



SECRETARÍA DE  
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Radicado No. 20211000599612  
Fecha: 2021/09/23 12:05:51 PM  
Anexos: SIN ANEXOS Folios:5  
Destinatario: COMISION TERCERA PERMANENTE DE  
HACIENDA Y CREDITO PUBLICO - CONCEJO DE  
BOGOTA  
Radicador: ZAYRA MERCEDES CASTILLO ACOSTA  
Asociado: 20215410489761

Bogotá, D.C. 23 de septiembre de 2021

CONCEJO DE BOGOTA 24-09-2021 08:31:38  
2021ER15501 O 1 Fol:10 Anex:0  
ORIGEN: SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA J-ANIBAL FERNANDES DE SOTO  
DESTINO: COMISION 3ª PERM. DE HACIENDA Y  
CREDITO PUBLICO/PARRA ROJAS CLARA INES  
ASUNTO: RESPUESTA A LA PROPOSICIÓN 467 DE  
2021 RECIBIDA 23-09-2021

Doctora  
**CLARA INÉS PARRA ROJAS**  
Subsecretaria de Despacho  
Comisión Tercera Permanente de Hacienda y Crédito Público  
CONCEJO DE BOGOTÁ  
Calle 36 No. 28 A- 41  
Email: [comision\\_tercera@concejobogota.gov.co](mailto:comision_tercera@concejobogota.gov.co)  
Ciudad

**Asunto:** Respuesta Proposición 467 del 2021 – Las barras y la violencia en el fútbol -  
**20215410489761**

Respetada doctora Clara Inés:

La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia –SDSCJ de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo Distrital No. 637 de 2016 *"Por el cual se crean el Sector Administrativo de Seguridad, Convivencia y Justicia, la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, se modifica parcialmente el Acuerdo Distrital 257 de 2006 y se dictan otras disposiciones"* y en el Decreto 413 de 2016 *"Por medio del cual se establece la estructura organizacional y las funciones de las dependencias de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia y se dictan otras disposiciones"*, De conformidad con el artículo 21 de la Ley 1755 de 2015, se traslada por competencia a la Policía Metropolitana de Bogotá D.C. para que en el marco de sus competencias brinde respuesta a las preguntas; 7,9 y 13. Dicho lo anterior, se procede a dar respuesta a las preguntas del cuestionario de la siguiente manera:

**"2. Cuáles son los protocolos de seguridad que se implementan en los partidos clase A y B, en los estadios Nemesio Camacho El Campín y el de Techo."**

**Respuesta:** En el marco de las funciones que le otorga el Artículo 13 del Decreto 622 de 2016 a la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia – SDSCJ, como ente encargado de realizar la Secretaría Técnica de la Comisión Distrital para la Seguridad, Comodidad y Convivencia en el Fútbol de Bogotá - CDSCCFB, y responsable de: 1. Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias; 2. Elaborar las actas de cada sesión que serán de público conocimiento; 3. Llevar el archivo documental; 4. Verificar el cumplimiento de las decisiones adoptadas; y 5. Las demás que le sean asignadas; se procede a dar respuesta a este interrogante en los siguientes términos:

Los protocolos de seguridad que se implementan en los partidos clase A y B, deben cumplir con lo dispuesto en la normatividad nacional y distrital sobre esta materia. En este sentido el Artículo



SECRETARÍA DE  
**SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA**

Radicado No. 20211000599612  
Fecha: 2021/09/23 12:05:51 PM  
Anexos: SIN ANEXOS Folios:5  
Destinatario: COMISION TERCERA PERMANENTE DE  
HACIENDA Y CREDITO PUBLICO - CONCEJO DE  
BOGOTÁ  
Radicador: ZAYRA MERCEDES CASTILLO ACOSTA  
Asociado: 20215410489761

42 de la Ley 1523 de 2012<sup>1</sup> establece que los análisis específicos de riesgo y planes de emergencia y contingencia deben ser desarrollados por las entidades públicas y/o privadas cuyas actividades puedan significar riesgo de desastres para la sociedad; y de igual manera, los organizadores de los partidos de fútbol deben realizar el trámite de autorización de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 9 del Decreto Distrital 622 de 2016.

El Decreto Nacional 3888 de 2007<sup>2</sup>, establece que se deberán elaborar los Planes de Emergencia y Contingencia por cada entidad participante en la organización y desarrollo del espectáculo del fútbol conforme a la categorización dada a cada partido (Artículo 30 del Decreto 5899/2013). Por lo tanto, los organizadores de los partidos de fútbol, los cuales son los generadores del riesgo, deben realizar el Plan de Emergencia y Contingencia acorde a las características de su actividad y del escenario a utilizar, en el que se garantice que cuentan con los recursos necesarios para el desarrollo seguro de la actividad.

Una vez los organizadores cuenten con este Plan, lo deberán radicar para que el mismo sea evaluado por las entidades competentes y una vez aprobado, se proceda a expedir el acto administrativo con Resolución de la Secretaría Distrital de Gobierno, que autorice la realización de la actividad, tal y como se encuentra establecido en el Sistema Único de Gestión para el Registro, Evaluación y Autorización de Actividades de Aglomeración de Público en el Distrito Capital – SUGA, constituido en el Decreto Distrital 599 de 2013, y modificado parcialmente por el Decreto 622 de 2016.

Los planes tipo de emergencia y contingencia, pueden ser consultados públicamente en la página del SUGA 2 botón 1: Gestión del riesgo de Aglomeraciones de Público (instrumentos), que se puede encontrar en el siguiente link: <https://www.sire.gov.co/protocoloaglomeraciones>

Con relación a los protocolos de seguridad que se implementan para los diferentes partidos, estos se encuentran establecidos en el Protocolo para la Seguridad, Comodidad y Convivencia en el Fútbol, el cual establece:

### 1.1. Planes de Seguridad:

Se tendrá en cuenta la categorización de los partidos de fútbol, establecidos en el Artículo 30 del Decreto Distrital 599 de 2013.

### 1.2. Horarios establecidos para el Estadio Nemesio Camacho “El Campín”:

HORARIOS - ESTADIO NEMESIO CAMACHO “EL CAMPÍN”			
ACTIVIDAD	CLASE A	CLASE B	CLASE C
Instalación de recursos	Cinco (5) horas, antes del inicio del partido	Cuatro (4) horas, antes del inicio del partido	Tres (3) horas, antes del inicio del partido

<sup>1</sup> Artículo 42 de la Ley 1523 de 2012 “Por la cual se adopta la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones”.

<sup>2</sup> Por el cual se adopta el Plan Nacional de Emergencia y Contingencia para Eventos de Afluencia Masiva de Público y se conforma la Comisión Nacional Asesora de Programas Masivos y se dictan otras disposiciones.

Cierre de vías con vallas	Cinco (5) horas, antes del inicio del partido	Cuatro (4) horas, antes del inicio del partido	Tres (3) horas, antes del inicio del partido
Ingreso de vendedores y productos	Seis (6) horas, antes del inicio del partido	Cinco (5) horas, antes del inicio del partido	Cuatro (4) horas, antes del inicio del partido
Instalación RMU	Cuatro (4) horas, antes del inicio del partido	Tres (3) horas, antes del inicio del partido	Dos (2) horas y 30 minutos, antes del inicio del partido
Ingreso elementos de barras*	Cuatro (4) horas, antes del inicio del partido	Tres (3) horas, antes del inicio del partido	Dos (2) horas, antes del inicio del partido
Apertura de puertas	Tres (3) horas, antes del inicio del partido	Dos (2) horas, antes del inicio del partido	Una (1) hora treinta (30) minutos, antes del inicio del partido

### 1.3. Horarios de instalación servicio de Policía para el Estadio Nemesio Camacho "El Campín":

HORARIOS DE INSTALACION DE POLICIA Y RECURSO DE SEGURIDAD		
ESTADIO NEMESIO CAMACHO 'EL CAMPIN'		
ÍTEM	SERVICIO PRELIMINAR	SERVICIO PRINCIPAL
PARTIDOS CLASE A	Nueve (9) horas, antes del inicio del partido	Cinco (5) horas, antes del inicio del partido
PARTIDOS CLASE B	Seis (6) horas, antes del inicio del partido	Tres (3) horas, antes del inicio del partido
PARTIDOS CLASE C	Seis (6) horas, antes del inicio del partido	Tres (3) horas, antes del inicio del partido

### 1.4. Horarios establecidos en el Estadio Metropolitano de Techo:

HORARIOS - ESTADIO METROPOLITANO DE TECHO				
ACTIVIDAD	CLASE A	CLASE B	CLASE C	CLASE DBAJA COMPLEJIDAD
Instalación de recursos	Cuatro (4) horas, antes del inicio del partido	Tres (3) horas, antes del inicio del partido	Dos (2) horas antes del inicio del partido	Una (1) hora y treinta (30) minutos, antes del inicio del partido



SECRETARÍA DE  
**SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA**

Radicado No. 20211000599612  
Fecha: 2021/09/23 12:05:51 PM  
Anexos: SIN ANEXOS Folios:5  
Destinatario: COMISION TERCERA PERMANENTE DE  
HACIENDA Y CREDITO PUBLICO - CONCEJO DE  
BOGOTÁ  
Radicador: ZAYRA MERCEDES CASTILLO ACOSTA  
Asociado: 20215410489761

Cierre de vías con vallas	Cuatro (4) horas, antes del inicio del partido	Tres (3) horas, antes del inicio del partido	No aplica	No aplica
Ingreso de vendedores y productos	Seis (6) horas, antes del inicio del partido	Cinco (5) horas, antes del inicio del partido	Cuatro (4) horas, antes del inicio del partido	Dos (2) horas, antes del inicio del partido
Instalación PMU	Tres (3) horas, antes del inicio del partido	Dos (2) horas, antes del inicio del partido	Una (1) hora y treinta (30) minutos, antes del inicio del partido	Una (1) hora, antes del inicio del partido
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>CLASE A</b>	<b>CLASE B</b>	<b>CLASE C</b>	<b>CLASE DE BAJA COMPLEJIDAD</b>
Ingreso elementos de barras	Tres (3) horas, antes del inicio del partido	Dos (2) horas, antes del inicio del partido	Una (1) hora y treinta (30) minutos, antes del inicio del partido	Una (1) hora, antes del inicio del partido
Apertura de puertas	Dos (2) horas, antes del inicio del partido	Una (1) hora y treinta (30) minutos, antes del inicio del partido	Una (1) hora, antes del inicio del partido	30 minutos, antes del inicio del partido

De acuerdo con el numeral 1, del Artículo 3, de la Ley 1270 de 2009 y del artículo 30 del Decreto Distrital 599 de 2013, se adopta la siguiente categorización para los eventos deportivos, la cual tiene un grado de riesgo muy bajo.

#### 1.5. Equipos que no tengan barras futboleras:

##### • Recursos

- Habilitación de una sola tribuna.
- Logística: treinta y cinco (35) personas o más si la CDSCCFB lo dispone.
- Ocho (8) brigadistas contra incendios.
- Diez (10) auxiliares de enfermería, un (1) médico, un (1) montaje del Módulo de

Av. Calle 26 # 57- 83  
Torre 7 Tel: 3779595  
Código Postal: 111321  
www.scj.gov.co





SECRETARÍA DE  
**SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA**

Radicado No. 20211000599612  
Fecha: 2021/09/23 12:05:51 PM  
Anexos: SIN ANEXOS Folios:5  
Destinatario: COMISION TERCERA PERMANENTE DE  
HACIENDA Y CREDITO PUBLICO - CONCEJO DE  
BOGOTA  
Radicador: ZAYRA MERCEDES CASTILLO ACOSTA  
Asociado: 20215410489761

Estabilización y Clasificación - MEC y una (1) ambulancia medicalizada.

- e) Venta y punto de boletería.
- f) Punto de comidas habilitado.
- g) PMU de verificación.

#### 1.6. Horarios de instalación servicio de Policía en el Estadio Metropolitano de Techo:

HORARIOS DE INSTALACIÓN DE POLICÍA Y RECURSO DE SEGURIDAD		
ESTADIO METROPOLITANO DE TECHO		
ÍTEM	SERVICIO PRELIMINAR	SERVICIO PRINCIPAL
PARTIDOS CLASE A	Nueve (9) horas, antes del inicio del partido	Cinco (5) horas, antes del inicio del partido
PARTIDOS CLASE B	Seis (6) horas, antes del inicio del partido	Cuatro (4) horas, antes del inicio del partido
PARTIDOS CLASE C	No aplica	Cuatro (4) horas, antes del inicio del partido
PARTIDOS CLASE D DE BAJA COMPLEJIDAD	No aplica	Tres (3) horas, antes del inicio del partido

#### 1.7. Aseguramiento Estadios:

El Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD y la logística del partido (la Policía Metropolitana de Bogotá - MEBOG cuando se considere necesario, según la clasificación del evento deportivo), realizará el aseguramiento de los estadios 24 horas antes del inicio del partido, con el fin de hacer las verificaciones de seguridad respectivas y sellamiento de bodegas.

El IDRD como administrador de los escenarios deportivos destinados al fútbol, garantizará con el personal de vigilancia el sellamiento que realice la logística.

#### 1.8. Autorización para la utilización de elementos de efectos especiales:

Únicamente se autoriza al Club Local, como empresario y responsable del evento, para su utilización durante partidos de fútbol. Se deben tener en cuenta las siguientes indicaciones para su autorización por parte de las entidades competentes:

- **Pirotecnia**

Se debe realizar la solicitud por parte del organizador de la autorización con mínimo 10 días hábiles de anterioridad a la fecha de realización del evento ante la Unidad Administrativa

Av. Calle 26 # 57- 83  
Torre 7 Tel: 3779595  
Código Postal: 111321  
www.scj.gov.co



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE

SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Radicado No. 20211000599612

Fecha: 2021/09/23 12:05:51 PM

Anexos: SIN ANEXOS Folios:5

Destinatario: COMISION TERCERA PERMANENTE DE  
HACIENDA Y CREDITO PUBLICO - CONCEJO DE  
BOGOTÁ

Radicador: ZAYRA MERCEDES CASTILLO ACOSTA

Asociado: 20215410489761

Especial Cuerpo Oficial de Bomberos - UAECOB, cumpliendo con los requisitos descritos a continuación:

- a) Documentación del organizador y/o de la empresa especializada contratada para proveer los efectos especiales.
- b) Certificación expedida por la empresa especializada que proveerá los efectos especiales en la que conste que ofrecerá sus servicios en la actividad de aglomeración correspondiente.
- c) Nombre, documentos de identificación (carné oficial de la empresa de pirotecnia) y constancia de asistencia de las personas a cargo de la ejecución de la demostración o espectáculo pirotécnico.
- d) Permiso para la utilización del área de operaciones cuando la misma no esté dentro de la locación o complejo donde se desarrollará la actividad, en este caso los estadios de la ciudad.
- e) Descripción del espectáculo a realizarse, especificando fecha y hora en que se llevará a cabo la demostración, número y clase de artículos necesarios para la exhibición pirotécnica, relacionando los productos a usar (tipo y cantidad).
- f) Pólizas de responsabilidad civil extracontractual y de cumplimiento, a favor de Bogotá Distrito Capital, con vigencia igual al término de duración de la autorización y treinta días hábiles más, en cuantía equivalente a 100 Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes (SMLMV), amparando el pago de los perjuicios derivados del uso de los efectos especiales y el incumplimiento de los requisitos y condiciones establecidas en el acto administrativo de autorización, en lo relativo al uso de los efectos especiales.
- g) Un plano a escala, indicando entre otros aspectos, el sitio exacto donde se harán las quemas o exhibición; las áreas donde estará restringido el acceso de espectadores; la localización y descripción del área aledaña, es decir, edificios, avenidas, vías de comunicación, árboles, postes telefónicos, telegráficos o de iluminación, monumentos, sitio asignado para el público y lugar donde se mantendrán los artículos pirotécnicos que se utilizarán. Descripción de la forma y medio en que se movilizarán y almacenarán los diferentes artículos o elementos necesarios para realizar la exhibición pirotécnica, las condiciones de seguridad y la descripción de la ruta de transporte.
- h) Para el uso de efectos con pólvora fría o Indoor, se deberá acreditar además de los anteriores requisitos, las fichas técnicas y de seguridad de los productos a utilizar, determinando distancias mínimas de seguridad para la activación de los efectos.
- i) Se debe allegar el recibo de pago a la UAECOB y beneficiario a terceros afectados por el uso de la pirotecnia.
- j) Se debe realizar la solicitud de concepto técnico con mínimo 10 días hábiles de anterioridad ante la UAECOB.
- k) Descripción detallada del evento, número de instalaciones de efectos, distancias de seguridad y recursos en general.
- l) Ficha técnica y de seguridad de los efectos especiales.
- m) Ficha técnica y de seguridad del gas a utilizar.
- n) Certificación del proveedor del gas a utilizar.
- o) Sistemas de anclaje de los efectos especiales.
- p) Sistemas de anclaje de los cilindros a utilizar.
- q) Restricciones de uso, sistemas de emergencia y recomendaciones generales por parte





SECRETARÍA DE  
**SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA**

Radicado No. 20211000599612  
Fecha: 2021/09/23 12:05:51 PM  
Anexos: SIN ANEXOS Folios:5  
Destinatario: COMISION TERCERA PERMANENTE DE  
HACIENDA Y CREDITO PUBLICO - CONCEJO DE  
BOGOTA  
Radicador: ZAYRA MERCEDES CASTILLO ACOSTA  
Asociado: 20215410489761

del proveedor de los efectos.

- r) Plano a escala, ubicación de condiciones del evento e instalaciones de efectos.
- s) Certificación de la empresa proveedora de los efectos en la cual se relacione el personal experimentado que instalará y manipulará los efectos.

### 1.9. Condiciones generales de manejo de elementos de efectos especiales en el estadio:

De acuerdo con lo establecido en los puntos anteriores y a la legislación vigente, se deben cumplir las siguientes condiciones para la manipulación de este tipo de elementos, sin perjuicio de las exigencias adicionales que puedan hacer las entidades competentes:

- a) El ingreso y acopio de estos elementos al estadio debe realizarse de acuerdo con las condiciones (hora de entrada, lugar de entrada, etc.) definidas por la CDSCCFB.
- b) Su activación debe ser antes de iniciado el partido, durante el descanso o después del encuentro.
- c) Su activación debe darse fuera de las gradas o de las vallas que las rodeen.
- d) El manejo de elementos pirotécnicos y de efectos especiales debe ser realizado por personal profesional autorizado por el empresario organizador del encuentro.

Para los partidos de fútbol de la Copa Libertadores de América y Sudamericana, se mantendrán las disposiciones establecidas en el reglamento interno de la Confederación Suramericana de Fútbol (Conmebol).

Se aclara que la autorización expedida por la UAECOB para el uso de pirotecnia o efectos perderá su validez en caso del incumplimiento de las recomendaciones y medidas de seguridad.

### 1.10. Ingreso de menores de edad:

Las siguientes son las restricciones de edad de acuerdo con cada una de las zonas de los estadios de la ciudad de Bogotá. Los menores de edad siempre deberán estar acompañados de un adulto responsable.

#### Edades mínimas de ingreso Estadio "El Campín".

Estadio Nemesio Camacho "El Campín"	Edad mínima en años
ORIENTAL	5 años
OCCIDENTAL	5 años
NORTE - FAMILIAR	5 hasta 12 años
SUR	14 años
ORIENTAL POPULAR SUR Y NORTE	14 años

#### Edades mínimas de ingreso Estadio Metropolitano de Techo.

Estadio Metropolitano de Techo	Gradería	Edad mínima en años
ORIENTAL	Oriental	5 años



Av. Calle 26 # 57- 83  
Torre 7 Tel: 3779595  
Código Postal: 111321  
www.scj.gov.co



CERTIFICADO NO. SG-2019003191



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE

SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Radicado No. 20211000599612

Fecha: 2021/09/23 12:05:51 PM

Anexos: SIN ANEXOS Folios:5

Destinatario: COMISION TERCERA PERMANENTE DE  
HACIENDA Y CREDITO PUBLICO - CONCEJO DE  
BOGOTÁ

Radicador: ZAYRA MERCEDES CASTILLO ACOSTA

Asociado: 20215410489761

Y FORMAS PARA MANTENER LA INFORMACIÓN EN LA MISMA FORMA QUE SE RECIBIÓ

OCCIDENTAL	Occidental Sur	5 años
	Occidental Norte	5 años
NORTE	Norte	14 años
	Oriental Norte	14 años

#### 1.11. Protección a los menores de edad:

Con el fin de brindar la protección a los menores de edad en todas las tribunas de los estadios en la ciudad de Bogotá, frente al consumo de sustancias psicoactivas - SPA y demás acciones contrarias a la convivencia, la CDSCCFB realizará un seguimiento a estas conductas y evaluará la restricción de ingreso de menores de edad. Se debe disponer del acompañamiento de la Policía de Infancia y Adolescencia para los eventos deportivos en los estadios.

#### 1.12. Sistema de Base de Datos:

Sin perjuicio de que la acción cometida sea punible o no, el Sistema de Base de Datos contendrá toda la información necesaria para identificar a toda aquella persona que haya incurrido en cualquier tipo de acción violenta y/o vandálica; como también lo que refiere a la posesión y utilización de armas de cualquier tipo, porte y consumo de alcohol o sustancias psicotrópicas. Este sistema tendrá como finalidad, además de la ya mencionada, la identificación de los miembros de las barras, la revisión de antecedentes, la revisión de asistencia, entre otras. La información será recopilada por las respectivas unidades de la MEBOG.

#### 1.13. Oficinas Móviles de Denuncias Conforme al artículo 11 de la Ley 1270 de 2009:

Se ubican en las proximidades de los estadios de fútbol, por parte de las autoridades competentes, oficinas móviles de denuncia y equipos de recepción de detenidos, para facilitar la judicialización de quienes incurran en infracciones penales o contravencionales.

#### 1.14. Plan Administrativo del Escenario Deportivo:

El Plan Administrativo del Escenario Deportivo a cargo del IDRD, en su calidad de administrador de los escenarios deportivos destinados al fútbol, corresponde a todas las acciones operativas y administrativas, para entregar al organizador del espectáculo (Club Local), un escenario que cumpla con las condiciones y requerimientos mínimos de seguridad, funcionalidad, operatividad e higiene.

En igual sentido el Plan, deberá responder por los aspectos técnicos directamente relacionados con el ejercicio de la competencia y que refieren al mantenimiento, dimensiones, demarcación y buen estado del terreno de juego, buena iluminación artificial, condiciones mínimas de higiene y seguridad de camerinos de jugadores, árbitros y estación de control al dopaje, buen estado y comodidad y seguridad de los bancos de sustitutos, todo lo anterior conforme a la normatividad de la FIFA y de la Federación Colombiana de Fútbol - FCF.





SECRETARÍA DE  
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Radicado No. 20211000599612  
Fecha: 2021/09/23 12:05:51 PM  
Anexos: SIN ANEXOS Folios:5  
Destinatario: COMISION TERCERA PERMANENTE DE  
HACIENDA Y CREDITO PUBLICO - CONCEJO DE  
BOGOTÁ  
Radicador: ZAYRA MERCEDES CASTILLO ACOSTA  
Asociado: 20215410489761

8. “¿Se cuenta con un estudio del comportamiento de los integrantes de las barras del futbol en las veinte (20) localidades de Bogotá?”

**Respuesta:** La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia no cuenta con estudios o investigaciones relacionadas con barras del futbol.

Atentamente,

**ANÍBAL FERNÁNDEZ DE SOTO CAMACHO**

Secretario Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia

SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Proyectó: Daniela Gómez Rivas – Jefe Oficina de Análisis de Información y Estudios Estratégicos DGR  
Andrés Camilo Nieto- Subsecretario de Seguridad y Convivencia.

Revisó: Francisco Flórez Vargas – Asesor del Despacho



1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1861. It is a very important document, as it sets out the policy of the new administration.

2. The second part of the document is a report from the Secretary of the Treasury, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the financial state of the country.

3. The third part of the document is a report from the Secretary of the Interior, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the public lands.

4. The fourth part of the document is a report from the Secretary of the War, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the army.

*John C. Calhoun*

5. The fifth part of the document is a report from the Secretary of the Navy, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the navy.