

Bogotá D.C.

RENOBO

Fecha: 2024-01-26 16:17:21

Radicado: S2024000419



Dependencia: OFICINA DE CONTROL INTERNO, Fol: 2
Remitente: JANETH VILLALBA MAHECHA JANETH
Destino: CONCEJO DE BOGOTÁ
Total Anexos: 3

Doctor:

DAVID ANTONIO GARZÓN FANDIÑO

Subsecretario

Comisión Primera del Plan de Desarrollo

Calle 36 No. 28A 41

Teléfono: 2088210

Correo Electrónico: comisiondelplan@concejobogota.gov.co

Bogotá, D.C.

Asunto: Proposición No. 73 aprobada en la Sesión del 19 de enero de 2024

Respuesta a su oficio 2024EE539 del 19 de enero de 2024

Respetado doctor Garzón,

En mi calidad de Gerente General de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá, D.C. – RenoBo, y en atención a su oficio identificado con consecutivo 2024EE539 del 19 de enero de 2024 recibido por la Empresa el pasado 22 de enero de 2024 mediante radicado E2024000459, a través del cual requiere respuesta al cuestionario formulado en la proposición No. 073 de 2024 por los (as) Honorables Concejales: Sandra Consuelo Forero Ramírez, Humberto Rafael Amín Martelo, Andrés Giovanni Barrios Bernal, Daniel Felipe Briceño Montes, Diana Marcela Diago Guaquetá, Oscar Jaime Ramírez Vahos, Julián Uscátegui Pastrana, amablemente damos respuesta a cada uno de los interrogantes así:

1. ***“(…) En los últimos cuatro ¿Cuántos inmuebles fueron adquiridos para renovación urbana en Bogotá? Especifique en un archivo en Excel la siguiente información para cada uno de los inmuebles: a. Ubicación, b. Área, c. Valor de adquisición, d. Fecha de compra y e. Estado actual del inmuebles. (…)”***

Se adjunta base de datos en formato excel denominada “Predios Adquiridos por RenoBo años 2020 a 2023” que contiene la información requerida.

2. ***“(…) Proporcione en formato Excel la información detallada sobre las contingencias judiciales de las cuales actualmente hace parte RENOBO (antes ERU). Enuncie el impacto jurídico, fiscal, etc., que estas puedan tener para el Distrito. (…)”***

Atendiendo la pregunta formulada y que corresponde a la contingencia judicial de la Empresa entendiendo por contingencia, la relación de los procesos presentados en contra de esta entidad y que le han sido debidamente notificados, se anexa en formato Excel



denominado: “*Contingencias judiciales RenoBo*”, la información detallada de los procesos judiciales promovidos contra la Empresa y en los cuales, en el cuadro adjunto se resaltan los procesos que por su impacto social, jurídico y/o por su elevada pretensión económica, podrían representar algún tipo de incidencia.

3. “(...) En los últimos cuatro años, a cuánto equivale el valor de los recursos percibidos por RENOBO (antes ERU), con relación al pago compensatorio en dinero por cumplimiento de las obligaciones derivadas de VIP/VIS. Especifique en un archivo en Excel la siguiente información:

- a. *Proyecto y ubicación del proyecto en el cual se generó la obligación (Localidad, UPZ, UPL, barrio).*
- b. *Valor de los recursos recibidos*
- c. *Origen de los fondos*
- d. *Fecha en que fueron recibidos los recursos*
- e. *Uso que se ha dado a los recursos (...)”*

Los recursos de la obligación de destinar porciones de suelo para la construcción de Vivienda de Interés Social y/o Prioritario son recaudados a través del Patrimonio Autónomo Fondo de Compensación Obligados - PAS FCO, administrado por la Sociedad Fiduciaria Scotiabank Colpatria, en el cual la Empresa actúa en calidad de Fideicomitente. Adjuntamos base de dato en excel denominada “*Recaudo y usos obligación VIS-VIP 2020 a 2023*” que contiene la información requerida en las hojas “*Recaudo*” y “*Usos*”.

De esta manera damos respuesta al objeto de su solicitud. Cualquier inquietud, con gusto será atendida.

Cordialmente,

Carlos Felipe Reyes Forero
Gerente General

Anexos: tres (3) archivos en formato Excel.

Elaboró: Karin Yulieth Bonilla Hernández - Contratista Dirección de Gestión Predial
Albeiro Daniel Cáceres Villamizar - Contratista Dirección de Gestión Predial
Paola Troilo Vitta - Contratista Oficina Jurídica
Cristian Javier Sánchez Castrillón - Contratista Dirección de Gestión Predial
Revisó: Sandra Milena Santos Pacheco - Directora Técnica de Gestión Predial (E)
Janeth Villalba Mahecha - Jefe Oficina de Control Interno
Aprobó: Claudia Patricia Silva Yepes - Subgerente de Planeamiento y Estructuración
David Alejandro Díaz Guerrero - Jefe Oficina Jurídica