

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO TALENTO HUMANO	CODIGO: TH-PR006-FO28
	CONSTANCIA DE ENTREGA PUESTO DE TRABAJO POR TRASLADO O NUEVO NOMBRAMIENTO	VERSIÓN: 03
		FECHA: 29 SEPT. DE 2015

1. ENTREGA PUESTO DE TRABAJO

Fecha: 18 de abril de 2018	Proceso: Comisión Primera Permanente del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial- Control Político- Gestión Normativa y Derechos de Petición. Gestión documental.
-----------------------------------	--

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES	MEDIO DE ENTREGA
<p>En desarrollo de las funciones como Subsecretario de la Comisión del Plan, en 2018 por instrucciones del Presidente de la Comisión remití 18 agendas para sesiones, de las cuales se realizaron 15 sesiones, quedando revisadas, firmadas y aprobadas las 15 actas sucintas hasta la fecha de este informe.</p> <p>En materia de Gestión Normativa la Secretaría General radicó 35 proyectos de Acuerdo, se devolvió uno por no tener competencia la Comisión. Se archivaron 22 proyectos de Acuerdo al término de las sesiones de febrero. Un proyecto de Acuerdo se radicó para sesiones extraordinarias de abril y se convocó sesión para hacer la presentación, queda pendiente el debate. Para el periodo ordinario de mayo están radicados 11 proyectos, los cuales no tienen sorteadas ponencias.</p> <p>En materia de Control Político se aprobaron 24 proposiciones en 2018 hasta la fecha. Están vigentes 49 del 2017 (pendientes de debate) y 23 del 2018. Se radicaron 143 cuestionarios que están pendientes de aprobación a la fecha.</p> <p>Se dejan en físico 72 carpetas correspondientes a proposiciones de 2017 (incluyendo las ya debatidas) y 23 carpetas de 2018.</p> <p>En lo relacionado con el cuadro de Derechos de Petición, quejas y reclamos se tramitaron 10 en 2018, quedando todos al día con sus respectivas carpetas.</p>	<p>El Subsecretario de la Comisión Primera Permanente del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial se retira del cargo, el cual es de periodo fijo.</p>	<p>Publicaciones en la red interna del Concejo y carpetas físicas.</p>





CONCEJO DE
BOGOTÁ, D.C.

PROCESO TALENTO HUMANO

CODIGO: TH-PR006-FO28

CONSTANCIA DE ENTREGA PUESTO DE
TRABAJO POR TRASLADO O NUEVO
NOMBRAMIENTO

VERSIÓN: 03

FECHA: 29 SEPT. DE 2015

Las certificaciones de honorarios de los Honorables Concejales se remitieron a la Secretaría General para la consolidación hasta el 30 de marzo de 2018. Queda pendiente la remisión de los llamados a lista del mes de abril de 2018, hasta el día 14.

Se deja debidamente firmado los formatos de evaluación de desempeño de la funcionaria inscrita en carrera administrativa.

La funcionaria asignada para mapas de riesgo e indicadores ha asistido a las reuniones coordinadas por la Secretaría General para estos temas.

La Oficina de Control Interno cerró los hallazgos dejados para la Comisión y para los hallazgos dejados para la Secretaría General y las Comisiones quedan 8 abiertos, por lo cual el 23 de marzo de 2018 se radicó en la Secretaría General el oficio IE3941 donde se plantean acciones a seguir para el cierre de esos hallazgos y la implementación transición norma ISO 9001, quedando pendientes de las convocatorias que realice el coordinador para culminar los temas.

Se Entregó inventario Documental en medio impreso, CD, de conformidad con los formatos y procedimientos establecidos en el Proceso de Gestión Documental correspondiente a 2015. Está pendiente la entrega del inventario de 2016, el cual se debe hacer de conformidad a programación del proceso de archivo, según memorando IE4515 del 9 de abril de 2018 (la entrega se debe realizar en el mes de junio).

A la fecha del informe están al día las 11 carpetas así: Proposiciones archivadas por Términos, Correspondencia interna recibida. Correspondencia externa, Correspondencia interna enviada, circulares, priorizaciones, informes





CONCEJO DE
BOGOTÁ, D.C.

PROCESO TALENTO HUMANO

CODIGO: TH-PR006-FO28

CONSTANCIA DE ENTREGA PUESTO DE
TRABAJO POR TRASLADO O NUEVO
NOMBRAMIENTO

VERSIÓN: 03

FECHA: 29 SEPT. DE 2015

<p>distritales, comisiones accidentales, actas oficina, actas sucintas, informe de gestión, así como cuatro carpetas con el material de sesiones.</p>		
<p>Para la Entrega del inventario devolutivo de bienes, recursos físicos y tecnológicos se contactó al funcionario Mauricio Matallana para que se contacte con la Secretaría de Hacienda con el propósito de hacer el respectivo trámite. Se hace entrega del computador portátil asignado al Subsecretario.</p>		
<p>En la red interna del Concejo quedan para consulta los cuadros de relación de proyectos de Acuerdo, Relación de proposiciones, derechos de petición, relación de sesiones y las carpetas digitales de proyectos de Acuerdo, de proposiciones, actas sucintas, agendas, órdenes del día, certificaciones de los Honorables Concejales, informes de gestión, informes de la Administración, subcomisiones de vigilancia, las cuales quedan al día.</p>		

Pablo César Pacheco Rodríguez entrega:



a Dagoberto García Baquero recibe:



