



SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 19

Anexos: No

No. Radicación: 2-2021-83396 No. Radicado Inicial:

XXXXXXXXXX

No. Proceso: 1803687 Fecha: 2021-09-23 21:24

Tercero: CONCEJAL MARCO ACOSTA RICO

Dep. Radicadora: Despacho - Secretaría Distrital de Planeación

Clase Doc: Salida Tipo Doc: Oficio de salida Consec:

Bogotá D.C., 23 de septiembre de 2021

Doctor

**NEIL JAVIER VANEGAS PALACIO**

Secretario General de Organismo de Control

CONCEJO DE BOGOTÁ

[secretariageneral@concejobogota.gov.co](mailto:secretariageneral@concejobogota.gov.co)

Ciudad

CONCEJO DE BOGOTÁ 27-09-2021 08:46:34

2021ER15623 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION/MARIA MERCEDES JAR

DESTINO: SECRETARIA GENERAL/VANEGAS PALACIO NEIL JAVIER

ASUNTO: RTA PROP. 448-2021 PLANEACION RECIBIDA EL 23/09/2

OBS: —

**Radicado: 1-2021-82706**

Asunto: Proposición 448 aprobada en la sesión Plenaria del día 10/09/2021

Reciba un cordial saludo, respetado doctor Neil Javier:

La Secretaría Distrital de Planeación se permite atender la proposición de la referencia, presentada por los honorables concejales Emel Rojas Castillo, Marco Fidel Acosta Rico; Bancada Partido Político Colombia Justa Libres, cuyo tema es: PARTICIPACIÓN POT, en los siguientes términos:

Uno de los principios rectores del Ordenamiento Territorial es la participación ciudadana, entendida como un ejercicio de concertación y cooperación para que la población en general sea parte activa en las decisiones que inciden en la orientación y organización territorial.

En este sentido, la Administración Distrital en el proceso de revisión general del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá, en el desarrollo de sus etapas de diagnóstico y formulación, esta última en sus fases institucional ante el Consejo Distrital de Gobierno, de concertación ante la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR y la Secretaría Distrital de Ambiente, de consulta ante el Consejo Territorial de Planeación, diseñó una estrategia de participación incidente y democrática en que se involucró a la ciudadanía en los diferentes escenarios de discusión que permitieron fomentar el debate, la discusión pública y la concertación entre los intereses sociales, económicos y urbanísticos con el fin de asegurar la acción colectiva sobre la base de la reciprocidad, cooperación voluntaria y compromiso en el cumplimiento de la norma y los acuerdos establecidos.

Precisamente, la estrategia de participación se planteó con la idea de facilitar un proceso informativo y pedagógico que propició espacios para el debate y el consenso, a partir de la colaboración y la corresponsabilidad desde la acción colectiva y un modelo colaborativo

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.*

*Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*

de trabajo con las personas involucradas.

De esta manera, y en cumplimiento de lo señalado en la Ley 388 de 1997, en la etapa de diagnóstico se recogieron 13.584 aportes y en la etapa de formulación (fase institucional, de concertación ambiental y consulta) se obtuvieron con corte al 4 de septiembre, 13.938 propuestas para un total de 27.522 que fueron sistematizadas y analizadas para determinar su incorporación.

Por todo lo anterior, me permito dar respuesta a cada una de las preguntas y peticiones realizadas por ustedes en la proposición del asunto, precisando que hemos recopilado las evidencias solicitadas; no obstante, por el derecho de Habeas Data garantizamos la protección de quienes nos acompañaron durante todo el ejercicio de participación y, por lo tanto, no emitimos información relacionada con sus datos personales.

**1. *Sírvase establecer en un documento Excel la base de datos de las 1.037 personas que recibieron llamada telefónica durante el proceso de participación del Plan de Ordenamiento Territorial, incluyendo los siguientes datos:***

- a) *Fecha de llamada.***
- b) *Duración de la llamada.***
- c) *Sexo o género de la persona que recibió la llamada.***
- d) *Preguntas exactas o insumos recibidos en la llamada.***
- e) *Edad de la persona que recibió la llamada.***
- f) *Criterios de selección realizados para escoger dicho número.***

Las llamadas telefónicas constituyeron un activo en la etapa de diagnóstico, ya que permitieron contactar a públicos sin acceso a las plataformas virtuales, para lo cual se focalizaron segmentos de personas mayores, habitantes de la ruralidad y zonas perimetrales de la ciudad. La selección de la población se hizo a partir de las bases de datos que ha consolidado la entidad en diferentes procesos de participación.

La información solicitada se adjunta en el siguiente drive de evidencias

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nUDYiiT7bU8-NX6qF8dlrova6740MU1u>

En el caso de la pregunta 1, se describen los puntos a y d. Respecto a los demás literales, nos permitimos precisar lo siguiente:

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.*

*Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*

- b. **Duración de la llamada:** En los criterios de sistematización no se precisó este aspecto, en la medida en fue de vital importancia para el proceso registrar información relacionada con el aporte, la georeferenciación de la persona y el objetivo estructurante relacionado con la etapa de revisión del diagnóstico.
- c. **Sexo o género de la persona que recibió la llamada:** No fue una categoría contemplada en la dinámica de recopilación de ideas; los factores de identificación de la ciudadanía se ciñeron a datos relacionados con el nombre, lugar de residencia, barrio y UPZ.
- h. **Criterios de selección para escoger dicho número:** Las personas contactadas corresponden a las bases de datos de la SDP en su ejercicio misional.
2. **Establezca con claridad los mecanismos establecidos para realizar las anteriores llamadas, explique si fueron realizadas por funcionarios o contratistas del Distrito, en caso de ser positiva su respuesta, le solicito los contratos o datos de vinculación de dichas personas. Por otra parte, de haber sido realizadas por un tercero le solicito toda la información del contrato de la entidad.**

Esta actividad fue realizada por un grupo de contratistas que fueron vinculados para este proceso. En el punto 2 del drive de evidencias se adjunta la información de las personas del equipo de la Dirección de Participación y Comunicación para la Planeación, que tuvieron entre sus obligaciones adelantar esta actividad.

3. **Sírvase establecer en un documento Excel toda la información relativa a las 8.100 reuniones con Consejos de Planeación Local de la Ciudad, UPL y diferentes actores de la ciudadanía durante el proceso de participación del proceso de Plan de Ordenamiento Territorial incluyendo los siguientes datos.**
- a. **Fecha de cada una de las reuniones.**
- b. **Tema concreto de cada una de las reuniones.**
- c. **Sector al que pertenecían los actores u organizaciones de cada reunión.**
- d. **Nombre, identificación y tipo de vinculación de quienes dirigieron la reunión por parte de la Administración Distrital.**
- e. **Plataforma por la que se realizó la reunión.**
- f. **Número de asistentes de cada reunión.**
- g. **Hora de cada reunión.**
- h. **Resultados y descripción de cada reunión.**
- i. **Aportes, ideas y demás recibidos en cada reunión de cara a la elaboración del POT.**

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.*

*Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*

Es importante aclarar que se abrieron espacios de encuentro virtual con la ciudadanía que constituyeron uno de los principales activos de las etapas de diagnóstico y formulación (concertación y consulta) y que fueron diseñados a partir de una estrategia de abordaje territorial que permitió encontrarse con diversos actores comunitarios, públicos, privados, formadores de opinión y ciudadanía no organizada. En ese sentido, se desarrollaron tres tipos de reuniones virtuales:

- Reuniones generales de interés distrital a través de la plataforma Google Meet.**
- Reuniones territoriales por Unidad de Planeamiento Local, UPL, en las que se implementó la metodología Café por el mundo (adaptado a la virtualidad), a través de la plataforma Zoom con apoyo didáctico de la plataforma MURAL, en grupos de trabajo de profundización y plenaria de resultados al finalizar.**
- Otras reuniones de interés específico agendadas por solicitud de la ciudadanía con metodologías concertadas.**

Es importante precisar, como consta en los diferentes documentos de aportes y estadísticas de los informes de participación publicados en las páginas oficiales de la entidad, que el número de reuniones que consolida esta respuesta corresponde a 555 espacios desarrollados entre el 5 de mayo de 2020 y 4 de septiembre de 2021 con 9.610 aportes. Así las cosas, los resultados se discriminan de la siguiente manera:

Tabla No. 1 Registro de aportes por canales virtuales

CANAL	APORTES
Reuniones individuales	7.890
Reuniones con niñas, niños y adolescentes	491
CLIP	18
CPL	76
UPL virtuales	1.135
<b>TOTAL</b>	<b>9.610*</b>

Fuente: Dirección Participación y Comunicación para la Planeación (SDP)  
Información del 05 de mayo al 04 de septiembre de 2021

\*Aunque en la relación de encuentros virtuales del seguimiento general se ubican las sesiones con las Juntas Administradoras Locales y el acompañamiento al Consejo Territorial de Planeación Distrital y al Consejo Consultivo de Ordenamiento Territorial por la modalidad de los canales, en la respuesta no fueron incorporados, toda vez, que el cuestionario establece aspectos específicos de información de estos espacios más adelante.

A partir de esta claridad, en el drive de evidencias puede encontrarse el registro de los

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.

Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

espacios señalados.

- 4. Le solicito las actas o memorias de todas y cada una de las reuniones sin omitir ninguna. En caso de no existir esta documentación, le solicito explicar las razones concretas.**

La información solicitada se adjunta en el drive de evidencias.

- 5. En un documento Excel le solicito documentar todos y cada uno de los 644 documentos radicados en correspondencia oficial de la SDP y el buzón POT en el marco de la participación del proyecto incluyendo la siguiente información:**

- a. Número de radicado del documento**
- b. Fecha del radicado**
- c. Hora del radicado**
- d. Persona y organización que radica**
- e. Tema concreto del radicado**
- f. Trámite dado a dicho radicado**

La correspondencia oficial o Sistema de Información de Procesos Automáticos – SIPA fue un activo de las etapas de diagnóstico y formulación (concertación y consulta), y es el medio oficial de la Secretaría Distrital de Planeación mediante el cual se reciben de manera permanente inquietudes y observaciones de la ciudadanía sobre el POT

Es importante precisar, como consta en los diferentes documentos de aportes, estadísticas e informes de participación publicados en las páginas oficiales de la entidad, que la cifra de 644 no guarda relación con los datos de este canal, cuyo registro a la fecha de esta respuesta es de 124 oficios a través de los cuales se recibieron 481 aportes.

De otro lado, los buzones consistieron en una urna ubicada en las Alcaldías Locales y en las reuniones presenciales en las Unidades de Planeamiento Local – UPL para que la ciudadanía depositara un formulario de consulta sobre las generalidades del proceso de formulación del POT; así las cosas, por esta vía se han logrado recopilar 32 aportes con corte a 4 septiembre

A partir de esta claridad, en el drive de evidencias podrá encontrarse el registro de la información señalada.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.*

*Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*



6. **Así mismo le solicito hacer llegar adjunto a la presente proposición todos y cada uno de los anteriores documentos recibidos de forma íntegra, sin omitir ninguno.**

La información solicitada se adjunta en el drive de evidencias.

8. **En un documento Excel le solicito documentar todos y cada uno de los 3.653 aportes recibidos por canales virtuales en el marco de la participación del proyecto incluyendo la siguiente información:**

- a. **Número de radicado del documento**
- b. **Fecha del radicado**
- c. **Hora del radicado**
- d. **Persona y organización que radica**
- e. **Tema concreto del radicado**
- f. **Trámite dado a dicho radicado**

La estrategia de comunicación para la participación contemplada para el ejercicio de promoción, publicidad y divulgación del proceso de revisión general del POT fue elaborada a partir de varios niveles informativos. Uno de ellos fue la **comunicación online**, activo en las etapas de diagnóstico y formulación (concertación y consulta), a través de los canales virtuales de la Secretaría Distrital de Planeación dispuestos en Facebook, Instagram, cadenas de correo, entre otros, donde se emiten de forma permanente los contenidos que incluyen piezas dinámicas y estáticas, videos y GIF's con información acerca de los diferentes procesos y convocatorias del POT, así como los resultados obtenidos en cuanto al número de aportes y participantes.

En este mismo nivel se encuentra la **encuesta virtual**, instrumento de captura instalado en el Portal Bogotá para recoger diversas impresiones de la ciudadanía en torno a los objetivos estructurantes del diagnóstico y los siete objetivos de formulación del POT. De la misma manera, el **correo electrónico** ([potbogota@sdp.gov.co](mailto:potbogota@sdp.gov.co)) fue un medio de recepción de información en el que las personas tuvieron la oportunidad de interponer sus dudas, solicitudes y observaciones frente al proceso de construcción colectiva del POT.

Frente a la pregunta, es importante dilucidar que en estos canales la participación no estuvo mediada por la radicación de documentos, sino desde la interconexión ciudadana a los canales virtuales. Así las cosas, los aportes se discriminan de la siguiente manera:

Tabla No. 2 Registro de aportes por canales virtuales

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.*

*Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*

CANAL	APORTES
Redes sociales*	68
Correo electrónico	1.649
Encuesta virtual	1.688
3 FBL	248
<b>TOTAL</b>	<b>3.653</b>

Fuente: Dirección Participación y Comunicación para la Planeación (SDP)  
Información del 05 de mayo al 04 de septiembre de 2021

\* De las publicaciones e interacciones solo se tomaron en cuenta los aportes, ya que el número de publicaciones y las personas que las ven no indica un número de incidencia en la participación, sino que hizo fue parte de la estrategia de Comunicaciones de la SDP.

A partir de esta claridad, en el drive de evidencias puede encontrarse el registro de los espacios señalados.

**9. Así mismo le solicito hacer llegar adjunto a la presente proposición una explicación sucinta o resumen de todos y cada uno de los aportes, sin omitir ninguno.**

La información solicitada se adjunta en el drive de evidencias.

**11. En un documento Excel le solicito documentar todos y cada uno de los 464 aportes recibidos mediante el mapa virtual "Tu aporte, tu territorio" en el marco de la participación del proyecto incluyendo la siguiente información:**

- Número de radicado del documento
- Fecha del radicado
- Hora del radicado
- Persona y organización que radica
- Tema concreto del radicado
- Trámite dado a dicho radicado

El Mapa Virtual "Tu aporte, tu territorio" fue un activo en las etapas de diagnóstico y formulación (concertación y consulta) de la revisión general del POT y constituyó un instrumento de georreferenciación de la SDP que fue adaptado como canal de recepción de aportes, a partir de la navegación sobre el mapa de Bogotá y su relación con los 6 objetivos estructurantes de revisión del diagnóstico, en un primer momento, y los 7 objetivos de formulación en un segundo momento. En este punto también es importante esclarecer

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.

Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

que este canal no estuvo mediado por la radicación de documentos, sino desde la interconexión ciudadana al espacio.

A partir de esta claridad, en el drive de evidencias puede encontrarse el registro de los espacios señalados.

**12. Así mismo le solicito hacer llegar adjunto a la presente proposición una explicación sucinta o resumen de todos y cada uno de los aportes, sin omitir ninguno.**

La información solicitada se adjunta en el drive de evidencias.

**14. En un documento Excel le solicito relacionar todas y cada de las 1.659 audiencias con las Juntas Administradoras Locales de la ciudad en el marco de la participación del Plan de Ordenamiento Territorial incluyendo la siguiente información:**

- a. Fecha de la audiencia
- b. Hora de la audiencia
- c. Localidad de la audiencia
- d. Tema concreto de la audiencia
- e. Número de asistentes de la audiencia
- f. Señale la forma en que se realizó la reunión virtual o presencial. En caso de haber sido presencial señale la ubicación exacta.
- g. Nombre, identificación, cargo y tipo de vinculación de los funcionarios o contratistas que llevaron a cabo la reunión por parte de la Administración Distrital.
- h. Resumen de la reunión, señale si en ella intervinieron solo ediles o comunidad también.

En repetidas ocasiones la SDP asistió como invitada a las audiencias generadas por las Juntas Administradoras Locales – JAL de las 20 localidades, con el fin de discutir, informar y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de revisión general del POT y, en esa medida, recoger propuestas fundamentales de las principales instancias de control político en las localidades sobre el modelo de ordenamiento territorial.

Al respecto, es importante precisar, como consta en los diferentes documentos de aportes y las estadísticas e informes de participación publicados en las páginas oficiales de la entidad, que el registro de encuentros a la fecha es de 69, cuyas evidencias pueden encontrarse en el drive dispuesto para tales fines, así como 1.872 aportes con corte del 4

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.*

*Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*



de septiembre de 2021.

**15. Le solicito adjuntar las actas, memorias y documentos recibidos de cada una de las reuniones sin omitir ninguno. En caso de no contar con dicha información le solicito explicar las razones para cada caso.**

La información solicitada se adjunta en el drive de evidencias.

**17. En un documento Excel le solicito relacionar todas y cada una de las 352 reuniones con el Consejo Territorial de Planeación – CTPD de la ciudad en el marco de la participación del Plan de Ordenamiento Territorial incluyendo la siguiente información:**

- a. Fecha de la audiencia
- b. Hora de la audiencia
- c. Localidad de la audiencia
- d. Tema concreto de la audiencia
- e. Número de asistentes de la audiencia
- f. Señale la forma en que se realizó la reunión virtual o presencial. En caso de haber sido presencial señale la ubicación exacta.
- g. Nombre, identificación, cargo y tipo de vinculación de los funcionarios o contratistas que llevaron a cabo la reunión por parte de la Administración Distrital.
- h. Resumen de la reunión, señale si en ella intervinieron solo ediles o comunidad también.

Los espacios adelantados en el año 2021 con el CTPD, antes de la entrega de la propuesta POT, se plantearon de conformidad con lo acordado en plenaria de esta instancia, estableciendo una metodología en la que se realizó una sesión de explicación de un componente específico y en la semana siguiente una de retroalimentación por parte de los consejeros y consejeras, con excepción de las etapas preparatorias que incluyeron la presentación de la Ruta POT 2.0, propuesta por la instancia de participación y la sesión con la Comisión de Desarrollo Regional. Así las cosas, luego de la entrega de la propuesta al CTPD se realizaron 7 reuniones, con el fin de profundizar en algunos aspectos específicos del POT y organizar metodológicamente sus necesidades para la realización del concepto, dentro de las que se cuenta el evento de entrega del documento. Finalmente, se realizaron 2 sesiones adicionales para trabajar sobre la respuesta a las observaciones entregadas al Proyecto de Acuerdo.

Es necesario precisar que la Administración Distrital lideró cada uno de estos espacios, en

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.*

*Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*

su mayoría directivos o directivas de la SDP, la secretaria de despacho y la Alcaldesa Mayor. Sin embargo, debemos destacar que todas las sesiones fueron acompañadas por la Dirección de Participación y Comunicación para la Planeación de la SDP, secretaria técnica, y los equipos técnicos que diseñaron la propuesta. Por último, aclaramos que en cuanto al número de asistentes no referimos la cantidad de consejeros y consejeras que asistieron por parte del espacio de participación.

Como puede evidenciarse en los diferentes documentos de aportes y las estadísticas e informes de participación publicados en las páginas oficiales de la entidad, queremos precisar que la cifra 352 que señala la pregunta corresponde a los aportes realizados por la instancia de participación a corte del 4 de septiembre de 2021 en 33 espacios, incluidos los que no fueron de debate.

A partir de esta claridad, en el drive de evidencias puede encontrarse el registro de los espacios señalados.

**18. Le solicito adjuntar actas, memorias y documentos recibidos de cada una de las reuniones sin omitir ninguno. En caso de no contar con dicha información le solicito explicar las razones para cada caso.**

La información con las precisiones realizadas, se adjunta en el drive de evidencias.

**20. En un documento Excel le solicito relacionar todas y cada una de las 203 reuniones con el Consejo Consultivo de Ordenamiento Territorial de la ciudad en el marco de la participación del Plan de Ordenamiento Territorial incluyendo la siguiente información:**

- a. Fecha de la audiencia
- b. Hora de la audiencia
- c. Localidad de la audiencia
- d. Tema concreto de la audiencia
- e. Número de asistentes de la audiencia
- f. Señale la forma en que se realizó la reunión virtual o presencial. En caso de haber sido presencial señale la ubicación exacta.
- g. Nombre, identificación, cargo y tipo de vinculación de los funcionarios o contratistas que llevaron a cabo la reunión por parte de la Administración Distrital.
- h. Resumen de la reunión, señale si en ella intervinieron solo ediles o comunidad también.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.*

*Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*

La participación del Consejo Consultivo de Ordenamiento Territorial en el proceso de revisión del POT fue constante y activa en el marco de las sesiones convocadas por la Secretaría Distrital de Planeación que funge como secretaría técnica. Los espacios permanentes durante todo el proceso de revisión general del POT se adelantaron de manera virtual y la metodología consistió en exponer el diagnóstico y los documentos soporte, la recepción de documentos como aportes y las intervenciones de consejeras y consejeros.

Los elementos trabajados se relacionaron con la población y las necesidades de vivienda, proyectos estratégicos y recuperación de la estructura ecológica principal, revitalización, región, movilidad, normatividad, riesgo, legalización, cronogramas, seguimiento y evaluación del POT (Decreto Distrital 190 de 2004), sistema de cuidado, espacio público, sistemas de información, participación, entre otros.

En ese sentido, es pertinente aclarar que en la fase de diagnóstico se realizaron 18 reuniones de las cuales se obtuvieron 203 aportes. Adicionalmente, para la fase de formulación se implementaron 2 reuniones relacionadas con el POT, en las cuales no se remitieron observaciones como se puede constatar en las actas.

A partir de esta claridad, en el drive de evidencias puede encontrarse el registro de los espacios señalados.

**21. Le solicito adjuntar actas, memorias y documentos recibidos de cada una de las reuniones sin omitir ninguno. En caso de no contar con dicha información le solicito explicar las razones para cada caso.**

La información solicitada con las precisiones realizadas, se adjunta en el drive de evidencias.

**26. En un documento Excel le solicito relacionar todas y cada una de las 671 reuniones con población rural en el marco de la participación del Plan de Ordenamiento Territorial incluyendo la siguiente información:**

- a. Fecha de la audiencia
- b. Hora de la audiencia
- c. Localidad de la audiencia
- d. Tema concreto de la audiencia
- e. Número de asistentes de la audiencia
- f. Señale la forma en que se realizó la reunión virtual o presencial. En caso de haber sido presencial señale la ubicación exacta.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.*

*Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*

- g. Nombre, identificación, cargo y tipo de vinculación de los funcionarios o contratistas que llevaron a cabo la reunión por parte de la Administración Distrital.**
- h. Resumen de la reunión, señale si en ella intervinieron solo ediles o comunidad también.**

Frente al enunciado de esta pregunta, queremos precisar que la cifra 671 corresponde al número de aportes recogidos de manera directa en la comunidad rural y campesina en las 7 piezas rurales de Bogotá, a través de la cartilla “En-claves de la formulación del POT” producida por la SDP para presentar la propuesta de modelo territorial a la población que carece de virtualidad, en especial la rural y de borde. Dicha labor fue adelantada en la etapa de diagnóstico en el mes de diciembre de 2020.

Además de esta iniciativa, se realizaron 33 espacios con representantes, líderes y comunidades rurales y campesinas de Bogotá, cuyas evidencias se adjuntan en la respuesta con el fin de garantizar el derecho a la participación de la población con enfoque diferencial e incluyente al vincular los enfoques de género, diferencial, poblacional y territorial.

A partir de esta claridad, en el drive de evidencias puede encontrarse el registro de los espacios señalados.

**27. Le solicito adjuntar actas, memorias y documentos recibidos de cada una de las reuniones sin omitir ninguno. En caso de no contar con dicha información le solicito explicar las razones para cada caso.**

La información con las precisiones realizadas, se adjunta en el drive de evidencias.

**29. En un documento Excel le solicito relacionar todas y cada una de las 4.008 reuniones presenciales en el marco de la participación del Plan de Ordenamiento Territorial incluyendo la siguiente información:**

- a. Fecha de la audiencia**
- b. Hora de la audiencia**
- c. Localidad de la audiencia**
- d. Tema concreto de la audiencia**
- e. Número de asistentes de la audiencia**
- f. Señale la forma en que se realizó la reunión virtual o presencial. En caso de haber sido presencial señale la ubicación exacta.**

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link “Estado Trámite”. Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.*

*Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*

- g. Nombre, identificación, cargo y tipo de vinculación de los funcionarios o contratistas que llevaron a cabo la reunión por parte de la Administración Distrital.**
- h. Resumen de la reunión, señale si en ella intervinieron solo ediles o comunidad también.**

Las reuniones presenciales fueron un activo en las etapas de formulación (concertación y consulta) que no se desarrollaron en la etapa de diagnóstico debido a las medidas de restricción de encuentros presenciales por la emergencia sanitaria. En ese sentido, se implementaron dos tipos de reuniones:

- a) Reuniones presenciales en las 32 Unidades de Planeamiento Local, UPL, con la ciudadanía.**
- b) Otros encuentros con habitantes y agrupaciones de barrios y veredas, UPZ y UPR.**

En los encuentros por UPL se realizó el método Café por el Mundo adaptado para el cumplimiento de las condiciones de bioseguridad, a través de salones de trabajo en grupos de 10 y 15 personas en donde se profundizaron 5 bloques temáticos con plenaria general de resultados. Para el caso de otro tipo de encuentros, se llevaron a cabo metodologías concertadas con la ciudadanía o tipo plenaria

Es importante precisar, como consta en los diferentes documentos de aportes y las estadísticas e informes de participación publicados en las páginas oficiales de la entidad, que el número de reuniones con corte a 4 de septiembre de 2021 es de 44 y los aportes recogidos en estos espacios ascienden a 4.028.

A partir de esta claridad, en el drive de evidencias puede encontrarse el registro de los espacios señalados.

Tabla No. 3 Registro de aportes por canales virtuales

CANAL	APORTES
Reuniones por grupos de interés	431
Reuniones presenciales Unidades de Planeación Local (UPL)	3.597
<b>TOTAL</b>	<b>4.028</b>

Fuente: Dirección Participación y Comunicación para la Planeación (SDP)  
Información del 05 de mayo al 04 de septiembre de 2021

### 30. Le solicito adjuntar actas, memorias y documentos recibidos de cada una

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.*

*Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*

***de las reuniones sin omitir ninguno. En caso de no contar con dicha información le solicito explicar las razones para cada caso.***

La información solicitada con las precisiones realizadas, se adjunta en el drive de evidencias.

**32. Sírvese anexar la totalidad de contratos de personas y logística firmados para garantizar la participación en la estructuración del POT de los años 2016 a lo corrido de 2021, agregando la siguiente información:**

- a. Número de contrato**
- b. Objeto del contrato**
- c. Monto del contrato**
- d. Nombre o razón social del contratista**
- e. Prórrogas y/o adiciones**
- f. Link del SECOP**

La información solicitada a partir de los parámetros señalados, se encuentra en el drive de evidencias.

**7. Respecto a los anteriores documentos sírvase establecer para uno la propuesta concreta y señalar en una matriz si fueron aceptadas o no dentro del proyecto de plan de ordenamiento territorial. Le solicito hacer el análisis para uno de los documentos incluyendo las razones de no inclusión de ser el caso.**

**10. Respecto a los anteriores documentos sírvase establecer para uno la propuesta concreta y señalar en una matriz si fueron aceptadas o no dentro del proyecto de plan de ordenamiento territorial. Le solicito hacer el análisis para uno de los documentos incluyendo las razones de no inclusión de ser el caso.**

**13. Respecto a los anteriores documentos sírvase establecer para uno la propuesta concreta y señalar en una matriz si fueron aceptadas o no dentro del proyecto de plan de ordenamiento territorial. Le solicito hacer el análisis para uno de los documentos incluyendo las razones de no inclusión de ser el caso.**

**16. En un documento Excel sírvase realizar una matriz de aportes recibidos en cada una de las audiencias explicando si fueron o no incluidas dentro del proyecto POT y explicando de forma individual cada aporte sin omitir ninguno.**

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.*

*Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*



**19. En un documento Excel sírvase realizar una matriz de aportes recibidos en cada una de las audiencias explicando si fueron o no incluidas dentro del proyecto POT y explicando de forma individual cada aporte sin omitir ninguno.**

**22. En un documento Excel sírvase realizar una matriz de aportes recibidos en cada una de las audiencias explicando si fueron o no incluidas dentro del proyecto POT y explicando de forma individual cada aporte sin omitir ninguno.**

**28. En un documento Excel sírvase realizar una matriz de aportes recibidos en cada una de las audiencias explicando si fueron o no incluidas dentro del proyecto POT y explicando de forma individual cada aporte sin omitir ninguno:**

**31. En un documento Excel sírvase realizar una matriz de aportes recibidos en cada una de las audiencias explicando si fueron o no incluidas dentro del proyecto POT y explicando de forma individual cada aporte sin omitir ninguno.**

Para estos numerales del cuestionario que acompaña la proposición, hemos preparado la matriz en Excel anexa en el drive de evidencias que corresponde a la sistematización y respuesta a los aportes recibidos por los medios señalados a lo largo del cuestionario. Es importante precisar que, en la columna C se puede leer el aporte y en la columna J se puede ver la respuesta donde se cita la propuesta en el POT frente a la propuesta de la ciudadanía. También se incluye el número del artículo del Proyecto de Acuerdo que contiene la respuesta o propuesta frente al aporte y el título del artículo, y si la iniciativa ciudadana no fue incluida, se establece la razón.

Con respecto al análisis solicitado de los aportes recibidos, la matriz se construyó con el fin de tener variables para analizar de la siguiente manera:

**21. Etapa del aporte (diagnóstico, formulación (consulta y concertación).**

**22. Tipo de reunión.**

**23. Nombre.**

**24. Localidad o Unidad de Planeamiento Local, UPL.**

**25. Tipo de iniciativa (aporte, pregunta, idea nueva, recomendación o modificación)**

**26. Tipo de actor (ciudadanía, Veeduría, gremio, academia, actor ambiental, adolescente, niñez, etnia (palenquero, raizal, afrodescendiente, rrom, indígena), junta de acción comunal, consejo consultivo, consejo territorial de planeación distrital, consejo local, edil, consejo de política local, Concejo de Bogotá, funcionario distrital y funcionario nacional, consejo consultivo de mujeres, consejo de discapacidad, y municipio aledaño.**

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.*

*Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*

**27. Objetivo del POT.****28. Categoría o temática del objetivo (ver gráfico 1).**

Para la etapa de revisión del diagnóstico y formulación se determinaron los siguientes objetivos estructurantes:

1. **Revitalización**
2. **Población**
3. **Sistema del Cuidado**
4. **Movilidad**
5. **Estructura Ecológica Principal**
6. **Región**

Para la etapa de formulación (concertación), se propusieron 7 objetivos a saber:

1. **Un territorio más seguro frente a las amenazas del cambio climático.**
2. **Un territorio que protege sus zonas de importancia ambiental y el gran paisaje sabanero.**
3. **Un territorio embellecido que valora sus patrimonios, con espacios públicos vitales y con entornos más seguros.**
4. **Un territorio que ofrece un mejor ambiente urbano.**
5. **Un territorio que promueve mayor dinámica, reactivación económica y la generación de empleo formal.**
6. **Un territorio que reduce sus desequilibrios y desigualdades para una Bogotá más solidaria y cuidadora.**
7. **Un territorio que valora, protege y potencia su ruralidad.**

En ese sentido, el siguiente gráfico corresponde a los temas identificados en la etapa de diagnóstico, que permitieron establecer los subtemas relacionados con los objetivos estructurantes de la formulación a partir de las demandas ciudadanas.

Gráfico 1. Categorías de los objetivos del POT

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.*

*Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*



Gráfico 2. Categorías de los objetivos del POT

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

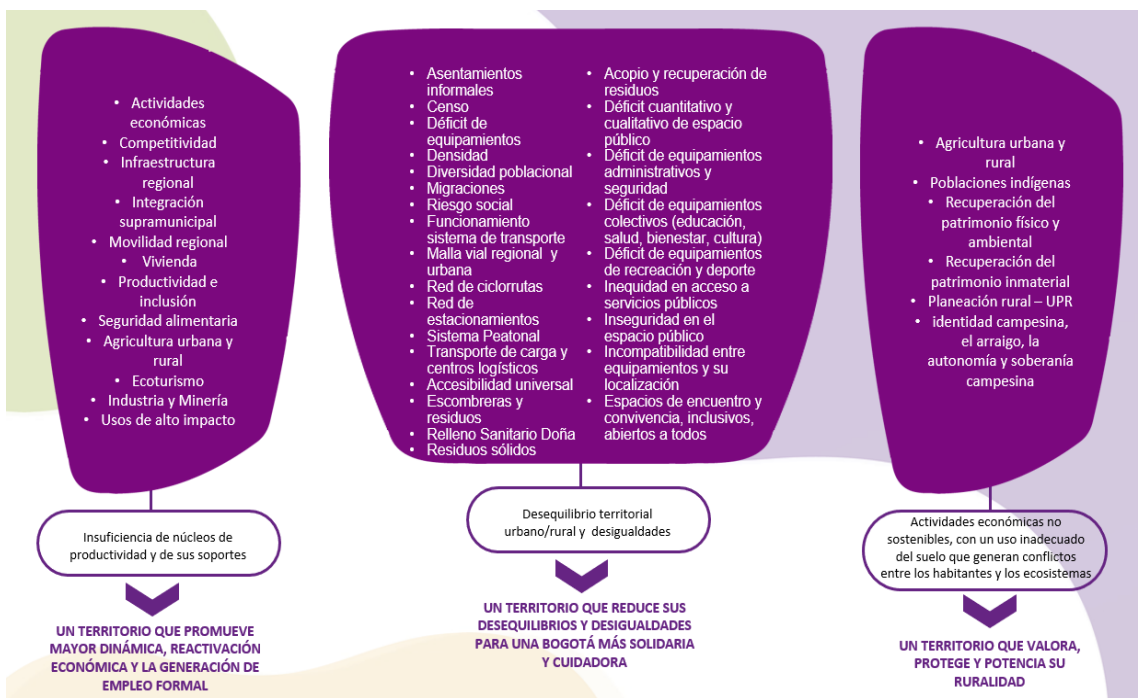
Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111

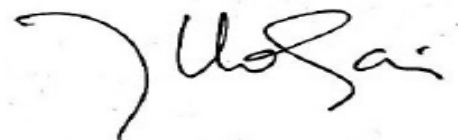


ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



Fuente: Secretaría Distrital de Planeación

Cordialmente,



**Maria Mercedes Jaramillo Garces**  
Despacho - Secretaria Distrital de Planeación

Elaboró:

Manuel Fernando Vergara León – Profesional DPCP

Erika Lizeth Rueda Galvis – Profesional DPCP

Sandra Patricia Medina Merina – Profesional DPCP

Aida Vanessa Rocha Martínez – Profesional DPCP

Mónica Lizeth Cantor Bastidas – Profesional DPCP

Sandra Milena Coy Sierra – Profesional DPCP

Diana Carolina Aristizábal Aristizábal – Profesional DPCP

Martha Cecilia Torrente Fernández – Profesional DPCP

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000

[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)

Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.

Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.



SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 19

Anexos: No

No. Radicación: 2-2021-83396 No. Radicado Inicial:

XXXXXXXXXX

No. Proceso: 1803687 Fecha: 2021-09-23 21:24

Tercero: CONCEJAL MARCO ACOSTA RICO

Dep. Radicadora: Despacho - Secretaría Distrital de Planeación

Clase Doc: Salida Tipo Doc: Oficio de salida Consec:

Andrea Fernanda Guzmán Sánchez – Profesional DPCP  
Diego Alejandro Camacho Escamilla – Profesional DPCP  
Carmenza Orjuela Hernández – Profesional STP

**Editó y compiló:**

María del Pilar Barreto González - Profesional DPCP

**Revisó:**

Juan Carlos Prieto García – Director DPCP

**Aprobó:**

Claudia Andrea Ramírez Mantilla – Subsecretaria de Planeación Territorial  
Concepción Castañeda – Asesora despacho

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*