

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.SECRETARÍA DEL
HÁBITATALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
AL RESPONDER CITAR EL NR.

2-2024-9541



Fecha: 2024-02-05 16:39:11

Anexos: N/A

Folios: 3

Asunto: RESPUESTA A LA PROPOSICION NO 250
DEL 28 DE ENERO DE 2024. TEMA.

Destino: CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.

Tipo: OFICIO SALIDA

Origen: DESP.SECRET.HABITAT

Bogotá, D.C.

Doctor

DAVID ANTONIO GARZON FANDIÑO

Subsecretario

Comisión Primera del Plan de Desarrollo

CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.comisiondelplan@concejobogota.gov.co, correspondencia@concejobogota.gov.co

Calle 36 No. 28A - 41

Ciudad

Asunto: Respuesta a la Proposición. n.º 250 del 28 de enero de 2024. Tema: “Centros Transitorios de Cuidado al Carretero”. Radicado Concejo 2024IE1457.

Respetado subsecretario Garzón,

En atención a la proposición del asunto, aprobada en Comisión Primera el día veintiocho (28) de enero de 2024 y relacionada con el tema: “Centros Transitorios de Cuidado al Carretero”, en el marco de las funciones y competencias establecidas por el Acuerdo Distrital 257 de 2006 y el Decreto Distrital 121 de 2008 “Por medio del cual se modifica la estructura organizacional y las funciones de la Secretaría Distrital del Hábitat” y de conformidad con la información aportada por la Subdirección de Servicios Públicos, de la Secretaría Distrital del Hábitat emite respuesta, en los siguientes términos:

1. *Relacione de forma detallada los Centros Transitorios de Cuidado al Carretero que hay en la ciudad de Bogotá, especificando localidad, dirección exacta, dotaciones y condiciones de uso para los carreteros y recicladores, nombre del administrador de cada uno de estos centros e informe sobre la modalidad de vinculación del administrador(a). A su vez, señale cómo es el manejo administrativo de cada uno de estos centros.*
2. *Relacione los procesos de contratación de la infraestructura de cada uno de los Centros Transitorios del Cuidado a los carreteros y recicladores, especifique si estos lugares pertenecen a algún arrendador y/o son propiedad del Distrito. Adjunte el enlace de cada uno de estos contratos.*
3. *Permítase informar cuál es el proceso de control de ingreso de los carreteros y recicladores. De manera detallada, señale cuántos ciudadanos carreteros y recicladores, han ingresado a cada uno de los Centros Transitorios de Cuidado del Carretero, durante los años 2020, 2021, 2022 y 2023.*
4. *Permítase informar cuántas personas trabajan en cada uno de los Centros Transitorios de Cuidado al Carretero, y qué modalidad de contratación tiene cada uno de los funcionarios o servidores públicos.*
5. *Informe cuántos carreteros y recicladores hay en la ciudad de Bogotá, y cuáles son las localidades con más concentración de dicha población. De acuerdo a esto, informe si se piensan construir o adaptar Centros transitorios de cuidado del carretero en las localidades que no cuentan con dichos centros.*



6. *Informe de manera detallada, qué otros servicios prestan los Centros Transitorios del Cuidado al carretero, para los carreteros y recicladores, y sus familias. Incluya la información relacionada a los beneficios económicos o incentivos, en caso de que entreguen alguno.*
7. *Señale en que localidades están distribuidas las 11 bodegas de clasificación y aprovechamiento para el funcionamiento de las organizaciones de recicladores, a su vez informe si estas siguen en vigencia o son los mismos centros transitorios de Cuidado al carretero, si no son lo mismo, informe cuál es la diferencia entre cada una.*

Frente a las solicitudes realizadas en los numerales 1 al 7, se aclara que la información requerida se refiere al detalle de la operación de los “Centros Transitorios de Cuidado al Carretero” y ésta se encuentra a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP, por tratarse de un asunto propio de su competencia. Así las cosas, dado que dicha entidad se encuentra citada en la proposición, la respuesta a estas preguntas será emitida por la mencionada Unidad.

8. *Informe cuántos recicladores en los años 2021, 2022 y 2023 se encuentran registrados en el RURO y en RUCA, informe si solo los recicladores y carreteros que están registrados pueden hacer uso del servicio de los Centros Transitorios del cuidado al carretero.*

En lo que respecta al Registro Único de Recicladores de Oficio - RURO y el Registro Único de Carreteros - RUCA, dicha información se encuentra en cabeza de la Unidad de Servicios Públicos - UAESP, por tratarse de un asunto propio de su competencia. Así las cosas, dado que dicha entidad se encuentra citada en la proposición, la respuesta a estas preguntas será emitida por la mencionada Unidad.

9. *Permítase informar las especificaciones técnicas de los vehículos que se utilizan para la recolección de basuras, detallando cuántos camiones hay de cada tipo, su idoneidad para el manejo de lixiviados y la cantidad de personas que los operan. tipo de vehículos que ha sido la administración de los camiones recolectores de basura, teniendo en cuenta la última administración de Claudia López, especificando el tipo de camión que se contrata.*

Al respecto, se informa que las especificaciones técnicas de los vehículos recolectores responden a lo dispuesto en el Decreto Nacional 2981 de 2013 del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, en su artículo 2, el cual establece:

***Vehículo recolector:** Es el vehículo utilizado en las actividades de recolección de los residuos sólidos desde los lugares de presentación y su transporte hasta las estaciones de clasificación y aprovechamiento, plantas de aprovechamiento, estaciones de transferencia o hasta el sitio de disposición final.*

Asimismo, las características de los vehículos recolectores que se emplean en el servicio de aseo deben seguir las disposiciones establecidas en el numeral 2.14 del Reglamento técnico operativo para la prestación del servicio público de aseo en la ciudad de Bogotá, adoptado mediante la Resolución UAESP 26 de 2018, el cual dispone:

1. *Los vehículos recolectores deberán ser motorizados, y estar claramente identificados (ver numeral 6).*
2. *Las especificaciones de los vehículos deberán corresponder a la capacidad y dimensión de las vías públicas, que le permitan circular en vías angostas o con radios de giro estrechos.*

3. *Deberán estar provistos de equipo de comunicaciones (como mínimo radioteléfonos o similares).*
4. *Todos los vehículos deberán contar con equipos de compactación de residuos. Se exceptúan aquellos que se destinen a la recolección de residuos de poda de árboles y corte de césped, manejo de residuos de construcción y demolición y otros residuos que no sean susceptibles de ser compactados.*
5. *La salida del tubo de escape debe estar hacia arriba y por encima de su altura máxima. Se deberá cumplir con las demás normas vigentes para emisiones atmosféricas y ajustarse a los requerimientos de tránsito.*
6. *Los vehículos con caja compactadora deberán tener un sistema de compactación que pueda ser detenido en caso de emergencia.*
7. *Las cajas compactadoras de los vehículos destinados a la recolección y transporte de los residuos sólidos con destino a disposición final, deberán ser de tipo de compactación cerrada, de manera que impidan la pérdida del líquido percolado o lixiviado, y contar con un mecanismo automático que permita una rápida acción de descarga.*
8. *Los equipos destinados a la recolección deberán tener estribos con superficies antideslizantes, y manijas adecuadas para sujetarse de tal forma que el personal pueda transportarse momentáneamente en forma segura.*
9. *Los equipos deberán posibilitar el cargue y el descargue de los residuos sólidos almacenados de forma tal que evite la dispersión de estos y la emisión de partículas.*
10. *Deberán estar diseñados de tal forma que no se permita el esparcimiento de los residuos sólidos durante el recorrido.*
11. *En los vehículos que no utilicen caja compactadora, los residuos sólidos deberán estar cubiertos durante el transporte, de manera que se reduzca el contacto con la lluvia, el viento y se evite el esparcimiento e impacto visual. Así mismo, deberán estar provistos de mecanismos que eviten la pérdida del líquido percolado o lixiviado.*
12. *En los vehículos destinados a la recolección a partir de cajas de almacenamiento y/o contenedores, deberán contar con un sistema adecuado para el levantamiento y descargue de su contenido en el vehículo recolector, de tal forma que se evite el esparcimiento en la vía o área pública.*
13. *Deberán cumplir con las especificaciones técnicas existentes para no afectar la salud ocupacional de los conductores y operarios.*
14. *Deberán estar dotados con equipos de carretera y de atención de incendios.*
15. *Deberán estar dotados de dispositivos que minimicen el ruido, especialmente aquellos utilizados en la recolección de residuos sólidos en zonas residenciales y en las vecindades de hoteles, hospitales, clínicas, centros educativos, centros asistenciales e instituciones similares.*
16. *Estarán dotados de elementos complementarios tales como cepillos, escobas y palas entre otros, para efectuar la limpieza de la vía pública en los casos de dispersión de residuos durante la operación de recolección, de forma que, una vez realizada la recolección, no queden residuos diseminados en la vía pública.*
17. *Deberán estar dotados de balizas o luces de tipo estroboscópico, ubicadas una sobre la cabina y otra en la parte posterior de la caja de compactación, así como de luces en la zona de la tolva. Para los vehículos recolectores sin compactación las luces deberán estar ubicadas sobre la cabina.*
18. *El 100% de los vehículos compactadores (incluyendo la carrocería) deberán ser cero (0) kilómetros y último modelo, los cuales entrarán en operación como fecha máxima al finalizar el periodo de transición determinado por la UAESP.*
19. *Las cajas compactadoras que se instalen en los vehículos de los que trata el numeral 18 deberán ser nuevas.*

pn

20. *La flota vehicular debe contar con un tanque especial para el almacenamiento de los percolados y/o lixiviados.*
21. *Los vehículos compactadores destinados a la recolección de recipientes o contenedores podrán contar con un sistema de carga lateral y/o trasera de acuerdo a las necesidades operativas del servicio”.*

La UAESP y el CONSORCIO PROYECCIÓN CAPITAL, firma interventora de los contratos de concesión, son los encargados de garantizar el cumplimiento de las características de los vehículos recolectores según lo definido en el Reglamento técnico operativo. Asimismo, la UAESP, el referido Consorcio y los prestadores del servicio de aseo son los llamados a responder de manera puntual lo referente a los vehículos que se han adquirido, el número de operadores que se emplean por tipo de vehículo y las características técnicas de las cajas compactadoras y si cuentan con tecnología para el manejo de los lixiviados.

10. *Permítase informar que procesos de Seguridad y Salud en el trabajo de quienes trabajan en los recorridos de los camiones de basura. entendiéndose, el esquema de vacunación, horarios de descanso, modalidad de contrato, y convocatorias que se abren para poder acceder a dicho trabajo A su vez informe cuántos empleados hay en cada camión que se encuentran alrededor de la ciudad de Bogotá.*

Frente a la solicitud, la Secretaría Distrital del Hábitat no cuenta con la información solicitada; por ello, se considera que la llamada a dar respuesta específica es la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP, el CONSORCIO PROYECCIÓN CAPITAL y de los prestadores del servicio de aseo, éstos últimos empleadores de los operarios.

11. *De acuerdo con lo anterior informe si quienes trabajan dentro de los camiones recolectores de residuos tienen algún beneficio por parte del distrito, si es así informe cuáles son.*

Al respecto, se informa que el asunto citado no hace parte de las competencias de la entidad, toda vez que dicha función se encuentra en cabeza de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP, el CONSORCIO PROYECCIÓN CAPITAL y de los prestadores del servicio de aseo, éstos últimos empleadores de los operarios.

12. *Informe de cuántos contenedores de basura hay por cada localidad de Bogotá, señale cuánto dinero cuesta la instalación, mantenimiento y suministro de cada contenedor.*

Al respecto, se informa que el asunto citado la Secretaría no cuenta con esa información; toda vez que, dicha función se encuentra en cabeza de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP. En ese sentido, es la llamada a responder esta pregunta, entidad que se encuentra citada en la proposición.

13. *Señale como es el proceso de lavado y de limpieza de las áreas públicas según lo refiere el servicio de "recolección, barrido y limpieza", a su vez informe cuántas áreas públicas han sido limpiadas, cuánto cuesta cada uno de estos servicios.*

Al respecto, se informa que la metodología tarifaria es establecida por la Resolución CRA 720 de 2015 y determina que los costos de lavado de áreas públicas y costos de barrido y limpieza de vías y áreas públicas se definen así:

ARTÍCULO 18. Costo de Lavado de Áreas Públicas (CLAV). El Costo máximo de Lavado de Áreas Públicas será determinado por la siguiente ecuación:

$$CLAV = \$166 + 5,56 * \frac{\$m^3_{agua}}{1.000}$$

Donde: *CLAV*: Costo mensual de Lavado de áreas públicas (pesos de diciembre de 2014/m²).
 $\$m^3_{agua}$: Valor del metro cúbico facturado por la persona prestadora de acueducto.

ARTÍCULO 21. *Costo de Barrido y Limpieza de Vías y Áreas Públicas por suscriptor (CBLs).*
El Costo de Barrido y Limpieza de Vías y Áreas Públicas mensual dentro del perímetro urbano por suscriptor será:

$$CBLs = \frac{\sum_{j=1}^m (CBL_j * LBL_j)}{N}$$

Donde:

CBLs: Costo de Barrido y Limpieza de Vías y Áreas Públicas por suscriptor (pesos de diciembre de 2014/suscriptor-mes).

CBL_j: Costo de Barrido y Limpieza de Vías y Áreas Públicas, que será como máximo de \$28.985 por la longitud de vías y áreas barridas de la persona prestadora *j* (pesos de diciembre de 2014/kilómetro).

LBL_j: Longitud de vías y áreas barridas por la persona prestadora *j*, en su APS, según las frecuencias definidas para el municipio y/o distrito en el PGIRS y el Programa para la Prestación del servicio y corresponde al promedio de los últimos seis (6) meses (kilómetros/mes), de acuerdo con lo establecido en el ARTÍCULO 4 de la presente resolución.

N: Promedio de los últimos seis (6) meses del número de suscriptores totales en el municipio y/o distrito, de acuerdo con lo establecido en el ARTÍCULO 4 de la presente resolución.

j: Número de personas prestadoras de la actividad de barrido y limpieza en un mismo perímetro urbano donde $j = \{1, 2, 3, 4, \dots, m\}$.

Las áreas que deben ser lavadas, barridas y limpiadas se establecen en la actualización del PGIRS – Decreto Distrital 342 de 2023, que determinó:

- Total de 492 puentes peatonales que debe realizarse el lavado una vez por semestre.
- 30.573,67 km de barrido y limpieza y de acuerdo a las frecuencias de barrido establecidas para cada zona de la ciudad - Variable *CBLs* – Costos de Barrido y Limpieza por suscriptor

El costo de estas actividades para el mes de noviembre de 2023, de acuerdo con la información contenida en el SIGAB, fue:

Tabla 1 Tarifas CBLs y CLUS

Costo de referencia	ASE 1 Promoambiental	ASE 2 LIME	ASE 3 Ciudad Limpia Bogotá	ASE 4 Bogotá Limpia	ASE 5 Área Limpia
CBL - Costo de barrido y limpieza de vías y áreas públicas (\$/km)	\$ 46.970,87	\$ 46.946,73	\$ 46.702,99	\$ 54.585,13	\$ 50.155,73
CBLs - Costo de barrido y limpieza de vías y áreas públicas por suscriptor	\$ 10.555,06	\$ 10.778,53	\$ 10.637,77	\$ 11.603,10	\$ 11.515,37
CLUS - Costo de limpieza urbana por suscriptor (\$/suscriptor)	\$ 2.455,61	\$ 2.578,26	\$ 2.544,47	\$ 2.541,94	\$ 2.541,95

Fuente: SIGAB En: <https://sigab.gov.co/>

La precisión de la información en cuanto a las áreas que han sido intervenidas, corresponde suministrarla a la UAESP, por ser la entidad a cargo del asunto, la cual esta citada en la proposición.

14. Permítase informarse de acuerdo con el servicio que se presta de "Aprovechamiento" informe como se realizan los talleres sobre el manejo adecuado de residuos sólidos y consumo responsable, indique que costo tiene cada uno de estos talleres por parte del distrito, y/o si se recibe algún presupuesto por donaciones o fundaciones para solventar dichos talleres, señale cuántas personas han participado en dichos talleres, en los últimos dos años 2022 y 2023.

Al respecto, esta Secretaría no cuenta con esa información, debe tenerse en cuenta que está a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP, entidad que se encuentra citada en la presente proposición.

En los términos expuestos se da respuesta a la proposición, queda esta Secretaría atenta para las aclaraciones que se requieren sobre el asunto.

Atentamente,



VANESSA ALEXANDRA VELASCO BERNAL
Secretaria Distrital del Hábitat

Elaboró: Marcela Rozo Covalada – Contratista Subdirección de Servicios Públicos

Revisó: Yaneth Prieto Perilla – Subdirectora de Servicios Públicos

Camila Ruano Viveros – Contratista SDHT

Milton Javier Latorre Mariño – Asesor de Despacho

Sandra Yaneth Tibamosca Villamarín – Subsecretaria Jurídica

Alba Cristina Melo – Asesora de Despacho

Aprobó: Redy Alonso López López – Subsecretario de Planeación y Política