




INFORMÁTICA DOCUMENTAL 26/5/2017 Folios: 4	
Anexos: 0, Tipo Anexo: SIN ANEXO	E-2017-010407
Origen: 120/COM/GERENCIA COMERCIAL	
Destinatario: CONCEJO DE BOGOTÁ	
Asunto: COTIZACIÓN PARA EL SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DEL SOFTWARE INFODOC DEL CONCEJO DE BOGOTÁ.	

Bogotá D.C., Mayo 26 de 2017

Señores

CONCEJO DE BOGOTA

Atn.: Dr. Giovanni Suarez Useche

Fondo Cuenta

Email: gsuarez@concejobogota.gov.co

Ciudad

ASUNTO: COTIZACIÓN PARA EL SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DEL SOFTWARE INFODOC DEL CONCEJO DE BOGOTÁ.

Respetados señores:

En respuesta a su amable solicitud, estamos remitiendo la cotización formal para prestar el servicio de la renovación del servicio del soporte, mantenimiento y actualización del licenciamiento de los módulos del Software INFODOC con el que cuenta actualmente el Concejo de Bogotá, con el objeto de garantizar el correcto funcionamiento y operatividad de la herramienta, durante nueve (9) meses del módulo de consulta y módulo de captura e indexación de información.

Descripción del Servicio

INFORMÁTICA DOCUMENTAL S.A.S., realizará visitas periódicas programadas junto con el supervisor, en las cuales se brindará soporte y mantenimiento preventivo y correctivo en el Sistema de Gestión Documental, y se instalarán las nuevas versiones en caso de que existan.



Ficha Técnica:

2. SOPORTE		
2.1	Soporte sobre los módulos Infodoc implementados: -SGD-INFODOC Captura -SGD-INFODOC Web	<p>Contar con el soporte por nueve (9) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, el cual debe tener el siguiente alcance:</p> <ul style="list-style-type: none">• Verificar el estado, la configuración y buen funcionamiento de los módulos instalados del software de GESTION DOCUMENTAL - INFODOC, constatando su eficiencia y correcto funcionamiento así como la integración a las aplicaciones requeridas por el Concejo.• Verificar el almacenamiento y su formato de acuerdo a los medios y controladores de software.• Desarrollar reportes por: series Documentales, tipos Documentales, tipos de imágenes, reportes en general• Verificar y optimizar la configuración de cada uno de los usuarios de INFODOC con sus respectivos permisos.• Verificación y optimización de las consultas del software INFODOC mejorando los tiempos de respuesta.• Adaptar la herramienta a nuevos desarrollos personalizados y realizar la integración a estos.• Realizar mantenimiento a la base de datos del INFODOC.• Entregar, instalar y configurar nuevas versiones que salgan al mercado durante el periodo de ejecución del contrato.➤ Realizar mantenimiento preventivo al software➤ Realizar mantenimiento correctivo al software
2.2	Alcance del soporte	<ul style="list-style-type: none">➤ Soporte en sitio: corresponde al soporte sobre la herramienta tal como parametrización, reconfiguración, reinstalación, prevención y corrección de errores sobre la herramienta, etc.➤ Soporte telefónico: El contratista debe prestar este servicio en caso que el soporte pueda atenderse y solucionarse por este medio. En caso contrario se solicitará soporte en sitio.➤ Mantenimiento Correctivo: Atender las fallas presentadas en el software Infodoc durante la vigencia del contrato para los módulos que se



2. SOPORTE		
		<p>encuentran actualmente implementados (módulo de captura e indexación de información, y módulo de consulta). El contratista deberá atender los requerimientos en sitio con base a los niveles de servicio definidos (3.1 Niveles de servicio).</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Mantenimiento Preventivo: Durante el periodo de ejecución del contrato, prestar mantenimiento preventivo como mínimo con dos (2) visitas, según cronograma establecido con el responsable de control de ejecución del Concejo de Bogotá a la firma del acta de inicio del contrato. En estas visitas se brindará soporte en el sistema de gestión documental y se llevarán a cabo actividades como la instalación de las nuevas versiones del software en caso de que existan, entre otras.➤ Reinstalación y/o configuración de los módulos de INFODOC y bases de datos en caso de daño en el servidor y cuando la entidad lo requiera.➤ Migraciones de la herramienta y base de datos cuando la entidad lo requiera.➤ Apoyo ante los inconvenientes técnicos con cualquiera de los módulos implementados.➤ Instalación de actualizaciones del software.➤ Todas las actividades tendientes a garantizar el correcto funcionamiento del software Infodoc.
3. SERVICIOS		
3.1	Niveles de Servicio	Disponer de un modelo de servicio 5*8*4, es decir, cinco (5) días a la semana (lunes a viernes), ocho (8) horas al día (8:00 a.m. a 5:00 p.m.) con un tiempo máximo de repuesta de cuatro (4) horas en el sitio.
3.2	Actualizaciones	El contratista deberá garantizar el suministro de las actualizaciones del software que se generen mientras se encuentre vigente el soporte a la herramienta. Debe hacerse entrega de la documentación que certifique la legalidad del software.
3.3	Documentación	El contratista deberá hacer entrega de los medios que contengan la versión del software actualizado (instaladores), manuales y demás documentación pertinente.
4. GARANTIA		
Garantía durante la vigencia del contrato sobre todas las actividades realizadas por el contratista.		



Costo

El valor del servicio es de Ocho millones seiscientos setenta y ocho mil ochocientos uno pesos M/CTE (\$8.320.000) IVA incluido.

Discriminación de los costos

- Actualizaciones licenciamiento o versiones del software (\$ 4.300.000) IVA incluido.
- Soporte y mantenimiento del software (\$ 4.020.000) IVA incluido.

Forma de Pago

Se realizarán los pagos de la siguiente forma:

- Soporte, mantenimiento y actualización del software INFODOC (\$ 8.320.000) IVA incluido.
 - Nueve (9) Pagos mensuales de (\$ 924.444) IVA incluido, posterior al recibo a satisfacción de este servicio, por parte del supervisor del contrato.

Vigencia de la cotización es de 30 días calendario.

Cordial saludo,

Claudia Sarmiento R.

Claudia Sarmiento Ramírez
Representante Legal
Informática Documental S.A.S.