

DEMOLAB

ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

“CUENTAS CLARAS CONCEJO DE BOGOTÁ”

JUSTIFICACIÓN DE UNA SESIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS INNOVADORA

Atendiendo lo estipulado en la Ley Estatutaria 1757 del 2015 que define la rendición de cuentas como "una expresión de control social que comprende acciones de petición de información y explicaciones, así como la evaluación de la gestión", el Concejo de Bogotá plantea un ejercicio multiplataforma que integre los elementos solicitados por el Manual Único de Rendición de Cuentas, dispuesto por el Departamento Administrativo de la Función Pública: información, diálogo y responsabilidad.



Gráfico DAFP

En este documento oficial propuesto por el DAFP, también se establecen unas fases para los ejercicios de Rendición de Cuentas, una de ellas se remite al perfeccionamiento de las metodologías aplicadas.

Así mismo, la rendición de cuentas de la Corporación debe ser entendida como una actividad regulada por el Acuerdo 688 de 2017, por el cual se establecen mecanismos para la rendición de cuentas y la visibilidad de la gestión del Concejo de Bogotá, D.C., las bancadas y los concejales. Adicionalmente, con esta actividad se da cumplimiento al Plan Cuatrienal del Concejo de Bogotá (2020-2023) y al reglamento de la Corporación.

En este sentido se estableció un diálogo institucional, con el fin de identificar debilidades, fortalezas y potencialidades en el desarrollo de anteriores rendiciones de cuentas, con el fin de establecer un diagnóstico base para consolidar una propuesta que integre elementos innovadores que enriquezcan el ejercicio desde todas sus dimensiones.

Fortalezas:

- Existe una familiaridad institucional con el ejercicio de rendición de cuentas
- Hay claridad en procedimientos y procesos de gestión relacionados con la rendición de cuentas
- En pasados ejercicios ha sido exitoso participar a la ciudadanía del “detrás de cámaras” de la rendición de cuentas

Debilidades:

- Lo normativo del ejercicio de rendición de cuentas da lugar al acartonamiento y los preformatos limitan la participación
- No hay espacios para el diálogo ciudadano a pesar de la extensión de las audiencias
- Hay un desconocimiento en torno al rol del Concejo y eso dificulta la conexión ciudadana con los ejercicios de rendición de cuentas
- Los funcionarios del Concejo no tienen un papel activo en la rendición de cuentas.

Oportunidades:

- Existe voluntad y capacidad logística para adelantar acciones de innovación
- La ciudadanía ha expresado su interés para que el Concejo acuda al territorio

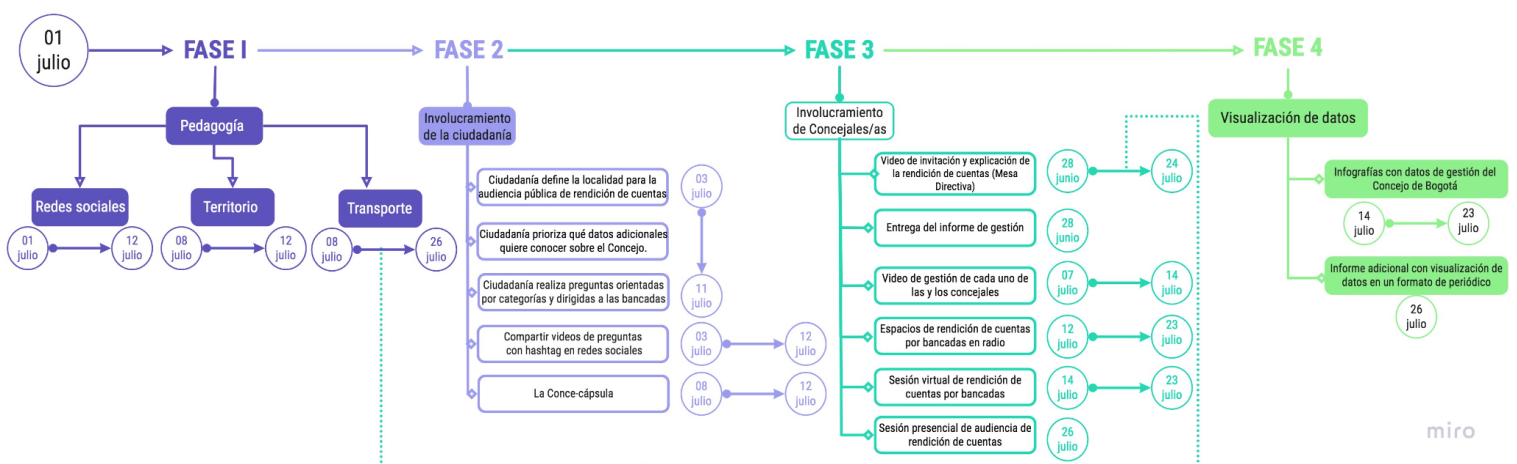
Teniendo en cuenta el diagnóstico anteriormente mencionado, la Mesa Directiva, la Oficina de Comunicaciones del Concejo y el DemoLab, junto a las organizaciones aliadas del Laboratorio de Innovación del Concejo de Bogotá¹, co-crearon y presentan la siguiente estrategia y metodologías para la rendición de cuentas del Concejo de Bogotá.

¹ Organizaciones aliadas del DemoLab: la Fundación Corona, el Exstituto de Política Abierta, Ideemos, el Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria en Colombia (NIMD), Diseño Público, la Fundación Avina y la Fundación Alemana Friederich Ebert en Colombia (FESCOL).

OBJETIVO

Fortalecer la rendición de cuentas del Concejo de Bogotá, mediante la integración de elementos estratégicos y metodológicos de innovación y apertura, en formatos multiplataforma, digitales y análogos, correspondientes a la ley y a la estrategia de acercamiento de la corporación a la ciudadanía.

FASES DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS



PEDAGOGÍA SOBRE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

Pedagogía en redes sociales: Durante 2 semanas se despliega una estrategia de pedagogía con piezas gráficas e infografías publicadas en redes sociales para que la ciudadanía conozca el proceso de rendición de cuentas del Concejo y su importancia. Estas piezas y estrategia serán desplegadas en las redes del Concejo de Bogotá, del DemoLab y las piezas serán enviadas a las y los Concejales para que sus equipos las publiquen desde sus redes.

Pedagogía en las localidades: Durante 3 días (8, 9 y 12 de julio), un equipo de personas del DemoLab, la Oficina de Comunicaciones del Concejo y Atención al ciudadano realizarán tres recorridos que incluyen puntos en localidades como Bosa, Ciudad Bolívar, Antonio Nariño, Puente Aranda, Kennedy, Santafé, Chapinero, Teusaquillo, Barrios Unidos, Usaquén, Suba, Engativá y Fontibón. Esto con el objetivo de comunicarle a la ciudadanía qué hace el Concejo, qué es la rendición de cuentas de la Corporación y cómo puede participar. Esto tendrá un material pedagógico en banners y guiones para dialogar con la ciudadanía. Para ver los recorridos haga click en este link:

<https://docs.google.com/document/d/1T6HvMlybaEZSiy8fUlkMt84jdcSWf3ydGUoS8skKSxo/edit?usp=sharing>

Publicidad y convocatoria en Transmilenio: Durante toda la estrategia de rendición de cuentas se proyecta invitar a la ciudadanía a participar del proceso mediante publicidad en estaciones y portales de Transmilenio. Las estaciones elegidas fueron Portal Suba, Portal Norte, Portal Sur, estas por la gran afluencia y ubicación espacial que favorece un mayor alcance; además también se ubicará publicidad en la estación Concejo de Bogotá para corresponder a la denominación de la misma y también garantizar que las y los vecinos usuarios del sistema tengan conocimiento y participen de la estrategia. Esto permitirá que más personas puedan ingresar a la plataforma de participación del Demolab a priorizar y votar por distintos asuntos explicados a continuación.

INVOLUCRAMIENTO DE LA CIUDADANÍA

Ciudadanía define la localidad para la audiencia pública de rendición de cuentas: A través de la plataforma de participación del DemoLab (<https://participa.demolab.com.co/cuentas/consulta/60db885c92344b2b5a46d2od>) la ciudadanía podrá definir la localidad en la cual se llevará a cabo la sesión oficial de rendición de cuentas del Concejo de Bogotá en la fecha del 26 de julio. Esta funcionalidad estará abierta hasta el domingo 11 de julio hasta las 24:00 pm. Este punto contará con una estrategia de comunicación y piezas gráficas en redes sociales para convocar a la ciudadanía a participar. Sin embargo es clave que los Concejales y las Concejales, y sus equipos puedan compartir este link con sus audiencias y grupos de interés en redes sociales y Whatsapp. Los equipos de las y los Concejales podrán encontrar piezas gráficas de convocatoria en este link: https://drive.google.com/drive/folders/1LMTGeQdnHjpiEW_ZGbtAuoHnoOf-FF6E?usp=sharing.

La ciudadanía prioriza qué datos adicionales quiere conocer sobre el Concejo, las bancadas, los Concejales y su gestión: A través de la plataforma de participación del DemoLab (<https://participa.demolab.com.co/cuentas/consulta/60db9ae192344b2d3946d221>) la ciudadanía podrá priorizar datos adicionales a los que exige la ley, que sean de su interés y pertinentes para ellos. Esto con el fin de fortalecer la transparencia de la corporación y la confianza ciudadana. Estos datos serán priorizados por la ciudadanía y para la rendición de cuentas se seleccionarán dos de ellos. El compromiso del Concejo, las bancadas y las y los Concejales es

entregar estos datos para la construcción de infografías, el informe final y las audiencias de rendición de cuentas.

Esta funcionalidad estará abierta hasta el domingo 11 de julio hasta las 24:00 pm. Este punto contará con una estrategia de comunicación y piezas gráficas en redes sociales para convocar a la ciudadanía a participar. Sin embargo es clave que los Concejales y las Concejales, y sus equipos puedan compartir este link con sus audiencias y grupos de interés en redes sociales y Whatsapp. Los equipos de las y los Concejales podrán encontrar piezas gráficas de convocatoria en este link:
https://drive.google.com/drive/folders/1LMTGeQdnHjpiEW_ZGbtAuoHnoOf-FF6E?usp=sharing.

La ciudadanía hace preguntas orientadas por categorías y dirigidas a las bancadas en un formulario, las preguntas más votadas serán leídas durante las sesiones: A través de un formulario de Drive (<https://forms.gle/i8z7brZaKstNtAkE6>) la ciudadanía podrá formularle preguntas al Concejo de Bogotá. Estas preguntas están organizadas por categorías y tendrán un destinatario específico (bancada, comisión o dependencia del Concejo). Para seleccionar las preguntas que serán leídas durante las audiencias de rendición de cuentas, se tendrá en cuenta un filtro de relevancia, pertinencia y asertividad en la pregunta.

Esta funcionalidad estará abierta hasta el domingo 11 de julio hasta las 24:00 pm. Este punto contará con una estrategia de comunicación y piezas gráficas en redes sociales para convocar a la ciudadanía a participar. Sin embargo es clave que los Concejales y las Concejales, y sus equipos puedan compartir este link con sus audiencias y grupos de interés en redes sociales y Whatsapp. Los equipos de las y los Concejales podrán encontrar piezas gráficas de convocatoria en este link:
https://drive.google.com/drive/folders/1LMTGeQdnHjpiEW_ZGbtAuoHnoOf-FF6E?usp=sharing.

La Conce-cápsula: La cápsula del Concejo de Bogotá será un ejercicio territorial de recolección de preguntas ciudadanas para la corporación que serán respondidas en las audiencias de rendición de cuentas de la Corporación. La conce-cápsula será un equipo del Concejo que irá con equipos de video, un marco portatil de entrevista y registro gráfico a puntos de gran afluencia de personas en Bogotá para hacer las entrevistas. La definición de los recorridos y puntos de grabación serán determinados teniendo en cuenta el flujo de personas, lugares simbólicos de la ciudad y estratégicos para las localidades.

Los recorridos de la Conce-cápsula se llevarán a cabo los días 8, 9 y 12 de julio del presente año. Para ver los recorridos, los puntos y localidades ver este link: <https://docs.google.com/document/d/1T6HvMlybaEZSiy8fUlkMt84jdcSWf3ydGUoS8skKSxo/edit?usp=sharing>

La ciudadanía sube videos de preguntas con hashtag en redes sociales: Se invitará a la ciudadanía a subir videos con preguntas a redes sociales dirigidos a las bancadas, comisiones y las y los Concejales. Esta estrategia llevará un *hashtag* (#) que le permita al equipo de Comunicaciones del Concejo hacerle trazabilidad a los videos e invitar a las y los concejales a responder en redes sociales también. Para poder orientar las preguntas, se realizarán y publicarán piezas gráficas en las redes del Concejo y del DemoLab. Adicionalmente se le entregarán estas piezas a los Concejales y equipos para que puedan fomentar la participación de la ciudadanía con sus audiencias.

INVOLUCRAMIENTO DE CONCEJALES Y CONCEJALAS

Video de invitación a participar hecho por la Mesa Directiva del Concejo explicando el proceso de rendición de cuentas: Se realiza un video explicativo del proceso de rendición de cuentas del Concejo de Bogotá, en el cual se invita a la ciudadanía a participar de los distintos mecanismos abiertos por el Concejo y el DemoLab, así como a seguir las audiencias virtuales de bancadas y la audiencia pública presencial de rendición de cuentas del Concejo.

En el video aparecerán las Concejales que integran la Mesa Directiva de la Corporación. Este contará con un guión para que el proceso de grabación sea más fácil de realizar. Este será publicado el viernes 25 de junio del 2021.

Concejales, bancadas, comisiones entregan informe de gestión: tal como lo establece la norma, las bancadas, comisiones y Concejales deben entregar el informe de gestión de rendición de cuentas del semestre para la fecha del 28 de junio del presente año.

Concejales, bancadas, comisiones entregan presentación con diapositivas de su gestión: las bancadas, concejales y comisiones deben entregar las presentaciones y diapositivas de su gestión el 9 de julio a la Oficina de Comunicaciones del Concejo.

Videos de concejales explicando su gestión: las y los concejales deberán grabar un video de máximo 2 minutos explicando los puntos más importantes de su gestión durante el primer semestre del año 2021. Este video será enviado máximo el día 14 de julio por la o el Concejal o su equipo a la Oficina de Comunicaciones de la Corporación para su edición y graficación con las plantillas de la rendición de cuentas.

El video será publicado por las redes del Concejo, del DemoLab y entregado a los asesores de las y los Concejales para su publicación en las redes de cada cabildante. Para ver los detalles del guión para hacer este video haga click en el siguiente link:

<https://docs.google.com/document/d/17Jop62VL4rl-rVLPUPN9bSbsjufl9ZyvX33LnN3zxoQ/edit?usp=sharing>

Espacios de rendición de cuenta por bancadas en radio: Cada vocero de bancada tendrá un espacio de entre 7 y 10 minutos en el noticiero Alerta Bogotá de La Cariñosa, donde en entrevista con el periodista conductor del programa podrá conversar acerca de los logros más destacados de su bancada e invitar a la ciudadanía a conectarse a la rendición de cuentas virtual. Además se coordinará un espacio único de dos horas en Radio Santafé, en donde participarán los presidentes de las comisiones permanentes y la Mesa Directiva. Esto con el fin de que la estrategia de rendición de cuentas logre una mayor audiencia ciudadana. Los espacios de radio serán concertados y agendados con cada vocero de bancada y presidente de comisión, según corresponda, y se llevarán a cabo entre el 12 de julio al 23 de julio.

Sesiones virtuales previas de 1 hora para rendición de cuentas de bancada: Entre el miércoles 14 de julio y el viernes 23 de julio, cada bancada contará con un espacio de 1 hora para exponer su gestión durante el primer semestre del 2021, así como para responder preguntas ciudadanas. Estas preguntas serán seleccionadas de los procesos anteriores de recolección de inquietudes ciudadanas (conce-cápsula, formulario online o videos de redes sociales)

Este espacio contará con la moderación de una o dos personas que dinamicen el espacio, hagan preguntas y generen la conversación necesaria para un ejercicio de rendición de cuentas que permita a la ciudadanía entender la gestión y a la bancada profundizar en cada tema.

En la sesión participarán entre 1 a 3 representantes de cada bancada del Concejo de Bogotá, incluyendo al vocero o vocera correspondiente.

Para la sesión virtual de rendición de cuentas por bancada se hará una transmisión en vivo por el Canal Youtube del Concejo de Bogotá, así como por sus redes de Facebook. Adicionalmente, se le solicita a cada bancada y concejal que comparta el link y las piezas de convocatoria para la sesión de cada una de las bancadas. Con esto se asegurará una mayor audiencia y convocatoria para cada sesión.

Cada día se realizarán 2 sesiones de una hora, para cubrir las 13 bancadas actuales en el Concejo de Bogotá. Cada sesión contará con una pieza gráfica diseñada por la oficina de comunicaciones del Concejo de Bogotá para convocar a la ciudadanía a seguir la transmisión. Estas sesiones serán de 4:00 pm a 05:00 pm y de 05:30 pm a 06:30 pm.

La metodología de cada una de estas sesiones se puede encontrar en la parte de "Metodologías" de este documento.

Sesión de rendición de cuentas formal y presencial: la sesión oficial de audiencia pública de rendición de cuentas del Concejo de Bogotá se llevará a cabo el día lunes 26 de julio de manera presencial en un punto y localidad de la ciudad elegido por la ciudadanía.

Esta sesión durará entre dos y tres horas y contará con la participación de los 45 concejales y concejalas de Bogotá, los voceros de las bancadas, las Mesas Directivas de la Corporación y las Comisiones permanentes, así como de las dependencias que rinden cuentas.

Este evento contará con la moderación y presentación de uno o dos dinamizadores, así como de la Presidenta del Concejo de Bogotá. Se dará espacio para la presentación de las comisiones y gestión del Concejo, así como algunos espacios para las bancadas. Durante la sesión se proyectarán o realizarán preguntas ciudadanas previamente recogidas y seleccionadas para la sesión. Así mismo se presentarán y visualizarán datos de la gestión del Concejo. Sin embargo, la metodología detallada la pueden encontrar en el apartado "Metodologías".

INFORME CON VISUALIZACIÓN DE DATOS

Infografías con datos de gestión del Concejo de Bogotá: durante dos semanas, desde martes 14 de julio hasta el 23 de julio se presentarán infografías de la gestión del Concejo de Bogotá, sus bancadas y comisiones, teniendo en cuenta los informes oficiales presentados el 28 de junio. Estas piezas gráficas serán

diseñadas por el Concejo de Bogotá y difundidas por las redes sociales del Concejo y el DemoLab.

Informe adicional con visualización de datos en un formato de periodico digital e imprimible: con el fin de presentar la gestión del Concejo de manera resumida y mucho más gráfica, la Oficina de Comunicaciones y el DemoLab realizarán un informe en formato periodico digital e imprimible con visualizaciones de datos. Este será diseñado con datos suministrados por los concejales, las bancadas, las comisiones y el Concejo en general.

Este informe en formato periodico digital será presentado y lanzado el día de la audiencia de rendición de cuentas presencial el lunes 26 de julio del presente año. Este reposará en la página web del Concejo de Bogotá y en la página web del DemoLab.

Adicionalmente, el informe en formato periodico digital será impreso para entregar durante el día de la sesión.

METODOLOGÍA DE SESIONES Y AUDIENCIA

METODOLOGÍA DE SESIONES VIRTUALES DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE BANCADAS DEL CONCEJO DE BOGOTÁ	
Formato	<p>Sesiones virtuales de rendición de cuentas por bancadas del Concejo de Bogotá del 15 al 23 de julio de 2021.</p> <p>Transmisión por:</p> <ul style="list-style-type: none"> Canal de Youtube del Concejo de Bogotá: https://www.youtube.com/channel/UCulloaOZuwg6B6esl9uPbsg Página de Facebook del Concejo de Bogotá: https://www.facebook.com/ConcejoDeBogota <p>Conexión a la sesión vía Zoom</p>
Objetivo	<p>Presentar detalladamente el trabajo semestral de las bancadas, rindiendo cuentas de su gestión, exponiendo sus resultados y manifestando sus reflexiones frente a la ciudad, a través de un diálogo interactivo, amigable y horizontal con la ciudadanía.</p>
Participantes	<p>En la sesión participan:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Concejales: entre 1 y 3 Concejales por bancada. Define de manera autónoma cada bancada con su vocero. • Moderadores: 2 moderadores (uno de ellos con una visión más institucional y formal, el otro con un rol de "cándido", es decir una persona que dinamice, aterrice y clarifique el lenguaje para la ciudadanía) • Un Intérprete de señas • Encargado técnico TIC para la transmisión en vivo <p>Como apoyo están:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 relatores o sistematizadores por sesión. • 1 responsable de atender las preguntas del público en el chat de la transmisión en Youtube. • Equipo de comunicaciones para ir registrando en redes sociales los momentos y comentarios clave de la audiencia de cada bancada durante la sesión.
MOMENTO	METODOLOGÍA
Responsables	<p>Cada sesión tendrá 2 moderadores encargados de dinamizar la conversación entre los concejales y la ciudadanía, así como un intérprete que facilite la comunicación de señas.</p> <p>Así mismo, habrá 2 relatores o sistematizadores que asumirán la responsabilidad de constatar a través de un documento escrito, la rendición de cuentas. Adicionalmente, una persona se encargará de recoger las preguntas del público.</p> <p>Los concejales tendrán la responsabilidad de asumir el contenido de su informe de rendición de cuentas y de responder a las preguntas de la ciudadanía.</p> <p>El equipo de comunicaciones del Concejo de Bogotá se hará cargo del apoyo técnico y la estrategia de difusión de la convocatoria; así como del registro de los momentos y comentarios más relevantes de la sesión para las redes sociales del Concejo.</p>
Tiempo de la sesión	<ul style="list-style-type: none"> • 1 hora por bancada. • Entre las 4:00 pm y las 6:00 pm • Aún por definir con Junta de Voceros y equipo técnico de transmisión
ANTES	Convocatoria:

	<p>A- Concejales:</p> <p>Se convoca a la Junta de Voceros de las bancadas a través de la Secretaría General y Mesa Directiva, mediante correo electrónico, para explicar la metodología y que ellos, a través de mecanismos democráticos internos, seleccionen entre 1 y 3 concejales que representarán a cada bancada.</p> <p>Posteriormente, se envían invitaciones a los concejales desde la Presidencia, a través de correo electrónico (con metodología y pasos a seguir).</p> <p>Se reitera la invitación a través del chat de concejales (Presidenta y Mesa Directiva envían carta por ahí); chat de asesores de concejales (DemoLab + Mesa Directiva); y la oficina de comunicaciones invita en chat con asesores de prensa.</p> <p>B- Ciudadanía:</p> <p>Se hace un llamado a la ciudadanía, a través de redes sociales, para realizar preguntas dirigidas a los concejales, relacionadas con su informe de rendición de cuentas. Para ello se habilitarán los siguientes canales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La Conce-Cápsula 2. Un formulario para que la ciudadanía haga preguntas dirigidas a cada bancada. 3. Redes sociales con hashtag 4. Chat de la sesión en youtube con apoyo de asesores <p>Confirmación:</p> <p>A- Concejales:</p> <p>Los asesores designados por los concejales y las bancadas serán una vía de confirmación, y se les facilitará el link de la sesión virtual, los materiales multimedia y la metodología.</p> <p>Sumado a esto, se socializarán los detalles de la cita, facilitándoles a los asesores un documento metodológico que tenga el link, las horas, fechas, entre otros detalles de especial relevancia para la puesta en marcha de la actividad.</p> <p>B- Ciudadanía:</p> <p>Se realizará un proceso que requiere, por un lado, la selección de preguntas de la ciudadanía mediante la revisión de toda la participación en los canales dispuestos para ello.</p>
--	--

	<p>Contexto indispensable:</p> <p>Cada bancada tiene una presentación oficial de gestión, la cual incluye infografías que apoyan la visualización, además del documento formal de rendición de cuentas.</p>
DURANTE	<p>Apertura (7 minutos):</p> <p>La moderación abre con una bienvenida a la ciudadanía y a los concejales, explicando brevemente qué es el Concejo, qué es la rendición de cuentas, qué bancada se encuentra presente, los nombres de los concejales que la componen, la posición política de la bancada (gobierno, independencia, oposición), la metodología (momentos y tiempos) y el objetivo central de la actividad.</p> <p>Inicia el diálogo con los concejales con preguntas como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si usted tuviera que caracterizar a la bancada: ¿Cómo la definiría? • Si usted tuviera que describir a los concejales de su bancada: ¿Cómo los definiría (cualidades y/o defectos)? <p>Contenido:</p> <p>Primera parte: presentación del informe de rendición de cuentas. (10 minutos)</p> <p>Después de romper el hielo, el o los concejales proceden a realizar una explicación "formal" del informe de gestión de la bancada, que incluye los proyectos normativos propuestos durante el semestre, y los datos requeridos por parte de la Oficina de Comunicaciones del Concejo de Bogotá. Esta presentación durará 10 minutos.</p> <p>Segunda parte: diálogo (20 minutos).</p> <p>Enseguida, el moderador hace preguntas de lenguaje claro sobre 10 puntos de la gestión de la bancada y los concejales contestan. Estas preguntas aclaratorias y de profundidad se realizarán durante aproximadamente 10 minutos.</p> <p>Posteriormente, los moderadores dan continuidad a la conversación, haciendo preguntas sobre los aprendizajes de la gestión, las frustraciones, las pequeñas victorias, entre otros tópicos. Las respuestas a estas preguntas durarán máximo 10 minutos.</p> <p>Tercera parte: intervención de la ciudadanía (15 minutos).</p> <p>Extensión del diálogo a la ciudadanía a través de las preguntas preseleccionadas de la Conce-Cápsula, el formulario de la plataforma de DemoLab, y el chat de Youtube.</p>

	<p>La sección de preguntas ciudadanas y respuestas durará máximo 15 minutos.</p> <p>Cuarta parte: preguntas rápidas, respuestas más rápidas (3 minutos)</p> <p>Este es el momento final, se hacen 50 preguntas en un minuto y los concejales responden.</p> <p>Cierre (3 minutos):</p> <p>Los moderadores y los concejales dan los agradecimientos, se hace una invitación a la ciudadanía a usar todos los canales puestos a disposición para la participación en la rendición de cuentas del Concejo. Se les invita además a participar de las otras sesiones de bancada previas, al igual que el seguimiento a la sesión plenaria presencial,</p> <p>Adicionalmente, los concejales promoverán la rendición de cuentas en sus redes sociales.</p>
DESPUÉS	<p>Relatoría:</p> <p>Se publicará el informe de visualización de datos de la rendición de cuentas a través de todos los canales disponibles.</p> <p>Se sistematizarán todas las preguntas de la ciudadanía realizadas a través de los canales dispuestos.</p>

METODOLOGÍA DE SESIÓN PRESENCIAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL CONCEJO DE BOGOTÁ

FORMATO	<p>Sesión presencial de rendición de cuentas del Concejo de Bogotá 26 de julio de 2021.</p> <p>Recinto: el que la ciudadanía elija.</p> <p>Transmisión por:</p> <ul style="list-style-type: none"> Canal de Youtube del Concejo de Bogotá: https://www.youtube.com/channel/UCulloaOZuwg6B6eslguPbsg Página de Facebook del Concejo de Bogotá: https://www.facebook.com/ConcejoDeBogota <p>Conexión a la sesión vía Zoom.</p>
----------------	--

Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar la gestión y resultados del Concejo de Bogotá durante los últimos seis (6) meses, en función de cómo está aportando a la vida de la ciudadanía. 2. Mantener una relación interactiva y amigable entre el Concejo de Bogotá y la ciudadanía, a través del diálogo y utilizando formatos y/o mecanismos de fácil comprensión y acceso. 3. Ampliar la participación ciudadana en el escenario de la rendición de cuentas, posibilitando a la ciudadanía la priorización de los temas de su interés.
Participantes	<p>En la sesión participan:</p> <p>Concejales:</p> <p>45 Concejales que a su vez tienen las siguientes representaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mesas directivas del Concejo pleno y de las tres (3) comisiones permanentes. - 13 Voceros de cada bancada. <p>Oficinas internas del Concejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Secretaría General del Concejo. - Oficina Atención al Ciudadano. - Funcionarios del Concejo en general (incluidos los miembros de las UAN). <p>Invitados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciudadanía general (con asistencia virtual y presencial). - Organizaciones no gubernamentales en calidad de colaboradoras del DemoLab. - Organizaciones no gubernamentales en general. - Universidades. - Organizaciones sociales que tienen procesos en el Concejo. - Entidades invitadas del distrito. - Representantes del paro.

	<p>Personal logístico:</p> <p>Como apoyo estarán:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 personas encargadas del registro - 2 moderadores - 2 relatores - Miembros del equipo de apoyo TICS y comunicaciones - 1 intérprete de señas
MOMENTO	METODOLOGÍA
Responsables	<p>La sesión estará a cargo de 2 moderadores encargados de dinamizar la conversación entre los concejales y la ciudadanía, así como un intérprete que facilite la comunicación de señas.</p> <p>Así mismo, habrá 2 relatores o sistematizadores que asumirán la responsabilidad de constatar a través de un documento escrito, el diálogo entre los concejales y la ciudadanía.</p> <p>Adicionalmente, una persona se encargará de atender las preguntas del público y aquellas que han sido recolectadas a través del formato dispuesto para ello en la plataforma y en la Conce - cápsula.</p> <p>Los concejales tendrán la responsabilidad de asumir el contenido de su informe de rendición de cuentas y de responder al diálogo con la ciudadanía.</p> <p>El equipo de comunicaciones del Concejo de Bogotá se hará cargo del apoyo técnico y la estrategia de difusión de la convocatoria.</p>
Tiempo de la sesión	<p>La sesión de rendición de cuentas tendrá una duración entre 3 y 3 ½ horas.</p> <p>La hora de inicio está por fijarse.</p>
ANTES	<p>Convocatoria:</p> <p>A- Concejales:</p> <p>Se convoca a todos los 45 concejales a través de la Secretaría General mediante correo electrónico, para explicar la metodología y que ellos, a través de mecanismos democráticos internos, seleccionen entre 1 y 3 concejales que representarán a cada</p>

	<p>bancada en el espacio de diálogo.</p> <p>Posteriormente, se envían invitaciones a los concejales desde la Presidencia, a través de correo electrónico (con metodología y pasos a seguir).</p> <p>Se reitera la invitación a través del chat de concejales (presidenta envía carta por ahí); chat de asesores de concejales (DemoLab + Mesa Directiva); y la oficina de comunicaciones invita en chat con asesores de prensa.</p> <p>B- Ciudadanía:</p> <p>Se hace un llamado general a la ciudadanía para realizar preguntas dirigidas a los concejales, relacionadas con su informe de rendición de cuentas. Para ello se habilitarán los siguientes canales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La Conce-cápsula. 2. Un formulario de preguntas habilitado en la plataforma DemoLab. 3. Redes sociales con hashtag. 4. Chat de la sesión en youtube con apoyo de asesores. <p>Paralelamente, se pregunta a la ciudadanía sobre el espacio físico en el que les gustaría que se llevara a cabo la sesión presencial del Concejo para la rendición de cuentas y los temas que les gustaría que fueran priorizados.</p> <p>Confirmación:</p> <p>A- Concejales:</p> <p>Los asesores designados por los concejales y las bancadas serán una vía de confirmación, y se les facilitará el link de la sesión virtual, los materiales multimedia, la metodología y el cronograma.</p> <p>Sumado a esto, se socializarán los detalles de la cita, facilitándoles a los asesores un documento metodológico que tenga el link, las horas, fechas, entre otros detalles de especial relevancia para la puesta en marcha de la actividad.</p> <p>B- Ciudadanía:</p> <p>Se realizará un proceso que requiere, por un lado, la selección de preguntas de la ciudadanía mediante la revisión de toda la participación en los canales dispuestos para ello.</p> <p>Contexto indispensable:</p> <p>Cada bancada tiene una presentación oficial de gestión, la cual</p>
--	--

	<p>incluye infografías que apoyen la visualización, además del documento formal de rendición de cuentas.</p>
DURANTE	<p>Apertura (10 minutos):</p> <p>Apertura formal de la sesión a cargo de la presidente, quién dará unas palabras de bienvenida introductorias. Posteriormente se cumple con el protocolo reglamentario, el secretario General llama a lista, se aprueba el orden del día, y se da la palabra a los moderadores.</p> <p>La moderación abre con una bienvenida y un monólogo tipo TED <i>stand up</i>, para contextualizar la rendición de cuentas. Seguidamente se presenta la agenda, la metodología, el énfasis en los espacios para la ciudadanía, el objetivo de la misma, entre otros.</p> <p>También se presentarán los espacios adicionales de expresión de la ciudadanía como murales, fichas, formatos, y visualizaciones de datos análogas, entre otros, y se invita a la ciudadanía a participar a través de los espacios habilitados física y virtualmente para hacer preguntas orientadoras.</p> <p>Contenido:</p> <p>Actividad preliminar y transversal:</p> <p>Durante el desarrollo de la sesión de rendición de cuentas del Concejo, habrá paralela y permanentemente una visualización de datos análogos, entrega de formatos físicos a los ciudadanos para la formulación de preguntas a los concejales relacionadas con la actividad.</p> <p>Actividades de datos análogos:</p> <p>1. Dispositivo y puntos de recolección de datos:</p> <p>Esta actividad consiste en la instalación de tres (3) estaciones, cada una con tres (3) carteles, y cada cartel tiene una de las siguientes preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Usted considera que el Concejo de Bogotá ha impactado su vida? 2. ¿Sabía usted que el Concejo tiene entre sus funciones la de dictar normas para preservar los recursos naturales y el medio ambiente, el patrimonio cultural y la participación ciudadana? 3. ¿Sabía usted que el Concejo aprobó para el año 2021, un presupuesto aproximado de 6 billones para temas de movilidad, 4,7 billones para la educación y 3,4 billones para la salud?

Abajo de cada pregunta habrá dos opciones de respuesta: Sí y No. A un lado de cada cartel habrá unos puntos de colores que cada ciudadano y ciudadana pueden usar para “votar” en el cartel y ubicarlo al lado del Sí o el No.

Nota: las preguntas están sujetas a modificaciones.

2. Mural interactivo:

Con esta actividad se pretende que la ciudadanía interactúe con el Concejo a través de marcadores y telas, respondiendo a la pregunta ¿Qué ideas o propuestas le gustaría que el Concejo de la ciudad llevará a cabo?.

Primera parte: introducción (5 minutos).

El moderador realiza una introducción recapitulando el ejercicio realizado en las sesiones virtuales de bancadas celebradas previamente a la rendición de cuentas general del Concejo: señalando qué se hizo, quienes participaron y cuáles son los resultados destacados.

Segunda parte: intervención del Concejo de Bogotá (45 minutos).

Se dispondrá de un espacio de siete (7) minutos para la presentación del informe de rendición de cuentas de los siguientes actores: mesas directivas de la plenaria y comisiones, Oficina de Atención al Ciudadano y la Secretaría General (45 minutos).

Eventualmente, un moderador podrá pedir claridad sobre ciertos temas de especial dificultad técnica para ponerlo en términos más cotidianos al ciudadano.

Tercera parte: revisión y selección de preguntas (25 minutos).

Habrà dos momentos de revisión y selección de preguntas: el primero es previo, y se trata de la revisión de aquellas preguntas consignadas en los canales dispuestos para la ciudadanía, esto es, la Conce-cápsula (3 preguntas), y el formulario de la plataforma digital de DemoLab (1 pregunta), para un total de cuatro (4) preguntas. Estas preguntas serán conocidas con antelación por los funcionarios que rinden cuentas.

El segundo momento es en directo, a través de los espacios dispuestos para ello: el formato físico (1 pregunta), y las preguntas realizadas en las redes sociales a través del hashtag (1 pregunta), para un total de dos (2) preguntas. Todo este filtro estará a cargo de las UAN de los concejales.

Previamente, se debe hacer la recolección de preguntas de los

	<p>canales abiertos con antelación. El filtro lo harán las UAN de los concejales. Tanto la pregunta como los concejales que dan la respuesta se conocen con antelación.</p> <p>Habrà un total de seis (6) preguntas. El tiempo de la pregunta es de un (1) minuto, y el de respuesta es de tres (3) minutos. Cada que uno de los 6 actores conteste una pregunta le dará la palabra al siguiente para que responda la siguiente pregunta (25 minutos).</p> <p>Cuarta parte: conversatorio (1 hora).</p> <p>Se desarrollará una conversación de aproximadamente una (1) hora entre los voceros de las bancadas, acerca de los temas de interés priorizados por la ciudadanía.</p> <p>Pregunta dinamizadora de apertura, y se seguirán las siguientes reglas:</p> <ol style="list-style-type: none"> Habrà tres (3) rondas temáticas, sobre los siguientes asuntos: <p>Ronda 1: Covid 19 (19 minutos).</p> <p>Ronda 2: Manifestaciones (19 minutos).</p> <p>Ronda 3: Experiencias personales (23 minutos).</p> Las dos primeras rondas serán de cuatro (4) intervenciones y la tercera ronda será de cinco (5) intervenciones. La formulación de cada pregunta temática durará dos (2) minutos (6 minutos por las 3 rondas). Así mismo, el tiempo para las respuestas será de tres (3) minutos y treinta (30) segundos (46 minutos para todas las intervenciones). Eventualmente, habrá derecho a réplica de un (1) minuto, para ello se ha dispuesto de nueve (9) minutos (3 minutos por ronda). En total, la actividad está diseñada para una duración aproximada de sesenta y un (61) minutos. Cada vocero de bancada tendrá a su disposición tres pingones. Cada pingpong tendrá un color con el siguiente significado: <p>Rojo: significa que ya hizo uso de la palabra.</p> <p>Verde: significa que falta por hablar.</p> <p>Amarillo: significa que pretende hacer uso del derecho de réplica.</p> <p>Los pingpones estarán ocultos por cada vocero y solo serán puestos sobre la mesa en la medida en que sean usados de acuerdo con la dinámica de la actividad.</p> Cada bancada solamente puede realizar una (1) intervención
--	---

	<p>durante las tres (3) rondas, pero podrá hacer uso de la réplica en cualquier momento.</p> <ol style="list-style-type: none"> En cada ronda podrá haber hasta tres (3) réplicas. No obstante, las réplicas son acumulables, de forma tal que, si por ejemplo, en la ronda 1 no se hizo uso de la réplica, en la ronda 2 podrán haber hasta 6 réplicas y así sucesivamente. Habrará una persona con paletas que indiquen el tiempo, y otra que ponga una alarma en su celular para que tenga un impacto de sonido. La alarma podrá ser amplificada de acuerdo con las posibilidades técnicas indicadas por el equipo de apoyo TIC. <p>Quinta parte: preguntas a las 13 bancadas (40 minutos).</p> <p>Se hará una pregunta por bancada a las 13 bancadas, que serán seleccionadas del banco de preguntas que salga de la Conce-cápsula.</p> <p>Las preguntas serán filtradas con ayuda de los asesores de los concejales teniendo como criterio los temas de interés de cada bancada. Se dará plena garantía de igualdad a todas las bancadas para seleccionar las preguntas que a bien tengan que responder.</p> <p>La pregunta durará un (1) minuto y el tiempo para responder será de dos (2) minutos.</p> <p>En esta dinámica solo se usarán los pingpones verdes y rojos. No habrá derecho a réplica.</p> <p>Cierre (17 minutos):</p> <p>El cierre tendrá los siguientes pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> El moderador cierra el conversatorio y le da la palabra a la presidente para que realice las reflexiones finales sobre la sesión de rendición de cuentas y su importancia para el contexto actual de la ciudad (10 minutos). El moderador retoma la palabra para hacer un <i>call to action</i> invitando a los ciudadanos a continuar con la participación a través de las redes sociales del Concejo de Bogotá, de los concejales, y de la plataforma del DemoLab. <p>Así mismo, el moderador menciona que a los ciudadanos interesados se les podrá enviar el informe de rendición de cuentas facilitando el código QR para inscribirse con el objeto de recibir el informe digital (5 minutos).</p>
--	---

	3. Agradecimientos y cierre oficial de la sesión (2 minutos).
--	---