



Bogotá D.C., mayo de 2023

Doctor  
**DAGOBERTO GARCÍA BAQUERO**  
Secretario General  
Concejo de Bogotá D.C.  
Calle 36 No. 28A - 41  
Ciudad

CONCEJO DE BOGOTA 10-05-2023 06:03:57

2023ER9818 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: SECRETARIA DISTRITAL DE EDUCACION/CARLOS ALBERTO REV

DESTINO: SECRETARIA GENERAL/GARCIA BAQUERO DAGOBERTO

ASUNTO: RESPUESTA PROPOSICION NO. 299-2023

OBS: ---

**Asunto:** Respuesta Proposición 290 de 2023  
Radicado SED E-2023-70823

Estimado doctor García, reciba un cordial saludo.

En atención a la petición relacionada en el asunto, dentro de la competencia de la Secretaría de Educación del Distrito – SED, se da respuesta a la Proposición 290 de 2023 “*Ejecución estrategias y fondos de financiamiento para el acceso y la educación superior*” presentada por la bancada del Partido Liberal Colombiano.

**1. Cuál es la política general de la Agencia, Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - Atenea.**

Al respecto, el artículo 132 del Acuerdo Distrital 761 de 2020, aprobatorio del actual Plan Distrital de Desarrollo (PDD), facultó a la Administración Distrital para crear la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología – Atenea, la cual se materializó con la expedición del Decreto Distrital 273 de 2020. Este decreto, en cumplimiento de los requisitos que exige la Ley 489 de 1998, definió el objeto, régimen jurídico, funciones, operación, entre otros aspectos de la Agencia.

La Agencia Atenea fue concebida como una entidad pública de naturaleza especial, con personería jurídica, autonomía administrativa, financiera y presupuestal y patrimonio propio, adscrita al sector administrativo de coordinación de Educación, cuya cabeza es la SED. El objeto de la Agencia es:

*“(…) fortalecer, promover, financiar y propiciar oferta educativa del nivel superior, privilegiando la educación superior pública a través de las Instituciones de Educación Superior Pública, desde la educación media a la técnica, tecnológica y universitaria, en todas las modalidades, de articular la oferta educativa con la demanda laboral del sector privado, el sector público y las organizaciones sociales y culturales de la ciudad, así como de la promoción de la ciencia y la tecnología y la promoción de proyectos de investigación científica de grupos de investigación reconocidos por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación en el Distrito Capital” (artículo 132, Acuerdo 761 de 2020 – artículo 3 de Decreto Distrital 273 de 2020).*

Bajo este mandato, la Agencia participó en la construcción del CONPES 24 “*Política Pública Distrital de Educación 2022-2038*” el cual fue publicado el 03 de enero de 2023.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Particularmente, Atenea participó en la construcción y consolidación de los factores estratégicos tres y ocho, que refieren al acceso, permanencia y pertinencia de la educación posmedia y, a la investigación e innovación educativa y pedagógica respectivamente.

En este sentido, se contó con la participación de actores del sistema de educación posmedia de la ciudad (Instituciones de Educación Superior (IES), Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (IETDH), jóvenes, entidades certificadoras de competencias, organizaciones competentes en asuntos de educación, empresas etc.), quienes participaron en la construcción del diagnóstico de la educación posmedia en Bogotá, en la generación de alternativas y en la identificación de retos durante la implementación de los compromisos adquiridos en el plan de acción del CONPES.

## **2. Cuáles son los planes estratégicos, los planes, programas y proyectos aprobados para la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - Atenea.**

El marco estratégico de la entidad ha establecido la visión, misión y los objetivos estratégicos de la entidad, estos son:

**Visión:** a 2038 Atenea será reconocida como la agencia que transforma la vida de las y los ciudadanos de Bogotá Región a través del acceso a la educación posmedia y el liderazgo en la consolidación de un sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación, para afrontar y solucionar los retos del Siglo XXI en la región.

**Misión:** generar oportunidades de acceso a la educación posmedia y fortalecer la agenda de ciencia, tecnología e innovación en Bogotá región con criterios de pertinencia, calidad, eficiencia e inclusión.

### **Objetivos estratégicos:**

- Consolidar una gestión moderna e innovadora teniendo como ejes principales el talento humano, la mejora continua y la orientación al logro de los resultados.
- Promover el acceso a las trayectorias educativas de las y los jóvenes de la ciudad hacia la educación posmedia y fortalecer las competencias del siglo XXI de la ciudadanía, con una oferta flexible, innovadora, pertinente y de calidad en articulación con el sistema de educación posmedia.
- Gestionar planes, programas y proyectos de base científica y tecnológica en articulación con los actores del sistema de Ciencia Tecnología e Innovación, solucionando problemas y desafíos de la ciudad y la región.
- Generar y gestionar conocimiento para dinamizar e incidir en los ecosistemas de educación posmedia y Ciencia, Tecnología e Innovación.

Adicionalmente, la Agencia cuenta actualmente con tres proyectos de inversión:

1. Proyecto de inversión 7913 “*Implementación del Sistema de Educación Posmedia para Bogotá*”, tiene como objetivo implementar un modelo de educación posmedia inclusivo, eficiente, pertinente y de bajo costo, que facilite el acceso y la permanencia, principalmente a la población vulnerable, así como las posibilidades profesionales

y/o laborales para los y las jóvenes de Bogotá D.C., por tanto, brinda el marco para la ejecución de los programas que lidera la Agencia Atenea, entre los que se destacan los programas *Jóvenes a la U*, *Todos a la U* y *La U en tu Colegio*.

2. Proyecto de inversión 7916 “*Consolidación del Modelo de Fortalecimiento de la Ciencia, Tecnología e Innovación en Bogotá D.C.*” busca consolidar el Modelo de Fortalecimiento de Ciencia, Tecnología e Innovación de Bogotá D.C. que contribuya a posicionar a Bogotá como un hub de innovación y conocimiento. En el marco de este proyecto se encuentra la ejecución de los siguientes programas.
3. Proyecto de inversión 7917 “*Fortalecimiento Institucional para la gestión de la Educación Posmedia, la Ciencia y la Tecnología en Bogotá D.C.*” tiene por objetivo Fortalecer las capacidades internas de la Agencia Atenea, de manera que se genere una base administrativa, técnica, operativa y de gestión, que soporte y facilite el desarrollo de su misión frente a la Educación Posmedia, la Ciencia y la Tecnología, así como su posicionamiento como una entidad moderna, innovadora y transparente del Distrito Capital.

Por otra parte, los compromisos de la Agencia en el marco del CONPES de Educación son:

**Tabla 1. Factor 3. Acceso, permanencia y pertinencia en la educación posmedia.**

Línea	Compromiso
Flexibilidad en los niveles de educación posmedia	Bajo modalidades presencial, semipresencial y virtual. Se fomentará mediante la creación del Sistema Distrital de Educación Posmedia, que brindará facilidad en el tránsito entre los diferentes niveles de educación posmedia y en la articulación interinstitucional entre los mismos. Además, se reconocerán los aprendizajes previos y certificaciones obtenidas en otras modalidades educativas.
Apoyos financieros con enfoque diferencial y de género	Enfoque diferencial que favorezca a la población con especial protección institucional debido a la pertenencia a una etnia, la identidad de género, discapacidad entre otras. Y, enfoque de género dirigido especialmente a mujeres cuidadoras inscritas en las trayectorias educativas la posmedia.
Estrategias de acompañamiento	Formación en habilidades del siglo XXI que faciliten la vinculación laboral; atención continua con orientación financiera, socio-ocupacional y socioemocional que facilite la permanencia de los jóvenes en los programas de educación posmedia.
Multicampus universitarios	Su construcción va encaminada al enfoque ambiental y territorial, y además de facilitar el acceso y la permanencia, contribuirá a la creación de conocimiento desde los territorios que se adecuarán a sus necesidades.

Fuente: Plan de Acción. CONPES 24. Secretaría Distrital de Planeación (SDP) (2023).

**Tabla 2. Factor 8. Investigación e innovación educativa y pedagógica**

Línea	Compromiso
Apoyo a estrategias de CTel	Implementación de buenas prácticas implementadas en las entidades generadoras de conocimiento, con enfoque territorial teniendo en cuenta las necesidades locales de la ciudad y realizando



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

	entrega de estímulos a iniciativas de proyectos y emprendimientos de personas naturales y jurídicas al respecto
Infraestructura adecuada	Se plantea realizar la consolidación de un complejo físico de CTel que promueva el desarrollo de la CTel en la ciudad, así como la compra pública de activos que mejore la demanda de productos y servicios de empresarios y emprendedores locales en aras de potenciar los espacios de generación de conocimiento e innovación
Desarrollo de habilidades	Se plantea que los semilleros escolares lideren proyectos de innovación educativa, con participación de estudiantes y docentes que potenciaran sus habilidades por medio de rutas estratégicas de formación, que incluyen desarrollo de habilidades STEM, científicas y creativas en niños y niñas de colegios de la ciudad.

Fuente: Plan de Acción. CONPES 24. SDP (2023).

### 3. Cuál es la política de administración de los fondos que para cumplir el objeto de la agencia Atenea se han creado.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 132 del **Acuerdo Distrital 761 de 2020**, mediante el **Acuerdo Distrital 810 del 12 de mayo de 2021**, el Concejo de Bogotá creó el fondo cuenta acumulativo para la Agencia Atenea, en cuyo artículo 1 determina que se trata de:

*“(…) una cuenta especial sin personería jurídica para el manejo presupuestal, contable y de tesorería de los recursos financieros destinados al cumplimiento de su objeto de promoción y financiación de la oferta educativa del nivel superior técnico, tecnológico y profesional; así como de promoción y financiación de la ciencia, tecnología e innovación y de proyectos de investigación formativa y científica de grupos de investigación reconocidos por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, o quien haga sus veces, en el Distrito Capital; al igual que para el ejercicio de las funciones esenciales de la Agencia.”*

Además, en el Acuerdo 810 de 2021 se dispuso que, con cargo a los recursos del Fondo Cuenta, se atenderán las obligaciones que la Agencia asuma con ocasión del ejercicio de sus funciones definidas en el artículo 6 del Decreto Distrital 273 de 2020, y en aquellas en las que se subroga en virtud de lo establecido en el artículo 14 de la misma norma.

De otra parte, el Consejo Directivo de la Agencia Atenea mediante el **Acuerdo 09 del 21 de enero de 2022**, estableció la política de administración del Fondo Cuenta “ATENEA”. (documento que se anexa a la presente respuesta).

Así mismo, en el artículo 3 del Acuerdo 09 de 2022, el Consejo Directivo de la Agencia determinó que la ordenación del gasto y representación del Fondo Cuenta - Atenea estará a cargo del Director (a) General de la Agencia.

Por lo anterior, el Director de la Agencia expidió la **Resolución 07 del 11 de febrero de 2022**, que establece el *Manual Operativo y de Procedimiento del Fondo Cuenta “Atenea”* (documento que se anexa a la presente respuesta) en este acto administrativo se señala las generalidades, la administración, aspectos presupuestales y contables, la regulación de las transferencias y ejecución de los recursos del fondo cuenta.

Por otro lado, a través de la modificación No. 17 suscrita el 30 de diciembre de 2022, la Agencia Atenea tomó la posición contractual que estaba a cargo de la SED en el Convenio No. 389 de 2013<sup>1</sup> - Fondo de Reparación para el Acceso, Permanencia y Graduación en Educación Superior para la Población Víctima del Conflicto Armado en Colombia, de tal forma que todas las obligaciones y derechos adquiridos por la SED en el marco del convenio se transmiten a la Agencia Atenea, esto con el objetivo de adicionar recursos para de otorgar créditos educativos de pregrado en respuesta a lo ordenado por la Ley 1448 de 2011<sup>2</sup>.

**4. Favor remitir copia de todas y cada una de las actas de Consejo Directivo y de los informes de gestión presentados por el Director de Atenea al Consejo Directivo.**

Atendiendo al requerimiento, la carpeta 4 de los anexos contiene la siguiente información:

- Actas de los 12 consejos directivos desarrollados hasta febrero de 2023. El acta del consejo directivo 13 (desarrollado el 17 de abril de 2023) aún no se encuentra aprobada por el Consejo Directivo. Carpeta Punto 4, subcarpeta Actas.
- Informes de la administración que se presentaron en las sesiones 2, 3, 5, 8, 11 y 12 del Consejo Directivo de Atenea. Carpeta Punto 4, subcarpeta Informes - Administración.

**5. Favor remitir copia de los informes de empalme respecto a las funciones de la SED y la Secretaría de Desarrollo Económico, asumidas por la Agencia Atenea.**

La Administración Distrital entendiendo la responsabilidad que le asiste con la ciudadanía, en especial los jóvenes, ha buscado plantear estrategias que promuevan oportunidades de acceso y permanencia en la educación superior dirigido a las y los egresados de colegios de Bogotá. Es por ello que, el PDD postuló un nuevo esquema para la ampliación de la cobertura bajo criterios de pertinencia y calidad de las necesidades territoriales y poblacionales con el objeto de cerrar las brechas a lo largo del ciclo de la formación integral hasta la educación superior y continua para la vida, con el fin de disminuir el porcentaje de

---

<sup>1</sup> CONVENIO MARCO DE COOPERACION No.389 de 2013 y el Otrosí de adhesión 1 No. 3346 de 2013 para la Financiación de la Educación Superior- FONDO DE REPARACIÓN PARA EL ACCESO, PERMANENCIA Y GRADUACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN COLOMBIA. – cuyo objeto consiste en: “*CONSTITUIR EL FONDO DE REPARACIÓN PARA EL ACCESO, PERMANENCIA Y GRADUACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO, CON EL INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR -ICETEX- Y LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS; CON EL FIN DE OTORGAR CRÉDITOS EDUCATIVOS DE PREGRADO EN RESPUESTA A LO ORDENADO POR LA LEY 1448 DE 2011 “POR LA CUAL SE DICTAN MEDIDAS DE ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO INTERNO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”.*

<sup>2</sup> “*Por la cual se dictan medidas de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno y se dictan otras disposiciones*”.

personas jóvenes que ni estudian ni trabajan con énfasis en las y los jóvenes de bajos ingresos y población vulnerable.

Este nuevo modelo implicó la propuesta de ampliar la oferta para apoyar a las y los jóvenes para que accedan y permanezcan en programas de educación posmedia, en principio con una meta de 20.000 cupos en el cuatrienio. En ese contexto, la actual Administración Distrital ha hecho un esfuerzo significativo en el incremento de la inversión presupuestal para el financiamiento de las estrategias de acceso, lo cual denota con claridad la prioridad en la generación de oportunidades dirigidas a los jóvenes de la ciudad.

Adicional a lo anterior, el PDD, contempló la meta de la creación de la **Agencia Atenea**, con autonomía administrativa, financiera y presupuestal, en este marco la Alcaldesa Mayor de Bogotá, creó la Agencia Atenea a través del Decreto Distrital 273 de 2020.

Cabe señalar que, el Decreto Distrital 273 de 2020 estableció que la Agencia Atenea es una entidad pública de naturaleza especial, del orden descentralizado y adscrita al sector de Educación, cuyo objeto fue previamente señalado.

De igual forma, tal y como lo determinó el Decreto en mención, los artículos 13 y 14 señalaron que las actividades y recursos, así como los derechos, activos y obligaciones que se desarrollen en la SED y que tengan relación con las funciones de la Agencia, deberían ser trasladadas a esta última mediante el mecanismo que para tal fin determinen las partes.

Es así como, con la promulgación de la citada norma y con la puesta en marcha de la Agencia Atenea se propició un escenario idóneo para el cierre de brechas con la implementación de un nuevo modelo inclusivo y flexible para brindar alternativas de acceso, permanencia y pertinencia a programas de educación superior o educación posmedia, promoviendo el trabajo colaborativo y en red de las IES. La Agencia continuará la gestión del nuevo modelo de acceso, permanencia y graduación de la educación superior del Distrito, así como la definición de las estrategias de financiación que permitan la matrícula de las y los jóvenes a programas de educación superior y educación posmedia; y la SED, a la fecha gestiona el acceso a través de los Fondos de Financiamiento y estrategias tradicionales.

Ahora bien, en el marco de la oferta que brinda oportunidad de acceso, permanencia y pertinencia a la educación superior dirigidos específicamente a la población joven de la ciudad, se resalta el programa de **Jóvenes a la U** dirigido a menores de 28 años con el objetivo de otorgar cupos de acceso y permanencia en programas de educación superior en los niveles técnico profesional, tecnológico y profesional universitario y en el cual se realizan aportes correspondientes al 100% de la matrícula durante los períodos de formación definido en el registro calificado del programa a cursar. Este beneficio se acompaña de un apoyo de sostenimiento que contribuye a la permanencia del joven y se otorga durante los períodos de formación definidos en el programa para el cual haya sido seleccionado.

De otra parte, con relación al ajuste de funciones de la SED, se señala que el artículo 15 del Decreto Distrital 273 de 2020, estableció un régimen de transición en el cual, en respeto al principio de coordinación de la estructura organizacional del Distrito, se deberían expedir los actos administrativos que ajustasen las funciones de la SED y la Secretaría Distrital de





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Desarrollo Económico, de tal forma que no se genere duplicidad de funciones entre la Agencia y estas secretarías del Sector central.

En lo relacionado con la SED, se analizaron las funciones asociadas a las diferentes dependencias de la SED definidas en el Decreto Distrital 330 de 2008 y el Decreto Distrital 593 de 2017. Así mismo, se analizaron las funciones de los servidores públicos asociados a las áreas de estudio que establecen las Resoluciones 1865 de 2015, 1961 de 2017 y 225 de 2020, correspondientes al manual específico de funciones y competencias laborales de los empleos administrativos de la entidad.

Este análisis permitió identificar que era necesario modificar las funciones de la Dirección de Relaciones con los Sectores de Educación Superior y Educación para el Trabajo y la Dirección de Media de la SED, quienes deben continuar con las funciones del sector central asociadas con la definición de lineamientos de política pública, diseño de estrategias y proyectos conjuntos, orientación y coordinación de planes y programas, así como aquellas relacionadas con seguimiento a las estrategias, planes, programas y proyectos.

Como resultado del ejercicio, se expidió el Decreto que modificó el acto administrativo que define la estructura de la SED y señala las funciones de sus dependencias, en tal sentido el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital – DASCD, a través del radicado 2021EE6927 del 28 de octubre de 2021, se pronunció con concepto favorable frente a la modificación de las funciones a cargo de la Dirección de Media y la Dirección de Relaciones con los Sectores de Educación Superior y Educación para el Trabajo, ajustando la redacción de sus funciones, sin que se modificara su finalidad y misionalidad de acuerdo con lo propuesto por la SED, quedando las funciones avaladas con la siguiente redacción para las dos direcciones.

Para la Dirección de Educación Media – DEM:

- "A. Diseñar y desarrollar los lineamientos técnicos en la Secretaría de Educación que permitan formular los objetivos, alcance y metas de la política pública para el desarrollo de estrategias, programas y proyectos relacionados con la articulación entre la educación media y la Educación Post-media, al interior de las instituciones educativas.*
- B. Elaborar programas y proyectos en coordinación con la Dirección de Preescolar y Básica, que contribuyan a la actualización y desarrollo del Proyecto Educativo Institucional PEI, del currículo y los planes de estudio de la educación media.*
- C. Desarrollar y coordinar estrategias y acciones tendientes a optimizar el uso de los espacios escolares, el tiempo escolar y el fortalecimiento de espacios virtuales de aprendizaje, que contribuyan al mejoramiento de la calidad de la educación media.*
- D. Desarrollar programas que estimulen la innovación y actualización de los ambientes de aprendizaje, didácticas y metodologías de enseñanza en las distintas áreas del conocimiento, así como los sistemas de evaluación utilizados por los docentes.*
- E. Integrar y articular los programas y proyectos de contenidos transversales en torno a la democracia, a la protección del ambiente, los derechos humanos y la sexualidad en el currículo diseñado para las Instituciones Educativas del Distrito.*



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

- F. Desarrollar estrategias y acciones que contribuyan al mejoramiento de la convivencia escolar y a la resolución de los conflictos en las Instituciones Educativas del Distrito.*
- G. Dirigir las políticas y lineamientos establecidos desde la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia para la educación media; así como el diseño, desarrollo y seguimiento a los programas y proyectos de educación media dirigidos a cubrir las necesidades de aprendizaje rurales teniendo en cuenta sus condiciones especiales y que abarquen las diferentes dimensiones cognitivas del ser.*
- H. Diseñar, implementar y hacer seguimiento a las políticas, programas y proyectos de educación media para adultos en la SED."*

Para la Dirección de Relaciones con los Sectores de Educación Superior y Educación para el Trabajo – DRESET:

- "A. Coordinar la formulación y adopción de las políticas, planes generales, programas y proyectos distritales, para el tránsito e inmersión, el acceso, la calidad, la permanencia y la pertinencia de la Educación Postmedia en Bogotá, D.C., así como la supervisión de su ejecución.*
- B. Asistir técnicamente al Despacho de/la Secretario/a de Educación, en la coordinación de relaciones intersectoriales con las diferentes instituciones educativas, actores del sector productivo y con otras instancias de gobierno, en la formulación, seguimiento y evaluación de las políticas, acciones y estrategias relacionadas con la educación Postmedia.*
- C. Coordinar el desarrollo de planes, programas y estrategias para la atención y seguimiento a poblaciones sujeto de protección especial, población en mayor condición de vulnerabilidad y grupos de interés para el tránsito e inmersión, acceso, calidad, permanencia y pertinencia en la Educación Postmedia.*
- D. Formular planes, programas y estrategias para la implementación del Sistema Distrital de Educación Post-media, el cual articula la educación media, la educación para el trabajo y el desarrollo humano, la educación informal, la certificación de competencias y la educación superior.*
- E. Formular y orientar la política distrital para la consolidación del esquema de calidad y pertinencia de los programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano, en coordinación con la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología Atenea, el sector productivo y las instituciones del subsistema de educación para el trabajo, en beneficio de la población del Distrito Capital.*
- F. Orientar y coordinar técnicamente la participación, adopción y seguimiento de las políticas para el tránsito e inmersión, el acceso, la calidad, la permanencia y la pertinencia de la Educación Postmedia en el Plan de Desarrollo Económico, Social y de Obras Públicas del Distrito Capital y demás instrumentos de planeación de la ciudad.*





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

- G. Coordinar la elaboración de los informes sobre educación superior y educación para el trabajo y desarrollo humano que deban ser presentados por el Sector Educación al Concejo Distrital u otras instancias que lo requieran, así como a la ciudadanía y grupos de valor.*
- H. Apoyar al Despacho del/la Secretario/a de Educación en el relacionamiento con los organismos asesores del Gobierno Distrital en materia de educación superior y educación para el trabajo y el desarrollo humano.*
- I. Conceptuar técnicamente sobre proyectos de ley, de acuerdo u otros actos administrativos y/o normativos que regulen la política de Educación Postmedia.*
- J. Orientar y coordinar la participación de la Secretaría de Educación del Distrito en los Consejos Superiores, Consejos Directivos y demás instancias, en asuntos relacionados con la educación superior, la educación postmedia y la educación para el trabajo y el desarrollo humano."*

De conformidad con los antecedentes señalados, el 8 de noviembre de 2021, se expidió el **Decreto Distrital 440 de 2021**, "Por medio del cual se modifican el Decreto Distrital 330 de 2008 "por el cual se determinan los objetivos, la estructura, y las funciones de la Secretaría de Educación del Distrito, y se dictan otras disposiciones", y el Decreto Distrital 593 de 2017 "Por el cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría de Educación del Distrito y se dictan otras disposiciones."

Ahora bien, teniendo en cuenta la modificación de funciones para la DRESET y la DEM, y tal como lo señala el párrafo del artículo 2 del Decreto Distrital 440 de 2021, la Agencia Atenea brindará soporte técnico, de conformidad con las competencias definidas por el Decreto Distrital 273 de 2020. Así, las dos entidades desempeñarán un rol complementario, atendiendo a las definiciones funcionales que para cada caso se han revisado y definido.

Documentos que se anexan en la carpeta Punto 5, subcarpeta Funciones SED:

- DASCD Concepto Técnico Favorable del 28 de octubre 2021EE6927.
- Decreto Distrital 440 de 2021 (Carpeta Punto 5, Subcarpeta Funciones SED).

Por lo expuesto y en virtud de la naturaleza, objetivos y competencias de la SED y Atenea, se estimó imperativo y necesario el trabajo conjunto y colaborativo, en procura de fortalecer, promover, financiar y propiciar acceso, permanencia, calidad y pertinencia en la educación posmedia de Bogotá, y por ello, suscribieron el 12 de noviembre de 2021, Convenio de Coadyuvancia y Colaboración, en aras de adelantar acciones tendientes a aunar esfuerzos que permitan el cumplimiento de la misión de cada entidad, así como llevar a feliz término la subrogación de los convenios, contratos y alianzas sobre las cuales la Agencia tomará la posición de la SED.

Siendo así que en el marco de las gestiones que se han adelantado de manera conjunta, en el transcurso del 2022, se materializó la subrogación a la Agencia Atenea del programa Jóvenes a la U, por lo que actualmente esta Entidad es quien opera y lidera en su totalidad la estrategia.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

La transición del programa se gestionó de manera articulada entre las IES, la SED y la Agencia Atenea, misión que tuvo como resultado la subrogación de 66 convenios (33 convenios marco y 33 convenios derivados) que fueron asumidos contractualmente por la Agencia. Su materialización se logró a través de la entrega de informes de supervisión por cada uno de los convenios con sus aspectos técnicos, financieros, contables y contractuales debidamente conciliados, y con la remisión conjunta SED-Atenea de oficios de notificación a las IES aliadas a las cuales se les informó que todas las actuaciones derivadas del objeto y obligaciones de los acuerdos de voluntades citados fueron subrogadas para todos los efectos. En la carpeta del punto 5, subcarpeta subrogación jóvenes a la U se encuentra la información detallada del proceso para los 33 convenios.

En el marco del programa Jóvenes a la U, se suscribieron diferentes acuerdos contractuales que han permitido fortalecer su ejecución, por lo que se estimó importante para el cumplimiento de sus objetivos y principios, contar con un cooperante con idoneidad y experiencia en el diseño y estructuración de la estrategia de pasantía social, proceso que fue acompañado con el conocimiento de la Organización Internacional del Trabajo – OIT, con quien se suscribió convenio de cooperación internacional, el cual fue subrogado hacia la Agencia el 7 de abril de 2022, debidamente notificado a la organización por parte de la SED-Atenea, así mismo, la transición se soportó en el informe de supervisión entregado por la SED. Sobre este proceso, en la carpeta del punto 5, subcarpeta OIT se encuentran los documentos de soporte.

Aunado a lo anterior y en aras de fortalecer el desarrollo del programa, una de las alianzas de gran importancia para los objetivos trazados por la educación de las y los jóvenes de Bogotá, es el Convenio Interadministrativo No. 307 del 11 de noviembre de 2021, suscrito entre el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social – DAPS, el cual fue subrogado el 29 de agosto de 2022, mediante oficio de notificación remitido al DPS, así como con la entrega del informe que contiene los avances frente a cada uno de los componentes. En la carpeta del punto 5, subcarpeta DPS se encuentra la documentación relativa a este proceso.

Una vez finalizada la primera etapa de subrogación, se avanzó en la transición del Convenio 2267-2021, a través del cual los Fondos de Desarrollo Local de Bogotá aportaron recursos para apoyar la financiación de las diferentes convocatorias del programa Jóvenes a la U. Durante este proceso, se llevaron a cabo las siguientes acciones: revisión conjunta de las bases de datos de los beneficiarios de los Fondos de Desarrollo Local (FDL) frente de la primera convocatoria, mesas de trabajo entre la SED, Atenea y las Alcaldías Locales en aras de conciliar cifras y novedades. Posteriormente se adelantó la recopilación de evidencias, producto de estas validaciones, se remitió comunicación de notificación a las Alcaldías Locales informando que, a partir del 16 de diciembre de 2022, todas las actuaciones eran subrogadas a la Agencia. En la carpeta del punto 5, subcarpeta Convenio 2267 se encuentra la documentación relativa a este proceso de transición.

Adicionalmente, se realizó la entrega del informe de supervisión a la Agencia el 15 de febrero de 2023 y en paralelo se adelantaron reuniones con cada una de las Alcaldías Locales en aras de realizar su respectiva socialización.

Con lo expuesto, y con el fin de continuar con las acciones enmarcadas en el Decreto Distrital 273 de 2020, se iniciaron las gestiones con las entidades con las cuales se han suscrito compromisos contractuales orientados al otorgamiento de créditos y becas a través



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

de los fondos de financiación, siendo así que como piloto, se subrogó mediante modificación No. 17 del 30 de diciembre de 2022, el Convenio Marco de Cooperación No. 389 de 2013 (SED 3346-2013/ ICETEX 0141-2013) -Fondo de Reparación para el Acceso, Permanencia y Graduación en Educación Superior para la Población Víctima del Conflicto Armado En Colombia, suscrito con el Ministerio de Educación Nacional, Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior – ICETEX, Unidad Administrativa Especial para la Atención y Reparación a las Víctimas y la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá – Oficina de Alta Consejería para los Derechos de Víctimas la Paz y la Reconciliación. En dicho convenio la Agencia Atenea tomó la posición contractual de la SED, en lo que corresponde a la ejecución para capítulo Bogotá y como soporte del proceso se realizó la entrega del informe de supervisión desde la SED a la Agencia con sus respectivos anexos. Los documentos sobre la transición del Fondo se encuentran en la carpeta del Punto 5, subcarpeta Fondo Víctimas.

Finalmente, de manera paralela y en aras de dar continuidad a las actuaciones tendientes a la transición de las demás estrategias de acceso a la educación superior, se viene realizando de manera conjunta, mesas de trabajo orientadas a la organización de la documentación física y digital, conciliaciones contables, verificaciones y modificaciones contractuales y jurídicas, así como los trámites técnicos (condonaciones, casos de paso al cobro, recursos de reposición, respuesta oportuna de las peticiones y comunicaciones) de cada una de los programas, lo cual ha permitido con estas validaciones, establecer una hoja de ruta y cronograma de actividades, en aras de definir su entrega formal.

Como producto de este proceso, se ha logrado armonizar la subrogación de los programas aquí descritos, por lo cual, se anexan las respectivas actas, informes de entrega de la supervisión, así como los oficios que contienen la notificación de este proceso a los aliados, para la validación pertinente.

Por otra parte, la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico elaboró el estudio técnico mediante el cual se realizó el análisis correspondiente que justifica la modificación de su estructura organizacional en lo que respecta al nombre y funciones de la Subdirección de Ciencia, Tecnología e Innovación como consecuencia de lo preceptuado en el artículo 15 del Decreto Distrital 273 de 2020, y siguiendo los parámetros de las entidades públicas del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP y los criterios técnicos establecidos por el Departamento Administrativo de Servicio Civil Distrital – DASCD.

El DASCD emitió concepto técnico favorable para la modificación de la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico – SDDE, mediante oficio radicado con el No. 2021EE5416 del 10 de agosto de 2021, con el que se soporta su viabilidad.

Por lo anterior, la Alcaldía Mayor de Bogotá expidió el Decreto Distrital 443 de 2021<sup>3</sup>, por medio del cual se modifica el artículo 3 del Decreto 437 de 2016, modificado por el artículo 2 del Decreto 314 de 2021. De acuerdo con lo anterior, los ajustes en la estructura organizacional y funciones no significó un proceso de empalme o subrogación de las actuaciones que venía adelantando la SDDE.

---

<sup>3</sup> “Por el cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico”.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**6.Cuál es el balance de la ejecución del convenio interadministrativo suscrito con los Fondos de Desarrollo Local. Para soportar la respuesta favor remitir copia de la siguiente documentación:**

En 2021, se suscribió el CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTRE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO Y LOS FONDOS DE DESARROLLO LOCAL No.2267 de 2021; por medio del cual los Fondos de Desarrollo Local de Bogotá, realizaron un traslado de recursos por valor de sesenta y cuatro mil ochocientos noventa y tres millones, novecientos setenta y tres mil, trescientos cincuenta y nueve pesos M/cte. (\$64.893.973.359) y cuyo objeto consiste en: *“Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, jurídicos y financieros entre la Secretaría de Educación del Distrito y los Fondos de Desarrollo Local que hacen parte del Distrito Capital, para la implementación de un nuevo modelo inclusivo, eficiente y flexible para el acceso y la permanencia de las y los jóvenes egresados de instituciones de educación media a programas de educación superior”*.

El 14 de diciembre de 2022 se adelantó el proceso de subrogación por parte de la SED a la Agencia Atenea, entidad encargada de la operación del programa Jóvenes a la U y en general operar las acciones tendientes al acceso y sostenimiento en la educación posmedia. A continuación, se da respuesta a cada uno de los numerales del punto 6, sin embargo, nos permitimos informar que toda la información del convenio se encuentra publicada en la plataforma SECOP I y se puede consultar en el siguiente link <https://n9.cl/004fj>.

**6.1 Estudios previos.**

Se anexa a la respuesta los estudios previos solicitados para lo cual debe ver la carpeta 6, subcarpeta punto 6.1.

**6.2 Todos y cada uno de los informes rendidos por el supervisor designado por la SED y/o agencia Atenea.**

La información requerida se anexa en la carpeta 6, subcarpeta 6.2. En esta se encontrarán los informes de supervisión remitidos a los FDL.

**6.3 Reglamento del comité interno de seguimiento, en caso de existir dicho reglamento.**

En el marco del convenio no se estableció un reglamento interno de comité. Sin embargo, en la Cláusula Séptima se estableció:

*"El comité de seguimiento se constituirá como su nombre lo indica para realizar el seguimiento por parte de los FONDOS DE DESARROLLO LOCAL y la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO a la ejecución del presente convenio.*

*El comité de seguimiento estará conformado por cada uno de los alcaldes de los Fondos de Desarrollo Local o su delegado y por parte de la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO por el director de Relaciones de los Sectores de Educación Superior y Educación para el trabajo."*

#### **6.4 Todas y cada una de las actas de reuniones del comité de seguimiento.**

La información requerida se anexa en la carpeta 6, subcarpeta 6.4.

#### **6.5 Todas y cada una de las recomendaciones presentadas por el Comité de seguimiento, junto con los informes de seguimiento al cumplimiento de las mismas.**

Las recomendaciones presentadas en el marco del comité de seguimiento se encuentran contenidas en las respectivas actas, por lo que para este punto se anexa la información en la carpeta 6, subcarpeta 6.5.

#### **6.6 Todas y cada una de las actas de las reuniones periódicas de revisión del proceso de legalización de los convenios suscritos con las IES.**

Como se informó en el numeral 6.4, se adjunta las actas de las reuniones de los Comité de Seguimiento, espacios en los cuales se revisa el estado de las matrículas y desembolsos de los recursos aportados por los FDL a las IES.

#### **6.7 Todas y cada una de las actas de las reuniones periódicas de seguimiento a los desembolsos realizados por la SED y/o Agencia Atenea a las IES.**

Como parte del proceso de Apoyo a la Supervisión y con la aprobación de la Supervisión de los convenios, se adelantan las mesas de trabajo de verificación y/o validación de la información suministrada por cada una de las IES, las cuales evidencian el cumplimiento de las obligaciones contractuales y que dan lugar a la aprobación de los desembolsos en las condiciones pactados en las minutas, de acuerdo con la forma de pago.

Siendo preciso aclarar que, la ejecución del programa Jóvenes a la U inició desde la SED, quien realizó los primeros 11 desembolsos a favor de las siguientes entidades: Fundación Universitaria Agraria, Pontificia Universidad Javeriana, Fundación Universitaria Juan N. Corpas, Universidad de San Buenaventura, Universidad Libre, Universidad Externado, Fundación Universitaria los Libertadores, Universidad del Bosque, Fundación Universitaria de Ciencias de la Salud, Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario y la Organización Internacional del Trabajo, por lo anterior, se suministran los informes suscritos por el supervisor de los convenios de turno, que soporta la orden de pago, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el convenio.

Es así, como se genera por cada desembolso un acta que recopila los términos que dieron lugar al correspondiente pago.

Lo anterior, reposa como evidencia en la carpeta denominada Punto 6.7.

#### **6.8 Reportes de deserción de los beneficiarios del programa Jóvenes a la U, remitido por las IES.**

En el marco de la operación del programa Jóvenes a la U, las IES en cada informe de pago reportan entre otros la información de formalización y/o renovación de cada uno de los beneficiarios; basados en dicha información, la Agencia Atenea lleva un control respecto al





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

estado por estudiantes en cada periodo académico, identificando así los registros de deserción.

Por lo anterior, en la Agencia Atenea hemos venido trabajando en generar información de deserción preliminar; no obstante, para analizar la deserción general del programa, es importante mencionar que en el Programa *Jóvenes a la U* el reglamento operativo permite el cambio de ruta de formación entre programas e instituciones, e incluso periodos de aplazamiento de conformidad con la reglamentación interna de cada IES.

En tal sentido, en el Reglamento Operativo la deserción se asimila a la pérdida del beneficio, en los siguientes términos:

*“ARTÍCULO 42. PÉRDIDA DE CALIDAD DE BENEFICIARIO. Una persona perderá su calidad de beneficiario cuando se encuentre dentro de alguna de las siguientes causales:*

- 1. No legalice su matrícula por más de dos periodos académicos consecutivos, cuando se trate de programas semestrales, o por más de cuatro periodos consecutivos, cuando se trate de programas trimestrales y no esté sujeto a un cambio de ruta de formación. (...)*
- 3. No finaliza el programa de Educación Superior ni obtiene el título correspondiente (...)*
- 4. Pierda la calidad de estudiante en la Institución de Educación Superior (IES) en la que esté matriculado por razones disciplinarias.*
- 5. Se determine falsedad en el proceso de validación de la documentación remitida a la Secretaría de Educación para acreditar condiciones que conduzcan a la asignación de un mayor puntaje para su selección en el marco de la convocatoria correspondiente (discapacidad, condición transgénero, etc.).*
- 6. Por renuncia expresa del beneficiario al programa, en este caso no podrá volver a ser beneficiario en el Programa Jóvenes a la U o de la SED.*
- 7. El estudiante pierde su calidad de beneficiario del programa si luego de un año no ha optado por una ruta de formación determinada.”*

En este sentido, la primera cohorte de ingreso al Programa lleva tres semestres culminados, motivo por el cual es necesario finalizar el proceso de validación del reporte definitivo del estado de los beneficiarios de las IES, con el fin de decantar la cantidad de beneficiarios con pérdida del beneficio. Así las cosas, informamos que, con corte al 31 de diciembre de 2022, se cuenta con una tasa de deserción preliminar del 2,8% observable en las convocatorias 1, 2 y 3. Las principales razones identificadas son: falta de recursos económicos, búsqueda de oportunidades de empleo y pérdida de interés en el programa académico elegido.

## **6.9 Actas de seguimiento al reporte de deserción de los beneficiarios del programa Jóvenes a la U, remitido por las IES.**

Como quiera que en el numeral 6.8 se informó el proceso para obtener la información preliminar de la deserción del programa Jóvenes a la U; en este sentido se informa que las IES no entregan informes o reportes de deserción, por tanto, no existen actas de seguimiento en este tema puntual; no obstante, la Agencia Atenea cuenta con el equipo de acompañamiento que se fortaleció a partir de octubre de 2022, con el fin de brindar acompañamiento, guía y apoyo a las y los beneficiarios mediante la implementación de rutas específicas que refuercen las acciones de los programas de Educación Posmedia.

Desde ese periodo, en el programa Jóvenes a la U, se han realizado **21 reuniones** de trabajo en **11 IES**, donde se ha llevado a cabo un seguimiento individual y/o grupal en relación a los casos en riesgo de deserción que se han recibido por los diferentes canales de atención/fuentes de información. La información al respecto de esta gestión de adjunta por cada IES en la carpeta 6, subcarpeta 6.9.

#### **6.10 Recomendaciones, sugerencias y acciones de mejoramiento en la ejecución del convenio.**

Tal y como se evidencia en las actas de las reuniones de los Comité de Seguimiento, carpeta 6, subcarpeta 6.4 en el marco de dichos espacios se ha venido trabajando con los FDL sobre los temas que presentan retos y desafíos y como satisfacer las demandas de la operación de cara al suministro de la información requerida. Es así, como se han recibido observaciones y planes de mejora de cara a la calidad y los tiempos de entrega de información a los FDL. Se han fortalecido los equipos técnicos y operativos que en el marco del programa de Jóvenes a la U realizan labores de seguimiento a las IES, como también el equipo de gestión territorial el cual se encarga del relacionamiento interinstitucional con los FDL de Bogotá, y así garantizar mayores canales de información y gestión en cumplimiento de las obligaciones y compromisos establecidos en los convenios.

#### **6.11 Informes de seguimiento a los programas de acompañamiento brindado a los beneficiarios del programa jóvenes a la U.**

Desde la Gerencia de Educación Posmedia se diseñó y aprobó la estrategia de acompañamiento para poder implementar rutas específicas en los distintos programas de Educación Posmedia. En este sentido, el equipo de acompañamiento se encuentra empezando la fase de ejecución de la estrategia, la cual comprende tres líneas de acción para la implementación de mecanismos de acompañamiento teniendo como marco de referencia los componentes académico, psicosocial, socioeconómico e institucional.

A continuación, se detallan las tres líneas de acción de la estrategia:

- **Línea de promoción**

Esta línea está orientada a la gestión y ejecución de acciones que potencializan el proceso de toma de decisiones informadas en la transición de la educación media a la educación posmedia. Además, de la sensibilización y fortalecimiento de habilidades para favorecer el proceso de adaptación a la vida universitaria y a la culminación exitosa de la formación académica de los beneficiarios y las beneficiarias.

#### *Inducciones y reinducciones:*

En 2022, se realizaron 32 inducciones para beneficiarios y beneficiarias de la tercera convocatoria. Se realizaron 50 inducciones para beneficiarios y beneficiarias de la cuarta convocatoria.

Adicionalmente, se realizaron 12 reinducciones para orientar y guiar a beneficiarios de convocatorias 1, 2, 3 y 4.

- **Línea de fortalecimiento**

Esta línea está orientada a la sensibilización y refuerzo de capacidades a los grupos de interés internos y externos que permitan desarrollar acciones de gestión del conocimiento y diálogo de saberes sobre el acompañamiento y la permanencia estudiantil.

*Espacios focalizados:* se han realizado mesas de trabajo con IES y FDL para el seguimiento a beneficiarios y beneficiarias en riesgo de deserción.

- **Línea de atención**

Esta línea está dirigida a dar lineamiento operativo frente al acompañamiento, orientación, asesoría y gestión de respuestas a la recepción de casos o situaciones específicas que llegan por diferentes fuentes de información teniendo en cuenta una tipificación del nivel de riesgo de deserción estudiantil. Para esta tipificación se tiene en cuenta los componentes psicosocial, socioeconómico, académico e institucional, que impactan la permanencia y la culminación exitosa de la trayectoria educativa, es por esto por lo que por medio de la articulación con aliados estratégicos y las instituciones competentes se busca dar respuesta a las solicitudes de los beneficiarios y las beneficiarias para que puedan continuar con su ciclo escolar y terminar satisfactoriamente su proceso.

En este sentido, se realizaron las siguientes actividades:

*Línea de atención individual:* se han recibido y gestionado 99 casos en riesgo de deserción por factores académicos, psicosociales, institucionales y socioeconómicos.

*Línea de atención colectiva:* se ejecutó el plan de acompañamiento *Regresa a la U*, con el objetivo de brindar acciones de acompañamiento para beneficiarios que se encuentran en estado de aplazamiento.

Como soporte de las actividades adelantadas en el marco de la estrategia, se anexan en la carpeta 6, subcarpeta 6.11 algunas evidencias de las acciones para las vigencias 2022 y 2023.

#### **6.12 Informe donde se establezcan las acciones que desarrollarán los beneficiarios de los Fondos de Desarrollo Local en el marco del servicio solidario.**

Es oportuno indicar que, no se cuenta con un informe en donde se definan las acciones que desarrollarán los beneficiarios de los FDL de manera específica. Adicionalmente, es importante brindar claridad sobre la estrategia de retribución social denominada **Pasantía social**, el objetivo es retribuir a la sociedad el beneficio recibido en el marco del programa Jóvenes a la U, por medio de acciones desarrolladas por los beneficiarios en la ciudad.

En este sentido, desde la Gerencia de Educación Posmedia se elaboró y aprobó el documento que expone el lineamiento operativo de Pasantía social, el cual fue aprobado por el Comité operativo de programas de la Agencia Atenea anexo en la carpeta 6, sub carpeta 6.12. Este documento da alcance al Manual General del Programa Jóvenes a la U, brindando una descripción esquemática de las actividades operativas para la gestión e



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

implementación de la Pasantía social. El documento contiene las definiciones, aspectos generales sobre la pasantía social, los actores involucrados, sus roles y responsabilidades, instancias de gobernanza, así como las categorías temáticas de la oferta de pasantía social y su esquema operativo.

En el lineamiento operativo se establecen las siguientes categorías temáticas para que las y los beneficiarios realicen actividades de Pasantía social en IES, FDL, Entidades públicas, mixtas y Organizaciones No Gubernamentales:

- **Gestión del cambio:** la Gestión del Cambio comprende la ejecución de acciones que generen transformaciones en la sociedad como consecuencia del desarrollo de un programa, estrategia, proyecto o política, en este caso el programa Jóvenes a la U, que afecte de manera positiva las condiciones o situaciones sociales, culturales, ambientales, educativas, económicas, poblacionales y de desarrollo humano de una persona, un grupo o una comunidad.
- **Participación ciudadana:** esta categoría temática busca promover la participación de la ciudadanía, definida por el artículo 2 del Decreto Distrital 503 de 20112 como un derecho de la ciudadanía de ejercer plenamente su poder como sujeto social y político, tanto individual como colectivamente, con el fin de incidir en la esfera pública en beneficio del bien general y la protección de los derechos humanos. La participación ciudadana implica el compromiso y el involucramiento de la ciudadanía en la toma de decisiones y en el funcionamiento de la sociedad, a través de espacios de diálogo, deliberación y concertación con los actores sociales e institucionales.
- **Comunidad y territorio:** en esta categoría temática, se busca que las y los beneficiarios participen en actividades que permitan mejorar la relación comunidad - territorio y fortalezca particularidades como la Bogotá Rural, los procesos de descentralización, el desarrollo social comunitario, entre otros. Adicionalmente, y teniendo en cuenta que parte de la financiación del Programa Jóvenes a la U viene de los Convenios Interadministrativos, suscritos entre los FDL y la Agencia Atenea, es fundamental la retribución social al aporte que las localidades establecieron para mejorar el acceso a la educación superior en Bogotá.

Finalmente, estas categorías contienen un catálogo de actividades específicas habilitadas como Pasantía social para que los diferentes actores involucrados tengan conocimiento de las acciones que se pueden realizar en el marco de la estrategia de retribución social.

### 6.13 Informes de seguimiento al servicio solidario.

Como se mencionó en el punto 6.12, a la fecha no se ha elaborado un informe consolidado de balance de la pasantía social de los beneficiarios de Jóvenes a la U que son cofinanciados por los FDL. Los parámetros que rigen la pasantía son generales y aplican para todos sus beneficiarios al margen de la fuente de financiación.

Adicionalmente, desde la Agencia Atenea y en su momento la SED se han gestionado diferentes espacios para que las y los beneficiarios del programa Jóvenes a la U puedan realizar las actividades de retribución social a la ciudad como compromiso al ser parte del programa. En este sentido, se establecieron tres estados de Pasantía social para focalizar acciones de seguimiento a las y los beneficiarios:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

- **SATISFACTORIO:** si el o la beneficiaria cumplieron con la totalidad de horas de Pasantía Social de acuerdo con el número de semestres del programa académico según el SNIES.
- **AVANCE PARCIAL:** si el o la beneficiaria ha realizado horas de Pasantía Social, pero tiene horas pendientes de acuerdo con el número de semestres del programa académico según el SNIES.
- **PENDIENTE:** si él o la beneficiaria no ha realizado horas de Pasantía Social de acuerdo con el número de semestres del programa académico según el SNIES

Dentro de las acciones que se han gestionado en la Agencia Atenea para que las y los beneficiarios puedan realizar las horas de Pasantía social se encuentran cursos en temáticas relacionadas con el ambiente, retos democráticos, participación ciudadana, cohesión social, entre otras temáticas de la mano de organizaciones como el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal – IDPAC y la Organización Internación del Trabajo – OIT.

Con el fin de presentar un reporte preliminar, actualmente hay 1.295 beneficiarios que se encuentran en estado satisfactorio y 4.572 beneficiarios que se encuentran en estado de avance parcial. En este sentido, para quienes están en estado satisfactorio se les enviará el certificado de paz y salvo durante lo corrido del año; los que están en estado de avance parcial y pendiente serán focalizados para que conozcan la oferta disponible de Pasantía social que hay en las IES, FDL, Entidades Públicas, Mixtas u Organizaciones No Gubernamentales.

Finalmente, es importante mencionar que, uno de los parámetros que se estableció en el lineamiento operativo es la posibilidad para que las y los beneficiarios realicen las actividades de Pasantía social durante los periodos académicos de las carreras profesionales que hayan seleccionado, es decir, que quienes están en programas universitarios, tecnológicos o técnicos profesionales puedan acumular horas de Pasantía social y cumplir con este compromiso antes de culminar el proceso de formación.

#### **6.14 Informes sobre las diferencias que han surgido entre las partes con ocasión a la celebración, ejecución, desarrollo, terminación y liquidación del convenio.**

En el marco de los convenios suscritos con los FDL, se acordó que las diferencias que surgieran entre las partes se resolverían mediante arreglo directo y en caso de no llegar a un acuerdo se convino hacer uso de los mecanismos de solución previstos en la Ley; en ese orden de ideas a la fecha de esta comunicación no se han presentado diferencias entre las partes que haya activado algún mecanismo de solución.

Vale la pena destacar que, el trabajo con los FDL se ha realizado de manera mancomunada en perfecta colaboración y el desarrollo de mesas de trabajo técnicas ha permitido aclarar dudas, inquietudes e implementar acciones en beneficio de un trabajo articulado y coordinado.



**7. Favor remitir una relación de todos y cada uno de los contratos suscritos para el diseño, implementación o ejecución de cada una de las estrategias y fondos de financiamiento para el acceso y la educación superior.**

En cuanto a los fondos de financiamiento que a la fecha administra la SED, se destaca, que en el Fondo con Universidades Públicas que funciona de conformidad con lo definido en el Convenio 3752 de 2015, se desarrolla el Programa Especial de Admisión y Movilidad Académica – PEAMA, el cual es ofrecido por la Universidad Nacional – UN y financiado en sus costos operativos por la SED, con el fin de beneficiar egresados y egresadas de las instituciones educativas oficiales de Bogotá con la condición de ruralidad.

Adicionalmente, se adjuntan matrices en Excel donde se relacionan los contratos y convenios suscritos por la SED entre los años 2020 y 2022 y que tienen objetos relacionados con el “diseño, implementación o ejecución de cada una de las estrategias y fondos de financiamiento para el acceso a la educación superior (sic)” en el anexo punto 7.

En la carpeta se remiten la relación de los contratos y convenios celebrado por la agencia ATENEA en los años 2022 y 2023 para el diseño, implementación y ejecución de las estrategias y fondos de Educación Superior en el anexo punto 7.

**8. Favor remitir copia de los informes de deserción para cada una de las estrategias y fondos de financiamiento para el acceso y la educación superior.**

La información relativa a deserción del programa Jóvenes a la U ya se suministró en la pregunta 6.8. Respecto a las estrategias y fondos, la SED informa que, con corte a diciembre de la vigencia 2022, desde convocatoria 2018-1 y hasta la convocatoria 2022-2 se ha dado por terminado el crédito educativo a 57 beneficiarios y/o beneficiarias en el Fondo de Financiamiento de Educación Superior para Todos (FEST).

Al respecto, la siguiente tabla presenta la cantidad de casos y causales de terminación y suspensión definitiva del crédito condonable o de los desembolsos que se han presentado en las distintas convocatorias del Fondo FEST hasta la fecha.

**Tabla 3. Cantidad de casos y causales de terminación y suspensión definitiva del crédito condonable**

Causales	Casos
Desistió (Solicitud expresa de la o el beneficiario)	8
Anulado	6
Excedió el número de aplazamientos	43
Total	57

Fuente: SED.

**9. De qué manera se fija el valor que se debe pagar por cada estudiante beneficiario en cada una de las estrategias y fondos de financiamiento para el acceso y la educación superior. Favor remitir copia de los análisis, estudios y demás documentación donde se determinen estos valores.**

El Fondo FEST se reglamentó mediante Acuerdo 670 de 2017 del Concejo de Bogotá y consiste en crédito condonable hasta en un 100%, programas de pregrado en los diferentes niveles de educación superior (técnico profesional, tecnológico o universitario).

Precisamente el Acuerdo 670, en su artículo 4º.- Rubros y Cuantías a financiar, señala que el fondo financiará mediante créditos otorgados en condiciones preferenciales o condonables, el estudio de un programa de pregrado virtual o presencial por beneficiario, en una Institución de Educación Superior a partir de cualquier periodo académico y por el tiempo restante del programa. La financiación comprenderá los siguientes rubros y cuantías:

- Matrícula: *Hasta* el equivalente a once (11) Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes (SMLMV) por semestre.
- Textos, materiales de estudio y transporte: *Hasta* el equivalente a dos (2) SMLMV, por periodo semestral.

Por su parte, en el Fondo Universidades Públicas que se constituye en una estrategia de ampliación de cobertura en educación superior pública para los egresados del sistema oficial de Bogotá, se financian los costos operativos en los que incurre la IES. Los demás requisitos para el ingreso a las Universidades Públicas son aquellos que defina la IES en el marco de su autonomía universitaria. La siguiente tabla presenta el valor a financiar de conformidad con los convenios que se encuentran vigentes:

Fondos de Universidades Públicas. Monto a financiar para las y los beneficiarios de acceso a educación superior.

**Tabla 4. Monto a financiar**

IES Pública	No. Convenio	Valor por financiar
Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central – ETITC	2941 - 2015	3 SMLMV. Solo para la Convocatoria 2020-2 se financian 4 SMLMV.
Universidad Pedagógica Nacional – UPN	2942 - 2015	Desde 2015-2 hasta 2017-1: 5,25 SMLMV. Desde 2017-2 en adelante 5,35 SMLMV – 25 % de descuento. Programa de profesionalización de los normalistas: 3,18 SMLMV
Universidad Distrital Francisco José de Caldas – UDFJC	2955 - 2015	5 SMLMV
Universidad Nacional de Colombia – UN	3752 - 2015	10,212 SMLMV para la localidad de Sumapaz. 7,4 para la localidad de Ciudad Bolívar.
Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD	2623 - 2017	El valor de crédito multiplicado por la cantidad de créditos del programa de estudios de acuerdo con la resolución



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

IES Pública	No. Convenio	Valor por financiar
		de derechos pecuniarios expedido por el MEN.
Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca – UNICOLMAYOR	2225 - 2019	5,5 SMLMV

Fuente: SED.

En el marco del programa de Jóvenes a la U, se precisa que los convenios suscritos con las IES se estimaron tomando como base los derechos pecuniarios aprobados por el órgano superior de gobierno y las ofertas presentadas en la propuesta técnica aportadas por las IES en cada convocatoria; no obstante, los convenios establecen la forma de pago a realizar en cada una de las vigencias, donde se especifica que el valor a cancelar a las IES corresponde a cada beneficiario con estado de matriculado, para las IES privadas se toma como referencia el valor de los derechos pecuniarios vigentes, y para las IES oficiales se toma como referencia el valor de la canasta educativa estipulado en la propuesta técnica.

En línea con lo anterior, la ejecución financiera de los convenios se revisará para cada desembolso en cada una de las vigencias, incluyendo los descuentos adicionales informados por las IES. De acuerdo con lo anterior, se adjuntan los derechos pecuniarios aprobados por el órgano superior de gobierno para cada una de las IES privadas y las propuestas técnicas de las IES oficiales.

Esperamos que la información suministrada atienda lo solicitado.

Cordialmente,

  
**CARLOS ALBERTO REVERÓN PEÑA**  
Secretario de Educación del Distrito (E)

Aprobaciones a través de correo electrónico institucional:

Aprobó: Deidamia García Quintero, Subsecretaría de Integración Interinstitucional.  
Víctor Alejandro Venegas Mendoza, Director General Agencia Superior para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología – Atenea (E).

Revisó: Martha Liliana Sánchez Rodríguez, Asesora Despacho SED.  
Laura León León, Asesora Despacho SED.  
Laura Juliana Páramo Pérez, Contratista Despacho SED.  
Camila Andrea Rodríguez Pérez, Contratista Subsecretaría de Integración Interinstitucional.  
Lidia Alejandra Díaz Santacruz, Contratista Agencia Superior para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología – Atenea.

Tramitó: Erika Jiménez Ortiz, Contratista Despacho SED.

Se adjuntan los anexos mencionados a lo largo del documento.