

ACTA DE INICIACIÓN DE CONTRATO

CONTRATO N ^o :	140236-0-2014
OBJETO :	Contratar la realización del servicio de mantenimiento correctivo y traslado, incluyendo los repuestos y/o elementos nuevos que requieran los sistemas de archivo rodante, existente en las diferentes dependencias del Concejo de Bogotá D.C., de conformidad con lo establecido en la invitación pública SDH-SMINC-035-2014.
CONTRATISTA :	DIVIEXPORT EU
VALOR CONTRATO :	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$4.672.000) INCLUIDO IVA.
PLAZO :	SIETE (7) MESES, o hasta agotar recursos, evento que ocurra primero.
FECHA DE INICIACIÓN :	15 de Julio de 2014
FECHA DE TERMINACIÓN :	15 de Febrero de 2015
SUPERVISOR :	LUBAR ANDRES CHAPARRO CABRA, Director Financiero Concejo de Bogotá D.C.

En Bogotá, D.C., a los Quince (15) días del mes de Julio de 2014, se reunieron Lubar Andrés Chaparro Cabra, Director Financiero del CONCEJO DE BOGOTÁ D.C., en calidad de Supervisor designado para la ejecución del contrato y Myriam Sofia Aucique Correa, actuando en calidad de Representante Legal de DIVIEXPORT EU., firma contratista, con el fin de dejar constancia por medio de la presente acta, de la iniciación real y efectiva del objeto del contrato.

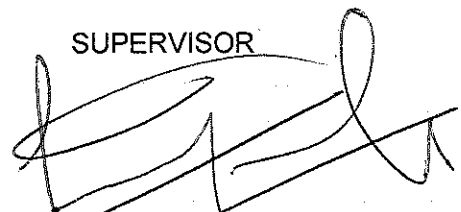
Los riesgos amparados por la garantía única están vigentes, según verificación efectuada por el Supervisor

Para efecto del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, se acredita por parte del contratista el cumplimiento de las obligaciones vinculadas a la firma de la presente acta de inicio, así:

- Certificación o soporte (planilla PILA) de pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales, expedida por el Representante legal y/o revisor Fiscal según corresponda.
- Oficio indicando el nombre completo, teléfono y correo electrónico de la persona responsable que servirá de enlace comunicativo entre la entidad y el contratista.
- Certificación bancaria de cuenta para efectuar los pagos.

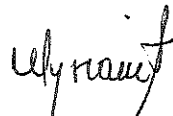
En constancia, se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, en original y tres (3) copias con destino a la Dirección Jurídica, a la contratista y a la carpeta del Supervisor, a los Quince (15) días del mes Julio de 2014.

SUPERVISOR



LUBAR ANDRES CHAPARRO CABRA
Director Financiero
Concejo de Bogotá

CONTRATISTA



MYRIAM SOFIA AUCIQUE CORREA
Representante Legal
DIVIEXPORT EU

Elaboró: Andrea Casas Durán