


<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	UAESP-778-2020
<b>CONTRATANTE</b>	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS – UAESP
<b>NIT</b>	900.126.860-4
<b>ORDENADOR DE GASTO</b>	LUZ AMANDA CAMACHO SÁNCHEZ
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	C.C 51.816.415
<b>CONTRATISTA</b>	AGUAS DE BOGOTÁ S.A. ESP
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	NIT 830.128.286-1
<b>REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE-ORDENADOR DEL GASTO</b>	Nombre: GLADYS HAYDÉE CUERVO TORRES C.C. 51.931.983
<b>ESTIPULACIONES CONTRACTUALES</b>	
<b>1. OBJETO</b>	Separación, limpieza, tratamiento de los RPCC generados en la ciudad de Bogotá, que ingresan al Punto Limpio de la UAESP, transporte y disposición final de residuos pétreos no aprovechables en sitio autorizado.
<b>2. VALOR</b>	El valor del contrato se estima en la suma de CUATRO MIL QUINIENTOS NOVENTA MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$4.590.530.849) incluido IVA dentro del cual se encuentran incluidos todos los impuestos nacionales y distritales y todos los costos directos e indirectos
<b>3. FORMA DE PAGO</b>	<p>La UAESP pagará de la siguiente forma:</p> <p>Se realizarán pagos mensuales de acuerdo con el avance de ejecución, el cual corresponderá a la suma de los productos que resulten de multiplicar las cantidades de las actividades efectivamente ejecutadas por el precio unitario establecido para cada una de ellas.</p> <p>Para el trámite de los respectivos pagos, el Contratista deberá cumplir los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar factura o documento equivalente en la que discrimine el valor unitario de cada uno de los servicios efectivamente prestados.</li> <li>2. Presentar informe de avance, en el que se detalle las actividades ejecutadas en el periodo correspondiente al cobro.</li> <li>3. Presentar la certificación de cumplimiento suscrita por parte del supervisor del contrato.</li> <li>4. Presentar la certificación expedida por el Revisor Fiscal o representante legal según corresponda, que garantice los pagos a los sistemas de seguridad social y aportes parafiscales.</li> </ol> <p>En todo caso, los pagos que la UAESP se compromete a efectuar, quedan sujetos al PAC (Programa Anual de Caja) de acuerdo con las</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HABITAT Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos</p>	<p><b>MINUTA CONTRATO INTERADMINISTRATIVO</b></p>	<p><b>Página 2 de 8</b></p>
--	---	---------------------------------

	<p>normas legales vigentes, comprometiéndose a incluir las partidas necesarias en este.</p> <p>Los pagos se efectuarán a través del sistema SAP en la cuenta de ahorros o corriente de la entidad financiera que indique el contratista, de la cual sea titular ésta. Sin perjuicio, de lo anterior, queda entendido que la forma de pago supone la prestación real y efectiva de la contraprestación pactada.</p> <p>AGUAS DE BOGOTÁ S.A. ESP deberá tener en cuenta que la UAESP efectuará los descuentos de ley del orden nacional y distrital vigentes y conforme a sus modificaciones de ley, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el contratista a la Entidad, y con la actividad objeto del contrato. Los pagos se efectuarán en la cuenta de ahorros o corriente de la entidad financiera que indique el contratista, de la cual sea titular este.</p> <p><b>PARÁGRAFO PRIMERO:</b> Si la factura no ha sido correctamente elaborada, o no se allegan los documentos requeridos, el término para el pago sólo empezará a contarse desde la fecha en que se presente la información a satisfacción. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad de AGUAS DE BOGOTÁ S.A. ESP y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza</p>
<p><b>4. PLAZO DE EJECUCIÓN</b></p>	<p>El presente Contrato Interadministrativo tendrá una duración de seis (6) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.</p>
<p><b>5. CDP</b></p>	<p>Certificación de existencia de recursos No. 009 de 31 de diciembre de 2020, expedido por el Subdirector Administrativo y Financiero de la UAESP.</p>
<p><b>6. GARANTÍAS</b></p>	
<p><b>a) GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO</b> El seguro de cumplimiento debe atender los siguientes requisitos:</p> <p>Se debe cubrir en calidad de Asegurado y Beneficiario a: Unidad Administrativa Especial de Servicio Públicos UAESP.</p> <p>En calidad de afianzado se debe incluir a el Contratista.</p> <p>Debe amparar todas las coberturas descritas para: i) Cumplimiento y ii) Salarios y Prestaciones Sociales e Indemnizaciones.</p> <p>Término de la Garantía: según los plazos señalados para cada cobertura.</p> <p>La garantía debe encontrarse firmada por el representante legal del garante y del afianzado.</p> <p>La garantía única de cumplimiento debe cubrir los siguientes riesgos:</p> <p><b>CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO</b> Este amparo se constituirá por una cuantía igual al 20% del valor total del contrato, el cual deberá permanecer vigente durante el plazo de ejecución del contrato más el plazo contractual previsto para la</p>	

liquidación contado a partir de la fecha de la expedición de la garantía. Al monto de esta garantía se imputará la cláusula penal y se repondrá este valor por parte del Contratista, si se hiciera efectivo algún valor con cargo a la garantía, llevando a disminuir o agotar el valor asegurado.

#### **CALIDAD DEL SERVICIO**

Este amparo se constituirá por una cuantía igual al 20% del valor total del contrato, el cual deberá permanecer vigente durante el plazo de ejecución del contrato más el plazo contractual previsto para la liquidación contado a partir de la fecha de la expedición de la garantía.

#### **SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES**

Este amparo cubre a la UAESP de los perjuicios que se le ocasionen, como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales a cargo de la Contratista y que tienen relación directa con la contratación de personal necesario para la ejecución del contrato amparado.

Se constituirá por una cuantía del 5% del valor del contrato y deberá permanecer vigente por el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.

#### **b) SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL**

El Contratista deberá presentar para aprobación de la ENTIDAD, adicional a la Garantía de Cumplimiento, como amparo autónomo y en póliza anexa, bajo la modalidad de ocurrencia, una garantía para cubrir los daños y perjuicios que el contratista, en el desarrollo de las labores relacionadas con el contrato, cause a terceros en sus personas o en sus bienes.

El valor de esta garantía será de 300 SMMLV. La vigencia de esta garantía será por el plazo del contrato contado a partir de la fecha de la expedición de la garantía.

<b>7. SUPERVISOR</b>	LA UAESP ejercerá la supervisión del desarrollo de este contrato por intermedio del Subdirector de Disposición Final, quien deberá cumplir con sus obligaciones atendiendo lo señalado en la normatividad que se encuentre vigente contemplada en las leyes 80 de 1993 y 1474 de 2011.
<b>8. LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	La ejecución se desarrollará en el actual “Punto Limpio” de la UAESP, ubicado en el predio Buenos Aires
<b>9. COMITÉ OPERATIVO INTERDISCIPLINARIO</b>	<p>La coordinación y orientación general del Contrato Interadministrativo estará a cargo de un Comité Coordinador con sede en la ciudad de Bogotá, conformado por tres (3) representantes de la UAESP, designados por la Dirección General, entre los cuales estará incluido el Supervisor del Contrato, y dos (2) representantes de AGUAS DE BOGOTÁ, estos últimos designados por la Gerencia, y sus funciones serán:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar la ejecución de las actividades a desarrollar, garantizando el cumplimiento de las condiciones acordadas y la calidad de la prestación de los servicios, en beneficio de las dos entidades, la limpieza de la ciudad y de los puntos críticos y de arrojo clandestino y los usuarios.</li> <li>2. Toma decisiones de carácter técnico, jurídico o de procedimiento que se requieran para la adecuada ejecución del</li> </ol>

	<p>contrato.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Prestar colaboración mutua en los procesos judiciales que se deriven de este contrato.</li> <li>4. Efectuar las recomendaciones y observaciones que estimen convenientes para el correcto cumplimiento del objeto.</li> <li>5. Velar por el cumplimiento de los objetivos del Contrato.</li> <li>6. Celebrar reuniones de evaluación de avance de las obligaciones contractuales.</li> <li>7. Informar al supervisor del contrato de las necesidades operativas para el desarrollo de las actividades programadas.</li> </ol> <p>El Comité se reunirá, de forma presencial o por medios virtuales, ordinariamente cada mes (30) días y extraordinariamente cuando las necesidades lo exijan.</p>
--	---

#### **10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**

En el marco del presente contrato el Contratista se obliga a:


1. Disponer y mantener en condiciones operativas la maquinaria y equipo que interviene en la operación del Punto Limpio UAESP.
2. Ejecutar la limpieza, separación, clasificación, transporte, almacenamiento temporal y demás actividades que se requieran en el manejo los residuos provenientes de puntos críticos-arrojo clandestino (RPCC) y la gestión integral de residuos sólidos recibidos a partir del inicio de la ejecución del presente contrato.
3. Realizar de manera permanente el control en el ingreso y salida de los residuos.
4. Realizar la recepción, separación, limpieza, tratamiento y acopio temporal del RCD resultante, así como el cargue, traslado, pesaje para presentación en celda de disposición final, disposición del material de rechazo proveniente de puntos críticos y/o clandestinos (RPCC), para lo cual deberá cumplir con las condiciones administrativas, técnicas, ambientales, sanitarias, jurídicas, económicas, financieras y comerciales establecidas en la normatividad vigente aplicable.
5. En el evento que la maquinaria y equipo propios de la operación, presenten fallas mecánicas, de inmediato se debe realizar las reparaciones, dependiendo del tiempo de respuesta, el contratista deberá tener disponible otras máquinas de igual o mejores especificaciones para que asuma las respectivas labores, garantizando la continuidad de los trabajos y eficiencia del servicio. Además, debe contar con la documentación vigente para el tránsito y operación de la maquinaria.
6. Los costos de traslado de la maquinaria y equipo desde su localización hasta el lugar de ejecución del contrato, serán asumidos por el contratista.
7. Disponer de manera técnica, conforme a lo señalado en el Anexo 1, los RCD separados.
8. Garantizar que, durante la ejecución de las actividades, se realicen con los elementos de seguridad industrial y bioseguridad mínimos requeridos, de conformidad con la normatividad vigente aplicable.
9. Retirar el personal y maquinaria, una vez finalizado el plazo de ejecución del presente Contrato.
10. Presentar los informes requeridos por la UAESP, de acuerdo con lo establecido en el Plan de Trabajo aprobado.

**11. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** 1. Disponer del recurso humano, técnico y tecnológico necesario para desarrollar el objeto contractual, con autonomía para establecer la forma de contratación del personal y vinculación de la maquinaria y equipos, que podrá ser propios, alquilados u operada bajo cualquier otra modalidad. 2. Transportar los RCD técnica y debidamente separados a planta o escombrera autorizada o con licencia ambiental. 3. Ejercer personalmente la vigilancia técnica y

administrativa del personal empleado en desarrollo de los trabajos objeto del Contrato. **4.** Pagar los salarios u honorarios derivados de la vinculación del personal y entregar a la UAESP los paz y salvos respectivos. **5.** Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía en la ejecución del Contrato a la UAESP. **6.** Coordinar y establecer un Plan de Trabajo con la UAESP. **7.** Suscribir el acta de inicio del Contrato, dejando constancia del estado del Punto Limpio UAESP. **8.** Dar cumplimiento a las obligaciones que se encuentran a su cargo dentro del contrato y a la propuesta presentada. **9.** Acatar la Constitución, la ley, las normas legales y procedimentales vigentes que apliquen al contrato, en especial aquellas referidas a su celebración, ejecución y liquidación (si aplica). **10.** Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la aprobación del contrato, deberá constituir las garantías pactadas si hay lugar a ellas. **11.** Dar cumplimiento a las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en salud, pensiones y aportes parafiscales, cuando haya lugar, realizando el pago de los aportes conforme lo establecido en el Decreto 1273 de 2018. **12.** Dar cumplimiento al Decreto 723 de 2013 respecto del inicio de la cobertura del Sistema General de Riesgos Laborales. **13.** Prestar apoyo al desarrollo, implementación, mantenimiento y mejoramiento del Sistema de Gestión y Seguridad Social en el Trabajo, conforme a la normatividad vigente y los lineamientos contemplados en Fichas Azules que adopte la UNIDAD. **14.** Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato. **15.** Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la UNIDAD por conducto de los supervisores del contrato. Para lo cual la supervisión diligenciará diariamente el registro diario o bitácora de actividades, la cual debe ser firmada por el coordinador y/o supervisor de operación por parte del contratista y por el supervisor designado por la UAESP o la persona que este designe. **16.** Responder por la conservación, el uso adecuado, deterioro o pérdida de los documentos, bienes y/o equipos que le sean entregados por la entidad para la prestación del servicio. **17.** Contribuir de manera real y efectiva con las normas de bioseguridad y los lineamientos ambientales de la Entidad, para evitar cualquier forma de contaminación durante el desarrollo de las obligaciones contractuales que afecte el medio ambiente; así mismo, debe participar en aquellas actividades destinadas para socializaciones en las cuales se busca prevenir, mitigar, corregir o compensar los impactos negativos sobre el mismo y los recursos naturales que a su vez garanticen el desarrollo sostenible. **18.** Si de la ejecución del presente contrato resultaren estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras, diseños, invención de sistemas de software y sus subsistemas, éstos pertenecerán a la UNIDAD de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 23 de 1982. El CONTRATISTA declara que los trabajos y servicios prestados a la UNIDAD por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros, respondiendo además por cualquier acción de reivindicación, plagio u otra clase de reclamación que al respecto pudiera sobrevenir. En virtud de la presente cláusula, La UNIDAD queda autorizada para copiar, reproducir, distribuir, publicar, comercializar, derivar y modificar los trabajos objeto del presente contrato, por cualquier medio digital, electrónico o reprográfico, conservando la obligación de respetar en todo caso los derechos morales de autor contenidos en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982. **19.** El CONTRATISTA se obliga a guardar estricta reserva y confidencialidad de toda la información relacionada con la UNIDAD o sus contratistas, de la cual tenga conocimiento por razón de las actividades que desarrolla. En consecuencia, el CONTRATISTA no podrá divulgar, publicar, vender, intercambiar, comercializar o comunicar, directa o indirectamente a terceros ninguna información de forma verbal o escrita o que conste en cualquier clase de documento de carácter confidencial, incluyendo documentos de trabajo. Cualquier acción u omisión que infrinja lo anterior se considerará como incumplimiento de las obligaciones contractuales, independientemente de la responsabilidad legal a que pueda haber lugar. Al momento de la terminación del contrato, el CONTRATISTA devolverá toda la información de propiedad de la UNIDAD que le haya sido encomendada por razón de las actividades desarrolladas, junto con todas las copias del material. (Por “Información Confidencial” se entiende toda aquella información no divulgada almacenada en cualquier medio físico y electrónico, referente entre otros a Información de servidores, archivos, infraestructura tecnológica, acceso a expedientes, documentos de la

UNIDAD o de terceros que en el desarrollo de las obligaciones contractuales se le otorgue acceso al contratista. De igual forma se entiende por información confidencial los asuntos comerciales, empresariales o técnicos de la UNIDAD que no han sido divulgados, tanto en el pasado como en el presente y posible futuro). **20.** Dar cumplimiento a los proyectos, programas, políticas, lineamientos, planes y estrategias ambientales establecidas por la entidad, con el fin de implementar y dar continuidad a la Gestión Ambiental de la UAESP, mediante la adopción de los diferentes planes de Gestión Ambiental “Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos (PAIAERS), Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos (PGIRP), Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares (PGIRH)” y demás lineamientos ambientales establecidos por la UAESP, bajo el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente y el Sistema Integrado de Gestión (SIG), Subprograma de Gestión Ambiental. **21.** Apoyar el proceso de implementación y ejecución de los proyectos, programas, políticas, lineamientos planes y estrategias ambientales establecidas por la entidad. **22.** Cumplir con los procedimientos adoptados por la entidad para el Sistema Integrado de Gestión y aquellos que se implementen como herramientas de gestión y control (Sistema de Control Interno, Sistema de Gestión de Calidad, Plan Institucional de Gestión Ambiental). **23.** Cumplir con el esquema de vacunación (Hepatitis A, hepatitis B, Tétano) y las demás que sean necesarias (si aplica). **24.** Cumplir con la normativa relacionada con la seguridad industrial y salud ocupacional. **25.** Tener para sí y/o dotar al personal que vincule a las actividades operativas, los elementos indispensables para desarrollar sus labores en condiciones de higiene y seguridad con sujeción a las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia. **26.** Dotar bajo su costo al personal que presta el servicio de los respectivos elementos de protección personal para desarrollar sus labores en condiciones de seguridad y protección, los cuales deben cumplir con las especificaciones técnicas exigidas por la legislación colombiana vigente (si aplica). **27.** En general las que se desprendan de la naturaleza del contrato y de su objeto. **28.** De ser necesario implementara el control de pesaje en el punto limpio o en la denominada área de mixtos. **12. OBLIGACIONES DE LA UAESP:** **1.** Pagar a AGUAS DE BOGOTÁ S.A. ESP el valor de los servicios operativos prestados con ocasión de la ejecución del presente Contrato, conforme a lo establecido en la Cláusulas Segunda y Tercera anteriores. **2.** Suministrar oportunamente a AGUAS DE BOGOTÁ S.A. ESP toda la información indispensable para el cumplimiento de las actividades a su cargo, que se encuentre en su poder. **3.** Suscribir el acta de inicio del Contrato, dejando constancia del estado del Patio de Mixtos o del sitio definido por la UAESP para llevar a cabo la separación. **4.** Tramitar y mantener vigentes, en caso de que se requieran, todos los permisos, licencias y autorizaciones para el funcionamiento del Patio de Mixtos o de separación definido, y el desarrollo del objeto del presente Contrato. **5.** Colaborar con AGUAS DE BOGOTÁ S.A. ESP, cuando ésta lo solicite, en las gestiones que deba realizar para la ejecución de sus obligaciones bajo el presente Contrato. **6.** Coordinar y adoptar los planes y medidas que se requieran con otros contratistas o concesionarios que presten sus servicios dentro del RSDJ, incluyendo pero sin limitarse a CGR y Biogas Doña Juana y los concesionarios de recolección, barrido y limpieza del servicio de aseo de Bogotá D.C., para permitir a AGUAS DE BOGOTÁ S.A. ESP ejecutar de manera completa y oportuna el objeto del presente Contrato. **7.** Adoptar procedimientos que garanticen la pronta solución de las diferencias y controversias que se presenten entre las partes con motivo de la celebración ejecución, terminación y liquidación del presente contrato, en los términos de ley. **8.** Permitir y garantizar a AGUAS DE BOGOTÁ S.A. ESP y a todo el personal autorizado, el ingreso al Patio de Mixtos y las demás zonas del RSDJ o al predio definido por la UAESP, e infraestructura requeridas para el cumplimiento del objeto del Contrato, así como permitir el acceso a los residuos objeto de este contrato y proveer la vigilancia y cerramiento de dichos predios. **9.** Brindar apoyo técnico y logístico a AGUAS DE BOGOTÁ para la ejecución del Contrato. **10.** Garantizar y aportar los medios para realizar el pesaje de los residuos. **11.** Las demás que se requieran para el cumplimiento cabal y oportuno del objeto del Contrato. **13. EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:** Los servicios contratados se ejecutarán de manera autónoma y sin subordinación, razón por lo cual no genera relación laboral ni prestaciones sociales y ningún tipo de costos

distintos al valor acordado en la Cláusula Segunda de este contrato, de conformidad con lo preceptuado en el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 concordante con el numeral 29 del artículo 48 de la Ley 734 de 2002 Código Disciplinario Único. **14. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución del contrato podrá suspenderse en los siguientes eventos: a) Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito. b) Por mutuo acuerdo, siempre que de ello no se deriven mayores costos para indemnizar a la UAESP, ni se causen otros perjuicios. c) Por incapacidad del CONTRATISTA de prestar sus servicios de manera personal. La suspensión se hará constar en acta motivada, suscrita por las partes. Para la reanudación, el CONTRATISTA deberá ajustar las vigencias de los amparos contenidos en la garantía única del contrato (si aplica). **15. CESIÓN:** El CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera sin el consentimiento previo y escrito a la UAESP pudiendo esta reservarse las razones que tenga para negar la autorización de la cesión. El cesionario deberá aportar garantía única que ampare los mismos riesgos del contrato inicial. **16. SUBCONTRATOS:** El CONTRATISTA podrá subcontratar el presente contrato a persona natural o jurídica, nacional o extranjera alguna. En todos los casos, el CONTRATISTA es el único responsable por la celebración de subcontratos y la UAESP no adquirirá vínculo alguno con los subcontratistas. **17. SUPERVISIÓN:** Las funciones del supervisor serán las establecidas en el estudio previo y en el documento de designación del mismo. **18. INDEMNIDAD:** Las partes del presente Contrato se obligan a mantenerse indemnes y defenderse a su propio costo de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus propias actuaciones o de sus contratistas, concesionarios, subcontratistas o dependientes. **19. MECANISMOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las partes disponen que, en caso de presentarse controversias contractuales, estas serán resueltas de mutuo acuerdo, sin perjuicio de poder acudir a las instancias y procedimientos contemplados en los artículos 68 y siguientes de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes. **20. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTOS DE INTERÉS:** El CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la aceptación del presente contrato, que no se haya incurrido en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en las normas, ni conflictos de interés reales, potenciales o aparentes. **21. LAVADO DE ACTIVOS:** El CONTRATISTA se obliga con la UAESP a no utilizar el objeto de esta contrato y/o utilizar a la UAESP, como instrumento para el ocultamiento, manejo, inversión o aprovechamiento, en cualquier forma de dinero u otros bienes provenientes de actividades delictivas, o para dar apariencia de legalidad a actividades delictivas o a transacciones o fondos vinculados con las mismas y a informar a la UAESP, inmediatamente, cualquier sospecha o información que llegare a conocer relacionada con este tema, respecto de las obligaciones derivadas del presente contrato. **22. ACUERDO DE INTEGRIDAD:** El CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que los documentos presentados a la UNIDAD son verídicos, que no ejerció ningún tipo de presión indebida a funcionarios o contratistas de la UAESP, con relación al trámite del presente contrato. Que acepta acatar y respetar las políticas de la Entidad y que observará durante la ejecución del respectivo contrato un comportamiento que garantice la defensa de lo público, buscando en todo momento anteponer el interés general sobre el particular. **23. TOTAL ENTENDIMIENTO:** Se entiende que las partes conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las cláusulas y apartes del presente contrato. También se entiende que el eventual vicio declarado por autoridad competente, respecto a alguna de las cláusulas consignadas en el presente documento, sólo afecta a aquellas declaradas como viciadas. Así mismo, se entiende que los títulos de cada cláusula son meramente indicativos y no las afectan. **24. CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** Serán causales de terminación del contrato a. La expiración del plazo pactado b. El mutuo acuerdo entre las partes. c. La imposibilidad técnica, administrativa o legal debidamente sustentada para continuar con la ejecución del contrato. d. El acaecimiento de circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito que impidan la continuidad del contrato. **25. LIQUIDACION:** Terminada la ejecución del contrato, se procederá a su liquidación dentro de los seis (6) meses siguientes a la terminación del contrato, en los términos y plazos previstos en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. **26. DOMICILIO Y**

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HABITAT Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos</p>	<p><b>MINUTA CONTRATO INTERADMINISTRATIVO</b></p>	<p><b>Página 8 de 8</b></p>
--	---	---------------------------------

**NOTIFICACIONES:** El domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C.; los avisos, solicitudes y comunicaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato deben constar por escrito y se entenderán debidamente notificadas en los términos de ley. **27. PUBLICACIÓN:** La UAESP deberá publicar el presente contrato en la página web de del SECOP, de conformidad con los términos del artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015. **28. PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se perfecciona con el acuerdo de voluntades de las partes y la suscripción de este. Requiere para su ejecución: a) Expedición del registro presupuestal correspondiente. b) Suscripción del acta de inicio. c) Aprobación de póliza, en caso de que el contrato la exija, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su presentación, tras lo cual las mismas se entenderán aprobadas. Parágrafo Primero: el contratista deberá mantener actualizadas las garantías de acuerdo con las estipulaciones pactadas y hasta la liquidación del contrato (cuando la norma aplicable lo exija y a ello haya lugar). **29. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO:** Los documentos que a continuación se relacionan hacen parte integral del contrato, los cuales determinan, regulan, complementan y adicionan lo aquí pactado, y en consecuencia producen sus mismos efectos y obligaciones jurídicas y contractuales: a. Estudios y documentos previos. b. Propuesta presentada por el Contratista. c. La garantía única de cumplimiento debidamente aprobada. d. el Anexo Técnico. Toda la correspondencia que se surta entre las partes durante el término de ejecución del contrato. **30. FIRMA ELECTRÓNICA:** El contratista acepta de manera inequívoca el contenido del contrato electrónico y sus anexos con la aceptación de este a través de la plataforma SECOP II.

Aprobó	Carlos Arturo Quintana Astro – Subdirector de Asuntos Legales
Revisó	Etelvina Briceño Chiriví - Abogada Subdirección de Asuntos Legales
Elaboró	Catalina Gutiérrez Cano - Abogada Subdirección de Asuntos Legales