



## **Jineth Vanesa Marín Ariza**

### **PERFIL**

---

---

Soy una persona responsable, bastante dinámica con deseos de superación, aprendo rápido y cumplo de manera adecuada con puntualidad, honestidad y responsabilidad en las distintas actividades que realizo. Bachiller académico con amplios conocimientos en atención al cliente manejo de herramientas del paquete office; capacitada en academias de vigilancia y seguridad privada como guarda de seguridad privada; manejo seguro de armas y especialización en entidades oficiales. Cuento con 4 años de experiencia como guardia recepcionista donde he obtenido excelentes resultados y los mejores comentarios por parte del cliente y de la compañía empleadora. Me presento a su empresa para formar parte del cumplimiento de metas planteadas en su misión.

### **INFORMACION PERSONAL**

---

---

**CC.: 1.030.643.886**

**Recepcionista**

**Carrera 93 C 41-15 Sur Bogotá D.C**

**Teléfono: 3107394718**

**Vanesa.34\_@hotmail.com**

## **ESTUDIOS**

---

---

### **TECNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERIA**

**Nivel educativo:** Técnica Laboral

**Título obtenido:** Técnico en auxiliar de enfermería (2013)

**Institución:** FUNDEINPRO

### **BASICA SECUNDARIA**

**Nivel educativo:** Bachiller Graduado

**Institución:** Hernando Duran Dussan

### **OTROS CURSOS**

#### **REENTRENAMIENTO EN VIGILANCIA**

**Institución:** Academia de vigilancia Insignia septiembre 2019)

### **INFORMATICA**

**Institución:** Hernando Duran Dussan (2015)

Graduado

### **CORPORACION CRECER LTDA**

Especialización en entidades oficiales (2015)

### **OTROS CONOCIMIENTOS**

Manejo intermedio de herramientas office Excel, Word, Point, programa de ingreso de visitantes Zebra. Programa de ingreso de visitantes TIS

## EXPERIENCIA LABORAL

---

---

### **SEGURIDAD CENTRAL LTDA**

**CARGO:** Guarda recepcionista en la Agencia Nacional de Infraestructura

**FUNCIONES:** Servir a los visitantes saludándolos dándoles la bienvenida y anunciándolos a la dependencia correcta, responder llamadas telefónicas de la entidad, así mismo proporcionar información básica y mantener la seguridad siguiendo los procesos y el control de acceso.

**JEFE INMEDIATO:** Diego Pineda

**TELEFONO:** 3110359

**FECHA DE INICIO DE LABORES:** 27 febrero 2019

**FECHA DE TÉRMINO DE LABORES:** 24 diciembre 2019

### **SEGURIDAD SUPERIOR LTDA**

**CARGO:** Guarda Recepcionista

**FUNCIONES:** Satisfacer y atender al público dándole la orientación requerida, manejos centrales telefónicas, y ubicación de los funcionarios que prestan los servicios en el instituto de desarrollo urbano.

**JEFE INMEDIATO:** Ricardo Méndez

**TELEFONO:** 6230581

**FECHA DE INICIO DE LABORES:** 11 noviembre 2017

**FECHA DE TÉRMINO DE LABORES:** 30 noviembre 2018

### **SEGURIDAD ONCOR LTDA**

**CARGO:** Guarda recepcionista

**FUNCIONES:** proporcionar todo tipo de asistencia e información al usuario, efectuar controles de identidad, registro de visitantes y un buen servicio al cliente

**JEFE INMEDIATO:** Jairo Andrés Salas

**TELEFONO:** 6162280

**FECHA DE INICIO DE LABORES:** 23 de junio 2016

**FECHA DE TEMINO DE LA LABORES:** 10 noviembre 2017

**COOPERATIVA DE SEGURIDAD STARCOOP**

**CARGO:** Guarda de seguridad en el Instituto de Desarrollo Urbano "IDU"

**FUNCIONES:** Brindar información y colaboración al contribuyente sobre los diferentes sistemas que maneja el instituto de desarrollo urbano.

**JEFE INMEDIATO:** José Agustín Ramírez Bernal

**TELEFONO:** 7562890

**FECHA DE INICIO DE LABORES:** 01 de Julio de 2015

**FECHA DE TÉRMINO DE LABORES:** 23 junio 2016

**MEGASEGURIDAD LA PROVEEDORA LTDA**

**CARGO:** Guarda de seguridad en el Instituto de Desarrollo Urbano "IDU"

**FUNCIONES:** Recibir, informando y guiando a los visitantes, empleados de manera cordial, amigable y profesional, Controlar la entrada y salida de visitantes y empleados manejando las listas de acceso del departamento también Reportar cualquier actividad sospechosa a los agentes de seguridad.

**JEFE INMEDIATO:** Ricardo

**TELEFONO:** 4821200

**FECHA DE INICIO DE LABORES:** 04 abril 2014

**FECHA DE TÉRMINO DE LABORES:** 3 abril 2014

**SERVICONFOR LTDA**

**CARGO:** Guarda de seguridad

**FUNCIONES:** Controlar, registrar y responder por la entrada y salida de bienes; así como realizar la revisión de bolsos y paquetes de todo el personal que ingresaran o salieran de las instalaciones, impedir el acceso de personal armado.

**JEFE INMEDIATO** Doris García

**TELEFONO:** 7430773

**FECHA DE INICIO DE LABORES:** 28 febrero 2013

**FECHA DE TÉRMINO DE LABORES:** 03 abril 2014

REFERENCIA FAMILIAR:

**MARIA ARGELY MARIN ARIZA**

Independiente

Teléfono: 3214785545

**WILLIAM MARIN ARIZA**

Independiente

Teléfono: 3125522212

REFERENCIAS PERSONALES

**VIVIANA ANDREA ZARATE SANCHEZ**

Ama De Casa

Teléfono: 3202791874

**IRAEI CASTIBLANCO JIMENEZ**

CONDUCTOR

Teléfono: 3124673306

