



SECRETARÍA DE  
MOVILIDAD



DC

202453001162671

Información Pública

Al contestar Cite el No. de radicación de este Documento

Bogotá D.C., febrero 07 de 2024

Señor(a)

**TUNJUELO**

David Alejandro Tunjuelo Méndez  
Kr 113a 78c 58 To 4 Apto 113

Email: datunjuelom@unal.edu.co  
Bogotá - D.C.

**REF: RESPUESTA AL RADICADO 202461200232742**

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, se remite la certificación del contrato 2023-1320.

Cordialmente,

**Maria Jimena Yañez Gelves**

Directora Técnica de Contratación

Firma mecánica generada en 07-02-2024 06:50 PM

Elaboró: Maria Viviana Gallo Acero-Dirección De Contratación

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020  
"Apreciado ciudadano: Lo invitamos a calificar la calidad de la respuesta a su requerimiento, en el link  
<https://forms.gle/sVLz4x24iJU3JfvF9> esto nos ayudará a prestar un mejor servicio"

**PA01-PR15-MD01 V3.0**  
**Secretaría Distrital de Movilidad**  
Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195

1



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE  
MOVILIDAD DE BOGOTÁ, D.C.****HACE CONSTAR QUE:**

DAVID ALEJANDRO TUNJUELO MÉNDEZ, identificado(a) con cedula de ciudadanía No.1.015.442.100, suscribió con la SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.2023-1320 de 2023, cuyas condiciones se enuncian a continuación, de conformidad con los archivos que reposan en la Dirección de Contratación.

**Objeto del contrato:**

Prestar, por sus propios medios y con plena autonomía, servicios profesionales especializados en la Subdirección de Planes de Manejo de Tránsito de la Secretaría Distrital de Movilidad, en temas relacionados con la revisión y emisión de conceptos de planes de manejo de tránsito -PMT de los proyectos de infraestructura vial de alto impacto, proyectos de valorización, ampliación y construcción de infraestructura de modos masivos de transporte, para su posterior autorización por parte de la Subdirección; así mismo, realizar seguimiento a los PMT para verificar configuración de infraestructura destinada a peatones y ciclistas durante la ejecución de obras de acuerdo con la propuesta autorizada.

|                             |                                                                               |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b> | 22-feb-23                                                                     |
| <b>FECHA DE INICIO</b>      | 24-feb-23                                                                     |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>   | 12 meses                                                                      |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN</b> | 23-feb-24 (Fecha prevista en el Expediente Contractual)                       |
| <b>VALOR</b>                | CIENTO UN MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS (\$101.568.000) M/CTE. |

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**

11.1. Apoyar técnicamente a la Subdirección de Planes de Manejo de Tránsito (SPMT) en la emisión de respuestas asociadas a la autorización o no de PMT de los proyectos de infraestructura vial de alto impacto, proyectos de valorización, ampliación y construcción de infraestructura de modos masivos de transporte, para su posterior autorización por parte de la Subdirección, de acuerdo con las necesidades de la entidad.

2

*Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020  
"Apreciado ciudadano: Lo invitamos a calificar la calidad de la respuesta a su requerimiento, en el link  
<https://forms.gle/sVLz4x24iJU3JfvF9> esto nos ayudará a prestar un mejor servicio"*

**PA01-PR15-MD01 V3.0**  
**Secretaría Distrital de Movilidad**  
Calle 13 # 37 - 35  
Teléfono: (1) 364 9400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)  
Información: Línea 195



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**



11.2. Realizar la verificación del pago de derechos de tránsito para el trámite de PMT, conforme con lo estipulado en la resolución 081 de 2021 o aquella que la modifique o sustituya.

11.3. Revisar, analizar y proyectar las respuestas relacionadas con cierres, desvíos y medidas de mitigación a la movilidad para las grandes obras incluidas en el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2020-2024), de acuerdo con los lineamientos y designación indicada por la Subdirección de Planes de Manejo de Tránsito (SPMT).

11.4. Realizar el acompañamiento y seguimiento a la implementación de los cierres, desvíos y medidas de mitigación a la movilidad, por efecto de las obras o eventos que se ejecutan en la ciudad, de acuerdo con el indicador establecido para la Subdirección de Planes de Manejo de Tránsito (SPMT), con el fin de verificar la correcta implementación de estos y la priorización de modos no motorizados (peatones y ciclistas) dentro de los mismos, teniendo en cuenta la infraestructura disponible.

11.5. Realizar informe en caso de evidenciar incumplimientos en la implementación de los PMT, para efectuar la socialización de los mismos en las reuniones y/o mesas de trabajo desarrolladas con las partes interesadas, o la emisión de comunicados por incumplimiento de los requisitos técnicos o de ley en la ejecución de las obras, eventos o aglomeraciones, para que estos se subsanen.

11.6. Estructurar, revisar respuestas o informes técnicos relacionados con cierres, desvíos y medidas de mitigación a la movilidad, por efecto de las obras, eventos o aglomeraciones que se ejecutan en la ciudad, que le sean asignados.

11.7. Revisar y estructurar análisis de tránsito (modelaciones micro) y modelaciones de oferta y demanda (macro) con su respectivo informe, asociados a obras incluidas en el Plan de Desarrollo vigente, eventos o aglomeraciones que lo requieran, de acuerdo con las necesidades de la entidad.

11.8. Realizar la atención a los usuarios de manera física en los lugares destinados para tal fin, y/o virtual mediante el uso de los medios tecnológicos establecidos por la Subdirección de Planes de Manejo de Tránsito (SPMT), de acuerdo con los tiempos definidos por la Entidad.

11.9. Brindar apoyo en la estructuración y evaluación técnica de procesos de contratación que se adelanten en Secretaría Distrital de Movilidad (SDM).

11.10. Atender los requerimientos e inquietudes de la comunidad, entes de control y otras entidades que le sean asignadas, de acuerdo con los siguientes plazos: un (1) día hábil para proposiciones y peticiones de entes de control; dos (2) días hábiles cuando se trate de peticiones del Congreso; tres (3) días hábiles para derechos de petición de información; cuatro (4) días hábiles y siete (7) días hábiles en el caso de derechos de petición del Concejo de Bogotá y de la

3

*Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020*

*"Apreciado ciudadano: Lo invitamos a calificar la calidad de la respuesta a su requerimiento, en el link*

*<https://forms.gle/sVLz4x24iJU3JfvF9> esto nos ayudará a prestar un mejor servicio"*

**PA01-PR15-MD01 V3.0****Secretaría Distrital de Movilidad**

Calle 13 # 37 - 35

Teléfono: (1) 364 9400

[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)

Información: Línea 195

**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**



ciudadanía, respectivamente; y diez (10) días hábiles para otras solicitudes radicadas por la comunidad.

11.11. Presentar los informes requeridos por la supervisión del contrato de acuerdo con las necesidades de la Subdirección de Planes de Manejo de Tránsito (SPMT); así como las evidencias de la respectiva gestión de las asignaciones realizadas en el aplicativo de correspondencia de la entidad.

11.12. Disponer de cámara fotográfica cuya configuración permita el registro de la fecha y hora de la toma de la imagen, durante la ejecución del contrato.

11.13. Realizar la suscripción del acuerdo de confidencialidad establecido dentro del proceso del subsistema de gestión de seguridad de la información, previa suscripción del acta de inicio.

La presente constancia se expide de acuerdo a lo que reposa en las bases de datos de la Dirección de Contratación y a solicitud del interesado. Se firma en Bogotá D.C., febrero 07 de 2024

Cordialmente,



**Maria Jimena Yañez Gelves**  
Directora Técnica de Contratación

Firma mecánica generada en 07-02-2024 06:50 PM

Elaboró: Maria Viviana Gallo Acero-Dirección De Contratación

