
 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO TALENTO HUMANO	CODIGO: TH-PR006-FO28
	CONSTANCIA DE ENTREGA PUESTO DE TRABAJO POR TRASLADO O NUEVO NOMBRAMIENTO	VERSIÓN: 03
		FECHA: 29 SEPT. DE 2015

1. ENTREGA PUESTO DE TRABAJO

Fecha: 5 de junio de 2019	Proceso: Gestión Normativa, Control Político y Elección de Mesas Directivas y Servidores Públicos Distritales
---------------------------	---


DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES	MEDIO DE ENTREGA
<p>Informes de Gestión el cual incluye:</p> <p>a). Labores Asignadas, Labores Ejecutadas.</p> <p>b). Estado de los trabajos pendientes o en proceso.</p> <p>c). Avances Plan de Acción.</p> <p>d). Avances Acuerdos de Gestión y/o compromisos laborales.</p> <p>e). Estado Actual Mapas de Riesgo, Indicadores y demás actividades establecidas en el manual de funciones.</p> <p>f). Estado de Reportes internos y a entes externos (periodicidad). En los casos que aplique.</p> <p>g). Estado Plan de mejoramiento en caso que aplique.</p>	<p>El Informe de Gestión del doctor MILTON JAVIER LATORRE MARIÑO, Subsecretario de Despacho saliente, al doctor DAGOBERTO GARCIA BAQUERO, Subsecretario de Despacho encargado, contiene el resultado de las labores desarrolladas a marzo de 2019, por la Comisión Tercera Permanente de Hacienda y Crédito Público y la constancia de entrega de puesto de trabajo del doctor DAGOBERTO GARCIA BAQUERO a la doctora ILBA YOHANNA CARDENAS PEÑA, contiene el estado de tareas al 22 de abril de 2019.</p> <p>A dicho informe se actualiza la siguiente información:</p> <p>a) Labores Asignadas, Labores Ejecutadas.</p> <p>1. Sesiones.</p> <p>1.1. Sesiones realizadas: Abril 22 de 2019 al 3 de junio de 2019, siete (7) sesiones, una de ellas de atribución normativa y las otras de control político, para las cuales se elaboraron las citaciones e invitaciones, agenda y convocatoria a concejales.</p> <p>1.2. Expedición de certificaciones de asistencia de los honorables concejales a las sesiones: La suscrita Subsecretaria de Despacho (E) expidió con destino a la Secretaría General del Concejo, la certificación de asistencia de concejales de los meses de abril y mayo de 2019.</p>	<p>La documentación se encuentra en el archivo físico de la Comisión y los soportes del trámite de la gestión en la carpeta de la Comisión, ubicada en la red interna de la Corporación</p>



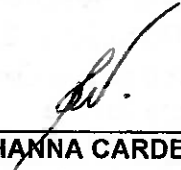
 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO TALENTO HUMANO	CODIGO: TH-PR006-FO28
	CONSTANCIA DE ENTREGA PUESTO DE TRABAJO POR TRASLADO O NUEVO NOMBRAMIENTO	VERSIÓN: 03
		FECHA: 29 SEPT. DE 2015

	<p>2. Gestión Normativa: Para este periodo de sesiones ordinarias, se radicaron cinco (5) proyectos de acuerdo. En la última sesión se realizó el trámite del Proyecto de Acuerdo 140 de 2019, negado, por aprobación de la ponencia negativa.</p> <p>2.2. Comisiones Accidentales. Lo tramitado según informe en mención.</p> <p>3. Control Político: En sesión del 3 de junio de 2019, se aprobaron dos (2) proposiciones presentadas por los honorables concejales de la bancada Centro Democrático y Partido Alianza Verde, para un total de 45 proposiciones del 2019 (8 debatidas, 1 recibida y 3 trasladadas). Actualmente, existen seis (6) proposiciones para aprobación de los concejales en sesión.</p> <p>4. A la fecha están tramitados los <u>derechos de petición</u> asignados a la Comisión, dentro del término legal y según la competencia.</p> <p>b) Estado de los trabajos pendientes o en proceso.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A la fecha se encuentran en elaboración las <u>Actas Sucintas</u> Nos. 22 del 23 de mayo y 23 del 29 de mayo de 2019 y la No. 24 del 3 de junio de 2019, correspondientes a sesiones de esta Comisión. Las cuales deberán ser revisadas y sometidas a aprobación en sesión. - Según <u>agenda de sesiones</u> en Junta de Voceros, esta Comisión tiene sesiones programadas para los meses de junio y julio de 2019, siendo sesiones próximas las del viernes 7 y sábado 8 de junio de 2019, para trámite proyectos de acuerdo: No. 146/19 (continuación), No. 243/19 (primer debate) y No. 248 "Por el cual se 	
--	---	--

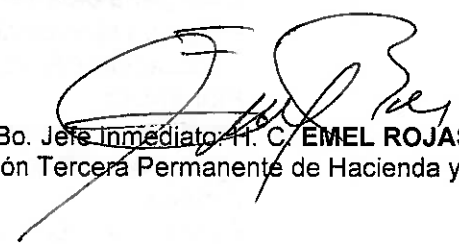


 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO TALENTO HUMANO	CODIGO: TH-PR006-FO28
	CONSTANCIA DE ENTREGA PUESTO DE TRABAJO POR TRASLADO O NUEVO NOMBRAMIENTO	VERSIÓN: 03
		FECHA: 29 SEPT. DE 2015

formatos y procedimientos establecidos en el Proceso de Gestión Documental.	de retención documental. Esta tarea la inició la auxiliar Sonia Aguirre.	
Entrega del inventario devolutivo de bienes, recursos físicos y tecnológicos.	Portátil Placa No.8004770720260020610514	

Quien entrega: 
ILBA YOHANNA CARDENAS PEÑA

Quien recibe: 
RONALD STEVEN SÁNCHEZ POSADA


 Vo. Bo. Jefe Inmediato: H. C. **EMEL ROJAS CASTILLO**
 Presidente Comisión Tercera Permanente de Hacienda y Crédito Público





CONCEJO DE
BOGOTÁ, D.C.

PROCESO TALENTO HUMANO

CODIGO: TH-PR006-FO28

CONSTANCIA DE ENTREGA PUESTO DE
TRABAJO POR TRASLADO O NUEVO
NOMBRAMIENTO

VERSIÓN: 03

FECHA: 29 SEPT. DE 2015

	<p><i>actualiza la escala de remuneración básica salarial de los empleos de la planta global de la Contraloría de Bogotá D.C.” (sorteado el 30/05/2019) y la sesión del 13 de junio de 2019, para debate de proposiciones tema: Situación económica EAAB (477/18, 633/18, 35/19, 67/19 y 200/19)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Responder memorando IE7969 del 31/05/2019 a Secretaría General sobre participación ciudadana en sesiones, para rendición de cuentas. Plazo 30/06/2019. - Al 5 de junio se debe remitir a la Dirección Jurídica de la Corporación, el formato externo de la Contraloría de Bogotá CB-0405, relación de PQRS por tipología, del mes de mayo de 2019. - En el marco del MIPG, el plazo para presentar el informe de cierre comités SIGD, vence el 14/06/2019. - Está pendiente la citación a reunión CIGD – Equipo técnico de gestión y desempeño-Aprobación PETIC. Coordina la Oficina de Planeación. - Asistir a la reunión modelo MGJP el 7 de junio de 2019. Coordina la Dirección Jurídica. - Asistir a la capacitación funcional BOGOTA TE ESCUCHA SDQS: 27 de junio de 2019. Coordina la Dirección Jurídica. - Realizar el seguimiento al PLAN DE ACCIÓN 2019 y al PLAN ANTICORRUPCIÓN Y A.C.- Resolución 067/2019. - Diligenciar conjuntamente formularios <i>Concertación de objetivos</i> de evaluación del desempeño con funcionarios de carrera administrativa. Coordina la Dirección Administrativa. 	
<p>Entrega del inventario Documental en medio impreso, CD, de conformidad con los</p>	<p>Revisado el tema del archivo de 2017 y 2018, es necesario reorganizarlo, de acuerdo con las tablas</p>	

