 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 1 de 03

Bogotá D.C.,

Doctora
ILBA YOHANNA CÁRDENAS PEÑA
 Secretaria General de Organismo de Control
 Concejo de Bogotá
 Calle 36 No.28 A-41
 Bogotá D.C.



Asunto: Respuesta Proposición No. 341 de 2020.

Respetada Doctora Ilba Yohanna:

En atención a la Proposición No. 314 de 2020, aprobada por el Concejo de Bogotá y cuyo tema es: "Reciclaje en Bogotá", la Secretaría Distrital de Integración Social brinda respuesta a su solicitud de acuerdo con las funciones administrativas establecidas en el artículo 1º del Decreto Distrital 607 de 2007:

"Artículo 1 Objeto. La Secretaría Distrital de Integración Social, tiene por objeto orientar y liderar la formulación y el desarrollo de políticas de promoción, prevención, protección, restablecimiento y garantía de los derechos de los distintos grupos poblacionales, familias y comunidades, con especial énfasis en la prestación de servicios sociales básicos para quienes enfrentan una mayor situación de pobreza y vulnerabilidad. Así como, prestar servicios sociales básicos de atención a aquellos grupos poblacionales que además de sus condiciones de pobreza se encuentran en riesgo social, vulneración manifiesta o en situación de exclusión social."

1. "Sírvase especificar ¿Cuáles son los proyectos, planes y /o programas para aumentar el porcentaje de residuos reciclados".


Respuesta: La Secretaria Distrital de Integración Social – SDIS lidera la reducción en la generación de los residuos sólidos, bajo la inclusión de cláusulas ambientales tendientes a este logro en todos los procesos contractuales que adelanta, no obstante, la entidad controla y potencializa el reciclaje de los residuos sólidos aprovechables generados al interior de cada una de sus sedes misionales y administrativas, bajo la implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA y el Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos, logrando la firma de acuerdos de corresponsabilidad y acciones afirmativas con las organizaciones de recicladores y recicladores de oficio debidamente regularizados por el ente de control la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP.

Con la implementación de estos planes, se adelanta anualmente un proceso de socialización con los servidores públicos y los usuarios de nuestros servicios sociales, lo cual genera un empoderamiento en todos los que participan en la separación de los residuos sólidos en la fuente y se aumenta progresivamente la generación de residuos aprovechables.

ORIGEN: INSTITUTO DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL/DRA XINIA ROCIO NA
DESTINO: SECRETARIA GENERAL/CARDENAS PEÑA ILBA YOHANNA
ASUNTO: RESPUESTA PROPOSICION NO. 341-2020
OPS



Secretaría Distrital de Integración Social

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 2 de 03

También es importante mencionar, que la entidad viene adelantando procesos piloto, donde se están aprovechando, con una organización de recicladores, los residuos orgánicos generados en el proceso de preparación de alimentos de los jardines infantiles de la localidad de Tunjuelito. En este proceso se recogen aproximadamente tres (3) toneladas de residuos orgánicos que se convierten mediante procesos de compostaje y lombricultura, en una (1) tonelada de material orgánico con alta cantidad de nutrientes (abono orgánico).

Con estos procesos, la entidad garantiza de manera puntual el aumento del porcentaje de residuos reciclados.

2. “Sírvese informar ¿Tiene proyectos que busquen fortalecer la cultura del reciclaje en Bogotá? Si la respuesta es positiva por favor especificar”.

Respuesta: En la actualidad la Secretaria Distrital de Integración Social en el marco de la implementación del Plan de acción interno para el aprovechamiento de los residuos sólidos - PAIPAERS, establece el modelo de separación en la fuente en todas las unidades operativas que tiene en la ciudad en cualquier modalidad de servicio, esta actividad se realiza mediante la identificación e colores (amarillo, verde y azul) fortaleciendo así la cultura de reciclaje en funcionarios y contratistas. Esta acción va acompañada de diferentes campañas Ambientales que se realizan en cada una de las unidades operativas, lo anterior permite no solamente fomentar la cultura del reciclaje con nuestros servidores, y participantes de diferentes grupos poblacionales a quienes se les capacita en el proceso de separación la fuente, sirviendo a su vez como multiplicadores con sus familias.


4. “Sírvese Informar, ¿Cuántos recicladores oficiales y/o carnetizados hay en Bogotá y con qué beneficios cuentan por parte de la alcaldía”.

Respuesta: Es importante establecer que la entidad que lidera a la fecha y puede suministrar de manera puntual cuantos recicladores oficiales y/o carnetizados hay en Bogotá, es la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP. No obstante, la entidad en cada una de sus sedes realiza la entrega exclusiva de los residuos aprovechables, a organizaciones de recicladores y recicladoras de oficio registrados y aprobados por la UAESP (carnetizados).

En la actualidad la Secretaria cuenta con 676 acciones o acuerdos con organizaciones de recicladores y recicladoras de oficio a los cuales la entidad le entrega residuos aprovechables generados en las 689 unidades operativas distribuidas en toda la ciudad (ver tabla No.1), con lo que beneficia a 362 Recicladores de oficio y 34 organizaciones o asociaciones de recicladores.

Tabla No. 1 Relación de acciones y acuerdo de la Secretaría con Organizaciones de Recicladores

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	
Acciones Afirmativas	546
Acuerdos de corresponsabilidad	130
Total	676

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 3 de 03

5. “Sírvasse Informar ¿con cuántos lugares cuenta Bogotá para labores de separación y almacenamiento de residuos”.

Respuesta: En el marco de sus funciones la Secretaría Distrital de Integración Social no realiza el conteo ni seguimiento de los lugares con los que cuenta Bogotá para labores de separación y almacenamiento de residuos (Bodegas recicladoras).

6. “Sírvasse informar ¿Existen horarios y/o protocolos de recolección del reciclaje para evitar traumatismos en tráfico y ruido en el proceso de clasificación de residuos en el sitio”.

Respuesta: La Secretaría Distrital de Integración Social, cuenta con el Plan de acción interno por el aprovechamiento de los residuos sólidos -PAIPAERS, el cual establece la separación en la fuente por los servidores, participantes de los servicios sociales y comunidad, permitiendo la entrega de los residuos clasificados susceptibles de recuperación, a los recicladores de oficio vinculados a la entidad mediante acciones afirmativas o acuerdo de corresponsabilidad, por lo cual no se genera traumatismo para la recolección de este material.

7. “Sírvasse informar, en la ciudad hay recicladores no registrados ¿saben cuántos son y cuáles son sus condiciones de trabajo”.

Respuesta: En el marco de sus funciones, la Secretaría Distrital de Integración Social no identifica la población recicladora.

8. “Sírvasse Informar, ¿hay programas para formalizar la actividad de los recicladores no registrados”.

Respuesta: En el marco de sus funciones, la Secretaría Distrital de integración Social no cuenta con programas para formalizar la actividad de los recicladores.

De esta manera se da respuesta a su solicitud, manifestando nuestra entera disposición de brindar información adicional en caso de requerirse.

Cordialmente,



XINIA ROCÍO NAVARRO PRADA
Secretaria Distrital de Integración Social

Aprobó:	Carolina Wilches – Directora de Gestión Corporativa
Revisó:	Lina María Sánchez García – Gestión Corporativa Marcos Manlio Escallon Correa - Subsecretaria. <i>Marcos Escallon</i> Gloria Gallego – Asesora Subsecretaria. Constanza Liliana Gómez Romero – Subsecretaria. <i>Constanza Gómez</i>
Elaboró:	Cristiam Rodolfo Patarroyo López – Gestión Corporativa

