de Gestión de Información.	9 MESES	INVERSIÓN	\$ 29.295.000	\$ 0	\$ 29.295.000	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Terminado	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2020	98	31-35 Servicios Profesionales	5.5. Consultación directa	DAIRO ALFONSO CASTRO	Prestar servicios profesionales para realizar las actividades de campo y oficina relacionadas con la actualización de la información del componente físico y jurídico de los predios del Distrito Capital, que contribuya con la gestión de la información catastral en la Oficina de Gestión de Información.	9 MESES	INVERSIÓN	\$ 29.295.000	\$ 0	\$ 29.295.000	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Terminado	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2020	99	31-35 Servicios Profesionales	5.5. Consultación directa	LISROD NOEL MONCALVANO OSPINA	Prestar servicios profesionales para realizar las actividades de campo y oficina relacionadas con la actualización de la información del componente físico y jurídico de los predios del Distrito Capital, que contribuya con la gestión de la información catastral en la Oficina de Gestión de Información.	9 MESES	INVERSIÓN	\$ 29.295.000	\$ 0	\$ 29.295.000	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Terminado	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2020	100	31-35 Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5. Consultación directa	CARLOS ALBERTO NARANJO VINCHEN	Prestar servicios profesionales para realizar las actividades de campo y oficina relacionadas con la actualización de la información del componente físico y jurídico de los predios del Distrito Capital, que contribuya con la gestión de la información catastral en la Oficina de Gestión de Información.	9 MESES	INVERSIÓN	\$ 29.295.000	\$ 0	\$ 29.295.000	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Terminado	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2020	101	31-35 Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5. Consultación directa	JULIAN CAMILO BAEZ VALENZUELA	Prestar servicios de apoyo administrativo a la construcción, control y mantenimiento de los predios de la OECC, que contribuya con la gestión de la información catastral en la Oficina de Gestión de Información.	10 MESES + 15 DIAS	INVERSIÓN	\$ 19.670.000	\$ 0	\$ 19.670.000	no aplica	FLOR EMILIA HOYOS PEDRAZA	Terminado	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2020	102	49-45 Otros Servicios	5.5. Consultación directa	ORACLE CALONIA LINDATA	Revisión el servicio de soporte, actualización y mantenimiento para los Servicios OECC y procesos servicios de soporte avanzado ACS para todos los productos Oracle adquiridos por la OECC.	12 MESES	FUNCIONAMIENTO E INVERSIÓN	\$ 1.928.714.782	\$ 1.771.386.700	\$ 2.100.101.482	no aplica	MANOEL DEL PILAR VALENZUELA TRUJILLO	En ejecución	Derechos de uso de propiedad intelectual y otros productos tecnológicos	1775 - Implementación y producción de los servicios de gestión y operación lateral oficial con fines multipolíticos en Bogotá.
2020	103	31-35 Servicios Profesionales	5.5. Consultación directa	MARTA HERNANDEZ ARAN CORTES	Prestación de servicios profesionales para la implementación del catastro multipolítico desde la perspectiva técnica en la OECC.	17 meses + 3 días	INVERSIÓN	\$ 108.650.000	\$ 3.361.500	\$142.311.500	no aplica	LISA CRISTINA BURBANO GUZMAN	Terminado	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2020	104	31-35 Servicios Profesionales	5.5. Consultación directa	GUTHAM ALFONSO MARTINEZ	Prestación de servicios profesionales para la implementación del catastro multipolítico desde la perspectiva técnica en la OECC.	12 MESES	INVERSIÓN	\$ 116.470.000	\$ 9.232.000	\$135.602.000	no aplica	LISA CRISTINA BURBANO GUZMAN	En ejecución	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	1840 - Fortalecimiento de la gestión lateral oficial con fines multipolíticos en Bogotá D.C.
2020	105	31-35 Servicios Profesionales	5.5. Consultación directa	MIGUEL ANTONIO GORDO GRANADOS	Prestación de servicios profesionales para la implementación del catastro multipolítico desde la perspectiva técnica en la OECC.	11 MESES + 14 DIAS	INVERSIÓN	\$ 116.470.000	\$ 18.218.800	\$142.361.800	no aplica	LISA CRISTINA BURBANO GUZMAN	En ejecución	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	1840 - Fortalecimiento de la gestión lateral oficial con fines multipolíticos en Bogotá D.C.
2020	106	31-35 Servicios Profesionales	5.5. Consultación directa	DEGO FERNANDO CORTES RAMIREZ	Prestar servicios profesionales para el diseño gráfico y web, diagramación y armado de los productos y servicios de la OECC.	10 MESES + 15 DIAS	INVERSIÓN	\$ 50.473.500	\$ 0	\$ 50.473.500	no aplica	JULIA EDITH ESPINOLA GARCIA	En ejecución	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2020	107	31-35 Servicios Profesionales	5.5. Consultación directa	MARIA CAROLINA RUEDA PEREZ	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Subgerencia de Información Económica y Social en la actualización y gestión de la información geográfica y catastral para la toma de decisiones.	9 MESES + 15 DIAS	FUNCIONAMIENTO	\$ 653.947.000	\$ 25.394.000	\$68.341.000	no aplica	LIZ STELLA BARON CALDERON	Terminado	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2020	108	31-35 Servicios Profesionales	5.5. Consultación directa	WALTER REMER ALVAREZ BUITOS	Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión a la Oficina de Control Interno para la ejecución del programa anual de auditoría y gestión de riesgos de la OECC, en temas contables, estadísticos y gestión según asignación.	12 MESES	INVERSIÓN	\$ 62.690.000	\$ 5.538.000	\$ 75.228.000	no aplica	JHONY GENEIR NAVAS FLORES	En ejecución	Alfanzar una gestión pública efectiva	1841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Rural - UACR
2020	109	31-35 Servicios Profesionales	5.5. Consultación directa	CARMEN MARIA BARRERA CALDON	Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión a la Oficina de Control Interno para la ejecución del programa anual de auditoría y gestión de riesgos de la OECC, en temas contables, estadísticos y gestión según asignación.	12 MESES + 15 DIAS	INVERSIÓN	\$ 65.824.500	\$ 5.538.000	\$ 78.362.500	no aplica	JHONY GENEIR NAVAS FLORES	En ejecución	Alfanzar una gestión pública efectiva	1841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Rural - UACR
2020	110	31-35 Servicios Profesionales	5.5. Consultación directa	ASTRO YAMIN VILLALBA CALDON	Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión a la Oficina de Control Interno para la ejecución del programa anual de auditoría y gestión de riesgos de la OECC, en temas contables, estadísticos y gestión según asignación.	12 MESES	INVERSIÓN	\$ 62.690.000	\$ 5.538.000	\$ 75.228.000	no aplica	JHONY GENEIR NAVAS FLORES	En ejecución	Alfanzar una gestión pública efectiva	1841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Rural - UACR
2020	111	31-35 Servicios Profesionales	5.5. Consultación directa	JOSE VICENTE FUENTES SALAZAR	Prestar servicios profesionales para la actualización y gestión y control interno de las actividades desarrolladas por la Oficina Asesora Jurídica en virtud de las funciones administrativas, con especial énfasis en las acciones de Gestión Jurídica y de Asesoría.	11 MESES + 12 DIAS	INVERSIÓN	\$ 120.059.100	\$ 0	\$ 120.059.100	no aplica	HELVIER ALBERTO GUINAMARTINEZ	Terminado y liquidado	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2020	112	31-35 Servicios Profesionales	5.5. Consultación directa	DEGO ORLANDO LARA ZARATE	Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la Oficina de Control Operativo de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Rural en temas de gestión integral	9 MESES	INVERSIÓN	\$ 738.320.000	\$ 0	\$ 738.320.000	no aplica	MATIVER MENDEZ SENEZ	Terminado	Alfanzar una gestión pública efectiva	
2020	113	31-35 Servicios Profesionales	5.5. Consultación directa	LIZ MATH LEONARDO CORTES	Prestación de servicios profesionales para la implementación del catastro multipolítico desde la perspectiva técnica en la OECC.	17 meses + 10 días	INVERSIÓN	\$ 138.527.000	\$ 146.175.967	\$134.703.967	no aplica	HELVIER ALBERTO GUINAMARTINEZ	En ejecución	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	1841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Rural - UACR
2020	114	31-35 Servicios Profesionales	5.5. Consultación directa	LIZ MELBA MEDA JULIANA	Prestar servicios profesionales para la actualización, seguimiento y control en las actividades desarrolladas por la Oficina Asesora Jurídica en virtud de las funciones administrativas, con especial énfasis en las acciones de Gestión Jurídica y de Asesoría.	11 meses + 14 días	INVERSIÓN	\$ 124.170.000	\$ 18.211.600	\$142.381.600	no aplica	HELVIER ALBERTO GUINAMARTINEZ	En ejecución	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	1841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Rural - UACR
2020	115	21-7 Consultoría (Intersectorial)	3.1. Consultoría de medios alternos	CONSORCIO JUAN CARLOS CASTAÑO 2020	Intervención integral, técnica, jurídica, financiera y administrativa de contrato 205 de 2019, que tiene por objeto "Prestar la OECC un diagnóstico a partir de la zona de geografía aérea, información LDC y generación de cartografía para la zona rural de Bogotá y municipios vecinos, conforme los requerimientos técnicos de la entidad".	10 MESES + 7 días	INVERSIÓN	\$ 257.269.833	\$ 138.758.750	\$667.049.588	no aplica	PEDRO ALBERTO PINOZANO MONTERO	En ejecución	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	1839 - Fortalecimiento de la Infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá como herramienta para la integración de la información de las entidades distritales para la toma de decisiones.
2020	116	31-35 Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5. Consultación directa	MARY LUZ PINZON	Prestar los servicios técnicos a la Subgerencia de Recursos Humanos de la OECC para realizar la descripción de estudios previos y de estudio sobre el presente tema de desarrollo de la Oficina de Formación de Funciones - AFP y Capacitación.	11 MESES	FUNCIONAMIENTO	\$ 24.240.000	\$ 2.424.000	\$26.664.000	no aplica	ROSABARBA FORCOSA ROLAS	En ejecución	Alfanzar una gestión pública efectiva	Otros servicios profesionales y técnicos en los (31-2-02-02-03-0031-13)
2020	117	31-35 Servicios Profesionales	5.5. Consultación directa	JOSE LUIS ALVAREDO LEAL	Prestar los servicios profesionales para diseñar para desarrollar los planes de gestión corporativa de la OECC.	10 meses + 15 días	INVERSIÓN	\$ 59.555.500	\$ 2.609.000	\$65.824.500	no aplica	DINA GRACIELA GUAQUIRUA	En ejecución	Alfanzar una gestión pública efectiva	
2020	118	31-35 Servicios Profesionales	5.5. Consultación directa	LOURDES MARIA ACURA	Prestar los servicios profesionales para apoyar a la gerencia de procesamiento e información de la información geográfica y catastral para la toma de decisiones.	10 MESES	INVERSIÓN	\$ 73.370.000	\$ 5.224.867	\$83.594.867	no aplica	HECTOR VIVER PERAZZA PARRA	En ejecución	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	1841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Rural - UACR
2020	119	121-121 Compensación (Bienes Muebles)	11.1. Instrumentos de Agrupación de Bienes Muebles	ESCR COLIMBA S.A.S	Adquirir los predios y servicios descritos en el número 33, del contrato de agrupación de demanda para la adquisición y producción de servicios y productos para la ejecución del programa anual de auditoría y gestión de riesgos de la OECC, en temas contables, estadísticos y gestión según asignación.	1 MESES + 14 DIAS	INVERSIÓN	\$ 1.900.155.545	\$ 0	\$ 1.900.155.545	no aplica	MANOEL DEL PILAR VALENZUELA TRUJILLO	Terminado	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	1841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Rural - UACR
2020	120	31-35 Servicios Profesionales	5.5. Consultación directa	RICARDO KUNAYER LOZANO	Prestar los servicios profesionales para realizar actividades relacionadas con la actualización de la información del componente físico y jurídico de los predios del Distrito Capital, que contribuya con la gestión de la información catastral en la Oficina de Gestión de Información.	11 MESES + 14 DIAS	INVERSIÓN	\$ 23.657.287	\$ 983.287.287	\$ 1.006.944.574	no aplica	HECTOR VIVER PERAZZA PARRA	En ejecución	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	1841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Rural - UACR
2020	121	31-35 Servicios Profesionales	5.5. Consultación directa	CARLOS EDUARDO MEDRIN RECINEIRA	Prestar servicios especializados a la Unidad Administrativa Especial de Catastro Rural, conforme a lo establecido en la Orden de Asesoría y Asesoramiento y en el contrato de prestación de servicios.	17 meses + 15 días	FUNCIONAMIENTO	\$ 149.169.475	\$ 47.106.130	\$196.275.605	no aplica	HELVIER ALBERTO GUINAMARTINEZ	En ejecución	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	1841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Rural - UACR
2020	122	31-35 Servicios Profesionales	5.5. Consultación directa	SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.	Prestar a la Unidad Administrativa Especial de Catastro Rural los servicios de: a) Servicios postales, b) Mensajería express, c) Envío de paquetes, documentos y demás servicios de mensajería, d) Servicios de transporte de carga y pasajeros, e) Servicios de transporte de pasajeros, f) Servicios de transporte de carga y pasajeros, g) Servicios de transporte de carga y pasajeros, h) Servicios de transporte de carga y pasajeros, i) Servicios de transporte de carga y pasajeros, j) Servicios de transporte de carga y pasajeros, k) Servicios de transporte de carga y pasajeros, l) Servicios de transporte de carga y pasajeros, m) Servicios de transporte de carga y pasajeros, n) Servicios de transporte de carga y pasajeros, o) Servicios de transporte de carga y pasajeros, p) Servicios de transporte de carga y pasajeros, q) Servicios de transporte de carga y pasajeros, r) Servicios de transporte de carga y pasajeros, s) Servicios de transporte de carga y pasajeros, t) Servicios de transporte										

2000	136	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Comestibles directa	DIANA VIOÑE BENAVIDES ROMERO	Prestar los servicios profesionales para apoyar al seguimiento a las unidades de gestión y para el control y cumplimiento de las metas de la Gerencia de Información Geográfica	10 meses y 20 días	INVERSIÓN	\$ 76.824.000	\$ 16.787.467	\$20.611.467	no aplica	LISA CRISTINA BURBANO GUZMÁN	En ejecución	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	7860 - Fortalecimiento de la gestión institucional con enfoque multidisciplinario en Bogotá D.C.
2000	136	33-33-Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (Servicios administrativos)	5.5. Comestibles directa	HEDION ALEJANDRO RODRIGUEZ GARCIA	Prestar servicios de apoyo orientados a la consecución, consulta y ensamblaje de información necesaria para la atención de solicitudes y acordes con la información geográfica y catastral para la toma de decisiones	10 MESES	FUNCIONAMIENTO	\$ 18.010.000	\$ 0	\$18.010.000	no aplica	LUIZ STELLA BARÓN CALDERÓN	En ejecución		
2000	137	33-33-Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (Servicios administrativos)	5.5. Comestibles directa	JUAN SEBASTIÁN GUERRERO MUÑOZ	Prestar servicios técnicos a la gestión en la Gerencia Comercial y de Atención al Ciudadano, para la elaboración de los requerimientos de los usuarios, integrando la información geográfica y catastral para la toma de decisiones	9 MESES	INVERSIÓN	\$ 18.524.000	\$ 0	\$18.524.000	no aplica	LIGIA ELVIRA GONZALEZ MARTINEZ	En ejecución	Afinar una gestión pública efectiva	
2000	138	33-33-Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (Servicios administrativos)	5.5. Comestibles directa	DONIS ELISA MARIN MEÑEZ	Prestar servicios de apoyo orientados a la consecución, consulta y ensamblaje de información necesaria de los productos de la Ciudad en el marco del Proyecto de desarrollo de la información geográfica y catastral para la toma de decisiones	7 MESES Y 13 DIAS	INVERSIÓN	\$ 18.010.000	\$ 0	\$18.010.000	no aplica	FLOR EMILIA HOYOS PEDRAZA	Terminado y liquidado		
2000	139	33-33-Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (Servicios administrativos)	5.5. Comestibles directa	NICOLAS MENDEZ SOLER	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Gerencia Comercial y de Atención al Ciudadano realizando las actividades operativas necesarias en el canal de atención al cliente de la Gerencia de Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	9 MESES	INVERSIÓN	\$ 115.408.000	\$ 0	\$115.408.000	no aplica	LIGIA ELVIRA GONZALEZ MARTINEZ	Terminado		
2000	140	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Comestibles directa	JOHN GUSTAVO GARCIA GUERRERO	Prestar servicios profesionales para realizar el seguimiento de las actividades que se desarrollan en la Gerencia de Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	10 MESES Y 23 DIAS	INVERSIÓN	\$ 116.364.300	\$ 25.437.723	\$141.791.873	no aplica	LISA CRISTINA BURBANO GUZMÁN	Terminado	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	7860 - Fortalecimiento de la gestión institucional con enfoque multidisciplinario en Bogotá D.C.
2000	141	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Comestibles directa	LUISA FERNANDA CARRILLO CORCORAN	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Gerencia de Información Geográfica y Catastral, para la elaboración de los requerimientos de los usuarios, integrando la información geográfica y catastral para la toma de decisiones	1 MESES	INVERSIÓN	\$ 62.690.000	\$ 0	\$62.690.000	no aplica	EDGAR ESTEVEZ ESPARZA MOLDES	En ejecución	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	7860 - Fortalecimiento de la gestión institucional con enfoque multidisciplinario en Bogotá D.C.
2000	142	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Comestibles directa	VICTOR HGO RAMIREZ SILVA	Prestar servicios profesionales para la implementación del protocolo PIV en la UAECOD, conforme a los lineamientos de MINIC.	9 MESES Y 20 DIAS	INVERSIÓN	\$ 59.555.500	\$ 2.505.533	\$62.481.033	no aplica	MINOY DEL PILAR VALENCIA TRIUULLO	En ejecución	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	7861 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECOD
2000	143	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Comestibles directa	CARLOS ALBERTO RINCON VALDEHERRA	Prestar servicios profesionales para realizar las actividades de campo y oficina relacionadas con la actualización de la información del componente físico y jurídico de los predios del Distrito Capital, que contribuye con la gestión de la Información Catastral para la toma de decisiones	9 MESES	INVERSIÓN	\$ 29.295.000	\$ 0	\$29.295.000	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Terminado	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2000	144	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Comestibles directa	VICTOR ANDRES PARADA MARTÍN	Prestar servicios profesionales orientados a apoyar el desarrollo de los solicitudes de información categorizadas y validar la calidad de la información producida en el marco del Proyecto de Inversión Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	6 meses y 28 días	INVERSIÓN	\$ 43.260.000	\$ 0	\$43.260.000	no aplica	ALBERTO UMBARRA LÓPEZ	Terminado	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2000	145	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Comestibles directa	JORGE OSWALDO MARTINEZ CLUIO	Prestar servicios profesionales orientados a apoyar el desarrollo de los solicitudes de información categorizadas y validar la calidad de la información producida en el marco del Proyecto de Inversión Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	9 MESES	INVERSIÓN	\$ 78.624.000	\$ 0	\$78.624.000	no aplica	SANDY CAROLINA HERNANDEZ	Terminado	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2000	146	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Comestibles directa	DAVID FELPE CASTAÑEDA RUILO	Prestar los servicios profesionales de apoyo en el seguimiento de las actividades operativas relacionadas con la actualización de la información geográfica y catastral para la toma de decisiones	9 MESES	INVERSIÓN	\$ 49.356.000	\$ 0	\$49.356.000	no aplica	LUIZ STELLA BARÓN CALDERÓN	En ejecución	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2000	147	33-33-Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (Servicios administrativos)	5.5. Comestibles directa	WILSON JAVIER NUÑEZ BARRERA	Prestar servicios técnicos para analizar el requerimiento de información de planeación y apoyar la elaboración de los documentos de planeación y ejecución de los proyectos de inversión	10 MESES Y 16 DIAS	FUNCIONAMIENTO	\$ 2.176.000	\$ 3.636.000	\$25.432.000	no aplica	LUIZ STELLA BARÓN CALDERÓN	En ejecución	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2000	148	201-201-Comando de Cooperación y Asistencia Técnica	5.5. Comestibles directa	EDITORIA URBANA LTDA.	Asesorar en la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECOD y en la Unidad Urbana Libre, con el fin de implementar la información geográfica y catastral para la toma de decisiones	3 AÑOS	NO APLICA	\$ 0	\$ 0	\$0	no aplica	DIEGO FERNANDO CARRERO BARÓN	En ejecución		
2000	149	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Comestibles directa	RAQUEL LAMADO TORRES	Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión de las actividades operativas relacionadas con la actualización de la información geográfica y catastral para la toma de decisiones	10 meses	INVERSIÓN	\$ 54.440.000	\$ 0	\$54.440.000	no aplica	FLOR EMILIA HOYOS PEDRAZA	En ejecución	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2000	150	33-33-Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (Servicios administrativos)	5.5. Comestibles directa	BRIOD ALBERTO FORDONDO ROMERO	Prestar servicios de apoyo orientados a la consecución, consulta y ensamblaje de información necesaria de los productos de la Ciudad en el marco del Proyecto de desarrollo de la información geográfica y catastral para la toma de decisiones	9 meses	INVERSIÓN	\$ 16.209.000	\$ 0	\$16.209.000	no aplica	FLOR EMILIA HOYOS PEDRAZA	En ejecución	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2000	151	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Comestibles directa	VILMERO ANDRÉS ANZOLA CUELLEROS	Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión de las actividades operativas relacionadas con la actualización de la información geográfica y catastral para la toma de decisiones	9 meses	INVERSIÓN	\$ 49.356.000	\$ 0	\$49.356.000	no aplica	FLOR EMILIA HOYOS PEDRAZA	En ejecución	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2000	152	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Comestibles directa	JAIRO ALONSO AVILA ZABALA	Prestar servicios profesionales orientados a emitir conceptos técnicos de los procesos de actualización de la información geográfica y catastral para la toma de decisiones	10 meses y 23 días	INVERSIÓN	\$ 83.177.000	\$ 1.842.387	\$103.265.387	no aplica	LISA CRISTINA BURBANO GUZMÁN	En ejecución	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	7860 - Fortalecimiento de la gestión institucional con enfoque multidisciplinario en Bogotá D.C.
2000	153	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Comestibles directa	EFREN EMBADIO CARREÑO SANCHEZ	Prestar servicios profesionales orientados a efectuar apoyo técnico y control de calidad en las tareas relacionadas con la actualización de la información geográfica y catastral para la toma de decisiones	6 MESES Y 6 DIAS	INVERSIÓN	\$ 63.477.000	\$ 0	\$63.477.000	no aplica	MARIA ISABEL COQUIA MORENO	Terminado	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2000	154	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Comestibles directa	LEISSE JAILEN VELAZQUEZ	Prestar servicios profesionales de apoyo para la gestión de los procesos relacionados con la actualización de la información geográfica y catastral para la toma de decisiones	9 meses	INVERSIÓN	\$ 63.477.000	\$ 0	\$63.477.000	no aplica	FLOR EMILIA HOYOS PEDRAZA	En ejecución	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2000	155	33-33-Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (Servicios administrativos)	5.5. Comestibles directa	JUAN CARLOS BERRA BARRAHONA	Prestar servicios de apoyo orientados a la consecución, consulta y ensamblaje de información necesaria de los productos de la Ciudad en el marco del Proyecto de desarrollo de la información geográfica y catastral para la toma de decisiones	9 meses	INVERSIÓN	\$ 16.209.000	\$ 0	\$16.209.000	no aplica	MARIA OTILIA ADRIAN BARRETO	En ejecución	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2000	156	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Comestibles directa	JUAN SEBASTIÁN FERNANDEZ HERNANDEZ	Prestar los servicios profesionales para realizar el procesamiento y análisis estadístico a partir de la información suministrada por los diferentes entes del Distrito.	9 meses	INVERSIÓN	\$ 70.533.000	\$ 0	\$70.533.000	no aplica	JULIA EDITH ESPINOLA GARCIA	En ejecución	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2000	157	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Comestibles directa	EDWIN ALBERTO CUEVAS CHAVEZ	Prestar los servicios profesionales para realizar el procesamiento y análisis estadístico a partir de la información suministrada por los diferentes entes del Distrito.	6 MESES	INVERSIÓN	\$ 74.008.240	\$ 0	\$74.008.240	no aplica	JULIA EDITH ESPINOLA GARCIA	Terminado	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2000	158	911-911-Comando de Cooperación y Asistencia Técnica	5.5. Comestibles directa	EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES BOCOTTA S.A.SP-ETB	Protección del servicio de telefonía fijo en comunicaciones verticales y canales de comunicaciones para la operación de la UAECOD	12 MESES	FUNCIONAMIENTO	\$ 408.779.875	\$ 0	\$408.779.875	no aplica	MINOY DEL PILAR VALENCIA TRIUULLO	En ejecución		
2000	159	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Comestibles directa	MARIA CLOREDA ARDILA MORALES	Prestar servicios profesionales para apoyar fundamentalmente a la Gerencia de Información Geográfica y Catastral, en temas relacionados con los procesos de actualización y conservación de la información geográfica y catastral para la toma de decisiones	10 MESES Y 11 DIAS	INVERSIÓN	\$ 83.817.000	\$ 12.727.767	\$96.544.767	no aplica	LISA CRISTINA BURBANO GUZMÁN	En ejecución	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	7860 - Fortalecimiento de la gestión institucional con enfoque multidisciplinario en Bogotá D.C.
2000	160	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Comestibles directa	DIANA MARIA LOAIZA BARRAGAN	Prestar servicios profesionales de apoyo en la organización y seguimiento de las actividades administrativas y operativas relacionadas con temas relacionados con la actualización de la información geográfica y catastral para la toma de decisiones	8 meses y 15 días	INVERSIÓN	\$ 72.566.000	\$ 0	\$72.566.000	no aplica	MARIA OTILIA ADRIAN BARRETO	Terminado	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2000	161	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Comestibles directa	ALEN PATRICIA ESPINOLA LUNA	Prestar los servicios profesionales para apoyar la estructuración del modelo institucional para la implementación del Catastro multidisciplinario	9 MESES Y 13 DIAS	INVERSIÓN	\$ 60.712.000	\$ 14.460.000	\$85.172.000	no aplica	PECTOR HENRY PEDRAZA PEREGRIN	En ejecución	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	7861 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECOD
2000	162	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Comestibles directa	JOHNNA PATRICIA MARILLO CASTRO	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Gerencia IDECA para el fortalecimiento de la infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá	10 meses	INVERSIÓN	\$ 70.533.000	\$ 7.837.000	\$78.370.000	no aplica	JULIA EDITH ESPINOLA GARCIA	En ejecución	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	7860 - Fortalecimiento de la infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá como herramienta para la integración de la información de las entidades distribuidas para la toma de decisiones
2000	163	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Comestibles directa	CARLO ALEXANDER LEON SANCHEZ	Prestar servicios profesionales de apoyo a la Gerencia IDECA orientados al apoyo técnico, mantenimiento y generación de visualizaciones de información geográfica y catastral para la toma de decisiones	9 Meses	INVERSIÓN	\$ 70.533.000	\$ 0	\$70.533.000	no aplica	JULIA EDITH ESPINOLA GARCIA	En ejecución	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2000	164	33-33-Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (Servicios administrativos)	5.5. Comestibles directa	MARCIO ALEJANDRO GORIO CASTAÑEDA	Apoyar en la gestión y producción geográfica y estadística los requerimientos de información geográfica y catastral para la toma de decisiones	8 Meses y 16 días	INVERSIÓN	\$ 15.954.500	\$ 0	\$15.954.500	no aplica	GINNA MARCELA GUSTAGUIRA	Terminado	Afinar una gestión pública efectiva	
2000	165	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Comestibles directa	RUBENARDO TOVAR ROMERO	Prestar servicios profesionales orientados a emitir conceptos técnicos en la atención de requerimientos de información catastral	10 Meses y 15 días	INVERSIÓN	\$ 40.859.500	\$ 0	\$40.859.500	no aplica	MARIA ISABEL COQUIA MORENO	En ejecución	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2000	166	49-49-Oficina de Servicios	5.5. Comestibles directa	BRANCH O'GROSFY COLOMBIA INC	Contratar el servicio de soporte premier para la plataforma MODOC	30 DIAS	INVERSIÓN	\$ 150.000.000	\$ 0	\$150.000.000	no aplica	MINOY DEL PILAR VALENCIA TRIUULLO	Terminado		
2000	167	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Comestibles directa	ELVA PATRICIA CHAVEZ VELAZQUEZ	Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Subgerencia Administrativa y de Planeación de la UAECOD en la gestión de los procesos de actualización y conservación de la información geográfica y catastral para la toma de decisiones	10 MESES	FUNCIONAMIENTO	\$ 54.940.000	\$ 0	\$54.940.000	no aplica	JAVIER RICARDO RINCON MUÑOZ	Terminado		
2000	168	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Comestibles directa	OSCAR ROMERO NIÑO	Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión de los procesos de actualización y conservación de la información geográfica y catastral para la toma de decisiones	9 Meses y 15 días	INVERSIÓN	\$ 27.687.500	\$ 3.235.000	\$30.922.500	no aplica	GINNA MARCELA GUSTAGUIRA	En ejecución	Afinar una gestión pública efectiva	Oficina servicios profesionales y Monitoreo a la 31-31-20-02-03-04-05-0111
2000	169	33-33-Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (Servicios administrativos)	5.5. Comestibles directa	ELSA MARIA VALDEARAN CASTILLO	Prestar servicios de apoyo orientados a la consecución, consulta y ensamblaje de información necesaria de los productos de la Ciudad en el marco del Proyecto de desarrollo de la información geográfica y catastral para la toma de decisiones	9 MESES	INVERSIÓN	\$ 16.209.000	\$ 0	\$16.209.000	no aplica	MARIA OTILIA ADRIAN BARRETO	En ejecución	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2000	170	131-131-Asesoramiento de bienes muebles	4.4. Muebles cuentas	NEOSOPTIX S.A.S.	Alquiler de computadores para la UAECOD	7 MESES Y 20 DIAS	INVERSIÓN	\$ 23.992.791	\$ 0	\$23.992.791	no aplica	NOMORA ELY DALLILA BONILLA	Terminado	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2000	171	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Comestibles directa	RAFAEL DUBIELMO SANCHEZ	Prestar los servicios profesionales a la UAECOD en la atención y gestión de las solicitudes de información geográfica y catastral para la toma de decisiones	9 MESES Y 10 DIAS	INVERSIÓN	\$ 62.690.000	\$ 10.449.320	\$73.143.320	no aplica	PECTOR HENRY PEDRAZA PEREGRIN	Terminado	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	7861 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECOD
2000	172	49-49-Oficina de Servicios	5.5. Comestibles directa	SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE TECNOLOGIA E INFORMÁTICA S.E.I.S.A.S	Contratar los Servicios de Nube pública IaaS para los procesos informáticos que soportan la operación de la UAECOD y la continuidad de los servicios	12 MESES	INVERSIÓN	\$ 426.544.307	\$ 0	\$426.544.307	no aplica	NANCY DEL PILAR VALENCIA TRIUULLO	En ejecución	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2000	173	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Comestibles directa	ADRIANA PATRICIA MER MELENDEZ	Prestar servicios profesionales de apoyo al seguimiento de la operación del proceso de actualización de la información geográfica y catastral para la toma de decisiones	10 MESES Y 3 DIAS	INVERSIÓN	\$ 53.256.000	\$ 10.020.400	\$63.186.400	no aplica	LISA CRISTINA BURBANO GUZMÁN	En ejecución	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	7860 - Fortalecimiento de la gestión institucional con enfoque multidisciplinario en Bogotá D.C.
2000	174	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Comestibles directa	LUCIO EL VASQUEZ ANANDA GONZALEZ ANGELICA FERNANDA CAMARGO (P.FERNANDEZ)	Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Subgerencia Administrativa y de Planeación de la UAECOD en la gestión de los procesos de actualización y conservación de la información geográfica y catastral para la toma de decisiones	9 MESES Y 20 DIAS	INVERSIÓN	\$ 68.288.000	\$ 13.342.133	\$82.120.133	no aplica	LISA CRISTINA BURBANO GUZMÁN	En ejecución	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	7860 - Fortalecimiento de la gestión institucional con enfoque multidisciplinario en Bogotá D.C.
2000	175	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Comestibles directa	WILLIAM ALBERTO ESPINOLA LUNA	Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión de los procesos de actualización y conservación de la información geográfica y catastral para la toma de decisiones	9 MESES	INVERSIÓN	\$ 29.295.000	\$ 0	\$29.295.000	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Terminado	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2000	176	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Comestibles directa	NEIL TATIANA RODRIGUEZ Y FORDO	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Subgerencia de Información Económica y de Planeación de la UAECOD en la gestión de los procesos de actualización y conservación de la información geográfica y catastral para la toma de decisiones	9 MESES Y 27 DIAS	FUNCIONAMIENTO	\$ 46.614.000	\$ 7.877.800	\$54.291.800	no aplica	LUIZ STELLA BARÓN CALDERÓN	En ejecución	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2000	177	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Comestibles directa	NATALIA VIVIANA SALAMANCA GONZALEZ	Prestar servicios profesionales para realizar las actividades de campo y oficina relacionadas con la actualización de la información del componente físico y jurídico de los predios del Distrito Capital, que contribuye con la gestión de la Información Catastral para la toma de decisiones	9 MESES	INVERSIÓN	\$ 29.295.000	\$ 0	\$29.295.000	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Terminado	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2000	178	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Comestibles directa	YOHEL ANDRÉS PÉREZ SANCHEZ	Prestar servicios profesionales para realizar las actividades de campo y oficina relacionadas con la actualización de la información del componente físico y jurídico de los predios del Distrito Capital, que contribuye con la gestión de la Información Catastral para la toma de decisiones	9 MESES	INVERSIÓN	\$ 29.295.000	\$ 0	\$29.295.000	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Terminado	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2000	179	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Comestibles directa	MONICA HOLIVER JAMES	Prestar servicios profesionales para realizar las actividades de campo y oficina relacionadas con la actualización de la información del componente físico y jurídico de los predios del Distrito Capital, que contribuye con la gestión de la Información Catastral para la toma de decisiones	9 MESES	INVERSIÓN	\$ 29.295.000	\$ 0	\$29.295.000	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Terminado	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2000	180	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Comestibles directa	FERNANDO JAVIER NARANJO SANCHEZ	Prestar servicios profesionales para realizar las actividades de campo y oficina relacionadas con la actualización de la información del componente físico y jurídico de los predios del Distrito Capital, que contribuye con la gestión de la Información Catastral para la toma de decisiones	9 MESES	INVERSIÓN	\$ 29.295.000	\$ 0	\$29.295.000	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Terminado	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2000	181	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Comestibles directa	LUIZ MELINA VERA DELGADO	Prestar servicios profesionales para realizar las actividades de campo y oficina relacionadas con la actualización de la información del componente físico y jurídico de los predios del Distrito Capital, que contribuye con la gestión de la Información Catastral para la toma de decisiones	9 MESES	INVERSIÓN	\$ 29.295.000	\$ 0	\$29.295.000	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Terminado	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2000	182	42-42-Servicios de Bienes Muebles	10-10. Almacén	DOTACION INTEGRAL	Suministro de los materiales necesarios para la actualización de la información geográfica y catastral para la toma de decisiones	13 DIAS	FUNCIONAMIENTO	\$ 1.246.364	\$ 0	\$1.246.364	no aplica	ROSABRILIA FORQUIA RIVERA	Terminado		
2000	183	42-42-Servicios de Bienes Muebles	10-10. Almacén	UNION TERCERO	Suministro de los materiales necesarios para la actualización de la información geográfica y catastral para la toma de decisiones	13 DIAS	FUNCIONAMIENTO	\$ 4.793.263	\$ 0	\$4.793.263	no aplica	ROSABRILIA FORQUIA RIVERA	Terminado		
2000	184	42-42-Servicios de Bienes Muebles	10-10. Almacén	ESCOMA S.A.S	Suministro de los materiales necesarios para la actualización de la información geográfica y catastral para la toma de decisiones	13 DIAS	FUNCIONAMIENTO	\$ 2.446.507	\$ 0	\$2.446.507	no aplica	ROSABRILIA FORQUIA RIVERA	Terminado		
2000	185	42-42-Servicios de Bienes Muebles	10-10. Almacén	DOTACION INTEGRAL	Suministro de los materiales necesarios para la actualización de la información geográfica y catastral para la toma de decisiones	13 DIAS	FUNCIONAMIENTO	\$ 871.171	\$ 0	\$871.171	no aplica	ROSABRILIA FORQUIA RIVERA	Terminado		
2000	186	211-211-Comando de Cooperación y Asistencia Técnica	5.5. Comestibles directa	INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTIN COLOMBEZ LTDA	Asesorar en la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECOD en la gestión de los procesos de actualización y conservación de la información geográfica y catastral para la toma de decisiones	24 MESES	NO APLICA	\$ 0	\$ 0	\$0	no aplica	HENRY RODRIGUEZ SOSA	En ejecución		
2000	187	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Comestibles directa	LUIZ STELLA PALMA ZARATE	Prestar servicios profesionales para realizar las actividades de campo y oficina relacionadas con la actualización de la información del componente físico y jurídico de los predios del Distrito Capital, que contribuye con la gestión de la Información Catastral para la toma de decisiones	2 MESES Y 17 DIAS	INVERSIÓN	\$ 29.295.000	\$ 0	\$29.295.000	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Terminado y liquidado	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2000	188	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Comestibles directa	MARIA NATALY BENAVIDES BENAVIDES	Prestar servicios profesionales para realizar las actividades de campo y oficina relacionadas con la actualización de la información del componente físico y jurídico de los predios del Distrito Capital, que contribuye con la gestión de la Información Catastral para la toma de decisiones	2 MESES Y 17 DIAS	INVERSIÓN	\$ 29.295.000	\$ 0	\$29.295.000	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Terminado y liquidado	Capturar, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	

2000	2001	31-Servicios Profesionales	5.5-Comercio electrónico	GINA MARIA GAMBIA RODRIGUEZ	Prestar servicios profesionales orientados a realizar seguimientos a demandantes por Empleo y desempleados, así mismo a las causas específicas determinadas por el Comité de Evaluación de la Oficina de Empleo.	8 MESES	INVERSIÓN	\$32.248.000	\$0	\$32.248.000	no aplica	LISZA CRISTINA BURBANO GUARDIA	Terminado	Capitular, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones
2002	2003	31-Servicios Profesionales	5.5-Comercio electrónico	CARLOS MARCO LATORRE GONZALEZ	Prestar servicios profesionales de apoyo a la organización, gestión, coordinar y seguimiento de las actividades administrativas, financieras, técnicas y logísticas que permitan la ejecución de los proyectos de inversión y la consecución de la Gestión de la Información Catastral en el marco del Proyecto de inversión "Capitular, integrar y disponer información geográfica y catastral para la toma de decisiones"	7 MESES Y 15 días calendario	INVERSIÓN	\$69.847.500	\$0	\$69.847.500	no aplica	LIZI ZETILA BARÓN CALDERÓN	En ejecución	Capitular, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones
2004	2005	31-Servicios Profesionales	5.5-Comercio electrónico	RAUL ANDRÉS RODRIGUEZ TRULLIO	Prestar servicios profesionales para generar la información y reportes estadísticos de acuerdo a los requerimientos de la Oficina de Empleo y desempleados en el marco del Proyecto de inversión "Capitular, integrar y disponer información geográfica y catastral para la toma de decisiones"	7 MESES	INVERSIÓN	\$43.883.000	\$0	\$43.883.000	no aplica	DEIGO FERNANDO CARRERO BARRIO	Terminado	Capitular, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones
2006	2007	33-Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5-Comercio electrónico	ADRIANA ESTHER PEDRAZA MARTINEZ	Prestar servicios profesionales para realizar la actualización física y técnica y oficina relacionada con la actualización de la información del componente físico y jurídico de los predios del Distrito Capital, que contribuye con la gestión de la Información Catastral para la toma de decisiones.	7 MESES	INVERSIÓN	\$16.968.000	\$0	\$16.968.000	no aplica	ALBERTO AMBARRIL AMBRO	Terminado	Capitular, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones
2008	2009	31-Servicios Profesionales	5.5-Comercio electrónico	HEMERSON MORA PAMPLONA	Prestar servicios profesionales para realizar las actividades de campo y oficina relacionadas con la actualización de la información del componente físico y jurídico de los predios del Distrito Capital, que contribuye con la gestión de la Información Catastral para la toma de decisiones.	4 MESES Y 25 días	INVERSIÓN	\$2.726.000	\$0	\$2.726.000	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Terminado	Capitular, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones
2010	2011	31-Servicios Profesionales	5.5-Comercio electrónico	RODRIGO BOLIVAR OSPINA	Prestar servicios profesionales en la organización técnica y jurídica de las actividades relacionadas con la actualización del componente físico y jurídico de los predios del Distrito Capital, que contribuye con la gestión de la Información Catastral para la toma de decisiones.	7 MESES	INVERSIÓN	\$43.883.000	\$0	\$43.883.000	no aplica	EDGAR ESTEVENS ESPINOSA MORALES	Terminado	Capitular, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones
2012	2013	31-Servicios Profesionales	5.5-Comercio electrónico	MICO ARTURO AYALA CORTES	Prestar servicios profesionales de apoyo a los procesos relacionados que requieren la actualización de la información física y jurídica, para el cumplimiento de metas y requerimientos contractuales.	7 MESES	INVERSIÓN	\$38.388.000	\$0	\$38.388.000	no aplica	FLOR EMILIA FLORES PEÑAZA	Terminado	Capitular, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones
2014	2015	31-Servicios Profesionales	5.5-Comercio electrónico	SANDRA PATRICIA FORCOSA AYALA	Prestar servicios profesionales para la instalación, seguimiento y control de los equipos de computación en la Oficina Asesora Jurídica en virtud de las funciones asignadas por el Comité de Evaluación de la Oficina de Empleo y desempleados.	9 meses y 15 días	INVERSIÓN	\$93.127.000	\$24.854.000	\$117.981.000	no aplica	HELVIER ALBERTO GUZMAN MARTINEZ	En ejecución	7981 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga del Norte - UACED
2016	2017	31-Servicios Profesionales	5.5-Comercio electrónico	SEBASTIAN PARRA MOZOLAN CENDERO BLATZ DE LOS SOCORRO VARGAS GOSA ROSARIO	Prestar los servicios profesionales efectuando personalmente los procesos de selección de personal que adelanta la Oficina Asesora Jurídica conforme las experiencias realizadas por los diferentes dependencias de la UACED y que se han asignado, así como apoyar las distintas actividades que se derivan de los procesos de selección de personal.	7 MESES	FUNCIONAMIENTO	\$59.752.000	\$0	\$59.752.000	no aplica	HELVIER ALBERTO GUZMAN MARTINEZ	Terminado	Capitular, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones
2018	2019	31-Servicios Profesionales	5.5-Comercio electrónico	MARIA ALEJANDRA LOZANO PARRA	Prestar servicios profesionales para realizar las actividades de campo y oficina relacionadas con la actualización del componente físico y jurídico de los predios del Distrito Capital, que contribuye con la gestión de la Información Catastral para la toma de decisiones.	3 MESES Y 16 días	INVERSIÓN	\$43.883.000	\$0	\$43.883.000	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Terminado y liquidado	Capitular, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones
2020	2021	31-Servicios Profesionales	5.5-Comercio electrónico	MARIA TERESA CABEZAS BERNARDEZ	Prestar servicios profesionales para realizar las actividades de campo y oficina relacionadas con la actualización de la información del componente físico y jurídico de los predios del Distrito Capital, que contribuye con la gestión de la Información Catastral para la toma de decisiones.	INVERSIÓN	\$22.785.000	\$0	\$22.785.000	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Terminado	Capitular, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones	
2022	2023	31-Servicios Profesionales	5.5-Comercio electrónico	EDWIN ALIJA ALVAREZ BARRIENTE	Prestar servicios profesionales orientados a emitir conceptos técnicos en la atención de requerimientos de información valuarial.	7 MESES Y 15 días	INVERSIÓN	\$36.052.000	\$0	\$36.052.000	no aplica	MARIA ISABEL COGUA MORENO	Terminado	Capitular, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones
2024	2025	31-Servicios Profesionales	5.5-Comercio electrónico	RAI INTELIGENCIA COMITTE SAS	Realización del levantamiento del Software SAS incluido el soporte técnico.	40 días	INVERSIÓN	\$398.000.000	\$0	\$398.000.000	no aplica	NANCY DEL PILAR VALENZUELA TRULLIO	Terminado	Capitular, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones
2026	2027	31-Servicios Profesionales	5.5-Comercio electrónico	JUAN GUALLEMO GARCIA PEDRERO	Prestar servicios profesionales de apoyo a los procesos relacionados que requieren la actualización de la información física y jurídica, para el cumplimiento de metas y requerimientos contractuales.	7 MESES	INVERSIÓN	\$38.388.000	\$0	\$38.388.000	no aplica	FLOR EMILIA FLORES PEÑAZA	En ejecución	Capitular, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones
2028	2029	31-Servicios Profesionales	5.5-Comercio electrónico	GIOVANNI GONZALEZ	Prestar servicios profesionales en la organización técnica y jurídica de las actividades y productos relacionados con la actualización del componente físico y jurídico de los predios del Distrito Capital, que contribuye con la gestión de la Información Catastral para la toma de decisiones.	7 MESES	INVERSIÓN	\$43.883.000	\$0	\$43.883.000	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Terminado	Capitular, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones
2030	2031	31-Servicios Profesionales	5.5-Comercio electrónico	MICHAEL ERNESTO CABALLERO MORENO	Prestar servicios profesionales de apoyo a los procesos relacionados que requieren la Subgerencia de Información Física y Jurídica, para el cumplimiento de metas y requerimientos contractuales.	7 MESES	INVERSIÓN	\$38.388.000	\$0	\$38.388.000	no aplica	FLOR EMILIA FLORES PEÑAZA	Terminado	Capitular, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones
2032	2033	31-Servicios Profesionales	5.5-Comercio electrónico	OSCAR INICIO PHOTO BARENO	Prestar servicios profesionales encaminados a realizar el diseño, preparación y ejecución de los documentos de trabajo para el desarrollo de los trabajos de campo encomendados en la atención de requerimientos de información valuarial.	4 meses y 27 días	INVERSIÓN	\$43.883.000	\$0	\$43.883.000	no aplica	MARIA ISABEL COGUA MORENO	Terminado	Capitular, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones
2034	2035	31-Servicios Profesionales	5.5-Comercio electrónico	RUBEN DAVID BELTRAN SUAREZ	Prestar servicios profesionales orientados a emitir conceptos técnicos en la atención de requerimientos de información valuarial.	9 MESES	INVERSIÓN	\$33.649.000	\$0	\$33.649.000	no aplica	MARIA ISABEL COGUA MORENO	En ejecución	Capitular, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones
2036	2037	33-Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5-Comercio electrónico	ALEXANDRA ESILVA BARRAZA	Prestar servicios profesionales orientados a apoyar la actualización catastral producidos de los cambios en el terreno de la ciudad en el marco del Proyecto de inversión "Capitular, integrar y disponer información geográfica y catastral para la toma de decisiones"	7 MESES	INVERSIÓN	\$16.968.000	\$0	\$16.968.000	no aplica	ALBERTO AMBARRIL AMBRO	Terminado	Capitular, Integrar y Disponer Información Geográfica y Catastral para la toma de decisiones
2038	2039	33-Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5-Comercio electrónico	JOHAN YESID GARCÓN GALEANO	Prestar servicios profesionales para realizar la actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y jurídica de los predios de campo y oficina para los procesos de actualización física y									

2020	272	43-45 Suministro de Servicio de Vigilancia	1.1. Licitación pública	Regadurías el Patrimonio Cultural de la Nación - LEDES DEL SEDEC S.A.	Realizar el diseño, ingeniería y ejecución pública para la permanente y adecuada protección de las personas, Equipamentos, construcciones, contenidos, los bienes culturales, y/o patrimonio cultural, mobiliario, etc. de las dependencias de las dependencias administrativas de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga, para lo que las contratadas asegurarse de su calidad y disposición legal, contractual y de cumplimiento de los requisitos establecidos en el pliego de condiciones.	11 meses	FUNCIONAMIENTO	\$ 498.798.224	\$ 95.054.680	\$501.853.803	no aplica	ANGEL FLOREZ VENEGAS	En ejecución		
2020	273	121 1211 Compromiso (Buenas Mañanas)	5.5. Contratación directa	SEFES EDITORES S.A.	Contratar la ejecución y publicación de actividades de LEDES	1 MES	FUNCIONAMIENTO	\$ 5.611.000	\$ 0	\$5.611.000	no aplica	HELVER ALBERTO MARTINEZ	Terminado		
2020	274	42-43 Suministro de Bienes en general	2.1. Selección abierta - Subasta electrónica	LA CASA DE LOS SERVICIOS S.A.S - CORDILLERA S.A.	Suministro las productos de papelería y otros de oficina para la UNEDC	12 MESES	FUNCIONAMIENTO	\$ 512.575.450	\$ 0	\$512.575.450	no aplica	ANGEL FLOREZ VENEGAS	En ejecución		
2020	275	49-03 Otros Servicios	11.1. Instrumento de Agendamiento de Demanda	INFORMACION LOCALIZADA S.A.S	Realizar el montaje, configuración y puesta en operación del componente de datos Lake (tipo de datos), formatos de procesamiento y análisis de los datos de la UNEDC, y en particular, la configuración de la arquitectura de la UNEDC para la integración de la información de las entidades descentralizadas que se han priorizado en el marco del cumplimiento del plan de desarrollo 2019-2025	5 MESES Y 23 DIAS	INVERSIÓN	\$ 692.134.293	\$ 0	\$692.134.293	no aplica	JAHA EITHY ESPINOLA GARCIA	Terminado	7839 - Fortalecimiento de la infraestructura de Datos Esenciales de Registra como herramienta para la integración de la información de las entidades descentralizadas para la toma de decisiones	
2020	276	49-03 Otros Servicios	11.1. Instrumento de Agendamiento de Demanda	INFORMACION LOCALIZADA S.A.S	Desarrollar una aplicación para transformar la información obtenida de los diferentes formatos de datos, fuentes, rutinas y registros con los que cuenta ODECA, y poder integrar la información de la UNEDC, para la integración de la información de las entidades descentralizadas para la toma de decisiones	5 MESES Y 23 DIAS	INVERSIÓN	\$ 468.393.850	\$ 0	\$468.393.850	no aplica	NANCY DEL PILAR VALENCIA TRULLO	En ejecución	7839 - Fortalecimiento de la infraestructura de Datos Esenciales de Registra como herramienta para la integración de la información de las entidades descentralizadas para la toma de decisiones	
2020	277	31-31 Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	DIANA PATRICIA RUIA GUZMAN	Presutar los servicios profesionales para apoyo a la Subgerencia Administrativa y ejecución de la UNEDC en la definición de los parámetros para la presentación de la oferta a largo plazo, según el Sistema Integrado de Contratación, para los documentos que se requieren para la ejecución de la UNEDC	6 MESES	FUNCIONAMIENTO	\$ 323.204.000	\$ 0	\$323.204.000	no aplica	JAVIER RICARDO KINCON RIVERA	Terminado		
2020	278	31-31 Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	CESAR NEY OSORIO ARANGO	Presutar los servicios profesionales para el proceso de reclutamiento y análisis de información de condiciones de mercado que permitan determinar la viabilidad y promoción de los servicios contratados, que como parte o soporte ofrece la UNEDC	1 MES	FUNCIONAMIENTO	\$ 4.037.000	\$ 0	\$4.037.000	no aplica	LUIS JAVIER CUEVAS GONZALEZ	Terminado		
2020	279	31-31 Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	JOHAY EDUARDO DAZA BOLAÑOS	Presutar los servicios profesionales en la elaboración de la plataforma estratégica de la UNEDC	7 MESES	FUNCIONAMIENTO	\$ 135.185.000	\$ 15.674.000	\$54.859.000	no aplica	MARIA CLARA RODRIGUEZ GONZALEZ	En ejecución		
2020	280	31-31 Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	HECTOR LEONARDO VARON GARCIA	Presutar los servicios profesionales para el apoyo en las actividades de desarrollo de software y soporte técnico de las aplicaciones de la UNEDC y de catálogos multipropósito de la UNEDC	6 MESES	INVERSIÓN	\$ 31.346.000	\$ 4.433.130	\$38.778.130	no aplica	FREDY LEONARDO VARON GARCIA	En ejecución	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga
2020	281	31-31 Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	ALVARO CUBILLOS	Presutar los servicios profesionales para el apoyo al desarrollo e implementación de componentes de software sobre la plataforma geográfica de la UNEDC para apoyar la ejecución de la UNEDC	5 MESES Y 20 DIAS	INVERSIÓN	\$ 38.185.000	\$ 6.530.833	\$45.715.833	no aplica	FREDY LEONARDO VARON GARCIA	En ejecución	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga
2020	282	31-31 Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	BERNARD ALFONSO RAMIREZ RAMIREZ	Presutar los servicios profesionales para el apoyo al desarrollo e implementación de componentes de software sobre la plataforma geográfica de la UNEDC para apoyar la ejecución de la UNEDC	5 MESES Y 28 DIAS	INVERSIÓN	\$ 38.185.000	\$ 6.782.867	\$45.977.867	no aplica	FREDY LEONARDO VARON GARCIA	En ejecución	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga
2020	283	31-31 Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	ROGER ALONSO PARRA BOTOLLO	Presutar los servicios profesionales para el apoyo al desarrollo de los componentes de software sobre los aplicativos necesarios y apoyar la ejecución de catálogos multipropósito de la UNEDC	5 MESES Y 20 DIAS	INVERSIÓN	\$ 38.185.000	\$ 5.224.867	\$44.409.867	no aplica	FREDY LEONARDO VARON GARCIA	En ejecución	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga
2020	284	31-31 Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	CARLOS ANTONIO VIVAS SOLANTE	Presutar los servicios profesionales para el apoyo a la gestión de Bases de Datos en la infraestructura que soporte la estrategia de catalogación de la UNEDC	6 MESES	INVERSIÓN	\$ 42.680.000	\$ 7.297.867	\$50.977.867	no aplica	NANCY DEL PILAR VALENCIA TRULLO	En ejecución	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga
2020	285	31-31 Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	LUIS AMARILLO MORALES GUZMAN	Presutar los servicios profesionales para el apoyo en las actividades de pruebas de software y soporte técnico de las aplicaciones de la UNEDC y de catálogos multipropósito de la UNEDC	5 MESES Y 23 DIAS	INVERSIÓN	\$ 31.346.000	\$ 5.224.167	\$36.569.167	no aplica	FREDY LEONARDO VARON GARCIA	En ejecución	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga
2020	286	31-31 Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	CLAUDINE NIS SEPULVEDA	Presutar los servicios profesionales para el apoyo en las actividades de pruebas de software y soporte técnico de las aplicaciones de la UNEDC y de catálogos multipropósito de la UNEDC	6 MESES	INVERSIÓN	\$ 38.185.000	\$ 6.530.833	\$45.715.833	no aplica	FREDY LEONARDO VARON GARCIA	En ejecución	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga
2020	287	31-31 Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	ALFARO MANUEL MONATO FLOREZ	Presutar los servicios profesionales para el apoyo al desarrollo de componentes de software sobre los aplicativos necesarios, administrativos y de catálogos multipropósito de la UNEDC	5 MESES Y 18 DIAS	INVERSIÓN	\$ 38.185.000	\$ 4.710.200	\$43.895.200	no aplica	FREDY LEONARDO VARON GARCIA	En ejecución	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga
2020	288	31-31 Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	EDGAR AGUIRRE SERRA PALACIOS	Presutar los servicios profesionales para el apoyo al desarrollo e implementación de componentes de software sobre la plataforma geográfica de la UNEDC para apoyar la ejecución de la UNEDC	6 MESES	INVERSIÓN	\$ 50.789.200	\$ 8.803.461	\$59.592.661	no aplica	FREDY LEONARDO VARON GARCIA	En ejecución	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga
2020	289	121 1211 Compromiso (Buenas Mañanas)	11.1. Instrumento de Agendamiento de Demanda	FUNCION 7E IDO	Suministrar alimentos para la protección personal y equipos biomédicos que se requieran, comprar y realizar el adecuado mantenimiento y a partir del 15 de agosto de 2020, suministrar alimentos para la protección personal y equipos biomédicos que se requieran.	2 MESES	FUNCIONAMIENTO	\$ 14.292.307	\$ 0	\$ 14.292.307	no aplica	HARVEY ALBERTO SANEZ SANCHEZ	Terminado		
2020	290	31-31 Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	ALEX ALBERTO ESTEBAN GONZALEZ	Presutar los servicios profesionales para la operación y gestión de la plataforma DECCO	6 MESES Y 9 DIAS	FUNCIONAMIENTO	\$ 20.156.000	\$ 10.885.407	\$30.229.407	no aplica	HELVER ALBERTO MARTINEZ	En ejecución		
2020	291	49-03 Otros Servicios	11.1. Instrumento de Agendamiento de Demanda	ORACLE COLUMBIA LTDA	Agendación de desarrollo de servicios Oracle - Oracle Partner Support for System	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 391.605.435	\$ 0	\$391.605.435	no aplica	NANCY DEL PILAR VALENCIA TRULLO	Terminado	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga
2020	292	49-03 Otros Servicios	4.4. Muestra controlada	CERTIFICATION QUALITY RESOURCE SAS	Presutar los servicios para realizar la auditoría del sistema de gestión de calidad de la UNEDC	6 MESES	INVERSIÓN	\$ 12.387.850	\$ 0	\$ 12.387.850	no aplica	MARIA CLARA RODRIGUEZ GONZALEZ	En ejecución	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga
2020	293	31-31 Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	DIANA MELINA GOMEZ BARBONA	Presutar los servicios profesionales para realizar las actividades de campo y oficina relacionadas con la actualización de la información del componente físico y perfil de los predios del Distrito Capital, para que se realice la clasificación de la estratificación urbana de la UNEDC	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 7.765.000	\$ 0	\$ 7.765.000	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Terminado	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga
2020	294	31-31 Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	JORGE MIKHEL FERNANDEZ MOLINA	Presutar los servicios profesionales para realizar las actividades de campo y oficina relacionadas con la actualización de la información del componente físico y perfil de los predios del Distrito Capital, para que se realice la clasificación de la estratificación urbana de la UNEDC	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 7.765.000	\$ 0	\$ 7.765.000	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Terminado	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga
2020	295	31-31 Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	HELVER FABIAN CASALAS ROMERO	Presutar los servicios profesionales para realizar las actividades de campo y oficina relacionadas con la actualización de la información del componente físico y perfil de los predios del Distrito Capital, para que se realice la clasificación de la estratificación urbana de la UNEDC	1 MES Y 13 DIAS	INVERSIÓN	\$ 7.765.000	\$ 0	\$ 7.765.000	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Terminado y liquidado	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga
2020	296	31-31 Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	JONATHAN REYES PEDRAZA	Presutar los servicios profesionales para realizar las actividades de campo y oficina relacionadas con la actualización de la información del componente físico y perfil de los predios del Distrito Capital, para que se realice la clasificación de la estratificación urbana de la UNEDC	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 7.765.000	\$ 0	\$ 7.765.000	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Terminado	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga
2020	297	31-31 Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	JENAI ALICIA VERA ROSA	Presutar los servicios profesionales para realizar las actividades de campo y oficina relacionadas con la actualización de la información del componente físico y perfil de los predios del Distrito Capital, para que se realice la clasificación de la estratificación urbana de la UNEDC	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 7.765.000	\$ 0	\$ 7.765.000	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Terminado	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga
2020	298	31-31 Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	JULIAN EDWARD TELLEZ FARIAS	Presutar los servicios profesionales para realizar las actividades de campo y oficina relacionadas con la actualización de la información del componente físico y perfil de los predios del Distrito Capital, para que se realice la clasificación de la estratificación urbana de la UNEDC	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 7.765.000	\$ 0	\$ 7.765.000	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Terminado	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga
2020	299	31-31 Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	MARTHA BIBIANA GARCIA FARIAS	Presutar los servicios profesionales para realizar las actividades de campo y oficina relacionadas con la actualización de la información del componente físico y perfil de los predios del Distrito Capital, para que se realice la clasificación de la estratificación urbana de la UNEDC	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 7.765.000	\$ 0	\$ 7.765.000	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Terminado	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga
2020	300	31-31 Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	GLADYS STELLA GUTIERREZ CEPEDA	Presutar los servicios profesionales para realizar las actividades de campo y oficina relacionadas con la actualización de la información del componente físico y perfil de los predios del Distrito Capital, para que se realice la clasificación de la estratificación urbana de la UNEDC	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 7.765.000	\$ 0	\$ 7.765.000	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Terminado	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga
2020	301	31-31 Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	IVY JASMIN PEDEROS FAJARDO	Presutar los servicios profesionales para realizar las actividades de campo y oficina relacionadas con la actualización de la información del componente físico y perfil de los predios del Distrito Capital, para que se realice la clasificación de la estratificación urbana de la UNEDC	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 7.765.000	\$ 0	\$ 7.765.000	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Terminado	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga
2020	302	31-31 Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	LORENZO EDUARDO ALDANA ARELLANO	Presutar los servicios profesionales para realizar las actividades de campo y oficina relacionadas con la actualización de la información del componente físico y perfil de los predios del Distrito Capital, para que se realice la clasificación de la estratificación urbana de la UNEDC	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 7.765.000	\$ 0	\$ 7.765.000	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Terminado	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga
2020	303	31-31 Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	MARIA DE LA CRUZ MUELLO	Presutar los servicios profesionales para realizar las actividades de campo y oficina relacionadas con la actualización de la información del componente físico y perfil de los predios del Distrito Capital, para que se realice la clasificación de la estratificación urbana de la UNEDC	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 7.765.000	\$ 0	\$ 7.765.000	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Terminado	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga
2020	304	31-31 Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	ANDRES PARRA NÚÑEZ	Presutar los servicios profesionales para realizar las actividades de campo y oficina relacionadas con la actualización de la información del componente físico y perfil de los predios del Distrito Capital, para que se realice la clasificación de la estratificación urbana de la UNEDC	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 7.765.000	\$ 0	\$ 7.765.000	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Terminado	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga
2020	305	31-31 Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	PAOLA CRISTINA MORALES MARTINEZ	Presutar los servicios profesionales para realizar las actividades de campo y oficina relacionadas con la actualización de la información del componente físico y perfil de los predios del Distrito Capital, para que se realice la clasificación de la estratificación urbana de la UNEDC	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 7.765.000	\$ 0	\$ 7.765.000	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Terminado	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga
2020	306	31-31 Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	ELENA DEL PILAR GOMEZ	Presutar los servicios profesionales para realizar las actividades de campo y oficina relacionadas con la actualización de la información del componente físico y perfil de los predios del Distrito Capital, para que se realice la clasificación de la estratificación urbana de la UNEDC	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 7.765.000	\$ 0	\$ 7.765.000	no aplica	ALBERTO LUMBALLA MADRERO	Terminado	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga
2020	307	31-31 Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	MEQUEL ANIBAL MORALES	Presutar los servicios profesionales para realizar las actividades de campo y oficina relacionadas con la actualización de la información del componente físico y perfil de los predios del Distrito Capital, para que se realice la clasificación de la estratificación urbana de la UNEDC	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 7.765.000	\$ 0	\$ 7.765.000	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Terminado	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga
2020	308	31-31 Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	ANGELA AMBIA AYA GALINDO	Presutar los servicios profesionales para realizar las actividades de campo y oficina relacionadas con la actualización de la información del componente físico y perfil de los predios del Distrito Capital, para que se realice la clasificación de la estratificación urbana de la UNEDC	4 MESES	INVERSIÓN	\$ 31.346.000	\$ 0	\$ 31.346.000	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Terminado	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga
2020	309	42-43 Suministro de Bienes en general	10.10. Acuerdo Marco de Prestación	SACIT GROUP S.A	Presutar los servicios profesionales en la organización, gestión y seguimiento de las actividades de mantenimiento y reparación de los bienes muebles y inmuebles de la UNEDC, para que se realice la clasificación de la estratificación urbana de la UNEDC	2 MESES Y 20 DIAS	FUNCIONAMIENTO	\$ 794.392	\$ 0	\$794.392	no aplica	JOHN JAIRO SANCHEZ ORAZUELA	Terminado		
2020	310	42-43 Suministro de Bienes en general	10.10. Acuerdo Marco de Prestación	UNION TIBERIO FERNANDEZ BLANCO	Presutar los servicios profesionales en la organización, gestión y seguimiento de las actividades de mantenimiento y reparación de los bienes muebles y inmuebles de la UNEDC, para que se realice la clasificación de la estratificación urbana de la UNEDC	3 meses y 20 dias	FUNCIONAMIENTO	\$ 772.310	\$ 0	\$772.310	no aplica	JOHN JAIRO SANCHEZ ORAZUELA	Terminado		
2020	311	42-43 Suministro de Bienes en general	10.10. Acuerdo Marco de Prestación	CELMY LTDA	Presutar los servicios profesionales en la organización, gestión y seguimiento de las actividades de mantenimiento y reparación de los bienes muebles y inmuebles de la UNEDC, para que se realice la clasificación de la estratificación urbana de la UNEDC	3 meses y 17 dias	FUNCIONAMIENTO	\$ 2.989.478	\$ 0	\$2.989.478	no aplica	JOHN JAIRO SANCHEZ ORAZUELA	Terminado		
2020	312	42-43 Suministro de Bienes en general	10.10. Acuerdo Marco de Prestación	YUBART SAS	Presutar los servicios profesionales en la organización, gestión y seguimiento de las actividades de mantenimiento y reparación de los bienes muebles y inmuebles de la UNEDC, para que se realice la clasificación de la estratificación urbana de la UNEDC	3 MESES Y 10 DIAS	FUNCIONAMIENTO	\$ 5.098.307	\$ 150.000	\$5.248.307	no aplica	JOHN JAIRO SANCHEZ ORAZUELA	Terminado		
2020	313	31-31 Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	JOSE ALFONSO FALTA GUTIERREZ	Presutar los servicios profesionales en la organización, gestión y seguimiento de las actividades de mantenimiento y reparación de los bienes muebles y inmuebles de la UNEDC, para que se realice la clasificación de la estratificación urbana de la UNEDC	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 18.807.000	\$ 0	\$ 18.807.000	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Terminado	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga
2020	314	31-31 Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	JORGE ALFONSO BELTRAN GUERRERO	Presutar los servicios profesionales en la organización, gestión y seguimiento de las actividades de mantenimiento y reparación de los bienes muebles y inmuebles de la UNEDC, para que se realice la clasificación de la estratificación urbana de la UNEDC	2 MESES Y 11 DIAS	INVERSIÓN	\$ 18.807.000	\$ 0	\$ 18.807.000	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Terminado y liquidado	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga
2020	315	33-33 Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5. Contratación directa	SANDRA MELINA CABELLA GUZMAN	Presutar los servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades operativas y administrativas de la UNEDC, para que se realice la clasificación de la estratificación urbana de la UNEDC	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 27.275.000	\$ 0	\$ 27.275.000	no aplica	ALBERTO LUMBALLA MADRERO	Terminado	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga
2020	316	31-31 Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	MOHARA ISABEL ARIZA PEREZ	Presutar los servicios profesionales en la organización, gestión y seguimiento de las actividades de mantenimiento y reparación de los bienes muebles y inmuebles de la UNEDC, para que se realice la clasificación de la estratificación urbana de la UNEDC	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 18.807.000	\$ 0	\$ 18.807.000	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Terminado	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga
2020	317	31-31 Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	SERGIO FELIPE BUAQUE CORREDORE	Presutar los servicios profesionales en la organización, gestión y seguimiento de las actividades de mantenimiento y reparación de los bienes muebles y inmuebles de la UNEDC, para que se realice la clasificación de la estratificación urbana de la UNEDC	7 MESES	FUNCIONAMIENTO	\$ 18.830.000	\$ 3.235.000	\$22.785.000	no aplica	LUIS JAVIER CUEVAS GONZALEZ	En ejecución		
2020	318	33-33 Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5. Contratación directa	MANUEL ALBERTO MORENO MONROY	Presutar los servicios de apoyo orientados a la coordinación, consultoría y acompañamiento de procesos de apoyo, para que se realice la clasificación de la estratificación urbana de la UNEDC	4 MESES	INVERSIÓN	\$ 7.204.000	\$ 0	\$ 7.204.000	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Terminado	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga
2020	319	211 2111 Comercio Internacional	5.5. Contratación directa	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	Presutar los servicios para la capacitación de los servidores públicos de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga, para que se realice la clasificación de la estratificación urbana de la UNEDC	4 MESES Y 18 DIAS	FUNCIONAMIENTO	\$ 165.000.000	\$ 0	\$165.000.000	no aplica	ROSABELA FORGUA ROSALES	En ejecución		
2020	320	121 1211 Compromiso (Buenas Mañanas)	12.12. Muestra Cuantitativa	CENCOSUD COLOMBIA S.A.	Adquisición de sillas para oficina en la UNEDC para puestos de trabajo	10 DIAS	FUNCIONAMIENTO	\$ 14.232.857	\$ 0	\$ 14.232.857	no aplica	ANGEL FLOREZ VENEGAS	Terminado		
2020	321	49-03 Otros Servicios	11.1. Instrumento de Agendamiento de Demanda	CENTRO DE TRATAMIENTO Y BIENESTAR S.A.S	Presutar los servicios de mantenimiento y gestión de la UNEDC, para que se realice la clasificación de la estratificación urbana de la UNEDC	10 MESES	FUNCIONAMIENTO	\$ 503.531.874	\$ 0	\$503.531.874	no aplica	ANGEL FLOREZ VENEGAS	En ejecución		
2020	322	772-Comercio de Seguros	1.1. Licitación pública	AXA COLPATRIA SEGUROS	Contratar los seguros que amparen la responsabilidad patrimonial actual y futura, así como la responsabilidad de la Unidad Administrativa Especial de Ciénaga, para que se realice la clasificación de la estratificación urbana de la UNEDC	53A DIAS	FUNCIONAMIENTO	\$ 534.360.110	\$ 300.000.000	\$534.360.110	no aplica	ANGEL FLOREZ VENEGAS	En ejecución		
2020	324	42-43 Suministro de Bienes en general	2.1. Selección abierta - Subasta electrónica	BISCOM SERVICIOS INTEGRALES SAS	SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA PROTECCIÓN Y EMBALE DE EQUIPOS	6 MESES	FUNCIONAMIENTO	\$ 19.838.595	\$ 0	\$19.838.595	no aplica	ANGEL FLOREZ VENEGAS	Sumro		
2020	325	31-31 Servicios Profesionales	5.5												

2020	335	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	JONATAN FELIPE BALDERRAMA MEZA	Preservación de servicios profesionales para realizar las actividades de campo y oficina derivadas de las mediciones catastrales y la posterior incorporación en el sistema de información geográfica, según lo establecido en el Anexo Técnico del Convenio Marco suscrito entre el AMCO y la UAECU.	3 MESES Y 20 DIAS	INVERSIÓN	\$ 13.750.000	\$ 0	\$13.750.000	no aplica	JADER YATE RAMIREZ	En ejecución	7775.- Implementación y producción de los servicios de gestión y/o operación catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	336	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	MARIA ANDREA VILLALBA YATE	Preservación de servicios profesionales para la actualización cartográfica producto de los cambios en la delimitación de las municipalidades, según lo establecido en el anexo técnico del Convenio Marco suscrito entre el AMCO y la UAECU.	3 MESES Y 15 DIAS	INVERSIÓN	\$ 17.500.000	\$ 0	\$ 17.500.000	no aplica	JADER YATE RAMIREZ	En ejecución	7775.- Implementación y producción de los servicios de gestión y/o operación catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	337	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	PATRICIA ELIANA MONTES GIRALDO	Preservación de servicios profesionales para acompañar la elaboración, revisión, actualización y validación de la información geográfica, según lo establecido en el anexo técnico del Convenio Marco suscrito entre el AMCO y la UAECU.	4 MESES	INVERSIÓN	\$ 20.000.000	\$ 0	\$20.000.000	no aplica	JADER YATE RAMIREZ	En ejecución	7775.- Implementación y producción de los servicios de gestión y/o operación catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	338	33 33-Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5. Contratación directa	SANDRA PATRICIA GUTIERREZ HERRERA	Preservación de servicios de apoyo a la gestión catastral, según lo establecido en el anexo técnico del Convenio Marco suscrito entre el AMCO y la UAECU.	4 MESES	INVERSIÓN	\$ 10.000.000	\$ 0	\$10.000.000	no aplica	JADER YATE RAMIREZ	En ejecución	7775.- Implementación y producción de los servicios de gestión y/o operación catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	339	33 33-Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5. Contratación directa	CLAUDIA PATRICIA CRUZ MONCINO	Preservación de servicios de apoyo a la gestión catastral, según lo establecido en el anexo técnico del Convenio Marco suscrito entre el AMCO y la UAECU.	4 MESES	INVERSIÓN	\$ 10.000.000	\$ 0	\$10.000.000	no aplica	JADER YATE RAMIREZ	En ejecución	7775.- Implementación y producción de los servicios de gestión y/o operación catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	340	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	JUAN PABLO SALAZAR LÓPEZ	Preservación de servicios profesionales para la organización técnica de las actividades y productos relacionados con las mediciones catastrales, según lo establecido en el anexo técnico del Convenio Marco suscrito entre el AMCO y la UAECU.	4 MESES	INVERSIÓN	\$ 20.000.000	\$ 0	\$20.000.000	no aplica	JADER YATE RAMIREZ	En ejecución	7775.- Implementación y producción de los servicios de gestión y/o operación catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	341	35 35-Servicios de Comunicaciones	5.5. Contratación directa	RADIO TELEVISIÓN NACIONAL DE COLOMBIA RTVC	Preservar los servicios de estrategia para la divulgación y difusión de los entornos de ley y actividades relacionadas con el Observatorio Inmobiliaria, Catastral, según lo establecido en el Anexo Técnico del Convenio Marco suscrito entre el AMCO y la UAECU.	3 MESES	FUNCIONAMIENTO E INVERSIÓN	\$ 331.706.000	\$ 0	\$331.706.000	no aplica	GINNA MARCELA GUATAQUERA	En ejecución	7775.- Implementación y producción de los servicios de gestión y/o operación catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	342	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	ALBERTO RAMIREZ ACEVEDO	Preservación de servicios profesionales para la actualización cartográfica producto de los cambios en la delimitación de las municipalidades, según lo establecido en el anexo técnico del Convenio Marco suscrito entre el AMCO y la UAECU.	3 MESES Y 15 DIAS	INVERSIÓN	\$ 17.500.000	\$ 0	\$ 17.500.000	no aplica	JADER YATE RAMIREZ	En ejecución	7775.- Implementación y producción de los servicios de gestión y/o operación catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	343	33 33-Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5. Contratación directa	NUBIA MELBA MONTUÑA MURIN	Preservación de servicios de apoyo a la gestión catastral, según lo establecido en el anexo técnico del Convenio Marco suscrito entre el AMCO y la UAECU.	4 MESES	INVERSIÓN	\$ 10.000.000	\$ 0	\$10.000.000	no aplica	JADER YATE RAMIREZ	En ejecución	7775.- Implementación y producción de los servicios de gestión y/o operación catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	344	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	DIEGO FERNANDO CARDONA DELAOLLA	Preservación de servicios profesionales para la actualización cartográfica producto de los cambios en la delimitación de las municipalidades, según lo establecido en el anexo técnico del Convenio Marco suscrito entre el AMCO y la UAECU.	3 MESES Y 15 DIAS	INVERSIÓN	\$ 17.500.000	\$ 0	\$ 17.500.000	no aplica	JADER YATE RAMIREZ	En ejecución	7775.- Implementación y producción de los servicios de gestión y/o operación catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	345	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	SANTIAGO GOMEZ LLANO	Preservación de servicios profesionales para realizar las actividades de campo y oficina derivadas de las mediciones catastrales y la posterior incorporación en el sistema de información geográfica, según lo establecido en el Anexo Técnico del Convenio Marco suscrito entre el AMCO y la UAECU.	3 MESES Y 20 DIAS	INVERSIÓN	\$ 13.750.000	\$ 0	\$13.750.000	no aplica	JADER YATE RAMIREZ	En ejecución	7775.- Implementación y producción de los servicios de gestión y/o operación catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	346	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	LUZ PIEDAD DUQUE QUICERO	Preservación de servicios profesionales para realizar la captura de ofertas inmobiliarias y actividades relacionadas con el Observatorio Inmobiliaria, Catastral, según lo establecido en el anexo técnico del Convenio Marco suscrito entre el AMCO y la UAECU.	3 MESES Y 15 DIAS	INVERSIÓN	\$ 17.500.000	\$ 0	\$17.500.000	no aplica	JADER YATE RAMIREZ	En ejecución	7775.- Implementación y producción de los servicios de gestión y/o operación catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	347	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	JOHANNA ALEXANDRA RAMIREZ BELTRAN	Preservación de servicios profesionales en apoyo técnico al componente económico de la Unidad, para el cálculo del Índice de valoración inmobiliaria Urbana y Rural -VIUR- de los predios de la ciudad de Bogotá.	2 MESES	INVERSIÓN	\$ 9.614.000	\$ 0	\$9.614.000	no aplica	ELBA NAVIÑE NUÑEZ ARCINIEGAS	Terminado	7840.- Fortalecimiento de la gestión catastral con enfoque multipropósito en Bogotá D.C.
2020	348	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	JOSE GERHART CASTELLANOS TORRES	Preservación de servicios profesionales en apoyo técnico al componente económico de la Unidad, para el cálculo del Índice de valoración inmobiliaria Urbana y Rural -VIUR- de los predios de la ciudad de Bogotá.	2 MESES	INVERSIÓN	\$ 9.614.000	\$ 0	\$9.614.000	no aplica	ELBA NAVIÑE NUÑEZ ARCINIEGAS	Terminado	7840.- Fortalecimiento de la gestión catastral con enfoque multipropósito en Bogotá D.C.
2020	350	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	MONICA CONSTANZA CHACON HERNANDEZ	Preservación de servicios profesionales para gestionar los Bases de Datos Oracle que se encuentran en la infraestructura tecnológica que soporta la estrategia de catastro multipropósito de la UAECU.	4 MESES	INVERSIÓN	\$ 34.140.000	\$ 0	\$ 34.140.000	no aplica	NANCY DEL PILAR VALENCIA TRUJILLO	En ejecución	7841.- Fortalecimiento institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECU.
2020	351	33 33-Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5. Contratación directa	MARLEN DECILIA RUJZ MORALES	Preservación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades que se desarrollan con ocasión a lo establecido en el anexo técnico del Convenio Marco suscrito entre el AMCO y la UAECU.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 5.625.000	\$ 0	\$5.625.000	no aplica	JADER YATE RAMIREZ	En ejecución	7775.- Implementación y producción de los servicios de gestión y/o operación catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	352	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	WILSON QUISOGA OCHOA	Preservación de servicios profesionales en apoyo técnico al componente económico de la Unidad, para el cálculo del Índice de valoración inmobiliaria Urbana y Rural -VIUR- de los predios de la ciudad de Bogotá.	2 MESES	INVERSIÓN	\$ 11.440.660	\$ 0	\$11.440.660	no aplica	ELBA NAVIÑE NUÑEZ ARCINIEGAS	Terminado	7840.- Fortalecimiento de la gestión catastral con enfoque multipropósito en Bogotá D.C.
2020	353	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	CARLOS ERNESTO CADENA CADELA	Preservación de servicios profesionales en apoyo técnico al componente económico de la Unidad, para el cálculo del Índice de valoración inmobiliaria Urbana y Rural -VIUR- de los predios de la ciudad de Bogotá.	2 MESES	INVERSIÓN	\$ 9.614.000	\$ 0	\$9.614.000	no aplica	ELBA NAVIÑE NUÑEZ ARCINIEGAS	Terminado	7840.- Fortalecimiento de la gestión catastral con enfoque multipropósito en Bogotá D.C.
2020	354	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	MARCA MELBA LOPEZ NETO	Preservación de servicios profesionales para la actualización cartográfica producto de los cambios en la delimitación de las municipalidades, según lo establecido en el anexo técnico del Convenio Marco suscrito entre el AMCO y la UAECU.	3 MESES Y 15 DIAS	INVERSIÓN	\$ 17.500.000	\$ 0	\$17.500.000	no aplica	JADER YATE RAMIREZ	En ejecución	7775.- Implementación y producción de los servicios de gestión y/o operación catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	355	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	IVAN CAMILO CALDERON RUBIANO	Preservación de servicios profesionales en apoyo técnico al componente económico de la Unidad, para el cálculo del Índice de valoración inmobiliaria Urbana y Rural -VIUR- de los predios de la ciudad de Bogotá.	2 MESES	INVERSIÓN	\$ 9.614.000	\$ 0	\$9.614.000	no aplica	ELBA NAVIÑE NUÑEZ ARCINIEGAS	Terminado	7840.- Fortalecimiento de la gestión catastral con enfoque multipropósito en Bogotá D.C.
2020	356	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	RENE MAURICIO REYES MARELLO	Preservación de servicios profesionales para realizar las actividades de campo y oficina relacionadas con la actualización de la información del componente físico y jurídico de los predios del Distrito Capital, para apoyar la actualización de la cartografía urbana de Bogotá.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 9.765.000	\$ 0	\$9.765.000	no aplica	MANUEL THIERRY BOLIVAR GONZALEZ	Terminado	7841.- Fortalecimiento institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECU.
2020	357	33 33-Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5. Contratación directa	NEILSON BERNAL GUTIERREZ	Preservación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades que se desarrollan con ocasión a lo establecido en el anexo técnico del Convenio Marco suscrito entre el AMCO y la UAECU.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 5.625.000	\$ 0	\$5.625.000	no aplica	JADER YATE RAMIREZ	En ejecución	7775.- Implementación y producción de los servicios de gestión y/o operación catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	358	33 33-Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5. Contratación directa	JUAN PABLO BAQUERO DAVILA	Preservar servicios de apoyo a la gestión de la entidad externa relacionados con la medición del nivel de satisfacción de los clientes y usuarios.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 9.791.000	\$ 0	\$9.791.000	no aplica	LIDIA ELYRIA GONZALEZ MARTINEZ	En ejecución	7841.- Fortalecimiento institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECU.
2020	359	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	PABLO ARTURO MONTESGROSSO CANO	Preservación de servicios profesionales en apoyo técnico al componente económico de la Unidad, para el cálculo del Índice de valoración inmobiliaria Urbana y Rural -VIUR- de los predios de la ciudad de Bogotá.	2 MESES	INVERSIÓN	\$ 9.614.000	\$ 0	\$9.614.000	no aplica	ELBA NAVIÑE NUÑEZ ARCINIEGAS	Terminado	7840.- Fortalecimiento de la gestión catastral con enfoque multipropósito en Bogotá D.C.
2020	360	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	WILDER ANDRES OLAYA PINOY	Preservación de servicios profesionales en apoyo técnico al componente económico de la Unidad, para el cálculo del Índice de valoración inmobiliaria Urbana y Rural -VIUR- de los predios de la ciudad de Bogotá.	2 MESES	INVERSIÓN	\$ 9.614.000	\$ 0	\$9.614.000	no aplica	ELBA NAVIÑE NUÑEZ ARCINIEGAS	En ejecución	7840.- Fortalecimiento de la gestión catastral con enfoque multipropósito en Bogotá D.C.
2020	361	49 49-Oficina Servicios	11.1. Instrumentos de Planeación de Demanda	UNION TEMPORAL DELL OCHOA	Locamiento de Oficia 365	1 MES Y 15 DIAS	INVERSIÓN	\$ 71.528.180	\$ 0	\$71.528.180	no aplica	NANCY DEL PILAR VALENCIA TRUJILLO	Terminado	7775.- Implementación y producción de los servicios de gestión y/o operación catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	362	49 49-Oficina Servicios	11.1. Instrumentos de Planeación de Demanda	CONTROLES EMPRESARIALES LTDA	Licencia de software programado desarrollado para los servidores de la UAECU.	1 MES Y 15 DIAS	INVERSIÓN	\$ 132.066.281	\$ 0	\$132.066.281	no aplica	NANCY DEL PILAR VALENCIA TRUJILLO	Terminado	7841.- Fortalecimiento institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECU.
2020	363	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	LAURA MARIA HERNANDEZ HERNANDEZ	Preservación de servicios profesionales en apoyo técnico al componente económico de la Unidad, para el cálculo del Índice de valoración inmobiliaria Urbana y Rural -VIUR- de los predios de la ciudad de Bogotá.	2 MESES	INVERSIÓN	\$ 9.614.000	\$ 0	\$9.614.000	no aplica	ELBA NAVIÑE NUÑEZ ARCINIEGAS	Terminado	7840.- Fortalecimiento de la gestión catastral con enfoque multipropósito en Bogotá D.C.
2020	364	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	JULIAN CAMILO REYES ROJAS	Preservación de servicios profesionales en apoyo técnico al componente económico de la Unidad, para el cálculo del Índice de valoración inmobiliaria Urbana y Rural -VIUR- de los predios de la ciudad de Bogotá.	2 MESES	INVERSIÓN	\$ 9.614.000	\$ 0	\$9.614.000	no aplica	ELBA NAVIÑE NUÑEZ ARCINIEGAS	En ejecución	7840.- Fortalecimiento de la gestión catastral con enfoque multipropósito en Bogotá D.C.
2020	365	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	BERNARDO ESTEBAN MUÑOZ CAMACHO	Preservación de servicios profesionales en apoyo técnico al componente económico de la Unidad, para el cálculo del Índice de valoración inmobiliaria Urbana y Rural -VIUR- de los predios de la ciudad de Bogotá.	14 días	INVERSIÓN	\$ 9.614.000	\$ 0	\$9.614.000	no aplica	ELBA NAVIÑE NUÑEZ ARCINIEGAS	Terminado y liquidado	7840.- Fortalecimiento de la gestión catastral con enfoque multipropósito en Bogotá D.C.
2020	366	33 33-Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5. Contratación directa	VICTOR NABO ROS VÉLEZ	Preservación de servicios de apoyo a la gestión para la organización técnica de las actividades y productos relacionados con las mediciones catastrales, según lo establecido en el anexo técnico del Convenio Marco suscrito entre el AMCO y la UAECU.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 13.125.000	\$ 0	\$13.125.000	no aplica	JADER YATE RAMIREZ	En ejecución	7775.- Implementación y producción de los servicios de gestión y/o operación catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	367	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	YAZMIN ANDREA SILVA PORRAS	Preservación de servicios profesionales dentro de la Gerencia de Gestión Corporativa, en la planeación, estructuración, evaluación y seguimiento de los proyectos de inversión de la UAECU.	4 MESES	INVERSIÓN	\$ 28.212.000	\$ 0	\$28.212.000	no aplica	ANGEL FLOREZ VENEGAS	En ejecución	7841.- Fortalecimiento institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECU.
2020	368	49 49-Oficina Servicios	4.4. Sistema cuenta	SEVINGCO GROUP SAS	Preservación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos para los autos acondicionados de los centros de catastro de la UAECU.	12 MESES	FUNCIONAMIENTO	\$ 8.692.000	\$ 0	\$8.692.000	no aplica	LUIS JAVIER CLAVES GONZÁLEZ	En ejecución	7775.- Implementación y producción de los servicios de gestión y/o operación catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	369	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	LAURA MARGARITA PALACIO COPETE	Preservación de servicios profesionales, para apoyar las actuaciones judiciales derivadas de la ejecución del Convenio Marco suscrito entre el AMCO y la UAECU.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 15.000.000	\$ 0	\$15.000.000	no aplica	JADER YATE RAMIREZ	En ejecución	7775.- Implementación y producción de los servicios de gestión y/o operación catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	370	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	JUAN SEBASTIAN RAMIREZ BLANDON	Preservación de servicios profesionales orientados a llevar la atención de las solicitudes de información cartográfica, validar la calidad de la información, según lo establecido en el anexo técnico del Convenio Marco suscrito entre el AMCO y la UAECU.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 15.000.000	\$ 0	\$15.000.000	no aplica	JADER YATE RAMIREZ	En ejecución	7775.- Implementación y producción de los servicios de gestión y/o operación catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	371	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	JUAN SEBASTIAN HERRERA ZAPATA	Preservación de servicios profesionales en las infraestructuras de datos espaciales de la UAECU.	4 MESES	INVERSIÓN	\$ 31.348.000	\$ 0	\$31.348.000	no aplica	PEDRO ALFONSO RAMÍQUEZ FRILE	En ejecución	7775.- Implementación y producción de los servicios de gestión y/o operación catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	372	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	ALEXANDRA VARGAS PINEL	Preservación de servicios profesionales en actividades de aseguramiento de procesos del SIG para la implementación de la gestión y operación catastral con enfoque multipropósito.	4 MESES	INVERSIÓN	\$ 31.348.000	\$ 0	\$31.348.000	no aplica	MARIA CLARA RODRIGUEZ GONZALEZ	En ejecución	7775.- Implementación y producción de los servicios de gestión y/o operación catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	373	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	CLAIRENA ROJO VALENCIA LOPEZ	Preservación de servicios profesionales, para apoyar las actuaciones judiciales derivadas de la ejecución del Convenio Marco suscrito entre el AMCO y la UAECU.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 15.000.000	\$ 0	\$15.000.000	no aplica	JADER YATE RAMIREZ	En ejecución	7775.- Implementación y producción de los servicios de gestión y/o operación catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	374	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	LUIS BERNARDO RENON PEREZ	Preservación de servicios profesionales, para apoyar las actuaciones judiciales derivadas de la ejecución del Convenio Marco suscrito entre el AMCO y la UAECU.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 15.000.000	\$ 0	\$15.000.000	no aplica	JADER YATE RAMIREZ	En ejecución	7775.- Implementación y producción de los servicios de gestión y/o operación catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	375	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	CARLOS JULIO MOLINA ACOSTA MORENO	Preservación de servicios profesionales en la organización técnica y revisión de las actividades y productos relacionados con la actualización del componente físico y jurídico de los predios de la ciudad de Bogotá, según lo establecido en el anexo técnico del Convenio Marco suscrito entre el AMCO y la UAECU.	2 MESES Y 10 DIAS	INVERSIÓN	\$ 15.672.500	\$ 0	\$15.672.500	no aplica	FLOR EMILIA HOYOS PEDRAZA	En ejecución	7841.- Fortalecimiento institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECU.
2020	376	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	BERGO ENRIQUE ACOSTA MORENO	Preservación de servicios profesionales para realizar el análisis de los costos y resultados de los proyectos que se atienden en la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.	2 MESES Y 10 DIAS	FUNCIONAMIENTO	\$ 21.340.000	\$ 0	\$21.340.000	no aplica	LUIS JAVIER CLAVES GONZÁLEZ	En ejecución	7841.- Fortalecimiento institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECU.
2020	377	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	ESTERAN DIAZ FIGUEROA MURCIA	Preservación de servicios profesionales para realizar el análisis de los costos y resultados de los proyectos que se atienden en la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.	5 MESES	INVERSIÓN	\$ 35.285.000	\$ 0	\$35.285.000	no aplica	CESAR ALBERTO RAMIREZ HERNANDEZ	En ejecución	7841.- Fortalecimiento institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECU.
2020	378	33 33-Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5. Contratación directa	YENNY ALEXANDRA ARANZA SANDOZ	Preservación de servicios de apoyo a la gestión orientados a la construcción, consulta y mantenimiento de información masiva de los predios de la Ciudad en el marco del Proyecto de inversión "Fortalecimiento de la gestión catastral con enfoque multipropósito en Bogotá D.C.", acorde con los lineamientos y procedimientos vigentes.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 5.403.000	\$ 0	\$5.403.000	no aplica	FLOR EMILIA HOYOS PEDRAZA	En ejecución	7840.- Fortalecimiento de la gestión catastral con enfoque multipropósito en Bogotá D.C.
2020	379	33 33-Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5. Contratación directa	ANDRES CARLO GUERRA SALGADO	Preservación de servicios de apoyo a la gestión orientados a la construcción, consulta y mantenimiento de información masiva de los predios de la Ciudad en el marco del Proyecto de inversión "Fortalecimiento de la gestión catastral con enfoque multipropósito en Bogotá D.C.", acorde con los lineamientos y procedimientos vigentes.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 5.403.000	\$ 0	\$5.403.000	no aplica	LUISA CRISTINA BURIANO GUZMAN	Suscrito	7840.- Fortalecimiento de la gestión catastral con enfoque multipropósito en Bogotá D.C.
2020	380	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	LUZ STELLA CAMERO MORALES	Preservación de servicios profesionales en la organización y seguimiento de las actividades del equipo de trabajo encargado de actualizar el sistema de información para el sistema de catastro urbano y rural que respalda la Gerencia DIOCA en el marco del contrato reprogramado No. 719 de 2020 entre la UAECU y el AEB.	5 MESES	INVERSIÓN	\$ 46.585.000	\$ 0	\$46.585.000	no aplica	NESTOR FABO HOLZÁN TORRES	En ejecución	7841.- Fortalecimiento institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECU.
2020	381	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	ANDRES FELIPE AMEZQUITA SANCHEZ	Preservación de servicios profesionales orientados a la realización de análisis y apoyo de los datos temáticos físicos y geoespaciales, así como la atención de requerimientos de información valiosos, según lo establecido en el anexo técnico del Convenio Marco suscrito entre el AMCO y la UAECU.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 15.000.000	\$ 0	\$15.000.000	no aplica	JADER YATE RAMIREZ	En ejecución	7775.- Implementación y producción de los servicios de gestión y/o operación catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	382	33 33-Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5. Contratación directa	DIANA LUCIA CASTRO ARENAS	Preservación de servicios de apoyo a la gestión catastral, según lo establecido en el anexo técnico del Convenio Marco suscrito entre el AMCO y la UAECU.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 7.500.000	\$ 0	\$7.500.000	no aplica	JADER YATE RAMIREZ	En ejecución	7775.- Implementación y producción de los servicios de gestión y/o operación catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	383	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	LUIS EDUARDO BERNAL GARCÓN	Preservación de servicios profesionales para realizar actividades relacionadas con la actualización del componente físico de los predios, según lo establecido en el anexo técnico del Convenio Marco suscrito entre el AMCO y la UAECU.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 15.000.000	\$ 0	\$15.000.000	no aplica	JADER YATE RAMIREZ	Suscrito	7775.- Implementación y producción de los servicios de gestión y/o operación catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	384	33 33-Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5. Contratación directa	MILTON FERRER NUÑEZ RODRIGUEZ	Preservación de servicios profesionales para realizar la georreferenciación, compilación y actualización de bases geográficas que respalda la infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá con el fin de atender los requerimientos de las entidades que lo requieren.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 20.155.000	\$ 0	\$20.155.000	no aplica	PEDRO ALBERTO PINOÓN MONTORO	En ejecución	7841.- Fortalecimiento institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECU.
2020	385	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	SANDRA MELBA GRIEONE SANTANA	Preservación de servicios profesionales para realizar la georreferenciación, compilación y actualización de bases geográficas que respalda la infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá con el fin de atender los requerimientos de las entidades que lo requieren.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 20.155.000	\$ 0	\$20.155.000	no aplica	CESAR ALBERTO RAMIREZ HERNANDEZ	En ejecución	7841.- Fortalecimiento institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECU.
2020	386	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	MARION LUCIA RAMÍREZ JARAMA	Preservación de servicios profesionales para realizar la georreferenciación, compilación y actualización de bases geográficas que respalda la infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá con el fin de atender los requerimientos de las entidades que lo requieren.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 20.155.000	\$ 0	\$20.155.000	no aplica	CESAR ALBERTO RAMIREZ HERNANDEZ	En ejecución	7841.- Fortalecimiento institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECU.

2020	387	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	ORLYANA MARIN PEREZ	Presidencia de servicios profesionales en la generación de informes y seguimiento a la ejecución de los procesos contractuales del equipo de trabajo así como la actualización de las actividades entre el AMCO y la UAECU, en virtud de su establecimiento en el Convenio Marco por estos sujetos.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 15.000.000	\$ 0	\$15.000.000	no aplica	JADER YATE RAMIREZ	En ejecución	7775.- Implementación y prestación de los servicios de gestión y/o supervisión catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	388	33-33-Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5. Contratación directa	ALBA KOOC CASTAÑEDA GONZALEZ	Presidencia de servicios de apoyo a la gestión orientados a la consecución, consolidación y seguimiento de información necesaria de los predios de la Ciudad en el marco del Proyecto de inversión "Fortalecimiento de la gestión catastral con enfoque multipropósito en Bogotá D.C." acorde con los lineamientos y procedimientos vigentes.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 5.403.000	\$ 0	\$5.403.000	no aplica	MARIA ISABEL CODIA MORENO	En ejecución	7840.- Fortalecimiento de la gestión catastral con enfoque multipropósito en Bogotá D.C.
2020	389	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	IVAN ORLANDO GONZALEZ GARZON	Presidencia de servicios profesionales en las actividades relacionadas con reuniones de trabajo y actividades administrativas en el área técnica del catastro y del registro inmobiliario No. 719 de 2020 firmado entre la UAECU y el JBB.	1 MESES	INVERSIÓN	\$ 20.185.000	\$ 0	\$20.185.000	no aplica	NESTOR FABIO ROLDÁN TORRES	En ejecución	7841.- Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECU.
2020	390	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	HERNANDO PULECIO	Presidencia de servicios profesionales en actuaciones catastrales.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 12.093.000	\$ 0	\$12.093.000	no aplica	LUIS JAVIER CLEVES GONZÁLEZ	En ejecución	7775.- Implementación y prestación de los servicios de gestión y/o supervisión catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	391	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	BRYAN ANDRES RIOS BORRAREZ	Presidencia de servicios profesionales para la organización técnica de las actividades y acciones relacionadas con los municipios catastrales, según lo establecido en el área técnica del Convenio Marco suscrito entre el AMCO y la UAECU.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 15.000.000	\$ 0	\$15.000.000	no aplica	JADER YATE RAMIREZ	En ejecución	7775.- Implementación y prestación de los servicios de gestión y/o supervisión catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	392	49-49-Otros Servicios	4.4. Muestra cuantía	EQUIPO SERVICIO MANTENIMIENTO SUMINISTROS	Preservar el servicio de revisión, reemplazo y mantenimiento de extintores propiedad de la UAECU a fin de dar cumplimiento a las normas de seguridad industrial.	3 MESES	FUNCIONAMIENTO	\$ 983.898	\$ 0	\$983.898	no aplica	ANGEL FLOREZ VENEGAS	Suscrito	7840.- Fortalecimiento de la gestión catastral con enfoque multipropósito en Bogotá D.C.
2020	393	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	BERNARDO GERRERA PÉREZ	Preservar los servicios profesionales como evaluador de los bienes muebles de la UAECU.	2 MESES	FUNCIONAMIENTO	\$ 14.106.000	\$ 0	\$14.106.000	no aplica	ANGEL FLOREZ VENEGAS	En ejecución	7841.- Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECU.
2020	394	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	NIRDA A LAJANDA TORRES SEPULVEDA	Presidencia de servicios profesionales en la Gerencia de Gestión Corporativa, realizando el seguimiento financiero y presupuestal a los proyectos de inversión de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.	4 MESES	INVERSIÓN	\$ 28.212.000	\$ 0	\$28.212.000	no aplica	ANGEL FLOREZ VENEGAS	En ejecución	7841.- Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECU.
2020	395	33-33-Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5. Contratación directa	DANIEL JAVIER PABLO RODRIGUEZ	Presidencia de servicios de apoyo a la gestión orientados a la consecución, consolidación y seguimiento de información necesaria de los predios de la Ciudad en el marco del Proyecto de inversión "Fortalecimiento de la gestión catastral con enfoque multipropósito en Bogotá D.C." acorde con los lineamientos y procedimientos vigentes.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 5.403.000	\$ 0	\$5.403.000	no aplica	FLOR EMILIA HOYOS PEDRAZA	En ejecución	7840.- Fortalecimiento de la gestión catastral con enfoque multipropósito en Bogotá D.C.
2020	396	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	JESSICA ALEXANDRA ZAMBRANO HERNÁNDEZ	Presidencia de servicios profesionales para realizar las actividades de campo y oficina tendientes de las reuniones para la protección personal y equipos biométricos que permitan mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia de covid-19 de acuerdo con la normalidad exigida para las tés.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 11.250.000	\$ 0	\$11.250.000	no aplica	JADER YATE RAMIREZ	En ejecución	7775.- Implementación y prestación de los servicios de gestión y/o supervisión catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	397	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	JOVYANNA ALBERTO BOCHAMARICA	Presidencia de servicios profesionales para el seguimiento a los proyectos de inversión de la UAECU.	3 MESES	FUNCIONAMIENTO	\$ 23.511.000	\$ 0	\$23.511.000	no aplica	MARIA CLARA RODRIGUEZ JIMENEZ	En ejecución	7839.- Fortalecimiento de la Infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá como herramienta para la integración de la información de las entidades distritales para la toma de decisiones"
2020	398	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	ADRIANA PALACIOS MARQUE	Presidencia de servicios profesionales para la ejecución y procesamiento de imágenes aéreas de los predios de la Ciudad en el marco del Proyecto de inversión "Fortalecimiento de la gestión catastral con enfoque multipropósito en Bogotá D.C." en el marco del contrato interadministrativo No. 719 de 2020 firmado entre la UAECU y el JBB.	4 meses	INVERSIÓN	\$ 31.348.000	\$ 0	\$31.348.000	no aplica	NESTOR FABIO ROLDÁN TORRES	En ejecución	7839.- Fortalecimiento de la Infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá como herramienta para la integración de la información de las entidades distritales para la toma de decisiones"
2020	399	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	DARILIA STEPHAN OLIZ AYLAN	Presidencia de servicios profesionales en la búsqueda de fuentes de financiamiento para la implementación de la estrategia de catastro multipropósito en diferentes territorios del país.	2 MESES Y 15 DIAS	INVERSIÓN	\$ 6.625.000	\$ 0	\$6.625.000	no aplica	LIGIA ELVIRA GONZALEZ MARTINEZ	En ejecución	7841.- Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECU.
2020	400	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	MARIA YOLANDA PALACIOS PALACIOS	Presidencia de servicios profesionales para la organización técnica de las actividades y acciones relacionadas con los municipios catastrales, según lo establecido en el área técnica del Convenio Marco suscrito entre el AMCO y la UAECU.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 15.000.000	\$ 0	\$15.000.000	no aplica	JADER YATE RAMIREZ	En ejecución	7775.- Implementación y prestación de los servicios de gestión y/o supervisión catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	401	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	IVONNE ALEXANDRA LOPEZ GUERRA	Presidencia de servicios profesionales en actividades del proceso de gestión contractual de la UAECU.	3 MESES	FUNCIONAMIENTO	\$ 14.421.000	\$ 0	\$14.421.000	no aplica	LUIS JAVIER CLEVES GONZALEZ	Suscrito	
2020	402	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	JORDAN DANIEL TOLOZA DEGADO	Presidencia de servicios profesionales para las actividades de observatorio técnico catastral en Bogotá y en las jurisdicciones en las que la UAECU presta como gestor u operador catastral.	2 MESES	INVERSIÓN	\$ 13.051.520	\$ 0	\$13.051.520	no aplica	DIEGO FERNANDO CARRERO RAMON	En ejecución	7775.- Implementación y prestación de los servicios de gestión y/o supervisión catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	403	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	ALDEMAR GUZMAN YABA	Presidencia de servicios profesionales para la administración de los servicios de capa catastral de la UAECU.	3 MESES	FUNCIONAMIENTO	\$ 21.159.000	\$ 0	\$21.159.000	no aplica	NANCY DEL PILAR VALENCIA TRUJILLO	Suscrito	
2020	404	42-42-Suministro de Bienes en general	12-12. Muestra Cuantía gráficas específicas	PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A	Compromiso de gestión de seguridad para los equipos de computo adquiridos en las SUPCADES, donde la UAECU hace presencia.	25 días	INVERSIÓN	\$ 1.945.055	\$ 0	\$1.945.055	no aplica	ANGEL FLOREZ VENEGAS	Terminado	7841.- Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECU.
2020	405	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	OMAR SAL PARABOZO ADELDO	Preservar los servicios profesionales a la Subgerencia Administrativa y Financiera en el desarrollo de las actividades del sub-proceso de Gestión Presupuestal y de Manejo Financiero de la UAECU.	4 MESES	FUNCIONAMIENTO	\$ 24.144.000	\$ 0	\$24.144.000	no aplica	ANGEL FLOREZ VENEGAS	En ejecución	7841.- Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECU.
2020	406	42-42-Suministro de Bienes en general	11-11. Instrumentos de Agenciación de Demanda	PROTECH TECNOLOGIA EN PROTECCIÓN S.A.S	Suministrar elementos para la protección personal y equipos biométricos que permitan mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia de covid-19 de acuerdo con la normalidad exigida para las tés.	25 días	FUNCIONAMIENTO	\$ 250.257	\$ 0	\$250.257	no aplica	ROSABELEA FORGUA RIGUAS	Terminado	7841.- Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECU.
2020	407	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	ANDRES CAMILO GADÓN GOMEZ	Presidencia de servicios profesionales para las actividades de elaboración de documentos del proceso de gestión contractual, y en el seguimiento y control de los procesos de ejecución de los proyectos de inversión de la UAECU.	3 MESES	FUNCIONAMIENTO	\$ 12.093.000	\$ 0	\$12.093.000	no aplica	HELVER ALBERTO OLIVERA MARTINEZ	En ejecución	7839.- Fortalecimiento de la Infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá como herramienta para la integración de la información de las entidades distritales para la toma de decisiones"
2020	408	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	EDILMA ESTEPA	Presidencia de servicios profesionales en las actividades que debe realizar la Oficina Asesora Jurídica especializada en el proceso de Gestión Jurídica subproceso de Asesoría Administrativa.	4 MESES	FUNCIONAMIENTO	\$ 13.020.000	\$ 0	\$13.020.000	no aplica	ANGEL FLOREZ VENEGAS	En ejecución	7841.- Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECU.
2020	409	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	LISA FERNANDA URIBE CASTILLO	Presidencia de servicios profesionales para realizar la georreferenciación, compilación y revisión de los datos geográficos que requieren la infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá con el fin de atender los requerimientos de las entidades que lo requieren.	4 MESES	INVERSIÓN	\$ 20.155.000	\$ 0	\$20.155.000	no aplica	CESAR ALBERTO RAMIREZ HERNANDEZ	En ejecución	7841.- Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECU.
2020	410	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	LUIS ENRIQUE PEDRAZA NETO	Presidencia de servicios profesionales para la gestión, administración y soporte de servicios, relacionados con la Unidad Multipropósito.	3 MESES	FUNCIONAMIENTO	\$ 21.159.000	\$ 0	\$21.159.000	no aplica	NANCY DEL PILAR VALENCIA TRUJILLO	Suscrito	
2020	411	33-33-Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5. Contratación directa	MARIA ALEXANDRA LONDOÑO JIMENEZ	Presidencia de servicios de apoyo a la gestión catastral, según lo establecido en el área técnica del Convenio Marco suscrito entre el AMCO y la UAECU.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 7.500.000	\$ 0	\$7.500.000	no aplica	JADER YATE RAMIREZ	Suscrito	7775.- Implementación y prestación de los servicios de gestión y/o supervisión catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	412	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	PAULA JIMENA SARMiento OSPINA	Presidencia de servicios profesionales para realizar la georreferenciación, compilación y revisión de los datos geográficos que requieren la infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá con el fin de atender los requerimientos de las entidades que lo requieren.	5 MESES	INVERSIÓN	\$ 20.155.000	\$ 0	\$20.155.000	no aplica	CESAR ALBERTO RAMIREZ HERNANDEZ	Suscrito	7841.- Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECU.
2020	413	42-42-Suministro de Bienes en general	11-11. Instrumentos de Agenciación de Demanda	M.A.J EMPRESARIAL SM S.A.S	Suministrar elementos para la protección personal y equipos biométricos que permitan mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia de covid-19 de acuerdo con la normalidad exigida para las tés.	21 días	FUNCIONAMIENTO	\$ 5.277.949	\$ 0	\$5.277.949	no aplica	ROSABELEA FORGUA RIGUAS	Terminado	7841.- Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECU.
2020	414	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	CHRISTIAN FERNANDO JOAQUIN TAPIA	Presidencia de servicios profesionales en las actividades que debe realizar la Oficina Asesora Jurídica especializada en el proceso de Gestión Jurídica subproceso de Asesoría Administrativa.	3 MESES	FUNCIONAMIENTO	\$ 21.159.000	\$ 0	\$21.159.000	no aplica	HELVER ALBERTO OLIVERA MARTINEZ	En ejecución	7839.- Fortalecimiento de la Infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá como herramienta para la integración de la información de las entidades distritales para la toma de decisiones"
2020	415	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	CLAUDIA ALEXANDRA RINCÓN MOLINA	Presidencia de servicios profesionales para la elaboración de conceptos técnicos, durante los análisis necesarios en los cálculos del dicho predio y según en las reuniones que se requieren en las diferentes actuaciones administrativas, conforme a la información suministrada por las entidades.	3 MESES	FUNCIONAMIENTO	\$ 25.608.000	\$ 0	\$25.608.000	no aplica	JOHN Jairo GARCIA DAZA	En ejecución	7775.- Implementación y prestación de los servicios de gestión y/o supervisión catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	417	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	SONIA CLAUDIO GARCIA	Presidencia de servicios profesionales para la actualización del componente físico de los predios, según lo establecido en el área técnica del Convenio Marco suscrito entre el AMCO y la UAECU.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 15.000.000	\$ 0	\$15.000.000	no aplica	JADER YATE RAMIREZ	Suscrito	7775.- Implementación y prestación de los servicios de gestión y/o supervisión catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	418	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	JOSE MANUEL AGUILAR RUZ	Presidencia de servicios profesionales para apoyar y revisar productos cartográficos que requieren la infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá D.C., en el marco del contrato interadministrativo No. 719 de 2020 firmado entre la UAECU y el JBB.	4 MESES	INVERSIÓN	\$ 13.020.000	\$ 0	\$13.020.000	no aplica	NESTOR FABIO ROLDÁN TORRES	Suscrito	7839.- Fortalecimiento de la Infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá como herramienta para la integración de la información de las entidades distritales para la toma de decisiones"
2020	419	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	HARRY EDWIN MALLANA ROYRTH	Presidencia de servicios profesionales para apoyar y revisar productos cartográficos que requieren la infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá D.C., en el marco del contrato interadministrativo No. 719 de 2020 firmado entre la UAECU y el JBB.	4 MESES	INVERSIÓN	\$ 13.020.000	\$ 0	\$13.020.000	no aplica	NESTOR FABIO ROLDÁN TORRES	En ejecución	7839.- Fortalecimiento de la Infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá como herramienta para la integración de la información de las entidades distritales para la toma de decisiones"
2020	420	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	YARLEY OLARTE ALZATE	Presidencia de servicios profesionales para apoyar y revisar productos cartográficos que requieren la infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá D.C., en el marco del contrato interadministrativo No. 719 de 2020 firmado entre la UAECU y el JBB.	4 MESES	INVERSIÓN	\$ 13.020.000	\$ 0	\$13.020.000	no aplica	NESTOR FABIO ROLDÁN TORRES	Suscrito	7839.- Fortalecimiento de la Infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá como herramienta para la integración de la información de las entidades distritales para la toma de decisiones"
2020	421	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	MILLER OBISOS ECLERDIO RUIZ	Presidencia de servicios profesionales orientados a la realización de informes técnicos para análisis correlacionales en la atención de requerimientos de información catastral.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 35.192.360	\$ 0	\$35.192.360	no aplica	MARIA OTILIA ADÁN BARRIETO	En ejecución	7841.- Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECU.
2020	422	33-33-Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5. Contratación directa	DUBERNEY MEDINA ECHIVERRI	Presidencia de servicios de apoyo a la gestión catastral, según lo establecido en el área técnica del Convenio Marco suscrito entre el AMCO y la UAECU.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 7.500.000	\$ 0	\$7.500.000	no aplica	JADER YATE RAMIREZ	En ejecución	7775.- Implementación y prestación de los servicios de gestión y/o supervisión catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	423	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	EDWIN STEVEN RIVERA VELANDIA	Presidencia de servicios profesionales para apoyar y revisar productos cartográficos que requieren la infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá D.C., en el marco del contrato interadministrativo No. 719 de 2020 firmado entre la UAECU y el JBB.	4 MESES	INVERSIÓN	\$ 13.020.000	\$ 0	\$13.020.000	no aplica	NESTOR FABIO ROLDÁN TORRES	En ejecución	7839.- Fortalecimiento de la Infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá como herramienta para la integración de la información de las entidades distritales para la toma de decisiones"
2020	424	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	MARTHA LIDIA BOKORQUEZ BENÍFICO	Presidencia de servicios profesionales para la gestión de evaluaciones correlacionales para apoyar la atención de solicitudes administrativas.	3 MESES Y 20 DIAS	FUNCIONAMIENTO	\$ 20.908.867	\$ 0	\$20.908.867	no aplica	FREDY LEONARDO VÁSQUEZ GARCIA	En ejecución	7775.- Implementación y prestación de los servicios de gestión y/o supervisión catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	425	33-33-Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5. Contratación directa	VALENTINA ZAPATA TORO	Presidencia de servicios de apoyo a la gestión catastral, según lo establecido en el área técnica del Convenio Marco suscrito entre el AMCO y la UAECU.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 7.500.000	\$ 0	\$7.500.000	no aplica	JADER YATE RAMIREZ	Suscrito	7775.- Implementación y prestación de los servicios de gestión y/o supervisión catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	426	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	JAIME BONILLA GOODY	Presidencia de servicios profesionales estadísticos a la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, en los asuntos relacionados con la actividad catastral.	2 MESES	INVERSIÓN	\$ 22.164.940	\$ 0	\$22.164.940	no aplica	LUIS JAVIER CLEVES GONZÁLEZ	Suscrito	7775.- Implementación y prestación de los servicios de gestión y/o supervisión catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	427	33-33-Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5. Contratación directa	LILIANA BEDOYA BECERRA	Presidencia de servicios de apoyo a la gestión catastral, según lo establecido en el área técnica del Convenio Marco suscrito entre el AMCO y la UAECU.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 7.500.000	\$ 0	\$7.500.000	no aplica	LUIS JAVIER CLEVES GONZÁLEZ	Suscrito	7775.- Implementación y prestación de los servicios de gestión y/o supervisión catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	428	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	LUZ STELLA PALMA ZARAGO	Presidencia de servicios profesionales para realizar las actividades de campo y oficina tendientes de las reuniones para la protección personal y equipos biométricos que permitan mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia de covid-19 de acuerdo con la normalidad exigida para las tés.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 20.597.490	\$ 0	\$20.597.490	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Suscrito	7840.- Fortalecimiento de la gestión catastral con enfoque multipropósito en Bogotá D.C.
2020	430	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	MARIA NATHALY BENAVIDES BENAVIDES	Presidencia de servicios profesionales para realizar las actividades de campo y oficina tendientes de las reuniones para la protección personal y equipos biométricos que permitan mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia de covid-19 de acuerdo con la normalidad exigida para las tés.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 20.642.965	\$ 0	\$20.642.965	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	Suscrito	7840.- Fortalecimiento de la gestión catastral con enfoque multipropósito en Bogotá D.C.
2020	431	42-42-Suministro de Bienes en general	5.5. Contratación directa	DISTRIBUCIÓN Y SERVIDO SAS	Suministro de predios de valor e instrumental para la identidad institucional de la UAECU.	4 MESES	INVERSIÓN	\$ 35.651.050	\$ 0	\$35.651.050	no aplica	LIGIA ELVIRA GONZALEZ MARTINEZ	En ejecución	7841.- Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECU.
2020	432	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	ANDREA YAMILE SANCHEZ PRITO	Presidencia de servicios profesionales orientados a la realización de informes técnicos para análisis correlacionales en la atención de requerimientos de información catastral.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 29.573.390	\$ 0	\$29.573.390	no aplica	MARIA OTILIA ADÁN BARRIETO	En ejecución	7841.- Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECU.
2020	433	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	LIZ ADRIANA BALAZAR SARMiento	Presidencia de servicios profesionales para realizar la captación de ofertas inmobiliarias y actividades relacionadas con el Observatorio Inmobiliario, Catastral, según lo establecido en el área técnica del Convenio Marco suscrito entre el AMCO y la UAECU.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 15.000.000	\$ 0	\$15.000.000	no aplica	JADER YATE RAMIREZ	Suscrito	7775.- Implementación y prestación de los servicios de gestión y/o supervisión catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	434	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	CARLOS EDUARDO RAMIREZ GOMEZ	Presidencia de servicios profesionales orientados a la realización de informes técnicos para análisis correlacionales en la atención de requerimientos de información catastral.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 35.192.360	\$ 0	\$35.192.360	no aplica	MARIA OTILIA ADÁN BARRIETO	En ejecución	7841.- Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECU.
2020	435	33-33-Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5. Contratación directa	JENNIFER CRISTINA GARCIA GARZON	Presidencia de servicios de apoyo a la gestión para realizar la recuperación de la deuda presunta de la Entidad, con las Administraciones de Fomento de Previsión - AFP y Contratación.	2 MESES	FUNCIONAMIENTO	\$ 4.848.000	\$ 0	\$4.848.000	no aplica	ROSABELEA FORGUA RIGUAS	En ejecución	7841.- Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECU.
2020	436	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	JUHO ANTONIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Presidencia de servicios profesionales en las actividades que debe realizar la Oficina Asesora Jurídica en el proceso de Gestión Jurídica subproceso de Asesoría Administrativa.	3 MESES	FUNCIONAMIENTO	\$ 21.159.000	\$ 0	\$21.159.000	no aplica	HELVER ALBERTO OLIVERA MARTINEZ	En ejecución	7839.- Fortalecimiento de la Infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá como herramienta para la integración de la información de las entidades distritales para la toma de decisiones"
2020	438	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	TILIO ENRIQUE ANIEL RUIRANO	Presidencia de servicios profesionales en la organización técnica por revisión de los antecedentes y productos relacionados con la actualización del componente físico y lógico de los predios de la Ciudad, que contribuya con la gestión de la información catastral con fines multipropósito.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 18.807.000	\$ 0	\$18.807.000	no aplica	MANUEL TIBERIO BOLIVAR OSPINA	En ejecución	7840.- Fortalecimiento de la gestión catastral con enfoque multipropósito en Bogotá D.C.
2020	439	33-33-Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5. Contratación directa	GLADYS ECHIVERRI TORRES	Presidencia de servicios de apoyo a la gestión catastral, según lo establecido en el área técnica del Convenio Marco suscrito entre el AMCO y la UAECU.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 10.908.000	\$ 0	\$10.908.000	no aplica	JADER YATE RAMIREZ	Suscrito	7775.- Implementación y prestación de los servicios de gestión y/o supervisión catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	440	33-33-Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5. Contratación directa	JUAN DIEGO CARDONA OSPINA	Presidencia de servicios de apoyo a la gestión catastral, según lo establecido en el área técnica del Convenio Marco suscrito entre el AMCO y la UAECU.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 7.500.000	\$ 0	\$7.500.000	no aplica	JADER YATE RAMIREZ	Suscrito	7775.- Implementación y prestación de los servicios de gestión y/o supervisión catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	441	33-33-Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5. Contratación directa	IVAN CAMILO BEDOYA GOMEZ	Presidencia de servicios de apoyo a la gestión catastral, según lo establecido en el área técnica del Convenio Marco suscrito entre el AMCO y la UAECU.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 7.500.000	\$ 0	\$7.500.000	no aplica	JADER YATE RAMIREZ	Suscrito	7775.- Implementación y prestación de los servicios de gestión y/o supervisión catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	442	31-31-Servicios Profesionales	5.5. Contratación directa	MARTHA EUGENIA RAMOS OSPINA	Presidencia de servicios profesionales para la atención de los requerimientos de estos sujetos de derecho y para la atención de las solicitudes de información catastral.	2 MESES	INVERSIÓN	\$ 23.511.000	\$ 0	\$23.511.000	no aplica	LISA CRISTINA BURBANO OLIVERA	Suscrito	7840.- Fortalecimiento de la gestión catastral con enfoque multipropósito en Bogotá D.C.
2020	443	42-42-Suministro de Bienes en general	11-11. Instrumentos de Agenciación de Demanda	BON SANTI SAS	Suministrar elementos para la protección personal y equipos biométricos que permitan mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia de covid-19 de acuerdo con la									

2020	448	30 30-Servicios de Mantenimiento y/o Reparación	2.2.1 Selección alternativa - Subasta Inversa	SOLUCIONES TECNOLOGIA Y SERVICIOS S.A.	Prestación de servicios de soporte y mantenimiento bajo garantía para los equipos de seguridad WPAF, Inveal, rube, SDEM y componentes de equipos de seguridad para la Ruta Check con que cuenta la entidad.	12 MESES	FUNCIONAMIENTO E INVERSIÓN	\$ 815,056.000	\$ 0	\$615,056.000	no aplica	LIZ STELLA BARÓN CALDERÓN	Sucreto	7775 - Implementación y prestación de los servicios de gestión y/o operación catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	449	33 33-Servicios Apoyo a la Gestión de la Entidad (servicios administrativos)	5.5. Correlación directa	CLAUDIA PATRICIA GONZALEZ GONZALEZ	Prestación de servicios de apoyo a la gestión catastral, según lo establecido en el anexo Técnico del Convenio Marco suscrito entre el AMCO y la UAECO.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 5,625.000	\$ 0	\$5,625.000	no aplica	JADER YATE RAMIREZ	Sucreto	7775 - Implementación y prestación de los servicios de gestión y/o operación catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	450	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Correlación directa	HAROLD JOHANNY ARANGO BUENAVENTURA	Prestar servicios profesionales como abogado para apoyar los trámites requeridos y organización de los documentos jurídicos que se generen en desarrollo de las obligaciones de la UAECO derivadas de la ejecución del Convenio Marco suscrito con el AMCO.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 7,500.000	\$ 0	\$7,500.000	no aplica	JADER YATE RAMIREZ	Sucreto	7775 - Implementación y prestación de los servicios de gestión y/o operación catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	451	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Correlación directa	JOSÉ FERNANDO RAMÍREZ PALIRO	Prestación de servicios profesionales para la organización técnica de las actividades y productos relacionados con los muestreos catastrales, según lo establecido en el anexo Técnico del Convenio Marco suscrito entre el AMCO y la UAECO.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 15,000.000	\$ 0	\$15,000.000	no aplica	JADER YATE RAMIREZ	Sucreto	7775 - Implementación y prestación de los servicios de gestión y/o operación catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	452	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Correlación directa	EDUARD ANDRÉS REYES ALVARADO	Prestación de servicios profesionales para la organización técnica de las actividades y productos relacionados con los muestreos catastrales, según lo establecido en el anexo Técnico del Convenio Marco suscrito entre el AMCO y la UAECO.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 15,000.000	\$ 0	\$15,000.000	no aplica	JADER YATE RAMIREZ	Sucreto	7775 - Implementación y prestación de los servicios de gestión y/o operación catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	454	211 211-Convenio Interadministrativo	5.5. Correlación directa	SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD	Aunar esfuerzos para realizar ejercicios de análisis de datos (descriptivo, prospectivo, predictivo y prescriptivo), que permitan optimizar la identificación de población de riesgo, cadenas de contagio, estructurar acciones estratégicas para la atención a las necesidades de los habitantes del Distrito Capital en el marco de la pandemia por el nuevo coronavirus (COVID-19).	7 meses	NO APLICA	\$ 0	\$ 0	\$ 0	no aplica	JULIA EDITH ESPINOLA GARCIA	Sucreto	
2020	455	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Correlación directa	RAFAEL THERINO CHARRY	Prestación de servicios profesionales para la actualización cartográfica producto de los censos en la dinámica de los municipios, según lo establecido en el anexo Técnico del Convenio Marco suscrito entre el AMCO y la UAECO.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 15,000.000	\$ 0	\$15,000.000	no aplica	JADER YATE RAMIREZ	Sucreto	7775 - Implementación y prestación de los servicios de gestión y/o operación catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	456	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Correlación directa	MARCO POLO SANCHEZ BUSTOS	Prestación de servicios profesionales orientados a la realización de informes técnicos para análisis comerciales en la atención de requerimientos de información valuatoria.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 29,573.390	\$ 0	\$29,573.390	no aplica	MARIA OTILIA ADÁN BARRIETO	En ejecución	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro DISTRITO URBANO
2020	457	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Correlación directa	ELIANA CATHYRIE SANDOVAL BAJOYA	Prestación de servicios profesionales para las actividades relacionadas con los trámites de solicitudes que debe realizar la UAECO.	3 MESES	FUNCIONAMIENTO	\$ 16,452.000	\$ 0	\$16,452.000	no aplica	LUISA CRISTINA BURBANO GUZMÁN	Sucreto	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro DISTRITO URBANO
2020	458	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Correlación directa	LEIDY JOHANA URIBE BELTRÁN	Prestación de servicios profesionales para las actividades relacionadas con los trámites de solicitudes que debe realizar la UAECO.	3 MESES Y 23 DIAS	INVERSIÓN	\$ 28,099.748	\$ 0	\$28,099.748	no aplica	LUISA CRISTINA BURBANO GUZMÁN	Sucreto	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro DISTRITO URBANO
2020	459	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Correlación directa	FABIO MARTÍN PACHÓN CASTAÑEDA	Prestación de servicios profesionales orientados a la realización de informes técnicos para análisis comerciales en la atención de requerimientos de información valuatoria.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 29,573.390	\$ 0	\$29,573.390	no aplica	MARIA OTILIA ADÁN BARRIETO	Sucreto	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro DISTRITO URBANO
2020	460	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Correlación directa	DAVID ALEJANDRO MARTÍNEZ MARTÍNEZ	Prestación de servicios profesionales para las actividades relacionadas con los trámites de solicitudes que debe realizar la UAECO.	4 MESES Y 15 DIAS	INVERSIÓN	\$ 28,210.500	\$ 0	\$28,210.500	no aplica	LUISA CRISTINA BURBANO GUZMÁN	Sucreto	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro DISTRITO URBANO
2020	461	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Correlación directa	ADRIANA VANET TORRES SAAVEDRA	Apoyar, acompañar a la UAECO en los temas catastrales que hacen parte de los Planes de Ordenamiento Territorial Municipal que a la fecha se están adelantando en los municipios que conforman de la jurisdicción del AMCO y que tienen efectos en ejes de planeación jurídica, económica entre los demás.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 15,000.000	\$ 0	\$15,000.000	no aplica	JADER YATE RAMIREZ	Sucreto	7775 - Implementación y prestación de los servicios de gestión y/o operación catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales
2020	462	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Correlación directa	DIEGO FERNANDO CASTRO	Prestación de servicios profesionales orientados a realizar la verificación jurídica de los cambios de aperturas sobre trámites catastrales.	5 MESES	INVERSIÓN	\$ 31,345.000	\$ 0	\$31,345.000	no aplica	LUISA CRISTINA BURBANO GUZMÁN	Sucreto	7841 - Fortalecimiento Institucional de la Unidad Administrativa Especial de Catastro DISTRITO URBANO
2020	464	31 31-Servicios Profesionales	5.5. Correlación directa	SERGIO ALEJANDRO ROJAS BARRIOS	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de aplicaciones funcionales, bases de datos y servicios web en el marco del contrato interadministrativo No. 775 de 2020 firmado entre la UAECO y el JBB.	3 MESES	INVERSIÓN	\$ 23,511.000	\$ 0	\$23,511.000	no aplica	NESTOR FABIO BOLDÁN TORRES	Sucreto	7839 - Fortalecimiento de la Infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá como herramienta para la integración de la información de las entidades distritales para la toma de decisiones

\$ 26,806,761.275

\$ 28,206,951.693