

N o . 1 6 0 3 7 4 0

OBJETO: APOYAR EL ANÁLISIS Y LA INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN EPIDEMIOLÓGICA GENERADA POR LA VIGILANCIA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, SOBRE INCAPACIDADES MÉDICAS POR INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS (IRA), NEUMONÍAS Y LA CIRCULACIÓN DEL COVID-19 Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SALUD MENTAL Y BIENESTAR PSICOSOCIAL EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA OFICIAL DEL DISTRITO CAPITAL.

PARTES: UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA-FACULTAD DE MEDICINA

NIT: 899.999.063-3

DIRECCIÓN: CARRERA 30 No. 45 – 03 – Edificio 471/oficina 219 Bogotá D.C.

TELÉFONO: 3165000 Ext. 15003, 15221, 15219, 15218

EMAIL: Dirección de Extensión de la Vicedecanatura de investigación y extensión de la Facultad de Medicina: dirextmed_fmbog@unal.edu.co o Dr: Fernando de la Hoz Restrepo, fpdelahozr@unal.edu.co.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

NIT: 899.999.061-9

PROYECTOS: 1058 "Participación ciudadana para el reencuentro, la reconciliación y la paz"-
1052 "Bienestar estudiantil para todos"
0898 "Administración del talento humano"

COMPONENTES: 04 - Mejoramiento de Entornos Escolares.
03 - Promoción del Bienestar Estudiantil
03 - Bienestar

ITEM: Proyecto No. 1058 - 92
Proyecto No. 1052 - 308.
Proyecto No. 898 – 502

VALOR TOTAL MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS CINCO PESOS M/CTE (\$1.946.233.505).

APORTE SED: MIL SETECIENTOS ONCE MILLONES CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$1.711.042.253).

APORTE UNIVERSIDAD: DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$235.191.252).

Entre los suscritos, **NASLY JENNIFER RUIZ GONZÁLEZ**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía N° **52.555.277**, en su condición de **Subsecretaria de Gestión Institucional de la Secretaría de Educación del Distrito**, cargo para el cual fue nombrada mediante la Resolución N° 0109 del 21 de enero de 2020, del cual tomó posesión según Acta N° 0099 del 23 de enero de 2020, en su calidad de ordenadora del gasto, en observancia de lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y las demás disposiciones vigentes que regulan la contratación de la administración pública, así como en uso de sus atribuciones legales y debidamente facultada para la celebración del presente convenio a nombre de la Secretaría de Educación del Distrito Capital, mediante la Resolución N° 1165 del 27/06/2016, la cual en adelante se denominará **LA SECRETARÍA**, por una parte y por la otra, la **UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA - FACULTAD DE MEDICINA**, identificada con el **NIT.899.999.063-3**, Institución de Educación Superior, oficial, organizada como ente universitario autónomo, con régimen especial, vinculada al Ministerio de Educación Nacional, creada en virtud de la Ley 66 del 22 de septiembre de 1867, representada para efectos de esta relación por **JOSÉ RICARDO NAVARRO VARGAS**, identificado con la cédula de ciudadanía N° 16.638.238, obrando en su calidad de Decano de la Facultad de Medicina, cargo para el cual fue nombrado mediante la Resolución N° 41 del 5/06/2018, del cual tomó posesión según Acta N°. 0153 de fecha 15/06/2018, debidamente delegado mediante facultades otorgadas por la Resolución No. 1551 de fecha 19/12/2014 de la Rectoría de la Universidad, para celebrar el presente convenio a nombre y en representación de la **UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA- FACULTAD DE MEDICINA**, quien en adelante se denominará **LA UNIVERSIDAD**, acordamos celebrar el presente **CONVENIO INTERADMINISTRATIVO** de conformidad con los Estudios Previos y la Solicitud de Ordenación Contractual I-2020-39047 de fecha 29/05/2020, previas las siguientes consideraciones:

i) Que es obligación del Estado garantizar la accesibilidad al derecho a la educación y la adaptabilidad conforme a las necesidades de los menores, por lo que debe adoptar las medidas necesarias para que los niños, niñas y jóvenes accedan y permanezcan en el sistema educativo, eliminando todas las barreras que desincentiven su aprendizaje, inclusive, aquellas generadas en situaciones de calamidad como las que presenta actualmente el país, derivadas de la declaratoria de pandemia por el corona virus covid-19.

ii) Que por ser los derechos de los niños y niñas, prevalentes en el sistema jurídico colombiano, las medidas que deben adoptarse en garantía del derecho a la educación de aquellos, deben respetar los principios del interés superior de los niños y del derecho a la vida, supervivencia y desarrollo, consagrados en la Convención sobre los Derechos del Niño de 1989, toda vez que, como lo ha indicado la H. Corte Constitucional -entre otras en la sentencia C-250 de 2019, *“[e]n todas las medidas concernientes a los niños que tomen las instituciones públicas o privadas de bienestar social, los tribunales, las autoridades administrativas o los órganos legislativos, una consideración primordial a que se atenderá será el interés superior del menor”*.

iii) Que como lo establece el Decreto 330 de 2008, son funciones de la Secretaría de Educación del Distrito, “B. *Desarrollar estrategias que garanticen el acceso y permanencia de los niños, niñas y jóvenes en el sistema educativo, así como la pertinencia, calidad y equidad de la educación en sus diferentes formas, niveles y modalidades. (...) D. Formular programas y proyectos que contribuyan a mejorar la calidad de la educación. (...) H. Promover estrategias de articulación de la educación con las demandas de la ciudad y las necesidades de sus habitantes*”, y para desarrollarlas, cuenta -entre otros- con los proyectos de inversión No.1058 “Participación ciudadana para el reencuentro, la reconciliación y la paz” – Componente 04 Mejoramiento De Entornos Escolares; Proyecto de Inversión No. 1052 “Bienestar estudiantil para todos” – Componente 03 Promoción del Bienestar Estudiantil; Proyecto de Inversión No. 898 “Administración del Talento Humano” – Componente 03 Bienestar, de donde se realizarán los aportes al convenio que se requiere suscribir, dada la conformidad que existe entre el objeto de este y los objetos para los cuales fueron creados dichos proyectos y sus respectivos componentes.

iv) Que de otro lado, **LA UNIVERSIDAD** es un ente universitario autónomo del orden nacional, vinculado al Ministerio de Educación Nacional, con régimen especial, cuyo objeto es la educación superior y la investigación como función misional y sustantiva, a través de la cual se logra la consolidación académica de la Universidad, basada en el desarrollo de capacidades creativas y de la generación de nuevo conocimiento, lo que la hace responsable de proponer y generar políticas de investigación para que aporten al desarrollo del país.

v) Que **LA UNIVERSIDAD** dispone de profesionales de todas las disciplinas, capaces y comprometidos con las políticas y lineamientos establecidos por la Institución, lo que permite ofrecer productos de la más alta calidad técnica. Asimismo, **LA UNIVERSIDAD** cuenta con el Departamento de Salud Pública el cual busca desarrollar el campo científico de la salud respecto a la implementación de políticas relacionadas con el mejoramiento de las condiciones de vida de los ciudadanos. En el área de investigación, cuenta con siete (7) Grupos de Investigación entre los que está el grupo “Epidemiología y Evaluación En Salud Publica”.

vi) Que tal como lo señala el artículo 113 de la Constitución Política, “los diferentes órganos del Estado [aunque] tienen funciones separadas, colaboran armónicamente para la realización de sus fines”, por lo que deberán “(...) coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado” -artículo 209 de la Carta-.

vii) Que, en el marco de los preceptos constitucionales citados, el artículo 6 de la Ley 489 de 1998 consagra el principio de coordinación y colaboración entre las autoridades administrativas, señalando que: *“En virtud del principio de coordinación y colaboración, las autoridades administrativas deben garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones con el fin de lograr los fines y cometidos estatales (...)”*. Igualmente, el artículo 95 de la citada Ley 489 preceptúa que *“Las entidades públicas podrán asociarse con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo, mediante la celebración de convenios interadministrativos (...)”*. En el mismo sentido, el Decreto 1082 de 2015, establece: *“Artículo 2.2.1.2.1.4.4. Convenios o contratos interadministrativos. La modalidad de selección para la contratación entre Entidades Estatales es la contratación directa; y en consecuencia, le es aplicable lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del presente decreto”*

viii) Que se hace necesario que las Entidades mencionadas aúnen esfuerzos con el fin de alcanzar los siguientes logros: i) Realizar el análisis y la interpretación de la información epidemiológica generada por la vigilancia de la Secretaría de Educación del Distrito sobre incapacidades médicas por Infecciones Respiratorias Agudas (IRA), neumonías y la circulación del COVID-19 en las Instituciones Educativas Distritales, y ii) Desarrollar una estrategia orientada a contribuir a la garantía del derecho a la salud mental y social y al bienestar socioemocional en los componentes de Promoción, Prevención, Diagnóstico y Atención, para los integrantes de la comunidad educativa oficial del Distrito, en el marco de la crisis por COVID-19 y las acciones derivadas.

I. JUSTIFICACIÓN JURÍDICA: El presente convenio se realiza bajo la modalidad de selección de contratación Directa por tratarse de un convenio interadministrativo.

II. MARCO JURÍDICO: Artículos 113 inciso 3° y 209 de la Constitución Política, La Ley 80 de 1993; Ley 1150 de 2007, La Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, Ley 489 de 1998, el artículo 149 del Decreto Ley 1421 de 1993, Acuerdo Distrital 257 de 2006, entre otras normas. **III. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:** La descripción de la necesidad se encuentra prevista en los Estudios Previos y sus anexos, documentos que forman parte integral del presente Convenio. En virtud de lo expuesto, el presente Convenio se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA. -OBJETO: Apoyar el análisis y la interpretación de la información epidemiológica generada por la vigilancia de la Secretaría de Educación del Distrito, sobre incapacidades médicas por Infecciones Respiratorias Agudas (IRA), neumonías y la circulación del COVID-19 y el fortalecimiento de las condiciones de salud mental y bienestar psicosocial en la Comunidad Educativa Oficial del Distrito Capital.

SEGUNDA. -ALCANCE DEL OBJETO: En desarrollo del objeto del convenio, se ejecutarán dos componentes, a saber:

COMPONENTE 1 - Análisis e Interpretación de la Información Epidemiológica, el cual comprende los siguientes objetivos:

1. Realizar vigilancia epidemiológica de la frecuencia diaria de incapacidades médicas y ausentismo laboral por Infección Respiratoria Aguda IRA y Neumonía, en docentes y directivos docentes.
2. Realizar vigilancia epidemiológica con la frecuencia semanal de cuadros leves y severos por Infección Respiratoria Aguda IRA en estudiantes y sus familias, y en personal administrativo de las Instituciones Educativas.
3. Realizar vigilancia epidemiológica de la frecuencia mensual de incapacidades médicas o ausentismo laboral del personal administrativo de las Instituciones Educativas de acuerdo con la base de datos actualizada y suministrada oportunamente por la SECRETARIA.
4. Apoyar a la toma de decisiones de la SECRETARIA sobre la continuidad de las actividades escolares virtuales o reactivación de clases presenciales a partir de la síntesis de la evidencia obtenida de la revisión de la literatura y otras fuentes de información sobre la prevención y el manejo de brotes de COVID-19 en población escolar.

COMPONENTE 2 - Estrategia Orientada a Contribuir a la Garantía del Derecho a la Salud Mental y Social, el cual comprende los siguientes objetivos:

1. Desarrollar una indagación que permita identificar la situación actual de salud mental y bienestar psicosocial de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes de la comunidad educativa oficial del Distrito, haciendo énfasis en estudiantes de básica y media que se encuentren vinculados al sistema educativo.
2. Diseñar una estrategia pedagógica que oriente a niños, niñas, adolescentes y jóvenes, docentes, directivos docentes y personal administrativo de SECRETARIA sobre: la promoción de su salud mental y social, la prevención de situaciones que la afecten. La detección oportuna de posibles problemas de salud mental y social, el acompañamiento y apoyo a los integrantes de la comunidad educativa con dichos problemas y el conocimiento de las rutas posibles para el reporte y referencia de las situaciones críticas que se presenten, en medio de la crisis generada por el COVID-19 y las acciones derivadas.
3. Fortalecer las mesas estamentales y otras redes y dinámicas organizativas existentes en las instituciones educativas de la SECRETARIA que involucren a los diferentes integrantes de la comunidad educativa, incluidos los estudiantes, para que operen como redes de apoyo y dinamicen las acciones proyectadas en los cuatro componentes.

4. Realizar acompañamiento psicosocial no presencial para los casos en los que se identifique que hay mayor riesgo de afectación a la salud mental y social de niños, niñas, adolescentes y jóvenes que hagan parte de la comunidad educativa oficial del Distrito.
5. Brindar orientación socioemocional a grupos de docentes, directivos docentes y personal administrativo de la SECRETARIA que han sido identificados con un mayor riesgo de afectación a su salud mental.
6. Crear una herramienta multiformato (multimodal) dirigida a escolares y sus familiares, que les ayude a reconocer cuando un escolar tiene un problema de salud mental o social, qué hacer ante esto y a dónde pueden acudir.

PARÁGRAFO: Para efectos del presente convenio, entiéndase por comunidad educativa los siguientes grupos: docentes, directivos docentes, estudiantes y sus familias y personal administrativo de las Instituciones Educativas de la SECRETARIA, a quienes impactará el convenio con acciones puntuales según la necesidad de cada grupo.

TERCERA. -OBLIGACIONES GENERALES A CARGO DEL ASOCIADO, COOPERANTE O CONTRATISTA:

I. ACTIVIDADES GENERALES CONJUNTAS:

1. Cumplir con las actividades y compromisos adquiridos por virtud de la suscripción del convenio.
2. Suscribir oportunamente el acta de inicio, actas de supervisión, modificaciones si las hubiere, acta de terminación y liquidación del convenio conjuntamente con el supervisor del mismo.
3. Presentar al supervisor del convenio los informes de ejecución y los demás informes de acuerdo con lo establecido en los estudios previos o anexos al igual que con los requerimientos que haga el supervisor designado, siempre que no sean contrarias a las normas que regulan la materia.
4. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios de LA UNIVERSIDAD y de LA SECRETARÍA.
5. Facilitar la labor de la supervisión con el fin de revisar el estado de ejecución del convenio, el cumplimiento de las obligaciones a cargo de LA UNIVERSIDAD o cualquier aspecto técnico referente al mismo.
6. Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto del convenio y atender las indicaciones que le sean dadas por el supervisor durante la ejecución del mismo, dentro del marco de los estudios previos, anexos y lo previsto en el presente convenio.
7. Pagar oportuno de los salarios y/u honorarios y prestaciones sociales del personal que vincule para la ejecución del Convenio, cuando a ello hubiere lugar.

8. Cumplir o verificar el cumplimiento de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos Laborales y/o Parafiscales, de conformidad con lo establecido en Ley 100 de 1993, Ley 797 de 2003 y sus decretos reglamentarios.
9. Identificar los procesos, procedimientos, instructivos lineamientos, protocolos, formatos, riesgos, indicadores, acciones de mejora y demás directrices de LA SECRETARÍA, que le sean puestas en su conocimiento e informadas y le sean aplicables a su gestión, acogerlos e incorporarlos en sus actividades diarias.
10. Seguir todas las disposiciones previstas en el Manual de Imagen Corporativa de la Alcaldía Mayor de Bogotá, dado a conocer por LA SECRETARÍA, cuando LA UNIVERSIDAD deba efectuar algún tipo de publicidad exterior visual (pendones, vallas, etc.), pieza o arte que implique diseño y lleve el logo de las entidades.
11. Designar de manera permanente a los directivos y profesionales especializados que harán parte del Comité Técnico del convenio.
12. Hacer parte del Comité Técnico que se constituirá en el marco del presente convenio.
13. De conformidad a las obligaciones específicas, cumplir y hacer cumplir la normatividad en materia ambiental expedida por el Gobierno Nacional, Distrital, así como el Plan Institucional de Gestión Ambiental de la Entidad, cuando a ello hubiere lugar.
14. Reportar por escrito, o por el medio habilitado por las partes debido al Estado de Emergencia, al Comité Técnico cualquier sugerencia que contribuya a la obtención de mejores resultados.
15. Participar de forma activa y oportuna en los espacios de discusión técnica y administrativa que se requieran para el cumplimiento del objeto, obligaciones y productos del presente convenio, ya sea en forma presencial y/o virtual (Comité Técnico, mesas de cooperación estamentales, mesas técnicas, entre otros que se establezcan).
16. En forma general, las partes se comprometen a desarrollar las actividades que se deriven del objeto del presente Convenio, las cuales serán ajustadas de acuerdo al Estado de Emergencia decretado por el Gobierno Nacional y a las medidas internas tomadas por las entidades involucradas en el presente Convenio para hacer frente al COVID 19, por lo que las partes harán su mayor esfuerzo para disponer los recursos y herramientas tecnológicas que estén a su alcance para el cumplimiento de las obligaciones generales y específicas.
17. La Universidad deberá constituir en favor de **BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN o SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO CAPITAL**, con NIT. 899.999.061-9, UNA GARANTÍA ÚNICA para avalar la adecuada ejecución del Convenio y las obligaciones y/o compromisos pactados, de conformidad con lo dispuesto en la normatividad vigente. Esta garantía deberá constituirse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del Convenio y requerirá ser aprobada por la Secretaría. La garantía deberá cubrir los amparos señalados en el presente Convenio.

II. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA:

COMPONENTE N°1. Las actividades a realizar en el marco de este componente son:

1. Vigilancia de las incapacidades médicas y ausentismo escolar y laboral.

Las incapacidades médicas y ausentismo escolar y laboral de la Infección Respiratoria Aguda IRA y Neumonía dentro de la pandemia del COVID-19 serán la fuente de información para el seguimiento diario en docentes, semanal en estudiantes y mensual en personal administrativo de las Instituciones Educativas. La información de ausentismo escolar y laboral se obtendrá a partir de la base de datos actualizada y suministrada oportunamente por LA SECRETARÍA y los datos recolectados por encuesta telefónica, aleatoria.

2. Vigilancia de la frecuencia de infección respiratoria aguda en docentes estudiantes y sus familias y personal administrativo de las Instituciones Educativas

Se realizarán sondeos telefónicos diarios y semanales aleatorios usando la base de números de teléfonos de padres, docentes y administrativos, y en todo caso se tendrá en cuenta información sobre ausentismo para priorizar las llamadas. Los números serán seleccionados aleatoriamente. Se preguntará por la presencia de enfermedad respiratoria en la última semana y si alguien en el hogar ha tenido que consultar o ser hospitalizado. La información recolectada semanalmente permitirá monitorear en tiempo real el avance de cualquier agente que cause enfermedad respiratoria leve y severa.

Se construirán registros totales diarios de los eventos a vigilar y se analizarán comparando números esperados versus observados diariamente y estimando la significancia de la diferencia usando la aproximación de la distribución de probabilidades de Poisson o Chi cuadrado. Para estimar el número esperado de incapacidades y enfermedad respiratoria en los profesores se pueden usar los registros del año pasado por mes o por semana según estén disponibles. El número de casos esperado se obtendrá mediante el análisis de series temporales de los registros anteriores de casos de enfermedad respiratoria en los profesores. Dichas predicciones tendrán dos componentes: en primer lugar, el análisis estructural a fin de identificar patrones temporales de presentación de los casos, mismos que pueden ser evaluados en cuanto a su asociación con factores propios o externos a los individuos; en segunda instancia, mediante el uso de un modelo de suavización que permita la identificación a largo plazo de la tendencia y picos esperados en los números de casos. En todos los casos serán estimados dichos modelos de forma separada para grupos poblacionales de interés.

En lo concerniente a la identificación de alertas, el sistema de vigilancia usará un criterio triple de evaluación acerca del número observado de datos. Primero, mediante el juzgamiento del comportamiento de las frecuencias observadas a través de pruebas estadísticas de bondad de ajuste, tipo Chi2 y Kolmogorov. Cualquier anomalía en el rango de confiabilidad esperado (95%), será el primer indicador de un potencial brote o pico epidemiológico. En segunda instancia, aquellos datos que den cuenta de un comportamiento elevado frente a lo esperado alimentarán una prueba del tipo Philips-Perron previendo que el incremento en las cifras indique un patrón tendencial de incremento en el número de casos. Finalmente, el número diario de casos será analizado conforme lo indicado por la ley de Benford, previendo la identificación de patrones anómalos en los datos, derivados bien de cambios naturales en la serie o bien de potenciales errores de registro que puedan comprometer la identificación de alertas tempranas.

- 3. Revisión de la literatura para identificar las recomendaciones para la reapertura de instituciones escolares y actividades educativas y administrativas de LA SECRETARÍA en medio de la pandemia de COVID-19, teniendo como referencia, entre otros, las medidas que han implementado otros países para el retorno a la presencialidad escolar, de tal manera que se cuente con referentes cercanos y lejanos para la toma de decisiones.**

Se realizarán periódicamente búsquedas rápidas de la literatura nacional e internacional indexada y no indexada y de páginas web de organismos nacionales e internacionales para obtener información actualizada sobre las recomendaciones de prevención, mitigación y control del COVID-19 en poblaciones escolares. Asimismo, sobre la efectividad potencial de las medidas de barreras al contacto social durante las clases presenciales y las recomendaciones para abrir de nuevo los colegios.

La fórmula usada para el cálculo de la muestra será:

$$n = \frac{N \times Z_a^2 \times p \times q}{d^2 \times (N - 1) + Z_a^2 \times p \times q}$$

Donde:

Z = 1.96, para una confiabilidad del 95%.

p = q = 0.5, correspondiente con una proporción no conocida de respuestas afirmativas pero asumida del 50%

d = error máximo admisible, en este caso, considerado máximo del 3% (Precisión de las estimaciones).

N = Tamaño poblacional

PARÁGRAFO: Las actividades que se realizarán de forma aleatoria en el Componente 1 para escoger la muestra de la población, penderán de la información actualizada y suministrada oportunamente por la SED de las bases de datos de contacto de las Instituciones educativas.

PRODUCTOS. Los entregables asociados al componente No. 1 son:

1. Informe mensual que contenga los resultados de la revisión de la literatura para identificar las recomendaciones para la reapertura de instituciones escolares y actividades educativas y administrativas en medio de la pandemia de COVID-19, que contemple, entre otros, las medidas que han implementado otros países para el retorno a la presencialidad escolar, de tal manera que se cuente con referentes cercanos y lejanos para la toma de decisiones.
2. Informe (boletín) semanal de las tendencias de la Infección Respiratoria Aguda IRA y neumonía y del ausentismo en niños, profesores y administrativos. El levantamiento de la información tendrá una duración de 5 meses.
3. Informe de avance con las estimaciones de impacto de la circulación de coronavirus entre la comunidad escolar. El levantamiento de la información tendrá una duración de 5 meses.
4. Informe de avance sobre la incidencia de Infección Respiratoria Aguda IRA, estimada a partir de las encuestas telefónicas aleatorias. El levantamiento de la información tendrá una duración de 5 meses.
5. Informe final de actividades de resultados de la vigilancia y las tendencias del ausentismo y la Infección Respiratoria Aguda IRA en las Instituciones Educativas oficiales del Distrito.

COMPONENTE No. 2.

El segundo componente se plantea desarrollar mediante estrategias para el fortalecimiento de la salud mental y social de los integrantes de la comunidad educativa oficial del Distrito., tomando como marco lo establecido en la Ley estatutaria de salud que incluye actividades de promoción, prevención, diagnóstico y atención.

Las actividades a realizar en el marco de este componente se estructuran a partir de cuatro (04) estrategias que se exponen a continuación:

1. Acciones de Promoción de la Salud Mental y Social

Este componente se centra en el diseño e implementación de estrategias pedagógicas que promuevan la salud mental y social de la comunidad educativa. El diseño de las estrategias pedagógicas se concertará con la Secretaría de Educación del Distrito para armonizar la propuesta con los enfoques pedagógicos que actualmente orientan las políticas distritales de educación socioemocional y formación ciudadana.

La estrategia de promoción de la salud mental y social incluye orientaciones acompañadas de encuentros virtuales para hacer transferencia metodológica sobre su aplicación y facilitar el intercambio de estrategias y aprendizajes mutuos entre los docentes en relación con los procesos educativos durante el aislamiento.

Es importante señalar que parte de la estrategia está enfocada a:

- Prevenir la propagación del COVID-19 y fortalecer hábitos de autocuidado y cuidado mutuo que promuevan la salud mental y social.
- Facilitar espacios de intercambio pedagógico sobre la educación en aislamiento.
- Orientar la implementación de las metodologías diseñadas en el marco de este proceso.

2. Acciones de caracterización

Este componente se estructurará en torno a un proceso de indagación y caracterización de situaciones que pueden estar incrementando el riesgo de afectación a la salud mental y social de los estudiantes.

Esta caracterización hará énfasis en los posibles impactos en la salud mental y social de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes, derivados tanto de la pandemia por coronavirus: ansiedad, depresión, estrés y duelos, como de los impactos en la salud mental y social derivados de las acciones de respuesta ante la pandemia: aislamiento, distanciamiento físico, soledad, conflictos intrafamiliares, limitación de expresiones afectivas, así como en la identificación de posibles poblaciones que se encuentran en mayor riesgo de presentar afectaciones a su salud mental y social

El instrumento diseñado para realizar la caracterización se aplicará a una muestra de los Establecimientos Educativos. Los criterios de escogencia de la muestra se concretarán en el Comité Técnico del proyecto.

Para el diseño del instrumento se tomarán en consideración variables asociadas al ciclo vital de modo que, dependiendo de la edad, pueda ser diligenciado por cuidadores o por los propios estudiantes.

3. Acciones de detección oportuna de afectaciones a la salud mental y social

Este componente está orientado a fortalecer las capacidades de los integrantes de las mesas estamentales y otras redes y dinámicas organizativas existentes en las instituciones educativas de LA SECRETARÍA que involucren a los diferentes integrantes de la comunidad educativa, incluidos los estudiantes, para detectar oportunamente situaciones de riesgo y situaciones críticas que puedan afectar la salud mental y social de los estudiantes y demás integrantes de la comunidad educativa, y reconocer cuándo hay indicadores de riesgo que ameriten intervención externa.

Para la identificación de situaciones críticas se tomarán además como insumo: los reportes actualizados arrojados por el Sistema de Alertas de Bogotá¹, que monitorea las situaciones que alteran la convivencia escolar y los resultados del proceso de indagación que se realizará en la fase inicial de este proyecto.

4. Acciones de apoyo y acompañamiento psicosocial

Este componente se orientará a:

- a. Fortalecer las capacidades de los integrantes de las mesas estamentales y otras redes y dinámicas organizativas existentes en las instituciones educativas de LA SECRETARÍA que involucren a los diferentes integrantes de la comunidad educativa, incluidos los estudiantes, para que puedan: brindar un apoyo y acompañamiento a los integrantes de la comunidad educativa, reconocer cuándo hay signos de alerta que ameriten intervención externa y activar las rutas de atención adecuadas para cada una de las situaciones críticas que hayan sido identificadas.
- b. Realizar un apoyo psicosocial virtual, telefónico o el acordado en el marco del comité técnico, para los estudiantes con mayor riesgo de afectaciones a su salud mental y social o que ya hayan presentado impactos en su bienestar socioemocional, durante la pandemia.
- c. Brindar orientación socioemocional a grupos de docentes, directivos docentes y personal administrativo de LA SECRETARÍA con un mayor riesgo de afectación a su salud mental, durante la pandemia.
- d. Plantear recomendaciones a LA SECRETARÍA, orientadas a superar los efectos del COVID-19 en salud mental, social y bienestar socioemocional de la comunidad educativa.

A continuación, se describen los alcances de este acompañamiento para cada una de las poblaciones a quienes se dirige:

¹ <http://alertased.educacionbogota.edu.co>

- Acompañamiento dirigido a fortalecer a los miembros de las mesas estamentales y otras redes y dinámicas organizativas existentes en las instituciones educativas de LA SECRETARÍA que involucren a los diferentes integrantes de la comunidad educativa: Se realizarán encuentros virtuales orientados a aprender estrategias básicas de contención en crisis, reconocer cuándo hay signos de alerta que ameriten intervención externa y socializar las rutas de atención del distrito para cada una de las situaciones críticas que hayan sido identificadas.
- Acompañamiento dirigido a grupos de pares: Se realizarán encuentros virtuales con grupos y redes de estudiantes donde se les propongan estrategias y conocimientos para que puedan brindar un apoyo solidario a sus pares, basado en el respeto, la empatía y la escucha activa y para que conozcan cuándo y cómo activar las alertas y orientar hacia las rutas de atención definidas por las instituciones educativas.
- Realizar un apoyo psicosocial virtual, telefónico o el acordado en el marco del comité técnico para los estudiantes con mayor riesgo de afectaciones a su salud mental y social o que ya hayan presentado impactos en su bienestar socioemocional, durante la pandemia. El alcance de este apoyo psicosocial incluye:
 - a. Contención en crisis para aliviar los efectos de la situación que están viviendo en su salud mental.
 - b. Apoyo a la activación de capacidades de afrontamiento individual y familiar.
 - c. Disminución o mitigación de riesgo a partir de la activación de rutas y protocolos vigentes de LA SECRETARÍA.
- Brindar orientación socioemocional virtual a grupos de docentes, directivos docentes y personal administrativo de LA SECRETARÍA con un mayor riesgo de afectación a su salud mental orientada a:
 - a. Recuperar el equilibrio socioemocional
 - b. Reconocer síntomas de afectación de su salud mental y socioemocional
 - c. Aprender a manejar síntomas a través de actividades que contribuyan a mitigar la crisis.
 - d. Conocer las rutas institucionales que pueden activar en caso de requerir ayuda adicional.
- Plantear recomendaciones a LA SECRETARÍA, orientadas a superar los efectos del COVID-19 en salud mental, social y bienestar socioemocional de la comunidad educativa.

A partir de lo revisado en la literatura y de las enseñanzas que deja la implementación de la estrategia se entregarán unas recomendaciones a LA SECRETARÍA sobre cómo superar los efectos del COVID-19 en salud mental, social y bienestar socioemocional de la comunidad educativa.

PRODUCTOS. Los entregables asociados al componente No. 2 son:

1. Instrumento para la indagación de las condiciones de salud mental de niños, niñas, adolescentes y jóvenes que pertenecen a la comunidad educativa del distrito.
2. Herramienta multiformato para que estudiantes y sus familias puedan identificar si hay un posible problema de salud mental o social y a dónde pueden acudir.
3. Material pedagógico concertado en el Comité Técnico con la Secretaría de Educación del Distrito para implementar la estrategia, orientado a la comunidad educativa y al personal administrativo de LA SECRETARÍA.
4. Resultados de indagación de las condiciones de salud mental de las y los estudiantes seleccionados para el proceso de caracterización.
5. Informe del proceso de acompañamiento psicosocial no presencial dirigido a estudiantes remitidos con riesgo de afectación a su salud mental y social.
6. Informe del proceso de orientación socioemocional a grupos de docentes, directivos docentes y personal administrativo de LA SECRETARÍA que habían sido identificados con un mayor riesgo de afectación a su salud mental, durante la pandemia.
7. Informes del proceso de fortalecimiento de capacidades de los integrantes de las mesas estamentales y otras redes y dinámicas organizativas existentes en las instituciones educativas de LA SECRETARÍA para realizar acciones de promoción de la salud mental y social, prevención de problemas de salud mental y social, apoyo y acompañamiento a los integrantes de la comunidad educativa que lo necesiten y activación de rutas de atención cuando se necesite.
8. Revisión y retroalimentación de 14 protocolos implementados por LA SECRETARÍA en el marco del sistema de alertas.
9. Formulación de un (1) protocolo para la detección, acompañamiento, apoyo, y derivación de casos de problemas de salud mental, entre la comunidad educativa.
10. Recomendaciones orientadas a superar los efectos del COVID-19 en salud mental, social y bienestar socioemocional de la comunidad educativa del Distrito.
11. Versión final de la estrategia pedagógica orientada a promover la salud mental y social de la comunidad educativa.
12. Versión final del material pedagógico concertado en el Comité Técnico con la Secretaría de Educación del Distrito para implementar la estrategia, orientado a la comunidad educativa oficial del Distrito y el personal administrativo de LA SECRETARÍA.

- 13.. Informe final que consolide la información, avances y resultados de la estrategia orientada a contribuir a la garantía del derecho a la salud mental y social y al bienestar socioemocional de la comunidad educativa.

III. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN:

1. Aportar la suma de **MIL SETECIENTOS ONCE MILLONES CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS MCTE (\$1.711.042.253)**.
2. Suministrar oportunamente toda la información contractual y técnica necesaria para el normal desarrollo de las actividades relacionadas al convenio.
3. Proporcionar toda la información, elementos, apoyo técnico y logístico a LA UNIVERSIDAD de forma oportuna que sean necesarios para la ejecución del proyecto.
4. Proporcionar las bases de datos actualizadas de las Instituciones Educativas en formato editable, (en caso que se encuentren en otro formato se definirá en el Comité técnico, el manejo de esa información), con todas las variables que se requieran para la ejecución del proyecto.
5. Prestar la colaboración necesaria para la debida ejecución del proyecto y suministrar oportunamente la información requerida para la ejecución del proyecto.
6. Realizar las gestiones institucionales necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del proyecto.
7. Cumplir con el cronograma de trabajo concertado y posibilitar los recursos humanos, técnicos y tecnológicos, necesarios para garantizar con éxito los encuentros con la comunidad educativa durante el desarrollo del proyecto.
8. Generar respuestas ágiles, oportunas, de fondo y definitivas a inquietudes que surjan durante el desarrollo del presente proyecto.
9. Suscribir las actas de inicio, liquidación y las que sean necesarias del proyecto tales como la expedición de la certificación de cumplimiento de actividades.
10. Realizar los desembolsos acorde a lo estipulado en el presente documento.
11. Ejercer la supervisión del presente convenio.

CUARTA. - VALOR: Para todos los efectos legales el valor total del Convenio corresponde a la suma de **MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS CINCO PESOS M/CTE (\$1.946.233.505)**, los cuales se encuentran discriminados así:

APORTES DE LAS PARTES:

1. POR PARTE DE LA SECRETARÍA:

- a. Aportes en dinero en la suma correspondiente a **MIL SETECIENTOS ONCE MILLONES CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS**

MCTE (\$1.711.042.253), con cargo a los siguientes proyectos de inversión discriminados, así:

Proyecto de Inversión N°1058 "Participación ciudadana para el reencuentro, la reconciliación y la paz"- Componente 04 Mejoramiento de Entornos Escolares, se realizará un aporte correspondiente a **QUINIENTOS SETENTA Y UN MILLONES CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS (\$571.042.253) M/CTE**, que se encuentran respaldados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal de la vigencia 2020 N° 2679 de fecha 26/05/2020, expedido por el responsable del presupuesto de la Secretaría de Educación del Distrito.

Proyecto de Inversión N°1052 "Bienestar estudiantil para todos" - Componente 03 - Promoción del Bienestar Estudiantil, de donde se realizará un aporte correspondiente a **QUINIENTOS CUARENTA MILLONES DE PESOS (\$540.000.000) M/CTE**, que se encuentran respaldados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal de la vigencia 2020 N° 2723 de fecha 28/05/2020, expedido por el responsable del presupuesto de la Secretaría de Educación del Distrito.

Proyecto de Inversión N° 0898 "Administración del talento humano" - Componente 03 - Bienestar, de donde se realizará un aporte correspondiente a **SEISCIENTOS MILLONES DE PESOS (\$600.000.000) M/CTE**, que se encuentran respaldados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal de la vigencia 2020 N° 2683 de fecha 26/05/2020, expedido por el responsable del presupuesto de la Secretaría de Educación del Distrito.

2. POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA:

Aportes en ESPECIE en la suma correspondiente a **DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$235.191.252)**. Los recursos del Convenio se discriminan así:

| DESCRIPCIÓN | VALOR |
|--|-------------------------|
| COMPONENTE 1 | |
| Recurso humano | 609,428,000 |
| Materiales e impresiones | 5,020,000 |
| SUB TOTAL RECURSO HUMANO Y MATERIALES E IMPRESIONES | 614,448,000 |
| SUBTOTAL COMPONENTE1 | \$ 614,448,000 |
| COMPONENTE 2 | |
| Recurso humano | 591,356,000 |
| Materiales e impresiones | 9,036,000 |
| SUB TOTAL RECURSO HUMANO Y MATERIALES E IMPRESIONES | 600,392,000 |
| SUBTOTAL COMPONENTE 2 | \$ 600,392,000 |
| Gastos Administrativos | \$ 496,202,253 |
| VALOR TOTAL RECURSOS ECONÓMICOS | \$ 1,711,042,253 |
| CONTRAPARTIDA EN ESPECIE UNAL Consulta de información especializada acerca de las líneas del proyecto. (Bases de datos EBSCO INTERNATIONAL INC especializada de la Universidad Nacional de Colombia) | \$ 235,191,252 |
| VALOR TOTAL DEL PROYECTO | \$ 1,946,233,505 |

PARÁGRAFO 1: Los dineros del aporte de la **SECRETARÍA** serán destinados exclusivamente para la ejecución del presente Convenio.

PARÁGRAFO 2: Para todos los efectos legales, presupuestales y fiscales, se entenderá que el valor del convenio, incluye todos los costos directos e indirectos, a que haya lugar, necesarios para obtener los objetivos propuestos por las partes participantes.

PARÁGRAFO 3: LA SECRETARÍA no reconocerá valor alguno por los costos en que haya incurrido la **UNIVERSIDAD** relacionados con la ejecución del convenio, cuando éstos no estén conforme al presente documento, se hayan generado con anterioridad al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización del convenio, o con posterioridad al vencimiento del plazo de ejecución del mismo.

QUINTA. - DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: LA SECRETARÍA cuenta con los recursos para la ejecución del presente convenio con cargo a su presupuesto, según los siguientes Certificados de Disponibilidad Presupuestal de la vigencia 2020 números: 2679, 2683 del 26/05/2020, y 2723 del 28/05/2020, expedidos por el Responsable del Presupuesto de la Secretaría de Educación del Distrito.

SEXTA. - DESEMBOLSOS DE LOS APORTES: Los aportes de LA SECRETARÍA serán desembolsados por el Sistema Automático de pagos - S.A.P., en la cuenta indicada por LA UNIVERSIDAD, de la siguiente manera:

1. Un **PRIMER DESEMBOLSO** equivalente al cuarenta y cinco por ciento (45%) del valor del aporte de LA SECRETARÍA, contra entrega de Plan de trabajo, cronograma y metodología del proyecto.
2. Un **SEGUNDO DESEMBOLSO** equivalente al veinticinco por ciento (25%) del valor del aporte de LA SECRETARÍA, contra el avance del 50% de ejecución de las actividades definidas en el plan de trabajo y el cronograma establecido para la ejecución y seguimiento del desarrollo del presente convenio, conforme a la revisión y aprobación que realice el Comité Técnico.
3. Un **TERCER DESEMBOLSO** equivalente al 20% del valor del aporte de LA SECRETARÍA, contra el avance del 60% de ejecución de las actividades definidas en el plan de trabajo y el cronograma aprobado por el Comité Técnico, establecido para la ejecución y seguimiento del desarrollo del presente convenio, conforme la revisión y aprobación que realice el Comité Técnico.
4. Un **CUARTO Y ÚLTIMO DESEMBOLSO** equivalente al diez por ciento (10%) del valor del aporte de LA SECRETARÍA, contra el 100% de ejecución de las actividades definidas en el plan de trabajo y el cronograma aprobado por el Comité Técnico, establecido para la ejecución y seguimiento del desarrollo del presente convenio, conforme la revisión y aprobación que realice el Comité Técnico.

1603740CONTINUACIÓN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N°
EDUCACIÓN DISTRITAL, y la UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.

, CELEBRADO ENTRE EL DISTRITO CAPITAL- SECRETARÍA DE

Página 18 de 25

PARÁGRAFO 1: La UNIVERSIDAD deberá, al momento de cada desembolso, diligenciar el formato exigido por la Dirección Financiera de LA SECRETARÍA con el fin de proporcionar la información necesaria para la realización de los desembolsos por parte de la Secretaría de Educación del Distrito Capital, los cuales se harán por medio del Sistema Automático de Pagos S.A.P.

PARÁGRAFO 2: Los desembolsos se realizarán previa verificación y visto bueno de los informes presentados a la supervisión. Igualmente, éste verificará la certificación de pago de aportes al sistema de seguridad social integral, suscrita por el representante legal o el revisor fiscal, según el caso.

PARÁGRAFO 3: Los impuestos, tasas y contribuciones que surjan del presente convenio serán sufragados por LA UNIVERSIDAD, para cuyos efectos se harán las retenciones del caso y se cumplirán las obligaciones fiscales que ordene la normatividad vigente.

PARÁGRAFO 4: Los aportes de LA UNIVERSIDAD estarán a disposición del convenio desde el inicio hasta la terminación del mismo. La cooperación de LA UNIVERSIDAD en la ejecución de las actividades descritas queda condicionada a la suficiencia de recursos aportados por LA SECRETARÍA para el desarrollo del objeto convenido.

PARÁGRAFO 5: Queda entendido que LA UNIVERSIDAD solo comprometerá los valores requeridos para la debida ejecución del convenio y, en consecuencia, la ejecución del presente convenio no genera beneficio económico.

SÉPTIMA. - DESTINACIÓN EXCLUSIVA: Los aportes de las partes serán destinados al presente objeto convenido, teniendo en cuenta los lineamientos técnicos administrativos y estándares de calidad del mismo, así como, las normas legales que para cada parte regulen la destinación de recursos.

OCTAVA. - PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del presente convenio será por **seis (6) meses**, contados a partir de la firma del acta de inicio suscrita entre la UNIVERSIDAD y LA SECRETARÍA, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

NOVENA. - GARANTÍAS: LA UNIVERSIDAD deberá constituir en favor de BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN o SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO CAPITAL, con NIT. 899.999.061-9, UNA GARANTÍA ÚNICA para avalar la adecuada ejecución del Convenio y las obligaciones y/o compromisos pactados, de conformidad con lo dispuesto en la normatividad vigente. Esta garantía deberá constituirse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del Convenio y requerirá ser aprobada por la Secretaría. La garantía deberá cubrir los siguientes amparos así:

1. CUMPLIMIENTO: En cuantía equivalente al diez (10%) del valor del convenio con una vigencia igual al plazo del convenio y seis (6) meses más. En todo caso, la vigencia del amparo debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.

2. CALIDAD DEL SERVICIO: En cuantía equivalente al diez (10%) del valor del convenio con una vigencia igual al plazo del convenio y seis (6) meses más. En todo caso, la vigencia del amparo debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio

3. PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIÓN LABORALES: En cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del convenio, con una vigencia igual al plazo del convenio y tres años más.

PARÁGRAFO 1: La SECRETARIA considera que los porcentajes establecidos en las garantías para el presente proceso aseguran el correcto desarrollo del objeto del convenio a realizar y así mismo garantizan la calidad de los servicios objeto del mismo.

PARÁGRAFO 2: LA UNIVERSIDAD deberá mantener vigentes las garantías a que se refiere esta cláusula y será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las prórrogas o suspensiones.

DÉCIMA. -SUPERVISIÓN: La supervisión del convenio será ejercida de forma conjunta por el DIRECTOR DE BIENESTAR ESTUDIANTEL de la Subsecretaría de Acceso y Permanencia y el DIRECTOR DE PARTICIPACIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES de la Subsecretaría de Integración Interinstitucional, quienes podrán apoyarse en los colaboradores que estimen conveniente; la supervisión ejercerá el control y vigilancia de la ejecución del convenio, representarán a LA SECRETARÍA y por su conducto se tramitarán todas las acciones relativas al desarrollo y serán quienes certifiquen la ejecución del convenio, previa aprobación del Comité Técnico. La supervisión ejercerá la labor encomendada de acuerdo con lo establecido en los documentos del Manual de Contratación de LA SECRETARÍA, el Manual de Supervisión y en particular los relacionados con la ejecución, supervisión y liquidación del convenio. La supervisión verificará el cumplimiento de los requisitos para la ejecución del presente convenio y ejercerá todas las obligaciones propias de su función. Sin perjuicio, lo establecido en los artículos 83 y s.s., de la Ley 1474 de 2011.

PARÁGRAFO: El Ordenador del Gasto podrá modificar la designación de la supervisión cuando así lo requieran, sin que ello implique modificación contractual alguna. Para el efecto bastará una comunicación escrita del Ordenador del Gasto al nuevo supervisor designado, con copia a la Oficina de Contratos y a la Dirección Financiera.

DÉCIMA PRIMERA. - CONFORMACIÓN Y FUNCIONES DEL COMITÉ TÉCNICO:

El comité técnico es la instancia por medio de la cual se efectuará la toma de decisiones estratégicas en cuanto a la ejecución, seguimiento y evaluación del convenio, cuyo resultado le permitirá a la Supervisión del Convenio autorizar las acciones a que haya lugar.

1. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO: El Comité Técnico está conformado por los siguientes funcionarios, así:

1. Por parte de LA SECRETARÍA:

- a. La Subsecretaria de Integración Interinstitucional o quien esta designe;
- b. El Director de Participación y Relaciones Interinstitucionales o a quien éste designe;
- c. La Subsecretaria de Gestión Institucional o quien ésta designe;
- d. La Directora de Talento Humano o quien ésta designe;
- e. El Subsecretario de Acceso y Permanencia o quien éste designe;
- f. El Director de Bienestar Estudiantil o quien éste designe.

2. Por parte de LA UNIVERSIDAD: Tendrá por cada componente a las siguientes personas:

- a) Para el componente I, las siguientes tres (03) personas: **i)** El Director del proyecto o su designado; **ii)** el coordinador técnico, y **iii)** un (01) experto en vigilancia epidemiológica.
- b) Para el componente II, las siguientes tres (03) personas: **i)** El Subdirector del proyecto, o su designado; **ii)** el coordinador técnico y **iii)** un (01) experto que sea necesario para el desarrollo del convenio o su designado

En caso de que el miembro titular no pueda concurrir a las reuniones respectivas, lo hará en su lugar un suplente, designado por escrito, quien tendrá los mismos derechos y atribuciones del titular.

Invitados: Si el Comité lo considera pertinente, podrán asistir como invitados personas expertas en temas relacionados con el objeto del Convenio Interadministrativo, quienes tendrán voz, pero no voto.

II. FUNCIONES DEL COMITÉ TÉCNICO

1. Adoptar las medidas de coordinación que se consideren pertinentes para el cumplimiento del objeto del Convenio, definiendo las acciones que deban adoptarse para el eficiente desarrollo del objeto del convenio, sin que implique modificación a su objeto.
2. Concurrir con asesoría y asistencia técnica permanente para el desarrollo de las actividades, y productos propios de su competencia y experticia.
3. Verificar permanentemente el desarrollo de las acciones con el fin de lograr el cumplimiento del objeto del convenio.
4. Revisar y aprobar el plan de trabajo y el cronograma establecido para la ejecución y seguimiento del desarrollo del presente convenio.
5. Conceptuar sobre los documentos de avance, de ejecución presupuestal y los demás que sean presentados a su consideración con relación a la ejecución del presente convenio para su posterior aprobación por parte del supervisor del convenio.
6. Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal y hacer los ajustes pertinentes a que haya lugar durante la ejecución del presente convenio, sin que implique modificación al valor del presente convenio.
7. Definir los parámetros operativos y de apoyo logístico para el desarrollo del convenio.
8. Aprobar las actividades de apoyo que se requieran para el desarrollo del objeto del convenio.
9. Tomar decisiones y conceptuar sobre aspectos técnicos del convenio, sin que altere el objeto y el alcance previsto.
10. Atender las observaciones o requerimientos que formulen las Partes.
11. Avalar y firmar las actas de las reuniones presenciales y/o virtuales del comité y demás documentos necesarios para la ejecución del convenio, para lo cual las partes definirán el medio idóneo para la recolección de las firmas.
12. Dirimir las controversias, por el medio habilitado por las partes teniendo en cuenta el Estado de Emergencia, relacionadas con la ejecución de los productos y obligaciones contemplados en este documento para lo cual, a través de la concertación de las decisiones.
13. Establecer las directrices técnicas y logísticas para la planificación, programación, ejecución y evaluación del convenio, en armonía con la normatividad proferida por el Gobierno Nacional y el reglamento interno definido por las partes, con ocasión del Estado de Emergencia.
14. Colaborar de instancia consultiva y de apoyo para resolver las dificultades operativas, técnicas, logísticas, administrativas, etc., que se presenten durante la ejecución del convenio.
15. Todas las demás actividades que se requieran para el desarrollo adecuado del convenio.

La secretaría técnica del comité estará a cargo de LA SECRETARÍA y en cabeza de la persona que ésta designe.

III. REUNIONES Y DECISIONES

El Comité Técnico se reunirá en forma virtual mensual y extraordinariamente como mínimo una vez al mes, o cuando por necesidades específicas sea convocado por la Secretaría de Educación del Distrito – SED o por la Universidad Nacional de Colombia. De cada reunión se deberá elaborar un acta suscrita por los integrantes del

comité, en donde se deja constancia de las decisiones aprobadas. Este comité únicamente se podrá reunir cuando estén presentes la mayoría de los miembros del comité y sus decisiones se tomarán por mayoría simple.

PARÁGRAFO 1: Las sesiones se realizarán de manera virtual dadas las circunstancias sanitarias actuales; sin embargo, en casos extraordinarios y en caso de requerirse podrán desarrollarse de manera presencial y las Partes deberán cumplir con el protocolo general de bioseguridad y protección personal.

PARÁGRAFO 2: Cada parte podrá invitar a las sesiones del comité a los miembros que así lo considere para tratar aspectos específicos de los componentes.

PARÁGRAFO 3: La primera reunión del comité técnico se realizará dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio.

DÉCIMA SEGUNDA. -CONTROL A LA EVASIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGOS PARAFISCALES: De conformidad con lo establecido en la Ley 789 de 2002 y demás normas concordantes, LA UNIVERSIDAD deberá cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF). El cumplimiento de esta obligación, será indispensable para que se efectúe el desembolso por parte de LA SECRETARÍA. Hace parte de esta obligación, el deber de LA UNIVERSIDAD de verificar que el personal destinado a la ejecución del convenio a través de vinculaciones jurídicas distintas a la vinculación laboral directa, cumpla con sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social en términos de monto de los aportes a realizar y oportunidad de los mismos. El cumplimiento de esta obligación será indispensable para que se efectúen los aportes por parte de LA SECRETARÍA a LA UNIVERSIDAD, incluso aquellos consignados en el acta de liquidación del Convenio.

DÉCIMA TERCERA. - TERMINACIÓN. Este convenio se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: **1.** Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se causen perjuicios a la entidad, previa certificación expedida por el supervisor del convenio. **2.** Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo. **3.** Por fuerza mayor o caso fortuito, que hagan imposible continuar su ejecución.

DÉCIMA CUARTA. - SOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS. Las diferencias que surjan con ocasión de la celebración, ejecución, desarrollo, terminación y liquidación del convenio, serán dirimidas mediante la utilización de los mecanismos de solución alternativa de conflictos previstos en la ley, tales como, la conciliación, la amigable composición y la transacción, de conformidad con lo establecido en las normas vigentes. Las partes dispondrán de un término de sesenta (60) días hábiles para solucionar sus diferencias a través de los mecanismos de solución alternativa de conflictos, contados a partir de la fecha en que cualquiera de ellas realice la solicitud en tal sentido, término que podrá ser prorrogado de común acuerdo.

DÉCIMA QUINTA. - INDEMNIDAD DE LA SECRETARÍA : LA UNIVERSIDAD se obliga a mantener libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que se deriven de sus actuaciones o de sus subcontratistas o dependientes y realizadas durante la ejecución del convenio.

DÉCIMA SEXTA. - AUTONOMÍA TÉCNICA Y AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL. - El presente convenio será ejecutado por LA UNIVERSIDAD con absoluta autonomía e independencia y, en desarrollo del mismo, no se generará vínculo laboral alguno entre LA SECRETARÍA y LA UNIVERSIDAD o sus dependientes o subcontratistas o cualquier otro tipo de personal a su cargo directa o indirectamente. Igualmente, no existirá solidaridad alguna entre LA SECRETARÍA y los proveedores de LA UNIVERSIDAD.

PARÁGRAFO: PACTO FRENTE A LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS – PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL: Además de lo aquí dispuesto, de conformidad con lo previsto en las Directivas 003 y 004 de 2010 y en la Circular 001 de 2011 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., LA UNIVERSIDAD se compromete a no contratar menores de edad, en cumplimiento de los pactos, Convenios y convenciones internacionales ratificados por Colombia, según lo establece la Constitución Política de 1991 y demás normas vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagran los derechos de los niños.

DÉCIMA SÉPTIMA. - SUBCONTRATACIÓN: LA UNIVERSIDAD podrá suscribir los acuerdos de voluntades que considere necesarios para la consecución de los insumos, información y logística requerida para el desarrollo del presente convenio, sin que ello implique la subcontratación de las obligaciones a su cargo, siendo en todo caso el único responsable del cumplimiento del objeto del convenio frente a LA SECRETARÍA.

DÉCIMA OCTAVA. - LIQUIDACIÓN: El presente Convenio Interadministrativo será objeto de liquidación de acuerdo con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007, 217 del Decreto ley 019 de 2012 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

DÉCIMO NOVENA. - SUSPENSIÓN GENERAL: El plazo de ejecución del presente convenio podrá suspenderse en los siguientes eventos: 1. Por circunstancias de

fuerza mayor o caso fortuito. 2. Por mutuo acuerdo, siempre que de ello no se deriven mayores costos para la SECRETARÍA, ni se causen perjuicios a la misma.

PARÁGRAFO 1: La suspensión se hará constar en acta motivada, suscrita por las partes.

PARÁGRAFO 2: El término de la suspensión no se computará para efectos de los plazos del convenio.

VIGÉSIMA. - CESIÓN: Ni LA SECRETARÍA ni LA UNIVERSIDAD podrán ceder a persona natural o jurídica alguna, los derechos y obligaciones emanados del presente convenio, sin que medie previa autorización expresa y por escrito de la otra parte.

VIGÉSIMA PRIMERA.-MODIFICACIONES, PRÓRROGAS Y ADICIONES: El presente convenio podrá ser modificado, prorrogado y adicionado por acuerdo de las Partes. Para el efecto, el acuerdo que lo contenga deberá constar por escrito y ser firmado por cada una de ellas. Las partes declaran expresamente que el presente convenio o cualquiera de sus cláusulas podrán ser modificados, adicionados y aclarados, siempre y cuando ello no implique modificación del objeto, previo acuerdo de las partes y conforme a las formalidades legales para tal fin.

VIGÉSIMA SEGUNDA. - IMÁGEN CORPORATIVA Y VISIBILIDAD: Cuando LA UNIVERSIDAD deba efectuar algún tipo de publicidad exterior visual (pendones, vallas, etc.), pieza o arte que implique diseño y lleve el logo de las entidades, deberá seguir todas las disposiciones previstas en el Manual de Imagen Corporativa de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

VIGÉSIMA TERCERA. - DERECHOS DE AUTOR: Se reconocerán derechos morales a cada una de las personas naturales que participen del diseño y creación de los contenidos, materiales y productos que surjan en desarrollo del Convenio. Frente a los derechos patrimoniales sobre los mismos, se aclara que estos corresponderán a los cooperantes en proporción a los aportes realizados; dichos derechos se adquieren a perpetuidad frente al uso de los productos y materiales, siempre que se traten de fines culturales y educativos y en cualquiera que no involucre ánimo de lucro. Las partes se obligan a dar los créditos a la otra parte cooperante en las utilizaciones de contenidos que aquí se establecen.

De igual forma debe precisarse, que en todo caso LA SECRETARÍA podrá transferir el derecho de uso a otra Entidad Pública que haga parte del Distrito.

VIGÉSIMA CUARTA.- DOCUMENTOS: Hacen parte del presente convenio los estudios previos, los anexos del mismo, la propuesta presentada por la Universidad Nacional de Colombia y todos aquellos documentos necesarios para la ejecución y que se produzcan en vigencia de la relación para dar cabal cumplimiento del Convenio.

CONTINUACIÓN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N°
EDUCACIÓN DISTRITAL, y la UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.

1603740

, CELEBRADO ENTRE EL DISTRITO CAPITAL - SECRETARÍA DE

Página 25 de 25

VIGÉSIMA QUINTA. -REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:

Este documento requiere para su perfeccionamiento la suscripción de las partes. Son requisitos para la ejecución del convenio la expedición del respectivo registro presupuestal y la suscripción del acta de inicio.

VIGÉSIMA SEXTA. - DOMICILIO CONTRACTUAL: Para todos los efectos legales y fiscales, las partes acuerdan fijar como domicilio contractual la ciudad de Bogotá, D.C.

En constancia de lo anterior, las Partes firman el presente Convenio en dos (2) ejemplares de un mismo tenor, en la ciudad de Bogotá, hoy veintinueve (29) de mayo del 2020.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL
DISTRITO CAPITAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE
COLOMBIA



NASLY JENNIFER RUIZ GONZÁLEZ
Subsecretaria de Gestión Institucional

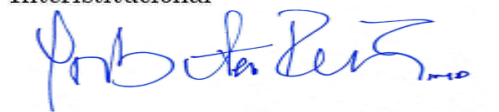


JOSÉ RICARDO NAVARRO VARGAS
C.C. N° 16.638.238
Decano Facultad de Medicina


APROBACIONES:



DEIDAMIA GARCÍA
Subsecretaria de Integración Interinstitucional



CARLOS ALBERTO REVERON PEÑA
Subsecretario de Acceso y Permanencia



Prof FERNANDO PIO DE LA HOZ RESTREPO
Director del Convenio
Departamento de Salud Pública



Prof ERNESTO JULIO DURAN STRAUCH
Subdirector del Convenio
Observatorio sobre Infancia
Facultad de Medicina

V°.B°: Elda Francy Vargas Bernal - Directora de Contratación

V°.B°: Esperanza Cardona Hernández - Jefe Oficina de Contratos

Proyectó: María Luz Rozo González- Profesional Oficina de Contratos