 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 1 de 23

Bogotá D.C.

Doctor

EDGAR ORLANDO ROMERO DAZA

Subsecretario de Despacho

Comisión Tercera Permanente de Hacienda y Crédito Público

Concejo de Bogotá D.C.

comision_tercera@concejobogota.gov.co

correspondencia@concejobogota.gov.co

Ciudad

CONCEJO DE BOGOTÁ 31-03-2023 01:33:44

2023ER6752 O 1 Fol:23 Anex:0

ORIGEN: SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION/MARGARITA BARRAGE

DESTINO: COMISION 3º PERM. DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO/RO

ASUNTO: RESPUESTA PROPOSICIÓN 228 DE 2023

OBS: ---

Asunto: Respuesta al cuestionario de la Proposición 228 de 2023, aprobada en sesión de la Comisión Tercera Permanente de Hacienda y Crédito Público el día 19 de marzo 2023. **Tema:** Jardines infantiles y jornada única. Radicado No. E2023EE5482 del Concejo de Bogotá. Radicado E2023014276 de la Secretaría Distrital de Integración Social.

Respetado doctor Romero,


Reciba un cordial saludo. En atención al cuestionario de la Proposición relacionada en el asunto, la Secretaría Distrital de Integración Social remite respuesta en el marco de competencia de la Entidad, a partir de la información aportada por la Dirección de Análisis y Diseño Estratégico, Dirección de Gestión Corporativa y la Dirección Poblacional, Dirección de Nutrición y Abastecimiento en los siguientes términos:

1. ¿Por qué en el Directorio oficial de jardines infantiles de octubre de 2022 aparecen 460 mientras en el de febrero de 2023 solo son 378?

Respuesta: Para la vigencia 2023, la Secretaría Distrital de Integración Social contempló la centralización de la oferta¹ principalmente para la modalidad Jardín Infantil Nocturno, que en el marco de optimización de las plantas físicas funcionaban en las infraestructuras de los jardines infantiles diurnos de operación directa en horarios distintos y cuya apertura fue financiada por recursos aprobados en el Acuerdo 265 de 2021, *"por el cual se efectúan unas modificaciones en materia hacendaria para el Rescate Social y económico, se garantiza la operación de Sistema de Transporte Público y se dictan otras disposiciones"*, que fueron ejecutados en su totalidad en la vigencia 2022. En ejecución de esta oferta, se adelantó seguimiento a la asistencia de los participantes, por tanto, en el marco de la centralización, se proyectó la oferta nocturna de tal manera que se garantizara la reubicación de las niñas y niños de recurrencia que asistieron de forma permanente en el 2022.

2. ¿Qué pasó con los niños y las niñas que estaban en los 82 jardines infantiles que dejaron de funcionar y no aparecen en el directorio de la Secretaría?

Respuesta: Al respecto es importante mencionar que, a partir de la centralización de la oferta, se presenta la disminución de 69 unidades operativas creadas en el Sistema de Información Misional – SIRBE. Ahora bien, las niñas y los niños que recibían atención en dichas unidades operativas, fueron reubicados en jardines aledaños, previa consulta con las familias, con el propósito de garantizar la continuidad en la prestación del servicio en favor de sus procesos de desarrollo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 2 de 23

Ahora bien, los cupos de los jardines infantiles nocturnos que tuvieron apertura durante la vigencia 2022, fueron asignados en un 72% a niñas y niños que se encontraban en los jardines infantiles diurnos de la Entidad garantizando una atención adicional de 2 a 4 horas, lo que permitió a las familias contar con un entorno protector entre tanto llegaban de sus lugares de trabajo o estudio y podrían recogerlos.

Así las cosas, para la vigencia 2023, se espera una recurrencia de 1.047 niñas y niños para la oferta nocturna, quienes de acuerdo con los criterios definidos en la Resolución Interna 218 de 2023, seguirán siendo atendidos en los 1.620 cupos ofertados para el 2023. En ese sentido, se dio apertura para la atención a la totalidad de niños y niñas de 2022 para 2023. El número de participantes que se dejaron de atender corresponde a aquellos que decidieron no continuar con este servicio.

3. Informe cuantos jardines infantiles tiene en el momento la Secretaría Distrital de Integración Social en Bogotá, cuántos son manejados directamente por la entidad y cuantos a través de terceros.

Respuesta: En atención a su solicitud se indica que la Secretaría Distrital de Integración Social cuenta con 296 jardines en operación de manera Directa y 72 en operación con asociados. La presente cifra incluye, Jardines infantiles Diurnos, Jardines Infantiles Nocturnos, Espacios Rurales y Casas de Pensamiento Intercultural en donde se favorece el desarrollo integral con enfoque diferencial a través de procesos pedagógicos, apoyo alimentario con calidad y oportunidad y promoción de la corresponsabilidad de las familias.

Ahora bien, con relación a los jardines operados por terceros, como es el caso de las Cajas de Compensación Familiar (Cafam, Compensar y Colsubsidio) administran 36 jardines infantiles sociales a través de convenios de asociación tripartita con cada una de las cajas de compensación, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y la Secretaría Distrital de Integración Social para la prestación del servicio a niñas y niños en Bogotá en jornada diurna.


Finalmente, con relación a los jardines que son operados por entidades sin ánimo de lucro (Cofinanciados), es de indicar que a la fecha se encuentran en operación 36 jardines administrados en el marco del Decreto 092 de 2017¹.

4. Informe cuántos niños y niñas son atendidos en los jardines infantiles manejados directamente por la entidad y cuántos son atendidos por terceros.

Respuesta: En atención a su solicitud, se remite enlace One Drive el archivo en formato Excel denominado “punto 4” en donde podrá consultar la información requerida.

5. Explique cómo realizan la gestión para habilitar el inmueble donde se desarrolla el funcionamiento de los jardines infantiles y cuantos existen por cada tipo de predio (propio, arriendo, etc).

¹ Por el cual se reglamenta la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro a la que hace referencia el inciso segundo del artículo 355 de la Constitución Política

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 3 de 23

Respuesta: En atención a su solicitud se indica que, todo inmueble que sea requerido para la prestación de los Servicios Sociales a cargo de esta Secretaría debe contar con los Conceptos Técnicos de Gestión Predial e Infraestructura emitidos por la Subdirección de Plantas Físicas de esta Secretaría. Este concepto se sustentará de conformidad con los estándares del Decreto No. 316 de 2006 “*Por el cual se adopta el Plan Maestro de Equipamientos de Bienestar Social para Bogotá Distrito Capital*” y las normas vigentes.

Dichos conceptos tienen el fin de verificar las condiciones urbanísticas y de habitabilidad de la infraestructura donde se ubican o ubicarán los Servicios Sociales de la Entidad conforme a los criterios establecidos en los estándares de calidad, anexos técnicos o normatividad vigente.

6. Informe cuántos jardines infantiles funcionan en predios arrendados y detalle las fechas de inicio y terminación de los contratos. Entregue la información en formato Excel como se muestra en el ejemplo:

Respuesta: En atención a lo solicitado se remite enlace One Drive el archivo en formato Excel denominado “punto 6” en donde podrá consultar la información requerida.


7. Explique cómo se desarrollan los procesos para el suministro y preparación de alimentos en los jardines infantiles de Bogotá.

Respuesta: Conforme con lo establecido en el artículo 5 del Decreto Distrital 587 de 2017 “*Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Integración Social*”, la Subdirección de Abastecimiento tiene entre sus funciones las siguientes: “(...) b) *Dirigir y coordinar con las dependencias relacionadas con abastecimiento alimentario y compras, la etapa precontractual y pos contractual para la adquisición de bienes y servicios; (...) i) Diseñar e implementar la operación logística para el abastecimiento y suministro de alimentos en cuanto a manejo de pedidos, requerimientos, distribución y programación de entregas a las diferentes unidades operativas*”. Así las cosas, la referida Subdirección adelanta acciones tendientes al abastecimiento y distribución de alimentos con destino a las diferentes unidades operativas de operación directa de esta Secretaría.

De acuerdo con lo anterior, el proceso de suministro de alimentos inicia con la elaboración y actualización de minutas de alimentos con base en la Resolución No. 3803 de 2016 del Ministerio de Salud y Protección Social, por la cual se establecen las Recomendaciones de Ingesta de Energía y Nutrientes - RIEN para la población colombiana, la Estrategia Nacional para la reducción de consumo sal/sodio en Colombia 2012-2021, el documento de Sazonadores naturales: especias, hierbas y frutas de 2014 y el Documento técnico: azúcares añadidos del 2015 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Guías alimentarias basadas en alimentos -GABA- para la población colombiana de 2004 del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF- y demás normas vigentes, aportando un apoyo alimentario saludable y de calidad.

Una vez identificada la necesidad de actualizar o elaborar minutas de alimentos se desarrollan las siguientes actividades:

1. Realizar el análisis técnico de la necesidad.
2. Definir los requerimientos técnicos con base en las características del servicio social, los cuales son entre otros:
 - Tipo de apoyo alimentario a entregar

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</p> <p>FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</p>	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 4 de 23

- Población beneficiaria (edad, sexo, características especiales).
- Tiempos de comida a ofrecer
- Diseño de la minuta patrón: organización por grupos de alimentos, frecuencia de entrega, pesos brutos, servido, neto y medida casera.
- 3. Análisis de la composición nutricional de los alimentos seleccionados.
- 4. Cálculo del aporte de energía y nutrientes
- 5. Elaborar el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional.
- 6. Remitir la minuta de alimentos a las subdirecciones técnicas y unidades operativas para su implementación.

Así las cosas, el servicio Jardines Infantiles cuenta con seis (6) minutas de alimentos para seis (6) grupos de edad que aportan el 70% de los requerimientos nutricionales diarios como se muestra a continuación:

Resumen minutas patrón servicio Jardines Infantiles SDIS con complementación alimentaria.

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA	SERVICIO SOCIAL	GRUPOS ETARIOS ATENDIDOS	APORTE RIEN	TIEMPOS DE COMIDA	MENUS
INFANCIA	Jardines Infantiles Diurnos	<ul style="list-style-type: none"> - Niñas y niños de 0 a 2 meses 29 días. - Niñas y niños de 3 a 5 meses 29 días - Niñas y niños de 6 a 8 meses 29 días - Niñas y niños de 9 a 11 meses 29 días - Niñas y niños de 1 a 2 años 11 meses 29 días - Niñas y niños de 3 a 5 años 11 meses 29 días 	70%	<ul style="list-style-type: none"> - Nueves reforzadas - Almuerzo - Onces 	<ul style="list-style-type: none"> - Ciclo de 20 menús - 4 semanas


Fuente: SDIS - Subdirección de Nutrición 2023

Ahora bien, una vez surtida la planificación alimentaria y nutricional, la Subdirección de Abastecimiento de acuerdo con sus funciones, coordina los procesos de compra y entrega de alimentos en las Unidades Operativas de la Entidad.

En cuanto a la preparación y distribución de los alimentos a las niñas y niños al interior de las unidades operativas durante la atención, las orientaciones técnicas relacionadas con la recepción, almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos, se encuentran documentadas en el Procedimiento de operación y entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales PCD-PSS-017, y de manera complementaria, se cuenta con instructivos y protocolos que detallan las actividades y requerimientos técnicos que deben cumplirse para garantizar una alimentación completa y saludable.

Por otra parte, se precisa que el personal encargado de la manipulación de alimentos debe contar con formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud y Protección Social.

Ahora bien, la Secretaría Distrital de Integración Social, cuenta con procedimientos internos en los que participan: Subdirectores Locales en su calidad de supervisores de la operación del

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 5 de 23

servicio, responsables del servicio, profesionales como nutricionistas y manipuladores de alimentos, así como profesionales de nivel central de las Subdirecciones técnicas; esto con el propósito de lograr una comunicación efectiva y articular las acciones necesarias para la prestación del servicio de alimentos.

Así mismo, se dispone de formatos estandarizados tales como: Formato Preparación de Alimentos; Formato Aceptación de Preparaciones y Formato de Autorización Cambio Preparaciones; a través de los cuales se garantiza y se implementan los lineamientos definidos en los Estándares Técnicos para la Calidad del Servicio de Educación Inicial.


En lo atinente al proceso de distribución y entrega de alimentos en las diferentes unidades de operación directa (Jardines Infantiles), esta Secretaría cuenta con el Instructivo generación de pedidos de alimentos unidades de operación directa donde se describen las etapas para la entrega de los alimentos, las cuales se relacionan a continuación:

“(...) Actividad 1. Cargar la información reportada por las diferentes Subdirecciones Técnicas de la población beneficiaria por grupo de edad para la elaboración de los pedidos El equipo Suministro de Crudos de la Subdirección de Abastecimiento recibe el reporte de cada una de las subdirecciones técnicas de la población beneficiaria de sus servicios sociales, esta información se carga en macros de Excel determinadas por servicio social, y se elaboran los pedidos preliminares de manera semanal para perecederos y mensual para no perecederos.

Actividad 2. Consolidación y envío de pedidos preliminares Los pedidos preliminares se socializan a los Coordinadores o Responsables de las unidades operativas a través del profesional en nutrición de cada subdirección técnica mediante correo electrónico, estos pedidos son revisados en conjunto con el personal manipulador de alimentos para verificar las existencias de alimentos en el área de almacenamiento, a fin de proyectar las modificaciones (cancelaciones y/o adiciones) que sean necesarias para garantizar el manejo adecuado de alimentos y el cumplimiento de las minutas de alimentos.

Actividad 3. Consolidación de las modificaciones (cancelaciones - adiciones)

Cada Subdirección técnica definirá por subdirección local al profesional en nutrición encargado de la revisión y consolidación de los pedidos de alimentos con adiciones y cancelaciones, una vez revisada y consolidada la información por cada localidad, este profesional enviará por correo electrónico al profesional en nutrición delegado por la Subdirección técnica del nivel central, para que este último consolide la información correspondiente de todo el distrito. El profesional de la Subdirección técnica será el encargado de remitir la información consolidada al equipo Suministro de crudos de la Subdirección de Abastecimiento, mediante correo electrónico los martes de cada semana para perecederos y para no perecederos alrededor del día 12 calendario de cada mes.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 6 de 23

Actividad 4. Aplicar las modificaciones de pedidos (cancelaciones y/o adiciones) y consolidar los pedidos finales

El equipo suministro de crudos de la Subdirección de Abastecimiento, consolida la información de las modificaciones (cancelaciones y/o adiciones) enviadas por las Subdirecciones técnicas y ajusta los pedidos para consolidar el pedido final.

Actividad 5. Oficialización de pedidos definitivos a los operadores de alimentos y a los profesionales en nutrición de las Subdirecciones técnicas El equipo suministro de crudos realiza la consolidación de los pedidos definitivos por operación y envía por correo electrónico el pedido final los jueves de cada semana a los operadores de los diferentes grupos de alimentos perecederos y el día 20 calendario para no perecederos. En caso de que el operador solicite intercambios de alimentos y estos sean aprobados por la Subdirección de Nutrición, el equipo suministro de crudos de la Subdirección de Abastecimiento debe enviar junto con los pedidos definitivos, los intercambios aprobados, a fin de que en cada unidad operativa tengan información para el momento del recibo de alimentos.

Actividad 6. Seguimiento a la entrega de pedidos de alimentos Desde el equipo suministro de crudos, se atienden mediante correo electrónico las novedades presentadas en las entregas de alimentos a las unidades operativas de operación directa y se generan las respuestas a las solicitudes hechas por los operadores.(...)”


Dando cumplimiento al instructivo antes mencionado, el cual se encuentra publicado en el Sistema de Gestión de la Entidad, la Subdirección de Abastecimiento consolida la información generada por las unidades operativas verificando los alimentos solicitados por las Subdirecciones Técnicas, posteriormente se oficializa al Comitente Vendedor el pedido de acuerdo con el grupo de alimentos requeridos, indicando las fechas y unidades operativas para su entrega.

En ese orden, el suministro y preparación de alimentos perecederos y no perecederos, de los servicios de operación directa, se ciñe a lo establecido en el Procedimiento Operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales y, a los diferentes protocolos, instructivos y formatos que permiten estandarizar las actividades desarrolladas tanto por las Subdirecciones Técnicas como por las unidades operativas. Entre los documentos, se encuentran:

1. Instructivo generación de pedidos de alimentos, el cual tiene como objeto generar los pedidos para el suministro de alimentos perecederos y no perecederos a los servicios sociales de la Secretaría Distrital de Integración Social de operación directa, cumpliendo con lo establecido en los lineamientos técnicos para garantizar la disponibilidad de apoyo alimentario.

En el instructivo se describen las diferentes actividades a desarrollar para dar cumplimiento al objeto, así:

- Actividad 1. Cargar la información reportada por las diferentes Subdirecciones

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</p> <p>FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</p>	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 7 de 23

Técnicas de la población beneficiaria por grupo de edad para la elaboración de los pedidos.

- Actividad 2. Consolidación y envío de pedidos preliminares.
- Actividad 3. Consolidación de las modificaciones (cancelaciones - adiciones).
- Actividad 4. Aplicar las modificaciones de pedidos (cancelaciones y/o adiciones) y consolidar los pedidos finales.
- Actividad 5. Oficialización de pedidos definitivos a los operadores de alimentos y a los profesionales en nutrición de las Subdirecciones técnicas.
- Actividad 6. Seguimiento a la entrega de pedidos de alimentos.

2. Instructivo Recibo de alimentos, el cual tiene como objeto asegurar que los alimentos que llegan a cada unidad operativa cumplan con las características organolépticas, microbiológicas, químicas y físicas requeridas por la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS) y normatividad vigente, con el fin de garantizar la calidad, cantidad, inocuidad y oportunidad de los alimentos recibidos.

Documento que describe las siguientes actividades:

- Actividad 1. requisitos previos para el recibo de alimentos
- Actividad 2. verificación de calidad e inocuidad, cantidad y oportunidad
- Actividad 3. aceptar productos y registrar observaciones de ser necesario.

3. Instructivo Almacenamiento de alimentos, el cual tiene como objeto asegurar y mantener la calidad de los alimentos durante el periodo que permanecen en las unidades operativas, de la Secretaría Distrital de Integración Social de acuerdo con su medio de conservación seco, refrigeración y/o congelación, de manera que los alimentos sean protegidos de la contaminación, descomposición y de daños, cumpliendo las prácticas y temperaturas establecidas de acuerdo al tipo de alimentos.


Documento que describe las siguientes actividades:

- Actividad 1. pre alistamiento de alimentos antes de almacenamiento.
- Actividad 2. rotulado de alimentos.
- Actividad 3. almacenamiento en congelación.
- Actividad 4. almacenamiento en refrigeración
- Actividad 5. almacenamiento en seco

4. Instructivo Preparación de alimentos, el cual tiene como objeto orientar los procesos para la transformación de los alimentos mediante la mezcla, modificación física y/o térmica para ofrecer los alimentos programados en el ciclo de menús a los participantes de los servicios sociales de la Secretaría Distrital de Integración Social, asegurando el aporte nutricional, calidad microbiológica y características organolépticas.

Documento que describe las siguientes actividades:

- Actividad 1. Pre-alistamiento de alimentos
- Actividad 2. Pelar, cortar, desmenuzar, picar, entre otros.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 8 de 23

- Actividad 3. Pesado.
- Actividad 4. Preparación de los alimentos
- Actividad 5. Toma de muestras testigos de alimentos.

8. Informe cuántos contratos ha tenido la Secretaría Distrital de Integración Social entre 2015 y 2023, por año, para el suministro y preparación de alimentos en los jardines infantiles, e indique las fechas de inicio y terminación así (Ejemplo) (...)


Respuesta: En lo que corresponde a los contratos para el suministro de alimentos perecederos y no perecederos se anexa enlace One Drive el archivo en formato Excel denominado “punto 8.1” en donde podrá consultar la información requerida. Ahora en lo que corresponde a los contratos para la preparación de alimentos se remite enlace One Drive el archivo en formato Excel denominado “punto 8” en donde podrá consultar la información requerida.

9. Informe qué medidas se han adoptado para que no vuelvan a suceder las situaciones denunciadas por la Personería de Bogotá acerca de la falta de suministro de alimentos en 270 jardines por fallas contractuales y de planeación por parte de la entidad. Explique por qué sucedieron estos hechos denunciados por el órgano de control.

Respuesta: En atención a su consulta, se precisa que, el proceso de adquisición de alimentos para las unidades operativas de operación directa se adelanta, bajo la modalidad de selección abreviada para la adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes en Bolsa de Productos; los cuales, permiten contribuir al cumplimiento eficiente y eficaz de los programas y actividades de interés público previstos en el “Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá D.C.” y al objetivo del Proyecto de Inversión 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá”, a fin de beneficiar con una alimentación equilibrada, suficiente, adecuada e inocua a mujeres gestantes, niños, niñas, y hogares identificados por la Secretaría Distrital de Integración Social en inseguridad alimentaria moderada y severa, con énfasis en el fortalecimiento del tejido social y comunitario.

Ahora bien, en cuanto a las acciones que se vienen adelantando para garantizar la continuidad en el suministro de alimentos en la vigencia de 2023, se tiene lo siguiente:

1. Modificaciones de los siguientes contratos de comisión y sus Operaciones de Mercado Abierto:
 - 7721 de 2022 por valor de \$107.036.79, cuyo objeto es “EL COMISIONISTA COMPRADOR ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO Y POR CUENTA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, QUIEN EN VIRTUD DE ESTE CONTRATO DE COMISIÓN OSTENTA LA CALIDAD DE COMITENTE COMPRADOR, CELEBRARÁ EN EL MERCADO DE COMPRAS PÚBLICAS -MCP-DE LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. -BMC-, LA NEGOCIACIÓN O NEGOCIACIONES NECESARIAS PARA EL SUMINISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS VIVERES Y ABARROTES –PRODUCTOS DE PANADERÍA -CARNE Y PESCADO PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL”, y operaciones de mercado abierto por valor de \$13.574.673.384 cuyo objeto es “SUMINISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 9 de 23

VIVERES Y ABARROTES –PRODUCTOS DE PANADERÍA -CARNE Y PESCADO PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL”.


- 2558 de 2022, BMC, por valor de \$ 363.210.425 cuyo objeto es “**EL COMISIONISTA COMPRADOR ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO Y POR CUENTA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, QUIEN EN VIRTUD DE ESTE CONTRATO DE COMISIÓN OSTENTA LA CALIDAD DE COMITENTE COMPRADOR, CELEBRARÁ EN EL MERCADO DE COMPRAS PÚBLICAS -MCP- DE LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. -BMC-, LA NEGOCIACIÓN O NEGOCIACIONES NECESARIAS PARA EL “SUMINISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS, PARA SER ENTREGADOS EN LAS UNIDADES OPERATIVAS EN LAS CUALES SE PRESTAN LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL”, y operaciones de mercado abierto por valor de \$46.290.991.391.**

Lo anterior en el marco del Proyecto de Inversión 7745 “*Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá.*”, es necesario poner de presente que se trata de un proceso estructurado con la mayor rigurosidad y con apego al principio de planeación administrativa y contractual, es decir, que fue debidamente diseñado conforme a las necesidades de la población objeto del servicio, en procura de la efectiva satisfacción de las necesidades básicas de los usuarios y teniendo en cuenta los tiempos actuales de ejecución de la operación actual.

En este sentido, se comparte el cronograma de actividades desarrolladas por la Subdirección de Abastecimiento, respecto de la modificación de los contratos vigentes de alimentos perecederos y no perecederos:

Cronograma modificaciones a Contratos de comisión No.7721 de 2021 y No.2558 de 2022

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	INICIO DE LA ACTIVIDAD	FIN DE LA ACTIVIDAD
1	Fichas Técnicas de Productos Alimentos Perecederos y Alimentos No Perecederos (Abarrotes - Huevos, Frutas y Verduras) OMAs nuevas	Subdirección de Abastecimiento	6/01/2023	12/01/2023
2	Fichas Técnicas de Distribución	Subdirección de Abastecimiento	6/01/2023	12/01/2023
3	Elaboración de Invitación evento de cotización- Condiciones Cotización	Subdirección de Abastecimiento- DADE	2/01/2023	11/01/2023
4	Elaboración Estructura de Costos por Lotes	Subdirección de Abastecimiento	16/01/2023	20/01/2023
5	Solicitud y expedición CDPS Adición OMAs	Dirección de nutrición y Abastecimiento	20/01/2023	24/01/2023
6	Elaboración Justificación Adición OMAs	Subdirección de Abastecimiento	19/01/2023	24/01/2023
7	Indicadores Financieros	Subdirección Administrativa y Financiera	18/01/2023	19/01/2023
8	Envío Fichas Técnicas SCB CORREAGRO S.A	Subdirección de Abastecimiento	27/01/2023	27/01/2023


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 10 de 23

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	INICIO DE LA ACTIVIDAD	FIN DE LA ACTIVIDAD
9	Revisión Preliminar SCB CORREAGRO S.A	Subdirección de Abastecimiento	27/01/2023	31/01/2023
10	Envío de Validación Sub Contratación	Subdirección de Abastecimiento	20/01/2023	20/01/2023
11	Revisión Subdirección de Contratación	Subdirección de Abastecimiento	20/01/2023	23/01/2023
12	Ajuste Observaciones Sub Contratación	Subdirección de Abastecimiento	23/01/2023	24/01/2023
13	Envío de Respuestas Observaciones Comité	Subdirección de Abastecimiento	24/01/2023	24/01/2023
14	Solicitud Comité de Contratación	Dirección de nutrición y Abastecimiento	25/01/2023	25/01/2023
15	Comité de Contratación	Subdirección de Contratación	30/01/2023	30/01/2023
16	Ajuste Observaciones de Comité de Contratación	Subdirección de Abastecimiento	31/01/2023	31/01/2023
17	Envío revisión Documentos Subsanados Comité de Contratación	Subdirección de Abastecimiento	1/02/2023	1/02/2023
18	Radicación en Contratación	Subdirección de Abastecimiento	1/02/2023	1/02/2023
19	Suscripción Adición y Prorroga Contratos de Comisión 7721 de 2021 y 2558 de 2022	Subdirección de Contratación	2/02/2023	2/02/2023
20	Publicación Boletín de Selección Publicación de C.I, FTN y DCE por un término de 3 días hábiles	BMC	27/01/2023	31/01/2023
21	Respuesta Observaciones	Dirección de nutrición y Abastecimiento	1/02/2023	6/02/2023
22	Envío Fichas Técnicas SCB CORREAGRO S.A	Dirección de nutrición y Abastecimiento	7/02/2023	7/02/2023
23	Revisión Fichas Técnicas Definitivas	BMC	8/02/2023	8/02/2023
24	Publicación Boletín Rueda de Negocios	BMC	9/02/2023	9/02/2023
25	Rueda de Negocios	BMC	21/02/2023	21/02/2023
26	Envío de Pólizas	Comitentes Vendedores	23/02/2023	23/02/2023
28	Aprobación de Pólizas	Subdirección de Contratación	28/02/2023	28/02/2023
29	Plazo para el cumplimiento requisitos de ejecución.	Subdirección de Abastecimiento	1/03/2023	1/03/2023

Fuente: SDIS - Subdirección de Abastecimiento.

El cronograma antes relacionado, tuvo como fin adelantar:

- Adición y Prórroga del Contrato de Comisión 7721 de 2021 con la SCB Correagro S.A
- Adición Oma 51898277.0 Panadería - CATERING SERVICE SAS
- Adición Oma 51898300.0 Carne y Pescado - COMPAÑÍA DE ALIMENTOS SHALOM
- Nueva Oma 53761488.0 Víveres y Abarrotes - CI ALLIANCE S.A


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</p> <p>FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</p>	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 11 de 23

Por otra parte, desde el Proyecto de Inversión 7745, y con el propósito de garantizar la continuidad del suministro de alimentos perecederos y no perecederos a cada uno de los proyectos de manera ininterrumpida, la Subdirección de Abastecimiento dio inicio en octubre de 2022 a la estructuración de un nuevo proceso que permitiera la adquisición de los 7 lotes de alimentos (Carne y Pescado, Pollo, Carne de Cerdo, Víveres y Abarrotes, lácteos, Panadería, Huevos Frutas y Verduras), con el fin de garantizar la disponibilidad, acceso y consumo de las Recomendaciones de Energía y Nutrientes diarios por grupo de edad, establecidos en la prestación del servicio, para la población atendida por esta Secretaría.


Así las cosas, se comparte el cronograma de actividades desarrolladas por la Subdirección de Abastecimiento:

Cronograma contratación de alimentos perecederos y no perecederos 2023

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	INICIO DE LA ACTIVIDAD	FIN DE LA ACTIVIDAD
1	Depuración Fichas Técnicas de Producto	Subdirección de Nutrición	4/10/2022	29/12/2022
2	Presupuesto aprobado vigencia 2023	DADE	4/10/2022	29/12/2022
3	Participantes Proceso (Mesas de Trabajo Subdirecciones Técnicas)	Subdirección de Abastecimiento	4/10/2022	29/12/2022
4	Recepción Justificación (Meta-Actividad- Población- Servicios)- Subdirecciones Técnicas	Subdirección de Abastecimiento	4/10/2022	29/12/2022
5	Fichas Técnicas de Productos Alimentos Perecederos y Alimentos No Perecederos(Carnes- Abarrotes-Panadería- Pollo- Lácteos- Frutas y Verduras	Subdirección de Abastecimiento	4/10/2022	29/12/2022
6	Fichas Técnicas de Distribución	Subdirección de Abastecimiento	4/10/2022	29/12/2022
7	Elaboración de Invitación evento de cotización- Condiciones Cotización	Subdirección de Abastecimiento- DADE	2/01/2023	11/01/2023
8	Consolidación de cotización para envío al DADE	Subdirección de Abastecimiento	2/01/2023	11/01/2023
9	Estudio Económico	Subdirección de Abastecimiento	2/01/2023	11/01/2023
10	Análisis del Sector	Subdirección de Abastecimiento	13/01/2023	18/01/2023
11	Solicitud Histórico de % Comisiones	Subdirección de Abastecimiento	6/01/2023	6/01/2023
12	Viabilidad de Costos de Comisión	Subdirección de Abastecimiento	6/01/2023	18/01/2023
13	Viabilidad Lotes Precios Unitarios	DADE	13/01/2023	17/01/2023
14	Elaboración Estructura de Costos por Lotes	Subdirección de Abastecimiento	16/01/2023	20/01/2023
15	Solicitud y expedición CDPS Contrato de Comisión -OMAs	Dirección de nutrición y Abastecimiento	20/01/2023	24/01/2023
16	Estudio Previo Preliminar	Subdirección de Abastecimiento	12/01/2023	27/01/2023

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</p> <p>FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</p>	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 12 de 23

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	INICIO DE LA ACTIVIDAD	FIN DE LA ACTIVIDAD
17	Matriz de Riesgos- Plan de Supervisión- Estructuras de Costos- Análisis del Sector- Estudios Previos- Ficha Técnica de Negociación Provisional- Carta de Intención	Subdirección de Abastecimiento	12/01/2023	27/01/2023
18	Indicadores Financieros	Subdirección Administrativa y Financiera	27/01/2023	30/01/2023
19	Envío Fichas Técnicas BMC	Subdirección de Abastecimiento	31/01/2023	31/01/2023
20	Revisión Preliminar BMC	Subdirección de Abastecimiento	31/01/2023	8/02/2023
21	Envío de Validación Sub Contratación	Subdirección de Abastecimiento	8/02/2023	9/02/2023
22	Revisión Subdirección de Contratación	Subdirección de Abastecimiento	8/02/2023	13/02/2023
23	Ajuste Observaciones Sub Contratación	Subdirección de Abastecimiento	13/02/2023	15/02/2023
24	Envío de Respuestas Observaciones Comité	Subdirección de Abastecimiento	14/02/2023	17/02/2023
25	Solicitud Comité de Contratación	Dirección de nutrición y Abastecimiento	13/02/2023	20/02/2023
26	Comité de Contratación	Subdirección de Contratación	14/02/2023	16/02/2023
27	Ajuste Observaciones de Comité de Contratación	Subdirección de Abastecimiento	17/02/2023	23/02/2023
28	Envío revisión Documentos Subsanados Comité de Contratación	Subdirección de Abastecimiento	21/02/2023	28/02/2023
29	Radicación en Contratación	Subdirección de Abastecimiento	23/02/2023	28/02/2023
30	Resolución de Apertura	Subdirección de Contratación	27/02/2023	2/03/2023
31	Revisión Documentos BMC	Dirección de nutrición y Abastecimiento	1/03/2023	3/03/2023
32	Publicación Boletín de Selección Publicación de C.I, FTN y DCE por un término de 3 días hábiles	BMC	6/03/2023	9/03/2023
33	Selección de Comisionista	BMC	9/03/2023	15/03/2023
34	Suscripción de Minuta- Póliza- Acta de Inicio	Subdirección de Contratación	14/03/2023	16/03/2023
35	Pólizas- Acta de Inicio	Subdirección de Abastecimiento	17/03/2023	23/03/2023
36	Respuesta Observaciones	Dirección de nutrición y Abastecimiento	24/03/2023	30/03/2023
37	Envío Fichas Técnicas BMC	Dirección de nutrición y Abastecimiento	29/03/2023	4/04/2023
38	Revisión Fichas Técnicas Definitivas	BMC	4/04/2023	5/04/2023
39	Publicación Boletín Rueda de Negocios	BMC	10/04/2023	11/04/2023
40	Rueda de Negocios	BMC	10/04/2023	20/04/2023

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 13 de 23

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	INICIO DE LA ACTIVIDAD	FIN DE LA ACTIVIDAD
41	Envío de Pólizas	Comitentes Vendedores	21/04/2023	25/04/2023
42	Subsanación Pólizas	Comitentes Vendedores	24/04/2023	25/04/2023
43	Aprobación de Pólizas	Subdirección de Contratación	25/04/2023	26/04/2023
44	Plazo para el cumplimiento requisitos de ejecución.	Subdirección de Abastecimiento	25/04/2023	28/04/2023

Fuente: SDIS - Subdirección de Abastecimiento.

El cronograma antes relacionado, tiene como fin adelantar las siguientes Operaciones, en el marco del Contrato de Comisión 5467 de 2023 con la SCB Correagro S.A:

1. Oma Carne y Pescado hasta el 31/12/2023
2. Oma Pollo hasta el 31/12/2023
3. Oma Carne de Cerdo hasta el 31/12/2023
4. Oma Viveres y Abarrotes hasta el 31/12/2023
5. Oma Lácteos hasta el 31/12/2023
6. Oma Huevos Frutas y Verduras hasta el 31/12/2023
7. Oma Panadería hasta el 31/12/2023


Del cronograma anterior, se colige claramente que, la estructuración del proceso ante la bolsa mercantil de Colombia contempla una debida planeación realizada en cada una de las etapas, aunado a que el proceso está diseñado para que los tiempos de ejecución de las operaciones actualmente vigentes coincidan con la adjudicación del nuevo proceso de la contratación de alimentos perecederos y no perecederos para la vigencia 2023.

Ahora bien, se debe precisar que, la Secretaría Distrital de Integración Social, tiene establecido para la atención de la población en inseguridad alimentaria, entre otras acciones, la entrega de paquetes alimentarios de contingencia, los cuales se encuentran definidos en el Procedimiento Entrega de Apoyo Alimentario de Contingencia (Código: PCD-PSS-028) consisten en “(...) *la entrega de alimentos de forma individual a los participantes en estado en atención de los servicios sociales de la Secretaría Distrital de Integración Social -SDIS durante el período de suspensión del servicio*”.

De acuerdo con lo anterior es preciso mencionar que la Entidad ha venido realizando un planeación de sus procesos de contratación y garantizando de esta forma la continuidad de la atención alimentaria a los participantes de las unidades operativas de esta Entidad.

10. Explique cómo se desarrollan los procesos de contratación para la prestación de los servicios generales en los jardines infantiles de Bogotá.

Respuesta: Es preciso señalar que, la Secretaría Distrital de Integración Social informa que el proceso de contratación de aseo y cafetería, incluida la atención para jardines infantiles a cargo de la Entidad, se realizó en el mercado de compras públicas a través de la Bolsa Mercantil de Colombia. Así las cosas, dicho proceso se desarrolla de conformidad con la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y el Decreto 310 de 2021, normativa por la cual la Bolsa Mercantil está facultada para que en rueda de negocios celebre operaciones por parte de las

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</p> <p>FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</p>	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 14 de 23

entidades públicas a través de la modalidad de selección abreviada.

11. Informe cuántos contratos ha tenido la secretaria Distrital de Integración Social entre 2015 y 2023, por año, para la prestación de servicios generales en los jardines infantiles e indique las fechas de inicio y terminación así (ejemplo).

Respuesta: En atención a su solicitud, se remite enlace One Drive el archivo en formato Excel denominado “punto 11” en donde podrá consultar la información requerida

12. Explique cómo se desarrollan los procesos para contar con el personal auxiliar, docente etc. Para la prestación del servicio en los jardines infantiles de Bogotá.

Respuesta: En atención a su solicitud, es preciso señalar que con el fin de orientar al talento humano de las Subdirecciones Locales para la Integración Social en la reconversión de niveles en Jardines Infantiles Públicos y Casas de Pensamiento Intercultural para atender la demanda de niñas y niños, se cuenta con el Instructivo Reconversión de Niveles en Jardines Infantiles Públicos y Casas De Pensamiento Intercultural. En este proceso se verifica: recurrencia de niñas y niños para el siguiente año, edades para definir el nivel a asignar, concepto de plantas físicas actualizado y listas de niñas y niños en estado inscrito en el Sistema de Información para el Registro de Beneficiarios – SIRBE.

En ese sentido, para el desarrollo de esta actividad se registra en la matriz de proyección de coberturas de acuerdo a los cupos ofertados por niveles, según capacidad de área pedagógica para la atención de las niñas y niños, así mismo, se formula la relación técnica para la asignación de las y los colaboradores requeridos conforme con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, así:

Profesionales por Niveles

NIVEL	m² X NIÑA/NIÑO	RANGO DE EDAD	# MÁXIMO DE NIÑAS Y NIÑOS POR EDAD
SALA MATERNA	2	0 - 12 Meses	10
CAMINADORES	2	13-23 Meses	10
PARVULOS	1	24-36 Meses	15
PRE JARDIN	1	37-48 Meses	20
JARDIN	1	49-60 Meses	25

Fuente: Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, componente Talento Humano.


Relación Técnica de Auxiliares Pedagógicas por unidad operativa.

# de Niñas y Niños	# de Auxiliar(es) Pedagógicas(as)
0-49	0
50-100	1
101-150	2
151-200	3

Fuente: Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, componente Talento Humano.

Nota: Para más de 201 niñas y niños se mantendrá la proporción de 1 auxiliar pedagógico(a) por cada 50 niñas y niños.

Relación técnica Responsable del servicio y Auxiliar administrativo(a) por unidad operativa.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 15 de 23

# de niñas y niños	responsable del servicio	auxiliar administrativo(a)
Menor o igual a 100	1	0
101-200	1	1
201-400	1	2
401-600	1	3
601-800	1	4

Fuente: Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, componente Talento Humano

Aunado a lo anterior y teniendo en cuenta el proceso de planeación del anteproyecto de presupuesto de cada vigencia, se realiza una proyección de las coberturas⁴ a partir de la implementación del Instructivo Reconversión de Niveles en Jardines Infantiles Públicos y Casas de Pensamiento Intercultural para establecer tanto la oferta de operación directa como la de los convenios de asociación, con las cajas de compensación familiar y las entidades sin ánimo lucro.


Lo anterior, con el propósito de establecer la necesidad de talento humano (profesionales y auxiliares en la atención a la primera infancia) y adelantar la oferta para la atención de las niñas y niños de recurrencia (niñas y niños que al finalizar el año en curso por la edad permanecen en la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS realizando cambio de nivel de atención) a partir del análisis de la demanda (niñas y niños en estado inscrito-potenciales participantes), situaciones específicas del territorio y los cupos disponibles que se originan por las transiciones efectivas y armónicas de las niñas y niños a la Secretaría de Educación del Distrito - SED u otras ofertas públicas o privadas.

Es así que, dentro de los factores que se contemplan para definir el número de cupos ofertados, y a su vez el talento humano requerido, se encuentran los siguientes:

- Análisis de oferta y demanda a nivel local con respecto a las necesidades identificadas y la capacidad instalada de la Entidad.
- Coherencia frente a las apuestas enmarcadas en los Planes de Desarrollo y por ende en los proyectos de inversión.
- Presupuesto apropiado para la ejecución del proyecto de inversión a partir de la aprobación del anteproyecto de presupuesto.
- Disponibilidad de predios que cumplan con los estándares técnicos de calidad requeridos cuando se trata de una unidad operativa.
- Normatividad vigente que regule la oferta.

Ahora bien, es preciso señalar que, el proceso de contratación de talento humano se adelanta conforme la disponibilidad de recursos de la vigencia fiscal.

Finalmente, es de señalar que frente a los 36 jardines infantiles sociales administrados por las Cajas de Compensación Familiar Cafam, Compensar y Colsubsidio, estas realizan directa e independientemente los procesos de contratación del talento humano teniendo en cuenta los perfiles establecidos en los Estándares Técnicos para la Calidad en la Educación Inicial. Las Cajas de Compensación Familiar realizan la contratación y ponen a disposición el talento humano desde el inicio de la atención hasta la finalización de la prestación del servicio.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 16 de 23

13. Informe cuántos contratistas se encuentran vinculados a cada uno de los jardines infantiles de integración social, segmentando la información entre docentes, auxiliares, servicios generales, etc. Favor indicar el número de contratistas y personal de plata por cada uno de los jardines del Distrito.

Respuesta: En atención a su solicitud, se remite enlace One Drive el archivo en formato Excel denominado “punto 13” en donde podrá consultar la información requerida

14. Informe cuántos contratos ha tenido la Secretaría Distrital de Integración Social entre 2015 y 2023, por año, para la vinculación del personal docente, auxiliar etc. para la atención de la primera infancia en los jardines infantiles, e indique las fechas de inicio y terminación así (ejemplo)

Respuesta: En atención a su solicitud, se remite enlace One Drive el archivo en formato Excel denominado “punto 14” en donde podrá consultar la información requerida.

15. Explique cómo se desarrollan los procesos para el mantenimiento de la infraestructura de los jardines infantiles, la adopción y entrega de materiales de ferretería, papelería y demás elementos necesarios para el buen funcionamiento del servicio de jardines infantiles de Bogotá. Responda si existen casos en donde los funcionarios de la Secretaría deban asumir el pago de alguna de las eventualidades presentadas por la ausencia de los elementos.


Respuesta: La Secretaría Distrital de Integración Social se permite informar que, los procesos de mantenimiento, dotación y entrega de materiales de ferretería, papelería y demás elementos necesarios para el funcionamiento de las unidades operativas, incluidas las correspondientes a Jardines Infantiles, se realiza a partir de la identificación de necesidades conforme al análisis de información histórica de consumos. Es así como, una vez aprobado el respectivo presupuesto se procede a realizar la contratación de los productos y servicios necesarios conforme a la programación del Plan Anual de Adquisiciones.

Una vez los procesos contractuales son adjudicados, se realiza la distribución de los elementos conforme a las necesidades identificadas cada Jardín infantil y a los presupuestos asignados; para ello, se realiza coordinación de actividades entre la Subdirección para la Infancia encargada de la compra, los proveedores y los referentes designados en las subdirecciones locales y cada unidad operativa.

Por otro lado, es preciso indicar que en los casos en que no exista contrato que ampare la necesidad inmediata, las Subdirecciones Locales pueden acceder a los recursos asignados para la caja menor como herramienta para la realización de compras urgentes, necesarias, imprevistas, inaplazables e imprescindibles en las unidades operativas asignadas a cada una de ellas, incluyendo los jardines infantiles.

Ahora bien, frente a los procesos para el mantenimiento de la infraestructura de los jardines infantiles, a continuación se relaciona el procedimiento diseñado para la realización de dicho proceso, a saber:

Rutas de solicitud arreglos locativos jardines infantiles

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 17 de 23

1. Infraestructura

La Secretaría Distrital de Integración Social a través de la Resolución 2151 de 2021, adoptó los Estándares de Calidad para la Educación Inicial en Bogotá, en los cuales, el componente de Ambientes Adecuados y Seguros, estableció de manera precisa las características urbanísticas, arquitectónicas y espaciales requeridas para la adecuada atención de la población infantil. Los estándares de calidad fueron formulados con el objetivo de garantizar la integridad física de la población beneficiaria y la calidad de los espacios del entorno institucional, en el que se desarrollan las actividades propias de Jardines Infantiles y Casas de Pensamiento Intercultural.

2. Documentos solicitados a cada unidad operativa.

- ✓ Licencia de Construcción
- ✓ Certificado de Ocupación
- ✓ Reporte Sistema de Información de Norma Urbana y Plan de Ordenamiento Territorial – SINUPOT.
- ✓ Concepto Técnico Gestión Predial e Infraestructura

3. Tipo y tenencia de inmuebles

Convencional – Modular - Arriendos – Comodatos – Propios.


Para el caso de los predios de propiedad de terceros, en los que operan servicios sociales tomados por la Entidad a través de contratos de arriendo, se informa que, en concordancia con los lineamientos vigentes establecidos por la Dirección de Gestión Corporativa y la Subdirección de Plantas Físicas y, debido al origen público de los recursos destinados a las actividades de mantenimiento, no se puede invertir en adecuaciones sustanciales a la infraestructura de naturaleza privada.

PROCEDIMIENTO GESTION DE INFRAESTRUCTURA - (PCD-GIF-002)

A través de este procedimiento, se han establecido los procesos y canales para la atención de aspectos relacionados al mantenimiento de los inmuebles. Es importante mencionar que, dependiendo de la magnitud de la afectación del inmueble se establecerá un agente responsable para su atención y según lo establecido en los lineamientos institucionales, se plantean las siguientes estrategias:

a. Intervenciones menores e inmediatas.

Liderada por el Subdirector Local con el apoyo del referente administrativo de la Localidad y se ejecutará a través del grupo de “*toderos*” asignados, tendrá disponible la adquisición de elementos o insumos mediante la caja menor. Atendiendo las limitaciones presupuestales y de pertinencia del gasto de las cajas menores, en los casos que se requiera, y con una anticipación de 5 días hábiles, el Subdirector Local o su delegado podrán solicitar insumos de ferretería según los lineamientos que se encuentren vigentes.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 18 de 23

Se incluyen en esta categoría, las intervenciones menores no especializadas, correctivas menores, preventivas menores, programadas periódicamente como la limpieza de canales, bajantes y cajas de inspección de los centros y sedes, contando con la asistencia técnica del profesional residente de la Subdirección de Plantas físicas asignado a cada localidad en caso de ser requerido. Igualmente, se debe contar con orientación por parte de Oficina de Apoyo Logístico, de la Subdirección Administrativa y Financiera.

b. Intervenciones y mantenimientos correctivos, atención de emergencias y adecuaciones.

Liderada por la Subdirección de Plantas Físicas mediante el grupo de Optimización a la Infraestructura asignado a cada localidad, quien tendrá a su cargo el grupo de técnicos necesarios y personal capacitado. La Subdirección de Plantas Físicas aporta materiales a través de los contratos de ferretería, para atender los requerimientos de infraestructura como mantenimiento integral y/o correctivo.

Los requerimientos serán recibidos, consolidados y clasificados según la prioridad de cada Subdirección Local y deben ser radicados mensualmente una sola vez en la Subdirección de Plantas Físicas. Para ello se debe diligenciar el documento FOR-GIF-008 Formato Solicitud de mantenimiento.


Una vez termine la intervención al inmueble, el responsable de la unidad operativa deberá diligenciar el FR-GIF-006 Formato Recibido a satisfacción mantenimiento. Actualmente, la Subdirección de Plantas Físicas supervisa la ejecución del contrato de Optimización a la Infraestructura suscrito con terceros para adelantar obras y mantenimientos mayores. Este contrato responde a la estrategia 3 contenida en el procedimiento.

c. Reparaciones Locativas para el mantenimiento, adecuaciones mayores o mejoramientos.

Requieren de personal calificado y cuentan con pólizas de cumplimiento y estabilidad de obra, dependen de la asignación presupuestal de la Secretaría Distrital de Integración Social. Para la ejecución de las intervenciones mediante la presente estrategia, la Subdirección de Plantas Físicas deberá liderar y planear la ejecución teniendo en cuenta como mínimo las siguientes etapas:

- Visita técnica o diagnóstico: el profesional designado a cada localidad realizará junto a contratistas externos una visita para verificar el estado de la infraestructura.
- Elaboración de los estudios previos .
- Análisis y aprobación de presupuesto y cronograma presentado por contratistas.
- Ejecución y entrega de las obras.
- Entrega Manual de Mantenimiento y Firma FR-GIF-006 Formato Recibido a satisfacción mantenimiento.

Finalmente, en el caso en el que se requieran mantenimientos correspondientes a garantías de obra, la Subdirección de Plantas Físicas gestionará las acciones a realizar a través de interventores y contratistas de obra.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</p> <p>FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</p>	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 19 de 23

16. Informe cuántos contratos ha tenido la Secretaría Distrital de Integración Social entre 2015 y 2023, por año, para el mantenimiento de la infraestructura de los jardines infantiles y la dotación y entrega de materiales de ferretería, papelería y demás necesarios para el buen funcionamiento del servicio de jardines infantiles de Bogotá, e indique las fechas de inicio y terminación así (ejemplo).

Respuesta: En atención a su solicitud es dable señalar que los contratos adjudicados para atención a los diferentes equipamientos de la Entidad no tienen destinación exclusiva para la atención a los jardines infantiles. Dicho esto, se remite enlace One Drive en donde podrá consultar la información requerida, en el archivo digital en formato Excel denominado “punto 16”.

17. Cuál es el procedimiento que se surte si uno de los niños o niñas resulta inmiscuido en un accidente durante el periodo de tiempo en el que se encuentra en el jardín? Informe el número de casos de este tipo que se han presentado por año entre 2015y 2023 y describa los hechos.

Respuesta: Desde la Secretaría Distrital de Integración Social, se cuenta con el “Procedimiento respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial con enfoque de atención integral a la primera infancia”² el cual tiene como objetivo, establecer las acciones para dar respuesta a los accidentes que afecten a los niños y las niñas durante el desarrollo de la jornada en las instituciones o establecimientos de educación inicial con enfoque de atención integral a la primera infancia, de manera que primen los principios de protección integral, prevalencia de derechos e interés superior, para la garantía de sus derechos.

Este procedimiento se ha compartido y socializado al talento humano de cada uno de los jardines infantiles, indicando uno a uno los pasos a implementarse desde que se presenta el evento accidental hasta el seguimiento posterior del participante, con el fin de garantizar que el menor afectado reciba la atención necesaria y se recupere satisfactoriamente.


Desde el equipo PAS (Prevención, Acompañamiento y Seguimiento a presuntas vulneraciones de derechos de niños, niñas y adolescentes), se realizó sensibilización a 3.299 colaboradores, durante la vigencia 2022, acerca del proceso de activación de la póliza de accidentalidad, en aras de realizar las acciones adecuadas y oportunas de acuerdo con el procedimiento de respuesta a accidentes; aunado a lo anterior, desde el equipo PAS se realiza visita a la unidad operativa donde ocurrió el accidente en los casos que se presume la responsabilidad del talento humano, generando recomendaciones y acciones de mejora, en pro de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

Frente al número de casos de accidentalidad, se remite enlace One Drive el archivo en formato digital Excel denominado “punto 17” en donde podrá consultar la información requerida.

18. Informe cuántas solicitudes escritas y/o verbales de los cupos en los jardines infantiles han recibido entre 2015 y 2023, por año, y explique cómo han respondido.

² Consúltense en:

https://sig.sdis.gov.co/images/documentos_sig/procesos/prestacion_de_servicios_sociales_para_la_inclusion_social/procedimientos/20200609_pcd_ps_s_026_V1_pcd_respuesta_accidentes_en_instituciones_o_establecimientos.docx

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 20 de 23

Indique a cuántos niños y niñas se les ha otorgado el cupo y a cuantos se les ha negado y por qué. Explique si existe una lista de espera por cupos, cuanto se encuentran allí y en que localidades.


Respuesta: En respuesta a este interrogante, se informa que las solicitudes de cupo que realizan las familias para el acceso al servicio Jardines Infantiles, se gestionan en el marco del procedimiento *“Asignación de jardines infantiles diurnos, nocturnos, casas de pensamiento intercultural y espacios rurales”*, que tiene como objetivo *“Orientar al talento humano en la asignación de jardines infantiles diurnos, nocturnos, casas de pensamiento intercultural y espacios rurales a niñas y niños de primera infancia para contribuir a la garantía de su desarrollo integral a través del cuidado calificado”*.

En el citado documento se detalla que la Secretaría Distrital de Integración Social, realiza procesos de identificación durante todo el año y asigna los cupos de acuerdo con la disponibilidad de los mismos, para ello, diligencia las fichas del Sistema de Información para el Registro de Beneficiarios - SIRBE que permiten contar con información sociodemográfica de los potenciales participantes, con el objetivo de verificar el cumplimiento de los criterios de priorización definidos la Resolución 218 de 2023⁸ y su Portafolio de Servicios, de tal manera que los cupos disponibles puedan asignarse en ese orden garantizando la atención de la primera infancia con mayores situaciones de vulnerabilidad.

Es así que, las niñas y niños que solicitan cupo y que cumplen con los criterios de ingreso, independientemente de estar siendo atendidos en otras ofertas públicas o privadas deben ser registrados en el sistema SIRBE en el estado INSCRITO y solo hasta que se inicia la atención, se puede realizar el cambio de estado a EN ATENCIÓN, es decir cuando se asigna el cupo a la niña o niño. El inicio de la atención depende de la disponibilidad de cupos en concordancia con la edad del potencial participante, lo anterior en el marco de lo establecido en el artículo 3 del Acuerdo 138 de 2004 y las condiciones de calidad establecidas en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.

En ese sentido es de señalar que, la población atendida durante cada año, en su totalidad, no corresponde a niños inscritos en el mismo año, sino de vigencias anteriores, dado que, como ya se mencionó, la asignación del servicio se realiza conforme a la disponibilidad de cupos por nivel de atención en coherencia con la edad de los potenciales participantes, asegurando la atención de la recurrencia para garantizar la continuidad de los procesos de desarrollo integral en la primera infancia (educación inicial). En este sentido, si no se cuenta con el cumplimiento de los criterios antes mencionados, las niñas y niños quedan en espera hasta tanto se cuente con las condiciones para su asignación.

En este contexto, se remite enlace One Drive, en donde podrá consultar la información requerida, en archivo digital en formato Excel denominado “Punto 18”, en el que se relaciona la información de las niñas y niños que recibieron atención a partir de los reportes de participantes que se encontraban en estado INSCRITO a final de cada vigencia a partir del 2018, año en el que se consolida el Sistema de Información para el Registro de Beneficiarios - SIRBE.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</p> <p>FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</p>	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 21 de 23

19. Explique por qué si el inicio de operación de los jardines infantiles del Distrito se dió en enero 2023, los contratos de personal de servicios generales lo hicieron en marzo 2023.

Respuesta: En atención a su solicitud, es preciso indicar que, la Secretaría Distrital de Integración Social contó con un contrato de aseo y cafetería, cuya ejecución y recursos fueron hasta el mes de enero de 2023. Ahora bien, en aras de continuar con la prestación de los servicios generales de las Unidades operativas se adelantaron los trámites administrativos pertinentes a fin de efectuar la suscripción de un nuevo contrato, el cual se dio el 08 de febrero de 2023. Contando con ello con la continuidad en la prestación del respectivo servicio.

20. Informe cuántos y cuáles jardines infantiles son administrados a través de contratos, convenios u otras figuras contractuales por parte de otras personas jurídicas diferentes al Distrito. Explique los compromisos que deben asumir esas personas jurídicas y remita la evaluación que se ha hecho de esa gestión en los últimos ocho años.

Respuesta: En atención a su solicitud, se remite enlace One Drive el archivo en formato Excel denominado “punto 20” en donde podrá consultar la información requerida. Respecto de la evaluación de la gestión, asimismo, cada convenio cuenta con un informe mensual y un informe final de la ejecución, así se elabora un informe de supervisión que da cuenta del cumplimiento de las obligaciones adquiridas durante la ejecución del Convenio. En tal sentido, las personas jurídicas debían asumir los compromisos establecidos en la minuta de cada convenio y carta de presentación para el proceso de selección.


Dichos informes reposan en las plataformas Secop I (Convenios 2015 a 2017) y Secop II (Convenios 2018 a 2022). De los que se podrá realizar la consulta en el siguiente enlace:

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE>

Ahora bien, en cuanto a los Jardines Infantiles Sociales, se remite enlace One Drive el archivo en formato Excel denominado “punto 20.1” en donde podrá consultar la información requerida. Respecto de los compromisos contractuales de las cajas de compensación, se indica que estos se encuentran detallados en los clausulados de los convenios de asociación y podrán ser consultados en la plataforma plataformas Secop I (Convenios 2015 a 2017) y Secop II (Convenios 2018 a 2022).

Es preciso indicar, que para la suscripción de los convenios de asociación con las Cajas de Compensación Familiar se han realizado estudios de sector en los cuales se genera un análisis de los proponentes respecto a la capacidad para prestar servicios de educación inicial de la primera infancia, determinando variables financieras y técnicas que permitan estructurar un proceso de contratación de acuerdo con el Estándar técnico para la calidad de la educación inicial.

En virtud de lo anterior, la Secretaria Distrital de Integración Social ha suscrito convenios de asociación con las Cajas de Compensación Familiar en el marco del Decreto 1729 de 2008, compilado por el Decreto 1786 de 2021 “Por medio del cual se modifica el Capítulo 6 del título 7, Parte 2, Libro 2, del Decreto 1072 de 2015 Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, que

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 22 de 23

reglamenta el Fondo para la Atención Integral de la niñez y jornada escolar complementaria (FONIÑEZ)", por medio del cual se indica en el Artículo 2.2.7.6.8.(...) "los programas financiados con cargo al FONIÑEZ se podrán ejecutar mediante convenios suscritos entre las Cajas de Compensación Familiar y las entidades competentes del orden nacional, departamental, distrital o municipal" (...), en virtud de lo anterior, la SDIS ha suscrito convenios de asociación para apalancar sus recursos, garantizando así la prestación del servicio y la oferta institucional a niñas y niños de 0 a 6 años en primera infancia en Bogotá en condición de vulnerabilidad que requieren atención prioritaria en sus primeros años de vida.

En correspondencia con lo anterior, las cajas de compensación familiar son personas jurídicas que cuentan con la idoneidad para la suscripción de los convenios de asociación, y a través, de la ejecución en los diferentes convenios suscritos entre las partes, han demostrado cumplimiento en los compromisos contractuales para la prestación del servicio de educación inicial a niños y niñas en el marco de la atención integral.

21. Informe las medidas que ha adoptado la SDIS para que problemas como las demoras en el inicio de la operación de los jardines administrados por Cajas de compensación debido a dificultades con los convenios, como lo denunció la Personería de Bogotá en enero 2023, no vuelvan a suceder y afectar a más de 9 mil niños y niñas. Explique por qué sucedió lo denunciado por el órgano de control.


Respuesta: En atención a su solicitud, es preciso señalar que los Convenios de Asociación Tripartitos para la atención de jardines infantiles sociales en Bogotá, se encontraban en proceso de negociación con las Cajas de Compensación Familiar y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, en el cual, se determinan las condiciones técnicas, los plazos de los Convenios y las condiciones financieras para la ejecución. En dichos procesos cada parte surte un proceso de validación técnica, jurídica y financiera, en correspondencia con los lineamientos y tiempos de trámite de cada asociado.

Asimismo, se señala que durante la etapa de negociación de los Convenios, se garantizó la atención de los niños y niñas a través de la entrega de paquetes alimentarios, los cuales cumplen con el requerimiento nutricional de los participantes de los Jardines, en correspondencia con el principio de corresponsabilidad establecido en el artículo 10 de la Ley 1098 de 2006³.

Conjuntamente, se informa que el 01 de julio del 2022 se suscribió el Convenio de Asociación Tripartito N° 3183 de 2022, entre la Caja de Compensación Familiar Cafam, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y la Secretaria Distrital de Integración Social, con el objeto contractual "AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA QUE LA CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAFAM ADMINISTRE LOS JARDINES INFANTILES SOCIALES QUE OFERTAN ATENCIÓN A NIÑAS Y NIÑOS DE PRIMERA INFANCIA DEL DISTRITO CAPITAL", este Convenio contó con 8 jardines ubicados en 4 Localidades del Distrito, con una cobertura total de 2.937 niñas y niños y presentó continuidad para la prestación del servicio, con la firma de prórroga entre las partes

³ "ARTÍCULO 10. CORRESPONSABILIDAD. Para los efectos de este código, se entiende por corresponsabilidad, la concurrencia de actores y acciones conducentes a garantizar el ejercicio de los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes. La familia, la sociedad y el Estado son corresponsables en su atención, cuidado y protección.

La corresponsabilidad y la concurrencia aplican en la relación que se establece entre todos los sectores e instituciones del Estado. No obstante lo anterior, instituciones públicas o privadas obligadas a la prestación de servicios sociales, no podrán invocar el principio de la corresponsabilidad para negar la atención que demande la satisfacción de derechos fundamentales de niños, niñas y adolescentes".

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</p> <p>FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</p>	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 23 de 23

hasta el 15 de marzo de 2023.

Ahora bien, el 24 de enero del 2023 se suscribió Convenio de Asociación Tripartito N° 657 de 2023, entre la Caja de Compensación Familiar Compensar, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y la Secretaria Distrital de Integración Social, con el objeto de “*AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA QUE LA CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR ADMINISTRE LOS JARDINES INFANTILES DIURNOS SOCIALES QUE OFERTAN ATENCIÓN A NIÑAS Y NIÑOS DE PRIMERA INFANCIA DEL DISTRITO CAPITAL*”, este Convenio cuenta con 17 jardines infantiles ubicados en 7 Localidades del Distrito, con una cobertura total de 4.233 niñas y niños.

Asimismo, el 1 de febrero del 2023 se suscribió Convenio de Asociación N°932 de 2023 entre la Caja Colombiana de Subsidio Familiar Colsubsidio, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y la Secretaria Distrital de Integración Social, con el objeto contractual “*AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA QUE LA CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO ADMINISTRE LOS JARDINES INFANTILES DIURNOS SOCIALES QUE OFERTAN ATENCIÓN A NIÑAS Y NIÑOS DE PRIMERA INFANCIA DEL DISTRITO CAPITAL*”, este convenio cuenta con 11 jardines ubicados en 5 Localidades del Distrito, con una cobertura total de 3.200 niñas y niños.

Cordialmente,


MARGARITA BARRAQUER SOURDIS
 Secretaria de Despacho
 Secretaría Distrital de Integración Social

Anexos: https://sdsigovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/martinezo_sdis_gov_co1/Eu3v3c1oltpCiAJQYV-H5lIBelAjqQbfnw7kEFT-SdZwg?e=2gQKlg

Aprobó:	Alexandra Cecilia Rivera Pardo – Directora de Análisis y Diseño Estratégico Oscar David Garzón Alfaro – Subdirector de Diseño, Evaluación y Sistematización Gina Alexandra Vaca Linares - Directora de Gestión Corporativa Gloria Matilde Torres Cruz –Subdirectora Administrativa y Financiera Nelson Mauricio Reina Manosalva - Subdirector de Plantas Físicas Natalia Martínez Pardo – Directora Poblacional Cristina Venegas Fajardo – Subdirectora para la Infancia Lina María Sánchez Romero – Directora de Nutrición y Abastecimiento Ivón Carolina Camargo – Subdirectora de Nutrición Omar Fernando Beltrán Opayome – Subdirector de Abastecimiento
Revisó	Juan Camilo Narváez- Contratista Despacho Tatiana Martínez Ochoa- Contratista Subsecretaría Carolina Sarasty Manotas – Asesora- Diseño, Evaluación y Sistematización Nidia Carolina Parra Osorio- Contratista_ Diseño, Evaluación y Sistematización Daniel Nicolás Chacón Acuña - Contratista Subdirección Administrativa y Financiera Mauricio Alarcón Betancur – Asesor Jurídico – SPF SDIS Cristian Camilo Clavijo – Subdirección para la Infancia Zenaida Cadena - Subdirección para la Infancia Efraín Ochoa – Dirección Poblacional Mariana Pérez Hencker – Dirección Poblacional Julían Francisco Valero Rodríguez – Dirección de Nutrición y Abastecimiento
Proyectó	Carolina Delgado Torres - Contratista - Subdirección de Diseño, Evaluación y Sistematización Cesar A. Acosta Rey – Coordinador Área de Optimización de la Infraestructura SPF Daniel Nicolás Chacón Acuña - Contratista Subdirección Administrativa y Financiera Ana Lucia Lucumí – Subdirección para la Infancia Nicolás Moreno – Subdirección para la Infancia Carolina Mayorga – Subdirección para la Infancia Wendy Hasbleidi Marín Pulido – Contratista Subdirección de Abastecimiento Carlos Alberto Morales Vega – Contratista Subdirección de Abastecimiento Diana Paola Herrera - Subdirección de Nutrición