

CODIGO: TH-PR006-FO28

CONSTANCIA DE ENTREGA PUESTO DE TRABAJO POR TRASLADO O NUEVO NOMBRAMIENTO

VERSIÓN: 03

FECHA: 29 SEPT. DE 2015

1. ENTREGA PUESTO DE TRABAJO

Fecha: 2 de mayo de 2019

Proceso: **Misionales:** Gestión Normativa, Elección de Servidores Públicos Distritales, Control Político. **Apoyo:** Gestión Documental y Anales y Publicaciones y Relatoría.

ASUNTO: ENTREGA EMPALME SRIO GR

OBS:

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES	MEDIO DE ENTREGA
Informes de Gestión el cual incluye:	Dando cumplimiento a Ley 951 del 31 de marzo de 2005 y de conformidad con lo establecido en el Manual de Funciones y Competencias Laborales, la Secretaría General de conformidad con lo contenido en las Resoluciones Nos. 00514 del 1° de junio de 2015 y 0671 de noviembre 29 de 2017 artículo 1°., así como el Acuerdo 348 de 2008, en su artículo 25, y el Decreto 1421 de 1993 y demás normas aplicables dio cumplimiento a lo establecido en las mismas en los siguientes términos:	
a) Labores Asignadas, Labores Ejecutadas.	a) Labores Asignadas Reposan en el informe de Gestión del año 2018.	Las evidencias de labores se encuentran publicadas en la Red Interna del Concejo, en
b) Estado de los trabajos pendientes o en	b) Estado de los Trabajos Pendientes o en proceso 1. GESTIÓN NORMATIVA	el link de Secretaría General y en la Página Web. Así mismo reposa en Físico en el archivo de gestión de este Despacho
proceso.	En cumplimiento a lo establecido en el artículo 25 del Acuerdo 348 de 2008 en lo referente a la radicación de Proyectos de Acuerdo informo lo siguiente: 1.1 Radicación de Proyectos de Acuerdo.	Los proyectos de Acuerdo quedan publicados en la Red interna y archivados en el expediente respectivo de gestión Documental
		DGOTA 02-05-2019 06:03:43 te Nr.:20191E6255 O 1 Fol.1 Anex:0 TARIA GENERAL/MORALES MENESES ROSA ELEN. TARIA GENERAL/MORALES MENESES ROSA ELEN.





CODIGO: TH-PR006-FO28

CONSTANCIA DE ENTREGA PUESTO DE TRABAJO POR TRASLADO O NUEVO NOMBRAMIENTO

VERSIÓN: 03

FECHA: 29 SEPT. DE 2015

Trasladados por competencia a las diferentes Comisiones Permanentes, así:

- Comisión Primera Permanente del Plan de Desarrollo, cuarenta y uno (41)
- Comisión Segunda Permanente de Gobierno, ciento cuarenta y seis. (146)
- Comisión Tercera Permanente de Presupuesto y Hacienda Pública, nueve (9).

De los ciento noventa y seis (196) proyectos de acuerdo, su estado es el siguiente:

Ciento veintiuno (121) archivados.

Nueve (9) presentados en sesiones extraordinarias

Sesenta y seis (66) pendientes de sorteo.

1.2. Proyectos de Acuerdo Pendientes Segundo Debate:

Durante el año 2019, fueron remitidos para estudio en Segundo Debate, nueve (9) proyectos de acuerdo, los cuales fueron recibidos de las tres Comisiones Permanentes, así:

- Comisión Segunda Permanente de Gobierno: cuatro (4), los números: 001, 061, 147 y 148 de 2019.
- Comisión Tercera Permanente de Presupuesto y Hacienda Pública, cinco (5), los números: (056, 109, 126 y 127 acumulados) y 075 de 2019.

NOTA: Es de aclarar que del año 2018 venían en curso, siete (7) Proyectos de







CODIGO: TH-PR006-FO28

CONSTANCIA DE ENTREGA PUESTO DE TRABAJO POR TRASLADO O NUEVO NOMBRAMIENTO

VERSIÓN: 03

FECHA: 29 SEPT. DE 2015

Acuerdo, los Nos. 152, 179, (216 - 255 acumulados), 311, 454 y 528 de 2018.

1.3 Proyectos de Acuerdo archivados por la Plenaria: uno, el número 152 de 2018, "Por medio del cual se autoriza a la Secretaria Distrital de Hacienda la asunción de obligaciones para garantizar la gestión en materia de tecnología para el Concejo de Bogotá, con cargo a vigencias futuras ordinarias 2019".

1.1.4 Proyectos de Acuerdo Objetados: cero.

2. CONTROL POLÍTICO

Estado de las Proposiciones

De conformidad con lo establecido en el Acuerdo 348 de 2008, se aprobaron 63 proposiciones y se tramitaron en Sesión Plenaria, durante el primer trimestre de 2019, 39 proposiciones, clasificadas por bancadas así:

PARTIDO POLO DEMOCRÁTICO ALTERNATIVO Aprobadas Debatidas 4, Pendientes Debate 2, Priorizadas 4; PARTIDO CAMBIO RADICAL: Aprobadas 5, Debatidas 4, Pendientes Debate 1, Priorizadas 4; PARTIDO LIBERAL: Aprobadas 6, Debatidas 2, Pendientes Debate 4, Priorizadas 2; PARTIDO DE LA U: Aprobadas 5, Debatidas 4, Pendientes Debate 1, Priorizadas 4; PARTIDO CONSERVADOR: Aprobadas Debatidas 4, Pendientes Debate 1, Priorizadas 4: MOVIMIENTO MIRA: Aprobadas 3, Debatidas 3, Priorizadas 3; OPCIÓN CIUDADANA: Aprobadas Debatidas 3. Priorizadas 3: ALIANZA VERDE: Aprobadas 5, Debatidas 3, Pendientes Debate 2, Priorizadas 3; ASI: Aprobadas Debatidas 3, Pendientes Debate 1,

Las proposiciones y las respuestas de la administración se encuentran publicados en la red interna y en el archivo de gestión.







CODIGO: TH-PR006-FO28

CONSTANCIA DE ENTREGA PUESTO DE TRABAJO POR TRASLADO O NUEVO NOMBRAMIENTO

VERSIÓN: 03

FECHA: 29 SEPT. DE 2015

Priorizadas 3; LIBRES: Aprobadas 3, Debatidas 2, Pendientes Debate 1, Priorizadas 2; CENTRO DEMOCRÁTICO: Aprobadas 11, Debatidas 8, Pendientes Debate 3, Priorizadas 8; PROGRESISTAS: Aprobadas 5, Debatidas 5, Priorizadas 5.

Se han debatido en este año 6 proposiciones del año 2018, relacionadas así: Partido Liberal 1, Partido Alianza Verde 3, Partido Conservador 1, Partido de U 1.

Asi mismo, durante este trimestre se han presentado proposiciones de reconocimiento, (Notas de Estilo), las cuales relaciono a continuación: Proposiciones No. 49. Tema: "Lamenta el fallecimiento del doctor Felipe Reyes de la Vega" aprobada el 30 de enero de 2019, No. 50. Tema: "La Junta de Acción Comunal del Barrio El Regalo En La Localidad De Bosa" aprobada el 30 de enero de 2019, No. 73. Tema: "Reconocimiento mujeres emprendedoras". Aprobada el 27 de febrero de 2019, No. 116, Tema "Asociación le La Amistad China-América Latina y el Caribe" aprobada el 20 de febrero, No. 145. Tema: Fallecimiento de la doctora Gloria Zea Plenaria 13 De marzo 2019, No. 146. Tema Vida y Obra de María Isabel Murillo Plenaria 13 De marzo 2019, No. 147. Tema: Alianza de Lideres Plenaria 13 de marzo 2019, No. 162 Tema: para la familia del Expresidente del Concejo Carlos Ossa Escobar, No. 188. Tema Organización Nueva Visión por contribuir a la sostenibilidad ambiental No. 189 Tema: Organización aseo nuevo ambiente por contribuir a la sostenibitidad ambiental del D.C.







CODIGO: TH-PR006-FO28

CONSTANCIA DE ENTREGA PUESTO DE TRABAJO POR TRASLADO O NUEVO NOMBRAMIENTO

VERSIÓN: 03

FECHA: 29 SEPT. DE 2015

3. PROCESO ANALES PUBLICACIONES

En este proceso, se adelantan varios procedimientos de empaste y reparación de libros, publicación de Acuerdos, Proyectos de Acuerdo, Resoluciones, reproducción de documentos en alto tiraje.

Del 11 de Abril de 2018 al 11 Abril de 2019 de se han publicado: quinientos ochenta y dos (582) Proyectos de Acuerdo.

De los asuntos de competencia del proceso de Anales y publicaciones quedan **pendiente 55** expedientes por empastar en Manos del Auxiliar Administrativo William Poveda.

4. ARCHIVO

Se vienen realizando las siguientes gestiones:

Suministro de información contenida en documentos.

Respuestas a derechos de petición Autenticación de documentos cuando son requeridos.

Organización y administración del Archivo Central (Levantamiento del inventario)

Organización de los archivos de Gestión

Seguimiento a la aplicación de Tablas de Retención Documental en los archivos de gestión

Seguimiento a transferencias primarias al Archivo Central según cronograma. Implementación TRD (RUS, socialización)

socialización)
Implementación PGD (Socialización)
Organización del Fondo Documental
Acumulado 1993-2000 (Queda
levantado el inventario 1993-2000)
Actualización y aprobación de

instructivos

formatos, plantillas,







CODIGO: TH-PR006-FO28

CONSTANCIA DE ENTREGA PUESTO DE TRABAJO POR TRASLADO O NUEVO NOMBRAMIENTO

VERSIÓN: 03

FECHA: 29 SEPT. DE 2015

procedimientos.

Citación a Comité SIG para aprobación ajustes de instrumentos archivísticos (quedaron aprobados TRD. Programa Gestión de Documental. Plan Institucional de Archivos-PINAR-Seguimiento a Planes de Mejoramiento Participación en el programa de inducción y reinducción del proceso de Gestión Documental. Teniendo en cuenta que son actividades que se desarrollan permanentemente, se deberá continuar con su ejecución.

5. BIBLIOTECA

Organización y administración de material bibliográfico y archivistico. Suministro de información contenida en documentos (reprografía) Respuestas a Derechos de Petición Atención de usuarios tanto internos como externos (Consulta en sala, préstamo externo, reuniones) Formación de usuarios Administración de la base de datos Librejo (archivo y biblioteca).

Teniendo en cuanta que son actividades que se desarrollan permanentemente, se deberá continuar con su ejecución

6. RELATORIA

De Conformidad con el artículo 55 del Acuerdo 348 de 2008, Reglamento Interno del Concejo, se transcriben sesiones. Ho hay sesiones pendientes de transcribir.

Frente a la elaboración de actas sucintas, están pendientes por elaborar 8 actas.

7. SONIDO







CODIGO: TH-PR006-FO28

CONSTANCIA DE ENTREGA PUESTO DE TRABAJO POR TRASLADO O NUEVO NOMBRAMIENTO

VERSIÓN: 03

FECHA: 29 SEPT. DE 2015

La Dirección Administrativa a través del proceso de Sistemas, es la responsable de manejar y operar los equipos de sonido, video, registro y votación del Recinto de los Comuneros.

8. SUPERVISION DE CONTRATOS

En cumplimiento de la Resolución 671 de 2017, mediante el cual se descentralizó la supervisión de los contratos, distribuyéndolos en cabeza de los directivos, de acuerdo con las competencias de cada, se recibieron en la Secretaría General los siguientes contratos:

a) Contrato número: 180179-0-2018.

Contratista, Grupo Jarvan y DYS S.A.S.

Objeto del contrato: elementos de promoción institucional y actos protocolarios del Concejo de Bogotá.

Fecha de inicio: 24 de mayo de 2018

Fecha de terminación: 23 de mayo de 2019

Observación: en ejecución.

b) Contrato No. 180212-0-2018

Contratista: Martha Patricia Ortiz Castaño.

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales para apoyar a la Secretaria General del Concejo de Bogotá en la respuesta a derechos de petición, solicitudes, quejas, consultas y reclamos que reciba la Corporación.

Fecha de inicio. 1de agosto de 2018

Prórroga.

Las carpetas de supervisión se encuentran en el archivo de gestión.







CODIGO: TH-PR006-FO28

CONSTANCIA DE ENTREGA PUESTO DE TRABAJO POR TRASLADO O NUEVO NOMBRAMIENTO

VERSIÓN: 03

FECHA: 29 SEPT. DE 2015

Fecha de Inicio 1º de febrero de 2019

Fecha de terminación: 30 de abril de

2019

Observación: En ejecución.

c) Contrato No. 190145-0-2019

Contratista: Ronald Stive Sánchez Posada

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales para apoyar a la Secretaria General del Concejo de Bogotá, para realizar el seguimiento al cumplimiento del plan de acción anual, los programas, proyectos y estrategias de la Secretaria General de acuerdo con las políticas y la misión de la Corporación.

Fecha de inicio: 8 de febrero de 2019

Fecha de terminación: 7 de enero de 2020

Observación: se encuentra en ejecución.

d) Contrato 180232-0-2018

Contratista. Nidia Ortiz

Objeto. Prestación de servicios para apoyar en las diferentes comisiones permanentes del Concejo de Bogotá en la respuesta a derechos de petición, solicitudes, quejas, consultas y reclamos que reciba la Corporación.

Fecha de inicio. 03 de agosto de 2018

Fecha de terminación. 30 de abril de 2019

Observación. En ejecución







CODIGO: TH-PR006-FO28

CONSTANCIA DE ENTREGA PUESTO DE TRABAJO POR TRASLADO O NUEVO NOMBRAMIENTO

VERSIÓN: 03

FECHA: 29 SEPT. DE 2015

9. SDQS

En el 2018 no quedan peticiones pendientes de tramitar en el SDQS.

En el 2019, a la fecha de renuncia del cargo 12 de abril quedan 6 derechos de petición abiertos:

*622352019: Prorroga en la respuesta para Juan David Duque, que se vence el 16 de abril.

*698752019: Maria Alejandra Uribe

*725772019: Luz Amanda González Rojas

*776202019: Hernán Carvajal

*794922019: Hugo Heliodoro Afanador

*794572019: Omar Mejía Báez.

En el transcurso de entrega del cargo se recibieron 19 SDQS los cuales están en trámite a cargo de la funcionaria Julia Esther Gómez Morales.

c). Avances Plan de Acción.

En la Secretaría General de la Corporación se llevó a cabo en el periodo comprendido entre el 11/04/2018 hasta el 31/12/2018, las actividades concernientes a la ejecución del Plan de Acción por parte de esta dependencia. Estas actividades se llevaron a cabo de conformidad con lo establecido en este instrumento de Planeación. Lo anterior, se evidencia en el informe de gestión que se encuentra la página web del Concejo de Bogotá y en la red interna de la Corporación.

En la vigencia 2019, el seguimiento a las actividades e indicadores del Plan

Las peticiones en ese Sistema pueden ser consultadas en el archivo de gestión de la Secretaría General

El avance del Plan de acción puede ser consultado en el Link de Planeación.







CODIGO: TH-PR006-FO28

CONSTANCIA DE ENTREGA PUESTO DE TRABAJO POR TRASLADO O NUEVO NOMBRAMIENTO

VERSIÓN: 03

FECHA: 29 SEPT. DE 2015

de Acción 2019, se establecieron con una periodicidad de Seguimiento y reporte Trimestral.

A corte Marzo 31 de 2019, los indicadores se encuentran en el siguiente resultado:

- Reuniones de juntas de voceros (Planteado 25% -Logro 25%)
- Proyectos de Acuerdo priorizados por bancada y programados para debate (Planteado 100% - Logro 100%)
- Proposiciones priorizadas por bancada y programadas para debate (Planteado 100% -Logro 94,69%)
- Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano (Planteado 25% -Logro 25%)

Lo anterior, se evidencia en la red interna de la Corporación en PLANEACIÓN_SIG / 2019 / PLANES INSTITUCIONALES / 2019.

d) Estado Actual Mapas de Riesgo, Indicadores y demás actividades establecidas en el manual de funciones. Está pendiente de actualizar el mapa de riesgos.

Entrega del inventario Documental en medio impreso, CD, de conformidad con los formatos У procedimientos establecidos en el Proceso de Gestión Documental.

En las oficinas de la Secretaría General, Anales y Publicaciones, Relatoria, Biblioteca (Primer piso de la Sede Principal), Despacho del Secretario General (segundo piso de la Sede Principal) y en el Archivo Central (sótano de la sede principal) se encuentra el inventario documental de la Secretaria General.

Archivos en físico, digital y base de datos publicados en la red interna de la Corporación.







CODIGO. TH-PR006-FO28

CONSTANCIA DE ENTREGA PUESTO DE TRABAJO POR TRASLADO O NUEVO NOMBRAMIENTO

VERSIÓN. 03

FECHA: 29 SEPT. DE 2015

Entrega del inventario devolutivo de bienes, recursos físicos y tecnológicos.	El inventario devolutivo se entregó al funcionario designado del Fondo Cuenta del Concejo de Bogotá – Secretaría Distrital de Hacienda.	
Entrega de otros Documentos tales como papeles de trabajo, material de consulta, archivo en medio magnético, copias de seguridad (back up), otros.		

Se hace entrega del cargo de Secretario General de Organismo de Control y se procede a la firma de la presente acta.

QUIEN ENTREGA:

QUIEN RECIBE:

DAGOBERTO GARCÍA BÂQUERO CC No. 79454890 Secretario General saliente

ROSA ELENA MORALES MENESES CC No. 65761894 Secretaria General Entrante (E)



