

## Datos Personales

**MICHAEL STEVEN QUINTANA ALMEIDA**

**Dirección de residencia:** Calle 78 sur # 14 c - 04, Bogotá, Colombia

**Teléfono:** 2854521 – Celular: 3118022999

[michael.quintana.almeida@hotmail.com](mailto:michael.quintana.almeida@hotmail.com)

## Perfil Profesional

Profesional en Publicidad y tecnólogo en creación publicitaria; séptimo semestre finalizado en administración de empresas, en la Institución Universitaria Latina Unilatina. Soy una persona responsable, creativa, con iniciativa y puntualidad en mi área profesional, con buenas relaciones interpersonales y facilidad para trabajar en equipo, mi formación académica y habilidades personales me han ayudado a alcanzar las metas que me he propuesto hasta ahora. Creo firmemente que la constante capacitación y el esfuerzo por entregar ha llevado a dar lo mejor de mí y alcanzar la clave para el éxito.

Habilidad para trabajar en equipo o individual. Enfocado en la productividad y liderazgo. Con alto grado de responsabilidad y fácil interpretación de las políticas organizacionales.

## Formación Académica

**Profesional en Publicidad** - Institución universitaria Latina Unilatina (Junio 2018)

**Pregrado en administración de empresas**- Institución universitaria Latina Unilatina (Séptimo semestre).

**Tecnología en creación publicitaria** - Institución universitaria Latina Unilatina (Octubre 2014)

**Bachillerato Académico** - Colegio Técnico Comercial Julio Cortázar Bachiller - Noviembre 2008

**Curso básico de Marketing Digital:** Interactive Advertising Bureau; Antonio Traugott – Marzo 2016

**Curso online Crea tu propio plan de marketing digital paso a paso:** Curso online instructor Pablo Rodrigo - Octubre 2015

**Seminario Innovación social de la teoría a la aplicación** - Institución Universitaria Latina Unilatina - Mayo 2015.

**Curso Neuromarketing Necesidades y Percepciones** - Institución Universitaria Latina Unilatina - Noviembre 2014

## Experiencia Laboral

**Analista de PQR (Comercializadora de servicios financieros) BBVA – Jefe inmediato Adriana María Aguilera García - 1 de Junio 2020 – 1 de Diciembre 2020.**

### Funciones

- Brindar respuestas de PQR a entidades del sector privado, personas naturales, jurídicas.
- Respuesta a PQR'S y derechos de petición.
- Análisis a derechos de petición elevados a la superintendencia de industria y comercio
- Respuesta y análisis de derechos de petición elevados a la defensoría del pueblo
- Ajuste de contra cargos a saldos por posibles fraudes.
- Atender y realizar las proyecciones de respuestas correspondientes de tutelas interpuestas al Banco.

**Asistencial grado 3 Servicios y asesorías (Fondo Nacional Del Ahorro) – Jefe inmediato Ronald Montenegro (Celular 3115914544) 26 de Febrero 2018 – 31 de mayo 2020**

### Funciones

- Cargue de reportes de cesantías de empresas privadas y públicas por operadores PILA, cargue manual, archivo plano y Fondo en Línea.
- Respuesta a PQR'S y derechos de petición concernientes a los cargues de cesantías, novedad de corrección de cedula o nombre, novedades de adición a los reportes.
- Elaboración y ejecución de novedades monetarias, ajustes a reportes de cesantías, adición de recursos monetarios a cuentas individuales de los afiliados, anulaciones de reportes y cargues por Traslados de vigencias anteriores “TVA”
- Atender y realizar las proyecciones de respuestas correspondientes de tutelas interpuestas al Fondo Nacional Del Ahorro “FNA”.

**Analista de validación Ventas y Servicios (Banco de Occidente)- Jefe inmediato Sol Angie Poveda (Celular 3229447984) Abril 2016 a Enero 2018**

### Funciones:

- Respuesta a solicitudes por medio de canales electrónicos.
- Comprobación procesos de cifin.
- validaciones biométricas y extractos.
- Análisis de información, cruce de bases.
- Auditoria en las ventas realizadas por los ejecutivos en avances y compra de cartera.

**Consultor Junior (Proyecto Sony) en SERDAN Servicios con Talento - Jefe inmediato:**  
Nelson Bernal (Teléfono 3487370 - 3581000) Noviembre 2014 - Agosto 2015 y Junio 2011 – Agosto 2013.

**Funciones:**

- Coordinación y manejo de inventarios para el abastecimiento de la mercadería en la tienda,
- Revisión general de la tienda para implementación de actividades o solicitar producto para la disponibilidad de la venta.
- Validar los productos en general para la respectiva disponibilidad.
- Seguimiento de implementación de exhibiciones en el punto de venta para generar crecimiento de ventas para la tienda.
- Seguimiento de ventas para el respectivo cumplimiento en la tienda.

**Practicante de Customer Marketing (Coordinador Logístico) en DIAGEO COLOMBIA S.A – Jefe inmediato:** Lineth Palacios (Celular: 3173689641). Febrero 2014 – Agosto 2014.

**Funciones:**

- Apoyar el área de Customer Marketing con el manejo del Scorecard sobre la implementación de material publicitario en Colombia.
- Procesar y coordinar las solicitudes de despacho sobre material publicitario y cortesías a nivel nacional.
- Apoyar las plataformas comerciales mediante el seguimiento al material publicitario y los productos.

**REFERENCIAS A SOLICITUD DEL INTERESADO**