

NATALIA MARTINEZ VARGAS

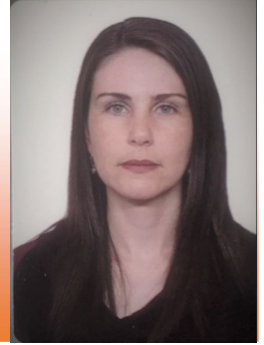
CC. 43.922.859

Dirección: Cra 110ª # 77ª23, Bogotá.

Teléfono: 3159264283

E Mail: Natalia_martinez84@hotmail.com

ABOGADA



Perfil Profesional

Soy alguien responsable, bastante dinámico, con deseos de superación y mis metas están basadas en el logro de objetivos claros; aprendo rápido y cumplo de manera adecuada con puntualidad, honestidad y responsabilidad en las distintas actividades que realizo.

Dispuesta a cumplir con las distintas funciones, obligaciones y normas laborales que tengan establecidas, me presento con gran entusiasmo a su empresa para formar parte del cumplimiento de metas planteadas en su misión.

Estudios

Estudios Secundarios:	Instituto Parroquial Jesus de la Buena Esperanza Bello (Antioquia) 2001
Estudios Tecnicos:	Tecnico en Sistemas Medellin 2002 a 2004
Universitarios:	ABOGADA Universidad Militar Nueva Granada Cajica (Cundinamarca) 2014 – JUNIO 2020 T.P 347222

Talleres y Cursos

Curso: SALUD OCUPACIONAL; duración 60 horas; SENA; 2012.

Curso: SECOP II; duracion 48 Horas, SENA; 2020

Experiencia Laboral

SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A (472)

CARGO: TECNICO NIVEL 3/ROL JURIDICO

FUNCIONES: Proyeccion de conceptos juridicos, contestacion de acciones de tutela, revision estados procesos judiciales, proyeccion comunicaciones internas y externas, proyeccion oficios remisorios y de respuesta, proyeccion y elaboracion manual de la Politica del daño antijuridico, proyeccion de derechos de peticion, proyeccion contestacion demandas laborales, revision decisiones procesos disciplinarios laborales y las demas gestiones propias del cargo.

JEFE INMEDIATO: ISABEL CRISTINA VARGAS
TELEFONO: 4722000

Fecha inicio labores 19 de Febrero de 2020 – Actualmente.

SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A (472)

CARGO: SECRETARIA TECNICA DE COMITE DE DEFENSA JUDICIAL Y CONCILIACION (JUDICANTE)

FUNCIONES: Elaboracion de Actas comité de Defensa Judicial y Conciliacion, organización reuniones, informes de gestion, verificacion cumplimiento de compromisos, emision de certificaciones provenientes del comité, proyeccion y elaboracion manual de la Politica del daño antijuridico, contestacion requerimientos control interno disciplinario, contestacion de acciones de tutela, revision estados procesos judiciales, proyeccion comunicaciones internas y externas, proyeccion oficios remisorios y de respuesta, proyeccion de derechos de peticion, proyeccion contestacion demandas laborales, revision decisiones procesos disciplinarios laborales y las demas gestiones propias del cargo

JEFE INMEDIATO: MAURICIO JAVIER CHAMORRO
TELEFONO: 4722000

Fecha inicio labores 19 de Febrero de 2019 – Fecha finalizacion labores 18 de Febrero de 2020

EMPLOYMENT SOLUTIONS S.A.S (LITIGAR.COM S.A)

CARGO: ANALISTA DOCUMENTACION LEGAL

FUNCIONES: Analizar documentacion de los expedientes de la Sociedad de Activos Especiales, y asi mismo completar fichas de procesos para la ejecucion del proceso de extincion de dominio de la SAE.

JEFE INMEDIATO: VICTOR ROSARIO

TELEFONO: 7460060

Fecha de inicio labores 14 de Junio hasta 26 de Junio de 2018

SEVIAL S.A

CARGO: ANALISTA DE CARTERA

FUNCIONES: Cobro cartera Policia Carreteras a Organismos de Transito a Nivel Nacional, Cruces Bases de Datos (cobro persuasivo a los organismos de tránsito a nivel nacional presencial y telefónico, conciliaciones bancarias, oficios de cobro, informes del estado de la deuda, respuestas derechos de peticion,entre otras)

JEFE INMEDIATO: MARIA XIMENA CORREA

TELEFONO: 6210644

Fecha de Inicio de labores 17 De Enero de 2011 – Fecha de finalización 06 Marzo de 2013.

ASAP LTDA (SEVIAL S.A)

CARGO: SECRETARIA – ANALISTA DE CARTERA

FUNCIONES: Cobro cartera Policia Carreteras a Organismos de Transito a Nivel Nacional (Cobro persuasivo a los organismos de transito a nivel nacional presencial y telefónica, conciliaciones bancarias, oficios de cobro, informes del estado de la deuda, respuesta derechos de peticion de los municipios), Atención al cliente ingreso comparendos DITRA

JEFE INMEDIATO: MARIA XIMENA CORREA

TELEFONO: 6107778

Fecha de Inicio 22 de Diciembre de 2009 – Fecha de finalización. 22 de Diciembre de 2010

ASAP LTDA (SEVIAL S.A)

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO – ANALISTA DE CARTERA

FUNCIONES: Cobro cartera Policía Carreteras a Organismos de Transito a Nivel Nacional (Cobro persuasivo a los organismos de transito a nivel nacional presencial y telefónica, conciliaciones bancarias, oficios de cobro, informes del estado de la deuda, respuesta derechos de petición de municipios), atención al cliente ingreso comparendos DITRA.

JEFE INMEDIATO: MARIA XIMENA CORREA

TELEFONO: 6107778

Fecha de Inicio 17 de Julio de 2008 – Fecha de finalización. 22 de Septiembre de 2009

COBRANZAS EMPRESARIALES

CARGO: SECRETARIA – RECEPCIONISTA

FUNCIONES: Funciones generales del cargo y Cobro persuasivo de cartera a empresas de salud

JEFE INMEDIATO: CLAUDIA LONDOÑO

TELEFONO: (4) 266 1186

Fecha de Inicio 28 de Abril hasta el 31 de Octubre de 2005.

Referencias Personales

PABLO MARTINEZ VARGAS

ASESOR COMERCIAL

SURA S.A

318 3365825

PAULA ANDREA MORENO

ABOGADA LITIGANTE

3157611265

JUAN ESTEBAN CORRALES VARGAS
AUDITOR DE SERVICIO
ACEIS S.A
3015723755

NATALIA MARTINEZ VARGAS
C.C.: 43.922.859 de Bello (Ant)