

2300100

Bogotá D.C.,

Doctor

**DAVID ANTONIO GARZÓN FANDIÑO**

Secretario General de Organismos de Control (e)

**CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.**

Calle 36 No 28ª-41

Correo electrónico: [secretariageneral@concejobogota.gov.co](mailto:secretariageneral@concejobogota.gov.co)

Ciudad

SECRETARÍA JURÍDICA - ALCALDÍA  
MAYOR DE BOGOTÁ

Rad. No.: 2-2023-1221

Fecha: 27/01/2023 16:23:45

Destino: CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.

Copia: N/A

Anexos: 1 CD



**Asunto:** Respuesta Proposición No 040 de enero de 2023. Tema: Aditiva a la proposición 018 de 2023 "METAS PLAN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL" donde se cita a la Secretaría General y a la Secretaría Jurídica de la Alcaldía Mayor de Bogotá. Radicado Concejo de Bogotá 2023EE959.

**Referenciado:** 1-2023-974

Respetado secretario:

Este despacho acusa recibo del radicado referenciado, mediante el cual el despacho a su digno cargo remite la Proposición 040 de 2023 formulada por el concejal Juan Felipe Grillo Carrasco, de la Bancada Partido Cambio Radical, cuyo tema es "Metas plan y ejecución presupuestal".

En primer término, se informa que esta secretaría actuando en el marco de las atribuciones dadas por el Decreto Distrital 323 de 2016, da respuesta a la citada Proposición 040 de 2023 del Concejo de Bogotá, de la siguiente manera:

- 1. *Sírvase adjuntar el informe de cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo y ejecución del presupuesto de inversión conforme a lo establecido en el artículo 22 de la Ley 1909 de 2018 con corte a 31 de diciembre de 2022.***

**Respuesta 1:** En CD anexo se remite archivo en Excel, el cual relaciona el reporte consolidado de cumplimiento de las metas sectoriales que están a cargo de la Secretaría Jurídica Distrital en el marco del Plan de desarrollo "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI", con corte a 31 de diciembre de 2022 y la proyección de las mismas para las vigencias 2023 y 2024.

Carrera 8 No. 10 – 65  
Código Postal: 111711  
Tel: 3813000  
[www.bogotajuridica.gov.co](http://www.bogotajuridica.gov.co)  
Info: Línea 195



CO21/962806

ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

**2. Adjunte el soporte de radicado del informe donde se evidencia la fecha en que se entregó al Concejo de Bogotá.**

**Respuesta:** En cumplimiento de lo previsto en el artículo 5<sup>1</sup> del Acuerdo 5 de 2000<sup>2</sup>, mediante los radicados 2-2021-9901 y 2-2022-1372 esta entidad ha remitido al Concejo de Bogotá D.C, los informes de gestión y resultados de las vigencias 2020 y 2021 respectivamente; comunicaciones que en atención a su petición se adjuntan en CD anexo.

Respecto al informe correspondiente a la vigencia 2022, vale señalar que, en cumplimiento del término establecido en el artículo 5 del Acuerdo 005 de 2000, se remitirá en el mes de febrero 2023.

**3. Informe el avance de cada una de las Metas Trazadoras con cada Propósito. Discrimine por año desde el 2020 hasta el 31 de diciembre de 2022. De cada una de ellas indique el porcentaje de la ejecución presupuestal detallando los compromisos y giros y para cada uno de los sectores de acuerdo al cumplimiento de cada una de las metas y propósitos.**

**4. Indique el avance en cada una de las Metas Estratégicas por cada Programa Estratégico y cada uno de sus Propósitos. Detalle la información determinando cuánto avanzó cada sector en cada una de estas metas. De cada una de ellas indique el porcentaje de la ejecución presupuestal detallando los compromisos y giros y para cada uno de los sectores de acuerdo al cumplimiento de cada una de las metas y propósitos.**

**Respuestas 3 y 4:** Al respecto, se pone de presente que de conformidad a los artículos 12 y 13 del Acuerdo 761 de 2020<sup>3</sup> la Secretaría Jurídica Distrital no tiene a cargo metas trazadoras ni programas estratégicos.

**5. Sírvase informar el avance de las Metas Sectoriales por cada uno de los Programas. De cada una de ellas indique el porcentaje de la ejecución presupuestal detallando los compromisos y giros y para cada uno de los sectores de acuerdo con el cumplimiento de cada una de las metas y propósitos.**

**Respuesta 5:** En CD anexo se remite archivo en Excel, en el cual se puede observar el avance de las 16 metas sectoriales del Plan de desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas del Distrito Capital 2020-2024 "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"<sup>4</sup>.

<sup>1</sup> "Durante el mes de febrero de cada año, las entidades del sector central y descentralizado del Distrito, enviarán al Concejo de Santa Fe de Bogotá informes de gestión y resultados del año anterior, con sus correspondientes indicadores."

<sup>2</sup> "Por el cual se dictan normas para la ejecución de la vigilancia y control de la gestión de las autoridades distritales en lo atinente al suministro oportuno de información por parte de las entidades y se dictan otras disposiciones."

<sup>3</sup> Por medio del cual se adopta el plan de desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas del distrito capital 2020-2024 "un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"

<sup>4</sup> Acuerdo 761 de 2020

**6. *Sírvase adjuntar ejecución física y presupuestal de cada una de las metas para cada proyecto de inversión por entidad (Plan de Acción del componente de inversión) Con corte al 31 de diciembre de 2022.***

**Respuesta:** En CD anexo se remite archivo en Excel, relacionando la ejecución física y presupuestal con corte a 31 de diciembre de 2022, de las metas asociadas a los cuatro proyectos de inversión de la Secretaría Jurídica Distrital.

Finalmente, se menciona que esta secretaría estará atenta a asistir a la sesión, en la fecha y hora que se fije por la corporación.

Atentamente,

  
**WILLIAM MENDIETA MONTEALEGRE**  
Secretario Jurídico Distrital

CONCEJO DE BOGOTÁ 27-01-2023 05:18:38

2023ER1293 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL/WILLIAM MENDIETA

DESTINO: SECRETARIA GENERAL/GARCIA BAQUERO DAGOBERTO

ASUNTO: RESPUESTA PROPOSICION 040 DE 2023

OBS: ---

Anexo: CD - Archivo Excel de ejecución de metas y presupuesto  
- Radicados de envío de informe al concejo vigencias 2020 – 2021

Proyectó: Nicol Andrade Parada, Contratista Oficina Asesora de Planeación  
Revisó: Anyela Vivieth Mamian Ramos, Asesora de Despacho  
Fabio Estrada Valencia, Asesor Subsecretaría Jurídica Distrital  
Camilo Andrés Peña Carbonell, jefe Oficina Asesora de Planeación.  
Aprobó: Iván David Márquez Castelblanco, Subsecretario Jurídico Distrital.