

CLASE DE CONTRATO	COMPRAVENTA
DEP. DESTINO CONT	120000 - UNIDAD EJECUTORA 4 - FONDO CUENTA
CONTRATISTA	COLOMBIANA DE SOFTWARE Y HARDWARE COLSOF S A
REPRESENTANTE LEGAL	SANTIAGO HERNAN GOMEZ MOLANO
DATOS CONSTITUCIÓN	E.P. NO. 1712 NOTARIA 33 DE SANTAFÉ DE BOGOTÁ DEL 11 DE SEPTIEMBRE DE 1987, INSCRITA EL 12 DE MARZO DE 1993, BAJO EL NO. 398899, DEL LIBRO IX, SE CONSTITUYÓ LA SOCIEDAD COMERCIAL.
IDENTIFICACIÓN	NIT-800.015.583-1
DIRECCION	Vía Siberia – Cota 100 mts. Bodega 44-45 Complejo Logístico Industrial de Siberia (CLIS), Vuelta Grande
TELEFONO	2912000
SUPERVISOR	Luis Leonardo Ascencio Mozo-DIRECTOR FINANCIERO - CONCEJO DE BOGOTA D.C.
ESTIPULACIONES CONTRACTUALES	
1)OBJETO	Adquisición de librería de cintas LTO para la generación de copias de respaldo (Backup) y reinstalación del software de generación de back ups Data Protector para el Concejo de Bogotá, de conformidad con lo establecido en el presente Pliego de Condiciones No. SDH-SIE-20-2016
2)VALOR	CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$475,686,000), incluido el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), cuando a ello hubiere lugar y demás impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o distrital legales, costos directos e indirectos.
3)FORMA DE PAGO	<p>La entidad efectuará los pagos en pesos colombianos de acuerdo a los bienes y servicios efectivamente realizados por el contratista y recibidas a satisfacción, las cuales deben ser certificadas por el supervisor del contrato, los cuales se discriminan de la siguiente forma:</p> <ol style="list-style-type: none"> Un pago anticipado (*) por el cuarenta por ciento (40%) del valor definido para el ítem 1 de la oferta económica contrato (Librería tecnología LTO7), dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio y contra la orden de pedido. Un segundo pago por el saldo del valor definido en la oferta económica del contrato para el ítem 1 (Librería tecnología LTO7), y por el total del ítem 2 (cintas para librería LTO7), ítem 3 (nuevo licenciamiento del software Data Protector) e ítem 6 (renovación del soporte sobre licenciamiento Data Protector existente), dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la entrega de estos bienes adquiridos. Un tercer pago por el total del valor definido en la oferta económica para el ítem 4 (Servicios de Instalación, configuración y puesta en funcionamiento de la librería y software adquirido), ítem 7 (Servicio de actualización de Data protector 8.1 a la versión vigente y del sistema operativo. Incluye integración con servidores para la librería actual) e ítem 8 (Servicio de traslado de sede para la LTO 5 actual), dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la instalación, configuración, entrega en pleno funcionamiento de los bienes y servicios adquiridos. Un último pago por el total del valor definido en la oferta económica para el ítem 5(Capacitación, transferencia de conocimiento y documentación técnica), dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la realización del entrenamiento, transferencia de conocimiento y entrega de las documentación técnica solicitada, de acuerdo a las especificaciones establecidas dentro del Anexo Técnico No. 1. <p>(*) El pago anticipado se establece en razón a que el contratista deberá realizar la importación de los equipos, ya que no posee en existencia este tipo de elementos por ser equipos de funcionalidades específicas que no se tienen en stock por parte de los proveedores, por lo que se deben importar de casa matriz – fabrica.</p> <p>Los pagos se efectuarán dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la radicación en la Subdirección Administrativa y Financiera de la certificación de cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones, expedida por el supervisor del contrato, acompañada de los respectivos recibos de pago por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y ARL, aportes parafiscales: Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan de los documentos requeridos para el pago, el término para éste solamente empezará a contarse desde la fecha en que se presenten en debida forma o se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Los pagos se efectuarán a través del sistema SAP en la cuenta de ahorros o corriente de la entidad financiera que indique el contratista, de la cual sea titular éste. Sin perjuicio de lo anterior queda entendido que la forma de pago supone la prestación real y efectiva de la contraprestación pactada.</p>
4)PLAZO DE EJECUCION	<p>El plazo total del contrato será de ciento veinte (120) días calendario, contados a partir de la suscripción del Acta de inicio, previa expedición del Registro Presupuestal y aprobación de las garantías, el cual estará discriminado de la siguiente forma:</p> <p>Entrega de los equipos, licencias y elementos: Cuarenta y cinco (45) días calendario a partir de la firma del acta de inicio del contrato, para la entrega de los elementos objeto del contrato (librería LTO, cintas, licenciamiento), debidamente ingresados al almacén.</p> <p>Instalación, configuración y puesta en servicio de equipos y licenciamiento adquirido, actualización DataProtector y traslado LTO existente: Sesenta (60) días calendario a partir del recibo a satisfacción de los elementos objeto del contrato, para la instalación y configuración de los mismos. Incluye la actualización de Data Protector (versión y sistema operativo), el traslado de la librería actual, y la configuración de todas las políticas de backup necesarias para las dos librerías (existente como la adquirida).</p>

CONTRATO No.



Afinamiento: Quince (15) días calendario a partir de la puesta en servicio de toda la solución (librería adquirida y de la existente), para realizar el afinamiento necesario.

Así mismo, deberá tenerse en cuenta lo que se establezca en el cronograma definido por el contratista y supervisor del contrato a la firma del acta de inicio (obligación especial No.3).

5) VIGENCIA DEL CONTRATO	Se entiende como el plazo de ejecución del contrato más el término para la liquidación.		
6) CODIGO PRESUPUESTAL	111-04-3-3-1-15-07-43-0728-190 111-04-3-1-2-01-02-00-0000-00	No. CDP	161 del 03 de noviembre de 2016
7) LIQUIDACION	El presente contrato es de Tracto Sucesivo	Procede la Liquidación	SI

8) GARANTIAS	
8.1 El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de BOGOTA D.C., SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA , una GARANTÍA ÚNICA que ampare:	
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal incluyendo el pago de multas y cláusula penal pecuniaria por el treinta (30%) del valor total del contrato y una vigencia igual al término de ejecución del contrato más seis (6) meses.	SI
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados , por el veinte por ciento (20%) del valor total de los bienes y equipos suministrados y una vigencia igual al término de ejecución del contrato más (3) años más contado a partir del recibo a satisfacción de los bienes y equipos suministrados.	SI
Calidad del servicio por el treinta (30%) del valor total del contrato y una vigencia igual al termino de ejecución del contrato más seis (6) meses.	SI
Provisión de accesorios de los bienes contratados , por el diez por ciento (10%) del valor del contrato una vigencia igual al término de ejecución del contrato más (3) años	SI
Buen manejo y correcta inversión del anticipo , por el cien por ciento (100%) del monto que el contratista reciba a título de anticipo, en dinero o en especie para la ejecución del contrato, por el plazo total de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más su vigencia y se extenderá hasta la liquidación del contrato.	SI
Póliza de transportes y mercancías , por un valor de (\$27.363.000), por el término que estime el contratista para realizar el traslado de la Librería actual. Esta póliza debe ser entregada al momento de realizar el traslado previa aprobación del supervisor.	SI
Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales por el diez (10%) del valor total del contrato y una vigencia igual al término de ejecución del contrato y tres (3) años más.	SI

8.2 El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de BOGOTA D.C., SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA , una POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL , la cual debe tener las siguientes coberturas:	
Responsabilidad Extracontractual: El valor asegurado será por mínimo 200 SMLMV, con vigencia por el plazo total de ejecución del contrato. Sus coberturas y amparos serán los señalados en el numeral 5.11 del pliego de condiciones del proceso de subasta No. SDH-SIE-20-2016.	SI
Protección de los bienes: Subamparo en la póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual, denominada protección de los bienes y su porcentaje de cobertura es de Mínimo 20% del valor de PLO evento y 30% del valor de PLO vigencia	SI

Nota: La vigencia de los amparos descritos anteriormente debe iniciar a partir de la fecha de expedición de la póliza.

9) ESTIPULACIONES CONTRACTUALES ADICIONALES	Se aplican y hacen parte del presente contrato, las estipulaciones consignadas en el reverso de este documento, con excepción de los numerales y/o subnumerales 23 en consideración a su naturaleza y régimen legal.
10) DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO	Hacen parte del presente contrato todos los documentos expedidos en las etapas precontractual, contractual y en la liquidación del mismo cuando haya lugar a ella.

En constancia, se firma en la ciudad de Bogotá, D.C., a los **21 DIC 2016**

Debe afiliarse al sistema General de Riesgos Laborales (Ley 1562 de 2012).		NO APLICA
BOGOTÁ D.C., SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA LUIS FELIPE RIVERA GARCIA Director de Informática y Tecnología Facultado por Resolución SHD-000432 del 25 de Noviembre de 2016		POR EL CONTRATISTA SANTIAGO HERNAN GOMEZ MOLANO 79364867 COLOMBIANA DE SOFTWARE Y HARDWARE COLSOF S A NIT-800015583
Abogado Responsable	Oscar Eduardo Ramos Zamora	
Subdirectora AC	Claudia Marcela Pinilla Pinilla	



ESTIPULACIONES CONTRACTUALES ADICIONALES

11) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1) Cumplir lo previsto en los estudios previos o en el pliego de condiciones, según corresponda, así como en la propuesta presentada. 2) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales. 3) Atender el servicio contratado en forma oportuna. 4) Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha en que se le entregue la copia del contrato y las instrucciones para su legalización, deberá constituir las garantías pactadas en el presente contrato, si hay lugar a ella. 5) Dar cumplimiento a las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en salud, pensiones, ARL y aportes parafiscales, cuando haya lugar, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido en el Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 05 de marzo de 2003, las Leyes 789 de 2002, 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007, 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen. 6) El contratista durante la vigencia del contrato para la prestación del servicio y/o entrega de los bienes según sea el caso, deberá cumplir con las políticas y lineamientos señalados en el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) implementado por la Secretaría Distrital de Hacienda. 7) En general las que se desprendan de la naturaleza del contrato y de su objeto. **12) OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA:** 1) Pagar en la forma establecida en la Cláusula Forma de Pago las facturas presentadas por el **Contratista**. 2) Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte. **13) OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR:** 1) Cumplir las obligaciones establecidas en la Guía para el Ejercicio de las Funciones de Supervisión y Obligaciones de Interventoría del Sistema de Gestión de Calidad, Código 37-G-03, las cuales hacen parte integrante de este contrato. 2) Proyectar y suscribir el acta de inicio y de liquidación del contrato, cuando a ellas hubiere lugar. 3) Verificar el cumplimiento de las obligaciones previstas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007, 1562 de 2012 y demás normas concordantes. 4) Cumplir con las demás obligaciones establecidas en el pliego de condiciones o en los estudios previos, según corresponda. 5) En general todas las que se desprendan del ejercicio de la supervisión. **PARAGRAFO:** El supervisor designado en este contrato podrá ser sustituido temporalmente o de manera definitiva, mediante memorando suscrito por el Ordenador del Gasto, del cual se remitirá copia a la Subdirección de Asuntos Contractuales, con el fin de que repose como soporte en la carpeta del contrato. **14) EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:** El presente contrato no genera relación laboral, en consecuencia el Contratista actúa de manera independiente y con total autonomía técnica y administrativa, sin ningún tipo de subordinación con la Secretaría, por lo tanto, no da lugar al reconocimiento y pago de prestaciones sociales y sólo tendrá derecho a los honorarios expresamente convenidos en el presente Contrato. **15) INDEMNIDAD DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA:** El Contratista mantendrá indemne a la Secretaría Distrital de Hacienda contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por el Contratista o su personal, durante la ejecución del objeto de este contrato, cuando haya lugar a ello. **16) MULTAS:** Las partes acuerdan que en caso de retardo o incumplimiento de cualquiera de las obligaciones señaladas en el contrato se causará a favor de la Secretaría Distrital de Hacienda una multa equivalente al uno por ciento (1%) del valor del contrato por cada día de atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el diez por ciento (10%) del valor total del contrato. **17) PENAL PECUNIARIA:** Si el Contratista no diere cumplimiento en forma total o parcial al objeto o a las obligaciones emanadas del contrato, pagará al DISTRITO CAPITAL - SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA, el diez por ciento (10%) del valor total del mismo, como estimación anticipada de perjuicios, sin que lo anterior sea óbice para que se impongan las multas a que haya lugar y/o reclamación por los perjuicios ocasionados. **18) APLICACIÓN DE LAS MULTAS Y DE LA PENAL PECUNIARIA:** El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria se hará efectiva directamente por la Secretaría Distrital de Hacienda, descontando el valor de los pagos que ésta deba efectuar al **Contratista**, si ello fuere posible, o haciendo efectiva la garantía con cargo al amparo de cumplimiento, o acudiendo al cobro ejecutivo. Previa a la adopción de la decisión de imposición de la multa o de la cláusula penal pecuniaria se realizará una audiencia con el **Contratista**. **19) CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones pactadas en el presente contrato se aplicarán las cláusulas excepcionales de modificación, terminación e interpretación unilaterales, así como la de caducidad en los términos previstos en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes. **20) CADUCIDADES ESPECIALES:** La SECRETARÍA igualmente, podrá declarar la caducidad del contrato en los eventos previstos en el artículo 25 de la Ley 40 de 1993 y demás normas concordantes. **21) INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El **Contratista** declara bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones o conflictos de intereses, establecidos en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993 adicionada por la Ley 1150 de 2007, Ley 1296 de 2009, artículo 60 de la Ley 610 de 2000, en los artículos 1º, 2º, 3º, 4º, 5, 84 parágrafo 2º y 90 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes. **22) CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES:** En virtud del artículo 60 de la Ley 610 de 2000 el **Contratista** declara bajo la gravedad de juramento que no ha sido sancionado por la Contraloría con juicio de responsabilidad fiscal en su contra. **23) DERECHO DE AUTOR:** La Secretaría para efectos de establecer los derechos patrimoniales de autor, dará aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1993, en el sentido de que el **Contratista** es el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del presente contrato, los cuales le serán plenamente reconocidos. En relación con los derechos patrimoniales sobre los productos del contrato éstos pertenecerán a la Secretaría. **PARAGRAFO:** La difusión de los resultados, informes y documentos que surjan del desarrollo del presente contrato, en todo caso deberá ser autorizada por la Secretaría. **24) GARANTIA LEGAL:** El **Contratista** se obliga a responder por la calidad, idoneidad, seguridad y el buen estado y funcionamiento de los productos entregados, en los términos establecidos en los artículos 7 a 12 de la Ley 1480 de 2011. **25) ESTAMPILLAS:** Corresponde al **Contratista** el pago de: a) El 1% por concepto de la estampilla Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50 años, de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 53 de 2002, b) El 0.5% del valor del contrato por concepto de la estampilla Pro Cultura, de conformidad con el Acuerdo 187 de 2005 reglamentado por el Decreto 479 de 2005 y c) El 2% del valor del contrato por concepto de la estampilla Pro Persona Mayor, de conformidad con el Acuerdo 188 de 2005 reglamentado por el Decreto 479 de 2005 y modificado por el Acuerdo 465 de 2016. **26) DOMICILIO:** Para todos los efectos legales se fija como domicilio la ciudad de Bogotá D.C. **27) CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:** El **Contratista** guardará confidencialidad sobre la información que obtenga de la SECRETARÍA en desarrollo del objeto contractual. **28) SOLUCIÓN DIRECTA DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las partes en aras de solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas en la ejecución del contrato, acudirán a los mecanismos de solución previstos en la ley, tales como la conciliación, amigable composición y transacción. **29) CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** El **Contratista** no podrá ceder ni subcontratar este contrato sin el consentimiento previo y escrito del DISTRITO CAPITAL - SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA pudiendo ésta negar la autorización de cesión o del subcontrato. **30) LIQUIDACIÓN:** En el evento de proceder, terminada la ejecución del contrato se procederá a la liquidación del mismo conforme con lo ordenado por los artículos 60 de la Ley 80 de 1993, 11 de la Ley 1150 de 2007 y Decreto 0019 de 2012. **31) PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes. Para su ejecución se requerirá de la expedición del Registro Presupuestal, de la aprobación de las garantías, acreditar por parte del Contratista que se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, si a ello hay lugar; y de la suscripción del acta de iniciación u orden de ejecución respectiva. **32) GASTOS:** Serán por cuenta del **Contratista** todos los gastos e impuestos, tasas y contribuciones derivados de la celebración del contrato, así como el valor de la prima de la garantía y sus modificaciones. **33) IMPUESTOS:** El **Contratista** pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana. **34) RÉGIMEN LEGAL:** Este contrato se regirá por las disposiciones comerciales y civiles pertinentes, salvo en las materias particularmente reguladas por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas reglamentarias.

