

CONCEJO DE BOGOTÁ 04-05-2023 04:55:52

2023ER9230 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: UNIDAD ADMINISTRADORA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MA

DESTINO: COMISION 3ª PERM. DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO/RO

ASUNTO: RESPUESTA PROPOSICION 294 DE 2023

OBS: ---

Bogotá D.C., jueves 04 de mayo de 2023

Señores

**COMISIÓN 3ra. PERMANENTE PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL**

[comision\\_tercera@concejobogota.gov.co](mailto:comision_tercera@concejobogota.gov.co)

[comisiondelplan@concejobogota.gov.co](mailto:comisiondelplan@concejobogota.gov.co)

[correspondencia@concejobogota.gov.co](mailto:correspondencia@concejobogota.gov.co)

Ciudad

**ASUNTO:** Respuesta radicado UMV 20231120056692 “Comparendos, cámaras de seguridad y foto – multas en Bogotá” Proposición 294 de 2023

Respetados Concejales.

En atención a lo dispuesto en el artículo 54 del Acuerdo Distrital 741 de 2019 “Por el cual se expide el reglamento interno del concejo de Bogotá, Distrito Capital” y en cumplimiento de las funciones y competencias asignadas a la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial-UAERMV mediante el artículo 109 del Acuerdo Distrital 257 de 2006, modificadas a través del artículo 95 del Acuerdo Distrital 761 de 2020, me permito dar respuesta de la siguiente manera:

<b>N° de Proposición:</b>	294 de 2023
<b>Sesión aprobatoria:</b>	Proposición 294 del 29/04/2023
<b>N° Rad. Interno Concejo de Bogotá:</b>	2023EE7930
<b>N° Rad. Interno UAERMV:</b>	20231120056692
<b>Tema de la proposición:</b>	Comparendos, cámaras de seguridad y foto – multas en Bogotá

#### CUESTIONARIO:

1. **“Sírvasse enlistar las cámaras y dispositivos autorizados por la Secretaria de Movilidad, con sus respectivas ubicaciones.**
2. **Sírvasse enlistar el funcionamiento y mantenimiento de las cámaras y dispositivos autorizados para la Secretaria de Movilidad, indicando el contrato y el debido mantenimiento para garantizar su funcionamiento.**
3. **Describa los fraudes y estafas más comunes a los conductores y a la ciudadanía en general con respecto al cobro de comparendos y mencione cuales acciones ha tomado la Secretaria de Movilidad para evitar dicho problema.**



- 4. Explique el proceso interno de la Secretaría de Movilidad para la notificación, verificación, validación y pago relacionado con los comparendos y foto-multas expedidas.**
- 5. ¿Cuántas han sido las impugnaciones de los comparendos recibidos por parte de la ciudadanía? Mencione cuantos procesos han recibido desde 2020, 2021, 2022 y lo que va del 2023.**
- 6. Informe el recaudo del año 2020, 2021, 2022 y lo que va del 2023, con respecto a los foto-comparendos y comparendos remitidos por la Secretaría de Tránsito y los Ángeles de Tránsito civiles.**
- 7. Informe ¿Cuál ha sido la reducción de la accidentalidad y siniestralidad verificada por las cámaras de velocidad y dispositivos autorizados en Bogotá del año 2020, 2021, 2022 y lo que va del 2023?**
- 8. Enliste los contratos celebrados y vigentes para la instalación de las cámaras de seguridad del año 2020, 2021, 2022 y lo que va del 2023.**
- 9. Informe como se está manejando la gestión en el cobro-coactivo- para buscar que el ciudadano pague el comparendo.**
- 10. ¿Cómo es la verificación que ejerce la Secretaría de Movilidad, para la comprobación de cada foto comparendo, y especificar si el contraventor era otra persona diferente a la dueña del vehículo?**
- 11. Explique ¿Cómo verifica la Secretaría de Movilidad el proceso de notificación al ciudadano cuando tiene una foto multa o foto comparendo?**
- 12. ¿Que término establece la ley para la programación de audiencias de impugnación?**
- 13. ¿Cuál es el número de peticiones actualmente y mencione si existe algún rezago en termino de respuesta?**
- 14. ¿Para este 2023 está programada alguna amnistía de pagos en materia de comparendos y foto comparendos?"**

**RESPUESTA:**

Una vez analizado el cuestionario, se logra establecer a luz del acuerdo 257 de 2006 que ninguna de las preguntas se relaciona a las funciones de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial- UAERMV, lo anterior conforme al artículo 109 del mencionado acuerdo distrital:

*“Artículo 109. Naturaleza jurídica, objeto y funciones básicas de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial. La Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial está organizada como una Unidad Administrativa Especial del orden distrital del Sector Descentralizado, de carácter técnico, con personería jurídica, autonomía administrativa y presupuestal y con patrimonio propio, adscrita a la Secretaría Distrital de Movilidad.*

*Tiene por objeto programar y ejecutar las obras necesarias para garantizar rehabilitación y el mantenimiento periódico de la malla vial local; así como la atención inmediata de todo el subsistema de la malla vial cuando se presenten situaciones imprevistas que dificulten la movilidad en el Distrito Capital.*

*La Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial tiene las siguientes funciones básicas:*

- a. Programar y ejecutar los planes y proyectos de rehabilitación y mantenimiento de la malla vial local.*
- b. Suministrar la información para mantener actualizado el Sistema de Gestión de la Malla Vial del Distrito Capital, con toda la información de las acciones que se ejecuten.*
- c. Programar y ejecutar las acciones de mantenimiento y aquellas que sean necesarias para atender las situaciones imprevistas que dificulten la movilidad en la red vial de la ciudad.*
- d. Atender la construcción y desarrollo de obras específicas que se requieran para complementar la acción de otros organismos y entidades como la*
- e. Secretaría de Ambiente y el Fondo de Prevención y Atención de Emergencias - FOPAE o quienes hagan sus veces.*

**Parágrafo.** *Respecto de vías locales que soporten circuitos de transporte público colectivo y el resto de la malla vial se aplicará el literal c).”*


Conforme a lo anterior la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial-UAERMV no cuenta con la competencia para dar respuesta al cuestionario planteado en la Proposición 294 de 2023.

Sin otro particular, quedamos atentos a cualquier requerimiento adicional que requiera su despacho.

Cordialmente,



**Documento 20231400050111 firmado electrónicamente por:**

<b>ALVARO SANDOVAL REYES</b>	Director General DIRECCIÓN GENERAL alvaro.sandoval@umv.gov.co Fecha firma: 04-05-2023 14:56:48
<b>Aprobó:</b>	LUZ DARY CASTAÑEDA HERNÁNDEZ - Jefe Oficina Jurídica - OFICINA JURÍDICA - luz.castaneda@umv.gov.co
<b>Revisó:</b>	PEDRO FELIPE LOPEZ ORTIZ - - OFICINA JURÍDICA - pedro.lopez@umv.gov.co
<b>Proyectó:</b>	TANIA MARCELA RIVERA CASTELLANOS - - OFICINA JURÍDICA - tania.rivera@umv.gov.co
 89acdfc7f6358a84fbb8bb09e32eea7cf78c2bc723c4c50f5ccbc2d2f44d3ba1 Codigo de Verificación CV: 03e82 Comprobar desde: <a href="https://www.umv.gov.co/portal/verificar/">https://www.umv.gov.co/portal/verificar/</a>	