

PLAN DE ACCIÓN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																					
OBJETIVO: "Establecer en el Consejo de Seguridad, S.C. un Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo, que permita los programas de aseguramiento de ambientes de trabajo, viables que reduzcan los accidentes de Trabajo y la aparición de enfermedades laborales a través de estrategias de protección, prevención y control de riesgos."																					
N°	ACTIVIDADES Como se van a cumplir los Objetivos y Las Estrategias del Plan Las Actividades deben estar lo suficientemente detalladas para el logro de objetivos.	DEPENDENCIA RESPONSABLE (Ejecutar la Actividad)	PROCESO ASOCIADO	META PARA LA VIGENCIA Cambio de estado según el producto, actividad y porcentual	TIPO DE META	PRODUCTO / ENTREGABLE (Lo que se pretende lograr, debe ser medible y cuantificable)	INDICADOR				PROGRAMACIÓN										
							FORMULA (Como se va a medir la Meta) (Debe incluir Unidad, Intervalo, Límite, Base, Denominador, etc.)	UNIDAD DE MEDIDA (Gravimétrica, Volumétrica, etc.)	TIPO DE ESCALA (Eficacia, etc.)	LÍNEA BASE	FECHA INICIO	FECHA FIN	L TR	M TR	A TR	F TR					
1	Publicar, revisar y actualizar si procede Política de SST	Dirección Administrativa	SST	3	Sostenibilidad del SG	Política de SST	Número de gestiones realizadas	Unidad	Eficacia	1	feb-22	dic-22	1			2	Internet Web Internet/ carteleras				
2	Elaborar Diagnóstico de condiciones de salud perfil socio-demográfico	Dirección Administrativa	SST	3	Gestión	Perfil socio-demográfico de la población de planta, controladas (CPS) y Diagnóstico de condiciones de salud	Número de documentos aprobados	Unidad	Eficacia	2	abr-22	dic-22		2			1	Archivo SST Red interna administrativa			
3	Actualizar el SGGST on base en los estándares establecidos por la Resolución 0313 de 2019 y Estructura OASD.	Dirección Administrativa	SST	2	Sostenibilidad del SG	Actualización SGGST	Número de documentos aprobados	Unidad	Eficacia	3	jun-22	dic-22		1			1	Archivo SST Reducción de cuantías			
4	Revisar y actualizar si procede los documentos SGGST (9): 1 Procedimiento Condiciones de salud, 2 Manual del SG SST, 3 Manual SST para controladas SGGST, 4 Programa control y control de enfermedades de protección personal, 5 Programa Caracterización del SG, 6 PPE, 7 PPE, 8 RAE, 9 RAE, 10 RAE, 11 RAE, 12 RAE, 13 RAE, 14 RAE, 15 RAE, 16 RAE, 17 RAE, 18 RAE, 19 RAE, 20 RAE, 21 RAE, 22 RAE, 23 RAE, 24 RAE, 25 RAE, 26 RAE, 27 RAE, 28 RAE, 29 RAE, 30 RAE, 31 RAE, 32 RAE, 33 RAE, 34 RAE, 35 RAE, 36 RAE, 37 RAE, 38 RAE, 39 RAE, 40 RAE, 41 RAE, 42 RAE, 43 RAE, 44 RAE, 45 RAE, 46 RAE, 47 RAE, 48 RAE, 49 RAE, 50 RAE, 51 RAE, 52 RAE, 53 RAE, 54 RAE, 55 RAE, 56 RAE, 57 RAE, 58 RAE, 59 RAE, 60 RAE, 61 RAE, 62 RAE, 63 RAE, 64 RAE, 65 RAE, 66 RAE, 67 RAE, 68 RAE, 69 RAE, 70 RAE, 71 RAE, 72 RAE, 73 RAE, 74 RAE, 75 RAE, 76 RAE, 77 RAE, 78 RAE, 79 RAE, 80 RAE, 81 RAE, 82 RAE, 83 RAE, 84 RAE, 85 RAE, 86 RAE, 87 RAE, 88 RAE, 89 RAE, 90 RAE, 91 RAE, 92 RAE, 93 RAE, 94 RAE, 95 RAE, 96 RAE, 97 RAE, 98 RAE, 99 RAE, 100 RAE.	Dirección Administrativa	SST	9	Sostenibilidad del SG	Documentos relacionados con la actividad, como: Actas de Trabajo, condiciones de salud, Gestión del cambio, Manual SST para controladas SGGST, Manual de elementos de protección individual	Número de documentos aprobados	Unidad	Eficacia	23	feb-22	nov-22	2	5	1	1	1	Red interna procesos y procedimientos			
5	Revisar y actualizar si procede Sistema y Programas de Vigilancia Epidemiológica (3): 1. Otemoscópico, 2. Covid-19 y 3. Protocolo de Seguridad Covid-19.	Dirección Administrativa	SST	3	Sostenibilidad del SG	Sistema de Vigilancia Epidemiológica: Riesgo Postoculor, Otemoscópico y programas: Visual, Auditivo, Cardiovascular, Manual de pretest biométricos	Número de documentos aprobados	Unidad	Eficacia	6	feb-22	mar-23	3						Red interna procesos y procedimientos		
6	Elaboración, tanda aprobación y publicación de la Resolución del Comité COPASST 2022-2024	Dirección Administrativa	SST	1	Sostenibilidad del SG	Resolución Comité de Conservación Laboral de 2022 a diciembre 2022	documento publicado	Unidad	Eficacia	1	ene-21	sep-22					1	Red interna, Internet y nomograma			
7	Actualizar Matriz de Peligros, identificar y valorar riesgo, cuando se requiera -a Demanda.	Dirección Administrativa	SST	100%	Sostenibilidad del SG	Matriz de Peligros, identificar y valorar riesgo actualizada	Número de actualizaciones realizadas y 100 Actualizaciones requeridas a demanda	Porcentaje	Eficacia	10	ene-22	dic-22	100	100	100	100	100	100	Archivo SST		
8	Diligenciar los indicadores del Decreto 1072 de 2012 y de la Res 0332019	Dirección Administrativa	SST	100%	Sostenibilidad del SG	Archivo de indicadores	Número de indicadores entregados a 100 No. de actualizaciones requeridas para el periodo	Porcentaje	Eficacia	100%	ene-22	dic-22	100	100	100	100	100	100	Archivo SST		
9	Actualizar Nomograma SST	Dirección Administrativa	SST	11	Sostenibilidad del SG	Nomograma SST	No. de actualizaciones	Unidad	Eficacia	12	ene-22	dic-22	100	100	100	100	100	100	Archivo SST		
10	Definir la ampliación documental de las tablas de relación sistema de relación documental para los registros y documentos que soportan el SGGST	Dirección Administrativa	SST	1	Sostenibilidad del SG	Tabla de Relación revisada	Tabla de Relación revisada	Unidad	Eficacia	1	oct-22	nov-22						1	Actas de reunión con gestión documental - Archivo SST		
11	Inducción virtual personal de planes SGGST por Presencias y realizar -a Contratistas independientes con Dr. Francisco y proveedores según fechas de contratación -a demanda y reducción según programación de Presencias.	Dirección Administrativa	SST	100%	Gestión	Inducción virtual a Personal Planta, Contratistas independientes, contratistas proveedores según programación	Actividad ejecutada a 100 actividad programada a demanda	Porcentaje	Eficacia	12	feb-21	dic-21	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Listado de asistencia Archivo Proceso de Presencias como excel/Word	
12	Desarrollar las actividades establecidas en el plan de capacitación componente SST según temas: "Higiene Industrial (EPP) 2 Plan de Emergencia 2 seminario Formación Brigada de Emergencia: 02 Incluye Manual propio COSE 4 1 Seminario de Muro a carretera Grupo de Ayuda Mutua (a demanda - 1) Plan estratégico de Seguridad SST para Conductores (1 Plan SFA y 1 paso en junio, 5 minutos, 1 primera vuelta virtual) y 2 Desplazamiento por rutas y todo terreno SST: COPASST 1 a actual y Curso 50 horas con RAE Comité de Conservación Laboral 3 Temas "Prevalencia 10 Grupos Inocuos, Cuidados la salud mental Tema núcleo: Hábitos postales/pasos actual covid 19 protocolo reporta AT 2 mensajes: 20 Tablas de vida y Elementos biométricos: 5 Temas Visual, auditivo, cardiovascular, nutrición y actividad física, otemoscópico, Prevención consumo SPA, Identificación de peligros y riesgos - todos los procesos. Total: 72.	Dirección Administrativa	SST	100%	Gestión	El 100% de las capacitaciones del plan de capacitación SST ejecutadas	No. de capacitaciones realizadas en el periodo a 100 programadas	Porcentaje	Eficacia	61	feb-21	nov-21	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Listado de asistencia Archivo SST	
13	Divulgaciones masivas -Tas - Carteleras / Internet-diversas temas de promoción y prevención en salud seguridad industrial COVID-19 16	Dirección Administrativa	SST	20	Gestión	Temas divulgados en carteleras o a través de otros ayudas documentales	Número de ayudas documentales divulgadas	Unidad	Eficacia	10	feb-22	nov-22	3	6	6	5	5	5	Archivo SST -Comos		
14	PROCESO RECERTIFICACIÓN SALFL: 1 Reunión SG - Definición del Plan 2022	Dirección Administrativa	SST																Acta		
15	2 Presentación Mesa Directiva Estrategia SALFL	Dirección Administrativa	SST	1	Gestión	Acta y presentación	Número de actividades realizadas	Unidad	Eficacia	1	feb-22	feb-22	1						Acta y material de presentación		
16	4 Elaboración Formatos de Autogestión/ Plan de SG actualización datos formales	Dirección Administrativa	SST	1	Gestión	Formato SST	Formas diligenciadas	Unidad	Eficacia	1	feb-22	feb-22	1						Formato SST		
17	3 Socialización T1 Desembarco 4 temas: Fábula socialización, matriz de divulgación de la estrategia de la SALFL, Matriz, Rendición de la actividad a la dirección y presentación de informes: Fábula de aseguramiento y bonificación de extracción, Soportes Normativos / Temáticas sociales y reportajes Noviembre: Libro adecuado de la SALFL y lectura interna exclusiva.	Dirección Administrativa	SST	5	Gestión	Actas/Listado de asistencia	Número de temas presentados	Unidad	Eficacia	4	feb-22	nov-22	2	1	1	1	1	1	Actas/Listado de asistencia		
18	3 TFR de divulgación masiva 05	Dirección Administrativa	SST	5	Gestión	Comos electrónicos	Número de temas divulgados	Unidad	Eficacia	3	feb-22	nov-22	1	1	1	1	2	2	Comos electrónicos		
19	3 Gestión Socialización: Solicitar instalación identificación externa y un affiche de técnica de Extracción.	Dirección Administrativa	SST	2	Gestión	Inclusión en Ficha de solicitud contratación y Secretaría Oral	Número de gestiones realizadas	Unidad	Eficacia	6	mar-22	nov-22	1	1					Inclusión en Ficha de solicitud contratación y Secretaría Oral		
20	4 Desarrollar las actividades de sostenibilidad de la "Red amiga de familia docente laboral" foros de temperatura, seguimiento tema Inocuos y desinfectación informes.	Dirección Administrativa	SST	16	Gestión	Formatos e informes	Número de foros diligenciados e informes	Unidad	Eficacia	12	ene-22	dic-22	4	3	3	5	5	5	Formatos e informes		
21	4 Solicitud a SOS y SES, proceso de recertificación y visita.	Dirección Administrativa	SST	2	Gestión	Oficio- Acta	Número de gestiones realizadas	Unidad	Eficacia	2	oct-22	dic-22					1	1	Oficio- Acta		
22	Desarrollar un tema de Prevención de emergencias por parte de la BRIGADA DE EMERGENCIA	Dirección Administrativa	SST	1	Gestión	Tema divulgador por parte de la brigada de emergencias	Número de temas divulgados	Unidad	Eficacia	1	nov-21	nov-21							1	Archivo SST	
23	P.V.E. Prevención de Riesgo Postoculor: Intervención según resultados de estudio, seguimientos médico labores orientaciones psicofísicas y aplicación de la larina.	Dirección Administrativa	SST	100%	Gestión	Actividades del P.V.E. Riesgo postoculor	Actividades realizadas a 100 No. Actividades programadas en el periodo	porcentaje	Eficacia	68	mar-22	nov-22	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Archivo SST Historias laborales Listado de asistencia Comos electrónicos	
24	P.V.E. Prevención de Riesgo Otemoscópico: Inspecciones biométricas, gestión y seguimiento (PT), seguimiento médico laborales, pasas activa y exclusiva D otemoscópico procesos mínimos.	Dirección Administrativa	SST	100%	Gestión	Actividades del P.V.E. Riesgo Otemoscópico	Actividades realizadas a 100 No. Actividades programadas en el periodo	porcentaje	Eficacia	38	feb-22	nov-22	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Historias laborales Listado de asistencia Comos electrónicos Comos electrónicos Historias SST	
25	P.V.E. Prevención de Covid-19: Declaraciones programáticas, Cero epidemiológico seguimientos médico laborales	Dirección Administrativa	SST	100%	Gestión	Actividades del P.V.E. Prevención Covid 9	Actividades realizadas a 100 No. Actividades programadas en el periodo	porcentaje	Eficacia	92	ene-22	dic-22	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
26	P.V.E. Prevención de Riesgo Visual: seguimiento medico de casos	Dirección Administrativa	SST	100%	Gestión	Actividades del P.V.E. Riesgo Visual	Actividades realizadas a 100 No. Actividades programadas en el periodo	porcentaje	Eficacia	2	mar-22	nov-22	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Archivo SST Historias laborales Listado de asistencia Comos electrónicos	
27	P.V.E. Prevención de Riesgo Cardiovascular: seguimiento medico de casos.	Dirección Administrativa	SST	100%	Gestión	Actividades del P.V.E. Riesgo Cardiovascular	Actividades realizadas a 100 No. Actividades programadas en el periodo	porcentaje	Eficacia	2	mar-22	nov-22	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Archivo SST Historias laborales Listado de asistencia Comos electrónicos	
28	P.V.E. Prevención de Riesgo Auditivo: seguimiento medico de casos	Dirección Administrativa	SST	100%	Gestión	Actividades del P.V.E. Riesgo auditivo	Actividades realizadas a 100 No. Actividades programadas en el periodo	porcentaje	Eficacia	2	mar-22	nov-22	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Historias laborales Listado de asistencia Comos electrónico	
29	Realizar exámenes médicos ocupacionales a demanda: Pre-impreso/ cambio de labor/ periodos/ regreso/ postocupacional/ PPT/AT/ recuperes/brindados, deportivas y otros a demanda Incluye covid 173 gestiones que se derivan.	Dirección Administrativa	SST	100%	Gestión	Certificados médicos y conceptos	No. de exámenes practicados a 100% de exámenes requeridos de acuerdo a demanda	porcentaje	eficacia	660	ene-22	dic-22	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Historias laborales	
30	Desarrollar Semana de la Salud	Dirección Administrativa	SST	1	Gestión	Semana de la seguridad y salud en el trabajo desarrollado en el Consejo de Salud S.C.	Actividades realizadas a 100 No. Actividades programadas	Unidad	Eficacia	1	jun-21	sep-21							1	Registro fotográfico, registro de asistencia Archivo SST	
31	Reportar accidentes, enfermedades laborales a ARL y EPS a demanda	Dirección Administrativa	SST	100%	Gestión	Reporte de A.T.	Número de accidentes reportados a las entidades/100 No. de accidentes presentados en el periodo	Porcentaje	Eficacia	30	ene-22	dic-22	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Archivo SST Historias laborales Reporte	
32	Investigar Enfermedades laborales, accidentes de trabajo a Incidentes a Demanda	Dirección Administrativa	SST	100%	Gestión	Investigaciones de ELIAT/Incidentes	Número de casos investigados de enfermedad laboral certificada /AT, accidentes en el periodo/100 casos reportados.	Porcentaje	Impacto	40	ene-22	dic-22	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Archivo SST Informes de investigación ELIAT	
33	Ejecutar el Programa de Inspecciones: Fáb. Ed. Gab. Ed. EPP, Mat. Ed. Gab. Ing. Gab. Cad. EPP, Añel. Ed. Gab. enfermas, LAN paso 1 y 2, EPP, Mayo Ed. Gab. quince, desajustes y reglas, EPP, Junio Ed. Gab. EPP, Finescos	Dirección Administrativa	SST	100%	Gestión	Inspecciones realizadas	No. Inspecciones ejecutadas a 100 No. Da inspecciones programadas	Porcentaje	Eficacia	30	feb-22	dic-22	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Archivo SST Inspecciones	
34	Actividades PEVY y MS - asistencia ETBY y MS cuando la programen y apoyo documental según alcance	Dirección Administrativa	SST	100%	Gestión	Inspecciones informes	No. Inspecciones ejecutadas a 100 No. Da inspecciones programadas	Porcentaje	Eficacia	13	mar-22	nov-22	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Archivo SST / comos / documentos
35	Participar en el Proceso de Trabajo: reunión Comité, coordinación visitas y seguimiento a contratistas/visitas - a demanda.	Dirección Administrativa	SST	100%	Gestión	Informe	Actividad ejecutada a 100 actividad programada	Porcentaje	Eficacia	6	ene-22	dic-22	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Archivo SST comos
36	Participar en las reuniones mensuales COPASST que programen y entregan el informe	COPASST	SST	12	Gestión	Reuniones del COPASST	Número de reuniones de copasst desarrolladas mensualmente	Unidad	Eficacia	11	ene-22	dic-22	3	3	3	3	3	3	3	Agendamiento / Informes, Actas COPASST, Informes en el archivo de gestión del COPASST	
37	Elaborar Plan de Trabajo- Brigada de Emergencia y actualizar Simulacro	Dirección Administrativa	SST	1	Gestión	Plan de trabajo brigada	Documento de plan de trabajo de brigada aprobado	Unidad	Eficacia	2	oct-22	dic-22	1						1	Plan de trabajo en Archivo SST Reporte	
38	Promocionar nuevos integrantes Brigada de emergencia	Dirección Administrativa	SST	1	Gestión	Brigada de emergencias conformada	Acta de conformación de brigada de emergencia	Unidad	Eficacia	1	ene-22	mar-22	1							Archivo SST Acta de conformación de brigada de emergencias	
39	Elaborar informes indicadores de SGGST mensual, Informes COP, Minitab, trimestral PEVY, semestral diagnóstico SGGST, SGGST mensual, SGGST trimestral, planes de mejora de actividad, Mapa de riesgos continuas, Anticorrupción, Informes de entregas SI	Dirección Administrativa	SST	100	Sostenibilidad del SG	Informes de SGGST presentados	No. de informes SGGST realizados y presentados/De informes solicitados/100	Porcentaje	Eficacia	28	ene-22	dic-22	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Archivo SST Informes comos
40	Realizar auditorías de estos - externos e internos y elaborar el plan de mejoramiento de acuerdo a demanda implementación de acciones resultantes	Dirección Administrativa	SST	100%	Sostenibilidad del SG	Planes de mejoramiento	No. de planes de mejoramiento suscritos a 100 No. de informes definitivos de auditoría	Porcentaje	Eficacia	5	may-22	dic-22					100%	100%	100%	100%	Archivo SST Informes
41	Realizar apoyo técnico al proceso de contratación requeridos para propso de SGGST según presupuesto aprobado(16)	Dirección Administrativa	SST	100%	Sostenibilidad del SG	Contratos asignados	No. de informes	Unidad	Eficacia	36	ene-22	dic-22	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Prof. Esp. 222-05-SST
Shirlei Pimiento Ortega

