

Al contestar cite este número

Radicado IDRD No. 20221010115351



Bogotá D.C. 08-06-2022

Honorables Concejales
ARMANDO GUTIÉRREZ GONZÁLEZ,
GERMÁN AUGUSTO GARCÍA MAYA
SAMIR ABISAMBRA VESGA
LUZ MARINA GORDILLO SALINAS
MARÍA VICTORIA VARGAS SILVA
ÁLVARO ACEVEDO LEGUIZAMÓN
VENUS ALBEIRO SILVA
CONCEJO DE BOGOTÁ
e-mail: Comision_tercera@concejobogota.gov.co
Calle 36 No 28ª -41
Ciudad

Asunto: Respuesta Proposición N° 296 de 2022- *Contratación, gestión institucional, participación ciudadana, ejecución presupuestal y trazabilidad de los proyectos ejecutados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD – EN PERIODO COMPRENDIDO ENTRE LOS AÑOS 2019 Y 2022*, radicado IDRD 20222100150582

Respetados concejales

Reciban un cordial saludo, en atención a la proposición previamente referenciada, por medio del cual se remite a esta Entidad el cuestionario, de manera atenta me permito brindar respuesta en los siguientes términos:

1. Favor presentar la relación de los contratos realizados en el periodo comprendido entre el año 2019 y lo corrido del 2022, desglosados por objeto contractual, empresas contratistas y estado actual del contrato. Asimismo, sírvase señalar contratos que fueron objeto de ajustes de índole técnico, financiero o de experiencia en los estudios previos y pliegos de condiciones que sustentan los procesos de selección. Favor presentar la información en medio magnético en tabla Excel.

Respuesta:

En archivo Excel con el nombre “Contratos IDR 2019-2022”, se relacionan los contratos suscritos por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDR, para las vigencias 2019, 2020, 2021 y lo corrido de la presente vigencia, desglosando objeto, contratista, estado y enlace de SECOP, en el cual se pueden consultar las diferentes observaciones presentadas en las etapas precontractuales de los diferentes procesos de selección pública.

2. Sírvese indicar y describir cuales son los canales de comunicación directos y las estrategias para optimizar los procedimientos, establecer tiempos y requisitos en la aprobación de estudios y consecución de conceptos, para garantizar la oportunidad y pertinencia de sus actuaciones con el fin de dar mayor celeridad a los trámites y no afectar la ejecución de los contratos, para fortalecer la gestión interinstitucional entre el IDR y las demás entidades y empresas involucradas en los proyectos de construcción de parques y en particular con la Secretaria Distrital de Ambiente, Jardín Botánico José Celestino Mutis, Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos y las Empresas de Servicios Públicos, entre otras entidades.

Respuesta:

El Instituto Distrital de Recreación y Deporte a través del Subdirector Técnico de Construcciones y los profesionales de apoyo transversales programan mesas de trabajo y/o comité técnicos con las diferentes áreas de la Secretaria Distrital de Ambiente, Jardín Botánico José Celestino Mutis, Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos y las Empresas de Servicios Públicos, quienes de acuerdo a la misionalidad de estas tienen influencia directa con los proyectos del IDR, en aras de optimizar los tiempos de respuesta de las entidades y dar mayor celeridad a los proyectos que está desarrollando el IDR.

3. Favor señalar cuales son los mecanismos utilizados para ampliar de manera suficiente la participación de los ciudadanos, en las reuniones de inicio, ejecución y finalización, de los proyectos de construcción, adecuación y mantenimiento de canchas sintéticas de Bogotá, según los parámetros del decreto Distrital 503 de 2011

Respuesta:

El Instituto Distrital de Recreación y Deporte-IDR, a través de la Subdirección Técnica de Construcciones contempla en los anexos técnicos sociales de todos sus contratos la estructuración e implementación de planes de gestión social, a través de los cuales se hace participe a las comunidades de las zonas de influencia directa e indirecta de los proyectos, a través de los Programas de Información, Divulgación, Control Social y Atención al Ciudadano, que integra las siguientes actividades y mecanismos de participación Ciudadana:

3.1 Programa de Divulgación: Dentro de este programa se distribuye de manera amplia y suficiente volantes de información, plegables y convocatorias a la comunidad, en los que se incluyen aspectos específicos para que la misma oportunamente se entere de las características de los proyectos y participe activamente no solo en las reuniones de socialización si no en los comités de participación ciudadana que se conforman en todos los proyectos. Para cumplir con dicha actividad se diligencia un cuadro de control de entrega de volantes y el registro fotográfico y/o filmico de las estrategias utilizadas para la divulgación con el fin de evidenciar la entrega de los mismos. Las Convocatorias para las reuniones con las comunidades involucradas se realizan entre cuatro (4) y seis (6) días antes de la fecha prevista para su ejecución, combinando tres (3) mecanismos y dejando soporte (registro fotográfico donde se fijaron los afiches, listas de convocatoria personalizada y soporte de registro telefónico - virtual y oficios). La convocatoria a representantes de la administración local (alcaldía, personería, contraloría, JAL, entre otras), se realizará por escrito a través de oficios con cinco (5) días de anterioridad y con un mecanismo para confirmar asistencia.

3.2 Programa de Información: Dentro de este programa se ejecutan mínimo tres (3) reuniones de socialización durante la ejecución de los contratos los siguientes encuentros comunitarios espacios en los cuales se generan diálogos ciudadanos:

Reunión de Inicio: La primera reunión de inicio de los proyectos es de carácter informativo y tienen por objeto socializar el inicio de los contratos, características de los mismos y planes y programas a implementar, así como la conformación de los comités de participación ciudadana y control social.

Reunión de Avance: La segunda reunión corresponde a la presentación de los avances al 50% de ejecución de los contratos en todos los componentes técnico, social, ambiental, de seguridad y salud en el trabajo y se aclaran dudas frente a la ejecución de los contratos.

Reunión de Finalización: La tercera reunión corresponde a la presentación de las obras a entregar, los principales resultados alcanzados en los componentes técnico, social, ambiental, seguridad y salud en el trabajo, aclaración de dudas frente a la ejecución del contrato, recomendaciones frente al buen uso, mantenimiento y conservación de las zonas a entregar y aplicación de encuestas de satisfacción.

Reuniones adicionales y/o extraordinarias: Este tipo de reuniones se realizan en caso de que sean solicitadas por la comunidad.

3.3 Programa de Organización Social y Participación Ciudadana – Control Social:

Esta estrategia busca acercar a la comunidad a la gestión pública, potenciando su tiempo y recursos, al facilitarle el acceso a la información sin tener que desplazarse hasta la entidad. Permite aclarar de manera continua las inquietudes más frecuentes de la comunidad en desarrollo del proyecto y a partir de éste, adelantar acciones para prevenir, mitigar o potenciar los impactos.

Los comités de participación ciudadana son conformados en las reuniones de socialización de inicio de los proyectos, los cuales se constituyen como un ejercicio libre de la comunidad en cuyo caso los miembros corresponden a líderes y/o representantes de las comunidades de la zona de influencia directa e indirecta. En caso de no contar con el cupo mínimo de acuerdo con el nivel o red de los parques en la reunión de inicio se extiende la invitación con los líderes de la zona extemporáneo a la reunión.

Los comités de participación ciudadana tienen una frecuencia de sesión mensual e inician con una sesión de capacitación a sus miembros. Las reuniones mensuales están sujetas al tiempo de duración de los contratos.

3.4. Programa de Atención al Ciudadano: Para garantizar la atención de la comunidad, todos los proyectos cuentan con un punto y/o canal de atención al ciudadano para dar respuesta oportuna a los requerimientos de la comunidad, la cual puede acceder a los mismos para presentar cualquier queja, comentario o reclamo relacionado con los proyectos; esto incluye la creación de correo electrónico, número de contacto telefónico, horarios de atención a la comunidad concertados con los líderes o veedores del área de influencia directa, teniendo en cuenta la disponibilidad de tiempo de la comunidad. Lo anterior debidamente divulgado en todas las piezas de comunicación de los contratos y reuniones de socialización.

4. Favor señale la metodología utilizada por el IDR para promover el ejercicio de la participación ciudadana en los procesos de divulgación de las obras adelantadas en los parques, ya sea de construcción, mantenimiento o adecuación de canchas sintéticas, y demás obras.

Respuesta:

La Metodología utilizada por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDR para promover los ejercicios de participación ciudadana integran inicialmente la exigencia de profesionales sociales tanto en los contratos de consultoría como de obra e interventoría quienes se encargan de estructurar e implementar los planes de gestión social detallados en el punto 3 y que además cuentan con el apoyo a la supervisión de profesionales sociales idóneos contratados por el IDR para fortalecer estrategias de acercamiento, interlocución y concertación con las comunidades de las zonas de influencia de los proyectos. La metodología contempla inicialmente unas visitas de reconocimiento y acercamiento con las comunidades, líderes, organizaciones sociales y comunitarias de base para incentivar la participación ciudadana e iniciar con la implementación de los planes de gestión social a través de sus programas de Divulgación, Información, Organización Social y Atención al Ciudadano.

5. Sírvese señalar cuales son los lineamientos y las instrucciones para que, en las reuniones de socialización de proyectos de construcción, adecuación y mantenimiento de canchas sintética, se lleve un registro total de las intervenciones tanto de la ciudadanía con de las entidades competentes que participen en estos encuentros, de conformidad con lo establecido en la Ley 1712 de 2014.

Respuesta:

Para garantizar que en todas las reuniones de socialización, encuentros comunitarios y comités de participación ciudadana se lleven registros de las intervenciones de la comunidad y entidades asistentes, en los anexos técnicos de los contratos (Apéndices Sociales), se exige a los contratistas llevar actas de las reuniones con relatoría del desarrollo de los diálogos ciudadanos las cuales se acompañan de listados de asistencia, registros fotográficos y copia de las presentaciones que siempre se preparan para los encuentros con la comunidad. En dichas evidencias y/o soportes de verificación se contempla el seguimiento a compromisos con la comunidad que sesión a sesión son desarrollados, atendidos y cerrados.

6. Durante el periodo comprendido entre los años 2019 y 2021, favor informar cuantas personas fueron contratadas para ejercer la actividad de la publicación de documentos e informes para las plataformas SECOP I SECOP II, con el fin de dar cumplimiento al artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015

Respuesta:

A continuación, se describe el número de contratistas cuyos objetos refieren a la publicación de documentos en SECOP, desde el año 2019 hasta el año 2022.

Vigencia	2019	2020	2021	2022
Contratistas para publicación	4	9	8	6

Fuente: Bases de Datos Subdirección de Contratación

7. Favor informar cual es el estado actual de los contratos elaborados por el IDRD para la construcción de las canchas sintéticas, durante el periodo comprendido entre enero de 2019 y 2021.

Respuesta: Se adjunta a la presente comunicación archivo en formato Excel “**CANCHAS SINTETICAS STC**”, con la relación del estado de los contratos de infraestructura suscritos con el IDRD, construidos durante el periodo comprendido entre el año 2019 y 2021.

8. Sírvese informar cuales fueron los resultados del proyecto “Espacios deportivos recreativos y culturales”, del programa “Espacio Público, derecho de todos”, perteneciente al pilar “Democracia Urbana” del plan Distrital de Desarrollo “Bogotá Mejor para todos”, Cuya meta fue reajustar 150 canchas.

Favor discriminar entre canchas construidas y adecuadas, señalando su ubicación y estado actual de la obra. Favor señalar el estado actual de los contratos, especificando si se presentaron modificaciones.

Respuesta: Se adjunta a la presente comunicación Hoja de Cálculo "Proposición 296 Pregunta 8" el cual incluye dos pestañas. La primera se denomina "Canchas Adecuadas 2016-2019", la cual incluye la identificación de las canchas adecuadas por la Subdirección de Parques de esta entidad para el periodo solicitado, su ubicación, la identificación del contrato, el estado del mismo, y si este tuvo adición y prórroga.

La segunda pestaña se denomina "Canchas Construidas 2016-2019", y detalla la ubicación de las canchas construidas por la Subdirección de Construcciones de esta entidad, su estado contractual, tipo de contrato, valor y si estos tuvieron adición y prórroga.

Ahora bien, en relación con el aparte de la pregunta en la cual se solicita "los resultados del proyecto "espacios deportivos recreativos y culturales del programa espacio público y derecho de todos perteneciente al pilar "Democracia Urbana del Plan de Desarrollo "Bogotá mejor para todos" cuya meta era "construir y adecuar 75 canchas sintéticas", la meta posteriormente fue ajustada a 139 canchas.

9. Favor detallar la trazabilidad de los materiales de relleno utilizados para la remodelación y/o construcción de los parques que pertenecen al Sistema Distrital de Parques. Así mismo, sírvase determinar si los materiales utilizados por la entidad, cumplen con los estándares normativos para ser utilizados en los diferentes parques públicos objeto de actividades de obra que impliquen el manejo de materiales de relleno.

Respuesta: En el contexto de la proposición en referencia al cumplimiento de la meta de construcción y/o adecuación de 75 canchas sintéticas, en lo que respecta al estándar normativo ambiental, es importante resaltar que los materiales de relleno tales como rajón, bases y sub bases granulares, que fueron usados en los contratos para la construcción de canchas sintéticas a cargo de la Subdirección Técnica de Construcciones del IDRD, han cumplido con los requerimientos y disposiciones que establece la legislación colombiana para la extracción y comercialización de minerales, como lo son el Código Minero (Ley 685 de 2001), el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Minas y Energía (Decreto 1073 de 2015), y lo referente al Registro Único de comercializadores - RUCOM (Decreto 276 de 2015), entre otros.

Así mismo, se dio cumplimiento al marco legal aplicable a los materiales usados en relleno que provienen de procesos de reciclaje, aprovechamiento, transformación y comercialización de Residuos de Construcción y Demolición - RCD, tales como: Decreto 1076 de 2015 (Decreto Único reglamentario del sector Ambiente y Desarrollo Sostenible), la Resolución 01115 de 2012 (*Por medio de la cual se adoptan los lineamientos Técnico - Ambientales para las actividades de aprovechamiento y tratamiento de los residuos de construcción y demolición en el Distrito Capital*), la Resolución 0932 de 2015 (*Por la cual se Modifica y Adiciona la Resolución 1115 de 2012*), y la Resolución 472 de 2017 (*Por la cual se reglamenta la gestión integral de los residuos generados en las actividades de Construcción y Demolición (RCD) y se dictan otras disposiciones*) respectivamente.


Sobre la trazabilidad de los materiales de relleno usados en los contratos de Canchas Sintéticas a cargo de la Subdirección Técnica de Construcciones, se relacionan los proveedores de materiales granulares usados en cada contrato en el archivo adjunto en formato Excel denominado "Canchas sintéticas_STC_Cumplimiento Ambiental.xlsx"





BLANCA INÉS DURÁN HERNÁNDEZ
Directora General
Instituto Distrital de Recreación y Deportes-IDRD

CONCEJO DE BOGOTÁ 09-06-2022 08:33:44
2022ER9433 O 1 Fol:1 Anex:0
ORIGEN: IDRD/BLANCA INÉS DURÁN HERNÁNDEZ
DESTINO: SECRETARIA GENERAL/DUARTE CUADROS CARLOS ARTURO
ASUNTO: RESPUESTA PROPOSICION 296 DE 2022
OBS: ---

Anexos: carpeta zip anexos.

Elaboró: Diana Álvarez - Contratista STC 
Carmen Lucia Vélez Cárdenas - Contratista STC
Alex Sebastián Pulido - Contratista STC
Luis Heredia Subdirección Técnica de Parques
Alberto Emilio Estrada Castillo – Contratista Subdirección de Contratación

Camilo A. Domínguez – Área Técnica 
Proyectó: Diana Álvarez - Contratista STC
Camilo A. Domínguez – Área Técnica 
Claudia Corredor – José Varela – STP
Alberto Emilio Estrada Castillo – Contratista Subdirección de Contratación

Revisó: María Angelica González – Abogada Área Técnica 
Andrea Fuentes – Asesora Jurídica STC
Alejandro José Ocampo Mora – Profesional Especializado 22-11 
Javier Orlando Suárez Alonso – Subdirector Técnico de Parques.
Angie Paola Pinilla Acuña-Contratista

Aprobó: Anderson Melo Parra, Subdirector Técnico de Construcciones
Javier Orlando Suárez Alonso – Subdirector Técnico de Parques.
Camilo Ernesto Quiroga Mora – Subdirector de Contratación
Juan Camilo Bohórquez- Contratista