

DIR

Bogotá D.C.,

Señores

CONCEJO DE BOGOTÁ D.C

Doctor

DAGOBERTO GARCÍA BAQUERO

Secretario General Órgano de Control

Doctor

EDGAR ORLANDO ROMERO DAZA

Subsecretario de Despacho

Comisión Tercera de Hacienda y Crédito Público

comisiondegobierno@concejobogota.gov.co, secretariageneral@concejobogota.gov.co,

comision_tercera@concejobogota.gov.co

Bogotá D.C.

CONCEJO DE BOGOTÁ 30-03-2023 02:57:15

2023ER6696 O 1 Fol:20 Anex:0

ORIGEN: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL

DESTINO: COMISION 3ª PERM. DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO/RO

ASUNTO: RESPUESTA PROPOSICIÓN 226 DE 2023

OBS: ---



DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL
SERVICIO CIVIL DISTRITAL



No Radicado: 2-2023-4737

Fecha: 30/03/2023 14:16:17

Destino: CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.

Anexos: N/A

Copia: N/A

<https://serviciocivil.gov.co/>

ASUNTO: 1-2023-4813/ Respuesta proposición 226 de 2023 aprobada en Sesión la Comisión Tercera Permanente de Hacienda y Crédito Público el 19 de marzo de 2023. “*Prácticas, pasantías y empleo joven en Bogotá.*” correspondiente al radicado del Concejo de Bogotá 2023EE5469 del 22 de marzo de 2023. Aceptación de prórroga 1-2022-4899 del DASCD y 2023EE5634 del Concejo de Bogotá D.C.

Respetado doctor Romero,

Teniendo en cuenta el Artículo 14 del Decreto- Ley 1421 de 1993, concordante con el Artículo 52 del Acuerdo Distrital 741 de 2019 el Concejo de Bogotá tiene la competencia para citar a los Secretarios, jefes de departamento administrativo y representantes legales de entidades descentralizadas, así como el Personero y el Contralor, con el propósito de vigilar y controlar la administración distrital. La citada Corporación Administrativa para llevar a cabo el ejercicio del control político, puede formular un cuestionario escrito, dentro del cual se desarrollará el debate a las entidades y organismos de carácter distrital que sean citados.

En tal sentido, el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital -DASCD- de acuerdo con las competencias y responsabilidades atribuidas en el Decreto Distrital 580 de 2017¹, modificado por los Decretos Distritales 436 de 2021 y 238 de 2022, se permite responder a cada uno de los interrogantes planteados en el cuestionario de la Proposición 226 de 2023, relacionada con el asunto, en los siguientes términos:

¹ Por el cual se modifica la estructura interna del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, se determinan las funciones de las dependencias y se dictan otras disposiciones

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



1) Respecto a la Ruta diferencial de empleo para jóvenes y el portal Bogotá trabaja. Sírvase de responder detalladamente las siguientes preguntas con los respectivos anexos en archivo digital editable:

- a. ¿Cuántas personas fueron conectadas con oportunidades laborales? Por favor desagregar la información por año de 2020 a la fecha, género, edad, localidad y discapacidad.**
- b. ¿Cuántas personas fueron formadas para el trabajo? Por favor desagregar la información por año de 2020 a la fecha, género, edad, localidad discapacidad y sector productivo en el que se formó?**
- c. ¿Cuántas personas fueron vinculadas al puesto de trabajo? Por favor desagregar la información por año de 2020 a la fecha, género, edad, localidad y empresa contratante.**
- d. ¿Cuántas hojas de vida fueron cargadas y actualizadas en el Sistema de Información del Servicio de Empleo? Por favor desagregar la información por año 2020 a la fecha.**
- e. Informe detalladamente cómo es la articulación con Alcaldías Locales y otras entidades de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. para el desarrollo de iniciativas de alto impacto. Por favor presente de manera desagregada por entidad, tipo de articulación y resultados por vigencia desde 2020 a la fecha.**

Respuesta:

El Concejo de Bogotá mediante Acuerdo 257 de 2006, dictó las normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, y en el artículo 75 creó la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico como un organismo del sector central con autonomía administrativa y financiera, la cual tiene como objeto *“orientar y liderar la formulación de políticas de desarrollo económico de las actividades comerciales, empresariales y de turismo del Distrito Capital”*.

Por su parte, el Decreto Distrital 437 de 2016, modificado por el Decreto Distrital 443 de 2021 modificó la estructura de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y en la cual estableció que el organismo distrital le corresponde *“orientar y liderar la formulación de políticas de Desarrollo Económico de las actividades comerciales, empresariales y de turismo del Distrito Capital, que conlleve la creación o revitalización de empresas, y la generación de empleo y de nuevos ingresos para los ciudadanos y ciudadanas en el Distrito Capital”*. (Subrayado fuera del texto).

Para tales efectos y con ocasión del ejercicio de la citada facultad, mediante Acuerdo Distrital No. 761 del 11 de junio de 2020, se adoptó el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas Del Distrito Capital 2020-2024 *“Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI”*, que constituye el marco de acción de las políticas, programas, estrategias y proyectos de la administración distrital, para lograr una redistribución más equitativa de los costos y beneficios de vivir en Bogotá, impulsar la recuperación de la actividad socioeconómica y cultural asociada al control de la pandemia del Covid-19 y capitalizar sus aprendizajes al poner de manifiesto necesidades que obligan a fortalecer o abordar nuevos programas en el marco de la *“Nueva Normalidad”*.

En el Artículo 25° del citado Acuerdo Distrital se indica que a la administración distrital le corresponde intervenir en la reactivación social y económica de Bogotá, mediante la preservación del empleo y el tejido empresarial de la ciudad. De igual manera, mediante Decreto Distrital 238 de 2021, derogado por el Decreto Distrital 399 de 2022 se crea el programa empleo joven como *“una herramienta dispuesta por el Sistema Distrital Para la Mitigación del Impacto Económico, el Fomento y la Reactivación Económica, que tiene como fin la reactivación económica y la generación de empleo a través de dos componentes articulados: el primero, la búsqueda en el tejido productivo del Distrito Capital de empresas que tengan la posibilidad de generar demanda laboral enfocada en jóvenes; el segundo impulsar la oferta laboral de jóvenes que requieran o no capacitación para el trabajo, para acceder a la demanda laboral del primer componente, en el marco de las competencias asignadas a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico”*. (Subrayado fuera del texto)

De lo anterior, el portal Bogotá Trabaja y las rutas diferenciales de empleo para jóvenes, son administrados por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, razón por la cual este Departamento no tiene la competencia ni el conocimiento que de cuenta de los avances y resultados de la citada estrategia y no responderá este punto.

“2) Sobre el programa Empleo joven, por favor informe detalladamente con los respectivo anexos en archivo digital editable: (...)”

Respuesta:

Tal y como se estableció en la respuesta al numeral anterior, el Programa Empleo Joven se encuentra liderado por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico que consiste en otorgar a las empresas un subsidio del 55% (por un salario mínimo mensual) de los costos laborales de la contratación de cada nuevo joven vinculado entre el 1 de julio de 2021 y el 30 de septiembre de 2022. De lo anterior, al estar al margen de la competencia del Departamento la inquietud planteada por parte del Concejo de Bogotá, no se dará respuesta sobre este punto.

3) Frente a los jóvenes vinculados a la modalidad primer empleo en entidades del Distrito Capital, favor presentar un informe amplio y detallado sobre cuántos jóvenes se han vinculado en esta modalidad en los años 2020 y 2023, incluyendo las entidades de nivel central y descentralizado, discriminando el presupuesto asignado y ejecutado por vigencia. Les solicito que la información sea desagregada también por edad, género y localidad de residencia del joven empleado bajo la modalidad primer empleo.

Respuesta: En este punto es necesario señalar, que la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá y el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, conscientes del deber

impuesto por la Ley 1780 de 2016² y el Decreto 2365 de 2019³, emitieron la Circular Conjunta 001 de 2021⁴, en la cual se prevén acciones afirmativas para la vinculación de jóvenes a empleos públicos.

En este sentido, la Ley 1780 de 2016 prevé en su artículo 14 que las entidades y organismos del Estado que adelanten modificaciones en su planta de personal, deben garantizar que al menos un diez por ciento (10%) de los nuevos empleos no requerirán experiencia profesional con el fin que puedan ser provistos con jóvenes recién egresados de programas técnicos, tecnólogos y egresados de programas de pregrado de instituciones de educación superior.

Es así que dentro de las acciones realizadas por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital – DASCD para el cumplimiento de la normativa en cita, es preciso señalar, que en el momento de revisar los estudios técnicos presentados por las entidades y organismos distritales para las modificaciones de plantas, previo a expedir los conceptos técnicos en virtud del artículo 6 del Acuerdo 199 de 2005, se verifica el cumplimiento de la creación de los empleos con las características de “**primer empleo**”, es decir que no requieran experiencia, o en caso de requerirse se admita la aplicación de equivalencias, requisito que se cumple con los empleos hasta el grado salarial 13 del nivel profesional del sector central, o su equivalente en asignación básica en las entidades descentralizadas.

En desarrollo de lo anterior, en vigencia del presente Plan de Desarrollo Distrital “*Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI*”, desde junio de 2020 a la fecha, se han creado en las entidades y organismos distritales 524 empleos que cumplen con las características desarrolladas en la norma, es decir que estos empleos no requieren experiencia profesional.

En este sentido, a continuación se relacionan los empleos creados a partir de las modificaciones de planta de personal solicitadas por las entidades y organismos distritales, con las características antes descritas para promover la vinculación de jóvenes recién egresados de programas de pregrado de instituciones de educación superior:

ENTIDAD	No. EMPLEOS CREADOS QUE PROMUEVEN LA VINCULACIÓN DE JÓVENES	DENOMINACIÓN Y GRADO DEL EMPLEO	ACTO ADMINISTRATIVO
Secretaría de Cultura, recreación y deporte	1	Profesional Universitario 219 - 01	Decreto 341 de 30 de diciembre del 2020
Secretaría Distrital de Gobierno	27	(18) Profesional Universitario 219 -12 (9) Profesional Universitario 219 -11	Decreto 302 del 22 de Diciembre del 2020

² “Por medio de la cual se promueve el empleo y el emprendimiento juvenil, se generan medidas para superar barreras de acceso al mercado de trabajo y se dictan otras disposiciones”

³ Por el cual se adiciona el Capítulo 5 al Título 1 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1083 de 2015, Reglamentario único del Sector de Función Pública, en lo relacionado con el ingreso de los jóvenes al servicio público

⁴ https://serviciocivil.gov.co/sites/default/files/marco-legal/2-2021-793_1%20%20CIRCULAR%201%202021.pdf

ENTIDAD	No. EMPLEOS CREADOS QUE PROMUEVEN LA VINCULACIÓN DE JÓVENES	DENOMINACIÓN Y GRADO DEL EMPLEO	ACTO ADMINISTRATIVO
	10	Profesional Universitario 219 - 11	Decreto 346 del 30 de Diciembre del 2020
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	45	(7) Profesional Universitario 219 -01	Decreto 141 del 14 de abril del 2021
		(27) Profesional Universitario 219 -05	
		(11) Profesional Universitario 219 -13	
Secretaría Distrital de la Mujer	60	Profesional Universitario 219 - 12	Decreto 189 del 31 mayo del 2021
Empresa Metro de Bogotá	14	Trabajador Oficial – Nivel Profesional	Acuerdo 008 del 26 de Agosto del 2021
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	19	Profesional Universitario 219 - 01	Acuerdo 004 del 15 de Julio del 2021
Secretaría de Desarrollo Económico	1	Profesional Universitario 219 - 11	Decreto 315 del 25 de Agosto del 2021
Instituto De Desarrollo Urbano – IDU	27	(11) Profesional Universitario 219 -01	Acuerdo 007 del 28 de Septiembre del 2021
		(7) Profesional Universitario 219 -02	
		(9) Profesional Universitario 219 -03	
Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	1	Profesional Universitario 219 - 12	Decreto 420 del 28 de octubre del 2021
Secretaría Distrital de la Mujer	1	Profesional Universitario 219 - 12	Decreto 435 del 4 de Noviembre del 2021
Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital – UAECD	1	Profesional Universitario 219 - 01	Acuerdo 005 del 5 de Noviembre del 2021
Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS	200	Profesional Universitario 219 - 01	Decreto 460 del 12 de Noviembre del 2021
ATENEA	4	Profesional Universitario 219 - 01	Acuerdo 006 del 5 de noviembre de 2021
Secretaria Distrital de Hacienda	2	(1) Profesional Universitario 219 -01	Decreto 454 de 11 de noviembre de 2021
		(1) Profesional Universitario 219 -11	
Secretaria de Educación	4	Profesional Universitario 219- 01	Decreto 311 de 29 de julio de 2022
Secretaria Distrital de Cultura Recreación y Deporte	3	Profesional Universitario 219- 01	Decreto 401 de 2022 del 20 de septiembre de 2022
	36	(6) Profesional Universitario 219-01	Acuerdo 010 de 2022 del 15/09/2022

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



ENTIDAD	No. EMPLEOS CREADOS QUE PROMUEVEN LA VINCULACIÓN DE JÓVENES	DENOMINACIÓN Y GRADO DEL EMPLEO	ACTO ADMINISTRATIVO
Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON		(13) Profesional Universitario 219-03	
		(17) Profesional Universitario 219-05	
Secretaría Distrital de Planeación	25	(15) Profesional Universitario 219-01	Decreto 433 de 2022 del 04/10/2022
		(9) Profesional Universitario 219-08	
		(1) Profesional Universitario 219-13	
Instituto Distrital De Turismo - IDT	29	(9) Profesional Universitario 219-01	Acuerdo 09 de 2022 del 31/010/2022
		(20) Profesional Universitario 219-02	
Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	2	(1) Profesional Universitario 219-12	Decreto 590 de 2022 del 22/12/2022
		(1) Profesional Universitario 219-01	
Orquesta Filarmónica de Bogotá - OFB	2	(1) Profesional Universitario 219 -04	Acuerdo 04 de 2022 del 26/08/2022
		(1) Profesional Universitario 219 -04	
Instituto Distrital de Patrimonio Cultural - IDPC	10	(10) Profesional Universitario 219 - 0-1	Acuerdo 002 del 2023 del 10/01/2023
TOTAL	524		

Fuente: DASCD. Corte 28 de febrero de 2023

Teniendo en cuenta lo anterior, en el siguiente link se remite tabla en programa Excel “*Empleos jóvenes.xlsx*”, <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1In0VcU5239oNktpXMIwNIC75RGA5G8I> en la cual se hace una relación de las personas que se han vinculado a los empleos mencionados en la tabla anterior, especificando: entidad, fecha de vinculación, edad, sexo y localidad de residencia:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BJMeF9_JrwEY1wJ3TloPY5rafGQYLmGH/edit?usp=s hare_link&oid=112650947074854231799&rtpof=true&sd=true

Ahora bien, es preciso realizar las siguientes precisiones respecto de la información contenida en el archivo Excel:

- Las vinculaciones relacionadas corresponden a las realizadas en las vigencias 2020, 2021 y 2023, que han sido reportadas por las entidades y organismos distritales en el Sistema de Información Distrital de Empleo y la Administración Pública – SIDEAP.

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



Sobre este punto es importante indicar que el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital – DASCOD, si bien administra el SIDEAP, en virtud de lo señalado Decreto Distrital 367 de 2014, son las entidades y organismos distritales los responsables de cargar la información sobre sus vinculaciones.

- Los empleos que se crean bajo la modalidad de primer empleo son de carrera administrativa, por lo tanto, para su provisión se deben seguir las reglas establecidas en la Ley 909 de 2004, Decreto Ley 760 de 2005 y agotar el orden de provisión previsto en el Decreto único Reglamentario 1083 de 2015, modificado por el Decreto Nacional 498 de 2020 que establece:

“ARTÍCULO 2.2.5.3.2. Orden para la provisión definitiva de los empleos de carrera. La provisión definitiva de los empleos de carrera se efectuará teniendo en cuenta el siguiente orden:

1. Con la persona que al momento de su retiro ostentaba derechos de carrera y cuyo reintegro haya sido ordenado por autoridad judicial.

2. Por traslado del empleado con derechos de carrera que demuestre su condición de desplazado por razones de violencia en los términos de la Ley 387 de 1997, una vez impartida la orden por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

3. Con la persona de carrera administrativa a la cual se le haya suprimido el cargo y que hubiere optado por el derecho preferencial a ser reincorporado a empleos iguales o equivalentes, conforme con las reglas establecidas en el presente decreto y de acuerdo con lo ordenado por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

4. Con la persona que al momento en que deba producirse el nombramiento ocupe el primer puesto en lista de elegibles para el empleo ofertado que fue objeto de convocatoria para la respectiva entidad.

Si agotadas las anteriores opciones no fuere posible la provisión del empleo deberá adelantarse proceso de selección específico para la respectiva entidad. (...)

Respecto del numeral 4 del artículo en cita, las entidades y organismos distritales deben verificar si tienen listas de elegibles vigentes para empleos equivalentes, y de ser así proceder a realizar la solicitud de uso de dichas listas a la Comisión Nacional del Servicio Civil- CNSC, de acuerdo con el procedimiento por ellos establecido. En el caso de recibir la autorización para hacer uso de las mencionadas listas, se debe realizar el respectivo nombramiento en período de prueba.

Al tratarse de empleos nuevos, una vez agotado el orden de provisión anterior, y mientras se surte el proceso de selección por mérito, dichos empleos podrán proveerse transitoriamente aplicando el derecho preferencial de encargo que tienen los empleados con derechos de carrera de acuerdo con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 de 2019.

En ese orden de ideas, el empleo en vacancia definitiva de carrera administrativa debe proveerse mediante el uso de listas de elegibles vigentes, y en caso de no existir dichas listas, transitoriamente se realizará la provisión a través de las figuras de encargo. Si una vez agotado el proceso de encargo ningún empleado cumple con los requisitos para ser encargado en el empleo vacante, de manera excepcional podrá acudir en la entidad al nombramiento provisional.

El procedimiento de provisión de vacancias definitivas que se acaba de describir, es vinculante para las entidades y organismos distritales, por lo que en su aplicación es posible que personas mayores de 28 años se encuentren ocupando los empleos que fueron creados bajo las características de primer empleo.

- En algunos de los empleos relacionados en el archivo Excel, desde su creación han sido ocupados por más de un empleado porque se han producido retiros del servicio. Estos casos están identificados en la columna B con subrayado rojo.

De otra parte, frente a la solicitud de discriminar el presupuesto asignado y ejecutado por vigencia, se aclara que el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital- DASCD no cuenta con dicha información, pues la misma corresponde a la órbita de cada una de las entidades y organismos distritales.

En este sentido cabe aclarar que, el SIDEAP no es un sistema de información presupuestal, y por lo tanto no se cuenta con la información solicitada.

4) Frente a las prácticas laborales, pasantías judicatura o relación de docencia de servicio en el área de la salud en el Distrito Capital, favor presente la siguiente información con los respectivos anexos en archivo digital editable:

Respecto a la inquietud planteada por parte del Concejo de Bogotá en el presente numeral y sus literales. Es preciso indicarles que la información que será suministrada corresponde a la que fue reportada por parte de las entidades y organismos distritales a este organismo distrital, en virtud de lo dispuesto en la Circular No. 008 de 2023. En tal sentido, a continuación se relacionan cada una de las respuestas:

a. Informe cuántos jóvenes se encuentran vinculados al programa nacional de prácticas y pasantías Estado Joven en el Distrito Capital. Favor desagregar la información por Entidad en la se encuentra vinculado, edad, género y carrera profesional o técnica de los beneficiarios del programa entre los años 2020 y 2023.

Respuesta:

Mediante Resolución 4566 del 2016 del Ministerio de Trabajo se creó el programa “Estado Joven” de incentivos para las prácticas laborales y judicatura en el sector público, con el propósito que los estudiantes de *“educación superior de pregrado en los niveles profesional, técnico profesional y tecnológico, adelanten sus prácticas laborales y judicatura en las entidades públicas como escenario de práctica, relacionadas con las necesidades específicas que éstas últimas*

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



establezcan, recibiendo un auxilio de práctica laboral y la cotización a los subsistemas de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, para que los jóvenes adquieran experiencia laboral relacionada con su campo de estudio y mejoren sus niveles de empleabilidad y su transición al mercado de trabajo”.

Este programa es liderado actualmente por el Ministerio del Trabajo en coordinación con el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP y la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo, el cual busca invitar a las entidades y organismos de carácter estatal para que participen en el desarrollo de esta iniciativa.

En tal sentido, teniendo en cuenta que el DASCD no lidera y no hace parte de esta iniciativa, no cuenta con la información solicitada por parte del Concejo de Bogotá. Sin embargo, de acuerdo con el reporte realizado por las entidades y organismos Distritales al DASCD, en cumplimiento de lo indicado en la Circular No. 008 de 2023, no se evidencia la vinculación de jóvenes mediante el programa Estado Joven.

b. Informe amplio y detallado sobre los y las estudiantes que desarrollen sus prácticas laborales, pasantías, judicatura o relación de docencia de servicio en el área de la salud en las entidades centralizadas y descentralizadas de la administración del Distrito capital. En dicho informe solicito desagregar la información por Entidad en la que se encuentra vinculado, edad, género, carrera profesional o técnica y si obtienen remuneración económica y el monto de esta remuneración.

Respuesta: En el siguiente link se adjunta tabla en archivo Excel denominada: “información detallada practicantes”, con los datos solicitados de acuerdo al reporte que realizaron las entidades y organismos del Distrito y que fue consolidado por este Departamento en No. 008 de 2023:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/12uY14ICZEz0HllqC_pcu-y3uXrPTtri8/edit?usp=share_link&ouid=112650947074854231799&rtpof=true&sd=true

c. Indique la página web en la que se publican las ofertas de prácticas y pasantías en el distrito.

Respuesta:

En el siguiente link encontrará el cuadro en archivo Excel denominado: “Información general entidades 2023” de acuerdo con la información diligenciada por las entidades y organismos distritales y la cual fue solicitada mediante Circular No. 008 de 2023. En la columna F de dicho archivo, aparecen los links reportados por las entidades y organismos distritales donde señalan haber reportado las prácticas laborales disponibles en cada una de ellas:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CPUvkZn_l_b51ck70RKh7x08hrtmkj6/edit?usp=sharing&ouid=112650947074854231799&rtpof=true&sd=true

d. Presente una relación de cuántas plazas se han ofertado desde la página web por entidad, desde el año 2021 a la fecha.

Respuesta:

En las columna B y C del cuadro en archivo Excel denominado: “*Información general entidades 2023*” encontrará la información de cuántas plazas se han ofertado, de conformidad con el reporte realizado por cada una de las entidades y organismos distritales:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CPUvkZn_I_b51ck70RKh7x08hrjtmkj6/edit?usp=sharing&oid=112650947074854231799&rtpof=true&sd=true

e. Sírvase informar el estado de reglamentación y remitir copia de la política de dignificación de las prácticas laborales, pasantías, judicatura o relación de docencia de servicio en el área de la salud, subsidiadas de todas las entidades del nivel central y descentralizado del Distrito Capital.

Respuesta:

Para una mejor comprensión a la inquietud planteada por el Concejo de Bogotá en el presente literal, se dará respuesta a la pregunta en el literal f.

f. Informe amplia y detalladamente sobre el cumplimiento de lo establecido en el ACUERDO No. 805 DE 2021 “POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE UNA POLÍTICA DE DIGNIFICACIÓN DE LAS PRÁCTICAS LABORALES EN EL DISTRITO CAPITAL DE BOGOTÁ.

Respuesta:

El Acuerdo Distrital 805 de 2021⁵, que entró en vigencia el 19 de febrero de dicha anualidad, estableció la creación de una política de dignificación de prácticas laborales, la cual otorgó un plazo de 6 meses a la Administración Distrital, con el propósito de establecer las directrices para el desarrollo de la citada iniciativa.

Ahora bien, a través de la Circular 024 del 29 de julio de 2021 (anexa), se solicitó información a las entidades y organismos del Distrito, con el propósito de contar con datos que permitieran tener una línea base de la situación de vinculación de practicantes en el Distrito Capital.

La encuesta practicada permitió observar lo siguiente:

- A. De las entidades y organismos del Distrito Capital que respondieron la encuesta, 23 indicaron que para el mes de agosto de 2021, contaban con practicantes o pasantes vinculados, para un total de 1.456 personas, tal y como se evidencia a continuación:

⁵ Por medio del cual se establece una política de dignificación de las prácticas laborales en el Distrito Capital de Bogotá.

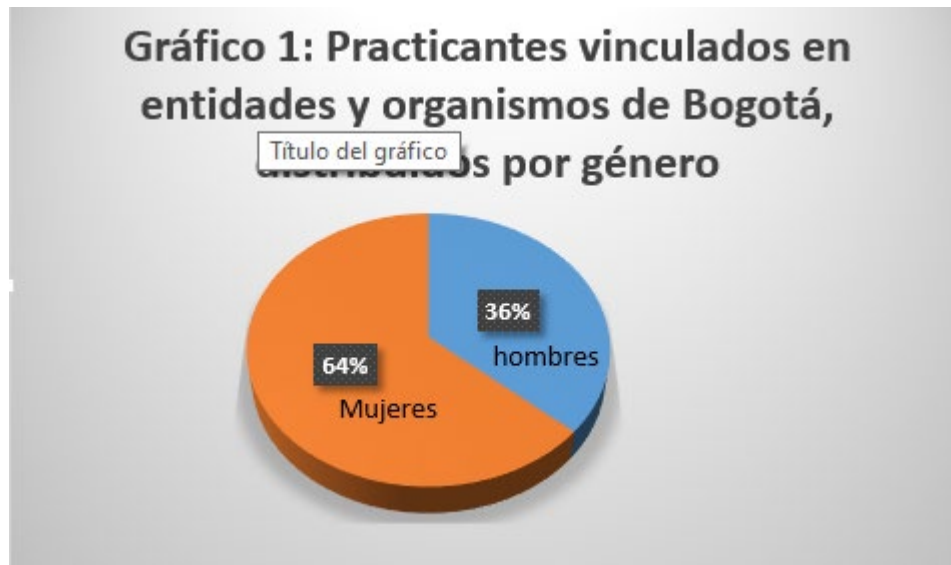
Tabla 1. Número de practicantes vinculados en Entidades y organismos de Bogotá, D.C.

No.	Entidad	Número de Practicantes vinculados
1	Concejo de Bogotá D. C.	17
2	Contraloría de Bogotá D.C.	17
3	Empresa de Acueducto Alcantarillado y Aseo de Bogotá E.S.P. – EAAB	162
4	Empresa de Transporte del Tercer Milenio - TRANSMILENIO S.A.	17
5	Instituto de Desarrollo Urbano – IDU	13
6	Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal – IDPYBA	19
7	Instituto Distrital del Patrimonio Cultural – IDPC	7
8	Instituto para la Economía Social – IPES	8
9	Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico – IDEP	1
10	Jardín Botánico "José Celestino Mutis"	64
11	Personería de Bogotá D.C.	8
12	Secretaría de Educación del Distrito	484
13	Secretaría Distrital de Ambiente	6
14	Secretaría Distrital de Gobierno	13
15	Secretaría Distrital de Integración Social	234
16	Secretaría Distrital de la Mujer	2
17	Secretaría Distrital de Movilidad	2
18	Secretaría Distrital de Planeación	3
19	Secretaría Distrital De Salud	100
20	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	14
21	Secretaría Jurídica Distrital	3
22	Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	257
23	Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial De Bomberos – UAECOB	5
TOTAL		1.456

Fuente: Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, Documento anexo Directiva 07 de 2021. Agosto de 2021.

B. La distribución por rangos de edad y género de los estudiantes vinculados en las entidades y organismos distritales reseñadas en la tabla anterior corresponde a:

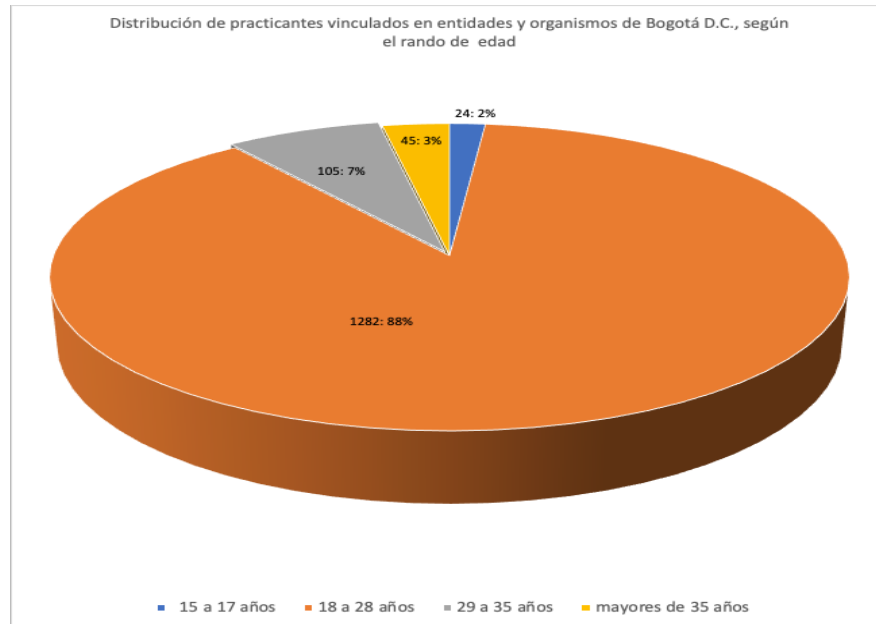
- La distribución por género de los estudiantes vinculados para la realización de sus prácticas laborales en entidades y organismos del Distrito Capital, en su gran mayoría corresponde a población femenina con 926 mujeres, que representan el 64% de las personas vinculadas, tal como se muestra en el siguiente gráfico:



Fuente: Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, agosto de 2021.

De 1456 practicantes, se pudo establecer que 926, es decir, un 64% son mujeres, y que la edad predominante para realizar las prácticas es entre los 18 y 28 años de edad.

- La distribución por edad de los estudiantes vinculados para la realización de sus prácticas laborales en entidades y organismos del Distrito Capital, se puede establecer que es mayoritaria la participación del rango de jóvenes entre los 18 y 28 años de edad, que representan el 88% de las personas vinculadas, tal como se muestra en la siguiente gráfica:



Fuente: Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, agosto de 2021.

- Las 11 entidades y organismos distritales que reportaron no contar con practicantes o pasantes vinculados, indicaron las siguientes razones:

RAZONES EXPUESTAS
No se tiene o están en proceso convenios o acuerdos con Instituciones Educativa
Están en proceso de vinculación
No se cuenta con recursos disponibles para la vinculación de practicante o pasantes
No son entidades que estuvieron priorizadas en la estrategia Estado joven
No se ha identificado necesidades que puedan suplirse con practicantes o pasantes
Espera reglamentación del Distrito frente al Acuerdo 805 de 2021
No hay interés en hacer prácticas no remuneradas
Por pandemia se pospuso el inicio de prácticas o pasantías – Se requiere presencial
A la espera de concepto del área jurídica del alcance de la reglamentación en el tema

Teniendo en cuenta los resultados anteriores, y con el objeto de fijar lineamientos generales en la materia, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá y el Departamento Administrativo

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



del Servicio Civil Distrital - DASCD, mediante la **Directiva 007 del 23 de septiembre de 2021⁶, impartieron directrices para la “Implementación de la Política de Dignificación de Prácticas Laborales en entidades y organismos públicos de Bogotá, D.C.”.**

Dicha Directiva tiene como objetivos:

- Promover la vinculación de estudiantes de educación superior de pregrado en sus niveles universitario, tecnológico y técnico profesional y formación complementaria ofrecida por las Escuelas Normales Superiores para la realización de sus prácticas laborales en la administración pública de Bogotá, D.C., mediante el otorgamiento de incentivos que favorezcan el acceso, permanencia y culminación de su plan de formación académica y el desarrollo de sus actitudes, habilidades y competencias necesarias para desempeñarse en el entorno laboral.
- Contribuir a la disminución de barreras de acceso al mercado laboral de los jóvenes de la ciudad al generar espacios que faciliten el tránsito de su proceso de formación académica al ámbito laboral mediante el desarrollo de sus prácticas laborales durante un período formativo que les permite adquirir competencias en el hacer y como efecto de ello, la acreditación de experiencia laboral y/o profesional.
- Crear condiciones institucionales que permitan avanzar en la consolidación de procesos públicos, meritocráticos y con enfoque diferencial para el acceso a la oferta de prácticas laborales en la administración pública del Distrito Capital.
- Fortalecer los procesos de gestión del conocimiento de las entidades y organismos del Distrito Capital a partir de la capitalización del talento y los conocimientos de los jóvenes quienes se vinculan para el desarrollo de sus prácticas laborales en el sector público, como estrategias que contribuyen a mejorar los procesos de aprendizaje y de transferencia del conocimiento organizacional.

Asimismo, la citada Directiva dispuso lo siguiente:

1. Habilitación de plazas para prácticas laborales en entidades y organismos distritales:

- Las entidades y organismos distritales, durante cada vigencia fiscal, deberán habilitar un número de plazas para el desarrollo de prácticas laborales según sus necesidades institucionales.
- La consolidación del número de plazas para el desarrollo de prácticas laborales estará directamente relacionado con las necesidades y con el cumplimiento de los planes y metas de cada entidad u organismo distrital.

2. Condiciones Mínimas de la Práctica Laboral:

⁶ <https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=117162#>

De igual manera, se establecieron condiciones mínimas de la Práctica Laboral, en concordancia con el artículo 16 de la Ley 1780 de 2016, las cuales deben cumplir con las siguientes condiciones mínimas:

Edad: Las prácticas laborales no podrán ser realizadas por personas menores de quince (15) años de edad. En todo caso, los adolescentes entre los quince (15) y diecisiete (17) años de edad, requieren la respectiva autorización para tal fin, de acuerdo con la reglamentación que se expida para el efecto.

Horario de la práctica: El horario de práctica laboral debe permitir que el estudiante asista a las actividades formativas que la Institución de Educación disponga y no podrá ser igual o superior a la jornada ordinaria y en todo caso a la máxima legal vigente.

Vinculación: Para la regulación de las relaciones entre las partes que hacen parte de la vinculación en las prácticas laborales se deben celebrar acuerdos de voluntades por escrito, en los cuales se especifique como mínimo los siguientes aspectos: obligaciones de las tres partes, derechos de las tres partes, duración de la práctica laboral, lugar de desarrollo de la práctica, supervisión de la práctica laboral.

3. Realización de convocatorias públicas para prácticas laborales:

Se estableció el deber para que las entidades y organismos dispongan de plazas para prácticas laborales. De igual manera, se solicita realizar anualmente por lo menos una convocatoria, la cual debe ser debidamente divulgada a través de los diferentes medios de comunicación con los que cuente la entidad u organismo distrital.

Sobre los términos de las convocatorias se debe especificar por lo menos lo siguiente:

A) Número de plazas disponibles.

B) Carreras o formaciones que son aplicables a la plaza objeto de la práctica laboral.

C) Dependencia en donde el practicante cumplirá su actividad.

D) Actividades que deberá cumplir.

E) Monto del subsidio, si a ello hay lugar.

F) Certificado de Disponibilidad Presupuestal, en caso de prever pago de subsidio mensual de transporte y alimentación.

G) Plazo durante el cual se desarrollará la práctica.

H) Condiciones de publicación y divulgación de la convocatoria.

4. Acciones afirmativas en favor de mujeres y personas con discapacidad en la asignación de plazas para prácticas laborales:

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



Igualmente, se previó la necesidad de configurar acciones afirmativas en favor de mujeres y personas con discapacidad en la asignación de plazas para prácticas laborales.

5. Subsidio mensual de transporte y/o sostenimiento:

Ahora bien, frente al subsidio mensual de transporte y/o sostenimiento, se señaló el deber de adelantar las gestiones administrativas y presupuestales tendientes a prever su inclusión en el presupuesto de funcionamiento de la entidad y organismo, realizando las actuaciones administrativas ante las autoridades presupuestales correspondientes.

Así mismo se precisó, que dicho subsidio no podrá ser superior a un salario mínimo legal mensual vigente y su desembolso deberá estar soportado con base en el cumplimiento efectivo de las obligaciones impuestas en la práctica laboral, certificado por el supervisor asignado.

6. Afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales -ARL-:

Igualmente, se determinó que las personas que llevan a cabo su práctica profesional, deben contar con la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) a cargo de la entidades y organismos distritales o de la Institución Educativa, en cuyo evento corresponde a las mismas el deber de verificar que la afiliación a la ARL se encuentre vigente y activa durante el período de desarrollo de la práctica laboral.

De igual manera, la entidad u organismo distrital debe suscribir una póliza de responsabilidad civil por las afectaciones que las acciones u omisiones lleguen a generar a terceros, según la reglamentación establecida para cada sector, por cada practicante.

7. Suscripción de Convenios con Instituciones Educativas:

Se dispuso que no es obligatoria la suscripción de convenios con entidades educativas, pero que se deben celebrar acuerdos de voluntades por escrito, en los cuales se especifique como mínimo los siguientes aspectos: obligaciones de las partes, derechos de las partes, duración de la práctica laboral, lugar de desarrollo de la práctica, supervisión de la práctica laboral, aspectos que podrán constar en el Plan de Práctica adoptado y suscrito por las partes intervinientes.

En desarrollo del Acuerdo Distrital 805 de 2021 y de la Directiva 07 de 2021, la Secretaría Distrital de Hacienda, emitió la **Circular Externa 0001 del 1 de febrero de 2022** (anexa), en la cual fija las directrices presupuestales para la implementación de la Política de Dignificación de Prácticas Laborales en entidades y organismos públicos de Bogotá, D.C., señalando los rubros presupuestales que se deben afectar para financiar el subsidio mensual de transporte y alimentación, o subsidio de sostenimiento, así como la disponibilidad presupuestal para ello en función a la planta de la entidad u organismo distrital respectivo.

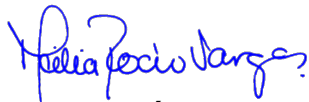
En ese sentido, corresponde a cada entidad u organismo distrital, a partir de lo fijado por la citada Circular Externa, realizar las gestiones necesarias ante la Secretaría Distrital de Hacienda para

obtener los recursos a fin de remunerar las prácticas laborales, pasantías, judicaturas o relación de docencia de servicio en el área de la salud en las entidades centralizadas y descentralizadas de la administración del Distrito Capital.

Así mismo, vale anotar que cada una de las entidades u organismos distritales tiene la responsabilidad y autonomía para llevar a cabo los procesos de vinculación de jóvenes para llevar a cabo prácticas laborales, pasantías, judicaturas o relación de docencia de servicio en el área de la salud que requieran.

Se espera dar respuesta por parte del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital-DASCD a las inquietudes planteadas por parte del Concejo de Bogotá y estará atento a cualquier requerimiento que se pueda presentar.

Atentamente,



NIDIA ROCÍO VARGAS
Directora

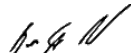




Anexo 1: Circular Conjunta 001 de 2021.

Anexo 2: Circular Externa 024 de 2021

Anexo 2: Directiva 007 de 2021

Anexo 3: Circular Externa No. 001 de 2022- Expedida por la Secretaría Distrital de Hacienda

Link de acceso anexos: <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ln0VcU5239oNktpXMIwNIC75RGA5G8I>

ACCIÓN	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Proyectado por:	Juan Camilo Cabrejo Gutiérrez	Asesor		29/03/2023
Aprobado por:	Paola Silva Vásquez	Subdirectora Técnica STDOEP		29/03/2023
Revisado por:	María Teresa Rodríguez Leal	Subdirectora Jurídica	 <small>María Teresa Rodríguez Leal (Mar 29, 2023 11:44 CDT)</small>	29/03/2023
Revisado y ajustado por:	Carlos Acosta	Asesor		29/03/2023
Revisado y ajustado por:	John Alexander Silva Saavedra.	Contratista - Dirección		29/03/2023
<i>Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma de la Directora del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD).</i>				

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co














Rta proposición 226 de 2023

Final Audit Report

2023-03-30

Created:	2023-03-30
By:	Gina Paola Silva Vasquez (gsilva@serviciocivil.gov.co)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAmlkXSHtnGpplOy2Sqv8PuovdTV4AbgO

"Rta proposición 226 de 2023" History

-  Document created by Gina Paola Silva Vasquez (gsilva@serviciocivil.gov.co)
2023-03-30 - 2:35:37 AM GMT- IP address: 190.24.146.226
-  Document emailed to jcabrejo@serviciocivil.gov.co for signature
2023-03-30 - 2:38:04 AM GMT
-  Email viewed by jcabrejo@serviciocivil.gov.co
2023-03-30 - 2:40:12 AM GMT- IP address: 186.84.91.35
-  Signer jcabrejo@serviciocivil.gov.co entered name at signing as juan cabrejo
2023-03-30 - 2:40:44 AM GMT- IP address: 186.84.91.35
-  Document e-signed by juan cabrejo (jcabrejo@serviciocivil.gov.co)
Signature Date: 2023-03-30 - 2:40:46 AM GMT - Time Source: server- IP address: 186.84.91.35
-  Document emailed to Gina Paola Silva Vasquez (gsilva@serviciocivil.gov.co) for signature
2023-03-30 - 2:40:47 AM GMT
-  Email viewed by Gina Paola Silva Vasquez (gsilva@serviciocivil.gov.co)
2023-03-30 - 2:41:26 AM GMT- IP address: 190.24.146.226
-  Document e-signed by Gina Paola Silva Vasquez (gsilva@serviciocivil.gov.co)
Signature Date: 2023-03-30 - 2:41:36 AM GMT - Time Source: server- IP address: 190.24.146.226
-  Document emailed to mrodriguez@serviciocivil.gov.co for signature
2023-03-30 - 2:41:37 AM GMT
-  Email viewed by mrodriguez@serviciocivil.gov.co
2023-03-30 - 2:42:19 AM GMT- IP address: 186.31.152.28
-  Signer mrodriguez@serviciocivil.gov.co entered name at signing as Maria Teresa Rodriguez Leal
2023-03-30 - 2:43:59 AM GMT- IP address: 186.31.152.28



Adobe Acrobat Sign



Document e-signed by Maria Teresa Rodriguez Leal (mrodriguez@serviciocivil.gov.co)

Signature Date: 2023-03-30 - 2:44:01 AM GMT - Time Source: server- IP address: 186.31.152.28



Document emailed to cacosta@serviciocivil.gov.co for signature

2023-03-30 - 2:44:03 AM GMT



Email viewed by cacosta@serviciocivil.gov.co

2023-03-30 - 2:45:16 AM GMT- IP address: 190.24.146.226



Signer cacosta@serviciocivil.gov.co entered name at signing as Carlos Acosta

2023-03-30 - 2:45:47 AM GMT- IP address: 190.24.146.226



Document e-signed by Carlos Acosta (cacosta@serviciocivil.gov.co)

Signature Date: 2023-03-30 - 2:45:49 AM GMT - Time Source: server- IP address: 190.24.146.226



Document emailed to jsilva@serviciocivil.gov.co for signature

2023-03-30 - 2:45:50 AM GMT



Email viewed by jsilva@serviciocivil.gov.co

2023-03-30 - 2:52:11 AM GMT- IP address: 186.84.88.152



Signer jsilva@serviciocivil.gov.co entered name at signing as JOHN SILVA SAAVEDRA

2023-03-30 - 2:52:48 AM GMT- IP address: 186.84.88.152



Document e-signed by JOHN SILVA SAAVEDRA (jsilva@serviciocivil.gov.co)

Signature Date: 2023-03-30 - 2:52:50 AM GMT - Time Source: server- IP address: 186.84.88.152



Document emailed to Nidia Rocio Vargas (nidia.vargas@serviciocivil.gov.co) for signature

2023-03-30 - 2:52:52 AM GMT



Email viewed by Nidia Rocio Vargas (nidia.vargas@serviciocivil.gov.co)

2023-03-30 - 6:01:57 PM GMT- IP address: 191.156.58.199



Document e-signed by Nidia Rocio Vargas (nidia.vargas@serviciocivil.gov.co)

Signature Date: 2023-03-30 - 7:02:38 PM GMT - Time Source: server- IP address: 190.24.146.226



Document emailed to Sonia Astrid Solorzano Obando (ssolorzano@serviciocivil.gov.co) for signature

2023-03-30 - 7:02:40 PM GMT



Email viewed by Sonia Astrid Solorzano Obando (ssolorzano@serviciocivil.gov.co)

2023-03-30 - 7:07:21 PM GMT- IP address: 190.24.146.226



Document e-signed by Sonia Astrid Solorzano Obando (ssolorzano@serviciocivil.gov.co)

Signature Date: 2023-03-30 - 7:17:46 PM GMT - Time Source: server- IP address: 190.24.146.226



Agreement completed.

2023-03-30 - 7:17:46 PM GMT



Adobe Acrobat Sign

Names and email addresses are entered into the Acrobat Sign service by Acrobat Sign users and are unverified unless otherwise noted.