



## ACTA DE INICIACIÓN DE CONTRATO

<b>CONTRATO No :</b>	130126-0-2013 del 3 de mayo de 2013
<b>OBJETO :</b>	Contratar la gestión integral de servicios de impresión, para la Secretaría Distrital de Hacienda y el Concejo de Bogotá, de conformidad con los requerimientos establecidos en el pliego de condiciones.
<b>CONTRATISTA :</b>	EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTA, S. A. – ETB- ESP
<b>VALOR CONTRATO :</b>	Ciento Sesenta Millones de Pesos M/cte. (\$160.000.000) incluido IVA
<b>PLAZO :</b>	El plazo de ejecución de este contrato será de dos (2) meses y cinco (5) días, a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, discriminado, así:  Cinco (5) días para la implementación, configuración y puesta en marcha de la solución de impresión  Dos (2) meses para la administración, soporte, suministro e impresiones realizadas mensualmente.
<b>FECHA DE INICIACIÓN :</b>	17 de mayo de 2013
<b>FECHA DE TERMINACIÓN :</b>	22 de julio de 2013
<b>SUPERVISOR</b>	Lorena Jeisel Arias Pinzón-Subdirectora de Servicios y Atención al Usuario- SHD Johanna Paola Bocanegra Olaya- Subdirectora Financiera –Concejo de Bogotá

En Bogotá, D.C., a los diecisiete (17) días del mes de mayo de 2013, se reunieron Lorena Jeisel Arias Pinzón y Johanna Paola Bocanegra Olaya en su calidad de Supervisoras designadas para la ejecución del contrato y Mónica Amalia Nassar Montoya actuando en calidad de supervisora designada de la Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá, S. A.- ETB ESP, con el fin de dejar constancia por medio de la presente acta, la iniciación real y efectiva del objeto del contrato.

Los riesgos amparados por la garantía única están vigentes, según verificación efectuada por las supervisoras.

Para efecto del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, es decir, se acreditó por parte del contratista el cumplimiento de las obligaciones vinculadas a la firma de la presente Acta de Inicio, así:

- Acreditó mediante certificación que se encuentra al día en el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensiones y aportes parafiscales, firmada por el Revisor Fiscal.
- Cronograma de las actividades a realizar para la implementación del servicio de impresión (Obligación Especial No. 2).



ACTA DE INICIACIÓN DE CONTRATO

ACTA DE INICIACIÓN DE CONTRATO

En constancia, se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, en original y tres (3) copias con destino a la Dirección Jurídica, contratista y a la carpeta de los Supervisores, a los diecisiete (17) días del mes de mayo de 2013.

Nombre: Lorena Jeisel Arias Pinzón  
Cargo: Subdirectora de Servicios y Atención al Usuario

Nombre: Mónica Amalia Nassar Montoya  
Cargo: Supervisora  
Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá, S. A. - ETB-ESP

Nombre: Johanna Paola Bocanegra Olaya  
Cargo: Directora Financiera  
Concejo de Bogotá, D.C.

Anexos: Certificación de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensiones y aportes parafiscales; Cronograma con las actividades de implementación del servicio de impresión.