

43



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Concejo de Bogotá D. C.



Última Actualización: 07-ene-2021

## 1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO FORERO		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) MORENO		NOMBRES SANDRA PATRICIA	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. <u>52909154</u>			SEXO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/>	NACIONALIDAD COL <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>	
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NUMERO _____ D.M. _____					
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA <u>11</u> MES <u>FEB</u> AÑO <u>1983</u>			DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA [REDACTED]		
PAÍS <u>Colombia</u>			PAÍS <u>Colombia</u> DEPTO <u>Bogotá D.C.</u>		
DEPTO <u>Bogotá D.C.</u>			CIUDAD <u>Bogotá D.C.</u> TELEFONO [REDACTED]		
CIUDAD <u>Bogotá D.C.</u>			EMAIL [REDACTED]		

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

### EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO BACHILLER ACADÉMICO	
PRIMARIA			SECUNDARIA				MEDIA				FECHA DE GRADO	
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	<input checked="" type="checkbox"/> 11°	MES <u>NOVIEMBRE</u>	AÑO <u>2000</u>

### EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA). TL (TECNOLÓGICA). TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). UN (UNIVERSITARIA).

ES (ESPECIALIZACIÓN). MG (MAESTRIA O MAGISTER). DC (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
Especialización universitaria	2	X		ESPECIALIZACION EN DERECHO PUBLICO, CIENCIAS Y SOCIOLOGIA POLITICAS	11	2009	171351
Universitaria	10	X		COMUNICACION SOCIAL	6	2009	
Universitaria	12	X		DERECHO	6	2007	278300



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Concejo de Bogotá D. C.



Última Actualización: 07-ene-2021

## OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO:

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
MASTER EN ASESORAMIENTO DE IMAGEN Y	UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA	2012	2000

## DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
interlingua		X			X			X	

3

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD MINISTERIO DEL INTERIOR	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD gestionhumana@mininterior.gov.co	
TELÉFONOS 2427400	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text" value="1"/> MES <input type="text" value="4"/> AÑO <input type="text" value="2019"/>		FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text" value="31"/> MES <input type="text" value="12"/> AÑO <input type="text" value="2019"/>
CARGO O CONTRATO coordinación of comunicación interna	DEPENDENCIA Oficina de Información Pública	DIRECCIÓN Carrera 8 No. 12 B - 31	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUCION UNIVERSITARIA DE COLOMBIA	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD docentesiuc@gmail.com	
TELÉFONOS 2880871	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text" value="8"/> MES <input type="text" value="1"/> AÑO <input type="text" value="2014"/>		FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>
CARGO O CONTRATO Docente	DEPENDENCIA Facultad de Comunicación - Derecho	DIRECCIÓN Carrera 7 No 35-85	



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Concejo de Bogotá D. C.



Última Actualización: 07-ene-2021

### 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE BOGOTÁ	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD presidencia@concejobogota.gov.co	
TELÉFONOS 2088210	FECHA DE INGRESO DÍA 11 MES 2 AÑO 2004		FECHA DE RETIRO DÍA 21 MES 6 AÑO 2018
CARGO O CONTRATO Asesor	DEPENDENCIA Comision del Plan	DIRECCIÓN Calle 36 No 28A 41	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD PRODRADIAL	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS 7014055	FECHA DE INGRESO DÍA 1 MES 1 AÑO 1999		FECHA DE RETIRO DÍA 15 MES 1 AÑO 2004
CARGO O CONTRATO Periodista	DEPENDENCIA Gerencia	DIRECCIÓN calle 62 No 26A 15	

### 4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
Privada	12	0
Pública	15	1
Total	21	11

### 5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

5



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Concejo de Bogotá D. C.



Última Actualización: 07-ene-2021

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI  NO  ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha del diligenciamiento

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6

## OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

X

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO  
**52909154**

APELLIDOS  
**FORERO MORENO**

NOMBRES  
**SANDRA PATRICIA**

FIRMA  




INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **11-FEB-1983**

**BOGOTA D.C.**  
(CUNDINAMARCA)  
LUGAR DE NACIMIENTO

**1.70**  
ESTATURA

**A+**  
G.S. RH

**F**  
SEXO

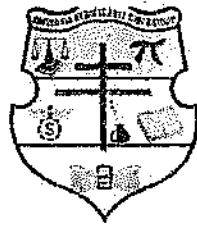
**15-FEB-2001 BOGOTA D.C.**  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

  
REGISTRADOR NACIONAL  
IVAN DUQUE ESCOBAR



P-1500100-42092731-F-0052909154-20010801

01627 01192A 01 101763970



# Universidad Católica de Colombia

Procesos Académicos No. 2011 de Abril 7 de 1970 - Secretaría de Estudios

Considerando que:

## Sandra Patricia Forero Moreno

C.C. 52909154 Bogotá D.C.

Aprobó los estudios de pregrado programados por la Universidad y cumplió con los requisitos exigidos por la Ley y los reglamentos, le confiere el título de

### Abogada

En testimonio de lo expuesto se expide el presente diploma, en Bogotá, D.C.  
a los 20 días del mes de junio del año dos mil ocho (2008)

*Manuel José Gaviria Castro*  
Rector

*Valeriano Antonio Ospina R.*  
Secretario General

*[Firma]*  
Decano

Y en su nombre la

# Universidad Cooperativa de Colombia

Resolución Jurisdiccional No. 195 del 28 de Noviembre de 1985 del Ministerio de Educación Nacional.

En atención a que

**Sandra Patricia Joreto Moreno**

DEPARTAMENTO DE CALDAS - MUNICIPIO DE SOGOTÓ

Ha cumplido con todos los estudios

que los estatutos universitarios exigen para optar al título de

## COMUNICADORA SOCIAL

Le expide el presente diploma. En testimonio de ello  
se firma en Bogotá, el día 6 de agosto de 2009

*[Signature]*  
Rafael Ángel  
Rojas

*[Signature]*  
Rafael Ángel Rojas  
Rector Nacional

*[Signature]*  
Rafael Ángel Rojas  
Rector Nacional

*[Signature]*

Ministerio de Educación

Registro 138464



# Universidad Externado de Colombia

en convenio con la Universidad

Complutense de Madrid y la Universidad de Milán

en atención a que

**Sandra Patricia Ferrero Moreno**

C.E. n.º 52.909.154 de Bogotá D.C.

currió los estudios y llenó los demás requisitos del programa de especialización, le confieren el título de Especialista en

**Derecho Público, Ciencia y Sociología Política.**

le expiden el presente Diploma, representado con el sello mayor de la Universidad.

Bogotá, D.C., 30 de Abril de 2010 Selta 9713 Folio 738 Libro n.º 16

Rivera  
Rector

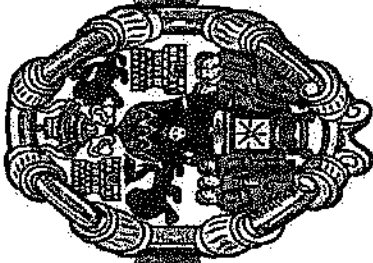
M. Huelvasian  
Secretaria General

[Signature]  
Director

Anotado: Registro n.º 35303 Folio 242 Libro 9999.1

2





**UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA**

**FACULTAD DE COMUNICACIÓN**

Considerando que, conforme a los Estatutos de la Universidad,

**Doña Sandra Patricia Forero Moreno**

ha realizado estudios completos y manifestado suficiencia académica en las pruebas correspondientes, se le expide el diploma de

**Master en Asesoramiento de Imagen y Consultoría Política**

título de posgrado organizado por la Universidad Pontificia de Salamanca.

Dado en Salamanca, a 21 de agosto de 2012

El Director,

*Fernando*

El Rector Magnífico,

El Secretario General,

*Nigel A. Hernández*

Registra Universidad de Salamanca  
PE368014

278300

REPUBLICA DE COLOMBIA  
RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA  
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO

171351

Tarjeta No.

05/08/2008

Fecha de Expedición

20/06/2008

Fecha de Grado

SANDRA PATRICIA

FORERO MORENO

52909154

Cédula

CUNDINAMARCA

Consejo Seccional

CATOLICA DE COLOMBIA

Universidad



  
Hernando Torres Corrador  
Presidente Consejo Superior de la Judicatura



*República de Colombia*  
*Rama Judicial*



*Consejo Superior de la Judicatura*  
*Sala Jurisdiccional Disciplinaria*

**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS  
DE ABOGADOS**

LA SUSCRITA SECRETARIA JUDICIAL  
DE LA SALA JURISDICCIONAL DISCIPLINARIA  
DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

CERTIFICADO No. 918497

**CERTIFICA :**

Que revisados los archivos de antecedentes de esta Corporación así como los del Tribunal Disciplinario, no aparecen registradas sanciones contra el (la) doctor (a) **SANDRA PATRICIA FORERO MORENO** identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. **52909154** y la tarjeta de abogado (a) No. **171351**

**Este Certificado no acredita la calidad de Abogado**

**Nota:** Si el No. de la Cédula, el de la Tarjeta Profesional ó los nombres y/o apellidos, presentan errores, favor dirigirse al Registro Nacional de Abogados.

La veracidad de este antecedente puede ser consultado en la página de la Rama Judicial [www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co) en el link Certificado de Antecedentes Disciplinarios.

*Consejo Superior  
de la Judicatura*

Bogotá, D.C., DADO A LOS SIETE (7) DIAS DEL MES DE ENERO DE DOS MIL VEINTIUNO (2021)

  
YIRA LUCIA OLARTE AVILA  
SECRETARIA JUDICIAL

REPÚBLICA DE COLOMBIA



CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
DEL CONCEJO DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

CERTIFICA:

Consultados los archivos de la Corporación, consta que la señora SANDRA PATRICIA FORERO MORENO, identificada con cédula de ciudadanía 52.909.154, fue funcionaria del Concejo de Bogotá, D.C.

En un primer período laboró en esta Corporación entre el 11 de febrero de 2004 y el 6 de septiembre de 2005. En un segundo período laboró entre el 7 de noviembre de 2013 y el 21 de junio de 2018.

Durante su vinculación a esta Corporación, desempeñó los siguientes cargos a nivel profesional y de asesor:

Profesional Universitario, Código 219, Grado Salarial 01, entre el 7 de noviembre de 2013 y el 15 de octubre de 2014, para el cual la Resolución 0881 de 2013 establece las siguientes funciones:

1. Participar en las actividades necesarias para el ejercicio de las funciones de control político sobre la gestión de la administración distrital del nivel central y descentralizado, de acuerdo con las normas que regulan la materia.
2. Preparar informes sobre las situaciones de carácter coyuntural que requiera el adecuado ejercicio de las funciones del Concejal, haciendo referencia a las disposiciones aplicables al caso.
3. Participar en la elaboración y presentación de proyectos de acuerdo y proposiciones, conforme a las disposiciones que reglamentan el ejercicio de esta función.
4. Participar en la recolección de la información necesaria y en el estudio de los proyectos de acuerdo y proposiciones presentados tanto en la Comisión a la que pertenezca el Concejal, como en la Plenaria de la Corporación, haciendo referencia a las disposiciones aplicables en cada caso.
5. Participar en el diseño, organización, coordinación y control del sistema de documentación e información de la Unidad, de acuerdo con las normas que regulan la materia.
6. Proyectar las respuestas a las peticiones que lleguen a la Unidad con destino al Concejal, formuladas por los ciudadanos, las localidades y las comunidades, en los términos establecidos por la ley.



Calle 36 No. 28A 41 PBX 2088210 Ext. 805  
Línea 018000112448  
[www.concejobogota.gov.co](http://www.concejobogota.gov.co)



GD-PR001-FO1 V.2

12

REPÚBLICA DE COLOMBIA



CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

Certificación laboral de la señora Sandra Patricia Forero Moreno

2

7. Participar en la aplicación, seguimiento y análisis de los procedimientos, formatos, documentos, normas, registros e indicadores, acciones correctivas y preventivas, planes de mejoramiento, relacionados con la implementación del Sistema Integrado de Gestión en la Corporación.
8. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño.

Asesor, Código 105, Grado Salarial 06, entre el 16 de octubre de 2014 y el 21 de junio de 2018, para el cual la Resolución 0514 de 2015 establece las siguientes funciones:

1. Asesorar al Concejal en el ejercicio de sus facultades constitucionales y legales asignadas a la Corporación, de conformidad con el ordenamiento jurídico vigente.
2. Asesorar al Concejal en la elaboración y presentación de proyectos de Acuerdo y proposiciones, así como en la elaboración de las ponencias de los proyectos de Acuerdo que le sean asignadas, conforme a las disposiciones que reglamentan el ejercicio de esta función.
3. Absolver consultas, prestar asistencia técnica y emitir conceptos conforme a las directrices impartidas por el Concejal.
4. Aplicar, evaluar y hacer seguimiento a la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión.
5. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo con las funciones del empleo, el perfil profesional, el nivel y el área de desempeño.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, mediante oficio radicado el 16 de noviembre de noviembre de 2018.

Dada en Bogotá el 16 de noviembre de 2018.

JORGE LUIS PEÑUELA RAMOS

Elaboró: Marta González Mariño  
Historias Laborales



Calle 36 No. 28A 41 PBX 2088210 Ext. 805  
Línea 018000112448  
[www.concejobogota.gov.co](http://www.concejobogota.gov.co)



GD-PR001-FO1 V.2

13

**CERTIFICACION**

Por medio del presente escrito certificamos que la doctora **SANDRA PATRICIA FORERO MORENO**, identificada con la cedula de ciudadanía No. **52.909.154** de Bogotá, presta sus servicios profesionales de **ABOGADA Y COMUNICADORA SOCIAL** cumpliendo la función de **PROFESOR HORA –CATEDRA**, dictando en nuestra institución diferentes materias del pensum académico de **DERECHO Y COMUNICACIÓN SOCIAL** los cuales se rigen bajo la modalidad de **CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES** sucesivos individualizados por materia a dictar, con un horario pre-establecido por la Institución, y con una asignación variable en dinero de acuerdo a las materias dictadas y al número de horas que se necesita para evacuar el contenido de la misma.

Esta relación contractual se inició el día 8 de enero de 2014 hasta la fecha

La presente certificación se da a los 11 días del mes de abril de 2018.

Atentamente,



**Universidad  
de Colombia**

**JOHANA VELASCO JIMENEZ**

Registro y Control Académico



**MARCOLINO FORERO GUERRERO**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 19.253.096 expedida en Bogotá D. C. y como Representante Legal de **PROD RADIAL LTDA.**

**HACE CONSTAR:**

Que la señorita **SANDRA PATRICIA FORERO MORENO** identificada con C.C. No. 52.909.154 de Bogotá, se ha desempeñado como Abogada y Comunicadora Social en la compañía, durante los periodos del 15 de enero de 1999 al 15 de enero de 2004 y del 11 de enero del 2006 al 30 de enero de 2009. Mediante suscripción de Contrato de Prestación de Servicios cuyo objeto fue Coordinación Jurídica y Periodística de los programas y proyectos desarrollados por **PRODRADIAL LTDA.**

Dada en Bogotá D.C., por solicitud de la interesada, a los diecisiete (17) días del mes de Septiembre de dos mil doce (2012)

Atentamente,

**MARCOLINO FORERO GUERRERO**  
**REPRESENTANTE LEGAL**  
**PRODRADIAL**

Somos sus mejores asesores de imagen y comunicación

.....  
**MARCOLINO FORERO GUERRERO**  
NIT. 800.063.395-6  
CLL 62 # 26A-15 BARRIO EL CAMPIN  
TELS. 5101715 - 7014055 CEL. 310 238 73 95  
EMAIL. [prod radial@bommas.com](mailto:prod radial@bommas.com)  
Bogotá D.C.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

## DECLARACIÓN DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES E INEXISTENCIAS DE CONFLICTOS DE INTERÉS

Antes de diligenciar el siguiente formato le sugerimos leer puntualmente el anexo que acompaña el documento a fin de tener mayores elementos de juicio respecto a las normas que rigen la materia.

Yo, **SANDRA PATRICIA FORERO MORENO**, mayor, vecino (a) de BOGOTÁ, actuando en nombre propio, identificado (a) con la C.C. 52909154 de Bogotá declaro bajo la gravedad del juramento que NO me encuentro incurso (a) en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se encuentran establecidas en la Constitución y en la Ley.

Así mismo declaro que he leído el anexo que la Secretaría Distrital de Gobierno me ha entregado, que al respecto he sido advertido (a) que, éste constituye sólo una herramienta de apoyo, que pueden existir otras inhabilidades e incompatibilidades, que no se encuentren relacionadas en el documento puesto de precedente, siendo claro que la responsabilidad sobre su conocimiento o desconocimiento es mía y no de la administración y que deberé tramitar todo impedimento a que haya lugar en el ejercicio de mis funciones en la entidad.

Atentamente,


Firma: \_\_\_\_\_

C.C. No. 52909154

Fecha: 7 de Enero de 2021

16



 <b>CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.</b>	<b>PROCESO ELECCIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS DISTRITALES</b>	<b>CÓDIGO:</b>
	<b>DECLARACIÓN Y AUTORIZACIÓN SOBRE LA INFORMACIÓN APORTADA</b>	<b>VERSION:</b>
		<b>FECHA:</b>

**DECLARACIÓN Y AUTORIZACIÓN SOBRE LA INFORMACIÓN APORTADA**

**PROCESO DE CONVOCATORIA PÚBLICA PARA PROVEER LOS CARGOS DE SECRETARIO GENERAL DE ORGANISMO DE CONTROL Y SUBSECRETARIOS DE LAS COMISIONES PERMANENTES DEL CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.**

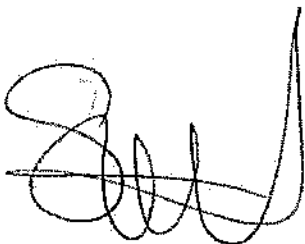
Yo Sandra Patricia Torero identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 5200184 expedida en Bogotá

Certifico la veracidad de los datos registrados y acepto que cualquier falsedad, omisión o inexactitud en los folios que entrego sea motivo para que la solicitud no sea considerada. Acepto inequívocamente, señores Concejo de Bogotá D.C, que declaro bajo juramento el que no estoy incurso en inhabilidades o incompatibilidades para el desempeño del cargo y que conozco y acepto los términos de la convocatoria.

Declaro de manera libre, expresa, inequívoca e informada, que AUTORIZO al Concejo de Bogotá D.C para que en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, y en general, tratamiento de mis datos personales, incluyendo datos sensibles, como mis huellas digitales, fotografías, videos y demás datos que puedan llegar a ser considerados como sensibles de conformidad con la ley, para que dicho tratamiento se realice con el objeto de lograr las finalidades relativas al buen desarrollo y transparencia de la convocatoria a la que me presento.

Declaro que conozco y acepto mis obligaciones en el suministro de la información y datos aportados, como también conozco y acepto los derechos que le asisten al Concejo de Bogotá D.C en el tratamiento de los datos personales suministrados por mí y que la información por mí proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Mediante la firma del presente documento, manifiesto que reconozco y acepto que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de mis datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante el concejo de Bogotá D.C, como responsable del tratamiento.

Firma



Huella



17