



FONDO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE BOGOTÁ

INFORME DE GESTIÓN
Semestral
A junio 2013



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Tabla de contenido

1. PLATAFORMA ESTRATÉGICA DE LA ENTIDAD	3
1.1 Identificación Y Naturaleza.....	3
2. PRESUPUESTO GENERAL 2012 Y SU EJECUCIÓN	5
2.1. Ejecución del Presupuesto de Funcionamiento e Inversión.....	5
3. INFORME DE GESTIÓN POR LÍNEA DE INVERSIÓN	11
3.1. Infraestructura	11
3.2. Sistemas Y Comunicaciones.....	25
3.3. Medios De Transporte	38
3.4. Proyectos especiales:	¡Error! Marcador no definido.
3.5. Prevención	65
4. SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	85
5. INFORME DE GESTIÓN OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	136
6. INFORME DE GESTIÓN OFICINA ASESORA JURÍDICA.....	158
7. INFORME DE GESTIÓN OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO	172
8. INFORME DE GESTIÓN CONTROL DISCIPLINARIO.....	177



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

1. PLATAFORMA ESTRATÉGICA DE LA ENTIDAD

1.1 Identificación Y Naturaleza

El FVS fue creado mediante el **Acuerdo 9 de 1980** y reestructurado por el **Acuerdo 28 de 1992**. Es un establecimiento público con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, adscrito a la Secretaría de Gobierno.

Fruto de la reforma administrativa **Acuerdo 257 del 30 de noviembre de 2006** Artículo 52 el cual reza: “*el Gobierno Distrital dispondrá la planta de personal del Fondo de Vigilancia y Seguridad, establecimiento público adscrito al Sector Gobierno, Seguridad y Convivencia, motivo por el cual es necesario determinar la estructura organizacional y las funciones de sus dependencias para el cumplimiento de sus fines institucionales*”, en el FVS se dispuso de una planta de personal que está conformada por 27 empleos.

El artículo 119 del mismo acuerdo, fijó como término para la implementación de la organización distrital un plazo máximo de seis (6) meses contados a partir del 30 de noviembre de 2006, fecha de publicación. Por lo anterior, la Junta Directiva de nuestra Entidad mediante el Acuerdo 003 de 2007 “*Por el cual se determina el objeto, la estructura organizacional y las funciones del Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá D.C., - FVS - y se dictan otras disposiciones*” se planteó lo siguiente:

Objeto: Con cargo a los recursos del Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá, D.C., - FVS- se adquirirán bienes y servicios que las autoridades competentes requieran para garantizar la seguridad y la protección de todos los habitantes del Distrito Capital.

Funciones: El Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá, D.C., -FVS-, tendrá las siguientes funciones básicas:

1. Adquirir, construir o tomar en arrendamiento, remodelar, mantener y proveer lo indispensable para la adecuada dotación de edificios para estaciones, subestaciones, comandos de atención inmediata escuelas de formación y capacitación, laboratorios, unidades de policía Judicial y salas de detención de la Policía Metropolitana de Bogotá;



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

2. Adquirir los equipos de transporte, comunicaciones, salvamento, sistematización y los que técnicamente se consideren indispensables para el buen funcionamiento de la Policía Metropolitana en la prestación de los servicios de vigilancia, prevención, información, Policía Judicial y atención de emergencias a la población del Distrito Capital;
3. Financiar las campañas que ordene el Alcalde y apruebe la Junta Directiva, para garantizar la participación de la comunidad en la conservación de la tranquilidad ciudadana, prevención del delito y colaboración para una eficaz y oportuna administración de Justicia;
4. Contratar el mantenimiento, reparación o renovación de los equipos y elementos adquiridos por el Fondo y los que sean indispensables para su adecuado funcionamiento;
5. Administrar directamente, o través de fideicomisos bancarios, los recursos propios y los Fondos entregados por particulares y destinados, por voluntad de los donantes, a vigilancia, prevención, seguridad o colaboración para la buena administración de justicia en Bogotá, D.C.;
6. Negociar empréstitos, celebrar contratos y realizar las demás operaciones propias de las personas jurídicas de derecho Público, para el logro de los objetivos y cumplimiento de las funciones del Fondo;
7. Todas aquellas que se le atribuyan por las disposiciones legales vigentes.
8. Las demás afines o complementarias con las anteriores, debidamente autorizadas por la Junta Directiva.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

2. PRESUPUESTO GENERAL 2013 Y SU EJECUCIÓN

2.1. Ejecución del Presupuesto de Funcionamiento e Inversión

El Decreto 521 del 14 de marzo de 2013, expidió el Presupuesto Anual de Gastos e Inversión para Bogotá Distrito Capital, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2013, el cual a junio 30 de 2013 cuenta con los siguientes niveles de ejecución:

FONDO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD - FVS

PLAN DE DESARROLLO "BOGOTÁ HUMANA"

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO E INVERSIÓN

A JUNIO 30 DE 2013

RUBRO	NOMBRE	APROPiación DISPONIBLE	EJEC. TOTAL	EJEC. (%)	PAGOS ACUM.	PAG/AP.(%)
		1	3	4	6	7
0685	Implementación de acciones articuladas para la construcción de territorios paz con seguridad ciudadana	5.555.766.000	3.658.240.215	65,85%	860.200.864	15,48%
0937	Fortalecimiento de la gestión ética institucional y lucha contra la corrupción.	30.000.000	-	0,00%	-	0,00%
0383	Numero unico de seguridad y Emergencias (NUSE 123)	22.463.186.000	12.303.954.805	54,77%	6.037.406.827	26,88%
0681	Fortalecimiento integral de equipamientos para la seguridad, la defensa y justicia de la ciudad.	21.954.391.000	7.547.343.775	34,38%	1.082.060.174	4,93%
0682	Adquisición y dotación de bienes y servicios para el fortalecimiento integral de la seguridad, defensa y justicia de la ciudad.	80.526.060.236	36.864.690.148	45,78%	10.605.626.899	13,17%
0683	Apoyo logístico especializado destinado a la seguridad, defensa y justicia.	6.380.205.000	3.321.560.191	52,06%	909.324.666	14,25%
0684	Desarrollo y fortalecimiento institucional del FVS	4.238.402.000	2.952.190.135	69,65%	879.703.588	20,76%
3.3.1.14	BOGOTÁ HUMANA	141.148.010.236	66.647.979.269	47,22%	20.374.323.018	14,43%
3.3.1	DIRECTA	141.148.010.236	66.647.979.269	47,22%	20.374.323.018	14,43%
3.3.4	PASIVOS EXIGIBLES	16.524.344.000	1.355.039.847	8,20%	1.169.557.334	7,08%
3.3	INVERSIÓN	157.672.354.236	68.003.019.116	43,13%	21.543.880.352	13,66%
3.1	FUNCIONAMIENTO	5.823.667.000	4.622.864.473	79,38%	2.462.587.646	42,29%
3.1.1	SERVICIOS PERSONALES	4.147.416.000	3.521.360.150	84,90%	2.015.046.443	48,59%
3.1.2	GASTOS GENERALES	1.676.251.000	1.101.504.323	65,71%	447.541.203	26,70%
3	TOTAL	163.496.021.236	72.625.883.589	44,42%	24.006.467.998	14,68%

PRESUPUESTO INICIAL EXPEDIDO CON EL DECRETO No. 521 DE 14 MARZO DE 2013.

Una vez analizada la ejecución presupuestal a junio 30 de 2013 de los rubros de funcionamiento, se informa lo siguiente:



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Servicios Personales: A junio 30 de 2013, se ha ejecutado el 84,90%, equivalente a \$3.521 millones, se ha girado el 48,59% \$2.015 millones y está pendiente de pago \$1.506 millones, a la fecha de corte quedo un saldo de apropiación disponible \$626 millones.

Gastos Generales: A junio 30 de 2013, se ha ejecutado el 65,71% equivalente a \$1.101 millones, se ha girado 26,70% equivalente a \$447 millones y está pendiente de pago por \$654 millones, a la fecha de corte quedo en saldo de apropiación disponible \$247 millones.

Presupuesto de Inversión

Para la vigencia 2013, la Entidad cuenta con partidas presupuestales para ejecutar los componentes de la política pública de seguridad ciudadana en el Distrito Capital, por un valor de \$157.672.354.236 dentro del cual se encuentran las partidas para atender la inversión directa, de la que es responsable nuestra Entidad, así como el pago de Pasivos Exigibles. Con corte junio 30 de 2013 se presentan los siguientes niveles de ejecución por sus diferentes desagregados:

Inversión Directa - Bogotá Humana: Una Bogotá que Defiende y Fortalece lo Público

La Entidad cuenta con presupuesto para atender la inversión del plan de Desarrollo “Bogotá Humana: Una Bogotá que Defiende y Fortalece lo Público” por valor de \$157.672 millones, se presenta un nivel de ejecución del 47,22% equivalentes a \$66.647 millones y unos giros del 14.43% equivalentes a \$20.374 millones y CDP por comprometer por \$14.129 millones y está pendiente de pago por \$46.272 millones, a la fecha de corte quedo un saldo de apropiación disponible \$60.371 millones.

Pasivos Exigibles

Con el fin de dar cumplimiento al Plan de Mejoramiento suscrito con la Contraloría de Bogotá D.C., el área de presupuesto ha realizado una labor de depuración a las actas de fenecimiento de las vigencias 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 y 2011 con respecto al alto crecimiento de los Pasivos Exigibles según los Hallazgos Administrativos Nos. 3.6.2.7.1 y 3.5.2.6.1.

A 31 de diciembre de 2012 se constituyeron Pasivos Exigibles por valor de CATORCE MIL NOVECIENTOS NUEVE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS M.L. (\$14.909.694.136,00), que sumados al saldo de QUINCE MIL CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MILLONES



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

TRESCIENTOS VEINTITRES MIL CINCUENTA Y CINCO PESOS CON SESENTA Y TRES CTVS (**\$15.424.323.055,63**) que corresponde al saldo de Pasivos Exigibles del año 2011, suman un gran total de TREINTA MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES

DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CIENTO NOVENTA Y UN PESOS CON SESENTA Y TRES CTVS (**\$30.334.217.191,63**).

CUADRO RESUMEN A ENERO 1 DE 2013 – INICIAL

ACTA DE FENECIMIENTO DEL AÑO	CRPs SUSCRITOS	VR.SUSCRITO ACTAS DE FENECIMIENTO	CRPs DEPURADOS	VR.DEPURADO DEL ACTA DE FENECIMIENTO	SALDO Y/O VR. POR DEPURAR A FEB.2013	CRP PENDIENTES POR DEPURAR A MAYO.12 HALLAZGO 3.5.8.1	% DE AVANCE
2005 LEY 819	14	205.946.923,56	13	153.882.655,56	52.064.268,00	1	74,72%
2005	91	5.138.289.914,93	86	4.449.300.310,89	688.989.604,04	5	86,59%
2006	16	1.178.079.095,32	14	1.023.413.664,92	154.665.430,40	2	86,87%
2007	120	2.179.665.923,43	116	2.071.057.716,56	108.408.208,87	4	95,03%
2008	54	1.534.040.351,32	37	373.148.737,00	1.160.891.614,00	17	24,32%
2009	81	2.009.545.444,00	68	1.686.899.330,00	322.646.114,00	13	83,94%
2010	114	1.610.579.282,00	71	97.637.488,00	1.512.941.794,00	43	6,06%
2011	119	19.008.747.337,00	62	7.585.031.313,00	11.423.716.024,00	57	39,90%
2012	115	14.909.694.136,00	0	0,00	14.909.494.136,00	115	0,0%
GRAN TOTAL	724	47.774.588.407,56	467	17.440.371.215,93	30.334.017.191,63	257	

El área de presupuesto tiene a cargo en control de los saldos de pasivos exigibles, pero la liberación de estos pasivos o sus correspondientes pagos dependen de la gestión que realice el área responsable de cada proyecto y/o del área que generó el pasivo exigible.

De Junio 1 a Junio 30 de 2013 se depuró el valor de DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M.L. (\$17.400.000.), para un total depurado de TRECIENTOS TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS CON CINCUENTA Y CINCO CTVS. (\$331.859.259,55).



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

AREA RESPONSABLE	SALDO A MAYO 31 DE 2013	GIROS DURANTE JUNIO DE 2013	DEPURACIONES DURANTE JUNIO DE 2013	SALDO A JUNIO 30 DE 2013
JURIDICA	483.764.000,00	-	-	483.764.000,00
PLANEACION	-	-	-	-
SISTEMAS	16.924.587.759,07	1.750.000,00	-	16.922.837.759,07
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	2.693.316,33	-	-	2.693.316,33
SUBGERENCIA TECNICA	407.312.832,20	-	17.400.000,00	389.912.832,20
MEDIOS DE TRANSPORTE	1.750.413.966,00	498.681.033,00	-	1.251.732.933,00
INFRAESTRUCTURA	9.781.659.757,48	-	-	9.781.659.757,48
TOTALES	29.350.431.631,08	500.431.033,00	17.400.000,00	28.832.600.598,08

En el mismo periodo se generaron pagos de Pasivos Exigibles por valor de QUINIENTOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y UN MIL TREINTA Y TRES PESOS M.L. (\$500.431.033,00)., para un gran total de pagos de Pasivos Exigibles, durante el 2013, de MIL CIENTO SESENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M.L. (\$1.169.557.334,00). El saldo de Pasivos Exigibles a Junio 30 de 2013 es de VEINTIOCHO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS CON 08 CTVS M.L. (\$28.832.600.598,08.)

SALDO PASIVOS A 30 DE JUNIO DE 2013					
AREA RESPONSABLE	SALDO A DICIEMBRE 19 DE 2012	ACTA FENECIMIENTO A DIC.20/2012	GIROS DURANTE EL 2013	DEPURACIONES DURANTE EL 2013	SALDO A JUNIO 30 DE 2013
JURIDICA	483.764.000,00	-	-	-	483.764.000,00
PLANEACION	-	-	-	-	-
SISTEMAS	4.240.046.054,62	13.133.905.820,00	160.636.989,00	290.477.126,55	16.922.837.759,07
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	15.797.316,33	1.965.600,00	-	15.069.600,00	2.693.316,33
SUBGERENCIA TECNICA	271.347.192,20	447.886.045,00	303.007.872,00	26.312.533,00	389.912.832,20
MEDIOS DE TRANSPORTE	562.690.427,00	1.187.723.539,00	498.681.033,00	-	1.251.732.933,00
INFRAESTRUCTURA	9.850.678.065,48	138.213.132,00	207.231.440,00	-	9.781.659.757,48
TOTALES	15.424.323.055,63	14.909.694.136,00	1.169.557.334,00	331.859.259,55	28.832.600.598,08

En el mes de Junio de 2013 se revisaron 46 carpetas, para un total de carpetas revisadas durante el 2013 de 78 carpetas. El total de carpetas a revisar para el año 2013 es de 265, por lo tanto el porcentaje de avance es del 29.43%.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Finalmente se informa que algunos de los contratos ya revisados se encuentran en proceso jurídico y su depuración se dará una vez sean resueltos por las instituciones correspondientes.

RESERVAS PRESUPUESTALES DE INVERSIÓN Y FUNCIONAMIENTO 2013

FONDO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD - FVS PLAN DE DESARROLLO "BOGOTÁ POSITIVA : BOGOTÁ HUMANA" EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE RESERVAS

A JUNIO 30 DE 2013

RUBRO	NOMBRE	APROPIACIÓN	ANUL./JUNIO	EJEC. TOTAL	EJEC. (%)	PAGOS ACUM.	PAG. (%)	SALDO
		1	2	3	4	6		
126	Implementación y desarrollo de la infraestructura militar para la seguridad de Bogotá D.C.	642.210.862	-	642.210.862	100,00%	143.213.562	22,30%	498.997.300
130	Fortalecimiento del sistema de seguridad y vigilancia de las entidades del Distrito	13.187.230	-	13.187.230	100,00%	7.084.434	53,72%	6.102.796
157	Fortalecimiento de los organismos de la policía judicial para incrementar la seguridad y la investigación.	67.549.718	-	67.549.718	100,00%	53.452.953	79,13%	14.096.765
159	Capacitación, bienestar y vivienda para el personal de la policía metropolitana de Bogotá D.C.	210.004.624	-	210.004.624	100,00%	210.004.624	100,00%	-
175	Apoyo para la convivencia en Bogotá D.C.	324.037.898	-	324.037.898	100,00%	163.674.564	50,51%	160.363.334
264	Fortalecimiento integral de la infraestructura física para la policía metropolitana.	48.236.274	-	48.236.274	100,00%	31.244.774	64,77%	16.991.500
366	Construcción, dotación y sostenimiento de Unidades Permanentes de Justicia UPJ	77.013.029	-	77.013.029	100,00%	44.233.967	57,44%	32.779.062
402	Prevención de conflictos urbanos, las violencias y el delito	558.343.486	-	558.343.486	100,00%	59.413.254	10,64%	498.930.232
6049	Fortalecimiento de medios de transporte destinados a la prevención y la seguridad.	2.581.109.062	-	2.581.109.062	100,00%	1.988.021.752	77,02%	593.087.310
6133	Apoyo a los programas especiales que garanticen la presencia policial en la ciudad.	294.298.190	-	294.298.190	100,00%	226.856.809	77,08%	67.441.381
6134	Mejoramiento de programas de vigilancia y comunicaciones para la seguridad en Bogotá D.C.	2.994.485.263	-	2.994.485.263	100,00%	1.935.559.323	64,64%	1.058.925.940
6135	Adecuación logística e informática de la policía y el desarrollo institucional del FVS.	171.316.140	-	171.316.140	100,00%	103.769.094	60,57%	67.547.046
7093	Adquisición de equipo técnico y desarrollo de actividades de inteligencia policial	58.004.412	-	58.004.412	100,00%	53.570.912	92,36%	4.433.500
607	Apoyo logístico de gestores de convivencia del Distrito Capital	74.159.580	-	74.159.580	100,00%	52.079.540	70,23%	22.080.040
383	Numero Unico de Seguridad y Emergencia. NUSE 123	2.185.716.781	-	2.185.716.781	100,00%	76.145.748	3,48%	2.109.571.033
265	Consolidación del sistema distrital para gestión pública de la convivencia y la seguridad ciudadana	1.723.206.530	-	1.723.206.530	100,00%	421.765.529	24,48%	1.301.441.001
3.3.1.13	BOGOTÁ POSITIVA	12.022.879.079	-	12.022.879.079	100,00%	5.570.090.839	46,33%	6.452.788.240
685	Implementación de acciones articuladas para la construcción de territorios paz con seguridad ciudadana	1.712.329.810	-	1.712.329.810	100,00%	856.898.384	50,04%	855.431.426
383	Numero unico de seguridad y Emergencias (NUSE 123)	1.983.649.881	-	1.983.649.881	100,00%	904.229.169	45,58%	1.079.420.712
681	Fortalecimiento integral de equipamientos para la seguridad, la defensa y justicia de la ciudad.	9.930.848.389	-	9.930.848.389	100,00%	5.191.938.488	52,28%	4.738.909.901
682	Fortalecimiento integral de la seguridad, defensa y justicia de la ciudad.	31.503.693.307	-	31.503.693.307	100,00%	22.794.649.660	72,36%	8.709.043.647
683	Apoyo logístico especializado destinado a la seguridad, defensa y justicia.	3.599.213.500	-	3.599.213.500	100,00%	2.797.312.567	77,72%	801.900.933
684	Desarrollo y fortalecimiento institucional del FVS	639.124.808	-	639.124.808	100,00%	600.262.261	93,92%	38.862.547
3.3.1.14	BOGOTÁ HUMANA	49.368.859.695	-	49.368.859.695	100,00%	33.145.290.529	67,14%	16.223.569.166
3.1.6	FUNCIONAMIENTO	576.953.095	-	576.953.095	100,00%	519.875.896	90,11%	57.077.199
3	TOTALRESERVAS	61.968.691.869	-	61.968.691.869	100,00%	39.235.257.264	63,31%	22.733.434.605

Para la Vigencia del 2013, se han apropiado Reservas Presupuestales por valor de \$61.968 millones las cuales están distribuidas así:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Fondo de Vigilancia y Seguridad

INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Las Reservas Presupuestales de Inversión para la presente vigencia equivalen a Bogotá Positiva \$12.023 millones y Bogotá Humana \$49.369 millones, para un total de inversión de \$61.392, de este valor se han efectuado giros por valor de \$38.715 millones al 30 de junio de 2013.

A 1 de enero de 2013, se apropiaron Reservas de Gastos de Funcionamiento por valor de \$577 millones y se han efectuado giros por valor de \$520 millones al 30 de junio de 2013.

La ejecución en el rubro de Reservas a 30 de junio por motivos técnicos de Secretaría de Hacienda – DDP, no se han definido por parte de la SHD el manejo de las reservas de la vigencia 2013, estamos en espera de que la SHD termine la implementación de esta función en el citado aplicativo.





INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

3. INFORME DE GESTIÓN POR LÍNEA DE INVERSIÓN

3.1. Infraestructura

3.1.1. PRINCIPALES LOGROS

OBRAS EN EJECUCIÓN O LIQUIDACIÓN

CTO . No.	OBJETO	CONTRATISTA /SUPERVISOR	VALOR	PLAZO	FECHA FIRMA CTO	ACTA DE INICIO	ACTUAL
479/2007	Realizar por el sistema de precios unitarios fijos sin formula de reajuste, los diseños técnicos y la construcción de la Casa de Justicia de la localidad de San Cristóbal en la ciudad de Bogotá D.C.	VINDICO S.A. Supervisor ARQ. ARMANDO DIAZ	2,558,617,024.57, OTROSI No. 1 2,558,617,024.57 <u>VALOR TOTAL</u> <u>CONTRATO</u> \$ 3,208,617,024.57	12 meses, OTROSI No. 1: 1 mes, OTROSI No. 2: 3 meses, OTROSI No. 3: 2 meses <u>PLAZO</u> <u>TOTAL:</u> <u>18 meses</u>	26/12/2007	21/01/2008	Se realizó la liquidación del contrato y se canceló el saldo al contratista.
351/2008	Construcción por el sistema de precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste de las obras exteriores y complementarias de la nueva sede de la Estación de Policía E-19, localidad de Ciudad Bolívar, de conformidad con el pliego de condiciones y sus adendas y la oferta presentada por el contratista.	CONSORCIO SIERRA MORENA 2008 Supervisor INGENIERO ADOLFO DURAN	VR INICAIL 357,319,580.00 OTROSI No. 1 20,884,431 OTROSI No. 2 OTROSI No. 3 20,884,431.00 OTROSI No. 3 SUSPENSION, OTRO SI No. 4 PRORROGA 6 MESES MAS. VALOR TOTAL CONTRATO \$422,204,011	5 meses, OTROSI No. 3: 6 meses 20 días, <u>PLAZO</u> <u>TOTAL:</u> <u>11</u> <u>MESES</u> <u>20 DIAS</u>	05/11/2008	18/11/2008	Se realizó solicitud a la empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá sobre actualización del costo de acometida hidra sanitaria, faltante único del contrato. Se espera la determinación del contratista de hacer o abstenerse de realizar la obra con los dineros existentes. Aun son 50 millones aprox.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Fondo de Vigilancia y Seguridad

INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

CTO . No.	OBJETO	CONTRATISTA /SUPERVISOR	VALOR	PLAZO	FECHA FIRMA CTO	ACTA DE INICIO	ACTUAL
767/2009	Interventoría técnico administrativa y financiera para los siguientes proyectos: fase 1, construcción de 7 CAI en la ciudad de Bogotá D.C por el sistema de precios fijos sin formula de reajuste, incluidos los estudios previos, construcción del alojamiento de tropa del Batallón de Policía Militar No 15 "cacique Bacata" ubicado en el Cantón Norte en Bogotá D.C., realizar las reparaciones estructurales y no estructurales de la Casa de Justicia y Estación de Policía de la localidad	CONSORCIO VIGILANCIA 2009	892,968,000 OTROSI No. 1 356,946,000 OTROSI No. 2 -130,000,000, OTROSI No. 3 340,838,844 <u>VALOR TOTAL CONTRATO 1,460,752,844</u>	10 meses, OTROSI No. 1: 8 meses, OTROSI No. 3: 56 meses. <u>PLAZO TOTAL:</u> <u>23 MESES</u>	24/12/2009	28/12/2009	No se avanzó en este contrato por cuanto la liquidación del contrato 764 de 2012 MUÑOZ HERRERA no se ha podido liquidar. Se radicó a la oficina jurídica para liquidación final.
764/2009	Construcción, estudios técnicos previos, reparaciones estructurales y mantenimiento y adecuación de: construcción de 7 CAI en la ciudad de Bogotá previa la realización de los estudios técnicos.- realizar las reparaciones estructurales y no estructurales de la Casa de Justicia y Estación de Policía de Suba, mantenimiento y adecuación de la sala de operaciones de la Brigada XIII del Ejército.- elaboración del estudio de vulnerabilidad sísmica y diseño del reforzamiento estructural, otros estudios y diseños complementarios de las edificaciones que componen la Estación de Policía de Usaquén y la obtención de la licencia de construcción en la modalidad de reforzamiento estructural.	MUÑOZ Y HERRERA INGENIEROS ASOCIADOS S.A.	VR INICIAL 1,810,829,733, CON 5 MESES OTROSI No. 1: 455,624,544, OTROSI No. 2: MAS 4 MESES, OTROSI No.3: 119,985,971 MAS 3 MESES OTROSI No. 4: MAS 4 MESES <u>VALOR TOTAL CONTRATO: 2,386,440,248. VR PAGADO 1,909,083,933</u>	<u>PLAZO TOTAL:</u> <u>16 MESES</u>	23/12/2009	29/12/2009	Pendiente: entrada al almacén por parte del contratista de los elementos adquiridos para la firma del acta (falta verificar CPU con otro serial). Ejecutado: 26/07/2013 jurídica nega el ingreso a obra ejecutadas por el contratista. 7/06/2013 jurídica declaró fallida la conciliación contratista- Procuraduría-FVS.

Calle 12 No. 7-14
Tel: 297 32 20
www.fvs.gov.co



CO-SC-CER162773



SC-CER162773



GP-CER162956

BOGOTÁ
HUMANANA



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

CTO . No.	OBJETO	CONTRATISTA /SUPERVISOR	VALOR	PLAZO	FECHA FIRMA CTO	ACTA DE INICIO	ACTUAL
878/2010	Construcción de seis (6) Comandos de Atención Inmediata (CAI) en la ciudad de Bogotá previa realización de los estudios técnicos, bajo el sistema de precios unitarios fijos sin formula de reajuste de acuerdo con la descripción, especificaciones y demás condiciones establecidas en el pliego de condiciones, la propuesta presentada el 17 de diciembre de 2010 los cuales hacen parte integral de este contrato.	FERNANDO RODRIGUEZ PACHECO Supervisor ADOLFO BRICEÑO	VR INICIAL 960,000,000, 10 MESES OTROSI No. 1: MAS 3 MESES OTROSI No. 3: 320,000,000, OTROSI No. 4: MAS 2 MESES VALOR TOTAL CONTRATO: 1,280,000,000. VR PAGADO 960,000,000	5 meses, OTROSI No. 1: 3 meses, OTROSI No. 3: 2 meses. <u>PLAZO TOTAL 10 MESES</u>	30/12/2010	02/02/2011	Una vez devuelto o reintegrado el valor del anticipo y localizado el contratista, se procederá a liquidar el próximo mes, previa presentación de una pre-acta entre FVS-contratista-interventoría del año 2012
868/2010	Interventoría técnica, administrativa y financiera del contrato FERNANDO RODRIGUEZ PACHECO para ejecutar los estudios previos y diseños detallados para la realización de las obras civiles, tramitar y obtener aprobación de licencias, construcción, fabricación, montaje y puesta en marcha de los bloques que corresponden a los alojamientos y el comedor de la Escuela de Formación de Patrulleros de la Policía Metropolitana de Bogotá y la construcción de (6) CAI en la ciudad de Bogotá.	CONSORCIO INTERCAI Interventoría CONTRATO FERNANDO RODRIGUEZ PACHECO Supervisor MAURICIO SANCHEZ	VR INICIAL 209,774,400, 4 MESES OTROSI No 1: 100,000,000, MAS 3 MESES. OTROSI No. 2: MAS 2 MESES OTROSI No. 3: 62,000,000, VALOR TOTAL CONTRATO: 371,774,400 VR PAGADO 320,106,733	6 meses, OTROSI No. 1: 3 meses 20 días, OTROSI No. 2: 2 meses <u>PLAZO TOTAL: 11 MESES: 20 DIAS</u>	30/12/2010	06/01/2011	Continúa en estudio documental con el acompañamiento del área jurídica para proceder a la liquidación del contrato e ingreso a almacén los bienes del contrato de FERNANDO RODRIGUEZ PACHECO y su respectivo comodato



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

CTO . No.	OBJETO	CONTRATISTA /SUPERVISOR	VALOR	PLAZO	FECHA FIRMA CTO	ACTA DE INICIO	ACTUAL
862/2010	Realizar estudios técnicos, diseño y construcción de las obras exteriores a la Estación de Policía y Unidad Permanente de Justicia de la localidad de Puente Aranda de la ciudad de Bogotá D.C. por el sistema de precios unitarios fijos sin formula de reajuste de acuerdo con la descripción, especificaciones y demás condiciones establecidas en el pliego de condiciones, la propuesta presentada el 15 de diciembre de 2010 los cuales hacen parte integral de este contrato.	DARIO CESAR ALFONSO FRANCO Supervisor ADRES RINCON	187,210,680, OTROSI No. 1: 93,599,841 <u>VALOR TOTAL CONTRATO: 280,810,521</u>	5 MESES	29/12/2010	03/03/2011	Se giró con la liquidación el último pago con fecha 27/05/2013.
730/2010	Construcción por el sistema de precios unitarios fijos sin formula de reajuste de la nueva sede del Comando de Policía Metropolitana de Bogotá D.C.	CONSTRUCTO RA CASTELL CAMEL SUPERVISOR MARTHA FLOREZ	<u>VALOR TOTAL</u> 43,794,257,360.	15 meses <u>OTROSI</u> No. 1: 180 días, <u>OTROSI</u> No. 3: 6 meses <u>TOTAL: 21 MESES</u> <u>180 DIAS</u>	19/11/2010	13/12/2010	El contrato se encuentra suspendido hasta que se defina la interventoría para el proyecto
857/2010	El contratista se obliga para con el Fondo a realizar la interventoría técnica, administrativa y financiera para la construcción de la nueva sede del Comando de la Policía Metropolitana de Bogotá	INTERSECOM Supervisor MARTHA FLOREZ	VR INICIAL: 2,500,000,000.00 OTROSI No. 1 375,000,000.00 MAS 3 MESES; OTROSI No. 2: 175,000,000.00 MAS 1 MES VALOR <u>TOTAL CONTRATO \$3,000,000.000</u>	TOTAL 24 MESES	28/12/2010	29/12/2010	Pendiente: firma del anterior supervisor en el acta de liquidación para proceder a ingresar documentación pertinente a la oficina jurídica.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

CTO . No.	OBJETO	CONTRATISTA /SUPERVISOR	VALOR	PLAZO	FECHA FIRMA CTO	ACTA DE INICIO	ACTUAL
864/2011	Realizar la interventoría administrativa, técnica y financiera a las obras de mantenimiento preventivo y correctivo de las de los equipamientos del FVS y a cargo del FVS	RODRIGO ARIAS CHAUSTRE Supervisor MONICA CORTES	VR. INICIAL \$140,731,200.00 8 MESES. OTROSI No. 1: 16,720,029. VR TOTAL CONTRATO 157,451,229.	8 meses	29/12/2011	10/01/2012	Ejecución: jurídica exigió para su liquidación el pago del impuesto sobre el 40%, y el contratista se opuso con oficio allegado a la entidad. Pendiente respuesta de jurídica al respecto
528/2012	Mantenimiento Inspecciones de Policía, Estaciones de Policía, CAI, Casas Fiscales y Casas de Justicia (Inspecciones y Casas de Justicia)	CONSORCIO VALECAR Supervisor MONICA CORTES	VR. INICIAL 4,574,549,861. 6 MESES. OTROSI No. 1: 2,250,000,000 MAS 3 MESES. VR TOTAL CONTRATO 6,824,494,112. VR. PAGADO 3,938,084,281	9 MESES	14/08/2012		Ejecutado: avance financiero de 70.77% y un avance de obra del 86%. Se elaboró justificación de adición y su interventoría. Pendiente: la interventoría recomienda realizar obras priorizadas por la MEBOG adicionando presupuesto de \$2.250.000.000. Millones. Prórroga de tres (3) meses calendario para la ejecución de las obras adicionales.
921/2012	Realizar la interventoría técnica, administrativa y financiera al mantenimiento de las Casas de Justicia, Inspecciones de Policía, a las Viviendas Fiscales, Centros de Convivencia, Comisarías de Familia, Unidades de Mediación y Conciliación, la UAID, corregidurías, CAI y demás espacios requeridos para adelantar los programas de convivencia a cargo y de propiedad del FVS	CIVING INGENIEROS CONTRATISTA S S EN C Supervisor MONICA CORTES	VR INICIAL 511,537,000.00 7 MESES. VR PAGADO 440,356,996	7 MESES	27/12/2012		El contrato presenta el 70.77% de avance financiero y un avance de obra del 86%. Pendiente: la MEBOG viabilizó actividades a ejecutar en las Estaciones de Policía, se inició actividades en Ciudad Bolívar y Rafael Uribe.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

CTO . No.	OBJETO	CONTRATISTA /SUPERVISOR	VALOR	PLAZO	FECHA FIRMA CTO	ACTA DE INICIO	ACTUAL
526/2012	Restauración Casona Ciudad Bolívar - Casa de Justicia	CONSORCIO OBRAS ARQUITECTONICAS 2012 supervisor ADOLFO BRÍÑEZ	\$ 218.486.500	3 MESES	14/08/2012	14/09/2012	Se continúa a la espera de la determinación jurídica para liquidar este contrato por no ejecución y no anticipo
476/2012	Suministro mobiliario Casa de Justicia San Cristóbal	CONSORCIO ARQUIMUEBLES supervisor ADOLFO BRÍÑEZ	\$ 341.335.336	2 MESES	06/07/2012	01/08/2012	Se ejecutó el 100%, se encuentra en proceso de entrega final y liquidación. Pendiente determinación de Subgerencia Administrativa para procedimiento de ingreso a almacén de muebles por no existir aún el acta de entrega final de inmueble construido por desarrollo de un plan de mejora
481/2012	El consultor, se obliga para con el Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá - FVS, a "realizar la consultoría para efectuar los estudios de suelos, ensayos de laboratorio y estudios de geotecnia, estudios de vulnerabilidad y diseños de reforzamiento estructural para los organismos de control y seguridad del Distrito	PCA PROYECTISTAS CIVILES ASOCIADOS LTDA Supervisor ANDRES RINCON	\$ 1.613.868.500	11 meses	27/07/2012	30/08/2012	Se encuentra a la espera de asignar nuevas intervenciones. Se han intervenido los siguientes inmuebles: Inspecciones de Policía: Usaquén, Chapinero, Teusaquillo. Estaciones de Policía: San Cristóbal, Engativá, Suba, Chapinero, Usaquén, Usme, Kennedy. Casas de Justicia: Usme, Suba, Mártires. CAI: Virrey. El contrato presenta el 33% de ejecución.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

CTO . No.	OBJETO	CONTRATISTA /SUPERVISOR	VALOR	PLAZO	FECHA FIRMA CTO	ACTA DE INICIO	ACTUAL
480/2012	Interventoría de la consultoría estudios de suelos, ensayos laboratorio, geotecnia, vulnerabilidad Inspección de Policía Teusaquillo, Usaquen, Chapinero, y Rafael Uribe, y Casas de Justicia Usme, Suba y Mártires	TECNICAS COLOMBIANA DE INGENIERIA S.A.S Supervisor ANDRES RINCON	\$ 196.304.712	12 meses	27/07/2012	30/08/2012	El contrato de interventoría se ejecuta de manera normal. Se realizaron las actividades de: 1. Revisión de la documentación remitida por parte del contratista 2. Celebración de comités técnicos de obra 3. Aclaración de dudas técnicas en conjunto con la consultoría 4. Seguimiento financiero de los movimientos del periodo de la cuenta de manejo del anticipo. 6. Trámite de actas parciales de obra 7. Seguimiento en obra de los procesos constructivos.
491/2012	Construcción Polideportivo Ejercito	INGEPLAQ LTDA Supervisor ARMANDO DIAZ	\$ 345.549.009	6 MESES	30/07/2012	31/08/2012	Se encuentra suspendido, dado que el Ejército se encuentra realizando ajustes a los diseños
373/2012	Realizar la interventoría técnica, administrativa y financiera para la construcción del polideportivo instalaciones BITER 13 australia centro de instrucción y mantenimiento de la Décimo Tercera Brigada - Ejército Nacional	INCTEC INGENIEROS CIVILES ARQUITECTOS LTDA Supervisor ARMANDO DIAZ	\$ 26.792.500	6 MESES	31/05/2012	31/08/2012	Se encuentra suspendido, la interventoría también fue necesario suspenderla



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

CTO . No.	OBJETO	CONTRATISTA /SUPERVISOR	VALOR	PLAZO	FECHA FIRMA CTO	ACTA DE INICIO	ACTUAL
435/2012	“Contratación de obras de adecuación en cumplimiento con los planes de mejoramiento y suministro de elementos faltantes a las instalaciones de la Unidad Permanente de Justicia – localidad Puente Aranda”.	CONSORCIO PROYECTO VERTICAL PS 2011 Supervisor ADOLFO BRÍÑEZ	\$217,621,589 OTROSI No. 1 \$70.621.170 <u>VALOR TOTAL: \$288.242.759</u>	65 DIAS Prorroga 20 días Plazo total 85 días	31/05/2012	12/06/2012	El contrato se encuentra terminado, ejecutado al 100%, y en proceso de liquidación.
374/2012	Interventoría a las obras de mantenimiento de la UPJ Puente Aranda. Realizar la interventoría técnica administrativa y financiera para las obras y suministro de la UPJ Puente Aranda	CONSORCIO SOLES Y VALLES Supervisor ADOLFO BRÍÑEZ	VR. INICIAL: 11.552.525.45 DIAS. OTROSI No. 1: MAS 20 DIAS. OTRO SI No. 2: MAS 35 DIAS. OTROSI No. 3: 5.649.694.	Plazo total 208 DIAS	31/05/2012 19/07/2012	06/06/2012	El contrato se encuentra terminado, ejecutado al 100%, y en proceso de liquidación.
911/2012	Convenio interadministrativo entre el Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá D.C. y el Ejército Nacional Brigada 13, aunar esfuerzos económicos, técnicos, financieros y ambientales para que el Ejército Nacional contrate el suministro e instalación de alojamientos militares mediante construcciones no convencionales y no permanentes para la base militar de alta montaña BAMAR 1. (teniente coronel Antonio Arredondo) en Sumapáz y el Batallón de instrucción y entrenamiento en la vereda Australia en la localidad de Usme zona rural de Bogotá	DECIMOTERCERA BRIGADA EJERCITO NACIONAL Supervisor ARQ. ARMANDO DIAZ	VR. INICIAL: 2.293.200.000. 6 MESES. OTROSI No. 1: 400.000.000 <u>MAS 8 DIAS. VR. PAGADO: 990.493.337</u>	6 MESES MAS 8 DIAS	27/12/2012		El proceso de ejecución se viene adelantado mostrado en los informes pertinentes del caso



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

3.1.2. ACCIONES DIRECTAS DE FORTALECIMIENTO DE LA TRANSPARENCIA PARA LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

El área de infraestructura ha venido desarrollado desde el mes de enero un plan estratégico contra la corrupción que implica directamente tomar medidas de acuerdo a la Ley 1474 de 2011 Estatuto contra la Corrupción, Ley 1150 del 2007 sobre Eficiencia y Transparencia, el Decreto Ley 734 de 2011 Estatuto de Contratación Estatal y en particular el desarrollo de la norma técnica NTCGP 1000:2009. Entre otras medidas tomadas se encuentran las siguientes:

Los estudios o diagnósticos (2), investigaciones de fondo (2) efectuadas durante los primeros meses del año, se establecieron factores de riesgo, reducción en la repetición de procesos, diseños y desarrollos de guías y formatos, instrumentos planificados para aumentar la eficiencia en la contratación de la entidad estatal cuyas conclusiones y recomendaciones permitieron oportunos aportes.

La proyección de la Creación de instrumentos de control planificados, están asociados a elevar el nivel de perfección en la elaboración de los Estudios Previos con una lista de chequeo, instrumento de control que ayuda con la verificación de los requisitos, licencias y/o diseños de un proyecto allegado por la Policía Metropolitana de Bogotá y demás clientes externos, evitando aumentos en los tiempos para el inicio del proceso licitatorio, situación que representa la reducción de costos elevados en los presupuestos. Así:

- 1- Fue terminada y se encuentra pendiente de protocolización ante la Oficina de Planeación, la primera lista de chequeo para Viabilización en el mes de Julio para Construcción de CAI frontera

PROYECCIÓN

INICIO	DESEÑO	DESARROLLO	AJUSTES PROTOCOLIZACIÓN	APLICACIÓN.	OBSERVACIONES
PROYECTADO	ENE-FEB	MAR-JUL	AGO	SEP	
AJECUTADO	OK	OK			SE ESTAN HACIENDO AJUSTES

- 2- Se está elaborando la lista de chequeo para viabilizar contratos de Mantenimiento.

PROYECCIÓN

INICIO	DESEÑO	DESARROLLO	AJUSTES PROTOCOLIZACIÓN	APLICACIÓN.	OBSERVACIONES
PROYECTADO	ENE-FEB	MAR-JUL	AGO	SEP	
AJECUTADO	OK	OK			SE ESTAN HACIENDO AJUSTES



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

- 3- Se establecerá un plan de aplicación e ingreso a la red del e-government, gobierno en línea, vive digital, en la que estos formatos pueden servir para integrar de manera más eficiente los clientes internos de la entidad, como externos para cooperar en la elaboración de documentos técnicos para Consultorías, Obras, Mantenimientos e interventorías.

PROYECCIÓN

INICIO	DESEÑO	DESARROLLO	AJUSTES PROPTOCOLIZACIÓN	APLICACIÓN.	OBSERVACIONES
PROYECTADO	ENE-JUL	AGO OCT	NOV	DIC	
AJECUTADO	OK	OK			SE ESTAN ELABORANDO DOCUEMNTOS, PLATAFORMA YA EXISTE.

- 4- Contar con un documento único de información integral Excel, básico de todos los procesos en la diferentes etapas contractuales, o de apoyo como punto de referencia para elaborar diagnósticos, estados del área periódico, informes, internos como externos y fundamentalmente tener el histórico institucional del área, dando continuidad en el ejercicio contractual intrínseco de los contractuales o misionales de la entidad a pesar de la alta rotación del personal supervisor y directivo del área.

PROYECCIÓN

INICIO	DESEÑO	DESARROLLO	AJUSTES PROPTOCOLIZACIÓN	APLICACIÓN.	OBSERVACIONES
PROYECTADO	ENE-JUN	JUL	AGO	SEP	
AJECUTADO	OK	OK			SE ESTA CARGANDO LA INFORMACIÓN Y DESARROLLANDO LA TOTALIZACIÓN.

- 5- Elaboración de una matriz actualizada de riesgos para el área, en el que se incluyó al riesgo de demora o pérdidas patrimoniales, en los procesos de contratación para Obras y Mantenimientos a falta de un instrumento de control planificado de verificación o comprobación de los requisitos para iniciar Estudios Previos.

PROYECCIÓN

INICIO	DESEÑO	DESARROLLO	AJUSTES PROPTOCOLIZACIÓN	APLICACIÓN	OBSERVACIONES
PROYECTADO	ENE-JUL	AGO	AGO	AGO	
AJECUTADO	OK	OK	OK		REDUCCIÓN DEL RIESGO MEDIANTE ELABORACION DE LAS LISTAS DE CHEQUEO O VIABILIZACIÓN.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

- 6- Lista Oficial de Precios de referencia para el FVS mediante integración de listas de entidades especializadas en obras civiles con precios bajos o justos. La elaboración del estudio de precios de referencia institucional para contrataciones de obra y mantenimiento se hará con listas comparativas cuyo origen son las entidades estales distritales que desarrollan misiones similares a la del FVS; (IDU, SECRETARIA DE EDUCACIÓN, FONADE, ETC) lo cual nos permitirá establecer reales y justos precios sustentables al compararlos en el estudio. Se buscará que para el mes de diciembre se obtengan los estudios de los APU, quedando pendiente la implementación de estos, mediante la creación de una base de datos oficial para el próximo año.

PROYECCIÓN

INICIO	DESEÑO	DESARROLLO	AJUSTES PROPTOCOLIZACIÓN	APLICACIÓN	OBSERVACIONES
PROYECTADO	ENE-JUL	AGO	AGO	DIC	
AJECUTADO	OK	OK			SE ESTAN AJUSTANDO FORMULAS COMPILADORAS DE INFORMACIÓN.

- 7- Reuniones periódicas, que atribuyen mayor consolidación interdisciplinaria del profesional especializado del área cada mes. Instituido desde enero.

PROYECCIÓN

INICIO	DESEÑO	DESARROLLO	AJUSTES PROPTOCOLIZACIÓN	APLICACIÓN	OBSERVACIONES
PROYECTADO	ENE	FEB	FEB	FEB	
AJECUTADO	OK	OK	OK	OK	SE HACE SEGUIMIENTO REGULAR CADA MES.

- 8- Distribución de cargas laborales de acuerdo a las necesidades de contratación. Se ha establecido que el área tiene la responsabilidad de entregar productos de la las diferentes etapas contractuales y de apoyo administrativo sobre 60 Procesos distribuidos así:

	PROGRAMADOS	EN PROCESO (GESTION, PRODUCTO)	TERMINADOS (GESTION, PRODUCTO)	PENDIENTES (TRASLADOS, LICENCIAS, LIQUIDACIONES . ETC)	OBSERVACIONES
PRECONTRACTUAL	8	6	2	4	ES EL PROCESO DE PLANEACIÓN PARA VIABILIZAR Y DESARROLLAR LOS ESTUDIOS PREVIOS.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

	PROGRAMADOS	EN PROCESO (GESTION, PRODUCTO)	TERMINADOS (GESTION, PRODUCTO)	PENDIENTES (TRASLADOS, LICENCIAS, LIQUIDACIONES . ETC)	OBSERVACIONES
CONTRACTUAL (OF. JURIDICA)	4	4	0	0	HAY QUE SEGUIR EL PROCESO CONTRACTUAL EN LA OF. JURIDICA O POR EL SECOP PARA APOYO TECNICO A RESPUESTAS E INTERROGANTES.
EJECUCIÓN	9	9	0	0	SON PROCESOS QUE VIENEN DEL AÑO 2010 A 2012
LIQUIDACIÓN RESERVAS PRESUPUESTALES PASIVOS EXIGIBLE Y SEGUIMIENTO DE POLIZAS DE ESTABILIDAD	39	39	22	17	EN UN SOLO PROCESO SE PUEDEN DAR DOS CLASES DE GESTION: LIQUIDACIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLIZAS)
TOTALES	60	58	24	21	SE PUEDE ESTABLECER UN TOTAL PARA DEFINIR CARGA LABORAL DE 70 PROCESOS PROPIOS MISIONALES

Con lo anterior se puede establecer una carga laboral más real sobre el número personas que requiere el área para gestionar y entregar productos con calidad en oportunidad exigidos.

TOT. AREA	RESPONZ. AREA	PROF. ING. ARQ.	PROF. ADMO	TEC.	ASIST.
13	1	8	2	0	2

Integrando la información entre la cantidad de procesos y el número de profesionales ingenieros y arquitectos lo correspondería un promedio de ocho (8) procesos para hacer gestión o entrega de productos.

- 9- Creación de Cuadros únicos globales de inventarios físicos para control en actividades de administración inmobiliaria. 106 Viviendas Fiscales, 153 CAI, 9 Casas de Justicia, 8 Estaciones de Policía. Fue terminado el Cuadro Único de Viviendas Fiscales en Marzo. Pendientes Casas de Justicia.

PROYECCIÓN

INICIO	DESEÑO	DESARROLLO	AJUSTES PROTOCOLIZACIÓN	APLICACIÓN	OBSERVACIONES
PROYECTADO	ENE-FEB	MAR-AGO	SEP	OCT	
AJECUTADO	OK			OK	SE HA TERMINADO LOS CUADROS DE VIVIENDAS FISCALES, CAI, ESTACIONES, INSPECCIONES DE POLICIA, CASAS DE JUSTICIA Y OTROS; SE ESTA HACIENDO RECONOCIMIENTO Y PRUEBA.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

10- Se integrará el componente Social a los Estudios Previos. Pendiente para insertar en contratos de obra.

PROYECCIÓN

INICIO	PLANEACIÓN	DESARROLLO	AJUSTES PROPTOCOLIZACIÓN	APLICACIÓN.	OBSERVACIONES
PROYECTADO	AGO-OCT	NOV-DIC			
AJECUTADO					

11- Actualización Técnica del Manual de Supervisión e Interventoría con ocasión de su revisión para integrar las nuevas reformas legales ocurridas el año pasado, como lo fue el Decreto Ley 734 de 2012. Se desarrollará la técnica administrativa de Benchmarking con entidades especializadas en este campo como lo es el IDU.

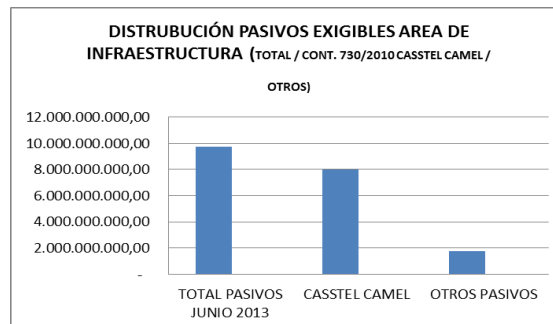
PROYECCIÓN

INICIO	PLANEACIÓN	DESARROLLO	AJUSTES PROPTOCOLIZACIÓN	APLICACIÓN.	OBSERVACIONES
PROYECTADO	JUL	AGO	SEP	NOV	EL AREA ENTREGARÁ PROPUESTA EN AGOSTO
AJECUTADO					

3.1.3. INFORME PASIVOS EXIGIBLES ÁREA INFRAESTRUCTURA

Hay que hacer una claridad sobre el total de las deudas por pagar; del total de la deuda en pasivos exigible que gestiona el área para su pago oportuno:

El 81,6 % corresponde a solo un proceso que se encuentra aún en ejecución aunque suspendido, pero con proyección de terminar la obra para los primeros meses del próximo año 2014, se trata del Contrato 730/2010 Castell Camel. Durante este año se ha proyectado pagar un 80% de la obra que está en Pasivos Exigibles. El otro 18,4% corresponde a 16 contratos entre los que se encuentran ante el Tribunal Contencioso Administrativo de Cundinamarca dos (2) en proceso de liquidación y uno en ejecución. Los restantes, en proceso de liquidación para lo cual se ha solicitado carpetas, y se está asignado supervisores.





INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

En términos generales, los pasivos del área tienen la siguiente distribución para ser gestionados o esperar que en otras instancias se den fallos o respuestas para liquidar:

BALANCE PASIVOS EXIGIBLES

PASIVOS EXIGIBLES MARZO/13	
3	EN PROCESO JURÍDICO OTRA INSTANCIA
7	OF. JURÍDICA PARA LIQUIDACIÓN
8	POR ASIGNAR SUPERVISOR
7	PASIVOS PAGADOS
4	EJECUCIÓN
17	TOTAL PASIVOS EXIGIBLES
14.479.587.560,48	PASIVOS EN ENERO 2012
9.766.503.130	PASIVOS EN JULIO 2013
	PASIVOS PAGADOS
	VR PORCENTUAL META ASIGNADA PARA OCTUBRE 2013
	VR PORCENTUAL PAGO CUMPLIDA META.
7.972.060.978	CASTELL CAMEL 730/2010 EN EJECUCIÓN
81.6	VR PORCENTUAL CASTELL CAMEL 730/2010 EN EJECUCIÓN
1.794.442.152	OTROS PASIVOS
18.4	VR PORCENTUAL OTROS PASIVOS
ACCIONES A SEGUIR:	1- PENDIENTES DE RESPUESTAS DE ENTES JURIDICOS Y OFICINAS JURÍDICAS, 2- RESPONDER CUESTIONAMIENTOS DE OFICINA JURÍDICA, 3- ASIGNAR SUPERVISORES, 4- ESTUDIAR NUEVOS CASOS. 5_ RECOMENDACIÓN: PAGAR PRIMERO LOS PASIVOS EXIGIBLES Y LUEGO RESERVAS PRESUPUESTALES.

3.1.4. RELACIÓN DE EQUIPAMIENTOS EXISTENTES

DESCRIPCION	CANTIDAD
CASA FISCALES	106
ESTACIONES DE POLICIA	20
COMANDOS DE ATENCION INMEDIATA - CAI	153
INSPECCIONES DE POLICIA	20
CORREGIDURIAS	5
CASAS DE JUSTICIA	5
TOTAL EQUIPAMENTOS	309



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

3.2. Sistemas Y Comunicaciones

3.2.1. Principales logros alcanzados

Sistema de videovigilancia

Se reestructuró el grupo de supervisión del Contrato 620/10, en el cual se integra, desde el periodo, por profesionales de sistemas y comunicaciones, así como, de la Subgerencia Administrativa y de la Oficina Asesora Jurídica.

Se justificó, perfeccionó e inició la prórroga de dos meses pactada en el acta de acuerdo radicada ante procuraduría en la cual se pretende legalizar tres centros de monitoreo, veintiséis domos y cien colegios.

Respecto a la conectividad, se han adelantado las mesas pertinentes que permitan el cambio tecnológico del sistema análogo al digital mediante un cambio contractual con ETB.

Sistema de telecomunicaciones

A la fecha se ha ejecutado todo el presupuesto para este sistema y liquidado los contratos relacionados que habían sido objeto del mismo sistema.

Sistemas estructurales

Se inició los estudios de mercado del cableado estructurado y sala turquesa, mientras se radicó en la Oficina Asesora Jurídica los estudios previos del cableado estructurado para la Casa de Justicia de San Cristóbal acompañados de los propios respecto a su interventoría.

Número Único de Seguridad y Emergencias

Se inició la contratación de operadores para el sistema y se proyectó las necesidades financieras para el personal administrativo y la plataforma tecnológica.

Acciones directas de fortalecimiento de la transparencia de la lucha contra la corrupción: Se está realizando una base de datos clara y concisa de los contratos del área que permita conocer la información financiera, administrativa y técnica, propendiendo por el saneamiento de cada uno de los procesos.



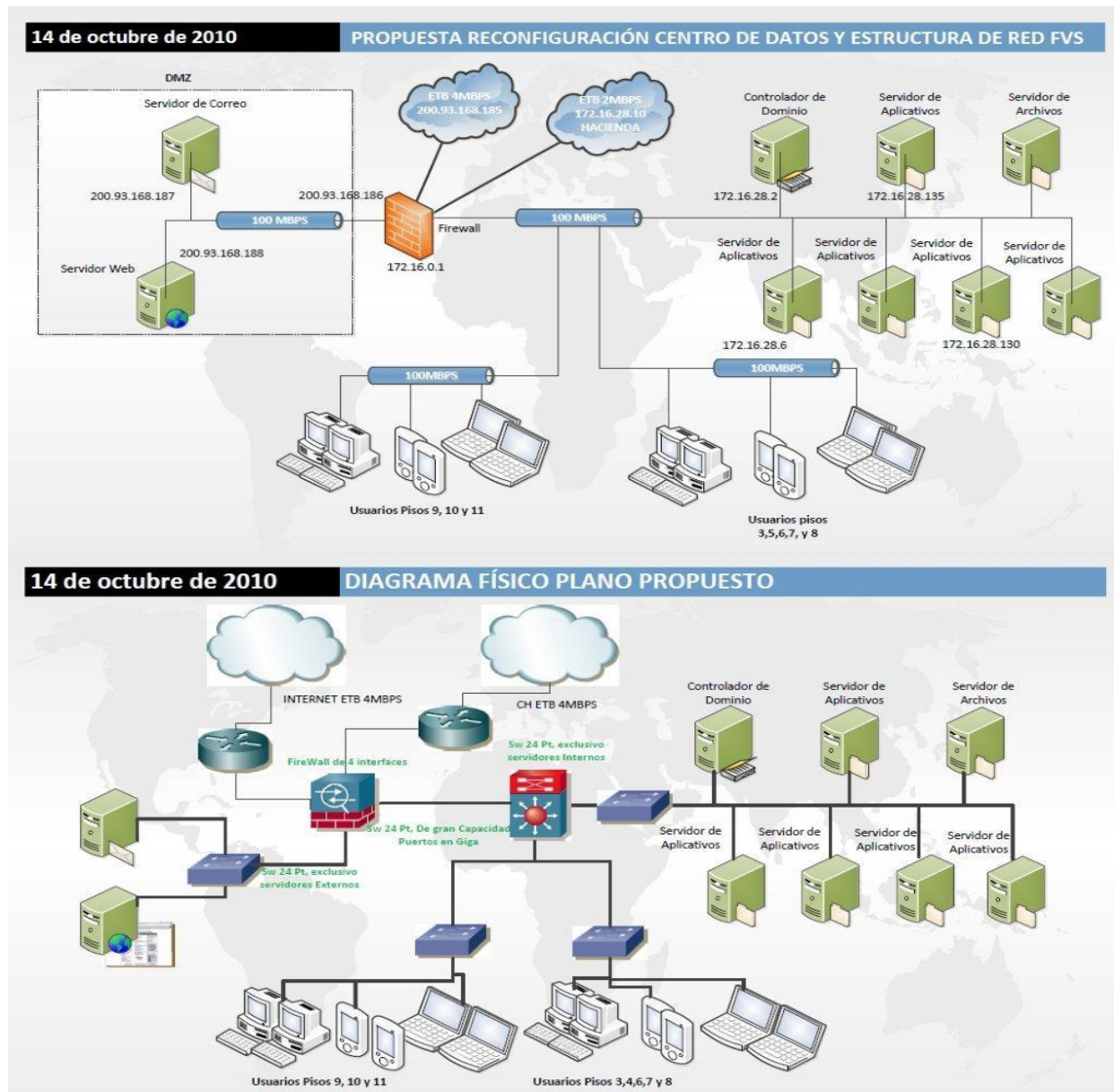
INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

3.2.2. ESTADO ACTUAL DE LA ENTIDAD FRENTE A TECNOLOGIA Y RED DE DATOS

RED:

Arquitectura: Cliente / Servidor

Topología: Estrellita





INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Situación actual red de datos y servicios prestados al interior del FVS

El FVS cuenta con una red de datos configurada para 100 usuarios, cada punto de conexión está certificado para tal fin al igual que la conexión eléctrica y se administra desde el centro de datos del piso 11.

En este momento el área de sistemas registra 400 usuarios, los cuales son conectados mediante cableado eléctrico y de datos, los cuales se encuentran en uso hace aproximadamente 7 años.

Por motivos de crecimiento y falta de recursos para adecuar oficinas e instalaciones físicas, el FVS ha tenido que conectar a la red de datos aproximadamente a 300 usuarios adicionales a los 100 inicialmente configurados. Ello ha hecho que se compren equipos de gama baja con condiciones técnicas de desempeño limitado debido a la imposibilidad de realizar un proceso contractual de actualización tecnológica que brinde condiciones óptimas de funcionamiento a la red de datos.

Cada equipo de gama baja adquirido como elemento de conexión de equipos informáticos genera basura en la red, la cual circula infinitamente y disminuye la velocidad de internet, pues ocupa espacio que debe ser recorrido por datos reales como son archivos de correo, documentos de Word, Excel, etc.

De otra parte, poseemos red de datos inalámbrica, la cual cubre las necesidades de falta de cableado para usuarios nuevos. Sin embargo dicha red es insegura y ha crecido sin un debido diseño, pues se ha configurado con equipos de gama baja y de manera temporal adquiridos bajo la necesidad de brindar cobertura y servicio de internet. Ello ha generado problemas de calidad de servicio en internet inalámbrico, pues cada equipo posee capacidad para máximo 10 usuarios con óptimo nivel de servicio, sin embargo a cada equipo se conectan celulares y tabletas que aumentan el número de usuarios permitidos y que consumen recursos generando lentitud y pérdida de conexión.

Finalmente es necesario evidenciar que la red de datos se encuentra en iguales condiciones, pues por cada usuario nuevo es necesario crecer en dos puntos eléctricos (monitor, cpu). En este momento poseemos multitomas, que aceleran el desgaste del cableado pues por el recorre corriente en mayor capacidad a la instalada.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

• Sistemas de información actuales FVS

No.	Sistema de Información FVS	Funciones
1	SICAPITAL	Es la aplicación que soporta la función misional de la entidad. Implementación de la versión 2007 del sistema SICAPITAL liberada y entregada por la Secretaría de Hacienda Distrital en noviembre de 2007. El SICAPITAL es un ERP desarrollado por la Secretaria de Hacienda Distrital que fue suministrado al FVS bajo convenio. Módulo de Tesorería – OPGET: Maneja las Operaciones y gestión de la tesorería tales como registro de ingresos, registro de egresos (órdenes de pago), generación de informes, estados diarios de la tesorería. Módulo de Presupuesto – PREDIS: Maneja los recursos de la entidad en cuanto a la apropiación del presupuesto de cada vigencia, generación de certificados de disponibilidad, de certificado de registros presupuestales e informes. Módulo de Plan anual de caja mensualizado - PAC: Maneja la programación y el flujo de pagos de la entidad mes a mes. Módulo de Contabilidad - LIMAY : Maneja la información contable de la entidad (todos los módulos del SICAPITA9) a través de las interfaces envían la información directamente a este módulo. En este se encuentra la información contable al día, los estados financieros contables, balances generales, libros auxiliares, comprobantes de diario y se generan diferentes informes. Módulo de Almacén – SAE: Maneja el registro de los ingresos de las entradas a almacén, como compras, reintegros y donaciones. Módulo de Inventarios –SAI: Maneja el registro de los egresos, traslados de los bienes adquiridos por la entidad y su depreciación mes a mes. Módulo de Contratación – SISCO: Maneja el registro del plan de contratación, estudios previos de contratación y el historial de contratos en general. Módulo de Correspondencia - CORDIS: Maneja el registro de la correspondencia externa recibida, externa enviada y la interna enviada. Módulo de Correspondencia - CORDIS: Maneja el registro de la correspondencia externa recibida, externa enviada y la interna enviada. Módulo de Nómina - PERNO: Maneja la liquidación de la nómina de la entidad.
2	CONTRATOS	Este aplicativo está siendo remplazado por el sistema SICAPITAL, sin embargo aún la Entidad lleva un paralelo de este con el SICAPITAL: El sistema consta de varios módulos o subsistemas, entre ellos el módulo de parámetros básicos, módulo de presupuesto, módulo de realización de solicitudes o requerimientos de contratación, modulo para registrar la información básica de contratos, módulo de definición o creación de los parámetros de liquidación, órdenes de pago, módulo de realización de la ejecución de pagos de los contratos, módulo de realización o creación del P.A.C de los contratos, módulo de realización de la liquidación de los contratos, módulo de reportes generales, módulo de consultas generales, módulo de radicación del trámite de cuentas de cobro. La interfaz con el sistema contable HELISA se realiza mediante archivos planos generados desde la aplicación de contratación, éstos archivos están diseñados de acuerdo a los parámetros suministrados por el fabricante del sistema contable, luego son cargados a dicho sistema utilizando las rutinas propias de éste. El subsistema de parámetros básicos: a través de éste se definen los siguientes ítems:



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Responsables de cada solicitud, lista de documentos, clases de contratos, lista de amparos, compañías de seguros, lista de ciudades, operaciones o transacciones de los contratos, información de la institución o empresa, otras transacciones o modificaciones de los contratos, usualmente estas no modifican valores ni fechas del contrato, valores de dominio o estados de los contratos, tipos de documentos, definición de unidades etc.

El subsistema de presupuesto: lo componen el módulo de definición de parámetros básicos, el módulo de ejecución del presupuesto.

Los procesos del módulo de parámetros básicos lo integran estas funciones: definición de niveles de las cuentas de presupuesto, definición del plan de cuentas de presupuesto, creación de tipos de comprobantes contables, asociación de los rubros de presupuesto con las cuentas del plan contable (Manejo de la cuenta cero), definición del presupuesto por vigencia fiscal, asociación de metas a los rubros de presupuesto por vigencia fiscal, realización de modificaciones al presupuesto en la vigencia fiscal, afectación contable del presupuesto aprobado en la vigencia fiscal.

El módulo de ejecución de presupuesto está compuesto por los siguientes subsistemas: generación de certificados de disponibilidad presupuestal, generación de certificados de registros de presupuesto, administración de los giros de presupuesto, registro de los ingresos de la vigencia, reportes generales del presupuesto de la vigencia, modificación de certificados de disponibilidad, modificación de registros, modificación de giros.

El subsistema de solicitudes de contratación: éste permite la creación de los requerimientos de contratación, definición de la justificación, definición del objeto, asignación de las metas para cada vigencia, asociación de las solicitudes de contratación al presupuesto por vigencia fiscal, realización del requerimiento del certificado de disponibilidad presupuestal y luego se dará la aprobación a dicha solicitud. Cuando las solicitudes de contratación han sido aprobadas y tienen el visto bueno del área de planeación, éstas quedan disponibles para que área de presupuesto les registre el respectivo certificado de disponibilidad.

El subsistema de contratos. A través de este módulo se realizan las siguientes funciones: creación de la lista de contratistas; registrar la información básica del contrato, registrar el objeto del contrato, asociar las solicitudes de contratación a los contratos para que presupuesto adjunte el respectivo certificado de presupuesto, realizar las modificaciones al contrato que afecten el valor y las fechas, realizar otro tipo de modificaciones diferentes a las anteriores; registrar la información de la póliza o garantía única y sus respectivos amparos; generar el reporte de aprobación de la garantía única; asociar el supervisor del contrato; registrar el abogado que elabora el contrato; si el contrato se le aplican multas registrar los datos básicos de esta; también se puede elaborar el plan anual de caja de cada contrato por registro presupuestal o agregado, este se detallará más adelante. Igualmente corresponde a este módulo el proceso para realizar las cesiones de los contratos.

El subsistema de pagos: la primera parte de éste corresponde a la definición de los parámetros que se tendrán en cuenta al momento de la creación de la orden de pago, dichos parámetros pueden ser las tarifas de las deducciones o retenciones, definición del plan único de cuentas contables, asociación de retenciones a las cuentas contables, creación de la lista de entidades bancarias, creación de las cuentas de consignación de los contratista para la realización de giro electrónico, creación de las fuentes de financiamiento de los proyectos. La segunda parte se refiere a la elaboración de la orden de pago para los contratos, impresión de la misma y la generación del reporte con la relación de pagos para firmar. Cuando las órdenes de pago están firmadas se crean los respectivos lotes para realizar el giro electrónico a través



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

		de los bancos. La última parte está dedicada a la transferencia de la información de los giros realizados en la fecha al sistema contable de la institución (HELISA), en este caso se utiliza el mismo lote de giro realizados, el sistema se encarga de generar la información necesaria en medio magnético para leerla en el sistema de contabilidad. Subsistema realización del P.A.C: este módulo permite la creación de la programación del flujo de caja de cada contrato, se puede realizar en forma manual o en forma automática, esto depende del plazo de cada uno de ellos, o de la forma de pago pactada. El P.A.C se detalla en su nivel más baja de desagregación que es el registro de presupuesto o CRP, y a partir de este se obtiene el resumen por proyecto y fuente de financiación, además se generan los reporte agregados por rubro, fuente, contratos y registro presupuestal. El subsistema de liquidación: a través de éste se definen los parámetros que serán utilizados en la liquidación de cada contrato, se elabora la liquidación del mismo y se genera el acta respectiva. Al momento de la liquidación el usuario cuenta con la información de los giros realizados, acta de inicio del contratos, aprobación de la garantía única, supervisor del contrato. El subsistema información entidades de control: Por medio de este módulo se genera la información que debe ser reportada a la contraloría distrital. Además se encuentran otras funcionalidades que permiten generar archivo planos para reportar a otras entidades como la veeduría distrital, concejo, entidades y personas que soliciten información. El subsistema de reportes: por medio de este se obtiene la información impresa por cada proyecto o rubro presupuestal de lo ejecutado, reservado y girado por vigencia; certificación de los contratista; generar archivo plano de contratación realizada por vigencia; contratos según su estado; contratos realizados por rango de fechas; contratos que se les han realizado modificaciones; información en medio magnético para enviar a algunos entes fiscales; etc. El subsistema de consultas: está disponible para todos los usuarios del sistema, éste permite ver la información sin que sea modificada. Las consultas más importantes ejecutado por proyecto o rubro presupuestal por vigencia incluye gráficas; solicitudes de contratación por proyectos y vigencia; consultar certificados de disponibilidad y registros asociados; tiempo de ejecución por contrato; órdenes de pago realizadas por contrato; contratos sin pago realizados; información básica de los contratos en una solo consulta etc. Subsistema de radicación de cuentas: este fue creado para facilitar el seguimiento a las cuentas de cobro realizados por los contratistas, existen las funciones de creación de áreas de trámite, creación de motivos de rechazo de las cuentas radicadas, radicación de las cuentas, reporte de las cuentas radicadas, consulta de la antigüedad de la radicación de la cuenta y estado en el que se encuentra etc.
3	KNOWIT	Es la aplicación que soporta la función de administración de bienes de la entidad. Control y seguimiento de bienes adquiridos para la seguridad de Bogotá.
4	ITS	Sistema de información para la administración, seguimiento y control en la elaboración, actualización, eliminación y distribución de la documentación del sistema de gestión de calidad, el modelo estándar de Control Interno (MECI), el Plan Institucional de Gestión ambiental (PIGA), funciona mediante privilegios establecido para cada usuario. Operado en ambiente Web 100% Internet. El sistema cuenta con 15 módulos a saber:



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

		Módulo de administración Documental: El cual permite mantener disponibles los documentos vigentes creados por el FVS. Módulo de mejora continua: permite la captura de cualquier hallazgo por incumplimiento de algún componente del SIG o identificar cualquier oportunidad de mejora. Módulo de Auditorías Internas. Módulo de producto no conforme: El cual permite la parametrización de los productos institucionales, la condición de la no conformidad. Tablero de control de indicadores y tablero de mando (Balanced scorecard): El cual permite entre otras cosas la creación, actualización o anulación de indicadores, asignación de cada uno de ellos, asignación de cada uno de los responsables de los mismos. Generación de reportes Módulo de evaluación de proveedores el cual permite: definición de criterios de calificación objetiva frente al desempeño de cada uno de los proveedores de la entidad. Módulo de Talento Humano: el cual permite evaluar la competencia de los funcionarios de planta frente a su experiencia, formación y habilidades. Módulo PQRS. Módulo de Actas y tareas pendientes el cual permite: elaboración de actas en línea desde cualquier computador de red, de reuniones comités del FVS, en las que se registren los temas tratados, agendando automáticamente las tareas y acciones de compromisos resultantes de la reunión. Módulo de Gestión de riesgos Módulo de planes y Proyectos Módulo de Revisión por la Dirección. Módulo de Encuestas: Creación de encuestas dentro del sistema para ser enviada a los clientes vía correo electrónico y que ellos puedan responder la a través de la web. Módulo de presentaciones Módulo MECI: Presenta gráficamente los subsistemas, componentes y elementos que componen el modelo estándar de Control Interno (MECI).
5	SIVICOF	SISTEMA DE VIGILANCIA DE CONTROL FISCAL : Para remisión de cuentas mensual, anual, semestral y ocasional de la entidad
6	SECOP	SISTEMA ELECTRONICO PARA LA CONTRATACIÓN PUBLICA : Para reportar los contratos que suscribe el fondo y sus modificaciones, los procesos de selección que adelante la entidad
7	CONTRATACIÓN A LA VISTA	Para reportar los contratos que suscribe el fondo y sus modificaciones, los procesos de selección que adelante la entidad
8	SIPROJ	SISTEMA DE PROCESOS JUDICIALES: Reporte de procesos judiciales de la entidad.
9	CAMARA DE COMERCIO	Para reportes de contratos, multas y sanciones a los contratistas - mensual
10	Sistema Distrital de Quejas y Soluciones SQS - Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Sistema utilizado para atender las Peticiones, Quejas, Reclamos que la ciudadanía interponga ante la entidad.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

PROYECTOS QUE SE ESTÁN ADELANTANDO Y GESTIONANDO PARA DAR VIABILIDAD A LOS MISMOS

• GESTIÓN DOCUMENTAL

Actualmente la oficina de sistemas y comunicaciones en conjunto con la oficina de planeación y oficina de archivo adelanta el estudio de diferentes sistemas de gestión documental y de procesos que permite al Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá gestionar electrónicamente la producción, trámite y conservación de documentos, reduciendo el manejo en papel durante el proceso y facilitando una adecuada custodia de los documentos recibidos y/o producidos.

Para lo anterior se adelanta unas visitas técnicas y de necesidades entre las cuales se visitó:

- ✓ Secretaria de cultura (SISTEMA ORFEO)
- ✓ Secretaria de hacienda y desarrollo (SISTEMA SICAPITAL)
- ✓ Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP

Igualmente se están solicitando algunos recursos con el fin de adquirir los siguientes elementos que apoyaran las actividades de digitalización de la documentación:

- | |
|---|
| ✓ 8 Impresoras Multifuncionales (1 por piso) |
| ✓ 4 escáner de alto rendimiento |

Nuestro objetivo como oficina de sistemas y comunicaciones y como responsables del adecuado funcionamiento de la tecnología al interior de la entidad nuestro objetivo con esto es:

- Contar con la infraestructura tecnológica y de sistemas necesaria para la implementación de las políticas de seguridad de la información (documental y digital).
- Garantizar la oportunidad de la información.
- Garantizar un efectivo y seguro procesamiento de datos, manejo de la información, almacenamiento y seguridad de la misma.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

- Reorganizar el trabajo a partir de la utilización de las tecnologías de tal manera que se acerquen en mayor medida a las necesidades y expectativas de la entidad, reduciendo tiempos de respuesta en los procesos y procedimiento y aumentando la eficiencia de los contratistas y funcionarios.
- Apoyo a la mejora continua y a la implementación de estrategias que den respuesta integral a la solución de problemas administrativos en el marco del mejoramiento continuo del Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá y el fortalecimiento de la función administrativa y desarrollo institucional.
- **Renovación tecnológica**

Como objetivo uno de los objetivos principales encontramos la renovación tecnológica de equipos de cómputo, de respaldo eléctrico y de sistemas junto con la adecuación logística de espacios e instalación de equipos, localización y conectividad de los mismos, permitiendo un efectivo manejo de la información, almacenamiento y seguridad de la misma, garantizando de esta manera el apoyo a la mejora continua y a la implementación de estrategias que den respuesta integral a la solución de problemas administrativos en el marco del mejoramiento continuo del Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá y el fortalecimiento de la función administrativa y desarrollo institucional.

Teniendo en cuenta lo anterior el Área de Sistemas y comunicaciones soporta su necesidad en lo siguiente:

1. Debido al nivel de obsolescencia de los equipos informáticos instalados actualmente en el edificio Quintana, constante se presentan sobrecargas en el fluido eléctrico y discontinuidad en la conectividad de la red de datos.
2. Se presentan constantes requerimientos de soporte técnico por parte de los contratistas y funcionarios del FVS, de los cuales el 60% de estos corresponden a equipos cuyo nivel de obsolescencia los hace lentos en el procesamiento de la información y saturan la red con datos con información redundante.
3. La zona donde se encuentra ubicado el edificio quintana cuenta con una red eléctrica a 150V no regulados, debido a ello la entidad se ve en la necesidad de reducir el voltaje a 120V dando cumplimiento a los estándares internacionales, pero aumentando la variación de voltaje, corriente y sobrepicos de tensión dentro de las instalaciones del edificio arriesgando la integridad física de los equipos informáticos y de su información.
4. Teniendo en cuenta las necesidades manifestadas por la entidad en cuanto a digitalización de la información y eliminación de papel, actualmente la entidad no



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

cuenta con impresoras de alto desempeño que permitan desarrollar esta actividad de forma ágil, segura y eficiente.

Es importante para la subgerencia técnica en conjunto con el área de Sistemas y comunicaciones adelantar las acciones pertinentes para dar cumplimiento al objetivo principal del proyecto de inversión 684 “***Desarrollo y fortalecimiento institucional del FVS***”, que contempla en su objetivo general la ejecución de actividades que permitan un efectivo desarrollo y mejoramiento tecnológico aplicado a tecnologías de hardware, software y transmisión de datos adquiriendo medios tecnológicos de última generación para dar el idóneo manejo de la información, almacenamiento y seguridad de la misma.

Actualmente el FVS cuenta con equipos de cómputo e impresoras que requieren renovación y los cuales especificamos a continuación:

ESTADO FUNCIONAL EQUIPOS COMPUTO FVS					
MARCA	MODELO	AÑO ADQUISICIÓN	CANTIDAD DE EQUIPOS	CANTIDAD A REEMPLAZAR	ESTADO FUNCIONAL
HP	DC 7100	2006	39	39	Reemplazo total, todos los equipos presentan un estado funcional menor al 50%
HP	DC 5100	2006	55	55	Reemplazo total, todos los equipos presentan un estado funcional menor al 50%
Clon	Jannus	No determinado	8	8	Reemplazo total, todos los equipos presentan un estado funcional menor al 50%
LENOVO	THINKCENTER	2008	26	2	Reemplazo total, todos los equipos presentan un estado funcional menor al 50%
TOTAL			128	104	

Análisis

La medición y análisis de obsolescencia de los equipos se realiza dando valor de 0 a 100, donde 100 es el nivel esperado y toda máquina que este por debajo de 50 debe ser cambiada pues no se encuentra en condiciones óptimas de trabajo.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

• Mesa de ayuda

Se cuenta con los estudios previos los cuales están en revisión de la subgerencia técnica para Contratar el servicio de soporte técnico (Mesa de ayuda nivel 1, 2 y 3) y el mantenimiento correctivo con suministro de repuestos de la plataforma de hardware, Software, Red de Datos y red eléctrica.

Item	Elemento	Cantidad	Marca	Modelo	Piso	Garantía	Criticidad(Alta, Media, Baja)	Observaciones
1	Tablero de Control Eléctrico	1	SCHEIDER	TRF185A	11	NO	ALTA	Distribuye pisos 10,11
2	Tablero de Control Eléctrico	1	N/A	N/A	9	NO	ALTA	Distribuye pisos 9,8
3	Tablero de Control Eléctrico	1	N/A	N/A	6	NO	ALTA	Distribuye pisos 7,6,5
4	Router Inalámbrico	1	3Com	N/A	3	NO	ALTA	Acceso inalámbrico a red FVS piso 3
5	Router Inalámbrico	1	D'link	N/A	5	NO	ALTA	Acceso inalámbrico a red FVS piso 3
6	Router Inalámbrico	1	Cisco	N/A	11	NO	ALTA	Acceso inalámbrico a red FVS piso 11
7	Router Inalámbrico	1	D'link	N/A	8	NO	ALTA	Acceso inalámbrico a red FVS piso 8
8	Puntos de Voz y Datos	130	N/A	Categoría 5e	N/A	NO	ALTA	Distribuidos en Todos los Pisos del Edificio
9	Puntos de Corriente Normal y Regulada	130	N/A	N/A	N/A	NO	ALTA	Distribuidos en Todos los Pisos del Edificio
10	RACK	1	QUEST	N/A	11	NO	ALTA	Ubicado en el centro de Datos
11	RACK	1	QUEST	N/A	8	NO	ALTA	Ubicado centro de cableado piso 8
12	RACK	1	QUEST	N/A	11	NO	ALTA	Ubicado en el centro de Datos
13	RACK	1	QUEST	N/A	11	NO	ALTA	Ubicado en el centro de Datos
14	FireWall Fortigate 1240B	1	Fortinet	N/A	11	NO	ALTA	Ubicado en el centro de Datos
15	Fortyanalyzer 400B	1	Fortinet	N/A	11	NO	ALTA	Ubicado en el centro de Datos
16	Switch capa 3 Catalyst 3750 - x	1	CISCO	N/A	11	NO	ALTA	Ubicado en el centro de Datos
17	Switch capa 2 Catalyst 2960 G	10	CISCO	N/A	11/8	NO	ALTA	Ubicado en el centro de Datos
18	Switch 48 Pt. capa 2 Catalyst	1	CISCO	N/A	8	NO	ALTA	Ubicado en el centro de cableado Piso 8



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Servidores de misión crítica:

Item	Cantidad	Marca	Modelo	Garantía	Servicio de presta	Criticidad(Alta, Media, Baja)
1	2	DELL	Power Edge R300	NO	Aplicativo SICAPITAL	ALTA
2	1	HP	Power Edge DL 160 G6	NO	Sistema de BackUp	ALTA
3	1	HP	Power Edge DL 360 G7	NO	Sistema de Información Correo Exchange	ALTA
4	1	IBM	Server P5	NO	Base de Datos Oracle	ALTA
5	1	CLON	N/A	NO	Aplicativo de contratos	ALTA
6	1	CLON	N/A	NO	Servidor de correo Linux Qmail	ALTA

Equipos de cómputo por sedes:

Relación de Equipos Para mantenimiento Preventivo y Correctivo						
Equipos	FVS	Inspecciones de Policía	SIPOL	SIJIN	COMADO MEBOG - ESTACIONES DE POLICIA	Total Equipos
Servidores	4					6
PC'S	92	81	40	57	200	470
Portátiles	5					5
Impresoras Matriz	4	22	6	9		41
Impresoras OKIDATA	0	0	0	0	153	153
Impresoras Inyección	2		5	1		8
Impresoras Láser	15	7		3		25
Scanner			4			4
Plotter	1					1
Total Equipos para Mantenimiento	123	110	55	70	200	713

ACCIONES DIRECTAS DE FORTALECIMIENTO DE LA TRANSPARENCIA DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

Todos los procesos de contratación que se están llevando en el área se realizan de acuerdo a las directivas del comité de contratación lo que ha contribuido a dar elementos que fomentan transparencia en los procesos de contratación que adelanta el Fondo.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Teniendo en cuenta lo procesos de contratación que se adelantan en la oficina de sistemas y considerando que se deben adelantar estudios de mercado, estudios previos etc., las siguientes acciones se adelantan con el fin de prevenir acciones de corrupción:

- Realizar revisiones de los estudios previos por parte del coordinador del proyecto 684, subgerencia técnica y jurídica con el de prevenir y evitar ***estudios previos o de factibilidad superficiales, manipulación de la contratación, urgencias inexistentes etc.***
- Se realizan revisiones constantes de las supervisiones con el fin de evitar concentrar las labores de supervisión de múltiples contratos en un solo contratista o funcionario.
- Revisión de perfiles las personas y conocimientos específicos con el fin de evitar designaciones de supervisiones en personas que no cuentan con el conocimiento específico suficiente para desempeñar alguna función o supervisión.





INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

3.3. Medios De Transporte

3.3.1. Suministro de Combustibles

✓ CONTRATO N°. 352 de 2012

Objeto: "SUMINISTRAR COMBUSTIBLE GASOLINA Y A.C.P.M. PARA LOS VEHICULOS AUTORIZADOS POR EL FONDO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE BOGOTÁ D.C., AL SERVICIO DE LAS AUTORIDADES DE SEGURIDAD Y DEL FONDO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD".

Contratista: ORGANIZACIÓN TERPEL S.A.

Acta de inicio del contrato 29 de Mayo de 2.012.

Finalización del contrato 10 de Junio de 2.012

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL	\$ 367.033.195,00
TERMINO TOTAL DEL CONTRATO	01 Mes
Total cancelado	\$ 85.816.218,00
Saldo del contrato	\$ 281.216.977,00

Estado actual del contrato: PARA LIQUIDACION

COMBUSTIBLES FACTURADO EN EL PERIODO DE LIQUIDACION	
Gasolina	A.C.P.M.
28.097,68 Galones	4.158,73 Galones

✓ CONTRATO N°. 661 de 2011

Objeto: "SUMISTRO DE GAS NATURAL VEHICULAR PARA LOS VEHICULOS PROPIEDAD DEL FONDO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE BOGOTA D.C., AL SERVICIO DE LAS AUTORIDADES DE SEGURIDAD

Contratista: GAS NATURAL S.A. E.S.P.

Acta de inicio del contrato 25 de Agosto de 2.011.

Finalización del contrato 17 de Agosto de 2.012



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL	\$ 1.659.628.929,00
Adición 1	\$ 829.814.464,00
TOTAL	\$ 2.489.443.393,00
TERMINO TOTAL DEL CONTRATO	12 Meses
Total cancelado	\$ 2.388.111.592,00
Saldo del contrato	\$ 101.331.801,00

Estado actual del contrato: EN TRAMITE DE LIQUIDACION EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA.

Facturas correspondientes a la liquidación:

Factura No. 8063 corresponde a los consumos del 01 a 14 de Agosto de 2012, por un total de 91.531 metros cúbicos y un valor de \$100.501.285,00, se encuentra en trámite de liquidación.

Factura No. 0001 correspondiente a los consumos de los días 15,16 y 17 de Agosto de 2012, por un total de 16.957 metros cúbicos y un valor de \$18.619.207,00, según concepto emitido por la Oficina Asesora Jurídica del FVS en radicado No 2013IE992 de febrero 11 de 2013, el pago de esta factura está sujeto a concepto del comité de conciliación.

SE PROGRAMA PAC PARA PAGO DE LIQUIDACION POR VALOR DE \$100.501.285,00, EN EL MES DE JUNIO.

✓ **CONTRATO N°: 393 de 2012**

Objeto: "SUMINISTRAR COMBUSTIBLE GASOLINA Y A.C.P.M. PARA LOS VEHICULOS AUTORIZADOS POR EL FONDO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE BOGOTÁ D.C., AL SERVICIO DE LAS AUTORIDADES DE SEGURIDAD Y DEL FONDO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD"

Contratista: ORGANIZACIÓN TERPEL S.A.

Acta de inicio del contrato 10 de Junio de 2012.

Estado actual del contrato: PARA LIQUIDACION

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL	\$ 7.685.419.573,00
Adición 1	\$ 3.499.953.000,00
Adición 2	\$356.546.895,00
TOTAL	\$ 11.541.919.895,00



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

TERMINO TOTAL DEL CONTRATO	11 Meses y 25 días.
Total cancelado (Hasta marzo 31- 2.013)	\$11.004.548.090.00
Valor para la liquidación	\$521.849.401.00
Total ejecutado (Abril 22 de 2.013)	100%
Saldo del contrato	\$15.521.977.00

INFORME DE EJECUCION DEL CONTRATO 393-2,012 (FECHA DE CORTE ABRIL 22 DE 2.013)					
VALOR INICIAL	\$ 7.685.419.573,00	06 MESES			
OTRO SI No. 01	\$ 3.499.953.000,00	04 MESES Y 10 DIAS			
OTRO SI No. 02	\$ 356.546.895,00	45 DIAS			
TOTAL CONTRATO	\$ 11.541.919.468,00	11 MESES 25 DIAS			
VALOR CONTRATO	\$ 11.541.919.468,00				ACTA DE INICIO 10-06-2012
PERIODO	CONSUMO REAL	ACUMULADO	EJECUCIÓN ACUMULADA	SALDO SEGÚN CONSUMOS	
JUNIO 10-15 - 2012	\$ 175.324.281,00	\$ 175.324.281,00	2%	JUNIO 15	\$ 11.366.595.187,00
JUNIO 16-31 - 2012	\$ 469.330.299,00	\$ 644.654.580,00	6%	JUNIO 30	\$ 10.897.264.888,00
JULIO 01-15 -2012	\$ 450.859.067,00	\$ 1.095.513.647,00	9%	JULIO 15	\$ 10.446.405.821,00
JULIO 16 - 31 -2012	\$ 503.412.004,00	\$ 1.598.925.651,00	14%	JULIO 31	\$ 9.942.993.817,00
AGOSTO 01 -15 -2012	\$ 471.457.415,00	\$ 2.070.383.066,00	18%	AGOSTO 15	\$ 9.471.536.402,00
AGOSTO 16 - 31-2012	\$ 742.004.308,00	\$ 2.812.387.374,00	24%	AGOSTO 31	\$ 8.729.532.094,00
SEPTIEMBRE 01 -15 - 2012	\$ 771.914.260,00	\$ 3.584.301.634,00	31%	SEPTIEMBRE 15	\$ 7.957.617.834,00
SEPTIEMBRE 16 - 30 - 2012	\$ 593.316.876,00	\$ 4.177.618.510,00	36%	SEPTIEMBRE 30	\$ 7.364.300.958,00
OCTUBRE 01 - 15 -2012	\$ 490.866.148,00	\$ 4.668.484.658,00	40%	OCTUBRE 15	\$ 6.873.434.810,00
OCTUBRE 16 -31-2012	\$ 545.711.504,00	\$ 5.214.196.162,00	45%	OCTUBRE 31	\$ 6.327.723.306,00
NOVIEMBRE 1-15 -2012	\$ 504.166.798,00	\$ 5.718.362.960,00	50%	NOVIEMBRE 15	\$ 5.823.556.508,00
NOVIEMBRE 15-30-2012	\$ 514.783.911,00	\$ 6.233.146.871,00	54%	NOVIEMBRE 30	\$ 5.308.772.597,00
DICIEMBRE 01-15	\$ 543.520.429,00	\$ 6.776.667.300,00	59%	DICIEMBRE 15	\$ 4.765.252.168,00
DICIEMBRE 16-31	\$ 869.413.226,00	\$ 7.646.080.526,00	66%	DICIEMBRE 31	\$ 3.895.838.942,00
ENERO 01 - 15	\$ 841.578.005,00	\$ 8.487.658.531,00	74%	ENERO 15	\$ 3.054.260.937,00
ENERO 16 - 31	\$ 502.134.990,00	\$ 8.989.793.521,00	78%	ENERO 31	\$ 2.552.125.947,00
FEBRERO 01 - 15	\$ 537.591.212,00	\$ 9.527.384.733,00	83%	FEBRERO 15	\$ 2.014.534.735,00
FEBRERO 16 - 28	\$ 496.277.488,00	\$ 10.023.662.221,00	87%	FEBRERO 28	\$ 1.518.257.247,00
MARZO 01 - 15	\$ 520.282.359,00	\$ 10.543.944.580,00	91%	MARZO 15	\$ 997.974.888,00
MARZO 16 - 31	\$ 460.603.510,00	\$ 11.004.548.090,00	95%	MAZO 31	\$ 537.371.378,00
ABRIL 01 - 22	\$ 521.849.401,00	\$ 11.541.789.958,00	100%	SALDO X EJECUTAR	\$ 15.521.977,00
TOTAL EJECUTADO	\$ 11.541.789.958,00	CONTRATO PARA LIQUIDACION			
TOTAL PROYECTADO EN EL AÑO 2013	\$ 0,00				
VALOR TOTAL	\$ 11.541.919.468,00				
SALDO ESTIMADO A ABRIL 11 DE 2013	\$ 15.521.977,00				
EJECUTADO	100%				
A EJECUTAR	0%				



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Observaciones del contrato:

- 1- En el periodo comprendido entre el 16 de agosto y el 20 de septiembre de 2.012 se presentó contingencia en el suministro de Gas Natural Vehicular razón por la cual la Administración determinó suministrar combustible (gasolina) a diario a los vehículos que son abastecidos de GNV, esta parametrización fue autorizada por la Subgerencia Técnica y efectuó según estudio realizado con la Coordinación de medios de Transportes.
- 2- Mediante Otro si de fecha 07 de Diciembre de 2.012 fue adicionado y prorrogado por un valor de \$3.499.953.000.00 y por un término de 4 meses y 10 días calendario para un total de \$11.185.372.573,00 y un término final de 10 meses y 10 días.
- 3- En el periodo comprendido entre el 12 de Diciembre de 2.012 y el 14 de enero 2.013, se presentó contingencia en el suministro de Gas Natural Vehicular razón por la cual la Administración determinó suministrar combustible (gasolina) a diario a los vehículos que son abastecidos de GNV, esta parametrización fue autorizada por la Subgerencia Técnica y efectuó según estudio realizado con la Coordinación de medios de Transportes.
- 4- En el periodo de diciembre 14 a enero 14 Mediante oficios No. S-2012-17885/COMAN-MEBOG y S-2012-18313/ARLOG-GUMOV29, El Comandante de la Policía Metropolitana de Bogotá, Brigadier General LUIS EDUARDO MARTINEZ GUZMAN, solicita al FVS el aumento de combustible para los vehículos al servicio de esa Entidad con motivo de las festividades de fin de año y las que se celebradas en el mes de Enero, en estudio de viabilidad realizado bajo la supervisión de la subgerencia técnica y la coordinación de medios de transportes se autorizó el aumento para algunos vehículos que prestan el servicio a la Policía Metropolitana, según lo ilustrado en el Oficio remitido al comandante De la Policía Metropolitana de Bogotá con el Radicado No. 2012EE5429 de diciembre 26 de 2.012.
- 5- En parametrización de enero 14 de 2.013, se ajustó nuevamente la plataforma de restricciones para los vehículos que el FVS autorizó el aumento de suministro de combustible por las festividades de Navidad, Año Nuevo y Reyes, dejando las motocicletas se parametrizaron con 1,4 galones diarios por razones de austeridad y para compensar el aumento realizado. Los vehículos como camionetas y camiones quedaron con el volumen autorizado antes de la solicitud hecha por la Policía Metropolitana en cabeza del Señor Brigadier General LUIS EDUARDO MARTINEZ GUZMAN.
- 6- Se tramitó el pago de los consumos correspondientes al mes de marzo de 2.013 por un valor de \$980.881.726.00.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Fondo de Vigilancia y Seguridad

INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

✓ CONTRATO N°. 684 de 2012

Objeto: “CONTRATAR EL SUMINISTRO DE GAS NATURAL VEHICULAR (GNV) PARA LOS VAHICULOS DE PROPIEDAD DEL FONDO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE BOGOTA D.C. FVS.”.

Contratista: GAS NATURAL S.A. E.S.P.

Acta de inicio del contrato 19 de Septiembre de 2.012.

Finalización del contrato 13 de Diciembre de 2.012

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL	\$ 368.355.000,00
Prorroga	12 días calendario
Adición 1	\$ 184.177.500,00
TOTAL	\$ 552.532.500,00
TERMINO TOTAL DEL CONTRATO	3 Meses y 12 días.
Total cancelado	\$ 456.747.925,00
Saldo del contrato	\$ 95.784.575,00

Estado actual del contrato: EN TRAMITE DE LIQUIDACION PENDIENTE DE RADICARCUENTA POR VALOR A LIQUIDAR.

Factura pendiente de cancelar:

Factura No. 08529 correspondiente a los consumos del 01 a 13 de Diciembre de 2.012, por un total de 76.762 metros cúbicos y valor de \$84.284.836,00.

SE PROGRAMO PAC PARA EL MES DE JULIO POR VALOR DE \$84.284.657.00, CORRESPONDIENTE AL VALOR DE LA LIQUIDACION EL CUAL ESTA DENTRO DE LOS TERMINOS PARA EFECTUAR EL RESPECTIVO PAGO.

✓ CONTRATO N°. 854 de 2012

Objeto: POR MEDIO DEL PRESENTE CONTRATO DE COMISION LAS PARTES ESTABLECEN LAS CONDICIONES GENERALES QUE REGIRAN LAS RELACIONES QUE ENTRE ELLAS SURJAN EN VIRTUD DE LOS ENCARGOS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONFIERA A LA SCB Y CUYOS TERMINOS GENERALES SE DESCRIBEN EN LA CLAUSULA 1.2, PARA QUE LA SCB, ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO PERO POR CUENTA DE LA ENTIDAD ESTATAL, CELEBRE OPERACIONES A





INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

TRAVES DE LOS SISTEMAS DE NEGOCIACION ADMINISTRADOS
POR LA BMC EXCHANGE, SEGUN LO PERMITA SU REGLAMENTO
DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN

Contratista: MERCADO Y BOLSA S.A.

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL	\$ 8,425,800.00
OTRO SI ADICION	\$1.348.128.00
TOTAL	\$ 9,773.928.00
Total cancelado	\$ 4,886,964.00
Saldo	\$ 4,886,964.00

Se cancela el 50% de valor de la comisión.

Se pagó el valor de \$2.443.482.00 correspondiente al 25% del valor de comisión.

✓ **CONTRATO N°. 9031 de 2012**

Objeto: AMPARAR LOS RECURSOS PARA CANCELAR LOS SERVICIOS DE RELACIONADOS CON EL REGLAMENTO DE LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA PARA COMPRAS PUBLICAS. SUMINISTRO DE GAS NATURAL VEHICULAR Y CASCOS DE SEGURIDAD PARA MOTOCICLISTAS

Contratista: CAMARA DE COMPENSACION DE LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA

- La prórroga en la entrega del producto en la Operación No. **16997215**, en un plazo de un mes calendario, es decir que el plazo final es de 7 meses o hasta agotar recursos.
- SE PROGRAMÓ PAC PARA JULIO A FIN DE CONACELAR LOS CONSUMOS CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO DE 2.013.
- Actual mente se envió carta de intención a la Cámara Mercantil de Colombia, se enviaron los estudio previos y ficha técnica a la Oficina Asesora Jurídica (Abogado Jorge Andrés Bohórquez), profesional asignado por esa Oficina para el acompañamiento en el proceso de contratación de una nueva operación para el suministro de GNV, PARA SE RESPECTIVA REVISION.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

✓ **CONTRATO N°.** 555 de 2013

objeto: POR MEDIO DEL PRESENTE CONTRATO DE COMISIÓN LAS PARTES ESTABLECEN LAS CONDICIONES GENERALES QUE REGIRÁN LAS RELACIONES QUE ENTRE ELLAS SURJAN EN VIRTUD DE LOS ENCARGOS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONFIERA A LA SCB Y CUYOS TÉRMINOS GENERALES SE DESCRIBEN EN LA SIGUIENTE CLÁUSULA, PARA QUE LA SCB, ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO PERO POR CUENTA DE LA ENTIDAD ESTATAL, CELEBRE OPERACIONES A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS DE NEGOCIACIÓN ADMINISTRADOS POR LA BMC EXCHANGE, SEGÚN LO PERMITA SU REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN

Contratista: AGROBURSATIL S.A.

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL	\$ 42.986.975.00
Total cancelado	\$ 21.288.753.00
Saldo	\$ 21.698.222.00

Se cancela el 50% de valor de la comisión por un valor de \$ 21.288.753.00. Según ficha técnica.

✓ **CONTRATO N°.** 9025 de 2013

Objeto: AMPARAR LOS PAGOS CORRESPONDIENTES AL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE GASOLINA CORRIENTE Y ACPM PARA LOS VEHICULOS Y MOTOCICLETAS PROPIEDAD Y AUTORIZADOS POR EL FONDO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE BOGOTA DC.

OPERACIÓN MCP No. 17785033	
FECHA DE INICIO DE SUMINISTRO DE GNV. 10/05/2013	
CONTRATISTA	CAMARA DE COMPENSACION DE LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA
FIRMA COMISIONISTA	AGROBURSATIL S.A
VALOR DE LA OPERACIÓN	\$ 12.358.500.000,00
PLAZO DE EJECUCION	12 MESES o HASTA AGOTAR LOS RECURSOS ECONOMICOS
COMITENTE VENDEDOR	ORGANIZACIÓN TERPEL S.A.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

A LA FECHA SE HAN HECHO LOS DESEMBOLSOS CORRESPONDIENTES AL DEPOSITO DE GARANTIA EXIGIBLE DE ACUERDO A LA FICHA TECNICA POR UN VALOR DE \$1.801.666.914,00

Se programó PAC para julio para el pago de los consumos correspondientes al corte desde la fecha de inicio hasta el 30 de junio de 2.013.

- A fecha del presente del presente informe se ha ejecutado el 14% del presupuesto asignado para esta Operación.

✓ **CONTRATO N°. 854 de 2012**

Contratista: MERCADO Y BOLSA S.A

Objeto: POR MEDIO DEL PRESENTE CONTRATO DE COMISION LAS PARTES ESTABLECEN LAS CONDICIONES GENERALES QUE REGIRAN LAS RELACIONES QUE ENTRE ELLAS SURJAN EN VIRTUD DE LOS ENCARGOS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONFIERA A LA SCB Y CUYOS TERMINOS GENERALES SE DESCRIBEN EN LA CLAUSULA 1.2, PARA QUE LA SCB, ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO PERO POR CUENTA DE LA ENTIDAD ESTATAL, CELEBRE OPERACIONES A TRAVES DE LOS SISTEMAS DE NEGOCIACION ADMINISTRADOS POR LA BMC EXCHANGE, SEGUN LO PERMITA SU REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACION

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL	\$ 8,425,800.00
TOTAL	\$ 8,425,800.00
Total cancelado hasta liquidación	\$ 4,886,964.00
Saldo a favor del FVS	\$ 3.538.836.00

Se cancela el 50% de valor de la comisión.

NOTA: Se gestiona una adición por valor de \$1.348.128.00, a fin cubrir el saldo pendiente de cancelar.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

3.3.2. Mantenimiento de vehículos

✓ CONTRATO 762-2012

Objeto: CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS E INSUMOS PARA LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DEL FONDO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE BOGOTÁ D.C. AL SERVICIO DE LAS AUTORIDADES DE DEFENSA Y JUSTICIA Y DEL FONDO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD

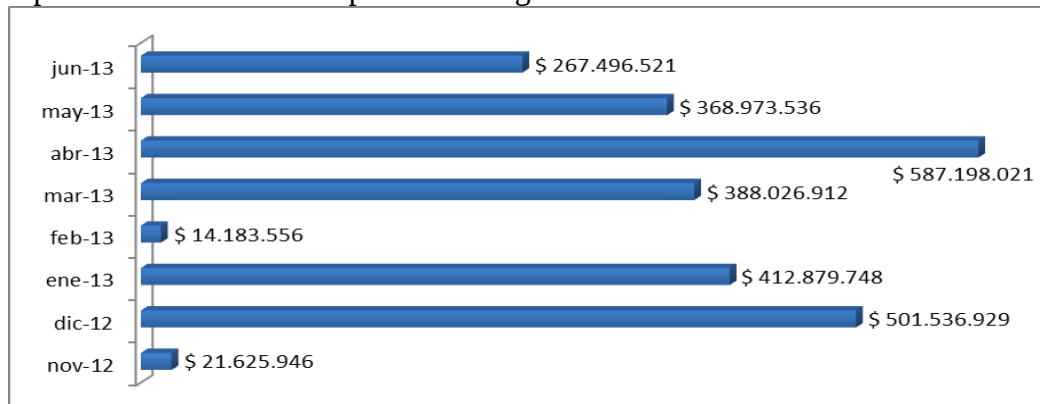
Contratista: AUTOEXPRESS MORATO S.A.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 7 MESES	
VIGENCIA: El plazo	
ACTA DE INICIO: 28/11/2012	
FECHA DE TERMINACIÓN: 27 de Junio del 2013.	
VALOR INICIAL CONTRATO	\$ 2.639.904.898
OTROSI ADICIÓN	\$ 10.000.000
OTRO SI ADICION 2	\$800.000.000

Ejecución del contrato

El porcentaje de ejecución de contrato 762 -2012 al 30 de Junio es del 74,26%, lo que equivale a \$ 2.561.921.169, quedando un saldo por ejecutar de \$ 887.983.729

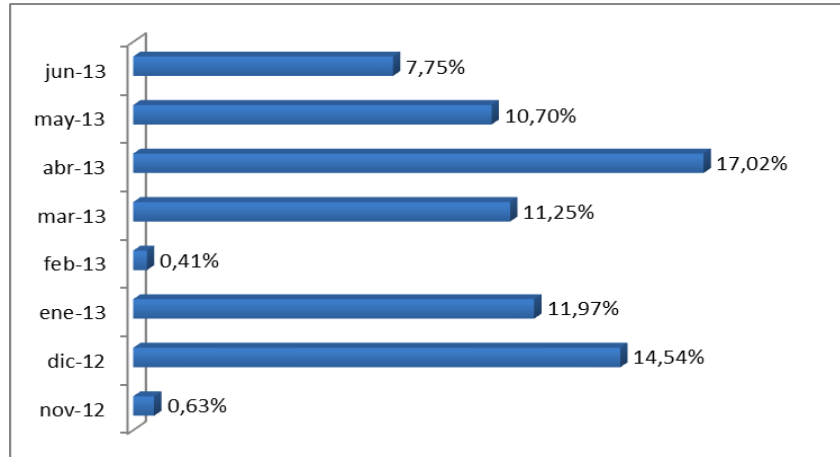
El comportamiento mensual en pesos es el siguiente:





INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

El comportamiento porcentual mensual es el siguiente:



Es de tener en cuenta que en el mes de noviembre de 2012 inicia el 29 la ejecución del contrato.

Servicios realizados por dependencia con su respectiva inversión solo junio

Contar de MANTENIMIENTO	Total
Etiquetas de fila	
ALCALDIA	7
BIENESTAR SOCIAL	1
CEPRO	1
COSEC	1
COSEC3	1
E1	5
E10	8
E11	7
E12	2
E13	7
E14	4
E15	2
E16	4
E17	1
E18	3
E19	3
E2	2
E21	1
E3	2

Contar de MANTENIMIENTO	Total
Etiquetas de fila	
E4	1
E5	5
E6	2
E7	3
E8	6
E9	2
EJERCITO	5
FUDIS	1
FUERZA DISPONIBLE	1
GERENCIA	1
GERENCIA FVS	1
GRUMO	1
NUSE	1
OFICINA FVS	7
SIJIN	9
SIPOL	2
TELEMATICA	1
Total general	111



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Servicios realizados por dependencia con su respectiva inversión acumulada

DEPENDENCIA		DEPENDENCIA	
AEROPUERTO	4	E6	11
ALCALDIA	40	E7	19
AUXPO	1	E8	45
BACHILLERES	1	E9	18
BARRIOS UNIDOS	1	EJERCITO	39
BIENESTAR SOCIAL	7	ENFERMERIA	1
BRIGADA 32	1	ENGATIVA	2
COMUNEROS	2	FUERZA DISPONIBLE	12
COPER	3	G16	1
COPER 2	1	GERENCIA FVS	2
COPER 3	2	GINAD	2
COSEC	2	GRUMO	4
COSEC 2	2	GUMON	1
E1	34	INFANCIA Y ADOLESCENCIA	3
E10	54	INTELIGENCIA	1
E11	45	J2	1
E12	15	MEBOG J1	7
E13	36	NUSE123	1
E14	22	OFICINA FVS	40
E15	20	SECRETARIA DE GOBIERNO	1
E16	13	SEPRO	5
E17	11	SIJIN	62
E18	16	SIPOL	12
E19	48	TELEMATICA	13
E2	21	TUNJUELITO	1
E2	1	UPRI	2
E21	3	MEBOG	2
E24	10	NUSE	2
E26	8	GERENCIA	1
E3	28	COSEC3	1
E4	36	FUDIS	1
E5	20	CEPRO	1
		Total general	822



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Ejecución por servicios prestados de junio

Contar de MANTENIMIENTO	
Etiquetas de fila	Total
A	5
C	49
P	56
RTM	1
Total general	111

Ejecución por servicios prestados acumulado

DEPENDENCIA	
A	10
C	410
C-RTG	3
P	362
RTG	25
RTG	1
RTG - C	9
RTM	2
(vacías)	
Total general	822

✓ CONTRATO N° 763-2012

Objeto: CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS E INSUMOS PARA LAS MOTOCICLETAS PROPIEDAD DEL FONDO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE BOGOTÁ D.C. AL SERVICIO DE LAS AUTORIDADES DE DEFENSA Y JUSTICIA Y DEL FONDO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD

Contratista: AUTOEXPRESS MORATO S.A.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 7 MESES
VIGENCIA: El plazo
ACTA DE INICIO: 28/11/2012
FECHA DE TERMINACIÓN: 28 de Junio del 2013.
FECHA DE PRORROGA 28 de Julio de 2013



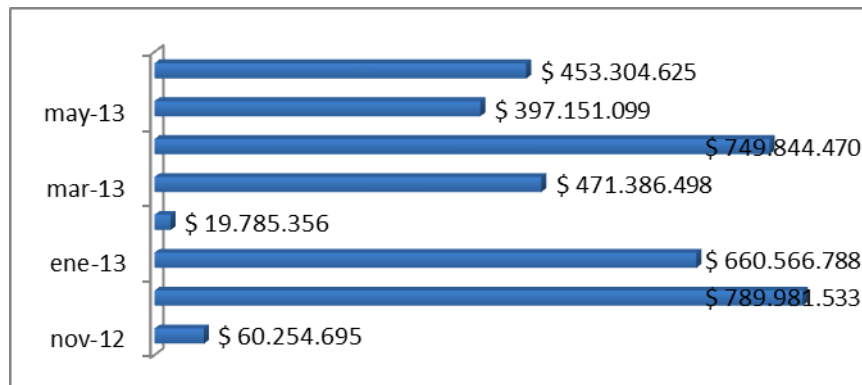
INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

VALOR INICIAL CONTRATO	\$2.713.475.627
OTRO SI ADICIÓN	\$ 1.356.737.813
OTRO SI ADICIÓN	\$4.070.213.440

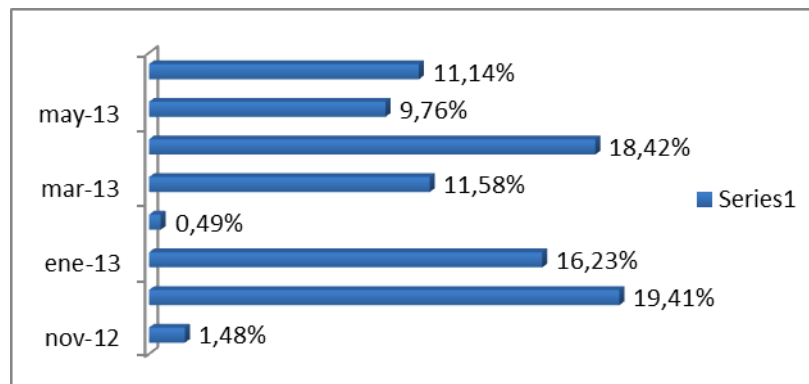
Ejecución del contrato

El porcentaje de ejecución de contrato 763 -2012 al 30 de Junio es del 88,5%, lo que equivale a \$ 3.602.275.064, quedando un saldo por ejecutar de \$ 467.938.376

El comportamiento mensual en pesos es el siguiente:



El comportamiento porcentual mensual es el siguiente:





INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Ejecución únicamente del mes de junio por dependencias

Contar de MANTENIMIENTO	Total	Contar de MANTENIMIENTO	Total
Etiquetas de fila		Etiquetas de fila	
ALCALDIA	10	E9	15
AUXPO	2	EJERCITO	48
CAD	1	FVS	5
COESP	1	GINAB	4
COMANDO	2	GINAD	1
CONCEJO	125	GOES	1
COSEC 1	1	GOPAE	3
E1	24	GUPAE	2
E10	29	GUPAI	1
E11	24	GUTUR	2
E12	18	J1	7
E13	31	J2	3
E14	2	MEBOG	1
E15	6	OAC	1
E17	9	OFICINA FVS	2
E18	12	SEPRO	23
E19	34	SIJIN	36
E2	25	SIPOL	5
E24	61	SIRAP	1
E3	22	SUBCOMANDO	1
E4	13	TELEMATICA	1
E5	12	TRANSMILENIO	1
E6	13	TURISMO	1
E7	16	(vacías)	
E8	26	Total general	684

Ejecución acumulada por dependencias

Etiquetas de fila	Suma de TOTAL	Contar de DEPENDENCIA
A	\$ 117.412.078	1003
ALCALDIA	\$ 2.255.804	8
AUXPO	\$ 2.002.153	1
CIEPS	\$ 76.968	1
COMANDO	\$ 356.492	3
CONCEJO	\$ 28.931.739	199

Etiquetas de fila	Suma de TOTAL
MUSCO	\$ 1.921.330
MUSEO	\$ 3.440.241
OAC	\$ 421.585
PLANA MAYOR	\$ 7.369.386
PLANEACION	\$ 6.161.220
PM	\$ 3.436.952



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Etiquetas de fila	Suma de TOTAL	Contar de DEPENDENCIA
COSEC	\$ 76.968	1
COSEC 1	\$ 153.936	2
E1	\$ 1.947.288	18
E10	\$ 2.249.071	18
E11	\$ 6.650.758	63
E12	\$ 2.637.986	31
E13	\$ 2.693.884	35
E14	\$ 76.968	1
E15	\$ 263.365	3
E16	\$ 76.968	1
E17	\$ 963.413	11
E18	\$ 660.400	5
E19	\$ 4.344.623	44
E2	\$ 5.108.231	64
E21	\$ 587.396	6
E22	\$ 153.936	2
E23	\$ 67.048	1
E24	\$ 20.281.203	167
E24	\$ 117.982	1
E26	\$ 76.968	1
E27	\$ 647.212	8
E3	\$ 824.636	11
E4	\$ 1.042.640	5
E5	\$ 1.437.493	15
E6	\$ 230.904	3
E7	\$ 64.875	1
E8	\$ 6.047.836	48
E9	\$ 736.273	9
ECOLOGIA	\$ 461.809	6
EJERCITO	\$ 7.227.649	52
FISCALIA	\$ 76.968	1
FVS	\$ 263.110	3
GINAB	\$ 230.904	3
GOES	\$ 76.968	1
GOPAE	\$ 153.936	2
GOPAL	\$ 76.968	1
GUBSO	\$ 37.271	1

Etiquetas de fila	Suma de TOTAL	D
PM13	\$ 764.015	
PM15	\$ 6.108.824	
SEFAN	\$ 1.354.526	
SEPRO	\$ 88.931.142	
SIJIN	\$ 145.903.571	
SIPOL	\$ 9.990.091	
SUBCOMANDO	\$ 597.936	
TELEMATICA	\$ 5.367.949	
TRANSMILENIO	\$ 1.563.886	
TURISMO	\$ 12.486.607	
P	\$ 843.141.501	
AFEUR	\$ 762.103	
ALCALDIA	\$ 13.110.762	
ARTA	\$ 1.435.227	
ASJUR	\$ 726.016	
AUXPO	\$ 2.884.006	
CAD	\$ 1.495.896	
CAN	\$ 99.222	
CARABINEROS	\$ 2.318.985	
COMANDO	\$ 3.542.186	
CONCEJO	\$ 57.044.873	
COSEC 3	\$ 400.428	
E1	\$ 15.774.084	
E10	\$ 34.772.437	
E11	\$ 27.385.829	
E12	\$ 19.521.061	
E13	\$ 42.092.250	
E14	\$ 13.703.820	
E15	\$ 43.312.752	
E16	\$ 18.865.111	
E17	\$ 17.851.993	
E18	\$ 12.634.307	
E19	\$ 46.780.241	
E2	\$ 38.924.662	
E20	\$ 244.737	
E24	\$ 11.908.076	
E26	\$ 553.982	



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Etiquetas de fila	Suma de TOTAL	Contar de DEPENDENCIA
GUMOV	\$ 567.887	3
GUPAE	\$ 76.968	1
GUPAI	\$ 76.968	1
GUPAL	\$ 153.936	2
GUTUR	\$ 271.918	3
J1	\$ 821.418	7
J2	\$ 439.707	2
MEBOG	\$ 274.464	3
OAC	\$ 76.968	1
OFICI	\$ 267.170	1
OFICINA FVS	\$ 68.160	1
PM	\$ 262.371	3
SEPA	\$ 117.982	1
SEPRO	\$ 3.534.725	30
SIJIN	\$ 6.755.011	74
SIPOL	\$ 811.267	8
SUBCOMANDO	\$ 117.982	1
TELEMATICA	\$ 37.271	1
TRANSMILENIO	\$ 230.904	3
A-RTG	\$ 327.416	2
ALCALDIA	\$ 185.488	1
SIJIN	\$ 141.928	1
C	\$ 2.622.071.498	1332
ALCALDIA	\$ 16.292.420	14
AUXPO	\$ 32.746.797	20
BIFSO	\$ 730.876	1
C13	\$ 1.878.836	1
C15	\$ 5.205.485	2
C21	\$ 9.505.164	2
C7	\$ 5.202.065	2
CAD	\$ 4.728.408	3
COES	\$ 2.538.149	2
COESP	\$ 2.133.143	1
COMANDO	\$ 4.481.679	3
CONCEJO	\$ 386.614.883	202
COSEC 1	\$ 4.526.473	1

Etiquetas de fila	Suma de TOTAL	D
E27	\$ 3.743.775	
E3	\$ 29.490.835	
E4	\$ 31.671.517	
E5	\$ 57.451.941	
E6	\$ 29.826.239	
E7	\$ 34.040.596	
E8	\$ 39.579.849	
E9	\$ 33.487.540	
EJERCITO	\$ 55.586.596	
FVS	\$ 3.345.230	
FVS	\$ 849.426	
GINAB	\$ 3.338.103	
GINAD	\$ 927.614	
GOES	\$ 2.983.554	
GOV	\$ 1.285.677	
GRUMO	\$ 741.089	
GUINT	\$ 925.419	
GUMOV	\$ 2.406.263	
GUPAL	\$ 307.453	
GUPRO	\$ 1.927.383	
GUTUR	\$ 872.967	
J1	\$ 7.766.233	
J2	\$ 4.520.931	
MEBOG	\$ 1.037.002	
OFICINA FVS	\$ 731.821	
PLANA MAYOR	\$ 1.702.171	
PM15	\$ 2.753.912	
S1	\$ 425.461	
SEPRO	\$ 14.969.700	
SERVICIO G	\$ 526.723	
SIJIN	\$ 31.374.175	
SIPOL	\$ 6.261.235	
SIRAP	\$ 117.982	
TELEMATICA	\$ 882.201	
TRANSMILENIO	\$ 919.020	
TURISMO	\$ 6.218.823	



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Etiquetas de fila	Suma de TOTAL	Contar de DEPENDENCIA
COSEC 4	\$ 1.818.960	1
COSEP 2	\$ 3.163.454	1
DISCIPLINARIO	\$ 1.165.025	1
E1	\$ 117.085.875	52
E10	\$ 97.108.923	41
E11	\$ 102.443.677	42
E12	\$ 52.931.211	30
E13	\$ 83.521.011	35
E14	\$ 40.085.238	23
E15	\$ 37.547.073	15
E16	\$ 22.514.156	14
E17	\$ 21.175.986	11
E18	\$ 70.129.256	32
E19	\$ 217.442.241	90
E2	\$ 48.591.111	22
E2	\$ 4.149.778	2
E21	\$ 2.251.124	2
E22	\$ 1.074.192	1
E24	\$ 146.799.065	57
E26	\$ 6.999.286	3
E27	\$ 20.031.497	7
E3	\$ 71.804.684	36
E4	\$ 89.230.777	47
E5	\$ 45.769.362	18
E6	\$ 50.483.208	26
E7	\$ 115.321.760	62
E8	\$ 136.754.042	71
E9	\$ 72.200.430	43
ECOLOGIA	\$ 4.037.003	1
EJERCITO	\$ 105.575.592	76
FVS	\$ 3.281.349	4
GINAB	\$ 16.638.443	13
GINAD	\$ 7.252.160	5
GOPAE	\$ 1.352.525	1
GOPAL	\$ 7.857.117	2
GOPAR	\$ 3.940.089	1
GRUMO	\$ 1.488.075	3
GUMOV	\$ 2.687.281	2
GUPAE	\$ 3.940.089	1
J1	\$ 5.565.873	7
J2	\$ 6.459.861	5

Etiquetas de fila	Suma de TOTAL	D
P/RTG	\$ 301.983	
EJERCITO	\$ 301.983	
RTG	\$ 16.960.117	
ALCALDIA	\$ 445.765	
AUXPO	\$ 706.554	
BIENESTAR SOCIAL	\$ 64.960	
CONCEJO	\$ 6.366.429	
E1	\$ 194.880	
E10	\$ 454.720	
E11	\$ 259.840	
E12	\$ 389.760	
E13	\$ 129.920	
E14	\$ 259.840	
E15	\$ 194.880	
E18	\$ 909.440	
E19	\$ 259.840	
E2	\$ 129.920	
E22	\$ 206.888	
E24	\$ 64.960	
E27	\$ 64.960	
E3	\$ 129.920	
E4	\$ 519.680	
E6	\$ 64.960	
E7	\$ 519.680	
E8	\$ 531.688	
EJERCITO	\$ 1.364.160	
FVS	\$ 64.960	
FVS	\$ 64.960	
GINAB	\$ 259.840	
GUBSO	\$ 64.960	
GUMOV	\$ 64.960	
SEPRO	\$ 510.288	
SIJIN	\$ 1.631.545	
TURISMO	\$ 64.960	
E2	\$ 457.064	
E24	\$ 690.495	
EJERCITO	\$ 912.917	
SEPRO	\$ 0	
Total general	\$ 3.602.275.070	



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Ejecución por servicios prestados únicamente por el mes de junio

Contar de MANTENIMIENTO	
Etiquetas de fila	Total
A	189
C	291
P	177
RTG	27
(vacías)	
Total general	684

Ejecución por servicios prestados acumulados

Contar de MANTENIMIENTO	
A	1003
A-RTG	2
C	1332
P	1149
P/RTG	3
RTG	220
(vacías)	
Total general	3711

Ejecutado por marcas

Etiquetas de fila	Contar de MARCA	Suma de TOTAL
HONDA	27	\$ 17.505.547
XL200	27	\$ 17.505.547
SUZUKI	3650	\$ 3.565.331.214
DR200	2052	\$ 2.297.736.222
DR650	1531	\$ 1.236.262.292
STEP 125	59	\$ 28.439.440
STEP125	7	\$ 1.989.600
XT225	1	\$ 903.660
YAMAHA	34	\$ 19.438.310
125	5	\$ 734.791
XT125	1	\$ 687.386
XT225	27	\$ 17.748.963
YBR125	1	\$ 267.170
Total general	3711	\$ 3.602.275.070



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

3.3.3. Arrendamiento de vehículos

✓ Contrato: EQUIRENT

Contrato de Arrendamiento de vehículos No. 151-2008, celebrado entre el Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá D.C., y Equirent S.A.

Objeto: EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EL FONDO A ENTREGAR A TITULO DE ARRENDAMIENTO VEHICULOS CON MANTENIMIENTO, SEGUROS, Y OTROS SERVICIOS, PARA LA POLICIA METROPOLITANA DE BOGOTA EL EJERCITO NACIONAL, CONCEJO DE BOGOTA Y DEMAS AUTORIDADES COMPETENTES.

Plazo del contrato a la fecha:

57 meses	0 días
----------	--------

Fecha de Inicio:

26	12	2008
----	----	------

Fecha de Terminación:

07	08	2013
----	----	------

1-VALOR INICIAL CONTRATO	\$ 64.695.438.215
2-OTROSI ADICION (Octubre 9/2009)	\$ 160.467.505
3-OTROSI MODIFICATORIO (sin valor)	\$0
4-OTROSI MODIFICATORIO (sin valor)	\$0
5-OTROSI ADICION Y PRORROGA	\$ 7.156.459.723
6-OTROSI ADICION Y PRORROGA	\$ 7.071.602.780
7-OTROSI PRORROGA (sin valor)	\$0
8-OTROSI ADICION Y PRORROGA	\$7.496.102.622.00
9-OTROSI ADICION Y PRORROGA	\$ 738.010.236.00
TOTAL CONTRATADO	\$87.318.070.845.00
VALOR PAGADO	\$82,766,927,467.000
SALDO POR PAGAR	\$4.551.153.614
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	95%

Contrato inicial

1-VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 64.695.438.215

PLAZO INICIAL: 48 MESES (48 Meses para Mebog y Ejercito, 36 meses para el Concejo)

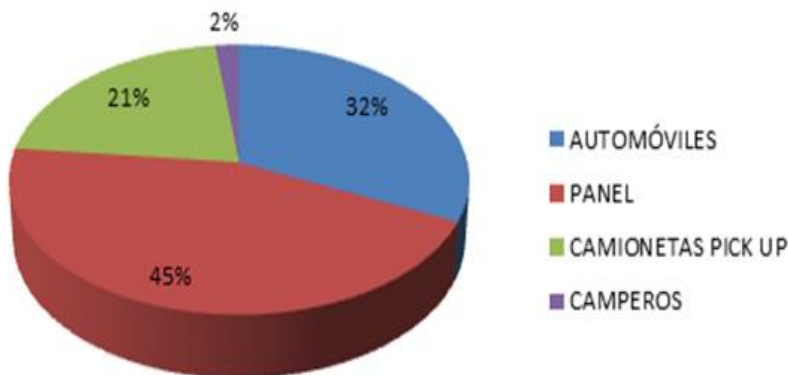
VEHÍCULOS:



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

MEBOG Y EJERCITO: 475
CONCEJO: 42
TOTAL VEHÍCULOS: 517

Composición de la flota por tipo de vehículo



VEHÍCULOS ACTUALES CONTRATO 151 DE 2008

Destino	Marca	Cantidad	Canon Mes	Canon Dia	Canon x Cant Mes
Ejercito	Mazda BT 50 U	49	3.142.407	104.746,9	153.977.943
	Mazda BT 50 UN	2	2.811.782	93.726,1	5.623.564
	Suzuki UN	1	3.045.020	101.500,7	3.045.020
Subtotal		52	8.999.209	299.974	162.646.527
MEBOG	Mitsubishi Panel	201	2.906.322	96.877,4	584.170.722
	Renault UN	26	2.022.238	67.407,9	52.578.188
	Renault UN	26	2.022.238	67.407,9	52.578.188
	Renault U	69	2.328.000	77.600,0	160.632.000
	Kia RIO	25	2.022.238	67.407,9	50.555.950
	Mazda	12	2.811.782	93.726,1	33.741.384
	Mazda	38	3.142.407	104.746,9	119.411.466
	Mitsubishi Panel UN	1	2.332.117	77.737,2	2.332.117
	Suzuki U	7	3.516.265	117.208,8	24.613.855
	Suzuki UN	2	3.045.020	101.500,7	6.090.040
Subtotal		407	26.148.627	871.621	1.086.703.910
Concejo	Kia SW	37	3.276.857	109.228,6	121.243.709
Subtotal		37	3.276.857	109.229	121.243.709
TOTAL		496	38.424.693	1.280.823	1.370.594.146

*Vehiculos Sustitutos Disponibles: 50 correspondiente al 10% de la flota rentada.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Modificaciones a OTROSI

OTROSÍ 1	INCLUSIÓN DE 3 VEHÍCULOS ADICIONALES (2 CAMIONETAS Y 1 AUTOMÓVIL) POR 17 MESES (\$ 160.467.505)
OTROSÍ 2	CAMBIO VEHÍCULOS UNIFORMADOS POR NO UNIFORMADOS PARA LA BRIGADA XIII
OTROSÍ 3	MODIFICACIÓN PLAZO 36 meses para BXIII y 48 meses Concejo
OTROSÍ 4	ADICIÓN Y PRÓRROGA 5 meses - (\$ 7.156.459.723)
OTROSÍ 5	ADICIÓN Y PRÓRROGA 5 meses - (\$ 7.071.602.780)
OTROSÍ 6	PRÓRROGA 45 días calendario PLAZO FINAL - 61 meses Concejo - 59 Meses 15 días MEBOG y BRIGADA XIII Devolución vehículos Concejo (4 servicio y 6 sustitutos)
OTROSÍ 7	ADICIÓN Y PRÓRROGA 6 meses - (\$ 7.496.102.622) 459 Vehículos
OTROSÍ 8	ADICIÓN Y PRÓRROGA 6 Meses - (\$ 738.010.236)

MEBOG – B XIII FINALIZAN AGOSTO 07 DE 2013

CONCEJO TERMINA SEPTIEMBRE 25 DE 2013

3.3.4. Inspecciones siniestros

Se realizaron veinticuatro (25) inspecciones relacionadas con la verificación, corroboración y visto bueno de las reparaciones realizadas a los vehículos (automóviles y motocicletas) pertenecientes al FVS que sufrieron algún tipo de siniestro, y cuya reparación es asumida por parte del Aseguradora Todo Riesgo de la entidad “Aseguradora Solidaria”. Se inspeccionaron los siguientes vehículos:

PLACA	TIPO DE VEHÍCULO	INSPECCIÓN	OBSERVACIONES	FECHA INSPECCIÓN
PVL10C	MOTOCICLETA	APROBADA	- Se verificó y corroboró el cambio e instalación por repuesto, de la direccionales delanteras. - Por lo tanto y teniendo en cuenta, la inspección realizada y el registro fotográfico que se adjunta me permito otorgar el visto bueno a la reparación realizada por parte del taller asignado.	04/06/2013



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

MLY72C	MOTOCICLETA	APROBADA	- Se verificó y corroboró el cambio por repuesto de las direccionales traseras, espejos retrovisores, manillar embrague y frenos, y Stop. - Se verificó y corroboró la reparación del tapizado del sillín, y pintura del guardabarro y el exosto. - Por lo tanto, de acuerdo a la inspección realizada y al registro fotográfico que se adjunta me permito otorgar el visto bueno a la reparación realizada por el taller asignado.	04/06/2013
MMK66C	MOTOCICLETA	APROBADA	Se verificó mediante inspección realizada enfrente de las instalaciones del FVS y el registro fotográfico que se adjunta, que la motocicleta se encuentra funcionando correctamente y por lo tanto con todas las novedades subsanadas.	06/06/2013
OCK026	LOGAN	APROBADA	- Se verificó y corroboró el cambio e instalación con cambio por repuesto del vidrio panorámico delantero. - Por lo tanto y teniendo en cuenta la inspección realizada y el registro fotográfico que se adjunta, me permito otorgar el visto bueno a la reparación realizada por parte del taller asignado.	06/06/2013
BTE020	PICK-UP	APROBADA	- De acuerdo al registro fotográfico enviado por el taller, se pudo verificar y corroborar el cambio e instalación por repuesto del vidrio panorámico delantero. - Por lo tanto, teniendo en cuenta el registro fotográfico recibido, y la consideración de estos siniestros como algo de menor importancia, me permito otorgar el visto bueno a la reparación realizada por parte del taller asignado para la reparación. - A partir de que es un siniestro de baja consideración, no se hace necesaria la inspección del vehículo enfrente de las instalaciones del FVS. Lo anterior con el fin de evitar partes y/o comparendos a los vehículos.	06/06/2013
QFI37B	MOTOCICLETA	APROBADA	- Se verificó y corroboró el cambio por repuesto de las direccionales delanteras y traseras, el stop y su base, soporte placa, parrilla, base maletero y maletero, manubrio, manillar frenos y embrague, posapiés derecho, paral, espejos, carenaje frontal, guardabarros trasero y delantero, y la defensa. - Se verificó y corroboró la reparación del sillín y las abolladuras del tanque de combustible. - En relación con la reparación realizada, no se pudo verificar la reparación del encendido electrónico y los telescópicos. - Y en relación con el cambio de los espejos retrovisores, los patrulleros de la motocicleta manifiestan que estos no son originales. Por lo tanto, cordialmente solicito certificación y/o documento donde se pueda corroborar que estos elementos son originales de SUZUKI.	06/06/2013



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Fondo de Vigilancia y Seguridad

INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

PWC82C	MOTOCICLETA	APROBADA	• Se verificó y corroboró el cambio por repuesto de la defensa, espejos retrovisores, manubrio y carenaje delantero. • Se verificó y corroboró la reparación del sillín, las abolladuras del tanque de combustible, rin delantero y campana de freno de la llanta trasera. • Por lo tanto, teniendo en cuenta la inspección realizada y el registro fotográfico que se adjunta, me permito otorgar el visto bueno a la reparación realizada por el taller asignado.	12/06/2013
OCK205	CAMIONETA	APROBADA	• Se verificó y corroboró el cambio por repuesto del amortiguador de la llanta parte delantera izquierda. • Se verificó y corroboró la reparación del sistema de amortiguación de la llanta parte delantera izquierda. • Por lo tanto, teniendo en cuenta la inspección realizada y el registro fotográfico que se adjunta, me permito otorgar el visto bueno a la reparación realizada por el taller asignado.	12/06/2013
AFR08C	MOTOCICLETA	APROBADA	Se verificó mediante inspección realizada enfrente de las instalaciones del FVS y el registro fotográfico que se adjunta, que la motocicleta se encuentra funcionando correctamente y por lo tanto con todas las novedades subsanadas.	13/06/2013
OBF169	PICK-UP	APROBADA	• Se verificó y corroboró el cambio por repuesto del bomper trasero y sus accesorios. • Por lo tanto, teniendo en cuenta la inspección realizada y el registro fotográfico recibido por parte del taller asignado, me permito otorgar el visto bueno a la reparación realizada por el taller asignado.	17/06/2013
JUI06C	MOTOCICLETA	APROBADA	• Se verificó y corroboró el cambio e instalación por repuesto de las direccionales traseras, el parál y sus componentes, el maletero, la defensa, los espejos retrovisores, manillar de freno y embrague, el manubrio, cubrecadena y manguera del freno. • Se verificó y corroboró la reparación de las abolladuras del tanque de combustible y el tapizado del sillín. • Por lo tanto, teniendo en cuenta la inspección realizada y el registro fotográfico que se adjunta, me permito otorgar el visto bueno a la reparación realizada por parte del taller asignado.	17/06/2013
MMO66C	MOTOCICLETA	APROBADA	• Se verificó y corroboró el cambio e instalación por repuesto del cubre- exosto, chupón del motor, el stop y sus componentes, sistema electrónico del control luces, maletero, parrilla, manigueta freno y de embrague, guardabarro delantero, pedal cambios, manubrio, caja velocímetro, direccionales delanteras, sistema electrónico de encendido, posapiés, soporte del manubrio, carenaje frontal, eje de la rueda delantera, espejos retrovisores, manillar de freno y embrague, calcomanía y el fuelle del telescópico delantero izquierdo. • Por lo tanto, teniendo en cuenta la inspección realizada y	17/06/2013



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

			el registro fotográfico que se adjunta, me permito otorgar el visto bueno a la reparación realizada por parte del taller asignado.	
OBF169	PICK-UP	APROBADA	- Se verificó y corroboró el cambio e instalación por repuesto del bomper trasero. - Por lo tanto, teniendo en cuenta la inspección realizada y el registro fotográfico que se adjunta, me permito otorgar el visto bueno a la reparación realizada por parte del taller asignado.	17/06/2013
OBF597	PANEL	APROBADA	- Se verificó y corroboró el cambio e instalación por repuesto del vidrio panorámico delantero y la puerta trasera del baúl y el bomper trasero. - Se verificó y corroboró la reparación de la carrocería parte izquierda y derecha y bomper delantero.	17/06/2013
OBF709	CAI MOVIL	APROBADA	- Se verificó y corroboró la reparación del bomper delantero, el bomper trasero, cocuyos delanteros, rayones en la parte lateral. - Por lo tanto, teniendo en cuenta la inspección realizada y el registro fotográfico que se adjunta, me permito otorgar el visto bueno a la reparación realizada por parte del taller asignado.	17/06/2013
OBF055	CAI MOVIL	APROBADA	- Se verificó y corroboró el cambio e instalación por repuesto del bomper delantero, unidades delanteras, espejo retrovisor lateral izquierdo, vidrio de la puerta del conductor. - Se verificó y corroboró la reparación de los rayones y golpes lado lateral izquierdo (lado conductor). - Por lo tanto, teniendo en cuenta la inspección realizada y el registro fotográfico que se adjunta, me permito otorgar el visto bueno a la reparación realizada por parte del taller asignado.	17/06/2013
MMO02C	MOTOCICLETA	APROBADA	- Se verificó y corroboró el cambio e instalación por repuesto de los espejos retrovisores, del guardabarros delantero, las direccionales traseras, carenaje frontal, farola delantera, maletero y componentes, chupón del motor, emblemas y tapas laterales. - Se verificó y corroboró la reparación de las abolladuras del tanque de combustible, tapizado del sillín, pintura del exosto y componentes estructurales de la motocicleta. - Por lo tanto y teniendo en cuenta la inspección realizada y el registro fotográfico que se adjunta, me permito otorgar el visto bueno a la reparación realizada por parte del taller asignado.	24/06/2013
BTE012	PANEL	APROBADA	- Se verificó y corroboró la subsanación de los daños que estaban pendientes (golpe en la parte superior de la puerta deslizante y los empaques y cauchos de la puerta del copiloto). - Por lo tanto y teniendo en cuenta la inspección realizada y el registro fotográfico que se adjunta, me permito otorgar el visto bueno a la reparación realizada por parte del taller asignado.	24/06/2013



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

OBF339	PICK-UP	APROBADA	• Se verificó y corroboró el cambio e instalación por repuesto del capo delantero, farolas y unidad delantera. • Se verificó y corroboró la reparación del bomper delantero y sus componentes. • Por lo tanto y teniendo en cuenta la inspección realizada y el registro fotográfico que se adjunta, me permito otorgar el visto bueno a la reparación realizada por parte del taller asignado.	20/06/2013
OBE669	FURGÓN	APROBADA	• Se verificó y corroboró la reparación de la carpa del tráiler • Por lo tanto y teniendo en cuenta la inspección realizada y el registro fotográfico recibido por parte del taller asignado, me permito otorgar el visto bueno a la reparación realizada por parte del taller asignado.	25/06/2013
OOU68B	MOTOCICLETA	APROBADA	• Se verificó y corroboró el cambio e instalación por repuesto del maletero, espejos retrovisores, manubrio, maletero y su respectivo led, tapas laterales, carenaje frontal y guardabarro delantero, cubre-exosto, cortavientos, direccionales delanteras y traseras, defensa, y balizas hawaiana roja y azul. • Se verificó la reparación de las abolladuras del tanque de combustible, pintura general de la motocicleta y reparación del paral con sus componentes. • Por lo tanto, teniendo en cuenta la inspección realizada y el registro fotográfico que se adjunta, cordialmente me permito dar visto bueno a la reparación realizada por parte del taller asignado al siniestro ocurrido.	27/06/2013
BXQ64	MOTOCICLETA	APROBADA	• Se verificó y corroboró el cambio e instalación por repuesto del maletero y parrilla, todo el conjunto de la llanta delantera, manubrio, manillar de embrague y freno, espejos retrovisores, tapas laterales, direccionales traseras y delanteras, y carenaje frontal. • Se verificó y corroboró la reparación del tapizado del sillín, abolladuras del tanque de combustible, pintura del guardafangos delantero, y emblemas institucionales. • Por lo tanto, teniendo en cuenta la inspección realizada y el registro fotográfico que se adjunta, me permito otorgar el visto bueno a la reparación realizada por parte del taller asignado.	27/06/2013
OBF455	PICK-UP	APROBADA	• Se verificó y corroboró el cambio e instalación por repuesto del bomper delantero e izquierdo. • Se verificó y corroboró la reparación de las abolladuras y golpes del guardafangos delantero izquierdo y la puerta delantera izquierda. • Por lo tanto y teniendo en cuenta la inspección realizada y el registro fotográfico que se adjunta. Me permito otorgar el visto bueno a la reparación realizada por parte del taller asignado.	28/06/2013



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

3.3.5. Semovientes

✓ Asistencia médica semovientes equinos y caninos FVS

El Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá D.C., cuenta con equinos de las razas Mestizo Argentino, Percheron, Silla Argentina, ½ Sangre Percheron, y Criollos ubicados en los fuertes de la MEBOG quienes apoyan la prestación del servicio de vigilancia y seguridad de la Ciudad. Total equinos 165 de los cuales 54 hacen parte del programa reproductivo del Criadero Caballar Mancilla de la Policía Nacional ubicado en el municipio de Facatativa y 112 están en Bogotá al servicio de la MEBOG, ubicados de acuerdo al tipo y necesidad del servicio en los fuertes de: OCCIDENTE (Parque la Florida), NORTE (localidad de Suba), SUR (localidad de Ciudad Bolívar), Estación de Carabineros y Guías E-26 (parque nacional), potrero DIPON (Av. Dorado) y el CODITO (localidad de Usaquén).

UBICACIÓN EQUINOS	TOTAL
Occidente	13
Norte	10
Sur	17
E-26	22
DIPON	38
Mancilla	54
CODITO	11
TOTAL	165

Fuente: Informes y visitas de campo de los Médicos Veterinarios del FVS

De los 165 equinos ubicados en los fuertes de la MEBOG, 34 no apoyaron la prestación del servicio de vigilancia y seguridad por lo siguiente:

- 30 reportados como no aptos, sin embargo tres (3) de ellos fueron equinos que ingresaron el mes pasado (mayo-2013) por reposición (M11 Mancilla Mirado, 3435 THOR y 3437 KRATOS) se encuentran en adiestramiento por lo que una vez surtan este proceso ingresarán a servicio.
- 4 en tratamientos clínicos por traumatismos de miembros anteriores o posteriores y excusados de servicio entre 5 y 28 días.

Lo anterior indica que el 79,39% de los equinos se encontró en servicio durante el mes de Junio de 2013.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

NOTA: Durante el mes de Junio no se presentaron novedades por muertes o nacimientos de equinos. Lo que se reporta por parte de los veterinarios es una jornada de vitaminización a los equinos ubicados en Villa Nidia o DIPON debido a que su estado corporal lo amerita por presentar opacidad del pelaje y poca masa muscular.

Con el fin de complementar la prestación del servicio de vigilancia los GUIAS CANINOS de la MEBOG, cuenta con 16 caninos pertenecientes a la raza Golden Retriever (1) y Labrador (15) de propiedad del FVS.

UBICACIÓN CANINOS	TOTAL
Occidente	0
Norte	1
Sur	5
E-26	9
DIPON	0
SIJIN	1
TOTAL	16

De los 16 caninos ubicados en los fuertes de la MEBOG propiedad del FVS tres (3) no prestaron sus servicios en el mes de Junio (2 por ser animales mayores de 10 años y 1 por ser sometido a tratamiento). Esto refleja que el 81.25% de los animales se encuentra en servicio.

El FVS con miras a realizar una eficiente administración y atención clínica a los semovientes equinos y caninos de su propiedad y siendo conocedor de la distribución y número total de semovientes, suscribió en el mes de marzo de 2013, contratos de prestación de servicios con Médicos Veterinarios y/o Médicos Veterinarios Zootecnistas quienes realizan visitas continuas, atendiendo las emergencias clínicas e implementando el plan sanitario de acuerdo al manual de procedimientos de la MEBOG, así como el seguimiento de los procesos de contratación y trámites administrativos necesarios para garantizar la correcta prestación del servicio de vigilancia montada en Bogotá, mediante el suministro de alimentos, medicamentos, elementos para mantenimiento de los semovientes equinos y caninos de propiedad del FVS.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

3.4. Proyectos especiales

Durante el primer semestre se entregaron los siguientes elementos a la Policía Metropolitana:

1. Cascos para motociclista

- Tipo de equipamiento: Cascos para Motociclista
- Cantidad: 3.585
- Fecha de entrega: 22 de abril de 2013
- Población beneficiada: Población de las 20 localidades del distrito capital con la gestión de la policía metropolitana
- Cliente beneficiado: Policía Metropolitana
- Número de Contrato y año: 849 de 2012
- Valor del equipamiento o servicio prestado: \$ 315.849.102
- Territorialización : 179,25 cascos por localidad

2. Chalecos Antibalas

- Tipo de equipamiento: Chalecos Antibalas
- Cantidad: 430
- Fecha de entrega: 1 de abril
- Población beneficiada: Población de las 20 localidades del distrito capital con la gestión de la policía metropolitana
- Cliente beneficiado: Policía Metropolitana
- Número de Contrato y año: 499 de 2012
- Valor del equipamiento o servicio prestado: \$ 488.524.720
- Territorialización : 21,5 chalecos por localidad

Se causaron los siguientes pasivos exigibles:



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

CONTRATISTA	NUMERO DE CONTRATO	AÑO	VALOR DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	SALDO a 15/03/13	SUPERVISOR	FECHA INICIO SUPERVISION	GESTION REALIZADA A LA FECHA
JULIO CESAR VILLAMIL HERNANDEZ	925	2011	\$ 23.592.000	03/01/2012	23/12/2012	\$ 11.796.000	ANDRES FELIPE LIZARRALDE	20/02/2012	Orden de Pago 1818 de 08-05-2013.
COLEGIO MAYOR DE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	706	2011	\$ 180.063.000	12/12/2011	11/04/2012	\$ 18.006.300	ANDRES FELIPE LIZARRALDE	20/02/2012	Orden de pago 2140 de 15-05-2013
SF INTERNATIO NAL S.A.S.	759	2011	\$ 133.673.155	02/01/2012	23/12/2012	\$ 133.673.155	ANDRES FELIPE LIZARRALDE	20/02/2012	Orden de pago 2057 de 20-05-2013

Inversiones, obras, proyectos o actividades en proceso o en curso

✓ PROCESO DE CONTRATACIÓN SUMINISTRO ALIMENTOS

- Desde el día 1° de Abril de 2013 se inicia el proceso precontractual para adelantar la contratación del suministro de alimentos con destino a la MEBOG con base en el requerimiento radicado No 2013ER3755 del 27 de Marzo. En la comunicación del Comando de la MEBOG solicitan en la ficha de Requerimientos Clientes Externos 10 menús de refrigerios y 3 menús de almuerzos.
- Siguiendo la directriz de la Gerencia del FVS de que este proceso será llevado a través de la Bolsa Mercantil de Colombia, se realiza una reunión el día 10 de Abril en la Subgerencia Técnica donde se recomienda disminuir el número de menús dado que la puja será por cantidades, y la gran variedad de menús hacen difícil el proceso.
- Al proceso de contratación de alimentos se junta la necesidad de los Gestores de Convivencia y el personal de la CEACSC.
- El día 29 de Abril se envían 15 cartas a igual número de empresas invitándolas a participar en nuestros Estudios de Mercado, de la cuales solo llegan 5 cotizaciones.
- El día 10 de Mayo se inicia la elaboración de los Estudios de Mercado el cual arroja las cantidades mínimas a solicitar a través de la Bolsa Mercantil de Colombia con base al presupuesto de la Entidad:

Descripción	Cantidad
Almuerzos	11.200
Refrigerios	48.490
Bolsa con Agua	5.970



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Item	Descripción	%	Valores
1	Costo Operación	100	\$ 503.740.317
2	Comisionista	1,50	\$ 7.556.105
3	Asiento en Cámara	0,24	\$ 1.227.111
4	Registro en Bolsa	0,35	\$ 1.753.016
	IVA	16	\$ 80.598.451
			594.875.000

6. El día 14 de Mayo se elabora el primer borrador de Estudios Previos con la información necesaria para adelantar la contratación a través de la Bolsa Mercantil de Colombia, el cual, por decisión de la Subgerencia Técnica, es radicado el día 17 de Mayo en la Oficina Asesora Jurídica de la Entidad para su revisión y ajustes.
7. Desde el 20 de Mayo se empieza a trabajar conjuntamente con el abogado Andrés Bohórquez en los ajustes a los Estudios Previos, y desde el 22 del mismo mes en la Ficha Técnica de Negociación de la BMC.
8. El día 24 de Mayo la BMC informa por correo que la gaseosa, el panzerotti, la hamburguesa, la pizza y la natilla solicitada en los menús no puede ser adquirida por bolsa.
9. Por decisión de la Oficina Asesora Jurídica y la Subgerencia Técnica, se lleva el tema al Comando de la MEBOG el día 27 de Mayo, donde se elige y queda finalmente un menú de 9 alimentos
10. Durante la segunda y tercera semana del mes de Junio se elaboran las fichas de negociación por producto, documento indispensable para la ruda de negociación.
11. El día 27 de Junio mediante radicado 2013IE4903 se envía toda la documentación a la Oficina Asesora Jurídica para que se adelante el proceso de negociación

✓ PROCESO DE CONTRATACIÓN IMPERMEABLES

1. De acuerdo al requerimiento de la MEBOG con radicado No 2013ER5088 del 26 de abril de 2013, el día 3 de Mayo se elaboran las cartas de invitación a cotizar a 13 empresas con el fin de realizar los Estudios de Mercado.
2. Siguiendo la directriz de la Gerencia del FVS de que este proceso será llevado a través de la Bolsa Mercantil de Colombia
3. Se realizan los estudios de mercado con 2 cotizaciones que fueron recibidas por parte del FVS.
4. El día 20 de Junio se entregan los estudios previos y los estudios de mercados para revisión por parte del Subgerente técnico y la OAJ
5. El día 25 de junio se termina la Ficha técnica de negociación de impermeables, documento indispensable para la ruda de negociación



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

✓ PROCESO DE CONTRATACION CAPACITACION

1. El día 20 de mayo de 2013 mediante radicado 2013ER6276 se recibió el Plan de Educación complementaria para servidores públicos en convivencia Derechos Humanos; seguridad y Justicia fruto de las mesas de trabajo adelantadas por la Dirección de Derechos Humanos, el Consejo de Justicia, el grupo de inspectores de policía del distrito capital, la Policía Metropolitana de Bogotá y el Fondo de Vigilancia donde se solicitó priorizar en los diplomados de Código Contencioso Administrativo Ley 1437 de 2013.
2. En la misma comunicación en su tercera página se informa que en la semana del 21 de mayo se hará entrega del formato AD-FT-001 Requerimiento Oficiales Clientes Externos, entregado digitalmente el día 7 de mayo de 2013, a la fecha no se ha hecho entrega del mismo.- sin el formato no podemos tener las especificaciones técnicas que solicita la Secretaría de Gobierno.
3. El día 14 de abril es enviado digitalmente por parte de la Secretaría de Gobierno los requerimientos de los cursos a contratar. Y el día 24 de junio fueron enviadas las invitaciones a 9 instituciones de educación superior.

Consolidación de Resultados

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
<i>Entrega de Cascos para motociclista a Policía</i>	<i>3.585 Cascos entregados a la MEBOG el día 22 de abril</i>
<i>Entrega de Chalecos Antibalas a Policía</i>	<i>480 chalecos entregados el día 1 de abril</i>

Acciones directas de fortalecimiento de la transparencia de la lucha contra la corrupción.

Todos los procesos de contratación que se están llevando en el área se realizan de acuerdo a las directivas del comité de contratación donde se decidió que los procesos de refrigerios e intendencia deberán ser contratados mediante la modalidad de “Bolsa Mercantil” a través del comisionista del FVS, lo anterior dado que la experiencia mediante adquisición en Bolsa ha contribuido a dar elementos que fomentan transparencia en los procesos de contratación que adelanta el Fondo.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

3.5. Prevención

PROYECTO 685: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ARTICULADAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE TERRITORIOS PAZ CON SEGURIDAD CIUDADANA

AVANCE DE METAS

- ✓ **Conformar 7 redes ciudadanas, con la población que participe y/o se vincule en las acciones en materia de convivencia y seguridad adelantadas desde el proyecto 685**

Durante el I semestre de 2013, en lo relacionado con la conformación de siete redes ciudadanas con la población que participa y/o se vincula en las acciones en materia de Convivencia y Seguridad adelantadas desde el proyecto 685, se ha avanzado en la construcción de cinco redes locales, que equivalen al 71% de la meta contemplada para la vigencia 2013, así:

- Conformación de una red ciudadana en la localidad de Mártires UPZ LA Sabana, dentro del corredor seguro de la Plaza España, vinculada a la creación de dos (2) frentes de seguridad liderados por el hospital San José: uno por la carrera 18 entre calles 13 y 8a y otro por la carrera 19 entre calles 13 y 8ª; cada frente contara con 20 botones de pánico, para un total de 40, las cuales vinculan 35 líderes de la localidad.

- Conformación de cuatro redes ciudadanas vinculadas al desarrollo del proceso de entornos escolares seguros y protectores con las administraciones locales de San Cristóbal, Usme, Tunjuelito y Rafael Uribe, se encuentra pendiente definir el proceso con Ciudad Bolívar.

- ✓ **Formar a 100 líderes comunitarios y/o jóvenes, en temas relacionados con convivencia y seguridad, para la generación de cultura humana**

- **Escuelas de cultores de paz y convivencia:** Con el fin de generar oportunidad en los procesos de formación a adelantar con las comunidades, durante el I Semestre de 2013, desde el proyecto 685 se ha estructurado el pensum y la metodología de la Escuela de Cultores de Paz y Convivencia, las cuales buscan fortalecer el tejido social y generar comunidades participativas y cualificadas que a través de su accionar, definan la transformación de sus condiciones de vida y de su entorno, específicamente en lo



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

relacionado con la convivencia y la seguridad, con el fin de contribuir en la construcción de territorios paz con seguridad ciudadana.

Es necesario resaltar que el avance en esta meta, se ha visto rezagado, debido al recorte presupuestal realizado al proyecto 685; sin embargo y de acuerdo al Plan de Acción, el énfasis en la formación de líderes será durante el segundo semestre de 2013, asociados a las estrategias de corredores seguros y entornos escolares seguros y protectores, principalmente, así como en la implementación de las escuelas de cultores de Paz.

Adicionalmente y en el marco del proceso de articulación entre los equipos territoriales de la Secretaría Distrital de Gobierno, en especial con el recurso humano que adelanta acciones encaminadas a intervenir de manera integral los territorios denominados “de vida y paz”, se ha contemplado como parte de la estrategia de fortalecimiento de la participación de las comunidades y del tejido social, jornadas de formación dirigidas primordialmente a las comunidades que residen o frecuentan dichos territorios.

- ✓ ***Apoyar la implementación de la política integral de convivencia y seguridad y la identificación de las problemáticas asociadas a dinámicas de conflictividad, en los escenarios territoriales que sea requerido, así como las acciones para su apropiación y difusión***

Con el fin de contribuir desde el proyecto 685 a la implementación de la política integral de convivencia y seguridad y la identificación de problemáticas asociadas a dinámicas territoriales, se propuso como meta para la vigencia 2013 la construcción de nueve (9) planes de Acción proyectados a realizar en conjunto con los actores sociales e Institucionales, sobre los cuales durante el I Semestre de 2013, se ha avanzado en un total de seis (6), que equivalen a un avance del 67% de lo planeado para la vigencia, en las localidades de Suba, Ciudad Bolívar, Tunjuelito, San Cristóbal, Rafael Uribe Uribe y Usme, los cuales hacen parte de diferentes procesos adelantados así:

- **Entornos escolares seguros y protectores:** De acuerdo al proceso iniciado conjuntamente con la Secretaría de Educación Distrital desde finales del 2012, y frente al propósito de aunar esfuerzos con el Fondo de Vigilancia y Seguridad, para actuar de manera coordinada y dar respuesta bajo la perspectiva de aportar a la meta PDD que establece la intervención en la totalidad de las Unidades de Planeación Zonal con acciones integrales en materia de convivencia y seguridad, en el entorno de las instituciones de carácter educativo.

En la primera etapa del proyecto, en la Mesa Distrital, se definió adelantar un piloto en 5 UPZ de la ciudad, sin embargo posteriormente se incluyeron otros territorios, así:



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Localidad 11. Suba	-	UPZ. Tibabuyes
Localidad 01. Usaquén	-	UPZ. San Cristóbal y La Uribe
Localidad 04. San Cristóbal	-	UPZ. Los libertadores
Localidad 07. Bosa	-	UPZ. Tintal norte
Localidad 18. Rafael Uribe	-	UPZ. Diana Turbay
Localidad 03. Santa Fe	-	UPZ. Sagrado Corazón

En las cuales desde el proyecto 685 se han adelantado las siguientes acciones:

a. Se definieron cuatro equipos de dos personas por UPZ y un líder del proceso para el desarrollo armónico de acciones, en ese orden de ideas estos equipos iniciaron la implementación del piloto al interior de cinco UPZ a través de la aplicación de los instrumentos definidos por la SED y la realización de recorridos perimetrales en el entorno de los centros educativos.



Visitas recorridos institucionales a colegios en la localidad de Tunjuelito.

Frente a este proceso los diferentes equipos en la etapa inicial apropiaron la metodología sugerida por la SED, para la elaboración de diagnósticos territoriales, dado que este es el insumo inicial para la definición de procesos y formas de intervención en las diferentes localidades, así, estos equipos adelantaron durante el mes de enero reuniones semanales a partir del 8 de enero y hasta el 31 del mismo mes definiendo la construcción de un documento que generara una perspectiva en materia de convivencia y seguridad hacia estos



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Fondo de Vigilancia y Seguridad

INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

territorios y a su vez permitiera validar las diferentes informaciones que sobre esta temática cuenta cada una de las administraciones locales.

b. Como resultado del proceso de aplicación de los instrumentos proporcionados por la SED, se entregaron cinco documentos panorámicos, de las UPZ definidas dentro del piloto

De otra parte el proceso adelantado con la SDG permitió avanzar en cerca de 8 reuniones con equipos de la SDG, dos de ellas particularmente con el Subsecretario de Seguridad y Convivencia en las cuales se definieron procesos de articulación, territorios a intervenir, recursos a aportar y la entrega del modelo de articulación y la metodología que implementara el proyecto 685 en territorio para aportar en los procesos de asesoramiento e implementación del PISC Distrital, los PISC Locales y lo establecido por el acuerdo 502 de 2012 que establece el diseño elaboración e implementación del os PISC escolares, tal y como se definió en reunión del 19 de marzo del presente año.

c. Como parte del proceso se ha facilitado la articulación con la Secretaria Distrital de Gobierno, las Administraciones Locales y la Policía Metropolitana.

d. Se elaboró la propuesta de articulación territorial para la generación de los PICS, los PISCL Y LOS PICSE, que incluye metodología y plan de acción la cual fue presentada a la Secretaría Distrital de Gobierno y a la mesa Distrital liderada por la SED, en el marco de la generación de entornos escolares seguros y protectores.

e. Para el caso de las localidades de Suba y Usaquén, y como desarrollo independiente del proyecto 685, se ha implementado la estrategia de “consejos de seguridad en colegios”, con base en la cual se crea un diálogo participativo entre los distintos actores representativos de la comunidad, con el fin de discutir las distintas problemáticas de seguridad y convivencia que afectan al territorio. En la medida que el diálogo es entre la comunidad y las instituciones, la idea es construir compromisos y planes de acción que permitan mitigar las principales problemáticas identificadas, con base en el uso de la corresponsabilidad. Desde esta perspectiva, durante los meses de abril y mayo se realizaron 15 consejos de seguridad en la localidad en colegios de la localidad de Suba, principalmente.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Fondo de Vigilancia y Seguridad

INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013



**Consejo de Seguridad Colegio
Anibal Fernandez de Soto.**



Consejo de Seguridad Colegio Hunza

- **Consejos de seguridad:** Participación en los consejos locales de seguridad en Usaqué, Suba, Mártires, Santa Fé, Kennedy, Ciudad Bolívar, Tunjuelito, San Cristóbal, Rafael Uribe Uribe y Usme, con el fin de contribuir en la generación, articulación e implementación de estrategias que permitan mitigar el impacto de las problemáticas de convivencia y seguridad, que afectan a la localidad, y generar acciones concretas en los territorios en el marco de los Planes de Acción en materia de seguridad y convivencia

Así mismo y como parte de la mesa técnica para los Consejos de Seguridad Humana, hemos participado en las jornadas adelantadas en Ciudad Bolívar, Tunjuelito, Kennedy y Bosa, tanto el equipo Interlocal como el Equipo de Gestores de Convivencia.

- **Juntas zonales de seguridad y convivencia:** desde el equipo de Gestores de Convivencia y el equipo Interlocal se han acompañado las juntas zonales de seguridad y convivencia adelantadas en las localidades de Mártires y Fontibón.

✓ ***Realizar 20 acciones pedagógicas por año, en prevención, convivencia y seguridad para la construcción de cultura humana.***

Para el I Semestre de 2013, se han implementado 14 acciones pedagógicas, en materia de prevención para la construcción de cultura humana, las cuales representan un avance del 70% del total programado para la vigencia, así:

Localidad Mártires- UPZ La Sabana:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Fondo de Vigilancia y Seguridad

INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013



Jornada pedagógica higiene y limpieza del sector manzana educativa



Jornada Pedagógica de Movilidad corredor seguro plaza España

Intervención directa del sector del corredor seguro Plaza España en la calle 12 entre carreras 18 y 17, mejorando la fachada, limpieza y embellecimiento, motivando la corresponsabilidad de la comunidad y participación ciudadana, mejorando la percepción de seguridad y el entorno.

- En el mes de abril de 2013, se realizó una jornada de limpieza e higiene en las calles aledañas a colegios del sector, Antonia Santos, Menorah, San Francisco de Asís, con el objetivo de asegurar el bienestar de la comunidad educativa, mitigar el impacto de la contaminación ambiental, y reubicar a los habitantes de calle y en calle, que rondan los planteles educativos, direccionándolos a la oferta institucional disponible para esta población.

- El 12 de mayo de 2013, se adelantó la jornada de limpieza de la Plaza España, la cual fue apoyada por 150 voluntarios de la fundación el arte de vivir, con el lema: *LIMPIA TU MENTE, LIMPIA TU CIUDAD*”, participaron entidades como AGUAS DE BOGOTÁ, basura cero, H.S.J, FUCS.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Fondo de Vigilancia y Seguridad

INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013



Pieza comunicacional Jornada del Buen Vecino – UPZ La Sabana

- El 19 de mayo de 2013, se adelantó la Jornada de Limpieza y Lavada de Fachadas sobre el corredor de la Plaza España, a la cual se vincularon los comerciantes del sector y el Hospital San Jose.
- El 20 de mayo de 2013 se adelantó la Campaña de movilidad e imposición de comparendos, sobre el corredor de la carrera 18 entre calles 13 y 8ª.
- El 23 de mayo de 2013, se adelantó una jornada deportiva y de salud sobre la Plaza España, a la cual asistieron 500 estudiantes del Colegio Agustín Nieto Caballero y a la cual beneficio tanto a la población flotante del sector, como a los residentes, comerciantes y estudiantes de la zona.
- El 1 de junio de 2013, se adelantó una Brigada de Salud Canina, en la cual se atendieron un total de 106 mascotas, así: 26 esterilizadas, 35 desparasitadas y 45 vacunadas
- En el marco de la generación de espacios públicos revitalizados, seguros e integradores, se recuperó en conjunto con las comunidad y las diferentes instancias de la Administración, el Muro ubicado entre las carreras 18 y 17, con Calle 12, el cual fue entregado a la comunidad y a los habitantes del sector el 21 de junio de 2013, entrega que fue acompañada por el lanzamiento de la *CAMPAÑA DEL PITAZO*, la cual busca vincular a la población del sector en el cuidado del espacio recuperado.

Localidad de Kennedy:

Calle 12 No. 7-14
Tel: 297 32 20
www.fvs.gov.co



CO-SC-CER162773



SC-CER162773



GP-CER162956

BOGOTÁ
HUMANANA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Fondo de Vigilancia y Seguridad

INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

- Durante el mes de abril de 2013, se realizó el embellecimiento al parque caracolí, donde se revitalizó el parque, remarcando la cancha de microfútbol, basketball, arreglo de tableros, recreación a los niños de 3 a 14 años con la ayuda de los estudiantes del Sena y entrega se entregaron regalos, los cuales fueron gestionados desde el proyecto



Jornada de Embellecimiento Parque Caracolí – Localidad de Kennedy

- Entre el 1 y el 2 de Junio de 2013, se realizó en conjunto con la comunidad de la UPZ Carvajal, el embellecimiento y recuperación del Parque El Floralia. Durante la jornada los jóvenes del sector realizaron dos murales bajo la modalidad de grafiti, actividad que permitió integrar a la comunidad del sector y generar la apropiación del espacio público en la misma.

Localidad de Suba:

- Se realizaron durante los meses de mayo y junio un total de 2 acciones pedagógicas. La primera orientada a sensibilizar a estudiantes y padres de familia de las instituciones sobre las problemáticas de convivencia y su relación con la comunicación en el hogar y en la institución educativa, y la segunda, orientada a socializar los contenidos de la ley 1620 de convivencia escolar, tanto para padres de familia como para los docentes de algunas de las instituciones de la localidad de Suba. En total, las dos acciones se componen de un total de 16 actividades, en las cuales participaron un total de 435 personas, entre estudiantes, padres de familia y docentes.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013



Acción pedagógica Padres de familia. IED. Anibal Fernandez de Soto

- Así mismo se realizaron durante los meses de mayo y junio, un total de 2 acciones culturales. La primera orientada hacia el entorno de la IED La Toscana, en la localidad de Suba, y la segunda, enfocada a los padres de familia de la misma institución. Para el desarrollo de estas acciones se propuso usar una metodología con base en la técnica teatral del sketch, según la cual se representan escenas sobre situaciones problemáticas, en espacios no convencionales tales como el parque, o la esquina de una cuadra. Estas acciones se realizaron en torno a la problemática de basura cero, que para el caso de esta institución, hace referencia al hecho que los vecinos arrojan basuras en los entornos de la institución y los estudiantes, liderados por los docentes del PRAES, se han encargado de adelantar campañas de concientización, en las cuales el equipo de la interlocalidad norte ha apoyado, dirigiendo la realización de actos culturales que sirven como medios de concientización para la comunidad. Se realizaron un total de 6 actividades, en las cuales participaron 362 personas entre estudiantes, padres de familia y docentes.

Acción Distrital:

Desde el equipo de Gestores de Convivencia se participó en un (1) Foro Distrital de Derechos Humanos, en la cual se mantuvo la presencia activa por parte de los gestores, quienes desarrollaron actividades pedagógicas en la construcción de cultura Humana, a partir de la participación como relatores y moderadores en todo el proceso.

En el evento participó el Vicepresidente de la República y el Secretario Distrital de Gobierno quienes de forma conjunta realizaron las ponencias y diversos puntos de Vista con respecto a la formulación de la política Pública, en materia de Derechos Humanos.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

- ✓ ***Diseñar 20 acciones y/o estrategias en seguridad y convivencia, a través de la implementación de mesas de trabajo que vinculen a las instituciones y/o a la comunidad, de acuerdo con las problemáticas identificadas en los territorios donde tiene incidencia el proyecto.***

En desarrollo de esta meta, se han adelantado cuatro (4) estrategias, a través de la implementación de mesas de trabajo, lo que equivale a un 25% del cumplimiento de la meta:

- **Al colegio en bici:** Participación permanente en la Mesa Distrital para la implementación del proyecto “AL COLEGIO EN BICI”, liderado por la SDP. Desde el Proyecto 685, se elaboró la estrategia integral de convivencia y seguridad humana, como un aporte en la implementación del Programa en el Distrito Capital, el cual busca promover el uso seguro de las bicicletas como medio de transporte de la casa al Colegio de niños y niñas, con el fin de contribuir en la construcción y apropiación de nuevos imaginarios de ciudad.
- **Corredores seguros:** Desde el proyecto 685 se ha generado la estrategia de intervención territorial a través de la aplicación de una metodología de intervención integral en los corredores de movilidad con mayor tránsito de peatones o que por sus características representan espacios propicios para la comisión de delitos y/o refuerzan la percepción de inseguridad en la ciudadanía.

Es así como en la Localidad de Mártires, participamos de forma permanente en la mesa de articulación interinstitucional del Voto Nacional, instaurada para coordinar e implementar inicialmente la estrategia de intervención en el Bronx

Así mismo y como parte de la intervención en la UPZ LA Sabana, se instauró la Mesa de trabajo para el Corredor Seguro Plaza España, en la cual confluyen representantes de: Aguas de Bogotá, Basura Cero, S.I.S., Movilidad, Policía de Tránsito, Lideres Cuadrantes 7 y 28, Comerciantes, Hospital San Jose, Colegio Agustín Nieto Caballero, Fundación Ciencias de la Salud y la Junta Acción Comunal. Dicho espacio sesiona de manera regular y es la instancia desde la cual se lideran y articular las acciones pedagógicas y de prevención que se adelantan sobre el corredor.

Vale la pena resaltar la vinculación de la ESCUELA TALLER DE BOGOTÁ a la mesa de trabajo, con la cual, a través del FVS – Proyecto 685, se gestionó la entrega ilimitada de becas para los estudiantes del Colegio Agustín Nieto Caballero, para



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

participar en talleres de Panadería y Carpintería, como opción para aquellos estudiantes de grado 11, que no tienen la posibilidad de acceder a procesos de formación universitaria.

- **Localidad de Candelaria:** Participación en la mesa interinstitucional conformada para coordinar el “PLAN CHOQUE EN EL CENTRO HISTORICO LA CALENDARIA”, liderado por la SEGOBDIS, y en el cual se aporta la estrategia de corredores seguros para intervenir la localidad; se ubica el primer corredor que va desde la avenida presidencial, entre carreras 1 y 3 se une en la carrera 2 pasando por la Plaza Chorro de Quevedo y finaliza en la Concordia.

- **Localidad de Kennedy:** Participación en la mesa interinstitucional para la intervención integral del Sector de María Paz, en el marco de la cual se está trabajando la intervención del corredor de la Carrera 38, a partir de la metodología para la generación de Corredores Seguros, liderada por el proyecto 685

✓ ***Acompañar y monitorear por lo menos 200 fenómenos sociales que suceden en el distrito capital y que se constituyen en factores de riesgo para la gobernabilidad, la convivencia y la seguridad ciudadana.***

El recurso humano del equipo de Gestores de Convivencia, es el encargado de adelantar las acciones de acompañamiento y monitoreo de los fenómenos sociales que se suceden en el Distrito Capital y que se constituyen en factores de riesgo para la gobernabilidad, la convivencia y la seguridad ciudadana, a partir de cuatro categorías: 1. Movilización ciudadana, 2. Monitoreo a disturbios, 3. Eventos masivos o de alta complejidad y 4. Acompañamientos interinstitucionales.

De acuerdo a la meta propuesta para la vigencia 2013, durante el I Semestre del año, se han adelantado 411 actividades de acompañamiento y monitoreo, en las cuatro categorías enunciadas, lo que corresponde a un avance sobre el total que equivale al 206%, así:



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

CONSOLIDADO MOVILIZACION SOCIAL 2013									
Mes	CON AVISO				SIN AVISO				TOTAL
	Nº de Concentraciones	Nº de Marchas	Nº de Marchas y Concentraciones	Total Marchas y Concentraciones <u>CON AVISO</u> por mes	Nº de Concentraciones	Nº de Marchas	Nº de Marchas y Concentraciones	Total Marchas y Concentraciones <u>SIN AVISO</u> por mes	
Enero	1	1	0	2	5	2	0	7	9
Febrero	2	4	0	6	10	5	0	15	21
Marzo	4	9	5	18	6	8	1	15	33
Abril	2	9	4	15	8	3	0	11	26
Mayo	0	5	4	9	14	16	2	32	41
Junio	0	1	2	3	11	5	1	17	20
Total	9	29	15	53	54	39	4	97	150

Fuente: Informados a Secretaría de Gobierno, monitoreados y acompañados por el equipo de Gestores de Convivencia.

Durante el I Semestre de 2013, se han acompañado un total de 150 acciones de movilización social, conservándose la tendencia del semestre en comparación con los años anteriores, al ser Mayo el mes más intenso de jornadas de movilización social durante el período.

Durante el I y II trimestre de 2013, la movilización social ha tenido énfasis en la reivindicación de derechos, en especial los asociados al sector de la salud, la educación, la vivienda y los derechos sociales y políticos, siguiendo la tendencia nacional, en temas como el paro nacional campesino y minero, la mesa de negociación entre el Gobierno Nacional y las FARC y el proceso de restitución de tierras y el restablecimiento de los derechos de las víctimas.



Marcha de la Ciudadanía Plena



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Así mismo el sector LGBTI, ha presentado un fuerte nivel de movilización social con el fin de promover y respaldar el reconocimiento y la aprobación de la unión marital de hecho de las personas del mismo sexo, como acciones adicionales, a las ya tradicionales Marchas de la Ciudadanía Plena realizadas en el Centro y Sur de la Ciudad. A la par de esto con respecto al mismo período de años anteriores se han presentado varias jornadas de movilización social relacionadas con la violencia de género.

Por otro lado las movilizaciones en contra y a favor, entorno a la implementación del programa basura 0, la creación y puesta en marcha del nuevo modelo de recolección de basuras en la ciudad la implementación del POT, cambios en el modelo de los comedores comunitarios y los colegios en concesión, medidas de carácter tributario, entre otras tienen un nivel representativo sobre el total de jornadas adelantadas en Bogotá, para el I Semestre de 2013.

Dentro de las jornadas con mayor participación ciudadana, se cuentan la adelantada en Defensa del Sector de la Salud, la marcha por la Paz realizada el 9 de abril, la adelantada por las barras futboleras de Millonarios, así como las jornadas del Día Internacional del Trabajo y la marcha del orgullo gay, también conocida como la marcha de la ciudadanía plena, para las cuales se dispuso el acompañamiento del equipo de Gestores de convivencia, se adelantaron reuniones preparatorias con los diferentes colectivos que se movilizaron y se instaló el PMU con el fin de brindar todas las garantías en materia de seguridad humana, así como coordinar las acciones adelantadas en el marco de las mismas por parte de las instituciones, el ministerio público y la policía. Es necesario resaltar la cualificación de la protesta social y el resurgimiento de este mecanismo como herramienta de empoderamiento de las comunidades en el papel de ser y hacer gobierno en el Distrito Capital.

ACOMPañAMIENTO Y MONITOREO 2013					
MES	Monitoreo a disturbios	Eventos masivos o de alta complejidad.	Acompañamientos Interinstitucionales	Bloqueos	Tomas
Enero	1	5	24	4	1
Febrero	0	1	15	7	2
Marzo	1	10	48	0	1
Abril	4	11	27	0	0
Mayo	6	3	41	1	6
Junio	1	4	36	1	0
TOTAL	13	44	191	13	10

Fuente: Informados a Secretaria de Gobierno, monitoreados y acompañados por el equipo de Gestores de Convivencia.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013



Marcha Día Internacional del Trabajo 2013

Durante el I Semestre de 2013, se han monitoreado un total de 13 disturbios, en los diferentes escenarios de intervención, siendo el mes más representativo mayo, con seis eventos en total, que equivalen al 46% de los presentados durante el período. En este ítem se destaca la mitigación en el impacto de los disturbios adelantados en el marco de la jornada del 1 de Mayo:

COMPARATIVO MARCHA 1 DE MAYO			
CONCEPTO - AÑO	2011	2012	2013
Civiles Lesionados *	17	9	15
Policías Lesionados *	15	1	4
Conducidos UPJ *	59	229	74
Daños a establecimientos **	11	6	0

* Fuente. Informe Policía 2012

** Fuente PMU 2013

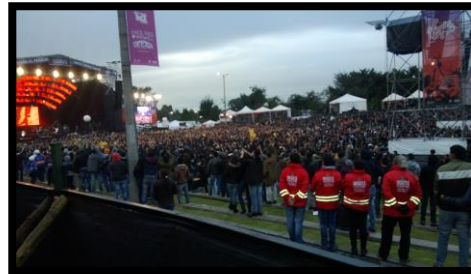
En lo relacionado con los eventos masivos o de alta complejidad, se han acompañado un total de 44 eventos, entre los cuales se destacan: el concierto de Mano Chau, el concierto por la Paz y la Esperanza, realizados en la Plaza de Bolívar, así como el acompañamiento realizado durante la XIX versión del Festival Rock al Parque, realizado en el parque metropolitano Simón Bolívar. En esta misma línea y en conjunto con el equipo de Goles en Paz, se viene realizando el acompañamiento en el estadio, de los clásicos de futbol, en



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Fondo de Vigilancia y Seguridad

INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

especial los relacionados con Santa Fé y Millonarios, a fin de prevenir confrontaciones en el entorno de los hinchas de ambos equipos.



XIX versión del Festival Rock al Parque

Dentro de los acompañamientos institucionales, se han adelantado un total de 191 acciones durante el período, que corresponden entre otros, a la participación del equipo de gestores en la acción interinstitucional adelantada para la recuperación del sector del Bronx; los acompañamientos realizados en los Foros de Derechos Humanos adelantados en las localidades; el acompañamiento al plan de contingencia implementado por Capitalsalud por traslados de usuarios por liquidación de dos EPS (Sol salud y Humana Vivir), acompañamiento en la implementación del nuevo sistema de recolección de residuos en la ciudad, el reemplazo de los VTA en el marco de la implementación del SITP; la participación en los Planes Éxodo y Retorno, así como en la atención de las actividades realizadas en el marco de la Semana Mayor en la ciudad; entre otros

Es importante resaltar el trabajo territorial que adelanta el equipo de Gestores de convivencia a través del acompañamiento y monitoreo adelantado en las localidades, lo que ha permitido generar con los diferentes actores y sectores locales, dinámicas de trabajo que contribuyen al empoderamiento de las comunidades y a la construcción de lazos de confianza entre la administración distrital y la comunidad, garantizando no sólo presencia y cobertura en los territorios sino además fortaleciendo dinámicas de gobernabilidad en conjunto con las comunidades, estableciendo oportunamente los canales de comunicación entre las comunidades y la institucionalidad.

Igualmente y como parte del trabajo que se adelanta con la comunidad universitaria, desde el equipo de Gestores de convivencia y en representación de la Administración Distrital, se acompañó el campamento transitorio, instalado en la Universidad Nacional con ocasión de la llegada del Congreso de los Pueblos, cuyo fin primordial fue garantizar las condiciones de seguridad humana de los asistentes.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Fondo de Vigilancia y Seguridad

INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Por último y en relación con las tomas adelantadas en la ciudad, las mismas fueron realizadas por un lado por la comunidad educativa de Centros Distritales, por reivindicaciones específicas del plantel y por el otro, por población en situación de desplazamiento que buscaba a partir de la toma del Parque de la Hoja, garantizar su derecho a la vivienda. En el caso de la toma de la alcaldía Local de Sumapaz la comunidad exigía la designación inmediata del acalde local en propiedad.





INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

4. SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

4.1. CONTABILIDAD

Durante el primer semestre del año 2013, el área de Contabilidad adelantó las siguientes actividades:

✓ Estados Contables

El Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá ha presentado y validado sus Estados Contables a Marzo de 2013, ante la Contaduría General de la Nación (SCHIP – Sistema Consolidador de Hacienda e Información Pública) y en la Matriz de la Secretaría de Hacienda de Bogotá y el Sistema Bogotá Consolida de la Dirección Distrital de Contabilidad.

✓ Registro, Análisis, Ajustes y Conciliación de la Información Contable y Financiera del Fondo de Vigilancia y Seguridad.

Se analizó, registró, concilió y se ajustó la información contable del Fondo de Vigilancia y Seguridad hasta el mes de Mayo de 2013, con la información reportada por el Grupo de Tesorería (conciliaciones bancarias), la información de Bienes (Kardex de Almacén e información del aplicativo de Inventarios Know IT), la ejecución presupuestal, así como la información reportada por la Oficina Asesora Jurídica de la Entidad a través del SIPROJ (Sistema de Procesos Judiciales) en lo relacionado con los procesos iniciados y en contra de la Entidad, los Anticipos y Pagos anticipados, Cuentas por Pagar y Seguros (Siniestros).

✓ Implementación Si Capital vs Helisa

OPGET: Se ha realizado el registro y la aprobación de los ingresos (Actas de legalización, traslados, anulaciones, transferencias e ingresos) al mes de Junio de 2013. Se ha realizado el registro y aprobación de egresos (órdenes de pago, actas de giro, anulaciones, traslados de fondos) al mes de Junio de 2013.

PREDIS: Se ha realizado el cargue de las órdenes de pago y los ingresos a Junio de 2013, con la respectiva verificación de los ingresos y egresos presupuestales a la misma fecha.

INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

SAE-SAI: Se registraron las Entradas y Salidas de Almacén que el grupo de Almacén realizó a Mayo de 2013.

PERNO: Se realizó el cargue de la nómina a Mayo de 2013.

LIMAY: Se realizó el registro, verificación y aprobación de los saldos a Diciembre de 2012 (reglas de cierre de vigencia) y Enero de 2013 (reglas de inicio vigencia).

Se realizó el cargue con archivos planos al programa contable Helisa de la información suministrada por SI CAPITAL, así como la verificación, reclasificaciones y ajustes a través de comprobantes manuales a Junio de 2013.

✓ **Declaraciones Tributarias**

- *Declaración de Retención de Estampilla:* Se presentó la información para el pago de las Retenciones de Estampillas de Pro-Cultura, Pro-Personas Mayores y Universidad Distrital de los meses de Enero a Junio de 2013.
- *Declaración de Retención en la fuente a título de Renta y Complementarios:* Se presentó la información para el pago de las Retenciones en la Fuente a título de Renta y Complementarios de los meses de Enero a Junio de 2013.
- *Declaración de Retención en la fuente a título del Impuesto de Industria y Comercio:* Se presentó la información para el pago de las Retenciones en la Fuente a título de Impuesto de Industria y Comercio de los meses de Enero a Junio de 2013.

✓ **Conciliación Operaciones Recíprocas con Entidades Distritales:**

Se concilió el formato CGN-2005-002 a Marzo de 2013 con las respuestas de las Entidades Distritales con los saldos de operaciones recíprocas registradas en el Fondo de Vigilancia y Seguridad a la misma fecha, y se remitió la respuesta a la Dirección Distrital de Contabilidad.

✓ **Plan Operativo Anual (POA)**

Se realizó el seguimiento de las metas fijadas en POA para la vigencia 2013 con la Oficina Asesora de Planeación, con corte a Marzo de 2013.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Fondo de Vigilancia y Seguridad

INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

✓ **Declaración de Ingresos y Patrimonio e Información Exógena 2012, Resolución 000117 del 31 de Octubre de 2012.**

Se presentó la declaración de Ingresos y Patrimonio del Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá de la vigencia 2012. Con respecto a la *Información Exógena* del año gravable 2012, se validó a través de la página WEB de la DIAN, los siguientes formatos:

<i>Cuentas por Cobrar:</i>	<i>Formato 1009 Versión 7</i>
<i>Cuentas por Pagar:</i>	<i>Pasivos 1009 Versión 7</i>
<i>Ingresos:</i>	<i>Formato 1007 Versión 8</i>
<i>Bancos y Acciones:</i>	<i>Formato 1012 Versión 7</i>
<i>Declaraciones Tributarias</i>	<i>Formato 1011 Versión 6</i>
<i>Pagos o abonos en cuenta y</i>	
<i>Retenciones practicadas</i>	<i>Formato 1001 Versión 8</i>

Con respecto a la *Información Exógena* del año gravable 2012, se validó a través de la página WEB de la Secretaría de Hacienda de Bogotá, los siguientes formatos:

<i>Retenciones practicadas ICA</i>	<i>Artículo 4</i>
<i>Pagos o abonos</i>	<i>Artículo 2</i>

✓ **Expedición de Certificados**

Se han expedido los Certificados de Retención en la Fuente a título de: Renta, IVA e Industria y Comercio, practicadas a los Contratistas y Proveedores del Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá, de acuerdo con las solicitudes recibidas durante el año 2013.

✓ **Sistema de Sostenibilidad Contable**

Se realizó la primera reunión de carácter ordinario, el día 20 de Marzo de 2013 y la segunda reunión de carácter extraordinario, el día 27 de Junio de 2013, del Comité Técnico de Sostenibilidad Contable.

Avances alcanzados en el Plan de Mejoramiento:

Contraloría de Bogotá

Respecto los hallazgos registrados por la Contraloría de Bogotá, se presentaron los siguientes avances:



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

- ✓ Se logró conciliar al 100% los Convenios Suscritos entre las Entidades del Orden Distrital y el Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá, entre los años 2001 al 2005; producto de la conciliación se solicitaron las mesas de trabajo a la Dirección Distrital de Contabilidad, de acuerdo al radicado No. 2013EE2762 del 10-07-2013.
- ✓ Mediante el certificado de Supervisión e Interventoría con radicado No. 2013ER6310 del 20-05-2013, se tramitó el pago de la factura No. 0139 del Contrato No. 862/2010, suscrito con Darío Cesar Alfonso Franco y se amortiza el saldo del anticipo por valor de \$46,780 (Miles de \$), de acuerdo al acta de liquidación de fecha 13 de Marzo de 2013.}

Oficina Asesora de Control Interno

De acuerdo con el Plan de Mejoramiento, producto de las Auditorías realizadas por la Oficina Asesora de Control Interno, se presentaron los siguientes avances:

- ✓ Se remitió para su revisión, aprobación y adopción la actualización del proceso Gestión Financiera GF-PC-001, Versión 2.2; y de los procedimientos Gestión Bancaria y de Pagos GF-PD-001, Gestión Contable GF-PD-002, Rendición de Informes GF-PD-003, Elaboración y anulación de certificado registro presupuestal GF-PD-004, y Elaboración y anulación de certificado disponibilidad presupuestal GF-PD-005.
- ✓ Mediante la Resolución No. 00-341 del 31 de Diciembre de 2012 se adopta la nueva estructura y se actualiza el Comité Técnico de Sostenibilidad del Sistema Contable Público de la Entidad.

Indicadores:

Los indicadores que se presentan a continuación corresponde a la información a Marzo de 2013, validada ante la Contaduría General de la Nación y la Dirección Distrital de Contabilidad y los Comités de Sostenibilidad Contable realizados el Primer Semestre de 2013:

Variación de ingresos (a Marzo 2013)

Dentro de los Ingresos Fiscales se encuentra el valor de las contribuciones del 5%, sobre celebración de contratos de Obra Pública con destino al Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá, de acuerdo a la Ley 1106 de 2006 Artículo 6o. (Prórroga 1421 del 21 de Diciembre de 2010 vigente por cuatro años y el Decreto Reglamentario 399 de 2011); sin embargo, a partir del 21 de Agosto de 2012 mediante las RESOLUCIONES SDH-326 y SDH-327, la Secretaria Distrital de Hacienda a través de la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá, será la responsable de hacer el seguimiento, recaudo, control y reporte de los descuentos correspondientes a la contribución especial del 5%.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

OPERACIONES INTERINSTITUCIONALES				
Variables	Periodo	ENERO	FEBRERO	MARZO
Operaciones interinstitucionales		964.992.373	12.654.782.008	23.711.427.507
Total de Ingresos		1.116.283.209	12.950.148.917	24.137.565.529
Resultado (%)		86,45%	97,72%	98,23%

Con la implementación de la CUD (Cuenta Única Distrital) conforme a la Circular 011 de Abril 30/2010, emitida por la Secretaria de Hacienda Distrital de Bogotá y conforme a las directrices de la Dirección Distrital de Contabilidad, para la vigencia 2013, los valores por concepto de Transferencias debían registrarse como una operación Interinstitucional, utilizando la subcuenta respectiva para Funcionamiento e Inversión.

OTROS INGRESOS				
Variables	Periodo	ENERO	FEBRERO	MARZO
Otros Ingresos		151.290.836	295.366.909	426.138.022
Total de Ingresos		1.116.283.209	12.950.148.917	24.137.565.529
Resultado (%)		13,55%	2,28%	1,77%

Dentro de los Otros Ingresos se encuentran los Rendimientos Financieros que el FVS obtuvo durante el mes de Enero/2013 en las Entidades Bancarias por valor de \$151.290.836.

Dentro de los Otros Ingresos se encuentran los Rendimientos Financieros que el FVS obtuvo durante el mes de Febrero/ 2013 en las Entidades Bancarias por valor de \$ 294.239.427.

Dentro de los Otros Ingresos se encuentran los Rendimientos Financieros que el FVS obtuvo durante el mes de Marzo/ 2013 en las Entidades Bancarias por valor de \$ 423.840.540 e indemnizaciones de las Compañías de Seguros por valor de \$2.297.482.

Comités de Sostenibilidad Contable (Primer semestre 2013)

Registro de resultados			
Variables	Periodo	Marzo	Junio
No. comités realizados		1	1
No. comités planeados		1	1
Resultado (%)		100%	100%

El proceso de saneamiento contable fue establecido en la Ley 716 de 2001 y a partir del 7 de Junio de 2006, Sentencia C-457/08 dejó de tener aplicabilidad. Mediante la Resolución



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

119 de 2006 se adoptó el Modelo Estándar de Procedimientos para la Sostenibilidad del Sistema de Contabilidad Pública, como el mecanismo idóneo para garantizar la razonabilidad de las cifras depuradas y a través de la Resolución 357 del 23 de Julio de 2008, se adoptaron procedimientos de control interno contable para reflejar la realidad económica, financiera, social y ambiental y adelantar las gestiones administrativas para depurar las cifras y demás contenidos en informes, reportes contables de tal forma que cumpla con las características cualitativas de confiabilidad, relevancia y comprensibilidad de que trata el marco conceptual del Plan General de la Contabilidad. Con base en lo anterior durante esta vigencia 2013, se han realizado dos Comité de Sostenibilidad Contable, así:

- Primer Comité (Carácter Ordinario), realizado el día 20 de Marzo de 2013
- Segundo Comité (Carácter Extraordinario), realizado el día 27 de Junio de 2013, en el cual se aprobó la Ficha de Sostenibilidad Contable No. 001 de 2013.

4.2. TESORERIA

Durante el primer semestre del año 2013, el área de Tesorería adelantó las siguientes actividades:

✓ Programa Anual de Caja de la Vigencia:

El acumulado por Dependencia del 1° de enero al 30 de junio de 2013, con corte al 11 de Julio de 2013, es el siguiente:

RESERVAS					
EJECUCION DE PAC JUNIO 30 DE 2013			(MILES DE PESOS)		
AREA	PROGRAMADO	CUMPLIMIENTO (PAC GIRADO)	% EJE.	PAC NO EJECUTADO	% PAC NO EJE.
GERENCIA	85.678,04	85.678,04	100,00	0	-
JURIDICA	490.179,03	474.151,08	96,73	16	3,27
PLANEACION	90.765,57	90.765,57	100,00	0	-
SISTEMAS Y COMUN.(NUSE)	11.169.428,77	10.937.310,55	97,92	232	2,08
INFRAESTRUCTURA	4.351.458,60	4.302.246,16	98,87	49	1,13
TRANSPORTES	16.065.077,59	15.688.734,10	97,66	376	2,34
CONTROL INTERNO	45.106,90	44.943,02	99,64	0	0,36
SUBGERENCIA ADM.	1.580.768,97	1.570.595,79	99,36	10	0,64
SUBGERENCIA TEC.	6.509.756,44	6.223.668,12	95,61	286	4,39
TOTAL GENERAL	40.388,22	39.418,09	97,60	1	2,40



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

VIGENCIA					
EJECUCION DE PAC JUNIO 30 DE 2013			(MILES DE PESOS)		
AREA	PROGRAMADO	CUMPLIMIENTO (PAC GIRADO)	% EJEC.	PAC NO EJECUTADO	% PAC NO EJEC.
GERENCIA	180.839,80	167.152,30	92,43	14	7,57
JURIDICA	462.829,88	399.930,60	86,41	63	13,59
PLANEACION	202.441,29	190.515,79	94,11	12	5,89
SISTEMAS Y COMUN.(NUSE)	7.793.346,91	7.599.675,61	97,51	194	2,49
INFRAESTRUCTURA	620.617,82	437.643,70	70,52	183	29,48
TRANSPORTES	9.516.528,34	9.423.972,32	99,03	93	0,97
CONTROL INTERNO	61.279,02	61.279,02	100,00	0	-
MEBOG	256.259,92	227.523,80	88,79	29	11,21
SUBGERENCIA ADM.	4.149.977,43	4.115.746,56	99,18	34	0,82
SUBGERENCIA TEC.	1.416.085,80	1.358.799,15	95,95	57	4,05
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	25.206,42	25.206,42	100,00	0	-
TOTAL GENERAL	24.685,41	24.007,45	97,25	1	2,75

- Se logró el trabajo en equipo entre Tesorería, Presupuesto y Contabilidad, disminuyendo sustancialmente el riesgo de errores en la contabilización de todas las órdenes de pago generadas por el área de Tesorería, tanto de contratos de prestación de servicios como de proveedores; realizando continuamente análisis a las diferentes situaciones que se han presentado con las nuevas normas en materia tributaria que ha tenido el país en esta vigencia, esto con el fin de aunar esfuerzos para cada vez mostrar una mejor calidad en todos nuestros procesos financieros.
- Se consolidó un equipo de trabajo en coordinación de la Subgerencia Administrativa y Financiera para la conciliación sobre del recaudo correspondiente a la contribución del 5%, que se le cobra a todos los contratos de obra pública de todas las Entidades del orden Distrital.
- Se solicitó al banco BBVA que dentro del portal bancario le dejaran al FVS el link para realizar pagos electrónicos de servicios públicos y telefonía celular, esta labor se puede efectuar desde que el servicio no presente vencimiento. El único servicio público domiciliario que no se puede pagar por este sistema es el de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá, debido a que dicha entidad no tiene convenio con el banco BBVA, banco



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

por el que el FVS puede proceder a girar recursos propios como los mencionados anteriormente.

- Se inició con el pago de impuestos nacionales electrónicamente, por el sistema PSE servicio que tiene la DIAN. Medio de pago que es muy práctico y seguro.
- Con el logro de pagar servicios públicos, telefonía celular e impuestos nacionales a través de transferencia electrónica se reduce poco a poco las solicitudes de cheques al banco, mejorando el proceso de pago de las facturas para pago antes del vencimiento y Tesorería procede al giro inmediato de las mismas.

✓ Giros de la Vigencia 2013

Durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 30 de junio de 2013, se han realizado giros por un valor de \$61.480.935.018, soportados con la elaboración de 3.083 órdenes de pago, que están distribuidas entre proveedores, contratistas, servicios públicos, impuestos nacionales y distritales y demás conceptos de giro.

El comportamiento del primer semestre de la vigencia de los pagos realizados, los cuales se presentan a continuación:

ORDENES DE PAGO Y TOTAL GIRADO MENSUAL		
MES	NUMERO ORDENES DE PAGO	VALOR
ENERO	14	\$ 925.264.798
FEBRERO	677	\$ 11.522.432.025
MARZO	458	\$ 11.430.600.779
ABRIL	560	\$ 12.558.025.817
MAYO	692	\$ 12.130.223.515
JUNIO	682	\$ 12.914.388.084
TOTAL	3083	\$ 61.480.935.018

Avances alcanzados en el Plan de Mejoramiento

- Se elaboró la Resolución No. 007/13 del comité de seguimiento y control financiero, que modificó la Resolución No. 833/10.
- Se programaron los tres Comités de seguimiento y control financiero para el año 2013.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Indicadores

- *Movimientos revisados/movimientos registrados en el portal *100*
 $3083/3083*100 = 100$
- *Comités realizados/Comités programados *100*
 $1/3*100 = 33.33$
- *Número de compromisos Programados/compromisos pagados*100*
Reservas = $39.418,09/ 40388.22*100 = 97.60$
Vigencia= $24007.45/24685.41*100 = 97.25$

4.3. PRESUPUESTO

Durante el primer semestre del año 2013, el área de Presupuesto adelantó las siguientes actividades:

- ✓ Se realizó el cierre presupuestal correspondiente a la vigencia de 2013 y a su vez se incorporó el Presupuesto Anual de Gastos e Inversión aprobado para el Fondo de Vigilancia y Seguridad por \$ 162.758 millones de pesos, según Decreto 581 del 21 de diciembre de 2012, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2013.
- ✓ Se emitieron a junio 30 de 2013, 762 Certificados de Disponibilidad Presupuestal, radicadas por los responsables de los proyectos, las solicitudes de contratación debidamente firmadas por el Ordenador de Gasto.
- ✓ Con corte a junio 30 de 2013, el Área Jurídica y los Responsables de los Proyectos, han radicado en el Área de Presupuesto los contratos y Actos Administrativos, debidamente legalizados, con los cuales se han emitido 925 Certificados de Registro Presupuestal, que amparan la ejecución de sus respectivos objetos contractuales.
- ✓ El área de Tesorería ha radicado a junio 30 de 2013 en el área de Presupuesto 1.915 Órdenes de Pago que respaldan los pagos a terceros por entrega de bienes y prestación de servicios para la vigencia 2013, y de Reservas presupuestales 1.458 Órdenes de Pago.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

- ✓ Se registró el Acuerdo No. 002 de fecha 22 de marzo de 2013 por valor de \$738.010.236 mediante el cual se efectúa un ajuste en el Presupuesto de Rentas e Ingresos para la vigencia fiscal de 2013, correspondiente a la suscripción del convenio No. 010000-768-0-2008, celebrado entre la Secretaría Distrital de Hacienda y el FVS.
- ✓ Se registró el Acuerdo No. 004 de fecha 26 de junio de 2013 por valor de \$77.571.621 mediante el cual se efectúa un ajuste en el Presupuesto de Gastos de Funcionamiento para la vigencia fiscal de 2013.

Avances alcanzados en el Plan de Mejoramiento: El plan de mejoramiento del área de Presupuesto se envió a la Subgerencia Administrativa y Financiera para los fines pertinentes, y posterior entrega a la Contraloría Distrital. En la presente vigencia todos los informes solicitados se han presentado y se ha dado repuesta a los requerimientos de los entes de control oportunamente.

4.4. ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA – QUEJAS Y RECLAMOS

Durante el primer semestre del año 2013, el área de Archivo y Correspondencia adelantó las siguientes actividades:

- ✓ Préstamo y consulta de documentos mediante el formato de ficha de préstamo a los usuarios internos y externos.
- ✓ Recepción permanente de las transferencias de las oficinas.
- ✓ Acompañamiento permanente a todas las áreas y oficinas de la entidad en la aplicación de las Tablas de Retención Documental y en la Organización de los Archivos de Gestión.
- ✓ Contratación de personal idóneo y con experiencia en el manejo documental.
- ✓ Radicación de las comunicaciones oficiales que ingresan y salen de la entidad.
- ✓ Distribución correcta y oportuna de la correspondencia radicada.
- ✓ Recepción y revisión de expedientes de contratos.

Los principales logros alcanzados fueron:

- ✓ Entrega de Tabla de Retención Documental al Archivo de Bogotá y a las áreas del FVS.
- ✓ Organización de los archivos de gestión de las áreas del FVS.
- ✓ Digitalización de las comunicaciones oficiales radicadas.

INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Avances alcanzados en el Plan de Mejoramiento:

- ✓ Se logró recibir las transferencias documentales remitidas por las diferentes áreas.
- ✓ Se agilizó el trámite de las comunicaciones oficiales radicadas.
- ✓ Se logró la organización de los archivos de gestión de las oficinas de la entidad.

QUEJAS Y RECLAMOS

Durante el primer semestre del año 2013, la Oficina de Quejas y Reclamos adelantó las siguientes actividades:

- ✓ Se dio respuesta en el tiempo pertinente a las peticiones recibidas.
- ✓ Satisfacer las necesidades de los ciudadanos.

El principal logro alcanzado por esta Oficina fue el de brindar respuestas oportunas y eficaces a las peticiones, quejas y reclamos radicadas en la Entidad, por medio de los diferentes canales de comunicación (Sistema Distrital de Quejas, Reclamos y Soluciones, correo electrónico).

Avances alcanzados en el Plan de Mejoramiento:

- ✓ Se capacitó al personal de la entidad en el trámite del derecho de petición.
- ✓ Se dio respuesta oportuna a las peticiones realizadas por los ciudadanos.

Indicadores de las áreas de Archivo y Correspondencia y la Oficina de Quejas y Reclamos

PROC ESO	INDICADOR	OBJETIVO	TIPO	FORMULA	META	SEGUIMIENTO ENE - MAR
PLANEACION ESTRATEGICA	Comparativo de PQRS por periodos	Satisfacer las necesidades de nuestros usuarios en términos de tiempo y calidad	EECTIVIDAD	$\frac{\text{PQRS vigencia actual (período)}}{\text{PQRS vigencia anterior (período)}}$	Lograr un aumento del 10% en la utilización de los mecanismos para mejorar el servicio con respecto a la vigencia anterior	En el periodo enero – junio de 2013 se dio respuesta a 59 peticiones en el tiempo establecido. 100%
	Recepción y respuesta a inquietudes, quejas y reclamos	Fortalecer las relaciones con nuestros usuarios y partes interesadas	EFICACIA	$\frac{\text{Número de solicitudes resueltas y/o respondidas}}{\text{Total solicitudes recibidas}}$	Garantizar en un 100% niveles óptimos de satisfacción de los petitionarios y entorno identificado.	En el periodo se resolvieron y se dio respuesta a 59 peticiones. 100%



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

	Total de quejas	Satisfacer las necesidades de nuestros usuarios en términos de tiempo y calidad	EFFECTIVIDAD	Número de quejas / total de peticiones recibidas	Lograr un porcentaje menor o igual al 5% de quejas con respecto a todas las peticiones recibidas.	En el periodo se recibieron 59 peticiones.
GESTION DOCUMENTAL	Transferencias documentales	Remitir al Archivo central de la entidad la documentación susceptible de entrega y con baja frecuencia de consulta, atendiendo los tiempos de entrega estipulados en la Tabla de Retención Documental.	EFICACIA	Total de trasferencias documentales realizadas / áreas con documentación susceptible de entrega	Transferir el 100% de los documentos susceptibles de entrega que se encuentra en las áreas y oficinas del FVS	En este periodo se recibieron 5 transferencias documentales de las diferentes áreas y oficinas. 100%
	Radicación de comunicaciones oficiales	Radicar de manera eficiente la documentación que se recibe o se produce permitiendo apoyar y controlar la toma de decisiones, la formulación de políticas, el desarrollo de procesos y procedimientos al igual que la ejecución de las actividades propias de los servidores públicos del FVS.	EFICACIA	Total de comunicaciones oficiales radicadas / total de comunicaciones oficiales recibidas	Radicar el 100% de comunicaciones oficiales que ingresan a la entidad.	En el periodo reportado se radicaron correctamente 11.345 comunicaciones. 100%
	Aplicación y seguimiento a las Tablas de Retención Documental	Clasificar, organizar y disponer adecuadamente de los documentos que conforman los Archivos de Gestión de cada una de las áreas y oficinas de la entidad.	EFICACIA	Total de Tablas de Retención Documental aplicadas / total de Tablas de Retención Documental elaboradas	Aplicar el 100% de las Tablas de Retención Documental en el FVS	En el periodo reportado se citaron a los encargados de los Archivos de Gestión de las diferentes áreas para socializar metodologías y resolver inquietudes acerca de la Aplicación de las Tablas de Retención Documental, así mismo, se realizó la visita de verificación a las áreas y oficinas del FVS y se envía a las áreas el informe de verificación de la aplicación.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

4.5. INVENTARIOS

Estrategias

- Circularización de información a los comodatarios de la entidad para que se indique la ubicación y uso de los bienes.
- Depuración de la información registrada en la base de datos Know It por medio de verificación en terreno y documental de información para actualizaciones.
- Realizar visitas a las instalaciones donde se tienen registrado se encuentran ubicados los bienes y que inicialmente no fueron ubicados.
- Conciliación de información presentada por los terceros, aplicativo Know It y producto entregado por la empresa que realizó la toma física del año 2011 para la depuración de sobrantes identificados.
- Actualización permanente de la información registrada en el aplicativo Know It de acuerdo a los resultados de la conciliación y de los demás trámites realizados por las diferentes áreas del FVS.

Principales logros alcanzados

Durante el primer semestre del año 2013, el área de Inventarios adelantó las siguientes actividades referente a la actualización de información de los registros de inventarios de la entidad:

a. Notas de Ajuste:

- Nota de ajuste 1: Se revisaron las minutas de los comodatos de los bienes para elaborar nota de ajuste y se realizó nota de ajuste No. 1 de Inventarios con la reclasificación de 7 de la cuenta 874790 a la 874704 por pertenecer al comodato 187-2007.
- Notas de ajuste 2: para el cargue de valores individuales de los bienes (equipos de cómputo) con el fin de legalizar el reintegro de estos elementos, en concordancia con la el oficio 2013IE3938 del 20 de mayo de 2013 en el cual el área de sistemas indica que del valor total, la CPU corresponde al 70%, el monitor al 30% y los periféricos (mouse y teclado) al 0%.

b. Reclasificación de registros que nos son bienes de la cuenta 834704 y 834790:

- Se elaboraron 5 fichas de bienes que están catalogados como bienes y no lo son, por lo cual deben ser reclasificados:



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Ficha 1 Placa 21703 Características: contrato J.G Cortes 72/1994 suministro y adecuación de cerros, estaciones de Policía y el CAD: La Característica y Naturalidad del contrato No. 072/1994, son actividades únicamente de obra civil, remodelación adecuación y acondicionamiento de infraestructura y equipamientos a los que hace referencia en el objeto del contrato. Costo histórico \$ 707.226.000,00 valor en libros está en 0,00 de esta partida.

Ficha 2 Placa 21705 Características: reclamo traslado reclasificación Alcatel contrato 96/ 1994: La Característica y Naturalidad del contrato No. 096/1994, son actividades de obra civil, e instalaciones para el acondicionamiento y parte de la puesta en funcionamiento del contrato SOFREMI 046/1994 en la instalación de nuevas cámaras que hacen parte del sistema de control computarizado de seguridad para la Policía Metropolitana. Obras y suministros entregados a satisfacción, en acta de recibo final de obra firmada y aceptada por los que en ello intervinieron. Objeto: El contratista con sujeción a las especificaciones y condiciones acordadas en este contrato, en las determinadas en la información suministrada y en la oferta por el presentada se obliga para con el FONDO a ejecutar únicamente los trabajos y obras y entregar e instalar los bienes que se mencionan en la oferta del CONTRATISTA por el sistema de precio global fijo. Las obras civiles e instalaciones que correspondan ejecutar al contratista y determinan en las especificaciones técnicas y en el cuadro de cantidades de obra y presupuesto en 33 sitios y el enlace entre el C.A.D y el cerro denominado Alto del Cable. Costo histórico \$ 1.215.761.590,00 valor en libros está en 0,00 de esta partida.

Ficha 3 Placa 21708 Características: legalización contrato 085/1995 CEGELEC: Objeto: el contratista se compromete a suministrarle, e instalarle y poner en funcionamiento al FONDO, la ampliación de la red de video para el nuevo C.A.D, con sujeción a las especificaciones y condiciones acordadas en este contrato y conforme a la cotización presentada por el contratista. Solo quedo de este contrato: Acometida eléctrica y Cableado de Video, elementos de consumo. Costo histórico \$ 5.184.723,00 valor en libros está en 0,00 de esta partida.

Ficha 4 Placa 21712 Características: Ciudad Capital Banco Datos Ciudad Capital: Objeto: N/A no se encontró contrato ni entradas ni salidas en el aplicativo Know-it. Concepto técnico área de sistemas este ítem hace referencia a un conjunto de datos almacenados sistemáticamente para organizar grandes volúmenes de información en discos que permiten el acceso directo a ellos, por lo tanto no hace referencia a bienes, es un software que por sus características solo prestan un servicio. Costo histórico \$ 16.240.000,00 valor en libros está en 0,00 de esta partida.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Ficha 5 Placa 21717 Características: reclasificación contabilidad orden pago No. 2342. Contrato 94/1996. Objeto: el contratista se obliga para con el FONDO a la ejecución de la obra civil para la adecuación de una cafetería que deberá cumplir con las especificaciones técnicas señaladas en la oferta presentada, la cual hace parte integral de este contrato y que será entregada en las instalaciones del nuevo C.A.D ubicado en la Transversal 45 No. 40-11 CAN Dirección General de la Policía Metropolitana. Concepto técnico: la característica y naturalidad del contrato No. 094/1996 se caracteriza como obra civil y adecuaciones. Sin embargo cabe resaltar que se incluyen suministros de mueble, electrodomésticos y accesorios de cafetería que puedan tener en cuenta dentro de los registros encontrados y su clasificación para las cuentas contables. Costo histórico \$ 6.751.294,00 valor en libros está en 0,00 de esta partida.

c. Cuentas de Bienes al Servicio FVS

Tomas Físicas

- Se realizó la toma física de los bienes ubicados en el edificio de CASUR donados por Secretaria de Gobierno, avalúo entregado mediante oficio 2013IE465 del 24 de enero de 2013. La entrada de almacén fue registrada en el movimiento de abril de 2013.
- Se terminó la toma física de los bienes ubicados en el Edificio Quintana para el mantenimiento de la información y realizar las actualizaciones de los funcionarios o contratistas responsables, para lo cual cada responsable firmó su inventario el cual debe presentar para la liquidación del contrato (en el caso de los contratistas). Actualmente se están realizando las actualizaciones en el aplicativo Know-it, labor que se realiza de forma permanente por con los cambios solicitados.

Avalúos de bienes

- Se identificaron los bienes muebles a avaluar en la entidad y se remitió la información a la Subgerencia Técnica para realizar el avalúo correspondiente, de los cuales están pendientes 18 Terrenos y 10 Edificaciones y se volvió a reiterar en radicado 2013IE3014 del 16 de abril de presente.

Control de inventarios

- Con fecha 27 de mayo de 2013, se realizó una circular interna para todas las áreas y oficinas del FVS en la cual se solicitó a todos los jefes de oficina, responsables de área,



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

supervisores de contratos y contratistas, que todo movimiento en los puestos de trabajo el cual incurra cambio de responsable de los muebles y equipos de cómputo en las áreas correspondientes, se debe informar al área de inventarios o con el fin de que se realice el respectivo acompañamiento y actualización de registros.

d. Cuentas de Bienes en Bodega

- El 17 de abril de 2013, se entregó el resultado de la conciliación de la información correspondiente a la cuenta 831510 “Bienes Sofremi” con los archivos físicos y magnéticos entregados por el almacén los cuales hacían parte de la entrega del almacén y la retoma física realizada en el 2007, se procedió a realizar la identificación física de estos bienes en la bodega el FVS donde se encontraron los siguientes datos:

Elementos identificados y encontrados en el aplicativo	7.562
Elementos identificados en el aplicativo, encontrados con faltantes	440
Elementos sin identificar en el aplicativo	15
TOTAL	8.017

Terminada la toma física en la bodega se procedió a realizar el cruce de información entre los bienes registrados en el aplicativo know-it cuenta 831510 (8.017 registros) y los bienes encontrados físicamente en la bodega.

e. Sabanas de información:

Durante el primer semestre de la vigencia se han expedido 1.500 sabanas de información de bienes para las diferentes áreas del FVS, aproximadamente, así como para las entidades comodatarias y entes de control.

f. Circularización:

Se envió la circularización a los diferentes terceros de los bienes que se encuentran registrados en el aplicativo Know It y que fueron entregados en comodato para que se confirme la respectiva ubicación y estado de los mismos.

Se han recibido respuesta a la circularización de información enviada durante el año, de Secretaría de Gobierno, Secretaría de Movilidad, Secretaría de Salud, Unidad Administrativa Cuerpo Oficial de Bomberos, Secretaría General, Concejo de Bogotá, FDL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Fondo de Vigilancia y Seguridad

INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Sumapaz y FDL Candelaria, las cuales se han analizado con las justificaciones entregadas por los comodatarios para la actualización de información.

Algunas entidades no han respondido para las cuales se procederá a reenviar la circularización para el segundo semestre de 2013, las cuales son: Policía Metropolitana de Bogotá, XIII Brigada del Ejército, Fiscalía Seccional Bogotá, DAS en supresión, Instituto Nacional de Medicina Legal, FDL San Cristóbal, FDL Rafael Uribe

g. Plaqueo y registro fotográfico:

Durante el primer semestre del 2013 se han expedido 1826 placas para la verificación y registro de los bienes de la entidad cuyo rango es FVS0032777 a la FVS0034603.

Enero: Se realizó el plaqueo y registro fotográfico de cinco (5) vehículos Nissan Urban tipo panel para los FDL Bosa, FDL Suba y FDL Mártires. Se asignaron placas virtuales a los siguientes inmuebles: cuatro (4) lotes, Casa de Justicia, CAI Centenario, CAI Bavaria, CAI Mazurén, CAI Santa Bárbara, CAI Hayuelos, CAI Ciudad Salitre, CAI Marsella, CAI Fontibón, CAI Siete de Agosto, CAI Paraíso, CAI Calera, CAI Choachí, y Casa de Justicia de San Cristóbal.

Febrero: Se plaqueo un computador portátil, impresora, monitor en las oficinas de la MEBOG, calle 6 con av. Caracas.

Marzo: Se continuó con el plaqueo en la Estación de Policía Rafael Uribe, de sillas, mesas metálicas, tandems, de acuerdo con la información dada en las certificaciones entregadas por el grupo de enlace de comodatos, los cuales aparecían como faltantes en la información de la MEBOG. Se le asignó placa virtual al software del sistema de información Si capital para el uso del FVS.

Se realizó el plaqueo y registro fotográfico de 850 radios Motorola en las bodegas de Zona Franca contrato 955 – 2012. Se realizó el plaqueo y registro fotográfico del robot antiexplosivos para la SIJIN. Se realizó el plaqueo y registro fotográfico de puestos de trabajo, sillas locker entregados a la estación de policía de Teusaquillo.

Abril: Se realizó el plaqueo y registro fotográfico del mobiliario nuevo entregado a 53 CAI pertenecientes a la MEBOG. Se imprimieron las placas para la oficina abierta de CASUR.





INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Se le asignaron placas virtuales para los bienes descritos en las certificaciones de la MEBOG de elementos que no pudieron ser plaqueteados en terreno por su difícil acceso.

Mayo: Se realizó el plaqueteo y registro fotográfico de 25 motos entregados a la estación de policía de Fontibón y 100 motos eléctricas dadas a la MEBOG. Se le asignó 6 placas virtuales para semovientes entregados al grupo de carabineros de la MEBOG y 3 placas para la actualización del licenciamiento UTM FORTINOT para el sistema informativo del FVS.

Junio: se han impreso las placas para los muebles de los centros de monitoreo de las estaciones de policía de Kennedy, Ciudad Bolívar, y Puente Aranda.

h. Verificación de bienes (Verytel)

Se realizó el inventario en los centros de monitoreo de la Estación Kennedy, Ciudad Bolívar, Puente Aranda los días 20 y 21 de junio de 2013, de los elementos devolutivos como monitores, C.P.U.s, sillas, divisiones en vidrio, sistemas de aire acondicionado, servidores, lockers, además de realizar el registro fotográfico a los bienes plaqueteados y asignando placa a los que no se encontraban etiquetados.

Se realizaron tomas fotográficas a bienes de consumo como sensor switch quedando los centros de monitoreo en su totalidad inventariados.

Por otro lado, se realizaron las visitas a los cerros de El cable, Suba y Sierra Morena para el plaqueteo y toma fotográfica de los bienes del FVS.

- Cerro el Cable: Monitores, C.P.U.s, Servidores y Torre de Comunicación
- Cerro Suba: Servidores y Torre de Comunicación
- Cerro Sierra Morena: Servidores y Torre de Comunicación

Seguros: Información de Bienes para expedición de SOAT

Se han elaborado las sabanas informativas de inventarios de las relaciones de vehículos entregada mes por mes, para el área de Seguros con el fin de realizar el trámite de expedición del SOAT de los mismos.

INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Plan de Mejoramiento vigencia 2012

Mediante radicado 2013EE2542 del 27 de mayo de 2013 y 2013EE2542 del 27 de junio de 2013, se solicitó el cierre del hallazgo 3.4.1.1.22 Acción No. 3, con relación a la información de bienes que se entrega a terceros a través de los convenios interadministrativos.

Información entregada al área de Planeación

Se realizó la elaboración del mapa de riesgos del área de acuerdo a la capacitación realizada en el mes de abril. Fue entregado mediante correo electrónico al área de Planeación el día 16 de mayo de 2013.

Se entregaron mediante correo electrónico de fecha 28 de mayo de 2013 los formatos de Ficha del Indicador con corte Septiembre de 2012, Diciembre de 2012 y lo corrido del 2013; Modificación de procedimientos, Indicadores y formatos establecidos en el área de Inventarios para la auditoria que se realizó por parte de ICONTEC.

Información comodatos en el aplicativo Know-It.

A partir de la información que administra el área de inventarios a través del aplicativo Know-it se realizó un trabajo de verificación de registros de los bienes entregados a terceros contra la base de datos entregada por Comodatos, obteniendo los siguientes resultados:

Comodatos reportados en el aplicativo y la base de datos	308
Comodatos reportados solo por inventarios	19
Comodatos reportados solo por comodatos	95
Comodato vigencia 2013	1
Comodatos repetidos en la base de datos de comodatos	11
Total Registros de Comodato Revisados	433

En la labor de control de los mismos, se identificaron que comodatos deben ir a depuración extraordinaria, cuales a depuración ordinaria y cuales están sin novedad alguna y que posiblemente presentarán novedades en la respuesta a la circularización que realizó el FVS a los comodatarios.

Para la escogencia de los grupos se constituyeron los siguientes parámetros, los cuales se establecieron de acuerdo a la información reportada en la toma física realizada durante el 2011:



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

- *Comodatos para depuración extraordinaria:* son los comodatos en los cuales sus registros aparecen como faltantes y posiblemente no se pueda determinar el origen de la partida, advirtiendo que en el caso que se pueda determinar en algún comodato el origen se trasladaría a una depuración ordinaria. En el caso que no se puedan encontrar estos bienes, es competencia del comité técnico de sostenibilidad contable recomendar al representante legal su baja de la cuenta respectiva por medio de una resolución motivada.
- *Comodatos para depuración ordinaria:* son los comodatos de los cuales se puede encontrar soporte documental para determinar el origen de la partida y que posiblemente se encuentren los faltantes en terreno o la documentación para dar de baja o retirar de la cuenta de bienes entregados a terceros los registros. Esta depuración se presenta en el comité de inventarios para la realización de los actos administrativos a que haya lugar.
- *Comodatos sin novedad:* Son los comodatos vigentes que no tienen faltantes en la toma física, de los cuales el área de inventarios circularizó a los comodatarios para que informaran novedades en los mismos.

Indicadores

Para el área de Inventarios corresponden los siguientes indicadores, para el primer semestre presentan los siguientes resultados:

- Actualización de la información en los Estados Contables – Cuentas de Inventario:
Total de registros verificados, analizados y conciliados / total de registros en cuentas de inventario

26.641 reg. Analizados / 40.280 reg. known it = 66%

En este porcentaje no se tiene en cuenta los registros de compensación y modificación de cuenta ya analizados debido a que no han sido aprobados por el comité de inventarios. Con estos registros el porcentaje de verificación sería del 81%.

- Total de bienes legalizados: Total de bienes legalizados a través de convenios interadministrativos / total de bienes traspasados y/o adquiridos por el FVS
Para la vigencia 2013:

851 bienes legalizados / 851 bienes adquiridos = 100%



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

4.6. ALMACEN

Ingreso y entrega de los bienes

ENERO 2013

- Elaboración de 7 Entradas de Almacén en el mes de Enero de 2013 con consecutivo No 8543 A 8549, por concepto de reintegro de bienes por parte de la Policía Metropolitana de Bogotá.

CONTRATO	DESCRIPCIÓN BIEN	VALOR
	REINTEGRO DE 118 RADIOS POR PARTE DE LA MEBOG SEGÚN E.A 8543 A 8549	\$31.466.667,06

- Elaboración de 2 salidas de Almacén en el mes de Enero de 2013 con consecutivo No 9788 A 9789, por concepto de entrega de bienes a MEBOG.

CONTRATO	DESCRIPCIÓN BIEN	VALOR	COMODATARIO
OTROSÍ 10 AL COMODATO 23/2011	ENTREGA DE 5 VEHÍCULOS + 3 MOTOCICLETAS SEGÚN S.A. 9788-9789.	\$788.698.000,00	MEBOG

FEBRERO 2013

- Elaboración de 1 Entrada de Almacén en el mes de Febrero de 2013 con consecutivo No 8550, por concepto de reintegro de bienes por parte del área medios de transporte del F.V.S.

DESCRIPCIÓN BIEN	VALOR
REINTEGRO DE 1 CAMIONETA OBF-436 POR PARTE DE GERMAN DARÍO SILVA SEGÚN E.A 8550	\$35.552.000,00

No se elaboró salida de Almacén durante el mes de Febrero de 2013.

MARZO 2013

- Elaboración de 2 Entradas de Almacén en el mes de Marzo de 2013 con consecutivo No 8553 A 8557, por concepto de Adquisición de bienes.

CONTRATO	DESCRIPCIÓN BIEN	VALOR
955 DE 2012	ADQUISICIÓN DE 850 RADIOS	\$3.995.059.098,75



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

587 DE 2012	A MOTOROLA SOLUTIONS COLOMBIA LTDA. SEGÚN E. A 8553 ADQUISICIÓN DE 1 ROBOT A RG COMERCIAL S. A SEGÚN E.A 8557	\$600.000.000,00
-------------	--	------------------

- Elaboración de 47 salidas de Almacén del mes de Marzo de 2013 con consecutivo No 9790 A 9836, por concepto de entrega de bienes a MEBOG, XIII Brigada del Ejército y servicio del FVS.

CONTRATO	DESCRIPCIÓN BIEN	VALOR	COMODATARIO
	ENTREGA DE 12 CÁMARAS A HECTOR ELPIDIO CORREDOR ALMACÉN FVS SEGÚN SALIDA. 9790	\$ 15.360.000,00	
COMODATO 004 DE 2013	ENTREGA DE 1 ROBOT SEGÚN SALIDA 9791	\$600.000.000,00	MEBOG
OTROSI 1 AL COMODATO 46 DE 2011	ENTREGA DE 850 RADIOS SEGÚN SALIDA 9792 A 9832	\$ 3.995.059.098,75	MEBOG
COMODATO 001 DE 2013	ENTREGA DE EQUIPOS DE COMPUTO Y LICENCIAS SEGÚN SALIDA 9833 A 9836	\$ 61.977.988,80	XIII BRIGADA DEL EJERCITO

ABRIL 2013

- Elaboración de 28 Entradas de Almacén con consecutivos del 8558 a 8586 correspondiente a bienes adquiridos y reintegros realizados, así:

CONTRATO	DESCRIPCIÓN BIEN	VALOR
498-2012	ADQUISICIÓN DE 1 SOFTWARE SEGÚN E.A. 8558 DEL 03/04/2013	\$ 307.215.000,00
	REINTEGRO DE 35 MOTOCICLETAS POR PARTE DE LA MEBOG SEGÚN E.A. 8559 A 8561 DEL 10/04/2013	\$ 52.367.500,00
	RECIBO A TÍTULO GRATUITO DE ELEMENTOS DE OFICINA POR PARTE DE LA SEGOB SEGÚN E.A. 8562 A 8575 DEL 16/04/2013	\$ 90.835.891,64
	REINTEGRO DE 12 COLECTORES DE DATOS POR SEGÚN E.A. 8576 DEL 16/04/2013 PARTE DE LA MEBOG	\$ 6.032.000,00
	REINTEGRO DE 143 RADIOS POR PARTE DE LA MEBOG SEGÚN E.A. 8577 A 8584 DEL 22/04/2013	\$ 1.430.000,00
	REINTEGRO DE UNA IMPRESORA POR PARTE DE	



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

INVENTARIOS SEGÚN E.A. 8585 DEL 29/04/2012	\$	200.000,00
REINTEGRO DE UNA IMPRESORA POR PARTE DE		
INVENTARIOS SEGÚN E.A. 8586 DEL 29/04/2012	\$	400.623,40

- Elaboración de 982 Salidas de Almacén con consecutivo del 9837 a 8855, por concepto de entrega de bienes.

CONTRATO	DESCRIPCIÓN BIEN	VALOR	COMODATARIO
	ENTREGA DE 1 SOFTWARE A SISTEMAS DEL FVS SEGÚN S.A 9837 DEL 03/04/2013	\$ 307.215.000,00	N/A
	ENTREGA EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN S.A. 9838 A 9852 DEL 02/04/2013	\$ 319.409,558,50	MEBOG
	ENTREGA DE 1 CAMIONETA A PLANEACIÓN DEL FVS SEGÚN S.A. 9853 DEL 03/04/2013	\$ 20.400.000,00	N/A
	ENTREGA DE 32 RADIOS A LA SUBGERENCIA TÉCNICA DEL FVS SEGÚN S.A. 9854 A 9855 DEL 30/04/2013	\$ 640.000,00	N/A

MAYO 2013

- Elaboración de 46 Entradas de Almacén con consecutivos del 8587 al 8633 correspondiente a bienes adquiridos, así:

CONTRATO	DESCRIPCIÓN BIEN	VALOR
	REINTEGRO POR PARTE DEL DAS DE EQUIPOS SEGÚN E.A. 8587 A 8588 DEL 16/05/2013	\$ 4.739.555,35
	REINTEGRO DE 1 COMPUTADOR SEGÚN E.A. 8589 DEL 16/05/2013	\$ 4.350.000,00
	REINTEGRO DE 2 FOTOCOPIADORAS SEGÚN E.A. 8590 DEL 17/05/2013	\$ 21.079.482,00
	REINTEGRO DE EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN E.A. 8591 A 8592 DEL 23/05/2013	\$ 44.079.057,94
	REPOSICIÓN DE 6 SEMOVIENTES EQUINOS POR PARTE DE LA PREVISORA SEGÚN E.A. 8593 A 8594 DEL 24/05/2013	\$ 60.000.000,00
	REINTEGRO DE 1 TELEVISOR SEGÚN E.A. 8595 DEL 24/05/2013	\$ 1.224.033,00
495-2012	ADQUISICIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE TECNOLOGÍA, LICENCIAMIENTO UTM	



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

528-2012	PARA EL FVS ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA 53 CAI SEGÚN E.A. 8597 A 8623 DEL 27/05/2013	\$ 46.999.720,00 \$ 145.798.898,00
528-2012	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA LA ESTACIÓN DE USAQUÉN SEGÚN E.A. 8597 A 8623 DEL 27/05/2013	\$ 91.814.198,36
559-2012	ADQUISICIÓN DE 100 MOTOCICLETAS ELÉCTRICAS SEGÚN E.A. 8627 AL 8633 DEL 30/05/2013	\$ 3.982.281.575,06

- Elaboración de 646 Salidas de Almacén con consecutivo del 8556 a 9202, por concepto de entrega de bienes.

CONTRATO	DESCRIPCIÓN BIEN	VALOR	COMODATARIO
	ENTREGA DE 1 SOFTWARE A SISTEMAS DEL FVS SEGÚN S.A 9856 DEL 25/05/2013	\$ 46.999.720,00	N/A
	ENTREGA DE MOBILIARIO PARA 53 CAI SEGÚN 9857 A 9883 DEL 27/05/2013	\$ 145.798.898,00	MEBOG
	ENTREGA DE MOBILIARIO PARA LA ESTACIÓN DE USAQUÉN SEGÚN S.A. 9884 A 9886 DEL 27/05/2013	\$ 91.814.198,36	MEBOG
	ENTREGA DE BIENES MUEBLES AL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA DEL FVS SEGÚN S.A. 9887 DEL 28/05/2013	\$ 1.145.115,75	N/A
	ENTREGA DE BIENES MUEBLES A LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA DEL FVS SEGÚN S.A. 9888 DEL 29/05/2013	\$ 965.858,39	N/A
	ENTREGA DE BIENES MUEBLES AL PROYECTO 685 DEL FVS SEGÚN S.A. 9890 A 9901 DEL 29/05/2013	\$ 74.293.42,19	N/A
	ENTREGA DE BIENES MUEBLES AL ALMACENISTA DEL FVS PARA EL PROYECTO 685 DEL FVS SEGÚN S.A. 9902 S DEL 29/05/2013	\$ 10.908.517,80	N/A

JUNIO 2013

- Elaboración de 12 Entradas de Almacén con consecutivos del 8634 al 8646 correspondiente a bienes adquiridos, así:



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

CONTRATO	DESCRIPCIÓN BIEN	VALOR
	TRASPASO POR PARTE DEL FDL DE FONTIBON DE 25 MOTOCICLETAS SEGÚN E.A. 8634 A 8635 DEL 14/06/2013	\$ 338.256.000,00
	REINTEGRO DE LA BRIGADA XII DE 127 RADIOS DE COMUNICACIÓN SEGÚN E.A. 8636 A 8644 DEL 24/06/2013	\$ 14.958.666,68
	REINTERO POR PARTE DE LA SEGOB DE EQUIPOS SEGÚN E.A. 8645 A 8646 DEL 24/06/2013	\$ 6.822.649,77

- Elaboración de 13 Salidas de Almacén con consecutivo del 9903 a 9916, por concepto de entrega de bienes.

CONTRATO	DESCRIPCIÓN BIEN	VALOR	COMODATARIO
	ENTREGA DE 25 MOTOCICLETAS SEGÚN S.A. 9903 A 9904 DEL 15/06/2013	\$ 338.256.000,00	MEBOG
	ENTREGA DE 100 MOTOCICLETAS ELÉCTRICAS SEGÚN S.A. 9905 A 9911 DEL 17/06/2013	\$ 3.982.281.575,06	MEBOG
	BAJA DE 97 BICICLETAS PARA SER ENTREGADAS A TÍTULO GRATUITO A IDIPRON SEGÚN S.A. 9913 A 9916 DEL 25/06/2013	\$ 517.500,00	N/A

Sistema de Información SI CAPITAL

Ingreso al Sistema de Información Si Capital: Se ha introducido información del movimiento de Diciembre de 2012, Enero, Febrero, Marzo, Abril y Mayo de 2013, de acuerdo a conciliación elaborada con contabilidad. Los inconvenientes encontrados se han subsanados con el apoyo y la coordinación del área de sistemas del FVS.

Registro en el KARDEX

Se registró en el kardex de almacén el movimiento del primer semestre de 2013 y se realiza la conciliación entre inventarios-contabilidad- almacén. Así mismo, se realizó conciliación de la toma física de bienes del parque automotor que se encuentran en la bodega del FVS con respecto a los datos registrados en KNOW-IT.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Mantener en aseguramiento los bienes propiedad del FVS

Se realizaron los trámites correspondientes para el aseguramiento de los bienes adquiridos durante el periodo de Enero a Junio de 2013, ante la compañía de seguros CORRECOL, CORREDORES COLOMBIANOS DE SEGUROS S.A.

Así mismo, se realizó cruce de información de bienes, entre la bodega del FVS y Correcol Corredores Colombianos de Seguros S.A., con el fin de verificar registros de aseguramiento.

Realización comités de inventarios y seguimiento a compromisos adquiridos

1. Comité de Inventarios No. 002 de fecha 27 de febrero de 2013
2. Comité de Inventarios No. 003 de fecha 21 de marzo de 2013
3. Comité de Inventarios No. 004 de fecha 19 de abril de 2013
4. Comité de Inventarios No. 005 de fecha 10 de mayo de 2013
5. Comité de Inventarios No. 006 de fecha 04 de junio de 2013

Atención a solicitudes -entes de control

En atención a la solicitud con Rad. 2013ER2769 del 05.03.2013., suscrita por el Dr. José Raul Sacristán Avilés - Líder Equipo Auditor de la Contraloría De Bogotá D.C., mediante el cual requería información específica: Listados de los bienes o equipos en Bodega que conforman de las cuentas 163504207 y 163504221, con descripción del equipo, valor, fecha de adquisición, modalidad de adquisición y razones por las cuales no se han puesto al servicio y/o se han entregado en comodato.

En atención a la solicitud con Rad. 2013ER3622 del 21.03.2013., suscrita por el Dr. José Raul Sacristán Avilés - Líder Equipo Auditor de la Contraloría De Bogotá D.C., mediante el cual requería información específica: Entradas de Almacén con sus respectivos soportes resultantes de la ejecución del contrato 764 de 2009 Muñoz Herrera Asociados.

Respuesta con Rad. 2013IE2602 del 02.04.2013 se envía entradas de almacén No. 8215 a 8218 con sus respectivos soportes.

En atención a la solicitud con radicado 2013ER 2769 del 03-05-2013 suscrita por el Dr. José Raul Sacristan Aviles Lider Equipo Auditor de la Contraloría de Bogotá,D:C, mediante el cual requería información sobre los bienes en bodega que presentan saldo en los Estados Financieros del FVS a 31 de diciembre de 2012, por valores de \$1.445.8

INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

millones y \$1.602.9 millones respectivamente de las cuentas 163504207 y 163504221 solicitan listado de los equipos que conforman dichas cuentas.

Respuesta de Rad. 2013EE708 Solicitud de prórroga en razón a que el término señalado en el documento de solicitud, con relación al tema indicado es perentorio, para proporcionar dicha información se solicita mayor tiempo.

Otras actividades realizadas por la oficina de almacén programación PAC

1. **Se programó el PAC:** De los meses de los meses de febrero a junio de 2013, correspondientes a los contratistas asignados al Almacén General.
2. Actualización de procedimiento: Recepción, Ingreso y entrega de Bienes de propiedad de la Entidad. **Código: GAL-PD-006. Versión: 2.2. Proceso al que Pertenece:** Administración de los Bienes de la Entidad.
3. Actualización de cuatro (4) formatos: a). Entrada de Almacén, b). Salida de Almacén, c). Acta de entrega y recibo a satisfacción y d). Acta de revisión, los cuales fueron aprobados por la oficina asesora de planeación e incluidos en el Sistema Integrado de Gestión.
4. Elaboración de Actas de inicio de los contratos: 079, 108, 122, 197, 214, 215, 444, 477, 480, 493 y 514 de la vigencia 2013. Personal contratado y con supervisión asignada al Almacenista General del FVS.
5. Elaboración de la Resolución No 044 DEL 12 DE ABRIL DE 2013 “Por la cual se derogan las resoluciones 86a del 22 de agosto de 1997 y 136 del 9 de noviembre de 1999 del fondo de vigilancia y seguridad de Bogotá. D.C., y se estructura y actualiza el nuevo comité de inventarios”.
6. Elaboración de la resolución No. 036 del 27.03.2013, “Por la cual se revoca en su totalidad la resolución 272 del 11.05.2011 y se adopta el nuevo catálogo de bienes del Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá”.
7. Se solicitó la inclusión de bienes adquiridos mediante los Contratos 0819-2010, Contrato 00556-2010 y Contrato 803-201, para ser incluidos en el Comodato 46-2011 suscrito con la Mebog.
8. Entrega de información solicitada por la oficina Asesora de Planeación: Reporte de Cuantificación de Residuos de la vigencia 2012.
9. Se actualizó el mapa de riesgos del área de almacén en el mes de Mayo de 2013.
10. Se dio cumplimiento a la rendición de los informes trimestrales de la Secretaría Distrital de Ambiente y al cumplimiento de los objetivos de coeficiente grupo PIGA, se remitió en medio magnético (CD) diligenciada en el formato establecido



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

“PIGA-VE-F07-GENERACION DE RESIDUOS PELIGROSOS” y con los debidos soportes escaneados

11. Se elaboró el informe trimestral de la matriz PIGA del periodo comprendido entre Abril, Mayo y Junio de 2013.
12. Se realizó el seguimiento a la correspondencia Interna Enviada, Externa Enviada, Externa Recibida y Externa Enviada, con el fin de llevar un control del registro de la información en el sistema CORDIS FVS.

Toma física SOFREMI

1. Se finalizó el proceso de identificación de los bienes entre las áreas de almacén e inventarios.
2. El área de Inventarios realizó la conciliación de la información correspondiente a la cuenta 831510 “Bienes SOFREMI” con los archivos físicos y magnéticos.
3. Se realizó la Salida de Almacén No. 9917 por baja bienes de Sofremi con destino final su destrucción, los cuales se entregaron el día 27 de junio a la XIII Brigada del Ejército Nacional, según Resolución No 100 con fecha Junio 27 de 2013.

4.7. REMATES

Durante el primer semestre del año 2013, el grupo de Remates adelantó las siguientes actividades:

Procesos de enajenación a título gratuito:

✓ Enajenación de 97 bicicletas

Se adelantó y finalizó el proceso de enajenación de 97 bicicletas a título gratuito, cuyo adjudicatario favorecido fue el Instituto para la Protección de la Niñez y la Juventud IDIPRON. Los elementos ya fueron retirados de la bodega del FVS

✓ Enajenación automotor a título gratuito

Se adelanta el proceso de enajenación del automotor que se relaciona a continuación, cuyo adjudicatario favorecido fue la Secretaría de Gobierno Distrital.

CLASE	MARCA	MODELO	MOTOR	CHASIS	PLACA
Camioneta blindada	Toyota Burbuja	2004	1FZ0558068	8XA11UJ8049020041	OBF436

Se proyecta entrega del rodante durante el mes de julio de 2013.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

✓ Enajenación de 5 motocicletas a título gratuito

Se tramita el proceso de enajenación de 5 motocicletas – el 3 de julio de 2013, se publicará el ofrecimiento en la página WEB del FVS.

Adjudicatario no designado. Se proyecta que en el mes de julio de 2013 se haya designado adjudicatario.

Procesos de enajenación a título oneroso:

Se presentó el proyecto de baja de 248 bienes del parque automotor, los cuales serán enajenados en el segundo semestre del año, junto con 141 automotores más y un lote de chatarra. Para el mes de julio de 2013, se publicará el proceso de selección abreviada para la selección de un intermediario que adelante los procesos de enajenación onerosa de bienes de la entidad. Se proyecta que antes de finalizar la actual vigencia, el FVS percibirá recursos por venta de bienes en la suma de \$1.200.000.000 (mil doscientos millones de pesos)

✓ Legalización de bienes

Ante los servicios integrales para la movilidad SIM, se adelantan los siguientes trámites de legalización:

PLACA	TRÁMITE	COMODATARIO O QUIEN TRASPASA	ESTADO
MMK47C	Duplicado de placa	Policía Metropolitana	Finalizado
OBG634	Duplicado de placa	Fiscalía General	Finalizado
OCK004 OCK005	Traspaso	Alcaldía de Bosa	Finalizado
OBG213	Traspaso	Secretaría de Gobierno	Pendiente por SEGOB
OCK043	Traspaso	Usaquén	Pendiente Alcaldía Local
OCK063 OCK065	Traspaso	Suba	Pendiente Alcaldía Local
OCK046 OCK047	Traspaso	Rafael Uribe Uribe	En Trámite SIM
ONQ42B OOT99B BHC80 OBF607 OOT83B BXQ36 BWO01 BNA161 DKQ88C	Traspaso para indemnización	Policía Metropolitana de Bogotá	Pendiente – proyección antes de finalizado 2013



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

✓ Contrato 014 de 2013

- *Objeto del contrato:* Amparar los recursos para gestionar los tramites del FVS ante el SIM para la vigencia 2013.
- *Tipo de equipamiento, servicio o actividad con la respectiva descripción:* pago de servicios. Estos recursos se destinan para cubrir los gastos derivados de traspasos, certificados de tradición y trámites ante el SIM
- *Valor del equipamiento o servicio prestado:* \$20.000.000
- *Estado de ejecución:* En ejecución
- Actividades relacionadas con legalización de bienes ante las entidades de tránsito.

4.8. COMODATOS

Considerando que la misión principal de la Entidad es la de dotar y proveer de bienes y servicios a los organismos de seguridad, defensa y justicia del Distrito de Bogotá, la Entidad cuenta con cerca de 410 comodatos, desde el año 1983, por medio de los cuales se les entrega los bienes muebles e inmuebles a la MEBOG, Fiscalía, Secretaría de Gobierno, Medicina Lega, DAS (en liquidación), Brigada XIII y Alcaldías Locales.

La prioridad de esta administración ha sido la verificación de cada uno de estos comodatos, con relación al cumplimiento de las obligaciones por ambas partes (FVS y Terceros); aseguramiento (pólizas vigentes) y estado de los bienes. A partir de esta verificación se han realizado las siguientes actividades:

- 6 comodatos se encuentran en depuración, y por tanto se está realizando la toma física de los bienes que fueron entregados.

No. comodato	Vigencia	Comodatario
139	2003	MEBOG
138	2003	MEBOG
40	2010	MEBOG
76	2009	MEBOG
246	2007	MEBOG
65	2008	MEBOG

- 10 comodatos después de la verificación de bienes debe realizarse el plaqueteo de los bienes faltantes.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

No. comodato	Vigencia	Comodatario
1946	2005	MEBOG
2749	2005	MEBOG
23	2006	MEBOG
29	2006	MEBOG
3	2007	MEBOG
216	2007	MEBOG
29	2008	MEBOG
32	2008	MEBOG
52	2009	MEBOG
32	2010	MEBOG

- Al comodato No. 2 de 1998 suscrito con la MEBOG se realizó la reclasificación de los bienes a consumo.
- 10 comodatos fueron prorrogados.

No. comodato	Vigencia	Comodatario
90	2007	MEBOG
99	2007	MEBOG
23	2011	MEBOG
90	2008	FDL SAN CRISTOBAL
12	2008	UAECOB
77	2007	FISCALIA
78	2007	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES
20	2008	DECIMA TERCERA BRIGADA
59	2007	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES
53	2007	DECIMA TERCERA BRIGADA

- 17 comodatos se encuentran en proceso de liquidación.

No. comodato	Vigencia	Comodatario
15	1986	MEBOG
41	1998	ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA
9	1995	MEBOG
2014	2003	MEBOG
2016	2003	MEBOG
2017	2003	MEBOG
2020	2003	MEBOG
2021	2003	MEBOG



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

1627	2005	MEBOG
132	2006	MEBOG
37	2007	MEBOG
67	2007	MEBOG
154	2007	MEBOG
73	2006	DAS
128	2006	DAS
58	2007	DAS
45	2007	DAS

- 3 comodatos fueron liquidados.

No. comodato	Vigencia	Comodatario
25	2010	DECIMA TERCERA BRIGADA
44	2010	DECIMA TERCERA BRIGADA
49	2010	DECIMA TERCERA BRIGADA

Avances alcanzados en el Plan de Mejoramiento

Control de Advertencia 35000-14562 Contrato de Comodato No. 007 de 1997 Porte de armas por escoltas del Concejo de Bogotá, con salvoconducto vencido.

El Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá cumplió con todos los lineamientos necesarios para hacer el descargue respectivo de las armas, ejerciendo las gestiones administrativas requeridas para concluir esta actividad. Previo los trámites internos del Departamento de Control de Armas del Ejército Nacional -DCCA, esta entidad deberá entregar al Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá la sábana en blanco, indicando que las armas han sido efectivamente descargadas. De esta forma se dará por terminado el procedimiento de descargue.

4.9. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Durante el primer semestre del año 2013, el área de Servicios Administrativos adelantó las siguientes actividades:

DESCRIPCION	FECHA	POBLACION / CLIENTE BENEFICIADO
Toma de control y creación de base de datos de las 106 casas fiscales en cuanto a seguimiento de servicios públicos, datos de	Enero- Febrero- Marzo	MEBOG - Policías Residentes



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

contactos de administración y deudas de administración.		
Depuración de deudas de 19 conjuntos residenciales -casas fiscales.	Marzo	Argos 183 - 3 inmuebles La Estancia – 5 inmuebles Bosques de San José Sur – 4 inmuebles Molinos de la Caracas 4 etapa – 1 inmueble Campo David II etapa – 5 inmuebles
Reunión con la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá y solicitudes a otras entidades de servicio públicos para la consolidación de información respecto a los 106 inmuebles de casas fiscales, CAI, Inspecciones de Policía, Corregidurías, con el fin de lograr la unificación de ciclos de facturación.	Febrero –Marzo	MEBOG- Policías Residentes
Gestión de pago para el Esquema de seguridad del alcalde de Bogotá	Enero – Junio	Alcalde Mayor de Bogotá
Viabilización de solicitudes de Contratación por el rubro de funcionamiento	Enero- Junio	Contratos por rubros de Funcionamiento. Prestación de servicios profesionales y no profesionales por parte de la subgerencia administrativa y financiera.
Gestión, trámite y respuesta de 462 documentos radicados en el área.	Enero- Junio	Diferentes Áreas FVS, Entidades Externas
Reunión con la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá y solicitudes a otras entidades de servicio públicos para la consolidación de información respecto a los 106 inmuebles de casas fiscales, CAI, Inspecciones de Policía, Corregidurías, con el fin de lograr la unificación de ciclos de facturación.	Febrero –Marzo	MEBOG- Policías Residentes
Liquidación de contratos: 837/2012 838/2012 254/2012 196/2012 22/2013 29/2012 664/2011	Enero- Junio	Contratistas y Proveedores del FVS



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Visita en terreno a las 106 casas fiscales para la actualización de información de servicios públicos, cuentas de administración, datos de contactos de administración y deudas de administración.	Abril, Mayo , Junio	MEBOG - Policías Residentes
Depuración y envío al área de infraestructura de todas las deudas depuradas y clasificadas para las 106 casas fiscales con el ánimo de solicitar su aprobación y Vo.Bo en cuanto al pago de deudas.	Mayo	MEBOG - Policías Residentes -FVS
Reestructura y actualización de las bases de datos de seguimiento y pago de servicios públicos.	Mayo- Junio	FVS- Entidades cuya responsabilidad de pago de servicios públicos sea el FVS. Inspecciones, CAIs, Estaciones de Policía, Sede Administrativa, NUSE.
Adjudicación, recepción de puestos de vigilancia e instalación del nuevo contratista de Vigilancia Seguridad Central Ltda	Junio	Instalaciones FVS bodegas al servicio del fondo, casas de justicia, instalaciones donde funciona el NUSE, inspecciones de policía y caja de sueldos de retiro de la policía nacional - Casur.
Se realizó la depuración de bienes que son objeto del pago de servicios públicos por parte del F.V.S y se le remitió al área de comodatos el archivo consolidado con el fin de entregar información de los bienes que están y no están asociados a contratos de comodato para su gestión.	Junio	FVS
Se remitió solicitud a las empresas de Acueducto, Gas natural y Codensa para confirmar y/o modificar la titularidad de las cuentas contrato de las casas fiscales para que queden a nombre del F.V.S; teniendo en cuenta que la mayoría de los predios aparecen a nombre de constructoras y otras personas jurídicas y naturales diferentes al FVS. En ese sentido, se enviaron radicados con soportes digitales de escrituras públicas, certificados de libertad, actas de posesión, acta de nombramiento, certificado catastral.	Junio	FVS



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Se solicitó a la Oficina Asesora de Planeación la disponibilidad de rubros para el pago de cuotas de administración y servicios públicos de las casas fiscales deshabitadas. Se realizó la solicitud de contratación y solicitud de viabilización de fondos para ejecutar los pagos aprobados por el área de infraestructura.	Junio	FVS
Se realizaron labores en campo para corroborar las necesidades de consumo de papelería en las inspecciones del distrito y con base en la información obtenida se disminuyeron las cantidades y aprobaciones de algunas localidades.	Junio	FVS
Se realizó la justificación de traslados presupuestales y la elaboración de solicitudes de contratación para cubrir las necesidades de arrendamientos para toda la vigencia 2013.	Junio	FVS
Se realizaron labores de campo para determinar el inventario de fotocopadoras, fax y máquinas de escribir de las inspecciones de policía del distrito.	Junio	FVS

Actividades adelantadas que se encuentran enmarcadas en contratos de servicios, suministros, mantenimiento, arriendo:

TIPO DE SERVICIO	FECHA VENCIMIENTO	POBLACION	NUMERO DEL CONTRATO	VALOR TOTAL	VALOR GIRADO
<i>Contrato de Papelería</i> Objeto: Suministrar los elementos de papelería, útiles de escritorio, oficina e insumos para computadores, impresoras del FVS e inspecciones de policía.	31/07/2013	FVS INSPECCIONES DE POLICIA	488/2012	\$480.000.000	\$117.996.176
<i>Correspondencia</i> Objeto: La prestación del servicio de admisión, tratamiento, curso y entrega del servicio de correo normal certificado y servicio especial de notificación personal, de conformidad con lo determinado en el artículo 29 de la ley 794 de 2003.	12/07/2013	FVS INSPECCIONES DE POLICIA	457/2012	\$280.000.000	\$89.151.600



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

<i>Vigilancia</i> Objeto: Prestar el servicio de vigilancia y seguridad privada en la modalidad de vigilancia fija, móvil, con y sin armas y vigilancia con medios tecnológicos en las instalaciones del FVS, las bodegas al servicio del fondo, las casas de justicia, centros de convivencia ciudadana, las instalaciones donde funciona el NUSE, inspecciones de policía y caja de sueldos de retiro de la policía nacional – CASUR.	20/05/2013	INSTALACIONES FVS, BODEGAS AL SERVICIO DEL FONDO, CASAS DE JUSTICIA, CENTROS DE CONVIVENCIA CIUDADANA, NUSE, INSPECCIONES DE POLICÍA Y CASUR,	472/2012	\$ 2.461.223.363	\$ 1.384.225.530
<i>Aseo y Cafetería</i> Objeto Contratar la prestación del servicio integral de aseo y cafetería con maquinaria y suministro de insumos de aseo y cafetería, para las dependencias donde funciona el FVS, las inspecciones de policía de Bogotá, Corregidurías, NUSE, auxiliares bachilleres y CASUR proyectos 265 y 40.	30/05/2013	Instalaciones FVS, inspecciones de policía de Bogotá, Corregidurías, NUSE, y CASUR proyectos 265 y 40.	492/2012	\$ 63.519.577,55	\$309.128.097
<i>Adiciones de Aseo y Cafetería</i>	22/07/2013	Instalaciones FVS, inspecciones de policía de Bogotá, corregidurías, NUSE, y CASUR proyectos 265 y 40.	492/2012	94.532.919	\$ 0
<i>Arrendamientos</i>	30/05/2013	CAI USME	24-2012	\$ 32.999.994	\$ 14.666.664
<i>Arrendamientos</i>	30/05/2014	CAI USME	10-2013	\$ 46.199.988	\$ 0
<i>Arrendamientos</i>	29/06/2013	Inspección de Fontibón	19-2012	\$ 42.252.000	\$ 21.126.000
<i>Arrendamientos</i>	27/02/2014	Inspección de Fontibón	17-2013	\$ 29.294.720	\$ 0
<i>Arrendamientos</i>	23/02/2013	Casa Justicia Suba	23-2012	\$ 600.004.800	\$ 0
<i>Arrendamientos</i>	28/02/2014	Casa Justicia Suba	03-2013	\$ 130.800.000	\$ 43.600.000
<i>Arrendamientos</i>	18/02/2014	CASUR	02-2013	\$ 56.160.168	\$ 18.720.056
<i>Arrendamientos</i>	31/03/2013	CASUR	29-2013	\$ 42.900.000	\$ 14.300.000
<i>Arrendamientos</i>	31/03/2013	Parqueadero SIPOL	27-2012	\$ 58.527.858	\$ 0
<i>Arrendamientos</i>	11/04/2014	Parqueadero SIPOL	06-2013	\$ 127.143.792	\$ 31.785.948
<i>Arrendamientos</i>	03/05/2013	Archivo Histórico FVS	12-2012	\$ 74.545.800	\$ 31.060.750
<i>Arrendamientos</i>	05/05/2014	Archivo Histórico FVS	08-2013	\$ 82.095.276	\$ 13.682.546
<i>Arrendamientos</i>	26/06/2013	Instalaciones FVS	04-2012	\$ 66.299.469	\$ 26.173.602



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

		PISO 3			
Arrendamientos	26/06/2013	Instalaciones FVS PISO 8	05-2013	\$ 55.187.889	\$ 18.594.661
Arrendamientos	26/06/2013	Instalaciones FVS PISO 9, 10 Y 11	06-2013	\$ 161.800.854	\$ 65.767.974
Arrendamientos	26/06/2013	Instalaciones FVS PISO 6 Y 7	07-2013	\$ 110.084.802	\$ 44.746.701
Arrendamientos	26/0+/2013	Instalaciones FVS PISO 5	08-2013	\$ 55.187.403	\$ 22.432.650
Arrendamientos	28/03/2014	Bodega FVS	05-2013	\$ 247.776.000	\$ 61.944.000
Arrendamientos	26/03/2013	Parqueadero automóviles FVS	03-2013	\$ 14.669.088	\$ 0
Arrendamientos	25/02/2014	Instalaciones FVS Zonas Comunes	9020/2013	\$ 52.800.000	\$ 22.000.000
Directivos del FVS	N/A	Directivos del FVS	9016-2013	\$ 13.000.000	\$ 4.123.968
Esquema seguridad Alcaldía Mayor	N/A	Esquema seguridad Alcaldía Mayor	9018-2012	\$ 4.000.000	\$ 355.509

Contratos suscritos o en proceso:

TIPO DE SERVICIO	POBLACION BENEFICIADA	ESTADO DE EJECUCION
Mantenimiento de Fotocopiadoras, máquinas escribir y Fax.	INSTALACIONES FVS, INSPECCIONES DE POLICÍA, CORREGIDURIAS.	Aprobación Publicación de Pliegos
Suministros de Ferretería	INSTALACIONES FVS , CASUR, BODEGA	Cotización de Insumos – Estudios Previos rechazados por valores promedio no conformes a la realidad, (valores promediados con y sin iva).
Papelería	INSTALACIONES FVS, INSPECCIONES DE POLICÍA, CORREGIDURIAS.	Envío a Oficina Asesora Jurídica para iniciar el proceso de contratación a través de la Bolsa.
Extintores	INSTALACIONES FVS , INSPECCIONES DE POLICÍA	Estudios Previos, Valoración e informe de necesidades por parte de Bomberos.
VIGILANCIA	CASAS DE JUSTICIA-INSPECCIONES DE POLICÍA-UNIDAD PERMANENTE DE JUSTICIA-CASUR (PROY. 685)-FVS	Firmado El 05-06-2013
ARRENDAMIENTO EDIF. QUINTANA	FUNCIONAMIENTO FVS (CONTRATOS 12 A 16 DE 2013	Firmados Entre El 26 Y 27 De Junio
CAI USME	LOCALIDAD USME CONTRATO 10- 2013	Firmado El 31-05-2013
CASA DE JUSTICIA DE SUBA	LOCALIDAD DE SUBA CONTRATO 03-	Firmado El 01-03-2013



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

	2013	
CASUR	PROYECTO 685 - FVS CONTRATO 02-2013	Firmado El 19-02-2013
PARQUEADERO SIPOL	MEBOG - SIPOL CONTRAT 06-2013	Firmado El 12-04-2013
ARCHIVO HISTÓRICO FVS	FVS - SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA CONTRATO 08-2013	Firmado El 06-05-2013
BODEGA FVS	FVS - SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA CONTRATO 05-2013	Firmado El 26-03-2013
SERVICIO DE ASEO Y CAFETERÍA FVS E INSPECCIONES DE JUSTICIA	FVS –NUSE, CASUR, INSPECCIONES DE POLICÍA Y CORREGIDURIAS	Trámite Y Proceso de Adjudicación Por Bolsa Mercantil.

Avances alcanzados en el Plan de Mejoramiento

El área de servicios administrativos en representación de la Subgerencia Administrativa y Financiera ha efectuado las labores pertinentes para apoyar a la oficina asesora jurídica en el concepto técnico que soporta las evidencias para efectuar la imposición de la multa ante el incumplimiento de la empresa Seguridad Atalaya en el contrato 472-2012.

El pasado 20 de mayo de 2013 se expidió la resolución 065/2013 por la cual se *declara el incumplimiento parcial del contrato 472/2012*; y el 4 de junio de 2013 se expide la resolución 078/2013 por la cual se resuelve el recurso de reposición interpuesto por la empresa Seguridad Atalaya.

Indicadores

ADQUIRIR Y DOTAR DE BIENES Y SERVICIOS A LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, DEFENSA Y JUSTICIA	Indicador precontractual de procesos de adquisición de	Adquirir bienes y servicios de óptima calidad para garantizar la ejecución de la política de seguridad del distrito	EFICACIA	Estudios previos autorizados por la administración / estudios previos realizados * 100. 8 Contratos Arriendos 3 Contratos (Correo, fotocopadoras y cafetería) 11/11 Adiciones y Prorrogas realizados / Adiciones y prorrogas autorizados por la administración * 100 3 Adiciones (2 cafetería y 1 vigilancia) 3/3	Cumplimiento de un 100% en las solicitudes de estudios previos autorizados. 100% Cumplimiento de un 100% en las solicitudes de adiciones y prorrogas autorizados 100%
--	--	---	----------	---	--



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

	Total suministro insumo de oficina	Entregar y legalizar los Bienes con los Usuarios Finales, administrar, custodiar y mantener los Bienes requeridos por los procesos internos, mediante el seguimiento y control de los inventarios para evitar pérdidas y deterioros de los mismos, y por último recibir los Bienes en reintegro cuando cumplan su vida útil, recomendar su posible destino final y dar de Baja a los mismos	EFICACIA	Requerimientos de insumos de oficina entregados / requerimientos de insumos de oficina solicitados 104/106	Suministrar lo insumos requeridos de acuerdo con los estándares de control establecidos, la ejecución presupuestal y la supervisión del contrato. 98.11%
--	------------------------------------	---	----------	--	--

4.10. TALENTO HUMANO

Bienestar E Incentivos

- Se realizó el respectivo diagnóstico de necesidades de bienestar e incentivos que permitió la elaboración del Programa de Bienestar e Incentivos para la presente vigencia y que fue adoptado mediante la Resolución 010 del 31 de enero de 2013. Dado lo anterior, se procedió a dar inicio al proceso contractual que permitirá contratar la prestación de los servicios de Infraestructura, Organización, Coordinación y Ejecución del Programa y Actividades de Bienestar Social e Incentivos para los funcionarios del FVS en la presente vigencia.
- Por otro lado, dando cumplimiento a la ejecución del contrato 470 de 2012, celebrado entre la Caja de Compensación Familiar Compensar y el FVS, se coordinó la inscripción al torneo inter-empresas de Compensar en la disciplina de fútbol y a su vez la elaboración y entrega de uniformes con los que se participará en dicho torneo. Igualmente, se gestionó el desarrollo de la actividad que permitió celebrar el día de la mujer y se realizó la correspondiente evaluación.

Capacitación

- Se realizó el respectivo diagnóstico de necesidades de capacitación que permitió la elaboración del Plan de Capacitación para la presente vigencia y que fue adoptado mediante la Resolución 011 del 31 de enero de 2013. Vale la pena aclarar que para este año los recursos asignados en el rubro de capacitación no fueron asignados ya que estos serán ejecutados por el DASCD, lo que impide darle cabal cumplimiento a dicho plan, esto sin perjuicio de adelantar gestiones que permitan capacitar a los funcionarios de la

INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Entidad a través de las ofertas que realiza la Subdirección Técnica – Desarrollo Institucional de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., quienes ofrecen invitación para participar en cursos virtuales y/o dos cupos para asistir a capacitaciones presenciales que ellos desarrollan en Convenio con la Universidad Distrital.

- Actualmente se ha inscrito funcionarios para participar en los siguientes cursos:
 - Conferencias Centro de Estudios Jurídicos (7 funcionarios)
 - Foro Abierto Nacional "REGULACIÓN CONTABLE PÚBLICA HACIA ESTANDARES INTERNACIONALES NIIF, NICSP" (2 funcionarios)
 - Diplomado en Gerencia Pública (2 funcionarios)
 - Diplomado Actualización Nuevo Código de Procedimiento Administrativo para no abogados (2 funcionarios)
 - Curso de Contratación (2 funcionarios)
- Así mismo, se promocionaron las inscripciones al curso de inglés presencial que ofrece la Alcaldía Mayor a través de Desarrollo Institucional, que son costeadas por el mismo estudiante, por lo tanto, fueron ofrecidas tanto a funcionarios como contratistas, y en ese mismo orden, se invitó a participar en los cursos que han llegado ofertados al área de Talento Humano y que no pueden ser costeados por el FVS pero que pueden interesar a quienes laboran o prestan sus servicios en la Entidad.
- Se realizó el proceso de inducción a los funcionarios que ingresaron nuevos a la Entidad y se realizó la re-inducción a todos los funcionarios, teniendo como tema central la Evaluación de Desempeño Laboral.

Seguridad y Salud en el Trabajo

- Se dio inicio al proceso pre-contractual que permitirá adquirir elementos de seguridad industrial para uso exclusivo de la Entidad.
- Se adoptaron los documentos correspondientes al Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan de Emergencias, Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y Reglamento de Higiene y Seguridad para la Entidad, mediante la Resolución 039 del 02 de Abril de 2013 y a su vez se enviaron al área de Planeación con el fin de ser codificados y publicados en la intranet de acuerdo a lo estipulado por el SIG.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

- Se adelantó reuniones con el asesor de la ARP para tratar temas varios sobre el desarrollo del cronograma de actividades establecido con ellos el año inmediatamente anterior y el vigente, oficializar la evaluación de gestión correspondiente al año anterior que estableció un porcentaje de 75% sobre el 100% dado que falta generar controles que eviten la ocurrencia de incidentes y accidentes de trabajo, así como la implementación de la norma SISTEMA DE GESTIÓN EN S&SO - OHSAS 18001.
- Se llevó a cabo una caminata ecológica al parque de la Poma, que fue contratada con la Fundación Ways Of Hope mediante el contrato 661 de 2012 que ya fue liquidado.
- Se realizaron las reuniones ordinarias del COPASO y el Comité de Convivencia así como Inspecciones planeadas por parte del COPASO a la bodega del FVS, archivo central e instalaciones del FVS.

Nómina

- Se realizó proceso de reconocimiento y liquidación de salarios, prestaciones sociales, seguridad social, parafiscales y demás conceptos asociados a la nómina de los empleos que conforman la Planta de Personal del F.V.S.
- Se realizó la revisión y ajustes correspondientes a los aportes realizados al Fondo Nacional del Ahorro del año 2012, Enero, Febrero y Marzo de 2013, por concepto de liquidación de Cesantías de los servidores y ex servidores afiliados al Fondo.
- Se realizó el cálculo de Retención en la Fuente para los Servidores del FVS para el periodo comprendido entre Julio a Diciembre.

Estructura Organizacional y Planta de Personal

- Se coordinó la elaboración de la tercera versión del Estudio Técnico que justifica la modificación de la estructura organizacional y planta de personal del Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá, D.C.
- Revisión y ajustes a:
 - a) Propuesta de Estructura y Planta de Personal del FVS.
 - b) Instrumento de Cargas de Trabajo.
 - c) Proyecto de Acuerdo “Por el cual se actualizan la estructura organizacional y las funciones de algunas dependencias del Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá,

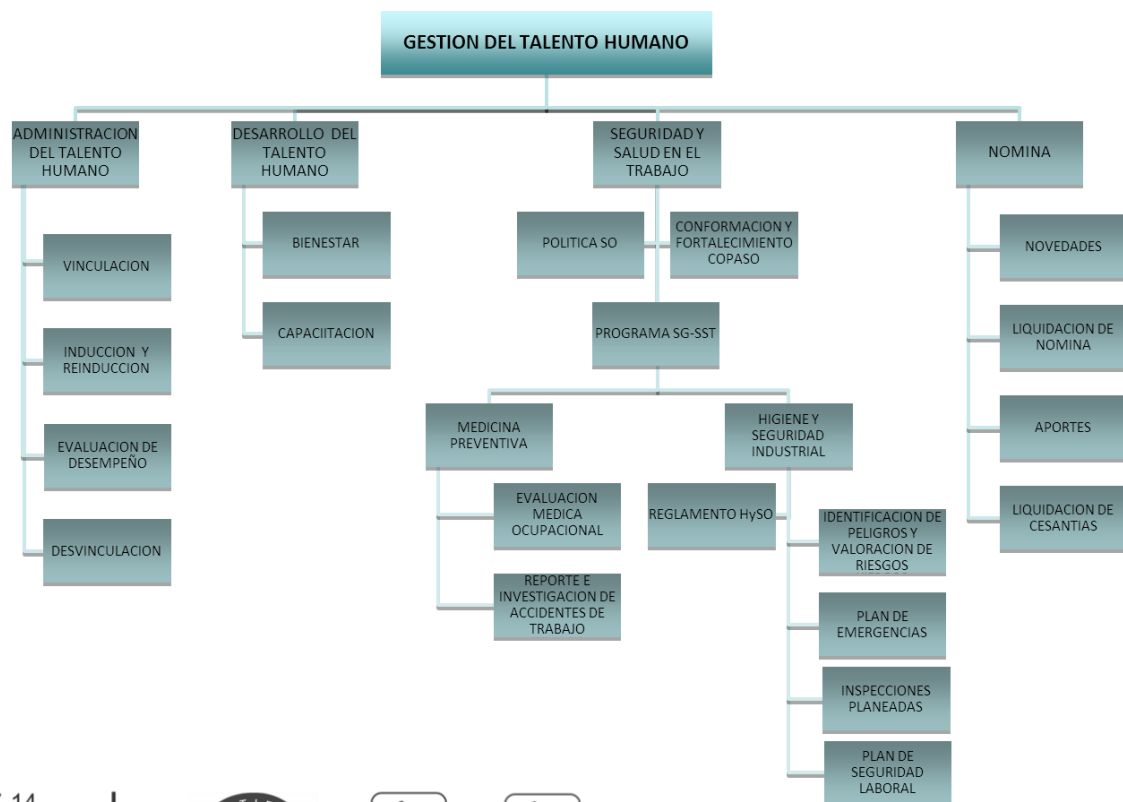


INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

- D.C., -FVS-, se crear nuevas funciones acordes con la planta de personal y se dictan otras disposiciones
- d) Proyecto de Acuerdo "Por el cual se modifica la Escala Salarial del Fondo de Vigilancia y Seguridad – FVS- y se dictan otras disposiciones"
 - e) Proyecto de Acuerdo "Por el cual se modifica la Planta de Cargos del Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá D.C."
- Se participó en la mesa de trabajo con el DASCD para una nueva revisión de los ajustes presentados en el mes de abril; y se radican en junio de nuevo los ajustes requeridos por el asesor DASCD.

Proceso de Gestión del Talento Humano

- Se realizó la Caracterización del proceso "GESTION DEL TALENTO HUMANO", el cual está conformado por los procedimientos:
- ✓ Administración del Talento Humano
 - ✓ Desarrollo del Talento Humano
 - ✓ Seguridad y Salud en el Trabajo
 - ✓ Nómina





INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Otras

- Se dio respuesta a todos los requerimientos efectuados por la Fiscalía, Contraloría, Procuraduría, Personería y demás entes de control, entre el 1 de Enero y el 30 de Junio de 2013.
- Se realizó la etapa precontractual de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión en cuanto a la revisión de cumplimiento de requisitos, elaboración de Trescientos Tres (303) Estudios Previos, Ciento Noventa y Tres (193) SISCOS y Noventa y Siete (97) Solicitudes de Contratación.
- Se adelantaron las respectivas reuniones ordinarias de Comisión de Personal.
- Se apoyó en la entrega de información competencia del área de Talento Humano en los planes de mejoramiento de la Contraloría de Bogotá.

Avances alcanzados en el Plan de Mejoramiento

- Con respecto al estudio de las cargas de trabajo y la posibilidad de la modificación de la Planta de personal de la Entidad, a finales del año 2012 se radicaron los siguientes documentos ante el DASC: Documento de Justificación; Levantamiento Cargas de Trabajo; Análisis Financiero y Proyectos de Acuerdos. A comienzos del año, el DASC realizó una serie de observaciones y recomendaciones al documento, las cuales fueron revisadas, analizadas y hubo ajustes en el documento técnico que fue radicado en el DASC nuevamente el pasado 8 de abril.
- Se realizó la actualización del proceso de Gestión de Talento Humano y de los procedimientos asociados.
- Se elaboró el Programa de Incentivos de la Entidad conforme a lo establecido en el artículo 33 del Decreto 1567 de 1998, el cual fue adoptado mediante Resolución No. 10 del 31 de enero de 2013.

4.11. COMUNICACIONES

Durante el primer semestre del año 2013, el grupo de Comunicaciones adelantó las siguientes actividades:

- ✓ Divulgación de procesos adelantados por el Fondo de Vigilancia y Seguridad:

1. Comunicado de prensa sobre la compra de cascos, suministro de gas y gasolina a través del sistema de bolsa.

Como parte de la estrategia de divulgación de las acciones adelantadas por la entidad, se elaboró este comunicado con el fin de dar a conocer a los medios y a la ciudadanía en



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

general que era la primera vez que el Fondo de Vigilancia hacía compra por el mecanismo de bolsa, lo que además implicaba mayor transparencia en este tipo de procesos.

Fecha: 14 de enero.

Población: cliente externo.

2. Comunicado de prensa sobre las motos eléctricas.

Como parte de la estrategia de divulgación de las acciones adelantadas por la entidad, y como respuesta a las informaciones publicadas por los medios de comunicación relacionadas con el tema de las motos eléctricas, se redactó un comunicado de prensa con el fin de precisar algunos de los datos contenidos en las notas de prensa mencionadas.

Fecha: 4 de febrero.

Población: cliente externo.

3. Comunicado de prensa NUSE

Como parte de la estrategia de divulgación de las acciones adelantadas por la entidad, y como respuesta a las informaciones publicadas por los medios de comunicación relacionadas con los pagos a los operarios del NUSE, se redactó un comunicado de prensa con el fin de precisar algunos de los datos contenidos en las notas de prensa mencionadas.

Fecha: 25 de febrero.

Población: cliente externo.

4. Cubrimiento por parte de los medios de comunicación de la reapertura de la Estación de Policía de la localidad de Usaquén.

Como parte de la estrategia de divulgación de las acciones adelantadas por la entidad, se invitó a los medios de comunicación a la reapertura de la Estación de Policía de Usaquén. El resultado de la presencia de la prensa, fue el cubrimiento en diferentes medios en los que se dio relevancia a las acciones del Fondo para que la Estación regresara a dicha zona.

Fecha: 25 de febrero.

Población: cliente externo.

5. Apoyo a la realización de la campaña interna sobre el día del agua organizada por el equipo del PIGA.

Respondiendo a los lineamientos de la Oficina de Prensa y Comunicaciones frente a los procesos de divulgación y cultura organizacional en conjunto con el Plan Integral de



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Gestión Ambiental – Piga, se diseñó la campaña “Cierra la llave, multiplica la vida” que pretendió concientizar las prácticas ambientales sobre el cuidado sostenible del agua. Se diseñó el concepto de campaña, las piezas gráficas y se hizo acompañamiento en una jornada de sensibilización con los colaboradores de la entidad.

Fecha: Marzo 14 al 22 de 2013.

Población: cliente interno.

6. Plan de acción oficina de comunicaciones (pendiente de aprobación)

Con el fin de trazar un cronograma que establezca y clarifique responsabilidades y periodos de ejecución de las actividades transversales a las necesidades de la entidad, se adelantó este plan que enmarca las acciones y pertinencias de la Oficina de Prensa y Comunicaciones hacia los diferentes públicos de interés.

Fecha: marzo 14 – en desarrollo.

Población: cliente interno y externo.

7. Manual de Comunicaciones (pendiente de aprobación)

Ante la ausencia de una política que establezca protocolos de los canales de información en la entidad, se avanzó en la estructura de un Manual de Comunicaciones acorde a las necesidades estratégicas del Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá D.C. y del Distrito. El documento consolida las pertinencias y líneas de trabajo en la Comunicación Interna y Externa.

Fecha: marzo 22 – en desarrollo.

Población: cliente interno y externo.

8. Protocolo de publicación en página web e intranet (pendiente de aprobación)

Ante la ausencia de una política que establezca protocolos en el manejo de la información a publicar en página web e intranet de la entidad, se desarrolló un Protocolo de Comunicaciones acorde a las necesidades del Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá D.C. y del Distrito. El documento consolida los lineamientos de publicación de información en página web e intranet.

Fecha: marzo 26 – en desarrollo.

Población: cliente interno y externo.

9. Manual de crisis (pendiente de aprobación)

Con el fin de garantizar una gestión asertiva en momentos coyunturales y de impacto negativo sobre la percepción de la entidad se adelantó un documento que consolide las acciones preventivas y correctivas en caso de crisis.

Fecha: marzo 28 – en desarrollo.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Fondo de Vigilancia y Seguridad

INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Población: cliente externo.

10. Diagnóstico de las áreas de Planeación, Talento Humano, y Proyecto 685, para establecer sus necesidades de divulgación y coordinar acciones en este sentido.

Reunión con las áreas de Planeación, Talento Humano y Proyecto 685, con el fin de articular acciones encaminadas al posicionamiento de la entidad con el público externo y a su vez fortalecer la cultura organizacional. Se acordó establecer un cronograma interno que permita apoyar la divulgación y puesta en marcha de las actividades institucionales.

Fecha: marzo 29 – en desarrollo.

Población: cliente interno.

11. Apoyo a la realización de la campaña interna días eco-lógicos organizada por el equipo del PIGA.

Respondiendo a los lineamientos de la Oficina de Prensa y Comunicaciones frente a los procesos de divulgación y cultura organizacional en conjunto con el Plan Integral de Gestión Ambiental – Piga, se diseñó la campaña “Días Eco-lógicos” que tuvo como objetivo movilizar la conciencia ambiental de los colaboradores del FVS mediante la realización de ‘comportamientos y prácticas eco-lógicas’ que contribuyan la sostenibilidad de los recursos del planeta. Se diseñó concepto de la campaña, concursos, gestión de actividades, piezas gráficas y se hizo acompañamiento en las jornadas de sensibilización con los colaboradores de la entidad.

Fecha: Abril 1-26.

Población: cliente interno.

12. Estructuración de documentos de la oficina de Prensa y Comunicaciones del FVS requeridos por la Oficina de Planeación

En el marco de la visita de calidad en el mes de junio, se elaboraron los documentos pertinentes con el fin de fortalecer el Sistema Integrado de Gestión desde el proceso estratégico de Divulgación de Información efectuado por la Oficina de Prensa y Comunicaciones. Para dicho cometido, fue necesario revisar fichas de diagnóstico de: proceso, caracterización, procedimientos, formatos, instructivos e indicadores. De igual manera, se consolidaron documentos pendientes de aprobación: Manual de Comunicaciones, Política de comunicaciones, Manual de Crisis, Mapa de Riesgo, Protocolo de Redes, Protocolo de Monitoreo de medios y redes sociales.

Fecha: Mayo-Junio

Población: cliente interno y externo.





INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

13. Rediseño pieza gráfica del Defensor del Ciudadano en espacios físicos de la entidad

Trabajando con miras a que la ciudadanía tenga mayor conocimiento de sus derechos y deberes sobre el control social, y promoviendo el rol que ejerce el defensor del ciudadano del Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá D.C., se diseñó una pieza situada en dos pisos de la entidad, para que los visitantes tengan una referencia exacta de la ubicación de la oficina del defensor. De igual manera, en dicha mediación, se nombran los principales derechos y deberes de la ciudadanía frente a cualquier petición, queja o reclamo sobre la acción de la entidad.

Fecha: Mayo

Población: Externo.

14. Apoyo en la realización de la brigada de salud canina en el Parque del Voto Nacional y en la Plaza de los Martires

Se realizó apoyo y acompañamiento al Proyecto 685 en la brigada de salud que pretendió sensibilizar habitantes de la calle y residentes de localidad Mártires sobre el cuidado que deben tener con sus mascotas. Para dicha actividad, se diseñó pieza promocional del evento, se desarrolló gestión de redes sociales, apoyo fotográfico y convocatoria de medios de comunicación.

Fecha: Junio

Población: cliente interno y externo.

15. Apoyo en diseño de piezas misionales, gestión de canales para informar sobre el marco estratégico Institucional

Según lo requerido por la oficina de Planeación, se apoyó con el diseño, revisión de estilo y ubicación de piezas referente a los lineamientos misionales de la entidad en el marco de la visita de calidad. Para este fin, también se contribuyó en escenarios de socialización sobre los principios misionales de la institución, a través de charlas informales realizadas en las oficinas de la entidad.

Fecha: Mayo-Junio

Población: cliente interno y externo.

16. Entrevista a líderes de proceso del FVS

Esta actividad se realizó con el fin de conocer los procesos que se encuentra adelantando la entidad y tener insumos para la realización de notas que puedan ser noticiadas en los medios de comunicación o en los medios internos de la entidad.

Fecha: Mayo-Actualidad

Población: cliente interno-externo.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

17. Diseño formato de solicitud de servicios del área

Se diseñó un formato estándar para que las áreas de la entidad puedan solicitar con mayor detalle los servicios de apoyo que requieren por parte del área de comunicaciones, y de igual manera dejar una trazabilidad.

Fecha: Mayo-Actualidad

Población: cliente interno-externo.

18. Revisión textos jornada de orden y aseo FVS

Se revisaron los textos de las piezas gráficas de la jornada de orden y aseo organizada por el Piga

Fecha: Mayo

Población: cliente interno.

19. Remisión carpeta contrato 671

Se remitió la carpeta del contrato 671 a la Oficina Asesora Jurídica con el fin de que fuera foliada y remitida al archivo, como parte de las acciones relacionadas con la supervisión del contrato.

Fecha: Mayo-Actualidad

Población: cliente interno-externo.

20. Revisión del reglamento de higiene y seguridad

Se revisaron los textos del reglamento de higiene y seguridad solicitada por el área de planeación.

Fecha: Mayo-Junio

Población: cliente interno.

21. Revisión del cuestionario sobre calidad

Se revisaron los textos del cuestionario sobre el tema de calidad que envió el área de planeación a los funcionarios y contratistas de la entidad.

Fecha: Mayo-Actualidad

Población: cliente interno-externo.

22. Redacción de textos del boletín 1 y 2 “Notas de Fondo”

Se redactaron las notas para la publicación del boletín interno de la entidad

Fecha: Junio-Actualidad

Población: cliente interno-externo.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

✓ Otras actividades desarrolladas por el grupo de comunicaciones:

1. Memorando solicitud carpeta contrato 423 de 2010

Se solicitó carpeta del contrato 423 de 2010 a la Oficina Asesora Jurídica con el fin de adelantar el proceso de liquidación.

2. Pago Contrato 620 de 2012

Se realizó el trámite de pago del contrato 620 de 2012 con la Cadena Caracol Radio, en el marco de la liquidación de los contratos de la Campaña de Desarme.

3. Resumen estado de los procesos del Fondo de Vigilancia

Se realizó un brief sobre el estado de los principales procesos publicados por los medios de comunicación para informar a los mismos los avances.

4. Esquema del área de comunicaciones

Se realizó el esquema del área de comunicaciones para determinar con claridad las funciones de cada uno de los miembros del área de acuerdo a cada proceso.

5. Comunicado de prensa MEBOG

Dada la publicación en medios de comunicación sobre la construcción del nuevo comando de la MEBOG realizó un comunicado de prensa para responder al tema.

6. Respuesta solicitud de aclaración pago RCN Radio

Se respondió al requerimiento de RCN Radio con el fin de hacer claridad al contratista sobre los descuentos de ley que le hizo el FVS por el pago del contrato 678 de 2012 relacionado con la campaña de Desarme.

7. Revisión de textos colegio la Toscana

Se hizo la revisión de los textos de la actividad realizada en el colegio La Toscana por el interlocal norte del proyecto 685.

8. Revisión Políticas de Comunicación

Revisión de las políticas de comunicación de la entidad propuestas, con el fin de hacer revisión de la redacción y de los contenidos.

9. Diseño plantilla de cumpleaños FVS

Se diseñó la plantilla para la publicación de los cumpleaños de los funcionarios y contratistas del Fondo de Vigilancia y Seguridad.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

10. Diseño de postales semana de la salud

Se diseñó, por solicitud del área de talento humano, tres postales para ser enviadas por correo masivo a los funcionarios y contratistas del FVS.

11. Difusión en Redes Sociales

De los 376 mensajes que se han enviado en el trimestre a través de la cuenta de Twitter, 190 se destinaron a temas institucionales:

- Entrega de 25 motos a la Estación Novena de Policía que cubre 43 cuadrantes en la Localidad Fontibón.
- Entrega de 100 motos eléctricas a la Policía Metropolitana.
- Entrega de muro recuperado a comunidad de Localidad Mártires, calle 12 entre carreras 17 y 18.
- Brigada de salud canina, felina y vacunación de niños y adultos mayores en Parque del Voto Nacional, Localidad Mártires.
- Jornadas de atención, prevención, desparasitación, pesaje y vacunación de semovientes.
- Construcción sede Comando Policía Metropolitana.
- Suministro de combustible para Policía Metropolitana.

Así como de los 82 mensajes en Facebook, 26 fueron destinados a apoyar las anteriores entregas y eventos institucionales.

Un total de 186 mensajes se emitieron con el fin de apoyar eventos y campañas interinstitucionales:

- Campaña ¡Ahora sí la paz! Marcha 9 de abril.
- Campaña Basura Cero.
- Campaña SITP.
- Mensajes de apoyo a valorización, cupo de endeudamiento y POT.
- Campaña ¡Ahora sí el metro!.
- Acompañamiento Concierto de la Esperanza y Rock al Parque.
- Consejos de Seguridad Humana.

De igual forma 56 mensajes enviados a través de Facebook estuvieron enfocados en las anteriores campañas.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Fondo de Vigilancia y Seguridad

INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

En total se enviaron 458 mensajes, hubo 832 interacciones, 6,5 millones es el número de potenciales usuarios que vieron los contenidos que se publicaron en las dos cuentas, se obtuvo 269 seguidores nuevos en Twitter y 48 en Facebook.

- ✓ En cuanto a contratos suscritos o en proceso:

Contratos Firmados

Contrato 975 de 2012 suscrito entre el Fondo de Vigilancia y Seguridad y la Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá.

Objeto: prestación de servicios de acceso a espacios de divulgación, en medios de comunicación de carácter masivo, directos, alternativos y comunitarios, a fin de ejecutar campañas de divulgación óptimas que se consideren, para los programas que adelante la Gerencia del Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá D.C., en desarrollo de las metas y objetivos formulados en el Plan de Desarrollo “Bogotá Humana”

Servicio prestado: acceso a espacios de divulgación en medios de comunicación de carácter masivo, directo, alternativo y comunitario, para la campaña del Plan Cuadrantes y para la campaña de la línea de emergencias 123.

Población Beneficiada: las campañas están dirigidas a los ciudadanos del Distrito Capital.

Cliente Beneficiado: Policía Metropolitana de Bogotá.

Valor: \$ 637.004.001.00

Estado de Ejecución: el contrato se encuentra en la etapa de realización de las piezas gráficas y audiovisuales, lo que no le ha permitido al contratista hacer la publicación en los medios de comunicación. Por lo anteriormente expuesto, se solicitó una prórroga por seis meses que ya fue aprobada.

Avances alcanzados en el Plan de Mejoramiento

Respondiendo al plan de Mejoramiento de la auditoría interna – Proceso de Participación Ciudadana y Control Social, la Oficina de Prensa y Comunicaciones propuso apoyar en la gestión y difusión de proyectos y programas que adelantan las demás dependencias, con fin de estimular una participación activa en el control de la ciudadanía sobre la gestión administrativa se estableció un enlace en página web que permita una interacción con el defensor del ciudadano y la comunidad.

Fecha: 21 de Marzo

Población: cliente externo e interno.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

5. INFORME DE GESTIÓN OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

La Oficina Asesora de Planeación en el primer semestre del 2013 se encargó de:

- Asesorar a la Gerencia en la formulación, coordinación y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos institucionales que deba desarrollar el Fondo.
- Formular proyectos de inversión.
- Formular el Plan de Acción Anual de la Entidad
- Formular el Presupuesto Orientado a Resultados
- Asesorar la implementación de propuestas organizacionales.
- Diseñar el plan estratégico de la Entidad, entre otras.

Se realizaron los informes correspondientes a la cuenta anual de la Contraloría. Los que son responsabilidad de la OAP: POR, PIGA, Plan de Compras, Proyectos de inversión, Indicadores, Balance Social. Los cuales fueron transmitidos al SIVICOF, con la respectiva certificación de cumplimiento para la gerente del FVS. De otro lado, en cuanto al cumplimiento del Plan de Desarrollo “Bogotá Humana”, la OAP, realizó la actualización y registró los avances mensuales en el Plan de Desarrollo.

5.1. PLANES INSTITUCIONALES

El Fondo de vigilancia y Seguridad en el marco del Plan de Desarrollo Distrital y el Marco Estratégico del Sector Gobierno y seguridad y Convivencia formula cada uno de sus planes institucionales y proyectos de inversión, tal y como se observa en el siguiente diagrama:





INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Plan de Desarrollo Distrital:

Documento de política pública a través del cual se describen los objetivos, las estrategias, los programas, los proyectos y las metas que comprometen al Estado con la ciudadanía y en el que se especifican las acciones a adelantar en cada período de gobierno, así como los respectivos recursos asociados para garantizar que las mismas se cumplan.

Marco Estratégico Sector Gobierno y Seguridad:

Escenario de concertación y construcción participativa ciudadana e institucional, el cual integra las políticas distritales con el funcionamiento de los organismos y las entidades distritales y las formas organizadas de la sociedad, que permitan cumplir satisfactoriamente con los objetivos y metas del Plan de Desarrollo Distrital.

El FVS junto con las entidades adscritas y vinculadas a la Secretaría de Gobierno asistió periódicamente a reuniones y talleres, en los cuales se definió el plan estratégico del sector Gobierno, Seguridad y Convivencia, resultado de una construcción colectiva, realizada con el apoyo teórico y metodológico de la **Planeación Estratégica Situacional (PES)**, la cual permite una reflexión sobre los principales problemas que deben ser enfrentados por las organizaciones públicas y la formulación de una estructura programática de mediano y largo plazo asociada a la solución de dichas problemáticas.

A partir de lo anterior y con la participación del comité técnico del sector, formado por los diferentes jefes de planeación de las entidades adscritas y otros profesionales invitados, se desarrollaron las siguientes actividades:

- Reflexión sobre los **sueños** que se desean para el sector en el largo plazo.
- Identificación y formulación colectiva de los diferentes **problemas** del sector Gobierno, seguridad y convivencia.
- Definición y procesamiento del respectivo **macroproblema**, elaboración de flujograma o mapa situacional, el cual contiene El VDP - Vector Descriptor del problema, manifestaciones o hechos, específicamente observables, que evidencian la existencia del problema, las causas del mismo y los correspondientes niveles de gobernabilidad.
- Establecimiento de los **factores críticos** del macroproblemas
- Revisión y análisis de las **problemáticas organizacionales** de cada una de las entidades adscritas al sector Gobierno, Seguridad y Convivencia.
- Formulación de la **estructura programática** en la que se concreta el plan estratégico sectorial.

INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

A la fecha, el mencionado Plan está pendiente de aprobación por parte del Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Gobierno, Seguridad y Convivencia.

Plan Operativo Anual-Poa

Plan a corto plazo (un año), en el cual se formulan acciones particulares de la entidad encaminadas a alcanzar políticas, estrategias, programas y proyectos planteados en el Plan de Desarrollo Distrital y Plan Estratégico.

El Plan Operativo Anual contiene la Misión y Visión, Diagnóstico de fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas por dependencia, las actividades a mantener, mejorar e innovar, sub-actividades, metas, indicadores, cronograma, seguimiento, retrasos, logros, beneficios, población:



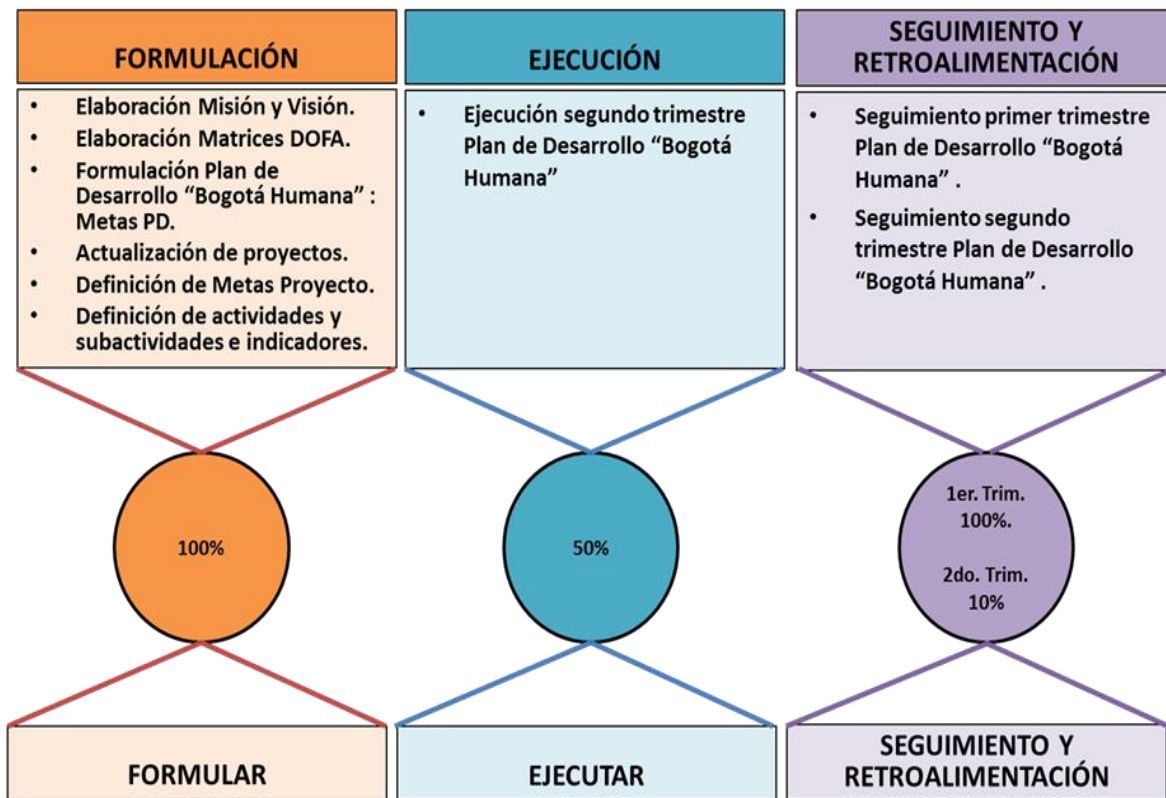
El Plan Operativo Anual (POA) integra la gestión por áreas y permite evaluar el nivel de desempeño de la entidad frente a su visión, misión, políticas, objetivos estratégicos y de calidad, metas e indicadores de gestión, a fin de identificar riesgos y efectuar correctivos oportunos, el seguimiento se efectúa trimestralmente. A su vez el POA es insumo para alimentar entre otros el Sistema de seguimiento Metas Plan de Desarrollo - SEGPLAN, Sistema de Indicadores, Evaluación del Desempeño por Dependencias, evaluación del desempeño de funcionarios de planta y Acuerdos de Gestión de Directivos.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Durante el segundo trimestre de la vigencia 2013 se efectuó seguimiento al primer trimestre del Plan Operativo Anual; el informe respectivo fue retroalimentado a cada una de las dependencias y publicado en la página Intranet de la entidad.

La formulación del POA 2013 se encuentra publicado en la página WEB e Intranet de la entidad, a la fecha se encuentra en proceso el seguimiento al segundo trimestre de la vigencia. La situación actual del POA a la fecha es como sigue:



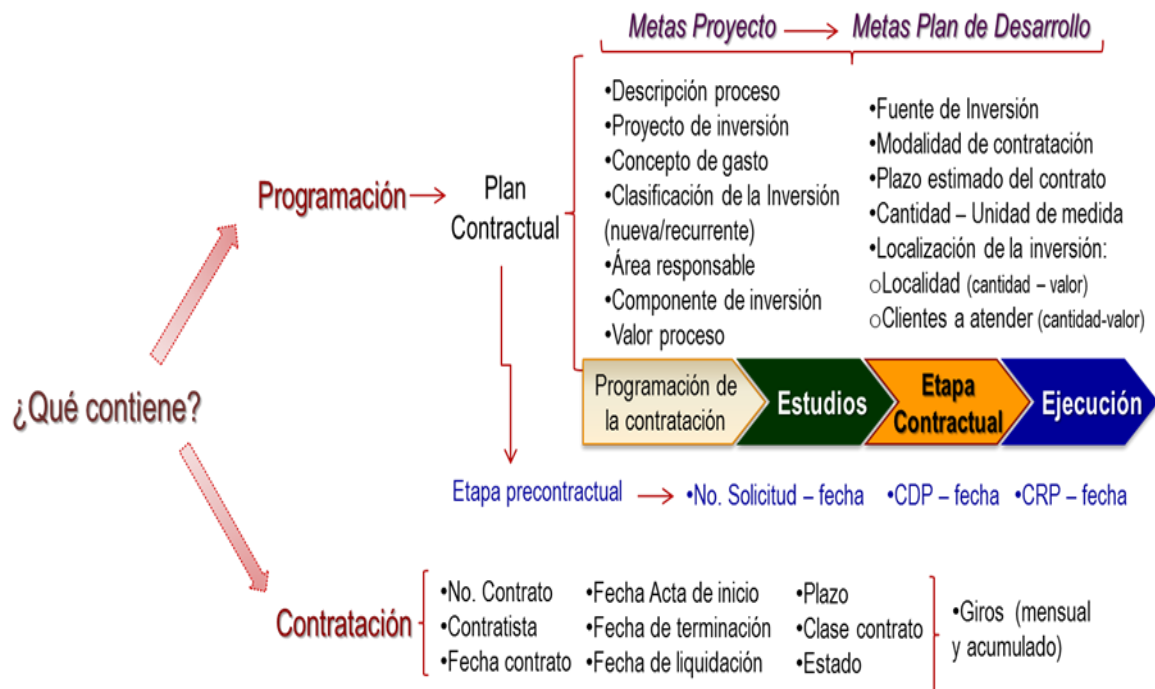
Plan de Contratación

La Oficina Asesora de Planeación del FVS alimenta una base de datos donde se encuentra tanto la programación del Plan Contractual de la Entidad, como la ejecución presupuestal de la misma, por proyecto de inversión y área misional encargada de la contratación y ejecución de cada uno de los procesos. A continuación se presenta un diagrama donde se especifica cada



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

uno de los ítems contenidos en esta base de datos, referentes a la ejecución y programación contractual:



Adicionalmente, en cada proceso se especifica la fuente de inversión, la meta plan de desarrollo y la meta proyecto a la que hace referencia, así como los conceptos de gasto asignados por la Secretaría de Hacienda Distrital según lo ordenado por el formulario único de tesorería FUT.

La actualización y seguimiento de esta base de datos es constante y se efectúa de la siguiente manera: una vez se viabiliza la solicitud de contratación se emigra en la base de datos, posteriormente, a través del aplicativo se consulta la expedición de CDP, semanalmente se solicita listado de CRP al área de presupuesto y una vez ingresados los datos respectivos (contratista, No. Cto y giros) en la base de datos, se liberan saldos correspondientes; a través del aplicativo se complementa la información contractual (fechas de firma, acta de inicio, plazo, etc).

La información contenida dentro de la base de datos de contratación sirve como soporte para diferentes informes de gestión de la entidad de carácter presupuestal o contractual.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Así mismo, es el soporte para la alimentación y actualización de la base de datos de las inversiones realizadas en las alcaldías locales y para el ingreso de información en sistemas como SEGPLAN y POR, entre otros requerimientos de información:

¿Para
qué
sirve?



Información actualizada de:

- Procesos programados
- Ejecución presupuestal: ejecución acumulada, procesos en CDP, ejecución de giros
- Ejecución contractual: Contratos en ejecución, liquidados, en proceso de liquidación

- Informes de gestión
- Respuesta a requerimientos (derechos de petición, entes de control, MEBOG y otros)
- Soporte Base de datos localidades
- Soporte para el ingreso de información SEGPLAN y POR

De igual forma, se ha prestado la asesoría respectiva a cada una de las áreas misionales en lo referente a la actualización y reprogramación del Plan Contractual, rubro y fuente de inversión respectivo para amparar cada uno de los procesos contractuales programados.

Es importante resaltar, que al iniciar la presente vigencia, las diferentes líneas del Plan Contractual fueron incluidas de manera detallada en el Sistema SI CAPITAL en el módulo de Contratación, así como en el aplicativo interno de la entidad.

Así mismo, se adelantaron mesas de trabajo con los diferentes clientes (MEBOG, Ejército, CTI) donde se socializó el plan contractual tendiente al apoyo y fortalecimiento de la seguridad y convivencia en la ciudad.

Suspensión Presupuestal

Teniendo en cuenta la comunicación Rad. 2013ER1315 de la Secretaría de Hacienda Distrital, donde solicita al FVS los CDP por valor de \$10.000 millones, con fuente de financiación "Recursos Distrito – Otros Distrito", con el fin de completar la suspensión de recursos realizada mediante Decreto No. 011 del 8 de enero de 2013, dado que el Concejo Distrital no aprobó el cupo de endeudamiento presentado por la Administración Distrital; por recomendación de la Junta Directiva del FVS, se adelantó mesa de trabajo con la Secretaría Distrital de Gobierno, quien como líder de la política pública de seguridad y



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

convivencia de la ciudad, definió las inversiones sujetas a la suspensión presupuestal, buscando el menor impacto en el cumplimiento de esta política.

Plan de Acción

El Plan de Acción consolida las acciones previstas para alcanzar los fines propuestos para la vigencia, de acuerdo con la misión, visión y objetivos contenidos en el Plan Estratégico de la entidad, las metas Plan Desarrollo Distrital vigente y los proyectos de inversión. Por ello, la Oficina Asesora de Planeación continúa con la gestión encomendada en la vigencia 2.013 es decir, en el segundo trimestre se produjeron adelantos importantes que se resumen en las siguientes actividades:

- En el marco del Plan de Desarrollo Bogotá Humana 2012-2016 el FVS cuenta con un total de 5 compromisos y/o metas a desarrollar que en lo recorrido de esta vigencia 2.013, se está dando un cumplimiento óptimo en los procesos de contratación para poder realizar la ejecución de cada actividad estipulada en cada uno de los 7 proyectos de inversión que se manejan en el FVS.
- El desarrollo del Plan de Acción del Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá en el marco del Plan de Desarrollo “Bogotá Humana”, en el segundo trimestre avanza satisfactoriamente con un cumplimiento de la inversión en las metas proyectos del 47%.
- En el primer trimestre se realizó la actualización en la formulación y fichas EBI_D de todos los 7 proyectos de inversión en el aplicativo del banco de proyectos de SEGPLAN. Y a la fecha se está realizando la segunda actualización de la formulación de los proyectos y Fichas EBI_D con corte al 30 de junio.
- El segundo seguimiento de los resultados alcanzados del FVS a 30 de junio de 2013 del Plan de Desarrollo Bogotá Humana 2012-2016, en SEGPLAN se verán reflejados a más tardar el 25 de julio en los componentes de inversión, gestión, territorialización y actividades. Según cronograma enviado por la Secretaría Distrital de Planeación el 20 de junio del 2013 y de conformidad con la Circular 27 del 19 de diciembre de 2012 en la cual se establece el seguimiento trimestral al Plan de acción del Plan de Desarrollo.
- Se está actualizando y elaborando el Plan Operativo Anual de la Inversión 2014. El cual también a más tardar el 25 de julio y teniendo en cuenta la circular No. 03 de 2013 de las secretarías de Hacienda y Planeación “Guía para la elaboración del presupuesto 2014” se tendrá cargado el POAI 2014 en SEGPLAN.
- Se actualizó la base de datos de la Georeferenciación de la inversión – Shapefile, el cual se cargó en el módulo geográfico de SEGPLAN.
- Se lleva el seguimiento mensual del Plan de acción en Excel con la programación y seguimiento, a la fecha está con corte a junio 30.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

METAS PLAN DESARROLLO BOGOTA HUMANA 2012 - 2016										
SEGUIMIENTO A 30 DE JUNIO 2013										
EJE		PROGRAMA		META PLAN DESARROLLO		PROYECTO DE INVERSIÓN FVS		PRESUPUESTO ASIGNADO 2013	PRESUPUESTO EJECUTADO 2013	% Avance 2013
3	UNA BOGOTÁ QUE DEFIENDE Y FORTALECE LO PÚBLICO	28	Fortalecimiento de la seguridad ciudadana	Aumentar al 20% la percepción de mejora respecto a la vigilancia, seguridad y reacción oportuna y eficiente de la policía Diseñar e implementar una estrategia de sensibilización y formación a la policía en materia de derechos de infancia y adolescencia (proyecto 682)	681	Fortalecimiento integral de equipamientos para la seguridad, la defensa y justicia de la ciudad	\$ 21.954.391.000	\$ 7.547.343.775	34%	
					682	Adquisición y dotación de bienes y servicios para el fortalecimiento integral de la seguridad, defensa y justicia en la ciudad	\$ 80.526.060.236	\$ 36.864.690.148	46%	
					683	Apoyo logístico especializado destinado a la seguridad, defensa y justicia	\$ 6.380.205.000	\$ 3.321.560.191	52%	
				383	Número Único de Seguridad y Emergencias (NUSE 123)	\$ 22.463.186.000	\$ 12.303.954.805	55%		
		31	Fortalecimiento de la función administrativa y desarrollo institucional	Implementar en el 100% de las entidades del distrito el Sistema Integrado de Gestión	684	Desarrollo y fortalecimiento institucional del FVS	\$ 4.238.402.000	\$ 2.952.190.135	70%	
		27	Territorios de vida y paz con prevención del delito	Disminuir en 10% el porcentaje de hogares que reportan problemas de inseguridad en el sector donde están ubicadas sus viviendas	685	Implementación de acciones articuladas para la construcción de territorios paz con seguridad ciudadana	\$ 5.555.766.000	\$ 3.658.240.215	66%	
3	Una Bogotá que defiende y fortalece lo público	26	Transparencia, probidad, lucha contra la corrupción y control social efectivo e incluyente	Implementar en 86 entidades (44 entidades, 22 hospitales y 20 localidades) siete herramientas de transparencia, probidad y cultura ciudadana y de la legalidad en el marco de una política distrital de transparencia y lucha contra la corrupción y en concordancia con el estatuto anticorrupción.	937	Fortalecimiento de la gestión ética institucional y lucha contra la corrupción	\$ 30.000.000	\$ -	0%	
TOTAL						\$ 141.148.010.236	\$ 66.647.979.269	47%		

- Diariamente se realiza la aprobación y/o anulación de las solicitudes de contratación acorde al plan contractual de cada proyecto para llevar a cabo la ejecución y cumplimiento de todas las actividades planteadas. Al 30 de junio se emitieron 711 conceptos de viabilidad de los proyectos de inversión.

INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

- También se realizó diariamente y según solicitudes de contratación la aprobación de todos los requerimientos solicitados a la OAP a través del Sistema de Información Hacendario Si-Capital Modulo SISCO- Sistema de Contratación; el cual empezó a regir a partir de esta vigencia.
- De acuerdo con las instrucciones de la Secretaría de Gobierno, se realizaron dos convenios interadministrativos para la ejecución de los recursos KFW y Territorios de Vida Paz, para que sean ejecutados por el proyecto de inversión 830 de la Secretaría de Gobierno. Esto para apoyar el proyecto Sur de convivencia de la Secretaria de Gobierno.

PRESUPUESTO ORIENTADO A RESULTADOS. –POR–

En el Presupuesto Orientado a Resultados se realizó el seguimiento de los indicadores de la vigencia 2013 en la actualización 01 con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos trazados por la Administración y el uso eficiente de los recursos asignados. A su vez se actualizaron los giros presupuestales de funcionamiento por producto e inversión en cada uno de los proyectos del Fondo de Vigilancia y Seguridad.

Para la vigencia 2013 en el segundo trimestre su ejecución para indicadores de objetivos y productos han sido los siguientes:

OBJETIVO	INDICADORES	2012-2013
Fortalecer acciones de seguridad, convivencia y prevención de delitos y violencias en los territorios del Distrito Capital, mediante el suministro de bienes y servicios para la Fuerza Pública y autoridades competentes	Número de equipamientos nuevos construidos en el marco del Plan Maestro de equipamientos de seguridad, defensa y justicia de la ciudad	13
	Número de ciudadanos efectivamente atendidos por el NUSE 123, en el mes	1.476.784
Prevención y fortalecimiento de los Organismos de seguridad defensa y justicia	Número de campañas de prevención, seguridad y convivencia en el mes.	0
	Número de estudios e investigaciones, en seguridad, prevención y convivencia desarrolladas.	0
Dotación de elementos y equipos Técnicos a los organismos de seguridad, defensa y justicia.	Número de motos adquiridas.	100
	Número de vehículos adquiridos	2
	Número de vehículos rentados.	497
	Número de cámaras instaladas en el mes.	411
Capacitación a los funcionarios del Consejo de justicia, del sistema Distrital de, Justicia y de la Mebog	Número de personas graduadas en programas de capacitación	0
	Número de programas de capacitación adelantados.	0



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Los giros presupuestales de funcionamiento por producto e inversión en cada uno de los proyectos a junio de 2013 son los siguientes:

FONDO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD			
PRESUPUESTO ORIENTADO A RESULTADOS			
RESULTADO PRESUPUESTO	PRODUCTO POR CONCEPTO DEL GASTO 2013		
PRODUCTOS	GIROS VIGENCIA GIROS RESERVAS A JUNIO 2013		
	INVERSIÓN DIRECTA	FUNCIONAMIENTO	TOTAL
PREVENCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, DEFENSA Y JUSTICIA	8.686.635.945	811.998.797	9.498.634.742
DOTACIÓN DE ELEMENTOS Y EQUIPOS TÉCNICOS A LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, DEFENSA Y JUSTICIA	1.082.060.174	836.604.822	1.918.664.996
CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS DEL CONSEJO DE JUSTICIA DEL SISTEMA DISTRITAL DE JUSTICIA Y DE LA MEBOG	10.607.612.129	811.998.797	11.419.610.826
SUBTOTAL PRODUCTOS	20.376.308.248	2.460.602.416	22.836.910.664
MAS: TRANSFERENCIAS	0	0	0
SUBTOTAL	20.376.308.248	2.460.602.416	22.836.910.664
MAS: RESERVAS PRESUPUESTALES	0	0	0
MAS: RESERVAS RESUPUESTALES Y NO UTILIZADAS	0	0	0
MAS: PASIVOS EXIGIBLES	1.169.557.334	0	1.169.557.334
MAS: ASIGNACIÓN NO DISTRIBUIDA	0	0	0
SUBTOTAL	21.545.865.582	2.460.602.416	24.006.467.998
MAS: SERVICIO A LA DEUDA	0	0	0
TOTAL			24.006.467.998

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

En el marco de la Ley 1474 de 2011, “por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública”, artículo 73 que contiene la estrategia anticorrupción, el Plan de Desarrollo “Bogotá Humana”, el Plan Estratégico Sectorial, el Plan Estratégico de la Entidad y la Metodología para la formulación,



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

seguimiento y control del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, elaborada por la Presidencia de la República, el Departamento Nacional de Planeación – DNP y la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito – UNODC; la Oficina asesora de Planeación elaboró el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

De acuerdo con la metodología para la formulación del Plan anticorrupción y de Atención al Ciudadano, se contemplaron los cuatro componentes básicos, así:

- **Identificación de Riesgos de corrupción y acciones para su manejo:** A través de este componente se identificaron los riesgos de corrupción, análisis, valoración, política de administración, seguimiento y estructuración del Mapa de Riesgos de Corrupción. Como lo estipula la metodología en mención, *“las entidades cuentan con componentes que gozan de metodologías propias para su implementación”*, no implica entonces para la entidad la realización de actividades diferentes a las que ya viene ejecutando en desarrollo de sus políticas. Para el efecto, el FVS adoptó la metodología establecida en la “Guía de Administración del Riesgo”, del Departamento Administrativo de la Función Pública y la “Guía conceptual y Metodológica para la Administración del Riesgo en organismos, entidades y hospitales de la Red Pública del Distrito Capital” de la Veeduría Distrital. El FVS administra sus riesgos a través del Mapa Riesgos por procesos, el mapa de riesgos institucional y el mapa de riesgos de corrupción. el cual contiene de manera integral tanto los riesgos de Gestión como de corrupción.
- **Estrategia Antitrámites:** Teniendo en cuenta lo previsto en el Decreto 019 de 2012 *“Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública”* y al Plan de acción para su implementación remitido por la Secretaría de Gobierno, la entidad desarrolló la estrategia Antitrámites a través de la identificación, priorización, racionalización de trámites e interoperabilidad, entendida esta última como la colaboración entre organizaciones para intercambiar información y conocimiento.
- **Rendición de cuentas:** De conformidad con lo establecido en el artículo 78 del Estatuto anticorrupción y el documento CONPES 3654 de 2010, el FVS estableció la estrategia de rendición de cuentas y la incluyó como estrategia del Plan anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
- **Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano:** Con base en el Programa Nacional de Servicio al Ciudadano del Departamento Nacional de Planeación – DNP, como ente rector de la Política Nacional de Servicio al ciudadano, la entidad incluyó en el Plan anticorrupción una línea estratégica para la gestión del servicio al ciudadano.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

El Plan Anticorrupción, de acuerdo con lo previsto en la norma citada, se publicó en la página Web del FVS el 30 de junio de 2013, conjuntamente el Mapa de Riesgos de Corrupción.

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN – SIG-

A continuación se presenta el informe del trabajo realizado por la Oficina Asesora de Planeación para la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión – SIG al interior del FVS.

Como acciones relevantes por parte del equipo base del Sistema Integrado de Gestión-SIG- en nuestra entidad, al cierre del segundo trimestre de 2013, se continuó con el desarrollo e implementación de las acciones programadas desde tres enfoques tales como: 1. La mejora, 2. Seguimiento evaluación y control 3. Fortalecimiento de la capacidad tecnológica. Esto teniendo que al cierre de la anterior vigencia se amplió el alcance de nuestro Sistema al integrar tres nuevos subsistemas incluidos bajo la norma técnica Distrital en la Resolución 294 de noviembre 1 de 2012 *“Por la cual se reestructura el Sistema Integrado de Gestión – SIG en el Fondo de Vigilancia y Seguridad Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones”* en la siguiente manera:

- Subsistema de Gestión de Calidad (SGC)
- Subsistema interno de Gestión Documental y Archivo (SIGA)
- Subsistema de Control Interno (SCI)
- Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)
- Subsistema de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI)
- Subsistema de Responsabilidad Social (SRS)
- Subsistema de Seguridad y Salud Ocupacional (S&SO)

Certificación de Calidad bajo la norma ISO9001:2008 y NTCGP 1000:2009.

Teniendo en cuenta la certificación de Calidad otorgada al FVS, por parte del ICONTEC, bajo la norma ISO9001:2008 y NTCGP 1000:2009. Durante la vigencia 2012, no fue posible adelantar el proceso de auditoría de sostenibilidad de dicho certificado, toda vez que la entidad fue objeto de numerosos cambios en su conformación y responsables de la dirección de la entidad, lo cual imposibilitó la contratación del equipo base requerido para adelantar las labores de acompañamiento especializado en el tratamiento de las No conformidades menores detectadas por ente certificador. Sin embargo y pese a no contar





INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

con el equipo solicitado por el líder operativo del Sistema Integrado de Gestión, se procedió a adelantar reuniones con los directos responsables (líderes de proceso) del tratamiento a las no conformidades iniciando con el proceso de gestión documental en torno a garantizar la armonización y el mejoramiento del listado maestro de documentos y registros y la tabla de retención documental.

Durante el segundo trimestre de la vigencia 2013, el FVS a través de la Oficina Asesora de Planeación, se realizaron actividades tendientes a la continuidad de la certificación de Calidad otorgada al FVS en la vigencia 2011, así:

- Liquidación del contrato 660 de 2011.
- Suscripción de un nuevo contrato N° 611 de 2013 con ICONTEC, el cual contempla dentro de sus obligaciones contractuales, la realización de dos auditorías (reactivación y sostenibilidad) y ocho (8) cursos de formación relacionados con los temas de SIG.
- Suscripción un contrato con una persona natural para apoyar la realización de las auditorías internas tendientes a fortalecer el SIG y dar continuidad a la mejora continua de la entidad, con miras a la sostenibilidad de la certificación de Calidad otorgada al FVS.
- Alistamiento, preparación y acompañamiento a la visita de Auditoria de Reactivación a la certificación del Sistema de Gestión de Calidad bajo las normas NTCGP 1000:2009 e ISO 9001:2008 con el ente certificador ICONTEC, realizando la revisión y cierre de las oportunidades de mejora y No conformidades presentadas en el informe de otorgamiento de fecha 28 de noviembre de 2011 del ICONTEC.
- Formulación de las correcciones y acciones correctivas a las cuatro (4) No conformidades identificadas en la auditoria de reactivación por parte del ICONTEC con el objetivo de generar plan de acción para cerrar la auditoría externa.

Capacitación y Sensibilización.

Durante el segundo trimestre de la vigencia en los meses de mayo y junio se llevaron a cabo capacitaciones y sensibilizaciones relacionadas con:

- Divulgación del Plan Estratégico de la entidad a fin de lograr que los colaboradores del FVS se apropien del Sistema Integrado de Gestión. Como material de apoyo se diseñaron Carteles Informativos en los que se encuentran expuestas, la misión, la visión, objetivos, valores institucionales, mapa de procesos y organigrama. Cada uno de los temas anteriormente mencionados fue explicado en las dependencias de la entidad, incluyendo CASUR.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

- Reunión con los líderes de los procesos y/o responsables del manejo del tema de mapas de riesgo, sobre la administración del Riesgo, en la cual se efectuó la presentación de la Metodología para la Administración del Riesgo, versión 2.1 y se capacitó sobre el manejo del módulo de riesgos que hace parte del aplicativo del Sistema Integrado de Gestión automatizado de la entidad, por parte de la empresa ITS, realizada el 17 de abril en el aula máxima de la Alcaldía Mayor.
- Difusión entre los colaboradores del Fondo del boletín N° 1 de 2013 del SIG en el que se explica de forma sucinta cada uno de los temas relacionados con el Sistema Integrado de Gestión.
- Capacitación a los líderes de los procesos orientada a la operación de módulos del software del Sistema Integrado de Gestión-SIG, automatizado sobre: Documentos y portal Intranet, Auditoría, Mejoras y Riesgos.
- Capacitación a los colaboradores del FVS sobre el manejo del portal intranet, asignando clave y nombre de usuario, con el fin de que se apropiaran del manejo de éste, para incorporarlo a su trabajo, utilizar la documentación almacenada y contribuir con la labor efectiva de la entidad.

Mejoras adelantadas al SIG

Frente a la mejora en la operatividad del sistema, el equipo operativo del SIG de la Oficina Asesora de Planeación, adelanto las siguientes actividades:

- Diagnóstico documental del Sistema Integrado de Gestión con el objetivo de determinar el estado de alineación entre la versión dos (2) del Manual de Procesos y Procedimientos y la ejecución funcional de las actividades en los procesos. A partir del diagnóstico se estableció la necesidad de actualizar la documentación de los procesos y procedimientos, para lo cual la Oficina Asesora de Planeación elaboró plan de trabajo con cada uno de éstos. El cual se presenta en la matriz “plan de acción SIG”.
- Revisión de la batería de indicadores del Sistema Integrado de Gestión, realizando la recopilación de la información de indicadores a corte vigencia 2012. Paralelamente a través de mesas de trabajo con cada uno de los procesos se validó la información contenida en las fichas “hoja de vida de indicadores” con el fin de garantizar la funcionalidad y pertinencia de los mismos, determinándose así la inocuidad de algunos de los indicadores, estableciendo que debe realizarse la reformulación de los indicadores



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

del SIG en las tres clasificaciones que presenta la NTCGP 1000:2009 eficiencia, eficacia y efectividad.

- Construcción, preparación y consolidación de la información presentada en la Revisión por la Dirección del Sistema de Gestión de Calidad realizada el 4 de junio de 2013 en el Comité del Sistema de gestión de acuerdo al acta 3 de dicho Comité.
- Coordinación y participación en las mesas de trabajo realizadas con los líderes de los procesos y/o responsables del manejo del mapa de riesgos respectivo, en las cuales se revisaron algunos eventos de riesgo para posterior modificación de los mismos por parte de los líderes y/responsables, con el acompañamiento por parte de la Oficina Asesora de Planeación para la respectiva corrección.
- Actualización de la Metodología para la Administración del Riesgo, de conformidad con la última Guía publicada por el Departamento Administrativo de la Función Pública, pasando a la versión 2.2.
- Modificación de los mapas de riesgo por proceso de acuerdo con la metodología versión 2.2 que incluye la valoración del riesgo antes y después de los controles, los cuales se consolidaron y se remitieron a la empresa ITS para su cargue en el aplicativo del SIG sistematizado.
- Citación y coordinación de reuniones del Comité del Sistema Integrado de Gestión realizadas los días 17 de abril y 4 de junio de 2013.
- Elaboración del Mapa de Riesgos Institucional y el de Corrupción, de acuerdo con la Metodología de la Administración del Riesgo, versión 2.2 actualizada mediante acción de mejora según última Guía publicada por el DAFP.

Implementación del Software para la administración del Sistema Integrado de Gestión.

La Oficina Asesora de Planeación continúa avanzando en la implementación del Sistema Integrado de Gestión de Calidad automatizado, para tal efecto, durante el segundo trimestre se realizó la verificación de los requerimientos iniciales de los módulos de PIGA, PQRS, Evaluación de proveedores, Talento Humano y Encuestas, con el fin de revisarlos para proceder a las modificaciones del caso para su implementación y puesta en marcha.

Se está concluyendo la implementación del Portal Intranet, la cual requiere de permanente actualización para registrar los diversos informes (normas, formatos, procedimientos, manuales) sobre el Sistema Integrado de Gestión – SIG y Planeación Corporativa, que deben estar publicados para conocimiento y acceso de los usuarios internos. También se publicó la información referente a las noticias relevantes, anuncios y ubicación y extensión



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

de servidores públicos y contratistas del FVS de Bogotá D.C., al igual que se almacenaron las sugerencias que presentaron los ciudadanos

Adicionalmente, se concluyó el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción al cliente y se presentaron a la Alta Dirección el análisis y las conclusiones, para tomar decisiones que redunden en el fortalecimiento tanto del FVS, como de sus clientes. Como recomendaciones se tienen entre otras, la de forjar la cultura organizacional de identificación y pertenencia institucional, que redunden en un cambio de la imagen corporativa ante los clientes externos y la ciudad

Informe de gestión componente ambiental Plan Institucional De Gestión Ambiental – PIGA

En cumplimiento con la normatividad ambiental, al Plan de Desarrollo Económico y Social y de Obras Públicas para Bogotá Distrito Capital 2012-2016 BOGOTÁ HUMANA y en armonización con los lineamientos establecidos por la Autoridad Ambiental mediante la Resolución 6416 de 2011, desde la Oficina Asesora de Planeación, se realiza la implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental del Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá PIGA –FVS 2012-2016, el cual fue firmado con la autoridad ambiental el día 20 de septiembre de 2012, bajo los programas ambientales: uso eficiente del agua, uso eficiente de la energía, gestión integral de los residuos, gestión integral de los residuos peligrosos, mejoramiento de las condiciones ambientales internas, criterios ambientales para las compras y gestión contractual, extensión de buenas prácticas ambientales y mejoramiento de la calidad del aire.

El Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá elaboró el Plan de acción 2013, el cual representa una herramienta de incidencia que contribuye al mejoramiento de la planeación de la Gestión Ambiental del FVS, incluye como línea estratégica el manejo integral de los recursos y componentes ambientales, proponiendo alternativas enfocadas al cumplimiento de los objetivos ambientales, el mejoramiento del entorno y de la calidad de vida bajo los lineamientos conceptuales, jurídicos y ambientales básicos.

En consecuencia, la entidad está comprometida con el desarrollo de actividades sostenibles que posibiliten los avances en temas ambientales, que resultan de vital importancia para el futuro de la ciudad, en coherencia con la política ambiental del FVS.

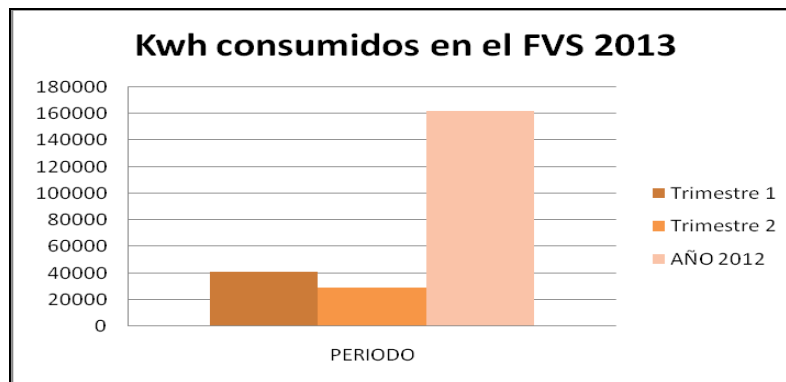
Las principales actividades ejecutadas durante el segundo trimestre 2013 fueron:



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

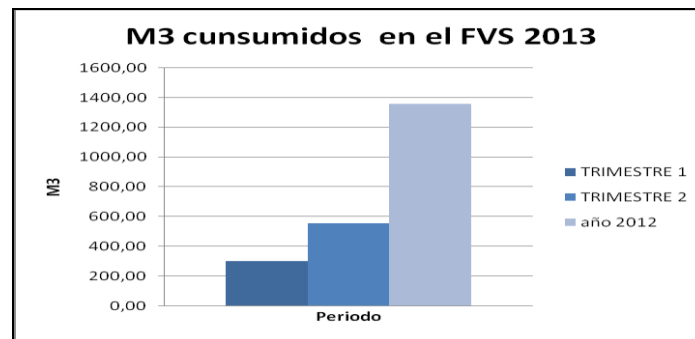
- Se apoyó en el control, seguimiento, y evaluación de los indicadores ambientales en el marco del PIGA, proponiendo estrategias de mejoramiento continuo al PIGA, como componente del Sistema Integrado de Gestión-SIG, también se generaron las orientaciones que se requirieron en el uso de los recursos y su manejo. Los indicadores se presentan a continuación:

Consumo energético:



Se aclara que para el segundo trimestre de la presente vigencia, el FVS, no ha recibido la facturación correspondiente al mes de junio. Sin embargo, como actividad complementaria se ha programado sensibilizaciones y se está probando el apagado automático de los equipos de cómputo.

Consumo hídrico:



El consumo en M3 evidencia un aumento con respecto al trimestre anterior. Para ello se ha programado en un plan de mejoramiento la posibilidad de exponer al equipo directivo tal consumo a fin de generar actividades de reducción, así como la continuación de sensibilizaciones frente al tema.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Durante el segundo trimestre 2012, hubo un aumento en la generación de material reciclable debido al fortalecimiento del programa, en el cual se sensibilizó al personal y contratistas, generando herramientas para una mayor separación del material.

Adicionalmente, se depuró material reciclado en la Bodega y el Archivo. Se puede señalar que a pesar del aumento, el resultado es positivo, toda vez que se está separando otros materiales beneficiando el proceso de reciclaje.

- También se han incluido de manera gradual los aspectos técnicos en materia ambiental en los procesos contractuales. Es así como desde los diferentes estudios previos que se han adelantado se han realizado la incorporación de cláusulas ambientales. De igual manera se está llevando a cabo una revisión al Manual de Compras Públicas Sustentables adoptado en el FVS, mediante Resolución 471-2011. Es así como según el último reporte realizado por la Oficina Asesora de Jurídica se observa que las actividades de sensibilización frente al uso del Manual de compras Públicas Sustentables y el apoyo operativo-ambiental por parte de la Oficina Asesora de Planeación en la incorporación de criterios ambientales en los contratos ha aumentado de manera significativa (99%) (reporte mes mayo 2013).
- Dando cumplimiento al Decreto 400 de 2004, se ha implementado el programa de manejo de residuos, entregando el material reciclado a los recicladores de oficio, bajo la debida caracterización y pesaje del material beneficiando a población vulnerable conforme a Directiva 009-2006. Se ha gestionado la celebración de un convenio de corresponsabilidad a fin de oficializar la recolección de los residuos sólidos reciclables de carácter no peligroso, generados en cada una de las instalaciones del Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá.
- Se consolidaron y elaboraron los informes para el reporte a la Secretaría Distrital de Ambiente y demás entes de control respecto al PIGA, así como los requerimientos que se hicieron relacionados con el PIGA:
- Se elaboró y se realizaron gestiones de solicitud de la información para consolidar el informe trimestral de Verificación y de Seguimiento al Plan de Acción PIGA, remitiéndolo el día 30-04-2013, a la Secretaría Distrital de Ambiente, mediante herramienta sistematizada STORM USER.
- Se elaboró informe Trimestral conforme al Decreto 400 de 2004, dirigido a la Unidad Administrativa de Servicios Especiales UESP, remitido mediante oficio con Nro.Rad. 2013EE1432 de fecha 29-04-2013.
- Se elaboró respuesta correspondiente al informe preliminar de la Auditoría Regular practicada por la Contraloría de Bogotá, en el marco de la gestión ambiental y se



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

consolidó con la respuesta de manejo de residuos peligrosos. Se remitió mediante correo electrónico de fecha 07-05-2013 a la Oficina Asesora de Planeación.

- Se presentaron los avances del POA, de los indicadores del PIGA, para el primer trimestre 2013, el día 04-06-2013 a profesional de la Oficina Asesora de Planeación.
- Se realizó seguimiento al cumplimiento normativo frente al almacenamiento, manejo disposición final de los residuos peligrosos generados por el parque automotor propiedad del FVS, incluyendo la debida inscripción y actualización de información como generadores de residuos peligrosos, el registro de almacenamiento de acuerdo a las categorías y plazos establecidos para el Registro mediante el aplicativo regulado por el IDEAM (resolución 043/2.007), como instrumento de captura de información, de acuerdo a los estándares establecidos para el acopio de datos, procesamiento y difusión de información para el Registro de Generadores de Residuos o desechos peligrosos, en cumplimiento al Decreto No. 4741 del 30 de Diciembre de 2.005 y la Resolución No. 1362 del 2de Agosto de 2.007 del Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial
- Se realizó la consolidación y registro de información y los soportes ambientales de todos los documentos que hacen referencia a la disposición final de los residuos peligrosos generados como consecuencia de las actividades de mantenimiento correctivo y preventivo, con suministro de repuestos e insumos para los vehículos y las motocicletas propiedad del FVS al servicio de las autoridades de defensa justicia. (Certificaciones ambientales autoexpress morato- cto n°. 762 - 2012) identificando los impactos y riesgos de carácter ambiental, con la presentación de su respectivo plan de acción para los procedimientos ambientales de “Identificación de aspectos ambientales de las actividades desarrolladas por el Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá” y el de “Identificación de los requisitos legales y otros, aplicables a los aspectos e impactos ambientales generados por el Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá” en el marco del contrato 665, 762, 463 -2012
- Se hizo seguimiento ambiental a los equipamientos propiedad y que se encuentran a cargo del FVS, proponiendo acciones preventivas, correctivas y de mejora; a fin de realizar seguimiento ambiental e implementar acciones correctivas y preventivas, en los equipamientos a cargo del FVS, dadas las necesidades presentadas, se realizó Visita Técnica/Ambiental a estación de Suba y CAI Pinar de Suba.
- Se realizó la revisión de la gestión de los bienes entregados en comodato, pertinentes al cambio de mobiliario de los, equipamientos a fin de proceder al reintegro por parte del Almacén de la Entidad los bienes muebles que forman parte del mobiliario instalado en cincuenta y tres (53) Centros de Atención Inmediata –CAI, los cuales de acuerdo a los procedimientos establecidos, debe surtirse inicialmente a través de una solicitud por parte de la Entidad Comodataria que tiene a su cargo éstos. Para lo cual el Almacenista



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

de Intendencia de la MEBOG, I.J. José Fonseca Mina, se comprometió a realizar la verificación y levantamiento del Acta de Reintegro a la mayor brevedad posible, en cada uno de los sitios en donde se surtieron esos cambios y en otros, como es el caso de la Estación de Policía de Suba, a donde fueron llevados por algunos de Comandantes de CAI esos bienes. Labor que actualmente se está realizando y esperamos, que con la coordinación con la MEBOG, el Área de Infraestructura y el Almacén de la Entidad, quede subsanada esta situación lo más pronto posible.

- La entidad participó en la capacitación Gases Efecto Invernadero y Huella de Carbono a cargo del Ing. Oscar Vargas, certificado en Protocolo Gases Efecto Invernadero y medición de la huella de carbono, Coordinador de Gestión Ambiental Empresarial de la SDA.
- Se ha apoyado con en la difusión del apagado ambiental como inicio al plan de ahorro de energía eléctrica, en el edificio administrativo del FVS. La estrategia de apagón ambiental liderado por la Secretaria Distrital de Ambiente difusión de la información, de apagón ambiental todos los días 8 de cada mes a las 8pm. El FVS en el marco del PIGA ya tiene institucionalizado que a partir de las 8 de la noche se apagan todas las luces del Edificio Quintana piso a piso, convocando a los funcionarios y colaboradores a realizar esta práctica en sus casas ese día a fin de recoger las experiencias y diligenciar una encuesta el día lunes en torno a este tema.
- Relacionado con el Decreto 4741 de 2005, frente al manejo de los residuos peligrosos generados en la entidad y almacenados en la bodega del Fondo, se han ejecutado actividades de avance de acuerdo a las metas establecidas, seguimiento al cumplimiento normativo frente al almacenamiento, manejo disposición final de los residuos peligrosos mediante el desarrollo de las actividades relacionadas con la concertación del plan de manejo de residuos ante la SDA.
- Se desarrolló el procedimiento para la baja y disposición final de los bienes, mediante la implementación de controles operacionales inspecciones generales a la Bodega del FVS, identificando los impactos y riesgos de carácter ambiental, con la presentación de su respectivo plan de acción, socializando ante el comité de inventarios, las alternativas para manejo integral y responsable de los residuos almacenados en este equipamiento para la disposición final de los bienes que declarados inservibles entran a hacer parte del Anexo II del decreto 4741 de 2005 “Residuos o desechos peligrosos por corrientes de residuos” según el cual, los mismos se pueden clasificar en la corriente A1180. Mediante alianza estratégica la entrega de RAEEs para Destrucción y Disposición. Final, realizadas bajo la figura de partes” entre la XIII Brigada del Ejército Nacional y el FVS para la gestión de los Residuos Eléctricos, Electrónicos y de Telecomunicaciones (RAEET); sujetos a destrucción y disposición final correspondientes a los elementos, que se encuentran almacenados en la bodega del Fondo de Vigilancia y Seguridad de



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Bogotá, que por su obsolencia y peligrosidad han sido dados de baja. Es importante tener en cuenta que las características del equipamiento se basa en una plataforma con servicios de infraestructura y comunicaciones, es decir que por ser material clasificado de inteligencia, para los cuales fueron dispuestos, estos, requieren de un tratamiento especial para garantizar la seguridad, frente a lo cual la brigada resultaba ser el organismo más idóneo para hacerse cargo de estos residuos de conformidad a la normatividad ambiental vigente con los lineamientos técnicos ambientales requeridos.

- Es relevante destacar que los residuos susceptibles de aprovechamiento, viabilidad a la disposición adecuada de los residuos de luminarias, tonners y bienes de consumo y de materiales no reutilizables, se ha garantizado, su aprovechamiento y disposición adecuada.
- El FVS se vinculó al programa colectivo de pos-consumo de iluminación -LÚMINA-, para el manejo y entrega de los residuos a los que hace alusión la Resolución 1511 del 5 de Agosto del 2010, establecida por el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, hoy Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, se hizo entrega de 56 tubos fluorescentes. Una vez realizada la disposición adecuada de los tubos por ECOINDUSTRIA, el programa pos-consumo de iluminación LÚMINA, a través de la empresa en mención emitirá un certificado de manejo y disposición final de residuos peligrosos y/o especiales en un periodo no superior a 30 días hábiles que enviarán vía correo electrónico al remitente con copia al programa pos-consumo de iluminación LÚMINA
- Se cuantificaron los toner, correspondientes a la clasificación de NO PELIGROSOS, de acuerdo a la caracterización soportada en el concepto emitido por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y se procedió con los métodos establecidos por Lexmark, para el transporte de estos elementos en concordancia con la normativa asociada al tema.

Se adelantaron actividades de sensibilización al personal que presta servicios en las instalaciones del FVS, en temas como orden (2013/05/30), manejo y aprovechamiento integral de los residuos sólidos (2013/04/22 y 2013/04/24) bajo la conmemoración del día de la tierra.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

SIN LAS 5'S



CON LAS 5'S



Un Lugar para Cada Cosa y Cada Cosa en su Lugar

Los días 30 y 31 de mayo el equipo PIGA y la Oficina de Talento Humano, llevaron a cabo la jornada “Un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar”, con el fin de mejorar las condiciones ambientales internas en el entorno de trabajo del FVS, en el marco del Sistema Integrado de Gestión. **Separar** del espacio de trabajo lo que no es útil, **Situar** de forma eficaz lo necesario, **Suprimir** la suciedad, **Standardizar** para evitar el desorden y **Seguir** mejorando en estos hábitos, son las 5'S que se deben recordar para matener los buenos resultados de la jornada. Un ambiente de trabajo agradable y sano permite un mejor aprovechamiento del espacio, disminuye riesgos de accidentalidad, mejora nuestro rendimiento laboral y genera confianza en los clientes y visitantes.

PLANES DE MEJORAMIENTO

Durante el segundo trimestre de 2013, se formularon los planes de mejoramiento correspondientes a las diferentes modalidades de auditoría adelantadas por la Contraloría de Bogotá de competencia de la Oficina Asesora de Planeación y realizó asesoría y acompañamiento a las demás dependencias, así como su posterior trámite para subirlo al aplicativo SIVICOF.

Así mismo, se elaboraron los planes de mejoramiento de las auditorías internas de competencia de la Oficina Asesora de Planeación, se brindó asesoría a las demás dependencias y se consolidaron.

Se efectuó seguimiento a los planes de mejoramiento de la OAP, a través de reuniones con la participación del Grupo Operativo del SIG, realizadas los días 2 de abril, 6 y 30 de mayo y 28 de junio, en cumplimiento de acción correctiva contenida en el Plan de Mejoramiento sobre la Operatividad del Sistema de Control Interno, reportando los seguimientos al área de control interno cuando se requirieron.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

6. INFORME DE GESTIÓN OFICINA ASESORA JURÍDICA

La Oficina Asesora Jurídica es la dependencia encargada de apoyar a la Gerencia del Fondo y demás oficinas y dependencias de la entidad, en los asuntos de orden legal y reglamentario, brindando asesoría respecto de la aplicación de las diferentes normas para el correcto desempeño de la gestión pública y emitiendo conceptos respecto de asuntos referentes a la misionalidad y competencia de la entidad.

Igualmente, es la encargada de adelantar los procesos de selección de la entidad, que permitan adquirir bienes y servicios que las autoridades de seguridad del distrito capital requieran, apoyando a las diferentes áreas en la etapa precontractual, contractual y de liquidación. Así mismo elabora los actos administrativos concernientes a las actividades del Fondo para firma de la Gerencia y se encarga de defender los intereses de la entidad en los diferentes procesos en etapa prejudicial y judicial.

6.1. DEFENSA DE LOS INTERESES DE LA ENTIDAD

Durante el primer semestre del año 2013 el Fondo de Vigilancia y Seguridad fue parte demandante, demandada y convocada o convocante en conciliación prejudicial y procesos judiciales de acuerdo con la siguiente tipología:

TIPO DE PROCESO (ACTIVOS)	CANTIDAD
ACCIONES DE TUTELA	1
ACCIONES POPULARES	2
CONCILIACIONES EXTRAJUDICIALES	12
CONTRACTUALES	9
ELECTORALES	1
IMPUGNACIÓN DE ACTO O DECISIÓN	1
NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	5
ORDINARIO LABORAL	2
EJECUTIVO	1
PENALES	9
REPARACIÓN DIRECTA	2
TOTALES	45

Dentro de esta gestión se adelantó la revisión de la información registrada en el SIPROJ, se registraron los procesos penales y se calificaron los procesos judiciales, actualizando el sistema y, paralelamente, los expedientes físicos de la entidad.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Igualmente se preparó y presentó a la Alcaldía Mayor el informe ejecutivo de los procesos Judiciales de mayor impacto para la entidad.

Se ejerció la secretaría técnica de los 16 comités de Contratación y 11 de Conciliación llevados a cabo.

Se apoyaron las mesas técnicas de trabajo y de concertación previa en la conciliación prejudicial con VERYTEL y se realizó la audiencia de conciliación judicial el día 30 de Mayo, donde se aprobó el acuerdo conciliatorio.

6.2. GESTIÓN CONTRACTUAL

Dentro del marco de la función referente a la coordinación y trámite de los procesos contractuales, esta oficina, conforme a la tipología establecida en la ley 80 de 1993, el Decreto 734 de 2012 y bajo los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política, en el primer semestre de la vigencia 2013 se llevó a cabo el trámite de los siguientes contratos:

POR CLASE DE CONTRATO	VALOR	CANTIDAD
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	3.019.248.260	8
COMPRAVENTA	5.235.885	1
COMODATO	647.055.189	2
ARRENDAMIENTO	972.833.973	13
CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS	11.339.123.320	5
MANTENIMIENTO	947.000.000	1
CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS DE TRASPASO	422.936.000	2
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	9.273.440.312	274
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	4.721.735.606	403
TOTALES	31.348.608.509	709

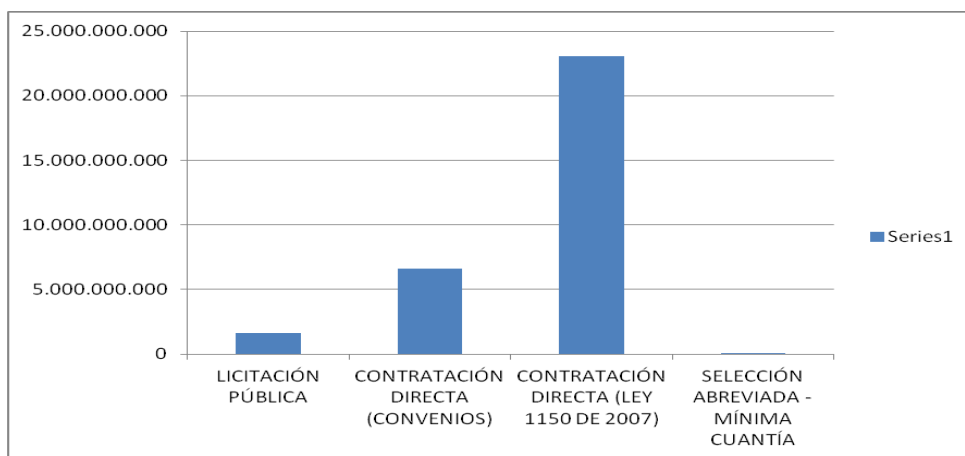
De igual número de contratos suscritos, esta oficina procedió a aprobar y registrar las garantías contractuales otorgadas a favor del Fondo, controlando su vencimiento y valores cubiertos, a elaborar la delegación de supervisión natural inicial, cambio de supervisores, así como las suspensiones, terminaciones por mutuo acuerdo y liquidaciones propias y solicitadas por otras dependencias.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

En cuanto a la modalidad de selección, los 709 contratos suscritos se distribuyeron de la siguiente manera:

POR MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR	CANTIDAD
LICITACIÓN PÚBLICA	1.629.600.000	1
CONTRATACIÓN DIRECTA (CONVENIOS)	6.629.379.320	4
CONTRATACIÓN DIRECTA (LEY 1150 DE 2007)	23.064.443.944	702
SELECCIÓN ABREVIADA - MÍNIMA CUANTÍA	25.185.245	2
TOTALES	31.348.608.509	709



6.3. PROCESOS JUDICIALES DE IMPACTO

En este punto debemos resaltar que esta entidad en este momento es de las entidades con menor promedio de demandas perdidas.

➤ AUTOBALANCEADORES:

CONTRATO No. 742 del 2011

OBJETO: El contratista se compromete con el Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá a transferir a título de compraventa vehículos transportadores autobalanceados con accesorios incluido mantenimiento preventivo por una año, para colocarlos al servicio de la policía metropolitana de Bogotá, de acuerdo con la descripción, especificaciones y demás condiciones establecidas en el pliego de condiciones en el pliego de condiciones, la propuesta presentada el 23 de noviembre de 2011, las cuales hacen parte integral del presente contrato.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Fondo de Vigilancia y Seguridad

INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

PARTES: AUTOEXPRESS MORATO S.A. – Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá.

Demandante: Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá.

Demandado: Autoexpress Morato S.A.

VALOR: \$1.262.660.000.

PROCESO No 2013-00049 PROCURADURIA 55 JUDICIAL

PRETENSIÓN: Decretar mediante acción contractual de lesividad de la nulidad del contrato, la devolución de las sumas dadas como anticipo y reintegrar los auto balanceados al contratista

ACCIONES ADELANTADAS: Declaración judicial de nulidad del contrato.

Conciliación prejudicial: PROCURADURIA 55 JUDICIAL

OBSERVACIONES:

Se adelanta ante la procuraduría 55 judicial, la conciliación prejudicial promovida por el Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá contra Autoexpress Morato S.A., para decretar mediante acción contractual de lesividad de la nulidad del contrato, la devolución de las sumas dadas como anticipo y reintegrar los autobalanceados al contratista. En la audiencia del 29 de Mayo de 2013 se aplazó la misma, toda vez que la Procuraduría Judicial requerirá a la Policía Metropolitana de Bogotá para que dictamine sobre la utilidad o no de los vehículos autobalanceados de conformidad con la cláusula cuarta del contrato 742 de 2011 suscrito entre el FVS y AUTOEXPRESS MORATO S. A., fijándose nueva fecha de audiencia para el día 9 de julio de 2013 a las 10:00 A.M.

- A. En el juzgado 44 administrativo del circuito de Bogotá con número de expediente 2012-00068, se adelanta acción popular de María Escobar contra el FVS, para que se decrete la nulidad del contrato celebrado entre el FVS y la Sociedad Autoexpress Morato S.A., por la compra de los autobalaceados, proceso en el cual el FVS se allanó a las pretensiones en la contestación de la demanda y en la audiencia de pacto de cumplimiento.

Se encuentra en este momento en etapa de pruebas donde se solicitaron las aclaraciones del peritaje que va a determinar cuál fue la utilidad de la firma Autoexpress Morato S.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Fondo de Vigilancia y Seguridad

INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

A. por la venta de los Autobalanceados del contrato No 742 de 2011 suscrito entre el FVS y la Sociedad AUTOEXPRESS MORATO S. A.

B. Debe tenerse presente que dentro del contrato No 742 de 2011 se dio el anticipo por la suma de \$ 631.330,000.

➤ MOTOCICLETAS ELÉCTRICAS.

CONTRATO No. 559 de 2012

OBJETO: Adquisición de motocicletas eléctricas tipo cross marca zero ds zf9 para el fondo de vigilancia y seguridad de Bogotá D.C. al servicio de las autoridades de defensa y justicia policía metropolitana de Bogotá.

PARTES: NBT Northbound Technologies – Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá

Demandante: Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá

Demandado : NBT Northbound Technologies

VALOR: \$ 4.357.000.000 incluido IVA y demás impuestos. (Contrato a folio 275). (7.688.372. SMMLV 2012.)

PROCESO 2013-00502 TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA - SECCIÓN TERCERA SUBSECCION A

ACCIONES ADELANTADAS: Declaración de nulidad del contrato. Conciliación prejudicial.

PRETENSIÓN: Declaratoria de Nulidad del acto administrativo que da origen a la contratación directa y la nulidad del contrato.

OBSERVACIONES: Se demandó por parte del FVS la nulidad del contrato celebrado entre el FVS y Northbourn la devolución de los recursos, el cual después de agitar la etapa de procebilidad ante la Procuraduría General de la Nación, se demandó por parte del FVS ante el Tribunal Administrativo de Cundinamarca dicho proceso contractual.

El contrato tuvo una prorrogación y modificación en el mes de Diciembre, que tiene como propósito evitar el cobro de intereses moratorios por no haber realizado el desembolso del anticipo dentro de los términos establecidos en el contrato.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Fondo de Vigilancia y Seguridad

INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Los equipos de motocicletas eléctricas, fueron entregadas al FVS y las mismas fueron entregadas a la Policía Metropolitana de Bogotá mediante Contrato de Compraventa.

➤ DEMANDA LIBERTY:

CONTRATO No. 1509 del 2004

OBJETO: En virtud del presente contrato el contratista se obliga para con el FVS a construir hasta su terminación, el edificio donde funcionará la Estación de Policía E-19, en la Localidad de Ciudad Bolívar, de acuerdo con el proyecto arquitectónico descrito en los pliegos de condiciones, con las normas que regulan la materia por el sistema de precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste.

PARTES: Seguros Liberty S.A. VS Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá.

Demandante: Seguros Liberty S.A.

Demandado: Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá

VALOR: \$ 10,503,509,277.00

PROCESO 2012-549 Tribunal Administrativo de Cundinamarca

PRETENSIÓN: *Liberty Seguros A. A., instauró demanda de controversias contractuales con el fin de obtener la liquidación judicial del contrato no 1509-00-2004, y en consecuencia de ello el pago de costas y gastos del proceso*

ACCIONES ADELANTADAS:

Demanda que fue admitida, se contestó dentro del término legal, y se llevó a cabo la primera audiencia de trámite, saneamiento del litigio, fijación de hechos y pretensiones y decreto de pruebas, la cual continuara en audiencia que se llevara a cabo el 25 de Junio a partir de la 9:00 A.M.

OBSERVACIONES: Demanda de Acción Contractual de Seguros Liberty S.A. contra el FVS, ante el tribunal administrativo de Cundinamarca, por la construcción de la estación de policía de la localidad de ciudad Bolívar,

➤ VERYTEL:

CONTRATO No. 620 del 2010.

OBJETO: El contratista se obliga para con el FVS a efectuar el suministro, instalación, montaje, prueba, puesta en marcha, garantía y mantenimiento del sistema integrado de





INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

video vigilancia lo cual comprende video y control en tiempo real, e involucra equipos activos y pasivos, destinados a la seguridad y vigilancia del distrito capital y sus fronteras, que integra los subsistemas descritos en el acápite de alcance, de conformidad con el pliego de condiciones y sus adendas y la oferta presentada por el contratista.

PARTES: Ssociedad Verytel S.A. vs Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá

DEMANDANTE: Ssociedad Verytel S.A.

DEMANDADO: – Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá

VALOR: \$ 40, 277, 043,040.

Proceso No 2012- 00200 Conciliación Procuraduría 3 Judicial Administrativa

PRETENSIÓN: 1. REVISION DE CONTRATO según el Artículo 141 del Código de Procedimiento Administrativo. 2. Demanda contractual.

ACCIONES ADELANTADAS:

1. Se han adelantado mesas técnicas de trabajo y de concertación previa.
2. Conciliación prejudicial: Se realizó la Audiencia de conciliación judicial el día 30 de Mayo donde se aprobó el acuerdo conciliatorio, el cual fue trasladado al Tribunal Contencioso Administrativo para su revisión y aprobación.

OBSERVACIONES: La Conciliación Prejudicial que se adelantó ante la Procuraduría Tercera Judicial Administrativa entre el FVS y VERYTEL S. A., tiene como fundamento legal el artículo 141 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, que determina que “Cualquiera de las partes de un contrato del Estado podrá pedir que se declare su existencia o su nulidad, que se ordene su revisión, que se declare su incumplimiento ... que se condene al responsable a indemnizar los perjuicios y que se hagan otras declaraciones y condenas. ...”

De la cita legal, se desprende que una de las peticiones que se puede hacer al juez del contrato estatal es la de ordenar su revisión, con el fin de que analice las situaciones que han rodeado la ejecución del contrato, pondere la actitud de las partes en el cumplimiento de sus obligaciones, y redistribuya las obligaciones, cargas, riesgos y mayores valores que resulten de la ejecución de las mismas, todo ello con el fin de que el contrato sea efectivamente ejecutado por ambas partes y se satisfaga el interés o necesidad pública que debe satisfacerse con él.

La Procuraduría General de la Nación, en ejercicio de sus facultades legales, designó a la Procuraduría Judicial que adelanta el caso, como agente especial, la cual contó con el

INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

acompañamiento de otros Procuradores Judiciales y de la Unidad de Investigaciones Especiales (Ingenieros).

Lo anterior determina, que las decisiones que se tomaron se enmarcan dentro de la defensa del objeto contratado, conforme lo regula el artículo 3 de la Ley 80 de 1993.

Uno de los puntos esenciales de la revisión del contrato No 620 de 2010, es la no existencia de adición presupuestal alguna, y por lo tanto, los intereses patrimoniales estatales prevalecerán, situación que la Procuraduría General de la Nación está de acuerdo.

En la Conciliación prejudicial se determina los avances de ejecución del contrato, la no existencia de detrimento patrimonial para el FVS, la posibilidad técnica de concluir el objeto contratado y los estrictos controles para la terminación del objeto contratado.

Uno de los avances comprobados ante la Procuraduría Tercera Judicial Administrativa, es la existencia del peligro eminente del deterioro de todos los elementos que han sido instalados, y que por una decisión errónea y comprobada, del supervisor anterior del Contrato No 620 de 2010, como el Subgerente Técnico del FVS de la época, que impidieron el mantenimiento de equipos, poniendo en peligro los perjuicios patrimoniales que dicha decisión ha producido, situación que se probó en el proceso de revisión del contrato.

Se debe resaltar, que los subsistemas del contrato No 620 de 2010, no han sido entregados oficialmente al FVS, ante el hecho que deben cumplir con los protocolos de entrega con base a los parámetros técnicos de estar funcionando 100% el sistema, de acuerdo con lo contratado.

Los objetivos de la revisión del contrato, es la exigencia al Contratista de un cronograma de actividades precisas, y que el reconocimiento de cualquier pago dentro de la ejecución del contrato, solo se efectuara una vez se reciba a plena satisfacción cada subsistema que compone el contrato, modificando sustancialmente la forma de avances y pago que se venía estableciendo anteriormente a la revisión del contrato.

Es indudable que existe una preocupación por parte del FVS sobre los equipos instalados, pero no recibidos con base en los protocolos y entrada al Almacén, que no impide ni legal ni operativamente, revisar los equipos que han determinado el avance del sistema contratado, del cual no ha incidido de ninguna manera, máxime que muchas autoridades de orden distritales y de la Policía Metropolitana de Bogotá, han presentado dichas inquietudes, como hurto de equipos, deterioro de los mismos por parte de los agentes de



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Policía Metropolitana de Bogotá, accidentes de tránsito que han dañado instalaciones de domos etc.

Debemos dejar precisión, en el tema del subsistema de motos, que el FVS no adiciona ningún presupuesto a favor del Contratista por este concepto, y dentro de los acuerdos objeto de conciliación, él debe entregar funcionando este subsistema al 100%, previa revisión y autorización por parte del Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá.

En cuanto al sistema de los equipos que integran los subsistemas, estos no se producirán, porque la efectividad de los mismos fue uno de los argumentos técnicos que se desarrolló en este proceso conciliatorio.

Debemos resaltar otros aspectos de los acuerdos conciliatorios que se pactaron ante la Procuraduría Tercera Judicial Administrativas, a saber:

- ✓ El contratista ampliara las garantías de los equipos objeto de los subsistemas del contrato número 620 de 2010, por el término de un año a partir del recibo a plena satisfacción por parte del Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá.
- ✓ Una vez activado jurídicamente el contrato No 620 de 2010, el contratista ampliara las pólizas de garantía del contrato, o sea cumplimiento y de calidad.
- ✓ Las dos situaciones anteriores, le dan seguridad en los aspectos técnicos, financieros y jurídicos, del cumplimiento del objeto contractual.

CONCLUSION: De acuerdo con todo lo anterior, se puede resaltar las siguientes conclusiones:

- La actual administración del Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá, que asumió desde el mes de Septiembre de 2012, estudio, análisis, conceptuó y buscó todas las formas posibles de determinar el real estado del Contrato No 620 de 2010 suscrito entre el FVS y la Sociedad VERYTEL S.A.
- La Conciliación Prejudicial de revisión del contrato No 620 de 2010 que se adelantó ante la Procuraduría Tercera Judicial Administrativa, ha consolidado una seguridad del cumplimiento del objeto contractual, dentro de la figura de la revisión del contrato.
- Dentro del concepto las observaciones plasmadas por la Procuraduría Tercera Judicial Administrativa en dicha Conciliación Extrajudicial, indicó que no existe acciones que produzcan acciones lesivas para el FVS, y que los aspectos técnicos analizados determinan que es posible su culminación.
- Uno de los elementos fundamentales de estos acuerdos, es que el Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá no adicionara presupuesto alguno para la terminación y cumplimiento del contrato.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

- Se debe superar en forma oportuna el inconveniente de los mantenimientos de equipos, hecho que si puede originar un detrimento patrimonial para el Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá, y es por ello que se efectuó una prórroga del contrato No 620 de 2010 por el término de dos meses.
- Revisados todos los elementos del contrato, los estudios de mercado y demás componentes técnicos y financieros, no existe detrimento patrimonial en este proceso de conciliación extrajudicial.
- De ser aprobados los acuerdos conciliatorios, se espera entregar a la ciudad un sistema de video vigilancia que reanudara en beneficio de todos sus habitantes y una gran herramienta para la Policía Metropolitana de Bogotá.
- En la actualidad se encuentra en revisión el acuerdo conciliatorio llevado a cabo ante la Procuraduría Tercera Judicial Administrativa entre el FVS y la Sociedad Verytel S. A., ante el Tribunal Administrativo de Cundinamarca- Sección Tercera- (Expediente No 2013-00748. Magistrado Ponente: Dr. Alfonso Sarmiento Castro).

➤ UNIÓN TEMPORAL TRANSPORTES CALDERÓN :

CONTRATO No. 646 de 2006.

PARTES DEL CONTRATO: Suscrito entre el FVS y EQUIRENT.

OBJETO: El contratista se obliga con el fondo a entregar a título de arrendamiento, vehículos con mantenimiento, seguros y otros servicios para la policía metropolitana de Bogotá, el ejército nacional y demás autoridades competentes.

VALOR DEL CONTRATO: \$ 41,964,602,056.00

PARTES: Unión Temporal Transportes Calderón – Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá

DEMANDANTE: Unión Temporal Transportes Calderón

DEMANDADO: – Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá

PRETENSIÓN: Declaratoria de nulidad de la resolución 43 del 26 de mayo de 2006.

PROCESO 2006-1644 Tribunal Contencioso Administrativo

ACCIONES ADELANTADAS: Acción contractual.

OBSERVACIONES: En primera instancia en el Tribunal Administrativo de Cundinamarca fue fallo favorablemente al FVS, donde la parte actora interpuso recurso de apelación y se encuentra para fallo por parte del Consejo de Estado.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Fondo de Vigilancia y Seguridad

INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

➤ SURENTING :

CONTRATO No. 646 del 2006

PARTES DEL CONTRATO: Suscrito entre el FVS y EQUIRENT

OBJETO: el contratista se obliga con el fondo a entregar a título de arrendamiento, vehículos con mantenimiento, seguros y otros servicios para la policía metropolitana de Bogotá, el ejército nacional y demás autoridades competentes.

VALOR: \$ 2.332.356.521.

DEMANDANTE: SURENTING

DEMANDADO: Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá

PROCESO 2006-02206 Consejo de Estado sección tercera

PRETENSIÓN: Declaración judicial de nulidad del contrato.

ACCIONES ADELANTADAS: En primera instancia en el Tribunal Administrativo de Cundinamarca fue fallo favorable al Fondo de Vigilancia y Seguridad y la parte actora apelo ante el Consejo de Estado, y en la actualidad se encuentra para fallo.

OBSERVACIONES: *Surrenting S.A presento la acción contractual consagrada en el artículo 87 del C. C. A., en contra del FVS, tendiente a obtener la nulidad del contrato no 646 de 05 de junio de 2006 como resultado de la adjudicación del proceso licitatorio fvs - lp-002-2.006 mediante la resolución no 43 del 26 de mayo de 2006 y cuyo objeto fue contratar la empresa que entregara al fvs vehículos en arrendamiento con mantenimiento, seguros y otros servicios. Para la policía metropolitana de Bogotá, el ejército nacional y demás autoridades competentes.*

➤ GRUCOL:

CONTRATO No. 2230 del 2006

PARTES: Grucol – Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá

OBJETO: Adelantar los estudios técnicos, el diseño arquitectónico, y la construcción de la estación de policía y la unidad permanente de justicia de la localidad de Puente Aranda en la ciudad de Bogotá D. C.

VALOR: \$ 12,886,392,550.00.

PROCESO 2007-0087 Consejo de Estado sección tercera.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

PRETENSIÓN: *Solicita la declaratoria de nulidad de la resolución 277 de 2006, mediante la cual se adjudica la citada licitación pública al consorcio Puente Aranda, consecuencialmente la declaración judicial de nulidad del contrato y pago de los perjuicios materiales.*

ACCIONES ADELANTADAS: Acción contractual.

En primera instancia fue favorable al FVS en el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, y la parte actora apelo el fallo ante el Consejo de Estado, el cual se encuentra para fallo.

OBSERVACIONES: *El consorcio GRUCOL conformado por las sociedades coninsa & ramon h S.A , grupo constructora s.a , grucol, Juan pablo Ortiz Suarez, en ejercicio de la acción contenciosa administrativa de controversias contractuales establecida en el artículo 87 del código contencioso administrativo, formula demanda contra el fvs a fin de que se declare la nulidad del contrato adjudicado en virtud de la licitación pública no fvs -lp-037-2006 abierta por el fvs , la nulidad de la resolución 277 de 2006, mediante la cual se adjudica la citada licitación pública al consorcio Puente Aranda.*

➤ **DENUNCIA PENAL contra Mauricio Fernando Solano No 1001600004920120436900**

CONTRATO No. 742 del 2011

PARTES: Auto Express Morato – Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá

OBJETO: *Adquirir por compraventa vehículos transportadores autobalanceados SEGWAY con accesorios incluido mantenimiento preventivo por un año, para colocarlos al servicio de la Policía Metropolitana de Bogotá.*

VALOR: \$ 1.394.665.000.

DELITO: **Contrato sin el cumplimiento de los requisitos legales en concurso con interese indebido en la celebración de contratos.**

ACCIONES ADELANTADAS: El próximo 27 de Junio de 2013 se llevara acabo la audiencia de formulación de imputación y medida de aseguramiento, solicitada por el fiscal seccional 212 de la unidad de administración pública.

OBSERVACIONES: Esta denuncia penal fue interpuesta por terceros, de los cuales se conocerá sus nombres en la audiencia que se llevara a cabo el 27 de Junio de 2013



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

6.4. OTRAS ACCIONES

Para el primer trimestre de 2013, esta oficina tramitó el siguiente volumen de correspondencia:

DOCUMENTOS	CANTIDAD
RADICADOS POR LA DEPENDENCIA	802
ASIGNADOS A LA DEPENDENCIA	2668
ORIGINADOS POR LA DEPENDENCIA	1038

Como complemento a lo anterior y conforme a los compromisos asociados al cumplimiento del objetivo institucional y a lo establecido en el Decreto 371 de 2010 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, relacionado con lineamientos para preservar y fortalecer la transparencia y para la prevención de la corrupción en las Entidades y Organismos del Distrito Capital, esta oficina adelantó las siguientes acciones en el primer semestre del presente año:

- ✓ Se adelantó la revisión y actualización del manual de Supervisión e Interventoría del FVS y se remitió a la Oficina Asesora de planeación para su adopción y publicación.
- ✓ Se revisó y actualizó el “Mapa de riesgos de Corrupción” del proceso de contratación de la entidad
- ✓ Se definieron las cuantías de contratación para la presente vigencia.
- ✓ Se adelanta una nueva revisión del Manual de Contratación del FVS adoptado con Resolución 340 de 2012, el cual fue publicado en la Intranet en el primer trimestre del presente año.
- ✓ Se adelanta la revisión y actualización de los procedimientos y formatos correspondientes a los procesos de Contratación y Representación Judicial del FVS, incluidos en el SIG.
- ✓ Se ha digitalizado, organizado y foliado la totalidad de los documentos correspondientes a los expedientes de los contratos suscritos.
- ✓ Se ha digitalizado y remitido a la profesional designada, la documentación para la oportuna y permanente actualización del aplicativo de contratación de la entidad y de los portales de contratación (SECOPI y CONTRATACIÓN A LA VISTA).
- ✓ Remisión en forma digital al área correspondiente de los documentos requeridos para el trámite de elaboración de las actas de inicio.
- ✓ Acompañamiento a otras dependencias para la elaboración de estudios previos, para las diferentes modalidades de contratación.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

- ✓ Emisión de conceptos jurídicos por parte de la dependencia, a solicitudes realizadas por otras dependencias o solicitudes externas
- ✓ Se atendieron los requerimientos de los organismos de control.
- ✓ Se han apoyado la gestión de respuestas a las Propositiones presentadas por el Concejo de Bogotá.
- ✓ Se atendieron los requerimientos presentados por personas y organizaciones diferentes a los órganos de control

Así mismo, dentro de las acciones administrativas para el funcionamiento de la oficina y dando cumplimiento a la obligación de apoyo y fortalecimiento del Sistema de Control Interno Institucional y del Sistema de Gestión de Calidad de procedió a:

- ✓ Programar mensualmente el PAC de los 51 contratistas, en promedio, a cargo del Jefe de la Oficina, para efectuar los pagos mensuales.
- ✓ Gestionar el pago a los 51 contratistas, en promedio, a cargo de la Oficina.
- ✓ Adelantar el análisis, planteamiento, seguimiento y ejecución de las acciones e indicadores y estado del Plan de Mejoramiento presentado a la Contraloría Distrital.
- ✓ Analizar, dar respuesta, elaborar los planes de mejoramiento y hacer seguimiento a las auditorías internas, adelantadas por la Oficina asesora de Control Interno.
- ✓ Elaborar y enviar los informes periódicos para la Contraloría Distrital y en el mes de febrero “la cuenta anual”, a través de SIVICOF.
- ✓ Se dio trámite al proceso de contratación del suministro de combustibles, el cual fue adelantado mediante la modalidad de Bolsa Mercantil
- ✓ Se efectuó el descargue de 377 trámites en el aplicativo de correspondencia CORDIS, correspondientes a vigencias anteriores.
- ✓ Elaborar y enviar los informes periódicos para la Alcaldía Mayor y Secretaría de Gobierno
- ✓ Elaborar 334 Certificaciones contractuales, conforme a los requerimientos presentados.
- ✓ Se inició el trámite a los contratos sin liquidar y a los que se encuentran con recursos en la cuenta de pasivos exigibles
- ✓ Se está dando cumplimiento a la remisión de información a la Cámara de Comercio.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

7. INFORME DE GESTIÓN OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO

La Oficina Asesora de Control Interno -OACI del Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá D.C –FVS entre el 1 de Enero al 30 de junio del 2013, realizó las siguientes actividades laborales, de conformidad con los roles funcionales: **1.** Asesoría y acompañamiento, **2.** auditorías y seguimiento, **3.** Relación con entes externos de control, **4.** Fomento de la Cultura de Control. **5.** Valoración de Riesgos y **6.** Otras Actividades realizadas por la OCI.

7.1. ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO

Recomendaciones:

La Oficina de control interno recomendó las siguientes acciones más relevantes, así:

1. Control de entrada y salida del personal de la entidad después de las 5:00 p.m.
2. Publicar en la página web el Plan de Acción 2013 e informe de Gestión de la Entidad 2012 a más tardar el 31 de enero de 2013. Se recomendó y recordó.
3. Presentación de los diferentes informes de rendición de la cuenta que debe realizar el FVS para cargar oportunamente a SIVICOF.
4. Se presentaron recomendaciones de mejora para decisión de esta entidad en Comité de Conciliación caso VERYTEL.
5. Mejora al Consolidado Planes de Mejoramiento de auditorías Internas.
6. Se realizó seguimiento selectivo y aleatorio al plan de mejoramiento de la Contraloría.
7. Estudiar posibilidad de eliminar ACTA DE INICIO para contratos de prestación de servicios.
8. Corregir Error Doble consignación del salario de los funcionarios de la entidad.
9. Modificar resolución 833 de 2010 del Comité De Seguimiento Y Control Financiero.
10. Se presentaron recomendaciones de mejora para el proyecto de manual de funciones de la entidad.
11. Mejora al proyecto de resolución "COMITE DE INVENTARIOS"
12. Se enviaron recomendaciones de mejora a Pasivos Exigibles para el Informe mensual RAD. 2013IE3575 del 7 de mayo del 2013. Modificar resolución 833 de 2010 del Comité de Seguimiento Y Control Financiero.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

13. Presentación informes de vigencia futura, urgencia manifiesta y patrimonio autónomo, fondo cuenta a la Contraloría de Bogotá.
14. Se solicitó dar las instrucciones pertinentes al personal de las diferentes dependencias con el fin que se suministre oportunamente al área de quejas, reclamos y derechos de petición y de atención al ciudadano, la información correspondiente a los derechos de petición, con el fin de mejorar la atención al ciudadano

Acompañamiento:

1. La Oficina de Control Interno realizó acompañamiento y asesoría a las mesas de trabajo sobre revisión de todos los mapas de riesgos de la entidad, liderado por la Oficina de Planeación.
2. Se realizó acompañamiento a las auditorias del Sistema Integrado de Gestión que se realizaron el 5 y 6 de junio de 2013 en FVS.
3. Se realizó reunión de asesoría y acompañamiento para revisar planes de mejoramiento de visitas fiscales de la Contraloría de Bogotá D.C.
4. Se comunicó el estado de avance de controles de advertencia según reporte ENERO A MARZO de 2013 del Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá D.C. y de ABRIL A JUNIO del 2013.
5. Se realizó seguimiento selectivo y aleatorio al plan de mejoramiento de la Contraloría.
6. Asistir a las Mesas de Trabajo citadas por la Gerencia, tales como Comité de conciliación con Veritel, Comité Directivo, Comité Técnico de sostenibilidad del Sistema Contable, Comité Ordinario y semanales de Inventarios, Comité del Sistema Integrado de Gestión
7. La Oficina de Control Interno realizó acompañamiento y asesoría a las mesas de trabajo sobre revisión de todos los mapas de riesgos de la entidad, liderado por la Oficina de Planeación.
8. Se realizó reunión de asesoría y acompañamiento para revisar planes de mejoramiento de visitas fiscales de la Contraloría de Bogotá D.C.
9. Se solicitó realizar acompañamiento y asesoría a informe preliminar auditoria regular 2012 contraloría.

7.2. AUDITORÍAS Y SEGUIMIENTOS

La Oficina Asesora de Control Interno, realizó las siguientes actividades al respecto:



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

1. Auditoría o **EVALUACIÓN A LA GESTIÓN POR DEPENDENCIAS** del FVS de 2012. Ley 909 de 2004 Art. 39 y Circular 004 del 2005 del DAFP, Rad.2013IE523 28/01/13.
2. Auditoría a **PROCEDIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y MANUALES DE CONTRATACIÓN Y SUPERVISIÓN** del Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá D.C. –FVS. Informe Definitivo A Subgerencia Administrativa y Financiera, Jefe Oficina Asesora Jurídica, Jefe Oficina Asesora de Planeación. Rad.2013IE55. 10/01/2013,
3. **SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 019 DE 2012** “Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública”, según Circular 074 de 2012 de la Secretaria General de la Alcaldía de Bogotá D.C. Rad.2013IE101 11/01/13 3:15 p.m. –
4. Auditoría al **SISTEMA DE CONTROL INTERNO CONTABLE Y ESTADOS FINANCIEROS O CONTABLES DE LA VIGENCIA 2012**. (Resolución 248 de 2007, Resolución 375 de 2007 (Modifica Art. 10-11 de la Resolución 248 de 2007, Resolución 357 de 2008 e Instructivo No. 20 de 2012 de la Contaduría General de la Nación y Resolución DDC 0001 de 2010 del Contador General de Bogotá. Rad 2013IE1418 22/02/13
5. Auditoría **PARA ELABORACIÓN DE INFORME EJECUTIVO ANUAL DE CONTROL INTERNO 2012 O INFORME DE EVALUACIÓN INDEPENDIENTE DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO** según Circular 003-100 de 2012 e instrucciones de diligenciamiento (Decretos 153 de 2007 y 2145 de 1999). Rad. 2013IE1527 del 28 de febrero de 2013.
6. Auditoría interna al **PROCESO DE CONTRATACIÓN**, decreto 371 de 2010 solicitud de información y avance del Plan de Mejoramiento de la Auditoria anterior. Rad. 2013IE1527 del 28 de febrero de 2013.
7. Auditoría interna a **"PROCESOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS DE LOS CIUDADANOS"** (Decreto 371 de 2010, Circular 03 de 2011 y Ley 1474 de 2011 art. 76 RAD.2013IE793 5/02/13
8. Auditoría interna a **PROCESO DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL** (Art. 4 del Decreto 371 de 2010) Rad. 2013IE2048 DEL 13 DE MARZO DEL 2013
9. Auditoría interna al **PROCESO DE SEGUIMIENTO OPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO ART. 5 DECRETO 371 DE 2010.**)



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

10. Auditoría interna a **VERIFICACIÓN, RECOMENDACIONES Y RESULTADOS SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS EN MATERIA DE DERECHO DE AUTOR SOBRE SOFTWARE**
11. Auditoría interna al “**ESTADO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE ESTA ENTIDAD - INFORME PORMENORIZADO**” (LEY 1474 DE 2011 “por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública. ARTÍCULO 9),
12. **SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO DE AUDITORIAS Y VISITAS FISCALES CONTRALORIA DE BOGOTÁ.**
13. **SEGUIMIENTO Y ENVIO DEL AVANCE DE CONTROLES DE ADVERTENCIA, DEL PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE DEL 2013.**
14. **INFORME DE GESTIÓN PERIODO DICIEMBRE Y CUARTO TRIMESTRE 2012, Y EL MENSUAL DE ENERO A JUNIO DE LA OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO.**
15. Se atendió diligencia disciplinaria de la Oficina de Control Interno Disciplinario de esta entidad, el 10 de mayo de 2013, a las 9.30, sobre investigación disciplinaria en contra del anterior asesor de control interno del FVS, Doctor Manuel Quiroz.
16. Se inició Auditoría a la **IMPLEMENTACIÓN Y METODOLOGÍA DE ANTICORRUPCIÓN** - Ley 1474 de 2011 art. 73 y 76 y Decreto 2641 de 2012 art. 5. Y se solicitó información.
17. informe Definitivo de Seguimiento a Planes de Mejoramiento por Procesos informes OCI y visitas fiscales Contraloría Bta. Memorando RAD 2013IE4194.
18. Se inició Auditoría al **CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS Y PERDIDA DE ELEMENTOS Y DOCUMENTOS PÚBLICOS** Directiva 005 del 2008

7.3. FOMENTO DE LA CULTURA DE CONTROL

La Oficina de Control Interno semanalmente envió por correo institucional a todos los contratistas y funcionarios del FVS, 49 mensajes para fomentar la Cultura del Control (Sistema de Control Interno).

7.4. RELACIÓN CON ENTES DE CONTROL

Se atendieron todos los requerimientos de los organismos de control externo, según solicitudes.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

7.5. OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA OACI

Se realizó informe POA de OACI 4to Trimestre 2012 y primer trimestre 2013.

1. Se envió encuestas MECI Y CALIDAD del DAFP AREA DE PERSONAL soportes de auditoría INFORME EJECUTIVO ANUAL DE CONTROL INTERNO
2. Se remitió INVITACION VEEDURIA DISTRITAL taller plan anticorrupción y de atención al ciudadano.
3. Se enviaron recomendación de mejora sobre INFORME FINAL AUDITORIA REGULAR CON ENFOQUE INTEGRAL RAD. 2013ER6125 de la CONTRALORIA DE BOGOTA
4. Se asistió a las Visitas Fiscales en la UPJ de Puente Aranda y Estación de Policía de Ciudad Bolívar, en acompañamiento a la **VEEDURIA DISTRITAL**



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

8. INFORME DE GESTIÓN CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

A continuación se presenta la relación de las acciones adelantadas por la Oficina de Control Interno Disciplinario durante el 1° de enero de 2013 al 30 de junio de 2013:

8.1. ÁREA DISCIPLINARIOS: Se relacionan a continuación el estado de las investigaciones adelantadas por la Oficina Control Interno Disciplinario

8.1.1 EXPEDIENTES ABIERTOS DURANTE EL 01 DE ENERO DE 2013 AL 30 DE JUNIO DE 2013.

N° AUTO	N° EXP INT.	FECHA DEL AUTO	AUTO DE:	ASUNTO
1	001-13	18-Ene-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto incumplimiento de funciones en proceso de contratación del FVS por fijación de honorarios de contratista sin la debida aprobación
2	002-13	23-Ene-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto incumplimiento del deber funcional
9	003-13	15-Feb-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunta sobrefacturación convenio N° 2357/2005 celebrado entre la ETB y el FVS
7	004-13	15-Feb-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto incumplimiento del deber funcional por el no pago de cuenta de cobro de contratista
10	005-13	15-Feb-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto Incumplimiento del Deber Funcional.
8	006-13	15-Feb-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunta comisión de una conducta tipificada en la Ley como delito, por la tentativa de hurto de una batería de motocicleta de propiedad del FVS
13	007-13	19-Feb-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto incumplimiento de funciones en ejecución de contrato de prestación de servicios NUSE
18	008-13	08-Mar-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto incumplimiento en ejecución del contrato N° 587 de 2012
19	009-13	11-Mar-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto incumplimiento de las funciones en cumplimiento de supervisión de contrato



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Nº AUTO	Nº EXP INT.	FECHA DEL AUTO	AUTO DE:	ASUNTO
21	010-13	18-Mar-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto incumplimiento del deber funcional por el no pago de cuenta de cobro de contratista
22	011-13	21-Mar-13	AUTO INHIBITORIO	Presunto Incumplimiento de funciones en contrato
27	012-13	10-Abr-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto incumplimiento de funciones en proceso de contratación contrato 859-10
29	013-13	23-Abr-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presuntas Irregularidades en la contratación de personal
31	014-13	24-Abr-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto incumplimiento de funciones en ejecución de contrato de combustible N° 393/12
42	015-13	04-Jun-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presuntas irregularidades respecto de la publicación del contrato 393/12
35	016-13	20-May-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto incumplimiento de deberes por el uso de bienes y recursos fuera de la función asignada
34	017-13	06-May-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presuntas Irregularidades en la entrega de correspondencia
37	018-13	21-May-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto incumplimiento de funciones por ausentarse del lugar de trabajo sin el debido consentimiento del superior jerárquico. Presunto incumplimiento de deberes por pretender beneficios adicionales en contraprestación de sus funciones
36	019-13	21-May-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presuntas irregularidades en la renovación del Convenio Interadministrativo N°409 de 2010
44	020-13	19-Jun-13	AUTO INHIBITORIO	Presunto incumplimiento de deberes
39	021-13	28-May-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunta irregularidad en la entrega de un bien inmueble entregado en arrendamiento al FVS
45	022-13	20-Jun-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto incumplimiento de funciones como supervisor del contrato interadministrativo de comodato N° 53-07
40	023-13	30-May-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presuntas irregularidades en la ubicación de la carpeta del contrato 561 de 2009



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Nº AUTO	Nº EXP INT.	FECHA DEL AUTO	AUTO DE:	ASUNTO
46	024-13	21-Jun-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto extravío de documentos

8.1.2. TOTAL AUTO PROFERIDOS EN DESARROLLO DE LAS INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS ADELANTADAS DURANTE EL 01 DE ENERO DE 2013 AL 30 DE JUNIO DE 2013:

Nº AUTO	Nº EXP INT.	FECHA DEL AUTO	AUTO DE:	ASUNTO
1	001-13	18-Ene-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto incumplimiento de funciones en proceso de contratación del FVS por fijación de honorarios de contratista sin la debida aprobación
2	002-13	23-Ene-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto incumplimiento del deber funcional
3	002-13	23-Ene-13	AUTO INCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS	Presunto incumplimiento del deber funcional
4	007-12	13-Feb-13	AUTO DE PRUEBAS	Presunto incumplimiento de funciones por mal uso de vehículos de propiedad del FVS
5	007-11	14-Feb-13	AUTO REMISORIO	Presunto incumplimiento de funciones en calidad de supervisor de contrato de prestación de servicios
6	008-12	14-Feb-13	AUTO DE PRUEBAS	Presunto Incumplimiento de funciones por la omisión de vigilar y salvaguardar los bienes que le han sido encomendados
7	004-13	15-Feb-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto incumplimiento del deber funcional por el no pago de cuenta de cobro de contratista
8	006-13	15-Feb-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunta comisión de una conducta tipificada en la Ley como delito, por la tentativa de hurto de una batería de motocicleta de propiedad del FVS
9	003-13	15-Feb-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunta sobrefacturación convenio N° 2357/2005 celebrado entre la ETB y el FVS
10	005-13	15-Feb-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto Incumplimiento del Deber Funcional.
11	013-12	18-Feb-13	AUTO REMISORIO	Presunto incumplimiento de funciones como Supervisor de contrato de



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Nº AUTO	Nº EXP INT.	FECHA DEL AUTO	AUTO DE:	ASUNTO
				prestación de servicios
12	008-12	18-Feb-13	AUTO DE PRUEBAS	Presunto Incumplimiento de funciones por la omisión de vigilar y salvaguardar los bienes que le han sido encomendados
13	007-13	19-Feb-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto incumplimiento de funciones en ejecución de contrato de prestación de servicios NUSE
14	012-12	19-Feb-13	AUTO REMISORIO	Presunto Acoso Laboral
15	008-12	19-Feb-13	AUTO DE PRUEBAS	Presunto Incumplimiento de funciones por la omisión de vigilar y salvaguardar los bienes que le han sido encomendados
16	003-12	28-Feb-13	AUTO DE ARCHIVO	Presunto Hurto de Vehículo de placas BNA 161 de propiedad del FVS
17	005-12	04-Mar-13	AUTO APERTURA INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA	Realizar objetivamente una descripción típica consagrada en la ley como delito sancionable a título de dolo, cuando se cometa en razón, con ocasión o como consecuencia de la función o el cargo, o abusando del mismo.
18	008-13	08-Mar-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto incumplimiento en ejecución del contrato N° 587 de 2012
19	009-13	11-Mar-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto incumplimiento de las funciones en cumplimiento de supervisión de contrato
20	007-12	14-Mar-13	AUTO DE ARCHIVO	Presunto incumplimiento de funciones por mal uso de vehículos de propiedad del FVS
21	010-13	18-Mar-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto incumplimiento del deber funcional por el no pago de cuenta de cobro de contratista
22	011-13	21-Mar-13	AUTO INHIBITORIO	Presunto Incumplimiento de funciones en contrato
23	008-12	05-Abr-13	AUTO REMISORIO	Presunto Incumplimiento de funciones por la omisión de vigilar y salvaguardar los bienes que le han sido encomendados
24	019-12	08-Abr-13	AUTO DE PRUEBAS	Presunto incumplimiento de funciones en manejo de correspondencia del FVS
25	020-12	08-Abr-13	AUTO DE PRUEBAS	Presunto incumplimiento de funciones por la omisión de entregar las funciones encomendadas
26	019-12	08-Abr-13	AUTO DE VINCULACIÓN	Presunto incumplimiento de funciones en manejo de correspondencia del FVS



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Nº AUTO	Nº EXP INT.	FECHA DEL AUTO	AUTO DE:	ASUNTO
27	012-13	10-Abr-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto incumplimiento de funciones en proceso de contratación contrato 859-10
28	009-13	16-Abr-13	AUTO DE PRUEBAS	Presunto incumplimiento de las funciones en cumplimiento de supervisión de contrato
29	013-13	23-Abr-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presuntas Irregularidades en la contratación de personal
30		23-Abr-13	AUTO INHIBITORIO	Presunto incumplimiento de deberes por la no contratación para el Centro de Estudio y Análisis en Convivencia y Seguridad Ciudadana.
31	014-13	24-Abr-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto incumplimiento de funciones en ejecución de contrato de combustible N° 393/12
32	015-13	25-Abr-13	AUTO REMISORIO	Presuntas Irregularidades en el procedimiento para la reposición de seis semovientes.
33	003-13	29-Abr-13	AUTO DE PRUEBAS	Presuntas Sobrefacturación
34	017-13	06-May-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presuntas Irregularidades en la entrega de correspondencia
35	016-13	20-May-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto incumplimiento de deberes por el uso de bienes y recursos fuera de la función asignada
36	019-13	21-May-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presuntas irregularidades en la renovación del Convenio Interadministrativo N°409 de 2010
37	018-13	21-May-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto incumplimiento de funciones por ausentarse del lugar de trabajo sin el debido consentimiento del superior jerárquico. Presunto incumplimiento de deberes por pretender beneficios adicionales en contraprestación de sus funciones
38	005-13	24-May-13	AUTO INCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS	Presunto Incumplimiento del Deber Funcional
39	021-13	28-May-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunta irregularidad en la entrega de un bien inmueble entregado en arrendamiento al FVS
40	023-13	30-May-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presuntas irregularidades en la ubicación de la carpeta del contrato 561 de 2009



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Nº AUTO	Nº EXP INT.	FECHA DEL AUTO	AUTO DE:	ASUNTO
41	006-13	30-May-13	AUTO REMISORIO	Presunta comisión de una conducta tipificada en la Ley como delito, por la tentativa de hurto de una batería de motocicleta de propiedad del FVS
42	015-13	04-Jun-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presuntas irregularidades respecto de la publicación del contrato 393/12
43	016-13	20-May-13	AUTO DE PRUEBAS	Presunto incumplimiento de deberes por el uso de bienes y recursos fuera de la función asignada
44	020-13	19-Jun-13	AUTO INHIBITORIO	Presunto incumplimiento de deberes
45	022-13	20-Jun-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto incumplimiento de funciones como supervisor del contrato interadministrativo de comodato N° 53-07
46	024-13	21-Jun-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto extravío de documentos
47	021-13	21-Jun-13	AUTO DE PRUEBAS	Presuntas Irregularidades en la entrega de un bien inmueble otorgado en arrendamiento al FVS de Bogotá.
48	019-12	21-Jun-13	AUTO DE ARCHIVO	Presunto incumplimiento de Funciones en manejo de correspondencia del FVS
49	005-12	28-Jun-13	AUTO DE PRUEBAS	Realizar objetivamente una descripción típica consagrada en la ley como delito sancionable a título de dolo, cuando se cometa en razón, con ocasión o como consecuencia de la función o el cargo, o abusando del mismo.
50	010-12	28-Jun-13	AUTO REMISORIO	Presuntas irregularidades en contratación
51	021-13	28-Jun-13	AUTO DE PRUEBAS	Presuntas irregularidades en la entrega de un inmueble otorgado el calidad de arrendamiento al FVS

8.1.3. TOTAL EXPEDIENTES ACTIVOS AL 30 DE JUNIO DE 2013:

Nº	Nº EXP INT.	FECHA DEL AUTO	AUTO DE:	ASUNTO
1	001-13	18-Ene-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto incumplimiento de funciones en proceso de contratación del FVS por fijación de honorarios de contratista sin la debida



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Fondo de Vigilancia y Seguridad

INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Nº	Nº EXP INT.	FECHA DEL AUTO	AUTO DE:	ASUNTO
			EN PRUEBAS	aprobación
2	002-13	23-Ene-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto incumplimiento del deber funcional
3	004-13	15-Feb-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto incumplimiento del deber funcional por el no pago de cuenta de cobro de contratista
4	006-13	15-Feb-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunta comisión de una conducta tipificada en la Ley como delito, por la tentativa de hurto de una batería de motocicleta de propiedad del FVS
5	003-13	15-Feb-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunta sobrefacturación convenio N° 2357/2005 celebrado entre la ETB y el FVS
6	005-13	15-Feb-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto Incumplimiento del Deber Funcional.
7	007-13	19-Feb-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto incumplimiento de funciones en ejecución de contrato de prestación de servicios NUSE
8	005-12	04-Mar-13	AUTO APERTURA INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA	Realizar objetivamente una descripción típica consagrada en la ley como delito sancionable a título de dolo, cuando se cometa en razón, con ocasión o como consecuencia de la función o el cargo, o abusando del mismo.
9	008-13	08-Mar-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto incumplimiento en ejecución del contrato N° 587 de 2012
10	009-13	11-Mar-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto incumplimiento de las funciones en cumplimiento de supervisión de contrato
11	010-13	18-Mar-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto incumplimiento del deber funcional por el no pago de cuenta de cobro de contratista
12	012-13	10-Abr-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto incumplimiento de funciones en proceso de contratación contrato 859-10
13	013-13	23-Abr-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presuntas Irregularidades en la contratación de personal

Calle 12 No. 7-14
Tel: 297 32 20
www.fvs.gov.co



CO-SC-CER162773



SC-CER162773



GP-CER162956





INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

Nº	Nº EXP INT.	FECHA DEL AUTO	AUTO DE:	ASUNTO
14	014-13	24-Abr-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto incumplimiento de funciones en ejecución de contrato de combustible N° 393/12
15	017-13	06-May-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presuntas Irregularidades en la entrega de correspondencia
16	016-13	20-May-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto incumplimiento de deberes por el uso de bienes y recursos fuera de la función asignada
17	019-13	21-May-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presuntas irregularidades en la renovación del Convenio Interadministrativo N°409 de 2010
18	018-13	21-May-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto incumplimiento de funciones por ausentarse del lugar de trabajo sin el debido consentimiento del superior jerárquico. Presunto incumplimiento de deberes por pretender beneficios adicionales en contraprestación de sus funciones
19	021-13	28-May-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunta irregularidad en la entrega de un bien inmueble entregado en arrendamiento al FVS
20	023-13	30-May-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presuntas irregularidades en la ubicación de la carpeta del contrato 561 de 2009
21	015-13	04-Jun-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presuntas irregularidades respecto de la publicación del contrato 393/12
22	022-13	20-Jun-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto incumplimiento de funciones como supervisor del contrato interadministrativo de comodato N° 53-07
23	024-13	21-Jun-13	AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR	Presunto extravío de documentos

8.1.4. SISTEMA DISTRITAL DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS –SID-

En la actualidad esta dependencia ha reportado toda la información de los procesos disciplinarios adelantados en el FVS desde el 2007 hasta el 30 de junio de 2013, cumpliendo de esta manera con las obligaciones impuestas por la normatividad distrital que la regula.



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

8.1.5. QUEJAS CONTRA FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DEL FVS RECEPCIONADAS EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, QUE NO SE LES DIO APERTURA DE PROCESO DISCIPLINARIO:

QUEJA N°	ASUNTO	RESPUESTA
1	Presunto incumplimiento de funciones en calidad de supervisor de contrato de prestación de servicios en trámite de cuenta de cobro	Remisión por competencia a la Oficina del Director Distrital de Asuntos Disciplinarios
2	Presunta comisión de una descripción típica consagrada en la ley como delito, por falsificación de documentos para cuenta de cobro	Remisión por competencia a la Procuraduría
3	Remisión queja disciplinaria presentada por la señora Gertrudis Osorio Duarte contra el Dr. José Luis Moreno Lozano. Se remite para comité de convivencia FVS.	Remisión a Comité de Convivencia del FVS
4	Traslado por competencia de los oficios 2013IE874, con ocasión de la negativa a aceptar la supervisión de los contratos de prestación de servicios de la oficina de control interno	Remisión por competencia a la Oficina del Director Distrital de Asuntos Disciplinarios
5	Presunto incumplimiento de funciones en calidad de supervisor de contrato de prestación de servicios	Remisión por competencia a la Procuraduría
6	Presunto incumplimiento de funciones como Supervisor de contrato de prestación de servicios	Remisión por competencia a la Procuraduría
7	Presunto Acoso Laboral a contratista adscrito al NUSE	Remisión por competencia a la Procuraduría
8	Presunto Acoso Laboral a funcionario del FVS	Remisión a Comité de Convivencia del FVS
9	Presunto incumplimiento de funciones en proceso contractual	Remisión por competencia a la Procuraduría
10	PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN	Devolución documentos por falta de competencia por ser contratista del FVS.
11	SECRETARÍA GENERAL	Devolución documentos por falta de competencia por ser contratista del FVS.
12	ÁLVARO SÁNCHEZ CALVERA	Respuesta a remisión de queja por competencia radicación personería de Bogotá N° 2013ER8948
13	PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN	Remisión por competencia
14	PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN	Remisión por competencia
15	PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN	Traslado por competencia



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

8.1.6. DERECHOS DE PETICIÓN RECEPCIONADOS Y TRAMITADOS POR LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO:

CDI N°	FECHA	DESTINATARIO	ASUNTO
1	08-Ene-13	PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN	Traslado de solicitud de investigación por competencia
2	08-Ene-13	AUGUSTO A. OCAMPO CAMACHO	Traslado de solicitud de investigación por competencia
24	25-Ene-13	JUAN ARTURO ANGEL BELTRAN	Respuesta del FVS sobre solicitud información SIAF 102534/12 Selección abreviada N° 052
26	28-Ene-13	MAURICIO FERNANDO SOLANO	Traslado citación interrogatorio en Fiscalía Proceso N° 110016000049201204369
27	28-Ene-13	FELIPE CASTELLO GIRALDO	Traslado citación interrogatorio en Fiscalía Proceso N° 110016000049201204369
28/	28-Ene-13	WILSON ALBERTO AMAYA	Traslado citación interrogatorio en Fiscalía Proceso N° 110016000049201204369
29	28-Ene-13	JOSÉ VLADIMIR GARCÍA	Traslado citación interrogatorio en Fiscalía Proceso N° 110016000049201204369
34	06-Feb-13	JHON J. GOMEZ HIGUERA	Respuesta solicitud procesos y procedimientos disciplinarios FVS
35	06-Feb-13	MARTHA CONSUELO CUBILLOS MARTINEZ	Respuesta solicitud copias expediente
36	06-Feb-13	OSCAR JAVIER MOLANO	Respuesta envío copias exp para investigación penal
57	26/02/2013	FELIPE ÁLVAREZ MORALES	Respuesta solicitud de pruebas proceso disciplinario N° 1610/2013 contrato 620/10
58A	28/02/2013	CARLOS ENRIQUE CAMELO	Respuesta solicitud sobre quejas internas y externas en contra de la señora Stella García Núñez y del señor Camilo Andrés páramo Zarta
61	03/03/2013	ALBA ASTRID SARRIA BARRAGÁN	Respuesta solicitud de pruebas proceso fiscal N° 170100-0010-13 en contra de Mauricio Solano Sánchez y Liliana Arévalo Concha
63	28/02/2013	ISAAC ECHEVERRY	Respuesta proposición N° 76, informe de denuncias por conductas de corrupción en el FVS
64	28/02/2013	SECRETARÍA GENERAL	Respuesta proposición N° 76, informe de denuncias por



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

CDI N°	FECHA	DESTINATARIO	ASUNTO
			conductas de corrupción en el FVS
93	25/03/2013	AUGUSTO A. OCAMPO CAMACHO	Traslado por competencia de oficio N°2013ER3580 mediante el cual p Procuraduría nos envía por competencia investigación por la licitación 07/12 de vigilancia
95	04-Abr-13	JAIRO ALDEMAR CARDOZO N.	Respuesta solicitud de pruebas radicación 67484/2012
107	17-Abr-13	ÁLVARO SÁNCHEZ CALVERA	Respuesta a remisión de queja por competencia radicación personería de Bogotá N° 2013ER8948
109	18-Abr-13	MARTHA VALENCIA MONTOYA	Respuesta solicitud copia contrato 2241/12 dentro del proceso disciplinario N° 64027/12
115	24-Abr-13	FRANCY ALEJANDRA BULLA BAJONERO	Respuesta solicitud de pruebas del contrato 867/10 proceso disciplinario ER-4834-13
126	15-May-13	MAGDA ROCÍO TORRES V.	Respuesta solicitud de pruebas radicación 1722/13 Cto. 620/10 Veritel S.A.
138	27-May-13	OLGA LUCÍA GARCÍA CASTRO	Respuesta solicitud de pruebas Rad. 68350/12 contratos 850/10 y 665/11
142	28-May-13	VIVIANA RODRÍGUEZ PEÑA	Respuesta derecho de petición sobre acciones para la atención y prevención del acoso sexual en entidad distrital Caso Stella García
154	04-Jun-13	PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN	Respuesta datos hoja de vida para notificación proceso 143-469724-13
155	04-Jun-13	GILMA CÉSPEDES FIGUEROA	Respuesta circular 058 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, al requerimiento del proceso fiscalía 223 local
161	13-Jun-13	MARIA CRISTINA SUAREZ BUITRAGO	Respuesta solicitud de pruebas proceso disciplinario ER 19816-13 contrato 620/10 y convenio y 699/09
170	26-Jun-13	JULIAN FERNANDO GONZÁLEZ CLAVIJO	Respuesta veeduría acciones de la CID, listado de archivos, prescripciones y fallos dentro de los procesos disciplinarios
173	28-Jun-13	MARIA NOHEMÍ PERDOMO RAMÍREZ	Respuesta parcial derecho de petición (caso Stella García) información sobre Julio Victoria



INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2013

8.1.7. CAPACITACIONES REALIZADAS POR LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DEL FVS COMO MEDIDA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN:

Nº	FECHA	ASUNTO	ASISTENTES
1	12-Feb-13	Directrices para prevenir conductas irregulares relacionadas con incumplimiento de los manuales de funciones y de procedimientos y la pérdida de elementos y documentos públicos	Se radicó memorando informativo a todos los jefes de áreas y se socializó mediante correo electrónico a todos funcionarios y contratistas del FVS. Igualmente, se publicó en todas las carteleras ubicadas en el edificio del FVS
7	02-May-13 10-May-13 07-Jun-13	El Asesor de Control Interno Disciplinario del FVS dio inicio al ciclo de charlas al personal adscrito al NUSE, Línea de emergencia 123, sobre aspectos básicos del Código Único Disciplinario y Acoso Laboral. A la fecha se han realizado 3 charlas, los días 02 de mayo, 10 de mayo y 07 de junio de 2013.	Dirigido a todo el personal y contratistas del NUSE.