

Envío cuestionario citado e invitado proposición No. 242 de 2024

COMISION PRIMERA DEL PLAN <comisiondelplan@concejobogota.gov.co>

Mié 31/01/2024 12:59

Para: carolina.urrutia@ambientebogota.gov.co <carolina.urrutia@ambientebogota.gov.co>;
enlaceconcejo@ambientebogota.gov.co <enlaceconcejo@ambientebogota.gov.co>;
atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co <atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co>;
carolina.jaramillo@ambientebogota.gov.co <carolina.jaramillo@ambientebogota.gov.co>; rialvar1@gmail.com
<rialvar1@gmail.com>;acruz@idiger.gov.co <acruz@idiger.gov.co>;jferro@idiger.gov.co <jferro@idiger.gov.co>;
radicacionentradas@idiger.gov.co <radicacionentradas@idiger.gov.co>;amartinez@idiger.gov.co <amartinez@idiger.gov.co>;
gescobar@idiger.gov.co <gescobar@idiger.gov.co>;lmsalinas@acueducto.com.co <lmsalinas@acueducto.com.co>;
lforeroz@acueducto.com.co <lforeroz@acueducto.com.co>;notificacionesycomunicaciones@acueducto.com.co
<notificacionesycomunicaciones@acueducto.com.co>;naparicio@acueducto.com.co <naparicio@acueducto.com.co>;Karen
Isabel Murcia Matallana <karen.murcia@uaesp.gov.co>;Juan Carlos Lopez Lopez <Juan.Lopez@uaesp.gov.co>;Unidad
Administrativa Servicios Públicos <uaesp@uaesp.gov.co>;Luz Amanda Camacho Sanchez <luz.camacho@uaesp.gov.co>;Paula
Camila Vega Bustos <paula.vega@uaesp.gov.co>;ja3rivera@saludcapital.gov.co <ja3rivera@saludcapital.gov.co>
CC: DAVID ANTONIO GARZON FANDIÑO <dagarzon@concejobogota.gov.co>

 3 archivos adjuntos (485 KB)

6. INVITADOS 242 - 2024.pdf; 5. CITADOS 242 - 2024.pdf; 1-4. 242-2024.pdf;

Cordial saludo

Respetuosamente me permito adjuntar el oficio mediante el cual el Subsecretario de la Comisión Primera Permanente del Plan, DAVID ANTONIO GARZÓN FANDIÑO, remite copia de la Proposición **No. 242 de 2024**; para su conocimiento y trámite respectivo.

Acuerdo 837 de 2022; ARTÍCULO 11.- FUNCIONARIOS SUJETOS A CITACIÓN. ... Toda proposición de citación, una vez aprobada, será remitida por el Secretario respectivo al citado, con el cuestionario correspondiente, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes. El citado responderá dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo del cuestionario en medio magnético o correo electrónico y en original impreso y firmado para que repose en la Secretaría respectiva. El Secretario General o de Comisión Permanente pondrá el cuestionario y las respuestas a través de la red interna del Concejo de Bogotá, para conocimiento de la Corporación.

Si la complejidad del cuestionario lo amerita, el citado solicitará ante el Secretario General o Secretario de Comisión una prórroga para dar respuesta, quien la concederá por un máximo de tres (3) días hábiles.

Parágrafo 1. Los Secretarios de Despacho, como cabeza del respectivo Sector, serán los responsables de coordinar con sus entidades adscritas y vinculadas una sola respuesta a los cuestionarios de las proposiciones en que hayan sido citados, sin perjuicio de la obligación que tienen los funcionarios de atender los asuntos de competencia de su cargo.

INVITADO (A), si considera dar respuesta al cuestionario, esta deberá ser radicada en este despacho **en original firmado y medio magnético**; conforme a lo establecido en el artículo 56 del Acuerdo 741 de 2019 (Reglamento Interno del Concejo) y adicionalmente al correo comisiondelplan@concejobogota.gov.co

En caso de que emita alguna respuesta al cuestionario debe ser remitirse al correo comisiondelplan@concejobogota.gov.co original firmado por el

representante de la entidad, el asunto del correo debe contener el nombre de la entidad que da respuesta y el **#. de la Proposición y en lo posible los archivos allí relacionados en formato PDF.**

NOTA: El asunto del correo no puede ser el mismo del envió, se debe poner como **ASUNTO: Respuesta a la proposición xxx**

NOTA: POR FAVOR NO ENVIAR LOS PDF BLOQUEADOS, ya que no se puede poner el radicado de recibido gracias

Cordial Saludo;

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.


Aviso Legal "La información contenida en este mensaje y sus anexos es de carácter CONFIDENCIAL del Concejo de Bogotá, D.C., y se encuentra protegida por la ley, este es para uso exclusivo del destinatario. Sí el lector de este mensaje no es el destinatario, se le notifica que cualquier, revisión no autorizada, retención, distribución, divulgación, reenvío, copia, impresión o reproducción de esta información se encuentra prohibido y sancionado legalmente, si usted ha recibido este mensaje por error, por favor elimínelo. Agradecemos su atención."

Aviso Ambiental – Piensa en el medio ambiente, revisa antes de imprimir.

IMPORTANTE: En caso de que su buzón de correo institucional UAESP reciba esta comunicación en horas no hábiles, favor tenerla por recibida a partir del inicio de su jornada laboral ordinaria o de actividades contractuales, y tramitarla en el curso de las mismas, en la forma y plazo que se indique o corresponda normativamente.

ADVERTENCIA:

Este documento, sus anexos y contenidos son propiedad de la UAESP, puede contener información privilegiada, confidencial o sensible. Por lo tanto, su uso indebido o para propósitos ajenos al ejercicio funcional o contractual suscrito con la entidad se encuentra prohibido por la legislación vigente. La UAESP, no asumirá responsabilidad ni su institucionalidad se verá comprometida si la información u opinión(es) contenidos en este correo no están directamente relacionados con las funciones o actividades de quien lo envía, o no están acordes a los mandatos legales y constitucionales que le fueron establecidos. El acceso al contenido de este correo por persona diferente al destinatario no está autorizado por la UAESP. El que de forma irregular o ilícita sustraiga, oculte, extravié, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de llegar a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes. Los servidores o contratistas del Estado que reciban este mensaje están obligados a cumplir con los deberes de custodia, cuidado, manejo y demás, en cumplimiento con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, los datos consignados en este correo tienen carácter de reserva y confidencialidad, serán recolectados y utilizados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos a nivel interno y/o distrital, los cuales en cumplimiento del artículo 3, numeral 3, del decreto distrital 371 de 2010, serán registrados en el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá te escucha. Igualmente, podrá solicitar su actualización o eliminación de estos cuando lo considere necesario escribiendo a uaesp@uaesp.gov.co o por los diferentes canales de atención. Puede consultar nuestra Política para el Tratamiento de Datos Personales. Si por error recibe este mensaje, le solicitamos enviarlo de vuelta a la UAESP a la dirección del emisor y borrarlo de sus archivos electrónicos o destruirlo.

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CONCEJO DE BOGOTÁ 25-01-2024 12:47:46 A Contestar Cite Este Nr. 2024E1659 O 1 Fol 4 Anex 0 ORIGEN: 401 OFICINA 401/ROJAS CASTILLO EMEL DESTINO: COMISION 1ª PERM PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMEN ASUNTO: PROPOSICION- AVANCE EN LAIMPLEMENTACIÓN DE LAPOL OBS: H.C. EMEL ROJAS
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019

242

28 ENE 2024

PROPOSICIÓN No. _____ DE 2024 . . .

Aprobada en:

Tema: "AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA PARA EL MANEJO, CONTROL Y GESTIÓN INTEGRAL DE LA RECOLECCIÓN Y UTILIZACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ".

Facultades: De conformidad con las facultades legales del Concejo de Bogotá sobre control Político, consagradas en el artículo 14 del Decreto 1421 de 1993 y en los artículos 52, 53 y 54 del Acuerdo 741 de 2019, cítese a los siguientes funcionarios para que expongan ante el Cabildo y la ciudad un informe sobre el ejercicio de su gestión en relación con el tema mencionado.

Citados: Secretaría Distrital de Ambiente, Instituto Distrital de Gestión de Riesgo y Cambio Climático IDIGER, Acueducto de Bogotá, Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP Secretaría de Salud y Secretaría de Educación.


Invitados: Personería de Bogotá, Contraloría y Veeduría Distrital

Cuestionario:

1. ¿Cuál es la orientación que la Secretaría está implementando a nivel de campañas, planes y estrategias de educación ambiental, dirigida a los sectores que hacen parte integral de la gestión y tratamiento de los Residuos Peligrosos en la ciudad de Bogotá? SDA
2. Sírvase informar cuales van a ser las campañas o programas de educación ambiental enfocadas al tratamiento de los Residuos Peligrosos para los años 2024, 2025, 2026 y 2027. SDA
3. Relacione de manera discriminada, año por año desde la implementación del Plan de Desarrollo Distrital 2020 – 2024: Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá de siglo XVI, la cantidad en tonelaje de Residuos Peligrosos, donde se tenga en cuenta los tipos de material; ecolecta, aceites usados, llantas usadas, computadores y periféricos, pilas o acumuladores, bombillas y luminarias, medicamentos vencidos y plaguicidas gestionados en la ciudad de Bogotá. SDA
4. Indique de qué manera la Secretaría articula y fundamenta su participación en la implementación del sistema de recolección y gestión de Residuos Peligrosos.


242

28-ENE-2020

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO. CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA. 14-Nov-2019

Entendiendo que la responsabilidad es extendida tanto del productor, el consumidor, el recuperador y la Administración donde su participación es activa, mediante procesos de logística o mecanismos equivalentes. SDA


5. ¿Se cuenta con plataformas de innovación tecnológica e investigación o mecanismos de información que apoyen la gestión integral de la recolección de Residuos Peligrosos? SDA
6. Indique la ubicación de los puntos autorizados por la Administración para la recolección de Residuos Peligrosos en la ciudad de Bogotá, así como los mecanismos de divulgación a la población en general, de estos puntos de recolección. SDA
7. Sírvase informar la cantidad en tonelaje dispuesta en los puntos de recolección autorizados por la Administración para la disposición de Residuos Peligrosos desde la implementación del Plan de Desarrollo Distrital 2020 – 2024: Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá de siglo XVI. SDA
8. ¿La Secretaría cuenta con un plan de sensibilización para informar y concientizar a los productores, los consumidores, los recolectores formales e informales sobre los riesgos a la salud y al ambiente derivados de las actividades inadecuadas que llevan a cabo por el desmantelamiento, separación y recuperación de materiales derivados de los Residuos Peligrosos en la ciudad de Bogotá? SDA, UAESP, SECRETARÍA DE SALUD y SECRETARÍA DE EDUCACIÓN.
9. Sírvase establecer cuál será la estrategia propuesta por la Secretaría para el cumplimiento de las obligaciones contenidas en el Artículo 23 del Decreto 838 de 2005, por el cual se modifica el Decreto 4741 de 2005 sobre prevenir la generación de residuos o desechos peligrosos, así como su regulación, con el fin de proteger la salud humana y el ambiente. SDA
10. Teniendo en cuenta el Plan de Desarrollo Distrital 2020 – 2024: Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá de siglo XVI, informe cuántas son las toneladas de Residuos Peligrosos que se han controlado a lo largo de su implementación. SDA
11. ¿Cuáles son los recursos que a la fecha se han destinado en el esfuerzo para que la industria reduzca la mala disposición de residuos peligrosos en la ciudad de Bogotá? SDA, SED, UAESP, IDIGER
12. Cuantas empresas que prestan el servicio de recarga de extintores de uso vehicular, domiciliario y mobiliario se encuentran reglamentadas y certificadas en la ciudad de Bogotá; ¿existe algún registro? SDA

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019

13. ¿Cuál es el procedimiento y reglamentación para que las empresas destinadas a la fabricación, elaboración, manejo y disposición de los materiales derivados de los extintores cuenten con licencia de funcionamiento en la ciudad de Bogotá? SDA
14. Indique de qué manera la Secretaría articula y fundamenta su participación en la implementación del sistema de recolección y gestión de Residuos Peligrosos en hospitales, centros médicos y clínicas; los derivados de actividades relacionadas con el sector salud en la ciudad de Bogotá? SDA, SDS
15. Sírvase informar la cantidad en tonelaje de Residuos Peligrosos Hospitalarios dispuestos desde la implementación del Plan de Desarrollo Distrital 2020 – 2024: Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá de siglo XVI, en los puntos de disposición autorizados por la Administración, SDS, SDA.
16. ¿Cuáles son las acciones que ha adelantado la SDA año a año (desde el 2015) para el cumplimiento de la Resolución 631 de 2015 en lo que respecta específicamente al Art. 4 para vertimientos puntuales con sustancias radiactivas o radioisótopos?
17. ¿Cuántos y cuáles son los establecimientos que realizan la atención de pacientes, que desarrollan la práctica de medicina nuclear en el Distrito Capital? SDA, SDS
18. ¿De estos establecimientos cuáles se dedican a diagnósticos y cuales a terapia en el marco de la medicina nuclear? SDA, SDS
19. Reporte el resultado de las caracterizaciones de vertimientos realizadas desde la entrada en vigencia de la Resolución 631 de 2015 en los establecimientos de la pregunta No. 3., así como el análisis y acciones administrativas y técnicas realizadas por la SDA frente al mismo.
20. ¿Cuáles son las acciones adelantadas por la autoridad ambiental en el Distrito Capital y la EAB para determinar la presencia de radionúclidos contaminantes en el alcantarillado de la ciudad, en la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales – PTAR Salitre, y el río Bogotá? Presentar un informe con los resultados.
21. Presente un informe con los procesos sancionatorios o similares adelantados por la SDA en lo que respecta a los infractores en el marco de la Resolución 631 de 2015.
22. Sírvase dar cuenta de, cómo se está realizando la evaluación, seguimiento y control a los permisos de vertimientos nucleares teniendo en cuenta los Arts. 13 y 14 del Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 - Ley 1955 de 2019, frente al control ambiental y el cumplimiento de parámetros y límites máximos permisibles establecidos en la norma, frente a las competencias de la SDA y la EAB.

242

28 ENE 2024

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019

Sírvase anexar todos los documentos, cifras y resultados para sustentar cada una de las respuestas.

Cordialmente,



EMEL ROJAS CASTILLO
Concejal de Bogotá
Vocero de Bancada
Nueva Fuerza Democrática

Doctores (as):

ADRIANA SOTO CARREÑO

Secretaria Distrital de Ambiente

GUILLERMO ESCOBAR CASTRO

Director Instituto Distrital de Gestión del Riesgos y Cambio Climático (IDIGER)

NATASHA AVENDAÑO GARCÍA

Gerente Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá (EAAB)

CONSUELO ORDÓÑEZ

Director Unidad Administrativa Especial Servicios Públicos (UAESP)

GERSON ORLANDO BERMONT.

Secretario Distrital de Salud

ISABEL SEGOVIA OSPINA

Secretaria de Educación

CIUDAD

REF: Proposición **No. 242** aprobada en la Sesión del día 28/01/2024.

Respetados (as) doctor (as):

Para su conocimiento y fines pertinentes atentamente me permito anexar el cuestionario de la Proposición de la referencia presentada por los (a) H. C. Emel Rojas Castillo; Bancada Partido Político Nueva Fuerza Democrática

Tema: "AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA PARA EL MANEJO, CONTROL Y GESTIÓN INTEGRAL DE LA RECOLECCIÓN Y UTILIZACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ"

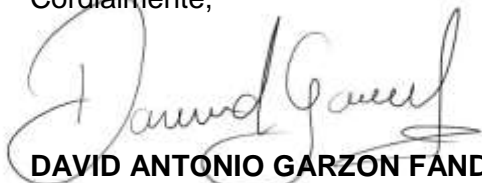
En virtud de lo anterior, usted se encuentra **CITADO (A)** conforme a las disposiciones contenidas en el artículo 11 del Acuerdo 837 de 2022 (Reglamento Interno del Concejo). La respuesta al cuestionario deberá radicarse en la Comisión Primera Permanente del Plan, dentro del **tercer día hábil** (prorrogable por tres (3) días más, previa solicitud), siguientes al recibo de la presente comunicación **en original y medio magnético**.

De esta manera, el término inicial para su respuesta oportuna es el **05/02/2024**.

Para comunicarse con la comisión y atender cualquier inquietud adicional puede dirigirse al siguiente correo electrónico: comisiondelplan@concejobogota.gov.co,

La fecha y hora para el debate serán informadas oportunamente.

Cordialmente,



DAVID ANTONIO GARZON FANDIÑO

Subsecretario

Comisión Primera del Plan de Desarrollo

Anexos: (5) folio (s).

Elaboró: Reinaldo García Baquero
Profesional Universitario 219603
PBX 2088210 ext. 8053



Doctores (as):

JULIÁN ENRIQUE PINILLA MALAGÓN

Personero de Bogotá

VIVIANA BARBERENA NISIMBLAT

Veedora Distrital

JULIAN MAURICIO RUIZ RODRIGUEZ

Contralor de Bogotá

Ciudad

REF: Proposición **242** aprobada en la Sesión del día 28/01/2024.

Respetados (as) doctor (as):

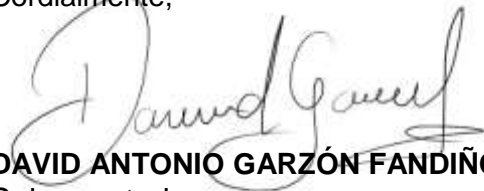
Para su conocimiento y fines pertinentes atentamente me permito anexar el cuestionario de la proposición de la referencia presentada por el H. C. Emel Rojas Castillo; Bancada Partido Político Nueva Fuerza Democrática.

Tema: "AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA PARA EL MANEJO, CONTROL Y GESTIÓN INTEGRAL DE LA RECOLECCIÓN Y UTILIZACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ".

En virtud de lo anterior, usted ha sido **INVITADO (A)**, si considera dar respuesta al cuestionario, esta deberá ser radicada en este despacho **en original firmado y medio magnético**; conforme a lo establecido en el artículo 56 del Acuerdo 741 de 2019 (Reglamento Interno del Concejo) y adicionalmente al correo comisiondelplan@concejobogota.gov.co

La fecha y hora para el debate las estaremos informando oportunamente.

Cordialmente,



DAVID ANTONIO GARZÓN FANDIÑO

Subsecretario

Comisión Primera del Plan de Desarrollo

Anexos: (5) folio (s).

Elaboró: Reinaldo García Baquero
Profesional Universitario 219-03
PBX 2088210 ext. 8053

