

SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION  
RADICACION: 2-2020-13984

RESPONDER CITE ESTE NUMERO  
FECHA: 2020-03-17 15:42 PRO 1576201  
RAD INICIAL: 1-2020-13896  
COPIOS: 2  
DESTINO: CONSEJO DE ESTADO SECRETARIA GENERAL  
RAMITE: Comunicaciones y Control de S

NEXOS No  
EMITENTE  
ADICIONAL NO



SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN

Doctora

**ILBA YOHANNA CARDENAS PEÑA**  
Secretaria General de Organismos de Control  
**Concejo de Bogotá**  
Calle 36 No. 28 A 41  
PBX 2088210  
Ciudad



**Radicado: 1-2020-13896**

Referencia Concejo de Bogotá No. 2020EE4061 O  
Proposición No. 326 del día 4 de marzo de 2020

**Asunto:** AVANCES, LOGROS Y RETOS PARA LA FORMULACIÓN DEL NUEVO  
PLAN MAESTRO DE EQUIPAMIENTOS DE SALUD.

Respetada Doctora Cárdenas,

En referencia con la Proposición del asunto, en la cual se allega un cuestionario en donde se realizan varios interrogantes relacionados con los avances, logros y retos del Plan Maestro de Equipamientos de Salud, esta Secretaría en atención a sus competencias descritas en el Decreto Distrital 016 de 2013, responde en los siguientes términos el cuestionario:

#### "CUESTIONARIO

- 1) *Teniendo en cuenta que el Plan Maestro de equipamientos en Salud tenía plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2019. Indique cuales fueron sus principales logros y si actualmente se está formulando el nuevo Plan Maestro en Equipamientos en Salud.*
- 2) *Indique el nivel de ejecución que tuvo el Plan de Maestro de Equipamientos en Salud para las vigencias 2016 a la 2019 discriminado los recursos asignados por programa y proyecto. Donde se especifique el valor ejecutado y girado con el porcentaje de avance de acuerdo con las metas establecidas por el Plan. Favor anexar matriz de ejecución en cuadro de Excel editable.*
- 3) *Indique que inconvenientes se presentaron en la implementación, ejecución y seguimiento para el cumplimiento del Plan Maestro de Equipamiento en Salud.*

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)

Código Postal: 1113111



- 4) De acuerdo con el Decreto 553 de 2012 - artículo 26, seguimiento y evaluación del Plan Maestro, indique cual fue el avance de los indicadores del PMES a 2019 y realice un comparativo desde el inicio hasta su culminación.
- 5) indique que logros, retos y desafíos obtuvo del PMES respecto a las siguientes estrategias de acuerdo a sus componentes:
  - a. Estrategia de Accesibilidad y Equidad Espacial.
  - b. Estrategia de Calidad.
  - c. Estrategia de Reducción de Vulnerabilidad y Gestión del Riesgo.
  - d. Estrategia de Gestión del Suelo.
- 6) De acuerdo a las metas a corto, mediano y largo plazo para el fortalecimiento de la red pública hospitalaria en Bogotá, indique que tipo de obras (adecuación, remo delación, ampliación y construcción y dotación de nuevos puntos) se ejecutó en cada periodo. Detalle en un cuadro de Excel la siguiente información: Proyecto de Inversión donde salieron los recursos para el equipamiento, Tipo de equipamiento, ESE, Nivel, Punto de Atención, Subred a que pertenece, localidad a que pertenece, tipo de contrato, No de contrato, nombre de contratista, modalidad de contratación, valor del contrato, fecha de inicio, fecha de terminación y modificaciones si hubo lugar.
- 7) Informe cual fue el impacto social del PMES durante las vigencias 2016 al 2019,
- 8) Informe el inventario de unidades de servicios de salud que requieren acciones de reforzamiento estructural e indique cuales fueron las acciones realizadas para las vigencias 2016 al 2019.
- 9) De acuerdo a las intervenciones que se ejecutaron por parte de la red pública distrital a corto plazo (2006 al 2008), mediano plazo (hasta 2012) y largo plazo (2019). indique que dificultades se tuvieron para cada periodo y que retos quedan para la formulación del nuevo PMES.
- 10) Informe si actualmente se tiene establecidas las necesidades del sector salud en el diagnostico sectorial para la formulación del nuevo PMES.
- 11) Teniendo en cuenta el nuevo modelo de atención en salud implementado por la SDS en el 2016, explique cómo se articuló con el PMES
- 12) Respecto a la cuantificación de los proyectos entregados durante la vigencia del Plan Maestro de Equipamiento en salud, especifique que proyectos se encuentran entregados, en etapa de pre inversión y sin intervención, determinando a partir de allí los proyectos que no fueron priorizados en dicho periodo."

### Respuesta Pregunta No. 1

En respuesta a la pregunta No. 1, le informamos que se encuentra a cargo de la Secretaría Distrital de Salud, la función de ejecutar el Plan Maestro de Equipamientos de Salud, la cual expondrá los principales logros a la fecha como Entidad cabeza del sector, según lo definido en el inciso final del artículo 11 del Decreto Distrital 190 de 2004, Plan de Ordenamiento Territorial.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)

Código Postal: 1113111



Con respecto a la presentación de un nuevo Plan Maestro de Equipamientos de Salud, le informamos que, en el marco de la revisión del nuevo Plan de Ordenamiento Territorial, se estudiarán las propuestas relacionadas con los instrumentos de planeamiento, como es el caso de los Planes Maestros y su consecuente propuesta de ordenamiento y reglamentación.

## Respuesta pregunta No. 2

En lo que respecta a esta Secretaría y con relación al nivel de ejecución del Plan Maestro de Equipamientos de Salud, la información general esta consignada en los documentos que se entregan anualmente al Concejo de Bogotá, en el marco del Acuerdo 223 de 2006, los cuales son entregados en el primer trimestre al Concejo de Bogotá, según lo señalado en el parágrafo primero, del artículo 1º del Acuerdo Distrital 223 de 2006, en donde se menciona: *"El primer informe deberá ser presentado durante el primer trimestre del año siguiente a su adopción y los siguientes informes con la misma periodicidad."*, El informe contendrá como mínimo la siguiente información, según el artículo 2 del mencionado Acuerdo:

1. Cuadro comparativo entre recursos asignados por proyecto y recursos efectivamente ejecutados para la respectiva vigencia fiscal.
2. Inversiones proyectadas para la siguiente vigencia y recursos disponibles.
3. Cuadro comparativo de metas fijadas por vigencia fiscal, frente a metas cumplidas, anexando el cronograma respectivo.
4. Impacto social generado a través de los diferentes proyectos ejecutados y en cumplimiento de las normas contenidas en el referido plan, que le impone obligaciones a los particulares; esta información debe estar discriminada por edades, sexo, nivel socio-económico, uso y localidad.
5. Dificultades que se han presentado en la ejecución de los planes maestros y estrategias que se han implementado para superarlas.
6. Impacto ambiental generado por la adopción de cada plan maestro especificando los impactos ambientales, así como la protección a la Estructura Ecológica Principal generados en los planes maestros respectivos.
7. Participación de las diferentes comunidades en la puesta en marcha de los planes maestros, determinando los espacios de participación ciudadana realizados y especificados por cada UPZ.
8. Divulgación de los planes maestros a la sociedad.
9. Cuantificación de predios afectados por regularizaciones e implantaciones en cada plan maestro.
10. Articular cada plan maestro de la ciudad con el marco de gasto de mediano plazo y los planes operativos."

Esta Secretaría, coordina la recepción de la información enviada por los sectores responsables de adelantar la ejecución de los diferentes Planes Maestros, en el marco del

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)

Código Postal: 1113111

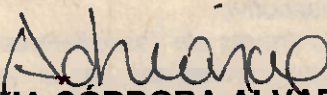


informe anual del Acuerdo Distrital 223 de 2006, esta información es solicitada a las entidades mediante oficio (1-2019-84481 y 2-2020-10633), para su entrega al Concejo de Bogotá dentro del primer trimestre de cada año, es decir a más tardar el 31 de marzo, la anterior información será complementada por la Secretaría Distrital de Salud, al igual que los inconvenientes que se presentaron en la implementación, ejecución para el cumplimiento del Plan Maestro de Equipamientos, solicitados en la pregunta No. 3 de la Proposición 326 de 2020.



Esta Secretaría adjunta archivo magnético de la información recibida de los años 2016 a el año 2018, de la misma manera en el siguiente enlace se encuentra la información más reciente: <http://www.sdp.gov.co/gestion-territorial/planes-maestros/seguimiento>

En consecuencia, la información más detallada a las restantes preguntas, no son propiamente de competencia de esta Secretaría, la cual corresponde a la Entidad ejecutora del Plan Maestro de equipamientos de salud, a la cual también se le ha solicitado la información en la presente Proposición del Concejo de Bogotá.

Cordial saludo,

  
**ADRIANA CÓRDOBA ALVARADO**  
Secretaria Distrital de Planeación

Revisó: Marcela Rocío Márquez Arenas – Asesora del Despacho  
Revisó: Liliana Ricardo Betancourt - Subsecretaria de Planeación Territorial.  
Liliana Giraldo Arias. – Directora de Planes Maestros y Complementarios  
Revisó: Edgar Andrés Figueroa Victoria (SSPT)  
Proyectó: Bernardo Parrado Torres (DPMC)



www.sdp.gov.co

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)

Código Postal: 1113111