

PLAN DE ACCIÓN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AÑO 2024

- Objetivos SGSST:**
1o. Identificar los peligros, evaluar y valorar los factores de riesgos laborales en la Corporación, implementando los respectivos controles establecidos.
2o. Implementar las actividades de mejora continua del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores de la Corporación.
3o. Dar cumplimiento a los requisitos legales del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo – SGSST– aplicables.

No.	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA RESPONSABLE (Especificar la Actividad)	PROCESO A SOCIOADO	META PARA LA VIGENCIA (Cuánto se espera lograr del producto descrito y porcentual)	TIPO DE META <small>Retadora Gestión Sostenibilidad 4 del SIG</small>	PRODUCTO / ENTREGABLE (Lo que se pretende lograr, debe ser medible y cuantificable)	INDICADOR				PROGRAMACIÓN					PRESPUESTO ASIGNADO		
							FORMULA [Cómo se va a medir la Meta] [Debe ser medible y cuantificable] [No Debe ser Subjetivo]	UNIDAD DE MEDIDA (porcentaje, unidades, fases)	TIPO DE INDICADOR (Eficacia - Eficacia-Impacto)	LINEA BASE	FECHA INICIO	FECHA FIN	I TRI	II TRI	III TRI		IV TRI	EVIDENCIAS
1	Presentar la Política de SST para aval, firma Presidencia, divulgación masiva y revisión	Dirección Administrativa	SST	1	Sostenibilidad del SIG	Política de SST	Número de gestiones realizadas	Unidad	Eficacia	1	ene-24	mar-24	1			1	Intranet Red interna Cartelera	Funcionamiento
2	Elaborar Diagnóstico de condiciones de salud, perfil socio-demográfico	Dirección Administrativa	SST	1	Gestión	Perfil socio-demográfico de la población de planta, contratistas (CPS) y Diagnóstico de condiciones de salud	Número de documentos aprobados	Unidad	Eficacia	1	oct-24	dic-24				1	Archivo SST Red interna administrativa	Funcionamiento y plan de reinversión ARL y Cto. \$105,000,000
3	Autoevaluar el SGSST con base en los estándares establecidos por la Resolución 0312 de 2019, Estructura y SIDEAP –SST en línea.	Dirección Administrativa	SST	4	Sostenibilidad del SIG	Autoevaluación SG -SST	Número de documentos aprobados	Unidad	Eficacia	4	abr-24	dic-24	1	1		2	Archivo SST Rendición de cuentas Red interna administrativa	Funcionamiento
4	Elaborar, revisar y actualizar si procede los documentos SGSST a las intancias pertinentes: 34	Dirección Administrativa	SST	34	Sostenibilidad del SIG	Documentos relacionados en la actividad, actas: reporte e Inv Accidentes e Injertos de Trabajo	Número de documentos aprobados	Unidad	Eficacia	14	ene-24	oct-24	13	12	9	0	Red interna procesos y procedimientos	Funcionamiento y plan de reinversión ARL
5	Actualizar Matriz de Peligros, identificar y valorar riesgos, cuando se requiera – a Demanda.	Dirección Administrativa	SST	100%	Sostenibilidad del SIG	Matriz de Peligros, identificar y valorar riesgos actualizada	Número de actualizaciones realizadas x 100 Actualizaciones requeridas a demanda	Porcentaje	Eficacia	12	ene-24	dic-24	100%	100%	100%	100%	Red Interna Archivo SST	Funcionamiento y plan de reinversión ARL
6	Diligenciar los indicadores del Decreto 1072 de 2012 y de la Res 0312/2019	Dirección Administrativa	SST	100%	Sostenibilidad del SIG	Archivo de indicadores	Número de indicadores reportados x 100 No. de indicadores requeridos para el período	Porcentaje	Eficacia	100%	ene-24	dic-24	100%	100%	100%	100%	Archivo SST	Funcionamiento y plan de reinversión ARL
7	Revisar y actualizar Normograma SST según aplique	Dirección Administrativa	SST	11	Sostenibilidad del SIG	NormogramA SST	No. de actualizaciones	Unidad	Eficacia	11	feb-24	dic-24	2	3	3	3	Archivo SST Correos	Funcionamiento
8	Inducción y Reinducción SGSST: Personal de planta, Inducción Contratistas Prestadores de Servicio y Proveedores.	Dirección Administrativa	SST	100%	Gestión	Inducción realizada a Personal Planta, Contratistas independientes, contratistas proveedores	Actividad ejecutada x 100/ actividad programada a demanda	Porcentaje	Eficacia	11	mar-24	nov-24	100%	100%	100%	100%	Listados de asistencia Archivo Proceso de Posesiones Correo electrónico	Funcionamiento y plan de reinversión ARL
9	Desarrollar las actividades establecidas en el plan de capacitación componente SST: 84	Dirección Administrativa	SST	100%	Gestión	El 100% de las capacitaciones del plan de capacitación SST ejecutadas	No. de capacitaciones realizadas en el período x 100/ programadas	Porcentaje	Eficacia	69	ene-24	dic-24	100%	100%	100%	100%	Listados de asistencia Archivo SST Correos electrónicos	Funcionamiento y plan de reinversión ARL
10	Tips de divulgación: Plan de Emergencias, AT/ estudios de Higiene – orden y aseo, P y P e Informes: 25	Dirección Administrativa	SST	100%	Gestión	Temas divulgados en cartelera/ correos masivos u otras ayudas documentales	Número de divulgaciones	Unidad	Eficacia	20	feb-24	dic-24	5	6	8	6	Archivo SST Correos electrónicos	Funcionamiento y plan de reinversión ARL
11	Estudio de Higiene ocupacional: 1	Dirección Administrativa	SST	1	Gestión	Informe de estudio realizado	Número de estudios realizados	Unidad	Eficacia	2	abr-24	jun-24			1		Correos electrónicos Archivo SST	Plan de reinversión ARL
12	Divulgar un tema de prevención de emergencias por parte de la Brigada de Emergencia	Dirección Administrativa	SST	1	Gestión	Tema divulgados por parte de la brigada de emergencias	Número de temas divulgados	unidad	Eficacia	1	nov-24	dic-24				1	Archivo SST	Funcionamiento
13	S.V.E. Prevención de Riesgo Psicosocial: seguimientos médico laborales y orientaciones psicológicas.	Dirección Administrativa	SST	100%	Gestión	Actividades del SVE -Riesgo psicosocial	Actividades realizadas x 100/ No. Actividades programadas en el período	porcentaje	Eficacia	65	feb-24	dic-24	100%	100%	100%	100%	Archivo SST Historias laborales Listados de asistencia Correos electrónicos	Funcionamiento, plan reinversión ARL y Cto.: \$13.000.000
14	S.V.E. Prevención de Riesgo Osteomuscular: inspecciones biomecánicas, gestión y seguimientos (IPT), seguimientos medico laborales y a demanda	Dirección Administrativa	SST	100%	Gestión	Actividades del SVE -Riesgo Osteomuscular	Actividades realizadas x 100/ No. Actividades programadas en el período	porcentaje	Eficacia	36	feb-24	dic-24	100%	100%	100%	100%	Archivo SST Historias laborales Lista asistencia pausas activas Correos electrónicos Informes IPT Conceptos	Funcionamiento, plan reinversión ARL y Cto.: \$15.000.000
15	S.V.E. Prevención de Infecciones Respiratorias incluye Covid- 19: seguimientos médico laborales de casos. A demanda:	Dirección Administrativa	SST	100%	Gestión	Actividades del SVE	Actividades realizadas x 100/ No. Actividades programadas en el período	porcentaje	Eficacia	92	mar-24	dic-24	100%	100%	100%	100%	Archivo SST Historias laborales lista asistencia pausas activas Correos electrónicos	Funcionamiento - plan de reinversión ARL y Cto.: \$10.000.000
16	P.V.E. Prevención de Riesgo Visual: seguimiento medico de casos	Dirección Administrativa	SST	100%	Gestión	Actividades del PVE - Riesgo Visual	Actividades realizadas x 100/ No. Actividades programadas en el período	porcentaje	Eficacia	2	mar-24	nov-24	100%	100%	100%	100%	Archivo SST Historias laborales lista asistencia /Correos electrónicos	Funcionamiento y plan reinversión ARL
17	PVE de Prevención de Riesgo Cardiovascular: seguimiento medico de casos.	Dirección Administrativa	SST	100%	Gestión	Actividades del PVE - Riesgo Cardiovascular	Actividades realizadas x 100/ No. Actividades programadas en el período	porcentaje	Eficacia	2	mar-24	nov-24	100%	100%	100%	100%	Archivo SST Historias laborales Lista de asistencia Correos electrónicos	Funcionamiento y plan reinversión ARL y Cto. 105.000.000
18	PVE de Prevención de Riesgo Auditivo: seguimiento medico de casos	Dirección Administrativa	SST	100%	Gestión	Actividades del PVE - Riesgo auditivo	Actividades realizadas x 100/ No. Actividades programadas en el período	porcentaje	Eficacia	2	mar-24	nov-24	100%	100%	100%	100%	Listados de asistencia Correo electrónico Archivo SST	Funcionamiento y plan reinversión ARL

PLAN DE ACCIÓN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AÑO 2024

- Objetivos SGSST:**
 1o. Identificar los peligros, evaluar y valorar los factores de riesgos laborales en la Corporación, implementando los respectivos controles establecidos.
 2o. Implementar las actividades de mejora continua del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores de la Corporación.
 3o. Dar cumplimiento a los requisitos legales del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo – SGSST – aplicables.

No.	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA RESPONSABLE (Especificar la Actividad)	PROCESO A SOCORRO	META PARA LA VIGENCIA (Cuánto se espera lograr del producto descrito y porcentual)	TIPO DE META <small>Retadora Sustentable 4 del SIG</small>	PRODUCTO / ENTREGABLE (Lo que se pretende lograr, debe ser medible y cuantificable)	INDICADOR				PROGRAMACIÓN					PRESUPUESTO ASIGNADO		
							FORMULA [Cómo se va a medir la Meta] [Debe ser medible y cuantificable] [No Debe ser Subjetivo]	UNIDAD DE MEDIDA (porcentaje e, unidades, fases)	TIPO DE INDICADOR (Eficiencia - Impacto)	LÍNEA BASE	FECHA INICIO	FECHA FIN	I TRI	II TRI	III TRI		IV TRI	EVIDENCIAS
19	Practicar exámenes médicos ocupacionales a demanda: Pre-ingreso / cambio de labor / periódicos / egreso / postincapacidad / Post-AT / especiales: brigadistas, deportivos y otros a demanda y gestiones que se deriven.	Dirección Administrativa	SST	100%	Gestión	Certificados médicos y conceptos	No. de exámenes practicados x100/ exámenes requeridos de acuerdo a demanda	porcentaje	eficacia	680	ene-24	dic-24	100%	100%	100%	100%	Archivo SST Historias laborales Correos electrónicos Informe Diagnostico salud	Funcionamiento y plan reinversión ARL y Cto.: \$105,000,000
20	Realizar la Semana de la Salud	Dirección Administrativa	SST	1	Gestión	Semana de la seguridad y salud en el trabajo desarrollada en el Concejo de Bogotá, D.C.	Actividades realizadas x100/ No. Actividades programadas	Unidad	Eficacia	1	mar-24	may-24		1			Registro fotográfico Registros de asistencia Archivo SST	Plan reinversión ARL y Cto. \$105,000,000
21	Elección COPASST - Representantes de los Trabajadores 2024- 2026 - Virtual	Dirección Administrativa	SST	100%	Sostenibilidad del SIG	Resolución Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo 2024.	documentos publicado	Unidad	Eficacia	100%	abr-24	sep-24		100%	100%		Red interna Intranet Normograma	Funcionamiento y plan inversión ARL
22	Reportar accidentes, enfermedades laborales a ARL y EPS a demanda	Dirección Administrativa	SST	100%	Gestión	Reporte de A.T./EL	Número de accidentes y enfermedades de origen laboral reportados a las entidades x100/ No. de accidentes y E.L. calificados ultima instancia presentados en el periodo	Porcentaje	Eficacia	12	ene-24	dic-24	100%	100%	100%	100%	Archivo SST Historias laborales Reportes ARL Formatos de reporte Oficios Memorandos Correos electrónicos	funcionamiento y plan reinversión ARL
23	Investigar Enfermedades laborales, accidentes e incidentes de trabajo - a Demanda	Dirección Administrativa	SST	100%	Gestión	Investigaciones de ELI/AT/Incidentes	investigados de enfermedad laboral calificada, AT/Incidentes en el periodo	Porcentaje	Impacto	12	ene-24	dic-24	100%	100%	100%	100%	Archivo SST Actas Informes de investigación ELI/AT.	Funcionamiento y plan reinversión ARL
24	Ejecutar el Programa de Inspecciones: 111	Dirección Administrativa	SST	100%	Gestión	Inspecciones realizadas	No. inspecciones ejecutadas x 100/ No. De inspecciones programadas	Porcentaje	Eficacia	79	feb-23	dic-23	100%	100%	100%	100%	Archivo SST Inspecciones	Funcionamiento, plan reinversión ARL y Cto.: \$19,248,000
25	Actividades PESV y PMS: asistencia Comité SV y MS- cuando la programen y actividades de alcance: 16	Dirección Administrativa	SST	100%	Gestión	actividades realizadas	No. actividades ejecutadas x 100/ No. De actividades programadas	Porcentaje	Eficacia	100%	ene-24	dic-24	100%	100%	100%	100%	Archivo SST Correos electrónicos Documentos	Funcionamiento y plan de reinversión ARL
26	Participar en el Proceso de Teletrabajo: coordinación inspecciones de puestos de trabajo con ARL, entrevista psicológica e informes a demanda.	Dirección Administrativa	SST	100%	Gestión	Informe	Actividad ejecutada x 100/ actividad programada	Porcentaje	Eficacia	6	mar-24	dic-24	100%	100%	100%	100%	Archivo SST Correos electrónicos	Funcionamiento y plan de reinversión ARL
27	Participar en las reuniones mensuales COPASST según programación de su presidencia y entrega de informes	COPASST	SST	24	Gestión	Reuniones del COPASST	Número de reuniones de copasst desarrolladas mensualmente	Unidad	Eficacia	11	ene-24	dic-24	6	6	6	6	Informes Archivo SST Correos electrónicos, Actas COPASST: disponibles en la red interna.	Funcionamiento y plan de reinversión ARL
28	Elaborar Plan de Trabajo - PPP y RAE: realizar Simulacros: 3, reuniones trimestrales COE, actas e informes	Dirección Administrativa	SST	17	Gestión	plan de trabajo brigada	Documentos realizados y aprobados de plan de trabajo aprobado COE	Unidad	Eficacia	8	feb-24	dic-24	5	4	4	4	Plan de trabajo en Archivo SST	Funcionamiento, plan de reinversión ARL y Cto.: \$50,000,000, \$19,248,000, \$60,000,000
29	Promocionar nuevos integrantes Brigada de emergencias	Dirección Administrativa	SST	1	Gestión	Brigada de emergencias conformada	Acta de conformación de brigada de emergencias	Unidad	Eficacia	1	feb-24	mar-24	1				Archivo SST Formato de inscripción brigada de emergencias	Funcionamiento, plan reinversión ARL y Cto. \$60,000,000 \$50,000,000
30	Elaborar informes/ indicadores de SGSST:55	Dirección Administrativa	SST	100	Sostenibilidad del SIG	Informes de SGSST presentados	No. de informes SGSST realizados y presentados/No. De informes solicitados x100	Porcentaje	Eficacia	50	ene-24	dic-24	100%	100%	100%	100%	Archivo SST Informes Correos electrónicos	Funcionamiento y plan reinversión ARL
31	Aprender auditorias de entes externos e internos y elaborar el plan de mejoramiento derivado a demanda - implementación de acciones	Dirección Administrativa	SST	100%	Sostenibilidad del SIG	Planes de mejoramiento	No de planes de mejoramiento suscritos x100/ No. de informes definitivos de auditoría	Porcentaje	Eficacia	4	may-24	dic-24		100%	100%		Archivo SST Memoranda correos	Funcionamiento y plan reinversión ARL
32	Realizar solicitudes de proceso de contratación propios de SGSST según presupuesto aprobado y operativización técnica que incluye vigentes	Dirección Administrativa	SST	36,00	Sostenibilidad del SIG	Contratos realizados	No. de informes y gestiones realizadas	unidad	Eficacia	36	ene-24	dic-24	100%	100%	100%	100%	Archivo SST Informes Correos electrónicos	Funcionamiento y plan reinversión ARL

JUAN JAVIER BAENA MERLANO
Presidente

SHIRLEI PIMIENTO ORTEGA
Profesional Especializado 22-05- SST