

DIR

Bogotá D.C.,

Doctora

CONCEJO DE BOGOTÁ 08-06-2022 04:49:55
2022ER3406 O 1 Fol:15 Anex:2
ORIGEN: DIRECTORA GENERAL SERVICIO CIVIL
DISTRITAL/NIIDIA ROCIO VARGAS
DE STINO: COMISION 3ª PERM. DE HACIENDA Y CREDITO
PUBLICO/CARDENAS PELA ILBA YOHANNA
ASUNTO: RESPUESTA A LA PROPOSICION 295 DE
2022



DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL
SERVICIO CIVIL DISTRITAL

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL
SERVICIO CIVIL DISTRITAL



No Radicado: 2-2022-683

Fecha: 08/06/2022 13:58:55

Destino: CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.

Anexos: N/A

Copia: N/A

<https://serviciocivil.gov.co/>

ILBA YOHANNA CÁRDENAS PEÑA

Subsecretaria de Despacho (E)

Comisión Tercera de Hacienda y Crédito Público.

Concejo de Bogotá D.C.

COMISION_TERCERA@CONCEJOBOTOGOTA.GOV.CO

ASUNTO: Respuesta a Proposición del Concejo de Bogotá 295 del 25 de mayo de 2022, radicada mediante SIGA 1-2022-514 del DASCD y Proposición Aditiva 297 del 26 de mayo de 2022, radicada mediante SIGA 1-2022-543 del DASCD / Prácticas, pasantías y empleo joven en Bogotá - Radicados Concejo de Bogotá No. 2022EE7332 del 26-05-2022 y 2022EE7441 del 31-05-2022 Aceptaciones de prórroga 1-2022-588 y 1-2022-638.

Respetada doctora Ilba, reciba un cordial saludo.

En atención a la Proposición 295 del 25 de mayo de 2022, recibida el 31 de mayo de 2022, y la Proposición aditiva 297 del 26 de mayo de 2022, recibida el 1 de junio de 2022, del Honorable Concejo de Bogotá, relacionadas con prácticas, pasantías y empleo joven en Bogotá, una vez transcurrido el plazo de la prórroga solicitada al Honorable Concejo de Bogotá, para el otorgamiento de la respectiva respuesta, dada la extensión de las mismas, el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, emite el respectivo pronunciamiento respecto de los interrogantes planteados, de acuerdo con su competencia, así:

I. PROPOSICIÓN 295 DEL 25 DE MAYO 2022.

“1) Respecto a la Ruta diferencial de empleo para jóvenes y el portal Bogotá trabaja. Sírvese de responder las siguientes preguntas (...)”

Repuesta: El portal Bogotá Trabaja y las rutas diferenciales de empleo para jóvenes, es administrado por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, por lo tanto, este Departamento no tiene conocimiento sobre el desarrollo y resultados de dicha estrategia, dado que dicha ruta se encarga de proveer servicios de orientación y colocación de empleo acorde con las necesidades del grupo objetivo y en articulación con el sector privado. Teniendo en cuenta nuestro ámbito de competencia, relacionado con el empleo público, no somos competentes para dar respuesta sobre este punto.

“2) Sobre el programa Empleo joven por favor informe (...)”

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



Repuesta: El programa Empleo joven es una iniciativa desarrollada de manera conjunta entre el Ministerio del Trabajo y el Departamento Administrativo de la Función Pública, que tiene por objetivo facilitar los procesos de transición del ciclo de aprendizaje al mercado laboral de los jóvenes, a través de incentivos para la realización de prácticas laborales en el sector público.

Las convocatorias son realizadas directamente por las entidades mencionadas a través de sus páginas web donde se establecen los términos y condiciones para que las entidades postulen las plazas disponibles para la realización de prácticas laborales y a su vez, los estudiantes interesados se inscriban y así se lleve a cabo el proceso de selección determinado en cada una de las convocatorias.

De acuerdo con la información de la página web del Ministerio de Trabajo actualmente se está llevando a cabo la novena convocatoria de las plazas disponibles en las entidades del orden nacional y territorial para que los jóvenes realicen sus prácticas labores a través de este programa.

Teniendo en cuenta lo anterior, el DASCD no dispone de la información solicitada toda vez que los administradores de la plataforma son Ministerio del Trabajo y el Departamento Administrativo de la Función Pública.

“3) Frente a los jóvenes vinculados a la modalidad primer empleo en entidades del distrito, por favor presentar un informe detallado sobre cuántos jóvenes se han vinculado en esta modalidad en los años 2020, 2021 y 2022, incluyendo las entidades de nivel central y descentralizado. Amablemente solicitamos que la información sea desagregada también por edad, género y localidad de residencia del joven empujado bajo la modalidad primer empleo”.

Respuesta: En este punto, es necesario señalar, en primer lugar, que la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá y el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, conscientes del deber impuesto por el Ley 1780 de 2016¹ y el Decreto 2365 de 2019, emitieron la Circular Conjunta 001 de 2021 (anexa), en la cual se prevén acciones afirmativas para la vinculación de jóvenes a empleos públicos.

Dentro de las acciones que ha realizado el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital – DASCD, es preciso señalar, que en el momento de revisar los estudios técnicos presentados por las entidades y organismos distritales para las modificaciones de plantas, previo a expedir los Conceptos Técnicos en virtud del artículo 6 del Acuerdo 199 de 2005, se verifica el cumplimiento de la creación de los empleos con las características de “primer empleo” es decir que no requieran experiencia, o en caso de requerirla se admita la aplicación de equivalencias, requisito que se cumple con los empleos hasta el grado 13 del nivel profesional del sector central o su equivalente en las entidades descentralizadas.

En desarrollo de lo anterior, en vigencia del presente Plan de Desarrollo Distrital Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI (desde junio de 2020 a la fecha), se

¹ “Por medio de la cual se promueve el empleo y el emprendimiento juvenil, se generan medidas para superar barreras de acceso al mercado de trabajo y se dictan otras disposiciones”

han creado en las entidades y organismos distritales 388 empleos con las características de primer empleo, a continuación, se detalla relacionan los empleos creados para promover la vinculación de jóvenes:

ENTIDAD	No. EMPLEOS CREADOS QUE PROMUEVEN LA VINCULACIÓN DE JOVENES	DENOMINACIÓN Y GRADO DEL EMPLEO	ACTO ADMINISTRATIVO
Secretaría Distrital de Gobierno	27	(18) Profesional Universitario 219 -12 (9) Profesional Universitario 219 -11	Decreto 302 del 22 de Diciembre del 2020
	10	Profesional Universitario 219 -11	Decreto 346 del 30 de Diciembre del 2020
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	45	(7) Profesional Universitario 219 -01 (27) Profesional Universitario 219 -05 (11) Profesional Universitario 219 -13	Decreto 141 del 14 de abril del 2021
Secretaría Distrital de la Mujer	60	Profesional Universitario 219 -12	Decreto 189 del 31 mayo del 2021
Empresa Metro de Bogotá	14	Trabajador Oficial – Nivel Profesional	Acuerdo 008 del 26 de Agosto del 2021
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	19	Profesional Universitario 219 -01	Acuerdo 004 del 15 de Julio del 2021
Instituto De Desarrollo Urbano – IDU	11	Profesional Universitario 219 -01	Acuerdo 007 del 28 de Septiembre del 2021
Secretaría Distrital de la Mujer	1	Profesional Universitario 219 -12	Decreto 435 del 4 de Noviembre del 2021
Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital – UAEC	1	Profesional Universitario 219 -01	Acuerdo 005 del 5 de Noviembre del 2021
Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS	200	Profesional Universitario 219 -01	Decreto 460 del 12 de Noviembre del 2021
TOTAL	388		

Ahora bien, teniendo en cuenta lo anterior, en el siguiente link se remite tabla de Excel en la cual se hace una relación de la vinculación de jóvenes vinculados a los empleos mencionados en la tabla anterior, especificando: entidad, nivel Jerárquico, grado, edad, sexo, localidad de residencia y grupo étnico.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Tbe7qATb1_poLssxD3EhvvjluLNKR5J/edit#gid=1976289888

Las vinculaciones relacionadas corresponden a las realizadas en las vigencias 2020, 2021 y 2022, que han sido reportadas por las entidades y organismos distritales en el Sistema de Información Distrital de Empleo y la Administración Pública – SIDEAP y que corresponden a 16. Sobre este punto es importante mencionar que el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital – DASCD, administra el SIDEAP, no obstante, las entidades son responsables de cargar la información sobre sus vinculaciones.

“4) Respecto a las prácticas laborales, pasantías, judicatura o relación de docencia de servicio en el área de la salud del Distrito, por favor presente la siguiente información:

Respuesta: Los interrogantes planteados en presente numeral, se responderán de acuerdo con la información que han suministrado las entidades y organismos distritales a este Departamento, las cuales se desagregan a continuación.

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



a. Informe cuántos jóvenes se encuentran vinculados al programa nacional de prácticas y pasantías Estado Joven en el Distrito. Por favor desagregar la información por Entidad en la se encuentra vinculado, edad, género y carrera profesional o técnica de los beneficiarios del programa.

Respuesta: Como se señaló en puntos anteriores el programa de “Empleo Joven” lo desarrolla el Departamento Administrativo de la Función Pública en conjunto con el Ministerio del Trabajo, por lo que el Departamento Administrativo del Servicio Civil – DASCD, no cuenta con esta información, sin embargo, de acuerdo con la información que las entidades y organismos Distritales han suministrado al DASCD, no se reportan jóvenes vinculados mediante el programa Estado joven.

b. Presente un informe detallado sobre los y las estudiantes que desarrollen sus prácticas laborales, pasantías, judicatura o relación de docencia de servicio en el área de la salud en las entidades centralizadas y descentralizadas de la administración Distrital. En dicho informe solicitamos desagregar la información por Entidad en la que se encuentra vinculado, edad, género, carrera profesional o técnica y si obtienen remuneración económica y el monto de esta remuneración.

Respuesta: En el siguiente link se adjunta tabla de Excel denominada: “información detallada practicantes”, con los datos solicitados: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pFx7abihnp0IKPVX-FtAmNHNRxhHUaVO/edit#gid=103533080>.

Allí, podrá encontrar una relación de los jóvenes vinculados a prácticas laborales, pasantías, judicatura o relación de docencia de servicio en el área de la salud en las entidades centralizadas y descentralizadas de la administración Distrital especificando: entidad, edad, sexo, carrera profesional o técnica y si obtienen remuneración económica y el monto de esta remuneración.

La información contenida en la matriz corresponde a los reportes que han realizado las entidades y organismos distritales al DASCD a través del Sistema de Información Distrital de Empleo y la Administración Pública - SIDEAP.

c. Indique la página web en la que se publican las ofertas de prácticas y pasantías en el distrito.

Respuesta: En el siguiente link encontrará el cuadro denominado: “Información general entidades”: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1k43cP3foMrjWsfqJFpnweZifg6qo0V-v/edit#gid=1363707530>

En el cual, en la columna J, se remiten los links donde las entidades y organismos distritales han reportado las prácticas laborales disponibles en cada una de ellas.

d. Haga una relación de cuántas plazas se han ofertado desde la página web por entidad, desde el año 2021 a la fecha.

Respuesta: En la columna G del cuadro denominado: “Información general entidades” <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1k43cP3foMrjWsfqJFpnweZifg6qo0V-v/edit#gid=1363707530>, encontrará la información de cuántas plazas se han ofertado de acuerdo a la información reportada por cada una de las entidades y organismos distritales.

e. Sírvese de enviar la política de dignificación de las prácticas laborales, pasantías, judicatura o relación de docencia de servicio en el área de la salud, subsidiadas en todas las entidades del nivel central y descentralizado del Distrito Capital, la cual debió reglamentarse el 19 de agosto de 2021.

Repuesta: Para una mejor comprensión de las actividades implementadas, daremos respuesta a este interrogante, de manera conjunta con la respuesta a la pregunta contenida en el literal f).

“f. Solicitamos un informe de cumplimiento sobre lo establecido en el ACUERDO No. 805 DE 2021 “POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE UNA POLÍTICA DE DIGNIFICACIÓN DE LAS PRÁCTICAS LABORALES EN EL DISTRITO CAPITAL DE BOGOTÁ”.

Respuesta:

El Acuerdo Distrital 805 de 2021, que entró en vigencia el 19 de febrero de dicha anualidad, estableció la creación de una política de dignificación de prácticas laborales; para su implementación y otorgó un plazo de 6 meses a la Administración Distrital, a fin de establecer las directrices para su puesta en marcha.

Ahora bien, con el propósito de contar con datos que permitieran tener una línea base de la situación de vinculación de practicantes en entidades del Distrito, para ese momento, a través de la Circular 024 del 29 de julio de 2021 (anexa), se solicitó información, a aquellas, sobre su funcionamiento en la materia.

Lo anterior, permitió encontrar como elementos concluyentes lo siguiente:

A. De las 41 entidades y organismos del Distrito Capital que respondieron la encuesta, 23 indicaron que para el mes de agosto de 2021, contaban con practicantes o pasantes vinculados, en un número de 1.453 personas, en la siguiente proporción:

Tabla 1. Número de practicantes vinculados en Entidades y organismos de Bogotá, D.C.

No.	Entidad	Número de Practicantes vinculados
1	Concejo de Bogotá D. C.	17
2	Contraloría de Bogotá D.C.	17
3	Empresa de Acueducto Alcantarillado y Aseo de Bogotá E.S.P. – EAAB	162

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



No.	Entidad	Número de Practicantes vinculados
4	Empresa de Transporte del Tercer Milenio - TRANSMILENIO S.A.	17
5	Instituto de Desarrollo Urbano – IDU	13
6	Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal – IDPYBA	19
7	Instituto Distrital del Patrimonio Cultural – IDPC	7
8	Instituto para la Economía Social – IPES	8
9	Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico – IDEP	1
10	Jardín Botánico "José Celestino Mutis"	64
11	Personería de Bogotá D.C.	8
12	Secretaría de Educación del Distrito	484
13	Secretaría Distrital de Ambiente	6
14	Secretaría Distrital de Gobierno	13
15	Secretaría Distrital de Integración Social	234
16	Secretaría Distrital de la Mujer	2
17	Secretaría Distrital de Movilidad	2
18	Secretaría Distrital de Planeación	3
19	Secretaría Distrital De Salud	100
20	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	14
21	Secretaría Jurídica Distrital	3
22	Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	257
23	Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial De Bomberos – UAECOB	2
TOTAL		1.453

Fuente: Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, agosto de 2021.

B. La distribución por rangos de edad y género de los estudiantes vinculados en las entidades y organismos distritales reseñadas en la tabla anterior corresponde a:

- La distribución por género de los estudiantes vinculados para la realización de sus prácticas laborales en entidades y organismos del Distrito Capital, se puede establecer que es mayoritaria la participación femenina, pues 926 mujeres, representan el 64% de las personas vinculadas, tal como se muestra en el siguiente gráfico:

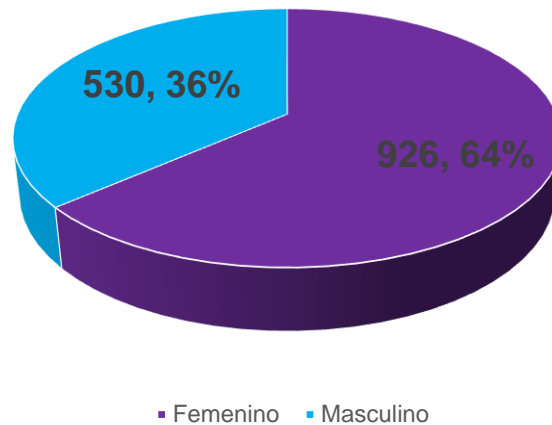
Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



A-GDO-FM-009 Versión 10.0 26/11/2021

Gráfico 1. Practicantes vinculados en entidades y organismos de Bogotá, D.C., distribuidos por Género

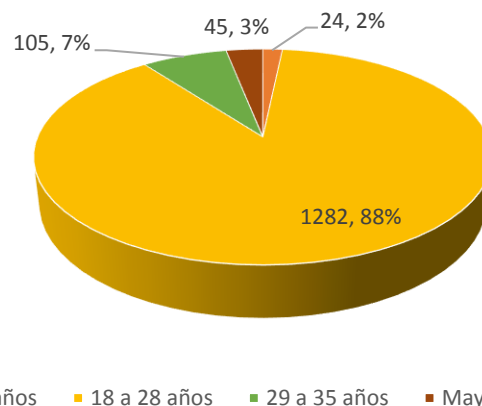


Fuente: Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, agosto de 2021.

De 1453 practicantes, se pudo establecer que 926, es decir, un 64% son mujeres, y que la edad predominante para realizar las prácticas es entre los 18 y 28 años de edad.

- La distribución por edad de los estudiantes vinculados para la realización de sus prácticas laborales en entidades y organismos del Distrito Capital, se puede establecer que es mayoritaria la participación del rango de jóvenes entre los 18 y 28 años de edad, que representan el 88% de las personas vinculadas, tal como se muestra en el siguiente gráfico:

Gráfico 2. Distribución practicantes vinculados en entidades y organismos de Bogotá, D.C., según rango de edad



Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



Fuente: Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, agosto de 2021.

- Las 11 entidades y organismos distritales que reportaron no contar con practicantes o pasantes vinculados, adujeron las siguientes razones:

RAZONES EXPUESTAS	No. ENTIDADES
No se tiene o están en proceso convenios o acuerdos con Instituciones Educativa	5
Están en proceso de vinculación	2
No se cuenta con recursos disponibles para la vinculación de practicante o pasantes	4
No son entidades que estuvieron priorizadas en la estrategia estado joven	1
No se ha identificado necesidades que puedan suplirse con practicantes o pasantes	1
Espera reglamentación del Distrito frente al Acuerdo 805 de 2021	2
No hay interés en hacer prácticas no remuneradas	1
Por pandemia se pospuso el inicio de prácticas o pasantías – Se requiere presencial	1
A la espera de concepto del área jurídica del alcance de la reglamentación en el tema	1

Teniendo en cuenta los resultados anteriores, y con el objeto de fijar lineamientos generales en la materia, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá y Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, mediante la Directiva 007 del 23 de septiembre de 2021 (que podrá ser consultada en el siguiente link: <https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=117162#>), impartieron directrices para la “Implementación de la Política de Dignificación de Prácticas Laborales en entidades y organismos públicos de Bogotá, D.C”.

Dicha Directiva tiene como objetivos:

- Promover la vinculación de estudiantes de educación superior de pregrado en sus niveles universitario, tecnológico y técnico profesional y formación complementaria ofrecida por las Escuelas Normales Superiores para la realización de sus prácticas laborales en la administración pública de Bogotá, D.C., mediante el otorgamiento de incentivos que favorezcan el acceso, permanencia y culminación de su plan de formación académica y el desarrollo de sus actitudes, habilidades y competencias necesarias para desempeñarse en el entorno laboral.
- Contribuir a la disminución de barreras de acceso al mercado laboral de los jóvenes de la ciudad al generar espacios que faciliten el tránsito de su proceso de formación académica al ámbito laboral mediante el desarrollo de sus prácticas laborales durante un período formativo

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



que les permite adquirir competencias en el hacer y como efecto de ello, la acreditación de experiencia laboral y/o profesional.

- Crear condiciones institucionales que permitan avanzar en la consolidación de procesos públicos, meritocráticos y con enfoque diferencial para el acceso a la oferta de prácticas laborales en la administración pública del Distrito Capital.

- Fortalecer los procesos de gestión del conocimiento de las entidades y organismos del Distrito Capital a partir de la capitalización del talento y los conocimientos de los jóvenes quienes se vinculan para el desarrollo de sus prácticas laborales en el sector público, como estrategias que contribuyen a mejorar los procesos de aprendizaje y de transferencia del conocimiento organizacional.

Para lo anterior, la Directiva en mención dispuso lo siguiente:

Las entidades y organismos distritales, durante cada vigencia fiscal, deberán habilitar un número de plazas para el desarrollo de prácticas laborales según sus necesidades institucionales.

De otra parte, se establecieron condiciones Mínimas de la Práctica Laboral, en concordancia con el artículo 16 de la Ley 1780 de 2016, las prácticas laborales deben cumplir con las siguientes condiciones mínimas:

- Las prácticas laborales no podrán ser realizadas por personas menores de quince (15) años de edad. En todo caso, los adolescentes entre los quince (15) y diecisiete (17) años de edad, requieren la respectiva autorización para tal fin, de acuerdo con la reglamentación que se expida para el efecto.

- El horario de práctica laboral debe permitir que el estudiante asistirá a las actividades formativas que la Institución de Educación disponga y no podrá ser igual o superior a la jornada ordinaria y en todo caso a la máxima legal vigente.

- Para la regulación de las relaciones entre las partes que hacen parte de la vinculación en las prácticas laborales se deben celebrar acuerdos de voluntades por escrito, en los cuales se especifique como mínimo los siguientes aspectos: obligaciones de las tres partes, derechos de las tres partes, duración de la práctica laboral, lugar de desarrollo de la práctica, supervisión de la práctica laboral.

De otro lado, se estableció el deber, para que las entidades públicas que dispongan de plazas para prácticas laborales, de realizar anualmente por lo menos una convocatoria, la cual debe ser debidamente divulgada a través de los diferentes medios de comunicación con los que cuenta la entidad.

Sobre los términos de las convocatorias se debe especificar por lo menos lo siguiente:

A) Número de plazas disponibles.

- B) Carreras o formaciones que son aplicables a la plaza objeto de la práctica laboral.
- C) Dependencia en donde el practicante cumplirá su actividad.
- D) Actividades que deberá cumplir.
- E) Monto del subsidio, si a ello hay lugar.
- F) Certificado de Disponibilidad Presupuestal, en caso de prever pago de subsidio mensual de transporte y alimentación.
- G) Plazo durante el cual se desarrollará la práctica.
- H) Condiciones de publicación y divulgación de la convocatoria.

Igualmente se previó la necesidad de configurar acciones afirmativas en favor de mujeres y personas con discapacidad en la asignación de plazas para prácticas laborales.

Ahora bien, frente al Subsidio mensual de transporte y/o sostenimiento, se señaló el deber de adelantar las gestiones administrativas y presupuestales tendientes a prever su inclusión en el presupuesto de funcionamiento de la entidad, realizando las actuaciones administrativas ante las autoridades presupuestales correspondientes.

Así mismo se precisó, que dicho subsidio no podrá ser superior a un salario mínimo legal mensual vigente y su desembolso deberá estar soportado con base en el cumplimiento efectivo de las obligaciones impuestas en la práctica laboral, certificado por el supervisor asignado.

Así también, se determinó que las personas que llevan a cabo su práctica profesional, deben contar con la afiliación del practicante a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) a cargo de la entidades y organismos distritales o de la Institución Educativa, en cuyo evento corresponde a la entidad el deber de verificar que la afiliación a la ARL se encuentre vigente y activa durante el período de desarrollo de la práctica laboral.

De igual manera, la entidad debe suscribir una póliza de responsabilidad civil por las afectaciones que las acciones u omisiones lleguen a generar a terceros, según la reglamentación establecida para cada sector, por cada practicante.

Finalmente, respecto a la suscripción de Convenios con Instituciones Educativas, se dispuso que no es obligatoria su suscripción pero que se deben celebrar acuerdos de voluntades por escrito, en los cuales se especifique como mínimo los siguientes aspectos: obligaciones de las partes, derechos de las partes, duración de la práctica laboral, lugar de desarrollo de la práctica, supervisión de la práctica laboral, aspectos que podrán constar en el Plan de Práctica adoptado y suscrito por las partes intervinientes.

En desarrollo de la Directiva 07 de 2021, la Secretaría Distrital de Hacienda, emitió la Circular Externa 0001 del 1 de febrero de 2022 (anexa), en la cual fija directrices presupuestales al respecto, señalando los rubros presupuestales que se deben afectar para financiar el subsidio

mensual de transporte y alimentación, o subsidio de sostenimiento, así como la disponibilidad presupuestal para ello en función a la planta de la entidad respectiva.

Adicionalmente, es preciso señalar que el Departamento Administrativo del Servicio Civil – DASCD, se encuentra realizando seguimiento a la implementación de la política de dignificación de prácticas laborales en el Distrito, a través del recaudo de la información de los practicantes que han vinculado las entidades y organismos distritales. Sobre este punto, es importante tener en cuenta que desde el 13 de noviembre de 2021, iniciaron las restricciones sobre los movimientos de la nómina en las entidades territoriales, en atención a la Ley 996 de 2005, Ley de garantías electorales, lo que llevó a que algunas entidades y organismos distritales no realizaran procesos de vinculación de practicantes en este período.

II. PROPOSICIÓN ADITIVA 297 DEL 26 DE MAYO DE 2022.

“1) Sobre los programas y servicios de (i) Ruta diferencial de empleo para jóvenes, (ii) Empleo Joven, (iii) jóvenes vinculados a la modalidad primer empleo en entidades del distrito por favor informar:

Repuesta: Como ya se señaló anteriormente, respecto a la Ruta diferencial de empleo para jóvenes, que se presenta en la estrategia “Bogotá Trabaja”, la misma es administrada por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, por lo que este Departamento no cuenta con información al respecto.

De otra parte, frente al programa Empleo joven que es una iniciativa desarrollada de manera conjunta entre el Ministerio del Trabajo y el Departamento Administrativo de la Función Pública., son dichas entidades quienes cuentan con la información que se requiere en esta pregunta frente a dicho programa, por lo que el Departamento Administrativo del Servicio Civil – DASCD, no cuenta con la información para dar respuesta a los interrogantes.

Finalmente, en lo concerniente a jóvenes vinculados a la modalidad primer empleo en entidades del distrito el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital – DASCD, como administrador del Sistema de Información Distrital de Empleo Público y Administración Pública – SIDEAP, da respuesta a los interrogantes con base en la información reportadas por las entidades y organismos distritales, a saber:

a. ¿Dentro de estos programas existe una ruta o protocolo de atención diferencial o acceso prioritario a jóvenes pertenecientes a grupos étnicos? Por favor adjuntar los respectivos soportes”.

Respuesta: La provisión de los empleos creados con las características de primer empleo, obedece a criterios legales de acuerdo con la naturaleza del empleo, es decir, para aquellos empleos que se crearon como permanentes, mientras se realiza el concurso de méritos se podrán proveer a través del encargo con s empleados con derechos de carrera y en caso de no proveerse bajo dicha situación administrativa, se podrán efectuar nombramientos provisionales mientras se surte el respectivo concurso de méritos.

Ahora bien, respecto de la provisión de aquellos empleos que se crearon como empleos temporales, el Decreto 1083 de 2015 señala el orden de provisión: Uso de listas de elegibles que para el efecto remita la Comisión Nacional del Servicio Civil, mediante encargos con empleados con derechos de carrera y los cargos que no puedan ser provistos a través de estas dos figuras, se proveerán mediante un concurso abierto.

De acuerdo con lo anterior, la provisión de estos empleos corresponde a procesos meritocráticos, en los que participan en igualdad de condiciones todos los ciudadanos que cumplan con los requisitos del empleo. Así las cosas, no existe una ruta o protocolo de atención diferencial o acceso prioritario para jóvenes pertenecientes a grupos étnicos.

b. ¿Cuántos jóvenes pertenecientes a grupos étnicos han sido beneficiarios de estos programas entre los años 2019, 2020, 2021 y 2022? Desagregar la información por grupo étnico.

Respuesta: En el siguiente link encontrará el cuadro denominado: “Provistos 2020 a la fecha”: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Tbe7qATb1_poLssxD3EhvvjluLNKR5J/edit#gid=1976289888

En la base se relacionan los jóvenes que se han nombrado en los empleos de primer empleo, evidenciando que ninguno de los allí mencionados se identificó como perteneciente a un grupo étnico en el SIDEAP.

Se aclara, que la información del archivo que se comparte, corresponde a la registrada por las entidades y organismos distritales en el SIDEAP, y la condición de pertenecer a una etnia se extrae de lo registrado por los empleados públicos en el momento de diligenciar la hoja de vida, en el Sistema, toda vez que corresponde a un modelo de autoreconocimiento.

c. ¿Existen estrategias de difusión de estos programas para que la información llegue a las comunidades étnicas que no tienen acceso a internet?

Respuesta: Actualmente, las difusiones para los concursos públicos para la provisión de empleos de carrera celebrados por la Comisión Nacional del Servicio Civil, se realiza por diferentes medios de comunicación para intentar llegar a la mayor población posible, acción que corresponde de dicha entidad por ser la competente para adelantar las convocatorias de Concurso de méritos.

d. ¿Cómo se implementaron las acciones afirmativas acordadas con las comunidades étnicas en la planeación y ejecución de los programas mencionados?

Respuesta: Teniendo en cuenta que el Departamento Administrativo del Servicio Civil – DASCD, no dirige las estrategias de Bogotá Trabaja y de empleo Joven, se desconocen las acciones afirmativas que se han acordado con las comunidades étnicas y como se han ejecutado las mismas.

2. Cuántos jóvenes pertenecientes a grupos étnicos han sido vinculados a las prácticas laborales, pasantías, judicatura o relación de docencia de servicio en el área de la salud del Distrito. Por favor desagregar por grupo étnico.

Respuesta: En el siguiente link encontrará el cuadro denominado: “Información general entidades” (<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1k43cP3foMrjWsfqJFpnweZjfg6qo0V-/v/edit?usp=sharing&ouid=112650947074854231799&rtpof=true&sd=true>), en las columnas P y siguientes, se relaciona el número de practicantes, pasantes, judicantes, o personas vinculados mediante relación de docencia en el área de la salud vinculados, desagregándose por grupo étnico.

En los anteriores términos damos respuesta a sus inquietudes y reiteramos la permanente disposición de los servidores del Departamento en brindar la asesoría y acompañamiento en los asuntos de nuestra competencia.

Atentamente,



NIDIA ROCÍO VARGAS
Directora

Anexo 1: Circular Conjunta 001 de 2021.

Anexo 2: Circular Externa No. 001 de 2022- Expedida por la Secretaría Distrital de Hacienda

ACCIÓN	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Proyectado por:	Juan Camilo Cabrejo Gutiérrez	Asesor		8/06/2022
Aprobado por:	Paola Silva Vásquez	Subdirectora Técnica STDOEP		8/06/2022
Revisado por:	María Teresa Rodríguez Leal	Subdirectora Jurídica		8/06/2022
Revisado y ajustado por:	Alejandro Neira	Contratista Despacho Dirección	 <small>Alejandro Neira (8 jun. 2022 12:35 CDT)</small>	8/06/2022
<i>Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma de la Directora del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD).</i>				

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co














RESPUESTA PROPOSICIONES 295-297

Informe de auditoría final

2022-06-08

Fecha de creación:	2022-06-08
Por:	Sonia Astrid Solorzano Obando (ssolorzano@serviciocivil.gov.co)
Estado:	Firmado
ID de transacción:	CBJCHBCAABAAbWJwgYTleQNPBi3IP1eRn3MxUZYS1jjB

Historial de “RESPUESTA PROPOSICIONES 295-297”

-  Sonia Astrid Solorzano Obando (ssolorzano@serviciocivil.gov.co) ha creado el documento.
2022-06-08 - 17:27:57 GMT
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a Juan Cabrejo (jcabrejo@serviciocivil.gov.co) para su firma.
2022-06-08 - 17:29:34 GMT
-  Juan Cabrejo (jcabrejo@serviciocivil.gov.co) ha visualizado el correo electrónico.
2022-06-08 - 17:30:03 GMT
-  Juan Cabrejo (jcabrejo@serviciocivil.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2022-06-08 - 17:30:34 GMT. Origen de hora: servidor.
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a Gina Paola Silva Vasquez (gsilva@serviciocivil.gov.co) para su firma.
2022-06-08 - 17:30:36 GMT
-  Gina Paola Silva Vasquez (gsilva@serviciocivil.gov.co) ha visualizado el correo electrónico.
2022-06-08 - 17:30:54 GMT
-  Gina Paola Silva Vasquez (gsilva@serviciocivil.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2022-06-08 - 17:31:54 GMT. Origen de hora: servidor.
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a María Teresa Rodríguez Leal (mrodriguez@serviciocivil.gov.co) para su firma.
2022-06-08 - 17:31:56 GMT
-  María Teresa Rodríguez Leal (mrodriguez@serviciocivil.gov.co) ha visualizado el correo electrónico.
2022-06-08 - 17:32:33 GMT
-  María Teresa Rodríguez Leal (mrodriguez@serviciocivil.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2022-06-08 - 17:33:13 GMT. Origen de hora: servidor.
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a Alejandro Neira (lneira@serviciocivil.gov.co) para su firma.
2022-06-08 - 17:33:15 GMT




Adobe Acrobat Sign

 Alejandro Neira (lneira@serviciocivil.gov.co) ha visualizado el correo electrónico.

2022-06-08 - 17:34:06 GMT

 Alejandro Neira (lneira@serviciocivil.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.

Fecha de firma: 2022-06-08 - 17:35:04 GMT. Origen de hora: servidor.

 El documento se ha enviado por correo electrónico a Nidia Rocio Vargas (nidia.vargas@serviciocivil.gov.co) para su firma.


2022-06-08 - 17:35:06 GMT

 Nidia Rocio Vargas (nidia.vargas@serviciocivil.gov.co) ha visualizado el correo electrónico.

2022-06-08 - 18:19:46 GMT

 Nidia Rocio Vargas (nidia.vargas@serviciocivil.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.

Fecha de firma: 2022-06-08 - 21:08:46 GMT. Origen de hora: servidor.

 El documento se ha enviado por correo electrónico a Sonia Astrid Solorzano Obando (ssolorzano@serviciocivil.gov.co) para su firma.


2022-06-08 - 21:08:48 GMT

 Sonia Astrid Solorzano Obando (ssolorzano@serviciocivil.gov.co) ha visualizado el correo electrónico.

2022-06-08 - 21:09:01 GMT

 Sonia Astrid Solorzano Obando (ssolorzano@serviciocivil.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.

Fecha de firma: 2022-06-08 - 21:11:39 GMT. Origen de hora: servidor.

 Documento completado.

2022-06-08 - 21:11:39 GMT