	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	1 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud  
IDIPRON




Unidad de Protección Integral La Florida

INFORME DE GESTIÓN  
VIGENCIA 2022




	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	2 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

INTRODUCCIÓN .....	4
A. INFORMACIÓN GENERAL.....	4
1. Marco Normativo .....	4
2. Estructura Orgánica y Administrativa .....	6
3. Metas Sectoriales Plan de Desarrollo Distrital .....	13
3.1. Articulación con el Plan de Desarrollo Distrital.....	13
3.2. Seguimiento Metas Sectoriales Plan de Desarrollo Distrital .....	13
4. Proyectos de Inversión.....	16
4.1. Metas Proyectos de Inversión.....	16
4.2. Ejecución Física.....	21
4.3. Ejecución Presupuestal .....	22
4.4. Distribución Presupuestal de los Proyectos de Inversión .....	23
4.5. Alineación Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) .....	24
5. Recursos Financieros.....	27
6. Sistemas de Información .....	27
7. Plan de Acción Institucional.....	29
8. Metas e Indicadores de Gestión.....	30
9. Otros Planes de Gestión Institucional.....	33
10. Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).....	51
11. Procesos Contractuales .....	64
12. Información Jurídica.....	65
13. Rendición de Cuentas .....	65
14. Acciones de Mejoramiento de la Entidad .....	66
15. Políticas Públicas.....	72
16. Población Objeto del IDIPRON .....	88
16.1. Población Total Afectada .....	88
16.2. Población por Atender en la Vigencia .....	91
17. Cambios en el Sector o en la Población Beneficiaria .....	92
18. Portafolio de Servicios del IDIPRON .....	100
B. GESTIÓN REALIZADA.....	102
1. Oficina Asesora de Planeación .....	102
2. Oficina Asesora de Comunicaciones.....	105
3. Oficina Jurídica .....	107
4. Oficina de Control Disciplinario Interno.....	108
5. Oficina de Control Interno.....	110
6. Secretaría General.....	114
6.1. Gerencia de Talento Humano .....	114

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	3 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

6.2.	Gerencia de Contratación .....	122
6.3.	Gerencia Financiera.....	124
6.4.	Gerencia Administrativa.....	126
6.5.	Gerencia de Recursos Físicos .....	143
7.	Subdirección Técnica de Lineamientos y Políticas Públicas.....	152
7.1.	Gerencia de Capacidades y Derechos.....	152
7.1.1.	Área Sicosocial .....	152
7.1.2.	Área Sociolegal.....	156
7.1.3.	Área de Educación.....	171
7.1.4.	Área Emprender.....	186
7.1.5.	Área de Espiritualidad .....	188
7.1.6.	Área de Deportes .....	195
7.2.	Subdirección Técnica Poblacional.....	199
7.2.1.	Gerencia Territorio .....	199
7.3.	Subdirección Técnica de Oportunidades .....	210
7.3.1.	Gerencia Inserción Socioeconómica.....	210

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	4 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como propósito brindar información sobre la gestión realizada por el Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDIPRON, durante la vigencia 2022, en cumplimiento de su misionalidad, funciones y en la ejecución de las metas definidas en el Plan de Desarrollo 2020 – 2024 “Un nuevo contrato social y ambiental para el siglo XXI”.

En el primer capítulo, se presenta información general del Instituto, un análisis de la reestructuración orgánica y administrativa de la Entidad (Acuerdos 09 y 10 de 2022), del marco normativo, de la plataforma estratégica institucional y su articulación con el Plan de Desarrollo Distrital. Posteriormente, se brinda una descripción de los proyectos de inversión, del avance de la ejecución física y presupuestal, su distribución y los recursos financieros; de los sistemas de información de la entidad; de las metas e indicadores de gestión; de los planes de gestión institucional, en cumplimiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG); de los procesos contractuales; información del sistema de procesos judiciales de la entidad; los acuerdos y/o convenios interadministrativos; la rendición de cuentas; del estado de avance de las acciones de mejoramiento de la entidad, así como de las PQRS en el marco de la política de atención a la ciudadanía; del estado de los aportes del IDIPRON a la implementación de las políticas públicas del orden distrital y nacional; la descripción de la Población Objeto de la Entidad, y de los cambios en el sector o en la población beneficiaria; y finalmente, del nuevo Portafolio de Servicios Institucional.

En el segundo capítulo, se presenta la gestión realizada por cada una de las dependencias administrativas y misionales de la Entidad, logros, avances y productos de su gestión, siguiendo la nueva estructura institucional.

A. INFORMACIÓN GENERAL

El Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud (IDIPRON), es una Entidad Pública Descentralizada, con Personería Jurídica y Autonomía Administrativa, creada mediante el Acuerdo No. 80 de 1967 del Concejo de Bogotá. Posteriormente, el Acuerdo 257 de 2006, por medio del *cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital*, en el Artículo 88, ordenó la adscripción del IDIPRON al Sector de Integración Social.

La gestión de la Entidad se orienta a la protección de niños, niñas, adolescentes y jóvenes en fragilidad o vulnerabilidad social, dentro de los grupos etarios que determina la ley 1098 de 2006 (Código de Infancia y Adolescencia) y Ley Estatutaria 1622 de 2013 (Estatuto de Ciudadanía Juvenil).


Para cumplir con su misionalidad, la Entidad desde sus orígenes ha orientado su gestión desde un Modelo Pedagógico que ha evolucionado a través de los 55 años de su existencia, para dar respuesta a las transformaciones que ha sufrido el fenómeno social de la habitabilidad en calle, bajo los principios institucionales de *Afecto, Libertad y Alegría*, como pilares fundamentales y estructurantes para el restablecimiento de Derechos de Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes en fragilidad y vulnerabilidad social, por medio de procesos pedagógicos orientados al desarrollo de capacidades y la ampliación de oportunidades que les brinden un nivel adecuado de *Autonomía* para su inclusión social, económica, política y cultural.

1. Marco Normativo

A continuación, se presentan las normas institucionales más importantes en el ordenamiento institucional y de las políticas públicas distritales y nacionales que, contienen el marco normativo de orden internacional, nacional y distrital, que rigen dichas Políticas Públicas y que son de cumplimiento del IDIPRON. Se anexa normograma completo de la Entidad en la Carpeta Compartida: Normograma de la Entidad actualizado a la vigencia 2022.

a) Normatividad Institucional

Normatividad Institucional	
Norma	Tema o Epígrafe
Acuerdo 80 de 1967	“Por el cual se crea el Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y de la Juventud”.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	5 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


Normatividad Institucional	
Norma	Tema o Epígrafe
Resolución 20 de 1986	“Por medio de la cual se expide el Estatuto Orgánico para el Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y de la Juventud IDIPRON”.
Resolución 01 de 2001	“Por la cual se modifica la Estructura Organizacional del Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud, IDIPRON y se señalan las funciones generales que deben cumplir cada una de sus dependencias”.
Acuerdo 257 de 2006. Artículo 88	"Por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, y se expiden otras disposiciones". El IDIPRON conforma con la SDIS, el Sector de Integración Social". “Artículo 88. Conformación del Sector Integración Social. El Sector Integración Social está conformado por la Secretaría Distrital de Integración Social, cabeza de Sector, y el Instituto para la Protección de la Niñez y la Juventud, IDIPRON; que le está adscrito”.
Acuerdo 002 de 2009	“Por el cual se modifica el Estatuto Orgánico del Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud “IDIPRON”.
Acuerdo 004 de 2021	“Por medio del cual se modifica la estructura organizacional del Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud IDIPRON, se crea la Oficina de Control Disciplinario Interno y se dictan otras disposiciones”.
Acuerdo 009 de 2022	"Por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON, se establecen las funciones de sus dependencias y se dictan otras disposiciones"
Acuerdo 010 de 2022	“Por el cual se modifica la planta de empleos del Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON”.

Fuente: Elaboración IDIPRON.

b) Normatividad Políticas Públicas

Normatividad Políticas Públicas		
Política Pública	Norma	Tema o Epígrafe
Política Pública Distrital para el Fenómeno de Habitabilidad en Calle	Decreto 560 de 2015 CONPES 20 de 2021	“Por medio del cual se adopta la Política Pública Distrital para el Fenómeno de Habitabilidad en Calle y se derogan los Decretos Distritales Nos 136 de 2005 y 170 de 2007”.
Política Pública de Infancia y Adolescencia	Decreto 520 de 2011	“Por medio del cual se adopta la Política Pública de Infancia y Adolescencia de Bogotá, D. C.”.
Política Pública de Juventud	Decreto 482 de 2006 CONPES 08 de 2019	“Por el cual se adopta la Política Pública de Juventud para Bogotá D.C. 2006-2016”.
Política Pública para la garantía plena de los derechos de las personas LGBTI	Acuerdo 371 de 2009 Decreto 062 de 2014	“Por el cual se adopta la Política Pública para la garantía plena de los derechos de las personas lesbianas, gay, bisexuales, transgeneristas e intersexuales- LGBTI - y sobre identidades de género y orientaciones sexuales en el Distrito Capital, y se dictan otras disposiciones”.
Política Pública para las Familias de Bogotá	Decreto 545 de 2011 CONPES 18 de 2021	“Por medio del cual se adopta la Política Pública para las Familias de Bogotá, D. C.”.
Política Pública de Mujeres y Equidad de Género	Decreto 166 de 2010 CONPES 14 de 2020	“Por el cual se adopta la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones”.
Política Pública Distrital de los Afrodescendientes	Acuerdo 175 de 2005 Decreto 151 de 2008 Decreto 403 de 2008	“Por el cual se adoptan los lineamientos de Política Pública Distrital y el Plan Integral de Acciones Afirmativas, para el Reconocimiento de la Diversidad Cultural y la Garantía de los Derechos de los Afrodescendientes”.
Política Pública Distrital para el Reconocimiento de los Derechos de la Población Raizal	Decreto 554 de 2011	“Por el cual se adopta la Política Pública Distrital para el Reconocimiento de la Diversidad Cultural, la garantía, la protección y el restablecimiento de los Derechos de la Población Raizal en Bogotá y se dictan otras disposiciones”.
Política Pública Distrital para el grupo étnico Rrom o Gitano	Decreto 582 de 2011	“Por el cual se adopta la Política Pública Distrital para el grupo étnico Rrom o Gitano en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones”.



	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	6 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Normatividad Políticas Públicas		
Política Pública	Norma	Tema o Epígrafe
Política Pública de Prevención y Atención del Consumo y la Prevención de la Vinculación a la Oferta de Sustancias Psicoactivas	Decreto 691 de 2011	“Por medio del cual se adopta la Política Pública de Prevención y Atención del Consumo y la Prevención de la Vinculación a la Oferta de Sustancias Psicoactivas en Bogotá, D.C.”.
Política Pública de Discapacidad para el Distrito Capital 2020	Decreto 470 de 2007	“Por el cual se adopta la Política Pública de Discapacidad para el Distrito Capital”.
Política Pública de Participación Incidente para el Distrito Capital	Decreto 503 de 2011	“Por el cual se adopta la Política Pública de Participación Incidente para el Distrito Capital”.
Política Pública Integral de Derechos Humanos	CONPES 05 de 2019 —	“El objetivo de la Política Pública es convertirse en una política amplia e incluyente que logre transversalizar planes, programas y proyectos de todos los sectores para la incorporación y garantía de los derechos humanos en el distrito capital”.
Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía en la ciudad de Bogotá D.C	Decreto 197 de 2014 CONPES 03 de 2019	“Por medio del cual se adopta la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía en la ciudad de Bogotá D.C.”
Plan de Acción Distrital para las Víctimas	Acuerdo 491 de 2012 (Ley 1148 de 2011)	“Por medio del cual se modifica el Acuerdo 370 de 2009, se crea el Sistema Distrital de Atención y Reparación Integral a las Víctimas de Graves Violaciones a los Derechos Humanos, Delitos de Lesa Humanidad y Crímenes de Guerra en Bogotá D.C., se adicionan lineamientos a la política pública y se dictan otras disposiciones”.

Fuente: Elaboración IDIPRON.

2. Estructura Orgánica y Administrativa

a) Reestructuración del IDIPRON


La renovación institucional del IDIPRON se orientó en general a mitigar el efecto de las brechas históricas identificadas a través de diversos procesos internos y externos, los cuales determinaron la necesidad de fortalecer los procesos, la estructura, funciones y planta del Instituto; siendo así, estos cambios además con visión de incorporación de preceptos que orienten la gestión y servicios institucionales a un modelo contemporáneo de gestión pública por resultados. A continuación, se describe el contexto de estas transformaciones en particular:

Como primer componente de este proceso, se adelantó un fortalecimiento del nivel estratégico y de dirección. Como parte de la modernización estructural se constituyeron las Oficinas: Asesora de Comunicaciones, Tecnología de la Información y las Comunicaciones y la Oficina Jurídica, que anteriormente era una oficina asesora y pasó al nivel directivo para encargarse entre otros del juzgamiento disciplinario y de los lineamientos y conceptos en materia legal.

Con estas conformaciones se instalan las condiciones para avanzar en los proyectos estratégicos correspondientes al fortalecimiento de las herramientas tecnológicas que complementen la prestación de servicios en ecosistemas de innovación, al igual que la comunicación interna y externa ampliando el espectro de impacto a potenciales beneficiarios y en general a la población vulnerable de la ciudad, favoreciendo así el principio fundamental de accesibilidad.

En complemento con lo ya detallado, se adelantó igualmente a nivel funcional y estructural, un mejoramiento del componente misional, constituyendo tres Subdirecciones especializadas: (1) la Subdirección Técnica Poblacional, (2) la Subdirección Técnica de Lineamientos y Políticas, y (3) la Subdirección Técnica de Oportunidades, en esencia estas Subdirecciones se encargan:

- **Subdirección de Lineamientos y Políticas.** Dirige el diseño y fortalecimiento de los servicios misionales, al igual que su incorporación optimizando los recursos disponibles con una correcta identificación de necesidades y planeación de inversión institucional.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	7 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

- **Subdirección de Oportunidades.** Dirige las nuevas estrategias para la inserción económica y social de jóvenes y adolescentes, liderando la identificación y administración de convenios la formación para el emprendimiento y el mejoramiento de los mecanismos de corresponsabilidad.
- **Subdirección Poblacional.** Se encarga de dirigir la identificación, vinculación y atención integral de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes del Distrito Capital habitantes de calle, en riesgo de habitarla, vulnerables, en fragilidad social o en conflicto con la ley.

La gestión de estas nuevas dependencias se complementa con el trabajo y aportes de cinco Gerencias, las cuales son la Gerencia Operativa, la Gerencia Territorio, la Gerencia de Generación de Capacidades, la Gerencia de Inserción Socioeconómica y la Gerencia Estrategias de Corresponsabilidad.

En tercer lugar, se adelantó un Fortalecimiento de la estructura y funciones de las dependencias encargadas de la gestión administrativa, así se creó la Secretaría General, la cual complementa su rol con cinco gerencias, a saber: la Gerencia Administrativa, la Gerencia Financiera, la Gerencia de Recursos Físicos y la Gerencia de Contratación.

Esta especialización por componentes de apoyo permitirá sobre todo reducir las cargas heterogéneas de los gerentes públicos misionales, y optimizar las cadenas de valor y suministro de bienes y servicios necesarios para la efectiva operación de la entidad.

Adicional a este fortalecimiento, se incorporó al componente funcional la dirección y supervisión de los servicios en la Unidades y sedes del Instituto, reenfocando los contextos pedagógicos para que la orientación de servicios sea etaria y poblacional, en atención y armonización con las políticas nacionales y distritales.


Este fortalecimiento, se acompaña además con un agregado funcional que determina por primera vez en la historia del Instituto, los mecanismos formales, colegiados y técnicos a considerar para decidir la modificación de servicios en las Unidades, al igual que potenciales variaciones en la prestación de estos, garantizando sobre todo la disponibilidad, accesibilidad e idoneidad de ellos.

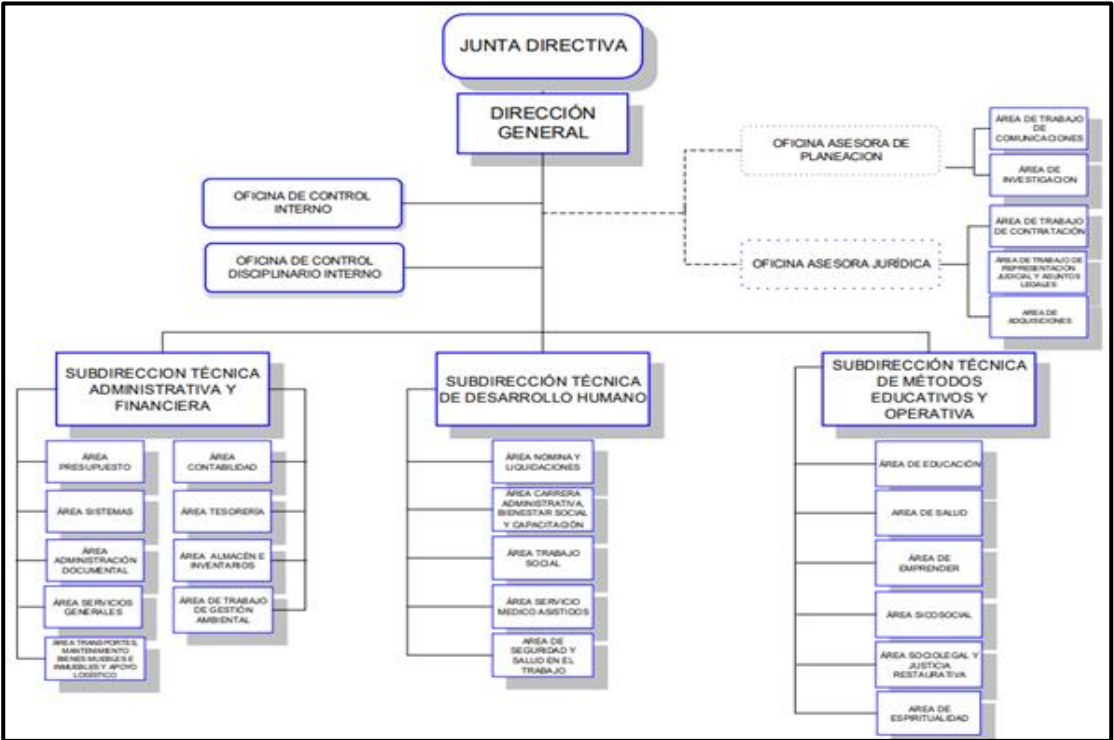
Estos cambios incluyen además un amplio proceso de gestión del cambio, el cual incluye la renovación de procesos en una lógica de ciclo PHVA que respetando el ADN del modelo pedagógico institucional, promueve sinergias y generación de resultados integrando los componentes de derechos y su medición objetiva de impactos sobre los beneficiarios, desde su ingreso hasta su egreso efectivo.

Finalmente, la renovación logró un importante avance en la profesionalización del talento humano institucional, creando en un primer momento 55 cargos, de los cuales 42 corresponden al nivel profesional, siendo esta la primera vez en que la entidad amplía estas plazas con miras a generar un crecimiento vertical de los funcionarios en carrera administrativa valorando su experiencia, conocimiento y aportes institucionales.

**b) Estructura Orgánica**

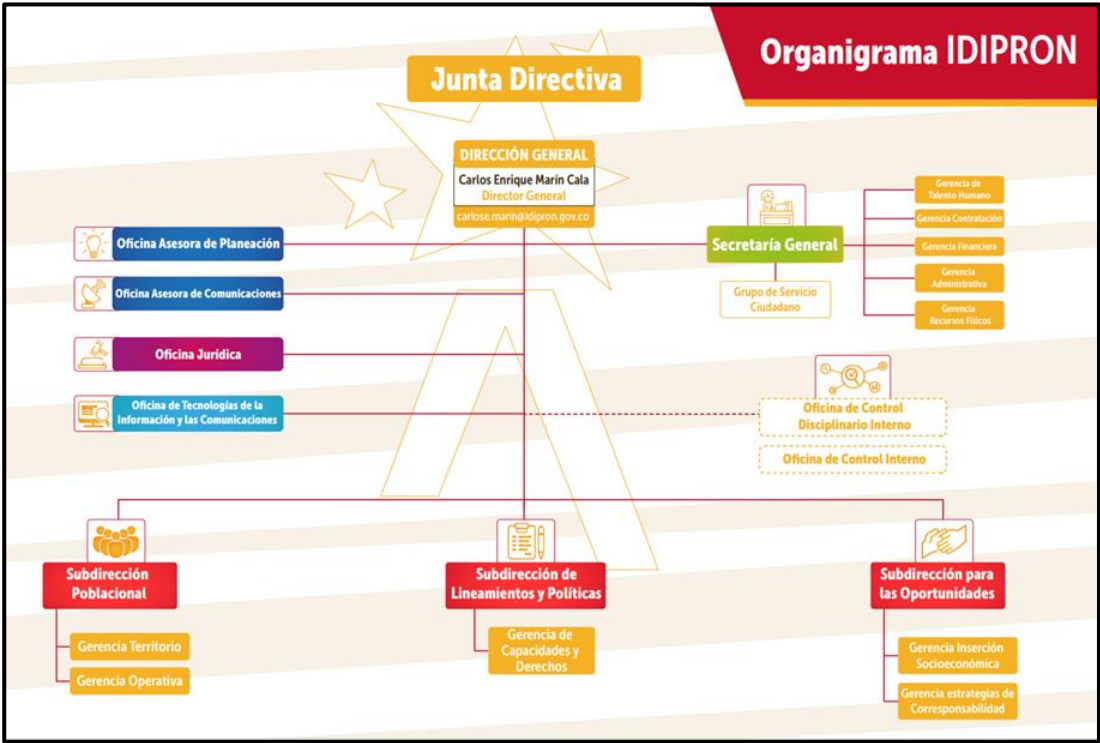
Adoptada mediante el Acuerdo 80 de 1967, la Estructura Orgánica del IDIPRON ha sido objeto de modificaciones por medio de las siguientes normas: Resolución 20 de 1986, Resolución 02 de 1995, Resolución 07 de 1997, Resolución 01 de 2001, Decreto 785 de 2005, Acuerdo 257 de 2006, Decreto 589 de 2006, el Acuerdo 02 de 2009, Acuerdo 02 de 2011, Acuerdo 004 de 2021, con el cual se creó la Oficina de Control Disciplinario Interno, adquiriendo la siguiente estructura orgánica:

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	8 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022



Fuente: IDIPRON, 2021.

Durante la presente vigencia, mediante los Acuerdos 09 y 10 de 2022, se adoptó la reestructuración que se venía desarrollando con el acompañamiento del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, con el cual se configuró la siguiente Estructura Orgánica:




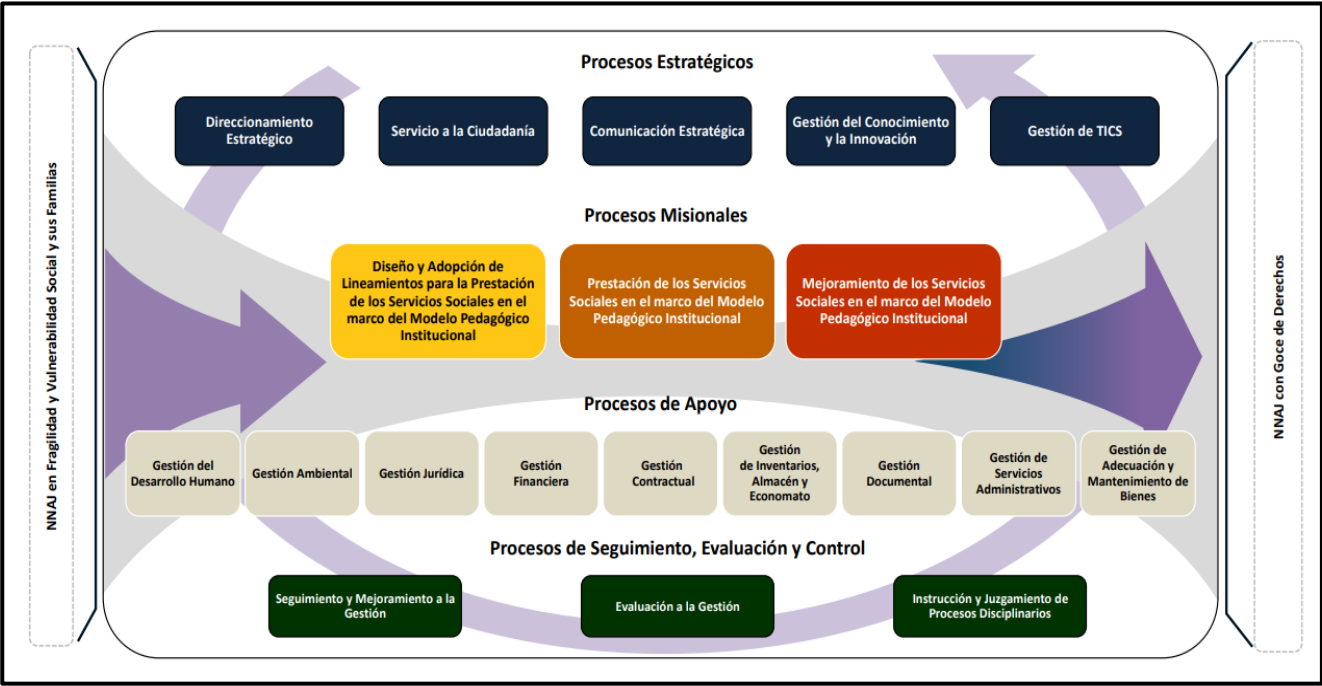
Fuente: IDIPRON, Acuerdo 09 de 2022.

c) Mapa de Procesos

A partir de la reestructuración Orgánica y Administrativa del Instituto, se modificó el Mapa de Procesos. El que está vigente es el siguiente:



	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	9 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022



Fuente: Oficina Asesora de Planeación, IDIPRON. 2022.

d) Plan Estratégico


La planeación estratégica en el IDIPRON es un modelo en cascada, en la que se definen objetivos estratégicos y estrategias, las cuales tienen coherencia con el Plan de Desarrollo Distrital. Así mismo, cada objetivo estratégico contiene estrategias, iniciativas estratégicas, acciones y metas, que se reflejan en cada uno de los planes de acción y planes operativos de las dependencias.

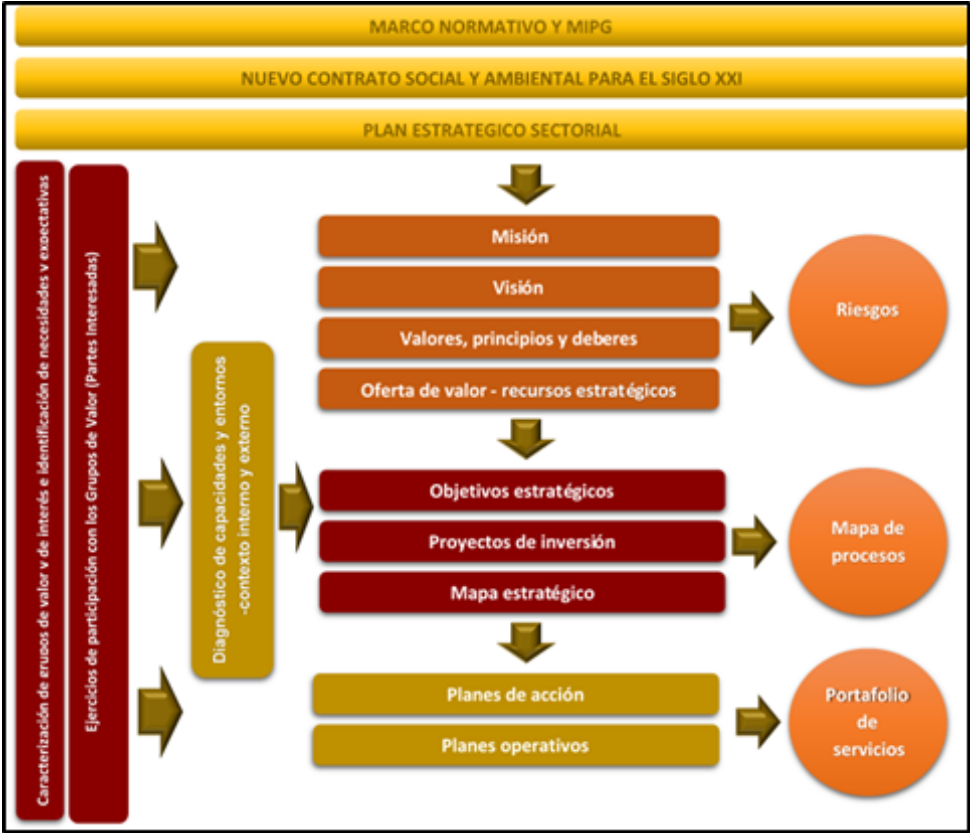
Dentro de este modelo de cascada, los objetivos estratégicos guardan coherencia con la misión, visión y oferta de valor, con el fin de garantizar un efecto de causa – consecuencia, tanto en la formulación como en el seguimiento. La planeación estratégica del IDIPRON está compuesta por tres subtipos de planificación:

- **Planeación Estratégica:** Determina el quehacer y el camino a recorrer de la entidad. Define los objetivos y las metas a largo plazo para responder a los cambios para lograr la eficiencia y la calidad de los servicios.
- **Planeación Táctica:** Tienen la función de crear y establecer el diseño de planes, programas y presupuestos para que las acciones que se tomaron en la planeación estratégica se lleven a cabo.
- **Planeación Operativa:** Establece el corto plazo de la planeación en el IDIPRON, debido a que está relacionada con la ejecución del día a día de la entidad. Consiste en el proceso de ejecución y seguimiento de todos los planes asignado responsabilidades, definición de políticas, normas de operación, procedimientos y métodos de trabajo.<sup>1</sup>

Como se mencionó anteriormente, en el IDIPRON la planeación se articula en todos los niveles con el fin de dar cumplimiento a la misión y a la visión, lo cual se ve reflejado en los planes de acción y operativos de la entidad. En coherencia con lo anterior, se realizó una revisión a la Política de Administración del Riesgo, Mapa de Procesos y Portafolio de Servicios, con el fin de que la estructura de la entidad responda a la Plataforma Estratégica. Dicho, proceso se desarrolló siguiendo la siguiente *Alineación Estratégica*:

<sup>1</sup> Guía distrital para la planeación de la Gestión Distrital, Alcaldía Mayor de Bogotá, junio de 2019.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	10 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022



Fuente: Elaboración IDIPRON.


▪ **Objetivos Estratégicos del Plan Estratégico**

Los Objetivos Estratégicos de la Entidad se construyeron dependiendo del impacto que se quiere lograr en distintos aspectos o categorías, con el apoyo de tres perspectivas definidas para el Plan Estratégico: Eficiencia Institucional, Gestión Misional y Posicionamiento.

- **Eficiencia Institucional**

Esta perspectiva hace referencia a las acciones encaminadas a dirigir la gestión de la Entidad al mejor desempeño institucional mediante el fortalecimiento de capacidades físicas, tecnológicas, administrativas y operativas. Dentro de esta perspectiva encontramos los siguientes objetivos estratégicos, con sus respectivas estrategias, e iniciativas estratégicas:

Objetivos Estratégicos	Estrategia Institucional	Iniciativa
Fortalecer el reconocimiento ciudadano del desempeño institucional del IDIPRON	Implementar un modelo de servicio para el instituto	Fortalecer el servicio de atención a la ciudadanía bajo los principios de una atención digna, efectiva, de calidad, oportuna, cálida y confiable dando cumplimiento a la política pública distrital de servicio al ciudadano y CONPES distrital 03.
		Fortalecer el servicio de atención a la ciudadanía dando cumplimiento a la política pública distrital de servicio al ciudadano y CONPES distrital 03.
	Institucionalización de la Política de Transparencia, Acceso a la Información, Anticorrupción y Participación Ciudadana	Incrementar la participación de los grupos de interés y valor en la gestión de la entidad.
		Mejorar el desempeño institucional frente a las políticas de Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción permitiendo mitigar los riesgos de corrupción.
Desarrollo de estrategias para el fortalecimiento de las		Diseñar y proponer políticas y mejores prácticas para fortalecer la gestión contractual y cerrar las brechas en materia de gestión contractual.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	11 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


Objetivos Estratégicos	Estrategia Institucional	Iniciativa
capacidades físicas, tecnológicas, administrativas, operativas y mejoramiento del desempeño institucional para enfrentar las necesidades del IDIPRON en el siglo XXI.	Fortalecimiento de actividades de apoyo administrativo	Fortalecer la gestión administrativa de la oficina de control disciplinario interno de acuerdo con la normatividad vigente.
		Garantizar el funcionamiento de la entidad de manera amigable y responsable con el medio ambiente minimizando el impacto generado por las actividades propias de la gestión institucional.
		Planear y ejecutar acciones que fortalezcan el manejo, conservación y preservación de la información producida y tramitada por el Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDIPRON.
		Implementar acciones que conduzcan a la eficacia del sistema financiero del IDIPRON.
		Incorporar mejores prácticas para la efectividad del modelo de administración y disposición de los bienes del instituto.
		Prestar los servicios de apoyo a la gestión para el óptimo funcionamiento del instituto (Servicios de vigilancia, aseo, cafetería y transporte).
	Fortalecimiento de la gestión institucional a través del autocontrol y la evaluación independiente de los procesos	Contribuir a la apropiación de la cultura de autocontrol y autoevaluación en los servidores públicos del IDIPRON.
		Evaluar la gestión de los procesos del IDIPRON y la implementación del MIPG generando valor agregado.
	Fortalecimiento de la infraestructura física	Adecuar, mantener y proveer mejoras de infraestructura física para la atención integral de NNAJ en el instituto.
	Fortalecimiento de las capacidades administrativas y operativas del talento humano	Contar con talento humano idóneo, comprometido, transparente y feliz que contribuya a cumplir la misionalidad de la entidad.
Determinar las acciones orientadas al cierre de brechas organizacionales	Fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en el IDIPRON	Implementación, desarrollo, interiorización y apropiación de las políticas de MIPG.
		Implementar y aplicar herramientas de política de defensa jurídica del distrito capital al interior de la entidad (Directiva 006 del 2022).
		Mejorar la infraestructura tecnológica y de comunicaciones del instituto para garantizar el óptimo funcionamiento administrativo y operativo de las unidades de protección integral y las sedes administrativas.
	Mejoramiento de la gestión institucional para el cierre efectivo de las brechas organizacionales	Cerrar las brechas organizacionales para mejorar la gestión del instituto.

Fuente: Elaboración IDIPRON.

- Gestión misional

Comprende las acciones enfocadas a las necesidades de los NNAJ que están asociadas al propósito fundamental y son la razón de ser de la entidad. Dentro de esta perspectiva encontramos los siguientes objetivos estratégicos con sus respectivas estrategias:

Objetivos Estratégicos	Estrategia Institucional	Iniciativa
Diseñar e implementar prácticas pedagógicas innovadoras para el desarrollo de capacidades, talentos y oportunidades productivas para los jóvenes.	Implementar procesos de innovación pedagógica para la generación de capacidades de inserción socioeconómica y productiva.	Desarrollar acciones para la inclusión productiva de jóvenes.
Armonizar el Modelo Pedagógico a las realidades del siglo XXI	Modernización del Modelo Pedagógico	Modernizar la prestación de servicios y seguimiento al proceso de los NNAJ.
	Fortalecimiento del Modelo Pedagógico	Apropiar institucionalmente el modelo pedagógico.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	12 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Objetivos Estratégicos	Estrategia Institucional	Iniciativa
Ampliar, diversificar y fortalecer los servicios de la oferta pedagógica del IDIPRON	Fortalecimiento de la oferta pedagógica institucional para el mejoramiento de la atención a los AJ	Fortalecer la oferta brindada por las áreas de servicios a los NNAJ.
	Ampliar y diversificar la oferta de servicios de la entidad	Gestionar las estrategias que garanticen obtener los convenios necesarios para alcanzar la meta de vincular 7.000 jóvenes con oportunidades para su desarrollo socioeconómico.
		Desarrollar acciones encaminadas a ampliar la oferta de servicios dirigida a NNAJ.
Contribuir en la implementación y seguimiento de las políticas públicas sociales que atiendan las realidades de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en el contexto actual de la ciudad	Contribuir en la implementación de las Políticas Públicas Poblacionales	Fortalecer la estrategia "Cultura Ciudadana".
		Implementación y seguimiento de políticas públicas poblacionales que afectan a los NNAJ de la entidad y su institucionalización.

Fuente: Elaboración IDIPRON.

- Posicionamiento

Son las acciones enfocadas a generar valor agregado en la entidad a partir de la gestión del conocimiento y de estrategias transformadoras en los NNAJ. Dentro de esta perspectiva encontramos los siguientes objetivos estratégicos con sus respectivas estrategias:

Objetivos Estratégicos	Estrategia Institucional	Iniciativa
Fortalecer la gestión del conocimiento de la entidad en la atención y prevención de las diversas dinámicas de la calle que afecta a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes	Fortalecimiento de los sistemas de información misional y territorial del IDIPRON	Desarrollar un nuevo sistema de información poblacional para la toma de decisiones.
	Fortalecimiento del Área de investigaciones como centro de investigación, innovación, ciencia y pensamiento	Realizar lecturas territoriales descriptivas en las 20 localidades de Bogotá a través de la implementación del SITI.
		Gestionar el conocimiento de la organización.
Diseñar e implementar estrategias para el posicionamiento del IDIPRON a nivel distrital, nacional, regional y global	Diseño e implementación de la estrategia de comunicaciones para el reconocimiento del IDIPRON en el ámbito, distrital, nacional e internacional.	Realizar investigaciones y/o estudios sobre las problemáticas y/o dinámicas de calle que afectan los NNAJ para su apropiación en la entidad y conocimiento en la ciudad.
		Diseñar e implementar la política y estrategia de comunicaciones del IDIPRON para dar lineamientos claros y estratégicos en el manejo de comunicaciones internas y externas.
		Divulgar información institucional de acuerdo con el Plan de Comunicaciones.


Fuente: Elaboración IDIPRON.

■ Misión

Formar ciudadanos creativos e innovadores con oportunidades, desde un Modelo Pedagógico basado en los principios de afecto, alegría y libertad y un talento institucional que apropia la vocación de servicio y liderazgo para construir proyecto y sentido de vida en los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en habitabilidad en calle, en riesgo de habitarla o en condiciones de fragilidad social de la Ciudad.

■ Visión

El IDIPRON será un referente en la ciudad y en el mundo de prácticas pedagógicas innovadoras, que desarrollan talentos, generan oportunidades y transforman la vida de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en ciudadanos felices.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	13 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

▪ **Oferta de Valor**

Cada niño, niña, adolescente y joven, será considerado en su individualidad y entorno, y contará con una pedagogía de vida que potencialice sus talentos, inspire transformación en su vida y genere oportunidades productivas.

**3. Metas Sectoriales Plan de Desarrollo Distrital**

**3.1. Articulación con el Plan de Desarrollo Distrital**

El aporte a la ejecución del Plan de Desarrollo “Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI” es a través de la ejecución de los siguientes proyectos de inversión:

Articulación Plan de Desarrollo		
Propósito	01	Hacer un nuevo contrato social con igualdad de oportunidades para la inclusión social productiva y política
Programa	03	Movilidad social integral
Logro		Reducir la pobreza monetaria, multidimensional y la feminización de la pobreza
Meta PDD	18	Subir 9,45 puntos porcentuales los NNAJ que se vinculan al Modelo Pedagógico y son identificados por el IDIPRON como población vulnerable por las dinámicas del Fenómeno de Habitabilidad en Calle
Indicador	18	Puntos porcentuales de NNAJ vinculados al modelo pedagógico del IDIPRON
Indicador	650	Número NNAJ que se vinculan al modelo pedagógico identificados por el IDIPRON como población vulnerable por las dinámicas del fenómeno de habitabilidad en calle
Proyecto	7720	Protección Integral a Niñez, Adolescencia y Juventud en Situación de Vida en Calle, en Riesgo de Habitarla o en Condiciones de Fragilidad Social Bogotá
BPIN	2020110010072	
Proyecto	7727	Fortalecimiento de la Infraestructura Física, TIC y de la Gestión Institucional del IDIPRON Bogotá
BPIN	2020110010065	
Programa	17	Jóvenes con capacidades: Proyecto de vida para la ciudadanía, la innovación y el trabajo del siglo XXI
Logro		Disminuir el porcentaje de jóvenes que ni estudian ni trabajan con énfasis en jóvenes de bajos ingresos y vulnerables.
Meta PDD	116	Vincular 7.000 jóvenes del modelo pedagógico del IDIPRON a las estrategias de generación de oportunidades para su desarrollo socioeconómico
Indicador	126	Número de Jóvenes vinculados a las estrategias de generación de oportunidades
Proyecto	7726	Desarrollo Capacidades y Ampliación de Oportunidades de Jóvenes para su Inclusión Social y Productiva Bogotá
BPIN	2020110010074	

Fuente: Plan de Desarrollo “Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI”


**3.2. Seguimiento Metas Sectoriales Plan de Desarrollo Distrital**

- a) **Meta Sectorial 18.** Subir 9,45 puntos porcentuales los NNAJ que se vinculan al Modelo Pedagógico y son identificados por el IDIPRON como población vulnerable por las dinámicas del Fenómeno de Habitabilidad en Calle.

El aporte de ejecución del IDIPRON, en esta meta sectorial por indicador es:

Metas Sectoriales Plan de Desarrollo	
Plan de Desarrollo	Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI
Propósito	01 Hacer un nuevo contrato social con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva y política
Programa	03 Movilidad social integral
Logro	Reducir la pobreza monetaria, multidimensional y la feminización de la pobreza
Meta Sectorial	18 Subir 9,45 puntos porcentuales los NNAJ que se vinculan al Modelo Pedagógico y son identificados por el IDIPRON como población vulnerable por las dinámicas del Fenómeno de Habitabilidad en Calle



	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	14 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Metas Sectoriales Plan de Desarrollo				
Magnitud Meta Sectorial	9,45 puntos porcentuales		Avance PDD a 31_12_2022	% Avance PDD a 31_12_2022
	Puntos Porcentuales	9.45	8.37	88.60
Indicador	18 Puntos porcentuales de NNAJ vinculados al modelo pedagógico del IDIPRON			
Vigencia 1	2020		% Avance Anual	No. NNAJ
	Programación	0.87	104.60	399
	Ejecución	0.91		
Vigencia 2	2021		104.45	1900
	Programación	4.14		
	Ejecución	4.32		
Vigencia 3	2022		99.96	1379
	Programación	3.14		
	Ejecución	3.14		
Vigencia 4	2023			
	Programación	0.9		
	Ejecución			
Vigencia 5	2024			
	Programación	0.18		
	Ejecución			

Fuente: Plan de Acción 2020 - 2024 Componente de gestión e inversión por entidad con corte a 31/12/2022

La ejecución por Personas es:

Ejecución poblacional indicador meta Plan de Desarrollo				
Grupo Etario	Niñez	Adolescencia	Juventud	Total
Total	180	818	2680	3678


Fuente: Sistema de Información Misional IDIPRON. 2022.

Este indicador mide la vinculación efectiva de los Niños Niñas, Adolescentes y Jóvenes que sufren o están en situación del fenómeno de habitabilidad de calle frente al modelo pedagógico ofertado por el IDIPRON, que permite bajo los principios de Amor, Libertad y Alegría que avancen en el restablecimiento de sus derechos y se puedan incorporar a la vida socioeconómica del Distrito Capital.

En lo corrido de la vigencia 2022; el IDIPRON vinculo al modelo pedagógico 1379 niños, niñas, adolescentes y jóvenes en situación de vida en calle, en riesgo de habitar la calle y en condición de fragilidad social (727 hombres y 652 mujeres). De este total, 1344 corresponden a personas nuevas (personas que el IDIPRON no había abordado en el cuatrienio pasado) y el resto (35) ya se habían abordado, pero no se habían vinculado al modelo pedagógico.

El IDIPRON, desarrolla su puesta pedagógica a través de sus servicios sicosocial, sociolegal, salud, educación, espiritualidad, deporte, arte y emprender, en cinco etapas: Amistad, acogida, personalización, socialización, y autonomía- autogobierno; e implementando acciones de prevención, protección y restablecimiento de derechos a niños, niñas, adolescentes y jóvenes en situación de vida en calle, en riesgo de habitabilidad en calle y en condición de fragilidad social, en (1) internados-Casas de Cuidado, (2) externados-Casas de Acogida y estrategia territorios- Operación amistad calle, Prevención y caminando relajado.

Mediante la ejecución del convenio Interadministrativo: CIA 612 – 2021; suscrito con la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, se beneficiaron: 539 NNAJ; de estos 454 son de atención exclusiva del convenio.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	15 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Ejecución Meta Plan de desarrollo			
Magnitud Indicador	34780 NNAJ	Avance PDD a 31_12_2022	% Avance PDD a 31_12_2022
		34396	98.64
Indicador	650 Número NNAJ que se vinculan al modelo pedagógico identificados por el IDIPRON como población vulnerable por las dinámicas del fenómeno de habitabilidad en calle		Línea Base: 30718
Vigencia 1	2020		% Avance Anual
	Programación	31101	100.05
	Ejecución	31117	
Vigencia 2	2021		
	Programación	32920	100.29
	Ejecución	33017	
Vigencia 3	2022		
	Programación	34396	100.00
	Ejecución	34396	
Vigencia 4	2023		
	Programación	34802	
	Ejecución		
Vigencia 5	2024		
	Programación	34870	
	Ejecución		

Fuente: Plan de Acción 2020 - 2024 Componente de gestión e inversión por entidad con corte a 31/12/2022

El consolidado por personas incluida la línea base:

Consolidado Ejecución Indicador meta plan de desarrollo								
avance meta resultado	Niñez		Adolescencia		Juventud		Total	
	hombre	Mujer	hombre	Mujer	hombre	Mujer	hombre	Mujer
total	3337	2681	3924	2504	14896	7054	22157	12239
Total							34396	

Fuente: Sistema de Información Misional IDIPRON


Con corte a 31 de diciembre de 2022; el número consolidado de niños, niñas, adolescentes y jóvenes que se vincularon al modelo pedagógico identificados como población vulnerable por las dinámicas del Fenómeno de Habitabilidad en Calle es de 34.396, 22.157 hombres y 12.239 mujeres.

Lo anterior, es producto de sumar la línea de base (30.718 con corte a 31 diciembre de 2019) más 3.678 (vigencias 2020\_2022) niños, niñas, adolescentes y jóvenes en situación de vida en calle, en riesgo de habitar la calle y en condición de fragilidad social que aceptaron la oferta del IDIPRON de su puesta pedagógica a través de sus servicios sicosocial, sociolegal, salud, educación, espiritualidad, deporte, arte y emprender, en las unidades de protección integral –Casas de Cuidado y Acogida – y la estrategia territorial.

b) **Meta Sectorial 116.** Vincular 7.000 jóvenes del modelo pedagógico del IDIPRON a las estrategias de generación de oportunidades para su desarrollo socioeconómico.

El aporte de ejecución del IDIPRON, en esta meta sectorial por indicador es:

Ejecución Meta Plan de desarrollo	
Programa	17 jóvenes con capacidades: Proyecto de vida para la ciudadanía, la innovación y el trabajo del siglo XXI
Logro	Disminuir el porcentaje de jóvenes que ni estudian ni trabajan con énfasis en jóvenes de bajos ingresos y vulnerables.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	16 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Ejecución Meta Plan de desarrollo			
Meta Sectorial	116 Vincular 7.000 jóvenes del modelo pedagógico del IDIPRON a las estrategias de generación de oportunidades para su desarrollo socioeconómico		
Magnitud Meta Sectorial	7,000 jóvenes	Avance PDD a 31_12_2022	% Avance PDD a 31_12_2022
		5046	72.09
Indicador	126 número de Jóvenes vinculados a las estrategias de generación de oportunidades		
Vigencia 1	2020		% Avance Anual
	Programación	382	100.79
	Ejecución	385	
Vigencia 2	2021		102.57
	Programación	1360	
	Ejecución	1395	
Vigencia 3	2022		101.78
	Programación	3209	
	Ejecución	3266	
Vigencia 4	2023		
	Programación	1871	
	Ejecución		
Vigencia 5	2024		
	Programación	143	
	Ejecución		

Fuente: Plan de Acción 2020 - 2024 Componente de gestión e inversión por entidad con corte a 31/12/2022

Con corte a 31 de diciembre de 2022; el IDIPRON; vinculó a 5.046 jóvenes del modelo pedagógico, 2.546 hombres y 2.500 mujeres a actividades de desarrollo de capacidades y generación de oportunidades para su desarrollo socioeconómico. En la vigencia 2022, se vincularon 3.266 jóvenes, 1.654 hombres y 1.612 mujeres.

La estrategia está orientada hacia la formación, en la que se brinda a las jóvenes oportunidades para el fortalecimiento de competencias sociolaborales desde lo formal, lo informal e inclusión a actividades de corresponsabilidad a jóvenes que estén vinculados al modelo del IDIPRON e inclusive gestión para ingreso al mercado laboral. Expertos en determinadas ocupaciones son los maestros y maestras de quienes “aprenderán a trabajar trabajando”; con la suscripción de convenios interadministrativos, o como guías de cultura ciudadana. Es a través de éstas que se hacen efectivas las actividades de Corresponsabilidad, en las que las y los jóvenes cuentan con el seguimiento y acompañamiento permanente de un profesional social que articulado con el equipo técnico del convenio identifican fortalezas, riesgos y oportunidades de mejora susceptibles de ser implementadas durante la permanencia de las y los jóvenes en el Convenio.


Finalmente, procesos de formación a través de los cuales, los jóvenes fortalecen sus habilidades y competencias para el mundo del trabajo sea como empleados o emprendedores, y así, al final del proceso facilitar el acceso a empleo o a emprendimiento.

En la ejecución de estas estrategias de fortalecimiento de competencias sociolaborales, han participado en la vigencia 2022: 2.969 jóvenes (Personas únicas), 1.499 hombres y 1.470 mujeres.

4. Proyectos de Inversión

4.1. Metas Proyectos de Inversión

A continuación, se hace una descripción general de los 3 Proyectos de Inversión que ejecuta el IDIPRON, en el marco del Plan de Desarrollo Distrital *Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI*.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	17 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Proyecto	7720	Protección Integral a Niñez, Adolescencia y Juventud en Situación de Vida en Calle, en Riesgo de Habitarla o en Condiciones de Fragilidad Social Bogotá
Meta Sectorial	18 Subir 9,45 puntos porcentuales los NNAJ que se vinculan al Modelo Pedagógico y son identificados por el IDIPRON como población vulnerable por las dinámicas del Fenómeno de Habitabilidad en Calle	
Indicador	18 Puntos porcentuales de NNAJ vinculados al modelo pedagógico del IDIPRON	
Indicador	650 Número NNAJ que se vinculan al modelo pedagógico identificados por el IDIPRON como población vulnerable por las dinámicas del fenómeno de habitabilidad en calle	
Descripción	En el marco del Plan de Desarrollo Distrital 2020-2024 "Un nuevo contrato social y ambiental para el siglo XXI". El IDIPRON, actualiza su propuesta pedagógica que tiende a la ejecución de acciones de prevención, protección y apoyo para el restablecimiento de derechos a NNAJ (niños, niñas, adolescentes y jóvenes) en situación de vida en calle, en riesgo de habitabilidad en calle y en condición de fragilidad social; Víctimas y en Riesgo de ESCNNA (Explotación Sexual Comercial en Niños, Niñas y Adolescentes); además de NNA en Riesgo de entrar en conflicto con la Ley. IDIPRON entendiendo la limitación del desarrollo de las capacidades y la carencia de oportunidades de los NNAJ, desarrolla su intervención en casas de cuidado, externados y en el territorio; esta se desarrolla en cinco (5) etapas que son: operación amistad, acogida, personalización, socialización y autonomía-autogobierno. Para tal fin ofrece el modelo de atención SE3 (Salud, Sicosocial, Sociolegal, Escuela, Emprender y Espiritualidad) con acciones transversales personalizadas a la niñez, adolescencia y juventud. Resulta determinante el trabajo sobre los vínculos afectivos, por lo que la gestión con sus núcleos familiares es determinante para impactar y mejorar sobre sus propias historias vitales. A esto se suma, que transversalmente se trabaja en el abordaje de género, enfoque diferencial, y población migrante donde se oferta el modelo pedagógico del IDIPRON. Adicionalmente, desde el modelo de Tratamiento de Base Comunitaria se realizan acciones para la prevención y mitigación del consumo de SPA. El IDIPRON ha diseñado procesos pedagógicos que pretenden desde un modelo flexible la nivelación y aceleración académica, la vinculación a la oferta distrital escolar, el desarrollo de procesos de ciudadanía, participación y convivencia. Por otra parte, brinda a los jóvenes oportunidades para el fortalecimiento de competencias socio-laborales desde lo formal, lo informal y la formación para el mundo del trabajo.	
Objetivo General	Brindar atención y protección integral a niños, niñas, adolescentes y jóvenes en riesgo o en situación de habitabilidad en calle y en condiciones de vulnerabilidad y fragilidad social por medio de su vinculación al Modelo Pedagógico del IDIPRON.	
Objetivos específicos	1	Brindar atención y protección integral a niños, niñas, adolescentes y jóvenes en riesgo o en situación de habitabilidad en calle y en Condiciones de fragilidad social por medio de su vinculación al Modelo Pedagógico del IDIPRON
	2	Brindar protección integral a Niños Niñas y Adolescentes Víctimas o en Riesgo de Explotación Sexual Comercial por medio de su vinculación al Modelo Pedagógico del IDIPRON
	3	Brindar atención y protección integral a niños, niñas, adolescentes y jóvenes en riesgo estar en conflicto con la ley por medio de su vinculación al Modelo Pedagógico del IDIPRON
Metas	1	Atención Integral al 100% de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en situación de calle, en riesgo de habitabilidad en calle y en condiciones de fragilidad social
	2	Atención Integral al 100% de los niños, niñas, adolescentes en riesgo de explotación sexual comercial por medio de la oferta del IDIPRON.
	3	Restablecer derechos al 100% niños, niñas, adolescentes víctimas de explotación sexual y comercial, que reciba el IDIPRON
	4	Atender al 100% niños, niñas, adolescentes en riesgo de estar en conflicto con la ley

Fuente: Fichas EBI-D

La ejecución por NNAJ de estas metas del proyecto es:

1) Atención Integral al 100% de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en situación de calle, en riesgo de habitabilidad en calle y en condiciones de fragilidad social.

Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes meta 1 Proyecto 7720								
Atención Población	Niñez		Adolescencia		Juventud		Total	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer
Personas Únicas Atendidas	1063	952	1656	1180	7904	4857	10623	6989
Porcentaje Sexo			58.39	41.61	61.94	38.06	60.32	39.68
Totales	2015		2836		12761		17612	
Porcentaje Grupo Etario	11.44		16.10		72.46			

Fuente: Sistema de Información Misional IDIPRON. 2022.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	18 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

▪ En Situación de Vida en Calle:

Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes meta 1 Proyecto 7720 – Situación vida en calle								
Atención Población	Niñez		Adolescencia		Juventud		Total	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer
Personas Únicas Atendidas			51	15	2748	385	2799	400
Porcentaje Sexo			77.27	22.73	87.71	12.29	87.50	12.50
Totales			66		3133		3199	
Porcentaje Grupo Etario			2.06		97.94			

Fuente: Sistema de Información Misional IDIPRON. 2022.

▪ En Riesgo de Habitar calle:

Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes meta 1 Proyecto 7720 – En riesgo de Habitar Calle								
Atención Población	Niñez		Adolescencia		Juventud		Total	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer
Personas Únicas Atendidas	1063	952	1605	1165	5156	4472	7824	6589
Porcentaje Sexo	52.75	47.25	57.94	42.06	53.55	46.45	54.28	45.72
Totales	2015		2770		9628		14413	
Porcentaje Grupo Etario	13.98		19.22		66.80			

Fuente: Sistema de Información Misional IDIPRON. 2022.

2) Atención Integral al 100% de los niños, niñas, adolescentes en riesgo de explotación sexual comercial por medio de la oferta del IDIPRON.

Niños, Niñas y Adolescentes meta 2 Proyecto 7720						
Atención Niños, Niñas, Adolescentes	Niñez		Adolescencia		Total	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer
Personas Únicas Atendidas	129	109	41	53	170	162
Porcentaje Sexo	54.20	45.80	43.62	56.38	51.20	48.80
Totales	238		94		332	
Porcentaje Grupo Etario	71.69		28.31			

Fuente: Sistema de Información Misional IDIPRON. 2022.

3) Restablecer derechos al 100% niños, niñas, adolescentes víctimas de explotación sexual y comercial, que reciba el IDIPRON


Niños, Niñas y Adolescentes meta 3 Proyecto 7720						
Atención Niños, Niñas, Adolescentes	Niñez		Adolescencia		Total	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer
Personas Únicas Atendidas	0	1	5	20	5	21
Porcentaje Sexo	0.00	100.00	20.00	80.00	19.23	80.77
Totales	1		25		26	
Porcentaje Grupo Etario	3.85		96.15			

Fuente: Sistema de Información Misional IDIPRON

4) Atender al 100% niños, niñas, adolescentes en riesgo de estar en conflicto con la ley

Niños, Niñas y Adolescentes meta 4 Proyecto 7720						
Atención Niños, Niñas, Adolescentes	Niñez		Adolescencia		Total	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer
Personas Únicas Atendidas	19	14	224	122	243	136



	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	19 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Niños, Niñas y Adolescentes meta 4 Proyecto 7720						
Atención Niños, Niñas, Adolescentes	Niñez		Adolescencia		Total	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer
Porcentaje Sexo	57.58	42.42	64.74	35.26	64.12	35.88
Totales	33		346		379	
Porcentaje Grupo Etario	8.71		91.29			

Fuente: Sistema de Información Misional IDIPRON. 2022.


El IDIPRON suscribió en diciembre de 2021 con la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar el Convenio Interadministrativo CIA 612 – 2021 con el objetivo de “Realizar acciones de promoción, sensibilización y orientación para la prevención de violencias a NNAJ a partir del reconocimiento del ejercicio de los Derechos Humanos y la construcción de relaciones democráticas en el marco de los enfoques de Derechos, Diferencial, de Equidad de género y Territorial” en 6 UPZ priorizadas (Arborizadora, San Francisco, El Lucero, Jerusalén, El tesoro e Ismael Perdomo)”. La población beneficiaria fue:

Población beneficiaria Convenio								
Atención Población 2022	Niñez		Adolescencia		Juventud		Total	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer
Personas Únicas Atendidas	107	119	46	70	15	97	168	286
Porcentaje Sexo	47.35	52.65	39.66	60.34	13.39	86.61	37.00	63.00
Totales	226		116		112		454	
Porcentaje Grupo Etario	49.78		25.55		24.67			

Fuente: Sistema de Información Misional IDIPRON. 2022.

Para lograr la atención de esta población la administración y asignación de recursos tanto, de talento humano, físicos y materiales, entre otros, presentó una ejecución de 75.62% en recurso humano y el restante de 24.38% en la adquisición de diferentes bienes, materiales y otros que apoyaron el desarrollo del modelo pedagógico ofertado a todos los Niños, niñas, adolescentes y jóvenes objeto de atención y beneficiarios del IDIPRON.

Meta Sectorial	18 Subir 9,45 puntos porcentuales los NNAJ que se vinculan al Modelo Pedagógico y son identificados por el IDIPRON como población vulnerable por las dinámicas del Fenómeno de Habitabilidad en Calle	
Indicador	18 Puntos porcentuales de NNAJ vinculados al modelo pedagógico del IDIPRON	
Indicador	650 Número NNAJ que se vinculan al modelo pedagógico identificados por el IDIPRON como población vulnerable por las dinámicas del fenómeno de habitabilidad en calle	
Proyecto	7727	Fortalecimiento de la Infraestructura Física, TIC y de la Gestión Institucional del IDIPRON Bogotá
Descripción	El Modelo pedagógico del IDIPRON, hace uso de la infraestructura física para realizar las acciones de prevención, protección y restablecimiento de derechos a niños, niñas, adolescentes y jóvenes en situación de vida en calle, en riesgo de habitabilidad de calle y en condición de fragilidad social. Son las unidades de protección integral, definida como: centro de servicios estratégico del Plan maestro de equipamiento del sector social, a través del cual se realizan acciones esenciales de prevención, protección y restitución de derechos a niños, niñas, adolescentes y jóvenes con vulneración de éstos. El modelo presenta el ambiente como fuerza educativa, que producen centros arquitectónicamente bien diseñados, dormitorios, comedores amplios, limpios, con baterías sanitarias que funcionan con bibliotecas, salas de juego, talleres bien dotados, la decoración, la funcionalidad, el mobiliario, las zonas verdes, las áreas educativas, la tecnología, experimentan admiración, respeto y cambian de actitud. Adicionalmente, es necesario cuidar toda esta infraestructura (UPIS y sedes administrativas), y es a través de este proyecto que se garantiza la vigilancia y se previenen pérdidas de elementos que puedan afectar tanto los procesos académicos, como atentar contra los intereses de la entidad. Complementariamente a lo anterior existen servicios de apoyo administrativo operativo y suministro de elementos de operación tan importantes como son el transporte, el pago de servicios públicos, elementos de aseo, fortalecimiento de tecnologías de información en las UPIS y dependencias, así como los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos que garantizan la operación misional y administrativa de la entidad, entre otros. Finalmente, se implementará el Plan de Manejo y Mantenimiento de la Infraestructura del IDIPRON; cuyo objetivo se orienta a establecer estrategias territoriales y físico espaciales de los equipamientos para la niñez y la juventud.	
Objetivo General	Adecuar, mantener y proveer mejoras de infraestructura física, innovación tecnológica y fortalecimiento de la gestión operativa y administrativa para la atención integral de NNAJ en situación de vida en calle y en riesgo de habitarla.	
Objetivos específicos	1	Adecuar, mantener y proveer mejoras de infraestructura física, tecnológica, gestión administrativa y operativa de las unidades de Protección Integral, dependencias y los servicios para su operación.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	20 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Meta Sectorial	18 Subir 9,45 puntos porcentuales los NNAJ que se vinculan al Modelo Pedagógico y son identificados por el IDIPRON como población vulnerable por las dinámicas del Fenómeno de Habitabilidad en Calle	
Metas	1	Adecuar, mantener y proveer al 100% de las unidades de Protección Integral, dependencias los servicios para su operación y mejoras de infraestructura.
	2	Realizar al 100% de las unidades de Protección Integral y dependencias del IDIPRON mantenimiento y mejoramiento de las TIC.
	3	Proveer el 100% los servicios de apoyo para el fortalecimiento de la gestión institucional del IDIPRON


Fuente: Fichas EBI-D

Se realizaron actividades de: adecuación, mantenimiento y proveer servicios, mantenimiento y mejoramiento TIC y apoyo para el fortalecimiento de la gestión institucional a 27 Unidades de protección integral y dependencias del IDIPRON, incluido El Castillo y La Victoria. Se entregó Normandía.

Para lograr mantener, adecuar y proveer a la infraestructura social del IDIPRON, se realizó administración y asignación de recursos tanto, de talento humano, servicios públicos y privados, físicos y materiales, entre otros, presentó una ejecución de 53.16% en recurso humano y el restante de 46.84% en la adquisición de diferentes bienes, materiales y otros que permitieron presentar espacios físicos para desarrollo del modelo pedagógico ofertado a todos los Niños, niñas, adolescentes y jóvenes objeto de atención y beneficiarios del IDIPRON.

Proyecto	7726	Desarrollo Capacidades y Ampliación de Oportunidades de Jóvenes para su Inclusión Social y Productiva Bogotá
Meta Sectorial	116 vincular 7.000 jóvenes del modelo pedagógico del IDIPRON a las estrategias de generación de oportunidades para su desarrollo socioeconómico	
Indicador	126 número de Jóvenes vinculados a las estrategias de generación de oportunidades	
Descripción	<p>El Proyecto, se concreta a: 1. Formación para el Trabajo: Son talleres y capacitaciones en los que se pueden vincular NNAJ, que buscan fortalecer conocimientos y competencias para el mundo laboral; brindando así las herramientas necesarias para la construcción y desarrollo de sus proyectos de vida, con el fin de brindar las herramientas que requieren para su formación. 2.Empleabilidad: Facilita la integración de las y los jóvenes egresados al mundo productivo a través de la vinculación a opciones laborales con empresa privada y/o pública. Se realizará a través de capacitaciones, alianzas interinstitucionales, gestión de oportunidades de empleo y la implementación de un modelo de negocio especializado en la generación de oportunidades de empleo y el apalancamiento de proyectos de emprendimiento, que sea auto sostenible en el tiempo para garantizar la estabilidad de las personas que en el participen, se busca restituir el derecho al trabajo de los jóvenes egresados del Instituto.1.1Gestión de Convenios: Se propone suscribir convenios interadministrativos, intersectoriales y con la empresa privada a través de los cuales se gestionen recursos para que los/las jóvenes se vinculen en un modelo que combina la formación y la experiencia productiva por medio de procesos pedagógicos desarrollen sus capacidades. Esta estrategia se logra mediante dos modalidades: Mediante la suscripción de un contrato de prestación de servicios; o mediante el estímulo de corresponsabilidad con la firma previa del "acuerdo de corresponsabilidad". 1.2 Guías de Cultura Ciudadana: Uno de los cinco grandes propósitos de ciudad en el Plan de Desarrollo Distrital es Inspirar confianza y legitimidad para vivir sin miedo y ser epicentro de cultura ciudadana, paz y reconciliación. Las y los jóvenes que se vinculan como guías de cultura ciudadana se enfocan en la capacidad de transformación de la ciudadanía en tres aspectos: i) la educación y la cultura para explicar y transformar la realidad ii) la capacidad de cooperación de las personas y iii) el rol pedagógico del gobierno mediante la participación para construir la gobernanza colaborativa. Las estrategias de cultura ciudadana estarán orientadas a promover una ciudad incluyente y sostenible, a la promoción y generación de espacios de participación disminuir las formas de exclusión y marginación social. 1.3 Intermediación para la Productividad Incluyente y Sostenible: Identifica los talentos de las y los jóvenes para relacionarlos con oportunidades para su desarrollo y la participación de la riqueza en la búsqueda de que puedan disfrutar de una vida próspera mediante la generación de ingresos y el desarrollo de capacidades. 3. Emprendimiento: Consolidación de una idea de negocio con las Sedes y su Equipamiento, brindando acompañamiento en el primer empleo autónomo y seguimiento al goce efectivo de derechos, logrando el Egreso satisfactorio de las y los jóvenes del Modelo Pedagógico del IDIPRON. Se encuentra enfocado a NNAJ Activos(as) que cuentan con ideas de negocio o tienen proyectos en construcción (propios o desarrollados en los talleres del Instituto), bajo la formación de los (7) siete pasos de un Emprendedor Exitoso: Focalización, Formación de Emprendimiento, Ideas de Negocio, Producción, Comercialización, Formalización y Apalancamiento.</p>	
Objetivo General	Promover el desarrollo humano de jóvenes en fragilidad y vulnerabilidad social a través de procesos pedagógicos para el desarrollo de capacidades y la implementación de estrategias de generación de oportunidades para su desarrollo socioeconómico.	
Objetivos específicos	1	Promover el desarrollo de capacidades y la ampliación de oportunidades de jóvenes en condiciones de fragilidad social para su inclusión social y productiva
Metas	1	Vincular a 7000 jóvenes en vulnerabilidad o en fragilidad social y económica a procesos de desarrollo de capacidades y generación de oportunidades para su inclusión social y productiva.

Fuente: Fichas EBI-D

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	21 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

La ejecución de la meta acumulada es:

Ejecución Física Meta 1 Proyecto 7726 por Estrategia			
Estrategia	Hombre	Mujer	Total
SENA	110	132	242
Cursos Corta duración	541	599	1140
Cursos Larga Duración	520	469	989
Empleabilidad Intermediación Laboral	49	55	104
Empleabilidad convenios	1116	1009	2125
Empleabilidad guías	177	211	388
Emprendimiento	33	25	58
Total	2546	2500	5046

Fuente: Sistema de Información Misional IDIPRON. 2022.

Para lograr vincular a los jóvenes en desarrollo de capacidades laborales, la administración, gestión y asignación de recursos tanto, de talento humano, físicos y materiales, estímulos de corresponsabilidad, entre otros, presentó una ejecución de 47.57% en recurso humano, 27.83% en estímulos de corresponsabilidad y el restante de 24.60% en la adquisición de diferentes bienes, materiales y otros que permitieron, tanto el cumplimiento de los compromisos pactados en los diferentes convenios interadministrativos como con las otras entidades que solicitan el acompañamiento de los guías; así como, el empoderamiento de las habilidades y actitudes que les permitan su inserción a la vida laboral y social de Bogotá.

4.2. Ejecución Física

Con el objeto de brindar la información de interés diligenciar la siguiente información de tal forma que se evidencie el comportamiento de la ejecución física.

Tabla Ejecución Física Consolidada Proyectos de Inversión						
Meta Proyecto	Programación Magnitud 2022	Ejecución 31/12/2022	Porcentaje Ejecución Física	Recursos Asignados (millones \$)	Compromisos (millones \$)	Giros (millones \$)
7720 "Protección Integral a Niñez, Adolescencia y Juventud en Situación de Vida en Calle, en Riesgo de Habitarla o en Condiciones de Fragilidad Social Bogotá"						
Atención Integral al 100% de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en situación de calle, en riesgo de habitabilidad en calle y en condiciones de fragilidad social	100%	17612 100%	100%	36.377	35.764	32.547
Atención Integral al 100% de los niños, niñas, adolescentes en riesgo de explotación sexual comercial por medio de la oferta del IDIPRON.	100%	332 100%	100%	540	525	478
Restablecer derechos al 100% niños, niñas, adolescentes víctimas de explotación sexual y comercial, que reciba el IDIPRON	100%	26 100%	100%	103	100	91
Atender al 100% niños, niñas, adolescentes en riesgo de estar en conflicto con la ley	100%	379 100%	100%	639	622	566
7727 "Fortalecimiento de la Infraestructura Física, TIC y de la Gestión Institucional del IDIPRON Bogotá"						
Adecuar, mantener y proveer al 100% de las unidades de Protección Integral, dependencias los servicios para su operación y mejoras de infraestructura.	100%	100%	100%	12.990	12.990	11.914
Realizar al 100% de las unidades de Protección Integral y dependencias del IDIPRON mantenimiento y mejoramiento de las TIC.	100%	100%	100%	2.136	2.136	1.021
Proveer el 100% los servicios de apoyo para el fortalecimiento de la gestión institucional del IDIPRON	100%	100%	100%	15.186	15.185	13.920
7726 "Desarrollo Capacidades y Ampliación de Oportunidades de Jóvenes para su Inclusión Social y Productiva Bogotá"						


	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	22 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Tabla Ejecución Física Consolidada Proyectos de Inversión						
Meta Proyecto	Programación Magnitud 2022	Ejecución 31/12/2022	Porcentaje Ejecución Física	Recursos Asignados (millones \$)	Compromisos (millones \$)	Giros (millones \$)
Vincular a 7000 jóvenes en vulnerabilidad o en fragilidad social y económica a procesos de desarrollo de capacidades y generación de oportunidades para su inclusión social y productiva.	4989	5046	101,14%	32.858	32.651	26.982

Fuente: Plan de Acción 2020 - 2024 Componente de gestión e inversión por entidad con corte a 31/12/2022

4.3. Ejecución Presupuestal

■ Ingresos

Tabla 1. Presupuesto de ingresos				
Vigencia	Concepto	Definitivo	Recaudo	% Ejecución
VIGENCIA ANTERIOR 2021	Ingresos Corrientes	930.55	1017.38	109.3
	Recursos de Capital	22.522.46	19.389.56	86
	Transferencia	75.268.38	60.440.07	80.3
		98.721.39	80.847.01	81.9
VIGENCIA A REPORTAR 2022	Ingresos Corrientes	1.223.11	1.794.11	146.68
	Recursos de Capital	25.468.11	20.576.96	80.79
	Transferencias	95.434.28	80.766.22	84.63
		122.125.5	103.137.29	84.46

Fuente: IDIPRON-Presupuesto, Ejecución BOGDATA. 2022.

La ejecución presupuestal de Ingresos del IDIPRON en la vigencia 2022 refleja un recaudo acumulado de \$103.137.29 millones, equivalente al 84.46%. Comparativamente con la vigencia anterior, los ingresos presentan una variación del 27.57%, de acuerdo con el siguiente detalle:


Descripción	Recaudo 2021	Recaudo 2022	% var. 22/21 (\$ millones)
Ingresos corrientes	1,017.38	1,794.11	76.35
Recursos de capital	19,389.56	20,576.96	6.12
Transferencias	60,440.07	80,766.22	33.63
Total	80,847.01	103,137.29	27.57

Fuente: Presupuesto, Ejecución BOGDATA. 2022.

La variación más representativa de 76.35% corresponde al recaudo proveniente de los baños públicos que administra IDIPRON en los portales y estaciones de Transmilenio y Supercades, pues en el 2022 entraron en funcionamiento la mayoría de los baños que no pudieron prestar sus servicios durante la pandemia, esto a su vez, permitió el incremento del número de usuarios.

El renglón de Recursos de capital contempla el recaudo percibido por la ejecución de los convenios suscritos con las entidades distritales como Transmilenio, Secretaría de Planeación, Secretaría de Movilidad, Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, Fondos de Desarrollo Local Fontibón, FDL San Cristóbal, entre otros. Presenta una variación del 6.12% siendo consistente con la continuidad en la suscripción de dichos convenios.

Una tercera fuente de financiación del IDIPRON es la Transferencia de la Administración Central que presentó una variación de 33.63%, frente al 2021, acorde con el comportamiento que tuvo en la vigencia 2022.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	23 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

▪ Gastos

El valor apropiado para la vigencia 2021 ascendió a la suma de \$98.721.39 millones, de los cuales se comprometieron recursos por \$97.787.96 millones equivalentes al 99.05%. El monto apropiado para Funcionamiento fue de \$15.276.68 millones habiendo comprometido la suma de \$14.830.01 millones que representan el 97.08%; en lo que respecta a la Inversión se apropiaron recursos por \$83.444.71 millones, alcanzando una ejecución del 99.42%. Los giros totales de la vigencia fueron de \$82.994.45 millones alcanzando el 84.07%.

El presupuesto apropiado para 2022 fue de \$122.125.52 millones y presenta una ejecución total del 92.7%. Los recursos de Gastos de Funcionamiento ascienden a la suma de \$21.296.58 millones de los cuales comprometió la suma de \$16.366.22 millones equivalentes al 76.8%. En Inversión comprometió recursos por valor de \$96.850.2 millones de un total apropiado de \$100.828.94 millones, es decir el 96.1%. Los giros totales alcanzan un monto de \$92.704.38 millones.

Tabla 2. Presupuesto de gastos				
Vigencia	Concepto	Funcionamiento	Inversión	Total
VIGENCIA ANTERIOR 2021	Apropiación	15.276.68	83.444.71	98.721.39
	Compromiso	14.830.01	82.957.95	97.787.96
	Porcentaje ejecución	97.08	99.42	99.05
	Giro	14.400.39	68.594.05	82.994.45
VIGENCIA A REPORTAR 2022	Apropiación	21.296.58	100.828.94	122.125.52
	Compromiso	16.366.22	96.850.20	113.216.41
	Porcentaje ejecución	76.8	96.1	92.7
	Giro	13.498.79	79.205.59	92.704.38

Fuente: Presupuesto, Ejecución BOGDATA. 2022.

4.4. Distribución Presupuestal de los Proyectos de Inversión

La distribución Presupuestal de los proyectos de Inversión Vigencia 2022 fue:

Distribución Presupuestal de los Proyectos de Inversión						
Código	Denominación	Apropiado (millones \$)	Compromisos /Ejecución (millones \$)	%	Giros Presupuestales (millones \$)	% Giros Respecto Apropiación
01 Hacer un nuevo contrato social con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva y política		100.829	99.973	99,15	87.519	86,80
03 Movilidad social integral		67.971	67.322	99,05	60.537	89,06
18 Subir 9,45 puntos porcentuales los NNAJ que se vinculan al Modelo Pedagógico y son identificados por el IDIPRON como población vulnerable por las dinámicas del Fenómeno de Habitabilidad en Calle		67.971	67.322	99,05	60.537	89,06
7720	Protección Integral a Niñez. Adolescencia y Juventud en Situación de Vida en Calle. en Riesgo de Habitarla o en Condiciones de Fragilidad Social Bogotá	37.659	37,011	98.28	33,682	89,44
7727	Fortalecimiento de la Infraestructura Física. TIC y de la Gestión Institucional del IDIPRON Bogotá	30.312	30,311	100.00	26,855	88,60
17 jóvenes con capacidades: Proyecto de vida para la ciudadanía, la innovación y el trabajo del siglo XXI		32.858	32.651	99,37	26.982	82,12
116 vincular 7.000 jóvenes del modelo pedagógico del IDIPRON a las estrategias de generación de oportunidades para su desarrollo socioeconómico		32.858	32.651	99,37	26.982	82,12



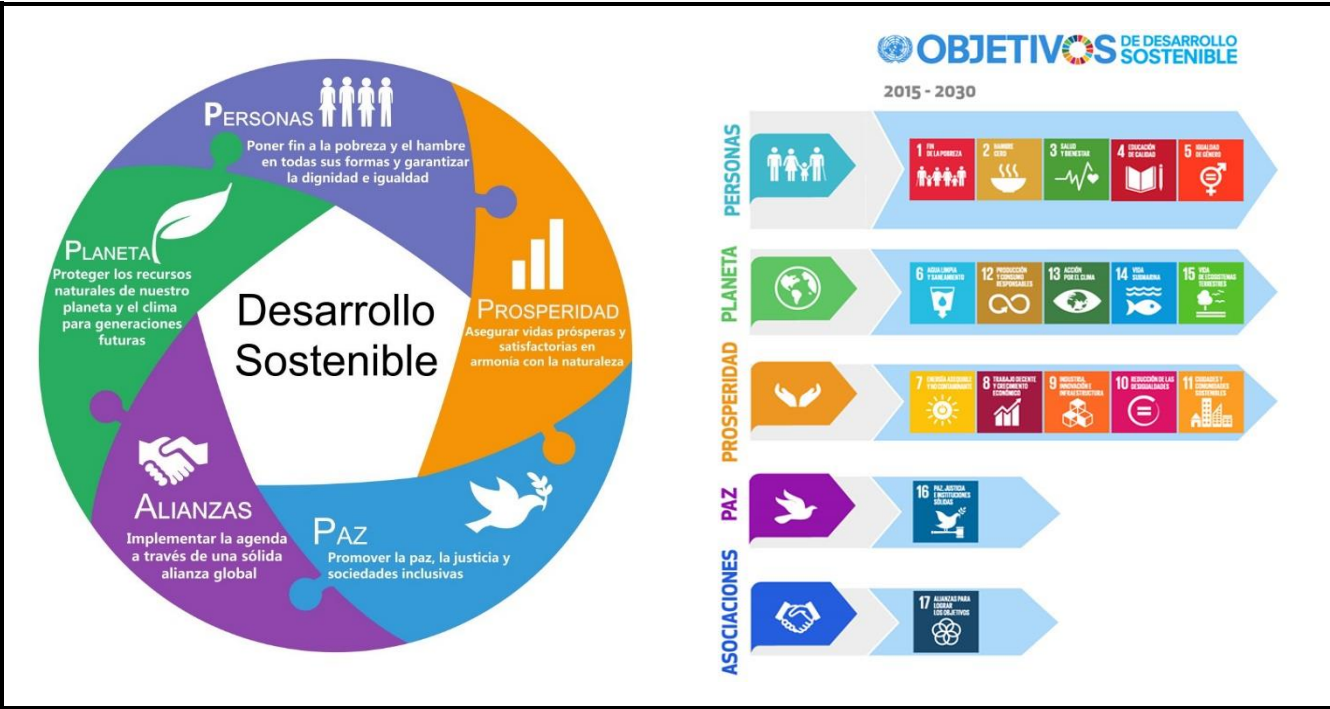
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	24 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Distribución Presupuestal de los Proyectos de Inversión						
Código	Denominación	Apropiado (millones \$)	Compromisos /Ejecución (millones \$)	%	Giros Presupuestales (millones \$)	% Giros Respecto Apropiación
7726	Desarrollo Capacidades y Ampliación de Oportunidades de Jóvenes para su Inclusión Social y Productiva Bogotá	32.858	32,651	99.37	26,982	82.12
Total Presupuesto Inversión IDIPRON		100.829	99.973	99,15	87.519	86,80

Fuente: Ejecución Informe BOGDATA con corte a 31 de diciembre de 2022

4.5. Alineación Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)

Los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) constituyen la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, concertada por los Estados miembros de la Organización de las Naciones Unidas (ONU) en 2015, entendida como un Plan de Acción Global u Hoja de Ruta del Desarrollo Humano de las personas de todas las naciones del planeta, que se estructura en 5 dimensiones (*Personas*, el *Planeta*, la *Prosperidad*, la *Paz* y la consolidación de *Alianzas* necesarias para su materialización), 17 Objetivos (ODS) que se desagregan en 169 metas, cuantificadas por medio de 232 indicadores<sup>2</sup>.




Fuente: Elaboración Propia, a partir de gráficas en: <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/sustainable-development-goals>.

En ese orden de ideas, la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) que la componen, se establecen como un compromiso de las naciones del mundo y de sus ciudades, *para erradicar la pobreza, proteger el planeta y asegurar la prosperidad para todos como parte de una nueva agenda de desarrollo sostenible*. Colombia, como integrante de la Organización de las Naciones Unidas, se adhirió al pacto, para lo cual emitió el documento CONPES 3918 del 15 de marzo de 2018 en el cual se “*Estrategia para la Implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en Colombia*”, cuyo objetivo es “*Definir la estrategia de implementación de los ODS en Colombia, estableciendo el esquema de seguimiento, reporte y rendición de cuentas, el plan de fortalecimiento estadístico, la estrategia de implementación territorial y el mecanismo de interlocución con actores no gubernamentales*”<sup>3</sup>.













En coherencia con el compromiso nacional y para contribuir al logro de los Objetivos, “*la visión y estructura del Plan Distrital de Desarrollo “Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del siglo XXI” tiene cinco*

<sup>2</sup> Organización Naciones Unidas. Objetivos y Metas de Desarrollo Sostenible. <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/sustainable-development-goals/>  
<sup>3</sup> Consejo Nacional de Política Económica y Social CONPES. Departamento Nacional de Planeación. *CONPES 3918 Estrategia para la Implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en Colombia*. Pág. 30. 2018.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	25 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

propósitos y 30 logros de ciudad con metas trazadoras que se orientan al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible – ODS en el 2030, y que se ejecutan a través de los programas generales y estratégicos y de metas estratégicas y sectoriales en el presente cuatrienio. El objetivo de esta estructura es lograr que todos los sectores trabajen para los grandes propósitos y logros de la ciudad en el corto y largo plazo, y no que la ciudad trabaje para la lógica fragmentada de cada sector. Para asegurar la articulación de todos los sectores en la ejecución de los programas que conllevan a los 5 grandes propósitos y 30 logros de ciudad, se definen metas sectoriales y estratégicas que los sectores deben cumplir tanto para sus propios programas en el cuatrienio como para el avance hacia el logro de las metas trazadoras de cara al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible – ODS en 2030. Las metas trazadoras recogen los indicadores de bienestar, valor público y condiciones de vida que busca alcanzar el Gobierno Distrital, junto con los esfuerzos de la Nación y el sector privado, enmarcados en el contexto macroeconómico, para el logro de los ODS<sup>4</sup>.


La herramienta establecida por la Secretaría Distrital de Planeación permite realizar el seguimiento al progreso e implementación de los ODS, por medio del Plan Indicativo 2020-2024\_Fase I\_V6.0, por sectores.

Resumen Plan Indicativo 2020-2024_Fase I_V6.0										
Código de la Meta	Descripción de la Meta (Metas con el mismo código deben estar asociadas al mismo ODS)	Meta Sectorial o Trazadora	Esfera ODS Primario	ODS Primario	ODS Secundario 1	ODS Secundario 2	ODS Secundario 3	Código del indicador	Nombre del Indicador	Meta ODS
18	Subir 9,45 puntos porcentuales los NNAJ que se vinculan al Modelo Pedagógico y son identificados por el IDIPRON como población vulnerable por las dinámicas del Fenómeno de Habitabilidad en Calle	Sectorial	Personas	 1. Fin de la pobreza	 2. Hambre cero	 4. Educación de calidad	 10. Reducción de las desigualdades	18	Puntos porcentuales de NNAJ vinculados al modelo pedagógico del IDIPRON	1.1. De aquí a 2030, erradicar para todas las personas y en todo el mundo la pobreza extrema (actualmente se considera que sufren pobreza extrema las personas que viven con menos de 1,25 dólares de los Estados Unidos al día).
18	Subir 9,45 puntos porcentuales los NNAJ que se vinculan al Modelo Pedagógico y son identificados por el IDIPRON como población vulnerable por las dinámicas del Fenómeno de Habitabilidad en Calle	Sectorial-N	Personas	 1. Fin de la pobreza	 2. Hambre cero	 4. Educación de calidad	 10. Reducción de las desigualdades	650	Número NNAJ que se vinculan al modelo pedagógico identificados por el IDIPRON como población vulnerable por las dinámicas del fenómeno de habitabilidad en calle	1.1. De aquí a 2030, erradicar para todas las personas y en todo el mundo la pobreza extrema (actualmente se considera que sufren pobreza extrema las personas que viven con menos de 1,25 dólares de los Estados Unidos al día).
116	Vincular 7.000 jóvenes del modelo pedagógico del IDIPRON a las estrategias de generación de oportunidades para su desarrollo socioeconómico	Sectorial	Personas	 4. Educación de calidad	 1. Fin de la pobreza	 8. Trabajo decente y crecimiento económico	 10. Reducción de las desigualdades	126	Número de Jóvenes vinculados a las estrategias de generación de oportunidades	4.4. De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.

Fuente: Secretaría Distrital de Planeación. Kit Plan Indicativo 2020-2024. Septiembre 2021.


Es de aclarar que, en el marco de la formulación del Plan Indicativo 2020 – 2024 se determinó la contribución de las Metas Plan de Desarrollo de la Entidad a 5 ODS, no obstante, el Modelo Pedagógico del IDIPRON, le aporta también de manera *tangencial* al Desarrollo Humano de los Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes con servicios sociales que brindan una atención integral, en diversas Áreas: Sicosocial, Sociolegal, Salud, Educativa, Productiva, Deportiva, Artística y Espiritual. En ese sentido, el aporte de la atención integral, siguiendo la estructura de las 5

<sup>4</sup> Artículo 3. Acuerdo 761 de 2020. “Por medio del cual se adopta el Plan de desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas del Distrito Capital 2020-2024 “Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI”. Concejo de Bogotá. 11 de junio de 2020.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	26 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

dimensiones y los Objetivos de Desarrollo Sostenible, la Tabla del Plan Indicativo 2020-2024 presentada anteriormente, puede complementarse de la siguiente manera:

Aportes Tangenciales del Modelo Pedagógico del IDIPRON a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)			
Dimensiones ODS	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)		Aportes Tangenciales
Personas		3. Salud y Bienestar	El Área de Salud brinda servicios en nutrición balanceada, cuidado del cuerpo, ejercicio y deporte cotidianos, vinculación a los sistemas de salud, atención en salud oral, vinculación a procesos de medicina alternativa, así como a procesos personales y grupales para la mitigación del consumo de sustancias psicoactivas, entre otras.
Planeta		6. Agua Limpia y Saneamiento	El Instituto cuenta con un Indicador de Uso Eficiente del Agua, cuyo objetivo es Determinar si la acciones y actividades del programa uso racional del agua están siendo efectivas para controlar el consumo de agua en el IDIPRON. La implementación de sistemas ahorradores de agua y de captación y aprovechamiento de agua lluvia en las Unidades de Protección Integral; así como, la realización de capacitaciones y/o sensibilizaciones por medio de campañas de comunicación (piezas de comunicación por correo electrónico y/o físicas) para la disminución de consumo de aguas en las sedes administrativas y Unidades de Protección Integral del IDIPRON habilitadas y en operación con población de NNAJ.
		12. Producción y Consumo Responsables	En el marco de este ODS, el Instituto desarrolla acciones en los siguientes frentes: Gestión responsable de productos y residuos químicos, reducción sustancial de la generación de residuos, promoción de la comprensión universal de los estilos de vida sostenibles y fomento de prácticas sostenibles en las empresas. Se realizan capacitaciones y sensibilizaciones sobre el ahorro y uso racional de la energía en las sedes administrativas así como en las Unidades de Protección Integral.
		13. Acción por el Clima	En el marco del proceso de gestión ambiental, durante la vigencia 2022, formula y adelanta actividades en el marco del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA actividades que se presentan en el Plan de Acción de la Gerencia Administrativa.
Prosperidad		9. Industria, Innovación e Infraestructura	Desde el Modelo pedagógico del IDIPRON, se reconocen los espacios y los ambientes como fuerzas educativas, que exigen que los centros de la Entidad gocen de una infraestructura física que generen en los NNAJ admiración, respeto y cambios de actitud, facilitando la realización de las acciones pedagógicas de prevención, protección y restablecimiento de derechos de los NNAJ. Por ello, las Unidades de Protección Integral (UPI), definidas como centros de servicios estratégicos del Plan Maestro de Equipamiento del Sector Social, deben estar arquitectónicamente bien diseñadas y en perfecto funcionamiento, con dormitorios, comedores amplios y limpios, donde funcionan bibliotecas, salas de juego, talleres bien dotados, la decoración, la funcionalidad, el mobiliario, las zonas verdes, las Áreas educativas, la y la infraestructura tecnológica. Para Ello, se implementa el Plan de Manejo y Mantenimiento de la Infraestructura del IDIPRON, cuyo objetivo se orienta a establecer estrategias territoriales y físico espaciales de los equipamientos para el restablecimiento de los derechos y el desarrollo humano de la niñez, la adolescencia y la juventud.
Paz		16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	En el marco de este ODS, el IDIPRON adelanta acciones que tienen que ver con la cultura ciudadana, la orientación y restitución de sus derechos, la asesoría familiar, el trámite de una póliza de seguros y de la documentación, la expedición de certificados de vinculación al Instituto, el apoyo en el ejercicio de los mecanismos de participación ciudadana, el acompañamiento y asesoría sobre el sistema de responsabilidad penal adolescente, el acompañamiento a procesos penales, el apoyo en la Unidad de Protección de Justicia y la pedagogía de respeto a los adolescentes y jóvenes con autoridades de justicia. etc. Otra de sus responsabilidades es la implementación y seguimiento a los beneficiarios que están en conflicto con la ley o en riesgo de estarlo, a través de la línea transversal de Justicia Restaurativa en la cual se realizan talleres e intervenciones desde una pedagogía y enseñanza reflexiva, de modo que se facilite el diálogo entre los ciudadanos que han sufrido un daño y quienes lo han causado.
Asociaciones		17. Alianzas para Lograr los Objetivos	El IDIPRON desarrolla Alianzas Estratégicas en tres frentes: Convenios: como una apuesta central el desarrollo de trabajos conjuntos con la academia, instituciones y organizaciones sociales en escenario locales, distritales, nacionales e internacionales, para ello realiza un proceso investigativo permanente para la identificación de posibles aliados y la gestión de las

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	27 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Aportes Tangenciales del Modelo Pedagógico del IDIPRON a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)			
Dimensiones ODS	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)		Aportes Tangenciales
			respectivas alianzas. Tesis: orientado a la producción de conocimiento sobre niñas, niños y jóvenes en la ciudad y la articulación con actores de diversos campos y disciplinas, en una apuesta por la transdisciplinariedad. Prácticas: construcción de modos diversos de hacer investigación, siempre en consonancia con los principios básicos del Instituto; desde esta perspectiva, se abren espacios a entes sociales y académicos que quieran participar activamente en los procesos del Instituto.

Fuente: Elaboración propia Oficina Asesora de Planeación. Diciembre 2022.

5. Recursos Financieros

Hacer un análisis de los resultados financieros de la vigencia fiscal e identificar aquellas situaciones que más impactaron los resultados o que tienen un impacto en el balance genera. Incluir las respectivas notas. En la comparación de las dos vigencias, citar aquellos rubros que presentaron variaciones significativas con la respectiva justificación. Las Cifras se presentan en millones de pesos con dos decimales.

Se debe realizar un análisis de cifras entre el **Vigencia Anterior y Vigencia a Reportar, con el último corte de la vigencia en análisis.**

6. Sistemas de Información

El Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud IDIPRON, cuenta con sistemas de información que le permiten la administración y control de la información administrativa, financiera y misional generada en los diferentes procesos, así como también la toma de decisiones.

1) Sistema de Información Administrativo y Financiero (SYSMAN)

El sistema para el control y seguimiento de los recursos administrativos, financieros y presupuestales que maneja la Entidad desde hace más de 21 años, suministrado por un proveedor externo, lo cual permite contar con las versiones actualizadas de los diferentes módulos implementados en la entidad, de acuerdo con la normatividad actual y los lineamientos datos por las diferentes entidades a las que se reporta información.

▪ Versión Actual: Arquitectura cliente servidor

El porcentaje de avance de implementación es de 100% a la fecha.

Los módulos que lo conforman son:


- **Presupuesto:** Módulo que permite realizar los procesos presupuestales de la Entidad, CDP, CRP, Ingresos, entre otros.
- **Contabilidad:** Módulo contable que permite llevar todas las cuentas, auxiliares, centros costos entre otros procesos financieros.
- **Tesorería:** Módulo que permite el manejo de los egresos, bancos, conciliaciones, entre otros procesos.
- **Contractual:** Módulo que lleva los procesos contractuales, modificaciones a los contratos y demás procesos.
- **Nomina:** Módulo que permite manejar y controlar la información necesaria para los procesos de generación de la nómina y los procesos de liquidación de los costos de personal.

▪ Módulos en Arquitectura Web:

El porcentaje de avance en la implementación es de 85% a la fecha.

Los módulos que lo conforman son:



	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	28 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

- **Presupuestal:** Permite la actualización de su información presupuestal en línea o en batch, llevando un estricto control de esta, además del manejo del plan anual de caja y compromisos de pago.
- **Tesorería:** Permite el manejo y control eficaz de la información de tesorería de la entidad. Facilita mantener actualizados los datos de ingresos, gastos, consignaciones, cheques, entre otros, con el fin de colocar a disposición la información requerida por el sistema de contabilidad para un mejor control financiero.
- **Contabilidad:** Sistema de Contabilidad, que cumple con las normas de gobierno en línea y las de los entes de control y vigilancia de la Nación, vigentes en el momento. Construido bajo las tecnologías web 2.0, para acceder a través de Internet desde cualquier explorador.
- **Precontractual:** Sistema que permite el registro y seguimiento de estudios previos de oportunidad y conveniencia, de manera confiable y precisa.
- **Contractual:** Permite a la entidad llevar un estricto control del desarrollo de los contratos y convenios firmados entre la entidad y terceros.
- **Almacén:** Permite el manejo, control y análisis diario de elementos de consumo, devolutivo, activos fijos y comodatos de la entidad.
- **Nómina:** Permite manejar y controlar la información necesaria para los procesos de generación de la nómina y los procesos de liquidación de los costos de personal.
- **Banco de proyectos:** Permite registrar, y mantener toda la información referente a los proyectos viabilizados, que se manejan en una entidad, con el fin de programarlos financieramente y realizar el seguimiento de las actividades que conllevan. El módulo genera un control y trazabilidad de la ejecución de los proyectos.
- **Hojas de vida:** Permite administrar y controlar el historial del personal vinculado a la entidad, está directamente enlazado con el “Formato único de hoja de vida” de las leyes 190 de 1995, 443 y 489 de 1998.
- **Autoservicio:** El aplicativo de autoservicio permite a los usuarios la consulta y solicitud de servicios de manera rápida y sencilla propios de Recursos Humanos, agilidad en calificación de evaluaciones de desempeño y de selección de personal, así como participación en los procesos de mejora continua de la entidad a través de encuestas.
- **Workflow:** Este flujo de trabajo permite diseñar procesos dentro de la entidad con el fin de realizar aprobaciones, seguimientos, y consolidaciones de documentos entre otros, en este módulo se configuró el proceso de radicación de correspondencia.

2) Sistema de Información Misional del IDIPRON (SIMI)

El Sistema de Información Misional SIMI es la herramienta informática con que cuenta el IDIPRON para el registro de la gestión misional, las acciones, atenciones, seguimientos y/o observaciones que realizan cada uno de los funcionarios y/o contratistas de las áreas de derecho y/o contextos pedagógicos realizadas a cada uno los NNAJ (Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes) participantes de las diferentes estrategias de atención. Está dividido por módulos donde se registran las acciones realizadas por los usuarios encargados de la atención a los NNAJ en la ejecución de los procesos misionales.


3) Sistema de Información Si Capital

En la Entidad se encuentran en ambiente de Producción y en operación, los siguientes módulos del ERP SI CAPITAL:

▪ Módulos de Almacén SAE (Sistema de Administración de Elementos de Consumo)

Permite la Administración de los bienes de consumo de la Entidad. A partir de los ingresos de elementos, asociados a los contratos realizados y discriminados por proyecto o centro de costo el sistema permite distribuir los elementos de acuerdo con las necesidades presentadas por las distintas Áreas y llevar un control detallado de sus movimientos. Para la vigencia 2021 se realizó soporte al Área de Almacén en el manejo de este módulo y se atendieron los casos de generación de reportes e información para los Entes de Control. Este componente se encuentra en producción al 100%.



	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	29 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

▪ **SAI (Sistema de Administración de Inventarios)**

Este módulo permite la Administración de los bienes devolutivos y de consumo controlado, a través de las funcionalidades de ingresos, traslados y bajas de bienes. Mantiene la trazabilidad de las placas ingresadas al sistema. En la vigencia 2022 se realizó soporte y acompañamiento al Área de Almacén en la operación del módulo y se atendieron los requerimientos de generación de reportes. Este componente se encuentra en producción al 100%.

▪ **Módulo de Correspondencia CORDIS**

Sistema de gestión de la correspondencia externa e interna de la Entidad. Permite la asignación y trámites de los radicados recibidos o enviados por las Áreas. Genera informes de gestión de la correspondencia por Área y funcionario. El Área de Sistemas en la vigencia 2022 atendió los casos de soporte a los usuarios de Gestión Documental en el módulo. Se encuentra funcionando al 100%.

**4) IDocument**

Aplicación Web para manejo y consulta de información de Órdenes de Prestación de Servicios (OPS), certificaciones en línea de contratistas, seguimiento de pagos a proveedores, y certificados de nómina. Se encuentra funcionando al 100%.

**5) Aranda Software**

Sistema de información para (Gestión TI) sobre el cual se encuentran configuradas las mesas de ayuda de las Áreas de Sistemas, Planeación e Infraestructura, Ambiental, Transporte, Servicios Administrativos y SIMI. Adicionalmente permite llevar el inventario y hojas de vida de los equipos de cómputo del Instituto y tomar control remoto de los mismos en el caso que se requiera dar un soporte. Se encuentra funcionando al 100%.

**6) Software Estadístico SPSS Statistic**

SPSS es utilizado por el Área de investigaciones con el fin de realizar la captura y análisis de datos para crear tablas y gráficas con data compleja. SPSS se utiliza también para análisis estadísticos como las estadísticas descriptivas (por ejemplo, medias, frecuencias), las estadísticas bivariadas (por ejemplo, análisis de la varianza, prueba t), regresión, el análisis de factores, y la representación gráfica de los datos. Se encuentra funcionando al 100%.


**7) Software de Georreferenciación ArcGIS Desktop**

ArcGIS for Desktop Standard, es una herramienta de escritorio utilizada en la entidad para crear y trabajar datos espaciales. Proporciona herramientas para visualizar, analizar, compilar y compartir datos en entornos 2D y 3D. Adicionalmente le permite a la entidad dentro de su proceso de modernización y presentación de información crear y utilizar sistemas de información geográfica (SIG), además de recopilar, organizar, administrar, analizar, compartir y distribuir información geográfica accesible para cualquier usuario, a través de navegadores Web, dispositivos móviles como smartphones y equipos de escritorio, garantizando que la información vital para la planificación y la toma de decisiones esté disponible de inmediato. Así mismo, teniendo en cuenta, los proyectos de investigación relacionados con las dinámicas de calle y de los Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes que la habitan (NNAJ), los censos poblacionales, los datos específicos respecto a situación de NNAJ por localidades, cuya información es procesada y analizada a través de las herramientas de ArcGis.

Esta aplicación es utilizada por el Área de Gestión del Conocimiento y se encuentra funcionando al 100%.

**7. Plan de Acción Institucional**

El promedio de avance de la ejecución anual del plan de acción institucional para la vigencia 2022 fue del 94%, así:

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	30 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

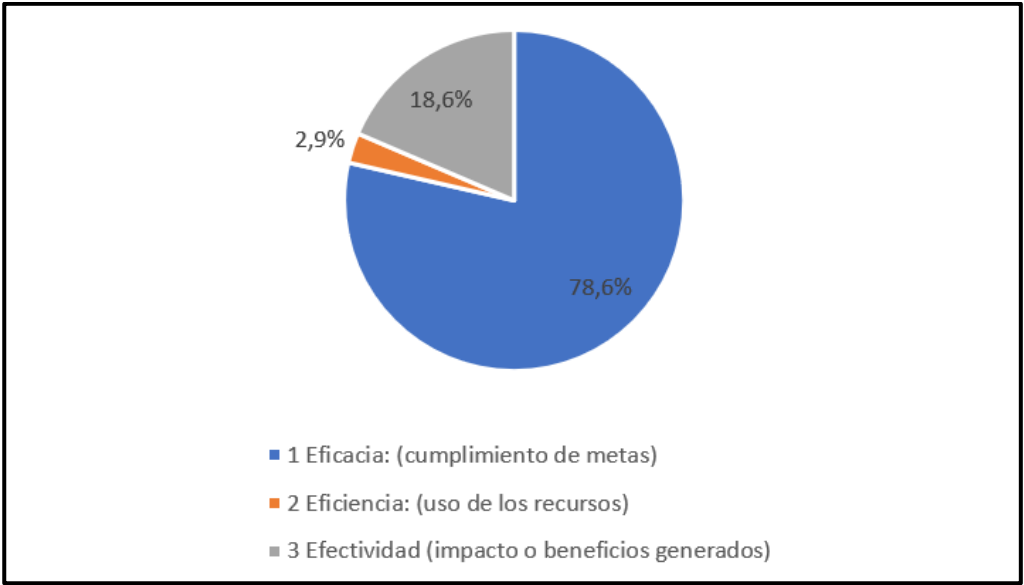
Proceso	Promedio de avance Ejecución Anual
Comunicación estratégica	100%
Direccionamiento estratégico	100%
Evaluación a la Gestión	100%
Gestión de adecuación y mantenimiento de bienes	100%
Gestión de inventarios, almacén y economato	100%
Gestión de servicios administrativos	100%
Gestión del conocimiento y la innovación	100%
Gestión jurídica	100%
Instrucción y juzgamiento de procesos disciplinarios	100%
Servicio a la ciudadanía	100%
Gestión contractual	99%
Gestión de TICS	99%
Gestión del Desarrollo Humano	99%
Gestión financiera	99%
Diseño y Adopción de Lineamientos para la prestación de los servicios sociales en el Marco del Modelo Pedagógico	92%
Prestación de los Servicios Sociales en el Marco del Modelo Pedagógico Institucional	89%
Gestión Ambiental	86%
Gestión Documental	82%
Seguimiento y mejoramiento a la Gestión	61%
Total, general	94%

Fuente: Elaboración IDIPRON. Tablero de control plan de acción 2022.


8. Metas e Indicadores de Gestión

- Indicadores de Gestión

Durante la vigencia 2022 se realizó la actualización de los Indicadores de gestión, conforme a la normatividad vigente, por lo cual, al finalizar el año, se visualizaron 70 indicadores de gestión que tuvieron la siguiente distribución por tipo de indicadores:



Fuente: S-SMG-FT-009 Tablero De Mando Indicadores, 2022.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	31 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Del total de los indicadores, 55 (el 78,6%) son tipificados como de eficacia, 2 (2,9%, como de eficiencia y 13 (18,5%) como de efectividad.

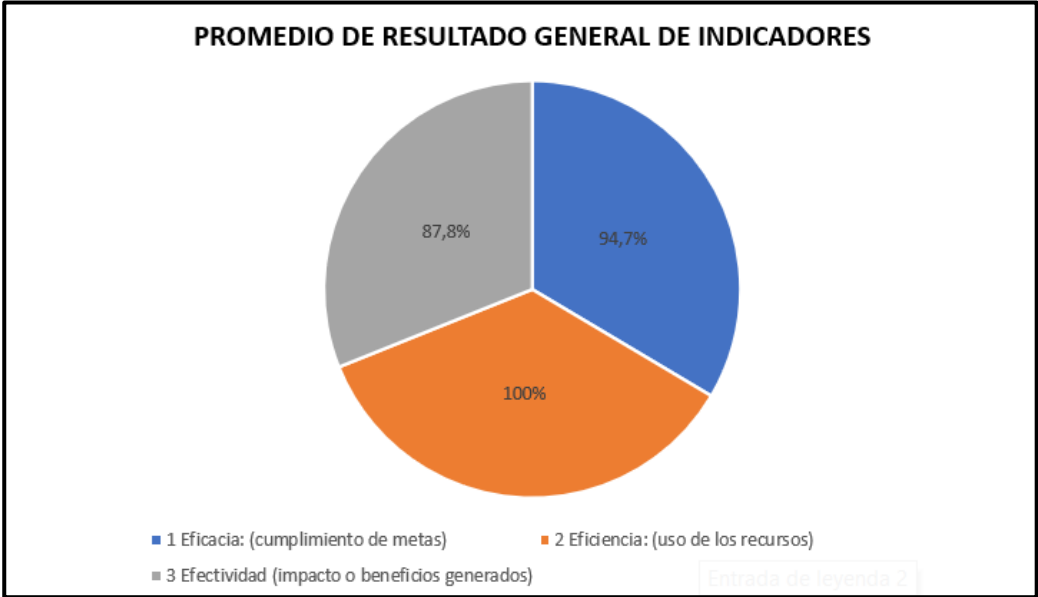
Para interpretar la calificación de los indicadores es necesario tener en cuenta los siguientes intervalos:

Rango	Calificación	Avance
Menor a 60%	Insatisfactorio	
Mayor o igual a 61% y menor a 90%	Aceptable	
Mayor o igual 91% a 100%	Satisfactorio	

Fuente: S-SMG-FT-009 Tablero De Mando Indicadores, 2022.

Esta calificación es estándar para los indicadores, sin embargo, es importante revisar el objeto de medición del indicador y así aplicar la calificación de Insatisfacción, Aceptabilidad o satisfacción.

Al verificar el promedio de cumplimiento de los indicadores del Instituto en cada una de sus tipificaciones se evidencia que para los indicadores de eficacia tienes un cumplimiento en general del 94,7% siendo satisfactorio, En cuanto a los indicadores de eficiencia tiene un cumplimiento general promedio satisfactorio del 100%, sin embargo, para los indicadores de efectividad se ve un cumplimiento general del 87,8% con un avance aceptable:




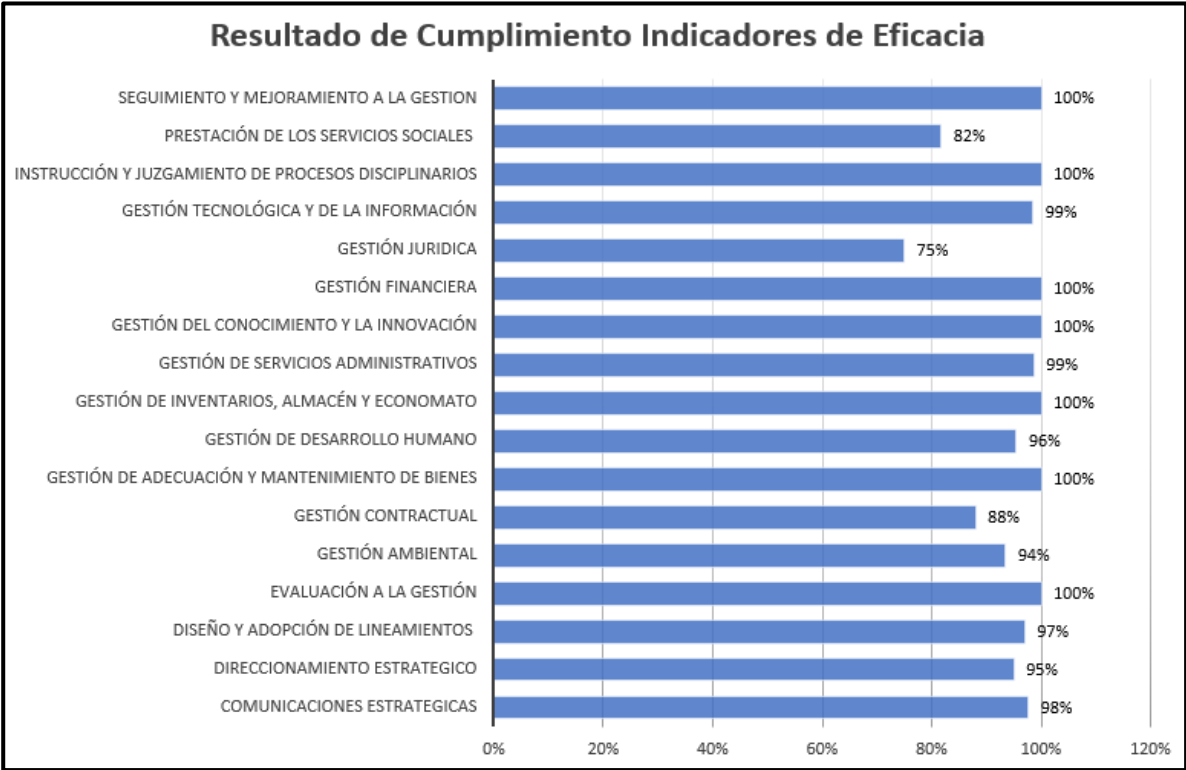
Fuente: S-SMG-FT-009 Tablero De Mando Indicadores, 2022.

De acuerdo con lo anterior, se analiza los resultados por cada una de las tipologías de los indicadores lo cual nos refleja los siguientes resultados:

- **Indicadores Eficacia**

Se observa que de los 17 Procesos de la entidad realizaron medición de indicadores de eficacia, de los cuales 14 indicadores se encuentran en nivel de medición satisfactorio y 3 se encuentran en nivel aceptable, como se muestra en la gráfica.

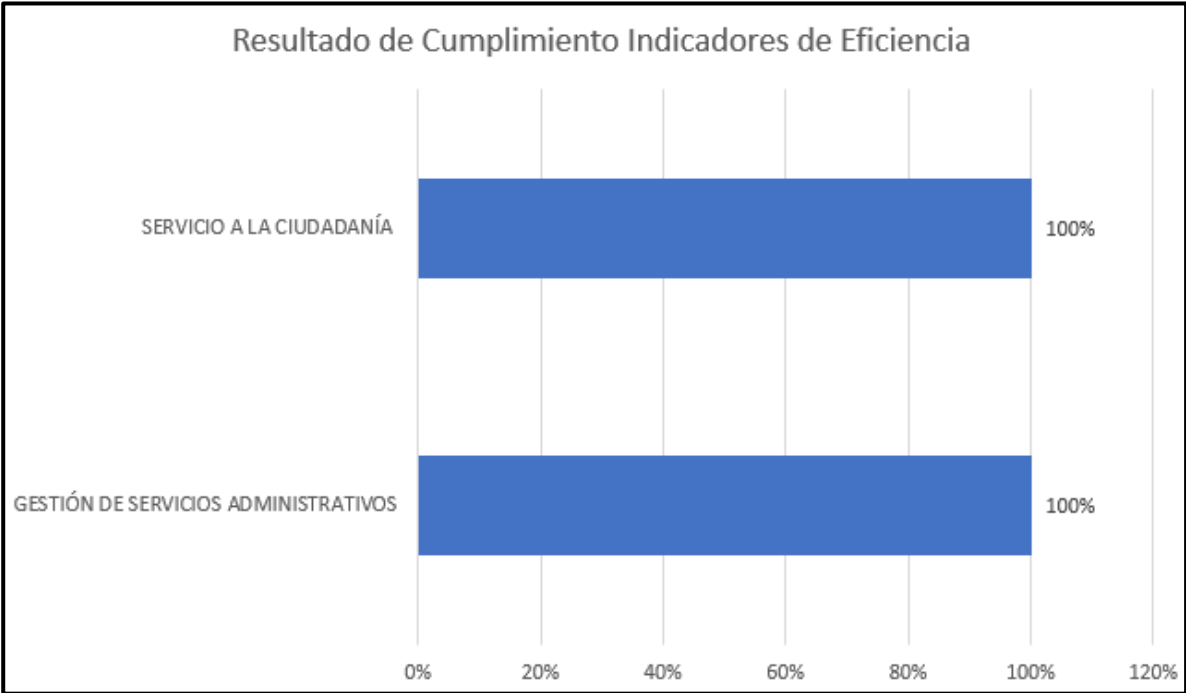
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	32 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022



Fuente: S-SMG-FT-009 Tablero De Mando Indicadores, 2022.

- **Indicadores Eficiencia**


Se observa que de los 2 Procesos de la entidad realizaron medición de indicadores de eficiencia, sin embargo, se evidencia que todos los indicadores tuvieron un cumplimiento del 100%, como se muestra en la gráfica.

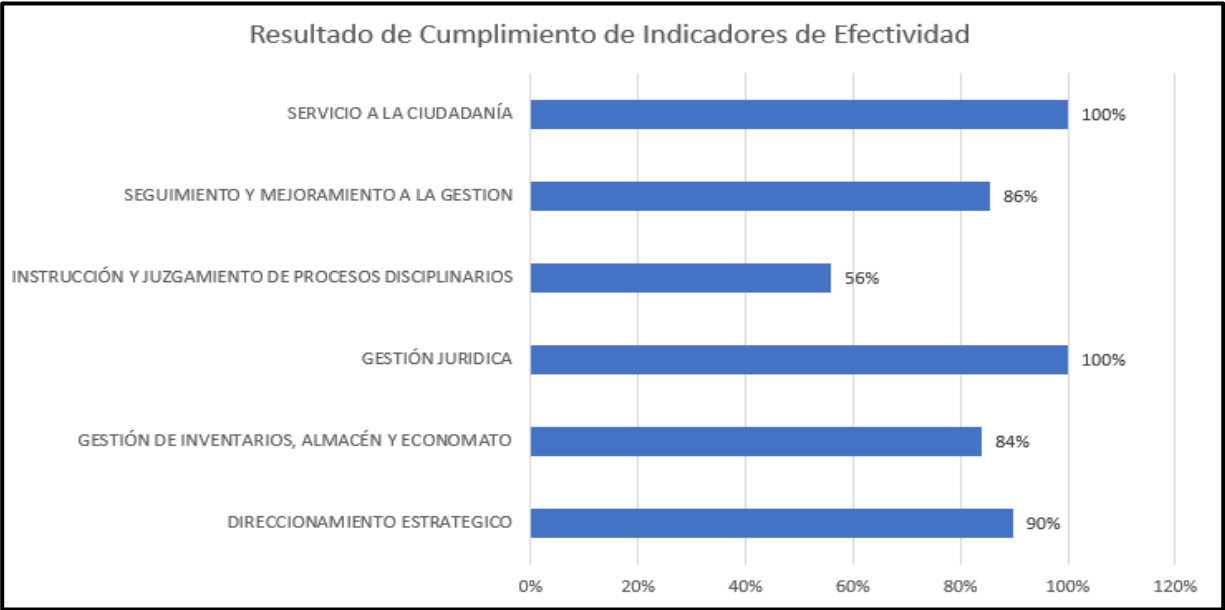


Fuente: S-SMG-FT-009 Tablero De Mando Indicadores, 2022.

- **Indicadores Efectividad**

Se observa que de los 6 Procesos de la entidad realizaron medición de indicadores de efectividad, de los cuales 3 indicadores se encuentran en nivel de medición satisfactorio, 2 se encuentran en nivel aceptable y un proceso en nivel insatisfactorio como se muestra en la gráfica.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	33 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022



Fuente: S-SMG-FT-009 Tablero De Mando Indicadores, 2022.

9. Otros Planes de Gestión Institucional

a) Plan Anual de Adquisiciones

Bajo el liderazgo de la Gerencia de Contratación, se adelantaron los respectivos procesos de contratación para la adquisición de bienes y servicios y la contratación por prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión debidamente registrados en el Plan Anual de Adquisiciones de la entidad correspondiente a la vigencia 2022 lo cual se tradujo en la suscripción de 2920 contratos en las diferentes modalidades de contratación, honrando la normatividad existente y haciendo uso adecuado de las herramientas tecnológicas brindadas por Colombia Compra Eficiente (SECOPI II y la TVEC) y el IDIPRON, que permitieron estructurar los procesos de contratación en las etapas precontractual hasta su adjudicación.

Aunado a lo anterior, para el caso de la contratación de bienes y servicios, todos los procesos de contratación (excepto los de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión y aquellos procesos de contratación que no superaron la mínima cuantía) fueron presentados ante el Comité Asesor de Contratación según lineamientos de las Resoluciones 096 de 2020 y posteriormente conforme al rediseño institucional del IDIPRON Resolución 491 de 2022, con el fin de dar a conocer a la alta dirección del IDIPRON los aspectos técnicos, jurídicos y financieros de los procesos de bienes y servicios para su respectiva aprobación por dicho comité en aras de cumplir con los principios de la contratación pública lo que dio lugar a la celebración de 105 contratos de bienes y servicios en las diferentes modalidades contemplada por la Ley garantizando la pluralidad de oferentes (salvo casos de contratación directa).


Con base en lo anterior la gerencia de contratación adelantó el 100% de los procesos de contratación programados en el PAA el cual conto con 223 versiones logrando una efectividad en la adjudicación del 96%, permitiendo al IDIPRON acceder a los bienes y servicios necesarios para el Cumplimiento de su misionalidad y funcionamiento en el marco de la atención a los niños, niñas, jóvenes y adolescentes beneficiarios de la entidad.

b) Plan Estratégico de Talento Humano

A continuación se presenta el avance realizado en el Plan Estratégico de Talento Humano para la vigencia 2022:


- Se implementaron las actividades que son permanentes y las programadas para la vigencia, también se adelantó actividades programadas para vigencias futuras.
- Se implementó la estrategia " Explorándonos otros talentos", la cual se desarrolló el 30 de septiembre, en la cual participaron 6 funcionarios/as, en las siguientes modalidades: Canto, interpretación de violín, poesía, globoflexia y arte plumario".
- Se realizó aplicación de Encuesta de Medición Clima Organizacional y Ambiente Laboral para la Entidad,



	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	34 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

teniendo como reporte a 12/09/2022, los siguiente:

- Avance total: 83.16%
- Avance Contratistas: 81.64%
- Avance Servidores con personal a cargo: 5.08%
- Avance Servidores sin personal a cargo: 88.70%
- Se han desarrollado jornadas de inducción donde se socializó el código de integridad.
- Se han adelantado acciones para el desarrollo de la actividad funcionario del mes que busca interiorizar los valores institucionales.
- Se adelantaron acciones encaminadas a la celebración del día de la integridad.
- La entidad ha participado en las diferentes actividades que convoca la Alcaldía Mayor de Bogotá, de Senda de Integridad donde se realizaron cuatro retos:
  - **Reto 1:** Camino a la rendición de cuentas con enfoque de género. Se realizó un autodiagnóstico de rendición de cuentas con enfoque de género, ficha de evaluación del speed dating y se expuso en una reunión con los demás expositores del reto senda.
  - **Reto 2:** El código de integridad es de todos: Se contó con la participación de los gestores de integridad que llenaron un formulario para identificar las recomendaciones de la herramienta del código de integridad, se asistió a un taller presencial, se puso en marcha una herramienta de testeo del código de integridad donde participo la ciudadanía y servidores(as)
  - **Reto 3:** Senda de la confianza: Se participo desde el área de comunicaciones con la realización un brief visual, una ficha de presentación de estrategias de comunicación y un key visual.
  - **Reto 4:** Exploradores de Vanguardia: Se documentaron las buenas prácticas y sus respectivos soportes.
- Se realizó la aplicación del Test de Integridad para la vigencia 2022-2.
- Se hizo la valoración de las estrategias de comunicación empleadas para promover el Código de Integridad a través de la aplicación de una encuesta diagnóstica y elaboración de informe, se realizó seguimiento y evaluación al cronograma de actividades del Código de integridad analizando los resultados obtenidos en la implementación de las acciones del Código y socializarlo a través del link de transparencia, se generó boletín de Senda de Integridad.
- Se implementaron actividades de promoción de Integridad continuas a todos los servidores y contratistas de la Entidad.
- A través del desarrollo de sesiones del Plan coaching, así como los ciclos de inducción y reinducción. (modelo pedagógico, estrategias y transversalidades) se refuerza el SE3 y el fortalecimiento de habilidades operativas y administrativas.
- Se propusieron 2 alternativas de reclutamiento para cargos directivos y una propuesta para concurso de ascenso en los cargos de libre nombramiento y remoción.
- Se da continuidad con la certificación de las competencias laborales con el SENA para atención al público e intervenir problemas de socialización según referentes pedagógicos y terapéuticos.
- Ejecución del Plan Institucional de Capacitación (PIC) “Formación a su Medida” mediante el contrato de capacitación 1290-2021 celebrado con la Universidad del Rosario, que contempló el fortalecimiento de actividades administrativas y operativas.
- Se suministró información para el desarrollo de las jornadas de rendición de cuentas y se capacitó al personal en este tema, así mismo por parte de las diferentes áreas de trabajo se entrega información periódica para la presentación ante los Comités Directivos.
- Se da continuidad a la invitación remitida por la Alcaldía Mayor de Bogotá, mediante la plataforma soy10 del curso Formación de competencias en supervisión de contrato estatales, tuvo su inicio del 27 de mayo y finalizó 29 de junio de 2022, para la cual Capacitación realizo su debida difusión, con una duración de 40 horas.
- De los cuales se inscribieron 52 colaboradores y funcionarios (as), de los cuales terminaron y fueron certificados 10.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	35 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

**Liderazgo con Sentido:** Esta estrategia se desarrollará en el segundo trimestre.


- Durante segundo trimestre se desarrolló una jornada de liderazgo con sentido, del compromiso individual al éxito colectivo en el mes de abril, donde se contó con la participación de responsables de Unidades y líderes de proceso.
- Durante tercer trimestre se desarrolló la segunda jornada de liderazgo con sentido, del compromiso individual al éxito colectivo en el mes de agosto, contando con la participación de responsables de Unidades y líderes de proceso.
- De acuerdo con el requerimiento realizado por la OAP el 17/02/2022 se elabora y envía la presentación con información sobre la Gestión y Desarrollo del Talento Humano.
- En el año 2022 se desarrollaron dos mecanismos:
- Audiencias públicas en el mes de marzo, sector social y con IDIPRON: Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del IDIPRON. Transmitida a través de Facebook live en la que participaron: el jefe de Comunicaciones, Jefe de OAP, Gerentes de Proyecto.
- Diálogo ciudadano el día 23 de septiembre.

**c) Plan de Vacantes**

- La ejecución del Plan Anual de Vacantes contribuyo al logro efectivo de las metas y objetivos institucionales, al garantizar la existencia de personal suficiente e idóneo para soportar con eficacia la ejecución de los procedimientos del Instituto.
- Se encuentra en proceso la provisión transitoria de 42 cargos vacantes definitivos a través de encargos con funcionarios de carrera en virtud del artículo 24 de la Ley 909 de 2004 y el Decreto 1083 de 2015.
- Se realizó la provisión transitoria de los cargos en vacancia definitiva de los empleos de libre nombramiento y remoción a través de encargos en de la Ley 909 de 2004 y el Decreto 1083 de 2015, creados en la renovación institucional.
- Se analizó continuamente el comportamiento de la planta de personal, a través de mecanismos electrónicos (Excel) que discriminan sobre la información de cada uno de los cargos y de los funcionarios, igualmente se reporta continuamente los movimientos de personal en SIDEAP.
- Se minimizo el impacto en el normal funcionamiento de la prestación de los servicios de la entidad, a partir de la previsión oportuna de las diferentes novedades de personal que se presentaron como tales como licencias, comisiones, encargos, vacaciones y descansos compensados.

**d) Plan de Previsión de Recursos Humanos**

- La ejecución del Plan de Previsión de Recursos Humanos contribuyo al logro efectivo de las metas y objetivos institucionales, al garantizar la existencia de personal suficiente e idóneo para soportar con eficacia la ejecución de los procedimientos del Instituto.
- El Instituto presupuesto los recursos necesarios para cubrir y financiar el uso de listas de elegibles producto del desarrollo del concurso abierto y de ascenso de méritos para proveer las vacantes definitivas de los empleos de carrera existentes en la Entidad, en aras de dar cumplimiento a lo establecido en la Circular 017 del 2017, emitida por la Procuraduría General de la Nación, y en la Circular 05 de 2016 de la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC).
- Con ocasión de los concursos de méritos adelantados por la CNSC se han provisto las vacantes definitivas a través del uso de lista de elegibles resultantes de la Convocatoria 813 de 2018 y distrito cuatro.
- El reporte de las vacantes permitió conocer cuáles son las necesidades de talento humano que requiere la entidad, y facilitó la proyección y planeación del concurso con la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC, lo cual ha disminuido el porcentaje de provisionales que se encuentran vinculados y la provisión de las vacantes definitivas que existían en la entidad.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	36 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

**e) Plan de Capacitación**

El Plan Institucional de Capacitación PIC 2022 se estructuró bajo 16 procesos de formación los cuales se ejecutaron de manera gestionada (9) y mediante contrato de prestación de servicios (7).

Se dio inicio al contrato el 19 de agosto de 2022, el cual se ejecutó durante los meses de septiembre, octubre y noviembre se desarrollaron los procesos de formación contratados con el Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario por medio del contrato de prestación de servicio 1995-2022, en donde se realizaron 7 capacitaciones, las cuales fueron:

- 1. Auditores de Calidad
- 2. Indicadores de Gestión
- 3. Lengua de Señas
- 4. Habilidades Blandas
- 5. Logística e Inventario
- 6. Lenguaje, Comunicación y Tecnología
- 7. Derecho Laboral

Así mismo el Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario remitió por cada proceso de formación un informe en donde se detalla la asistencia de cada participante y las certificaciones que cada uno de ellos obtuvo dependiendo el número de horas asistidas, contrato que culmino en un 100% de ejecución. por un total de \$ 110.990.333.00

**f) Plan de Incentivos Institucionales**

El Plan de Bienestar Social e Incentivos 2022 contempla 16 incentivos, los cuales están sujetos para disfrute a la solicitud explícita del funcionario/a. A continuación se relacionan:


- 1) Mejores equipos de trabajo
- 2) Celebración del cumpleaños del servidor
- 3) Horario flexible
- 4) Reconocimiento a los servidores públicos por antigüedad de servicio
- 5) Día por grado
- 6) Bis usuarios
- 7) Mejores empleados
- 8) Premio Javier de Nicoló
- 9) Reconocimiento a calidades deportivas
- 10) Reconocimiento al servicio voluntariado de la brigada
- 11) Reconocimiento a órganos colegiados
- 12) Tarde de juegos
- 13) Reconociendo el preciado tiempo con los bebes
- 14) Días por matrimonio
- 15) Día por grado
- 16) Sistema de puntos

En este sentido el 75% de los incentivos contemplados fueron solicitados por los funcionarios/as por lo menos en una oportunidad.

Así mismo, se contemplaron 29 actividades de bienestar, 10 de estas contemplan su desarrollo en dos o más meses (las cuales equivalen al 34% del PBSIE) y las 19 restante en un solo mes (Las cuales equivalen al 66% del PBSIE).

De las 29 actividades de bienestar, 17 actividades se contemplaron con costo (las cuales equivalen al 60% del PBSIE) y 12 sin costos (las cuales equivalen al 40% del PBSIE). Para la vigencia de 2022 la ejecución del PBSel se cumplió en un 100%.

En lo que respecta a la ejecución de las actividades contempladas en el marco del contrato 1532 de 2022 firmado con la Caja de Compensación familiar COMPENSAR su ejecución fue del 100% por un total de \$228.433.634.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	37 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

**g) Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo**

Durante el año 2022, desde el proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo se ejecutaron las actividades propuestas en el plan de trabajo SG-SST, para la vigencia se planearon 179 actividades distribuidas desde el mes de enero a diciembre de 2022 terminando con un porcentaje del 99.4% de ejecución de actividades, promoviendo mecanismos de prevención y promoción entre la población trabajadora de la entidad así como en las diferentes sedes administrativas y Unidades de protección, este plan de trabajo se planeó teniendo en cuenta las diferentes necesidades identificadas a partir de los resultados de la evaluación de seguimiento del año 2021, cumplimiento de normas legales vigentes, auditorías internas, las inspecciones realizadas, resultados de exámenes médicos periódicos, plan de capacitación y necesidades de capacitación, resultado de la aplicación de la batería de riesgo psicosocial, recomendaciones médicas, accidentabilidad, funciones, obligaciones y necesidades de los funcionarios y colaboradores de la entidad, planes de emergencias, necesidades del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y Comité de Convivencia Laboral entre otros, .

Las actividades realizadas se relacionan a continuación:


- Programa de Capacitación SG SST
- Evaluación de Condiciones de Salud en el Trabajo.
- Sistema de Vigilancia Epidemiológica para prevención en Desórdenes Musculo esqueléticos –DME
- Estilo de Vida Saludable
- Sistema de Vigilancia Epidemiológica de Riesgo Psicosocial.
- Prevención en Riesgo Biológico
- Condiciones de Seguridad en el Trabajo
- Prevención de Riesgo Químico
- Inspecciones
- Elementos de Protección Personal
- Plan de Emergencias
- Prevención y Protección Contra Caídas
- Identificación de peligros en Actividades y sedes de la entidad

**h) Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI**

El Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (PETI) 2020 – 2024 de IDIPRON, fue actualizado y aprobado mediante resolución No. 639 de 2020. Se basó en un proceso de planeación estratégica con enfoque de arquitectura empresarial, que permitirá el fortalecimiento de las capacidades institucionales y de gestión de TI, buscando el uso estratégico de las tecnologías de la información como un factor clave de éxito del Instituto.

Para el desarrollo del PETI, se definieron 8 proyectos, que se describen a continuación, con los que se busca el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica, el desarrollo e implementación de los componentes de Arquitectura Empresarial, Servicios Ciudadanos, Gobierno Digital y Seguridad Digital.

Proyectos Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI		
No. de Proyecto	Nombre del Proyecto	Objetivo del Proyecto
Ini_Proj_01	Seguridad de la Información	Implementar el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información de acuerdo con los lineamientos de la Política de Gobierno Digital.
Ini_Proj_02	Renovación de la Infraestructura Tecnológica	Fortalecer la Infraestructura de Hardware y Software del IDIPRON
Ini_Proj_03	Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica	Mantener en óptimas condiciones de operabilidad la Infraestructura Tecnológica con que cuenta el IDIPRON.
Ini_Proj_04	Mejoramiento de la capacidad del servicio de comunicaciones y conectividad	Fortalecer la capacidad de los servicios de comunicaciones y conectividad de acceso de las Sedes y Unidades de Protección Integral.
Ini_Proj_05	Mantener la disponibilidad del servicio de la página web institucional	Contar con el servicio permanente de hosting de la página WEB del IDIPRON
Ini_Proj_06	Fortalecer el plan de contingencia y manejo de incidentes	Contar con procedimientos y mecanismos que permitan el adecuado manejo de incidentes y recuperación de desastres.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	38 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Proyectos Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI		
No. de Proyecto	Nombre del Proyecto	Objetivo del Proyecto
Ini_Proj_07	Implementar servicios para fortalecer las políticas de cero papel en la entidad	Contar con servicios que contribuyan al cumplimiento de la política cero papel.
Ini_Proj_08	Implementar el Ejercicio de Arquitectura Empresarial del IDIPRON.	Contar con el desarrollo del habilitador de arquitectura empresarial de la Política de Gobierno Digital que facilite la toma de decisiones y el fortalecimiento la oferta de servicios a los grupos de interés.

Fuente: Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (Vigencia 2022).

A continuación, se describen los avances más significativos para cada proyecto:

- Proyecto 1. Seguridad de la Información:** Para la ejecución de este proyecto se emitió la Resolución 639 de 2020 "Por la cual se actualiza la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información, la Política de Tratamiento de Datos Personales, el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI y se adopta la Política de Seguridad Digital, el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información y se derogan la Resolución 435 de 2013 y 282 de 2015”.

En el marco de este proyecto, el proceso de Gestión Tecnológica adelantó la actualización de la Política de Protección de Datos Personales, con la cual se busca que los datos personales en la entidad sean tratados según como dicta la Superintendencia de Industria y Comercio. En cuanto a los fines de recolección, a la socialización y a la autorización de los dueños del dato y autorización al Instituto.

En cuanto a la Política de Seguridad y Privacidad de la Información, esta es socializada mediante la plataforma educativa Moodle y con piezas comunicativas dadas a conocer por la Oficina Asesora de Comunicaciones a través del correo electrónico institucional. Adicionalmente, se contó con espacios en donde se dieron a conocer dichas políticas a los funcionarios y colaboradores del Instituto y se apropiaron los conceptos y tips de seguridad de la información tanto para el trabajo misional de la entidad como para crear ciudadanos digitales educados en seguridad de la información basados en las NTC 27001.

Se llevó a cabo el fortalecimiento de las políticas del sistema de seguridad perimetral Firewall en alta disponibilidad del IDIPRON y se renovó la suscripción del licenciamiento Antivirus para servidores y equipos de cómputo de la entidad actualizando la versión.

Se centralización las contraseñas de seguridad para el acceso a los servicios de TI (VPN, Correo, SYSMAN WEB, IDOCUMENT, Intranet) a través del Directorio Activo.


En desarrollo del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información se realizaron mesas de trabajo con todas las áreas de la entidad para socializar el diligenciamiento del formato que permite el levantamiento, identificación y clasificación de los activos de información, los cuales debían ser enviados al Área de Gestión Documental para su consolidación, lo anterior con el fin de proceder con la identificación y análisis de los riesgos de seguridad. Una vez revisada la información enviada se tiene que dado el proceso de reestructuración desarrollado en la entidad esta debe ser actualizada y reiterada la solicitud a las áreas que no atendieron el requerimiento, toda vez que solo se cuenta con registros de activos de información de Atención al Ciudadano, Capacitación, Carrera Administrativa, Comunicaciones, Territorio Psicosocial, Tesorería, TICS, Documental, Contabilidad, Disciplinarios y Espiritualidad.

Se renovó ante LACNIC (Latin America & Caribbean Network Information Centre (en Español Registro de Direcciones de Internet de América Latina y Caribe), el pool de direccionamiento IPv6 a nombre del IDIPRON.

- Proyecto 2. Renovación de la Infraestructura Tecnológica:** Con el fin de mantener en óptimas condiciones los servicios de TI que el IDIPRON pone al servicio de funcionarios, colaboradores y NNAJ, para el desarrollo y cumplimiento de la misión, se llevó a cabo la renovación del licenciamiento y servicios de soporte para las diferentes plataformas entre las que se encuentran: Firewall, Antivirus, Veem Backup, VMware, Aranda, Oracle, Adobe, Autocad, Microsoft, ArcGis.

Así mismo, se llevó a cabo la prestación del servicio para el mantenimiento de los equipos de respaldo UPS,



	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	39 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

y Plantas Eléctricas instaladas en las diferentes sedes de la entidad y el mantenimiento de los equipos de cómputo y periféricos.

Se renovó el servicio de extensión de garantía, soporte y mantenimiento correctivo con repuestos y equipos a todo costo de la infraestructura de Dell alojada en el Centro de Cómputo, que hacen parte de la infraestructura de red de datos y la plataforma virtualizada de servidores, que soportan la operación del IDIPRON.

Se realizó la adquisición de partes, equipos, repuestos, insumos y herramientas para mantener en funcionamiento la infraestructura informática del IDIPRON.

Se dio continuidad al servicio de custodia de medios que le permite a la a la entidad contar con un plan de contingencia por si se llegan a presentar situaciones extraordinarias o de fuerza mayor que afecten la operación normal del instituto.

- **Proyecto 3. Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica:** Con el apoyo de la Alta Dirección se llevó a cabo la adquisición de 25 computadores de escritorio y 21 video proyectores, distribuidos en las diferentes Sedes Administrativas y Unidades del IDIPRON, actualizando y fortaleciendo la infraestructura tecnológica del Instituto.

Con el fin de mantener en óptimas condiciones y a la vanguardia de las últimas actualizaciones y versiones del licenciamiento de la infraestructura tecnológica del IDIPRON, se llevaron a cabo diferentes procesos contractuales.

Así mismo y para facilitar el trabajo al área de políticas públicas poblacionales, se desarrolló una herramienta que permite tener el registro, control y seguimiento a las actividades que se llevan a cabo en las diferentes localidades y UPZ.


Con el fin de implementar funcionalidades que permitan la integración de los módulos del software administrativo y financiero del ERP SYSMAN con el que cuenta la entidad, y fortalecer la adecuada toma de decisiones, fueron adquiridos módulos nuevos (Control de Contratos, Almacén e Inventarios, Precontractual, Administración de Documentos Workflow, Hojas de Vida, Certificaciones Laborales, Banco de Proyectos), los cuales fueron parametrizados, y se encuentran en proceso de pruebas y ajustes con los módulos ya existentes de Contabilidad, Tesorería, Control Presupuestal, Contractual y Nómina, para lograr un solo sistema de información administrativo y financiero con características de integridad y confiabilidad.

Se implementó en su totalidad el tercer ciclo del proyecto SIMI 2.0, para lo cual se documentaron, analizaron, desarrollaron y probaron doce (12) desarrollos o formularios como son: Planilla de Asistencia Diaria, Asistencia Semanal a Formación, Práctica o Convenios, Matrícula Talleres, Valoración Competencias Cursos Informales/Formación Técnica Talleres, Gestión de Matrículas, Cuestionario de Intereses y Habilidades Básicas Ocupacionales, Perfil Vocacional Técnica, Valoración Terapia Ocupacional Entrevista Semiestructurada, Valoración e Identificación de Habilidades, Competencias e Intereses Ocupacionales Terapia Ocupacional, Valoración y Caracterización de NNA Terapia Ocupacional, Formato Perfil Ocupacional y Medicina General.

Adicionalmente se documentaron y analizaron (18) solicitudes de desarrollo y se dio inició a la ejecución del cuarto ciclo del proyecto.

- **Proyecto 4. Mejoramiento de la capacidad del servicio de comunicaciones y conectividad:** Este servicio se contrató y prestó ampliando la capacidad de los canales dedicados de comunicación para la conectividad, acceso a internet y acceso inalámbrico en sedes y unidades del IDIPRON, lo cual permitió mayor oportunidad para la prestación de servicios a los beneficiarios y para el desarrollo de las actividades de los funcionarios y colaboradores del IDIPRON.

Adicionalmente para este servicio la entidad incluyó dentro del contrato de conectividad el cambio de la topología de red a través del protocolo SDWAN para todas las sedes del Instituto, el cual permite configurar una red de área extensa definida por software para la conectividad de las diferentes sedes a través de routers y equipos de seguridad perimetral y web con tecnología Fortinet, FortiAP, FortiAnalyzer, FortiManager,

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	40 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

FortiWeb y FortiGate, toda vez que la entidad dispone de un sistema de Seguridad Perimetral (Firewall) en alta disponibilidad de Fortinet.

- **Proyecto 5. Mantener la disponibilidad del servicio de la página Web institucional:** Con el fin de mantener en línea la página web institucional [www.IDIPRON.gov.co](http://www.IDIPRON.gov.co) y en correcto funcionamiento se contrató el servicio de Hosting (servidor donde se aloja la página web institucional), el cual cuenta con altos niveles de seguridad para que la misma no sea hackeada. Adicionalmente, se realizaron revisiones periódicas del tráfico de información para detectar errores y fallas a tiempo, generando así mismo una copia de seguridad mensual de la página web para mayor seguridad. El Proveedor ha brindado durante el transcurso del contrato, el apoyo y soporte técnico requerido. Adicionalmente se incorporó el protocolo de IPv6 para este servicio.
- **Proyecto 6. Fortalecer el plan de contingencia y manejo de incidentes:** Se llevó a cabo la creación de un indicador de incidentes de seguridad de la Información que tiene por objetivo llevar el registro de los incidentes de seguridad con el fin de ejecutar las estrategias de contención y erradicación de este y evitar así la materialización de los riesgos de seguridad de la información en el IDIPRON.

Así mismo, se dio continuidad a la prestación del servicio de almacenamiento, custodia y transporte de entrega y recibo de medios de almacenamiento de información de propiedad del IDIPRON, con el fin de contar con las copias de respaldo en una sede diferente a las instalaciones del Instituto. Se realizó la renovación de los servicios de suscripción y soporte al licenciamiento que permite realizar las copias de seguridad de la información almacenada en los servidores físicos y virtuales del IDIPRON.


- **Proyecto 7. Implementar servicios para fortalecer las políticas de cero papel en la entidad:** Con el fin de apoyar y fortalecer la política de cero papel en el IDIPRON, se dio continuidad a la prestación del servicio de outsourcing de impresión, fotocopiado y escáner, permitiendo la optimización de recursos, disminución de costos y contribuyendo con la implementación de la Directiva Presidencial 04 de 2012, sobre Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política Cero Papel en la Administración Pública en cumplimiento a la Resolución N° 619 de 2017.

Así mismo, a través de la herramienta ARANDA se dio soporte a las mesas de ayuda de los procesos de MIPG, SIMI y TICS, y se crearon nuevas mesas de ayuda para las áreas de infraestructura, ambiental, servicios administrativos y transporte, las cuales permiten contar con información consolidada y realizar seguimientos de los casos registrados por parte de los usuarios, disminuyendo tiempos y eliminando el uso de papel.

- **Proyecto 8. Implementar el Ejercicio de Arquitectura Empresarial del IDIPRON:** En cuanto a la implementación del ejercicio de arquitectura empresarial, a través de la herramienta Moodle se creó el curso de Arquitectura Empresarial, con el fin de socializar internamente al equipo de trabajo del área de tecnología los componentes de la política de gobierno digital y dominios que conforman la AE: dominio de la planeación de la arquitectura, dominio de arquitectura misional, dominio de arquitectura de información, dominio de arquitectura de sistemas de información, dominio de infraestructura Tecnológica, dominio de arquitectura de Seguridad y por último el dominio de uso y apropiación de la arquitectura.

En coordinación con la Subdirección de Desarrollo Humano se puso a disposición de todos los funcionarios, colaboradores y NNAJ la herramienta virtual de aprendizaje en equipos “Moodle”, que va a permitir la realización de cursos virtuales didácticos para ampliar sus conocimientos en diferentes temas para el cumplimiento de la misión del IDIPRON y a nuestros NNAJ en la preparación para la presentación de las pruebas saber con la realización de simulacros. En la herramienta se encuentran configurados y parametrizados los siguientes cursos:

- **Arquitectura Empresarial:** Orientado al Área de Tecnología para la realización de los ejercicios de Arquitectura Empresarial en desarrollo de la implementación de la Política de Gobierno Digital en la entidad.
- **Atención a la ciudadanía:** Orientado a la obtención del conocimiento básico sobre el servicio y sus conceptos, protocolos y canales de comunicación, atención a la población especialmente cuando se encuentra inconforme, facilitando la gestión en los diferentes escenarios de atención a la ciudadanía o a los usuarios.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	41 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

- **Enfoque Diferencial:** Orientado a comprender e interiorizar el enfoque diferencial, teniendo en cuenta la necesidad que vivimos día a día en nuestra institución, los temas desarrollados ayudan a entender los enfoques propios de las políticas públicas, y el conocimiento respectivo de grupos poblacionales etarios y étnicos, de mujer y género, diversidad sexual, discapacidad y víctimas, este es un curso muy bien tratado pensado en toda la diversidad humana.

**i) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información**

Con un trabajo articulado entre las Áreas de Planeación, Administración Documental y la Oficina de TICs se socializó a través de mesas de trabajo la metodología de riesgos de seguridad y privacidad de la información de acuerdo con los lineamientos dados por el Departamento Administrativo de Función Pública – DAFP y el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MINTIC. Para lo cual se inició con la actualización de los activos de información en cada uno de los procesos de la entidad, para posteriormente identificar los riesgos de seguridad y definir los controles con el fin de mitigar la pérdida de la Confidencialidad, Integridad y Disponibilidad de los activos de información, evitando aquellas situaciones que impidan el logro de los objetivos del IDIPRON.

Una vez culminado el ejercicio, se procederá a la actualización de activos y desarrollo de cada una de las actividades para la Gestión de Riesgos inicialmente del Proceso de Gestión de TICS, de acuerdo con la metodología adoptada por el Instituto.

**j) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información**

La entidad emitió la Resolución 639 de 2020 "Por la cual se actualiza la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información, la Política de Tratamiento de Datos Personales, el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI y se adoptó la Política de Seguridad Digital, el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información y se derogaron las Resoluciones 435 de 2013 y 282 de 2015.


Para lo cual se inició con la actualización de los activos de información en cada uno de los procesos de la entidad, para posteriormente identificar los riesgos de seguridad y definir los controles con el fin de mitigar la pérdida de la Confidencialidad, Integridad y Disponibilidad de los activos de información.

En desarrollo del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información se realizaron mesas de trabajo con todas las áreas de la entidad para socializar el diligenciamiento del formato que permite el levantamiento, identificación y clasificación de los activos de información, lo anterior con el fin de proceder con la identificación y análisis de los riesgos de seguridad. Una vez revisada la información enviada se tiene que dado el proceso de reestructuración desarrollado en la entidad está debe ser actualizada y reiterada la solicitud a las áreas que no atendieron el requerimiento, toda vez que solo se cuenta con registros de activos de información de Atención al Ciudadano, Capacitación, Carrera Administrativa, Comunicaciones, Territorio Psicosocial, Tesorería, TICS, Documental, Contabilidad, Disciplinarios y Espiritualidad.

Por lo anterior, se procederá a la actualización de activos y desarrollo de cada una de las actividades para la Gestión de Riesgos inicialmente del Proceso de Gestión de TICS, de acuerdo con la metodología adoptada por el Instituto.

Adicionalmente se configuraron cursos para los funcionarios y contratistas de la entidad sobre seguridad informática a través de la plataforma Moodle. Se enviaron boletines informativos y se realizaron charlas de sensibilización sobre la seguridad de la información, donde se abordaron temas que son de competencia de acuerdo con la misión de la entidad, así como del trabajo personal que a diario realizan los colaboradores, con el fin de sensibilizarlos.

De igual forma, mediante correo electrónico se gestionó el envío de tips y boletines del área TICs con información para tener presente cuando interactuamos con los sistemas de información y herramientas tecnológicas, que el IDIPRON dispone para el desarrollo de las funciones y actividades del personal que hace parte del Instituto.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	42 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

**k) Plan de Preservación Digital**

El proceso de gestión documental creo para la vigencia 2022 el documento preliminar de la política de documento electrónico, esta política establece responsabilidades, lineamientos y procesos aplicables a los documentos electrónicos de archivo producidos o recibidos y gestionados por el IDIPRON con el fin de garantizar su fiabilidad, Integridad, Autenticidad y Disponibilidad, con los siguientes objetivos específicos:


- Garantizar que los documentos electrónicos de archivo cumplan con las características de Fiabilidad, Integridad, Autenticidad y Disponibilidad, independientemente de su forma de creación, origen y formato.
- Motivar al IDIPRON para establecer uso de metadatos en los documentos electrónicos de archivo, estableciendo metadatos de información, metadatos de gestión, metadatos de seguridad, metadatos de trazabilidad y demás que considere necesario.
- Aplicar esta política a todos los expedientes híbridos (soportes analógicos y electrónicos).

**l) Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos**

La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones definió para la vigencia 2022 un cronograma de trabajo de tres trimestres a partir del mes de febrero hasta el mes de octubre, con el fin de realizar los mantenimientos preventivos y correctivos de los Servicios Tecnológicos del IDIPRON, así como de los equipos de cómputo y periféricos, así:

- Primer Trimestre (febrero-abril): se atendieron 15 locaciones entre Sedes Administrativas, Unidades de Protección Integral y Comedores Institucionales como son: Comedor San Cristóbal, Comedor Perdomo, Comedor Bosa, Comedor Arborizadora, Comedor Usme, Comedor Rioja, Distrito Joven, Bodega La Favorita, Calle 15, UPI Liberia, UPI Oasis, UPI Rioja, UPI Molinos, UPI Belén y UPI San Francisco.
- Segundo Trimestre: (mayo a julio): se atendieron 10 locaciones entre Sedes y Unidades de Protección Integral como son: UPI Edén, UPI Servitá, UPI Santa Lucía, UPI Conservatorio, UPI 27 Sur, UPI Bosa, Economato San Blas, UPI La 32, UPI Arcadia y UPI Perdomo.
- Tercer Trimestre: (agosto-octubre): se atendieron 7 locaciones entre Sedes Administrativas, Unidades de Protección Integral como son: Calle 63, Calle 61, UPI el Castillo de las Artes, UPI La Florida – Preflorida, UPI Carmen de Apicalá, UPI La Victoria y UPI Luna Park. Entre las actividades desarrolladas dentro de los mantenimientos se encuentran:
  - Revisión del estado de equipos de TI que se encuentran instalados en la Unidad.
  - Reubicación de equipos de acuerdo con la necesidad de la sede.
  - Realización de conceptos técnicos para tramitar baja.
  - Mantenimiento de hardware y software (limpieza interna, externa, formateo de equipos, revisión de software, instalación y monitoreo de agente de antivirus, instalación de agente de Aranda).
  - Repotenciación de equipos de cómputo.
  - Revisión y verificación de la instalación y correcto funcionamiento de las guayas de seguridad y cambio de claves.
  - Cambio de claves de Administrador.
  - Mantenimiento de cuarto de comunicaciones (Switch, red, servidor).
  - Revisión conectividad.
  - Conceptos técnicos de viabilidad y necesidades de cada sede en cuanto a estado y necesidades de elementos y recursos de Tecnología de la Información.
  - Verificación de activación de licenciamiento.
  - Divulgación de la Política de Seguridad y controles básicos.

Adicionalmente, y gracias al apoyo de la Dirección y la Secretaría General, se realizó la adquisición de equipamiento tecnológico nuevo, para atender los requerimientos de la reestructuración de la Entidad y apoyar a los nuevos cargos Gerenciales, dichos equipos se instalaron y configuraron en el mes de noviembre de 2022, en las Sedes y Unidades del IDIPRON. Así mismo se dotó y renovó los equipos de video proyección de las diferentes

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	43 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

sedes del IDIPRON, toda vez que algunas no contaban con este recurso dado que los equipos existentes no eran suficientes y algunos ya estaban agotando su vida útil.

De igual forma, se llevó a cabo la repotenciación de los equipos de cómputo e instalación en otras sedes para optimizar su rendimiento.

m) Plan Institucional de Archivos de la Entidad – PINAR

El Plan Institucional de archivos PINAR es el instrumento para la planeación de la función archivística que responde al contexto legal, administrativo, económico, sociocultural y tecnológico; en cumplimiento de la Ley 594 de 2000 Artículo 4 y el Decreto 1080 de 2015 en su artículo 2.8.2.5.8. cual complementa el decreto 2609 de 2012 en su artículo 8, en lo referido a instrumentos archivísticos para la gestión documental, de igual forma se da cumplimiento al Decreto 612 de 2018 “Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes Institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado” “Artículo 1. Adicionar al Capítulo 3 del Título 22 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública, los siguientes artículos: "2.2.22.3.14. Integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción. Las entidades del Estado, de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, al Plan de Acción de que trata el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011.

El instrumento documental tiene como objeto orientar los planes, programas y proyectos a corto, mediano y largo plazo, lo cual permite desarrollar la función archivística de la Entidad en el periodo del 2021 a 2024, para lograr la eficiencia y eficacia en la gestión documental, así como metas de la planeación estratégica y plan de acción anual, el cual busca la articulación con los planes antes mencionados articulados con la función y buena práctica archivística.


Como soporte a la planeación estratégica y continuo mejoramiento de acceso a la información el IDIPRON contribuye a la implementación del Plan Institucional de Archivos con propósitos específicos así:

- Referenciar la planeación y el desarrollo de la función archivística.
- Definir metas a corto, mediano y largo plazo con relación a la función archivística.
- Optimizar los recursos articulados con el Plan Estratégico Institucional y el Plan de Acción Anual.
- Mejorar la productividad y cultura organizacional.
- Coordinar planes, programas y proyectos de gestión documental.

Facilitar la medición y seguimiento de los procesos y procedimientos archivísticos en la entidad.

PLAN No. 1			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Desarrollo de estrategias para el fortalecimiento de las capacidades físicas, tecnológicas, administrativas, operativas y mejoramiento del desempeño institucional para enfrentar las necesidades del IDIPRON en el siglo XXI.		
NOMBRE DEL PLAN: Mejorar la gestión de la Entidad y la toma oportuna de decisiones mediante la estandarización, normalización y regulación de la producción, administración, custodia y conservación de la información.	ALCANCE DEL PROYECTO: Inicia con la presentación de la necesidad, la formulación del plan el aseguramiento de los recursos y termina con la intervención archivística del acervo documental del Instituto.	META ESPERADA: Regular procesos documentales con instrumentos archivísticos que cumplan con la normatividad vigente	
OBJETIVO DEL PLAN: Establecer los lineamientos, para el manejo, conservación y preservación de la información producida y tramitada por el			
Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDIPRON, independientemente del soporte, formato y medio de creación, con la finalidad de armonizar los procesos del Área de Administración Documental con los del		Fecha inicial: febrero 2021	Fecha Final: Octubre 2024
Instituto, en las diferentes etapas del ciclo vital de los documentos, así como en los			
diferentes archivos de gestión y central.			




	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	44 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

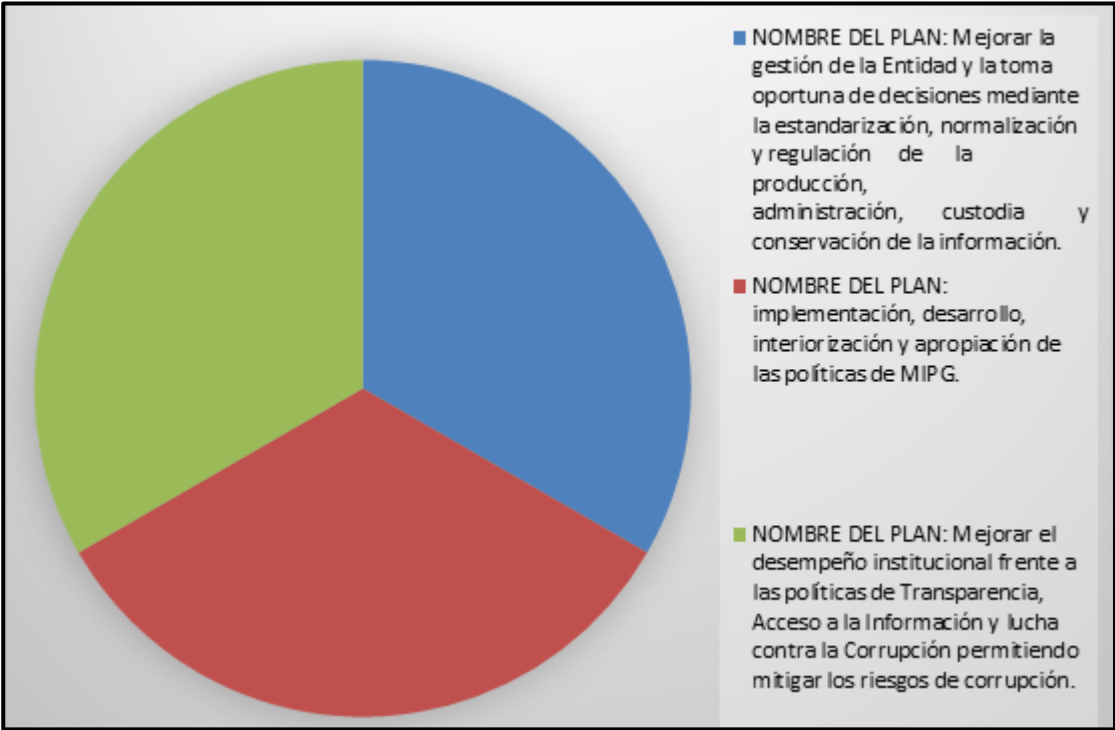
PLAN No. 1
METODOLOGÍA Aplicar los lineamiento y normatividad vigente.

PLAN No: 2			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Desarrollo de estrategias para el fortalecimiento de las capacidades físicas, tecnológicas, administrativas, operativas y mejoramiento del desempeño institucional para enfrentar las necesidades del IDIPRON en el siglo XXI.		
NOMBRE DEL PLAN: implementación, desarrollo, interiorización y apropiación de las políticas de MIPG.	ALCANCE DEL PROYECTO: El Sistema Integrado de Conservación Documental, va dirigido a los documentos producidos por la entidad en soporte papel y/o, análogos y electrónicos en cualquier tipo de formato y/o soporte, teniendo en cuenta la valoración documental establecida en los diferentes instrumentos archivísticos y el ciclo vital del documento.	META ESPERADA: Garantizar la integridad física y accesibilidad de la información física, análoga y electrónica producida por la entidad en todo el ciclo vital del documento.	
OBJETIVO DEL PLAN: Establecer estrategias y herramientas de conservación y preservación documental dirigidas a la información producida por la entidad en soporte papel, análogos y electrónicos en cualquier formato y soporte, que garanticen la permanencia de la información, manteniendo sus atributos originales desde el momento de la producción, durante su período de vigencia y hasta su disposición final de acuerdo con lo establecido en la Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental.		Fecha inicial: Febrero de 2021	Fecha Final: noviembre 2024
METODOLOGÍA: Sistema Integrado de Conservación aprobado por Resolución 930 de 2020 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la entidad, y del Acuerdo 06 de 2014 “Por medio del cual se desarrollan los artículos 46, 47 y 48 del Título XI “Conservación de Documentos” de la Ley 594 de 2000”			

PLAN No: 3			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Desarrollo de estrategias para el fortalecimiento de las capacidades físicas, tecnológicas, administrativas, operativas y mejoramiento del desempeño institucional para enfrentar las necesidades del IDIPRON en el siglo XXI.		
NOMBRE DEL PLAN: Mejorar el desempeño institucional frente a las políticas de Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción permitiendo mitigar los riesgos de corrupción.	ALCANCE DEL PROYECTO: Inicia con la presentación de la necesidad, la formulación de procesos, procedimientos, formatos, manuales etc. y termina con la formulación y/o actualización de herramientas estratégicas para el normal funcionamiento del Área y por ende del Instituto	META ESPERADA: Actualizar los documentos estratégicos necesarios para el normal funcionamiento del Área y por ende del Instituto	
OBJETIVO DEL PLAN: Elaborar y/o actualizar los documentos estratégicos necesarios para el normal funcionamiento del Área y por ende del Instituto.		Fecha inicial: Febrero de 2021	Fecha Final: septiembre 2024
METODOLOGÍA: Se actualizará de acuerdo con los lineamientos archivísticos establecidos dando cumplimiento a la normatividad expuesta en el SIG-ID			

La formulación de planes y proyectos nace a partir del análisis del Plan estratégico de la institución que están armonizadas con las actividades registradas en el Plan de Acción Anual de área de Administración Documental y la asignación de responsabilidades.

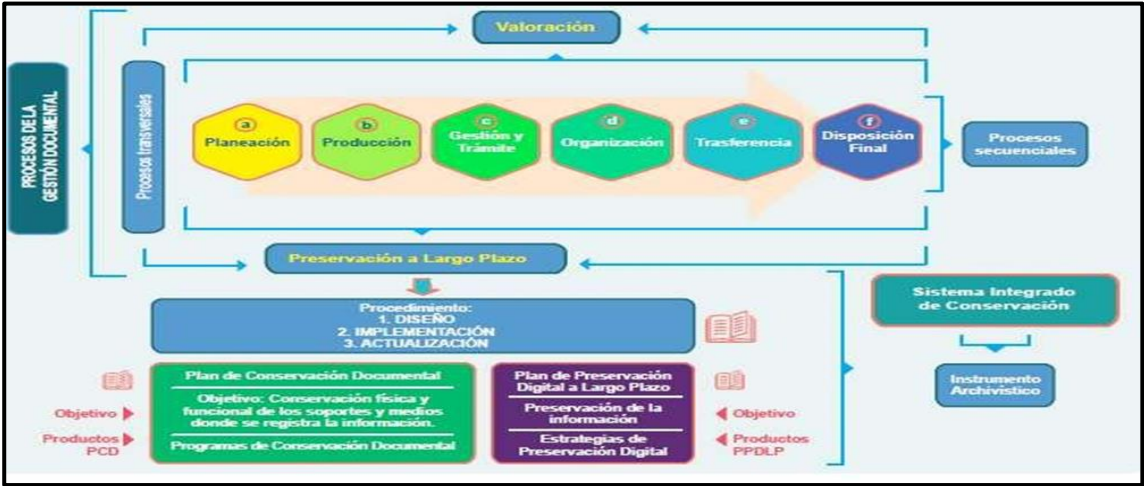
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	45 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022




n) Plan de Conservación Documental

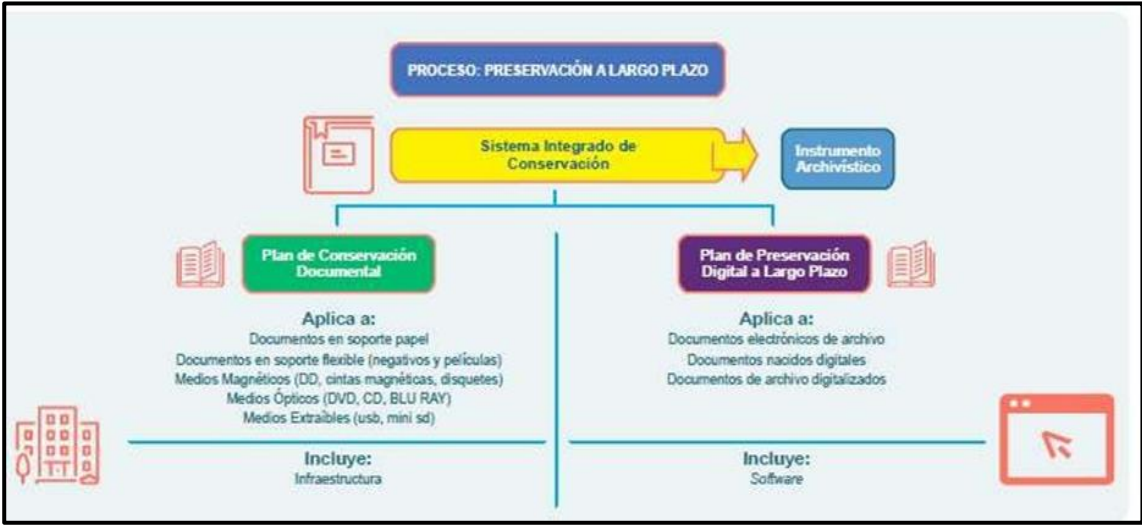
1) Contexto Sistema Integrado de Conservación

El Sistema Integrado de Conservación SIC - es un instrumento de planificación archivístico que ayuda a la Gestión Documental en su tarea de administrar, organizar y mantener la documentación producida y recibida desde su origen hasta su destino final con el objeto de facilitar su utilización y conservación. Por lo expuesto anteriormente este documento “contiene planes, programas, estrategias, procesos y procedimientos de conservación documental y preservación digital, bajo el concepto de archivo total, acorde con la política de gestión documental y demás sistemas organizacionales, tendiente a asegurar el adecuado mantenimiento de cualquier tipo de información, independiente del medio o tecnología con la cual se haya elaborado, conservando atributos tales como unidad, integridad autenticidad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad y accesibilidad, desde el momento de su producción y/o recepción, durante su gestión, hasta su disposición final, es decir, en cualquier etapa de su ciclo vital”3



El SIC está compuesto por dos componentes: Plan de Conservación Documental y Plan de Preservación Digital a Largo Plazo en los cuales se desarrollan programas y estrategias para ser implementadas según los cronogramas establecidos:

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	46 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022



2) Contexto de Conservación Documental


Con el objetivo de identificar el estado actual frente a procesos de Gestión Documental en la entidad, se elaboró el Diagnóstico Integral de Archivos como prerequisite para la formulación de los diferentes instrumentos archivísticos, teniendo en cuenta, los lineamientos establecidos por la normatividad vigente. Para su desarrollo, fue necesario realizar visitas técnicas a los diferentes espacios de archivos (Archivos de Gestión, Misional y Central), en donde se llevó a cabo la identificación en cuanto al cumplimiento mínimo de los requerimientos de conservación documental, como lo son: Características constructivas de los espacios de archivo, almacenamiento (estantería, unidades contenedoras y unidades de almacenamiento), formatos, técnicas de elaboración, salud ocupacional, prevención de desastres y deterioro biológico.

En este sentido, se evidenció que la entidad no aplica estrategias y herramientas de conservación, al identificar la falta de medidas de control y seguimiento en aspectos de infraestructura, condiciones medioambientales, manipulación y seguridad en la información; generando diferentes deterioros físicos (rasgaduras, suciedad superficial, suciedad acumulada, rasgaduras y faltantes de soporte), químicos (manchas de oxidación por contacto, presencia de adhesivo y cristalización de este) y biológicos por microorganismos, este último presente en la documentación del Fondo Documental Acumulado. De este mismo modo, no existe un protocolo de respuesta ante cualquier emergencia especialmente para los documentos vitales y esenciales de la entidad, que pone en riesgo la integridad física de la documentación y la memoria de la entidad.

Por otro lado, la estantería o mobiliario en la que se dispone físicamente la documentación es muy variada, desde muebles de madera, archivadores metálicos, metálica fija y rodante, que a nivel general se encuentra en buenas condiciones; pero se deben establecer revisiones periódicas y de mantenimiento para que su estado de conservación no afecte directamente la documentación y facilite el acceso a la misma. En cuanto a las unidades de almacenamiento, se evidenció el uso regulado de cajas de archivo X-100 o X-200, carpetas en yute de dos tapas (sin tener en cuenta los tiempos de retención de la información.) y finalmente, ganchos legajadores plásticos y metálicos, realizando el cambio de este último a medida de los procesos de organización de la documentación. Así mismo, no se lleva a cabo la identificación y almacenamiento adecuado manejo de la información en otros soportes y formatos.

En temas de salud ocupacional, el área de Seguridad y Salud en el Trabajo entrega elementos de protección personal, que no son usados adecuadamente por los funcionarios. Las actividades de saneamiento ambiental y mantenimiento y limpieza, no se llevan a cabo por lo cual, ponen en riesgo la documentación y

la salud del personal que realiza las actividades de archivo de la entidad. Para las actividades de fumigación contra insectos y control de roedores, el Área de Gestión Ambiental lleva a cabo periódicamente fumigaciones en todas las sedes administrativas y Unidades de Protección Integral, pero es importante realizar seguimiento en cuanto a la ejecución apropiada del procedimiento específicamente en los espacios de archivo.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	47 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

De esta manera, la entidad debe fortalecer la aplicación de medidas de conservación y en este mismo sentido, el cumplimiento de lo establecido en la normatividad vigente. Por lo cual, se establece la importancia de formular el componente Plan de Conservación Documental como parte fundamental del Sistema Integrado de Conservación, con el objetivo de implementar prácticas de conservación preventiva, políticas, estrategias y medidas de orden técnico y administrativo dentro de la entidad, dirigidas a reducir el nivel de riesgo, evitar o minimizar el deterioro en los documentos, independiente del soporte en el que se encuentren, garantizando su integridad física y accesibilidad en el tiempo.

Es así, como el presente plan se compone de seis (6) estrategias de mejora continua, lideradas por la Gerencia Administrativa y Gerencia Financiera, que van dirigidas al cumplimiento de cada uno de los programas establecidos en el Acuerdo 006 de 2014 por el Archivo General de la Nación, dentro del proceso de Gestión Documental de la entidad y durante el ciclo vital del documento. Cada una se desarrollará a continuación:


- **Estrategia 1. Fortalecer las jornadas de capacitación y sensibilización en temas conservación documental y preservación digital, dirigidas al personal de planta y contratista de IDIPRON.**

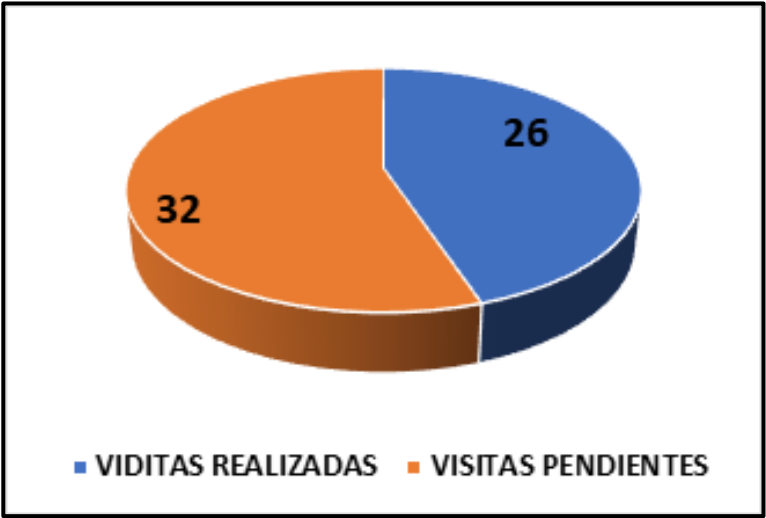
Se estableció un cronograma de ejecución de capacitaciones de acuerdo con los temas definidos de conservación documental y de preservación digital a largo plazo y se construyó material con el cual se realizaron las respectivas capacitaciones apoyado en el uso de piezas comunicacionales de la entidad, a través de correos electrónicos, charlas en las oficinas, conferencias con expertos,



- **Estrategia 2. Optimizar los espacios de archivo para el almacenamiento y disposición física de la documentación**

Los resultados de las actividades de inspección de sistemas de almacenamiento e instalaciones físicas, comprendiendo 26 de 32 visitas técnicas anuales a los espacios de archivo y registro fotográfico, Identificando que el estado de conservación de mobiliario o estantería es de un 70% en buen estado y un 30% que necesita intervención para su mejoramiento que se evidencio en las inspecciones a los sistemas de almacenamiento e instalaciones físicas. Lo que genero un aproximado de 12 solicitudes de mantenimiento que ya fueron subsanadas en un 95 %.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	48 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022



- **Actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo de espacios**

El Área de Infraestructura requirió intervención a través de 12 actividades de mantenimiento preventivo o correctivo a los espacios de archivos teniendo en cuenta el cronograma del área de mantenimiento.

Para el desarrollo de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de estantería se requirió validar presupuesto asignado por los proyectos de inversión, para realizar los documentos previos para el proceso de suministro de estantería.


▪ **Estrategia 3. Optimizar las actividades de desinfección, manejo de plagas y mitigación de riesgos de enfermedad**

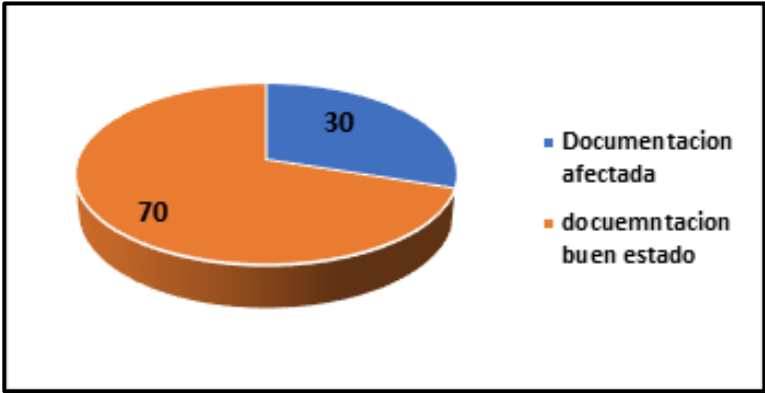
Se realizó a través de un proyecto de mantenimiento y limpieza de espacios de archivo interviniendo 3 espacios soportado con la elaboración del instructivo de limpieza y mantenimiento de igual manera para el cumplimiento de esta estrategia. También se continuó con la limpieza a través de hidroaspiradoras indispensables para realizar mantenimiento preventivo o correctivo, establecido en un cronograma mensual de actividades de saneamiento de espacios de archivo, unidades documentales y manejo de plagas así como las que comprenden las actividades de Saneamiento ambiental establecidas en el cronograma.

- **Saneamiento puntual FDA: Análisis de inventarios y TVD**

Se identificaron los niveles de afectación de la documentación con el cual se determinaron los pasos que se llevará a cabo, para lo que se requirió de la elaboración de instructivos para la identificación del procedimiento de saneamiento puntual para documentación con deterioro biológico. A realizar de igual manera se identificó la necesidad de adelantar los documentos previos para el proceso de contratación para la adquisición de insumos necesarios para la ejecución de actividades de saneamiento puntual y primeros auxilios para documentos de selección y conservación total del Fondo Documental Acumulado. También se realizó como actividad complementaria la solicitud de presupuesto en el Plan Anual de Adquisición para la eliminación del material contaminado de acuerdo con el instructivo de eliminación AGD-IN-007 para que sea incluido en el anteproyecto del Área Gestión Ambiental.



	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	49 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022



- **Desratización y Desinsectación:** Para esta actividad se Estableció con el Área de Gestión Ambiental los tiempos de ejecución de las actividades de desinsectación y desratización y de Ejecución de actividades de desinsectación y desratización en los espacios de archivo dando cumplimiento con lo establecido en el cronograma de actividades de saneamiento ambiental y fumigación realizados por la entidad correspondiente.
- **Estrategia 4. Consolidar metodología para el monitoreo y control de condiciones ambientales en los depósitos de archivo de la entidad**

Se realizaron los documentos previos para el proceso de contratación de calibración y mantenimiento de equipos de medición Termohigrómetros o Dataloggers para la toma de datos de humedad, temperatura, lux, y radiación UV y deshumidificadores


Se estableció un procedimiento interno de los equipos de medición dentro de los procesos de gestión de calidad de la entidad, hoja de vida, y plan de mantenimiento, verificación y calibración de equipos de medición.

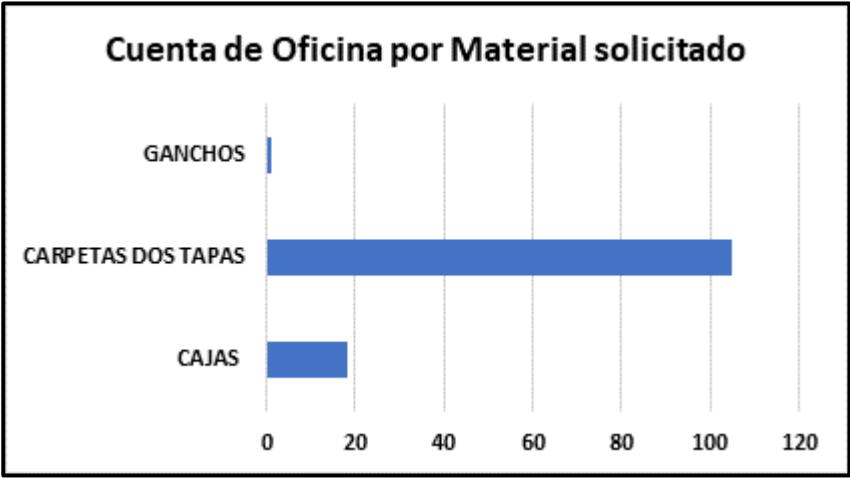
también se estableció el instructivo para el manejo de los equipos de medición y de descarga de datos del sistema a través de la elaboración de un informe técnico trimestral con los resultados obtenidos de las

- **Estrategia 5. Orientar acciones de prevención, mitigación de amenaza s y atención de emergencias**

Se identificaron las amenazas o riesgos para la documentación en cada una de las sedes administrativas y unidades de protección integral se conformaron grupos de responsables, se trabajó en prevención de emergencias a los grupos para que actúen como actores principales para prevención y atención de emergencias, también se formularon y socializaron los protocolos de actuación para la recuperación de la información, así como del Instructivo para llevar a cabo actividades en primeros auxilios dirigido a los documentos se realizó el diagnostico para realizar los documentos previos para adquisición de insumos para actividades en primeros auxilios ,como para cada una de las sedes del IDIPRON, donde se especificó las acciones de prevención y atención para los espacios de archivo

Se está trabajando en el Proyecto de adquisición, uso de unidades de almacenamiento y re-almacenamiento de acuerdo con el crecimiento documental de cada área, con el fin de definir la proyección de unidades de almacenamiento y estantería así como de la estandarización y uso de unidades carpetas teniendo en cuenta los tiempos de retención establecidos y como parte del proceso se está trabajando los documentos previos para el proceso de suministro de unidades de cajas, carpetas y ganchos plásticos y para una mejor ejecución se están realizando las visitas técnicas a las áreas y Unidades de Protección Integral con el fin de identificar el uso adecuado y estado de conservación de las unidades de almacenamiento teniendo en cuenta el manejo Integral de Residuos y su clasificación.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	50 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022



o) **Plan de Participación Ciudadana en la Gestión**

El objetivo del Plan Institucional de Participación Ciudadana es establecer el direccionamiento de las acciones y/o actividades institucionales concernientes a promover y fortalecer la participación de la ciudadanía, generar los canales de comunicación en doble vía para la mejora continua de la oferta de servicios, mejorar los niveles de credibilidad de la ciudadanía ante el Instituto, impactar de manera favorable la imagen institucional y fortalecer las prácticas de buen gobierno y lucha anticorrupción.

De acuerdo con lo anterior, las acciones del Plan en la vigencia 2022 estuvieron encaminadas a:

- Establecer el direccionamiento de las acciones y/o actividades institucionales concernientes a promover y fortalecer la participación de la ciudadanía.
- Generar canales de comunicación en doble vía para la mejora continua de la oferta de servicios institucionales.
- Mejorar los niveles de credibilidad de la ciudadanía ante el Instituto.
- Impactar de manera favorable la imagen institucional.
- Fortalecer las prácticas de buen gobierno y lucha anticorrupción.


En cuanto al diálogo bidireccional entre la ciudadanía y la administración, se generaron espacios de participación con la ciudadanía a través de la creación de escenarios presenciales y virtuales, así como ejercicios que fortalecieron la interacción con los grupos de valor así:

- **Diálogos Ciudadanos:** los Diálogos Ciudadanos hacen parte de una metodología de la Veeduría Distrital para la práctica de la Rendición de Cuentas, que, dando cumplimiento al Acuerdo 380 de 2009 (junio 30) "Por el cual se modifica el Acuerdo 131 de 2004", debe realizar la Administración Distrital antes del 31 de marzo de cada año sobre la vigencia anterior. Este espacio de participación ciudadana se creó para facilitarle a la ciudadanía el acceso a la información pública y así aportando a un gobierno más abierto y transparente.

Durante 2022, se realizaron dos ejercicios presenciales de diálogos con grupos de valor del Instituto: en el mes de febrero, se dialogó con adolescentes, jóvenes y sus familias en la Unidad de Protección Integral Santa Lucía donde se dio a conocer el modelo pedagógico del IDIPRON, y se recibieron sugerencias sobre las problemáticas que afectan a nuestra población en la localidad de Rafael Uribe Uribe.

También se realizó el diálogo ciudadano sobre el Talento Humano en la entidad con el fin de dar a conocer lo que en esta materia se ha desarrollado, tanto a servidoras, servidores, contratistas, como con la ciudadanía y actores sociales y comunitarios.

- **Mesa de Pactos y Verificación – Observatorios Ciudadanos:** se trata de un ejercicio de control social distrital y local que se adelanta a partir de la implementación de la Herramienta de Seguimiento a la Gestión Pública (ISO18091:2014) de la Veeduría Distrital a partir de cuatro enfoques: a) Desarrollo Institucional para

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	51 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

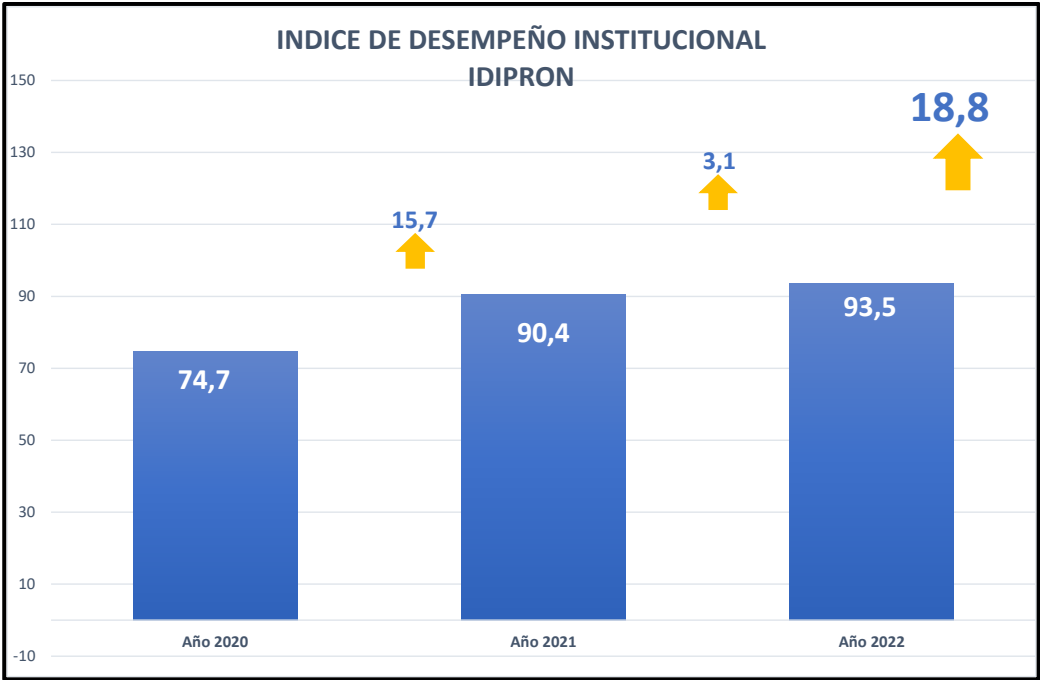
un Buen Gobierno, b) Desarrollo Económico Sustentable, c) Desarrollo Social Incluyente, y, d) Desarrollo Ambiental Sustentable.

Durante los meses de mayo a julio se remitieron los informes de la vigencia 2021 a las Alcaldías Locales y los Observatorios Ciudadanos de las localidades de Usaquén, Santa Fe, San Cristóbal, Usme, Fontibón, Engativá, Suba, Barrios Unidos, Teusaquillo, Puente Aranda, La Candelaria, Rafael Uribe Uribe y Ciudad Bolívar, y, se realizaron las Mesas de Verificación de manera virtual entre los meses de junio y agosto quedando el Instituto sin observaciones ni compromisos pendientes.

10. Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

El FURAG es la herramienta a través de la cual se capturan, monitorean y evalúan los avances sectoriales e institucionales en la implementación de las políticas que operativizan el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

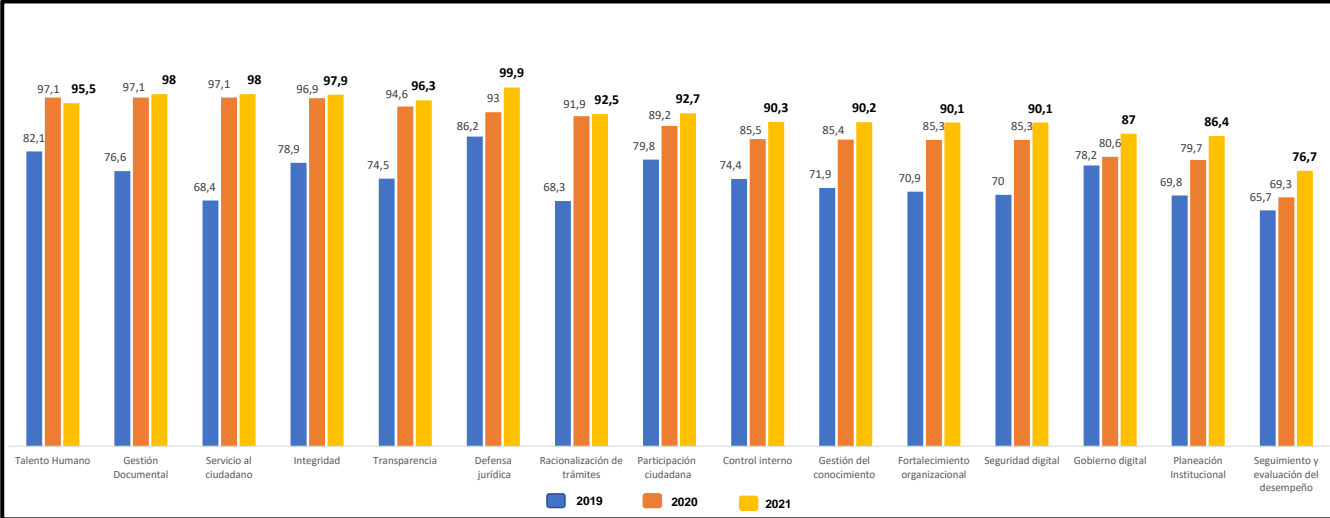
El IDIPRON ha presentado un aumento significativo en el índice que mide la implementación del MIPG en la entidad, logrando aumentar para la medición realizada en el año 2022 en 3,1 puntos; comparado con el resultado obtenido en la vigencia anterior y 18,8 puntos frente al resultado obtenido en el ejercicio realizado en el 2020.



Fuente: Resultados FURAG – DAFP. Elaboración Propia.

Para el ejercicio adelantado en el año 2022 el instituto presento crecimiento en 14 de las 15 políticas evaluadas, solamente la política de Talento Humano presento disminución respecto al año anterior. Se destacan los aumentos de las políticas de *Seguimiento y Gestión al Desempeño* (7,4), *Defensa Jurídica* (6,9), *Planeación Institucional* (6,7) y *Gobierno Digital* (6,4). Las políticas de *Defensa Jurídica* (99,9), *Gestión Documental* (98,0) y *Servicio al Ciudadano* (98,0) presentan las calificaciones más altas de las 15 evaluadas; finalmente las políticas de *Seguimiento y Evaluación al Desempeño*, *Planeación Institucional* y *Gobierno Digital* son las que tienen mayor diferencia (brechas) respecto a los valores máximos de referencia en el distrito.

Resultados IDIPRON 2022 – Por Política de Gestión



Fuente: Resultados FURAG – DAFP. Elaboración Propia.

El Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, junto con la evaluación realizada emite una matriz con las recomendaciones para cada entidad con el fin de que se inicie el desarrollo de actividades encaminadas a mejorar el resultado para el siguiente año; a continuación se presentan las principales acciones adelantadas por la entidad en la vigencia 2022 en cada una de las políticas.

1) Política de Planeación Institucional

La política de Planeación Institucional mide la capacidad de la entidad de, a partir de las necesidades de sus grupos de valor, proyectar sus objetivos, metas y resultados, definir los mejores cursos de acción y recursos para lograrlos, identificar los riesgos a los que está expuesta y diseñar los mecanismos para el seguimiento, control y evaluación.

Para la vigencia 2022 y dando respuesta a las recomendaciones realizadas por el DAFP, la entidad definió los lineamientos para la formulación, medición y análisis de indicadores que le permitan medir la gestión y el cumplimiento de sus objetivos, metas y resultados con el documento metodológico denominado Manual para la Formulación, Monitoreo y Seguimiento de Indicadores S-SMG-MA-006; una vez emitidos los lineamientos, la Oficina Asesora de Planeación, acompañó a los procesos en la formulación de sus indicadores de gestión, logrando consolidar una batería de indicadores que se compone de 47 indicadores de gestión, 41 indicadores estratégicos y 29 indicadores híbridos, es decir aquellos que son utilizados para medir tanto la gestión del proceso como el cumplimiento de sus metas estratégicas.

2) Política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público

Esta política no es medida por el FURAG, sin embargo, sus lineamientos son aplicados por la entidad en cabeza de la gerencia financiera y se da cumplimiento a la normatividad establecida.


3) Política de Compras y Contratación Pública

El propósito de esta política es permitir que las entidades estatales gestionen adecuadamente sus compras y contrataciones públicas, esta política no es medida por el FURAG, sin embargo, la Gerencia de Contratación de la entidad lidera la implementación de los lineamientos establecidos por la entidad líder, la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.

4) Política de Talento Humano

La Política de Talento Humano, contenida en el documento interno A-GDH-DI-040, mide el aporte de la gestión del talento humano, de acuerdo con el ciclo de vida del servidor (ingreso, desarrollo y retiro), al cumplimiento de los objetivos institucionales y del Estado en general.

Dando cumplimiento a las recomendaciones realizadas por el FURAG, la entidad inicio acciones encaminadas a verificar la existencia de servidores de carrera que puedan ocupar los empleos en encargo, con ocasión de la entrada

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	53 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

en vigor de la nueva estructura del IDIPRON, se realizó el encargo de las subdirecciones y gerencias definidas por el Acuerdo 09 de 2022

Por otra parte, se desarrollaron las actividades programadas para la vigencia en el Plan Estratégico del Talento humano como principal herramienta de medición de la Política, algunas de estas actividades se relacionan a continuación:

- Se implementó la estrategia " Explorándonos otros talentos", la cual se desarrolló el 30 de septiembre, en la cual participaron 6 funcionarios/as, en las siguientes modalidades: Canto, interpretación de violín, poesía, globoflexia y arte plumario".
- Se realizó aplicación de Encuesta de Medición Clima Organizacional y Ambiente Laboral para la Entidad, teniendo la siguiente participación:
  - Avance total: 83.16%
  - Avance Contratistas: 81.64%
  - Avance Servidores con personal a cargo: 5.08%
  - Avance Servidores sin personal a cargo: 88.70%
- A través del desarrollo de sesiones del Plan coaching, así como los ciclos de inducción y reinducción. (modelo pedagógico, estrategias y transversalidades) se refuerza el SE3 y el fortalecimiento de habilidades operativas y administrativas.
- Ejecución del Plan Institucional de Capacitación (PIC) “Formación a su Medida” mediante el contrato de capacitación celebrado con la Universidad del Rosario, que contempló el fortalecimiento de actividades administrativas y operativas.
- Se suministró información para el desarrollo de las jornadas de rendición de cuentas y se capacitó al personal en este tema, así mismo por parte de las diferentes áreas de trabajo se entrega información periódica para la presentación ante los Comités Directivos.
- Se da continuidad a la invitación remitida por la Alcaldía Mayor de Bogotá, mediante la plataforma soy10 del curso Formación de competencias en supervisión de contrato estatales, tuvo su inicio del 27 de mayo y finalizó 29 de junio de 2022, para la cual Capacitación realizo su debida difusión, con una duración de 40 horas.
- Liderazgo con Sentido: Durante el segundo y el trimestre se desarrollaron jornadas de liderazgo con sentido, del compromiso individual al éxito colectivo en el mes de abril, donde se contó con la participación de responsables de Unidades y líderes de proceso.

5) Política de Integridad


La política de Integridad mide la capacidad de la entidad pública de implementar la estrategia de cambio cultural que incluya la adopción del código de integridad del servicio público, el manejo de conflictos de interés y el fortalecimiento de la declaración de bienes y rentas, la gestión de riesgos y el control interno.

Para el año 2022, la entidad ya contaba con el Manual para la Administración del Riesgo, basado en el la Guía para la Administración del Riesgos de Gestión, Corrupción, el cual fue aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño e implementado durante la vigencia 2022, así como con el Documento Interno A-GDH-DI-001 “Código de Integridad”.

Adicionalmente, se desarrollaron jornadas de inducción y reinducción sobre integridad como estrategia para socializar y garantizar la apropiación del Código de integridad por parte de los servidores públicos de la entidad, así como el desarrollo de la estrategia “Funcionario del mes frente a la apropiación de los valores de integridad”

Se adelantaron acciones encaminadas a la celebración del día de la integridad.



	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	54 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

La entidad ha participado en las diferentes actividades que convoca la Alcaldía Mayor de Bogotá, de Senda de Integridad donde se realizaron cuatro retos:

Reto 1. Camino a la rendición de cuentas con enfoque de género: Se realizó un autodiagnóstico de rendición de cuentas con enfoque de género, ficha de evaluación del speed dating y se expuso en una reunión con los demás expositores del reto senda.

Reto 2: El código de integridad es de todos: Se contó con la participación de los gestores de integridad que llenaron un formulario para identificar las recomendaciones de la herramienta del código de integridad, se asistió a un taller presencial, se puso en marcha una herramienta de testeo del código de integridad donde participo la ciudadanía y servidores(as)

Reto 3: Senda de la confianza: Se participo desde el área de comunicaciones con la realización un brief visual, una ficha de presentación de estrategias de comunicación y un key visual.

Reto 4: Exploradores de Vanguardia: Se documentaron las buenas prácticas y sus respectivos soportes.

Se realizó la aplicación del Test de Integridad para la vigencia 2022-2.

Se hizo la valoración de las estrategias de comunicación empleadas para promover el Código de Integridad a través de la aplicación de una encuesta diagnóstica y elaboración de informe, se realizó seguimiento y evaluación al cronograma de actividades del Código de integridad analizando los resultados obtenidos en la implementación de las acciones del Código y socializarlo a través del link de transparencia, se generó boletín de Senda de Integridad.

Se implementaron actividades de promoción de Integridad continuas a todos los servidores y contratistas de la Entidad.

Se socializó la Circular 12 del 29 de abril de 2022 en la cual se dan pautas para el registro del conflicto de interés por parte de los funcionarios del Instituto en los aplicativos SIDEAP y SIGEP, así mismo se realiza capacitación virtual a los servidores del IDIPRON, en virtud de contextualizar sobre los diferentes tipos de conflicto de interés y los diferentes tipos de instrumentos de control que permiten evidenciar cuando se presente este tipo de novedades.

Se realizó la implementación del Test de Percepción de la Integridad, como herramienta que permite recopilar información sobre la apropiación e impacto de los valores del Código de Integridad en los colaboradores del IDIPRON, arrojando un resultado final de 99% quedando ubicada en el estado “Muy Alto - Excelente la integridad la vemos reflejada en nuestro actuar y pensar”.

6) Política de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción


Para la vigencia 2022, el Instituto tenía como objetivo verificar y medir el cumplimiento de lo establecido en la normatividad referente a Ley de Transparencia y Derecho al acceso a la Información Pública. Esta verificación se realizó de la siguiente manera:

- **Medición de la Política de Transparencia mediante el Formulario Único de Reporte y Avance a la Gestión – FURAG, Autodiagnóstico de la Política y el PAAC 2022.**

En el mes de enero del 2022 se realizó el autodiagnóstico de la Política de Transparencia y Acceso a la información pública en donde se tuvo una calificación del 94.6%. De esta herramienta se formularon 7 actividades (5 para Plan de Adecuación y Sostenibilidad y 2 para PAAC).

Para marzo del 2022, se diligenció el Formulario Único de Reporte y Avance a la Gestión – FURAG, en donde se midió la gestión del 2021; teniendo una calificación en la Política de Transparencia del 96.3, estando a 2.8 por debajo del valor máximo de referencia que es de 99.1.

En cuanto al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano – PAAC 2022, el componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información tuvo un avance a corte 31 de diciembre del 73%

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	55 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

- **Auditoría Interna a la Ley de Transparencia y derecho al acceso a la información, realizada en abril – mayo del 2021.**

Desde la Oficina Asesora de Planeación se realizó el seguimiento al cumplimiento de la Ley de Transparencia y Derecho al acceso a la información de acuerdo lo estipulado en la Ley 1712 del 2014, la Resolución 1519 del 2020 y la Matriz ITA de la Procuraduría General de la Nación.

Esta medición se realizó entre los meses de marzo – abril de acuerdo con los anexos de la Resolución 1519 del 2020, la cual arrojo los siguientes resultados:

Anexo	Porcentaje Cumplimiento
Anexo 1: Corresponde a la matriz de autoevaluación del cumplimiento del Anexo 2 de la Resolución 1519 de 2020 y por tanto de la Ley 1712 de 2014	56,8%
Anexo 2: Muestra la medición de los requisitos exigidos tanto para el Top bar, Menú Destacado y footer.	96,8%
Anexo 3: Muestra la medición del menú de Atención a la Ciudadanía y Sección de Noticias.	77,5%
Anexo 4: Evalúa el cumplimiento de lo establecido en el Anexo 1 de la Resolución 1519 de 2020 en cuanto a la accesibilidad web	100%
Anexo 5: Medición de lo requerido en cuanto seguridad digital conforme a lo establecido en el Anexo 3 de la Resolución 1519 de 2020.	100%

Fuente: Matriz ITA. Procuraduría General de la Nación. 2022.

El cuadro anterior se muestra un porcentaje de Implementación de un 65,43% lo que corresponde a un avance bajo. Este porcentaje se calculó dando un peso a cada anexo, y este peso corresponde a la cantidad de requisitos a cumplir por cada anexo.

De acuerdo con el resultado anterior desde la OAP se generó un plan de trabajo con cada uno de los procesos, con el fin de avanzar en el cumplimiento de la Ley de transparencia y lograr un mayor puntaje al momento de realizar la medición del ITA.

- **Reporte del Índice de Transparencia y Acceso a la información Pública – ITA 2022**

En el mes de septiembre se mide el índice de Transparencia y acceso a la información pública – ITA 2022 por parte de la Procuraduría General de la Nación, en donde el IDIPRON obtiene un puntaje de 81 puntos en la auditoría realizada de acuerdo con la encuesta presentada.


Comparando el puntaje del ITA contra la auditoría interna realizada en el mes de marzo, el porcentaje de avance subió en 15,57 puntos.

**7) Política de Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos**

La Política de Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos mide la capacidad de la entidad de desarrollar y formalizar un diseño o rediseño organizacional, donde a partir del entendimiento de los objetivos institucionales de la entidad, se realice una revisión técnica que oriente el modelo de operación por procesos, la estructura organizacional y la planta de personal hacia esos fines.

Para el 2022, el IDIPRON logró formalizar su ejercicio de rediseño o renovación institucional el cual se orientó a mitigar el efecto de las brechas históricas identificadas a través de diversos procesos internos y externos, los cuales determinaron la necesidad de fortalecer los procesos, la estructura, funciones y planta del Instituto; siendo así, estos cambios además con visión de incorporación de preceptos que orienten la gestión y servicios institucionales a un modelo contemporáneo de gestión pública por resultados. A continuación, se describe el contexto de estas transformaciones en particular:

Como primer componente de este proceso, se adelantó un fortalecimiento del nivel estratégico y de dirección. Como parte de la modernización estructural se constituyeron las Oficinas: Asesora de Comunicaciones, Tecnología de la Información y las Comunicaciones y la Oficina Jurídica, que anteriormente era una oficina

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	56 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

asesora y pasó al nivel directivo para encargarse entre otros del juzgamiento disciplinario y de los lineamientos y conceptos en materia legal.

Con estas conformaciones se instalan las condiciones para avanzar en los proyectos estratégicos correspondientes al fortalecimiento de las herramientas tecnológicas que complementen la prestación de servicios en ecosistemas de innovación, al igual que la comunicación interna y externa ampliando el espectro de impacto a potenciales beneficiarios y en general a la población vulnerable de la ciudad, favoreciendo así el principio fundamental de accesibilidad.

En complemento con lo ya detallado, se adelantó igualmente a nivel funcional y estructural, un mejoramiento del componente misional, constituyendo tres Subdirecciones especializadas: (1) la Subdirección Técnica Poblacional, (2) la Subdirección Técnica de Lineamientos y Políticas, y (3) la Subdirección Técnica de Oportunidades, en esencia estas Subdirecciones se encargan:

- **Subdirección de Lineamiento y políticas.** Dirige el diseño y fortalecimiento de los servicios misionales, al igual que su incorporación optimizando los recursos disponibles con una correcta identificación de necesidades y planeación de inversión institucional.
- **Subdirección de Oportunidades.** Dirige las nuevas estrategias para la inserción económica y social de jóvenes y adolescentes, liderando la identificación y administración de convenios la formación para el emprendimiento y el mejoramiento de los mecanismos de corresponsabilidad.
- **Subdirección Poblacional.** Se encarga de dirigir la identificación, vinculación y atención integral de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes del Distrito Capital habitantes de calle, en riesgo de habitarla, vulnerables, en fragilidad social o en conflicto con la ley.

La gestión de estas nuevas dependencias se complementa con el trabajo y aportes de cinco Gerencias, las cuales son la Gerencia Operativa, la Gerencia Territorio, la Gerencia de Generación de Capacidades, la Gerencia de Inserción Socioeconómica y la Gerencia Estrategias de Corresponsabilidad.

En tercer lugar, se adelantó un Fortalecimiento de la estructura y funciones de las dependencias encargadas de la gestión administrativa, así se creó la Secretaría General, la cual complementa su rol con cinco gerencias, a saber: la Gerencia Administrativa, la Gerencia Financiera, la Gerencia de Recursos Físicos y la Gerencia de Contratación.


Esta especialización por componentes de apoyo permitirá sobre todo reducir las cargas heterogéneas de los gerentes públicos misionales, y optimizar las cadenas de valor y suministro de bienes y servicios necesarios para la efectiva operación de la entidad.

Adicional a este fortalecimiento, se incorporó al componente funcional la dirección y supervisión de los servicios en la Unidades y sedes del Instituto, reenfocando los contextos pedagógicos para que la orientación de servicios sea etaria y poblacional, en atención y armonización con las políticas nacionales y distritales.

Este fortalecimiento, se acompaña además con un agregado funcional que determina por primera vez en la historia del Instituto, los mecanismos formales, colegiados y técnicos a considerar para decidir la modificación de servicios en las Unidades, al igual que potenciales variaciones en la prestación de estos, garantizando sobre todo la disponibilidad, accesibilidad e idoneidad de ellos.

Estos cambios incluyen además un amplio proceso de gestión del cambio, el cual incluye la renovación de procesos en una lógica de ciclo PHVA que, respetando el ADN del modelo pedagógico institucional, promueve sinergias y generación de resultados integrando los componentes de derechos y su medición objetiva de impactos sobre los beneficiarios, desde su ingreso hasta su egreso efectivo.

Finalmente, la renovación logró un importante avance en la profesionalización del talento humano institucional, creando en un primer momento 55 cargos, de los cuales 42 corresponden al nivel profesional, siendo esta la primera vez en que la entidad amplía estas plazas con miras a generar un crecimiento vertical de los funcionarios en carrera administrativa valorando su experiencia, conocimiento y aportes institucionales.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	57 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

8) Política de Servicio al Ciudadano

La política de Servicio al Ciudadano mide la capacidad de la entidad de emprender estrategias para fortalecer componentes visibles y no visibles por sus usuarios, para la entrega de servicios oportunos, certeros, de calidad y satisfactorios.

Durante la vigencia se avanzó en el ajuste del botón llamado “Atención y Servicio a la Ciudadanía”, en el cual nuestros grupos de valor pueden encontrar información de importancia, los servicios que presta la Entidad, los Canales de Atención por medio de los cuales se puede comunicar con la Entidad y links importantes como por ejemplo el del Defensor al Ciudadano.

Se instaló señalización en alto relieve para mejor la accesibilidad a las personas con discapacidad visual.

Así mismo, y con el fin de fortalecer los diferentes canales de atención, el grupo de servicio a la ciudadanía realizó visitas a las Unidades de Protección y sedes administrativas, en compañía de la estrategia de cultura ciudadana, quienes a través de una obra de teatro corta explicaron los diferentes canales de atención existentes en la entidad y su forma de utilizarlos.

También, se fortalece la atención de canales virtuales en la entidad a través de redes sociales como Facebook y WhatsApp

Con la entrada en vigor del rediseño institucional, se fortaleció el proceso de Servicio a la Ciudadanía, pasando de un proceso de apoyo a estratégico.

Se cualificó el grupo de servicio a la ciudadanía en temas como:


- Atención a personas sordas y lengua de señas
- Mujer, género y diversidades.
- Atención a personas ciegas.
- Sensibilización Enfoque diferencial e interseccionalidad
- Comunicación en Lenguaje Claro

Esta cualificación brindó herramientas para servir a los grupos de valor de la entidad con las exigencias de la política pública.

9) Política de Participación ciudadana en la gestión pública

- **Participación en Instancias de Coordinación y Participación Distrital y Local:** el IDIPRON, atendiendo a la normatividad que dicta su participación en escenarios de política pública poblacional, hizo parte en de varias instancias de coordinación y participación distrital y local derivadas en esta vigencia: Infancia y Adolescencia, Juventud y Habitabilidad en Calle, en espacios como, el Comité Distrital de Infancia y Adolescencia (CODIA), Ruta Integral de Atención de Infancia y Adolescencia (RIAIA), Mesa Distrital contra la ESCNNA, Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia (COLIA), Consejo Consultivo Local de Niños, Niñas y Adolescentes (CCLONNA); Mesa Distrital de Juventud (MDJ), Comité Operativo Local de Juventud (COLJ), Ruta de Oportunidades Juveniles (ROJ); Mesa Distrital de Política Pública de Habitabilidad de Calle, Comité Local de Habitabilidad en Calle, Comité Distrital de Política Social (CDPS) y Comité Local de Política Social (CLOPS).
- **Fortalecimiento y Promoción de la Participación Ciudadana:** se realizaron acciones con los grupos de valor interno: talleres sobre participación ciudadana, Rendición de Cuentas y liderazgo en diferentes Unidades de Protección Integral. Igualmente, se adelantaron acciones en la Mesa Intersectorial de Participación con el fin de lograr el Acuerdo en el Concejo de Bogotá sobre la ciudad de los niños y las niñas.

Con grupos de valor externo se realizaron ejercicios de foros virtuales de participación sobre temas institucionales: Políticas Públicas, Modelo Integrado de Planeación y Gestión y Causas Ciudadanas.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	58 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

- **Reformulación de la Política Pública de Participación Ciudadana:** se avanzó en la consolidación de acciones institucionales de cara a la implementación de la Política de Participación desde escenarios como la Comisión Intersectorial de Participación (CIP), liderada por la Secretaría General e IDPAC.
- **Gobierno Abierto:** se realizaron jornadas de pedagogía con la ciudadanía, a través de encuentros, capacitaciones y foros virtuales de participación, sobre cómo acceder, postular y votar por una causa ciudadana; instrumento de participación directa e incidente en el marco del Gobierno Abierto de Bogotá que promueve acciones de interés colectivo y posicionamiento de temas de beneficio común en las agendas de competencia del Distrito.

10) Política de Racionalización de Trámites

La política de Racionalización de Trámites mide la capacidad del IDIPRON para implementar acciones efectivas de mejora en las OPAS, que responda a las necesidades y expectativas de sus grupos de valor, implementando herramientas que permitan planificar y medir los beneficios reales que se generan tanto para los ciudadanos como para la entidad

Durante la vigencia 2022 y consonancia con las recomendaciones del FURAG, se documentó el procedimiento Certificado de Asistencia y/o vinculación del NNAJ al Modelo Pedagógico del IDIPRON M-DAL-PR-034 con el fin de determinar las acciones que se desarrollan al interior del Instituto para emitir las certificaciones de asistencia de los NNAJ; lo anterior con el fin de poder avanzar en el análisis de las actividades y poder determinar la reducción de costos en los que incurren los NNAJ para solicitar los certificados, así mismo analizar la reducción de los requisitos que se exigen en la entidad.

11) Política de Gobierno Digital

La política de Gobierno Digital mide la capacidad de la entidad para usar y aprovechar tecnologías de la información y las comunicaciones TIC con el propósito de consolidar un Estado y ciudadanos proactivos e innovadores que generan valor público en un entorno de confianza digital.

Para la vigencia 2022, la entidad realizó análisis a la página web con el fin de garantizar el cumplimiento de los criterios de accesibilidad y usabilidad exigidos.

Se participó en diferentes capacitaciones buscando tener mejor conocimiento sobre estas tecnologías; entre las que encontramos: Capacitación ComparTIC, Sistemas de Planificación de Recursos Empresariales ERP, Desarrollo de software-DevOPS, Buenas prácticas en seguridad de sitios web y Red Team - ¡Todo al rojo!

12) Política de Seguridad Digital

La política de Seguridad Digital mide la capacidad de la entidad para identificar, gestionar, tratar y mitigar los riesgos de seguridad digital en las actividades socioeconómicas de la entidad.


Durante el año 2022, la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones realizó la actualización del documento Política de Seguridad y Controles Básicos y Específicos para el manejo de la Información del IDIPRON el cual establece los lineamientos, controles y buenas prácticas en seguridad que se aplican en la entidad a los activos de información.

Se actualizó y se aprobó el documento de la Política de Seguridad y privacidad de la información, Política de Seguridad Digital, Política de Ciberseguridad y Ciberdefensa que contiene el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información

Se formuló el Plan Operacional de Privacidad y Seguridad de la información y fue publicado en la página web del instituto.

Se realizaron actividades encaminadas al fortalecimiento de las capacidades de la entidad en cuanto a seguridad digital; por ejemplo la capacitación sobre la Topología de Red SDWAN, la cual le va permitir mejorar la seguridad de red en el Instituto, así mismo se llevó a cabo para el personal del área de Tecnología y un laboratorio con



	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	59 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

FORTINET, fabricante del Firewall de Seguridad que tiene en servicio el IDIPRON, buscando socializar los temas más relevantes sobre los protocolos de seguridad de la información.

Se realizaron acciones para la instalación de una herramienta de monitoreo de amenazas y vulnerabilidades por parte de FORTINET, que ayudará a validar e identificar las falencias y fortalezas que tenemos en temas de seguridad digital.

13) Política de Defensa Jurídica

La política de Defensa Jurídica mide la capacidad de la entidad para lograr una sostenible disminución del número de demandas en su contra y del valor de las condenas reconocidas o impuestas a su cargo. Lo anterior aunado a un mejoramiento de su desempeño en la etapa judicial y en la recuperación por vía de la acción de repetición o del llamamiento en garantía de las sumas pagadas por sentencias, conciliaciones o laudos cuando a ello haya lugar.

Para el 2022, el FURAG calificó la implementación de esta política con un 99.9, siendo el valor máximo de referencia en el Distrito y no se emitieron recomendaciones más allá de continuar trabajando para mantener los resultados alcanzados.

Con el fin de mejorar continuamente, el proceso de Gestión Jurídica realizó capacitaciones en prevención de daño antijurídico a diferentes dependencias del Instituto.

Se desarrollaron comités de conciliación en donde se presentaron las fichas de conciliación de los procesos judiciales y extrajudiciales, se realizó seguimiento a la gestión de los apoderados externos sobre los procesos asignados y se hizo seguimiento al estado de los procesos judiciales en donde la entidad participa.

14) Política de Mejora Normativa

Esta política solamente se mide para las entidades cabeza de sector.

15) Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación

La política de Gestión del Conocimiento mide la capacidad del Instituto para implementar acciones, mecanismos o instrumentos orientados a identificar, generar, capturar, transferir, apropiar, analizar, difundir y preservar el conocimiento para fortalecer a las entidades públicas, facilitar procesos de innovación y mejorar la prestación de productos y servicios a los grupos de valor, con el fin de avanzar en el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por el FURAG, se realizaron las siguientes actividades:

Se participó en las sesiones del programa 2.0 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, espacio de co-creación y aprendizaje para apropiar la política y desarrollar herramientas afines a los 4 ejes que propone la misma, en este sentido la entidad diseñó una propuesta de los 4 ejes de apropiación basados en un diagnóstico de herramientas y nuestra estructura, finalmente la Secretaría General nos propuso una ruta e trabajo basados en nuestras capacidades e índices de gestión del conocimiento e innovación actuales.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	60 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022




Fuente: Secretaría General. 2022.

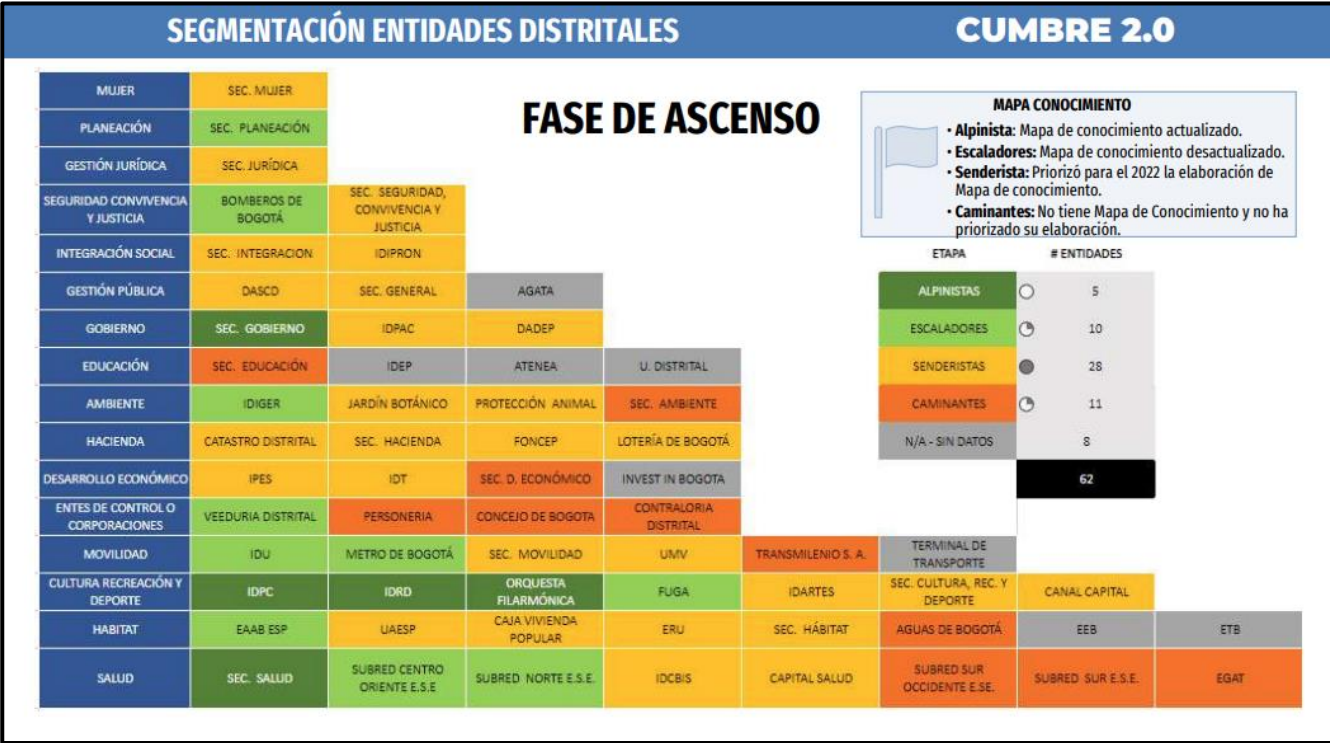


Fuente: Secretaría General. 2022.


Se elaboró un diagnóstico de capacidades instaladas y preparación de fase de alistamiento ubicándonos en fase de senderistas, designando los siguientes retos los cuales fueron realizados durante la vigencia:

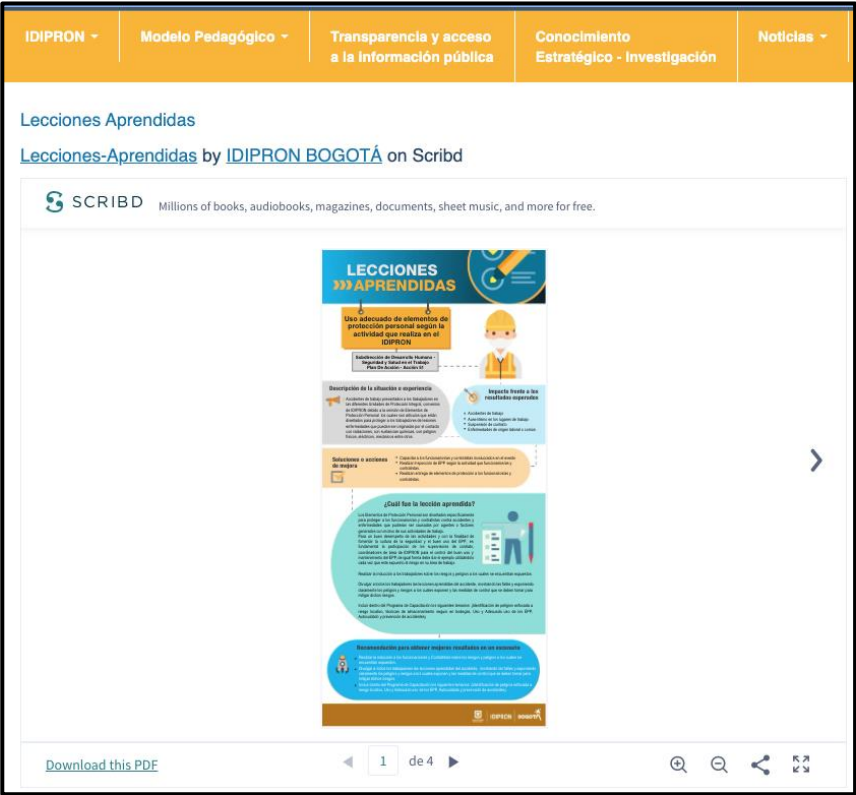
- Se designó formalmente un Líder, el proceso cuenta hoy con esa persona.
- Equipo conformado con las funciones, con la entrada en vigencia del rediseño Institucional se surtió este reto y se conformó formalmente el proceso de Gestión del Conocimiento y la Innovación en el Instituto.
- Caracterización del proceso, se realiza el documento como insumo y ruta para el nuevo proceso.
- Construcción del mapa de conocimiento de la entidad, se realiza el croquis de mapa basados en el rediseño institucional de la entidad, se trabaja en conjunto con profesionales de la Secretaría General esta actividad.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	61 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022





	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	62 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022



Fuente: <https://www.idipron.gov.co/lecciones-aprendidas>

Para el 2023, el IDIPRON tiene un proceso formal y un equipo de trabajo designado con funciones para diseñar, planear, ejecutar la política en la entidad.


16) Política de Gestión Documental

La política de Gestión Documental mide la capacidad el Instituto de generar e implementar estrategias organizacionales dirigidas a la planeación, dirección y control de los recursos físicos, técnicos, tecnológicos, financieros y del talento humano, necesarios para la realización de los procesos de la gestión documental y el eficiente funcionamiento de los archivos.

Para el 2022, los profesionales del área realizaron visitas técnicas durante el primer semestre de la vigencia 2022 a todos los archivos de gestión de la entidad, durante estas visitas se capacitó y se establecieron lineamientos para la debida organización de archivos de gestión, lo anterior con el fin de garantizar que la documentación que siga siendo generada por la entidad tenga una debida organización y a futuro una debida conservación.

Dos grandes logros que se vieron reflejados en el área es la implementación de dos nuevos planes, que por normatividad debían ser ejecutados, sin embargo, en la entidad nunca habían sido implementados. El primero es el Plan de Transferencias Primarias Documentales, este establece que todos los archivos de gestión de la entidad deben transferir periódicamente, y de acuerdo con las Tablas de Retención Documental los expedientes documentales correspondientes a archivo de gestión, producidos y organizados por cada área al Archivo Central de la entidad. Este plan, además de dar cumplimiento a la normatividad vigente, busca el fortalecimiento de la gestión documental, garantiza la organización del acervo documental, la descongestión de las áreas de trabajo y el acceso a la información.

El segundo es el Plan de Trabajo de Eliminación Documental el cual consiste en la destrucción de documentos que hayan perdido su valor informativo, esta eliminación también se realiza basada en las Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental. Este es un procedimiento que también por norma debe realizarse en el instituto y que se realizó por primera vez el pasado 16 de noviembre de la vigencia 2022, con la implementación de este plan se logró la descongestión tanto en archivos de gestión como en archivos centralizados de la entidad, este proceso se encuentra publicado en el link de transparencia de la entidad, adicional a esto la entidad tuvo un avance del 57% en la gestión documental.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	63 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Durante la vigencia 2022 se ejecutó e implemento diferentes actividades con el fin de mejorar el funcionamiento del área y del instituto en general. En términos generales el área se enfocó en generar mayor conciencia en el instituto frente a la importancia de una correcta conservación de la documentación, establecer y dar claridad en los lineamientos para la organización y conservación documental, y en la implementación de planes de trabajo para dar cumplimiento a la normatividad vigente dando así cumplimiento a ley 594 de 2000 Reglamentada parcialmente por los Decretos Nacionales 4124 de 2004, 1100 de 2014.

**17) Política de Gestión de la Información Estadística**

Esta política busca que las entidades generen y dispongan la información estadística, así como la de sus registros administrativos, para mejorar la efectividad de su gestión y planeación basada en evidencias.

Durante el 2022 la Oficina Asesora de Planeación como líder de la implementación de la política, en el marco del Plan de Acción Estadístico Distrital – PED 2022, liderado por la Secretaría Distrital de Planeación; se elaboraron las fichas técnicas de las dos operaciones estadísticas del IDIPRON (SIMI y Encuestas de Satisfacción).

Adicionalmente se participó en las capacitaciones sobre anonimización de bases de datos y se realizó revisión para actualizar la oferta y la demanda de información.

**18) Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional**

La Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional mide la capacidad de la entidad para conocer de manera permanente los avances en su gestión y la consecución efectiva de los resultados planteados con la oportunidad, cantidad y calidad esperadas, e implementar acciones para mitigar los riesgos que la desvían del cumplimiento de sus objetivos y metas; Así mismo, el compromiso de la entidad para identificar aciertos y desaciertos en su gestión y promover acciones de mejora para superarlos

Para la vigencia 2022 y dando respuesta a las recomendaciones realizadas por el DAFP, la entidad definió los lineamientos para la formulación, medición y análisis de indicadores que le permitan medir la gestión y el cumplimiento de sus objetivos, metas y resultados con el documento metodológico denominado Manual para la Formulación, Monitoreo y Seguimiento de Indicadores S-SMG-MA-006; una vez emitidos los lineamientos, la Oficina Asesora de Planeación, acompañó a los procesos en la formulación de sus indicadores de gestión, logrando consolidar una batería de indicadores que se compone de 47 indicadores de gestión, 41 indicadores estratégicos y 29 indicadores híbridos, es decir aquellos que son utilizados para medir tanto la gestión del proceso como el cumplimiento de sus metas estratégicas.

Así mismo, la Oficina Asesora de Planeación como líder de la política estableció dentro de los planes de acción de todos los procesos la obligación de realizar el monitoreo de las herramientas de gestión definidas por la oficina, Plan de Acción, Plan de Mejoramiento, Indicadores y Riesgos, los cuales permiten hacer seguimiento efectivo a la Gestión Institucional.


Con los monitoreos realizados por los procesos, la Oficina Asesora de Planeación como segunda línea realizó el seguimiento a la gestión institucional y presentó los resultados ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño en donde el equipo directivo realizó análisis de los resultados y tomo decisiones frente a ellos. Los resultados de los seguimientos se publicaron en la página web de la entidad.

**19) Política de Control Interno**

La Política de Control Interno mide la capacidad del IDIPRON de contar con una serie de elementos clave de la gestión, cuyos controles asociados son evaluados de forma permanente, con niveles de autoridad y responsabilidad definidos a través de las líneas de defensa, orientados a la prevención, control y gestión del riesgo para el cumplimiento de los objetivos institucionales y la mejora continua.

Con base en las recomendaciones hechas por el FURAG, durante el 2022 se realizaron actividades encaminadas a fortalecer la administración de los riesgos de corrupción y de gestión del instituto, con el ajuste de los mapas de riesgo a la nueva metodología aprobada en el 2021; se realizaron ejercicios de monitoreo y seguimiento a la administración de los riesgos identificados por los procesos, sus controles y acciones para el fortalecimiento.



	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	64 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Los resultados de dichos ejercicios se presentaron a los Comités Institucional de Coordinación de Control Interno y Comité Institucional de Gestión y Desempeño, en donde se generaron alertas frente a los riesgos materializados y los que deben ser objeto de especial cuidado por posibles materializaciones

Desde el proceso de Gestión del Conocimiento se formuló un riesgo encaminado a mitigar la fuga de capital intelectual con el fin de conservar el conocimiento en la entidad.

Desde la Gerencia del Talento Humano se iniciaron acciones encaminadas a verificar la existencia de servidores de carrera que puedan ocupar los empleos en encargo, con ocasión de la entrada en vigencia de la nueva estructura del IDIPRON, se realizó el encargo de las subdirecciones y gerencias definidas por el Acuerdo 09 de 2022, estas selecciones fueron realizadas a través de procesos de selección meritocráticos.

También atendiendo las recomendaciones realizadas por el FURAG, la entidad realizó dos audiencias públicas, las cuales fueron realizadas de manera virtual, adicionalmente se realizaron tres foros virtuales a través de Facebook Live, lo anterior buscando incluir diferentes medios de comunicación que permitan alcanzar una mayor cobertura de nuestros NNAJ.

Desde la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones se fortaleció las capacidades en seguridad digital al equipo de trabajo a partir de la participación en jornadas el conocimiento del equipo con la asistencia a capacitaciones por ejemplo la realizada sobre la Topología de Red SDWAN, la cual le va a permitir mejorar la seguridad de red en el Instituto.

Adicionalmente, la Oficina de Control Interno programó y ejecuto en el plan anual de auditorías 2022: auditoría interna al proceso de Gestión de Tecnologías de la Información en la que evaluó el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información MSPI y la NTC 5854 de Accesibilidad Web. También se ejecutaron dos auditorias en las que se evaluaron aspectos de la norma técnica NTC 6047 de infraestructura.


Con el objetivo de continuar el fortalecimiento del Sistema de Control Interno desde a alta dirección, el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno monitoreo en 2022 el cumplimiento de los estándares de conducta, resultados del plan de integridad y de la encuesta de percepción de integridad, asimismo en esta instancia se aprobaron lineamientos para promover que la Alta Dirección participe en las actividades de socialización del código de integridad; De otra parte, en este comité se monitorearon los cambios internos y se aprobaron directrices relacionadas con los ajustes de las herramientas de gestión en atención al rediseño Institucional.

Por otra parte, para la vigencia 2022 se logró el fortalecimiento del esquema de líneas de defensa con la documentación del Mapa de Aseguramiento del IDIPRON en su versión 1.

11. Procesos Contractuales

En esta parte del informe se debe elaborar un cuadro resumen, como el que se presenta a continuación, donde se muestre para vigencia y de manera agregada la relación de los contratos suscritos por la entidad, de acuerdo con los tipos de contrato, la modalidad y el estado: en ejecución, terminado, liquidado, los que presentaron incumplimiento por parte del contratista y tipo de sanciones impuestas por la entidad.

Cuadro Resumen de Contratación, 2022											
Resumen Contratación	*Modalidad					Total contratos suscritos	Valor contratado	Contratos en ejecución	Contratos Terminados	Contratos Liquidados	Contratos declaración incumplimiento
	CD	LP	SA	CM	MC						
Suministros	0	0	16	0	28	44	\$ 13.703.006.288	33	11	9	1
Prestación de servicios	2812	0	15	0	13	2840	\$ 61.130.487.472	1811	1029	3	0
Compra venta de bienes inmuebles y muebles	3	0	12	0	14	29	\$ 2.918.713.630	11	18	10	0
Seguros	0	3	0	0	1	4	\$ 627.721.656	4	0	0	0
Interventoría	0	0	0	0	0	0	\$ -	0	0	0	0
Concesión	0	0	0	0	0	0	\$ -	0	0	0	0

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	65 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Cuadro Resumen de Contratación, 2022											
Resumen Contratación	*Modalidad					Total contratos suscritos	Valor contratado	Contratos en ejecución	Contratos Terminados	Contratos Liquidados	Contratos declaración incumplimiento
	CD	LP	SA	CM	MC						
Otros tipos de contratos											
Arrendamiento (1)											
Convenio Interadministrativo (1)	3	0	0	0	0	3	\$ 417.377.033	3	0	0	0
Comodato (1)											
Total	2818	3	43	0	56	2920	\$ 78.797.306.079	1862	1058	22	0

Fuente: Oficina Jurídica. (vigencia a reportar)  
Contratación directa: CD, Licitación Pública: LP, Selección Abreviada: SA, Concurso de méritos: CM, Mínima Cuantía: MC

12. Información Jurídica

Se informa que, en la presente vigencia fueron recibidos un total de 21 procesos o notificaciones judiciales referidas a 19 acciones de tutela dos acciones de carácter judicial administrativo, y además, fueron notificadas 4 condenas en contra de la entidad y 3 fallos favorables, lo cual implica 3 procesos concluidos. El costo de las condenas corresponde a la suma \$ 2.036.855.685.

13. Rendición de Cuentas

a. Mecanismos de rendición de cuentas:

En 2022, se desarrollaron acciones en el marco del proceso permanente de Rendición de Cuentas de la Gestión Pública:


1) **Capacitación:** el equipo coordinador recibió capacitación por parte de la Veeduría Distrital y la Secretaría General de la Alcaldía para la realización de los procesos de Rendición de Cuentas 2022 (vigencia 2021). El equipo también realizó capacitaciones acerca de los procesos de Rendición de Cuentas a los líderes de las áreas encargados de facilitar la información requerida para socializar a la ciudadanía, previo el proceso.

Así mismo, se afianzaron los contenidos en la plataforma E-Learning con temas de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana para los grupos de valor del Instituto. Lo anterior, aunado a las jornadas de capacitación a servidoras, servidores y contratistas en temas de Rendición de Cuentas articuladas con el Plan Institucional de Capacitación.

2) **Publicación de la información:** se publicó en el sitio web del IDIPRON en el mes de febrero el Informe de Cumplimiento de Metas 2021, con el fin de dar a conocer a los grupos de valor la información previa al proceso de Rendición de Cuentas para 2022, con el propósito de asegurar la transparencia y visibilizar el estado de cumplimiento de los objetivos institucionales.

Este informe público de Rendición de Cuentas consta de la siguiente información:

- Informe y estados financieros de la vigencia: Estados financieros 2021.
- Balance general con corte a diciembre 31: Estado de situación financiera 2021, gestión financiera 2021.
- Estado de actividad financiera, económica, social y ambiental: Informe Plan Institucional de Gestión Ambiental 2021.
- Gestión financiera: Gestión financiera 2021.
- Programas y proyectos en ejecución: Seguimiento a metas por proyectos de inversión (proyectos 7720, 7726, 7727).
- Metas e indicadores de Gestión: Metas Plan de Desarrollo.
- Informe sobre el Modelo Integrado de Planeación y Gestión: Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.
- Reporte sobre el avance en las medidas de Transparencia, Participación Ciudadana y servicio a la ciudadanía: avances Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	66 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

- Seguimiento y acompañamiento al Sistema Distrital de Quejas y Soluciones SDQS: Gestión de los canales de atención y peticiones, gestión de los canales por tipología a la atención y peticiones.
- Informe sobre la gestión y desarrollo del Talento Humano: Bienestar y capacitación, carrera administrativa.
- Relación y estado de los procesos de contratación, número y valor de los contratos terminados y en ejecución de la vigencia: Resumen de contratación 2021.
- Reporte de eficiencia administrativa: Política cero papel, ahorro implementación política cero papel.
- Informe sobre requerimientos y auditorías de entes de control: Auditorías Contraloría de Bogotá 2021, resultados auditorías Contraloría de Bogotá, resultados otros Organismos de Control.
- Reporte sobre planes de mejora: Planes de mejoramiento auditorías internas 2021, gestión planes de mejoramiento.
- Información sobre la garantía de Derechos Humanos y compromisos frente a la construcción de la paz: Políticas Públicas Poblacionales, Estrategia Distrital del Cuidado Menstrual.
- Reporte sobre impactos de la gestión a través de los proyectos de inversión y servicios sociales implementados: Población atendida en la vigencia.

3) **Diálogos Ciudadanos:** con el fin de conocer la percepción de la ciudadanía y recopilar información relevante frente a la gestión del Instituto para el proceso de Rendición de Cuentas se realizaron los siguientes ejercicios de Diálogo Ciudadano:

- **Unidad de Protección Santa Lucía:** sobre el modelo pedagógico y la atención desde los contextos pedagógicos a niños, niñas, adolescentes y jóvenes objeto de atención del IDIPRON.
- **Talento Humano:** dando a conocer la gestión sobre el Talento Humano en el Instituto.

4) **Audiencia Pública de Rendición de Cuentas:** en esta vigencia se realizaron dos audiencias públicas encaminadas a dar cuenta de la gestión del IDIPRON durante 2021: el primer ejercicio, se realizó a partir del trabajo del sector social el 29 de marzo (Rendición de Cuentas Sectorial), y el segundo se realizó a nivel del Instituto el día 31 de marzo.

- **Rendición de Cuentas Sectorial:** se realizó bajo la modalidad virtual desde el Archivo Distrital. Esta audiencia pública presentó los resultados de la atención del Sector Social a la población objeto de su atención desde los proyectos de inversión: primera infancia, Infancia y Adolescencia, Juventud, Adultez, Vejez, Discapacidad, entre otras.
- **Rendición de Cuentas IDIPRON:** a través de la plataforma Facebook se realizó la transmisión en vivo donde se presentaron los resultados de la gestión 2021. En esta ocasión fueron los niños, niñas, adolescentes y jóvenes del Instituto quienes presentaron el balance de la gestión y los logros del IDIPRON para la vigencia anterior de los proyectos de inversión 7720, Protección Integral a Niñez, Adolescencia y Juventud en situación de vida en calle, en riesgo de habitarla o en condiciones de fragilidad social en Bogotá; 7726, Desarrollo de capacidades y ampliación de oportunidades de jóvenes para su inclusión social y productiva en Bogotá; y 7727, Fortalecimiento de la infraestructura física, TIC y de la Gestión Interinstitucional del IDIPRON en Bogotá.


5) **Evaluación:** la audiencia pública de Rendición de Cuentas del IDIPRON contó con dos herramientas de interacción ciudadana (inquietudes, preguntas y sugerencias y evaluación de la jornada), permitiendo recopilar inquietudes y darles respuesta a través del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas “Bogotá Te Escucha”, plataforma de información diseñado e implementado por la Alcaldía Mayor de Bogotá como instrumento tecnológico para registrar peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias, solicitudes y felicitaciones de origen ciudadano, con el fin de ser atendidos por la Administración Distrital.

14. Acciones de Mejoramiento de la Entidad

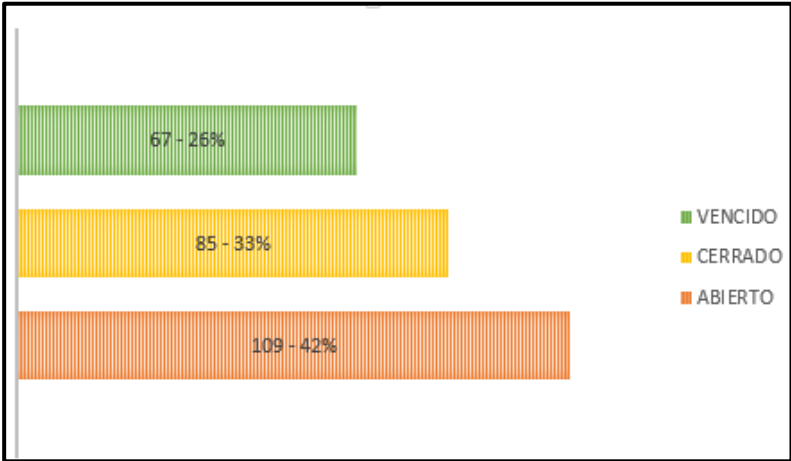
a. Planes de Mejoramiento

- **Seguimiento Planes de Mejoramiento Internos**

El plan de mejoramiento interno es en el instrumento que contempla las acciones de mejora de las fuentes:

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	67 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Auditorías Internas, Veeduría Distrital, Personería Distrital de Bogotá, Archivo Distrital. Para el ultimo seguimiento realizado por la Oficina de Control Interno con corte a 30 de septiembre de 2022, este plan estaba compuesto por doscientos sesenta y un (261) acciones de mejora 100%, a continuación, se grafica el estado general de las acciones de mejora de conformidad con el resultado del seguimiento:



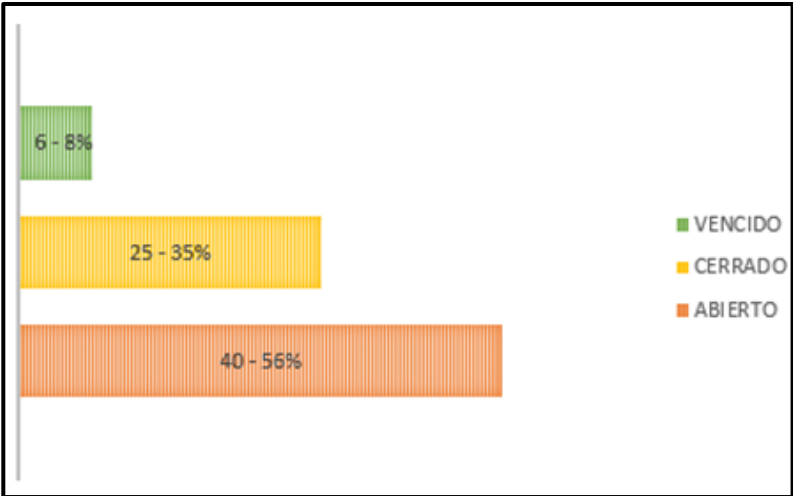
Fuente: Informe de seguimiento a planes de mejoramiento internos y externos con corte a 30 de septiembre de 2022. Oficina de Control Interno.

El estado general de la totalidad de actividades evaluadas se detalla a continuación:

- Ochenta y cinco (85) acciones que representan el 33% del plan, se evalúan como cerradas.
- Ciento nueve (109) acciones que corresponden al 42% del plan, se evalúan como abiertas.
- Sesenta y siete (67) acciones que representan el 26% del plan, se evalúan como vencidas.

- Seguimiento Planes de Mejoramiento Externos


Por otra parte, en lo que corresponde al plan de mejoramiento externo que contempla las acciones de mejora de la fuente Contraloría de Bogotá. Para el ultimo seguimiento realizado por la Oficina de Control Interno con corte a 30 de septiembre de 2022, este plan estaba compuesto por setenta y un (71) acciones de mejora 100%, a continuación, se grafica el estado general de las acciones de mejora de conformidad con el resultado del seguimiento:



Fuente: Informe de seguimiento a planes de mejoramiento internos y externos con corte a 30 de septiembre de 2022. Oficina de Control Interno.

El estado general de la totalidad de actividades evaluadas se detalla a continuación:

- Cuarenta (40) acciones que representan el 56% del plan, se evalúan como abiertas.
- Veinticinco (25) acciones que corresponden al 35% del plan, se evalúan comocerradas.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	68 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

- Seis (6) acciones que representan el 8% del plan, se evalúan como vencidas.

- **Contraloría de Bogotá**

La Oficina de Control Interno en cumplimiento del rol de relación con entes externos de control y de conformidad con los lineamientos institucionales, viene realizando la labor de enlace entre el Equipo Auditor de la Contraloría y el IDIPRON, de lo que se informa que el Instituto fue objeto de cuatro auditorías durante la vigencia 2022, según el siguiente detalle:

Resultados Auditorías Contraloría de Bogotá, 2022						
Código	Clasificación de Auditoría			Clasificación de Incidencia Hallazgos		
	Cumplimiento	Regularidad	Desempeño	Fiscal	Disciplinario	Administrativo
86 PAD 2022			X	1	1	8
88 PAD 2022	X				1	10
90 PAD 2022		X			1	19
92 PAD 2022			X	1	2	25

Fuente: Informes de Auditoria – Contraloría de Bogotá. 2022

**b. Información del estado de las PQRS Atención al Ciudadano**

Se culmina el 2022 con cinco puntos de atención a la ciudadanía ubicados de la siguiente manera:


- Sede administrativa Calle 61
- Sede administrativa Calle 63
- Sede administrativa Calle 15
- Distrito Joven
- Unidad de Protección Integral El Perdomo



Fuente: Sistema Distrital de Peticiones Ciudadanas (SDQS) corte diciembre 2022

Así mismo, se obtiene el siguiente resultado en el FURAG, medición que se realiza anualmente en el mes de mayo.



	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	69 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022



Fuente: Sistema Distrital de Peticiones Ciudadanas (SDQS) corte diciembre 2022

Durante el año 2022, se registraron **693** peticiones ciudadanas, distribuidas de la siguiente manera:



Fuente: Sistema Distrital de Peticiones Ciudadanas (SDQS) corte diciembre 2022


- **Gestión de peticiones ciudadanas en los diferentes canales**

El Buzón de sugerencias fue el canal más utilizado, con un total de 207 peticiones, seguido por el canal E-mail y Web con 180 y 129 peticiones respectivamente.

PETICIONES POR CANAL DE ATENCIÓN REGISTRADAS EN EL SDQS				
CANAL DE ATENCIÓN	1er TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3cer. TRIMESTRE	4to BIMESTRE
BUZÓN DE SUGERENCIAS	0	93	91	23
E-MAIL	20	76	56	28
ESCRITO	3	0	11	9
PRESENCIAL	13	11	32	13
REDES SOCIALES	1	47	1	0
TELEFÓNICO	0	2	6	5
VIDEO LLAMADA	0	20	0	0
WEB	26	27	48	28
TOTAL	63	276	245	106

Fuente: Sistema Distrital de Peticiones Ciudadanas (SDQS) corte diciembre 2022

- **Peticiones presenciales atendidas en los puntos de atención**

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	70 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

PETICIONES PRESENCIALES EN PUNTOS DE ATENCIÓN (NO INGRESADAS EN EL SDQS)				
PUNTOS DE ATENCIÓN	1er TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3cer. TRIMESTRE	4to BIMESTRE
CALLE 15	57	117	139	146
CALLE 61	61	37	86	66
DISTRITO JOVEN	443	79	77	49
CALLE 63	40	23	36	23
PERDOMO	13	81	65	7
TOTAL	614	337	403	291

Fuente: Sistema Distrital de Peticiones Ciudadanas (SDQS) corte diciembre 2022

Durante el año 2022 se atendieron presencialmente en los puntos de atención, un total de **1645** peticiones ciudadanas, evidenciándose un crecimiento del 6% con respecto al año 2021. Las sedes con mayor afluencia de ciudadanos fueron Distrito Joven y la Calle 15, sumando entre ambas el 67,2% (1107 peticiones) del total de atenciones presenciales.,

- **Peticiones a través de redes sociales**

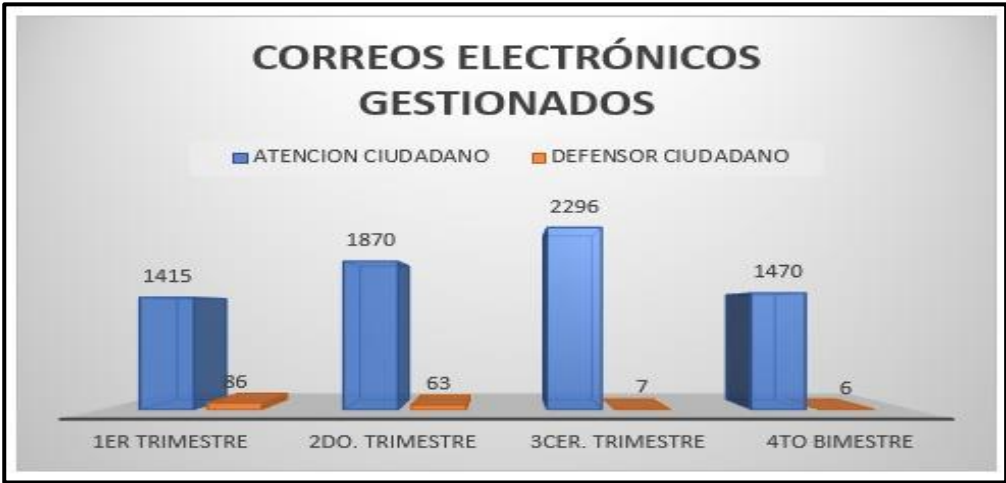
La ciudadanía utiliza cada vez más los medios digitales para presentar sus peticiones ciudadanas, en consecuencia, el Instituto dispone de canales de atención como Facebook y WhatsApp. Durante el año 2022 se han registrado **1.116** atenciones vía Facebook y **446** atenciones mediante WhatsApp

PETICIONES REDES SOCIALES (NO INGRESADAS AL SDQS)				
PUNTOS DE ATENCIÓN	1er TRIMESTRE	2do. TRIMESTRE	3cer. TRIMESTRE	4to BIMESTRE
FACEBOOK	479	242	269	126
WHATSAPP	117	104	137	68
TOTAL	596	346	406	194

Fuente: Sistema Distrital de Peticiones Ciudadanas (SDQS) corte diciembre 2022


- **Correos gestionados y peticiones contestadas por fuera de términos**

En el transcurso del año 2022, se gestionaron un total de 7.213 correos, de los cuales el 97% (7.051) fueron gestionados por el grupo de Servicio a la Ciudadanía y el 3% restante (162) por el Defensor del Ciudadano.



Fuente: Correos electrónicos atencionciudadano@idipronbogota.gov.co y defensorciudadano@idipron.gov.co

- **Dependencias que cerraron peticiones ciudadanas por fuera de términos**

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	71 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Al corte del 20 de diciembre de 2022 se evidencian doce (12) peticiones vencidas;

DEPENDENCIA	CANTIDAD DE PETICIONES VENCIDAS
CONVENIOS	4
SUBDIRECCIÓN DE METODOS	3
JURIDICA	2
GERENCIA ADMINISTRATIVA	2
CULTURA CIUDADANA	1

Fuente: Sistema Distrital de Peticiones Ciudadanas (SDQS) corte diciembre 2022

Analizando el comportamiento del vencimiento de estas peticiones, se evidencia que el vencimiento se presentó durante el proceso del rediseño institucional, debido a la confusión que se presentó en la nueva distribución de funciones.

- Protocolo de Atención Telefónica

En el transcurso del año 2022 se recibieron 5044 llamadas al conmutador de la entidad, realizando la verificación de la información se tiene que, se han dejado de contestar 422 llamadas, las dependencias con mayor número de llamadas sin contestar fueron Convenios y Jurídica (antes del rediseño); acumulando entre ambas el 55% del total de las llamadas no contestadas.


En el siguiente cuadro se dan a conocer las dependencias que dejaron de contestar llamadas.

DEPENDENCIA	CANTIDAD DE LLAMADAS NO CONTESTADAS	%
CONVENIOS	125	29,6
JURIDICA	107	25,4
UPI OASIS	65	15,4
DIRECCION	33	7,8
UPI PERDOMO	24	5,7
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	12	2,8
GESTION DOCUMENTAL	9	2,1
CALLE 63	8	1,9
UPI LIBERIA	8	1,9
UPI SANTA LUCIA	6	1,4
SUBMETODOS (ANTES DEL REDISEÑO)	6	1,4
UPI MOLINOS	5	1,2
TALENTO HUMANO	5	1,2
UPI RIOJA	4	0,9
UPI ARCADIA	3	0,7
SALUD OCUPACIONAL	2	0,5
TOTAL DE LLAMADAS NO CONTESTADAS	422	

Fuente: Formato E-SCI-FT-008 registro de atención con corte diciembre 2022

- PQRS Corrupción

La Oficina de Control Disciplinario Interno como encargada de ejercer la función pública en materia disciplinaria al interior del Instituto Distrital de Protección de la Niñez y la Juventud IDIPRON, adelanta las actuaciones

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	72 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

disciplinarias relacionadas con sus servidores y exservidores públicos, determinando su posible responsabilidad frente la ocurrencia de conductas disciplinables; y, de ejercer la etapa de instrucción conforme la Ley 1952 de 2019 reformada por la Ley 2094 de 2021. En la Tabla siguiente, se presentan las quejas ciudadanas en relación con la corrupción administrativa:

PQRS Atención al Ciudadano frente a la Corrupción	
No. de Petición	Estado de la Petición
1329212022	Se abrió expediente disciplinario 604-2022
1202872002	Se abrió expediente disciplinario 605-2022
1879372022	Se abrió expediente disciplinario 619-2022
2486772022	Se abrió expediente disciplinario 627-2022
2715432022	Se abrió expediente disciplinario 632-2022
3002232022	Se abrió expediente disciplinario 633-2022
3002302022	Se abrió expediente disciplinario 633-2022
3002262022	Se abrió expediente disciplinario 635-2022
3106222022	Se abrió expediente disciplinario 647-2022
3432272022	Se abrió expediente disciplinario 652-2022
3524702022	Se abrió expediente disciplinario 656-2022
4257042022	Se abrió expediente disciplinario 666-2022

Fuente: Oficina de Control Disciplinario Interno. 2022.

15. Políticas Públicas

El IDIPRON contribuye en la implementación de varias Políticas Públicas Poblacionales del Distrito, por medio de su Modelo Pedagógico Institucional, el cual orienta la formulación y la ejecución de sus proyectos de inversión, así como la prestación de servicios, promoviendo la corresponsabilidad de sus familias, en el proceso de restablecimiento de los derechos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes vulnerables del Distrito Capital.

Por otra parte, con la formulación y adopción de las Políticas Públicas Poblacionales del Distrito y de los enfoques diferencial y de género, y de la perspectiva interseccional, la Entidad incorpora en sus proyectos y servicios sociales atenciones diferenciales y acciones transversales que aportan a la implementación de las políticas públicas poblacionales del Distrito.


Adicionalmente, en todas las Políticas que se mencionarán a continuación, el Instituto ha definido acciones, metas y productos en los Planes de Acción de dichas Políticas, bajo los lineamientos de sus Secretarías Técnicas, y en procesos de concertación en cada una de las instancias de Política.

En ese orden de ideas, el IDIPRON participa de manera directa en la implementación de las siguientes Políticas Públicas, en cumplimiento de metas específicas para la atención de estas poblaciones:

Políticas Públicas Poblaciones Sujetas de Atención
Política Pública de Infancia y Adolescencia
Política Pública de Juventud
Política Pública de Habitabilidad en Calle
Política Pública para las Familias

En cuanto a las demás Políticas Públicas Poblacionales con las que se desarrollan acciones de gestión, no especificadas en metas específicas de proyectos de inversión, la Entidad contribuye con:

Políticas Públicas Transversales
Política Pública para las Familias
Política Pública de Mujeres y Equidad de Género

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	73 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Políticas Públicas Transversales
Política Pública LGBTI
Política Pública Distrital Afrodescendientes
Política Pública para los Pueblos Indígenas
Política Pública Distrital Población Raizal
Política Pública Distrital para el grupo étnico Rrom o Gitano
Plan de Atención y Reparación Integral a las Víctimas
Trata de Personas
Política Pública de Participación Incidente
Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional

En el proceso de implementación de dichas Políticas, el Instituto participó activamente en las instancias de coordinación y participación Distrital y local derivadas de las Políticas Públicas Poblacionales transversales a su misionalidad. Así mismo, desde estos escenarios, se generó la articulación entre los niveles distrital y local, en temas de Infancia y Adolescencia, Juventud y Habitabilidad en Calle, en los siguientes espacios: Comité Distrital de Infancia y Adolescencia (CODIA), Ruta Integral de Atención de Infancia y Adolescencia (RIAIA), Mesa Distrital contra la ESCNNA, Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia (COLIA), Consejo Consultivo Local de Niños, Niñas y Adolescentes (CCLONNA); Mesa Distrital de Juventud (MDJ), Comité Operativo Local de Juventud (COLJ), Ruta de Oportunidades Juveniles (ROJ); Mesa Distrital de Política Pública de Habitabilidad de Calle, Mesa Local de Habitabilidad en Calle, Comité Distrital de Política Social (CDPS) y Comité Local de Política Social (CLOPS).

En las tablas siguientes, se presentan las principales gestiones realizadas por el IDIPRON, en el marco de la formulación implementación de las Políticas Públicas mencionadas:

1) Política Pública para el Fenómeno de Habitabilidad en Calle

En el marco del fenómeno social de la habitabilidad en calle, la Población Sujeto de Atención del IDIPRON son Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes (NNAJ), dentro de los rangos etarios que determina la Ley 1098 de 2006 (Código de Infancia y Adolescencia) y la Ley Estatutaria 1622 de 2013 (Estatuto de Ciudadanía Juvenil). Es decir, las personas comprendidas entre los 6 y 28 años de edad, focalizando en la población infantil y juvenil en situación de calle (en riesgo y habitante de calle según el Decreto 1285 de 2022).

El IDIPRON en el marco de su misionalidad y la ejecución de sus Proyectos de Inversión definió las siguientes metas en el Plan de Acción de la Política Pública:

- NNA en riesgo de habitar calle, con alta permanencia en calle o en situación de vida en calle, atendidos por la estrategia de prevención del IDIPRON.
- NNA en alta permanencia en calle o en situación de vida en calle vinculados al modelo pedagógico del IDIPRON.
- Jóvenes habitantes de calle, atendidos por modelo pedagógico del IDIPRON.
- Jóvenes en riesgo de habitar calle, con alta permanencia en calle o en situación de vida en calle, atendidos por la estrategia de prevención del IDIPRON.
- Ampliación de servicios socio sanitarios que incluyan la atención social y de la salud en un mismo espacio.
- Atención socio sanitaria para NNAJ habitante de calle.
- Jóvenes en riesgo y habitantes de calle vinculados a procesos de oportunidades para el empleo.

Adicionalmente, en el marco de la gestión para la materialización de la PPDFHC, se realizaron las siguientes acciones:



	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	74 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Gestión Política Pública para el Fenómeno de Habitabilidad en Calle		
Escenario	Propósito	Acciones Realizadas
Participación Distrital: Comité Operativo Distrital Fenómeno de Habitabilidad en Calle	Visibilizar las acciones institucionales y posicionamiento del IDIPRON ante el fenómeno de habitabilidad en calle	Se aportó en la redacción de la Resolución 0744/2022 cambios que se da a una nueva estructura del Comité Operativo del Fenómeno de Habitabilidad en Calle, territorialización, las mesas técnicas emergentes, se eliminan las mesas de los 6 componentes, y se sesionan de acuerdo alguna novedad presentada por los miembros del comité, IDIPRON tendrá una persona ya bien sea beneficiario actual, o egresado, quien participará en el Comité como miembro permanente de la sociedad civil. El IDIPRON realizó taller en las distintas Unidades de Protección Integral, con la estrategia de cuidado y dignidad menstrual, en esta estrategia se entregaron 500 kits menstruales a mujeres habitantes de calle del IDIPRON
Participación Distrital: Mesa Emergente Socio Sanitaria	Participación del IDIPRON ante el tema socio sanitario para la atención de la población habitante de calle	El IDIPRON, articula los servicios sociales y de salud, con el registro de información de los casos de salud que se tiene y las necesidades de la población, En Unidades de Protección Integral la 32, se realizan atención en medicina, odontología, enfermería.
Participación Distrital: Mesa Emergente de Inclusión Económica y Educativa	Fortalecimiento en habilidades sociales competencias laborales	El IDIPRON, viene articulando con secretaría de Desarrollo Económico, la oferta de capital semilla a los Jóvenes del IDIPRON, este es un proyecto distrital llamado “Bogotá Productiva”, los jóvenes vinculados al área de emprender que vienen desarrollando sus emprendimientos con el fin de tener incentivos, desde SDDE van a fortalecer a 23 mil micronegocios, 12 mil de estos serán capitalizados. Adicionalmente, la Entidad tiene la estrategia que se desarrolla bajo un modelo de formación de 4x2 que corresponde a: cuatro (4) días de formación en campo (práctica) con lo cual se satisface la necesidad operativa de la empresa o entidad pública con la que se suscribe el convenio y (2) dos días de formación en talleres, aceleración, académica o técnica (teórica), cada convenio o estrategia, a la vez que generan ingresos legales para apoyar su sostenimiento durante su proceso formativo., contando con el acompañamiento del equipo social y educadores en campo.
Participación Distrital: Mesa Emergente Movilización Ciudadana	Fortalecimiento de la Participación del Tercer Sector	Articulación con organizaciones sociales que manejan el tema del fenómeno de habitabilidad en calle en el distrito, se da línea directa entre estas organizaciones con las entidades del distrito para la atención de los y las habitantes de calle en Bogotá.
Fortalecimiento Institucional: Elaboración Modulo E- Learning en PPFHC	Herramienta de auto aprendizaje, dirigido a las personas que hacen parte del IDIPRON	Se logró la apropiación de conceptos, derechos y deberes por parte de las y los beneficiarios del IDIPRON con la PPFHC con posibilidad de réplica en la totalidad de las diferentes UPI.

Fuente: Equipo Políticas Públicas. Subdirección de Lineamientos y Políticas Públicas. 2022.


El Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud (IDIPRON), tiene una articulación interinstitucional con el Ministerio de Salud y Protección Social permanente. Hace parte, junto con la Secretaría Distrital de Integración Social y la Secretaría de Salud, de una Mesa de Trabajo en la cual se desarrollan intercambios de experiencias, foros nacionales e internacionales, participación en la formulación de la Política Pública, lineamientos técnicos, y próximamente, del Plan de Acción de la Política Pública Social para habitantes de la calle 2022-2023, entre otros.

En el marco de esta relación interinstitucional, el Ministerio de Salud y Protección Social, solicitó aportes técnicos al IDIPRON, sobre el documento de Política Pública, el Proyecto de Decreto e invitó a la Dirección General y a los delegados del IDIPRON ante la Política Pública al Invitación al lanzamiento de la Política Pública Social para Habitantes de la Calle por medio del Decreto 1285 del 22 de julio de 2022.

Esta Política se construyó siguiendo lo ordenado por la Ley 1641 de 2013, al igual que la Política Nacional, en ese sentido guardan coherencia entre sí. Por ello, en los próximos seis meses, el Ministerio liderará la formulación del Plan de Acción de la Política Pública que deberá armonizarse con el Plan de Acción de la Política Distrital, y el IDIPRON, como parte del Sector Social, ha sido invitado a participar en dicho proceso.

2) Política Pública de Juventud

La Política Pública de Juventud de Bogotá tiene como fin la promoción, protección, restitución y garantía de los derechos humanos de los y las jóvenes en función de su ejercicio efectivo, progresivo y sostenible, mediante la ampliación de las oportunidades y el fortalecimiento de sus derechos. Se rige por medio del CONPES 08 de 2019

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	75 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

“Política Pública Distrital de Juventud 2019–2030” Publicado en el Registro Distrital No. 6700 de fecha 20 de diciembre de 2019 Alcaldía Mayor de Bogotá D. C. y se hizo como resultado de un trabajo coordinado y concertado entre las diferentes Entidades e instituciones del Distrito capital, distintas asociaciones juveniles y la ciudadanía y se establecieron acciones específicas para alcanzar los objetivos propuestos.


Para la vigencia 2022 el IDIPRON cuenta con dos indicadores en la Política Pública Distrital de Juventud, durante el transcurso de la vigencia se solicitó la eliminación de estos y la creación de tres nuevos indicadores que permitieran realizar un mejor seguimiento y medición a las acciones realizadas por parte del Instituto en cuanto a atenciones y restablecimiento de derechos a jóvenes de la ciudad de Bogotá en condición de habitabilidad en calle, en riesgo de habitarla o en condiciones de fragilidad social. Los indicadores de medición que se manejan actualmente son: “Estrategia de vinculación a educación formal certificada bajo un modelo pedagógico que esté acompañado de estímulos de corresponsabilidad, dirigida a jóvenes con alto grado de emergencia social, en conflicto con la ley y jóvenes excluidos socialmente” y “Vinculación integral al modelo pedagógico de atención a jóvenes con alto grado de emergencia social, que presenten consumo problemático de SPA”. Los indicadores de producto de la política son los siguientes:

- **Cantidad de jóvenes vinculados al modelo pedagógico acompañado de estímulos de corresponsabilidad:** Los NNAJ que se vinculan al Modelo Pedagógico son identificados por el IDIPRON como población vulnerable por las dinámicas del Fenómeno de Habitabilidad en Calle o en riesgo de habitar la calle. En la vigencia 2022 se reportan 1.640 atenciones a Jóvenes (Personas únicas) en edades comprendidas entre 18 a 28 años y 11 meses que están vinculados a Convenios Interadministrativos a través de los cuales se fortalecen habilidades sociales a los participantes, competencias laborales generales y específicas de acuerdo con las características de cada convenio o estrategia, a la vez que generan ingresos legales para apoyar su sostenimiento durante su proceso formativo. Esta estrategia se desarrolla bajo un modelo de formación denominado 4x2 que corresponde a cuatro (4) días de formación en campo (práctica) con lo cual se satisface la necesidad operativa de la empresa o Entidad Pública con la que se suscribe el convenio y (2) dos días de formación en talleres, aceleración académica o técnica (teórica), contando con el acompañamiento del equipo social y educadores en campo.
- **Número de jóvenes en alto grado de emergencia social con consumo problemático vinculados a la estrategia de mitigación de IDIPRON:** Teniendo en cuenta la información contenida en el Sistema de información Misional del IDIPRON (SIMI), desde el componente de reducción de riesgo y daño se brinda una atención integral a los beneficiarios que presentan un consumo de sustancias psicoactivas, a fin de prevenir el tránsito a consumos problemáticos/dependientes o trastornos por consumo de sustancias psicoactivas, esto se desarrolla a través de atenciones de prevención indicada con acciones de Medicina Alternativa (procesos individuales), Trabajo Social y Psicología (procesos individuales y grupales), y Laboratorios Artísticos y Creativos (procesos grupales) con corte a 31 de septiembre del año 2022 se han realizado 2458 atenciones a personas individuales, Jóvenes entre los 14 a 28 años y 11 meses, quienes también han estado vinculados desde el Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) por parte de la Secretaría Distrital de Salud - Subred Sur Occidente en las UPIS, la Subred asiste con diferentes profesionales de las áreas de (psicología, enfermería, terapia física y/o ocupacional), desarrollando procesos de acompañamiento integral con enfoque en reducción de riesgos y daños frente a consumos riesgosos y/o problemáticos de sustancias psicoactivas legales e ilegales, para la transformación de algunos determinantes sociales de la salud para la protección de derechos y el mejoramiento de la calidad de vida de los jóvenes del IDIPRON.

Finalmente, los indicadores nuevos que se van a utilizar para hacer el seguimiento a las acciones y actividades desarrolladas para la política pública de juventud son tres y se exponen a continuación:

- Jóvenes atendidos en procesos de desarrollo de capacidades y generación de oportunidades orientadas a la inclusión económica
- Jóvenes matriculados en educación media en la Escuela Pedagógica del IDIPRON
- Jóvenes atendidos por el componente de Reducción de riesgo y daño del consumo de SPA del IDIPRON.

Adicionalmente, en el marco de la gestión para la materialización de la PPDFHC, se realizaron las siguientes acciones:

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	76 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Gestión Política Pública Distrital de Juventud		
Escenario	Propósito	Acciones Realizadas
Participación Distrital:  Mesa Distrital de Juventud	Eliminación y actualización de las acciones del IDIPRON en el Plan de Acción de la PPJ, en trabajo articulado con la Subdirección para la Juventud, la Dirección de Análisis y Diseño Estratégico (DADE) de la Secretaría Distrital de Integración Social y la Secretaría de Planeación.  Planificación de la participación en los diversos escenarios distritales como la semana Distrital de juventud.	Se propuso la eliminación de los 2 productos existentes y la creación de 3 nuevos indicadores a la Secretaría Técnica del CONPES para su aprobación y están pendientes de aprobación para la última sesión del año 2022, el IDIPRON reporta trimestralmente los avances que surgen en el plan de acción.  En la mesa distrital se planifican lo diversos eventos, ferias y foros en torno a la política Pública de juventud. El principal evento del año 2022 fue la semana de juventud donde el Instituto tuvo una gran participación con los diferentes componentes de este.


Fuente: Equipo Políticas Públicas. Subdirección de Lineamientos y Políticas Públicas. 2022.

3) Política Pública de Infancia y Adolescencia

Para la vigencia 2022 las Entidades distritales y nacionales, lideradas por la Subdirección de Infancia de la Secretaría Distrital de Integración Social se articularon para la formulación de la nueva Política que de ahora en más se denominará Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia de Bogotá. En este marco los y las profesionales que tienen a su cargo acciones de Infancia y Adolescencia participaron en los escenarios que metodológicamente se dispusieron con este fin, como el foro de expertos y expertas en infancia y adolescencia, encuestas a expertos y comunidad, talleres en los escenarios de construcción de la Política Pública a nivel distrital como en el CODIA, Mesas Distritales PETIA, RIAIA, IGOS, CCDNNA, y local como COLIAS, CCLONNAS, Mesa PETIA Distrital de Los Mártires. Igual se recogió la voz de las y los adolescentes en situación de habitabilidad en calle y riesgo de ESCNNA con el fin de contar de forma directa con las percepciones y recomendaciones.

El IDIPRON hasta esta vigencia responde al Distrito con cinco indicadores los cuales se presentan a continuación, junto con las cifras de atención correspondientes a 2022:

- **Niñas, Niños y Adolescentes Habitantes de Calle Atendidos por IDIPRON:** En la vigencia de 2022, no fueron atendidos niñas o niños en habitabilidad en calle, esta cifra es muy importante ya que para 2021 tampoco llegaron a la Entidad, por lo que se puede concluir que la habitabilidad en calle de niñas y niños sin redes de apoyo de este grupo etario se ha reducido en la ciudad. Para 2022 el Instituto participó en el Censo de Carreteros y Carreteras, quienes junto con la Secretaria de Integración Social asumieron esta importante labor, ya que el fenómeno de la habitabilidad en calle, derivado de la fragilidad social generada por la Pandemia por COVID-19 y la crisis económica mundial ha impactado a familias que ya se encontraban en condiciones de pobreza y que ahora transitan las calles, ejerciendo labores informales junto con niñas y niños de primera infancia e infancia, lo que hace indispensable la creación de estrategias conjuntas que articule la Política Pública para las Familias de Bogotá para la mitigación de esta dinámica.
- **Niñas, Niños y Adolescentes en Riesgo de Habitar Calle Atendidos por el IDIPRON:** En la vigencia de 2022, han recibido atención un TOTAL de 4785 personas entre los 6 y los 17 años 11 meses y 29 días, con un crecimiento en la atención en prevención de 1461 personas con respecto a 2021. Entre estas personas únicas se cuenta la atención a 1500 niñas y niños y 3285 adolescentes en riesgo de habitar la calle, significando un crecimiento del 43.95% con respecto al 2021. Siendo San Cristóbal, Bosa, Kennedy y Ciudad Bolívar las localidades de procedencia de gran parte de los y las beneficiarias en estos grupos etarios, lo que se explica en gran medida con la ampliación de los servicios del instituto en territorios y el impacto de la Unidad de Protección Integral de La Victoria.
- **Número de Niñas, Niños y Adolescentes Víctimas de Explotación Sexual Comercial Atendidos por el IDIPRON:** En la vigencia de 2022, han recibido atención 26 niñas y niños y adolescentes víctimas de Explotación Sexual Comercial de Niñas y Niños -ESCNNA, una disminución de 15 personas con respecto a 2021. Esto se da por la ruta que se tiene con el ICBF que ha dificultado el traslado de las niñas, niños y adolescentes identificados como víctimas hacia los servicios del Instituto. Se busca trabajar con la cabeza del


	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	77 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Sistema nacional de Bienestar Familiar con el fin de ampliar la eficacia y el aprovechamiento de los recursos del IDIPRON para la mitigación de este delito en contra de la infancia y la adolescencia que habita Bogotá.

- **Niñas, Niños y Adolescentes en Riesgo de ESCNNA Atendidos por el IDIPRON:** En la vigencia de 2022, han recibido atención 332 niñas, niños y adolescencia en riesgo de Explotación Sexual Comercial, con respecto al 2021, se ha incrementado la atención en 110 personas únicas, lo que ha significado un aumento en las personas que se han identificado en riesgo y han ingresado a estrategias de prevención de este delito, consecuencia del fortalecimiento del equipo territorial que tiene como misión identificar y focalizar esta población. En las localidades del centro de Bogotá se concentró 179 de las personas atendidas lo que representa el 56% del TOTAL de las niñas, niños y adolescentes que se vincularon a la Entidad en sus procesos preventivos.
- **Número de niñas, niños y adolescentes en prevención de ingreso al SRPA y reincidencia atendidos por IDIPRON:** En la vigencia de 2022 han recibido atención 350 niñas, niños y adolescentes en riesgo de estar en conflicto con la ley o en prevención de la reincidencia; con respecto al 2021 se han atendido 128 personas menos, ya que la cifra de cierre de vigencia fue 458. Se nota una substancial disminución en el grupo etario adolescencia en donde se tendieron 275 hombres y 168 mujeres, para un TOTAL de 443 personas, con respecto a las 317 en este grupo etario atendidas en 2021; Concentrándose la atención en las localidades Ciudad Bolívar (80), Usme (63) y Santa fe (40).

Gestión Política Pública Distrital de Infancia y Adolescencia		
Escenario	Propósito	Acciones Realizadas
Participación Distrital: Comité Operativo Distrital de Infancia y Adolescencia - CODIA	Visibilización de las acciones institucionales y posicionamiento del IDIPRON en el CODIA	Coordinación de acciones para la consolidación de los informes de los indicadores de Trabajo Infantil de los que da cuenta el Instituto (Informe SMIA) Prestación de los Informes de panorámicas locales de Infancia y Adolescencia de 19 localidades de Bogotá presentadas tanto a los COLIAS como al CODIA. Articulación con el CODIA para la socialización de la Política Pública de Infancia y Adolescencia en las Jornadas de inducción y reinducción. Se contribuyó en la discusión para la construcción metodológica de la formulación de la PPIA y se solicitó ser parte activa de este tema. Se coordinó y acompañó la realización de grupos focales en las UPI, encuestas a la comunidad y a los implementadores/as de políticas de la Entidad, Foro de expertos y expertas y talleres en diversos escenarios. Se participó en el PACTANDO con la niñez en donde IDIPRON definió acciones territoriales y en internados para la atención en 2023.
Participación Distrital: Mesa Distrital para la Prevención y Erradicación de Trabajo Infantil Ampliado - PETIA	Participación en actividades de prevención para la erradicación del trabajo infantil y de construcción de documentos técnicos distritales	Contribución a la consolidación del Foro Distrital de Prevención del Trabajo Infantil y gestión para la asistencia de los equipos territoriales. Se contribuyó en la construcción y revisión de documentos de la Mesa PETIA hacia el Distrito. Se hizo socialización del tema de Trabajo Infantil en la Mesa de Mujer, Género y Diversidades del Instituto. Por acuerdo con compromisos del plan de Acción de la Mesa PETIA distrital, se acompañó a la Mesa local PETIA de Los Mártires y se coordinaron e implementaron diversas actividades en el marco de la prevención de la ESCNNA en diferentes escenarios. Se contribuyó con la información institucional para iniciar la construcción de indicador distrital propio que permita una medición más precisa del trabajo infantil en la ciudad. Se participó en la conceptualización en torno al tema de Mendicidad Infantil a través de documento para el Distrito.
Participación Distrital: Mesa Distrital de la Ruta de Atenciones de la Infancia y la Adolescencia -RIAIA	Conocimiento y aprovechamiento de la RIAIA	Socialización de la Oferta y necesidades de articulación de los servicios de la Entidad para la construcción del mapa de oferta del Distrito en temas de infancia y adolescencia en pro de la articulación interinstitucional. Se construyó la metodología junto con internados para la celebración del Día de la Niñez, basado en los lineamientos dados por el nivel nacional. Se diligenció con las áreas la Matriz de Oferta Institucional en donde se identificaron oportunidades de articulación y se da inicio al diálogo con las entidades para su implementación. Se realizó articulación para la implementación de la Estrategia Empodérate ofertada por la Secretaría de la Mujer que a su vez sirve para la implementación del acuerdo 792 “Todos por la Niñas” que busca fortalecer la participación de niñas y adolescentes en el Distrito.



	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	78 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Gestión Política Pública Distrital de Infancia y Adolescencia		
Escenario	Propósito	Acciones Realizadas
		Se articuló con la Mesa técnica para la socialización del tema en el comité de internados.
Participación Distrital: Mesa de Prevención del Reclutamiento, Uso y Utilización de Niños, Niñas y Adolescentes – PRUUNNA		Se realizó gestión para seguir participando en este escenario de discusión de Política Pública con representación del Área Socio legal en respuesta a las alertas tempranas de la Defensoría del Pueblo y junto con SMTEO. Se monitorea la participación en el escenario.
Participación Distrital: Mesa Distrital para las Identidades de Género y Orientaciones Sexuales de Niños, Niñas y Adolescentes - IGOS		Se realiza gestión para la Participación institucional en esta Mesa Distrital, se contribuye a la formulación de la nueva Política de Infancia y Adolescencia y se construye lineamiento en tema de orientaciones sexuales e identidades de género en estos grupos etarios con el fin de ser tenidos en cuenta por el equipo formulador.
Fortalecimiento Institucional: Elaboración Modulo E-Learning en Política Pública de Infancia y Adolescencia	Herramienta de auto aprendizaje, dirigido a las personas que hacen parte del IDIPRON	Se logró la apropiación de conceptos, derechos y deberes por parte de las y los beneficiarios del IDIPRON con la PPINFANCIA Y ADOLESCENCIA con posibilidad de réplica en la totalidad de las diferentes UPI.

Fuente: Equipo Políticas Públicas. Subdirección de Lineamientos y Políticas Públicas. 2022.

Además de los temas relacionados en las mesas de construcción de la Política Pública se acompañó la resolución de temas como las inquietudes de las niñas y niños consejeras y consejeros de Participación infantil con respecto a la habitabilidad de calle de niñas y niños, en donde se articuló con los equipos de los Territorios e Investigación para la identificación de los sitios sobre los que llamaron la atención y proyección de documento de informe de visitas y video de socialización, así mismo se participó institucionalmente en la creación de la mesa de Participación Infantil mediante la cual se está gestionando la posibilidad de que el distrito sea "La Ciudad de las Niñas y los Niños" y haga parte de la red latinoamericana que busca ciudades más seguras y en donde la participación infantil sea tenida en cuenta para la toma de decisiones en general.


4) Política Pública para la Garantía Plena de los Derechos de las Personas LGBTI

El Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDIPRON como la entidad encargada de acompañar a niños, niñas, adolescentes y jóvenes (NNAJ) en el camino hacia la garantía plena de derechos está en la obligación de desarrollar estrategias efectivas para el desarrollo de capacidades para todas las personas que dentro de esta población se han visto sujetas a situaciones de vulnerabilidad, lo que requiere que la Institución establezca mecanismos a través de los cuales pueda aportar al cumplimiento de esta tarea bajo la comprensión de que la población beneficiaria no es homogénea y que la diversidad que le caracteriza establece la necesidad de realizar permanentes ajustes que permitan que el Modelo Pedagógico responda de una forma adecuada ante sus necesidades.

En esta medida, el objetivo principal es la transversalización del enfoque diferencial en la ruta de atención del IDIPRON, con el fin de garantizar el ejercicio de derechos de las personas pertenecientes a sectores sociales LGBTI, acción cobijada por la Constitución Nacional y por las Políticas Públicas de carácter Poblacional vigentes y vinculantes. las cuales dispone el Instituto, se convierte en parte fundamental para la consolidación de las estrategias que permitirán hacer un reconocimiento de todas y cada una de las personas que hace parte de la comunidad Institucional, en función del reconocimiento de las vulneraciones históricas de derechos a las que se han visto enfrentados los sectores sociales que entran en contacto con el Instituto, y de la posibilidad de que estas formas de vulneración sean transformadas en función de nuevas formas de relacionamiento y convivencia que permitan que el afecto y libertad, valores centrales en el Modelo Pedagógico, se conviertan en una realidad en la cotidianidad de la ciudadanía.

De esta manera, el IDIPRON se articula al compromiso de la Administración Distrital en el diseño y ejecución de acciones afirmativas que promuevan tanto el enfoque de derechos como el enfoque diferencial, entendiendo éste último como una forma de análisis y de actuación social y política que permite comprender la realidad social y



	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	79 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

proponer estrategias para la acción que contribuyan a la eliminación de las formas de discriminación en una sociedad, reconociendo las diferencias entre las personas, grupos y demás colectividades, al visibilizar las situaciones particulares y colectivas de fragilidad, vulnerabilidad, discriminación o exclusión, reconociendo que existen personas o grupos que exigen un tratamiento diferencial en el marco de las actuaciones de las autoridades públicas.


Para la vigencia 2022, la PPLGBTI cuenta con el Documento CONPES D.C. Consejo Distrital de Política Económica y Social del Distrito Capital Actualización del Plan de Acción de la “POLÍTICA PÚBLICA PARA LA GARANTÍA PLENA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS LGBTI Y SOBRE IDENTIDADES DE GÉNERO Y ORIENTACIONES SEXUALES EN EL DISTRITO CAPITAL 2021-2032”, en este caso el instituto se ha comprometido con “Consolidar desarrollos institucionales para el reconocimiento, garantía y restitución de los derechos de las personas de los sectores LGBTI” con el fin de cumplir con superación de un escenario actual de “carencia de procesos de formación a servidores públicos y de lineamientos para la transversalización del enfoque diferencial por orientación sexual e identidad de género”.

De esta forma, el instituto ha elaborado un plan de actividades para la vigencia 2022 con el que se proyectaron acciones y actividades según las orientaciones del nuevo plan de acción y del decreto 062 de 2014. Por ello se incluyen las estrategias de la PPLGBTI de cambio cultural En Bogotá Se Puede Ser en relación con el eje de la Política Pública Educación y Comunicación para el Cambio, así como la Estrategia del eje de Fortalecimiento Institucional de Ambientes Laborales Inclusivos - ALI.


Gestión Política Pública para la Garantía Plena de los Derechos de las Personas LGBTI		
Escenario	Propósito	Acciones Realizadas
Fortalecimiento institucional: Elaboración modulo E-Learning en política pública LGBTI.	Herramienta de auto aprendizaje, dirigido a las personas que hacen parte del IDIPRON	Se logró la apropiación de conceptos, derechos y deberes por parte de las y los beneficiarios del IDIPRON con la Política Pública LGBTI, con posibilidad de réplica en la totalidad de las diferentes UPI.
Fortalecimiento institucional: Elaboración manual del lenguaje incluyente	Herramienta de orientación y apropiación y en cumplimiento con los lineamientos Distritales, dirigido a las personas que hacen parte del IDIPRON.	Elaboración de documentos de apoyo para la implementación del Enfoque de Género, de Derechos y Diferencial en el Instituto y socializarlos con las diferentes áreas.
Fortalecimiento institucional: Reportes trimestrales de actividades según plan de acción distrital de PPLGBTI. A la dirección de diversidad sexual	Envío de reportes de seguimiento al plan de actividades de PPLGBTI Distrital a la Dirección de Diversidad Sexual.	Se evidencia el cumplimiento del plan de actividades Distrital concertadas para la ejecución en el IDIPRON de PPLGBTI.
Fortalecimiento institucional: Implementación de la encuesta y estrategia ambientes laborales inclusivos: -estrategia ambientes laborales inclusivos	Implementación de la encuesta Ambientes Laborales Inclusivos (ALI) - Elaboración documento de recomendaciones para la realización de las actividades relacionadas con la Estrategia ALI.	Resultado de encuesta ALI aplicada a 422 servidores y servidoras del IDIPRON. - Con la socialización de esta estrategia y la implementación de esta se logra que las y los funcionarios reconozcan la importancia de garantizar un ambiente laboral inclusivo libre de homofobia y transfobia.
Fortalecimiento institucional: Revisión de documentos y transversalización de enfoques de género y diferencial en los mismos	Transversalización de enfoques en documentos elaborados y de revisión de las diferentes Áreas del IDIPRON.	Cumplimiento de lineamientos Distritales según acuerdo 381 de 2009. “Por medio del cual se promueve el uso del lenguaje Incluyente”
Fortalecimiento institucional: Capacitaciones responsables de unidades de atención integral y profesionales de psicosocial, en el tema de: A- política pública LGBTI y directiva 005 de 1 de junio 2021.	Realización de capacitaciones con equipo Psicosocial territorio, caminando relajado. -Formadores del equipo Cultura Ciudadana.  - Capacitación continua al talento humano de IDIPRON en	Plan pedagógico aplicable en los funcionarios y funcionarias como la población beneficiaria. - Reconocimiento y adopción de la Directiva 005 de 2021. - Talento humano capacitado en abordaje o atención a personas LGBTI evitando la acción con daño, se dirigió a personas en los roles de tutores y coordinadores de UPI, promotores de territorio, territorio ESCNNA y Caminando Relajado durante el primer trimestre de vigencia 2022.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	80 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Gestión Política Pública para la Garantía Plena de los Derechos de las Personas LGBTI		
Escenario	Propósito	Acciones Realizadas
B-sistema sexo/ género/ orientaciones sexuales – categorías emergentes. C-lenguaje incluyente C- capacitación talento humano	atención a personas sectores sociales LGBTI y personas con OSIGD.	- Talento humano capacitado, las Áreas de Derechos Salud y Psicosocial en los procedimientos y lineamientos del Documento Interno M-MEX-DI-001 GUÍA TÉCNICA PRACTICA DE ATENCIÓN SECTORES SOCIALES LGBTI, de igual forma se realizaron capacitaciones puntuales con todas las personas integrantes de estas áreas en Lineamiento de atención en salud trans (2 sesiones) y Técnicas de abordaje a personas LGBTI desde el área psicosocial - Talento humano capacitado UPIS con plan de mejoramiento UPI Bosa y Oasis con la divulgación y promoción de la implementación Documento Interno M-MEX-DI-001 Guía Técnica Practica de Atención Sectores Sociales LGBTI
Fortalecimiento institucional: Mesas de trabajo equipo de: - cultura ciudadana - equipo de investigaciones, para revisar acciones implementadas en el marco de la PPLGBTI - mesas técnicas PPLGBTI UPIS y áreas derechos	Abordaje de caso por presunto hostigamiento. Línea técnica en la transversalización de enfoques en el bloque de preguntas de la encuesta de satisfacción. - Elaboración de metodología de Mesa Técnica de PPLGBTI áreas misionales UPI y Áreas de Derechos, Convocatoria y celebración de sesiones de Mesa -Técnica con UPI CHC Elaboración documento Modelo de Transversalización del Enfoque Diferencial para la Atención de Personas LGBTI (Meta Plan de Acción PPLGBTI 2021 – 2032)	- Línea técnica para la resolución de casos por presunta discriminación u hostigamiento y capacitaciones a equipos de trabajo con enfoques, como procedimiento pedagógico. - Procesos transparentes orientados a la superación de las situaciones conflictivas y discriminantes que aportan a la confianza en el abordaje de personas LGBTI para el acceso a salud, activación de rutas distritales y presencia en comités y espacios misionales para la garantía de derechos de las personas LGBTI - Orientan la gestión del conocimiento producto de la experiencia en las atenciones a personas LGBTI en UPI y Áreas de Derechos para obtener insumos y alcances de las acciones a ser incluidas en el Modelo de Transversalización del Enfoque Diferencial para la Atención de Personas LGBTI (Meta Plan de Acción PPLGBTI 2021 – 2032). - Desarrollo del 5% (meta para vigencia 2022) de avance en la meta del Plan de Acción de la PPLGBTI 2021 – 2032. Definir el documento que oriente la implementación de un modelo de atención a personas LGBTI integrado al modelo pedagógico de IDIPRON y a los enfoques de DDHH, Género, OSIGD y territorial.
Fortalecimiento institucional: Reconocer el nombre identitario de las personas transgénero en actas, contratos y todas las etapas contractuales, fichas del servicio y documentos oficiales que se diligencien, para lo cual, deberán efectuarse los ajustes a los procesos y procedimientos institucionales, garantizando en todo caso, el cumplimiento de la normatividad vigente y garantizando la transparencia del proceso contractual (según directiva 005)	Gestión con las diferentes Áreas para la incorporación de las variables de las diferentes categorías: Orientaciones Sexuales e Identidades de Género en los instrumentos del IDIPRON.	Se actualizó el formato Asistencia semanal a formación, práctica o convenios M-MEX-FT-001
Participación distrital: Asistencia a la mesa distrital intersectorial de diversidad sexual (MIDS)	Asistencia Mesa Distrital Intersectorial de Diversidad Sexual (MIDS)en representación del IDIPRON en los diferentes temas que se traten de interés y seguimiento a las actividades del plan de acción 2022PPLGBTI.	Cumplimiento de la convocatoria de asistencia a la Mesa Distrital Intersectorial de Diversidad Sexual (MIDS).
Participación distrital: Asistencia a la mesa distrital de identidades de género y orientaciones sexuales para la primera infancia, infancia y adolescencia (IGOS).	Asistencia y participación en la Mesa de Identidades de Género y Orientaciones Sexuales en Infancia y adolescencia, construcción de documento de Pronunciamento a la actualización de la Política pública de Niñez y adolescencia.	Cumplimiento de la convocatoria de asistencia Mesa de Identidades de Género y Orientaciones Sexuales en Infancia y adolescencia (IGOS).

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	81 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Gestión Política Pública para la Garantía Plena de los Derechos de las Personas LGBTI		
Escenario	Propósito	Acciones Realizadas
Participación distrital: Mesa distrital de casos urgentes	Asistencia y participación en la Mesa casos urgentes, se activa la ruta Distrital para la atención de casos por presuntos actos de discriminación u hostigamiento.	Cumplimiento de la convocatoria de asistencia Mesa Distrital de casos Urgentes.
Fortalecimiento institucional: Elaboración boletinas informativas de las acciones de políticas públicas poblacionales.	Elaboración de Boletinas informativa en el marco de la conmemoración del Día de la Mujer y Festival por la Igualdad.	Las boletinas son un medio de registro e información gráfica de las fechas conmemorativas y de actividades distritales en las que participa el IDIPRON.
Fortalecimiento institucional: Formalización, divulgación y promoción de la implementación documento interno m-mex-di-001 guía técnica practica de atención sectores sociales LGBTI.	Formalización del Documento Interno M-MEX-DI-001 GUÍA TÉCNICA PRACTICA DE ATENCIÓN SECTORES SOCIALES LGBTI. Desde el 10 / 05 / 2022.  Divulgación y promoción Documento Interno M-MEX-DI-001 GUÍA TÉCNICA PRACTICA DE ATENCIÓN SECTORES SOCIALES LGBTI. En UPI y Áreas de Derechos	El IDIPRON cuenta desde el mayo de 2022 con un documento interno que guía la atención de personas LGBTI en las UPI, Áreas de Derechos y Actividades de Corresponsabilidad, presenta un decálogo de acciones que se deben implementar y asigna una ruta para el manejo de casos que incluyen violencia y discriminación de las personas LGBTI.  Espacios de fortalecimiento institucional a través de la capacitación del talento humano se aporta a consolidar un servicio social que se brinda desde los enfoques de DDHH, género, OSIGD y Territorial la confianza a los equipos desde la solidaridad, la orientación y seguimiento a casos y el reconocer el ordenamiento jurídico nacional y distrital que protege a las personas LGBTI en los ciclos vitales de infancia, adolescencia y juventud, en intersección con Ciudadanía Habitante de Calle, etnias, víctimas. Equipos que atienden personas con lineamientos y guías para actuar soportando un servicio adecuado que promueve la adherencia al modelo pedagógico de personas LGBTI.
Fortalecimiento institucional: Estrategia de cambio cultural en Bogotá se puede ser	Gestión y movilización de Oficina Asesora de Comunicaciones, UPI, Áreas de Derechos para la elaboración de piezas y dispositivos comunicativos según orientaciones de la Dirección de Diversidad Sexual y el decreto 062 de 2014  Elaboración de propuesta ruta metodológica para diseño e implementación dispositivos de comunicación para el cambio cultural en el marco de la Estrategia de Cambio Cultural en Bogotá Se Puede Ser.	Se cuenta con cuatro dispositivos de la Estrategia de Cambio Cultural En Bogotá Se Puede Ser diseñados e implementados en las UPI Bosa (Circuito pedagógico de la PPLGBTI y la historia del movimiento social LGBTI y los 40 años de las marchas LGBTI en Bogotá), Arcadia (Carnavalito que incluyo expresiones artísticas de teatro, comparsa, música, exposición gastronómica y actividades recreativas), Florida (Circuito pedagógico de la PPLGBTI y la historia del movimiento social LGBTI y los 40 años de las marchas LGBTI en Bogotá) y El Castillo de las Artes (Lanzamiento videoclip y canción “Mas Amor y Menos Guerra”, actividad de lectura en la diversidad para niños y niñas de contexto territorio ESCNNA, feria productiva y de emprendimientos, presentaciones artísticas de la UPI Conservatorio, Belén y Liberia, finalizando con conversatorio con personas expertas en el uso de las artes como herramienta pedagógica para la promoción del respeto a la diversidad y los DDHH) en el marco del Festival por la Igualdad 2022, estos productos comunicativos se dirigen como audiencia principal la población de las UPI en general y buscan promover relaciones respetuosas con las personas LGBTI, promover la aceptación de la diferencia y prevenir la discriminación por OSIGD.  Pieza comunicativa elaborada y divulgada, se trata de un video clip y canción compuesta por beneficiarios y beneficiarias titulada “Mas Amor y Menos Guerra” de la UPI El Conservatorio Javier de Nicoló y UPI Belén, este se ha emitido en los canales de YouTube con más de 270 mil vistas y en perfiles de Facebook y Twitter institucionales, de igual forma tuvo divulgación por las cuentas distritales de En Bogotá Se Puede Ser de la Secretaría Distrital de Planeación y por prensa de la Alcaldía a cargo de la Secretaría General de la Alcaldía.  Emisión dos programas radiales del programa Calle Frecuencia en la emisora Todelar, este se grabó en la UPI Belén para su emisión, con las temáticas de promoción de los DDHH de las personas LGBTI en el servicio social del Modelo Pedagógico de IDIPRON, así como un programa dedicado a los creadores de la canción “Mas Amor y Menos Guerra”.  Dispositivo de comunicación “Somos iguales por que tenemos una nueva oportunidad” dirigido como audiencia a la ciudadanía en general para la UPI Oasis y UPI CHC, busca generar a través del paso por el modelo pedagógico la narrativa de la igualdad que permita concertar espacios seguros libres de discriminación por OSIGD, para la elaboración de este dispositivo que incluyó taller para definición de

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	82 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Gestión Política Pública para la Garantía Plena de los Derechos de las Personas LGBTI		
Escenario	Propósito	Acciones Realizadas
		mensajes clave, taller de composición musical y elaboración de carteles, creación de comparsa, desfile y participación en diversos espacios como las celebraciones del Mes de Habitante de Calle y la fiesta por la fraternidad de IDIPRON. Propuesta de ruta metodológica para el desarrollo de la Estrategia de Cambio Cultural En Bogotá Se Puede Ser en las UPI.
Fortalecimiento institucional: Seguimiento acciones modelo pedagógico	Acompañamiento y seguimiento acciones del Modelo Pedagógico con personas LGBTI.	Atención a personas LGBTI adecuadas y en un marco de los enfoques de DDHH, género y diferencial OSIGD en UPI CHC (Oasis, Rioja, Bosa), Arcadia, El Castillo de las Artes, con acompañamiento y seguimiento en comités de UPI.
Participación distrital: Gestión intersectorial pública y privada (entidades públicas, organizaciones de la sociedad civil y academias) para la gestión social integral con personas LGBTI	Relaciones públicas para la gestión de acciones para la garantía de derechos personas LGBTI.	Relacionamiento y posicionamiento servicios social IDIPRON con Red Comunitaria Trans, Fundación Lxs Locxs, universidad Nueva Granada, Fundación HandsOn, Fundación IFARMA.
Fortalecimiento institucional: Implementación de acciones y seguimiento planes de mejora UPI CHC Bosa y Oasis	Implementación acciones sugeridas en Planes de Mejora.	Talento humano capacitado UPIS con plan de mejoramiento UPI Bosa y Oasis con la divulgación y promoción de la implementación Documento Interno M-MEX-DI-001 Guía Técnica Practica de Atención Sectores Sociales LGBTI

Fuente: Equipo Políticas Públicas. Subdirección de Lineamientos y Políticas Públicas. 2022.

5) Política Pública para las Familias de Bogotá

El IDIPRON actualmente, tiene un indicador en la Política Pública para las Familias el cual es un “Modelo de atención a familias orientado a la prevención de la Explotación Sexual Comercial de Niños Niñas y Adolescentes (ESCNNA) actualizado e implementado” y se está reformulando para darle un mejor seguimiento a las acciones realizadas por el Instituto. Esta política no tiene un presupuesto asignado como tal y los recursos que se reportan al seguimiento trimestral de la misma provienen de los proyectos de inversión 7720 y 7727, los cuales corresponden a una porción de la destinación contractual de las personas que intervienen en el proceso de la implementación de la política.

Por otra parte, implementa el instrumento conocido como el Familiometro, que ha permitido fortalecer la corresponsabilidad de las Familias y por otra, el reconocimiento como Familia del delito y factores protectores de la ESCNNA, permitiendo a su vez reducir factores de riesgo de los NNA. Adicionalmente, Teniendo en cuenta los ajustes a la actualización del modelo y reestructuración del Instituto se retoman los enfoques publicados en la Plataforma Estratégica para brindar la atención a todos y todas las beneficiarias de los diferentes programas del instituto. Los enfoques son los siguientes:


**Enfoque de Derechos:** Hace alusión a la concepción y primacía de los ideales de dignidad y libertad humanas, Una vida libre de violencias, la no violencia contra niños, niñas y adolescentes más que enunciados, son marcos conceptuales y teóricos transversalizados en el modelo desde la mirada y el enfoque de DDHH.

**Diferencial Poblacional:** Es un principio de actuación y mecanismo de respeto y ejercicio de los derechos desde la diferencia étnica, de géneros, de procedencia territorial, de contexto social, de edad orientación Sexual e identidad de Género o por condición de discapacidad. Asimismo, este enfoque ha sido transversalizado desde la inclusión de su marco conceptual de cara a las estrategias de implementación a la hora del abordaje de las poblaciones.

**Enfoque Integral:** Basado en un proceso continuo y participativo enfocado a desarrollar armónica y coherentemente todas de las dimensiones del ser humano (cognitiva, estética, espiritual, corporal, sociopolítica, laboral, comunicativa, ética, social y ambiental).

**Enfoque Sistémico:** Es la coordinación e interrelación de un conjunto de elementos que buscan alcanzar una serie de objetivos a través de un orden dinámico.



	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	83 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Gestión Política Pública para las Familias de Bogotá		
Escenario	Propósito	Acciones Realizadas
Fortalecimiento institucional: Modelo de atención a familias orientado a la prevención de la explotación sexual comercial de niños niñas y adolescentes (ESCNNA) actualizado e implementado	Teniendo en cuenta la revisión del modelo de atención con el equipo psicosocial de la UPI la 27 y los ajustes realizados, se solicita a la referente de la Estrategia ESCNNA, al Asesor para las familias y al Área de investigación aportar a la revisión y ajustes del modelo. Se incorpora como avance metodológico al modelo la estrategia "El Familiometro" como un elemento fundamental del modelo de atención para la prevención de la ESCNNA.	Fortalecimiento técnico de los equipos de trabajo, respecto a los temas de prevención y atención de la ESCNNA. Posicionamiento de la Entidad en escenarios de coordinación distrital como el Comité Distrital para las Familias; lo cual aportó a la Visibilización del IDIPRON como entidad fundamental en el trabajo con las familias de la población en fragilidad social. La actualización del modelo ha sido guiada por el enfoque de Género desde los conceptos que permiten avanzar en la prevención de la violencia y violencia sexual basada en género dirigida a niños, niñas y adolescentes, con especial énfasis en la prevención de la explotación sexual comercial. Diferencial Poblacional: Asimismo, este enfoque ha sido transversalizado desde la inclusión de su marco conceptual de cara a las estrategias de implementación a la hora del abordaje de las poblaciones. Derechos Humanos: Una vida libre de violencias, la no violencia contra niños, niñas y adolescentes más que enunciados, son marcos conceptuales y teóricos transversalizados en el modelo desde la mirada y el enfoque de DDHH Socialización del modelo de atención con el equipo profesional psicosocial de la UPI La 27, con el fin de recibir retroalimentación de mismo, ya que es este equipo, quien aplicará el instrumento de recolección de información y posteriormente implementará el modelo. Participación los diferentes CODFA distritales para conocer la implementación de la política pública para las familias en la ciudad y se realiza la coordinación para cumplir los diferentes objetivos presentados en la misma.
Fortalecimiento Institucional: Elaboración Modulo E-Learning en PPPF	Herramienta de auto aprendizaje, dirigido a las personas que hacen parte del IDIPRON	Se logró la apropiación de conceptos, derechos y deberes por parte de las y los beneficiarios del IDIPRON con la PPFAMILIAS con posibilidad de réplica en la totalidad de las diferentes UPI.

Fuente: Equipo Políticas Públicas. Subdirección de Lineamientos y Políticas Públicas. 2022.

6) Política Pública de Mujeres y Equidad de Género

El IDIPRON realiza la implementación de la Política Publica de Mujeres y Equidad de Género y la transversalización del enfoque de género desde diferentes escenarios, desde los que se busca la eliminación de todo tipo de violencias y la ampliación de las capacidades y oportunidades y el goce de derechos de las mujeres en sus diversidades que hacen parte del Instituto.


A continuación, se presentan las cifras de la población de mujeres y sus diversidades que hacen parte del Instituto y que son el 39.83% de la población total de personas beneficiarias de la Entidad, seguido se describen las acciones que se han implementado para avanzar en los objetivos de la política y la eliminación de brechas en la Entidad:

Para 2022, se realizaron acciones que buscaron el fortalecimiento del goce efectivo de derechos de las mujeres en sus diversidades que hacen parte de la Entidad y la prevención de violencias basadas en género,

En este sentido, se realizó la concertación de acciones para el plan de acción 2022 desde donde se han orientado acciones institucionales como:

- 10 mesas de Mujer, Género y Diversidades del Instituto que abordaron temas como IVE, Prevención de Violencias, Lenguaje Incluyente, entre otras.
- Se realizaron 41 talleres de Prevención de Violencias Basadas en Género con una asistencia de 1914 personas incluidas servidoras y beneficiarias.
- Reconocimiento a 20 mujeres por su participación en los autogobiernos escolares.
- Se realizaron jornadas de sensibilización a funcionarios y funcionarias, en cuando a derechos de las mujeres, historia de los derechos de las mujeres y prevención de las violencias contra las mujeres.
- Se participó en la prueba Piloto de sello de Igualdad liderado por la Secretaría de la Mujer en alianza con ONU Mujer.



	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	84 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

- Se realizaron acciones interseccionales en el marco de los derechos de las mujeres como Implementación de la Estrategia Empodérate en articulación con la secretaria de la Mujer, y el Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer con mujeres habitantes de calle.
- Se han conmemorado fechas emblemáticas en torno a los derechos de las mujeres (8 de marzo, 28 de mayo, 28 de septiembre, 11 de octubre, 25 de noviembre).
- Puesta en marcha de los protocolos de lenguaje incluyente y prevención del acoso laboral y acoso sexual laboral.
- Participación en la Estrategia Distrital de cuidado menstrual con las siguientes acciones:
  - Asistencia y articulación de acciones en las sesiones citadas de la Mesa Distrital de Cuidado Menstrual en donde se definen las acciones y las responsabilidades de cada una de la Entidades que responden a la Sentencia 398 de 2019 de “Higiene Menstrual para Mujeres Habitantes de Calle”, razón por la cual se articuló para el ingreso de las Mujeres Habitantes de Calle al baño ubicado en la Calle 12 entre 6 y 7ma, administrado por el IDIPRON. Se apoyó en la planeación y se participó en las 4 Jornadas Distritales de Cuidado Menstrual, en donde el equipo de territorio de la localidad en donde se realiza focaliza e invita a las mujeres menores de 28 años y el equipo de políticas Públicas realiza la sensibilización y entrega de los kits de cuidado menstrual junto con la Secretaría de la Mujer.
  - En este mismo sentido IDIPRON fue llamado a contribuir con sugerencia, experiencia y análisis en la construcción del proyecto de acuerdo propuesto por concejales de Bogotá que quieren avanzar en la dignificación de los temas menstruales en el Distrito.
  - Cualificación del Equipo Sicosocial en la Estrategia Menstrual Autocuidado y Autoconocimiento-EMMA para su implementación en las Unidades y Territorios en donde hace presencia el IDIPRON: Diseño metodológico para espacios de desarrollo de capacidades para personas mujeres, hombres trans y personas no binarias con experiencias menstruales en fragilidad social, habitanza o situación de calle. El contenido aborda los siguientes aspectos: (i) dignidad menstrual; (ii) trabajo sobre el tabú menstrual según diversos imaginarios culturales; (iii) explicación del ciclo menstrual completo, distintas fases y no solo la de sangrado; (iv) prácticas sencillas de autocuidado; (v) comprensiones anatómicas y biológicas de la menstruación; y (vi) elementos para la gestión menstrual: alternativas, uso y cambio. Estos talleres se realizaron en las siguientes Unidades de Protección Integral y se entregaron Kits de Cuidado Menstrual a cada una de las personas asistentes, es decir se entregaron 500 kits, gestionados por acuerdo de voluntades con la Fundación Plan:

Estrategia Menstrual Autocuidado y Autoconocimiento-EMMA	
Lugar o estrategia en donde se realizó la entrega	Cantidad de Kits Entregados
Villa Emma	2
Proyecto Ciudad Bolívar	103
Bosa Potreritos	9
Caracolí Prevención ESCNNA	5
Conservatorio Y Casa Belén	17
Castillo De Las Artes	25
Focalización Territorio	11
Casa Bosconia	14
Jornada Distrital Perdomo	40
Kennedy Territorio Prevención	13
La 27 Externado	14
La 27 Internado	5
La 32	35
La Favorita ESCNNA	14
La Florida	6
La Victoria	65
Liberia	3

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	85 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Estrategia Menstrual Autocuidado y Autoconocimiento-EMMA	
Lugar o estrategia en donde se realizó la entrega	Cantidad de Kits Entregados
Molinos	20
Perdomo	28
San Francisco	20
Servitá	28
Tintalito Caminando Relajado	8
Calle Recorridos	15
Total Kits Entregados	500

Fuente: Elaboración propia. Equipo Políticas públicas poblacionales. 2022.

7) Política Pública de Discapacidad para el Distrito Capital


Actualmente, se encuentra en reformulación la política Publica Distrital de Discapacidad.

Gestión Política Pública de Discapacidad para el Distrito Capital		
Escenario	Propósito	Acciones Realizadas
Participación Distrital: Comité Técnico Distrital De Discapacidad.	Participación en el comité Técnico Distrital de Discapacidad, Articulación con Desarrollo Humano para el conocimiento y cumplimiento de la ley 2011 de 2017 para la inclusión Laboral de Personas con Discapacidad (PcD) y UPI Perdomo	Identificación de necesidades de implementación de acciones para la inclusión de las Personas con Discapacidad en el IDIPRON. Visibilización de la misionalidad del Instituto para la comprensión de las capacidades limitadas de participación en este escenario. Conocimiento de actores estratégicos para trámite de casos específicos de la población con discapacidad del Instituto.
Fortalecimiento Institucional: Ajustes Razonables.	Sensibilización de la importancia de los ajustes razonables en las Unidades del Instituto para la eliminación de las barreras físicas que limitan la inclusión de las PcD en el Instituto a través de la socialización de la normatividad y las Normas dispuestas para tal fin. Inclusión de Ajustes Razonables en el Plan de Acción de Infraestructura. Entrega de a señalética incluyente en las unidades de protección integral de la NTC 6047 de Accesibilidad al Medio Físico. Espacios del Servicio al Ciudadano en la Administración Pública. Articulación con secretaria técnica de discapacidad para las certificaciones de discapacidad de los y las jóvenes con discapacidad del instituto	Se realizaron las instalaciones de las señaléticas incluyente fue distribuido en las cinco dependencias para la instalación de la señalética en perfecta fabricación en: Unidad de protección Integral Bosa Unidad de Protección Integral la 32 Oficina Administrativa la 63 Oficina Administrativa la 61 Oficina Administrativa de Convenios  Para la instalación de acuerdo con la norma técnica correspondiente, los equipos son liderados por los profesionales de Políticas públicas; quienes se encargarían de la logística y organización de la actividad UNIDADES

Fuente: Equipo Políticas Públicas. Subdirección de Lineamientos y Políticas Públicas. 2022.

En la siguiente tabla se presenta la señalética Incluyente instaladas en la Unidades de protección Integral:

Instalación de Señalética Incluyente en la Unidades de Protección Integral					
Espacio Para Señalizar	Unidad Administrativa Calle 61	Unidad Administrativa Calle 63	Unidad Administrativa Convenios	UPI Bosa	UPI La 32
Idipron	1	1	1	2	2
Oficina Asesora Jurídica	1				
Sala De Juntas	2	1			
Cafetería	1	1	1		
Área De Sistemas	1	1	1	1	1
Oficina De Atención A La Ciudadanía	2	1	1	1	
Auditorio	1		1	1	1
Archivo	1	1	1		

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	86 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Instalación de Señalética Incluyente en la Unidades de Protección Integral					
Espacio Para Señalizar	Unidad Administrativa Calle 61	Unidad Administrativa Calle 63	Unidad Administrativa Convenios	UPI Bosa	UPI La 32
Baño Mujeres	3	2	2	3	2
Baño Hombres	3	2	2	3	2
Baños Personas con Discapacidad	1		2	2	1
Área de Contabilidad		1			
Área de Presupuesto	1				
Área de Tesorería		1			
Área de Gestión Logística		1			
Área de Seguridad y Salud en el Trabajo		1			
Área de Bienestar		1			
Subdirección de Desarrollo Humano		2			
Talleres				12	9
Comedor				1	1
Salón de Clases				11	6
Oficinas			5	3	5
Enfermería				1	1
Lavandería				1	
Cocina				1	1
Biblioteca				1	1
Dormitorios				1	1
Área de Espiritualidad				1	1
Área De Salud					1
Área Psicosocial					1
Área Socio Legal					1
Área Emprender				1	
Casilleros				1	1
Oficina Convenios			2		
Sala de Profesores				1	1
Sala Amiga Lactante			1	1	


Fuente: Equipo Políticas Públicas. Subdirección de Lineamientos y Políticas Públicas. 2022.

8) Plan de Acción Distrital para las Víctimas

De acuerdo con la a Ley 1448 de 2011, el Plan de Acción Distrital para las Víctimas es una herramienta de planificación que contempla la prevención, protección, atención, acompañamiento y reparación integral a las víctimas del conflicto armado. Su formulación está a cargo de los respectivos gobiernos locales y tiene una vigencia de cuatro años, sujeta a la competencia de las administraciones municipales, distritales y departamentales. Las medidas aquí especificadas se evalúan cada año fiscal.

Las metas inscritas en el PAD de víctimas para el IDIPRON, con corte a diciembre 31 de 2022 son seis y han alcanzado un avance significativo de cumplimiento, por ejemplo, en la meta 869 “Atender a corte 2024, 815 niñas, niños o adolescentes víctimas del conflicto armado, acorde con la identificación anual, en situación de calle o en riesgo de calle, vinculados al modelo pedagógico de restablecimiento de derechos” que tiene como propósito para el 2022, la atención de 250 personas, se han reportado 507 personas atendidas, lo que quiere decir, que esta meta se encuentra en un 203% de avance.

En el caso de la meta 870 “Atender a corte 2024, 2250 jóvenes víctimas del conflicto armado, acorde con la identificación anual, que estén en situación de calle o en riesgo de calle, al modelo pedagógico de restablecimiento de derechos” se tenía previsto atender 600 jóvenes y se han atendido 1327, siendo un 221% el avance de atención.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	87 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

De forma similar, en la meta 871 “Atender a corte 2024, 154 niños, niñas y adolescentes víctimas del conflicto, acorde con la identificación anual, que estén en riesgo o víctimas de explotación sexual comercial - ESCNNA, a través del modelo pedagógico de restablecimiento de derechos” se reportan 40 NNAJ atendidos, en contraste con las 40 proyectadas, siendo 100% el avance.

Por otra parte, la meta 872 “Atender a corte 2024, 185 niñas, niños y adolescentes víctimas del conflicto, acorde con la identificación anual, que estén en riesgo o en conflicto con la ley, a través del modelo pedagógico preventivo de restablecimiento de derechos” presenta un porcentaje de avance físico de 84%, correspondiente a 42 personas atendidas, en contraste con 50 proyectadas para su atención.

En cuanto a la meta 873 relacionada con “Vincular al 100% de las y los jóvenes víctimas del conflicto armado, que son parte del modelo pedagógico de restablecimiento de derechos y acorde a la identificación anual, a la estrategia de empoderamiento de competencias laborales, en el marco del reconocimiento de estímulos de corresponsabilidad (estímulos monetarios)”, se espera vincular a 230 personas a convenios y de ellas, ya se vincularon 192 jóvenes, teniendo un 83% de cumplimiento de esta meta.

Finalmente, la meta 874, que hace referencia a “Desarrollar el 100% de jornadas de formación acordadas entre IDIPRON y ACDVPR para capacitar a los equipos de trabajo en la atención integral a la población víctima del conflicto armado”, las cuales se programan según la demanda de la entidad y para este caso, se ha realizado una, orientada por la ACVPR en el marco de la mesa de mujer, género y diversidades lo cual da un cumplimiento del 100%

Adicionalmente, las metas del PAD número 869, 870, 871 y 872 se desarrollan en el marco del proyecto de inversión “7720 Protección Integral a Niñez, Adolescencia y Juventud en Situación de Vida en Calle, en Riesgo de Habitarla o en Condiciones de Fragilidad Social Bogotá”. Mientras que la meta 873, se vincula al proyecto “7726 Desarrollo Capacidades y Ampliación de Oportunidades de Jóvenes para su Inclusión Social y Productiva Bogotá” y la meta 874 al proyecto “7727 Fortalecimiento de la Infraestructura Física, TIC y de la Gestión Institucional del IDIPRON Bogotá”.

Ley 1448 de 2011 – Ley de Víctimas y de Restitución de Tierras		
Escenario	Propósito	Acciones Realizadas
Fortalecimiento institucional: Desarrollar el 100% de jornadas de formación acordadas entre IDIPRON y ACDVPR para capacitar a los equipos de trabajo en la atención integral a la población víctima del conflicto armado.	Se realizó una jornada de cualificación a diversos equipos de IDIPRON, luego de un ejercicio de articulación con la Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación.	El Instituto se encuentra en permanente actualización del conocimiento en cuanto a las políticas públicas poblacionales que posibilita el reconocimiento a las personas en su diversidad y por ende una atención más efectiva en todos los servicios que se tienen.


Fuente: Equipo Políticas Públicas. Subdirección de Lineamientos y Políticas Públicas. 2022.

9) Acciones Afirmativas Concertadas con Grupos Étnicos de la Ciudad de Bogotá.

El IDIPRON continúa en procesos de actualización de manuales, procesos y procedimientos para la atención de niños, niñas, adolescentes, jóvenes y sus familias y redes de apoyo, así como en la priorización a los servicios de convenios y estímulos de corresponsabilidad para la operativización de las acciones en las unidades de protección integral en modalidad internado y externado, en concertación con las instancias de participación y toma de decisiones de los diferentes grupos étnicos y en articulación con la asuntos étnicos.

De igual forma, se han venido realizando acciones desde el enfoque interseccional que ha permitido brindar una atención desde la transversalización del enfoque étnico con personas que hacen parte de los sectores sociales LGBTI, que tienen algún tipo de discapacidad y que son víctimas de hechos violentos asociados con el conflicto armado y el desplazamiento forzado, en lo relacionado a la identificación de diferentes hechos que afectan a nuestros beneficiarios y beneficiarias.

En el marco del artículo 66 del plan de desarrollo distrital concertó dos acciones afirmativas con las comunidades étnicas de Bogotá:

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	88 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

- **Comunidades Indígenas**

Garantizar la vinculación del 100% de jóvenes Indígenas que hagan parte del modelo pedagógico del IDIPRON, que cumplan con el perfil requerido en los convenios que se encuentren activos, teniendo en cuenta el enfoque diferencial indígena.

En lo relacionado a atención a pueblos indígenas durante el año 2022 se tiene un total de 11 indígenas que se encuentran en el grupo de edad de los 21 a 28 años, siendo diez (10) personas identificadas con sexo-hombre, diez (10) de género masculino y una (1) persona identificada con sexo- mujer, de género femenino. De los 11 indígenas atendidos uno de ellos (1) con orientación sexual bisexual, uno de ellos (1) con orientación sexual homosexual, dos (2) de ellos es ciudadano habitante de calle, nueve (9) de ellos son jóvenes en riesgo de habitar la calle, dos (2) de ellos hacen parte de los sectores sociales LGBTI, uno (1) de ellos es víctima de desplazamiento forzado.

- **Comunidades Afrodescendientes y Negras**

Priorizar la vinculación del 100% de jóvenes negros, Afrodescendientes que hagan parte del modelo pedagógico del IDIPRON, que cumplan con el perfil requerido por el convenio a las estrategias de generación de oportunidades para su desarrollo socioeconómico, en la medida en que los convenios se encuentren activos.

En cuanto a las comunidades afrodescendientes en IDIPRON durante el año 2022 se tiene un total de 80 personas con pertenencia étnica afro atendidas, 10 personas se encuentran en convenios y 70 personas se encuentran en estímulos de corresponsabilidad, que se encuentran en el grupo de edad de los 18 a 28 años, de los cuales hay cuarenta y seis (46) personas identificadas con sexo-hombre, cuarenta y tres (43) de ellos de género masculino, dos (2) de ellos de género transfemenino, uno (1) de ellos de genero transmasculino. Adicionalmente, treinta y cuatro (34) son de sexo-mujer de las cuales treinta y cuatro (34) de ellas son de género femenino. De las 80 personas atendidas, nueve (9) de ellas son ciudadanos habitantes de calle, setenta y uno (71) son jóvenes en riesgo de habitar la calle, cinco (5) de ellos hacen parte de los sectores sociales LGBTI, tres (3) de ellos tienen discapacidad física, mental y visual respectivamente. Treinta y cinco (35) de ellos son víctimas de desplazamiento forzado.

Durante la vigencia 2022, se realizó la vinculación a convenios y estímulos de corresponsabilidad de 91 personas únicas con pertenencia étnica, se han beneficiado 11 personas con pertenencia étnica indígena de los cuales hay diez (10) personas identificadas con sexo hombre y uno (1) con sexo mujer; y 80 personas con pertenencia étnica afrodescendiente de los cuales hay cuarenta y seis (46) personas identificadas con sexo hombre y treinta y cuatro (34) con sexo mujer en lo relacionado a convenios y estímulos de corresponsabilidad se han desarrollado alianzas con las siguientes entidades: Transmilenio, Secretaría Distrital de Planeación, Secretaría de cultura, recreación y deporte, Secretaría Distrital de Movilidad, Secretaría Distrital de Integración Social, Fondos de desarrollo local de Kennedy, San Cristóbal, Barrios Unidos, Fontibón, y Teusaquillo, los cuales han favorecido que nuestros beneficiarios hayan podido superar la habitanza en calle, desarrollar y potenciar capacidades y habilidades para el desarrollo humano y para el trabajo, ingresar a oportunidades productivas, favorecer su proyecto de vida y mejorar sus condiciones y calidad de vida.

**16. Población Objeto del IDIPRON**


La Población Sujeto de Atención del IDIPRON son Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes (NNAJ) dentro de los grupos etarios que determina la ley 1098 de 2006 (Código de Infancia y Adolescencia) y la Ley Estatutaria 1622 de 2013 (Estatuto de Ciudadanía Juvenil), es decir entre los 6 y 28 años de edad, focalizando en la población infantil y juvenil en situación de calle (en riesgo y habitante de calle); en riesgo y víctimas de Explotación Sexual Comercial (ESCNA); en riesgo de entrar en conflicto con la ley; y jóvenes en vulnerabilidad social y económica por la falta de capacidades y oportunidades para estudiar y generar ingresos.

**16.1. Población Total Afectada**

- **NNAJ en Situación de Calle**

Según el Censo de Habitantes de Calle realizado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), en 2017, se identificaron 2.442 niños, niñas, adolescentes y jóvenes entre 6 y 28 años en situación de



	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	89 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

calle. Al analizarlo por grupo etario, el censo encontró 1.611 jóvenes (66,0%) entre los 23 y los 28 años de edad; 741 jóvenes entre los 18 y 22 años de edad (30,3%); y 90 adolescentes (3,7%) entre los 14 y los 17 años de edad. No se identificaron niños o niñas menores de 14 años habitantes de calle.

Número de niños, niñas, adolescentes y jóvenes entre 6 y 28 años Habitantes de Calle		
Edades Agrupadas	Número de NNAJ	Porcentaje
De 6 a 13 años	0	0.0%
De 14 a 17 años	90	3.7%
De 18 a 22 años	741	30.3%
De 23 a 28 años	1.611	66.0%
Total	2.442	100.0%

Fuente: DANE. Censo Habitantes de Calle de Bogotá, 2017.

Por otra parte, según los casos que llegan al ICBF de niños en situación de calle, es decir con alta permanencia en calle, y que son sujetos de protección por parte del Estado en los Centros Zonales de ese Instituto, se tiene que en 2019, se presentaron casos de 85 NNA entre los 6 y los 18 años de edad, de los cuales 32 eran mujeres y 53 hombres.

Niños, Niñas y Adolescentes en situación de Vida en Calle				
Año	Centro Zonal ICBF	Femenino	Masculino	Rango de Edad
2019	Bosa	1	2	13-17
	Ciudad Bolívar	1	2	17-18
	Creer	16	25	13-18
	Engativá	1	5	10-18
	Fontibón		1	14
	Kennedy	1	3	14-17
	Los Mártires		2	14-18
	Rafael Uribe	3	3	15-18
	Revivir	1	2	12-18
	Santa Fe	2	3	6-16
	Suba		2	9-14
	Tunjuelito	3		13-18
	Usaquén	1	1	15-17
	Usme	2	2	11-16
	Total	32	53	85
2020*	Creer	4	10	14-18
	Rafael Uribe	3	1	16-17
	Revivir		3	1-16
	Total	7	14	21

Fuente: Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF. Los datos 2020 tienen corte Agosto. Cifras preliminares sujetas a verificación.

Según el Instituto, en 2020, se recibieron en los Centros Zonales, 21 NNA entre 1 año edad y 18 años, de los cuales 7 eran niñas y 14 niños.


- NNA en Riesgo y Víctimas de Explotación Sexual Comercial (ESCNNA)

De acuerdo con la publicación *Legitimación de la explotación sexual comercial de niñas, niños y adolescentes en Bogotá* del IDIPRON, apoyado en cifras del ICBF, los reportes de casos de ESCNNA venían en incremento desde 2012 hasta 2017 (Idiprón, 2019 C, pág. 9) y vieron una reducción significativa para 2018. El 78,3 % de los casos fueron mujeres.

Número de Casos ESCNNA en Bogotá D.C.*									
Nivel Geográfico	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Bogotá	78	82	79	143	152	460**	69	-	-
Colombia	178	214	162	214	298	286	242	360	-

Fuente: Sistema de información misional – ICBF

\*Casos que corresponden a Procesos Administrativos de Restablecimiento de Derechos – PARD

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	90 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

**\*\***Esta cifra en particular supera los casos registrados a nivel nacional por el ICBF. Requiere ajuste.

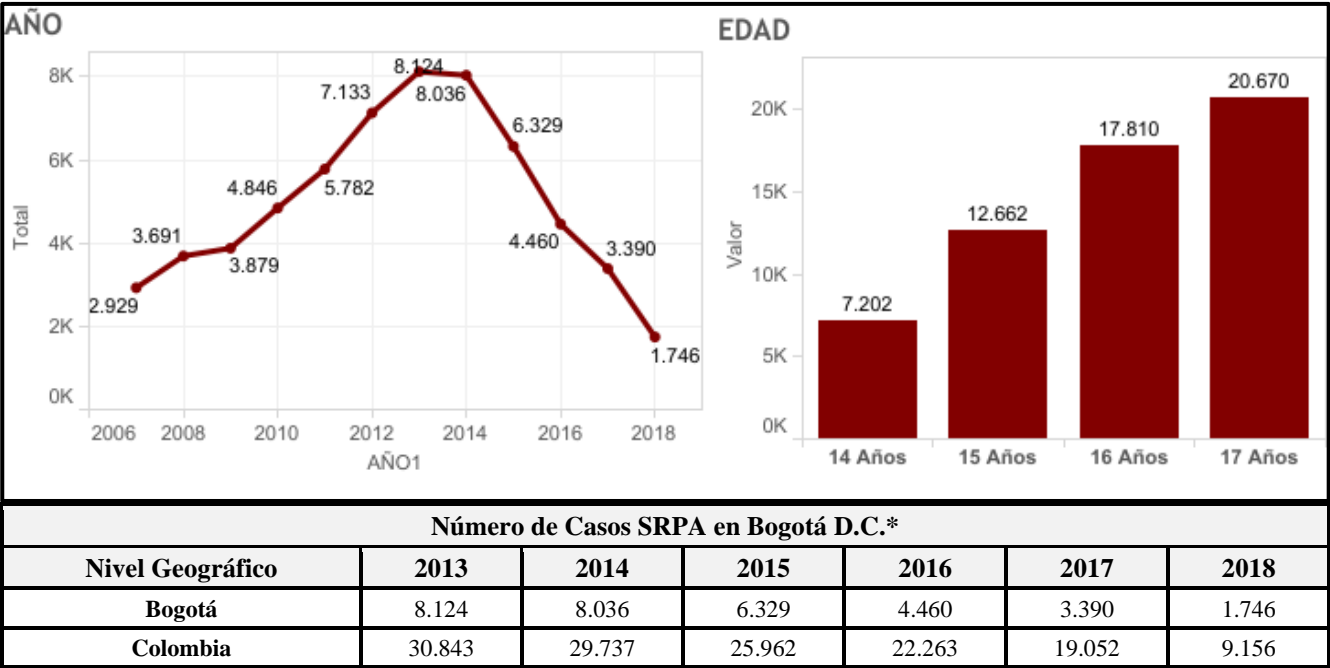
A nivel nacional, de los 1.954 casos de NNA registrados entre 2012 y 2019, el 80,8 % eran adolescentes y el 14,5 % eran niños y niñas entre los 6 y 11 años. Además, el 85,57 % fueron mujeres. Asimismo, 84 casos ocurrieron en NNA que se autorreconocieron como pertenecientes a una comunidad étnica (ICBF, 2020). Sin embargo, en la región de Sur América el reporte de casos ESCNNA ascendió a 75.000 en 2017, según la organización ECPAT (*End Child Prostitution, Child Pornography and Trafficking of Children for Sexual Purposes*) (ECPAT, 2018), lo que lleva a suponer que el subregistro del país es muy elevado.

A su vez, el reporte del Seguimiento a los Compromisos del Plan de Desarrollo (SEGPLAN) para el IDIPRON en el periodo mostró que entre 2016-2019 se atendieron 197 casos de víctimas de ESCNNA (158 mujeres) y 950 (490 mujeres) -237 vinculados por año en promedio- en riesgo de ESCNNA, para un total de 1.147 NNA.

**- NNA en Riesgo de entrar en Conflicto con la Ley**

Para 2002, en Bogotá, su número ascendía a 45 grupos o pandillas, con 924 miembros (Idiprón, 2019, pág. 218); pero en 2007, en Bogotá y Soacha fueron identificadas 1.349 pandillas y 20.235 jóvenes vinculados ( Idiprón, 2011, pág. 71). Era común que provinieran de familias desplazadas hacia Bogotá en las últimas décadas, si bien el fenómeno histórico de los NNAJ en las calles en general presenta esa misma constante.

Ahora bien, el tablero de datos del ICBF señala que en Bogotá la cifra de adolescentes vinculados al Sistema de Responsabilidad Penal Adolescente (SRPA) viene en disminución (Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF, 2018) (Idiprón, 2019 B, págs. 8-9). Ahora bien, de los 32.085 casos totales registrados entre 2013 y 2018, el 15,3 % fueron mujeres.




**Fuente:** Observatorio Bienestar y Niñez - ICBF

En todo caso, estas son cifras de adolescentes vinculados en el SRPA, pero no muestra la realidad de los NNA en conflicto con la ley más allá de los registros del sistema de justicia, especialmente quienes están en riesgo de estar en conflicto con la ley, y más todavía si son jóvenes.

De acuerdo con las cifras del reporte del Seguimiento a los Compromisos del Plan de Desarrollo (SEGPLAN), entre 2016-2019 fueron vinculados 1.677 NNA en riesgo de estar en conflicto con la ley, alrededor de 419 NNA cada año en promedio; 5 % de NNA atendidas fueron mujeres.

**- Jóvenes en Vulnerabilidad Social y Económica**

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	91 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Para el año 2014, y como antesala de la puesta en marcha del programa *Jóvenes en paz* (ejecutado en 2015), el IDIPRON participó en la Encuesta Distrital de Juventud 2014 (J14), según la cual 410.769 jóvenes eran NINIS entre 14 y 28 años (Instituto para la protección de la niñez y la juventud, 2014, pág. 210)<sup>5</sup>.

El actual Plan Distrital de Desarrollo arrojó dos cifras de NINIS: 381.000 entre 18-28 años (Secretaría Distrital de Planeación, 2020 (B), pág. 130), y de 403.231 entre 14 y 28 años (2020 (B), pág. 139).

Cabe destacar que, esta situación es preocupante, entre otras razones, porque se completó la primera cohorte de estudiantes beneficiarios de la gratuidad en la educación básica en Bogotá, medida que comenzó a regir en la segunda mitad de la década del 2000. Se prevé un aumento de los NINIS en la ciudad.


16.2. Población por Atender en la Vigencia

Las características generales de la Población Objetivo a ser atendida en el marco de la misionalidad del Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud (IDIPRON), para la Vigencia 2020, es la siguiente:

- **Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes en situación de vida de calle:**
  - No mantienen vínculos familiares o sus contactos son esporádicos.
  - Han desarrollado estrategias que les permiten obtener sus propios recursos de supervivencia.
  - Son trashumantes.
  - Se encuentran fuera del sistema educativo.
  - Duermen solos o en galladas, en residencias o en la calle.
- **Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes en riesgo de habitar la calle, con vulneración de derechos o en condición de fragilidad social:**
  - Mantienen vínculos familiares.
  - Permanecen gran parte del día en la calle desarrollando estrategias de supervivencia o actividades de ocio.
  - Se encuentran fuera del sistema educativo.
- **Niños, Niñas, Adolescentes víctimas o en riesgo de Explotación Sexual Comercial (ESCNA):**
  - Niños niñas, adolescentes en riesgo o en explotación sexual comercial
  - Permanecen gran parte del día en la calle o en sitios de explotación
  - Se encuentran fuera del sistema educativo.
- **Adolescentes en conflicto con la ley:**
  - Adolescentes en conflicto o en riesgo con la ley.
  - Permanece en la calle.
  - Se encuentran fuera del sistema educativo.
- **Jóvenes con vulneración de derechos:**
  - Formar parte del proyecto pedagógico de atención del IDIPRON.
  - Participar del proyecto pedagógico con corresponsabilidad y compromiso de superación e interés.
  - Jóvenes, entre los 18 y 28 años, en alto riesgo de vincularse a actividades en conflicto con la ley o vinculados a escenarios de violencia en la ciudad.
  - Joven de la población LGBTI.
  - Joven en condición de discapacidad sensorial o diversamente hábil cuya función le permita un adecuado desarrollo de su dimensión productiva y su relación con el entorno.
  - En situación de desplazamiento, víctima de delitos contra los derechos humanos o reincorporados, debidamente certificados.
  - Así mismo, cuando hubiere en el territorio distrital grupos poblacionales afectados por fenómenos naturales o antrópicos comprobados.

Sobre la población atendida ver ítem 4.1 Metas proyectos de Inversión

<sup>5</sup> El estudio señaló que el 21 % de jóvenes ni estudiaba y trabajaba a la vez, ni realizaba o alternaba alguna de esas actividades por separado. Además, el total de jóvenes identificados fue de 1.956.042 en Bogotá. De allí se deduce la cifra de NINIS indicada arriba. De acuerdo con el plan de desarrollo *Nuevo Contrato Social y Ambiental para Bogotá en el siglo XXI*, con base en datos del DANE, los jóvenes suman 2.088.845.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	92 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

17. Cambios en el Sector o en la Población Beneficiaria


A continuación, se presenta un análisis de los principales resultados alcanzados por el IDIPRON en la atención de los grupos poblacionales a los cuales se orienta su misionalidad:

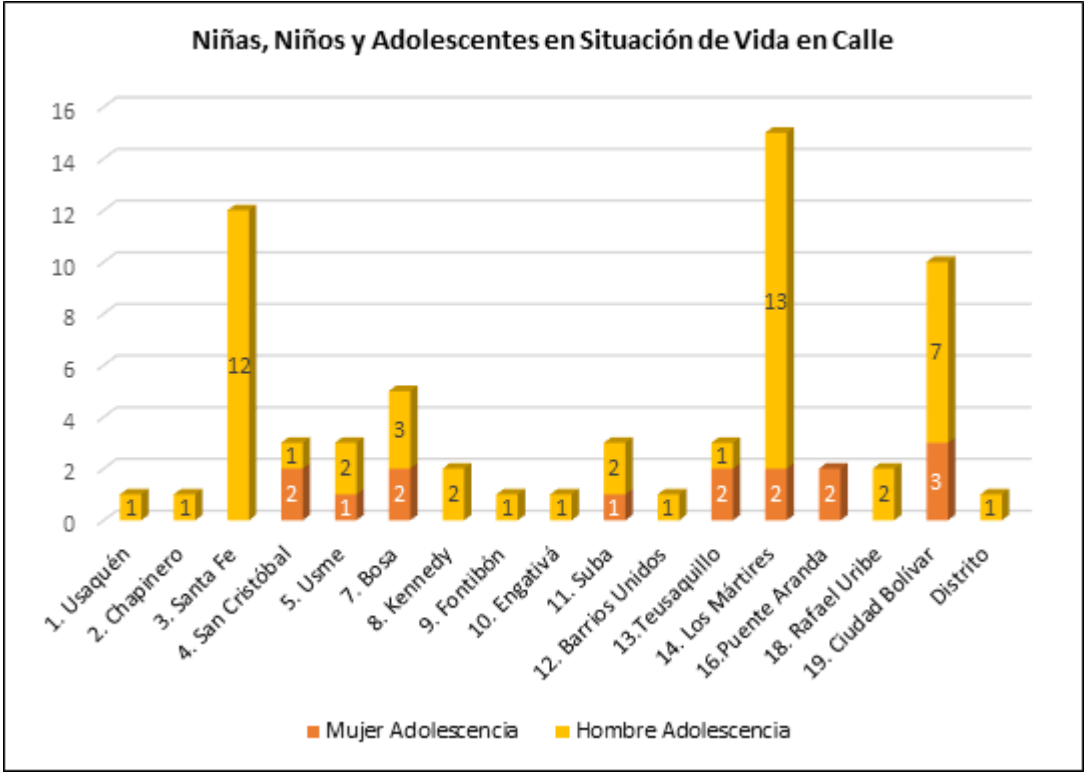
a) Niñas, Niños y Adolescentes en Situación de Vida en Calle

- **Nombre del indicador:** Número de niñas, niños y adolescentes en Situación de Vida en Calle atendidos por IDIPRON.
- **Descripción del indicador:** El indicador hace referencia al total de NNA en situación de vida en calle con acciones de protección y restablecimiento de sus derechos en el marco del modelo pedagógico del IDIPRON.

Niñas, Niños y Adolescentes en Situación de Vida en Calle					
Localidad	Mujer		Hombre		Total
	Niñez	Adolescencia	Niñez	Adolescencia	
1. Usaquén				1	1
2. Chapinero				1	1
3. Santa Fe				12	12
4. San Cristóbal		2		1	3
5. Usme		1		2	3
7. Bosa		2		3	5
8. Kennedy				2	2
9. Fontibón				1	1
10. Engativá				1	1
11. Suba		1		2	3
12. Barrios Unidos				1	1
13. Teusaquillo		2		1	3
14. Los Mártires		2		13	15
16. Puente Aranda		2			2
18. Rafael Uribe				2	2
19. Ciudad Bolívar		3		7	10
Distrito				1	1
Total		15		51	66

**Fuente:** Sistema de Información Misional SIMI - IDIPRON. Diciembre 2022.  
**Nota 1:** La distribución por localidad corresponde al punto de habitabilidad del beneficiario/a.  
**Nota 2:** La Variable Distrito se refiere a aquellos beneficiarios/as que no relacionaron esta información o la desconocen.  
**Nota 3:** Los grupos etarios corresponde a: Niñez: 6 a 13 años y Adolescencia: 14 a 17 años.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	93 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022



Fuente: Sistema de Información Misional SIMI - IDIPRON. Diciembre 2022.

- **Análisis del indicador:** El Código de Infancia y Adolescencia, Ley 1098 de 2006, en su artículo 20. De los “Derechos de Protección” incluye en el numeral 9. “la situación de vida en calle de niñas, niños y adolescentes”, en cumplimiento del cual, el IDIPRON realiza búsqueda activa en territorios a través de Operación Amistad, etapa inicial de acercamiento con la niña, niño o adolescente identificado.

Para el IDIPRON la atención de niñas, niños y adolescentes se realiza de manera prioritaria, sin embargo, el ingreso a la Unidades de Protección Integral de Acogida no se da de manera inmediata, el IDIPRON inicia acciones de atención y restablecimiento de derechos desde el momento en cual conoce el caso del NNAJ y se remite a ICBF, quien asigna un defensor de familia y a través de boleta de ubicación se define si el NNA debe ser atendido por IDIPRON o por un centro de ICBF para continuar con el proceso de restablecimiento de derechos. La vigencia 2022 muestra que, las localidades de Santa Fe, Los Mártires y Ciudad Bolívar fueron las que atendieron mayor número de Niños, Niñas y Adolescentes en Situación de Vida en Calle, a diferencia de la vigencia 2021 que fueron las localidades de Santa Fe, San Cristóbal y Ciudad Bolívar. Para el año 2022, el número de niñas, niños y adolescentes encontrados o en territorio fue de 66. Las localidades que presentaron menor atención en la vigencia 2022, fueron Usaquén, Fontibón y Engativá.

- **Acciones y resultados de la gestión que aportan al cumplimiento del indicador:** Con el fin de garantizar la atención de las niñas, niños y adolescentes que se encontraran en calle se mantuvieron los equipos de territorio realizando búsqueda activa. Igualmente, se trabajó de manera articulada con el ICBF para agilizar el trámite para la remisión a las Unidades de Protección Integral de Cuidado (antes internados), pertinentes para dar inicio al proceso de restablecimiento de derechos.

b) **Niñas, Niños y Adolescentes en Riesgo de Habitabilidad en Calle**

- **Nombre del indicador:** Número niñas, niños y adolescentes en riesgo de habitabilidad en calle atendidos por IDIPRON.
- **Descripción del indicador:** El indicador hace referencia al total de NNA en riesgo de habitar calle, con acciones de protección y restablecimiento de sus derechos, en el marco del Modelo Pedagógico del IDIPRON.



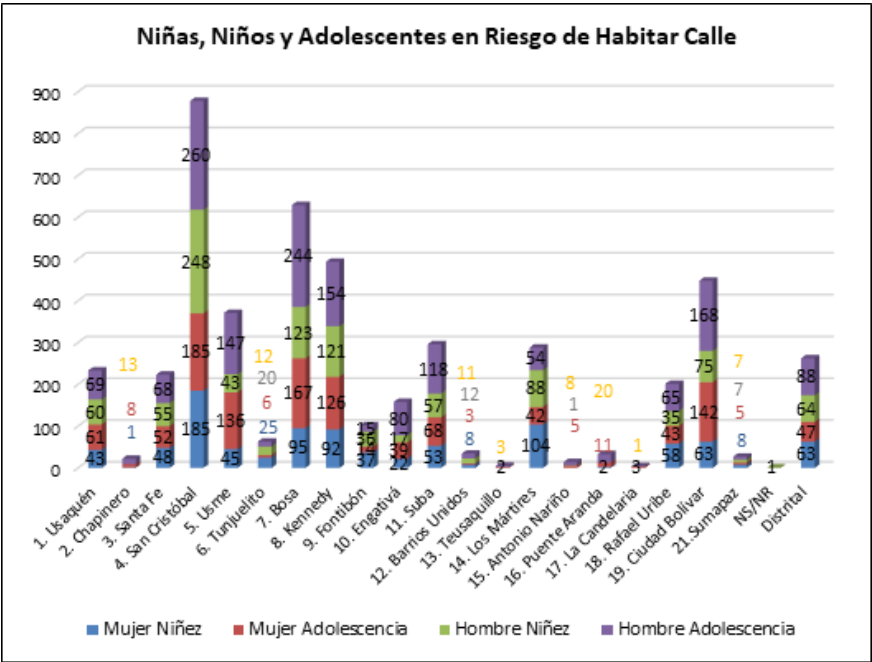
Niñas, Niños y Adolescentes en Riesgo de Habitar Calle					
Localidad	Mujer		Hombre		Total
	Niñez	Adolescencia	Niñez	Adolescencia	
1. Usaquén	43	61	60	69	233
2. Chapinero	1	8		13	22
3. Santa Fe	48	52	55	68	223
4. San Cristóbal	185	185	248	260	878
5. Usme	45	136	43	147	371
6. Tunjuelito	25	6	20	12	63
7. Bosa	95	167	123	244	629
8. Kennedy	92	126	121	154	493
9. Fontibón	37	14	36	15	102
10. Engativá	22	39	17	80	158
11. Suba	53	68	57	118	296
12. Barrios Unidos	8	3	12	11	34
13. Teusaquillo		2		3	5
14. Los Mártires	104	42	88	54	288
15. Antonio Nariño		5	1	8	14
16. Puente Aranda	2	11		20	33
17. La Candelaria		3		1	4
18. Rafael Uribe	58	43	35	65	201
19. Ciudad Bolívar	63	142	75	168	448
21.Sumapaz	8	5	7	7	27
NS/NR			1		1
Distrital	63	47	64	88	262
Total	952	1.165	1.063	1.605	4.785

Fuente: Sistema de Información Misional SIMI - IDIPRON. Diciembre 2022.


Nota 1: La distribución por localidad corresponde al punto de habitabilidad del beneficiario/a.

Nota 2: La Variable Distrito se refiere a aquellos beneficiarios/as que no relacionaron esta información o la desconocen.

Nota 3: Los grupos etarios corresponde a: Niñez: 6 a 13 años y Adolescencia: 14 a 17 años.



Fuente: Sistema de Información Misional SIMI - IDIPRON. Diciembre 2022.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	95 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


- **Análisis del indicador:** Este indicador tuvo un crecimiento del 63.38% para la vigencia 2022 con respecto al año 2021, pasando de 3.297 NNA a 4.785 NNA. LA vigencia 2022 muestra que, las localidades de San Cristóbal, Bosa, Kennedy y Ciudad Bolívar, fueron las que atendieron mayor número de Niños, Niñas y Adolescentes en Riesgo de Habitar en Calle. Con relación a la vigencia 2021 las localidades de Ciudad Bolívar, San Cristóbal y Bosa se mantiene como las localidades con mayor número de atenciones; para el año 2022, se observa que el número de niñas, niños y adolescentes encontrados en distrito y Soacha disminuyo de 452 a 262 atenciones.
- **Acciones y resultados de la gestión que aportan al cumplimiento del indicador:** Con el fin de asegurar la atención de las niñas, niños y adolescentes se adelantó la adaptación de las actividades académicas, las cuales se desarrollaron de forma virtual. Adicionalmente, se entregaron mes a mes “Canastas Alimenticias” tanto en Unidades de Protección Integral como llevándolas directamente a los hogares de las niñas, niños y adolescentes para la garantía de su derecho a la alimentación.

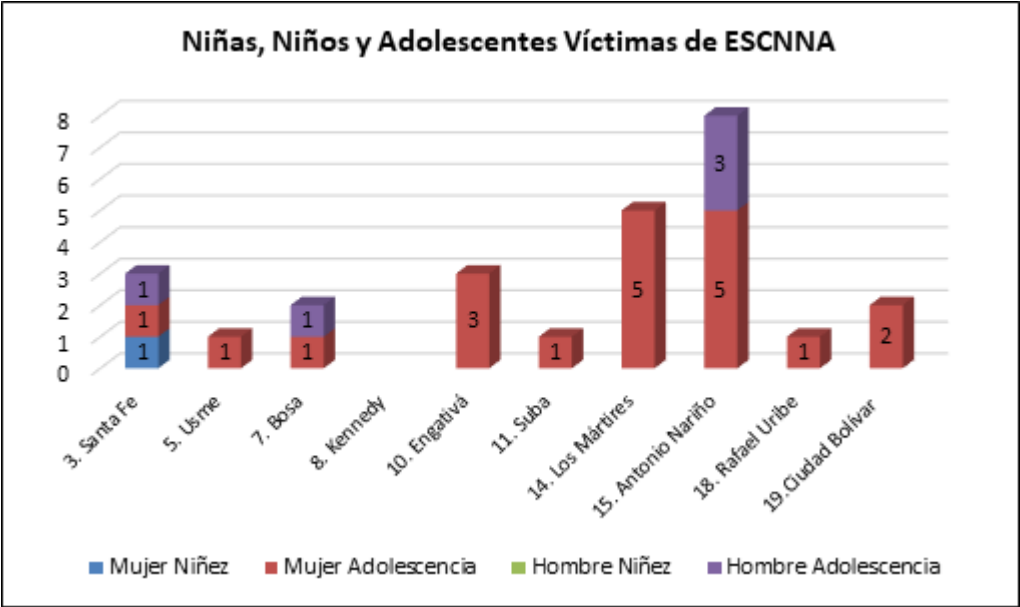
c) **Niñas, Niños y Adolescentes Víctimas de Explotación Sexual Comercial**

- **Nombre del indicador:** Número niñas, niños y adolescentes víctimas de explotación sexual comercial atendidos por IDIPRON.
- **Descripción del indicador:** El indicador hace referencia al total de Niñas, Niños y Adolescentes víctimas de la ESCNNA, que el IDIPRON contacta o recibe para el restablecimiento de sus derechos, el impacto al análisis SMIA lo realiza de forma directa, ya que las acciones adelantadas con esta población son de especial atención y prioridad.

Niñas, Niños y Adolescentes Víctimas de Explotación Sexual Comercial					
Localidad	Mujer		Hombre		Total
	Niñez	Adolescencia	Niñez	Adolescencia	
3. Santa Fe	1	1		1	3
5. Usme		1			1
7. Bosa		1		1	2
8. Kennedy					
10. Engativá		3			3
11. Suba		1			1
14. Los Mártires		5			5
15. Antonio Nariño		5		3	8
18. Rafael Uribe		1			1
19.Ciudad Bolívar		2			2
Total	1	20		5	26

**Fuente:** Sistema de Información Misional SIMI - IDIPRON. Diciembre 2022.  
**Nota 1:** La distribución por localidad corresponde al punto de habitabilidad del beneficiario/a.  
**Nota 2:** La Variable Distrito se refiere a aquellos beneficiarios/as que no relacionaron esta información o la desconocen.  
**Nota 3:** Los grupos etarios corresponde a: Niñez: 6 a 13 años y Adolescencia: 14 a 17 años.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	96 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022



Fuente: Sistema de Información Misional SIMI - IDIPRON. Diciembre 2022.

- **Análisis del indicador:** Para el año 2022, se tuvo una atención de 26 niñas, niños y adolescentes, 11 atenciones menos con respecto al año 2021. Esto significa que, frente al año inmediatamente anterior, se registra una disminución de 37.04% por esta causa. En la vigencia 2022 las localidades de Antonio Nariño, Los Mártires y Engativá fueron las que atendieron mayor número de Niños, Niñas y Adolescentes Víctimas de ESCNNA, Sin embargo, se observa que con respecto a la vigencia del año 2021 se mantiene una constante en la atención de NNA en las localidades de Antonio Nariño y Engativá.
- **Acciones y resultados de la gestión que aportan al cumplimiento del indicador:** Para la garantía de la protección de las niñas, niños y adolescentes víctimas del flagelo de la ESCNNA, el IDIPRON mantuvo en aislamiento la Unidad de Protección Integral destinada para tal fin, avanzando en el proceso de restablecimiento de derechos bajo el Plan de Atención Integral basado en el Modelo SE<sup>3</sup>, que, ajustado a las limitantes de la realización de actividades en el exterior, como modificaciones en los horarios laborales de los servidores que realizan la atención.

d) **Niñas, Niños y Adolescentes en Riesgo de Explotación Sexual Comercial**

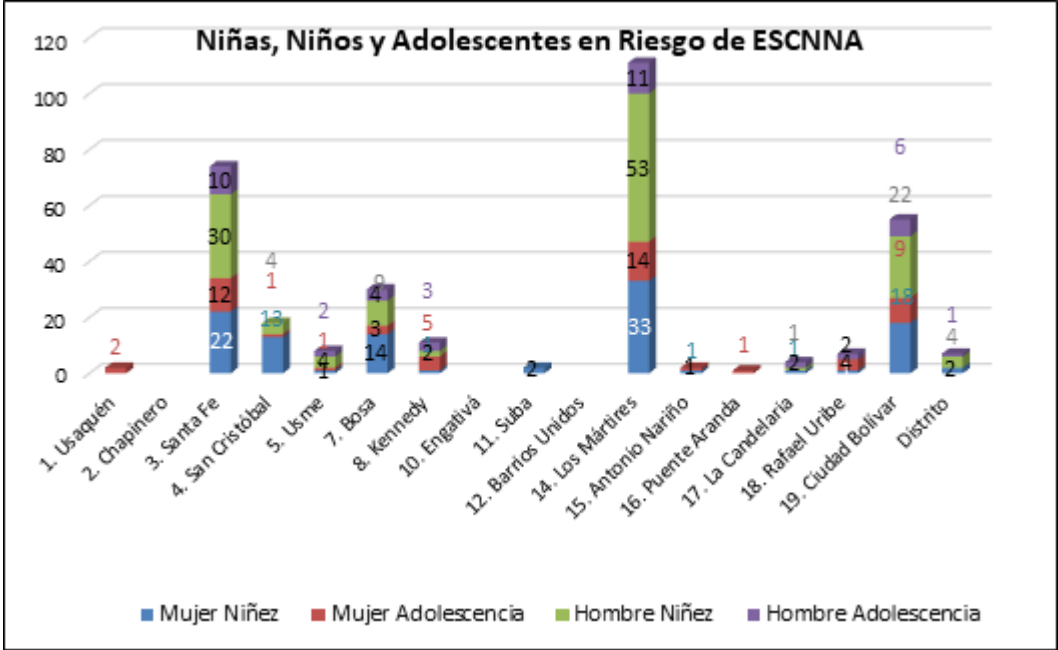
- **Nombre del indicador:** Número niñas, niños y adolescentes en riesgo de explotación sexual comercial atendidos por IDIPRON.
- **Descripción del indicador:** El indicador hace referencia al total de Niñas, Niños y Adolescentes en riesgo de la ESCNNA, que el IDIPRON vincula al Modelo Pedagógico como medida preventiva para la no materialización del riesgo.

Niñas, Niños y Adolescentes en Riesgo de Explotación Sexual Comercial					
Localidad	Mujer		Hombre		Total
	Niñez	Adolescencia	Niñez	Adolescencia	
1. Usaquén		2			2
2. Chapinero					
3. Santa Fe	22	12	30	10	74
4. San Cristóbal	13	1	4		18
5. Usme	1	1	4	2	8
7. Bosa	14	3	9	4	30
8. Kennedy	1	5	2	3	11
10. Engativá					

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	97 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Niñas, Niños y Adolescentes en Riesgo de Explotación Sexual Comercial					
Localidad	Mujer		Hombre		Total
	Niñez	Adolescencia	Niñez	Adolescencia	
11. Suba	2				2
12. Barrios Unidos					
14. Los Mártires	33	14	53	11	111
15. Antonio Nariño	1	1			2
16. Puente Aranda		1			1
17. La Candelaria	1		1	2	4
18. Rafael Uribe	1	4		2	7
19. Ciudad Bolívar	18	9	22	6	55
Distrito	2		4	1	7
Total	109	53	129	41	332


Fuente: Sistema de Información Misional SIMI - IDIPRON. Diciembre 2022.  
Nota 1: La distribución por localidad corresponde al punto de habitabilidad del beneficiario/a.  
Nota 2: La Variable Distrito se refiere a aquellos beneficiarios/as que no relacionaron esta información o la desconocen.  
Nota 3: Los grupos etarios corresponde a: Niñez: 6 a 13 años y Adolescencia: 14 a 17 años.



Fuente: Sistema de Información Misional SIMI - IDIPRON. Diciembre 2022.

- **Análisis del indicador:** Este indicador, al igual que el que le precede, se vio afectado por temas relacionados al cambio en el entorno de la ciudad producidos por las decisiones tomadas por las administraciones distrital y nacional, en temas de confinamiento y cuarentenas en la ciudad. En 2020, recibieron atención 165 niñas, niños y adolescentes en riesgo de ESCNNA por parte del Instituto. Para 2021, este indicador tuvo un comportamiento creciente del 23.64% al prestarle atención a 204 personas únicas atendidas, respecto a la vigencia 2020, las cuales en su mayoría ya eran parte del Instituto antes de iniciar las medidas de bioseguridad por el COVID-19. En la vigencia 2021, las localidades de Santa Fe, Los Mártires y Rafael Uribe Uribe, fueron las que atendieron mayor número de Niños, Niñas y Adolescentes en Riesgo de ESCNNA, a diferencia de la vigencia 2020 que fueron las localidades de Santa Fe, Los Mártires y Ciudad Bolívar. Sin embargo, se observa un aumento del 84% en los eventos registrados en la localidad de Santa Fe para el año 2021.
- **Acciones y resultados de la gestión que aportan al cumplimiento del indicador:** El IDIPRON mantuvo la búsqueda activa en territorio, y la atención tanto virtual, en temas educativos como con Canastas Alimentarias a todos las niñas, niños y adolescentes vinculados desde antes del inicio del aislamiento y las cuarentenas decretadas los que permitió que gran parte de las y los beneficiarios se mantuvieran vinculados.

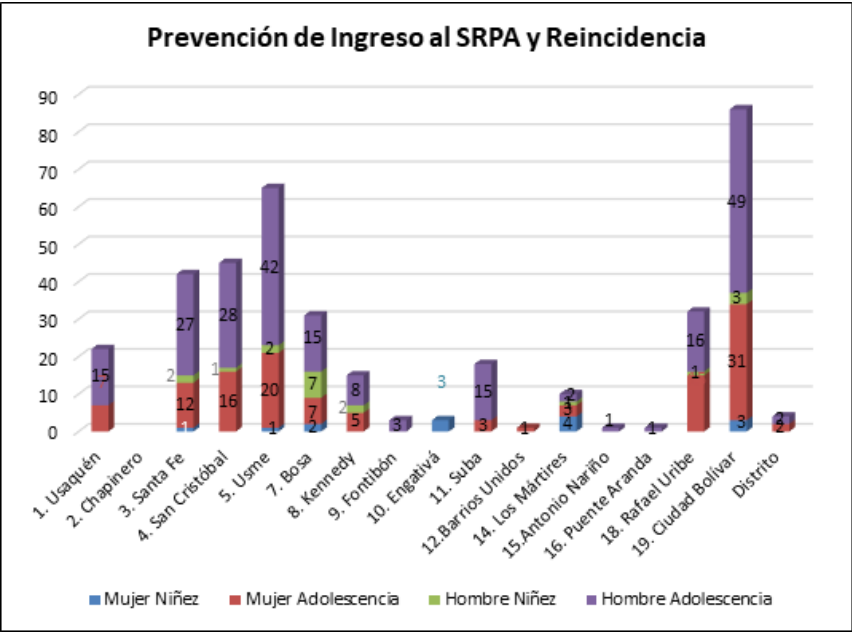
e) Niñas, Niños y Adolescentes en Riesgo de Conflicto con la Ley

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	98 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


- **Nombre del indicador:** Número de niñas, niños y adolescentes en *Prevención de Ingreso al SRPA y Reincidencia* atendidos por IDIPRON.
- **Descripción del indicador:** El indicador hace referencia al total de NNA en riesgo de estar en conflicto con la Ley o que ya hicieron parte del sistema de responsabilidad penal adolescente, y se quiere evitar su reincidencia, o su iniciación en hechos delictivos con acciones de prevención. El impacto al análisis SMIA le aporta desde el enfoque preventivo y a la disminución de los índices de violencia y delincuencia en la ciudad.

Prevención de Ingreso al SRPA y Reincidencia					
Localidad	Mujer		Hombre		Total
	Niñez	Adolescencia	Niñez	Adolescencia	
1. Usaquén		7		15	22
2. Chapinero					
3. Santa Fe	1	12	2	27	42
4. San Cristóbal		16	1	28	45
5. Usme	1	20	2	42	65
7. Bosa	2	7	7	15	31
8. Kennedy		5	2	8	15
9. Fontibón				3	3
10. Engativá	3				3
11. Suba		3		15	18
12.Barrios Unidos		1			1
14. Los Mártires	4	3	1	2	10
15.Antonio Nariño				1	1
16. Puente Aranda				1	1
18. Rafael Uribe		15	1	16	32
19. Ciudad Bolívar	3	31	3	49	86
Distrito		2		2	4
Total	14	122	19	224	379

**Fuente:** Sistema de Información Misional SIMI - IDIPRON. Diciembre 2022.  
**Nota 1:** La distribución por localidad corresponde al punto de habitabilidad del beneficiario/a.  
**Nota 2:** La Variable Distrito se refiere a aquellos beneficiarios/as que no relacionaron esta información o la desconocen.  
**Nota 3:** Los grupos etarios corresponde a: Niñez: 6 a 13 años y Adolescencia: 14 a 17 años.






	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	99 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Fuente: Sistema de Información Misional SIMI - IDIPRON. Diciembre 2022.

- **Análisis del indicador:** Para la vigencia 2021, este indicador tuvo un comportamiento decreciente del 29.35% al prestarle atención a 272 niñas, niños y adolescentes en la Prevención de Ingreso al SRPA y Reincidencia por parte del Instituto, respecto a la vigencia 2020 donde se registraron 385 atenciones a personas. Esta disminución se presenta por cambios en las dinámicas de la ciudad ocasionadas por la pandemia por COVID-19, como restricciones de movilidad, cuarentenas y aislamientos que redundaron en que, a pesar de que los servicios se mantuvieron abiertos a la comunidad y con todas las medidas de bioseguridad, el número de atenciones a niñas, niños y adolescentes se mantuviera bajo. En la vigencia 2021, las localidades de Distrito, Santa Fe y Usme, fueron las que atendieron mayor número de Niños, Niñas y Adolescentes en la Prevención de Ingreso al SRPA y Reincidencia, a diferencia de la vigencia 2020 que fueron las localidades de Santa Fe, Bosa y Kennedy. Sin embargo, se observa una disminución del 42% en los eventos registrados en la localidad de Santa Fe para el año 2021.
- **Acciones y resultados de la gestión que aportan al cumplimiento del indicador:** Para el logro de este indicador se realizó el total de seguimientos a los NNA, a través de las acciones: Solicitud de apertura de PARD (Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos). Reportes correspondientes a la autoridad administrativa competente. Seguimientos a NNA con PARD abierto. NNA puestos a disposición de la Autoridad Administrativa. Consulta y/o verificación de antecedentes de los NNA ante el ICBF y las Comisarias de Familia. Acciones de impulso al PARD, como: Seguimiento a las solicitudes enviadas al ICBF, acompañamiento a Centros Zonales o Comisarías de Familia o a Fiscalía. Se realizaron 148 acciones a 41 NNA con relación a la solicitud de apertura de PARD. Y, se realizaron 1.350 acciones para la consulta de PARD a 1.082 niñas, niños y adolescentes.

f) Jóvenes en Vulnerabilidad Social y Económica

- **Nombre del indicador:** Número de Jóvenes en Vulnerabilidad Social y Económica atendidos por IDIPRON.
- **Descripción del indicador:** El indicador hace referencia al total de Jóvenes en Vulnerabilidad Social y Económica, que el IDIPRON vincula al Modelo Pedagógico, para promover su desarrollo a través de procesos pedagógicos orientados al desarrollo de capacidades y la implementación de estrategias de generación de oportunidades para su desarrollo socioeconómico.
- **Análisis del indicador:** desde sus orígenes de la Entidad en 1967, el Modelo Pedagógico del IDIPRON, brinda un abordaje integral que propende por el desarrollo de los NNAJ en 6 Áreas de Derecho o dimensiones del desarrollo humano: sicosocial, sociolegal, salud, educación, emprender y espiritualidad.
- 2.078 jóvenes vinculados a procesos de desarrollo de capacidades y generación de oportunidades para su inclusión social y productiva (nuevos: 414 en el año, de los cuales 385 son del nuevo Plan de Desarrollo) – Convenios, Estímulos de corresponsabilidad (Cultura Ciudadana) y contratos de prestación de servicios.
- Atención a 9.027 jóvenes en situación de calle, en riesgo de habitabilidad en calle y en condiciones de fragilidad social. De estos 2.887 están en situación de vida en calle.
- Acciones y resultados de la gestión que aportan al cumplimiento del indicador: los jóvenes que se vinculan al IDIPRON tienen acceso a diversos beneficios, que se reflejan en las siguientes atenciones:
  - En la atención a jóvenes afectados por dinámicas delincuenciales que los colocan en riesgo o en conflicto con la Ley y se vincularon 1.055 jóvenes a la Estrategia Caminando Relajado del IDIPRON.
  - En el marco de la prevención de la habitabilidad en calle y otras dinámicas que afectan la calidad de vida de la población, se atendieron 313 Jóvenes desde la Estrategia Territorial del IDIPRON.
  - En el marco del Derecho a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, se beneficiaron 3.184 Jóvenes por medio de la Estrategia #AliméntateEnCasa (canastas alimentarias).
  - En el marco del Derecho a la Educación, se vincularon 1.665 Jóvenes a la Escuela del IDIPRON, a través del Modelo de Educación Flexible aprobado por la Secretaría de Educación Distrital.

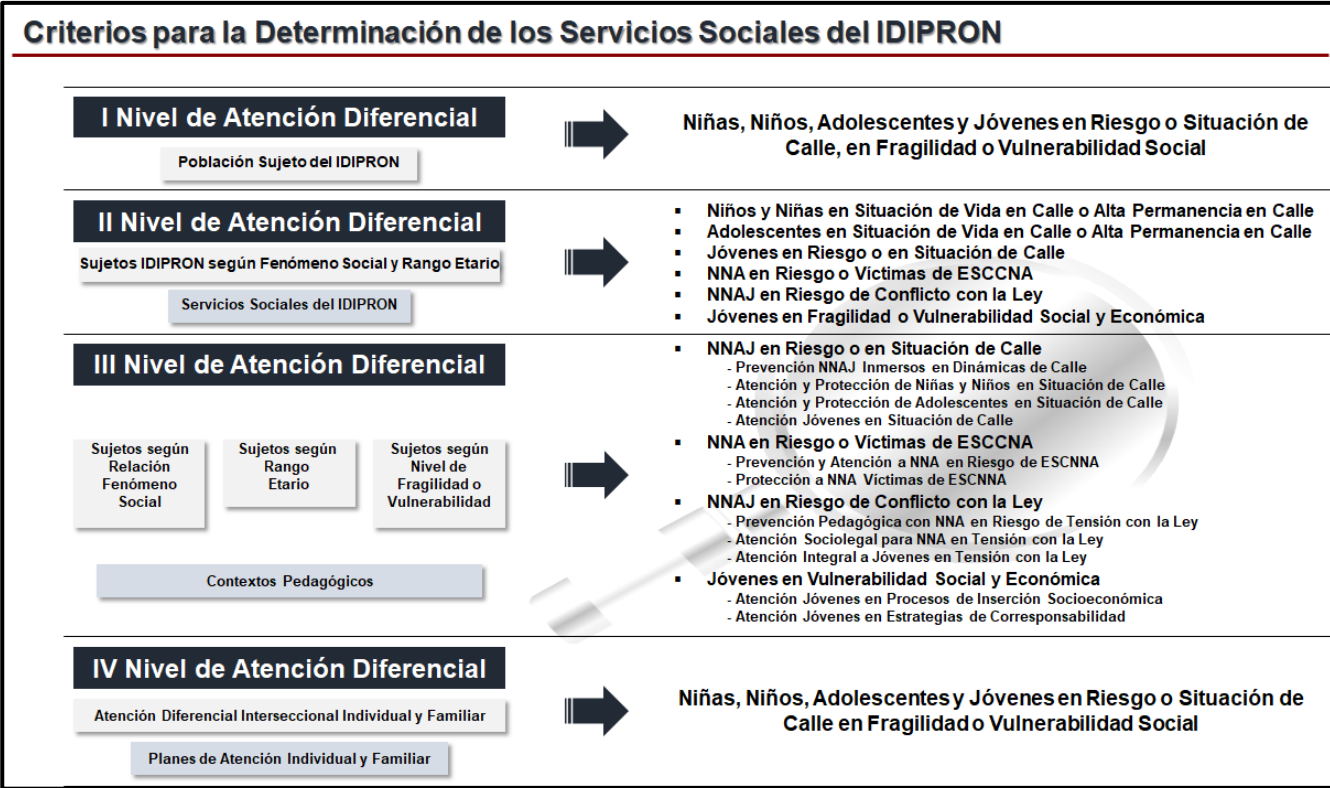
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	100 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

- En el marco de la formación para la generación de ingresos, se vincularon 607 Jóvenes vinculados a procesos de Formación Técnica del Convenio SENA – IDIPRON.
- En el marco de jóvenes en conflicto con la Ley se vincularon 828 Jóvenes vinculados a Procesos de Justicia Restaurativa del IDIPRON.
- En el marco del Derecho a la Salud, se vincularon 3.778 jóvenes a los Servicios del Área de Derecho de Salud del IDIPRON.

18. Portafolio de Servicios del IDIPRON


En el marco de los procesos de renovación institucional, el IDIPRON ha venido reorganizando y fortaleciendo el Portafolio de Servicios Sociales de la Entidad. Es de aclarar que, se trata de un proceso de mejoramiento técnico, y no, el de la modificación de la oferta de servicios a poblaciones que históricamente ha atendido el IDIPRON. En ese orden de ideas, se definieron 6 servicios sociales que responden a los enfoques poblacional, diferencial, interseccional y territorial de las políticas públicas distritales y nacionales, para contribuir a la implementación de las Políticas Públicas de Infancia y Adolescencia, Juventud, Familias y del Fenómeno de Habitabilidad en Calle; los lineamientos del ICBF en términos de la Explotación Sexual Comercial de Niñas, Niños y Adolescentes (ESCNA) y de la Justicia Restaurativa del Sistema de Responsabilidad Penal Adolescente (SRPA); así como de las Políticas Públicas Transversales de Género, Discapacidad, LGBTI, Étnicas, Víctimas, Trata de Personas, entre otras (ver capítulo de Políticas Públicas en este informe de gestión).

En coherencia con lo anterior, y en el marco de su misión, el IDIPRON se orienta en un primer nivel de focalización, a atender niños, niñas, adolescentes y jóvenes (NNAJ) en fragilidad y vulnerabilidad social. No obstante, no atiende a todos los NNAJ del Distrito que se encuentran en dichas situaciones, sino que en un segundo nivel de focalización, se especializa en la atención de los fenómenos sociales específicos de la habitabilidad en calle, la ESCNA y el conflicto de NNAJ con la ley.



Fuente: Oficina Asesora de Planeación, 2022.

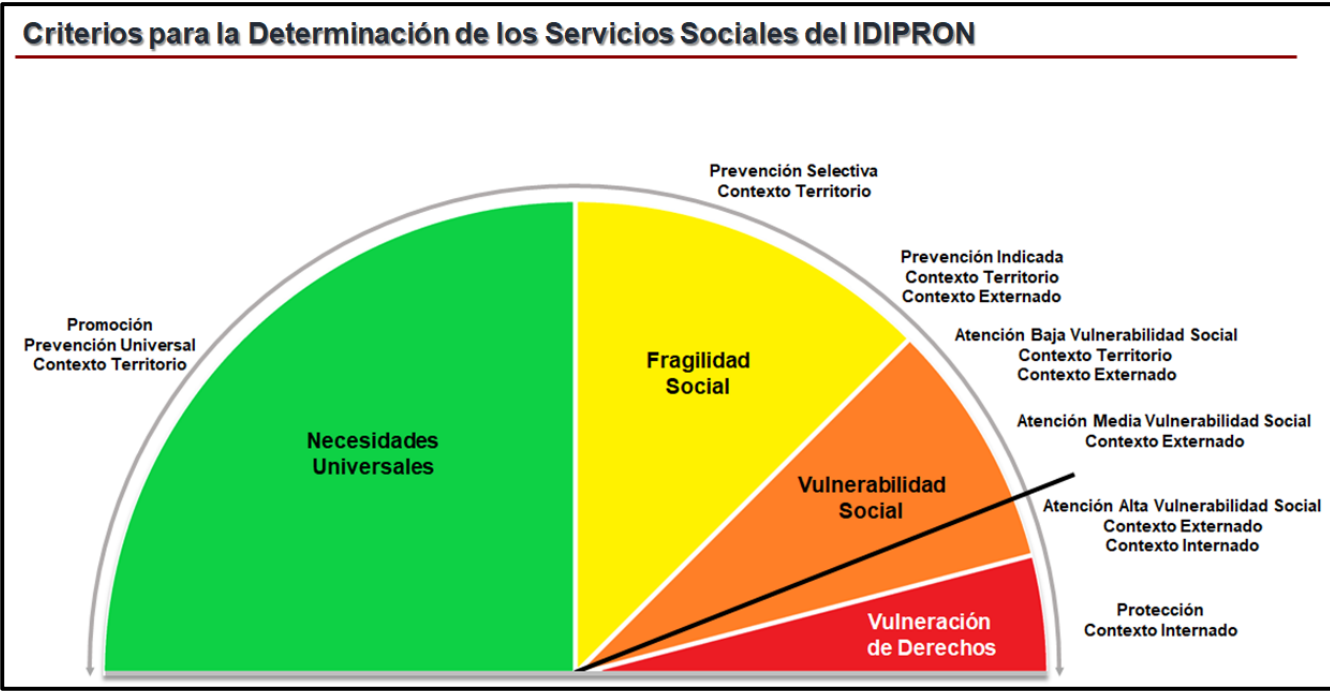
En un tercer nivel, en alineación con estos criterios de focalización, se cruzan los diferentes criterios y surgen los niveles de atención que se ofrecen en los servicios sociales, dependiendo del nivel de fragilidad y vulnerabilidad social, determinando el contexto pedagógico que necesitan las personas, respondiendo a umbrales o niveles de atención: territorio, externado o internado.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	101 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Determinación del Contexto Pedagógico de Atención			
Niveles de Afectación NNAJ		Contextos Pedagógicos	
Fragilidad Social	Baja Vulnerabilidad	Territorio	Externado
Baja Vulnerabilidad	Media Vulnerabilidad	Externado	Externado
Alta Vulnerabilidad	Medida de Protección	Externado	Internado

Fuente: Oficina Asesora de Planeación, 2022.


A partir de cuyo análisis se determinan los tipos de estrategias de desarrollar en el marco de la promoción, prevención, atención integral o protección, para el restablecimiento y garantía de los Derechos de los NNAJ. Finalmente, en el marco del nivel de focalización más alto, se encuentra el enfoque interseccional, que se refleja en la Atención Personalizada que brinda el IDIPRON en el Plan de Atención Individual y Familiar (PAIF).

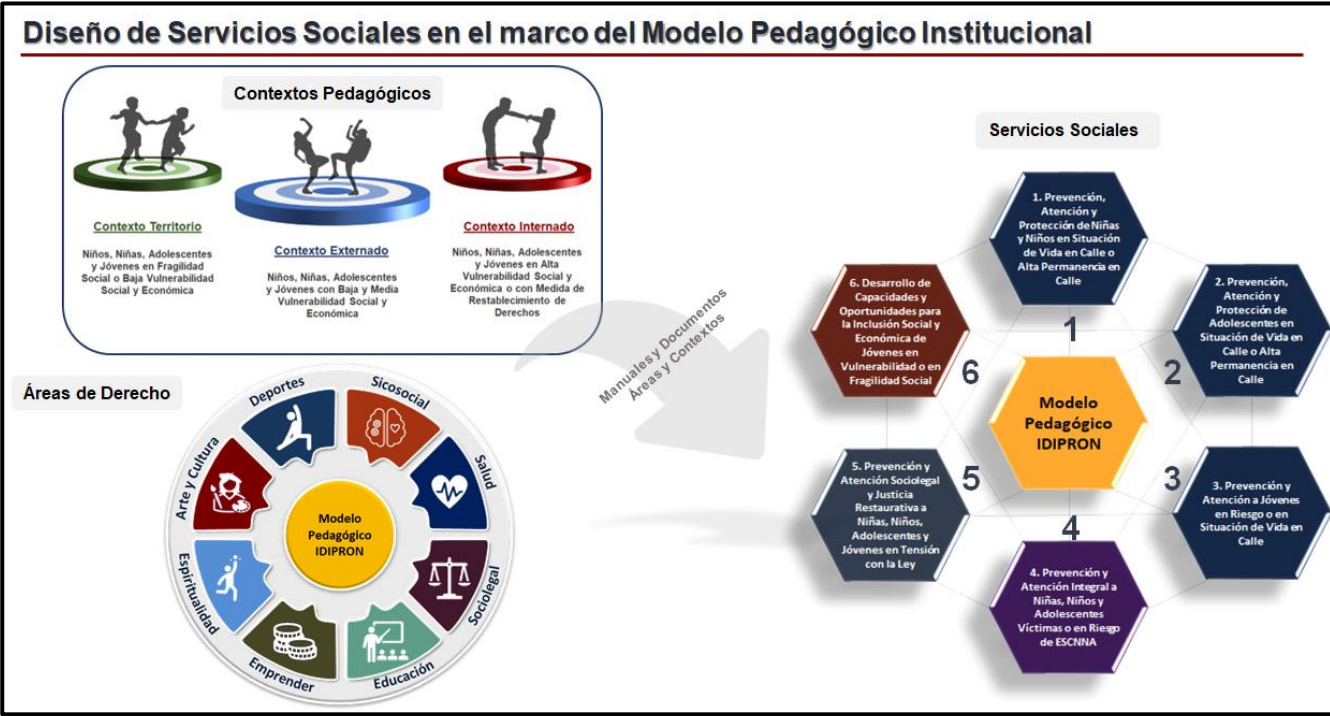


Fuente: Oficina Asesora de Planeación, 2022.

Finalmente, en el marco del nivel de focalización más alto, se encuentra el enfoque interseccional, que se refleja en la Atención Personalizada que brinda el IDIPRON en el Plan de Atención Individual y Familiar (PAIF).

Al finalizar la vigencia, las nuevas Subdirecciones Técnicas Misionales está actualizando y ajustando los Manuales Operativos de las 8 Áreas de Derecho y de los 3 Contextos Pedagógicos, insumos base para redactar los documentos técnicos de los servicios sociales. Proceso metodológico que se presenta en la siguiente gráfica:

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	102 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022



Fuente: Oficina Asesora de Planeación, 2022.

Los Manuales Operativos definen los lineamientos generales de la forma cómo el IDIPRON restablece los derechos de los NNAJ en las 8 dimensiones de las Áreas de derecho. Los contextos por su parte, definen los lineamientos de las estrategias y acciones para brindar en Territorio, UPIs Externado y UPIS Internado. Y, finalmente, con estos criterios, se definen los lineamientos de la Atención Diferencial Integral que se brinda en los 6 servicios sociales del IDIPRON.

## B. GESTIÓN REALIZADA

### 1. Oficina Asesora de Planeación

La Oficina Asesora de Planeación está conformada por el Área de Investigaciones y 3 Grupos de Trabajo encargados de los siguientes temas: 1) Planes, Políticas Públicas, Programas y Proyectos de Inversión; 2) Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG); y, 3) Gestión del Conocimiento y la Innovación.

A continuación, se presentan los logros y avances de las diferentes Áreas de Trabajo, enmarcadas en el Plan de Acción de la Dependencia:


#### a) Planes, Políticas Públicas, Programas y Proyectos de Inversión

Este grupo de trabajo se encarga de formular y hacer seguimiento a las Metas PDD, los Proyectos de Inversión de la Entidad, los Planes de Acción de las Políticas Públicas y orientar los procesos de rendición de cuentas de la Entidad a partir de las orientaciones de la Veeduría Distrital que dicta las orientaciones técnicas y metodológicas del proceso de Rendición de Cuentas de la Administración Distrital.

#### ▪ Logros

- Se lideró el proceso de Reestructuración Institucional en el marco de los Acuerdos 09 y 10 expedido por la Junta Directiva del IDIPRON, rediseño del Mapa de Procesos y avance de la documentación de los nuevos procesos, Recodificación de la Plataforma Documental de acuerdo con la nueva estructura institucional.
- Se realizó toda la implementación de las posiciones presupuestales (POSPRES) de acuerdo con el Catálogo DANE, lineamientos e indicaciones de la Secretaría Distrital de Hacienda, correspondientes a las adquisiciones de bienes y servicio necesarios para cumplir con la misionalidad de la Entidad.



	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	103 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

- Se realizó la gestión ante la Secretaría Distrital de Hacienda y ante el Concejo de Bogotá para obtener una adición presupuestal por \$500 millones para el Proyecto 7720.
- Se brindó apoyo técnico a los procesos misionales para el desarrollo del Portafolio de Servicios de la Entidad.
- Aumento del 37.21% en 2021 al 85.14% en 2022 de los resultados del Índice Institucional de Participación Ciudadana de la Veeduría Distrital.
- Incrementó de 11 veces la participación de los grupos de valor del Instituto en la audiencia pública de Rendición de Cuentas proceso 2022 (vigencia 2021), pasando de 28 personas en 2021 a 330 personas en 2022.

▪ **Avances**

- Realización de cuatro (4) jornadas de pedagogía con la ciudadanía frente a Causas Ciudadanas.
- Realización de siete (7) consultas ciudadanas frente a herramientas de planeación y gestión como de temas Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana.
- Articulación institucional con las alcaldías locales de Rafael Uribe Uribe, Los Mártires, Puente Aranda, Antonio Nariño y Ciudad Bolívar para realizar visitas a las instalaciones del Instituto y revisar temas de convenios interinstitucionales.


**b) Gestión del Conocimiento y la Innovación**

El grupo de trabajo de Gestión del Conocimiento y la Innovación desarrolla diferentes procesos de producción y gestión del conocimiento y la información en el Instituto, con el propósito de contribuir en la comprensión de las dinámicas de calle y aportar conocimiento a las Áreas Misionales. A continuación se presenta la gestión realizada en la vigencia:

▪ **Logros**

- Desarrollo del estudio de las dinámicas y necesidades en materia de competencias y habilidades para la actualización constante de la oferta de capacitación de los NNAJ en IDIPRON, con el cual se logró ajustar la oferta de Talleres de Formación Técnica.
- Aportar a la construcción de la estrategia de trabajo con familias de NNA del IDIPRON con la producción y gestión de conocimiento.
- Rediseño del SITI Sistema de Información Territorial IDIPRON con el propósito de facilitar las lecturas que realizan las Estrategias Territoriales del IDIPRON, en este escenario se logró el reconocimiento del SITI como herramienta innovadora en el Instituto.
- Socialización de la documentación de la memoria institucional sobre el hito de la Ciudadela de Niñas y Niños para contribuir al fortalecimiento del Modelo Pedagógico.
- Desarrollo del Conversatorio “Jóvenes en Conflicto con la Ley” con el cual se logró divulgar los resultados del libro “Seguridades en conflicto. Jóvenes y justicia en Bogotá”.
- Desarrollo de la Cátedra para la Paz con la Universidad del Rosario orientada a aportar en la participación de jóvenes del IDIPRON en escenarios académicos, en este escenario se logró la construcción de una cartilla pedagógica sobre construcción de paz con el Centro Phronimos.
- Desarrollo del proyecto “Recordar y recorrer (Dialogreise) en Bogotá: Víctimas invisibles”, se logró la participación en un grupo de transferencia de conocimiento con la Universidad de los Andes, Universidad del Rosario, Universidad Libre de Berlín y la organización la Otra Guarida. (Una iniciativa del Laboratorio para Estudios Latinoamericanos de la Universidad de Berlín GUMELAB).



	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	104 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

▪ Avances

Plan de Acción Gestión del Conocimiento y la Innovación			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
Elaborar informe con la lectura territorial a partir de los resultados del SITI	10 documentos con notas descriptivas. Presentación con los reportes. 1 informe final con la lectura territorial a partir de los resultados del SITI.	Seguimiento en territorio de los procesos de registro del SITI por estrategia. Se realizó geoprocesamiento y se elaboraron los mapas para la lectura territorial.	100%
Fomentar la conversación y transferencia del conocimiento entre entidades	Presentación con los resultados alcanzados en los dos grupos transversales	1. Se participó en el segundo encuentro de la RIDIAC como representante de Colombia con la participación de niños, niñas y adolescentes de México, Venezuela, Brasil, Colombia, Argentina, Chile y República Dominicana. 2. Se participó en la construcción de la cartilla interactiva de la Cátedra para la paz, con jóvenes líderes del IDIPRON y estudiantes de la Universidad del Rosario.	100%
Desarrollar una publicación sobre las diversas dinámicas relacionadas con niñez o adolescencia o Juventudes	Documento con avance de la publicación	Se elaboró informe con la caracterización de las familias de NNA de IDIPRON.	100%
Realizar seguimiento al mercado laboral	Presentación con el informe del seguimiento para ajuste de la oferta de talleres de formación técnica.	Se elaboró la presentación con el informe de seguimiento al mercado laboral, por medio de la consulta de las bases de datos del Observatorio Laboral del SENA.	100%

Fuente: Equipo Gestión del Conocimiento y la Innovación. Oficina Asesora de Planeación, 2022.


c) Participación Ciudadana

▪ Logros

- Aumento del 37.21% en 2021 al 85.14% en 2022 de los resultados del Índice Institucional de Participación Ciudadana de la Veeduría Distrital.
- Incrementó de 11 veces la participación de los grupos de valor del Instituto en la audiencia pública de Rendición de Cuentas proceso 2022 (vigencia 2021), pasando de 28 personas en 2021 a 330 personas en 2022.

▪ Avances

- Realización de cuatro (4) jornadas de pedagogía con la ciudadanía frente a Causas Ciudadanas.
- Realización de siete (7) consultas ciudadanas frente a herramientas de planeación y gestión como de temas Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana.
- Articulación institucional con las alcaldías locales de Rafael Uribe Uribe, Los Mártires, Puente Aranda, Antonio Nariño y Ciudad Bolívar para realizar visitas a las instalaciones del Instituto y revisar temas de convenios interinstitucionales.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	105 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Plan de Acción Participación Ciudadana			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
Implementación, desarrollo, interiorización y apropiación de las políticas de MIPG.	Realizar consultas ciudadanas sobre temas institucionales en el marco de la Política Pública de Participación y el FURAG	- Realización de consultas a los grupos de valor sobre temas institucionales (Plan Institucional de Participación Ciudadana, Estrategia Rendición de Cuentas). - Realización de consultas ciudadanas sobre temas de Rendición de Cuentas (priorización de temas para audiencia pública, foros virtuales participativos).	100 %
Mejorar el desempeño institucional frente a las políticas de Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción permitiendo mitigar los riesgos de corrupción.	Realización de Audiencias Públicas Participativas de Rendición de Cuentas para dar a conocer la gestión del Instituto en la vigencia anterior	- Realización de audiencias públicas de Rendición de Cuentas a través de modalidad virtual. - Presentación de metas y resultados de la gestión desde el equipo directivo. - Interacción ciudadana para recopilar inquietudes frente a la gestión institucional.	100 %
Incrementar la participación de los grupos de interés y valor en la gestión de la entidad	Talleres con adolescentes y jóvenes del IDIPRON con el fin de fortalecer la participación ciudadana como grupos de valor institucional	- Talleres de participación con niños, niñas, adolescentes y jóvenes en la UPI Bosa. - Diálogo ciudadano en la Unidad de Protección Integral Santa Lucía. - Participación en la audiencia pública de Rendición de Cuentas de niños, niñas, adolescentes y jóvenes de las UPI del Instituto.	100 %


Fuente: Equipo Participación Ciudadana. Oficina Asesora de Planeación. 2022.

2. Oficina Asesora de Comunicaciones

Bajo los parámetros de funcionamiento del Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud-IDIPRON y su estructura interna, establecida en el Acuerdo 09 del 15 de septiembre de 2022, el Área de Comunicaciones pasó de ser un área de trabajo dependiente de la Oficina Asesora de Planeación a oficializarse como un proceso estratégico institucional, mediante la creación de la Oficina Asesora de Comunicaciones, como una dependencia adscrita a la Dirección, con una línea estratégica para fortalecer las comunicaciones de la Entidad, como eje fundamental para la consolidación de la gestión de la Administración, garantizando la difusión de información producida y recibida a nivel interno y externo.

El propósito de la Oficina Asesora de Comunicaciones es divulgar y promocionar la gestión del Instituto, a través del diseño y ejecución de un plan estratégico de comunicaciones que, contemple el manejo adecuado de la comunicación interna y externa, que garantice el uso apropiado de la imagen institucional y el cumplimiento de las directrices distritales en materia de comunicaciones, empleando para ello, los canales de comunicación propios y los medios de comunicación externa de carácter masivo, alternativo, digital o comunitario para el posicionamiento y el reconocimiento del IDIPRON en el ámbito distrital, nacional e internacional.


- **Logros**
- Ejecución del Contrato Interadministrativo con ETB para el servicio de medios para la difusión de Campañas Institucionales por medio de cuñas, comerciales y piezas para medios impresos, con el fin de divulgar mensajes institucionales y la actividad del IDIPRON.
- Implementación de la Resolución 1519 de 2020 del MinTIC para sitios web, soluciones de accesibilidad, gestión y actualización de espacios de Transparencia y Participa.
- Diseño y ejecución de campañas de comunicación externa e interna para dar a conocer las acciones del IDIPRON.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	106 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

- Acompañamiento a la estrategia distrital ‘Juntos Cuidamos Bogotá’ en las 20 localidades mediante cubrimiento y registro de las acciones realizadas.
  - Gestión de Free Press en medios nacionales y locales para temas como: Circo Barrial Nicolás, Castillo de las Artes, Panaderos del Economato, BoxVida, Inclusión población con discapacidad, atención para población en habitabilidad en calle, Conservatorio y Operación Amistad.
  - Ejecución y seguimiento del plan de trabajo definido para comunicaciones del 95%.
  - Creación del Manual Operativo de Comunicaciones y el Manual de Crisis.
  - Actualización del plan estratégico y política de comunicaciones institucional.
  - Atención de los requerimientos comunicacionales solicitados: 864 solicitudes de diseño, 361 cubrimientos de eventos institucionales, 378 notas web y/o comunicados, 212 videos elaborados y 138 publicados.
  - Crecimiento del 13.7 % de usuarios de la página web institucional con respecto a la vigencia anterior. Se adelantaron 648 publicaciones web y el cargue de 1.074 documentos aproximadamente.
  - Crecimiento del 138% respecto a la vigencia anterior en el número de visitas de la página web institucional.
- **Avances**

A continuación, se presentan los avances en la ejecución del Plan de Acción de la Oficina Asesora de Comunicaciones.

Plan de Acción Oficina Asesora de Comunicaciones			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
Diseñar la política y estrategia de comunicaciones.	Política y plan de comunicaciones actualizado y oficializado	Se adelantó la revisión y actualización de la política y plan de comunicaciones para el proceso de comunicación estratégica de la entidad.	100%
Elaborar un informe de implementación y seguimiento de la política y estrategia de comunicaciones.	Informe de gestión de comunicaciones	Se adelantaron dos informes de gestión semestral de la Oficina Asesora de Comunicaciones. El documento señala la implementación y seguimiento de las acciones del proceso de comunicaciones.	100%
Atender las necesidades de comunicación interna y externa de la entidad.	Piezas comunicativas aprobadas y publicadas Contenido informativo de la gestión institucional divulgada en las cuentas y perfiles de Twitter, Facebook, y YouTube del Instituto.	Durante la vigencia, se atendieron 983 solicitudes de diseño, así mismo se adelantaron publicaciones en redes sociales así: Facebook 1.781, Twitter 4.289, Instagram 921 y en YouTube 198 publicaciones.	100%
Diseño e implementación de campañas comunicativas a nivel interno y externo.	Informe de campañas comunicativas	La oficina de comunicaciones diseñó y ejecutó las 7 campañas de comunicación interna y externa establecidas en el plan de acción. Dentro de las que se destacan: Operación amistad, Donación regalos, ESCNNA, Feria de emprendedores, 55 años IDIPRON y Ropatón.	100%
Realizar actividades del proceso de comunicaciones para el fortalecimiento de la política de Seguimiento y evaluación del desempeño institucional.	Matriz de Excel de reporte Pantallazo de cargue en drive de las evidencias Correo electrónico de envío del monitoreo	Durante la vigencia, la oficina de comunicaciones adelantó el seguimiento y reporte de los monitoreos y seguimientos establecidos al plan de mejoramiento, riesgos de corrupción, riesgos de gestión y a las acciones del PAAC.	100%

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	107 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Plan de Acción Oficina Asesora de Comunicaciones			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
Realizar actividades del proceso de comunicaciones para el fortalecimiento de la política de gestión del conocimiento y la innovación mediante la Inclusión en la estructura de la intranet de la publicación de lecciones aprendidas.	1 diseño de un banner de llamado a consultar la publicación 1 diseño y publicación de la sección en intranet 1 documento en PDF con los contenidos a publicar generado por los procesos de Desarrollo Humano, Investigaciones y Planeación 1 micrositio en SharePoint que contenga resultados de las lecciones aprendidas producto de la gestión de observaciones y hallazgos generados por Entes de Control y OCI	Durante la vigencia, el proceso de comunicaciones adelantó las 4 actividades y productos programados para el fortalecimiento de la política de gestión del conocimiento y la innovación para las publicaciones de Lecciones Aprendidas.	100%
Realizar actividades del proceso de comunicaciones para el fortalecimiento de la política gestión del conocimiento y la innovación mediante la definición de la Estrategia de Comunicaciones que se debe desarrollar en el IDIPRON con el fin de informar sobre la actividad participativa, ejecución y desarrollo.	Documento con las actividades planteadas en la estrategia de comunicación	Para la vigencia, se adelantaron las actividades planteadas en la estrategia de comunicaciones proyectada para el fortalecimiento de la política gestión del conocimiento y la innovación sobre la actividad participativa, ejecución y desarrollo mediante la actualización de la web institucional y el desarrollo de 1 Facebook Live sobre MIPG.	100%
Realizar actividades del proceso de comunicaciones de la estrategia de transparencia del PAAC.	Actualización del link de transparencia Desarrollo de Facebook Live Reporte de indicadores Esquema de publicaciones Página web actualizada	Durante la vigencia, se ejecutaron las tareas, el seguimiento y reporte de acuerdo con la programación de transparencia del PAAC para el proceso de comunicaciones.	100%
Realizar monitoreo a los planes de mejoramiento del proceso de comunicaciones.	Matriz de Excel de reporte Pantallazo de cargue en drive de las evidencias Correo electrónico de envío del monitoreo	La Oficina Asesora de Comunicaciones realizó durante la vigencia los 3 seguimientos y reportes de avance y cumplimiento del plan de mejoramiento establecidos.	100%

Fuente: Oficina Asesora de Comunicaciones (vigencia 2022)

3. Oficina Jurídica

▪ Gestión Contractual

- Se adelantaron los respectivos procesos de contratación de la entidad utilizando las herramientas tecnológicas y el portal de contratación estatal permitiendo al IDIPRON acceder a los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de su misionalidad en el marco de la atención a los niños, niñas, jóvenes y adolescentes beneficiarios de la entidad.
- Se adelantaron las respectivas capacitaciones programadas en estructuración de proceso contractuales, evaluación de procesos acudiendo a herramientas virtuales suministradas por la entidad como lo es la plataforma TEAMS de Microsoft.
- Se adelantaron las capacitaciones planeadas orientadas a Supervisores de la entidad vía TEAMS.
- Se adelantaron las sesiones de Comité Asesor de Contratación de manera virtual, las cuales permitieron brindar la orientación y aprobar los diferentes procesos de estructuración y evaluaciones de proponentes para la

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	108 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

adjudicación de la contratación en la entidad, conforme a la normatividad vigente, con el fin de permitir al IDIPRON cumplir con su misionalidad para la atención de los NNAJ.

Gestión Jurídica

- Se adelantó la representación Judicial de los Procesos judiciales y administrativos en los que se encontraba vinculada la entidad, así como se atendieron en términos las acciones de tutela notificadas, se atendieron las solicitudes de concepto y se cumplió a cabalidad con el procedimiento de expedición de Actos Administrativos con los que cuenta la entidad.

Avances

Plan de Acción Oficina Jurídica			
Acción Estratégica	Indicador	Resultado del Indicador	Productos
Seguimiento y control mensual a la ejecución del PAA	# de proceso de contratación adelantados/# de procesos planeados en el PAA	100% para la vigencia 2021	Se adelantaron el 100% de los procesos planeados en el PAA y radicados en la OAJ a través del SECOP II y la Tienda Virtual del Estado Colombiano.
Modelo de administración del riesgo en supervisión contractual diseñado e implementado	Elaboración de herramienta de consulta sobre preguntas frecuentes en materia de contratación y supervisión, esta herramienta permitirá cerrar las brechas en materia contractual	100% para la vigencia 2021	Se elaboró herramienta de preguntas frecuentes la cual se encuentra publicada en la WEB del IDIPRON <a href="https://www.IDIPRON.gov.co/transparencia-37-herramienta-preguntas-frecuentes-en-contratacion">https://www.IDIPRON.gov.co/transparencia-37-herramienta-preguntas-frecuentes-en-contratacion</a> logrando el cumplimiento del 100% de lo planeado
Modelo de administración del riesgo en supervisión contractual diseñado e implementado	Elaboración de documento y/o política de buenas prácticas en contratación que permitirá el cierre de brechas en materia contractual	100% para la vigencia 2021	Se construyó documento de buenas prácticas en contratación el cual se encuentra publicado en el link Transparencia 3.6 Buenas Prácticas en Contratación   IDIPRON logrando así el 100% del indicador.
Implementar y aplicar herramientas para la mitigación del daño antijurídico en la entidad	Implementación del 100% de la herramienta de mitigación	Se alcanza un avance del 100% en el mes de diciembre	Se procedió con la adopción de las políticas de prevención de daño, completando el diseño, adopción e implementación de los planes de acción de las PPDA en materia de Contrato Realidad, Deber Objetivo de Cuidado, y Gestión contractual, en cumplimiento a la Política General diseñada y adoptada en el año anterior,  Se elaboró herramienta de daño antijurídico
Implementar y aplicar herramientas para la mitigación del daño antijurídico en la entidad	Número de acciones adelantadas en el plan de acción para la vigencia /número de acciones formuladas en el plan de acción para la vigencia	Cumplimiento del 100% del Plan de acción y seguimiento.	Se han adelantado actividades del plan de acción de las políticas de daño antijurídico.

Fuente: Oficina Jurídica. 2022.


4. Oficina de Control Disciplinario Interno

La Oficina de Control Disciplinario Interno es la encargada de ejercer la función pública en materia disciplinaria al interior del Instituto Distrital de Protección de la Niñez y la Juventud IDIPRON, adelantando las actuaciones disciplinarias relacionadas con sus servidores y ex servidores públicos, determinando así la posible responsabilidad frente la ocurrencia de conductas disciplinables; y, de ejercer la etapa de instrucción conforme la Ley 1952 de 2019 reformada por la Ley 2094 de 2021.

Logros

- Con la creación de la Oficina de Control Disciplinario Interno, por medio del Acuerdo No. 004 del 30 de julio de 2021, para el año 2022, se logró garantizar la correcta prestación del servicio público en la entidad de




	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	109 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

manera eficiente y eficaz, previniendo la incursión en conductas disciplinarias que atenten contra buen funcionamiento de la función pública, lo que redundará en una gestión eficiente y eficaz que beneficia a la propia entidad, en beneficio de los Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes, y de la ciudadanía en general, que requiere los servicios del Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud.

- Con las capacitaciones realizadas por la Oficina de Control Disciplinario Interno y los Tips Disciplinarios socializados a todos los funcionarios y contratistas del IDIPRON, se ha logrado bajar el índice de conductas con incidencia disciplinaria, y de esta manera generar más conocimiento y conciencia sobre el actuar de los todos los que hacemos parte de la Entidad.

▪ Avances

Plan de Acción de la Oficina de Control Disciplinario Interno			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
1. Realizar dos capacitaciones en materia disciplinaria a los servidores del instituto, 10 tips disciplinarios y remitir los mismos a todos los funcionarios y contratistas del Instituto a los correos electrónicos.	1. Listado de asistencia de cada una de las capaciones realizadas. 2. Pantallazo de la remisión al Área de Comunicaciones del insumo para el diseño y publicación de 10 tips disciplinarios 3. Pantallazo de remisión de los 10 tips disciplinarios a los correos electrónicos de los contratistas y funcionarios de la entidad.	Para el primer trimestre: El día 2 de febrero se envió solicitud a la Oficina Asesora de Comunicaciones, para realizar la pieza comunicacional de 10 tips disciplinarios y socializarlos a través de los correos institucionales de los colaboradores del IDIPRON.  En este trimestre, fueron socializados los tips disciplinarios números 1 y 2, a través de los correos institucionales del IDIPRON.  Para el segundo Trimestre, se realizaron dos capacitaciones en el marco de la Inducción y reintegración lideradas por el área de Desarrollo Humano.  La primera capacitación se realizó el día 29 de abril de 2022, sobre "perdida, deterioro, uso indebido, daño de documentos o elementos"  Se realizó la segunda capacitación en conjunto con el Área de Almacén e Inventarios, sobre "Conflicto de intereses" el día 02 de junio  Fueron socializados los tips disciplinarios números 3 y 4, a través de los correos institucionales del IDIPRON.  Para el tercer trimestre, fueron socializados los tips disciplinarios No. 5, el día 23/08/2022, el tip No. 6 el día 26/08/2022, el tip No. 7, el día 28/08/2022 y el tip No. 8 el día 01/09/2022, a través de los correos institucionales del IDIPRON.  Para el cuarto trimestre, el día 28 de octubre de 2022, se realizó la capacitación sobre "Conductas que constituyen actos de corrupción", en conjunto con la Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios de la Secretaría Jurídica Distrital, dirigida a todos los funcionarios y contratistas del IDIPRON.  Se realizó la socialización a todos los funcionarios y contratistas del IDIPRON de dos Tips disciplinarios de la siguiente manera:  Tip disciplinario No. 9, el día 03/10/2022, que tiene que ver con la consecuencia de no exigir y permitir el incumplimiento de las obligaciones contractuales a cargo de particulares.  El tip No. 10 el día 02/11/2022, que tiene que ver con el deber y derecho de capacitarse que tienen todos los funcionarios.	100%
2. Realizar una encuesta de percepción, para identificar los temas menos conocidos en materia disciplinaria.	Resultado de la encuesta de percepción	A la fecha, la Encuesta de Percepción se encuentra aún publicada para ser respondida. El día 28 de diciembre se verificarán los resultados del ejercicio.	100%

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	110 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Plan de Acción de la Oficina de Control Disciplinario Interno			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
3. Realizar la actualización de los procedimientos y formatos que son utilizados dentro del proceso de Control Interno Disciplinario.	Procesos, procedimientos y formatos actualizados	Se realizó la actualización de procedimientos y formatos, conforme al rediseño institucional del IDIPRON ya que el proceso cambió de nombre y de códigos, y a la nueva normatividad disciplinaria. Los formatos actualizados fueron: - Caracterización Proceso Control Interno Disciplinario S-IJPD-CP-001 - Seguimiento a sanciones para funcionarios y ex funcionarios de planta S-IJPD-PR-001 - Denuncias por actos de corrupción S-IJPD-PR-002 - Primera Instancia Ordinario S-IJPD-PR-003 - Segunda Instancia Procesos Disciplinarios S-IJPD-PR-004 - Manual Operativo de Control Interno Disciplinario S-IJPD-MA-001 - Acta de Reparto de Control Interno Disciplinario S-IJPD-FT-001 - Auto de indagación preliminar S-IJPD-FT-002 - Auto inhibitorio S-IJPD-FT-003 - Auto de apertura de investigación disciplinaria S-IJPD-FT-004 - Notificaciones personales S-IJPD-FT-005 - Notificación por edicto S-IJPD-FT-006 - Auto decreta nuevas pruebas S-IJPD-FT-007 - Auto de archivo después de auto de indagación preliminar S-IJPD-FT-008 - Notificación por estado S-IJPD-FT-009 - Auto que ordena la remisión por competencia de un proceso disciplinario S-IJPD-FT-010 - Auto pliego de cargos S-IJPD-FT-011 - Auto de archivo después de auto de investigación disciplinaria S-IJPD-FT-012 - Auto ordena dar traslado del expediente a los sujetos procesales para alegar de conclusión previo fallo S-IJPD-FT-013 - Fallo de primera instancia S-IJPD-FT-014 - Cierre de Investigación Disciplinaria S-IJPD-FT-015 - Auto que decide sobre las pruebas de descargos S-IJPD-FT-016 - Auto de acumulación que ordena la acumulación de unos procesos disciplinarios S-IJPD-FT-017 - Aclaración Fallo S-IJPD-FT-018 - Auto mediante el cual se reconoce la personería S-IJPD-FT-019	100%
4. Realizar el análisis jurídico de las denuncias, quejas e informes allegados a la Oficina de Control Disciplinario Interno, determinando la viabilidad del inicio de la actuación disciplinaria para la vigencia 2022	1. Registro de asistencia del acta del comité de análisis de quejas. (según demanda)	Conforme a las denuncias, quejas e informes allegados a la Oficina de Control Disciplinario Interno, durante el año 2022, se realizó análisis jurídico de cada una de ellas, para determinar la viabilidad del inicio de la actuación disciplinaria para la vigencia 2022. Las reuniones en que se realizaron los análisis jurídicos fueron en las siguientes fechas: 28/01/2022 -22/02/2022 -08/04/202217/05/2022 - 28/07/2022 -30/08/202223/09/2022 - 01/11/2022 - 08/11/2022 - 23/11/2022	100%

Fuente: Oficina de Control Disciplinario Interno. 2022.

5. Oficina de Control Interno

La Oficina de Control Interno desempeña sus funciones dando cumplimiento a los roles que le corresponden, a saber:

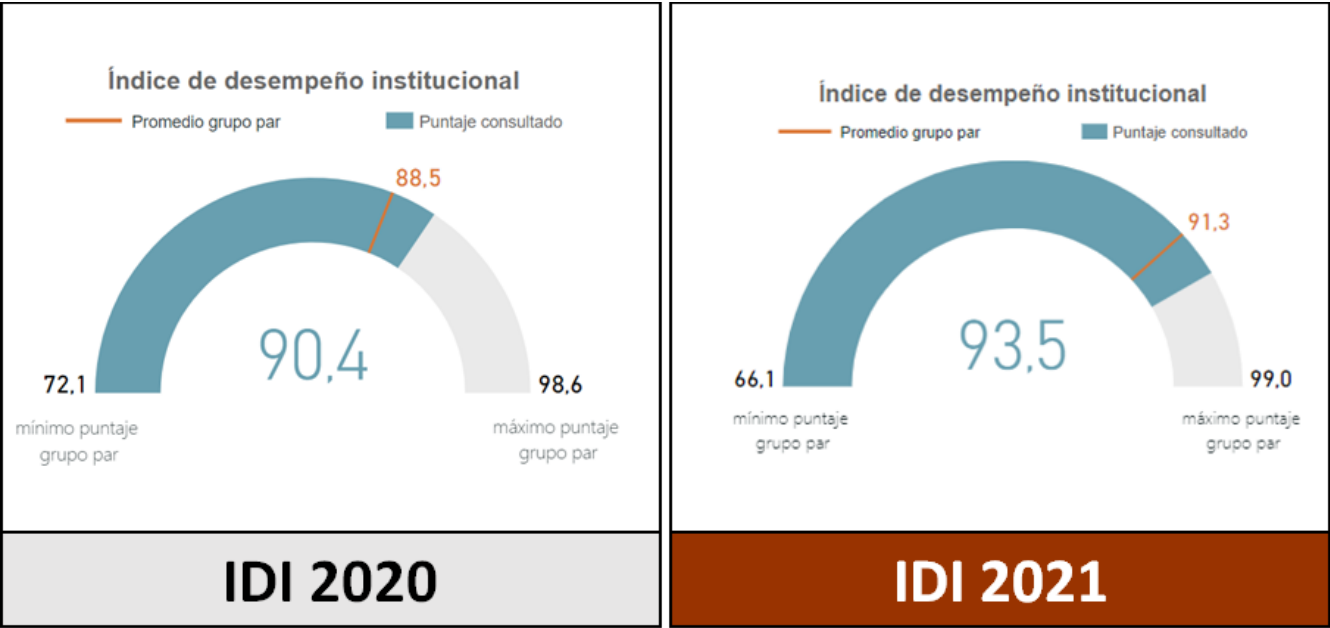
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	111 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

- **Liderazgo estratégico:** Mantener canales de comunicación directos, expeditos y efectivos con la Dirección, aportando a la toma de decisiones, con la presentación de informes que comunique información estratégica y alertas oportunas.
- **Enfoque hacia la prevención:** Brindar un nivel de asesoría proactivo, promoviendo el conocimiento y la apropiación de temas de control interno; participando en los comités y demás instancias decisorias con sugerencias y recomendaciones enfocadas en la mejora.
- **Evaluación de la Gestión del Riesgo:** La Oficina realiza asesoría y acompañamiento técnico; evaluación y seguimiento, desde la fijación de la Política de Administración de Riesgo hasta la evaluación de la efectividad de los controles.
- **Relación con entes externos de control:** Servir como enlace entre los entes externos de control y la entidad con el fin de facilitar el flujo de información, promoviendo la oportunidad, integridad y coherencia de la información que se entregue.
- **Evaluación y seguimiento:** Ejecutar las actividades de evaluación, seguimiento y auditoria, proporcionando información sobre la efectividad del SCI, generando recomendaciones y sugerencias que contribuyan a su mejoramiento y optimización.

Durante el proceso de rediseño institucional esta Oficina no tuvo cambios en sus funciones.


▪ **Logros**

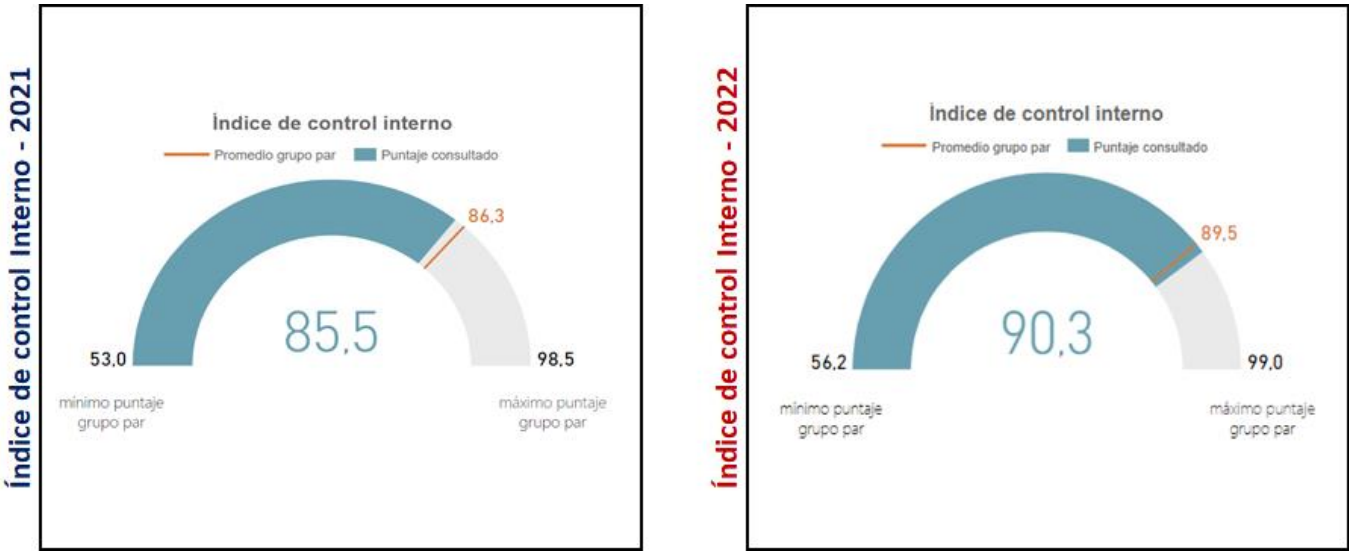
Para el año 2022, es importante resaltar el avance y mejora del Instituto en los resultados del desempeño Institucional, en los cuales continuó con su tendencia creciente registrando un aumento de 3.1 puntos en el Índice de Desempeño Institucional.



Fuente: Resultados medición del desempeño FURAG 2022-2020. Departamento Administrativo de la Función Pública.

En este mismo sentido y considerando que la Dimensión 7 del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, corresponde a la política de control Interno y en específico al Modelo Estándar del Control Interno MECI, del cual se exalta que en el marco de esta misma medición es notable la mejora en el Sistema de Control Interno del IDIPRON, ya que se registra un incremento de 4,8 en los resultados de esta política:

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	112 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022




Fuente: Resultados medición del desempeño FURAG 2022-2020. Departamento Administrativo de la Función Pública.

Adicionalmente, para la vigencia 2022 se logró el fortalecimiento del esquema de líneas de defensa del Instituto siendo este parte fundamental del MECI, con el trabajo articulado entre la Oficina Asesora de Planeación y la Oficina de Control Interno se avanzó en la documentación del Mapa de Aseguramiento del IDIPRON en su versión 1, lo que permitió visibilizar las actividades de aseguramiento ejecutadas en segunda línea de defensa, consolidando los siguientes resultados:

Segunda Línea de Defensa					
N°	Aspecto Clave de Éxito (Programa, Proyecto, Proceso, Sistema, entre otros)	Riesgo asociado al aspecto clave de éxito	Responsable	Área Funcional	Nivel de Confianza
1	(Seguimiento o control al PAA - Supervisión o control a la ejecución Contractual)	Medio	Jefe Oficina Jurídica	Área de Adquisiciones	Alto Aseguramiento
2	Seguimiento y control a convenios	Medio	Jefe Oficina Jurídica	Área convenios	Medio Aseguramiento
3	Gestión Financiera (Control al presupuesto) Conciliaciones.	Bajo	Subdirector Administrativo y Financiero	Área de Presupuesto	Medio Aseguramiento
4	Seguimiento e informe mensual sobre ejecución cronograma mantenimiento.	Medio	Subdirector Administrativo y Financiero	Área de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles	Bajo Aseguramiento
5	Planeación (seguimiento a planes)	Medio	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Alto Aseguramiento
6	Planeación (seguimiento a proyectos de inversión)	Bajo	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Alto Aseguramiento
7	Planeación (seguimiento a mapas de riesgos y mapa PAAC)	Medio	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Alto Aseguramiento
8	Gestión del Talento Humano (revisión por la dirección de los estándares del SST)	Medio	Subdirector Técnico de Desarrollo Humano	Área de SST	Bajo Aseguramiento
9	Gestión del Talento Humano, Evaluación de desempeño,	Medio	Subdirector Técnico de Desarrollo Humano	Área Carrera Administrativa	Medio Aseguramiento
10	Seguimiento a los acuerdos de gestión.	Medio	Subdirector Técnico de Desarrollo Humano	Área Carrera Administrativa.	Medio Aseguramiento

Fuente: Mapa de aseguramiento IDIPRON. Versión 1.


Avances

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	113 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Plan de Acción Oficina de Control Interno			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
Elaborar y ejecutar el Plan Anual de Auditorías 2022, aprobado en Comité de Coordinación de Control Interno.	Informes de Auditoría, Informes de seguimientos e Informes de Ley y actas de reunión	Se han ejecutado 57 de un total de 57 actividades programadas en el PAA 2022, así:  10 Auditorías Internas 1 Auditoría especial 26 Informes de Ley 19 Informes de Seguimiento y Evaluación 1 actividad de otros roles de la OCI	96%
Diseñar y divulgar de piezas comunicativas, Participar en las jornadas de reinducción programadas por la Subdirección de Desarrollo Humano y Realizar socialización al grupo SIGID en relación con el MECI.	Piezas comunicativas divulgadas, presentación realizada en la jornada de reinducción y socialización	En articulación con la Oficina Asesora de Comunicaciones se elaboraron y divulgaron 5 piezas comunicacionales de Sistema de Control Interno  La Oficina de Control Interno presentó el tema de Sistema de Control Interno y MECI en la jornada de reinducción “Punto Cadeneta Aprendizaje”.  Se realizó jornada de socialización del Sistema de Control Interno y MECI dirigida a los enlaces SIGID.	100%
Realizar actividades de seguimiento y gestionar desde el proceso lo requerido para el fortalecimiento de las políticas de MIPG que tienen relación con la Oficina de Control Interno	Informe de Seguimiento	Se realizó y socializó el Informe de Seguimiento al Estado de Avance en la Implementación y Sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.	100%
Revisar y actualizar los documentos o formatos incorporados en el SIGID, que hacen parte del proceso de seguimiento y evaluación a la gestión.	Documentos o formatos SIGID actualizados	Durante la vigencia 2022, se revisaron y actualizaron 6 documentos del proceso	100%
Remitir los Informes de auditorías al proceso evaluado y al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.	Informes de auditorías remitidas al proceso evaluado y al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	Todos los informes de auditorías internas se notificaron al líder del proceso con copia a los miembros del Comité.	100%
Realizar socialización al grupo SIGID en relación con el MECI.	Registro de asistencia y presentación de la socialización	Se realizó jornada de socialización de Sistema de Control Interno y MECI, dirigida a los enlaces SIGID.	100%
Realizar actividades del proceso de seguimiento y evaluación de la estrategia gestión del riesgo del PAAC	Informe de evaluación a mapas de riesgos publicados en página web	Se realizaron dos seguimientos a los Mapas de Riesgos de Corrupción 2022, correspondientes al primer y segundo cuatrimestre de la actual vigencia.	100%
Realizar actividades del proceso de seguimiento y evaluación de la estrategia de transparencia del PAAC mediante el Seguimiento al cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 - ITB	Informe de seguimiento a la Ley 1712 de 2014 - ITB	Se realizaron dos seguimientos a la Ley 1712 de 2014.	100%
Realizar evaluación a los planes de mejoramiento	Informes de seguimiento	Se realizaron y publicaron tres Informes de Seguimiento a los Planes de Mejoramiento.	100%

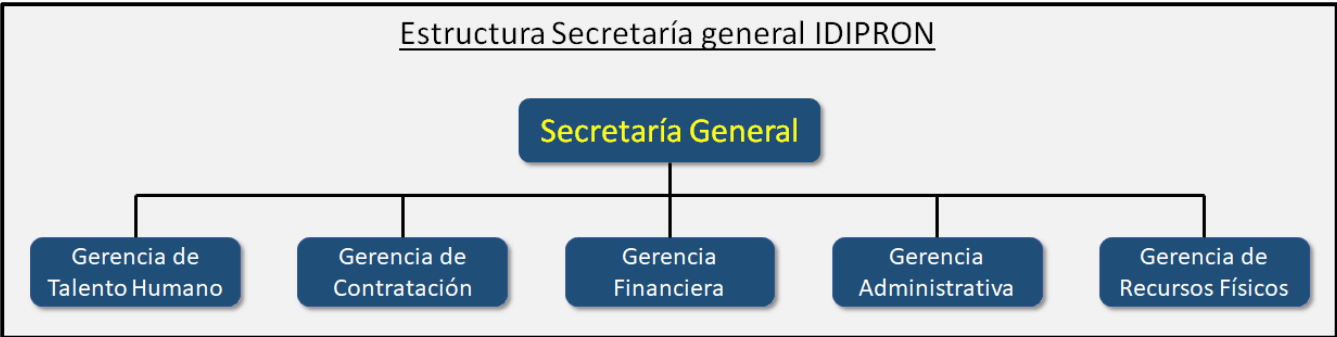
Fuente: Oficina de Control Interno, 2022



	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	114 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

6. Secretaría General

La Secretaría General tiene como función: Dirigir la planeación, administración y control de los recursos físicos, financieros, del talento humano del IDIPRON, así como lo relacionado con los procesos de contratación y de la infraestructura del Instituto conforme a las normas, reglamentos y lineamientos establecidos, en cumplimiento de los objetivos misionales de la Entidad.




6.1.Gerencia de Talento Humano

La Gerencia de Talento Humano anteriormente Subdirección Técnica de Desarrollo Humano, se modificó con la renovación institucional paso de ser una Subdirección a una Gerencia dependiendo de la Secretaria General.

La Gerencia de talento Humano dirige la gestión y desarrollo de las políticas del talento humano del IDIPRON, a través del diseño y la aplicación de planes y programas que contribuyan al mejoramiento de las condiciones laborales de los funcionarios del Instituto, adelantando procesos relacionados con carrera administrativa, capacitación y bienestar, evaluación del desempeño laboral, sistema de gestión de la seguridad y la salud en el trabajo, nómina entre otros.

Capacitación:

- 1) Certificación en competencias Laborales de servidores(as) y colaboradores del instituto, mediante gestión realizada con el SENA.
- 2) Certificación de 21 servidores como auditores de calidad de las normas en Sistemas de Gestión Integrados HSEQ - ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018, transferencia del conocimiento
- 3) Participación en el Programa Ejecutivo de Innovación en Gestión Pública, desarrollado por la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá en coordinación con la Universidad de Georgetown.
- 4) Inscripción en el Tecnólogo en Gestión Empresarial SENA –35 servidores y contratistas.
  - **Programa:** Tecnólogo en Gestión Empresarial
  - **Duración:** 27 meses: 21 meses etapa lectiva y 6 meses etapa productiva desarrollada en IDIPRON
  - **Jornada:** Nocturna de las 18:30 a las 22:00 horas de lunes a viernes
  - **Modalidad:** Presencia
  - **Centro de Formación:** Gestión Administrativa, Avenida Caracas 13 - 80 y/o Subsede Carrera 13 N° 42 – 19
- 5) Cumplimiento en la ejecución del Plan de Institucional de Capacitación al 100%.
- 6) Apropiación del Conocimiento 107 servidores y servidoras que culminaron el 100% del programa de formación desarrollado por el Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario, de un total de 145 Participantes.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	115 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

- 7) Convenio ICETEX – IDIPRON, para el Segundo semestre 2022 se adjudicaron 3 créditos condonables, manteniendo las cohortes de los que ya venían en el proceso.
- 8) Plataforma virtual de capacitación en coordinación con el área de sistemas y planeación.

**Bienestar:**

- Cumplimiento en la ejecución del Plan de Bienestar Social e Incentivos al 100%.
- Planeación y desarrollo de actividad de integración de fin de año para contratistas.
- Participación por parte de las funcionarias de planta de la Entidad en los VII Juegos Deportivos Distritales en Fútbol Femenino 5 obteniendo el segundo lugar.

▪ **Avances**

Se formuló e implementó para la vigencia 2022 el Plan de Acción enmarcado en dos (2) objetivos en la Gerencia de Talento Humano:

- Desarrollo de estrategias para el fortalecimiento de las capacidades físicas, tecnológicas, administrativas, operativas y mejoramiento del desempeño
- Fortalecer el reconocimiento ciudadano del desempeño institucional del IDIPRON”.


Se planearon en total 54 actividades para dar cuenta de tres (3) estrategias y tres (3) iniciativas estratégicas:




Fuente: Gerencia de Talento Humano. 2022.

A continuación, se presentan los avances en el Plan de Acción 2022 de la Gerencia de Talento Humano.


Plan de Acción de la Gerencia de Talento Humano			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
1. Formular y desarrollar actividades para dar cumplimiento al Plan Anual de Vacantes, seguimiento, análisis y presentación de informe final de la vigencia.	Reporte de las vacantes a 31 de enero de 2022 al DAFP, DASCD y la pagina institucional – link de transparencia	Para la vigencia del 2022, el Instituto formuló el Plan Anual de Vacantes el cual fue publicado en la página web del IDIPRON el 31 de diciembre de 2021, y conforme a la Convocatoria del Distrito 4 informada por la Comisión Nacional del Servicio Civil, se procedió a realizar los comunicados a los mencionados para la aceptación del cargo y nombramiento, una vez cumplidos los requisitos previos y verificación de los mismos, a lo que actualmente se ha	100%

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	116 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Plan de Acción de la Gerencia de Talento Humano			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
		realizado 7 nombramientos vinculado en modalidad Carrera Administrativa durante el periodo 2022 conforme a la convocatoria de Distrito 4.	
2. Formular y desarrollar actividades operativas y de ejecución financiera para dar cumplimiento al plan anual de previsión	realizar oficios remitiendo información a la CNSC respecto al provisión definitiva de los empleos de carrera	De acuerdo con las necesidades identificadas en la planta del Instituto y con el fin de garantizar el personal idóneo para la prestación del servicio de la entidad y conforme a la información reportada a la Comisión Nacional del Servicio Civil, se han realizado los nombramientos requeridos conforme a la convocatoria Distrito 4 y las listas de elegibles.	98%
3. Formular y desarrollar actividades operativas, contractuales y financieras para dar cumplimiento al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo donde se relacionan las actividades del mapa de riesgos de gestión - corrupción y matriz GETH MIPG.	1. Plan de trabajo 2022 2. Plan anual de adquisiciones 2022 3. Evidencias Plan de trabajo área SST	Durante la vigencia del 2022, la Gerencia de Talento Humano- Seguridad y Salud en el Trabajo, han dado cumplimiento al Plan de Trabajo en un 95,51% de sus actividades y acompañamientos respectivos en todo el Instituto, por otra parte, frente al Plan Anual de adquisiciones se ha venido realizando el respectivo seguimiento al mismo, conforme a los procesos que se encuentran a cargo de SST, con el fin de tener control de estos a fin de culminar los procesos en óptimas condiciones y en vista de ello se encuentran las respectivas evidencias que dan cumplimiento a esto.	100%
4. Formular y desarrollar actividades para dar cumplimiento al plan de Bienestar Social y Plan de Incentivos Institucionales.	1. Plan de Bienestar social e incentivos 2022 2. Listados de asistencia, correos electrónicos, bases de Excel, fotografías	En cumplimiento del Plan de Bienestar Social e Incentivos del Instituto para la vigencia del 2022, se ha dado cumplimiento en un 76% con todas las actividades programadas para los funcionarios de planta, las cuales cada una de las actividades previstas en el Plan cuentan con sus respectivos soportes donde se evidencia su respectivo cumplimiento.	100%
5. Formular y desarrollar actividades para dar cumplimiento al Plan Institucional de Capacitación PIC, que contemple el fortalecimiento de actividades administrativas y operativas.	1. Plan institucional de capacitación PIC de la vigencia 2. Listado de asistencia formato A-GDH-FT-010 3. Matriz A-GDH-FT-051	El Plan de Capacitaciones PIC del Instituto se cumplió en 100% teniendo en cuenta lo programado en el mismo para los funcionarios de planta, cada actividad cuenta con sus respectivos soportes como sustento del cumplimiento de estas.	100%
6. Ejecutar programas de inducción y reinducción que permitan la transferencia del conocimiento en relación con el nuevo modelo pedagógico del Instituto de manera integral e incluyente.	1. Listado de asistencia formato A-GDH-FT-010 2. Matriz A-GDH-FT-051	Con el ánimo de socializar el nuevo modelo pedagógico del Instituto, durante el periodo 2022, se realizaron con los servidores nuevos que se vinculan al IDIPRON, recorridos por las Unidades de Protección Integral, donde se realiza la transferencia de conocimiento de los modelos de atención e intervención que se llevan en cada una de estas Unidades, permitiéndoles a los nuevos funcionarios familiarizarse de las diferentes dinámicas que se pueden presentar según el grupo etario.	100%
7. Incluir dentro del plan de bienestar la estrategia Explorán-donos otros talentos.	1. Plan de Bienestar social e incentivos 2022	En cumplimiento de esta acción, dentro del Plan de Bienestar Social e Incentivos del Instituto para la vigencia 2022, en el “Marco de referencia del plan de bienestar del IDIPRON: ruta de la felicidad DASCD”, se incluyó en el componente <i>Conocimiento de las fortalezas propias</i> la actividad de Explorán-donos otros talentos, en la que se le permite a los servidores y servidoras destacarse y demostrar sus	100%


	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	117 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Plan de Acción de la Gerencia de Talento Humano			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
		habilidades y cualidades en una disciplina o actividad. -Actividad: Show de Talentos, la cual se puede evidenciar en la Pagina No.17 del documento del PABIS.	
8. Incluir dentro del plan de bienestar la estrategia Liderazgo con sentido.	1. Plan de Bienestar social e incentivos 2022	En cumplimiento de esta acción, dentro del Plan de Bienestar Social e Incentivos del Instituto para la vigencia 2022, en el “Marco de referencia del plan de bienestar del IDIPRON: ruta de la felicidad DASCD”, se incluyó en el componente Relaciones Interpersonales la actividad “Liderazgo con sentido, del compromiso individual al éxito colectivo” Actividades encaminadas al fortalecimiento del liderazgo individual y grupal de las y los Servidores del Nivel directivo y aquellos que dirigen equipos de trabajo. Actividad: Talleres y/o seminarios, la cual se puede evidenciar en la Pagina No.17 del documento del PABIS.	100%
9. Implementar metodologías experienciales y lúdicas en la Inducción y reinducción de los servidores públicos.	1. Listado de asistencia formato A-GDH-FT-010 2. Matriz A-GDH-FT-051	Teniendo en cuenta la vinculación de los nuevos funcionarios al Instituto, desde la Gerencia de Talento Humano – Capacitación, realiza un recorrido en las diferentes Unidades de Protección Integral del Instituto, donde los responsables de las UPI dan a conocer los grupos etarios que se atienden en el Instituto, es preciso mencionar que la metodologías experienciales y lúdicas se realiza conforme a lo contemplado en el documento interno 045 Guía de Inducción Trabajo de Campo A-GDH-DI-045, el cual es aplicable para todo Funcionario de planta.	100%
10. Incluir dentro del plan de Capacitación el reforzar el SE3 - Mi rol en el servicio que presto al NNAJ y su importancia a nivel institucional	1. Listado de asistencia formato A-GDH-FT-010 2. Matriz A-GDH-FT-051	Dentro del Plan Institucional de Capacitaciones se ha presentado durante las jornadas de reinducción desarrolladas y los procesos de formación han sido enfocadas en el modelo pedagógico, atención a la ciudadanía, participación ciudadana, áreas de derechos como Psicosocial, escuela, espiritualidad, sociolegal, entre otras.	100%
11. Incluir dentro de las capacitaciones del PIC una estrategia de servicio público para consolidar una atención cordial, eficaz y de confianza.	1. Listado de asistencia formato 010 2. Matriz 051	Dentro del Plan Institucional de Capacitaciones se da a conocer la importancia que tiene el modelo de atención al ciudadano, permitiendo llegar de manera eficaz a los grupos de interés, si bien es cierto, dentro de las temáticas que se abordan en este modelo son: proceso de atención a la ciudadanía, protocolos de atención y canales de atención a la ciudadanía.	100%
12. Desarrollar jornadas de inducción y reinducción sobre integridad como estrategia para socializar y garantizar la apropiación del Código de integridad por parte de los servidores públicos de la entidad.	1. Listado de asistencia formato 010 2. Matriz 051	Durante las jornadas de inducción durante la vigencia 2022, una de las temáticas a tratar fue el tema de la integridad como estrategia para socializar y garantizar la apropiación del Código de Integridad, esta actividad se realizó a cada uno de los funcionarios que se vinculaban al instituto.	100%
13. Desarrollar la actividad "Funcionario del mes frente a la apropiación de los valores de integridad" como estrategia cultural basada en la implementación del	1. Correos electrónicos	Durante la vigencia del 2022, se enviaba un correo electrónico mediante el cual se informaba el valor de integridad que se iba a trabajar durante el mes, así las áreas en su momento postulaban a sus funcionarios que fuera característicos del valor del mes, para	100%


	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	118 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Plan de Acción de la Gerencia de Talento Humano			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
Código de integridad del servicio público.		posteriormente realizar un reconocimiento a los funcionarios postulados.	
14. Continuar con la aplicación semestral (junio y noviembre) del Test de percepción de la integridad.	1. Dos (2) Formulario Google Forms 2. Dos (2) Base de datos de aplicación 3. Dos (2) informes que salen de la aplicación del test de percepción	Para la vigencia del 2022, se realizó la aplicación del test de percepción de Integridad a funcionarios y contratistas del IDIPRON, con el propósito de recolectar la información sobre la apropiación e impacto de los valores del Código de Integridad en los colaboradores del IDIPRON.	100%
15. Hacer la valoración de las estrategias de comunicación empleadas para promover el Código de Integridad a través de la aplicación de una encuesta diagnóstica y elaboración de informe.	1. Formulario Google Forms 2. Informe	Se realiza valoración de las estrategias de comunicación empleadas para promover el Código de Integridad a través de la aplicación de una encuesta diagnóstica y se elabora un informe. Con los resultados obtenidos.	100%
16. Remitir vía correo electrónico la socialización de los resultados obtenidos en la vigencia 2021.	1. Soporte de envío de correo electrónico	Se realizó la socialización de los resultados obtenidos en la vigencia 2021 correspondiente a integridad, por medio de correo electrónico relacionando las acciones realizadas y los resultados del test de percepción de la integridad, primera y segunda vigencia 2021.	100%
17. Establecer y socializar el cronograma de ejecución de las actividades de implementación del Código de Integridad, con el fin de determinar el alcance de las estrategias y establecer actividades concretas que mejoren la apropiación y/o adaptación al Código.	1 cronograma de actividades Correo electrónico de socialización	Se realiza reunión con gestores de integridad para establecer las actividades en el cronograma y la creación de estrategias que permitan la interiorización de los valores del código de integridad.  Así mismo, se socializó por medio de correo electrónico el cronograma establecido en la reunión de gestores de integridad.	100%
18. Realizar seguimiento y evaluación al cronograma de actividades del Código de integridad analizando los resultados obtenidos en la implementación de las acciones del Código y socializarlo a través del link de transparencia.	2 actas de reunión	Para la vigencia del 2022 se realizó junto con los gestores de integridad el seguimiento y la evaluación del cronograma de las actividades correspondientes al código de integrad y con colaboración del área de comunicaciones se socializó esta información siendo cargada en la página web el Instituto en el link de transparencia.	100%
19. Documentar las buenas prácticas de la entidad en materia de integridad que permitan alimentar la próxima intervención del Código.	1 Power Point	Mediante una presentación Power Point en la cual se documentó las buenas prácticas de la entidad en materia de integridad desarrolladas en la vigencia 2022.	100%
20. Realizar la publicación de las hojas de vida de los candidatos a empleos de libre nombramiento y remoción en la página del DASC	Trazabilidad de la publicación de las hojas de vida por medio de pantallazos	Para la vigencia el año 2022, durante los tres primeros trimestres solo se presentó un nombramiento de libre nombramiento y remoción en la planta de empleos del IDIPRON, pero conforme al rediseño institucional, para el cuatro trimestres se realizaron 12 nombramientos en cargos de libre nombramiento, quedando como trazabilidad la publicación de las Hojas de Vida en el Departamento Administrativos del Servicio Civil.	100%
21. Publicar las resoluciones de actos administrativos de nombramientos dentro de los 8 días hábiles en sus páginas web institucionales, en el botón de transparencia.	Trazabilidad de la publicación	Durante el año 2022 todo acto administrativo que se tuvo que presentar durante esta vigencia por los diferentes motivos era publicados en la página web durante los tiempos establecidos.	100%




	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	119 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


Plan de Acción de la Gerencia de Talento Humano			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
22. Socialización a servidores públicos sobre conflicto de interés	Listado de asistencia	Conforme a la Circular 12 del 29/04/2022 mediante la cual se establecen las pautas para su respectivo registro del Conflicto de Intereses en el aplicativo SIDEAP y SEGEP, la cual era aplicable tanto a todos los funcionarios del Instituto.	100%
23. Hacer seguimiento a la publicación de la declaración de renta y conflictos de intereses por parte de todos los servidores de la entidad en el aplicativo SIDEAP	Reporte aplicativo SIDEAP	Se realizó seguimiento del registro del conflicto de interés por parte de los funcionarios del IDIPRON. Se evidenció el diligenciamiento del registro en SIDEAP por parte de 176 de los 181 funcionarios, en el periodo establecido para tal fin (del 01 de junio al 31 de julio), lo que equivale a un 97% de cumplimiento.	100%
24. Incorporar en la vigencia 2022 las mejoras producto de la implementación del PIC 2021.	1. Plan institucional de capacitación PIC de la vigencia 2. Observaciones de mejoras encuestas de satisfacción	Teniendo en cuenta las recomendaciones de los funcionarios frente a las necesidades de los funcionarios en relación con la implementación del PIC, para la vigencia del 2022 se contemplaron, lo que se ha evidencio una mayor participación de los funcionarios en las diferentes capacitaciones aumentando la satisfacción de los mismos frente a la prestación de las capacitaciones contempladas en el PIC de 2022.	100%
25. Incluir en el PIC las solicitudes y recomendaciones recibidas de la alta Dirección.	Plan institucional de capacitación PIC de la vigencia	Al inicio de año mediante memorando se realiza la solicitud a los directivos de necesidad de aprendizaje organizacional y conforme a sus recomendaciones se tuvieron en cuenta en la elaboración del PIC de 2022.	100%
26. Documentar en el Informe de Ejecución A-GDH-FT-007 las actividades de mejora derivadas de los procesos de formación	Informe de Ejecución A-GDH-FT-007	Durante la vigencia del 2022 y conforma los procesos de formación, en el mes de noviembre se realiza el informe en el formato GDH-FT-007 con la información de los procesos ejecutados y gestionados con el DASCD, soy 10 y Secretaria de Movilidad.	100%
27. Desarrollar el programa de entorno laboral saludable en la entidad.	1. Listado de asistencia 2. Registro fotográfico	Durante el año 2022, se realizaron 44 jornadas con la actividad de “Una pausa para un café para un entorno laboral saludable” en las diferentes unidades del Instituto.	100%
28. Divulgar y promover que los servidores hagan uso del Programa Servimos.	1. Correo electrónico 2. Video	En cumplimiento de esta actividad durante la vigencia 2022 se realizó un video con el contenido del Programa Servimos y esté se publicó en la Intranet del IDIPRON, adicionalmente se realizó un recorrido entre las sedes del Instituto donde se socializo las diferentes alianzas que tiene el programa.	100%
29. Incluir incentivos (pecuniarios) para los equipos de trabajo en el Plan de Bienestar e Incentivos	1. Plan de Bienestar Social e incentivos 2022	En el Plan de Bienestar social e Incentivos de 2022 se incluyeron los incentivos pecuniarios (mejores equipos de trabajo).	100%
30. Incluir actividades de promoción y prevención de la salud en el plan de bienestar e incentivos.	1. Plan de Bienestar Social e incentivos 2022	Se incluye en el Plan de Bienestar Social e Incentivos 2022 la actividad de promoción y prevención de la salud.	100%
31. Medir el impacto del horario flexible en los funcionarios de la entidad.	1. Formulario Google Forms 2. Base de datos de aplicación	Se realizo el impacto del horario flexible en los funcionarios del IDIPRON, a lo que da como resultado un impacto positivo teniendo en cuenta que esta flexibilidad, da un impacto positivo en la calidad de vida, mejora la	100%

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	120 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Plan de Acción de la Gerencia de Talento Humano			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
		productividad laboral y disminuye los niveles de estrés.	
32. Realizar actividades de reconocimiento de la trayectoria laboral y agradecimiento por el servicio prestado a los funcionarios de planta por antigüedad o que se desvinculan de la entidad y evaluar el impacto de estas actividades.	1. Listados de asistencia y fotografías  2. Correos electrónicos	Durante la vigencia del 2022 se realizaron actividades encaminadas al reconocimiento de la trayectoria laboral y agradecimiento por el servicio prestado a las personas desvinculadas del Instituto al igual de las personas que se encuentran actualmente vinculadas y cumplen años de antigüedad exaltando esto mediante Diplomas Honoríficos.	100%
33. Realizar anualmente Informe de análisis de resultados e impacto de la intervención dentro de los programas de Promoción y Prevención.	Informe final actividades de promoción y prevención	se realizó el informe final de las actividades de promoción y prevención que se realizan en el proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo como son las actividades de riesgo Biomecánico, Riesgo Psicosocial, Inspecciones locativas realizadas a las sedes y UPIs de Idipron e informe de accidentalidad presentado en el 2022.	100%
34. Realizar anualmente análisis de resultados e impacto de la intervención referente a los factores de riesgo psicosocial.	Informe final referente a factores de riesgo psicosocial	Conforme a los resultados de la batería de riesgos psicosocial aplicada en el año 2021, durante la vigencia 2022 se realizó seguimientos individuales, capacitaciones grupales en los temas en los cuales se evidencio mayor afectación emocional en funcionarios y contratistas, esto aplicándolo a las personas que tuvieron como resulta en la batería fue alto y muy alto.	100%
35. Realizar semestralmente Informe de análisis de razones de retiro.	Informe semestral de los análisis de retiro	Teniendo en cuenta la cantidad de personas retiradas de la entidad durante la vigencia del 2022, se les realizo la entrevista de retiro dada por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, lo que permito identificar que el porcentaje más alto de retiro obedece a que salió la lista de elegibles	100%
36. Elaborar un informe con recomendaciones sobre situaciones administrativas de funcionarios que le correspondan al área de carrera administrativa.	Presentación de informe	Se realizó la presentación del informe final sobre las recomendaciones de las situaciones administrativas de los funcionarios de Carrera Administrativa, a lo que correspondió más en las aclaraciones de los términos para los permisos remunerados y permisos sindical, licencias de lactancia y de paternidad con el fin de poder realizar a tiempo los actos administrativos que correspondan.	100%
37. Medir y analizar semestralmente los indicadores de Carrera Administrativa: *GDH-2020-26 Retiros voluntarios * GDH-2020-34 Rotación	Hojas de vida con medición de indicadores	Conforme al análisis realizado a los indicadores de retiro durante la vigencia del 2022, se evidencio que en el primer semestre se presentó un 16.98% lo que corresponde a la rotación que se ha realizado internamente en el Instituto y para el segundo semestre por el mismo motivo fue de un 3.66%.	100%
38. Generar boletines semestrales (junio-diciembre) sobre el Código de Integridad y socializarlos por correo electrónico masivo.	1. PDFs	Se realizó el boletín semestral sobre el Código de Integridad, estos boletines son publicados en la Intranet y se socializa vía correo electrónico a todos los integrantes del Instituto.	100%
39. Celebración del día de la integridad en todas las sedes activas del IDIPRON.	1. Fotografías y planillas de asistencia	Durante la semana del 25 al 29 de abril se llevaron diferentes actividades en cada una de las unidades de la Entidad en torno a la celebración del día de la Integridad, el cual se	100%

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	121 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Plan de Acción de la Gerencia de Talento Humano			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
		conmemora el 29 de abril. Dentro de las actividades que se programaron se encontraban la creación del muro de la Integridad y el Himno de la Integridad.	
40. Presentar informe de Gestión en el mes de diciembre que consolide las actividades del Código de integridad y Publicarlo.	1. PDF 2. Pantallazo de publicación	Se presenta informe de Gestión el cual consolida las actividades desarrolladas en torno al Código de integridad y se realiza publicación en el link de transparencia del Instituto.	100%
41. Realizar de forma oportuna la solicitud de reconocimiento de las incapacidades a través de las páginas web de las EPS o ARL, el respectivo seguimiento y trazabilidad de la gestión	Evidencias de la solicitud realizada por el IDIPRON.	Conforme a los certificados de incapacidad recibidos durante la vigencia del 2022, se realizó el cobro de los mismo dentro de los términos establecidos.	100%
42. En el mes de enero y julio generar una base con la información sensible (Cargos, sueldos básicos, porcentajes de prima técnica, encargos). Para que una vez liquidada la nómina con todas sus novedades se descargue la planilla que genera el aplicativo de Nomina mensualmente, para su comparación.	Archivo digital base y planilla de devengos mensual	Durante la vigencia 2022 se realizó la base de datos con la información sensible la cual ha sido comparada con la información que se reporta en el aplicativo de nómina mensualmente.	100%
43. Inclusión de las necesidades de los procesos de formación de acuerdo con el Diagnostico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional	DNAO PIC de la vigencia	Se ha socializado el Diagnostico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional a todos los funcionarios del Instituto con el fin de poder identificar las necesidades y mejoras para la realización del PIC para el año 2023.	100%
44. Verificación en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los contratos de prestación de servicios con personas jurídicas para beneficio propio o de un tercero.	Informes Listado de Asistencia	Se ha realizado la verificación del cumplimiento de las obligaciones establecidas con la Universidad del rosario y se ha culminado el último pago como resultado del adecuado cumplimiento del contrato.	100%
45. Realizar una campaña de comunicación para evitar malas prácticas frente a los nombramientos y encargos	Pieza comunicacional por medio del área de comunicaciones	Se gestiona con la Oficina de comunicaciones la publicación de algunos tips en virtud de prevenir situaciones que generen afectaciones en la prestación del servicio de la entidad, al no aplicar de forma correcta los diferentes procesos en los tipos de nombramientos.	100%
46. Capacitación al equipo de trabajo de carrera administrativa sobre la verificación de documentación para la vinculación por nombramiento o encargo	Acta de reunión	Se dicta la capacitación al equipo de trabajo de carrera administrativa sobre la verificación de documentación para la vinculación por nombramiento o encargo.	100%
47. Realizar una mesa de trabajo semestral con los procesos que intervienen en la estrategia de conflicto de interés, con el fin de presentarla al Comité institucional de Gestión y desempeño anualmente sobre el seguimiento mensual que se realiza en la entidad.	2 Actas Mesas de Trabajo 1 Acta Comité institucional de Gestión y desempeño	Se ha realizado las mesas de trabajo con los procesos que intervienen en la estrategia de conflicto de intereses con el ánimo de realizar el respectivo seguimiento mensual que se realiza en la entidad.	50%
48. Desarrollar estrategias que fomenten la participación de servidores y gerentes públicos del instituto en el curso de integridad,	Certificaciones de culminación del curso de integridad, transparencia o lucha contra la corrupción	Se certificó la culminación del proceso de formación “curso de integridad, transparencia o lucha contra la corrupción” a los funcionarios públicos y contratistas que participaron.	100%


	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	122 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Plan de Acción de la Gerencia de Talento Humano			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
transparencia o lucha contra la corrupción			
49. Realizar seguimiento a la publicación Declaración Bienes y Rentas en el SIGEP al 100% a los servidores públicos Obligados	Certificación de Declaración de Bienes y Rentas en el SIGEP	De acuerdo con la directriz impartidas por el Departamento Administrativo del Servicio Civil, la declaración de bienes y rentas se debe realizar exclusivamente entre el 01 de junio al 31 de julio de cada vigencia y se realiza seguimiento del registro del conflicto de interés por parte de los funcionarios del IDIPRON en el Aplicativo por la Integridad Pública del SIGEP. Se evidencia el diligenciamiento del registro en SIGEP por parte de 160 de los 181 funcionarios, en el periodo establecido para tal fin (del 01 de junio al 31 de julio), lo que equivale a un 88% de cumplimiento.	100%
50. Crear con el Área de Comunicaciones un correo electrónico para la recepción de Impedimentos y recusaciones, con responsabilidad compartida entre los Procesos Desarrollo Humano y Oficina Asesora Jurídica	Creación Correo electrónico Institucional Acta de responsabilidades del correo	Junto con la Oficina de Comunicaciones se realizó una mesa de trabajo para determinar la creación del correo electrónico para la recepción de de Impedimentos y recusaciones, quedado establecido el siguiente correo conflictointeres@idipron.gov.co	100%
51. Incluir en la estructura de la intranet la publicación de lecciones aprendidas	Publicación de la sección en intranet 1 Documento en PDF con los contenidos a publicar generado por el proceso	Se realizó la publicación de lecciones aprendidas en la página de intranet del IDIPRON.	100%
52. Continuar con la estrategia de formador de formadores en IDIPRON, para identificar los servidores de planta o contratistas que gestionen el conocimiento al interior de la entidad	Equipo con 10 personas de planta o contrato que integren los formadores de formadores. 10 Registro de asistencia de las sesiones desarrolladas. 1 plan de trabajo que sea desarrollado por los miembros del equipo formador de formadores	Durante la vigencia del 2022, se realizó conjuntamente entre funcionarios y contratistas la creación de las temáticas de las jornadas de reinducción, dando como resultado la presentación de estas jornadas con participantes de las diferentes áreas del Instituto.	100%
53. Realizar actividades del proceso de Gestión de desarrollo humano para el fortalecimiento de la política de la política de Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Matriz de Excel de reporte Pantallazo de cargue en drive de las evidencias Correo electrónico de envió del monitoreo	Durante la vigencia del 2022, se llevó a cabo el seguimiento y monitoreo al plan de acción e indicadores estratégicos, de gestión y mapas de riesgos de gestión y corrupción.	100%
54. Realizar monitoreo a los planes de mejoramiento del del proceso de gestión de desarrollo humano	Matriz de Excel de reporte Pantallazo de cargue en drive de las evidencias Correo electrónico de envió del monitoreo	Se realizó monitoreo a la Oficina Asesora de Planeación en el mes de septiembre de 2022, con el reporte de las actividades realizadas en el marco de los Planes de Mejoramiento	100%

Fuente: Gerencia de Talento Humano. 2022.

6.2.Gerencia de Contratación

La Gerencia de Contratación es un área de apoyo que depende de la Secretaría General del IDIPRON anteriormente dependía de la Oficina Asesora Jurídica la cual tenía a su cargo los procesos de Gestión Jurídica y Gestión Contractual, con la reestructuración se creó la Nueva Gerencia de Contratación que a su cargo tiene la responsabilidad de liderar la gestión contractual del IDIPRON, adelantando en oportunidad y con observancia de los principios de la contratación estatal, procesos de contratación de bienes y servicios y prestación de servicios de manera transparente y en el caso de los procesos de bienes y servicios buscando crear condiciones jurídicas que

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	123 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

permitan en la mayoría de los casos procurar la pluralidad de oferentes para que con ello se puedan satisfacer las necesidades de los NNAJ beneficiarios de la entidad..

▪ **Logros**


- Adelantar la contingencia que permitió la suscripción de 1393 contratos de prestación de servicios antes del inicio de la ley de garantías el 29 enero de 2022, posteriormente se suscribieron 1414 contratos de prestación de servicios con un valor total contratado en la vigencia 2022 de \$. 50.499.578.986.
- Adelantar con oportunidad y transparencia 110 procesos de bienes y servicios que permitieron que se suscribieran 125 contratos por un monto de \$ 28.247.747.093
- Adelantar antes del cierre de la vigencia 2206 modificaciones contractuales entre las cuales se encuentran: Adiciones, prorrogas y cesión de contratos, terminación anticipada y suspensión del contrato, de las cuales 273 se adelantaron en la última semana del mes de diciembre.
- Incluir dentro de los contratos que suscribe la entidad cláusulas anticorrupción en pro de cuidar los recursos públicos de la ciudad.
- Implementar para los contratistas de prestación de servicios profesionales con objetos de orden administrativo, el cumplimiento del curso de integridad de la Función Pública con el fin de mitigar las conductas contrarias al ordenamiento jurídico de la entidad.
- Desarrollo de estrategias comunicacionales orientadas a los supervisores de la entidad con el fin de mitigar el riesgo en materia de la ejecución contractual.
- Cumplimiento de buenas prácticas en contratación las cuales llevaron a la no materialización de los riesgos de corrupción y riesgos de gestión en el proceso de gestión contractual.
- Implementación de puntos de control en los procesos de contratación de bienes y servicios exceptuando la mínima cuantía llevando a la alta dirección la presentación de estudios previos, respuestas a observaciones y las evaluaciones de los procesos de contratación que permiten una contratación transparente en observancia de la ley que rige la materia.

▪ **Avances**

Se cumplió con una ejecución final del plan de acción correspondiente al 99%, conforme a las 8 actividades programadas para la vigencia 2023, dentro los cuales se destacan acciones como el seguimiento al PAA que permitió a la Gerencia de contratación levantar las respectivas alertas a los gerentes de proyecto con el fin de adelantar los procesos de contratación en oportunidad.

Plan de Acción Gerencia de Contratación			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
Realizar seguimiento mensual al PAA por proyecto de inversión.	Memorandos de seguimiento por proyecto de inversión.	Se adelantó el seguimiento al PAA por proyecto de inversión con lo cual se tramitaron los procesos de contratación con mayor celeridad logrando así adelantar un total de 110 procesos de bienes y servicios contenidos en la última versión del PAA.	100%
Desarrollar campaña de fortalecimiento a supervisores a través de envío de medios visuales (tips de supervisión) envío de 2 tips mensuales.	Correos con evidencia del envío del tip de supervisión.	Se desarrolló la estrategia de comunicación enfocada a los supervisores y apoyos a la supervisión logrando así mejorar la gestión en el marco de la ejecución contractual de la entidad.	100%
Desarrollar capacitaciones en materia de supervisión de	Listados de asistencia, presentaciones y/o documentos	Se adelantaron las capacitaciones programadas con el fin de fortalecer la gestión contractual de la entidad generando espacios de aprendizaje en	100%



	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	124 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Plan de Acción Gerencia de Contratación			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
contratos, estructuración de procesos y evaluación.	socializados con anexos de la capacitación.	materia contractual para disminuir las brechas en la contratación suscrita por la entidad.	
Actualizar 2 veces al año la herramienta de preguntas frecuentes en materia de contratación que permita mitigar los hallazgos en la supervisión de los contratos suscritos por la entidad.	Herramienta de preguntas frecuentes publicada en la WEB del IDIPRON.	Se actualizó y se publicó en el link de transparencia la herramienta de preguntas frecuentes en contratación con lo cual se brinda la posibilidad de consulta sobre dudas que son recurrentes en materia de contratación.	100%
Desarrollar capacitaciones en materia de Manual de Buenas Prácticas en Contratación, incumplimientos contractuales y manejo del expediente contractual.	Listados de asistencia, presentaciones y/o documentos socializados con anexos de la capacitación.	Se adelantaron las capacitaciones en buenas prácticas de contratación incumplimientos contractuales y manejo de los expedientes que han contribuido a la disminución de los hallazgos en materia contractual.	100%
Realizar actividades del proceso de gestión contractual para el fortalecimiento de la política de conflicto de intereses mediante Invitación a los contratistas profesionales con objetos contractuales de orden administrativo de la entidad a que participen y realicen el curso de integridad, transparencia o lucha contra la corrupción.	Certificaciones de culminación del curso de integridad, transparencia o lucha contra la corrupción.	Se avanzó en el cumplimiento del curso de integridad a los contratistas profesionales y asesores con objetos de orden administrativo logrando que el 88 %de los contratistas profesionales con objetos administrativos presentaran el certificado del curso de integridad.	88%
Realizar actividades del proceso de gestión contractual para el fortalecimiento de la política de Seguimiento y evaluación del desempeño institucional.	Matriz de Excel de reporte Pantallazo de cargue en drive de las evidencias. Correo electrónico de envío del monitoreo.	Se adelantó el seguimiento a los indicadores estratégicos del plan de acción y a los indicadores de gestión que tienen una frecuencia de medición semestral, de igual forma para se adelantó el tercer seguimiento a los mapas de riesgos de gestión y corrupción del proceso de gestión Contractual en los cuales se evidenció que no se materializó ningún riesgo del proceso.	100%
Realizar monitoreo a los planes de mejoramiento del del proceso de gestión contractual.	Matriz de Excel de reporte Pantallazo de cargue en drive de las evidencias. Correo electrónico de envío del monitoreo.	Se adelantó el cumplimiento de las acciones contenidas en el plan de mejora del proceso de gestión contractual cerrando en oportunidad las acciones con vencimiento en la vigencia 2022.	100%


Fuente: Gerencia de Contratación. 2022.

6.3. Gerencia Financiera


▪ Avances

A continuación, se presentan los avances de la Gerencia Financiera en el Plan de Acción 2022:

Plan de Acción Gerencia Financiera			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
Realizar actividades que permitan definir al plan de sostenibilidad contable para aprobación ante Comité de Sostenibilidad Contable y posteriormente socialización y publicación	2 Actas de mesa de trabajo para determinar las necesidades de cambios en el Plan de Sostenibilidad Contable y Plan de Sostenibilidad Contable	Se realizaron mesas de trabajo con las áreas de gestión para revisar lo relacionado a la actualización del Plan de Sostenibilidad Contable.  Se aprueba en el primer comité de sostenibilidad del 2022 la actualización del Plan de Sostenibilidad Contable de la Entidad.	100%

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	125 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Plan de Acción Gerencia Financiera			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
		La Subdirección Técnica, Administrativa y Financiera, socializa a través del correo la circular No. 15 y el Plan de Sostenibilidad contable.	
Realizar mesa de trabajo trimestral, sobre los saldos recíprocos con los diferentes convenios en el proyecto 7726, a reportar en forma conciliada con los Entes con quienes se han celebrado.	4 Actas de mesas de trabajo sobre los saldos recíprocos	Se realizaron satisfactoriamente 3 mesas de trabajo trimestrales con el proyecto 7726 - Convenios, con el fin de hacer seguimiento a las diferencias de los saldos de operaciones recíprocas Vigencia 2022.	100%
Divulgar 4 piezas comunicacionales en el semestre con las actividades propias del área de Tesorería	8 difusiones de Piezas comunicacionales	La Gerencia Financiera – Tesorería, realiza la solicitud a la oficina de Comunicaciones de la creación de 4 piezas comunicacionales enfocadas en funciones de la tesorería, tiempos de pagos, descargas de egresos y legalización de comunicaciones. Las piezas mencionadas anteriormente fueron enviadas a todos los contratistas y funcionarios de la entidad mediante correo masivo. Cada pieza fue enviada semestralmente.	100%
Realizar el seguimiento mensual a las cuentas por cobrar de convenios y sanciones disciplinarias a las áreas correspondientes	12 Memorandos cuentas por cobrar y 12 memorandos responsabilidad	Se revisó mensualmente en el aplicativo Sysman el auxiliar con saldos referente a cartera e identificando la cartera que supera 180 días. Se envió mensualmente memorando a Subdirección para las Oportunidades, Gerencia de Estrategias de Corresponsabilidad (anteriormente Convenios), y Secretaría General notificando la cartera de convenios que supera 180 días. Se envió mensualmente un memorando a la Oficina Jurídica relacionando la cartera de dudoso o difícil cobro correspondiente a sanciones disciplinarias. Se han enviado un total de 12 memorandos de cuentas por cobrar y 12 memorandos de responsabilidad.	100%
Creación y publicación del manual operativo de políticas contables	1 Manual Operativo de Políticas Contables	Se creó y se publicó el Manual Operativo de Políticas Contables estableciendo lineamientos para la elaboración y presentación de estados financieros del IDIPRON, el documento se oficializa en el mes de enero de la presente vigencia, este mismo es actualizado y ajustado en el mes de agosto cumpliendo así con lo mencionado.	100%
Asociación de plan de cuentas presupuestales, verificación y conciliación de las ejecuciones presupuestales de vigencia y reserva	12 Reportes de seguimiento comparativo de los aplicativos BogData y SYSMAN 1 Plan de Cuentas Presupuestales	Se realizó el cargue del nuevo plan de cuentas presupuestales en el aplicativo SYSMAN, de acuerdo con lo dispuesto por la Secretaria Distrital de Hacienda. Se realizó mensualmente revisión y conciliación de las ejecuciones de gastos de vigencia y reserva de los aplicativo SYSMAN y BOGDATA, identificando diferencias en las obligaciones acumuladas, las diferencias encontradas son enviadas al área de Tesorería para así identificar las cuentas que presentan esta diferencia. De igual manera se publican	93%

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	126 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Plan de Acción Gerencia Financiera			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
		en el link de transparencia las Ejecuciones Presupuestales mensuales satisfactoriamente. Esta actividad no cuenta con el 100% del avance de ejecución ya que la Ejecución Presupuestal del mes de diciembre no puede realizarse hasta no dar cierre al mes, el cumplimiento se presentará en el mes de Enero de la vigencia 2023.	
Identificar los procedimientos y demás documentos a crear y/o actualizar dentro del proceso de Gestión Financiera y remitirla para aprobación a la Oficina Asesora de Planeación	Procedimientos y documentos identificados para crear y/o actualizar	Durante la vigencia 2023 Se realizó la creación del formato de solicitud expedición certificado de registro presupuestal. Se actualiza el procedimiento Ejecución de pagos, el Instructivo Rechazo en pagos BogData recursos distrito y el formato "Planilla de Entrega de Tarjetas Prepagadas".	100%

Fuente: Gerencia Financiera. 2022.

6.4. Gerencia Administrativa

Es función de la Gerencia Administrativa: Dirigir y ejecutar las políticas, estrategias, planes y proyectos para la administración de los servicios administrativos, gestión documental y ambiental del instituto, con el fin de asegurar la eficiencia, calidad y agilidad de los procesos y actividades de los grupos de trabajo asignados a la gerencia. Que se encuentra integrado de tres grupos de trabajo que son:

- Servicios administrativos y transporte.
  - Ambiental.
  - Documental.
- Avances
- a) Servicios Administrativos y transporte.


Para este proceso, realiza la gestión garantizando el normal funcionamiento de las diferentes unidades del instituto en tema administrativo como lo es el servicio de vigilancia, aseo locativo, servicios públicos, telefonía móvil, suministro de gas, arrendamientos, fotocopiado e impresión e imagen institucional, la movilidad de los funcionarios, servidores y beneficiarios en cumplimiento de la misionalidad, y la administración y mantenimiento del parque automotor.

▪ Logros


Se Cubrió el 100 % de los diferentes servicios, incrementar la atención de las tías en unidades administrativas para la atención de los diferentes servidores del instituto, renovar la imagen institucional conforme a los lineamientos establecidos por la alcaldía de Bogotá.

▪ Avances

Se presentan los avances del plan de acción programado para la vigencia 2022.


	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	127 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Plan de Acción Gerencia Administrativa			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
Implementar el sistema electrónico para uso de peajes de la flota propia del IDIPRON	Reporte del Sistema electrónico de peajes utilizados	Dentro de la vigencia 2022 se pasó de tickets tradicional al sistema de peajes electrónicos con la empresa de Facipass, lo que ha permitido cubrir en un 80% las rutas hacia las unidades del IDIPRON que se encuentra por fuera de la ciudad de Bogotá.	100%
Implementar la mesa de ayuda en el sistema Aranda para la solicitud de transporte (Taxis, carga, Personas) flota contratada y flota propia	Informes de avances de implementación de la Mesa de Ayuda en el sistema Aranda para la solicitud servicios de transporte	<p>Luego de varias mesas de trabajo celebradas con los ingenieros de la plataforma ARANDA y el área de transporte en las fechas 14 febrero 2022, 07 junio 2022, 08 septiembre 2022 y 06 diciembre 2022, se identificó lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Que dicho software no cuenta a la fecha con las herramientas para optimizar y facilitar el servicio de transporte que brinda el IDIPRON a los niños, niñas, jóvenes y adolescentes, así como a los funcionarios y colaboradores del Instituto, como quiera que el factor humano en el cronograma y programación de este servicio tiene un alto porcentaje en su eficaz y eficiente cumplimiento.</li><li>- Se evidenció que el Software de Gestión de Servicios ARANDA, no asocia el conductor y el vehículo y/o bus empleado para el servicio, así como los vehículos y conductores libres, ni las rutas que toman los vehículos para el cumplimiento de cada servicio. El factor humano permite que, de acuerdo con el servicio solicitado y la ruta tomada, un solo vehículo se programe para que pare en varios puntos, sea para recoger a un funcionario / colaborador, llevar y/o entregar elementos, escenario que no es posible a través de ARANDA ya que éste solo toma la solicitud del servicio y su cumplimiento, por tanto, sirve como medidor de los servicios efectivamente prestados, ayudando a la estandarización de procesos más simples que solo requieren la entrega y/o cumplimiento de una acción.</li><li>- Actualmente, el área de transporte maneja un cuadro Excel en donde se identifica los conductores que están en servicio, aquellos que no están trabajando por temas de salud y/o descanso, así como los vehículos en servicio o que están en el taller, u otras situaciones que se presentan de manera imprevista y de acuerdo con dicha información se programa los servicios solicitados, situación que no reconoce la plataforma ARANDA.</li></ul>	75%
Implementar la normatividad de la Circular 007 de 2020 en cuanto a la movilidad motorizada de cero y bajas emisiones optimizando el uso de los vehículos institucionales	Registros de implementación de la Circular 007 de 2020 (actas de reunión, listados de asistencia entre otros)	Dentro de la vigencia 2022 se optimizó el uso de los vehículos de la flota propia del IDIPRON, prestando los servicios de transporte compartidos, conforme a las solicitudes o dependiendo el servicio se asigna el motorizado para mayor efectividad en la prestación de este. Asimismo, se firmó el contrato de mantenimiento preventivo y correctivo de la flota institucional para optimizar la emisión de gases.	100%
Ejecutar las actividades del Plan Estratégico de Seguridad Vial - PESV que correspondan a la vigencia 2022	Matriz de seguimiento PESV 2022 Evidencias actividades ejecutadas PESV	Dentro de la vigencia 2022 se dio cumplimiento a la mayoría de las actividades del PESV.	100%
Identificar y realizar seguimiento a las necesidades del servicio de vigilancia para todas las Unidades de Protección	Actas de visita Informe de seguimiento de los servicios de vigilancia	Se realizó seguimiento a las diferentes necesidades presentadas por parte de las unidades y sedes administrativas en cuanto al servicio de vigilancia, se adelantaron visitas a todas las unidades y sedes donde se ratificó con el personal el protocolo de ingreso tanto	100%


	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	128 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Plan de Acción Gerencia Administrativa			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
Integral y las sedes administrativas del IDIPRON para la protección de los bienes muebles e inmuebles de la entidad		de elementos como funcionarios, visitantes y contratistas de la entidad.	
Realizar el seguimiento de la prestación de los servicios, prestados por el proceso	Informe de seguimiento de los servicios prestados	Desde la gerencia administrativa se realizó seguimiento a los procesos que tiene a cargo (aseo, cafetería, fotocopiado y vigilancia para cubrir los servicios en todas las unidades de protección y sedes administrativas.	100%
Realizar el reporte de generación de residuos peligrosos de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1076 del 2015.	Certificados de reporte de las UPIS La Favorita, La Rioja, Oasis, Calle 15, Perdomo, Santa Lucía, Servitá, La 32, Bosa, Calle 63, Normandía y Distrito Joven.	Se recopiló la información de generación de residuos peligrosos de las 12 sedes que cuentan con la obligación de reportar el volumen de generación de residuos peligrosos y se efectuó el reporte de generación de residuos de forma efectiva en el aplicativo del IDEAM.	100%
Realizar reporte de generación de los residuos aprovechables, aceites usados, construcción y demolición de acuerdo con la normatividad aplicable	Certificado de reporte de las UPIS y sedes administrativas que se encuentren inscritas ante la entidad encargada y/o autoridad ambiental.	Se reportó ante la Secretaría de Ambiente de Bogotá la generación de aceites vegetales usados de enero a diciembre del 2022. de la Bodega La Favorita, las UPIS Luna Park, La32, La Rioja, Liberia, Normandía, Oasis, Perdomo, Santa Lucía y Servitá; así como los comedores comunitarios Arborizadora Alta, La Rioja, Perdomo y Usme. Se reportó ante la secretaria Distrital de Ambiente la generación de residuos de construcción y demolición unificado del IDIPRON de enero a diciembre del 2022. Se elaboró los informes de generación de residuos aprovechables de los cuatro trimestres del 2022 y se reportó a la UAESP.	100%
Realizar dos (2) informes de seguimiento semestrales a la generación de residuos, relacionando el avance del indicador general del programa.	Informes de Generación de Residuos por Corriente	Se elaboró los informes de generación integral de residuos de la vigencia 2022 en el cual se pueden observar las cifras de generación del I y II semestre, este informe se elabora con base en las certificaciones y manifiesto de generación entregados por los proveedores contratados para gestionar y aprovechar las diferentes clases de residuos que se generan en las sedes del IDIPRON.	100%
Realizar capacitación y/o sensibilización para el manejo integral de residuos en las sedes administrativas y Unidades de Protección Integral del IDIPRON habilitadas y en operación con población de NNAJ	Actas de Reunión y Capacitación, Listados de asistencia	Se adelantaron capacitaciones y sensibilizaciones sobre el manejo integral de residuos en las sedes administrativas Calle 61, Calle 63, Calle 15, Distrito Joven, las UPIS Arcadia, Bosa, Casa Belén, Conservatorio, La 27, La 32, La Florida, La Rioja, Liberia, Molinos, Oasis, Perdomo, San Francisco, Santa Lucía y Servitá	100%
Realizar dos (2) capacitaciones de residuos hospitalarios a los auxiliares de enfermería del IDIPRON.	Actas de Reunión y Capacitación, Listados de asistencia	Se adelantaron capacitaciones y sensibilizaciones presenciales sobre el manejo de residuos hospitalarios en las Unidades de Protección integral Arcadia, Bosa, Casa Belén, Conservatorio, La 27, La 32, La Florida, La Victoria, Liberia, Molinos, Oasis, Perdomo, San Francisco, Santa Lucía y Servitá.	100%
Realizar la construcción y/o adecuación de 9 depósitos temporales de residuos peligrosos en las Unidades de Protección Integral y Sedes Administrativas	Actas de Reunión de seguimiento y avance en la construcción y/o adecuación de depósitos de temporales de residuos peligrosos.	Se efectuó la adecuación de tres depósitos de residuos peligrosos en las sedes administrativas Calle 15 y Calle 61, así como en las unidades de protección Integral Casa Belén, Castillo y Liberia. Faltó la intervención de 4 depósitos, debido a que el contrato de suministro de ferreteria se adjudicó y legalizó a mediados del mes de diciembre, lo cual impidió hacer las adecuaciones requeridas.	41%




	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	129 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


Plan de Acción Gerencia Administrativa			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
Realizar dos (2) campañas de comunicación (piezas de comunicación por correo electrónico y/o físicas) para el manejo adecuado de los residuos sólidos.	Piezas de comunicación Digitales y Físicas - Correos electrónicos de difusión.	Los días 27 de julio y 5 de noviembre del 2022, se difundió pieza de comunicación mediante correo electrónico dirigido a todos los funcionarios y contratistas del IDIPRON, en el cual se les instruye sobre la forma adecuada de clasificar los residuos en los puntos ecológicos que se encuentran disponibles en las sedes administrativas y unidades de protección integral de la entidad.	100%
Realizar visitas semestrales a las unidades habilitadas, para reportar al área de almacén las necesidades de retiro de implementos en el marco del programa Seguridad Orden y Limpieza.	Actas de Reunión de identificación de residuos y bienes inservibles en las unidades de protección integral y sedes administrativas.	Se realizaron visitas de identificación de bienes de consumo que se encuentran inservibles u obsoletos, así como los residuos que requieren ser retirados de las sedes administrativas Calle 15, Calle 61, Calle 63, Distrito Joven y en las unidades de protección integral Bosa, Carmen de Apicalá, Casa Belén, Castillo, Conservatorio, El Edén, La 27, La 32, La Calera, La Florida, La Rioja, La Vega, Liberia, Molinos, Oasis, Perdomo, San Francisco, Santa Lucía y Servitá.	100%
Implementar sistemas ahorradores de agua en la Unidad de Protección Integral La 32.	Actas de Reunión de seguimiento y avance de la instalación de los sistemas ahorradores de agua	El 26 de Agosto del 2022 se realizó la identificación de grifos de alto consumo en la UPI La 32, con el objetivo de poder gestionar con el área de Mantenimiento de Bienes la sustentación por dispositivos ahorradores. Para lo anterior se crea el caso N° 1320 el cual se encuentra suspendido mientras se adjudica el proceso de suministro de ferretería. El contrato de suministro de ferretería se adjudicó y legalizo a mediados del mes de diciembre, lo cual impidió hacer las adecuaciones requeridas.	15%
Instalar sistema de captación y aprovechamiento de agua lluvia en la Unidad de Protección Integral Perdomo	Actas de Reunión de seguimiento y avance de la instalación de los sistemas de captación. Y aprovechamiento de agua lluvia.	El día 23 de septiembre del 2022, El tecnólogo asignado a la UPI Perdomo Omar Ruiz y la profesional del área de Infraestructura Daniela Granados, realizaron visita técnica a la unidad para determinar la viabilidad de la implementación del sistema de captación de agua lluvia, así como determinar la cantidad de materiales y sitio donde podría estar el tanque de almacenamiento. Se encuentra pendiente la asignación de recursos físicos y humanos, por parte del área de mantenimiento de bienes para ejecutar la obra. El contrato de suministro de ferretería se adjudicó y legalizo a mediados del mes de diciembre, lo cual impidió hacer las adecuaciones requeridas.	15%
Realizar capacitación y/o sensibilización para disminución de consumo de aguas en las sedes administrativas y Unidades de Protección Integral del IDIPRON habilitadas y en operación con población de NNAJ	Actas de Reunión y Capacitación, Listados de asistencia	Se impartieron capacitaciones a los funcionarios y contratistas de la sede calle 61, Calle 15, Calle 63, Distrito Joven UPI Arcadia, Bosa, Casa Belén, Castillo, Conservatorio, La 27, La 32, La Florida, La Victoria, Liberia, Molinos, Oasis, Perdomo, San Francisco, Santa Lucía y Servitá frente al uso eficiente del agua.	100%
Realizar dos (2) campañas de comunicación (piezas de comunicación por correo electrónico y/o físicas) para el ahorro de agua.	Piezas de comunicación Digitales y Físicas - Correos electrónicos de difusión.	Los días 2 de marzo y 23 de agosto se difundió pieza de comunicación por correo electrónico a todos los funcionarios y contratistas, en la cual se daban 7 tips para reducir el consumo de agua en las sedes administrativas y unidades de protección integral del IDIPRON.	100%
Realizar cuatro informes de seguimiento a los consumos de agua generados en las sedes administrativas y Unidades de Protección Integral del IDIPRON	Informes de Consumo de Agua Trimestral	Se elaboró informe de consumo de agua de las sedes administrativas, unidades de protección integral y de los comedores comunitarios que se encuentran bajo la responsabilidad del IDIPRON, correspondiente a los seis bimestres facturados en el 2022.	100%

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	130 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


Plan de Acción Gerencia Administrativa			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
		El informe se realizó con base en los registros suministrados por el área de servicios administrativos frente a los consumos de agua en las sedes; se realizó en diciembre de 2022; se envió al líder del proceso y fue uno de los insumos del informe de austeridad en el gasto.	
Realizar capacitación y/o sensibilización para la disminución de consumos de energía eléctrica en las sedes administrativas y Unidades de Protección Integral del IDIPRON habilitadas y en operación con población de NNAJ	Actas de Reunión y Capacitación, Listados de asistencia	Se realizaron capacitaciones y sensibilizaciones la vigencia 2022, sobre el ahorro y uso racional de la energía en las sedes administrativas Calle 61, Calle 63, Distrito Joven, así como en las unidades de protección integral Bosa, Casa Belén, Conservatorio, La 27, La 32, La Rioja, Liberia, Molinos, Oasis, Perdomo, San Francisco, Santa Lucía y Servitá. Sin embargo, durante el segundo ciclo de capacitaciones hizo falta realizar la capacitación en las sedes calle 61, calle 63 y Distrito Joven que afectaron en nivel de cumplimiento de la actividad.	87%
Realizar dos (2) campañas de comunicación (piezas de comunicación por correo electrónico y/o físicas) para el ahorro de agua.	Correo electrónico de difusión - Pieza de comunicación tipos de ahorro de energía.	Se difundió pieza de comunicación en el mes de mayo del 2022, con tipos de ahorro de energía, la cual fue dirigida a todos los funcionarios y contratistas del IDIPRON. El día 23 de noviembre del 2022, se difundió pieza de comunicación con tips para el ahorro de energía eléctrica en las sedes administrativa y UPIS del IDIPRON, mediante correo electrónico dirigido a todos los funcionarios y contratistas.	100%
Realizar la instalación de sensores de movimiento para el encendido del sistema de iluminación de los baños de la Unidad de Protección Integral Calle 15	Actas de Reunión de seguimiento y avance de la instalación de sensores de movimiento.	Se realiza identificación el día 15 de agosto de 2022 de las áreas de las sedes administrativa Calle 15 donde se requiere realizar la instalación del sensor de movimiento. También se realizó solicitud al área de mantenimiento de bienes mediante el caso N° 1321 el cual se encuentra suspendido a espera de la suscripción del contrato de ferretería. El contrato de suministro de ferretería se adjudicó y legalizo a mediados del mes de diciembre, lo cual impidió hacer las adecuaciones requeridas.	15%
Realizar cuatro informes de seguimiento a los consumos de energía generados en las sedes administrativas y Unidades de Protección Integral del IDIPRON	Informes de Consumo de Energía Eléctrica Trimestral	Se elaboró informe de consumo de energía eléctrica de las sedes administrativas, unidades de protección integral y de los comedores comunitarios que se encuentran bajo la responsabilidad del IDIPRON. El informe se realizó con base en los registros suministrados por el área de servicios administrativos frente a los consumos de energía eléctrica en las sedes; se realizó en de 2022; se envió al líder del proceso y fue uno de los insumos del informe de austeridad en el gasto.	100%
Realizar la adecuación e instalación de ciclo parqueaderos seguros en las sedes administrativa de Calle 15.	Actas de Reunión de seguimiento y avance de la instalación del ciclo parqueadero sede administrativa Calle 15	Se realizó la adecuación e instalación de la bici parqueadero de la sede administrativa Calle 15 el día 05/06/2022.	100%
Realizar campaña de comunicación para promover el Uso de la Bicicleta como medio de transporte alternativo	Piezas de comunicación Digitales y Físicas - Correos electrónicos de difusión.	Se difundieron los correos electrónicos correspondientes a los días de movilidad sostenible los primeros jueves hábiles de cada mes de la vigencia 2022, donde se les solicita a los referentes y responsables de las unidades de protección integral y de las sedes administrativas reportar la información de los funcionarios, contratistas y NNAJ que van en bicicletas a cada una de las sedes.	100%
Realizar dos (2) campañas de comunicación de buenas prácticas para la sustitución	Piezas de comunicación Digitales y Físicas - Correos electrónicos de difusión.	Se difundió pieza de comunicación el día 03 de mayo, en la cual se socializa la circular 006 del 2022, en la cual se prohíbe el plástico de un solo uso en el	50%

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	131 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Plan de Acción Gerencia Administrativa			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
de plásticos de un solo uso dentro de las instalaciones del IDIPRON		IDIPRON. Debido a la saturación en las piezas de comunicación enviadas por el área de gestión ambiental en el IV trimestre, no se difundió esta pieza de comunicación en el IV trimestres de la vigencia 2022, sin embargo, se difundirá pieza de comunicación el primer trimestre de la vigencia 2023	
Promover el uso de la tarjeta Tu Llave por medio de una (1) jornada de personalización para los servidores y NNAJ del Instituto que les permita el desplazamiento a las Unidades de Protección Integral	Actas de Reunión de ejecución de la actividad interinstitucional.	El 16 de noviembre se llevó a cabo la jornada de personalización de tarjetas tu llave en las sedes calle 61, calle 63 y distrito Joven, con el objetivo de promover en los funcionarios, contratista y NNAJ el uso del sistema de transporte masivo de Bogotá.	100%
Realizar Taller y Mantenimiento a los sistemas de agricultura urbana o huertas escolares en las sedes (Servitá, Arcadia, Bosa, Luna Park, Perdomo y San Francisco)	Actas de Reunión de ejecución de la actividad de los talles y jornadas de mantenimiento.	Entre el 17 de agosto y el 03 de septiembre se realizó la entrega del material vegetal y se impartió taller a los profesores de la UPI Servitá, Perdomo, Arcadia y Bosa sobre Agricultura Urbana y Huertas escolares, realizando así, 4 talleres respecto a los sistemas de agricultura urbana o huertas. Debido a que la UPI Luna Park, no fue habilitada durante el cuarto trimestre de la vigencia 2022, se llevó a cabo un taller adicional de huertas escolares en la UPI Perdomo el día 29 de noviembre del 2022.	100%
Emitir una circular donde se le informe a todos los funcionarios de la entidad que los procesos de suministro de bienes de consumo no deben contener plásticos de un solo uso y deben solicitar obligatoriamente el concepto ambiental para su inclusión en los estudios previos que adelante el IDIPRON en la vigencia 2022	Circular y Correo Electrónico de difusión.	Se emitió circular interna 006 el día 09 de marzo del 2022, la cual adopta los lineamientos del Decreto 317 del 2021, para la eliminación, sustitución y/o contratación de elementos que contengan plástico de un solo uso, la cual fue comunicada y difundida mediante correo electrónico a todos los funcionarios y contratistas del IDIPRON.	100%
Incluir dentro del proceso de contratación de suministro de bienes de consumo, el requerimiento ambiental de empaques biodegradables y/o reutilizables.	Estudios previos y Contratos Suscritos	I Trimestre: Se recibieron 32 solicitudes de conceptos ambientales, para proceso de contratación de bienes y servicios, los cuales fueron atendidos satisfactoriamente. II Trimestre: Se recibieron 25 solicitudes de conceptos ambientales, para proceso de contratación de bienes y servicios, los cuales fueron atendidos satisfactoriamente. II Trimestre: El proceso de gestión ambiental, durante los meses de Julio a agosto, ha atendido las solicitudes de requerimientos de concepto ambiental mediante el correo electrónico. Durante este periodo ha emitido 8 conceptos ambientales para los procesos de contratación adelantados durante los meses antes mencionados de la vigencia 2022. El proceso de gestión ambiental a partir del 16 de agosto establecido el canal de comunicación para la solicitud de conceptos ambientales mediante la mesa de ayuda de gestión ambiental. El cual permite a todos los estructuradores técnicos de los procesos de contratación de compra y/o suministro de bienes y servicios, radicar sus solicitudes de conceptos ambientales.	100%


	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	132 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Plan de Acción Gerencia Administrativa			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
		Del 16 al 31 de agosto se recibieron y atendieron 5 solicitudes de conceptos y/o clausulas ambientales mediante la mesa de ayuda de gestión ambiental. Del 1 al 30 de septiembre se recibieron y atendieron 18 solicitudes de conceptos y/o clausulas ambientales mediante la mesa de ayuda de gestión ambiental. IV Trimestre: Del 1 al 31 de octubre se recibieron y atendieron 9 solicitudes de conceptos y/o clausulas ambientales mediante la mesa de ayuda de gestión ambiental. Del 1 al 30 de noviembre se recibieron y atendieron 10 solicitudes de conceptos y/o clausulas ambientales mediante la mesa de ayuda de gestión ambiental. Del 1 al 31 de diciembre se recibió y atendió 1 solicitud de conceptos y/o clausulas ambientales mediante la mesa de ayuda de gestión ambiental.	
Realizar un Informe anual de compras verdes, seguimiento a criterios de sostenibilidad	Informe Anual de Compras Verdes	Se elaboraron dos informes de avance de implementación del programa de compras verdes del IDIPRON con corte al 30/06/2022 y al 31/12/2022.	100%
Realizar actividades para el fortalecimiento de la política de Seguimiento y evaluación del desempeño institucional mediante el seguimiento a las herramientas de gestión del proceso de gestión ambiental	Matriz de Excel de reporte Pantallazo de cargue en drive de las evidencias Correo electrónico de envío del monitoreo	Se realizaron los cuatro reportes periódicos del plan de acción, los cuatro reportes de los indicadores estratégicos y de gestión y los tres reportes de los mapas de riesgos de corrupción y gestión del proceso de gestión ambiental.	100%
Realizar monitoreo a los planes de mejoramiento del proceso de gestión ambiental	Matriz de Excel de reporte Pantallazo de cargue en drive de las evidencias Correo electrónico de envío del monitoreo	Se realizaron los tres reportes periódicos de los planes de mejora que tiene el proceso de gestión ambiental.	100%
Realizar inscripción y ejecución de actividades del programa acercar - SDA (Calle 61, Calle 63 y Distrito Joven)	Constancia de Inscripción e Informe de resultados obtenidos en el programa Acercar.	Se realizó la inscripción ante la secretaria Distrital de Ambiente al programa de gestión ambiental empresarial ACERCAR El día 28 de febrero. El día lunes 24 de Octubre se recibieron los resultados de la participación del programa acercar. En el cual todas las sedes inscritas obtuvieron un nivel de implementación del 44% en el sistema de gestión ambiental. Para el 2023 se realizará de nuevo la inscripción al programa acercar para incrementar este porcentaje.	100%
Planificar y ejecutar las actividades de la semana ambiental	Plan de trabajo, Cronograma de Actividades e Informe de Resultados de la semana ambiental	Se realizó reunión de seguimiento del área de trabajo de gestión ambiental el día 28 de febrero, en la cual se establecieron las actividades, fechas y responsables para la semana de gestión ambiental del IDIPRON. Se llevaron a cabo las actividades de la semana ambiental 2022 del IDIPRON durante el mes de junio en las cuales se desarrollaron actividades como caminatas ecológicas, capacitaciones, actividades lúdicas (eco match, toma barrial), lo cual estaba programado desde reunión de seguimiento.	100%
Realizar dos (2) campañas de comunicación (piezas de comunicación por correo electrónico y/o físicas) sobre la implementación de la política de cero papeles	Piezas de comunicación Digitales y Físicas - Correos electrónicos de difusión.	El día 31 de agosto y el 23 de Noviembre se difundió pieza de comunicación a todos los funcionarios y contratistas del IDIPRON invitando a que conozcan la Política de Cero Papel, la cual está orientada a la reducción del consumo del papel.	100%
Desarrollar e implementar el centro de servicios ambientales del aplicativo Aranda	Aplicativo desarrollado y puesto en funcionamiento.	Durante el 15 de Julio y el 12 de agosto se efectuó la campaña de comunicación en la cual se le brindó toda la información de los servicios ambientales que serán atendidos mediante la mesa de ayuda de gestión	100%


	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	133 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Plan de Acción Gerencia Administrativa			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
		ambiental, También se efectuaron los procesos de capacitación a los Referentes y responsables Ambientales de las UPIS y Sedes Administrativas. El día 15 de agosto entro en operación la mesa de ayuda de gestión ambiental por medio del cual se reciben los servicios ambientales para las UPIS y Sedes Administrativa del IDIPRON, así como se brindan las soluciones a las mismas. Durante el periodo comprendido del 16 de agosto al 31 de diciembre de la vigencia 2022, se recibieron 551 solicitudes de servicios ambientales mediante la mesa de ayuda de gestión ambiental. De las cuales se atendieron en términos de oportunidad y efectividad 546 solicitudes.	
Realizar las actividades de implementación del MIPG (actualización de documentos y reportes periódicos)	Reportes periódicos de planes de acción, planes de mejoramiento, mapas de riesgo y actualización de documentación del proceso de gestión ambiental	Se realizaron los tres reportes periódicos de los planes de mejora que tiene el proceso de gestión ambiental.	100%
Realizar monitoreo del plan de acción e indicadores estratégicos	Matriz de Excel de reporte Pantallazo de cargue en drive de las evidencias Correo electrónico de envío del monitoreo	Se realizaron los cuatro reportes periódicos del plan de acción, los cuatro reportes de los indicadores estratégicos y de gestión del proceso de gestión ambiental.	100%
Realizar monitoreo de indicadores de gestión	Matriz de Excel de reporte Pantallazo de cargue en drive de las evidencias Correo electrónico de envío del monitoreo	Se realizaron los tres reportes de los indicadores de gestión del proceso de gestión ambiental.	100%
Realizar monitoreo de mapas de riesgos de gestión y corrupción	Matriz de Excel de reporte Pantallazo de cargue en drive de las evidencias Correo electrónico de envío del monitoreo	Se realizaron los tres reportes de los mapas de riesgos de corrupción y gestión del proceso de gestión ambiental.	100%
Realizar la intervención archivística del 25% del FDAC de las Historias Laborales, el cual se conforma por un total de 150 cajas (37,5 metros lineales), de acuerdo con la formulación del PINAR	Formato Único de Inventario Documental (FUID) de Archivo de Historias Laborales debidamente diligenciado	Se realizó intervención de las historias laborales expedientes inactivos del instituto y así mismo se realizó a transferencia primaria al archivo central de un total de 39 cajas con 229 expedientes.	48%
Realizar la intervención archivística del 25% del FDAC de la Oficina Asesora Jurídica, el cual se conforma por un total de 450 cajas (112,5 metros lineales), de acuerdo con la formulación del PINAR.	Formato Único de Inventario Documental (FUID) de Archivo de Oficina Asesora Jurídica debidamente diligenciado	Se realizó la intervención de los expedientes contractuales correspondientes a la vigencia 2014, se intervinieron un total de 426 cajas correspondientes a 312 cajas de la vigencia 2014 y 112 cajas de la vigencia 2018 para un total de 426 cajas.	77%
Realizar la identificación al 25% del Fondo Documental Acumulado ubicado en el archivo central, mediante aplicación de Tablas de Valoración Documental TVD, el comprende un total de 4.526,5 cajas (1.131,6 metros lineales) de acuerdo	Formato Único de Inventario Documental (FUID) de Archivo Fondo Documental Acumulado debidamente diligenciado	Se realizó la identificación de los 5 periodos así: 2103 cajas de las cuales 98 para conservación total y 2005 para eliminación con esto se presenta un total de 4,527 cajas identificadas.	100%



	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	134 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Plan de Acción Gerencia Administrativa			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
con la formulación del PINAR.			
Realizar la intervención archivística (clasificación, ordenación, descripción, foliación y conservación documental) a la documentación identificada de conservación permanente una vez aplicada la Tabla de Valoración Documental TVD al Fondo Documental Acumulado FDAC.	Formato Único de Inventario Documental (FUID) de las Series Documentales Objeto de Conservación Total debidamente diligenciado	El equipo continuó trabajando en la intervención de este archivo, se intervinieron un total de 347 cajas resultado final de la identificación. Se realizó cambio de unidades de conservación de cajas x100 a cajas x200.	100%
Realizar 1 visita de seguimiento y control a cada uno de los archivos de gestión de las Unidades de Protección Integral (UPIS) y dependencias administrativas del instituto.	60 actas de visita con listados de Asistencia y FUID Consolidado	Se realizaron un total de 60 visitas a las diferentes Áreas y/o unidades del instituto.	100%
Ejecutar las estrategias establecidas en el Plan de Conservación Documental contemplado en el Sistema Integrado de Conservación (SIC) para la vigencia 2022 y en cumplimiento con el acuerdo 006 del 2014.	Matriz de Seguimiento de Plan de Conservación Documental junto con evidencias	Se realizó la implementación del Plan de Conservación documental; el seguimiento a este plan se realiza cada mes y se maneja una matriz, la cual especifica las actividades a realizar.	64%
Ejecutar las estrategias establecidas en el plan de Preservación Digital contemplado en el Sistema Integrado de Conservación (SIC) para la vigencia 2022 y en cumplimiento con el acuerdo 006 del 2014.	Matriz de Seguimiento de Plan de Preservación Digital junto con evidencias	Se realizó seguimiento al Plan de Preservación Digital junto con evidencias.	50%
Actualizar los procedimientos, formatos, instructivos, manuales y caracterización.	Documentos actualizados	Se realizó la actualización de los siguientes documentos: - Programa de gestión documental - Manual operativo para la gestión documental del IDIPRON - Política de gestión documental - Política de documento electrónico.	85%
Realizar actividades para el fortalecimiento de la política de la política de Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Plan de adecuación y sostenibilidad - Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	El área de Gestión documental realizó el respectivo reporte a plan de acción e indicadores según lo establecido, adicional a ello realizó reporte a mapas de riesgos de corrupción y riesgos de gestión.	100%
Realizar actividades para el fortalecimiento de la política de la política de gestión documental	Matriz de Excel de reporte Pantallazo de cargue en drive de las evidencias Correo electrónico de envío del monitoreo	Se realiza una revisión a los instrumentos archivísticos que se tienen en la entidad y se establecen cuáles de estos requieren de actualización mediante acta. Para la actualización de instrumentos se adelanta la tabulación de las encuestas realizadas. Se presentó un documento preliminar de Política Electrónica, sin embargo, este no se oficializa.	54%
Realizar actividades de la estrategia de transparencia del PAAC	Activos de información actualizados y publicados  Índice de Información Clasificada y Reservada actualizado y publicado	El área de administración documental realizó el respectivo reporte a PAAC según lineamientos.	100%

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	135 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Plan de Acción Gerencia Administrativa			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
Realizar monitoreo a los planes de mejoramiento del proceso	Matriz de Excel de reporte Pantallazo de cargue en drive de las evidencias Correo electrónico de envío del monitoreo	Se realizaron los planes de mejoramiento del área de un total de 3 monitoreos programados.	100%

Fuente: Servicios Administrativos y Transporte. Gerencia Administrativa. 2022.

b) Ambiental


Logros

- El proceso de gestión ambiental obtuvo el mayor porcentaje de cumplimiento normativo ambiental aplicable en su historia, desde la implementación del PIGA en las entidades del distrito, obteniendo un nivel de cumplimiento del 70.13%. El equipo de gestión ambiental seguirá trabajando por alcanzar el 100% de cumplimiento normativo.
- El proceso de gestión ambiental implemento la mesa de ayuda de gestión ambiental, como medio de comunicación con el cliente interno que le permite recibir, atender y monitorear las diferentes solicitudes de servicios ambientales, Durante el periodo comprendido del 16 de agosto al 31 de diciembre del 2022 se recibieron 551 solicitudes de servicios y fueron atendidas en términos de efectividad 546 solicitudes, obteniendo así un nivel de atención del 99%.


Avances

Dentro del proceso de gestión ambiental, durante la vigencia 2022, adelanto las siguientes actividades dentro de su plan de acción, generando el cumplimiento al PIGA en el 92.5 %.


Plan de Acción Gestión Ambiental			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
Realizar el reporte de generación de residuos peligrosos de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1076 del 2015.	Certificados de reporte de las UPIS La Favorita, La Rioja, Oasis, Calle 15, Perdomo, Santa Lucía, Servitá, La 32, Bosa, Calle 63, Normandía y Distrito Joven.	Se recopiló la información de generación de residuos peligrosos de las 12 sedes que cuentan con la obligación de reportar el volumen de generación de residuos peligrosos y se efectuó el reporte de generación de residuos de forma efectiva en el aplicativo del IDEAM.	100%
Realizar reporte de generación de los residuos aprovechables, aceites usados, construcción y demolición de acuerdo con la normatividad aplicable	Certificado de reporte de las UPIS y sedes administrativas que se encuentren inscritas ante la entidad encargada y/o autoridad ambiental.	Se reportó ante la Secretaría de Ambiente de Bogotá la generación de aceites vegetales usados de enero a diciembre del 2022. de la Bodega La Favorita, las UPIS Luna Park, La32, La Rioja, Liberia, Normandía, Oasis, Perdomo, Santa Lucía y Servitá; así como los comedores comunitarios Arbozadora Alta, La Rioja, Perdomo y Usme. Se reportó ante la secretaria Distrital de Ambiente la generación de residuos de construcción y demolición unificado del IDIPRON de enero a diciembre del 2022. Se elaboraron los informes de generación de residuos aprovechables de los cuatro trimestres del 2022 y se reportó a la UAESP.	100%
Realizar dos (2) informes de seguimiento semestrales a la generación de residuos, relacionando el avance del indicador general del programa.	Informes de Generación de Residuos por Corriente	Se elaboraron los informes de generación integral de residuos de la vigencia 2022 en el cual se pueden observar las cifras de generación del I y II semestre, este informe se elabora con base en las certificaciones y manifiesto de generación entregados por los proveedores contratados para gestionar y aprovechar las diferentes clases de residuos que se generan en las sedes del IDIPRON.	100%

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	136 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Plan de Acción Gestión Ambiental			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
Realizar capacitación y/o sensibilización para el manejo integral de residuos en las sedes administrativas y Unidades de Protección Integral del IDIPRON habilitadas y en operación con población de NNAJ	Actas de Reunión y Capacitación, Listados de asistencia	Se adelantaron capacitaciones y sensibilizaciones sobre el manejo integral de residuos en las sedes administrativas Calle 61, Calle 63, Calle 15, Distrito Joven, las UPIS Arcadia, Bosa, Casa Belén, Conservatorio, La 27, La 32, La Florida, La Rioja, Liberia, Molinos, Oasis, Perdomo, San Francisco, Santa Lucía y Servitá.	100%
Realizar dos (2) capacitaciones de residuos hospitalarios a los auxiliares de enfermería del IDIPRON.	Actas de Reunión y Capacitación, Listados de asistencia	Se adelantaron capacitaciones y sensibilizaciones presenciales sobre el manejo de residuos hospitalarios en las Unidades de Protección integral Arcadia, Bosa, Casa Belén, Conservatorio, La 27, La 32, La Florida, La Victoria, Liberia, Molinos, Oasis, Perdomo, San Francisco, Santa Lucía y Servitá.	100%
Realizar la construcción y/o adecuación de 9 depósitos temporales de residuos peligrosos en las Unidades de Protección Integral y Sedes Administrativas	Actas de Reunión de seguimiento y avance en la construcción y/o adecuación de depósitos de temporales de residuos peligrosos.	Se efectuó la adecuación de tres depósitos de residuos peligrosos en las sedes administrativas Calle 15 y Calle 61, así como en las unidades de protección Integral Casa Belén, Castillo y Liberia. Faltó la intervención de 4 depósitos, debido a que el contrato de suministro de ferretería se adjudicó y legalizo a mediados del mes de diciembre, lo cual impidió hacer las adecuaciones requeridas.	55%
Realizar dos (2) campañas de comunicación (piezas de comunicación por correo electrónico y/o físicas) para el manejo adecuado de los residuos sólidos.	Piezas de comunicación Digitales y Físicas - Correos electrónicos de difusión.	El día 27 de julio y 5 de noviembre del 2022, se difundió pieza de comunicación mediante correo electrónico dirigido a todos los funcionarios y contratistas del IDIPRON, en el cual se les instruye sobre la forma adecuada de clasificar los residuos en los puntos ecológicos que se encuentran disponibles en las sedes administrativas y unidades de protección integral de la entidad.	100%
Realizar visitas semestrales a las unidades habilitadas, para reportar al área de almacén las necesidades de retiro de implementos en el marco del programa Seguridad Orden y Limpieza.	Actas de Reunión de identificación de residuos y bienes inservibles en las unidades de protección integral y sedes administrativas.	Se realizaron visitas de identificación de bienes de consumo que se encuentran inservibles u obsoletos, así como los residuos que requieren ser retirados de las sedes administrativas Calle 15, Calle 61, Calle 63, Distrito Joven y en las unidades de protección integral Bosa, Carmen de Apicalá, Casa Belén, Castillo, Conservatorio, El Edén, La 27, La 32, La Calera, La Florida, La Rioja, La Vega, Liberia, Molinos, Oasis, Perdomo, San Francisco, Santa Lucía y Servitá.	100%
Implementar sistemas ahorradores de agua en la Unidad de Protección Integral La 32.	Actas de Reunión de seguimiento y avance de la instalación de los sistemas ahorradores de agua	El 26 de Agosto del 2022 se realizó la identificación de grifos de alto consumo en la UPI La 32, con el objetivo de poder gestionar con el área de Mantenimiento de Bienes la sustentación por dispositivos ahorradores. Para lo anterior se crea el caso N° 1320 el cual se encuentra suspendido mientras se adjudica el proceso de suministro de ferretería. El contrato de suministro de ferretería se adjudicó y legalizo a mediados del mes de diciembre, lo cual impidió hacer las adecuaciones requeridas.	15%
Instalar sistema de captación y aprovechamiento de agua lluvia en la Unidad de Protección Integral Perdomo	Actas de Reunión de seguimiento y avance de la instalación de los sistemas de captación. Y aprovechamiento de agua lluvia.	El día 23 de septiembre del 2022, El tecnólogo asignado a la UPI Perdomo Omar Ruiz y la profesional del área de Infraestructura Daniela Granados, realizaron visita técnica a la unidad para determinar la viabilidad de la implementación del sistema de captación de agua lluvia, así como determinar la cantidad de materiales y sitio donde podría estar el tanque de almacenamiento. Se encuentra pendiente la asignación de recursos físicos y humanos, por parte del área de	15%


	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	137 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Plan de Acción Gestión Ambiental			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
		mantenimiento de bienes para ejecutar la obra. El contrato de suministro de ferretería se adjudicó y legalizo a mediados del mes de diciembre, lo cual impidió hacer las adecuaciones requeridas.	
Realizar capacitación y/o sensibilización para disminución de consumo de aguas en las sedes administrativas y Unidades de Protección Integral del IDIPRON habilitadas y en operación con población de NNAJ	Actas de Reunión y Capacitación, Listados de asistencia	Se impartieron capacitaciones a los funcionarios y contratistas de la sede calle 61, Calle 15, Calle 63, Distrito Joven UPI Arcadia, Bosa, Casa Belén, Castillo, Conservatorio, La 27, La 32, La Florida, La Victoria, Liberia, Molinos, Oasis, Perdomo, San Francisco, Santa Lucía y Servitá frente al Uso eficiente del agua.	100%
Realizar dos (2) campañas de comunicación (piezas de comunicación por correo electrónico y/o físicas) para el ahorro de agua.	Piezas de comunicación Digitales y Físicas - Correos electrónicos de difusión.	Los días 2 de marzo y 23 de agosto se difundió pieza de comunicación por correo electrónico a todos los funcionarios y contratistas, en la cual se daban 7 tips para reducir el consumo de agua en las sedes administrativas y unidades de protección integral del IDIPRON.	100%
Realizar cuatro informes de seguimiento a los consumos de agua generados en las sedes administrativas y Unidades de Protección Integral del IDIPRON	Informes de Consumo de Agua Trimestral	Se elaboró informe de consumo de agua de las sedes administrativas, unidades de protección integral y de los comedores comunitarios que se encuentran bajo la responsabilidad del IDIPRON, correspondiente a los seis bimestres facturados en el 2022. El informe se realizó con base en los registros suministrados por el área de servicios administrativos frente a los consumos de agua en las sedes; se realizó en diciembre de 2022; se envió al líder del proceso y fue uno de los insumos del informe de austeridad en el gasto.	100%
Realizar capacitación y/o sensibilización para la disminución de consumos de energía eléctrica en las sedes administrativas y Unidades de Protección Integral del IDIPRON habilitadas y en operación con población de NNAJ	Actas de Reunión y Capacitación, Listados de asistencia	Se realizaron capacitaciones y sensibilizaciones la vigencia 2022, sobre el ahorro y uso racional de la energía en las sedes administrativas Calle 61, Calle 63, Distrito Joven, así como en las unidades de protección integral Bosa, Casa Belén, Conservatorio, La 27, La 32, La Rioja, Liberia, Molinos, Oasis, Perdomo, San Francisco, Santa Lucía Y Servitá. Sin embargo, durante el segundo ciclo de capacitaciones hizo falta realizar la capacitación en las sedes calle 61, calle 63 y Distrito Joven que afectaron en nivel de cumplimiento de la actividad.	87%
Realizar dos (2) campañas de comunicación (piezas de comunicación por correo electrónico y/o físicas) para el ahorro de agua.	Correo electrónico de difusión - Pieza de comunicación tipos de ahorro de energía.	Se difundió pieza de comunicación en el mes de mayo del 2022, con tipos de ahorro de energía, la cual fue dirigida a todos los funcionarios y contratistas del IDIPRON. El día 23 de noviembre del 2022, se difundió pieza de comunicación con tips para el ahorro de energía eléctrica en las sedes administrativa y UPIS del IDIPRON, mediante correo electrónico dirigido a todos los funcionarios y contratistas.	
Realizar la instalación de sensores de movimiento para el encendido del sistema de iluminación de los baños de la Unidad de Protección Integral Calle 15	Actas de Reunión de seguimiento y avance de la instalación de sensores de movimiento.	Se realizó identificación el día 15 de agosto de 2022 de las áreas de las sedes administrativa Calle 15 donde se requiere realizar la instalación del sensor de movimiento. También se realizó solicitud al área de mantenimiento de bienes mediante el caso N° 1321 el cual se encuentra suspendido a espera de la suscripción del contrato de ferretería. El contrato de suministro de ferretería se adjudicó y legalizo a mediados del mes de diciembre, lo cual impidió hacer las adecuaciones requeridas.	15%


	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	138 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Plan de Acción Gestión Ambiental			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
Realizar cuatro informes de seguimiento a los consumos de energía generados en las sedes administrativas y Unidades de Protección Integral del IDIPRON	Informes de Consumo de Energía Eléctrica Trimestral	Se elaboró informe de consumo de energía eléctrica de las sedes administrativas, unidades de protección integral y de los comedores comunitarios que se encuentran bajo la responsabilidad del IDIPRON. El informe se realizó con base en los registros suministrados por el área de servicios administrativos frente a los consumos de energía eléctrica en las sedes; se realizó en de 2022; se envió al líder del proceso y fue uno de los insumos del informe de austeridad en el gasto.	100%
Realizar la adecuación e instalación de ciclo parqueaderos seguros en las sedes administrativa de Calle 15.	Actas de Reunión de seguimiento y avance de la instalación del ciclo parqueadero sede administrativa Calle 15	Se realizó la adecuación e instalación de la bici parqueadero de la sede administrativa Calle 15 el día 05/06/2022.	100%
Realizar campaña de comunicación para promover el Uso de la Bicicleta como medio de transporte alternativo	Piezas de comunicación Digitales y Físicas - Correos electrónicos de difusión.	Se difundieron los correos electrónicos correspondientes a los días de movilidad sostenible los primeros jueves hábiles de cada mes de la vigencia 2022, donde se les solicita a los referentes y responsables de las unidades de protección integral y de las sedes administrativas reportar la información de los funcionarios, contratistas y NNAJ que van en bicicletas a cada una de las sedes.	100%
Realizar dos (2) campañas de comunicación de buenas prácticas para la sustitución de plásticos de un solo uso dentro de las instalaciones del IDIPRON	Piezas de comunicación Digitales y Físicas - Correos electrónicos de difusión.	Se difundió pieza de comunicación el día 03 de mayo, en la cual se socializa la circular 006 del 2022, en la cual se prohíbe el plástico de un solo uso en el IDIPRON. Debido a la saturación en las piezas de comunicación enviadas por el área de gestión ambiental en el IV trimestre, no se difundió esta pieza de comunicación en el IV trimestres de la vigencia 2022, sin embargo, se difundirá pieza de comunicación el primer trimestre de la vigencia 2023.	50%
Promover el uso de la tarjeta Tu Llave por medio de una (1) jornada de personalización para los servidores y NNAJ del Instituto que les permita el desplazamiento a las Unidades de Protección Integral	Actas de Reunión de ejecución de la actividad interinstitucional.	El 16 de noviembre se llevó a cabo la jornada de personalización de tarjetas tu llave en las sedes calle 61, calle 63 y distrito Joven, con el objetivo de promover en los funcionarios, contratista y NNAJ el uso del sistema de transporte masivo de Bogotá.	100%
Realizar Taller y Mantenimiento a los sistemas de agricultura urbana o huertas escolares en las sedes (Servitá, Arcadia, Bosa, Luna Park, Perdomo y San Francisco)	Actas de Reunión de ejecución de la actividad de los talles y jornadas de mantenimiento.	Entre el 17 de agosto y el 03 de septiembre se realizó la entrega del material vegetal y se impartió taller a los profesores de la UPI Servitá, Perdomo, Arcadia y Bosa sobre Agricultura Urbana y Huertas escolares, realizando así, 4 talleres respecto a los sistemas de agricultura urbana o huertas. Debido a que la UPI Luna Park, no fue habilitada durante el cuarto trimestre de la vigencia 2022, se llevó a cabo un taller adicional de huertas escolares en la UPI Perdomo el día 29 de Noviembre del 2022.	100%
Emitir una circular donde se le informe a todos los funcionarios de la entidad que los procesos de suministro de bienes de consumo no deben contener plásticos de un solo uso y deben solicitar obligatoriamente el concepto ambiental para su inclusión en los estudios	Circular y Correo Electrónico de difusión.	Se emitió circular interna 006 el día 09 de marzo del 2022, la cual adopta los lineamientos del Decreto 317 del 2021, para la eliminación, sustitución y/o contratación de elementos que contengan plástico de un solo uso, la cual fue comunicada y difundida mediante correo electrónico a todos los funcionarios y contratistas del IDIPRON.	100%




	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	139 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Plan de Acción Gestión Ambiental			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
previos que adelante el IDIPRON en la vigencia 2022			
Incluir dentro del proceso de contratación de suministro de bienes de consumo, el requerimiento ambiental de empaques biodegradables y/o reutilizables.	Estudios previos y Contratos Suscritos	I Trimestre: Se recibieron 32 solicitudes de conceptos ambientales, para proceso de contratación de bienes y servicios, los cuales fueron atendidos satisfactoriamente. II Trimestre: Se recibieron 25 solicitudes de conceptos ambientales, para proceso de contratación de bienes y servicios, los cuales fueron atendidos satisfactoriamente. II Trimestre: El proceso de gestión ambiental, durante los meses de Julio a agosto, ha atendido las solicitudes de requerimientos de concepto ambiental mediante el correo electrónico. Durante este periodo ha emitido 8 conceptos ambientales para los procesos de contratación adelantados durante los meses antes mencionados de la vigencia 2022. El proceso de gestión ambiental a partir del 16 de agosto establecido el canal de comunicación para la solicitud de conceptos ambientales mediante la mesa de ayuda de gestión ambiental. El cual permite a todos los estructuradores técnicos de los procesos de contratación de compra y/o suministro de bienes y servicios, radicar sus solicitudes de conceptos ambientales. Del 16 al 31 de agosto se recibieron y atendieron 5 solicitudes de conceptos y/o cláusulas ambientales mediante la mesa de ayuda de gestión ambiental. Del 1 al 30 de septiembre se recibieron y atendieron 18 solicitudes de conceptos y/o cláusulas ambientales mediante la mesa de ayuda de gestión ambiental. IV Trimestre: Del 1 al 31 de octubre se recibieron y atendieron 9 solicitudes de conceptos y/o cláusulas ambientales mediante la mesa de ayuda de gestión ambiental. Del 1 al 30 de noviembre se recibieron y atendieron 10 solicitudes de conceptos y/o cláusulas ambientales mediante la mesa de ayuda de gestión ambiental. Del 1 al 31 de diciembre se recibió y atendió 1 solicitud de conceptos y/o cláusulas ambientales mediante la mesa de ayuda de gestión ambiental.	100%
Realizar un Informe anual de compras verdes, seguimiento a criterios de sostenibilidad	Informe Anual de Compras Verdes	Se elaboraron dos informes de avance de implementación del programa de compras verdes del IDIPRON con corte al 30/06/2022 y al 31/12/2022.	100%
Realizar actividades para el fortalecimiento de la política de Seguimiento y evaluación del desempeño institucional mediante el seguimiento a las herramientas de gestión del proceso de gestión ambiental	Matriz de Excel de reporte Pantallazo de cargue en drive de las evidencias Correo electrónico de envío del monitoreo	Se realizaron los cuatro reportes periódicos del plan de acción, los cuatro reportes de los indicadores estratégicos y de gestión y los tres reportes de los mapas de riesgos de corrupción y gestión del proceso de gestión ambiental.	100%
Realizar monitoreo a los planes de mejoramiento del proceso de gestión ambiental	Matriz de Excel de reporte Pantallazo de cargue en drive de las evidencias Correo electrónico de envío del monitoreo	Se realizaron los tres reportes periódicos de los planes de mejora que tiene el proceso de gestión ambiental.	100%
Realizar inscripción y ejecución de actividades del programa	Constancia de Inscripción e Informe de resultados	Se realizó la inscripción ante la secretaria Distrital de Ambiente al programa de gestión ambiental	100%

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	140 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Plan de Acción Gestión Ambiental			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
acercar - SDA (Calle 61, Calle 63 y Distrito Joven)	obtenidos en el programa Acercar.	empresarial ACERCAR El día 28 de febrero. El día lunes 24 de Octubre se recibieron los resultados de la participación del programa acercar. En el cual todas las sedes inscritas obtuvieron un nivel de implementación del 44% en el sistema de gestión ambiental. Para el 2023 se realizará de nuevo la inscripción al programa acercar para incrementar este porcentaje.	
Planificar y ejecutar las actividades de la semana ambiental	Plan de trabajo, Cronograma de Actividades e Informe de Resultados de la semana ambiental	Se realizó reunión de seguimiento del área de trabajo de gestión ambiental el día 28 de febrero, en la cual se establecieron las actividades, fechas y responsables para la semana de gestión ambiental del IDIPRON. Se llevaron a cabo las actividades de la semana ambiental 2022 del IDIPRON durante el mes de junio en las cuales se desarrollaron actividades como caminatas ecológicas, capacitaciones, actividades lúdicas (eco match, toma barrial), lo cual estaba programado desde reunión de seguimiento.	100%
Realizar dos (2) campañas de comunicación (piezas de comunicación por correo electrónico y/o físicas) sobre la implementación de la política de cero papeles	Piezas de comunicación Digitales y Físicas - Correos electrónicos de difusión.	El día 31 de agosto y el 23 de Noviembre se difundió pieza de comunicación a todos los funcionarios y contratistas del IDIPRON invitando a que conozcan la Política de Cero Papel, la cual está orientada a la reducción del consumo del papel.	100%
Desarrollar e implementar el centro de servicios ambientales del aplicativo Aranda	Aplicativo desarrollado y puesto en funcionamiento.	Durante el 15 de Julio y el 12 de agosto se efectuó la campaña de comunicación en la cual se le brindó toda la información de los servicios ambientales que serán atendidos mediante la mesa de ayuda de gestión ambiental, También se efectuaron los procesos de capacitación a los Referentes y responsables Ambientales de las UPIS y Sedes Administrativas. El día 15 de agosto entro en operación la mesa de ayuda de gestión ambiental por medio del cual se reciben los servicios ambientales para las UPIS y Sedes Administrativa del IDIPRON, así como se brindan las soluciones a las mismas. Durante el periodo comprendido del 16 de agosto al 31 de diciembre de la vigencia 2022, se recibieron 551 solicitudes de servicios ambientales mediante la mesa de ayuda de gestión ambiental. De las cuales se atendieron en términos de oportunidad y efectividad 546 solicitudes.	100%
Realizar las actividades de implementación del MIPG (actualización de documentos y reportes periódicos)	Reportes periódicos de planes de acción, planes de mejoramiento, mapas de riesgo y actualización de documentación del proceso de gestión ambiental	Se realizaron los tres reportes periódicos de los planes de mejora que tiene el proceso de gestión ambiental.	100%
Realizar monitoreo del plan de acción e indicadores estratégicos	Matriz de Excel de reporte Pantallazo de cargue en drive de las evidencias Correo electrónico de envío del monitoreo	Se realizaron los cuatro reportes periódicos del plan de acción, los cuatro reportes de los indicadores estratégicos y de gestión del proceso de gestión ambiental.	100%
Realizar monitoreo de indicadores de gestión	Matriz de Excel de reporte Pantallazo de cargue en drive de las evidencias Correo electrónico de envío del monitoreo	Se realizaron los tres reportes de los mapas de riesgos de corrupción y gestión del proceso de gestión ambiental.	100%

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	141 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Plan de Acción Gestión Ambiental			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
Realizar monitoreo de mapas de riesgos de gestión y corrupción	Matriz de Excel de reporte Pantallazo de cargue en drive de las evidencias Correo electrónico de envío del monitoreo		

Fuente: Gestión Ambiental. 2022.

c) Gestión Documental


Documental tiene por función, establecer, organizar y dirigir la Gestión Documental del IDIPRON, con el fin de planear y coordinar los procesos archivísticos necesarios para salvaguardar el patrimonio documental y disponerlo para los usuarios; fijar políticas y expedir lineamientos para garantizar la conservación y el uso adecuado de los documentos (independientemente de su soporte), de conformidad con los planes y programas, promover la organización y fortalecimiento de los archivos en cada una de las sedes y/o unidades para garantizar la eficacia de la gestión de la información y conservación de la memoria institucional.

Por otra parte, los profesionales del área realizaron visitas técnicas durante el primer semestre de la vigencia 2022 a todos los archivos de gestión de la entidad. Durante estas visitas se capacitó y se establecieron lineamientos para la debida organización de archivos de gestión, lo anterior con el fin de garantizar que la documentación que siga siendo generada por la entidad tenga una debida organización y a futuro una debida conservación.


- **Logros**
  - Dos grandes logros que se vieron reflejados en el área es la implementación de dos nuevos planes, que por normatividad debían ser ejecutados, sin embargo, en la entidad nunca habían sido implementados. El primero, es el Plan de Transferencias Primarias Documentales, este establece que todos los archivos de gestión de la entidad deben transferir periódicamente, y de acuerdo con las Tablas de Retención Documental los expedientes documentales correspondientes a archivo de gestión, producidos y organizados por cada área al Archivo Central de la entidad. Este plan, además de dar cumplimiento a la normatividad vigente, busca el fortalecimiento de la gestión documental, garantiza la organización del acervo documental, la descongestión de las áreas de trabajo y el acceso a la información.
  - El segundo, es el Plan de Trabajo de Eliminación Documental el cual consiste en la destrucción de documentos que hayan perdido su valor informativo, esta eliminación también se realiza basada en las Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental. Este es un procedimiento que también por norma debe realizarse en el instituto y que se realizó por primera vez el pasado 16 de noviembre de la vigencia 2022, con la implementación de este plan se logró la descongestión tanto en archivos de gestión como en archivos centralizados de la entidad, este proceso se encuentra publicado en el link de transparencia de la entidad, adicional a esto la entidad tuvo un avance del 57% en la gestión documental.

▪ **Avances:**

Durante la vigencia 2022, se ejecutaron e implementaron diferentes actividades con el fin de mejorar el funcionamiento del área y del instituto en general. En términos generales el área se enfocó en generar mayor conciencia en el instituto frente a la importancia de una correcta conservación de la documentación, establecer y dar claridad en los lineamientos para la organización y conservación documental, y en la implementación de planes de trabajo para dar cumplimiento a la normatividad vigente dando así cumplimiento a ley 594 de 2000 Reglamentada parcialmente por los Decretos Nacionales 4124 de 2004, 1100 de 2014. A continuación, presentamos el plan de acción de documental.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	142 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Plan de Acción Gestión Documental			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
Realizar la intervención archivística del 25% del FDAC de las Historias Laborales, el cual se conforma por un total de 150 cajas (37,5 metros lineales), de acuerdo con la formulación del PINAR	Formato Único de Inventario Documental (FUID) de Archivo de Historias Laborales debidamente diligenciado	Se realizó intervención de las historias laborales expedientes inactivos del instituto y así mismo se realizó a transferencia primaria al archivo central de un total de 39 cajas con 229 expedientes	48%
Realizar la intervención archivística del 25% del FDAC de la Oficina Asesora Jurídica, el cual se conforma por un total de 450 cajas (112,5 metros lineales), de acuerdo con la formulación del PINAR.	Formato Único de Inventario Documental (FUID) de Archivo de Oficina Asesora Jurídica debidamente diligenciado	Se realizó la intervención de los expedientes contractuales correspondientes a la vigencia 2014, se intervinieron un total de 426 cajas correspondientes a 312 cajas de la vigencia 2014 y 112 cajas de la vigencia 2018 para un total de 426 cajas.	77%
Realizar la identificación al 25% del Fondo Documental Acumulado ubicado en el archivo central, mediante aplicación de Tablas de Valoración Documental TVD, el comprende un total de 4.526,5 cajas (1.131,6 metros lineales) de acuerdo con la formulación del PINAR.	Formato Único de Inventario Documental (FUID) de Archivo Fondo Documental Acumulado debidamente diligenciado	Se realizó la identificación de los 5 periodos así: 2103 cajas de las cuales 98 para conservación total y 2005 para eliminación con esto se presenta un total de 4.527 cajas identificadas	100%
Realizar la intervención archivística (clasificación, ordenación, descripción, foliación y conservación documental) a la documentación identificada de conservación permanente una vez aplicada la Tabla de Valoración Documental TVD al Fondo Documental Acumulado FDAC.	Formato Único de Inventario Documental (FUID) de las Series Documentales Objeto de Conservación Total debidamente diligenciado	El equipo continuó trabajando en la intervención de este archivo, se intervinieron un total de 347 cajas resultado final de la identificación. Se realizó cambio de unidades de conservación de cajas x100 a cajas x200	100%
Realizar 1 visita de seguimiento y control a cada uno de los archivos de gestión de las Unidades de Protección Integral (UPIS) y dependencias administrativas del instituto.	60 actas de visita con listados de Asistencia y FUID Consolidado	Se realizaron un total de 60 visitas a las diferentes Áreas y/o unidades del instituto	100%
Ejecutar las estrategias establecidas en el Plan de Conservación Documental contemplado en el Sistema Integrado de Conservación (SIC) para la vigencia 2022 y en cumplimiento con el acuerdo 006 del 2014.	Matriz de Seguimiento de Plan de Conservación Documental junto con evidencias	Se realizó la implementación del Plan de Conservación documental; el seguimiento a este plan se realiza cada mes y se maneja una matriz, la cual especifica las actividades a realizar.	64%
Ejecutar las estrategias establecidas en el plan de Preservación Digital contemplado en el Sistema Integrado de Conservación (SIC) para la vigencia 2022 y en cumplimiento con el acuerdo 006 del 2014.	Matriz de Seguimiento de Plan de Preservación Digital junto con evidencias	Se realizó seguimiento de Plan de Preservación Digital junto con evidencias	50%

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	143 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Plan de Acción Gestión Documental			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
Actualizar los procedimientos, formatos, instructivos, manuales y caracterización.	Documentos actualizados	Se realizó la actualización de los siguientes documentos: - Programa de gestión documental - Manual operativo para la gestión documental del IDIPRON - Política de gestión documental - Política de documento electrónico.	85%
Realizar actividades para el fortalecimiento de la política de la política de Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Plan de adecuación y sostenibilidad - Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	El área de Gestión documental realizó el respectivo reporte a plan de acción e indicadores según lo establecido, adicional a ello realizó reporte a mapas de riesgos de corrupción y riesgos de gestión.	100%
Realizar actividades para el fortalecimiento de la política de la política de gestión documental	Matriz de Excel de reporte Pantallazo de cargue en drive de las evidencias Correo electrónico de envío del monitoreo	Se realiza una revisión a los instrumentos archivísticos que se tienen en la entidad y se establecen cuáles de estos requieren de actualización mediante acta. Para la actualización de instrumentos se adelanta la tabulación de las encuestas realizadas.  Se presenta un documento preliminar de Política Electrónica, sin embargo, este no se oficializa.	54%
Realizar actividades de la estrategia de transparencia del PAAC	Activos de información actualizados y publicados Índice de Información Clasificada y Reservada actualizado y publicado	El área de Administración documental realizó el respectivo reporte a PAAC según lineamientos.	25%
Realizar monitoreo a los planes de mejoramiento del proceso	Matriz de Excel de reporte Pantallazo de cargue en drive de las evidencias Correo electrónico de envío del monitoreo	Se realizaron los planes de mejoramiento del área de un total de 3 monitoreos programados	100%

Fuente: Documental. 2022.

6.5.Gerencia de Recursos Físicos

La Gerencia de Recursos físicos tiene a su cargo la administración de la infraestructura física, equipos y la gestión de inventarios almacén y economato del Instituto. En el cumplimiento de sus funciones la GRF busca apoyar a las áreas misionales con la correcta administración de bienes y con la oportuna atención de los requerimientos de mantenimiento de inmuebles y equipos del Instituto.

En el marco de la reestructuración la Gerencia de recursos Físicos asume 3 procesos que se desarrollaban como procesos de apoyo en la anterior estructura organizacional, significando un cambio para la consolidación de la información, equipo de trabajo y la administración de los recursos físicos.


Uno de ellos es lo correspondiente a la gestión y seguimiento de espacios de almacenamiento que se encuentran ubicados en las diferentes Unidades de Protección Integral, para el uso o disposición de los elementos de consumo adquiridos para las actividades o fines misionales, garantizando la optimización en su uso.

▪ Logros

a) Mantenimiento de bienes

- Se cumplió con el Plan Anual de Mantenimiento de la vigencia 2022 de acuerdo con la programación y priorización de las Unidades de Protección Integral, adicionalmente:



	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	144 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

- Se recibió “Casa Belén”, predio que se encontraba bajo la figura de comodato con el ICBF, dicho predio fue intervenido con mantenimiento general y se deja en correcto funcionamiento para el uso que se defina por parte de las subdirecciones encargadas.
- Se realizó cambio total de la cubierta de los dormitorios y aulas de la UPI San Francisco, teniendo en cuenta que no cumplían de acuerdo con la normatividad vigente y presentaban estado avanzado de deterioro, lo cual impactó en la habitabilidad de los NNJA que hacen uso de los espacios.

**b) Almacén e Inventarios**

Desde la Gerencia de Recursos Físicos, se desarrollaron actividades para el fortalecimiento de almacén e Inventarios, con el objetivo de garantizar la administración de los bienes adquiridos y/o recibidos por el Instituto hasta su entrega a los distintos requirentes, de manera que se puedan cubrir las necesidades para el normal desarrollo de las actividades misionales y administrativas de la entidad.

Así como garantizar la aplicación de aspectos normativos, la mejora y optimización de los procedimientos con un enfoque de cara al usuario.

Se destaca que, durante la vigencia 2022, el Almacén e Inventarios desarrolló actividades, entre ellas: Los elementos o bienes que se encuentran almacenados para distribución (elementos de consumo y bienes nuevos en bodega), se encuentran almacenados y bajo control y custodia de la Gerencia de Recursos Físicos, por medio del Almacén. Se administran con el aplicativo SI CAPITAL módulo SAE desde el ingreso, mientras que para su distribución se utilizan los módulos SAE (elementos de consumo) y SAI (elementos de consumo controlado y bienes devolutivos). Los elementos denominados “de consumo” son llevados contablemente al gasto una vez que se entregan a los requirentes, informándose a la Gerencia Financiera (Contabilidad) mensualmente. Los elementos denominados de “consumo controlado” son llevados contablemente al gasto, igual que los anteriores, pero conservan un control administrativo por parte del Almacén, a través de las herramientas del módulo SAI con un número de identificación individual y unas verificaciones programadas.

Los bienes devolutivos son aquellos que se deprecian en el tiempo y poseen una vida útil asignada desde su ingreso y se reportan en las cuentas de “Propiedad, planta y equipo - bienes muebles” durante su tiempo de servicio; son verificados de manera selectiva, aleatoria o general, durante la vigencia y forman parte de la “Toma física anual de bienes en servicio”. Estos se listan, controlan y manejan en el módulo SAI.

A la fecha se realizaron 27 tomas físicas selectivas y aleatorias y 64 tomas físicas generales por responsable, estas actividades permitieron a la Gerencia de Recursos físicos contar con inventarios actualizados en el sistema de información asignado al almacén; fueron verificados y en la toma física se reportaron las novedades por su estado, utilización, ubicación o movimientos para la realización de actividades misionales o administrativas; del mismo modo, las novedades asociadas con los registros contables son reportadas y conciliadas mensualmente, sin encontrarse ninguna diferencia entre los registros del almacén y contabilidad.

Con base en el criterio de materialidad se realizó la revisión de aquellos bienes que por normatividad deben ser evaluados con relación a indicios de deterioro, adicionalmente se revisaron por las áreas competentes los bienes que contaban con una vida útil igual o inferior a 24 meses, realizando la actualización a cada uno de ellos.

Se resalta que durante la vigencia 2022, el Almacén e Inventarios desarrolló actividades programadas dentro de los planes de mejoramiento de acuerdo con las auditorías internas y externas, plan de acción, mapa de riesgos y fueron atendidos los diferentes requerimientos de los entes de control, llevando a cabo las acciones propuestas en los tiempos estipulados.

En el marco de los retos que impone la dinámica de la normatividad vigente, se destaca en la vigencia 2022 la recolección y acopio de los bienes devolutivos y elementos de consumo y de consumo controlado con concepto técnico de inservibilidad u obsoletos de acuerdo a la normatividad vigente, que permitió el retiro de las cuentas de Propiedad, Planta y Equipo y la aprobación de baja mediante resolución No. 277 del 30 de junio de 2022, de 1.028 bienes y elementos de consumo controlado y 15.940 elementos de consumo, los cuales fueron entregados mediante acta de transferencia bajo la figura de enajenación de bienes muebles a título gratuito entre entidades estatales, el

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	145 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud IDIPRON quien trasfiere al Ejército Nacional – Batallón de Infantería de Montaña No. 3.

Dentro de las principales acciones definidas por la Gerencia de Recursos físicos está la divulgación de información en diferentes escenarios, para la toma de decisiones, como lo es, (i) el reporte semanal de saldos de inventario en bodega a subdirectores, gerentes, administradores de proyecto, supervisores y sus apoyos para la toma de decisiones frente a su distribución según planeación de la contratación por proyecto o funcionamiento, (ii) realización de piezas comunicacionales alusivas al proceso y el tratamiento de los bienes devolutivos y de consumo, (iii) mesas de trabajo y conversatorios con los responsables de inventario, supervisores y apoyo a la supervisión, y demás funcionarios, contratistas del Instituto alusivas al proceso operativo y administrativo, (iv) se realizó la encuesta anual de satisfacción de percepción, para fortalecer los puntos de control y la cultura organizacional con relación al proceso, (v) se realizó la marcación de los bienes mediante rótulos (replaqueo) de aquellos que carecían de este, llevando a cabo actividades en las visitas a las diferentes dependencias.

Se generaron en el sistema asignado al Almacén 651 ingresos, 4.628 egresos y 492 traslados, con corte a 30-nov-22

Fueron atendidas todas las solicitudes de programación de recepción en bodega de bienes y/o elementos de consumo o consumo controlado solicitados por los supervisores de contrato, así como también fueron atendidas todas las solicitudes enviadas a cada una de las Sub-Bodegas a través de los correos electrónicos institucionales remitidos desde Almacén e Inventarios y Economato (alimentos).

Se realizaron las correspondientes programaciones de transporte de carga para la distribución de las distintas solicitudes de bienes y elementos allegadas al Almacén desde las diferentes dependencias; se cuenta con 7 camiones, así: 4 furgones de 4 ton. con destinación única al transporte de alimentos secos (abarrotes, meriendas o dulcería) o carga refrigerada (frutas y verduras) desde la Sub-Bodega San Blas, los cuales cuentan con su correspondiente concepto técnico sanitario, un (1) camión tipo furgón quien apoya el traslado de otros elementos que son recibidos y distribuidos desde otras Sub-Bodegas y 2 camiones de carrocería tipo estacas con capacidad de 10 ton., los cuales son utilizados para el traslado de elementos que son recibidos y distribuidos desde otras Sub-Bodegas.

c) Economato


Se administra el convenio interadministrativo con SDIS para prestar atención alimentaria a 6 comedores comunitarios con una asistencia de aproximadamente 2.183 usuarios.

Desde el Economato de San Blas se brindó el servicio de distribución de los productos necesarios para el servicio de alimentación a más de 1.400 NNAJ diariamente


▪ Avances

A continuación, se presentan los avances en el Plan de Acción Gerencia de Recursos Físicos.


Plan de Acción Gerencia de Recursos Físicos			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
Realizar el diagnóstico general de la infraestructura de las Unidades de Protección Integral con el fin de definir los mantenimientos preventivos y correctivos.	Diagnóstico general de la infraestructura de las Unidades de Protección Integral	Se realizó el diagnostico general de las Unidades de Protección Integral y las sedes administrativas del Idipron, en los cuales se identifican aspectos físicos del estado de pisos, muros, cubiertas, carpintería metálica, redes eléctricas e hidrosanitarias. De esta manera se obtiene un panorama actualizado del estado de la infraestructura del Instituto.	100%
Programar, actualizar y realizar seguimiento del Plan de Mantenimiento de Infraestructura	Plan de Mantenimiento de Infraestructura Física	Se elaboró el Plan de Manejo y Mantenimiento de Infraestructura. Se brindó atención a las Unidades de Protección Integral, comedores,	100%

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	146 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Plan de Acción Gerencia de Recursos Físicos			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
Física del IDIPRON, conforme a los requerimientos de las Unidades de Protección Integral y priorización de intervenciones por parte del Área de Mantenimiento de Bienes	Informes de intervención de la infraestructura	sedes administrativas y bodegas del Instituto, a partir de la ejecución del Plan de manejo y mantenimiento de la infraestructura y de la realización de actividades de mantenimiento correctivo y preventivo de la infraestructura Se realizó seguimiento a la ejecución del Plan de manejo y mantenimiento de la infraestructura, mediante "comités de seguimiento del área de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles". Como soporte de las intervenciones se tienen los informes semanales de intervenciones y los formatos de inspección avalados por el responsable de cada unidad. El avance es de un 100% de acuerdo con lo programado en el Plan de Mantenimiento	
Realizar el mantenimiento integral de cuatro (4) Unidades de Protección Integral del Instituto, de acuerdo con la priorización de los diagnósticos generales de infraestructura.	Informes de intervención de la infraestructura Acta de entrega de los mantenimientos realizados en las Unidades de Protección Integral	Se ejecutó el Plan de Manejo y Mantenimiento de Infraestructura, el cual se estructuró con una priorización de UPIs para mantenimiento integral de acuerdo con el análisis de los diagnósticos generales de la infraestructura, se definió una programación de ejecución de dichos mantenimientos integrales en la presente vigencia. De acuerdo con lo programado se tienen priorizadas: UPI Santa Lucía, UPI Oasis, UPI Luna Park, UPI Perdomo, UPI Luna Park. Se presenta un avance del 100% respecto a lo programado.	100%
Evaluar y diagnosticar técnicamente la infraestructura de las Unidades de Protección Integral con el fin de viabilizar las adecuaciones de ajustes razonables de condiciones de accesibilidad de las infraestructuras del IDIPRON como unidades y sedes incluyentes.	Diagnósticos de accesibilidad de las Unidades de Protección Integral	Se realizaron diagnósticos de la accesibilidad a la infraestructura de las Unidades de Protección integral del IDIPRON, en el cual se identifican las características y las alternativas que brinda la infraestructura para personas con licitaciones físicas o motoras. Dicha herramienta será utilizada para programar actividades de mantenimiento y mejoramiento de dichas condiciones	100%
Intervenir las Unidades de Protección Integral del IDIPRON, mediante la ejecución de ajustes razonables de las infraestructuras para mejoramiento de las condiciones de accesibilidad, de acuerdo a la viabilización dada en la etapa de diagnóstico.	Informes de intervención de la infraestructura Acta de entrega de los mantenimientos realizados en las Unidades de Protección Integral	Se prestó apoyo para la instalación de señalización inclusiva en las UPIs Perdomo, sede administrativa Calle 15. Se realizó mantenimiento a la batería de baños del primer nivel de la UPI Santa Lucía, mejorando las condiciones de una unidad sanitaria para el uso de personas en situación de discapacidad (sillas de ruedas. Se adecuó escalera en la UPI LUNAPARK para acceso a oficina y baño administrativo. Se construyó rampa de acceso al sótano en la UPI LUNAPARK la cual presentaba condiciones no apropiadas por ser una rampa descubierta, la cual generaba alta escorrentía de agua hacia el sótano. Se construyó cubierta de la misma.	100%
Realizar un informe semestral de situaciones del mal uso de la infraestructura por parte de los responsables y usuarios de las Unidades de Protección Integral, con el fin de garantizar la cultura de cuidado y conservación de las unidades del instituto	Informe de situaciones del mal uso de la infraestructura	Se realizaron dos informes de situaciones que evidencian el mal uso de la infraestructura y equipos por parte de los usuarios de la infraestructura en cada una de las UPIs, comedores, bodegas, y sedes administrativas. Se anexa registro fotográfico de las malas prácticas que generan el rápido deterioro.	100%


	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-014</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>11</b>
	<b>INFORME DE GESTIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>147 de 215</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

Plan de Acción Gerencia de Recursos Físicos			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
Realizar la retroalimentación con los responsables y usuarios de las unidades de protección integral respecto a la identificación de situaciones del mal uso de la infraestructura e identificar acciones de mejora por parte de las unidades.	Actas de reunión Registros de asistencia	Se realizó retroalimentación del informe de situaciones de mal uso de la infraestructura mediante memorando dirigido a la subdirección de Métodos	100%
Realizar actividades para el fortalecimiento de la política de la política de Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Matriz de Excel de reporte Pantallazo de cargue en drive de las evidencias Correo electrónico de envío del monitoreo	Se realizaron 4 monitoreos al Plan de acción, 4 monitoreos a los indicadores estratégicos y 4 monitoreos a los indicadores de gestión	100%
Realizar actividades de la estrategia Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano del PAAC	Formato de inspección de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles A-MBI-FT-007	Se realizó revisión de los puntos de atención al usuario de la sede administrativa Calle 61, Distrito Joven y Calle 15. Se verificaron las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo para incluirlo en la programación	100%
Realizar monitoreo a los planes de mejoramiento del proceso	Matriz de Excel de reporte Pantallazo de cargue en drive de las evidencias Correo electrónico de envío del monitoreo	Se realizaron 3 monitoreos a los planes de mejoramiento del proceso.	100%
Realizar oportunamente la solicitud de materiales de obra, equipos y herramientas para la ejecución de actividades de mantenimiento integral de seis (4) unidades del IDIPRON.	Solicitudes realizadas	Se presentaron oportunamente las requisiciones de materiales necesarios para la ejecución de las actividades programadas en 3 de las 4 Unidades de Protección Integral y Sedes Administrativas programadas	100%
Atender oportunamente las emergencias de infraestructura que se presenten en las Unidades Operativas del IDIPRON.	Informes de intervención de la infraestructura	Se atendieron oportunamente las solicitudes presentadas en mesa de ayuda o situaciones de emergencia presentadas en las Unidades de Protección Integral y sedes administrativas del IDIPRON, disponiendo de los materiales y personal necesario.	100%
Realizar las actividades relacionadas con el avalúo de los predios de la entidad que presentan deterioro.	Actas de reunión Registro de asistencia Documentos relacionados con el avalúo de los predios	Se realiza la identificación del índice de deterioro de los predios del IDIPRON mediante el diligenciamiento del formato de lista de chequeo de deterioro de los predios del IDIPRON, en septiembre de 2022.	100%
Realizar un informe de Gestión Mensual de mantenimientos de infraestructura de las Unidades de Protección Integral del IDIPRON	Informe de gestión de mantenimientos de infraestructura	Se realiza boletín informativo mensual en el cual se socializan las actividades desarrolladas por el área de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles mediante correo electrónico a toda la entidad. Se resaltan actividades representativas para la infraestructura del Instituto.	100%
Realizar 8 piezas comunicativas, (4) alusivas a las generalidades del proceso de Gestión Logística y (4) alusivas al tratamiento de los bienes devolutivos y elementos de consumo controlado inservibles.	Piezas Comunicativas	Piezas comunicativas publicadas masivamente mediante correo electrónico comunicaciones@idipron.gov.co	100%
Desarrollar estrategias de acercamiento a través de 4 mesas de trabajo con los responsables	Actas de reunión - Registros de asistencia	Se realizaron las Actas de reunión con los responsables de inventario de las mesas de trabajo, y se realizaron los conversatorios	100%

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	148 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Plan de Acción Gerencia de Recursos Físicos			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
de inventario según las temáticas y 4 conversatorios relacionados con el proceso operativo y administrativo de Gestión Logística, dirigidos a los supervisores de contrato, sus apoyos y funcionarios delegados para la solicitud de bienes y elementos en bodega.		relacionados con el proceso con los supervisores y apoyos de contratación y los delegados de las diferentes dependencias	
Realizar encuesta de satisfacción de percepción, mediante muestra, para fortalecer los puntos de control y la cultura organizacional con relación al proceso de Gestión Logística.	Encuesta	Se realizó la invitación vía correo electrónico para diligenciamiento de encuesta y se publicó masivamente informe de resultados y conclusiones (link e intranet)	100%
Realizar la recolección y acopio de los bienes devolutivos y/o elementos de consumo controlado con concepto de inservibles u obsoletos, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento.	Relación de bienes devolutivos y/o elementos de consumo controlado acopiados en el depósito de inservibles para destinación final	Se comunicó a los correos institucionales la programación de recolección de inservibles	100%
Elaborar y presentar el proyecto del acto administrativo que ordena la baja de bienes inservibles u obsoletos del Instituto al Comité Institucional de Gestión y desempeño	Proyecto de acto administrativo	Se genera Resolución No. 277 del 2022 Baja de Bienes y se realiza la Publicación en la página web institucional del ofrecimiento.	100%
Realizar conteos selectivos y/o aleatorios a los bienes y elementos en bodega, así como a los bienes devolutivos y elementos de consumo controlado en servicio.	Actas de visita	Se realizaron las correspondientes actas de acuerdo con las dependencias visitadas con el reporte "Inventario físico por dependencia Toma física" generado por el aplicativo SI-CAPITAL - SAI	100%
Realizar la marcación de los bienes devolutivos y/o elementos de consumo controlado que lo requieran con los rótulos de identificación individual	Relación de los bienes devolutivos y/o elementos de consumo controlado replaqueteados	Mediante tomas físicas aleatorias, selectivas o generales se detectaron los bienes devolutivos o de consumo controlado que no contaban con el rotulo (placa de inventario), se replaqueteo en tiempo real.	100%
Realizar la toma física general de los bienes devolutivos y de consumo controlado	Informe final de toma física de Inventarios	Se recopiló la información de las tomas físicas realizadas a los responsables de inventario, contenidas en el reporte de "Inventario físico por dependencia Toma física" y en las actas de visita y se registró en el informe final toma física 2022	100%
Reportar semanalmente saldos de bienes y elementos en bodega a Gerentes y Administradores de proyecto, supervisores y apoyos a la supervisión	Reporte de saldos	Se reportaron semanalmente los saldos en bodega de elementos de consumo y de consumo controlado y de los bienes devolutivos a los correos electrónicos institucionales desde el correo institucional almacén@idipron.gov.co	100%
Comunicar a los Gerentes, Administradores y supervisores de contrato la disponibilidad de bienes y elementos en bodega para distribución y toma de decisiones	Registro de comunicación de disponibilidad de bienes y elementos en bodega	Memorando 2022IE1148 del 02-feb-2022.	100%




	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	149 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Plan de Acción Gerencia de Recursos Físicos			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
Realizar actividades para el fortalecimiento de la política de Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Matriz de Excel de reporte Pantallazo de cargue en drive de las evidencias Correo electrónico de envío del monitoreo	Matriz en formato Excel (E-PLA-FT-003) Pantallazo de cargue en drive de las evidencias	100%
Realizar monitoreo a los planes de mejoramiento del proceso	Matriz de Excel de reporte Pantallazo de cargue en drive de las evidencias Correo electrónico de envío del monitoreo	Matriz de Excel de reporte Pantallazo de cargue en drive de las evidencias	100%

**Fuente:** La información reportada corresponde a la gestión realizada por el proceso mantenimiento de bienes durante la vigencia 2022 y las evidencias del cumplimiento de las acciones reposan en la siguiente ubicación: \\interdemilan\Infraestructura\4. SIGID\2022\PLAN DE ACCION 2022. Mantenimiento de bienes, 2022.

Plan de Acción de Almacén e Inventarios			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
Realizar 8 piezas comunicativas, (4) alusivas a las generalidades del proceso de Gestión Logística y (4) alusivas al tratamiento de los bienes devolutivos y elementos de consumo controlado inservibles.	Piezas Comunicativas	Piezas comunicativas publicadas masivamente mediante correo electrónico comunicaciones@idipron.gov.co	100%
Desarrollar estrategias de acercamiento a través de 4 mesas de trabajo con los responsables de inventario según las temáticas y 4 conversatorios relacionados con el proceso operativo y administrativo de Gestión Logística, dirigidos a los supervisores de contrato, sus apoyos y funcionarios delegados para la solicitud de bienes y elementos en bodega.	Actas de reunión - Registros de asistencia	Se realizaron las Actas de reunión con los responsables de inventario de las mesas de trabajo, y se realizaron los conversatorios relacionados con el proceso con los supervisores y apoyos de contratación y los delegados de las diferentes dependencias	100%
Realizar encuesta de satisfacción de percepción, mediante muestra, para fortalecer los puntos de control y la cultura organizacional con relación al proceso de Gestión Logística.	Encuesta	Se realizó la invitación vía correo electrónico para diligenciamiento de encuesta y se publicó masivamente informe de resultados y conclusiones (link e intranet)	100%
Realizar la recolección y acopio de los bienes devolutivos y/o elementos de consumo controlado con concepto de inservibles u obsoletos, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento.	Relación de bienes devolutivos y/o elementos de consumo controlado acopiados en el depósito de inservibles para destinación final	Se comunicó a los correos institucionales la programación de recolección de inservibles	100%
Elaborar y presentar el proyecto del acto administrativo que ordena la baja de bienes inservibles u	Proyecto de acto administrativo	Se genera Resolución No. 277 del 2022 Baja de Bienes y se realiza la Publicación en la página web institucional del ofrecimiento.	75%

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	150 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


Plan de Acción de Almacén e Inventarios			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
obsoletos del Instituto al Comité Institucional de Gestión y desempeño			
Realizar conteos selectivos y/o aleatorios a los bienes y elementos en bodega, así como a los bienes devolutivos y elementos de consumo controlado en servicio.	Actas de visita	Se realizaron las correspondientes actas de acuerdo con las dependencias visitadas con el reporte "Inventario físico por dependencia Toma física" generado por el aplicativo SI-CAPITAL - SAI	100%
Realizar la marcación de los bienes devolutivos y/o elementos de consumo controlado que lo requieran con los rótulos de identificación individual	Relación de los bienes devolutivos y/o elementos de consumo controlado replaqueteados	Mediante tomas físicas aleatorias, selectivas o generales se detectaron los bienes devolutivos o de consumo controlado que no contaban con el rotulo (placa de inventario), se replaqueteo en tiempo real.	100%
Realizar la toma física general de los bienes devolutivos y de consumo controlado	Informe final de toma física de Inventarios	Se recopiló la información de las tomas físicas realizadas a los responsables de inventario, contenidas en el reporte de "Inventario físico por dependencia Toma física" y en las actas de visita y se registró en el informe final toma física 2022	100%
Reportar semanalmente saldos de bienes y elementos en bodega a Gerentes y Administradores de proyecto, supervisores y apoyos a la supervisión	Reporte de saldos	Se reportaron semanalmente los saldos en bodega de elementos de consumo y de consumo controlado y de los bienes devolutivos a los correos electrónicos institucionales desde el correo institucional almacen@idipron.gov.co	100%
Comunicar a los Gerentes, Administradores y supervisores de contrato la disponibilidad de bienes y elementos en bodega para distribución y toma de decisiones	Registro de comunicación de disponibilidad de bienes y elementos en bodega	Memorando 2022IE1148 del 02-feb-2022.	100%
Realizar actividades para el fortalecimiento de la política de Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Matriz de Excel de reporte Pantallazo de cargue en drive de las evidencias Correo electrónico de envío del monitoreo	Matriz en formato Excel (E-PLA-FT-003) Pantallazo de cargue en drive de las evidencias	100%
Realizar monitoreo a los planes de mejoramiento del proceso	Matriz de Excel de reporte Pantallazo de cargue en drive de las evidencias Correo electrónico de envío del monitoreo	Matriz de Excel de reporte Pantallazo de cargue en drive de las evidencias	100%

Fuente: Ubicación: \\Almacen e Inventarios (\\interdemilan) (Y:\\Planes de Acción\\Plan de Acción 2022\\Seguimiento. 2022.


a) Recursos Físicos

Actualmente, se tiene identificado el estado de los bienes inmuebles mediante un formato que está en proceso de creación y aprobación por la entidad, en el cual se establece una ficha con un check list de las condiciones normativas y físicas que permiten establecer el estado del bien y su posible o no deterioro, adicional a ello su vida útil.

La Gerencia de Recursos Físicos, a través del proceso de mantenimiento de bienes realiza seguimiento a los predios propiedad de la entidad, y los que tiene en administración tanto en arriendo como en comodato. Se relaciona listado de los predios y su uso:

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	151 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Predios Propiedad del IDIPRON						
Ítem	Nombre	Funcionamiento	Tipo	Ciudad o Municipio	Tipo de Predio	Dirección Oficial
1	Casa Belén	UPI	externado	Bogotá D.C	Urbano	Kr 1 6 D 88 (Kr 1 6d 92)
2	Bosa	UPI	Mixto (Internado y externado)	Bogotá D.C	Urbano	Kr 77 G 63 35 Sur (Kr 77h 65 18 Sur, Cl 65 Sur 77g 39, Cl 65 Sur 77g 33)
3	Calle 15 (Av. Caracas Cra. 15-14)	Sede Administrativa		Bogotá D.C	Urbano	Cl 15 13 72 (Kr 14 15 08, Kr 14 15 14, Cl 15 13 86)
4	La Favorita (Av. Caracas Cra. 15-42)	UPI	externado	Bogotá D.C	Urbano	Kr 14 15 42 (Kr 14 15 46)
5	San Cristóbal (Comedor San Cristóbal)	Lote Y Construcción	externado	Bogotá D.C	Urbano	Cl 28 B Sur 10 H 60 Este
6	Usme Virrey Comedor Usme Virrey	Comedor	Externado	Bogotá D.C	Urbano	Kr 5 Bis 91 25 Sur (Kr 5 Bis 91 23 Sur)
		Comedor	Externado	Bogotá D.C	Urbano	Kr 5 Bis 91 29 Sur
7	Bodega La Favorita	Bodega		Bogotá D.C	Urbano	Kr 16 18 30 (Cl 18 15 62, Kr 16 18 46)
8	Conservatorio Nicolás	UPI	Externado	Bogotá D.C	Urbano	Cl 18 16 46 (Dg 18bis 16a 03, Dg 18 Bis 16a 13)
9	La Rioja	UPI	Internado (actualmente población Emberá)	Bogotá D.C	Urbano	Cl 4 14 14 (Kr 15 4 12, Kr 15 4 26, Kr 15 4 36, Kr 15 4 52, Ak 14 )
10	La 27	UPI	Internado	Bogotá D.C	Urbano	Cl 23 Sur 27 3 (Kr 27 23 21 Sur, Kr 27 23 13 Sur)
11	Distrito Joven	Sede Administrativa		Bogotá D.C	Urbano	A 30 63 F 31
		Sede Administrativa		Bogotá D.C	Urbano	Ak 30 63 F 35
12	Liberia	UPI	Internado	Bogotá D.C	Urbano	Kr 16 10 26 (Kr 16 10 28)
13	Oasis I	UPI	Mixto (Internado y externado)	Bogotá D.C	Urbano	Cl 10 A 45 9
14	Oasis II	UPI		Bogotá D.C	Urbano	Cl 10 A 45 27
15	Perdomo	UPI	Externado	Bogotá D.C	Urbano	Ak 70 C 60 B 5 Sur (Ak 70c 60b 15 Sur, Ak 70c 60a 29 Sur)
16	Santa Lucía	UPI	Externado	Bogotá D.C	Urbano	Dg 44 B Sur 19 21 (Kr 20 44b 30 Sur, Dg 44b Sur 19 13)
17	Servitá	UPI	Externado	Bogotá D.C	Urbano	Ak 7 164 - 94
18	Usme Kfw Vaccaro (Lote)	Lote	Predios con problemas jurídicos	Bogotá D.C	Urbano	Kr 14 H 90 20 Sur
19	Suba Lote (El Triunfo)	Lote		Bogotá D.C	Urbano	Cl 133 B 95 B 50
20	Belén I	UPI	por definir	Bogotá D.C	Urbano	Cl 7 0 27
	Belén II	UPI		Bogotá D.C	Urbano	Cl 7 0 11
21	La 12	Entregado En Comodato		Bogotá D.C	Urbano	Cl 12 16 73
22	Carmen de Apicalá	UPI	de recreación	Carmen De Apicalá	Rural	Predio Rural El Cairo

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	152 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Predios Propiedad del IDIPRON						
Ítem	Nombre	Funcionamiento	Tipo	Ciudad o Municipio	Tipo de Predio	Dirección Oficial
23	El Cuja	Sin Funcionamiento	No está en uso	Fusagasugá	Rural	Fusagasugá
24	El Tuparro	Sin Funcionamiento	No está en uso	Puerto Carreño	Rural	El Cejal, Vereda Cazuarito.
25	Arcadia	UPI	Internado	Funza	Rural	Lote 850 Reinamora, Km 2, Vereda El Hato
26	La Vega	Sin Funcionamiento	No en uso	Villeta	Rural	Lote San Luis-Vereda El Naranjal
27	San Francisco	UPI	Internado	San Francisco	Rural	Vereda El Peñón San Fco.
28	La Florida	UPI	Internado	Funza	Rural	Hacienda. # La Florida
29	Calle 63	Sede Administrativa		Bogotá D.C	Urbano	Cl 63 B 27 B 70 (Cl 63c 27a 51, Cl 63b 27b 14, Cl 63b 27b 60, Kr 27a 6)
30	Arborizadora (Comedor)	Comedor		Bogotá D.C	Urbano	Tv 40d 70a 21 Sur
31	La 32	UPI	Externado	Bogotá D.C	Urbano	Kr 32 12 35 (Kr 32 12 31, Kr 32 12 33, Cl 12 32 50, Kr 32 12 09,Kr)
32	Luna Park	UPI	Externado	Bogotá D.C	Urbano	Cl 13 A Sur 18 34 (Tv 18 Bis 13 33 Sur)
33	El Edén	UPI	De recreación	Melgar	Rural	Km. 95 Vía Bogotá - Melgar, Predio La Escobita.
34	San Blas + Economato	Comedor		Bogotá D.C	Urbano	Kr 3 Este 18a 11 Sur
35	Bodega Baños Públicos 1ª con Caracas	Bodega		Bogotá D.C	Urbano	Dg 1 Bis Sur 14 55
36	La 61	Sede Administrativa		Bogotá D.C	Urbano	Cl 61 7 78 (Cl 61 7 84)
37	Álamos	Bodega		Bogotá D.C	Urbano	Cl 65A 93 82
38	Molinos	UPI	Externado	Bogotá D.C	Urbano	Kr 5 A Bis 48 N 48 Sur (Kr 5a 48m 51 Sur)
39	El Castillo de las Artes	UPI	Externado	Bogotá D.C	Urbano	Cl 23 14 19
40	La Victoria	UPI	Externado	Bogotá D.C	Urbano	Calle 37 Bis B Sur 3-25 Este

**Fuente:** La información reportada corresponde al ejercicio de administración de los predios desde el proceso de mantenimiento de bienes, la cual se consolida en archivo de Excel en la siguiente ubicación: \\interdemilan\Infraestructura\9. PREDIOS\AÑO 2022\3. ESTADO DE PREDIOS

**Nota:** La gestión de los seguros de la entidad no recaen en la Gerencia de Recursos Físicos


7. Subdirección Técnica de Lineamientos y Políticas Públicas

Dirige el diseño y fortalecimiento de los servicios misionales, al igual que su incorporación optimizando los recursos disponibles con una correcta identificación de necesidades y planeación de inversión institucional.

7.1.Gerencia de Capacidades y Derechos

7.1.1. Área Sicosocial

El componente sicosocial durante la vigencia 2022, avanzó significativamente en los procesos adelantados con los Niños, Niñas, adolescentes, jóvenes, familias y redes de apoyo, por medio de atenciones, intervenciones, actividades grupales, gestiones intra e interinstitucionales, acompañamientos, semilleros, postulaciones a

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	153 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

actividades de corresponsabilidad y articulación con ICBF en procesos de restablecimiento de derechos, entre otros, para ello se tuvo en cuenta el modelo pedagógico del Instituto, los grupos poblacionales y los diferentes enfoques adoptados por el IDIPRON, con el fin conocer las necesidades identificadas en la valoración sicosocial, la cual se materializa en el plan de atención individual y familiar, logrando de esta manera contrarrestar los factores de riesgos y así mismo, potencializar los factores protectores a nivel individual familiar y colectivos que aportaron a la garantía de los derechos de los y las beneficiarias. Para la ejecución del proceso se contó con la líder de área, un equipo de apoyo del componente y un equipo psicosocial, conformado por las disciplinas en psicología y trabajo social, que en conjunto reflejaron el compromiso institucional y la vocación de servicio.


Dentro de la gestión realizada por el componente se resalta la articulación permanente con los demás componentes del instituto, como la consolidación de los procesos y procedimientos vigentes, restablecimientos de derechos de niños, niñas y adolescentes, socialización de las rutas de atención en salud mental, la ruta de atención Distrital de violencias de género, violencia intrafamiliar, violencia Sexual y otras violencias en el contexto familiar, ruta de atención en salud a personas trans-guía de atención con enfoque diferencial a personas de los sectores LGBTI y manual del lenguaje incluyente, estrategia del cuidado menstrual, madres gestantes y lactantes- “cunas con amor”, festival de la familia, y ferias ciudadanas, construcción de conceptos para la Comisión de promoción y evaluación, apoyo en la creación de estrategia en salud mental RRD, cualificaciones en salud mental, cualificación en primeros auxilios psicológicos, comunicación directa y constante con soporte SIMI, en el seguimiento de las acciones realizadas por los equipos psicosociales de las unidades y el registro oportuno, eficiente y los tiempos establecidos en el Sistema de Información Misional (SIMI), con el fin de subsanar los hallazgos identificados en el equipo de apoyo del área que busca la no materialización el riesgo.

Finalmente, con los responsables de unidades se logró avanzar en una comunicación bidireccional a través de la retroalimentación generada en la estrategia “Sicosocial Como Vamos en UPI”, la cual permitió dar a conocer los pendientes a nivel cuantitativo, los indicadores de gestión, así mismo se crearon planes de trabajo para mitigar los faltantes, por otra parte desde lo cualitativo se llevaron a cabo estrategias enfocadas a fortalecer los procesos misionales.

▪ **Logros**

- A través de la participación en las mesas de trabajo con otros componentes, en el seguimiento al proceso de postulación, se logró la reestructuración de los módulos de “Habilidades para la vida”, por medio de la implementación de los semilleros, a cargo de los componentes, con esta articulación se aumentó el número de postulación de jóvenes a actividades de corresponsabilidad y CPS, es allí donde se refleja el registro de 2.985 jóvenes vinculados a los diferentes convenios interadministrativos, los cuales se encuentran en el registro del Sistema de Información Misional (SIMI). Con dicho proceso se fortaleció a los y las beneficiarias en habilidades sociales, creación de hábitos laborales, autonomía y toma de decisiones, responsabilidad, manejo dinero y apoyo económico para algunas necesidades básicas.
- Para la vigencia del 2022, se adelantó articulación permanente con el Observatorio Intersectorial de Drogas de la Secretaría Distrital de Salud y la anterior Subdirección Técnica de Métodos Educativos y Operativa, logrando así el desarrollo del formulario DAST, e iniciar pruebas piloto en unidades de protección integral, la cual permite presentar de manera efectiva reportes al Observatorio frente a las dinámicas de consumo de sustancias psicoactivas de los adolescentes y jóvenes. Por otra parte, se brinda posibilidad de conocer el nivel de consumo que presentan los y las NNAJ al momento de la aplicación del formulario, con el fin de articular acciones con el componente de salud y, de ser necesario, gestionar con su Entidad Administradora de Planes de Beneficios de Salud (EAPB) para vinculación a procesos de desintoxicación por abuso de sustancias psicoactivas, teniendo en cuenta que el IDIPRON no cuenta con el alcance para procesos terapéuticos en abuso de SPA.
- Se llevó a cabo la cualificación técnica a 100% de los y las profesionales psicosociales para la Implementación de la Estrategia Distrital del Cuidado Menstrual (EMMA), realizada por la Secretaría Distrital de la Mujer en articulación con Políticas Públicas del Instituto, se logró sensibilizar a los y las beneficiarias frente a la importancia de reconocer los cuerpos menstruantes, los procesos a los que estos se ven relacionados, el respeto y naturalización de este proceso biológico.



	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	154 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

- A partir del trabajo realizado por el equipo psicosocial de “Alerta Preventiva” se evidenció un avance significativo que logró dar cumplimiento a los indicadores de gestión del área sicosocial, en la priorización de unidades a partir de los pendientes de indicadores que estuvieran por debajo del porcentaje esperado. Es así como, se alcanzó el cumplimiento del 70%. Por otra parte el haber contado con este equipo de profesionales hizo que desde el área sicosocial, se generen planes de trabajo, además de brindar respuesta inmediata a situaciones imprevistas que resultaran en el diario de cada unidad y que pudieran afectar el desarrollo de los procesos de los y las NNAJ.
- En articulación con el componente de Terapia Ocupacional y la anterior Subdirección Técnica de Métodos Educativos y Operativa, se logró generar un informe de salud mental de los y las NNAJ que se encuentran vinculados al IDIPRON. En dicho informe, fue posible identificar que la mayor causa por la cual se vinculan a la oferta institucional es por la desescolarización y la formación en talleres que les permitían solventar las necesidades económicas que afrontan en su realidad social, además ante estas necesidades influyen los estados de salud mental de la población, incidiendo en el consumo de sustancias psicoactivas e incrementando algunos diagnósticos de orden psiquiátrico, unos por desarrollo biológico y otros como resultado del abuso de sustancias psicoactivas.

Con las cualificaciones brindadas a los equipos psicosociales se logró el fortalecimiento de procesos adelantados con los y las beneficiarias en las rutas de atención en salud mental, la ruta de atención Distrital de violencias de género, violencia intrafamiliar, violencia Sexual y otras violencias en el contexto familiar, ruta de atención en salud a personas trans-guía de atención con enfoque diferencial a personas de los sectores LGBTI, con el objetivo de orientar y articular acciones concretas en el marco del enfoque diferencial, garantía de derechos y una vida digna

- Se logró dejar una caracterización por unidad de las necesidades de los y las beneficiarias identificadas a partir de las valoraciones, con la cual se llevó a cabo un plan de trabajo para los y las NNAJ, y así disminuir factores de riesgo que no permitían el avance en los planes de vida a nivel individual y familiar.


Avances

Plan de Acción del Área Sicosocial			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
Ejecutar, desde las áreas de derecho Psicosocial, Educación y Emprender, en conjunto con el área de Investigaciones, el plan de trabajo para el estudio de las dinámicas y necesidades en materia de talentos, competencias y habilidades para el enrutamiento de la capacitación de los NNAJ y la adecuación de la oferta para este fin.	Documentos de estudio de las dinámicas y necesidades en materia de talentos, competencias y habilidades, realizado por las áreas de derecho Sicosocial, Educación y Emprender, en conjunto con el área de Investigaciones.	Se realizaron mesas de trabajo entre Áreas de derecho Sicosocial, Emprender y Educación, acompañados por el Equipo de Investigación del IDIPRÓN, donde se diseñó un cronograma de actividades y un plan de trabajo de desarrollo del estudio y de una ruta de adecuación de la oferta institucional.	100%


Fuente: Informe Estudio de Habilidades compilado por el Área Educación, septiembre 2022.

Indicadores de Gestión

Indicadores de Gestión del Área Sicosocial			
Indicador	Fórmula del Indicador	Porcentaje de Cumplimiento	Interpretación de los Resultados
Número de NNAJ con valoración psicosocial en externado	# de NNAJ con Valoración sicosocial / # de NNAJ activos que cumplen 15 días de asistencia continua durante dos meses.	90	Durante la vigencia, se realizaron 2269 valoraciones, dando un cumplimiento del 90% del indicador. Se encuentran pendientes por realizar 262 valoraciones, las cuales se priorizarán para cumplirse con apoyo del equipo de alerta preventiva.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	155 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Indicadores de Gestión del Área Sicosocial			
Indicador	Fórmula del Indicador	Porcentaje de Cumplimiento	Interpretación de los Resultados
Número de NNAJ con valoración psicosocial en internado	# de NNAJ con Valoración sicosocial / # de NNAJ activos y con asistencia a contexto pedagógico internado	93	Durante la vigencia, se realizaron 261 valoraciones, dando un cumplimiento del 93% del indicador. Se encuentran pendientes por realizar 26 valoraciones, estas pueden ser de posibles reingresos o evasiones dentro de la atención a la población ESCCNA. Se priorizará para cumplir con apoyo del equipo de alerta preventiva.
Número de NNA con consulta social en domicilio en internado	(# de NNA beneficiarios de los servicios de las UPI Internado que cuentan con consulta social de domicilio / # NNA activos y con asistencia a UPI Internado) * 100%	69	Durante la vigencia, se realizaron 61 consultas sociales en domicilio, dando un cumplimiento del 69% del indicador. Se encuentran pendientes por realizar 28 consultas sociales en domicilio, estas pueden ser de posibles reingresos, evasiones dentro de la atención a la población ESCCNA o de la población que no cuenta con red de apoyo en Bogotá o que su red de apoyo es un Defensor de Familia por profeso con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar. Se hará seguimiento a los casos a fin de concretar los casos en los que sea posible realizar la consulta social en domicilio.
Número de NNA con consulta social en domicilio en externado	(# de NNA beneficiarios de los servicios de las UPI Internado que cuentan con consulta social de domicilio / # NNA activos y con asistencia a 15 días de asistencia continua a los servicios en modalidad externado) * 100%	68	Durante la vigencia, se realizaron 288 consultas sociales en domicilio, dando un cumplimiento del 68% del indicador. Se encuentran pendientes por realizar 134 consultas sociales en domicilio, estas pueden ser de posibles reingresos, atención a la población ESCCNA en externado o en las ocasiones en las que la red de apoyo no cumple con la asignación del día para poder llevar a cabo la consulta social en domicilio. Se hará seguimiento a los casos a fin de concretar los casos en los que sea posible realizar la consulta social en domicilio.
Número de NNAJ con valoración por consumo de sustancias psicoactivas -VESPA en externado	# de NNAJ con Valoración por consumo de sustancias psicoactivas / # de NNAJ activos que cumplen 15 días de asistencia continua durante dos meses.	91	Durante la vigencia, se realizaron 2345 valoración por consumo de sustancias psicoactivas iniciales, dando un cumplimiento del 91% del indicador. Se encuentran pendientes por realizar 223 valoración por consumo de sustancias psicoactivas iniciales.
Número de NNAJ con valoración por consumo de sustancias psicoactivas -VESPA en internado	# de NNAJ con Valoración por consumo de sustancias psicoactivas / # de NNAJ activos con asistencia en UPI internado	99	Durante la vigencia, se realizaron 383 valoración por consumo de sustancias psicoactivas iniciales, dando un cumplimiento del 99% del indicador. Se encuentran pendientes por realizar 4 valoración por consumo de sustancias psicoactivas iniciales. Se priorizarán los casos a fin de dar cumplimiento al total del indicador.
Número de NNAJ con formulación de plan de atención individual y familiar en externado	# de NNAJ con Formulación de PAIF / # de NNAJ activos que cumplen 15 días de asistencia continua durante dos meses.	88	Durante la vigencia, se realizaron 2198 formulación de plan de atención individual y familiar, dando un cumplimiento del 88% del indicador. Se encuentran pendientes por realizar 295 formulación de plan de atención individual y familiar, estas pueden ser de posibles reingresos o NNAJ que son históricos en el instituto y no cuentan con el parámetro homologado en SIMI. Se priorizará para cumplir con apoyo del equipo de alerta preventiva.
Número de NNAJ con formulación de plan de atención individual y familiar en internado	# NNAJ con Plan de atención individual y familiar formulado / # de NNAJ activos con asistencia en UPI internado	90	Durante la vigencia, se realizaron 350 formulación de plan de atención individual y familiar, dando un cumplimiento del 90% del indicador. Se encuentran pendientes por realizar 37 formulación de plan de atención individual y familiar, estas pueden ser de posibles reingresos, evasiones dentro de la atención a la población ESCCNA NNAJ que son históricos en el instituto y no cuentan con el parámetro homologado en SIMI. Se priorizará para cumplir con apoyo del equipo de alerta preventiva.
Número de NNAJ con intervención individual en externado	# NNAJ con Intervención individual / # de NNAJ activos que cumplen 15 días	83	Durante la vigencia, se realizaron 1978 intervención individual, dando un cumplimiento del 83% del indicador. Se encuentran pendientes por realizar 413 intervención

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	156 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Indicadores de Gestión del Área Sicosocial			
Indicador	Fórmula del Indicador	Porcentaje de Cumplimiento	Interpretación de los Resultados
	de asistencia continua durante dos meses.		individual, estas pueden ser de posibles reingresos o por NNAJ que son intermitentes en su asistencia. Se priorizará para cumplir con apoyo del equipo de alerta preventiva.
Número de NNAJ con intervención individual en internado	# NNAJ con intervenciones individual / # de NNAJ activos con asistencia en UPI internado	98	Durante la vigencia, se realizaron 295 intervención individual, dando un cumplimiento del 98% del indicador. Se encuentran pendientes por realizar 7 intervención individual, estas pueden ser de posibles reintegros familiares, evasiones dentro de la atención a la población ESCCNA o NNAJ que por indicación del Defensor de Familia tienen un cambio de medida. Se priorizará para cumplir con apoyo del equipo de alerta preventiva.

Fuente: Reporte de indicadores Área Sicosocial por equipo Soporte SIMI. (Octubre de 2022)


7.1.2. Área Sociolegal

El Área Sociolegal y Justicia Restaurativa, es el Área transversal de derecho que a través de las cinco líneas de trabajo (*Primera línea de trabajo*) *Documentación y trámites administrativos*, (*segunda línea de trabajo*) *restablecimiento de derechos*, (*tercera línea de trabajo*) *atenciones jurídicas*, (*cuarta línea de derecho*) *seguimiento al egreso* y (*quinta línea de trabajo*) *pólizas de vida*) y bajo un enfoque pedagógico y Restaurativo, tiene como objetivo promover la garantía y contribuir al restablecimiento de derechos de los Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes participantes del modelo pedagógico del IDIPRON.

El Área Sociolegal se ha destacado por el trabajo realizado con los NNAJ en cada una de las Unidades de Protección Integral y que se extiende en los territorios, logrando así que más NNAJ puedan acceder de manera rápida y oportuna a todos los servicios ofrecidos por el Área.

- **Logros**
  - Articulación con la Dirección de Reclutamiento de Ejército y que tenía como fin realizar la inscripción y definición de la situación militar de los jóvenes vinculados al IDIPRON, en especial, con aquellos que se encontraban registros como víctimas del conflicto. Los beneficios se reflejaron en la participación de los jóvenes del IDIPRON en las distintas jornadas desarrolladas con el ejército los días 22 y 31 de agosto y el 25 de noviembre de 2022; así como en aquellas realizadas al interior de las Unidades de Protección Integral, que contaron con el apoyo del equipo de abogados del Área Sociolegal y los equipos sicosociales de las Unidades de Protección Integral y de convenios. Las anteriores acciones, generaron espacios de diálogo entre los jóvenes y el Ejército, que permitieron la solución de inquietudes relacionadas con la prestación y definición de su situación militar del servicio militar; así mismo, los jóvenes manifestaron la necesidad de continuar con estas jornadas, toda vez que, contribuye a la construcción de su proyecto de vida.
  - En articulación con la Registraduría Auxiliar, se llevaron a cabo siete jornadas de documentación y que tenían como fin brindar acompañamiento en la expedición del “comprobante del documento de identificación personal” de los NNAJ participantes del modelo pedagógico del IDIPRON. Dichas jornadas se llevaron a cabo los días 07/04, 08/04, 03/08, 16/08, 20/10, 12/12 y 19/12 del 2022, logrando así que los NNAJ pudieran continuar accediendo a diferentes servicios como el acceso a la salud, la creación de una cuenta bancaria, acceso a la encuesta SISBEN, participación en escenarios políticos y económicos, participación de actividades donde se requiriera presentar el documento, entre otras.

A continuación, se presenta el siguiente cuadro que permite conocer e identificar las atenciones realizadas durante el 2022 en relación con los trámites de documentación (identificación personal y libreta militar) de los NNAJ vinculados al modelo pedagógico del IDIPRON:

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	157 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Trámites Documentos de Identificación	
Trámite Realizado	Número de Atenciones
Cédula de Ciudadanía	3012
Tarjeta de Identidad	352
Libreta Militar	1301
Total	4665

Fuente: SIMI. 2022.


■ Avances

En el periodo enero – diciembre de 2022, el Área Sociolegal realizó 3.396 acciones jurídicas y/o administrativas a Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes vinculados al IDIPRON. Dichas atenciones se brindaron en las Unidades de protección Integral, los Territorios y en los hogares de aquellos jóvenes que se encontraban con prisión domiciliaria; logrando así ofrecer una mayor cobertura de atención y garantía de los derechos de los NNAJ como son el derecho al debido proceso, el acceso a la información y el conocimiento sobre sus situaciones jurídicas y/o administrativas.

Así mismo se logró un mayor acompañamiento jurídico que permitió atender de forma oportuna aquellas situaciones de inobservancia, amenaza o vulneración de derechos, generando un lazo de confianza que permitió al equipo de abogados identificar cuáles eran las situaciones jurídicas (por ej.: comisión de delitos) que se presentaban con mayor frecuencia y así abordar y mitigar a través de acciones pedagógicas (como lo son los talleres educativos y la participación en los comités misionales) los posibles escenarios donde el joven podía estar vinculado al Sistema Penal Oral Acusatorio, al Sistema de Responsabilidad Penal Adolescente, a una imposición de medidas correctivas y/o a un Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos.

A continuación, se relaciona la tabla donde se especifica las atenciones brindadas durante la vigencia 2022 en cada una de las UPIS así como las atenciones realizadas según la rama de derecho:

Atenciones Sociolegales brindadas en las Unidades de Protección Integral					
UPI	Tipo Caso Jurídico	Hombre	Mujer	Sin Información	Total
A.C. CULTURA CIUDADANA	1. ADMINISTRATIVO	1	3		4
CAMINANDO RELAJADO	1. ADMINISTRATIVO	6	6	3	15
	10. RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	1			1
	11. PRACTICA RESTAURATIVA	11	1		12
	3. CONSTITUCIONAL	2			2
	4. FAMILIA	1	1		2
	8. PENAL-SPOA	45	8		53
	9. PENAL-SRPA	1	1		2
	(en blanco)		1		1
CONSERVATORIO JAVIER DE NICOLÓ	1. ADMINISTRATIVO	46	6	1	53
	10. RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS		1		1
	11. PRACTICA RESTAURATIVA	1	3		4
	2. CIVIL	2	1		3
	3. CONSTITUCIONAL	4			4
	4. FAMILIA	2	1		3
	8. PENAL-SPOA	5	7		12
	9. PENAL-SRPA	1			1
CONVENIO 10907/2021 (SDIS-IDIPRON)	1. ADMINISTRATIVO	1			1
	10. RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS		1		1
	8. PENAL-SPOA		1		1


	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	158 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Atenciones Sociolegales brindadas en las Unidades de Protección Integral					
UPI	Tipo Caso Jurídico	Hombre	Mujer	Sin Información	Total
CONVENIO 1699/2021 SDA-FDLSC	10. RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	1			1
	3. CONSTITUCIONAL	1			1
	4. FAMILIA		1		1
CONVENIO 2318/2021	1. ADMINISTRATIVO	6			6
CONVENIO 232 DE 2021	1. ADMINISTRATIVO	1			1
CONVENIO 5657/2021 COMEDORES	1. ADMINISTRATIVO		1		1
	10. RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	1			1
	4. FAMILIA	1			1
	8. PENAL-SPOA	1			1
CONVENIO 728/2022-MODALIDAD ESTIMULO	3. CONSTITUCIONAL		1		1
EGRESO	1. ADMINISTRATIVO	39	8		47
	10. RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	14	14	1	29
	11. PRACTICA RESTAURATIVA	1			1
	2. CIVIL	1			1
	3. CONSTITUCIONAL	2			2
	4. FAMILIA	2	3	1	6
	6. LABORAL	2			2
	8. PENAL-SPOA	30	11	1	42
LABORATORIOS DE EMPRENDIMIENTO - MADERAS	11. PRACTICA RESTAURATIVA	1			1
REGISTRO PARA REGISTROS HUERFANOS	1. ADMINISTRATIVO	146	37	2	185
	10. RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	6	8	3	17
	11. PRACTICA RESTAURATIVA	6	3		9
	2. CIVIL	2	2		4
	3. CONSTITUCIONAL	5	1		6
	4. FAMILIA	4	8	2	14
	6. LABORAL	1			1
	8. PENAL-SPOA	25	14		39
	9. PENAL-SRPA	2			2
	(en blanco)	4	1		5
TERRITORIO 1	1. ADMINISTRATIVO	60	11		71
	10. RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	41	23		64
	2. CIVIL		1		1
	3. CONSTITUCIONAL		1		1
	4. FAMILIA	3	3		6
	8. PENAL-SPOA	9	4		13
	9. PENAL-SRPA		1		1
	(en blanco)	1			1
TERRITORIO 2	1. ADMINISTRATIVO	21			21
	10. RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	4	1		5
	3. CONSTITUCIONAL	5			5
	8. PENAL-SPOA	15			15
UPI BELÉN	1. ADMINISTRATIVO	35	4		39
	3. CONSTITUCIONAL		1		1




	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	159 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Atenciones Sociolegales brindadas en las Unidades de Protección Integral					
UPI	Tipo Caso Jurídico	Hombre	Mujer	Sin Información	Total
	4. FAMILIA	2	1		3
	8. PENAL-SPOA	8			8
UPI BOSA	1. ADMINISTRATIVO	54	20		74
	10. RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	2	3		5
	11. PRACTICA RESTAURATIVA	1			1
	3. CONSTITUCIONAL	14	4		18
	4. FAMILIA	1	1		2
	8. PENAL-SPOA	14	8		22
UPI CASTILLO DE LAS ARTES	1. ADMINISTRATIVO	7	2	3	12
	8. PENAL-SPOA	1	1		2
UPI LA 27 ESCNNA	1. ADMINISTRATIVO	1	3		4
	10. RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	89	80		169
	3. CONSTITUCIONAL		1		1
	4. FAMILIA		2		2
	8. PENAL-SPOA	1	1		2
	9. PENAL-SRPA		1		1
UPI LA 32	1. ADMINISTRATIVO	160	35		195
	10. RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	7	20		27
	11. PRACTICA RESTAURATIVA	4	5		9
	2. CIVIL	1	3		4
	3. CONSTITUCIONAL	7	7		14
	4. FAMILIA	2	21		23
	6. LABORAL	2	2		4
	8. PENAL-SPOA	27	26		53
UPI LA ARCADIA	1. ADMINISTRATIVO	1			1
	10. RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	12	6		18
	3. CONSTITUCIONAL		1		1
	8. PENAL-SPOA		1		1
	9. PENAL-SRPA	2			2
UPI LA FLORIDA	1. ADMINISTRATIVO	148	9		157
	10. RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	3	2		5
	11. PRACTICA RESTAURATIVA	2			2
	2. CIVIL	4			4
	3. CONSTITUCIONAL	1			1
	4. FAMILIA	2	2		4
	8. PENAL-SPOA	31			31
UPI LA RIOJA	1. ADMINISTRATIVO	31	4		35
	11. PRACTICA RESTAURATIVA	2			2
	3. CONSTITUCIONAL	3			3
	4. FAMILIA	1			1
	6. LABORAL	2			2
	7. PENAL-MILITAR	1			1
	8. PENAL-SPOA	6			6
UPI LA VICTORIA	1. ADMINISTRATIVO	3			3
	10. RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	1	1		2

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	160 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


Atenciones Sociolegales brindadas en las Unidades de Protección Integral					
UPI	Tipo Caso Jurídico	Hombre	Mujer	Sin Información	Total
	2. CIVIL	1			1
	3. CONSTITUCIONAL	1	1		2
	8. PENAL-SPOA	1	3		4
UPI LIBERIA	10. RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	14	8		22
	8. PENAL-SPOA		1		1
	9. PENAL-SRPA	1			1
UPI LUNA PARK	10. RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	2	1		3
UPI MOLINOS	1. ADMINISTRATIVO	90	26	4	120
	10. RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	5	4		9
	11. PRACTICA RESTAURATIVA	6	3		9
	2. CIVIL	1	4		5
	3. CONSTITUCIONAL	5	2		7
	4. FAMILIA	1	25		26
	6. LABORAL	2			2
	8. PENAL-SPOA	27	19	4	50
	9. PENAL-SRPA	3	2	1	6
UPI OASIS I	1. ADMINISTRATIVO	95	10		105
	2. CIVIL	2	1		3
	3. CONSTITUCIONAL	8			8
	4. FAMILIA	6	5		11
	7. PENAL-MILITAR	1			1
	8. PENAL-SPOA	91	15	1	107
UPI OASIS II	1. ADMINISTRATIVO	76	4		80
	2. CIVIL	1			1
	3. CONSTITUCIONAL	4	1		5
	4. FAMILIA	3			3
	6. LABORAL	1			1
	8. PENAL-SPOA	27	5		32
	9. PENAL-SRPA	2			2
UPI PERDOMO	1. ADMINISTRATIVO	244	98	2	344
	10. RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	42	23	1	66
	11. PRACTICA RESTAURATIVA	13	2		15
	2. CIVIL	2	2		4
	3. CONSTITUCIONAL	8	5		13
	4. FAMILIA	6	18		24
	6. LABORAL	2	2		4
	7. PENAL-MILITAR	1			1
	8. PENAL-SPOA	49	56	1	106
	9. PENAL-SRPA		2		2
UPI SAN FRANCISCO	10. RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	16	22		38
UPI SANTA LUCÍA	1. ADMINISTRATIVO	77	29		106
	10. RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	43	45		88
	11. PRACTICA RESTAURATIVA	5	3		8
	3. CONSTITUCIONAL		1		1
	4. FAMILIA	2	16		18

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	161 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Atenciones Sociolegales brindadas en las Unidades de Protección Integral					
UPI	Tipo Caso Jurídico	Hombre	Mujer	Sin Información	Total
	6. LABORAL	1	1		2
	8. PENAL-SPOA	25	34		59
	9. PENAL-SRPA	5	6		11
UPI SERVITÁ	1. ADMINISTRATIVO	14			14
	10. RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	25	16		41
	11. PRACTICA RESTAURATIVA	2			2
	3. CONSTITUCIONAL	1	1		2
	4. FAMILIA	2	4		6
	8. PENAL-SPOA	3	1		4
	9. PENAL-SRPA	3	2		5
Total		2358	1007	31	3396

Fuente: Soporte SIMI

- Durante 2022, se pudo evidenciar que uno de los mayores registros de atención a NNAJ, estuvo relacionada con situaciones jurídicas de carácter penal así como con situaciones administrativas relacionadas con la imposición de medidas correctivas impuestas por la autoridad administrativa; en este sentido y dada la importancia de abordar y sensibilizar a los NNAJ del IDIPRON, desde el Área Sociolegal se continuó trabajando en la aplicación de talleres educativos en cada una de las unidades de Protección Integral, donde se abordaron temas relacionados con la prevención de delito, lesiones personales, derechos y deberes y comparendos. Así mismo, se participó de los comités misionales para que desde un enfoque pedagógico se realizaran acciones de seguimiento y abordaje integral (participación del equipo psicosocial) a las situaciones que afectaban al NNAJ.
- Gracias al trabajo realizado, los jóvenes fortalecieron los lazos de confianza con el equipo de abogados del Área, permitiendo así continuar el acompañamiento y seguimiento a las situaciones jurídicas de los NNAJ como son solicitud de información del estado de los procesos en Fiscalía, juzgados, cambios de medida, elaboración de acciones de tutela, derechos de petición entre otros.
- Es necesario destacar que, gracias a la articulación realizada entre el IDIPRON, en cabeza del área Sociolegal y la Dirección de Reclutamiento del Ejército Nacional, de 480 jóvenes identificados en condición de víctimas del conflicto, se logró definir situación militar a 89 jóvenes vinculados al IDIPRON, permitiendo así cumplir con lo requerido en el literal I del artículo 12 de la ley 1861 así como continuar en la promoción y garantía de derechos de los jóvenes como es el acceso a las ofertas laborales. Desde el Área Sociolegal se dio respuesta a 465 requerimientos ciudadanos, de actores internos y externos en temas relacionados con búsqueda selectiva en base de datos por parte de entidades como la defensoría del Pueblo, inspecciones de policía, Unidad de Búsqueda de Personas Dadas por Desaparecidas; así mismo a través de los requerimientos se logró brindar información acerca de las acciones que el Área Sociolegal y justicia Restaurativa brinda a los beneficiarios participantes del modelo pedagógico del IDIPRON.
- La contestación de los requerimientos permitió atender situaciones jurídicas, administrativas, interinstitucionales y particulares de aquellos ciudadanos y funcionarios que requerían información sobre búsqueda de personas presuntamente desaparecidas, búsqueda e identificación de ciudadanos que cuentan con una medida correctiva y que por el tipo de población son ciudadanos habitantes de calle, así como, la búsqueda e identificación de personas que se encuentran en condición de vulnerabilidad y cuentan con un proceso penal en contra.
- Se participó de los comités misionales organizados por la UPI, así como, en aquellos comités y subcomités de origen local y/o distrital y en los cuales se requería la participación del Área Sociolegal y Justicia Restaurativa.
- Participación del Área en los encuentros organizados por parte de la Unidad de Búsqueda de Personas Dadas por Desaparecidas.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	162 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

- Por otra parte, el Área Sociolegal y en articulación con la estrategia caminando relajado desarrollaron las siguientes acciones:
  - Entrega de canastas alimentarias a jóvenes con prisión y/o detención domiciliaria.
  - Participación de los comités misionales donde se abordan y socializan los casos de los jóvenes con prisión domiciliaria.
  - Desarrollo de jornadas de visitas domiciliarias a jóvenes en conflicto con la ley y que tienen como objetivo realizar ejercicios de prácticas restaurativas, asesorías y acompañamientos jurídicos y administrativos/legales.
- **Indicadores de Gestión**

Tabla __. Indicadores de Gestión			
Indicador	Fórmula del Indicador	Porcentaje de Cumplimiento	Interpretación de los Resultados
Acompañamiento legal y social a NNA con PARD	Número total de NNA con acompañamiento legal y social que cuentan con PARD / Número total de NNA que cuentan con PARD	81.3%	El resultado del indicador corresponde a la solicitud de información al ICBF, sobre si los menores reportados tienen PARD, actividad realizada por el Área Sociolegal creando los casos y realizando los seguimientos, en atención a la depuración de base de indicadores enviada por Soporte SIMI, y, por las solicitudes realizadas por las unidades al Área Sociolegal.
Acompañamiento para el trámite de documento a NNAJ	Número total de NNAJ con acompañamiento en sus trámites de documentación /Número total de NNAJ que no tienen documento, activos y con 15 días de asistencia.	41.9%	El resultado corresponde a la orientación realizada por el Área Sociolegal a los NNAJ que no cuentan con su documento de identificación. Lo anterior, en atención a la depuración de base de indicadores enviada por Soporte SIMI, ya que cada abogado responsable de cada unidad ha abordado al joven para orientarlo para obtener su documento de identificación. En este aspecto, también se incluyen las tres jornadas de documentación realizadas ante la Registraduría Nacional.
Acompañamiento para el trámite de libreta militar	Número total de jóvenes con acompañamiento en sus trámites libreta militar /Número total de jóvenes que no tienen libreta, activos y con 15 días de asistencia.	22.5%	El resultado adquirido corresponde a la orientación y registro en página web del Ejército Nacional realizada por el Área Sociolegal a los jóvenes que no tienen definida su situación militar para que realicen el proceso en dicha entidad. Lo anterior, en atención a la depuración de base de indicadores enviada por Soporte SIMI, ya que cada abogado responsable de cada unidad ha abordado al joven para orientarlo en el trámite de la libreta militar.  No se alcanzó un mayor porcentaje en atención, porque por lo general, la base de indicadores es remitida por soporte SIMI 15 días o más después del día de la solicitud (tercer día hábil de cada mes) y no es posible alcanzar a depurar la base en su totalidad.
Seguimiento a Prácticas Restaurativas de NNAJ	Número de NNAJ con seguimiento a Prácticas Restaurativa/ Número total de NNAJ que Iniciaron Practicas Restaurativas * 100	64.1%	El resultado adquirido corresponde a la creación de casos y seguimientos de las prácticas restaurativas realizadas por los NNAJ. Lo anterior, en atención a la depuración de base de indicadores enviada por Soporte SIMI y a los reportes de casos realizados por las unidades.
Seguimientos a casos jurídicos de NNAJ	Número total de casos abiertos con mínimo un (1) seguimiento jurídico al mes / Número total de casos abiertos reportados al Área *100	56.8%	El resultado adquirido corresponde a la creación de casos y seguimientos. Lo anterior, en atención a la depuración de base de indicadores enviada por Soporte SIMI.
Seguimientos a casos jurídicos de SRPA de NNA	Número total de casos abiertos con mínimo un (1) seguimiento jurídico al mes / Número total de	34.1%	El resultado adquirido corresponde a la solicitud de información al ICBF sobre si los menores reportados se encuentran vinculados al Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes, actividad realizada por el Área Sociolegal


	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	163 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Tabla __. Indicadores de Gestión			
Indicador	Fórmula del Indicador	Porcentaje de Cumplimiento	Interpretación de los Resultados
	casos abiertos reportados al Área *100		creando los casos y realizando los seguimientos, en atención a la depuración de base de indicadores enviada por Soporte SIMI. La actividad es realizada por cada abogado responsable de cada unidad.
Seguimientos a casos jurídicos de SPOA de jóvenes	Número total de casos abiertos con mínimo un (1) seguimiento jurídico al mes / Número total de casos abiertos reportados al Área *100	76.2%	El resultado adquirido corresponde a la orientación realizada por el Área Sociolegal a los jóvenes que se encuentran actualmente vinculados al Sistema Penal Oral Acusatorio, creando los casos y realizando los seguimientos en, atención a la depuración de base de indicadores enviada por Soporte SIMI, ya que cada abogado responsable de cada unidad ha abordado al joven para orientarlo en los casos penales en los que se encuentre.

Fuente: Soporte SIMI y Área.

Otras acciones

Dentro de las acciones realizadas por parte de Área Sociolegal se encuentra realizar seguimiento al egreso de las niñas, niños, jóvenes y adolescentes (NNAJ) que estuvieron vinculados en algún momento al Instituto, con el fin de verificar si una vez terminado su proceso el NNAJ logró mejorar su calidad de vida y, si su permanencia en el IDIPRON le brindaron las herramientas necesarias para su desarrollo personal y el fortalecimiento en las distintas dimensiones de su plan de vida.


- El objetivo fue cumplir con el proceso de seguimiento al egreso de los NNAJ, teniendo en cuenta el represamiento en los casos de la vigencia actual y los que aún se encuentran pendientes de vigencias anteriores.
- Formular, implementar y verificar el cumplimiento de un plan de contingencia, para realizar el seguimiento de los casos de NNAJ de vigencias anteriores y vigencia 2021
- Se planteó como meta realizar seguimiento y cierre de casos a 6000 NNAJ de vigencias anteriores, durante el presente año.

Para la presente vigencia se fortaleció el equipo de seguimiento al Egreso que contó con siete personas entre profesionales, técnicos y auxiliares de apoyo que se encargan de adelantar las acciones de seguimiento a los NNAJ reportados por el SIMI como egreso durante la vigencia 2018-2021; las cuales están encaminadas a la verificación del estado actual del NNAJ y sus derechos, con el fin de determinar las actuaciones necesarias en pro del goce efectivo de los mismos: a.) Revisión Historia social y/o SIMI, b.) Verificación de Derechos a través de páginas web, c.) Seguimiento presencial, d.) Contacto telefónico, e.) Activación de redes, f.) Presentación de casos a Comité del Área, g.) Consulta de antecedentes institucionales con ICBF, h.) Reingreso y i.) Cierre de caso.

Proyecto de Inversión 7720			
Edwin Reyes Moreno	Profesional	Sociólogo	1912/2022
Mariana Obando	Profesional	Abogada	1337/2022
Proyecto de Inversión 7726			
Royer Romero	Profesional	Politólogo	1078/2022
Felipe Vergara	Técnico		1260/2022
Alexandra Arias	Auxiliar de Apoyo		1089/2022
Carolina Moreno	Auxiliar de Apoyo		1200/2022
Ludy Sánchez	Auxiliar de Apoyo		1152/2022


Fuente: Equipo de Seguimiento al Egreso 2022 (Fecha de Acta de Inicio 01 de Febrero 2022)




	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	164 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

La siguiente tabla se relaciona la gestión realizada al seguimiento al egreso a los NNAJ que se encontraron vinculados al modelo pedagógico del IDIPRON, lo anterior de acuerdo con el Manual de procedimientos de procesos misionales del Área Sociolegal Documento Interno M-MSL-DI-002 “Seguimiento a la Inasistencia Temporal y/o al Egreso”, vigente desde el 09/06/2020, durante la 2022 de acuerdo con el reporte SIMI:


Seguimiento a la Inasistencia Temporal y/o al Egreso				
UPI	Motivo Egreso	Hombre	Mujer	Total
Baños Públicos	Cumplimiento de objetivos	36	47	83
	Retiro voluntario satisfactorio	21	19	40
Búsqueda Afectiva Calle	Abandono de proceso-egresos automáticos		5	5
Caminando Relajado	Abandono de proceso-egresos automáticos	678	225	903
	Deceso	13	4	17
	Deserción (DS)	6		6
	Egreso automáticos 2021	5		5
	Ingreso proceso institucionalización-auto administración		2	2
	Joven mayor de 29-proceso culminado en el IDIPRON	10	5	15
	Perdida de contacto (pc)	157	30	187
	Privación libertad centros especializados-menores	6		6
	Privación libertad centros penitenciario/carcelario	6		6
	Retiro voluntario no satisfactorio	2		2
	Retiro voluntario satisfactorio	4		4
	Abandono de proceso-egresos automáticos	10		10
Conservatorio Javier De Nicolás	Cualquier situación familiar- impide continuidad proceso	5	7	12
	Cumplimiento de objetivos	7	7	14
	Deserción	7	7	14
	Incorporación del joven al ejército	7		7
	Joven mayor de 29-proceso culminado en el IDIPRON	26	7	33
	Perdida de contacto	27	28	55
	Privación libertad centros penitenciario/carcelario	6		6
	Retiro voluntario no satisfactorio	5		5
	Retiro voluntario satisfactorio	58	47	105
	Sin información	11		11
	Vinculación laboral del joven	22	20	42
	(En blanco)	7		7
Convenio 149/2016 Transmilenio	Incumplimiento al manual de convivencia	1		1
Convenio 2318/2021	Perdida de contacto (pc)	5		5
Convenio 257 De 2021 Sdp	Cumplimiento de objetivos	72	99	171
	Joven mayor de 29-proceso culminado en el IDIPRON	10	5	15
	Retiro voluntario satisfactorio	7	6	13
	(En blanco)	5	14	19
Convenio 274/2019 Convenio Sisben	(En blanco)	18	18	36
Convenio 297/2020-Sdp	Cumplimiento de objetivos	1		1
Convenio 329/2019 Idiger-IDIPRON	Cumplimiento de objetivos	1		1
Convenio 346/2018 Dadep	Abandono de proceso-egresos automáticos	1		1
Convenio 397 Dadep- 2019	Cumplimiento de objetivos	5		5
Convenio 4067-2022 Comedores	Cumplimiento de objetivos		10	10
Convenio 5657/2021 Comedores	Cumplimiento de objetivos	112	244	356
Convenio 728/2022- Modalidad Cps	Joven mayor de 29-proceso culminado en el IDIPRON	5	6	11
	Retiro voluntario satisfactorio		13	13
Convenio Comedores	Cumplimiento de objetivos	8	37	45

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	165 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


Seguimiento a la Inasistencia Temporal y/o al Egreso				
UPI	Motivo Egreso	Hombre	Mujer	Total
	Joven mayor de 29-proceso culminado en el IDIPRON		5	5
	Retiro voluntario satisfactorio	14	8	22
Convenio Eru -007- 2019	Cumplimiento de objetivos		5	5
Convenio Jardín Botánico 012/2017	Cumplimiento de objetivos	2		2
Convenio Sisben	Cumplimiento de objetivos		2	2
Covid 19	Abandono de proceso-egresos automáticos	45	30	75
Egreso	Comité técnico - formación académica	1		1
	Cualquier situación familiar- impide continuidad proceso		7	7
	Cumplimiento de objetivos	1	3	4
	Deserción (ds)		7	7
	Joven mayor de 29-proceso culminado en el IDIPRON	66	16	82
	Perdida de contacto (pc)	24	7	31
	Retiro voluntario	2	2	4
	Retiro voluntario no satisfactorio	6		6
	Retiro voluntario satisfactorio	4	17	21
	Sin información (si)	12		12
Experiencia Bosa	Abandono de proceso-egresos automáticos	5	19	24
Experiencia San Cristóbal	Abandono de proceso-egresos automáticos	19		19
Experiencia San Luis (Convenio 715/2013)	Abandono de proceso-egresos automáticos	7		7
Experiencia Usaquén-Memorarte	Abandono de proceso-egresos automáticos	7	7	14
Experiencia Usme (Convenio Funsanville 1741/2013)	Abandono de proceso-egresos automáticos	21	14	35
ISPA Jerusalén	Abandono de proceso-egresos automáticos		5	5
ISPA Libertador	Abandono de proceso-egresos automáticos	16	16	32
	Cumplimiento de objetivos		1	1
ISPA Potosí	Abandono de proceso-egresos automáticos	2	16	18
Mantenimiento De Motos	Abandono de proceso-egresos automáticos	5		5
MBH Grupo 3	Cumplimiento de objetivos		1	1
MBH Grupo 6	Cumplimiento de objetivos		3	3
MBH Grupo 7	Perdida de contacto (pc)	5		5
Misión Bogotá	Culminación contrato OPS Misión Bogotá	1	1	2
Proceso Social El Mute	Abandono de proceso-egresos automáticos	64	35	99
Proceso Social Entrededes	Abandono de proceso-egresos automáticos	6		6
Proceso Social Esquizofrenia Crew	Abandono de proceso-egresos automáticos	14	5	19
Proceso Social Libremente	Abandono de proceso-egresos automáticos	5	14	19
Proceso Social Red De Organizaciones Por La Paz	Abandono de proceso-egresos automáticos	7	5	12
Promotor Logística y Producción	Cumplimiento de objetivos		2	2
Registro Para Registros Huérfanos	Abandono de proceso-egresos automáticos	5	6	11
	Cambio de medida-cambio de institución (cmi)		6	6
	Cualquier situación familiar- impide continuidad proceso		4	4
	Cumplimiento de objetivos	39	32	71
	Deceso	9		9
	Deserción (ds)	25	41	66
	Egresos no realizados-años anteriores	3	1	4
	Ingreso proceso institucionalización-auto administración	2		2
	Joven mayor de 29-proceso culminado en el IDIPRON	10	15	25
	Perdida de contacto (pc)	110	109	219

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	166 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento a la Inasistencia Temporal y/o al Egreso				
UPI	Motivo Egreso	Hombre	Mujer	Total
	Privación libertad centros especializados-menores		2	2
	Remisión a otras instituciones (roi)		2	2
	Retiro voluntario no satisfactorio	71	39	110
	Retiro voluntario satisfactorio	27	8	35
	Retorno del o la joven a su núcleo familiar (rnf)		6	6
	Vinculación laboral del joven	35	35	70
Técnica	Abandono de proceso-egresos automáticos		2	2
	Cumplimiento de objetivos	5	1	6
	Perdida de contacto (pc)	1		1
Territorio	Abandono de proceso-egresos automáticos	274	231	505
	Egresos no realizados-años anteriores	5		5
	Nnaj sin registro de asistencias egreso automático	13		13
	Retiro voluntario satisfactorio		7	7
Territorio 1	Abandono de proceso-egresos automáticos	5777	3876	9653
	Cualquier situación familiar- impide continuidad proceso	44	59	103
	Deceso	15		15
	Deserción (ds)	8		8
	Evasión-sólo aplica para UPI internado (ev)	23		23
	Ingreso proceso institucionalización-auto administración		8	8
	Joven mayor de 29-proceso culminado en el IDIPRON	15	27	42
	Nnaj sin registro de asistencias egreso automatico	5		5
	Perdida de contacto (pc)	426	312	738
	Remisión a otras instituciones (roi)		2	2
	Retiro voluntario no satisfactorio	75	85	160
	Retiro voluntario satisfactorio	354	221	575
	Sin información (si)	5		5
	(En blanco)	17	18	35
Territorio 2	Abandono de proceso-egresos automáticos	3078	1096	4174
	Cambio de medida-cambio de institución (cmi)	10		10
	Cualquier situación familiar- impide continuidad proceso	1		1
	Cumplimiento de objetivos		5	5
	Deceso	70	17	87
	Deserción (ds)	41	87	128
	Egreso automáticos 2021	25	7	32
	Joven mayor de 29-proceso culminado en el IDIPRON	656	86	742
	Perdida de contacto (pc)	36	5	41
	Remisión a otras instituciones (roi)	5		5
	Retiro voluntario no satisfactorio	1127	5	1132
	Retiro voluntario satisfactorio	10		10
UPI Arborizadora Alta	Perdida de contacto (pc)	1		1
UPI Belén	Abandono de proceso-egresos automáticos	17	19	36
	Cualquier situación familiar- impide continuidad proceso	10		10
	Deserción (ds)		2	2
	Perdida de contacto (pc)	25	9	34
	Retiro voluntario no satisfactorio	31	5	36
	Retiro voluntario satisfactorio	35	5	40
	Sin información (si)	15	8	23
	Vinculación laboral del joven	11	6	17
UPI Bosa	Abandono de proceso-egresos automáticos	453	442	895
	Cambio de medida-cambio de institución (cmi)	2		2
	Cambio de medida-reintegro a medio familiar (cmrf)	7		7


	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	167 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento a la Inasistencia Temporal y/o al Egreso				
UPI	Motivo Egreso	Hombre	Mujer	Total
	Cualquier situación familiar- impide contin proces		20	20
	Cumplimiento de objetivos	24	32	56
	Deceso	4	5	9
	Deserción (ds)	228	228	456
	Egreso automáticos 2021	5		5
	Incorporación del joven al ejército	14		14
	Ingreso proceso institucionalización-auto adminis	5		5
	Joven mayor de 29-proceso culminado en el IDIPRON	68	83	151
	Perdida de contacto (pc)	704	703	1407
	Privación libertad centros penitenciari/carcelario	16	5	21
	Retiro voluntario		1	1
	Retiro voluntario no satisfactorio	54	37	91
	Retiro voluntario satisfactorio	114	139	253
	Sin información (si)	49	76	125
	Ubicación en alojamiento fijo	12	7	19
	Vinculación laboral del joven	147	218	365
	(En blanco)	7		7
UPI Castillo De Las Artes	Retiro voluntario satisfactorio		8	8
	Vinculación laboral del joven		5	5
UPI Eden	Cumplimiento de objetivos		3	3
	Evasión-sólo aplica para UPI internado (ev)	59	3	62
	Incorporación del joven al ejército	5		5
	Incumplimiento del pacto convivencial (ipc)	7	16	23
	Privación libertad centros especializados-menores	3		3
	Remisión a otras instituciones (roi)	12		12
	Retiro voluntario no satisfactorio	8		8
	Retiro voluntario satisfactorio		2	2
	Retorno del o la joven a su núcleo familiar (rnf)	8		8
UPI La 27 Escnna	Cambio de medida-cambio de institución (cmi)		9	9
	Cambio de medida-reintegro a medio familiar (cmrf)		5	5
	Cualquier situación familiar- impide contin proces	28	18	46
	Cumplimiento de objetivos	2	15	17
	Deceso		4	4
	Evasión-sólo aplica para UPI internado (ev)	2	17	19
	Ingreso proceso institucionalización-auto adminis		2	2
	Perdida de contacto (pc)	2	8	10
	Remisión a otras instituciones (roi)		2	2
	Remisión interinstitucional sin respuesta entidad	2		2
	Retiro voluntario no satisfactorio	20	30	50
	Sin información (si)	8	4	12
UPI La 27	Abandono de proceso-egresos automáticos	6	6	12
	Egresos no realizados-años anteriores		1	1
	Joven mayor de 29-proceso culminado en el IDIPRON	35	5	40
	Perdida de contacto (pc)	5		5
	Privación libertad centros especializados-menores		1	1
	Retiro voluntario		5	5
UPI La 32	Abandono de proceso-egresos automáticos	12	13	25
	Cambio de medida-cambio de institución (cmi)	37	25	62
	Cambio de medida-reintegro a medio familiar (cmrf)		8	8
	Cualquier situación familiar- impide contin proces	16	28	44
	Cumplimiento de objetivos	117	189	306


	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	168 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento a la Inasistencia Temporal y/o al Egreso				
UPI	Motivo Egreso	Hombre	Mujer	Total
	Deceso	14		14
	Deserción (ds)	104	133	237
	Egreso automáticos 2021	104	103	207
	Inasistencia temporal superior 45 días (UPI ext)	4	8	12
	Incorporación del joven al ejército	12		12
	Incumplimiento del pacto convivencial (ipc)	7		7
	Joven mayor de 29-proceso culminado en el IDIPRON	52	19	71
	Perdida de contacto (pc)	1122	1044	2166
	Privación libertad centros penitenciarios/carcelario	22		22
	Retiro voluntario no satisfactorio	49	60	109
	Retiro voluntario satisfactorio	58	48	106
	Vinculación laboral del joven	351	291	642
	(En blanco)	18	17	35
UPI La Arcadia	Cambio de medida-cambio de institución (cmi)		5	5
	Cualquier situación familiar- impide contin proces		12	12
	Cumplimiento de objetivos	22		22
	Evasión-sólo aplica para UPI internado (ev)	52	14	66
	Perdida de contacto (pc)	6	1	7
	Remisión a otras instituciones (roi)	10	6	16
	Retiro voluntario no satisfactorio	18	30	48
	Retiro voluntario satisfactorio	2	7	9
	Retorno del o la joven a su núcleo familiar (rnf)	35	29	64
UPI La Favorita	Cumplimiento de objetivos		4	4
	Perdida de contacto (pc)		5	5
	Retiro voluntario	3	4	7
UPI La Florida	Cambio de medida-cambio de institución (cmi)	2		2
	Cumplimiento de objetivos	1		1
	Evasión-sólo aplica para UPI internado (ev)	6		6
	Incumplimiento del pacto convivencial (ipc)	15		15
	Joven mayor de 29-proceso culminado en el IDIPRON	5		5
	Perdida de contacto (pc)	1		1
	Retiro voluntario	3		3
	Retiro voluntario no satisfactorio	101	19	120
	Retiro voluntario satisfactorio	3		3
UPI La Rioja	Retorno del o la joven a su núcleo familiar (rnf)	1		1
	Abandono de proceso-egresos automáticos	10		10
	Cumplimiento de objetivos	40		40
	Deserción (ds)	16	5	21
	Incumplimiento del pacto convivencial (ipc)	15	5	20
	Joven mayor de 29-proceso culminado en el IDIPRON	27		27
	Perdida de contacto (pc)	32	5	37
	Privación libertad centros penitenciarios/carcelario	33		33
	Retiro voluntario no satisfactorio	113	27	140
UPI La Victoria	Retiro voluntario satisfactorio	52	10	62
	Retorno del o la joven a su núcleo familiar (rnf)	23	6	29
	Cumplimiento de objetivos	5		5
	Deserción (ds)	5		5
	Joven mayor de 29-proceso culminado en el IDIPRON	8		8
	Perdida de contacto (pc)	459	279	738
	Retiro voluntario satisfactorio	137	114	251
	Vinculación laboral del joven	72	40	112




	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	169 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento a la Inasistencia Temporal y/o al Egreso				
UPI	Motivo Egreso	Hombre	Mujer	Total
UPI Liberia	Cambio de medida-cambio de institución (cmi)	1		1
	Cualquier situación familiar- impide contin proces		2	2
	Evasión-sólo aplica para UPI internado (ev)	85	31	116
	Perdida de contacto (pc)	9	2	11
	Remisión a otras instituciones (roi)	10		10
	Retiro voluntario no satisfactorio	22	5	27
	Retiro voluntario satisfactorio	6		6
	Retorno del o la joven a su núcleo familiar (rnf)	7		7
UPI Luna Park	Abandono de proceso-egresos automáticos		3	3
	Cambio de medida-cambio de institución (cmi)	1	10	11
	Cumplimiento de objetivos	10	8	18
	Perdida de contacto (pc)	3	10	13
	Retiro voluntario no satisfactorio	30	21	51
	Retiro voluntario satisfactorio	11	9	20
UPI Molinos	Abandono de proceso-egresos automáticos	98	142	240
	Cambio de medida-cambio de institución (cmi)	9	59	68
	Cualquier situación familiar- impide contin proces	29	100	129
	Cumplimiento de objetivos	5	7	12
	Deceso	5		5
	Deserción (ds)	12	5	17
	Egresos no realizados-años anteriores	1		1
	Incorporación del joven al ejército	5		5
	Incumplimiento del pacto convivencial (ipc)	18	11	29
	Ingreso proceso institucionalización-auto adminis	9		9
	Joven mayor de 29-proceso culminado en el IDIPRON		7	7
	Perdida de contacto (pc)	1015	1103	2118
	Privación libertad centros especializados-menores	5		5
	Privación libertad centros penitenciari/carcelario	24		24
	Retiro voluntario no satisfactorio	128	118	246
	Retiro voluntario satisfactorio	79	105	184
	Vinculación laboral del joven	173	188	361
UPI Normandia	Cambio de medida-cambio de institución (cmi)		11	11
	Cambio de medida-reintegro a medio familiar (cmrf)		9	9
	Evasión-sólo aplica para UPI internado (ev)		36	36
UPI Oasis I	Abandono de proceso-egresos automáticos	2863	112	2975
	Cumplimiento de objetivos	5		5
	Deceso	18		18
	Deserción (ds)	17		17
	Joven mayor de 29-proceso culminado en el IDIPRON	303	12	315
	Perdida de contacto (pc)	5		5
	Privación libertad centros penitenciari/carcelario	1		1
	Retiro voluntario no satisfactorio	694		694
UPI Oasis II	Abandono de proceso-egresos automáticos	1021	429	1450
	Cumplimiento de objetivos	5		5
	Deceso	20		20
	Deserción (ds)	17	117	134
	Egresos por inasistencia mayor a 1 año		1	1
	Joven mayor de 29-proceso culminado en el IDIPRON	280	18	298
	Retiro voluntario no satisfactorio	5	15	20
UPI Perdomo	Abandono de proceso-egresos automáticos		1	1
	Cambio de medida-cambio de institución (cmi)		5	5

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	170 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento a la Inasistencia Temporal y/o al Egreso				
UPI	Motivo Egreso	Hombre	Mujer	Total
	Cambio de medida-reintegro a medio familiar (cmrf)	5	1	6
	Cualquier situación familiar- impide contin proces	10	25	35
	Cumplimiento de objetivos	482	527	1009
	Deceso	20	20	40
	Deserción (ds)	1091	1073	2164
	Egreso automáticos 2021	149	134	283
	Egresos no realizados-años anteriores	1		1
	Egresos por inasistencia mayor a 1 año	1	2	3
	Inasistencia temporal superior 45 días (UPI ext)	2	2	4
	Inasistencia temporal superior a 30 días (UPI int)	1	1	2
	Incorporación del joven al ejército	79		79
	Incumplimiento del pacto convivencial (ipc)	12		12
	Ingreso proceso institucionalización-auto adminis	5	14	19
	Joven mayor de 29-proceso culminado en el IDIPRON	140	96	236
	Perdida de contacto (pc)	3149	3320	6469
	Privación libertad centros especializados-menores	7		7
	Privación libertad centros penitenciario/carcelario	66	5	71
	Remisión a otras instituciones (roi)	11	19	30
	Retiro voluntario no satisfactorio	287	393	680
	Retiro voluntario satisfactorio	166	177	343
	Retorno del o la joven a su núcleo familiar (rnf)		7	7
	Sin información (si)	412	327	739
	Ubicación en alojamiento fijo	5	5	10
	Vinculación laboral del joven	659	640	1299
	(En blanco)	7	17	24
UPI San Francisco	Cambio de medida-cambio de institución (cmi)	10	6	16
	Cambio de medida-reintegro a medio familiar (cmrf)	3	4	7
	Cumplimiento de objetivos	50	25	75
	Egreso automáticos 2021		1	1
	Remisión a otras instituciones (roi)	6	1	7
	Retiro voluntario no satisfactorio	5		5
	Retiro voluntario satisfactorio	34	5	39
	(En blanco)		3	3
UPI Santa Lucía	Cualquier situación familiar- impide contin proces	39	35	74
	Cumplimiento de objetivos		5	5
	Deceso	5		5
	Deserción (ds)	181	127	308
	Incorporación del joven al ejército	12		12
	Ingreso proceso institucionalización-auto adminis	7		7
	Joven mayor de 29-proceso culminado en el IDIPRON	10	10	20
	Perdida de contacto (pc)	932	688	1620
	Privación libertad centros especializados-menores	16		16
	Remisión a otras instituciones (roi)	1	7	8
	Retiro voluntario no satisfactorio	279	299	578
	Retiro voluntario satisfactorio	277	209	486
	Vinculación laboral del joven	90	86	176
	(En blanco)	16		16
UPI Servitá	Cualquier situación familiar- impide contin proces	7	7	14
	Cumplimiento de objetivos	12		12
	Deserción (ds)	10	10	20
	Incorporación del joven al ejército	7		7

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	171 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento a la Inasistencia Temporal y/o al Egreso				
UPI	Motivo Egreso	Hombre	Mujer	Total
	Incumplimiento del pacto convivencial (ipc)	5	5	10
	Joven mayor de 29-proceso culminado en el IDIPRON		6	6
	Perdida de contacto (pc)	266	156	422
	Privación libertad centros penitenciario/carcelario	11		11
	Remisión a otras instituciones (roi)	20		20
	Retiro voluntario no satisfactorio	97	62	159
	Retiro voluntario satisfactorio	15	31	46
	Vinculación laboral del joven	41	46	87
	(en blanco)	5		5
Total		36213	23811	60024

Fuente: SIMI. 2022.

7.1.3. Área de Educación

El área de Educación distribuye sus servicios actualmente en cuatro componentes: i) Escuela Pedagógica Integral -EPI- (encargada de los procesos académicos de nivelación, educación básica y media, entre otros), ii) Talleres de formación técnica (cursos informales de formación técnica), iii) Convenios de Formación Técnica (actualmente ceñidos al convenio 019 de 2021 SENA-IDIPRON), y iv) Terapia Ocupacional. Cada uno de estos componentes cuenta con sus propios equipos de docentes, educadores-talleristas, terapeutas ocupacionales y/o demás contratistas.


▪ Logros

1) Diagnóstico 2021

La gestión del área de Educación para 2022 planteó un diagnóstico grueso e inicial de acuerdo con distintos informes, estudios e indicadores obtenidos de distintas fuentes, incluida la propia área de educación. Este diagnóstico sirvió como lineamiento de orientación de la gestión en lo corrido del año. Básicamente, se identificaron tres líneas de acción:

- a) **Fomento del anhelo y necesidad de estudios según el contexto poblacional atendido.** Distintas fuentes indican que tanto las razones -vistas como condiciones de vida particulares o causas- que suscitan la entrada de los NNAJ al instituto, como los motivos que impulsan su vinculación -entendidos como intereses particulares de los NNAJ en su oferta- están relacionados con la educación. La desescolarización, la falta de oportunidades de formación para el trabajo y el extenso tiempo libre representan más de dos terceras partes de las razones que causan el ingreso; pero, a su vez, el estudio académico, la formación técnica para el trabajo, y los talleres vocacionales y los de emprendimiento representan más de tres cuartas partes de los motivos de los NNAJ -especialmente adolescentes y jóvenes- a ingresar al instituto<sup>6</sup>. Las fuentes consultadas revelan también que se requiere una mayor especificidad de la formación que dé pertinencia a la misma vista desde el punto de vista de los grupos poblacionales que son atendidos por el IDIPRON:
- Variación de la oferta de talleres de formación técnica, con mayor cobertura en las Unidades de Protección Integral y posibilidades de certificación de las competencias adquiridas.
  - Posibilidades de culminar la educación media para quienes adelantan procesos académicos en el territorio, así como mayores oportunidades de vinculación a los convenios de corresponsabilidad.
  - Mayores oportunidades de inclusión en formaciones relacionadas con Arte, Deportes e idiomas, así como mayores posibilidades de ingreso a la educación superior.

<sup>6</sup> Así lo constatan fuentes como a) el *Estudio de las dinámicas y necesidades en materia de habilidades y competencias para la actualización constante de la oferta de la capacitación de los NNAJ (2021)*, que recogió parcialmente los resultados de las valoraciones psicosociales consignadas en SIMI 2.0 en 2021, b) el documento inédito de resultados de la Jornada 72 Horas de 2022-I, y c) los resultados de la construcción conjunta que dio origen a la reformulación de la plataforma estratégica, tal y como lo recogió el documento de actualización del Modelo Pedagógico del IDIPRON para el siglo XXI.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	172 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

b) **Refuerzo de la centralidad de los NNAJ en el Modelo Pedagógico del IDIPRON.** Otras fuentes consultadas señalan que, uno de los mayores valores de los procesos educativos del Instituto consiste en la manera como los NNAJ se instalan en el centro de su modelo pedagógico.<sup>7</sup> Esta ventaja permite plantear procesos más sostenibles en la construcción de los proyectos de vida de los NNAJ. Y, por tal razón, es necesario profundizar aún más en la instalación de acciones e intencionalidades pedagógicas que promuevan el vínculo de confianza y afecto con los NNAJ bajo los enfoques de política pública. En ese sentido:

- Se requiere pensar los procesos educativos encaminados al desarrollo humano y la inclusión social y productiva en términos del desarrollo de habilidades de los NNAJ hacia la consolidación de competencias para el siglo XXI.
- Existe una fuerte presencia de dishabilidades en los procesos de desarrollo de los NNAJ en el instituto, especialmente marcado en dishabilidades emocionales (que en 2021 alcanzaban un 49,5%) y cognitivas (36,3 %). Las acciones pedagógicas deben concentrarse en resolver esta dificultad.
- Se debe velar por el aprendizaje inclusivo: refuerzo de los vínculos de confianza educadores-educandos, diseño de herramientas y estrategias pedagógicas para la comunicación asertiva, y mejores recursos para el diseño, planeación y evaluación pedagógicas.

c) **Ajustar el énfasis formativo ocupacional del área.** Además de la certificación de los procesos académicos de educación básica y media, la oferta educativa del instituto cuenta con un componente de formación técnica que, sin poder certificar la formación aún, busca encaminarse hacia la posibilidad de contar con un futuro centro de educación para el trabajo y el desarrollo humano. Esta oferta es bastante llamativa para los jóvenes que muestran gran interés por abrirse paso en el mercado laboral a través del reconocimiento de competencias específicas para el trabajo.<sup>8</sup> Para ello se requiere mirar con mayor detalle variables como:


- Los indicadores del ICFES en materia de las pruebas SABER se hallan estancados en general para la población nacional, lo cual cuestiona -con mayor preocupación para los beneficiarios del instituto- si la certificación académica está siendo una prenda de garantía para el aprendizaje efectivo y productivo.
- Indicadores como la falta de acceso continuo a internet, la carencia de equipos tecnológicos, la baja lectura crítica o la presencia de actividades laborales -formales o informales- son, según el ICFES- factores que aumentan una brecha negativa en los resultados de las pruebas SABER, y sabemos que esos factores son de presencia constante en los contextos socioeconómicos de los NNAJ que acuden al IDIPRON.
- Una demanda especial por formaciones más cercanas a los intereses de los NNAJ, como Belleza, Preparatorio Musical, Serigrafía o Asistencia social.
- Y, por último, la necesidad de instalar competencias clave para el mercado laboral, como lo son la comunicación, el procesamiento de información y el sentido de vida.

2) **Gestión Pedagógica General 2022**

En primer lugar, se buscó articular la fase III del proyecto “Modelo Pedagógico del IDIPRON para el siglo XXI”, relativa a la Capacitación, Socialización y Retroalimentación del Modelo Pedagógico del IDIPRON, con la gestión propia del área de Educación. Se realizaron diez (10) talleres con énfasis en el concepto de *Mindsight*: funciones de metacognición, ejecutivas y autorregulación. Dichas capacitaciones se llevaron a cabo con los equipos de

<sup>7</sup> Así lo indican fuentes consultadas como a) el informe final de la práctica pedagógica adelantada por los maestros en formación del Programa en Pedagogía de la Universidad Pedagógica Nacional al interior del IDIPRON, y b) el informe presentado por el Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico -IDEP en el marco del convenio IDEP-IDIPRON que llevó a cabo un estudio comparativo de los modelos/estrategias educativas flexibles de la Institución Educativa Distrital Gerardo Paredes y la EPI del IDIPRON. También lo corroboran c) los resultados arrojados por las valoraciones de Terapia Ocupacional del año 2021.

<sup>8</sup> De esta manera, se puede ver expresado, nuevamente, en la actualización del Modelo Pedagógico del IDIPRON para el siglo XXI, el panel de seguimiento a la oferta de las áreas del equipo de Investigaciones del IDIPRON, los resultados de las pruebas SABER 11 en los estudiantes de la EPI y las cifras del Sistema de Información Misional en formación técnica para el año 2021.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	173 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

tutores de todas las unidades de protección integral, así como con responsables de unidades de internado, externado, territorio, talleres de formación técnica, UPI El Castillo y otros funcionarios. En ese mismo sentido, al mes de noviembre de 2022, se cuenta ya con el 100 % de avance del diseño de la Caja de herramientas para facilitar la difusión y socialización del Modelo Pedagógico, la cual se aprovechó en las capacitaciones realizadas en el segundo semestre.

En segundo lugar, se adelantó la versión del *Estudio de las dinámicas y necesidades en materia de habilidades y competencias para la actualización constante de la oferta de la capacitación de los NNAJ* para el año 2022. Esta versión del estudio adelantó múltiples sesiones entre los meses de febrero y julio que logró: i) Acordar y presentar un plan de trabajo (mayo de 2022) para el ajuste de la oferta institucional del área de Educación; y ii) acordar y presentar unas recomendaciones de ajuste de la oferta institucional de los Talleres de Formación Técnica (avance del 100 % para el mes de noviembre de 2022). Adicionalmente, se presentó la actualización al 100 % del documento de lineamientos preliminares para el Centro de Formación para el trabajo y el desarrollo humano – CETDH-.

En tercer lugar, se adelantó un trabajo específico de investigación para mejorar el diagnóstico del área. En esa medida, por una parte, se adelantó la gestión de indicadores con la Oficina Asesora de Planeación -OAP-, gracias a la cual se consolidó el diseño de 14 hojas de vida de indicadores y un alto número de nuevos parámetros para facilitar el registro de información en el Sistema de Información Misional -SIMI-. Por otra parte, se viene concretando una base de datos integral relacionada con los jóvenes en condición de discapacidad y dishabilidades cognitivas y las posibilidades de obtener una formación específica ocupacional (266 NNAJ con dishabilidades y 124 discapacidades). Finalmente, se concretó la proyección de prácticas pedagógicas de 26 maestros en formación de la Universidad Pedagógica Nacional y 21 maestros en formación de la Universidad Iberoamericana para el segundo semestre con miras a generar innovación en el fortalecimiento de habilidades cognitivas, socioemocionales y técnicas en la EPI (Programa de Pedagogía y licenciaturas en Artes visuales, Biología, Matemáticas, Educación Comunitaria, Educación Infantil y Ciencias Sociales).


3) Escuela Pedagógica Integral -EPI-

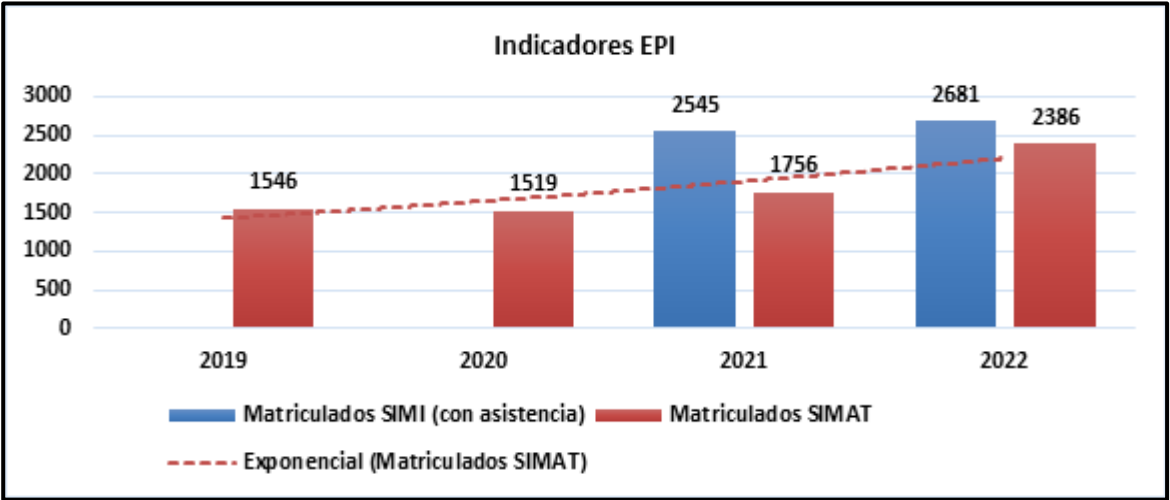
Al mes de diciembre de 2022, la EPI contó con 2.681 niños, niñas, adolescentes y jóvenes -NNAJ- matriculados y con asistencia en SIMI<sup>9</sup>. Entre ellos, el porcentaje de permanencia fue de 77%, inferior al del año 2021 que alcanzó el 84 %; sin embargo, es importante mencionar que este indicador de permanencia se modificó en el año, de tal manera que su criterio es de mínimo diez (10) asistencias al mes, y no de una (1), como venía en 2021.<sup>10</sup>

De hecho, la matrícula del año 2021 fue de 2.545 NNAJ asistentes, por lo que ya se superó dicho umbral en 2022. Asimismo, debemos considerar que la EPI debe reportar su matrícula en el Sistema de Matrícula Estudiantil de Educación Básica y Media -SIMAT- en aras de garantizar la certificación de los procesos académicos de los NNAJ. A diciembre de 2022, la matrícula SIMAT ascendió a 2.386 NNAJ aproximadamente<sup>11</sup> (88,9 %), superior a los 1.756 NNAJ matriculados en SIMAT en 2021. Estas cifras determinan una tendencia creciente de la matrícula SIMAT en la EPI desde el año 2019.

<sup>9</sup> En esta matrícula, sólo el 1 % corresponde a extranjeros de nacionalidad venezolana.  
<sup>10</sup> Este indicador, en todo caso, también es inexacto y requiere un afinamiento posterior en 2023, puesto que no todas las estrategias de la EPI pueden medir su permanencia a partir de mínimo 10 asistencias, especialmente en los casos de Escuela en Territorio y los estudiantes de EPI en convenios.  
<sup>11</sup> Cabe aclarar que los 2.386 NNAJ de SIMAT suman i) 1.646 reconocidos oficialmente en SIMI como matriculados SIMAT; y ii) 740 identificados en SIMI como “sin dato”. La razón por la cual estos últimos se sumarían a los reconocidos en SIMI se sustenta en el hecho de que los seguimientos de la EPI mensuales muestran que la matrícula SIMAT siempre resulta superior al 90 % de la matrícula total (que, de nuevo, en 2022 fue de 2.681 NNAJ).

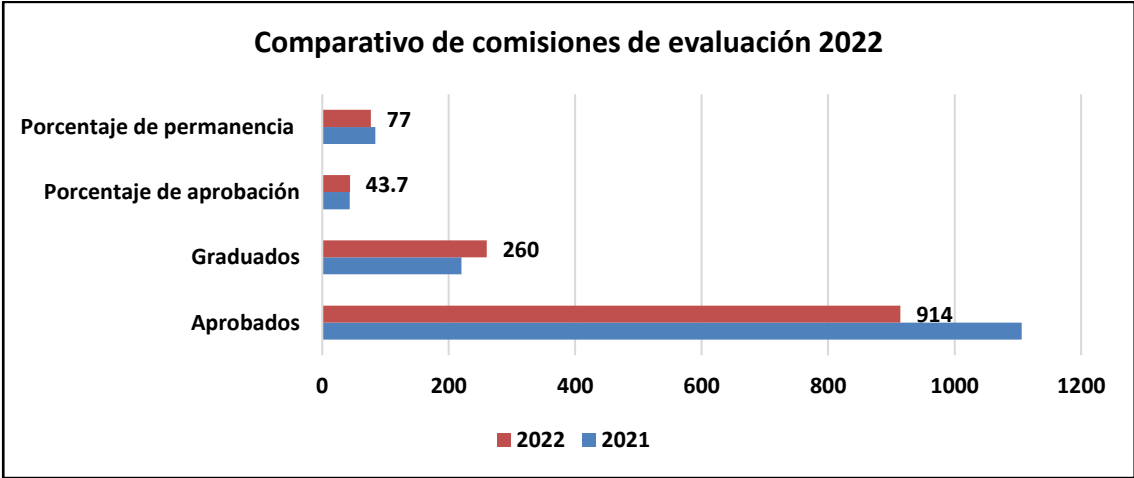


	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	174 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022



Fuente: Sistema de información misional -SIMI-. 2022.

Adicional a los indicadores mencionados arriba, las comisiones de evaluación y promoción de la EPI adelantadas en el primer semestre y lo corrido del año arrojan un porcentaje de aprobación de 43,7 % (72,8 % sin contar los retiros), mayor al 43,5 % registrado en 2021, primer año en el que comenzaron a reportarse estos indicadores. Dichas comisiones reportaron 914 NNAJ que aprobaron sus correspondientes niveles académicos. Asimismo, 260 que aprobaron su nivel 11° obtuvieron sus títulos de bachiller. En 2021, se graduaron 220 jóvenes.




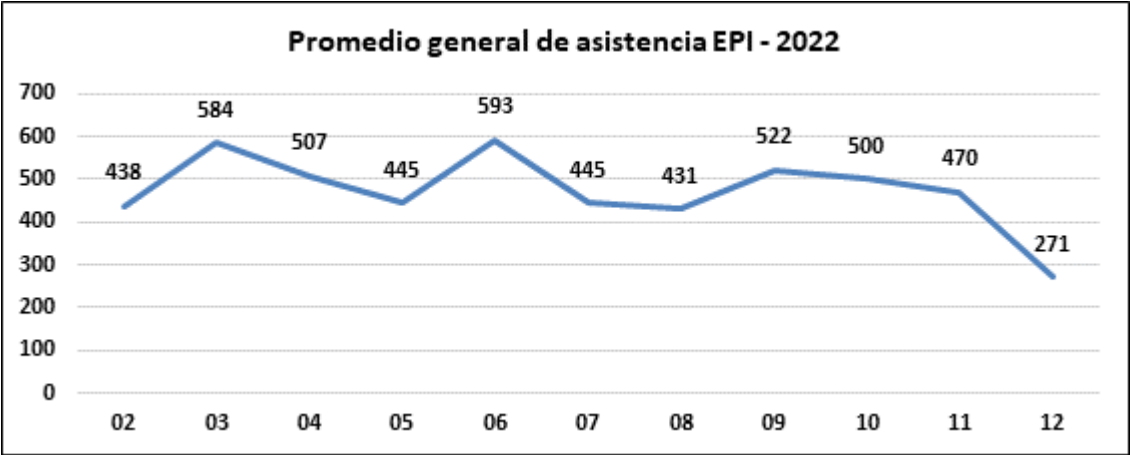
Fuente: Sistema de información misional -SIMI-. 2022.

Ahora bien, en el mes de noviembre se hizo un ejercicio para determinar la pertinencia de la distribución docente de la EPI, teniendo en cuenta tres criterios: i) la matrícula por contexto pedagógico, ii) la asistencia por contexto pedagógico, y iii) la distribución docente con corte a final de noviembre. En relación con la matrícula, los reportes de SIMI arrojaron para entonces que la mayoría de los estudiantes, 2.279 AJ en concreto, fueron a las unidades de externado, seguido por 221 NNA en unidades de internado, y 124 AJ en Escuela en territorio. En su totalidad, 895 se retiraron (34,4 %)<sup>12</sup>. Sin embargo, la asistencia promedio de las unidades de externado es 5 veces menor en número que su matrícula, la de internado es 3 veces menor, y la de escuela en territorio lo es todavía más.

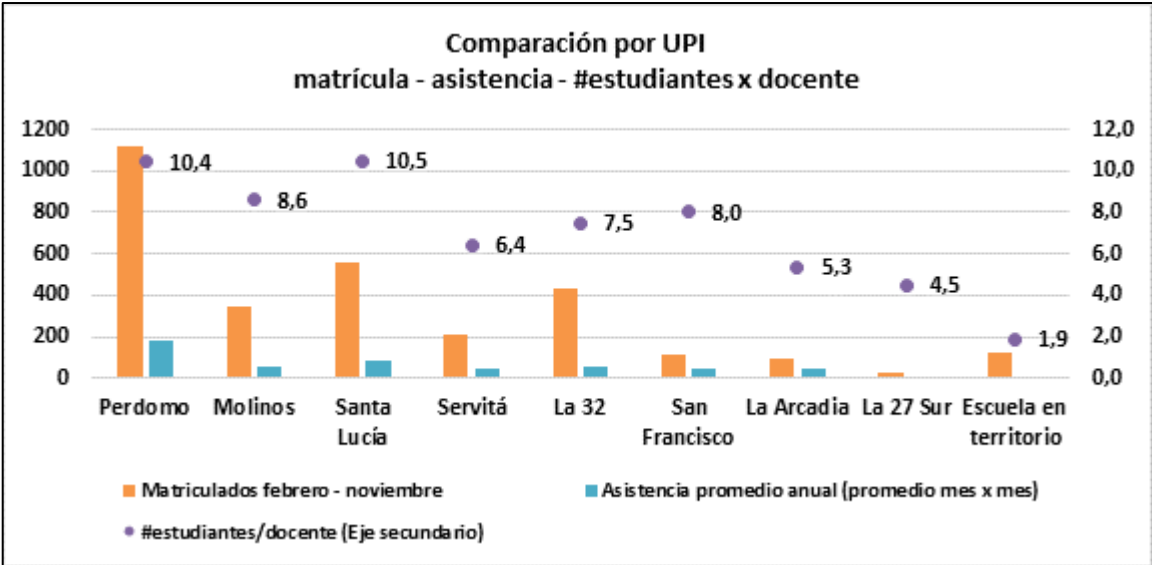
Teniendo en cuenta los criterios mencionados, se concluye que: a) la mayor rotación de estudiantes -por falta de permanencia al contrastar la asistencia y la matrícula- ocurre en las unidades de externado; b) el número de estudiantes por docente en externado oscila entre 6 y 11, en internado está entre 4 y 8, y en Escuela en Territorio es de 2. Y c) la población joven viene concentrándose especialmente en los grados de educación media y el grado 9° en básica secundaria, mientras que en el caso de la población adolescente se concentra especialmente en básica secundaria. Las gráficas a continuación amplían el detalle de esta situación, y sugieren la necesidad de un replanteamiento de la distribución docente para el año 2023.

<sup>12</sup> Este porcentaje se mantuvo en el corte a diciembre 2022.

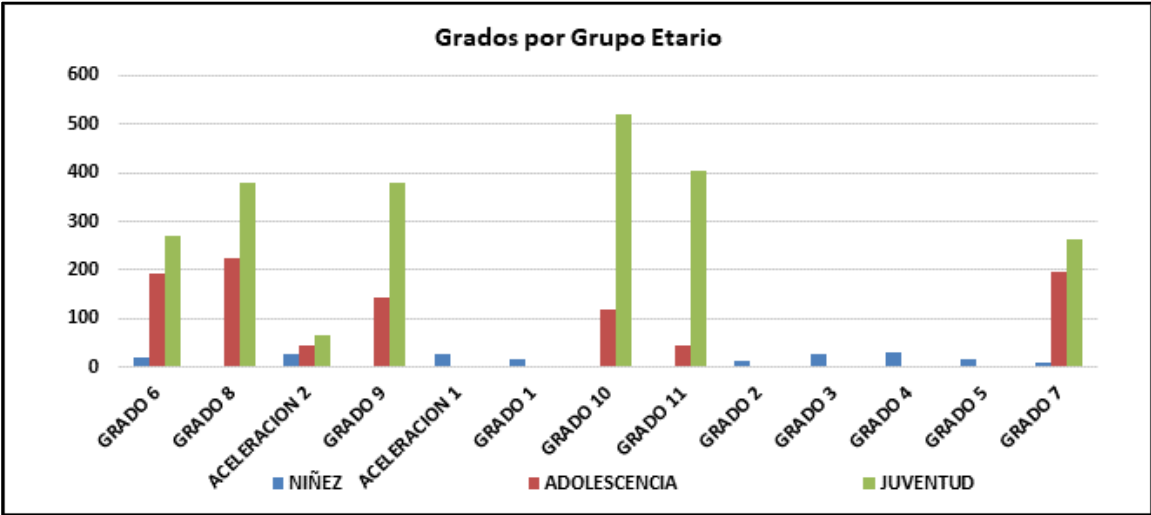
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	175 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022



Fuente: Sistema de información misional -SIMI-. 2022.




Fuente: Sistema de información misional -SIMI-. 2022.



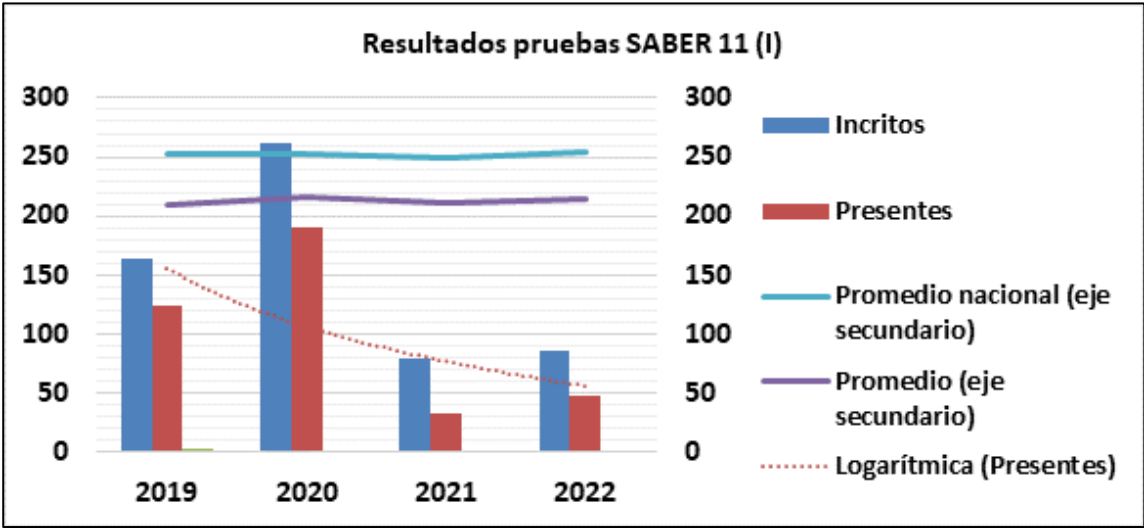
Fuente: Sistema de información misional -SIMI-. 2022.

Asimismo, se debe tener en cuenta que parte del personal docente y de talleristas vocacionales que pertenecen a la EPI también están asignados a las unidades de atención al Ciudadano Habitante de Calle -CHC- como lo son las UPI Oasis, La Florida, La Rioja y Liberia, para adelantar procesos de preparación hacia la formación con los beneficiarios allí, por lo que no se llevan allí procesos formales, sino estrategias de aprendizaje iniciales.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	176 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

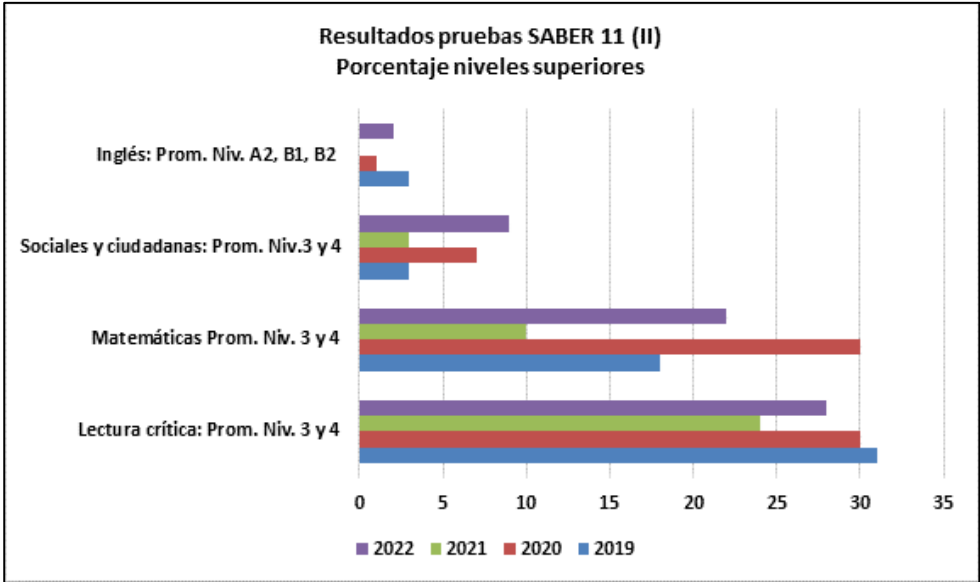
La gestión de la EPI también se concentró en lo concerniente a las pruebas SABER 11 de los jóvenes que cursan grado 11° en el instituto. Como se puede observar en la siguiente gráfica, la inscripción de jóvenes en las pruebas sufrió un importante descenso entre los años 2020 y 2021, y muestra una leve recuperación en el año 2022. Sin embargo, el mayor objeto de observación recae en los jóvenes que, a pesar de estar inscritos, dejan de presentarse en la prueba, pues pasaron del 27,4 % de los inscritos en 2020, al 56,4 % en 2021.

Ahora bien, en relación con los resultados, y teniendo en cuenta los marcos de referencia del desarrollo cognitivo y socioemocional de los jóvenes del IDIPRON en sus contextos socioeconómicos de origen, el promedio de sus resultados oscila entre los 210 puntos, por debajo de la media nacional que oscila en los 250 puntos.




Fuente: Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación -ICFES-. 2022.

A su vez, los resultados del rendimiento de los estudiantes de la EPI que presentaron la prueba en el año 2022 muestran una leve mejoría en relación con los resultados del año 2021, y sólo en unos casos también respecto a los años 2020 y 2019. En general, el promedio de estudiantes de la EPI con resultados en los niveles superiores es siempre menor al 30 %. En cuanto a la lectura crítica, 28 % de los resultados se muestran en niveles superiores, superior al 24 % de 2021, pero aún por debajo de los resultados en 2020 y 2019. Asimismo, en matemáticas, pasamos de 10 % a 22 % de estudiantes en niveles superiores; todavía menor que el resultado en 2020, pero mayor que en 2019. Algo similar ocurre en el caso de las competencias sociales y ciudadanas, si bien en 2022 tan sólo ascendió a 9 %. Pero no cabe duda de que el campo que exige mayor énfasis y mejoría es el nivel de inglés, que mostró un porcentaje mínimo de estudiantes en niveles superior.



Fuente: Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación -ICFES-. 2022.

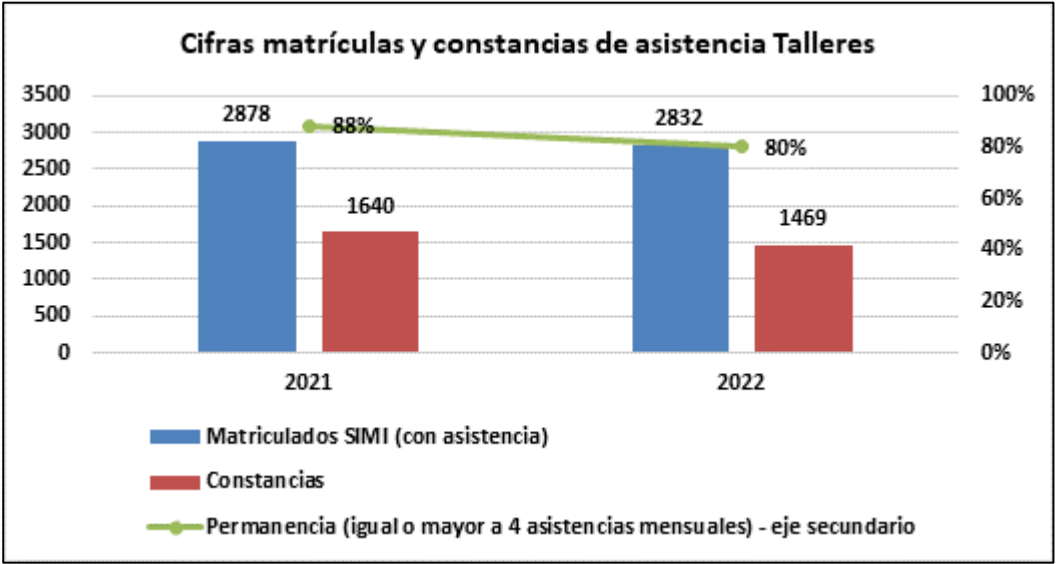
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	177 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Finalmente, se espera destacar distintas acciones de gestión de la EPI que responden también al marco diagnóstico presentado más arriba y que complementan de manera importante la gestión educativa y pedagógica del equipo de docentes, talleristas vocacionales y administrativos.

- Se dio apertura a la Escuela en Territorio en las UPI El Castillo de las artes y La Victoria, y se continuó el desarrollo de procesos académicos para 27 jóvenes en conflicto con la ley en atención domiciliaria. Asimismo, se adelantó la Matrícula provisional SIMAT para 31 extranjeros, siguiendo la circular No. 16 del 10 de abril de 2018 (Viceministerio de Educación y Migración Colombia).
- Se adelantó el diplomado para 32 docentes que fueron certificados en narrativas y mediaciones lectoras (Biblored-IDPAC), y 62 docentes certificados en el curso de Cuidado y Bienestar emocional de la Secretaría distrital de Salud en su Subdirección Territorial Suroccidente. Asimismo, se viene participando en la estrategia Evaluar para avanzar del ICFES con 159 estudiantes y 53 docentes inscritos para identificar y solucionar situaciones de mejora en relación con la presentación de las pruebas SABER 11.
- En relación con el gobierno escolar, se llevaron a cabo 2 encuentro alcaldes de UPI (relacionados con su plan de gobierno y las problemáticas de las unidades a las que se viene dando respuesta desde la coordinación del Área de Educación). También se llevó a cabo la elección del alcalde mayor del IDIPRON, así como la participación en mesa distrital de estudiantes y consejos locales de juventudes (Suba). Finalmente, se participó en el Comité escolar de convivencia.
- 97 AJ realizaron el proceso de validación de grados académicos, para un total de 184 certificaciones desde grado 5° a 9°.


4) Talleres de Formación Técnica

La matrícula de los talleres de formación técnica ascendió a 2.832 jóvenes con asistencia, mientras que para el final del año 2021 fue de 2.878 jóvenes. Asimismo, el porcentaje de permanencia hasta el momento es inferior al del año pasado, pasando de 88 % de jóvenes que permanecen en la oferta (mínimo 4 asistencias al mes) al 80 %. A su vez, respecto a las constancias de asistencia que otorga el componente (distintas a certificaciones formales de formación técnica), las comisiones de evaluación realizadas en el mes de julio y diciembre otorgaron 1.469 constancias en los 4 módulos de formación (se adquiere una constancia al superar cada módulo), para 1.037 jóvenes. Lo anterior nos arroja un porcentaje de aprobación del 51,9 %. En 2021, dicho porcentaje fue de 57 %.

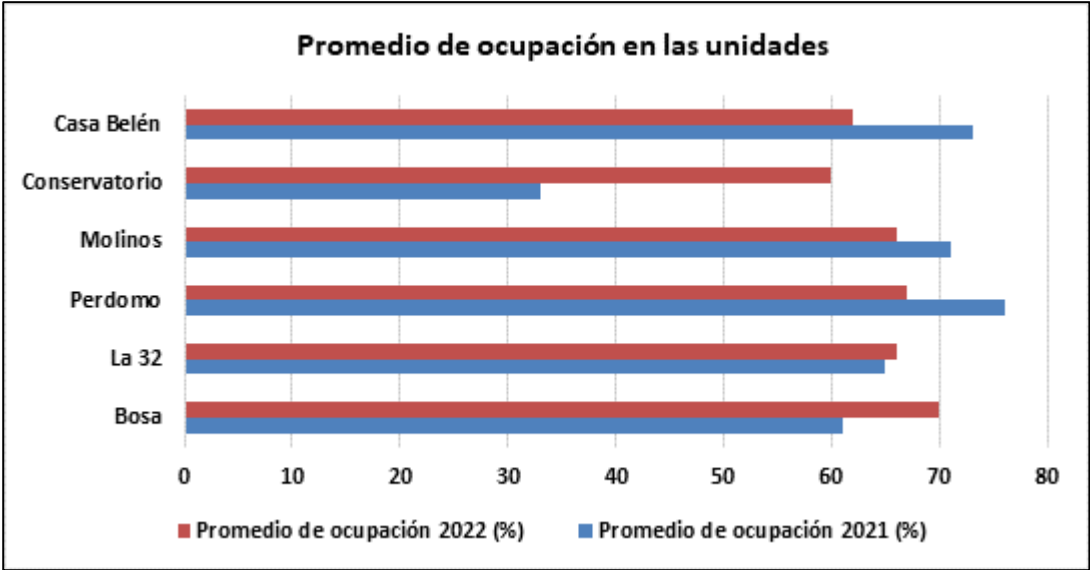


Fuente: Sistema de Información Misional -SIMI-. 2022.

En relación con el promedio de ocupación de las unidades, se pueden observar resultados disímiles en las unidades donde se desarrollan talleres de formación técnica, si bien en su generalidad el promedio de ocupación fue de 65,2 %. En algunos casos, como las UPI Conservatorio y Bosa, el porcentaje es mayor que en 2021; en otros, como La 32, se observa una paridad en este sentido; mientras que en Belén, Molinos y Perdomo se observa que el porcentaje de ocupación no alcanzó el rendimiento del año anterior. Sin embargo, se espera que en el año 2023 se inicie la implementación de las recomendaciones del *Estudio de habilidades y competencias* sobre el ajuste de la oferta

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	178 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

institucional de los Talleres de formación técnica para mejorar dichos indicadores. Sólo a manera de avance, dicho estudio determinó una clasificación de rendimiento de los talleres (alto, medio-alto, medio-bajo y bajo), y resaltó los talleres de Confección, Asistencia social, Asistencia administrativa y contable, y Panadería y Pastelería, como los de nivel alto. Asimismo, indicó que más de la mitad de los talleres permanecen en un rendimiento medio-bajo y bajo, siendo Mecanizado convencional, Electricidad, Marroquinería y Joyería los de más bajo rendimiento.



Fuente: Sistema de Información Misional -SIMI-. 2022.


Adicionalmente, los Talleres de formación técnica cuentan actualmente con una matrícula de cursos básicos como formación inicial para una población específica del IDIPRON que aún no cuenta con las habilidades suficientes para iniciar los cursos de corta o larga duración. Esta oferta está dispuesta actualmente en las UPI de La Rioja (cuyos jóvenes se encuentran en modalidad internado actualmente en la unidad de Bosa), Oasis, El Castillo, La 32, Perdomo y Molinos; pero aún hace falta afinar algunos detalles en el registro de información en SIMI para determinar el número de AJ únicos atendidos, y sólo se cuenta con el número de asistencias, las cuales fueron cercanas a las 3.000, siendo el curso básico de Belleza en Oasis II el de mayor asistencia, seguido por el de Belleza en Oasis I.

Asistencias a cursos básicos a diciembre 2022		
UPI	Cursos	Asistencias NNAJ
La Rioja/Bosa	Marroquinería	142
	Confección	370
	Serigrafía	70
Oasis I	Belleza	850
Oasis II	Belleza	1154
El Castillo	Barbería	209
	Screen	11
La 32	Joyería	56
	Confección	9
	Panadería	7
Perdomo	Serigrafía	22
Molinos	Bicicletas	99
Total		2.999

Fuente: Sistema de información misional -SIMI-. 2022.

Finalmente, la coordinación de los talleres de formación técnica realizó distintas gestiones para responder al diagnóstico inicial presentado.



	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	179 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

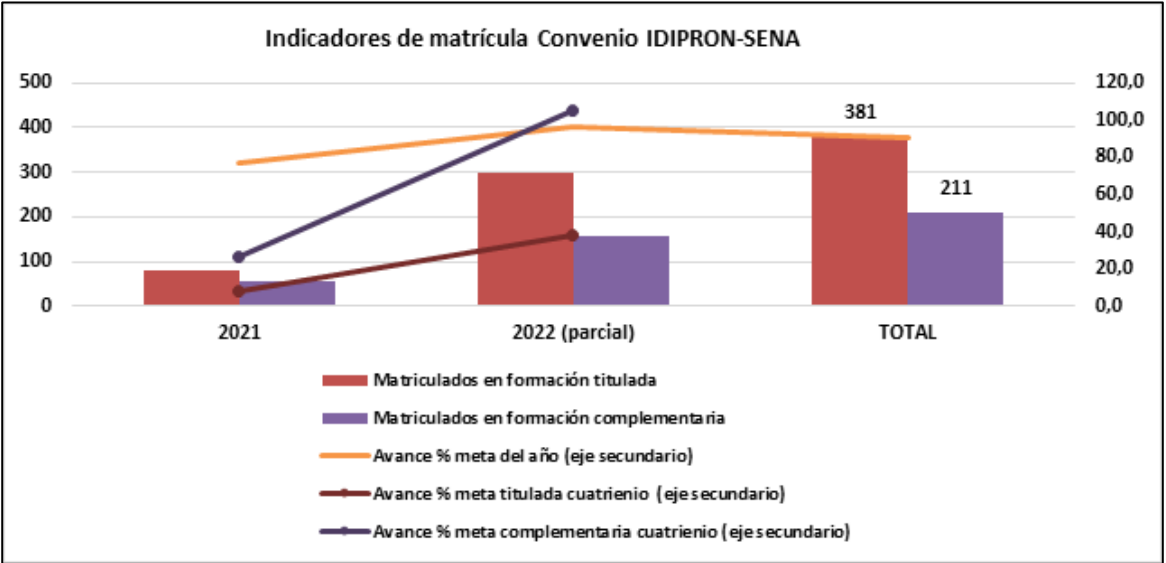
- Apertura de nuevos cursos básicos en Perdomo (Serigrafía), Bosa (Confección), El Castillo (Barbería), La 27 (componente creativo de Joyería en enlace con el curso de la UPI La 32), La 32 (Panadería) y Molinos (Bicicletas).
- Apertura de cursos básicos de formación musical inicial como punto de partida para vincularse al curso de larga duración de Preparatorio Musical en la UPI Conservatorio Javier de Nicolás. Este esfuerzo logró llevar la oferta a 10 UPI incluido el Conservatorio. Sin embargo, su registro en SIMI sigue en proceso.
- 120 jóvenes de los Cursos de Talleres se vincularon a CPS de Comedores, SISBEN, Transmilenio, proceso exitoso que permite a los jóvenes un primer acercamiento al empleo formal.
- Postulación de jóvenes para los Laboratorios productivos de Confección, Bicicletas y Maderas, proceso que permitió la vinculación a estímulo de corresponsabilidad a 24 jóvenes.
- 571 jóvenes de los diferentes Cursos de Talleres han participado en los Convenios de Corresponsabilidad de Transmilenio, Secretaría de Cultura, Fondo Desarrollo Local de las Alcaldías de Barrios Unidos, Kennedy, San Cristóbal y Cultura Ciudadana.
- Articulación con el área de Emprender con la estrategia de Minería de Emprendedores a través de la socialización con los educadores de Formación Técnica Talleres de las UPI Perdomo y La 32, para identificar los jóvenes emprendedores en sus talleres. Se identificaron 10 jóvenes que vienen participando en las Ferias de Emprender.
- Presentación de "Estrategia Maloka Talleres" para el ingreso de AJ en algunas estrategias de Territorio (Prevención y Caminando Relajado) que busca acercar a los jóvenes a las dinámicas de Talleres en las UPI Bosa, Molinos, La 32 y Perdomo.
- Con el apoyo de Recursos se adelantó el Mantenimiento Preventivo de las 60 Máquinas de coser de los Talleres de Confección de las UPI Bosa y La 32 y 10 de Marroquinería. Quedan pendiente mantenimiento correctivo a 14 máquinas.

5) Convenio de formación técnica con SENA (019 de 2021)13

La matrícula del convenio SENA alcanzó entre 2021 (siendo que su ejecución inició en el mes de julio de ese año) y 2022, un total de 592 jóvenes matriculados en las distintas modalidades de formación, 381 de formación titulada y 211 de formación complementaria.<sup>14</sup> En ambos casos, se ha visto un incremento notable en el número de matriculados de un año a otro. En general, la meta del año 2022 del convenio (600 jóvenes acumulados) muestra un avance cercano al 100 %. Y, en relación con la meta del cuatrienio -1.000 jóvenes matriculados en formación titulada y 200 en formación complementaria-, se cuenta con un avance del 38,1 % y del 105,5 %, respectivamente.

<sup>13</sup> Objeto: “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, logísticos y financieros, entre el Instituto Distrital Para la Protección de la Niñez y el Servicio Nacional de aprendizaje –SENA-, para adelantar acciones conjuntas enmarcadas dentro de la misión institucional de las partes, que permitan desarrollar las estrategias en: asesoría para la creación de empresas y desarrollo empresarial, formación profesional integral, gestión para el empleo, y préstamo de ambientes dotados y espacios físicos; para la población focalizado y caracterizado por IDIPRON”.

<sup>14</sup> **1. Formación Técnica:** cursos orientados a fortalecer competencias, conocimiento, aptitudes, habilidades y destrezas en los aprendices para que puedan desempeñarse en actividades específicas tienen una duración de 15 meses (2.640 horas) **2. Formación de Tecnológica:** cursos que están orientados para que los jóvenes desarrollen conocimientos y habilidades en cuanto a diseñar, construir, ejecutar, controlar, transformar y operar acciones que les permita vincularse a las demandas del sector productivo de la ciudad, tienen una duración de 24 meses (3.520 horas). Los dos procesos mencionados tienen dos etapas de formación así: una **etapa lectiva** donde los jóvenes desarrollan la teoría y la **etapa productiva** el joven debe aplicar lo aprendido en un proceso productivo. **3. Formación Complementaria:** son cursos entre 40 y 50 horas que permite a los jóvenes una capacitación corta de actualización o desarrollo de competencias laborales específicas.




Fuente: Servicio Nacional de aprendizaje -SENA-. 2022

Es importante anotar que la matrícula generada en el año 2021 en relación con la formación titulada logró la apertura de 3 grupos hacia final del año (2 en formación técnica y 1 en tecnólogo); se espera que la formación técnica abarque alrededor de 1,5 años, y la tecnológica de 2 años. A su vez, en el año 2022 se dio apertura a 3 grupos en formación de tecnólogos y 9 en formación técnica en los meses de enero a noviembre. Además, la permanencia de la totalidad de matriculados es, hasta el momento, del 91,3 %, y a su vez 50 % de ellos se encuentra ya en etapa práctica.

Distribución de la matrícula del Convenio SENA-IDIPRON 2021							
No	Programa de Formación o Ficha	Nivel de Formación	Duración Curso (meses)	Fecha Inicio Curso o Ficha	Total Matriculados	En Formación	Etapla práctica
1	Mantenimiento eléctrico y control electrónico de automotores	Técnico	15	4/10/2021	32	31	15
2	Mantenimiento de motocicletas y motocarros.	Técnico	15	11/10/2021	23	23	9
3	Gestión de destinos turísticos	Tecnólogo	24	2/11/2021	26	23	9
Subtotal Jóvenes					81	77	33

Fuente: Servicio Nacional de aprendizaje -SENA-. 2022.

Distribución de la matrícula del Convenio SENA-IDIPRON 2022							
No	Programa de Formación o Ficha	Nivel de Formación	Duración Curso (meses)	Fecha Inicio Curso o Ficha	Total Matriculados	En Formación	Etapla práctica
1	Mantenimiento de equipo biomédico	Tecnólogo	24	24/01/2022	23	7	10
2	Entrenamiento deportivo	Tecnólogo	24	1/02/2022	30	30	8
3	Mantenimiento de equipos de cómputo	Técnico	15	18/04/2022	21	15	15
4	Cocina.	Técnico	15	18/04/2022	35	35	19
5	Atención a primera infancia	Técnico	15	18/07/2022	30	30	22
6	Sistemas	Técnico	15	18/07/2022	23	18	13
7	Gestión empresarial	Tecnólogo	24	18/07/2022	17	16	20
8	Enfermería	Técnico	15	10/10/2022	30	29	25
9	Servicios farmacéuticos	Técnico	15	10/10/2022	31	31	25
10	Peluquería	Técnico	15	10/10/2022	28	28	0
11	Sistemas II	Técnico	15	10/10/2022	21	21	0
12	Panificación	Técnico	12	18/10/2022	11	11	0

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	181 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Distribución de la matrícula del Convenio SENA-IDIPRON 2022							
No	Programa de Formación o Ficha	Nivel de Formación	Duración Curso (meses)	Fecha Inicio Curso o Ficha	Total Matriculados	En Formación	Etapas prácticas
Subtotal Jóvenes					300	271	157

Fuente: Servicio Nacional de aprendizaje -SENA-. 2022.

Adicionalmente, se logró dar apertura en 2022 a 7 cursos complementarios (1,5 meses de promedio de duración) en 5 UPIs (los últimos 6 cursos de la siguiente tabla). Estos cursos complementarios permiten en muchos casos sostener el proceso de matrícula SENA mientras se cumple el proceso de gestión y preparación documental con el SENA para la formación titulada, pero también han resultado ser una ventana de formación en temáticas de interés para los jóvenes.

Distribución de la matrícula del Convenio SENA-IDIPRON 2022	
Cursos complementarios	Unidad
Inglés	La 32
Emprendimiento digital	Bosa
Inglés básico nivel 1	Servitá
Inglés básico nivel 2	Perdomo
Atención al cliente	Perdomo
Seguridad industrial y Electricidad básica	Santa Lucía
Maderas (generación de ideas innovadoras con design thinking)	Santa Lucía
Básico de Mesa y Bar	La 32
Estrategias aplicadas a organización de eventos	La 32

Fuente: Servicio Nacional de aprendizaje -SENA-. 2022

Entre ellos, ya se otorgaron 18 certificaciones de la oferta que dio apertura en 2021, y 115 de la de 2022, para un total de 133, lo que arroja un porcentaje de 68 % de certificaciones alcanzadas.

Distribución de Certificados del Convenio SENA-IDIPRON 2022			
Trámite	2021	2022	Total
Matriculados	54	143	197
Certificados	18	115	133
Porcentaje de certificados	33%	80%	68%

Fuente: Servicio Nacional de aprendizaje -SENA-. 2022


Finalmente, cabe resaltar distintos aspectos de la gestión del equipo de Convenios de Formación Técnica del IDIPRON:

- Se logró la ampliación de la cobertura del equipo de 3 a 6 unidades (nuevas: Molinos, Santa Lucía y Servitá) para lograr la inclusión e interés de un mayor número de jóvenes.
- Se mejoró la interlocución con el equipo del contexto pedagógico de Territorio y las propias UPIs para identificar y vincular a los jóvenes, lo cual conllevó a un aumento de la matrícula, así como un mayor dinamismo en la articulación con los centros de formación del SENA
- Se continuó la coordinación con la Casa de juventud de Kennedy y Bosa para la identificación de jóvenes potencialmente beneficiarios de la estrategia.

6) Terapia Ocupacional

El reporte del sistema de información misional -SIMI- del IDIPRON señala que a diciembre de 2022 se valoraron 2.019 jóvenes únicos, y 396 niños, niñas y adolescentes, por parte del equipo de Terapia Ocupacional, para un total de 2.413 NNAJ únicos. Este número supera en un 5,3 % las valoraciones realizadas en 2021.

En relación con los niños y las niñas, 86 recibieron la aplicación del formulario 021 de valoración y caracterización. Para el caso específico de adolescentes, el proceso es más complejo puesto que involucra la aplicación de los formularios 006 (formato perfil ocupacional), 021 (valoración y caracterización de NNA), 029 (Valoración y

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	182 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

caracterización de habilidades), 02 (cuestionario de gustos, intereses y habilidades), 041 (perfil vocacional formación técnica) y, por último, la valoración en entrevista semiestructurada; así, 310 adolescentes fueron atendidos por terapia ocupacional. Por su parte, los jóvenes que recibieron valoración recibieron la aplicación de los mismos formularios (salvo el 021). Asimismo, se cuenta con una relación por UPI de los formularios aplicados, que mayoritariamente recaen en las UPI Perdomo, La 32 y Bosa.

Atenciones Terapia Ocupacional, 2022							
UPI / Contexto	Niñez		Adolescencia		Juventud		Total
	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	
Caminando Relajado					3		3
Conservatorio Javier De Nicoló			1		7	13	21
Territorio 1	7	25	16	27	7	3	85
UPI Belén			2		10	46	58
UPI Bosa			1	1	152	160	313
UPI Castillo De Las Artes					1		1
UPI La 27 ESCNNA	21	15	10	12	4	1	63
UPI La 32			25	24	220	179	448
UPI La Arcadia	1		6	14		2	23
UPI La Florida					15	153	167
UPI La Rioja					4	46	50
UPI La Victoria		1		1	5	17	24
UPI Molinos			16	25	112	90	243
UPI Oasis Ii						1	1
UPI Perdomo			36	31	280	291	638
UPI San Francisco	5	12		1			18
UPI Santa Lucía			15	12	92	111	230
UPI Servitá			13	23	34	49	119
Total	33	53	141	169	931	1088	2413

Fuente: Sistema de información misional -SIMI-. 2022.


Ahora bien, además de las valoraciones de Terapia Ocupacional, el equipo operativo de terapeutas adelanta acciones de seguimiento de acuerdo con dishabilidades o discapacidades arrojadas por la valoración, que consisten en un direccionamiento de los casos de NNAJ a otros servicios misionales o a sus propias intervenciones. Los NNAJ con seguimientos, por su parte, obtienen un primer registro en SIMI este año, que alcanzó un número de 718. Finalmente, las intervenciones realizadas propiamente por el equipo de Terapia Ocupacional alcanzaron los 1.662 NNAJ que *suman de manera combinada* (no es una suma simple) a quienes fueron atendidos en los talleres (grupos focales, musicoterapia y biodanza) (939 NNAJ) y a quienes participaron de los módulos de semilleros (1.129 AJ).

Resumen de NNAJ únicos atendidos por acciones de Terapia Ocupacional 2021-2022		
Acciones de Terapia Ocupacional		
		2021
		2022
Valoraciones		2.291
NNAJ Seguimientos		N/A
NNAJ con intervención (grupos focales, Musicoterapia y Biodanza)		718
AJ con módulos T.O. Semilleros		N/A
		939
		142
		1.129

Fuente: Sistema de información misional -SIMI-. 2022.

Volviendo a la valoración de Terapia Ocupacional, sus instrumentos de valoración cuentan con componentes y subáreas del desempeño, y para la población evaluada por el equipo se puede contar con una incidencia particular de habilidades y dishabilidades (cognitiva, emocional, motricidad gruesa y fina, y sensorceptivas)<sup>15</sup> y

<sup>15</sup> Dichas habilidades vienen a ser clasificadas en tres grandes grupos, y las mayores y más significativas dishabilidades recaen en las cognitivas y las socioemocionales.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	183 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

discapacidades. En esa medida, se establece el nivel de funcionalidad y los componentes del desempeño que por su edad ya debe tener integrados, pero que, a causa de las privaciones a las cuales puede haber sido sometida(o) con seguridad, no ha superado con suficiencia o registra con niveles de baja funcionalidad, impactando de manera importante el desempeño ocupacional en general. En lo corrido del año, el equipo de Terapia Ocupacional identificó 266 NNAJ con dishabilidades y 124 discapacidades.

A continuación, se presentan las dishabilidades más comunes de acuerdo con estos instrumentos (aplicados entre enero y diciembre de 2022):

Dishabilidades más Comunes NNAJ				
UPI	Tipo de Dishabilidad	Subcategoría	% de Incidencia Específica	Dishabilidad específica
Perdomo Molinos Bosa	Cognitiva	Procesamiento de información	42,3 %	· Cálculo matemático · Lenguaje escrito · Atención · Memoria y concentración · Planeación y organización de actividades · Análisis y comprensión de textos
	Emocionales y sociales	· Manejo del conflicto · Proyecto de vida	41,2 %	· Asertividad · Toma de decisiones · Solución de conflictos · Prospección y proyecto de vida

Fuente: Base de datos Terapia Ocupacional.

Las anteriores son las dishabilidades mayormente presentes en las valoraciones a adolescentes mayores de 14 años y jóvenes en general. Sin embargo, cabe anotar que otras dishabilidades cognitivas, como Lógica, cálculo y comprensión de lectura (21 %), memoria (15 %), atención/concentración (11 %), planificación (8 %), están presentes en dicha población; así como otras dishabilidades socioemocionales como expresión de emociones (13 %), autoestima (11 %), y hábitos y rutinas (7 %). Otras dishabilidades como las sensoriales, motoras o múltiples tienen una incidencia más baja (2,6 %, 2,6 % y 10,9 % respectivamente).


Adicionalmente, los casos de discapacidad hallados por Terapia Ocupacional, cuyo número ascendió a 124 NNAJ, muestran una mayor incidencia en las discapacidades múltiples (combinación de dos o más discapacidades), seguidas por las discapacidades físicas, intelectuales y psicosociales. Entre las discapacidades múltiples, su incidencia es especialmente notable en las UPI Molinos y Santa Lucía. Sin embargo, la UPI **Perdomo** muestra un número considerable de NNAJ con discapacidades exclusivas de tipo intelectual o física, y registró el mayor número de registros (48 NNAJ).

Unidad de Protección Integral (UPI)	Número de NNAJ Únicos con Discapacidad según sea el Tipo						
	Intelectual	Física	Psicosocial	Múltiple	Auditiva	Visual	Sordoceguera
Bosa-Rioja	0	3	4	0	7	0	0
Servitá	0	0	2	0	0	0	0
La 27	2	0	0	2	0	0	0
La 32	1	1	5	0	0	1	0
Molinos	2	1	0	21	1	1	0
Santa Lucía	2	0	0	20	0	0	0
Perdomo	15	20	7	5	0	1	0
Total	22	25	18	48	8	3	0

Fuente: Base de datos Terapia Ocupacional. 2022.

- Las **habilidades cognitivas** están relacionadas, lógicamente, con la cognición, el coeficiente intelectual y los conocimientos adquiridos (por ejemplo, velocidad de percepción, memoria de trabajo y razonamiento inductivo), pero también con habilidades verbales o cuantitativas, vocabulario y conocimientos generales (Prada y Rucci, 2016).
- Las **habilidades socioemocionales o blandas** están asociadas, por ejemplo, a la apertura a la experiencia, la responsabilidad, la extraversión, la amabilidad o el neuroticismo (las “Cinco Grandes”), como también al trabajo en equipo y la comunicación. Ciertamente son actitudes y creencias que responden a *backgrounds* de crianza y sistemas de pensamiento (Prada y Rucci, 2016).



	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	184 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Asimismo, el equipo de Terapia Ocupacional obtuvo resultados del Cuestionario 002 de gustos, intereses y habilidades (2.342 cuestionarios) aplicados entre 2021 y enero-mayo de 2022:

- El 19% (454) elige el área social donde se encuentran: Asistencia social y entrenamiento deportivo. Es importante anotar que esta opción suele estar referida, en lo que a asistencia social se refiere, a la misionalidad del Instituto como tal. Los jóvenes anhelan poder realizar un servicio social similar al que les ofreció, en general, el instituto.
- El 18% (430) eligen el área administrativa donde se encuentra: asistencia administrativa -no necesariamente acciones que involucren lo contable o financiero- (quizás por la dificultad de la competencia matemática).
- El 16% (383) eligen los servicios donde se encuentran: Panadería, belleza, confección y cocina.
- El 13% (311) eligen el área artística. Se encuentran dentro del área artística: Serigrafía, comunicación gráfica, preparatorio musical.

A su vez, se obtuvieron resultados en ese mismo periodo del cuestionario 041 de perfiles vocacionales (2.098 cuestionarios). La agrupación por área de formación técnica responde a las categorías organizadas de acuerdo con la oferta de formación SENA según la Clasificación Nacional de Ocupaciones:

- El 25% (525) eligen el área administrativa. Se encuentran dentro del área administrativa: Nómina y prestaciones sociales, asistencia en gestión administrativa, recursos humanos, gestión turística y hotelera, contabilidad y finanzas, secretaría, asistencia de compras y ventas.
- El 19% (399) eligen el área social (Salud) donde se encuentran: Recreación comunitaria, ejecución de eventos deportivos, juzgamiento y reglamentación deportiva, auxiliar de enfermería, auxiliar de radiología, camillero, auxiliar en instrumentación quirúrgica, auxiliar de farmacia, atención a primera infancia, asistente de pedagogía escolar.
- El 17% (357) eligen el área artística. Se encuentran dentro del área artística: Expresión dancística, ejecución de artes circenses, ejecución musical con instrumentos funcionales, danza, coreografía.
- El 15% (315) eligen el área de servicios. Se encuentran del área de servicios: Panadería y pastelería, auxiliar de cocina, auxiliar de carnes, mesa y bar, logística de eventos, asistente en iluminación, estética y belleza, peluquería, barbería, servicios generales, auxiliar de operaciones.


Finalmente, se destacan otra serie de acciones por parte del componente de Terapia Ocupacional que aúnan a abordar el diagnóstico inicial del área de Educación

- Se logró la ampliación de cobertura en las UPI para las valoraciones: (9 unidades) y se participó activamente en la estrategia Semilleros abordando uno de los módulos de intervención de los jóvenes postulados para Convenios de corresponsabilidad.

▪ Avances

A continuación, se presenta la información reportada en el Plan de Acción de la Subdirección técnica de métodos educativos y operativa, donde el área de Educación ejerce un rol de coordinación en algunas actividades, si bien varios elementos fueron abordados en las secciones anteriores. El corte de la información es del 31 de julio de 2022

Plan de Acción Área de Educación			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
Realizar capacitaciones sobre la actualización del Modelo Pedagógico del IDIPRON para el siglo XXI a los equipos de los contextos pedagógicos de internados, externados y territorio, áreas de servicios y presentar un balance de dichas actividades y la retroalimentación recibida por los equipos.	10 jornadas anuales	10 capacitaciones del Modelo Pedagógico del IDIPRON para el siglo XXI con énfasis en sus lineamientos de actualización y el diseño de intervenciones pedagógicas para la convivencia	100 % de las jornadas de capacitación
	Una caja de herramientas sobre la modernización del modelo pedagógico.	Diseño de caja de herramientas del Modelo Pedagógico del IDIPRON para el siglo XXI con miras a su socialización	100 % de la caja de herramientas

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	185 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


Plan de Acción Área de Educación			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
Implementar entre las Áreas de derecho de Educación, Sicosocial y Emprender, acompañados por el Equipo de Investigación del IDIPRON, las adecuaciones y actualizaciones de la oferta institucional con énfasis en rutas para la atención de dishabilidades, a partir de los resultados del estudio en 2021.	Una (1) oferta actualizada	Reuniones de articulación áreas de Educación, Emprender e Investigaciones para los primeros ajustes de la oferta de acuerdo con el plan.  Presentación de los resultados.	100 %
Avanzar en el desarrollo de los lineamientos del Centro Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano, dinamizada por los Contextos Pedagógicos y Componentes de Derecho.	Un (1) documento actualizado.	Un (1) documento de lineamiento técnico actualizado y oficializado.	100 %

Fuente: Área de Derecho y Modelo Pedagógico del IDIPRON para el siglo XXI (enero-julio 2022).

Indicadores de Gestión

En la Tabla siguiente se presentan los Indicadores de Gestión del Área de Educación:

Indicadores de Gestión Área de Educación			
Indicador	Fórmula del Indicador	Porcentaje de Cumplimiento	Interpretación de los Resultados
Promoción de NNAJ	Número de NNAJ promovidos de grado en comisiones de evaluación / NNAJ Matriculados en SIMI en Escuela Pedagógica Integral con Matricula SIMAT (Sistema de Matricula Estudiantil de Educación Básica y Media) *100	43,7 %	El cumplimiento es aceptable teniendo en cuenta que la meta consiste en promover de grado académico al 60 % de NNAJ matriculados en SIMI y SIMAT
Permanencia en la Escuela Pedagógica Integral	NNAJ con más de diez (10) asistencias a la Escuela Pedagógica Integral / NNAJ vinculados a la Escuela Pedagógica Integral - EPI *100	77 %	Es aceptable teniendo en cuenta que la meta consiste en garantizar el 85 % de la permanencia de NNAJ en la formación académica de la Escuela Pedagógica Integral
Permanencia de AJ en Talleres de formación técnica (cursos de corta y larga duración)	AJ con más de cuatro (asistencias) a Talleres de formación técnica talleres / AJ asistentes a Talleres de formación técnica *100	80 %	Aceptable rendimiento teniendo en cuenta que la meta es del 85 %
Ocupación de las Unidades con AJ en Talleres de formación técnica	Número de AJ asistentes a Talleres de Formación Técnica / Número de cupos de Taller de formación técnica conforme a capacidad instalada * 100	65,8 %	El rendimiento es aceptable teniendo en cuenta que la meta consiste en garantizar el 75 % de AJ asistentes conforme al cupo en Talleres de formación técnica (cursos de corta y/o larga duración)
Constancias de asistencia a módulos de Talleres de Formación Técnica (Cursos de corta y larga duración)	Número de AJ con constancia de asistencia en Talleres de Formación Técnica / Número de AJ evaluados semestralmente a Talleres de Formación Técnica	51,9 %	El cumplimiento es aceptable, teniendo en cuenta que la meta es garantizar que el 60% de jóvenes evaluados tenga constancia de asistencia de cursos de corta o larga duración.
Permanencia de AJ en programas de formación técnica, tecnológica y cursos complementarios por convenio	AJ con seguimiento de permanencia a la formación técnica, tecnológica y cursos complementarios / AJ con matrícula activa en programas de formación técnica, tecnológica y cursos complementarios * 100	91,3 %	El indicador es aceptable, teniendo en cuenta que la meta consiste en garantizar el 95 % de permanencia de adolescentes y jóvenes en la formación técnica y tecnológica del SENA o en sus cursos complementarios entre quienes se matriculan a esos programas
Graduados en programas de formación técnica y tecnología en Convenio SENA	AJ graduados de programas de formación técnica y tecnología con el SENA / Aj matriculados en programas de formación técnica y tecnología con el SENA * 100	0 %	El indicador es bajo. Sin embargo, el mismo se interpreta correctamente de manera anual, puesto que los procesos formativos para titulación abarcan entre 1 y 2 años, según la formación. Cabe recordar que las primeras

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	186 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Indicadores de Gestión Área de Educación			
Indicador	Fórmula del Indicador	Porcentaje de Cumplimiento	Interpretación de los Resultados
			inscripciones ocurrieron en el mes de diciembre de 2021.
Caracterización de Niños, Niñas y Adolescentes por Terapia Ocupacional	Número de NNA con 45 días de asistencia que tienen caracterización / Número total de NNA que tienen mínimo 45 días de asistencia y ficha de ingreso.	91 %	El indicador es aceptable teniendo en cuenta que la meta consiste en valorar y caracterizar al 95 % de NNA con criterios de T.O. que cumplan con una asistencia continua de 45 días
Caracterización de Jóvenes valorados por Terapia Ocupacional	Número de Jóvenes con 15 días de asistencia en dos meses a partir de la fecha de ingreso a Unidad de Protección Integral con caracterización / Número total de Jóvenes valorados por Terapia Ocupacional	80 %	El indicador es aceptable, teniendo en cuenta que la meta consiste en valorar y caracterizar al 90 % de Jóvenes con criterios de T.O. que cumplan con una asistencia continua de 15 días en dos meses a partir de la fecha de ingreso a la Unidad de Protección Integral

Fuente: Área de Derecho y Modelo Pedagógico del IDIPRON para el siglo XXI (enero-diciembre 2022).

7.1.4. Área Emprender

Durante lo recorrido de la vigencia 2022, la Gerencia de Inserción Socioeconómica, en sus componentes de emprendimiento y empleabilidad, ha adelantado acciones para el diseño e implementación del laboratorio pedagógico de emprendimiento de maderas, en la UPI La Florida. Para tal fin se han desarrollado las siguientes acciones:

- Traslado de Insumo (madera) al Laboratorio.
- Mantenimiento de Infraestructura y Redes Eléctricas.
- Revisión y Mantenimiento de Equipos y Herramientas.
- Sensibilización Jóvenes para Postular
- Vinculación de jóvenes al laboratorio.
- Adición Insumos de Talleres.
- Adquisición Insumos para Mobiliarios de las UPI Arcadia y Florida.

Así mismo, desde el componente de Emprendimiento, se adelantaron acciones de capacitación a NNAJ de las diferentes Unidades de Protección Integral del IDIPRON (UPI), con el fin de brindar la formación en emprendimiento, cuya formación para la vigencia se logra mediante el desarrollo de (4) cuatro módulos formativos, tratando temas de producto, mercadeo, legal y financiero; que permiten a los NNAJ con intereses en el emprendimiento, poner en práctica estos temas que potencializan sus ideas de negocios a sostenerse en la línea del tiempo, con lo cual se ha logrado la formación de 164 AJ únicos, con un total de 361 atenciones divididas en los diferentes módulos.


Actualmente, el Área se encuentra realizando participación junto a las diferentes Gerencias, en la formación de los AJ que han sido postulados por las UPI al proceso de semillero, donde se capacitan a los diferentes participantes, en competencias para ser vinculados a los diferentes Convenios del Instituto pertenecientes a la Gerencia de Corresponsabilidad.

Por otro lado, desde las acciones realizadas por la Gerencia de Inserción Socioeconómica, se encuentra la atención a la contingencia de seguimiento al egreso del Componente de Sociolegal, donde durante la vigencia 2022, se realizaron 10.020 cierres de casos en sus diferentes modalidades a los diferentes Jóvenes que se encuentran en proceso de seguimiento al egreso.

De esta manera, en emprendimiento y empleabilidad, se realizaron atenciones a la población beneficiaria del IDIPRON de acuerdo con sus necesidades de la siguiente manera:

▪ Avances

Desde el Área, se realiza seguimiento al Plan de Acción Misional de la siguiente manera:


	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	187 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Plan de Acción Área Emprender			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
PAI-PSS-2022-05 Realizar el control y/o seguimiento de los laboratorios de fábricas pedagógicas implementados (Laboratorio de confecciones y bicicletas)	Informes de control y/o seguimiento	Se da cumplimiento al 100% a los (4) cuatro seguimientos al plan de acción, cumpliendo con los productos formulados.	100%
PAI-PSS-2022-06 Realizar implementación y seguimiento de laboratorios de Fábricas Pedagógicas para la generación de oportunidades a los Jóvenes beneficiarios del IDIPRON	Informes de implementación y seguimiento	Se da cumplimiento al 100% a los (4) cuatro seguimientos al plan de acción, cumpliendo con los productos formulados.	100%
PAI-PSS-2022-07 Promover la formalización, operación y vinculación de beneficiarios a la Ruta de Emprendimiento y empleabilidad en todos los contextos pedagógicos.	Base de datos SIMI	Se da cumplimiento al 100% a los (4) cuatro seguimientos al plan de acción, cumpliendo con los productos formulados.	100%
PAI-PSS-2022-08 Realizar un informe final de lo ejecutado en la Ruta de Emprendimiento y empleabilidad en todos los contextos pedagógicos de la vigencia 2022	Informe final de lo ejecutado en la ruta de emprendimiento y empleabilidad en la vigencia 2022	Se da cumplimiento al 100% a los (4) cuatro seguimientos al plan de acción, cumpliendo con los productos formulados.	100%

Fuente: Área Emprender. (2022).

Indicadores de Gestión

Indicadores de Gestión Área Emprender			
Indicador	Fórmula del Indicador	Porcentaje de Cumplimiento	Interpretación de los Resultados
NNAJ que manifiestan interés en participar de la formación de emprendimiento	Número de NNAJ que inician el proceso de formación en Emprendimiento / Número de NNAJ que reciben sensibilización en emprendimiento *100	161/1160 = 13.87%	De los 1160 NNAJ a los que se les ha hecho la sensibilización en emprendimiento, solamente 161 NNAJ se han interesado en ingresar en la ruta de emprendimiento.
Formación en Emprendimiento a NNAJ	# NNAJ que reciben formación en emprendimiento / Número de NNAJ que inician el proceso de formación en Emprendimiento	103/161 = 63.97%	De los 161 NNAJ que decidieron iniciar la formación en emprendimiento, el 63.97% ha continuado con la formación que indica el procedimiento.
Número de NNAJ que terminan satisfactoriamente el proceso de formación en Emprendimiento	Número de NNAJ que terminan satisfactoriamente el proceso de formación en Emprendimiento / Número de NNAJ que inician el proceso de formación en Emprendimiento	43/161 = 26.70%	De los 161 NNAJ que iniciaron y continuaron con el proceso de la formación en emprendimiento, 43 NNAJ terminaron a cabalidad la formación.
Proyectos de Emprendimiento Evaluados	Número de proyectos de Emprendimiento con seguimiento / Número total de Proyectos de Emprendimiento identificados	3/3 = 100%	En lo transcurrido de la vigencia 2022 se han registrado 3 emprendimientos que cuentan con seguimiento.
Jóvenes que inician formación	Número que inician formación en empleabilidad / Número de jóvenes con atención inicial en empleabilidad	35/81 = 43.20%	81 jóvenes que se registraron en atención inicial en empleabilidad, el 43.20% decidieron ingresar en la formación de competencias laborales.
Jóvenes postulados en Empleabilidad	(Número de jóvenes postulado a un empleo / Número de jóvenes que terminan proceso de formación empleabilidad)	43/43 = 100%	Del 100% de los jóvenes que finalizaron la formación de empleabilidad con corte al seguimiento de este informe, se postularon exitosamente a ofertas laborales.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	188 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Indicadores de Gestión Área Emprender			
Indicador	Fórmula del Indicador	Porcentaje de Cumplimiento	Interpretación de los Resultados
Seguimiento de Jóvenes en Empleabilidad	(Número de jóvenes con seguimiento en empleabilidad / Número total de jóvenes postulados a un empleo)	166/166 = 100%	Los 166 jóvenes que se postularon a un empleo se encuentran con seguimiento a la postulación.
Jóvenes Contratados en Empleabilidad	(Número de jóvenes vinculados a un empleo / Número de jóvenes postulados a un empleo)	96/166 = 57.83%	En el transcurso de la vigencia, se ha realizado la postulación de 166 jóvenes en ofertas laborales; de los cuales 96 jóvenes han logrado con éxito la vinculación laboral.

Fuente: Área Emprender (2022).

7.1.5. Área de Espiritualidad

El Área de Espiritualidad realiza escenarios enfocados en fortalecer el propósito y sentido de vida de los NNAJ que se encuentran en los diferentes Contextos Pedagógicos de la Entidad (Territorio, Externados e Internados), generando capacidades que les permitan sobreponerse a las adversidades a partir de sus propios recursos, y, la construcción armoniosa de relaciones interpersonales de su vida.


Para ello, se cuenta con 3 (tres) componentes dentro de la estrategia del Área:



Fuente: Área Espiritualidad, 2022.

- a) **Metamorfosis Sentipensante:** en este primer componente, se realizan Campamentos Sentipensantes en los cuales se realizan actividades participativas, de introspección, escenarios reflexivos y conversacionales, caminatas, entre otras. Este componente de la estrategia constituye un escenario de transformación de los NNAJ a nivel personal, relacional y ecológico, abarcando y dando respuesta a las líneas de acción, desarrollo del ser, estética de la otredad y guardianes del viento respectivamente.
- b) **Enamorarte:** en este segundo componente, el Área de Espiritualidad trabaja en dos líneas de acción: Configuraciones Corporales y Alborada por la Vida.
- **Configuraciones Corporales:** se desarrollan escenarios corporales, abordando la conexión entre nuestros pensamientos y sentimientos en torno al cuerpo. Se trabajan elementos como el reconocimiento corporal,



	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	189 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

expresión y creación corporal, corporeidad memoria y territorio con nuestros niños, niñas, adolescentes y jóvenes del Instituto.

- **Alborada por la Vida:** se trabaja en la generación de espacios de inclusión social programáticos, en articulación con los sectores privado y público, a partir de la resignificación de la existencia de los NNAJ en la sociedad, la espiritualidad y la invención de escenarios formales e informales como festivales, simposios, foros, congresos, entre otras


c) **Praxis Vital:** dentro de este tercer componente, se encuentra las siguientes líneas de acción:

- **Expresiones de la fe:** acompaña las disposiciones voluntarias de los NNAJ en participar de actividades religiosas o celebraciones de creencias, situadas en la Política Pública de Religiosidad.
- **Caminantes:** donde los escenarios son especialmente de recogimiento, orientación personal, acompañamiento íntimo y fraterno de las situaciones que demarcan la existencia del ser humano. Son intervenciones con escenarios reflexivos y/o conversacionales con aquellos NNAJ que manifiestan preocupación o malestar en temas específicos como el amor, los duelos, el perdón, la reconciliación, entre otros, y donde, se trabajan las dimensiones: metas en la vida (pensar), satisfacción con la vida (sentir), y sensación de logro (actuar).
- **Semillas de amor:** articulación entre el Área de Espiritualidad y voluntariados (persona natural, empresas, fundaciones, entre otros) con el fin de construir escenarios fraternos y acompañamientos en las diferentes actividades realizadas por el Área y por el Instituto con los niños, niñas, adolescentes y jóvenes.
- **Festejos por la vida:** Celebración y acompañamiento en las fechas conmemorativas de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes, tales como cumpleaños, semana santa, día de madre, día del padre, navidad, y demás actividades que se deriven.
- **Fortaleza:** abarca el desarrollo de acciones dirigidas al cuidado de Tutores y Tutoras brindando herramientas para el fortalecimiento de buenas prácticas en el cuidado de los NNAJ.

▪ **Logros**

- Participación en la 9a Conferencia Latinoamericana y Caribeña de las Ciencias Sociales-CLACSO: Tramas y desigualdades en América Latina y el Caribe. Saberes, luchas y transformaciones. Realizado en la UNAM-México del 7 al 10 de junio, presentando la estrategia del IDIPRON y del Área de Espiritualidad. La cual llamó la atención en el contexto latinoamericano, permitiendo un diálogo desde su mesa con experiencias de pedagogías liberadoras de México, Argentina y Brasil. Ahora bien, escuchar estas propuestas ha proporcionado insumos para repensar el manual del área, especialmente teniendo en cuenta que esta experiencia permitió percatar al área de la necesidad de incluir elementos como el “buen vivir” al momento de plantear metodologías y acciones sociales, dirigidas hacia la población que atiende el IDIPRON. Esta idea hace parte de la inclusión de una perspectiva interseccional dentro del área y su manual operativo.
- Asistencia y participación en el mes de julio al Simposio “Niñez, Adolescencia y Juventud en Transición: Escenarios Y Reflexiones Desde Procesos De Inclusión Social y construcción de paz”. Se contó con la participación de Universidad del Valle, grupo estudiantil y profesional de psicología de GEPU UNIVALLE, Colectivo Obra Abierta (Pasto), Centro de Investigación y Capacitación PRAXIDEA (Colombia), Siembra Salud Mental (Cali), la Fundación Esta es mi Casa (Pereira) y el Centro de Investigación, Comisión de la Verdad, Mesa de NNAJ INZA Cauca, Arquidiócesis de Cali, Colectivo Molotov.

La participación en este evento fue la más importante durante el año, no sólo por el posicionamiento nacional que permitió compartir las experiencias del IDIPRON, sino por el efecto en términos de la formación para los miembros del IDIPRON que asistieron. En especial, con los dinamizadores, quienes pudieron formarse desde diferentes temas que ofreció el Simposio y enfocarse desde las nuevas metodologías que se dan en territorios diferentes, y que por su rigurosidad han alimentado el saber metodológico para el abordaje con los NNAJ. Ahora bien, como asunto vital, es la posibilidad de formación desde metodologías enfocadas hacia la construcción de paz y convivencia, siendo este último tema sustancial y primordial para la Comunidad IDIPRONiana.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	190 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

▪ **Avances**

Con relación a las actividades realizadas durante el periodo de enero a octubre del año 2022 el Área, ha alcanzado los siguientes logros:

- Intervención integral a los NNAJ en aras al fortalecimiento el sentido y propósito de vida especialmente en su salud emocional, en los diferentes Contextos Pedagógicos:


Actividades/Talleres 2022	
UPI	Cantidad
A.C. Cultura Ciudadana	1
Caminando Relajado	9
Conservatorio Javier De Nicoló	46
Territorio 1	53
UPI Belén	15
UPI Bosa	75
UPI La 27 ESCNNA	91
UPI La 32	83
UPI La Arcadia	77
UPI La Florida	53
UPI La Rioja	13
UPI La Victoria	34
UPI Liberia	45
UPI Molinos	83
UPI Oasis I	48
UPI Oasis II	5
UPI Perdomo	75
UPI San Francisco	57
UPI Santa Lucía	69
UPI Servitá	88
Total	1.020

Fuente: Base de datos-Soporte SIMI-Elaboración Soporte SIMI. 2022.

Actividades/Talleres por Componente	
Tema	Cantidad
Enamorarte	400
Metamorfosis Sentipensante	53
Praxis Vital	420
Semáforo-CHC	77
Semillero-Mod 2- Semillero del Ser y el Placer	70
Total	1.020

Fuente: Base de datos-Soporte SIMI-Elaboración Soporte SIMI. 2022.

Atenciones por Unidad	
UPI Origen	Cantidad
A.C. Cultura Ciudadana	18
Caminando Relajado	88
Conservatorio Javier De Nicoló	358
Territorio 1	710

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	191 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


Atenciones por Unidad	
UPI Origen	Cantidad
UPI Belén	251
UPI Bosa	1.697
UPI La 27 ESCNNA	1.099
UPI La 32	1.469
UPI La Arcadia	1.070
UPI La Florida	981
UPI La Rioja	228
UPI La Victoria	340
UPI Liberia	414
UPI Molinos	1.078
UPI Oasis I	1.012
UPI Oasis II	54
UPI Perdomo	1.304
UPI San Francisco	1.305
UPI Santa Lucía	1.582
UPI Servitá	1.600
Total	16.658

Fuente: Base de datos-Soporte SIMI-Elaboración Soporte SIMI. 2022.

NNAJ Únicos Atendidos	
UPI Origen	Cantidad
A.C. Cultura Ciudadana	18
Caminando Relajado	48
Conservatorio Javier De Nicoló	85
Territorio 1	224
UPI Belén	70
UPI Bosa	500
UPI La 27 ESCNNA	160
UPI La 32	576
UPI La Arcadia	92
UPI La Florida	319
UPI La Rioja	80
UPI La Victoria	149
UPI Liberia	63
UPI Molinos	312
UPI Oasis I	518
UPI Oasis II	51
UPI Perdomo	548
UPI San Francisco	109
UPI Santa Lucía	450
UPI Servitá	204
Total	3.910

Fuente: Base de datos-Soporte SIMI-Elaboración Soporte SIMI. 2022.

NNAJ Atendidos por Grupo Etario	
Grupo Etario	Cantidad
Adolescencia	752

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	192 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

NNAJ Atendidos por Grupo Etario	
Grupo Etario	Cantidad
Juventud	2.919
Niñez	346
Total	3.910

Fuente: Base de datos-Soporte SIMI-Elaboración Soporte SIMI. 2022.

Desde la perspectiva de los diferentes componentes de la Estrategia de Espiritualidad, se obtuvieron los siguientes resultados:

a) **Metamorfosis Sentipensante**


- Se realizaron 11 campamentos Sentipensante con las unidades: Conservatorio, Casa Belén, La 32, Servitá, Santa Lucía, Florida, Bosa externado (2), Territorio, Liberia, Arcadia. Donde se ha logrado generar experiencias significativas de liberación y expresión dándole lugar a emociones, tristezas, dolores.
- Así mismo, se efectuó la creación del Comic del proceso realizado con los adolescentes y jóvenes de la UPI Santa Lucía en el Campamento con la temática del Menosprecio al Amor, que se llevó a cabo en la UPI Carmen de Apicalá, con el objetivo de dar a conocer la experiencia del campamento desde la voz y vivencia de los AJ.
- En la misma línea, y en articulación con la Oficina Asesora de Comunicaciones, se organizó la creación de un producto audiovisual llamado “Sentir y Pensar”, con el propósito de visibilizar la experiencia de los Campamento Sentipensantes con los NNAJ.

b) **Praxis Vital**

- **Línea de acción Semillas de Amor:** Articulación con el voluntariado Algar Tech quienes donaron elementos para la celebración del día de la Fraternidad para las niñas y los niños del Instituto en el mes de octubre.
- **Línea de acción Fortaleza:** Ejecución del programa de cualificación a los Tutores(as) y Promotores de Territorio con diversas temáticas que aportan a su formación e impactan en el cuidado al cuidador, realizadas de manera bimensual.
- **Línea de acción Festejos por la vida:** Se logró la participación a las diferentes celebraciones que las UPIs realizan tales como, celebración del día de la madre en la UPI Santa Lucía, 15 años en la UPI Liberia, celebración de los Derechos de las NNA (mes de abril) en la Unidad de San Francisco y Edén donde se realizaron actividades lúdico-recreacionales, celebración del día de la Familia celebrado en el parque el Tunal en el mes de mayo, con el fin de dar a conocer los servicios que presta el Instituto y el Área de Espiritualidad, celebración día de la fraternidad en las unidades de internado y externado, entre otras.
- **Línea de acción Caminantes:** intervenciones de manera reflexiva y conversacional con temáticas como metas en la vida, satisfacción con la vida, sensación de logro, propósito de vida, sanación, sueños, metas, logros, miedos, familia, aromaterapia, vida y presente entre otras, donde los NNAJ han podido reflexionar sobre qué les mueve, cómo el sin sentido ha hecho parte de su vida y finalmente que logren fortalecer ese sentido de vida que por mucho tiempo ha estado intrínseco en cada uno de ellos.


c) **Enamorarte**

- **Línea de acción Configuraciones Corporales:** intervenciones con temáticas como reconocimiento y esquema corporal, expresión y creación corporal, relajación y conexión, reconocimiento corporal a través de la meditación, , autorreconocimiento, entre otros temas, donde se ha logrado que los NNAJ se conecten con su cuerpo y entiendan de cómo él siempre está comunicando y en esa medida es fundamental hacer consciencia de él, así mismo, reconocer cómo desde la corporalidad se pueden generar acciones violentas que no sólo se limitan a los golpes, sino también a los gestos, las posturas y en esa medida se reconoció la kinesfera como elemento de reconocimiento del espacio que tiene el cuerpo para moverse y para entrar en relación con los demás.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	193 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

- **Línea de acción Alborada por la vida:** se ha realizado la participación a los siguientes eventos:
- Participación del Líder del Área de Espiritualidad como panelista en el Politécnico de Bogotá en el *I simposio en salud mental en tiempos de postpandemia: retos desafíos y transformaciones*, realizada en el mes de marzo, en representación del IDIPRON. El líder de área dio a conocer la estrategia a nivel distrital, mostrando para ello la novedad académica y social de la propuesta del área de espiritualidad, especialmente, en el abordaje de población en condición de fragilidad social, desde un enfoque desde curso de vida, el cual gira alrededor de la categoría de “sentido de vida” y metodología “Sentipensante”.
- Posteriormente, dicho evento posibilitó ampliar la red de aliados del instituto, pues diversos actores académicos allí presentes mostraron su interés en generar futuras articulaciones, manifestando su interés en la posibilidad de generar convenios de prácticas académicas de estudiantes de psicología y área a fines desde la propuesta del área de Espiritualidad del IDIPRON. Finalmente, el evento permitió generar un mayor reconocimiento a los valores misionales del instituto, a través de una experiencia concreta como lo es la labor del área.
- Realización del evento “Intercambio de experiencias artísticas y formalización del semillero “Arte, Paz Y Espiritualidad”, llevada a cabo en el mes de abril con los jóvenes de las UPIs Conservatorio y Casa Belén, donde se contó con la participación y acompañamiento de invitados de Manizales y Pereira.
- Este evento permitió generar reflexiones a partir de la visibilización y conmemoración del día nacional de las víctimas del conflicto armado. Donde se realizó en el marco del *Arte Llamamiento en Pro de la Memoria, la Justicia y no Repetición de las Violencias*. Dicho ejercicio permitió así mismo reconocer dentro del IDIPRON la importancia de plantearse su quehacer dentro del tiempo de transición que desde hace seis años viene atravesando el país. Por otro lado, desde lo concreto, este evento permitió no sólo el fortalecimiento de vínculos entre dependencias y el área, sino, el posicionamiento estratégico del instituto, en su mirada desde la niñez y juventudes con que trabaja. Como parte de esto, se pudieron presentar las notas realizadas por el área de comunicaciones.
- En última instancia, este evento dejó plantado un proyecto que adoptó su nombre, con el cual durante el presente año, se trabajó desde el teatro y permitió que un grupo de jóvenes de la UPI Conservatorio se inspiraran y crearán -con el liderazgo de los referentes del área- varios productos como una obra de teatro llamada “Solsticio” creada a partir de un proceso de investigación creación alrededor del tema de las vivencias subjetivas del conflicto armado, la memoria y la no repetición.
- Representación del IDIPRON y socialización de la estrategia del Área de Espiritualidad en el Panel de Integración realizado en la ciudad de Pereira (mes de mayo) “Sentipensando experiencias de transformación social con NNAJ en contextos de violencia y construcción de paz”, logrando el objetivo estratégico del instituto (posicionamiento local y nacional). En dicho seminario, se contó con la participación de Comisión de la Verdad (Territorial Eje Cafetero), Universidad Libre sede Pereira, Universidad Tecnológica de Pereira a través de su Cátedra de Paz, el Programa de Investigación en Transiciones, Violencias y Memoria de la Universidad Católica de Pereira, la Fundación Esta Es mi Casa, el colectivo Siembra Salud Mental (Cali), Taller de Vida y el Escuela Guadalupe.
- Este espacio permitió visibilizar los retos que afrontan las comunidades e instituciones que trabajan con NNAJ. Para el caso del IDIPRON, la participación del líder del área permitió abrir debates alrededor de los principales riesgos sociales asociados a la violencia que enfrentan los NNAJ. Así mismo, como principales métodos y formas de acción para afrontar. Dentro de este diálogo se denotó la importancia de plantear seguimiento a las políticas de paz, justicia y reparación para instituciones como el IDIPRON, pues permiten ajustar necesidades, enfoques y formas de intervención en clave de lectura de los tiempos transicionales por los que atraviesa Colombia. Posteriormente, este evento permitió la cualificación de los miembros del área que estuvieron presentes en dicho espacio, lo cual ha sido provechoso para el fortalecimiento de la mirada e intervención con los NNAJ con los que se trabaja dentro del IDIPRON.
- Se han desarrollado los proyectos de articulación con otras áreas del Instituto con la intención de brindar atenciones contextualizadas a las problemáticas de la población. De esa manera se ha logrado generar plantear propuestas 4 propuestas, de las cuales 3 siguen activas y en ejecución: Arte, Paz y Espiritualidad,



	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	194 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

con la UPI Conservatorio; Lo que Calla mi Calle con la UPI de Servitá; y, el proyecto de articulación con el componente de Reducción de Riesgo y Daño en la UPI Arcadia.

■ **Otras Acciones**


- Acompañamiento de manera permanente en las reuniones de la estrategia de Semilleros, y ejecución de las sesiones en las Unidades de Bosa, Rioja, Molinos, Conservatorio, Santa Lucía, Servitá, La 32, Perdomo y Contexto Territorio, con temáticas de del Ser y el placer: Placer emocional y Autoesquemas. En las sesiones realizadas se logró fortalecer la identificación de habilidades y herramientas personales, la implementación de los lenguajes verbales y no verbales; así como la importancia de ir ganando claridad sobre el propósito y sentido de vida que orientan las acciones y percepciones frente a sus contextos individuales y laborales.
- Articulación con el Contexto Territorio donde se logró establecer espacios de intervención con los Niños y Niñas con los procesos de escuela Potreritos ubicada en la localidad de Bosa, con la escuela Altamar ubicada en la localidad de Patio Bonito, y Altos del Zuque de la Localidad de San Cristóbal, donde se ha logrado en los NNA una escucha activa, reconocimiento de los valores a través de la estrategia del cuento, reforzar el sentido de pertenencia a través del cuidado y arreglo de los espacios físicos donde se hacen las actividades, entre otros
- Participación en las Ferias de Servicio, organizadas por el Contexto Territorio (Prevención), donde se ha dado a conocer de una manera lúdica a los NNAJ la oferta de servicios del Área de Espiritualidad, y cómo pueden acceder a ella.
- Se realizó la obsolescencia de 16 documentos en Sistema Integrado de Gestión (obsolescencia, migración y actualización) los cuales no hacían parte de la estrategia actual del Área.
- Transferencia del archivo documental de la vigencia 2016 al 2019.
- Desde la Ruta de Jóvenes Ciudadanos Habitantes de Calle se pudo brindar atención a los y las jóvenes en las diferentes etapas del proceso. Se trabajaron desde las temáticas de sentido de vida, reconocimiento corporal, territorio, relaciones interpersonales y reconocimiento de sí. De igual manera, se realizaron rituales de transición para acompañarlos en el paso de etapa a etapa reconociendo la importancia del proceso realizado en cada unidad. Este año se realizó un Campamento Sentipensante en la UPI Florida, donde se brindó un escenario de transformación de sus relaciones con madre, padre, hermanos, hermanas, etc.

Plan de Acción del Área de Espiritualidad			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	% Avance Ejecución Anual
El Área de Espiritualidad participó en la estrategia Fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en el IDIPRON, realizando cualificaciones a los Tutores(as) y promotores de territorio en 5 jornadas durante el año 2022.	Informe final de cualificación	Se realizaron 5 jornadas cada una con dos bloques temáticos en los cuales se visibilizaron y se construyeron, desde el aprendizaje experiencial y en conjunto con los participantes, estrategias y herramientas que responden a la misionalidad del IDIPRON y que les permitirá ser referentes integrales de los NNAJ.	100%

Fuente: Área de Espiritualidad, 2022.

■ **Indicadores de Impacto**

El Área de Espiritualidad desarrolló una prueba piloto de indicadores de impacto para cada componente de la estrategia: bienestar emocional para el componente de Metamorfosis Sentipensante, Sentido de Vida para el Componente de Praxis Vital y Reconocimiento y creación de corporeidad para el Componente de Enamorarte. A través de la aplicación de una herramienta creada por los profesionales del Área a los NNAJ en dos momentos (pre y post), se podrá establecer una medición de manera cualitativa los avances y/o impacto generado en los NNAJ con las intervenciones desarrolladas por el área.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	195 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Actualmente, se encuentra en proceso de sistematización de las respuestas de los NNAJ, cuyos resultados serán presentados al finalizar la vigencia.

▪ **Indicadores de Gestión**

El Área de Espiritualidad, durante el año 2022, realizó intervenciones a los Adolescentes y Jóvenes de las Unidades de Externado (excepto CHC) a través de microciclos (cada 2 o 3 meses, se realiza rotación de grupos de beneficiarios) con el fin de llevar un seguimiento constante y profundizar en las temáticas trabajadas. Para ello, se decidió, en el último trimestre, medir la permanencia de los AJ a mínimo 3 sesiones realizadas por el Área en los componentes Praxis Vital y Configuraciones Corporales, permitiendo visibilizar el interés y el avance de fortalecer habilidades y/o herramientas que favorecen la formación para enfrentar situaciones en la vida diaria, fortalecimiento en su sentido y propósito de vida.

Es importante aclarar que, los siguientes resultados son únicamente del último trimestre del año (septiembre a noviembre), por ende, no suma en la gestión de todo el año 2022:

Indicadores de Gestión del Área de Espiritualidad			
Indicador	Fórmula del Indicador	Porcentaje de Cumplimiento	Interpretación de los Resultados
Permanencia de AJ en la línea de acción Configuraciones Corporales del Componente Enamorarte	(Número de AJ que ingresan/Número de AJ que finalizan el proceso) *100	44%	De acuerdo con la medición realizada se evidencia que el 44% de los AJ muestran un interés y una permanencia en los procesos del Área. En este porcentaje se encuentran variables de dificultad como: medición únicamente en el último trimestre, rotación de grupos (por parte de la unidad) antes de terminar el proceso de microciclo, inasistencia del AJ a la UPI, cambio de horarios a los referentes dentro de las UPIs, dinámicas propias de las Unidades (celebraciones, salidas, etc.). En estos resultados no se tiene en cuenta las siguientes unidades: Unidades CHC: tienen unas atenciones diferentes según programa Semáforo. UPIS Conservatorio y Casa Belén, se encuentra desarrollando un proyecto de articulación por ende las acciones son diferentes.
Permanencia de AJ en la línea de acción Caminantes del Componente Praxis Vital	(Número de AJ que ingresan/Número de AJ que finalizan el proceso) *100	46%	De acuerdo con la medición realizada se evidencia que el 46% de los AJ muestran un interés y una permanencia en los procesos del Área. En este porcentaje se encuentran variables de dificultad como: medición únicamente en el último trimestre, rotación de grupos (por parte de la unidad) antes de terminar el proceso de microciclo, inasistencia del AJ a la UPI, cambio de horarios a los referentes dentro de las UPIs, dinámicas propias de las Unidades (celebraciones, salidas, etc.). En estos resultados no se tiene en cuenta las siguientes unidades: Unidades CHC: tienen unas atenciones diferentes según programa Semáforo. UPIs Conservatorio y Casa Belén, se encuentra desarrollando un proyecto de articulación por ende las acciones son diferentes.


Fuente: Área Espiritualidad, 2022.

**7.1.6. Área de Deportes**


El informe resalta las actividades adelantadas por el Área de Deportes, durante el año 2022, año en el que se consolida como nueva dimensión de desarrollo y de derechos de los NNAJ, en el marco del rediseño de la entidad.

El Área de Deportes funciona en las unidades de Protección Integral La 32, Perdomo y en las unidades de Bosa, Molinos y Arcadia (se realizaron intervenciones por días). El equipo de trabajo con el que se contó estaba integrado por el Administrador Deportivo (coordinador), tres profesionales en entrenamiento deportivo, tres monitores (referentes de los procesos).

▪ **Logros**


	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>E-DES-FT-014</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>11</b>
	<b>INFORME DE GESTIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>196 de 215</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

- Establecer un diálogo continuo con el Área de Educación para construir una ruta de articulación. El resultado permitió un punto de encuentro desde la formación deportiva y el trabajo del cuerpo, información consolidada en el manual del Área de Deportes. Adicionalmente, avanzamos en la construcción de una propuesta con un concepto distinto al de las Olimpiadas Deportivas.
- Elaboración del manual del Área de Deportes el cual fue entregado para revisión en el mes de junio, para tal propósito adelantamos una serie de reuniones estratégicas con las áreas de la entidad para generar articulación y plasmarla en el manual. Dadas las nuevas directrices para los manuales de las áreas, el 13 de diciembre se entregó el documento para revisión.
- Fue consolidado un documento con la información del inventario de la infraestructura deportiva del IDIPRON. Teniendo en cuenta el uso constante de los espacios, esta labor no se agota en el informe presentado y se constituye en un insumo importante para las inversiones que se proyecten para el mantenimiento de las unidades de protección integral.
- Articulación con la Universidad Nacional para la aplicación de tests a los AJ para demostrar el beneficio que tienen las actividades deportivas a nivel físico, mental y social. Posteriormente, los profesionales de la Universidad Nacional presentaron a los AJ los resultados de las pruebas realizadas, teniendo un impacto muy positivo porque los motivó a continuar con los procesos. El ejercicio se realizó inicialmente en la unidad de la 32, y posteriormente, se extendió a la unidad de El Perdomo.
- Se destaca la gestión realizada con la Fundación SIDOC, la cual permitió adelantar un primer acercamiento presencial en Cali con la participación del director del IDIPRON, el coordinador de la Estrategia Caminando Relajado y la coordinación de El Área de Deportes. Del espacio surgió la propuesta de realizar un intercambio deportivo con adolescentes y jóvenes de Bogotá y Cali, inclusive de maestros de las dos entidades.
- Desde el mes de mayo se inició el Programa de Radio “El Área de Deportes Radio” el cual se emite todos los viernes de 12:00 pm – a 1:00 pm. El viernes 16 de diciembre fue el último programa del año, llegando a la cifra de 34 programas emitidos durante el 2022. A partir de este nuevo espacio se adelantó una serie de gestiones con invitados nacionales e internacionales, visibilizando el trabajo realizado, consolidando un programa que brinda una serie de contenidos que fortalecen el área. El Programa “El Área de Deportes Radio” es un avance significativo para posicionar el deporte en la entidad, visibilizando los procesos de los NNAJ – profesores y monitores, fortaleciendo la articulación interna de las áreas y contextos con los temas deportivos, logrando sistematizar un material de consulta para los usuarios y ciudadanos en general. Esta experiencia demandó una gestión importante con los invitados nacionales e internacionales desde Chile, Argentina, Hong Kong y Qatar en el último programa del 16 de diciembre. A continuación, relacionamos unos flyer de los programas emitidos en el año:
- Los AJ que hacen parte del proceso, expresan como la participación en El Área de Deportes les han ayudado a controlar sus emociones, bajar sus índices de consumo y el mejoramiento de la convivencia en sus hogares.
- Se ha logrado el reconocimiento por parte de los AJ del espacio BoxVida de la Unidad de la 32, como su segundo hogar, ampliando su presencia en la mañana y en la tarde, formando sus habilidades sociales, laborales y físicas, mientras se hace la gestión para que sean postulados a un convenio, terminan su bachillerato – taller o encuentran un trabajo formal. El gimnasio se constituye como un “espacio seguro” para ellos.
- Los monitores que en su momento fueron beneficiarios de la institución, y que conocen las necesidades de los AJ, gestionaron proyectos para aquellos con más proceso y necesidad, dándoles la oportunidad de participación en la ejecución y complementar su capacitación tomando cursos que brindan las alcaldías locales.
- En el acompañamiento de la academia se sumó a la estrategia la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca desde el área psicosocial y la maestría en psicología comunitaria de la Unidad Nacional Abierta y a Distancia. Los aportes se dan a través de procesos de investigación (Tesis de grado en deporte social comunitario) y con talleres que complementan y sistematizan los procesos de los A.J. que asisten a las prácticas físicas y deportivas.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	197 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

- La gestión de sudaderas para los AJ que participan de El Área de Deportes, fue un aliciente importante que motivó y viene generando nuevas expectativas. Mantener la motivación no es fácil, sin embargo, evidenciamos la consolidación de un grupo representativo en el boxeo.
  - Desde el área se apoyaron actividades en territorio permitiendo visibilizar los procesos a nivel de la práctica del Boxeo. Como ejemplo, la Olimpiada realizada en la localidad de Ciudad Bolívar donde participaron más de dos mil personas.
  - Participamos en el Mundialito organizado por la Secretaría de Integración Social en el marco del mes de la Habitabilidad en Calle, actividad realizada en el mes de noviembre en el Movistar Arena, participando con un grupo de AJ de la Unidad del Perdomo.
  - A nivel de competencia vale la pena destacar los procesos de algunos jóvenes que, a partir de su interés en constituirse en boxeadores profesionales, vienen cosechando triunfos en competencias organizadas por la Liga de Boxeo de Bogotá y en festivales que organizan algunas escuelas en las localidades. Desde el área se apoyó las iniciativas deportivas del contexto Territorio realizadas en la unidad de la Victoria. Destacamos los siguientes eventos donde se participó y apoyó:
    - Torneo La Victoria – Escuela Guerreros del Asfalto (16 diciembre)
    - Copa Navidad – Liga de Boxeo de Bogotá (05 diciembre)
    - Festival Deportivo y Cultural UPI La 32 - BoxVida (26 noviembre)
    - Torneo Amateur – Escuela Boxx vs Power 6 (13 noviembre)
    - Olimpiadas por la Paz y la Esperanza - Juan Don Bosco (05 noviembre)
    - Feria de servicios Parque Las Nieves - IDIPRON (04 noviembre)
    - Torneo La Victoria – Escuela Guerreros del Asfalto (29 julio)
    - Exhibición de Servicios Gimnasios Athletic - BoxVida (23 – 26 – 28 - junio)
    - Torneo Amateur – Escuela Boxx vs Power 7 (26 marzo)
    - Torneo Profesional – Participación y triunfo funcionario Sebastián Molina (9 abril)
    - Homenaje a Santana y ceremonia entrega de sudaderas – BoxVida (30 abril)
  - En el segundo semestre, se organizó el Festival Deportivo y Cultural DeporVida en la Unidad de la 32, una semana de actividades variadas que permitieron recoger los resultados del proceso, motivando a los NNAJ que participan activamente en BoxVida.
  - Desde el área gestionamos el ingreso de NNAJ ante el Club Independiente Santa Fe, asistiendo al Santa Fe vs Cali con un grupo de niños y niñas de la unidad de La 27. Una gestión importante que, no se realizaba desde hacía muchos años.
  - Finalmente, se considera prioritario abrir la posibilidad de constituir un semillero para convenios desde el Área de Deportes, el proceso que se ha venido adelantando ha demostrado que, los AJ logran adquirir una disciplina destacable que les permitiría sobresalir en las oportunidades laborales.
- **Avances**
- Durante el año 2022 el Sistema Misional de Información (SIMI) refleja los siguientes datos del área de deportes:

Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes participantes						
UPI	Actividad	Sexo	Niñez	Adolescencia	Juventud	Total
UPI Bosa	Boxeo entrenamiento y evento dentro del IDIPRON (interno)	Hombre			88	88
		Mujer			14	14
UPI La 32	Boxeo entrenamiento y concentración	Hombre	13	207	2188	2408
		Mujer	6	171	475	652
	Break dance entrenamiento y concentración	Hombre			31	31
		Mujer			5	5

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	198 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes participantes						
UPI	Actividad	Sexo	Niñez	Adolescencia	Juventud	Total
	Jiu-jitsu entrenamiento y concentración	Hombre		2	14	16
		Mujer		1	2	3
	Boxeo entrenamiento y concentración	Hombre	1	112	672	785
		Mujer	1	162	101	264
UPI Perdomo	Boxeo entrenamiento y concentración	Hombre			16	16
		Mujer		4	9	13
	Boxeo entrenamiento y concentración	Hombre		69	429	498
		Mujer	2	48	98	148
	Boxeo entrenamiento y evento fuera del IDIPRON (externo)	Hombre			1	1
Total			23	776	4143	4942

Fuente: Sistema de Información Misional - SIMI. 2022.

Durante el año 2022, se registran: Contactos únicos 796 NNAJ y un total de atenciones de 4942. Actividades desarrolladas en las Unidades de Protección Integral de la 32, Perdomo y Bosa. El boxeo es un deporte que viene teniendo una significativa acogida entre los AJ.

NNAJ participantes en Boxeo				
Localidad	Grupo Etario	Sexo		Total
		Hombre	Mujer	
01 Usaquén	Adolescencia	4	3	7
	Juventud	23	13	36
02 Chapinero	Adolescencia	1	1	2
	Juventud	5	3	8
03 Santa Fe	Niñez	7	4	11
	Adolescencia	12	11	23
	Juventud	35	11	46
04 San Cristóbal	Niñez	2	1	3
	Adolescencia	16	7	23
	Juventud	53	26	79
05 Usme	Adolescencia	9	9	18
	Juventud	33	14	47
06 Tunjuelito	Juventud	2	2	4
07 Bosa	Adolescencia	9	6	15
	Juventud	43	19	62
08 Kennedy	Adolescencia	11	8	19
	Juventud	38	16	54
09 Fontibón	Juventud	1	1	2
10 Engativá	Adolescencia		2	2
	Juventud	8	8	16
11 Suba	Adolescencia	8	4	12
	Juventud	35	8	43
12 Barrios Unidos	Adolescencia	1	1	2
	Juventud	1	1	2
13 Teusaquillo	Adolescencia		1	1
	Juventud	1	1	2
14 Los Mártires	Niñez	2		2
	Adolescencia	4	3	7



	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	199 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

NNAJ participantes en Boxeo				
Localidad	Grupo Etario	Sexo		Total
		Hombre	Mujer	
	Juventud	35	5	40
15 Antonio Nariño	Niñez		2	2
	Adolescencia	1		1
	Juventud	3		3
	Adolescencia		2	2
16 Puente Aranda	Juventud	25	4	29
	Adolescencia	1		1
17 La Candelaria	Juventud	2		2
	Adolescencia	4	5	9
18 Rafael Uribe	Juventud	12	5	17
	Niñez		1	1
19 Ciudad Bolívar	Adolescencia	13	7	20
	Juventud	58	36	94
Distrital	Juventud		1	1
03 Santa Fe	Juventud	1	1	2
04 San Cristóbal	Adolescencia	1		1
	Juventud	2	1	3
05 Usme	Adolescencia		1	1
	Juventud	1		1
07 Bosa	Juventud	1		1
08 Kennedy	Adolescencia		1	1
	Juventud	1		1
19 Ciudad Bolívar	Adolescencia		1	1
	Juventud	1	1	2
11 Suba	Juventud	1		1
12 Barrios Unidos	Juventud		1	1
14 Los Mártires	Juventud	3		3
16 Puente Aranda	Juventud	1		1
19 Ciudad Bolívar	Juventud	1		1
No Sabe / No Responde		7	2	9
Total		536	260	796

Fuente: Sistema de Información Misional - SIMI. 2022.


De los contactos únicos 536 son hombres y 260 mujeres, impactando principalmente desde el área a AJ de las localidades de Ciudad Bolívar, San Cristóbal, Bosa y Kennedy.

7.2.Subdirección Técnica Poblacional

Se encarga de dirigir la identificación, vinculación y atención integral de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes del Distrito Capital habitantes de calle, en riesgo de habitarla, vulnerables, en fragilidad social o en conflicto con la ley.

7.2.1. Gerencia Territorio

La Gerencia Territorio lidera el Contexto Pedagógico Territorio, el cual está compuesto por tres (3) Estrategias Territoriales que, permiten enfocar la atención conforme las diferentes problemáticas y fenómenos que se presentan y generan vulneración en los derechos de los NNAJ. Estas se desarrollan en los barrios más vulnerables de las localidades de la ciudad y permiten establecer acciones para la atención, promoción y prevención en la

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	200 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


garantía de derechos de los Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes (NNAJ), el fortalecimiento de sus habilidades, la promoción de sus intereses individuales y sus proyectos de vida, y el desarrollo de procesos de transformación del territorio que tengan impactos positivos en las comunidades, en el marco del Contexto Territorio del Modelo Pedagógico del IDIPRON.



Fuente: Gerencia Territorio, 2022.

- **Prevención:** Realiza acciones con el fin de promover y restablecer los derechos a los que han sido vulnerados nuestros niños, niñas, adolescentes y jóvenes que presentan alta permanencia en calle, riesgo de habitabilidad en calle y/o se encuentran en fragilidad social. Las atenciones establecen acciones de cuidado y prevención frente a los diferentes fenómenos sociales que afrontan estos desde los territorios en los que habitan.
- **Caminando Relajado:** Promueve y brinda una atención integral, con el fin de lograr la inclusión social de adolescentes y jóvenes en tensión y presunto conflicto con la ley, a través del acercamiento y acompañamiento a la población en los territorios focalizados y/o zonas de vulnerabilidad social del Distrito Capital, mediante la ejecución de actividades que orienten la promoción y goce efectivo y pleno de derechos.
- **Trabajo Calle:** Realiza recorridos de contacto, motivación y sensibilización a fin de vincular a los adolescentes y jóvenes que habitan calle en las diferentes localidades del distrito, estableciendo actividades como lazos de amistad, bajo los principios institucionales: alegría, afecto y libertad; a fin de lograr vincularles al proceso pedagógico institucional y propiciando el interés de participar en las unidades de protección integral, desde allí se realizan actividades encaminadas a mejorar las condiciones de vida, asumiendo hábitos de vida saludable, promoción de derechos y deberes, corresponsabilidad y proyección de vida. Mediante una serie de actividades en el territorio que posibilitan el encuentro directo, personal y diferenciado para que acepten y hagan uso de la oferta institucional.

Gráfico 2. Organigrama Contexto Territorio

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	201 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022



Fuente: Gerencia Territorio, 2022.

Adicionalmente, el contexto territorio aporta al Plan de Desarrollo Distrital “El Nuevo Contrato Social y Ambiental para el Siglo XXI” y aún más allá de este, al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible mediante el proyecto de inversión 7720 “Protección Integral a Niñez, Adolescencia y Juventud en situación de vida en calle, en riesgo de habitarla o en condiciones de fragilidad social Bogotá”, cuyas metas son:


- Atender integralmente al 100% de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en situación de calle, en riesgo de habitabilidad en calle y en condiciones de fragilidad social, para la protección y restablecimiento de sus derechos.
- Atender integralmente al 100% de los niños, niñas y adolescentes víctimas de explotación sexual comercial por medio de la oferta del IDIPRON
- Atender al 100% de los niños, niñas y adolescentes en riesgo de estar en conflicto con la ley.

▪ **Logros**

Para la vigencia 2022 de los meses de enero a septiembre se cuentan con los siguientes logros desarrollados en apoyo y articulación con los equipos de las tres estrategias territoriales:

- Desde las tres estrategias territoriales se participó y brindó apoyo a las diferentes acciones distritales, fortaleciendo con ello la participación y acompañamiento a las actividades interinstitucionales solicitadas al IDIPRON, generando un mayor conocimiento sobre la misionalidad institucional y los servicios que se ofrecen en el marco del modelo pedagógico a la población sujeta de atención.

Frente a ello, se participó mensualmente de las diferentes ferias de servicio organizadas por las Alcaldías Locales; asistencia a los diferentes pactos liderados por IDPAC (Altos de la Estancia, María Paz, Gran Colombiano, Carrera Séptima); como en los Encuentros Comunitarios programados por MEBOG en Santa Fe y Los Mártires (febrero, marzo y julio), y en los eventos distritales frente a garantía de derechos: *Mujer Contigo en tu Barrio*; *Conmemoración del Día de las Manos Rojas*; y *Jornadas de Recuperación y Embellecimiento*.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	202 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

- En los meses de febrero y marzo se apoyó la estrategia de la Secretaría de Gobierno y Alcaldía Mayor “*Juntos Cuidamos Bogotá*”, en la cual se brindó acompañamiento a la propuesta de intervención de acercamiento a los territorios por parte de la Alcaldesa Mayor para brindar la oferta institucional. En estas jornadas, se establecieron apoyos desde el Aula Móvil y las estrategias de BoxVida y Futuros Campeones. Las actividades que se apoyaron fueron en las localidades de Ciudad Bolívar, Bosa, Fontibón, Chapinero, Suba, Engativá, Usme, Tunjuelito, Kennedy y Santa Fe.
- En los meses de abril a julio desde las estrategias de Caminando Relajado y Prevención se asignaron 11 promotores sociales, de manera permanente, a las UPI Perdomo y La 32 para dar apoyo como facilitadores o tutores de vivienda. Cabe detallar que, desde la estrategia Caminando Relajado todo el equipo brindó, durante este periodo y de manera rotativa, apoyo tanto educativo como administrativo a las UPI Molinos, Servitá, Bosa, Perdomo y La 32.
- Se desarrolló proceso de Operación Amistad para focalización y motivación de los adolescentes y jóvenes en el evento *Hip Hop al Parque*. Actividad que se llevó a cabo los días 2 y 3 de julio en la plazoleta de eventos del parque Simón Bolívar. Esta actividad estuvo liderada, organizada y planeada por la estrategia Caminando Relajado y conto con el apoyo en la ejecución de Prevención y Trabajo Calle. Durante la actividad según soportes físicos se realizó la oferta institucional a 903 adolescentes y jóvenes (428 primer día y 502 segundo día). Cabe señalar que, al momento de ingresar los registros al SIMI se notifican 629 atenciones, teniendo presente que, se realizó validación por ARES y FOSYGA para verificar la autenticidad y la edad de los AJ atendidos. Detallando que, se presentan casos de “chapas”, contactos que eran mayores de 29 años, o porque ya se encontraban activos en Unidades de Protección Integral.

Hip Hop al Parque	
Fecha	Total, Atención
2/07/2022	246
3/07/2022	383
Total	629


Fuente: Sistema de Información SIMI

- Se realizó el “*Concierto Para la Vida*” en el parque Las Cruces de la localidad de Santa Fe. Esta actividad estuvo liderada, organizada y planeada por la estrategia Prevención y conto con el apoyo en la ejecución de Caminando Relajado y Trabajo Calle. La actividad se realizó con el fin de poder generar una acción de impacto en el territorio donde se evidencian factores de riesgo para los NNAJ y con ello se brinda la oferta institucional por medio de la *Operación Amistad*. Durante la actividad según soportes físicos se realizó la oferta institucional a 166 NNAJ. Cabe señalar que, al momento de ingresar los registros al SIMI se logra solo el registro y cargue de 70, ya que, se evidencian que algunos ya son mayores de 29 años, AJ “Chapiados”, y que ya están activos en unidades, así mismo, un factor que influyo es que un número considerable de AJ asistentes no quisieron brindar sus datos completos lo que impide realizar el contacto único.

Concierto para la Vida	
Grupo Etario	Total, Atención
Adolescencia	12
Juventud	52
Niñez	6
Total	70

Fuente: Sistema de Información SIMI

- En el mes de septiembre se lideró con la Secretaría Distrital de Integración Social la *Caracterización a Carreteros*. Esta se implementó durante todo el mes en 19 localidades de Bogotá por medio de dos jornadas (diurna y nocturna). Igualmente, permitió dar cumplimiento al Decreto 019 de 2022 frente a la identificación, caracterización y oferta a población carretera. Es de detallar que, el énfasis de estas jornadas fue la identificación de familias y menores de edad que están realizando actividades económicas por medio de uso

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	203 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

de carretas. En las jornadas dieron apoyo la Secretaría de Seguridad, las Alcaldías Locales y la UAESP. Por último, se realizó la encuesta de caracterización a 1.577 personas, de las cuales, quienes se ubicaron en el rango de Adultez (29 a 59 años), fueron las de mayor porcentaje de caracterización con 54.7% (863), seguidos por los Jóvenes de 18 a 28 años con el 29.5% (465). Se puede observar que, estos dos grupos etarios suman más del 84% del total de la población caracterizada, es importante destacar que hay un número significativo de niños niñas y adolescentes 10.4% (164) más de la mitad de ellos, personas migrantes venezolanas que son acompañantes de los carreteros líder, así como 84 personas mayores de 60 años.


▪ Avances

Plan de Acción Contexto Territorio			
Actividades	Productos	Descripción de Actividades Desarrolladas	Beneficios Alcanzados en los NNA
Diseñar plan de trabajo anual del contexto territorio y sus tres estrategias para el desarrollo eficaz del trabajo en las localidades de la ciudad.	Un (1) plan de trabajo anual que recoja las actividades de las distintas estrategias.	Se realizaron inicialmente reuniones con los coordinadores y referentes de las estrategias para hacer empalme y dar a conocer las acciones y metas del plan de acción misional 2022. Posteriormente, se realizaron mesas de trabajo por estrategias para definir las acciones a establecer dentro del plan de trabajo anual. Por último, desde Mesa SIGID se consolidaron las propuestas de cada estrategia en un solo documento (Word).	Tener una estructura de planeación anual permitió que los equipos planearan y definieran actividades lúdicas y pedagógicas que fueran del agrado, realidades y necesidades de los NNAJ que participan de cada una de las estrategias territoriales.
Desarrollar cuatro (4) actividades de alto impacto del contexto territorio conforme las mesas de trabajo y acuerdos de articulación.	Cuatro (4) actividades de alto impacto.	Se realizaron mesas de trabajo entre los coordinadores y referentes zonales de las diferentes estrategias territoriales con las dependencias de OAP (investigación y participación Ciudadana) para detallar las problemáticas territoriales y con ello poder priorizar los lugares donde desarrolla las actividades de impacto. Posteriormente, se realizó articulación y planeación desde Caminando Relajado con IDARTES y desde prevención con JAC y grupos culturales para planear y ejecutar durante el mes de julio las dos primeras actividades de impacto. Así mismo se realizaron las dos actividades de impacto faltantes en el último trimestre de 2022.	Se realizaron dos actividades de impacto a los NNAJ por medio de Operación Amistad se les realizó la oferta de servicios e información del modelo pedagógico a 679 NNAJ que no conocían de la misionalidad del instituto.
Actualización de documentación del contexto territorio para responder a dinámicas de la calle.	Una (1) oferta o procedimiento del contexto Territorio actualizada.	Se realizaron tres (3) Mesas de trabajo entre Mesa SIGID Territorio, Coordinadores estrategia y delegados SIGID de Externado, Sicosocial y Sociolegal. Con el propósito de revisar de los documentos del Contexto Territorio cargados en la página de manual de procesos y procedimiento (intranet), y establecer si las rutas y lineamientos están acordes a las nuevas realidades de las estrategias territoriales. Así mismo, se adelantó un borrador de cuatro (4) documentos que contiene los ajustes, correcciones o modificaciones que se han encontrado y sugerido en estas mesas de trabajo.	Se actualizaron los procedimientos acordes con los lineamientos que se dan en la cotidianidad frente a la atención de los NNAJ. Con ello, se pudo modificar y crear aquellas acciones que se realizan frente a la atención en los procesos territoriales.

Fuente: Área. Plan Acción Misional IDIPRON 2022

Durante el periodo, fueron atendidos 9.593 NNAJ de los cuales el 83% equivalen a jóvenes, el 12% adolescentes y el 5% a niñez. Igualmente, se puede establecer que del total de atenciones el 47% son de la estrategia Prevención, 28% Caminando relajado y 25% Trabajo Calle conforme se relaciona en la tabla a continuación. Cabe detallar que, aunque la estrategia Caminando Relajado no presenta atención a menores de 14 años, las dos (2) atenciones que se reportan por niñez, equivalen a chicos que solicitaron información, con el propósito de vincularse a la oferta de la estrategia “chapean”, no obstante, al momento de realizar la ficha de ingreso se identifican con sus edades actuales.




	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	204 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Número de NNAJ Atendidos				
Estrategia	Adolescencia	Juventud	Niñez	Total
Caminando Relajado	971	2703	11	3505
Prevención	1018	4152	622	5792
Trabajo Calle	12	2720	3	2735
Total	1821	9575	636	12032

Fuente: Sistema de Información SIMI

Desde las tres estrategias territoriales se realizaron 43 actividades diferentes, en relación con la atención de los NNAJ conforme lo establecen las líneas de acción dentro del manual operativo de territorio. Frente a las atenciones se resalta que el 18% (2135) corresponden a *inducción y charlas informativas sobre misionalidad de la entidad*; el 11% (1343) corresponden a *traslado y/o atención en casas de acogida o casas de cuidado a NNAJ en situación de vida en calle, en riesgo de habitarla y/o presunto conflicto con la ley*; el 10% (1172) corresponden a *actividades lúdico pedagógicas (espacios simbólicos de bienvenidas, finalización de procesos, artes manuales, música, espiritualidad... entre otras)*; el 7% (887) corresponden a *identificación de la población en situación de vida en calle o en riesgo de habitarla y/o en presunto conflicto con la ley*; y el 6% (612) corresponden a *Actividades deportivas*. Las actividades que se detallan en la siguiente tabla equivalen a la primera atención recibida por el NNAJ y por la cual se generó la vinculación con el instituto.

Primera Atención Recibida NNAJ	
Actividades	Total Atenciones
Actividades Deportivas.	612
Actividades lúdico-pedagógicas (espacios simbólicos de bienvenidas, finalización de procesos, artes manuales, música, espiritualidad entre otras).	1172
Actividades motivacionales estrategia caminando relajado en UPI	66
Actividades motivacionales estrategia prevención en UPI	92
Apoyo alimentario a jóvenes en prisión domiciliaria	5
Atención a comunidades en sus territorios (estrategias y eventos de impacto territorial)	67
Atención al ciudadano y entes de control.	12
Atención escuela en territorio.	67
Atención y reconocimiento a población migrante.	3
Bebida caliente (chocolate, aguapanela, tinto, otras).	157
Caracterización carreteros	6
Celebraciones de fechas especiales (fiesta de los niños, cumpleaños, novenas navideñas, otras)	49
Concierto para la vida	56
Diagnóstico del contexto social a partir de activades de apropiación territorial. (georreferenciación, cartografía social, árbol de problemas, entre otros).	57
Direccionamiento y atención desde el modelo Pedagógico y redes interinstitucionales.	396
Encuentros ecológicos	76
Estrategia de atención interinstitucional en el marco del Plan de Desarrollo Distrital.	121
Feria de servicios IDIPRON.	175
Formación en derechos humanos de niños, niñas, adolescentes y/o jóvenes	2
Hip Hop al Parque	610
Identificación de la población en situación de vida en calle o en riesgo de habitarla y/o en presunto conflicto con la ley.	887
Identificación de lugares o espacios estratégicas para el desarrollo de actividades.	206
Inducción y charlas informativas sobre misionalidad de la entidad.	2135
Información sobre el proyecto pedagógico IDIPRON y oferta distrital; puntos de traslado, desarrollo de actividades en territorio	427
Jornadas de corresponsabilidad (cuidado del entorno).	156
Jornadas de desarrollo personal oferta institucional e interinstitucional.	393


	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	205 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Primera Atención Recibida NNAJ	
Actividades	Total Atenciones
Jornadas de desarrollo personal realizadas a nivel institucional o interinstitucional (higiene personal, alimentación, sensibilización sobre salud sexual y reproductiva, entre otras).	353
Operativos	23
Participación en eventos culturales articulado con las Estrategias Circo, Batucada, Castillo, Conservatorio y Centro de Pensamiento.	24
Practica de liderazgo y autonomía.	220
Recorridos	169
Salidas pedagógicas, campamentos y retiros.	197
Sensibilización a la comunidad y a la población sujeto de atención.	290
Sensibilización sobre pautas de convivencia y cultura para la paz.	563
Socialización y reconocimiento del Plan de Desarrollo Distrital.	50
Socialización y/o activación de rutas de atención para la ESCNNA y abuso sexual.	1
Taller de prevención ESCNNA territorial en UPI.	2
Talleres de empoderamiento de derechos y deberes	208
Talleres de emprendimiento de derechos y deberes.	266
Talleres de prevención en consecuencia del delito (articulación con socio legal y justicia restaurativa).	194
Talleres de sensibilización de la explotación sexual y comercial de niños niñas y adolescentes (ESCNNA)	120
Talleres grupales y direccionamiento para la atención sicosocial (situaciones especiales)	4
Traslado y/o atención en casa de acogida o casas de cuidado a NNAJ en situación de villa en calle, en riesgo de habitarla y/o presunto conflicto con la ley.	1343
Total	12032

Fuente: Sistema de información misional - SIMI

2. Gestión Realizada Estrategia Caminando Relajado

- **Logros**
  - Parte principal para destacar de la estrategia Caminando Relajado es la gestión de atención a la población con dinámicas ilícitas, lo que significa, que se está dando un aporte sustancial a la eliminación de dinámicas de inseguridad. Ya que cada vez que, se ingresa un AJ al modelo pedagógico y en proceso territorial se disminuye el tiempo en que este podría estar realizando acciones delictivas contra la ciudadanía.
  - En el mes de enero se logró articular y realizar *Remisión Convenio SENA*: por medio del cual se dieron los procesos administrativos y operativos de traslado de 17 jóvenes pertenecientes a la localidad de Ciudad Bolívar para la oferta realizada para formación técnica.
  - Desde el mes de febrero, se dio atención a jóvenes en detención domiciliaria, donde se llevaron a cabo visitas a los jóvenes que se encontraban con medida de detención domiciliaria en las localidades de Usme, Rafael Uribe, Suba y Bosa. Los jóvenes fueron receptivos de la información y manifestaron constante interés por recibir asesoría del Área Sociolegal para sus procesos jurídicos. Igualmente, mostraron interés por establecer diálogos sobre sus sentimientos y emociones a causa de su privación de la libertad, realizados por el Área de Sicosocial. Cabe resaltar que, con los jóvenes que están en academia, se realizó la entrega y recogida de las guías académicas, además se les brindó retroalimentación sobre este material, con el debido acompañamiento desde el Área Sociolegal como Psicosocial.
  - En el mes de marzo, se adelantó **un** encuentro en articulación con Alcaldía Local de Suba en la que se logró llegar a acuerdos para apoyo en temas logísticos (préstamo de carpas u otros materiales para la realización de talleres y/o eventos) que facilitaron la atención de los AJ en el territorio. Igualmente, se realizó articulación con el IDRD para la realización de actividades lúdico-deportivas en la localidad de Usaquén. Y en los meses de marzo y abril, se realizaron reuniones con el INPEC, con el propósito de fin tejer puentes entre las dos instituciones para brindar respuestas efectivas en cuanto a emprendimiento, educación superior o técnica, salud y disminución de las penas de los/as AJ que se encuentran en detención domiciliaria.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	206 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

- Se han adelantado actividades para el acercamiento y construcción de lazos de confianza con las y los jóvenes de la localidad de Santa Fe, Usme, San Cristóbal y Rafael Uribe en procesos de entrenamiento de boxeo desde las pautas de *BoxVida*. Esto ha logrado ser un gran gancho motivación y de sensibilización sobre temas de ciudadanía y dinámicas delictivas con los AJ.
- Se han implementado actividades culturales según las necesidades y gustos de los Aj asistentes a los procesos, para con ello, fortalecer el tejido social en los territorios. Se desarrolló en febrero festival de Hip Hop en la localidad de San Cristóbal; torneos relámpago de fútbol en la localidad de Ciudad Bolívar en los meses de marzo, abril, y julio; y torneo de Skate en Palermo Sur en el mes de junio.
- Se asistió a capacitación con las Secretarías de Gobierno y de Seguridad, la cual tuvo como fin establecer las pautas para el acompañamiento al proceso de caracterización/identificación del pueblo Emberá asentado en el Parque Nacional, durante los meses de febrero y marzo.
- Se realizaron procesos de corresponsabilidad y emprendimiento por medio de actividades de Screen en el Castillo de las Artes, estos procesos además de fortalecer lazos de amistad con los Promotores Sociales generaron un aprendizaje vocacional que ayudó en la generación de recursos económicos de los AJ.

▪ **Resultado Indicadores de Gestión**

Indicadores de Gestión Contexto Territorio			
Indicador	Fórmula Del Indicador	Porcentaje De Cumplimiento	Interpretación De Los Resultados
Construir Entornos Protectores, Afectivos Y Dignos, Enfocados A Brindar Calidad De Vida Con Estándares De Satisfacción (>75%) Para Los NNAJ.	(892 Fichas De Ingreso Aplicadas A AJ M-MTE-FT-012 / 823 AJ Asistentes A Encuentros Con Perfil IDIPRON Y Tienen 3> Asistencias) *100	92%	Los 69 AJ Que Se Encuentran Sin Ficha De Ingreso Y Que Ya Cuentan Con Las Tres Asistencias Mínimas Requeridas Para Realizar La Ficha De Ingreso Equivalen A AJ Que A Razón De Sus Dinámicas Y Problemáticas Propias No Han Tenido Un Proceso Constante. Es Decir, Aunque Cuentan Con Las Tres Asistencias Requeridas Por Procedimiento, Sus Asistencias No Son Periódicas Durante Un Mismo Mes, Sino, Son Asistencias Dadas Con Bastantes Periodos De Diferencia. Esto No Permite Que El AJ Realice La Ficha De Ingreso, Cabe Establecer Que Estas Acciones Son Dadas Por Parte De Los Mismos AJ.
Construir Entornos Protectores, Afectivos Y Dignos, Enfocados A Brindar Calidad De Vida Con Estándares De Satisfacción (>75%) Para Los NNAJ.	(749 AJ Vinculados Al Modelo Pedagógico Internado O Externado / 892 AJ Que Tienen Ficha De Ingreso M-MTE-FT-012) *100	83%	Los 143 AJ Faltantes Que Cuentan Con Ficha De Ingreso Y No Han Sido Remitidos A Las Unidades Para La Vinculación Al Contexto De Externado Se Debe Principalmente A AJ Que Desisten Del Proceso De Vinculación A Unidad A Causa De Dinámicas Propias (Ej.: Empleo Temporal, Motivos De Salud, Cambio Residencia).


Fuente: Sistema de información misional - SIMI

▪ **Atención ESCNNA y Población Migrante**

Conforme se evidencia en la tabla siguiente, desde la Estrategia Caminando Relajado se han realizado 6 atenciones por medio de talleres de sensibilización de la explotación sexual y comercial de niños, niñas y adolescentes (ESCNNA). En cuanto a la atención de población migrante las atenciones corresponden a personas venezolanas.

Atención ESCNNA y Migrante	
Atención	Personas Únicas Atendidas
ESCNNA	12
Migrante	74
TOTAL	86


Fuente: Sistema de información misional - SIMI

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	207 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

3. Gestión Realizada Estrategia Prevención

- **Logros**
  - Como aporte para la prevención se fortalecieron las actividades con niñez por medio de encuentros que permiten prevenir dinámicas que puedan poner en riesgo la integridad de los niños y las niñas (ESCNNA, consumo SPA y dinámicas delictivas). Acciones que, se adelantaron en 13 localidades: Bosa, Ciudad Bolívar, Chapinero, Engativá, Fontibón, Kennedy, Los Mártires, San Cristóbal, Santa Fe, Rafael Uribe, Suba, Usaquén y Usme. Así mismo, se realizaron articulaciones interinstitucionales con: IDRD, Líderes Comunitarios, JAC, Alcaldías Locales, Secretaría de la Mujer, Secretaría de Integración Social, Secretaría de Salud, Secretaría de Gobierno, Colegio Mayor de Cundinamarca, Fundación CHRIO, Secretaría de Ambiente, Jardín Botánico y PONAL, quienes brindaron charlas informativas y preventivas en temas de salud, medio ambiente, convivencia, consumo de SPA, desarrollo personal y actividades lúdico-deportivas.
  - En articulación con el Área de Educación se desarrollaron acciones pedagógicas dentro de los espacios territoriales: Altamar (UPZ 82, Localidad Kennedy) y barrio Potreritos (UPZ 84, Localidad Bosa), permitiendo ofrecer actividades de aceleración básica primaria y nivelación de básica secundaria desde una metodología de escuela nueva y flexible. Así mismo, se han establecido procesos de agricultura urbana en apoyo con Jardín Botánico. Partiendo de esto, la Escuela Territorio continúa siendo una propuesta diferente, un modelo pedagógico flexible, con un currículo adaptado a las realidades y contextos de los AJ. Se cuenta con 41 AJ vinculados, igualmente, desde febrero se fortaleció la jornada académica con talleres a cargo de Espiritualidad y valoración del equipo psicosocial a jóvenes que integran el semillero para acceder al convenio de corresponsabilidad.
  - Se adelantaron actividades de acondicionamiento físico y entrenamiento básico de boxeo por parte de Futuros Campeones en 11 localidades: La Candelaria, Los Mártires, Santa Fe, Puente Aranda, Kennedy, Usaquén, San Cristóbal, Usme y Barrios Unidos, Ciudad Bolívar y Engativá, que permitieron fomentar acciones de corporalidad para la resolución de conflictos, manejo de las emociones, mitigación del consumo, dignificación social, reconocimiento de sí mismo y del otro, en los NNAJ. Cabe detallar que, esta estrategia también brindó apoyo constante en las Casas de Acogida UPI La 32, UPI La Victoria, UPI Oasis, UPI Servitá y UPI La Florida.
  - Con el fin de establecer lazos de confianza, acogida y motivación en los NNAJ de los procesos realizados se establecieron actividades lúdicas en diferentes puntos ecológicos y/o culturales de la ciudad. Lo que permitió generar actividades preventivas y de atención, realizar actividades de siembra y cuidado ambiental en los parques La Florida y Unir de la localidad de Engativá. Por otro lado, se participó de los recorridos ambiental en conmemoración del día internacional de los humedales en los puntos: El Tunjo, La Libélula, Las Moscas, La conejera y Meandro del Say. Actividades que fueron implementadas durante el primer trimestre del 2022.
  - En el mes de abril, se desarrolló articulación con las unidades de internado para programar salida pedagógica para festejar la Celebración Conmemorativa del DÍA de los NIÑOS y NIÑAS, en la UPI San Francisco y UPI Edén, fortaleciendo las actividades preventivas y procesos de atención para la niñez.
  - Bajo el liderazgo de la Estrategia Prevención, se realizaron 8 ferias de servicio en las que se desarrollaron acciones de oferta institucional por medio de la presentación de las áreas de derecho. Igualmente, se brindó apoyo a Cultura Ciudadana, al Circo Nicolás, a la Oficina de Comunicaciones, al Área de Atención a la Ciudadanía y demás estrategias territoriales. Logrando atender 847 NNAJ.

Ferias de Servicio - GEB			
Fecha	Localidad	Barrio	# NNAJ Asistentes
26/02/2022	San Cristóbal	Granada Sur	126
19/03/2022	Santa Fe	El Consuelo	97
26/03/2022	Chapinero	Bosque Calderón	114
30/04/2022	Ciudad Bolívar	San Francisco	79
04/06/2022	San Cristóbal	Bello Horizonte	114

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	208 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Ferias de Servicio - GEB			
Fecha	Localidad	Barrio	# NNAJ Asistentes
25/06/2022	Chapinero	Chapinero Central	55
09/07/2022	Los Mártires	Las cruces	166
24/09/2022	Usaquén	Codito	96

Fuente: Archivo del Contexto – Informes GEB A-GDO-FT-016 y actas A-GDO-FT-004

▪ Resultado Indicadores de Gestión

Indicadores de Gestión Estrategia Prevención			
Indicador	Fórmula del Indicador	Porcentaje de Cumplimiento	Interpretación de los Resultados
Construir entornos protectores, afectivos y dignos, enfocados a brindar calidad de vida con estándares de satisfacción (>75%) para los NNAJ	(4873 fichas de ingreso aplicadas a NNAJ M-MTE-FT-012 / 3258 NNAJ asistentes a encuentros con perfil IDIPRON Y 3> asistencias) *100	66%	La diferencia de 1615 NNAJ que tienen ficha de ingreso y no cuentan con las asistencias requeridas son 456 NNAJ que, iniciaron atenciones y contacto por parte de las otras estrategias territoriales y una vez identificada sus condiciones, fueron trasladados para atención en prevención a causa de que sus dinámicas y perfil equivalen más a esta estrategia. Así mismo, se debe tener presente los casos que se realizan de manera prioritaria por la condición de vulnerabilidad de estos. Por último, se debe tener presente un porcentaje superior de cumplimiento debido a fallas que se han presentado entre la migración de información entre SIMI 1.0 a SIMI 2.0.
Construir entornos protectores, afectivos y dignos, enfocados a brindar calidad de vida con estándares de satisfacción (>75%) para los NNAJ.	(1956 NNAJ vinculados al modelo pedagógico internado o externado / 4873 NNAJ que tienen ficha de Ingreso-NNAJ M-MTE-FT-012/) *100	40%	La diferencia de los 2917 NNAJ que se registran ya tienen ficha de ingreso y aun no se han dado traslados se debe principalmente a las fallas presentadas con la migración de información en el Sistema de Información Misional. Así mismo, se debe tener presente que los 493 niños y niñas atendidos están solo por temas de prevención y no con interés de vinculación a unidad, ya que, no presentan vulneración de derechos sino riesgo de fragilidad social. Por último, se presenta AJ que desisten del proceso de vinculación a unidad a causa de dinámicas propias (Ej.: Empleo temporal, motivos de salud, cambio residencia).

Fuente: Sistema de información misional - SIMI

▪ Atención ESCNNA y Población Migrante

Conforme se evidencia en la tabla siguiente, desde la Estrategia de Prevención se han realizado 90 atenciones por medio de talleres de sensibilización de la explotación sexual y comercial de niños, niñas y adolescentes (ESCNNA) desde la prevención, es decir, con población que sus contextos la hacen vulnerable mas no está en riesgo o es presunta víctima. En cuanto a la atención de población migrante las atenciones corresponden a personas venezolanas.

Atención ESCNNA y Migrante	
Atención	Personas Únicas Atendidas
ESCNNA	111
Migrante	230
Total	341


Fuente: Sistema de información misional - SIMI

4. Gestión Realizada Estrategia Trabajo Calle

▪ Logros

- Se realizaron Jornadas de Desarrollo Personal de manera intrainstitucional (Unidades de Protección Integral Servitá, Perdomo, Santa Lucía y Bosa), e interinstitucionales, en compañía de la Secretaría de Integración Social (SDIS), Alcaldías locales, Secretaría de Salud, comunidades cristianas, SDSCJ, SRSO, y la PONAL,



	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	209 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

atendiendo los jóvenes ciudadanos habitantes de calle (JCHC) en servicios básicos de autocuidado (baño, peluquería, alimentación, atención en salud y oferta de servicios del distrito, encaminado al restablecimiento y garantía efectiva de sus derechos).

- Se participó en las diferentes Mesas Locales de Habitabilidad en Calle, convocadas, organizadas y dirigidas por la Secretaría de Integración Social en cada una de las localidades del Distrito, dichas Mesas tienen el objetivo de establecer acciones interinstitucionales para la atención del fenómeno de habitabilidad de calle por localidad.
- Se acompañaron recorridos interinstitucionales e institucional, diurnos y nocturnos, (concertadas en las mesas locales de habitantes de calle y acciones propias de la entidad). Estas actividades se dieron en compañía de las Alcaldías Locales, SDIS, SDSCJ, UAESP, Secretaría de Salud. cuyo objetivo es brindar la oferta distrital a la población objetivo e identificar problemáticas en los territorios y puntos identificados como críticos para la atención del fenómeno (calle, puentes, canales, humedales, carrilera, corredores etc.). Actividades que se desarrollan de manera constante.
- De manera permanente, de lunes a viernes, se realizaron traslados desde los territorios (diferentes localidades) hacia la UPI Oasis para dignificación y restablecimiento de derechos de los jóvenes con habitabilidad en calle, siendo posteriormente retornados a sus sitios de origen. Dichos traslados se realizaron a través de las rutas que se realizan diariamente en la zona centro. Igualmente, se adelantaron acciones de autocuidado y traslados de las diferentes zonas a otras Unidades de protección integral como: zona norte traslada JCHC a UPI Servitá, zona sur Traslada JCHC a UPI Perdomo y zona occidente traslada a los JCHC a UPI Oasis.
- Junto con la Tropa Social del Distrito se realizaron jornadas mensuales de *Rescate Social Nocturno* con población CHC, por medio de recorridos, entrega de alimentos y se realizaron traslados a la UPI Oasis de las diferentes localidades del distrito. En esta actividad participan SDIS, SDSCJ e IDIPRON.
- En el mes de marzo, abril y junio se adelantaron actividades deportivas en la UPI Perdomo. Así mismo, se realizaron talleres de sensibilización sobre las condiciones de habitancia en calle por medio de la pintura en zona centro y se han establecido actividades para la dignificación menstrual en las diferentes zonas de la estrategia.
- Se realizaron articulaciones con diferentes entidades distritales para la atención de los jóvenes ciudadanos habitantes de calle lo cual permitió la interacción cultural y aprendizajes continuos por parte de nuestra población y de las diferentes entidades (FUGA, Museos, teatros entre otros).


▪ **Resultado Indicadores de Gestión**

Indicadores de Gestión Estrategia Trabajo Calle			
Indicador	Fórmula del Indicador	Porcentaje de Cumplimiento	Interpretación de los Resultados
Construir entornos protectores, afectivos y dignos, enfocados a brindar calidad de vida con estándares de satisfacción (>75%) para los NNAJ.	(2689 fichas de ingreso M-MTE-FT-006 aplicadas a JCHC / 2735 JCHC asistentes a servicios para habitante de calle) *100	98%	Los 46 registros de contacto único faltantes por falta de ficha de ingreso equivalen a aquellos JCHC que toman el servicio y se registran en el formato de asistencia a encuentro, pero, se abstienen de brindar los datos requeridos para el diligenciamiento de la ficha, ya sea porque no quieren brindarlos o no están en condiciones para hacerlo a causa de su elevado consumo de SPA.

Fuente: Sistema de información misional – SIMI

▪ **Atención Población Migrante**

Conforme se evidencia en la tabla siguiente, desde la Estrategia Trabajo Calle se han atendidos 385 jóvenes extranjeros, el 77% corresponde a personas venezolanas y el 23% manifiestan ser migrante pero no especifica su nacionalidad (Sin dato).

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	210 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Atención Población Migrante	
Nacionalidad	Personas Únicas Atendidas
Bolivia	1
Ecuador	1
Sin Dato	87
Venezuela	296
Total	385

Fuente: Sistema de información misional - SIMI

7.3.Subdirección Técnica de Oportunidades

Dirige las nuevas estrategias para la inserción económica y social de jóvenes y adolescentes, liderando la identificación y administración de convenios la formación para el emprendimiento y el mejoramiento de los mecanismos de corresponsabilidad.

7.3.1. Gerencia Inserción Socioeconómica

▪ Gestión Realizada Emprendimiento

1) **Atención inicial Emprendimiento:** momento donde los jóvenes activos o egresados son atendidos por el equipo del Área, para identificar su caracterización, revisión de proceso y así referirlos a la ruta correspondiente o al proceso institucional que mejor de alcance a las necesidades que se presente por parte del AJ. Estas atenciones se dan por remisión de los jóvenes desde otras áreas o personas que laboran en el IDIPRON; de esta manera, se presenta la gestión adelantada durante la vigencia 2022.

Para cumplir con el objetivo del componente de emprendimiento, se definieron los lineamientos del proceso de emprendimiento y asesoramiento en la construcción de proyectos sostenibles a AJ activos/as y egresados/as, ideando modelos de formación, acompañamiento, activación de redes y generación de espacios que permitan educar, desarrollar competencias laborales y ciudadanas, con el fin de lograr la consecución de la generación de ingresos:

2) **Sensibilización Emprendimiento:** Etapa donde se sensibiliza a los AJ beneficiarios sobre los servicios y las oportunidades que se generan a raíz de pertenecer a este componente; así mismo se perfila a los adolescentes y jóvenes (AJ) que estén interesados en participar con sus ideas de negocios o proyectos de emprendimiento; esta etapa se desarrolla mediante talleres pedagógicos por parte de los servidores del Área hacia los interesados.


En la vigencia 2022, el componente de emprendimiento dio alcance a los AJ beneficiarios mediante procesos de sensibilización, obteniendo resultados así:

Talleres de Sensibilización		
Número Talleres	Total Beneficiados	Beneficiados Únicos
117	1359	1160

Fuente: Sistema de Información SIMI 2022.

3) **Formación en Emprendimiento:** Es el segundo paso luego de que los/las AJ reciben la sensibilización y de acuerdo con sus intereses, optan por ingresar a la ruta de oportunidades de emprendimiento, para afianzar y/o desarrollar su conocimiento en cuanto al costeo, marca, diseño del producto o servicio, etc., que les permite el consolidar una idea de negocio o proyecto de emprendimiento. El Componente de emprendimiento logra esta formación a través de tres (3) momentos concretos:

- **Inicia proceso de Formación de Emprendimiento:** donde el AJ se registra con el fin de ser capacitado en las diferentes temáticas mencionadas anteriormente. Para la vigencia 2022 se realizó la inscripción de 161 AJ Únicos.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	211 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

- **Talleres de Emprendimiento:** Son los diferentes talleres dictados por los servidores de la Gerencia, o en su defecto en articulación con entidades del Distrito y/o empresas privadas; para la formación de los AJ inscritos y que reciben formación para la consolidación de su idea de negocio o proyecto en diferentes temáticas de emprendimiento. En la vigencia 2022, el componente logra la siguiente formación:

Talleres de Emprendimiento		
Número Talleres	Total Beneficiados	Beneficiados Únicos
99	531	103

Fuente: Sistema de Información SIMI 2022.

En el componente de emprendimiento se encuentra el proceso formativo para con los NNAJ que requieran y demuestren interés en ingresar a este componente, en materia formativa para el fortalecimiento de competencias que permitan que los emprendimientos y/o ideas de negocio sean más consistentes y en su aplicación en la vida se mantenga en la línea del tiempo. Así las cosas, el equipo de emprendimiento y en coordinación por el líder de Área, se desarrollaron 4 módulos brindados mediante talleres formativos (producto, mercadeo, legal y financiero), obteniendo como resultado para la vigencia 2022 los siguientes resultados:

Asistencia Módulos de Emprendimiento			
Nombre Módulo	Número Talleres	Total Beneficiados	Beneficiados Únicos
Módulo 1 - Producto	28	156	148
Módulo 2 - Mercadeo	25	104	101
Módulo 3 - Legal	16	55	51
Módulo 4 - Financiero	14	46	43
Total	83	361	164

Fuente: Sistema de Información SIMI 2022.


- **Termina Proceso de Formación en Emprendimiento:** En este momento, los NNAJ completan la formación de emprendimiento que se les indico inicialmente y que se alcanza con la finalización de cada una de las sesiones programadas. Para esta vigencia **43 AJ** únicos alcanzan la finalización de la formación de emprendimiento.

En las acciones adelantadas para esta vigencia también se encuentra el acompañamiento a los/las adolescentes y jóvenes a los diferentes espacios como ferias de emprendimiento, que permiten la promoción y/o comercialización de productos y oferta de servicios. En el transcurso del año, se adelantó el acompañamiento a ferias y/o espacios externos a un total de **16 AJ** únicos.

4) Laboratorios Fábricas Pedagógicas (Laboratorios de Emprendimiento).

Durante la vigencia 2022, el equipo del componente de derecho realizó activamente las actividades pertinentes para la vinculación de los/las jóvenes a los Laboratorios Fábricas Pedagógicas de Emprendimiento, que se desarrollan actualmente en los espacios designados y adecuados para su funcionamiento en la UPI La Florida; en el transcurso de la vigencia en mención se lograron los siguientes resultados de postulación y vinculación:

Jóvenes Vinculados a Laboratorios Fábricas Pedagógicas de Emprendimiento				
Convenio	Mes Postulación	Unidades	Jóvenes Postulados	Jóvenes Vinculados
Bicicletas	Abril	Perdomo	6	3
	Mayo	Perdomo	4	1
	Julio	Perdomo	6	6
	Septiembre	Perdomo	2	2
Confecciones	Noviembre	La 32	10	5
	Abril	Bosa	1	

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	212 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Jóvenes Vinculados a Laboratorios Fábricas Pedagógicas de Emprendimiento				
Convenio	Mes Postulación	Unidades	Jóvenes Postulados	Jóvenes Vinculados
		La 32	4	4
	Mayo	Bosa	3	
		La 32	5	
	Julio	Bosa	3	3
		La 32	4	
	Septiembre	Bosa	3	3
		La 32	5	4
		Rioja	1	0
Ebanistería	Julio	Perdomo	7	9
		Bosa	6	
		La 32	7	
	Agosto	Perdomo	5	
		Bosa	1	
		La 32	2	
Total Jóvenes Vinculados				40


Fuente: Reporte equipo psicosocial 2022.

- Para atender las diferentes acciones que se derivan del seguimiento a los/las jóvenes que son postulados a los Laboratorios Fábricas Pedagógicas se contó con el apoyo del equipo psicosocial del componente de derecho; dichas acciones y resultados se presentan en la tabla “**Acciones con Jóvenes en el Marco de laboratorios Fábricas Pedagógicas**”, apartado 4 de la gestión realizada en empleabilidad.

▪ **Gestión Realizada Empleabilidad**

En el componente de Empleabilidad se realizan acciones para que los jóvenes tanto activos como egresados se capaciten en competencias laborales de ser requerido, para que así puedan ser postulados y/o contratados en una oferta laboral; permitiéndoles que dentro de su proceso por el Instituto, alcancen la generación de ingresos propios. La estrategia de Empleabilidad desarrolla las siguientes actividades:

- 1) **Atención Inicial Empleabilidad:** La atención inicial es el primer paso dentro de la estrategia de empleabilidad y consiste en el registro de una serie de datos básicos y necesarios para conocer el perfil del joven en cuanto a nivel académico, condiciones socioeconómicas, experiencia laboral, antecedentes penales, intereses del sector laboral, entre otros. En la vigencia de este documento, se realiza la atención inicial a **81 jóvenes** en atenciones totales y únicas.
- 2) **Formación en Empleabilidad:** En este paso de la Estrategia, el Área realiza los registros de jóvenes que ingresan a la ruta, talleres recibidos y la finalización de la formación; quedando listos para la búsqueda de un empleo y búsqueda activa de oportunidades por parte del equipo de empleabilidad del Área; en este sentido, se logra la siguiente gestión:
  - **Capacitación de Empleabilidad:** Es donde los jóvenes inician las capacitaciones de empleabilidad, obteniendo como resultado para la vigencia, **35 jóvenes** fueron abordados en temas de capacitación de empleabilidad con 37 atenciones totales; donde recibieron información relevante para el inicio de talleres y donde se sintieron motivados a continuar con el desarrollo de la ruta.
  - **Talleres (Ruta de Oportunidades):** Proceso mediante el cual los jóvenes activos y egresados reciben las diferentes capacitaciones en orientación laboral, presentación de entrevistas, realización de hojas de vida, etc. La Estrategia de Empleabilidad realiza la intervención a los/las jóvenes que decidieron empezar el proceso formativo en competencias, que les brindan una mejor preparación para el mundo del trabajo, de esta manera para la vigencia se obtiene:

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	213 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Talleres de Orientación Laboral		
Número Talleres	Total Beneficiados	Beneficiados Únicos
34	340	136

Fuente: Sistema de Información SIMI 2022.

- **Capacitación de Empleabilidad Cierre Satisfactorio:** Se registran los jóvenes que culminan con éxito la formación en empleabilidad en sus diferentes talles. En la vigencia 2022, 43 jóvenes finalizan la capacitación de empleabilidad de los 35 que indicaron interés alguno por iniciar su fortalecimiento de competencias.

Adicionalmente, desde el componente de derecho, se están realizando capacitaciones a los/las jóvenes vinculados a los semilleros de formación para vincularse a las diferentes actividades de corresponsabilidad, donde en el transcurso de la vigencia se realizó el módulo de taller denominado *Semillero Ac-Modulo 6 Competencias Laborales* donde se obtuvieron las siguientes cifras:

Módulo 6 Competencias Laborales		
Número Talleres	Total Beneficiados	Beneficiados Únicos
14	282	279

Fuente: Sistema de Información SIMI 2022.


- 3) **Búsqueda de Oportunidades Laborales:** Empleabilidad realiza búsqueda de oportunidades de empleo para los diferentes jóvenes que terminan el paso 2. En este proceso, la Estrategia registra la información de la siguiente manera:
- **Gestión con Empresas:** En la presente vigencia un equipo del área ha atendido a contactar y establecer vínculos con entidades públicas y/o privadas que pueden brindar la oportunidad de vinculación laboral de jóvenes que se han formado en esta estrategia. Para ello se realiza el registro en una base de Excel de los contactos, la información y caracterización de la entidad y los procesos desarrollados en la búsqueda de aliados para la vinculación de los jóvenes beneficiarios y egresados.
  - **Postulados Empleabilidad:** Se realiza la postulación del joven en una oferta laboral de empleo ya sea con entidades Distritales o empresas privadas. En el 2022, el área realiza la postulación de **166 jóvenes** con un total de 263 postulaciones.
  - **Contratados Empleabilidad:** Registro de jóvenes activos y egresados que fueron contratados en una oferta laboral. El Área en su componente de empleabilidad, logra la contratación de **96 jóvenes** únicos con 120 contrataciones en total.

**Nota:** En este proceso cabe resaltar que existen jóvenes que se postulan y se contratan en la vigencia, pero que vienen con atenciones y/o formaciones de las vigencias anteriores.


4) **Otros – Seguimientos**

- Se realiza el seguimiento a los jóvenes que han sido postulados y/o contratados en una oferta laboral. En la vigencia, se realiza el seguimiento telefónico a **452 jóvenes** únicos con un total de 607 seguimientos. Aclarando que los seguimientos realizados esta vigencia, también aplica para jóvenes que vienen desarrollando procesos de empleo de vigencias anteriores.
- El equipo de la estrategia de empleabilidad, a su vez del desarrollo del proceso de empleabilidad anteriormente relacionado, también realizó acciones con los/las diferentes jóvenes que se encuentran en los procesos de acceder a los Estímulos de Corresponsabilidad (4x2) del Laboratorio Fábricas Pedagógicas; donde previamente a la vinculación se realizan acciones de verificaciones y cumplimiento de condiciones para el ingreso; y una vez que los/las jóvenes se vinculan al laboratorio también se realizan acciones de seguimiento en el desarrollo de la Actividad de Corresponsabilidad; en lo transcurrido de la vigencia, el equipo ha adelantado las siguientes acciones:



	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	214 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Acciones con Jóvenes en el Marco de laboratorios Fábricas Pedagógicas			
Acciones	Hombre	Mujer	Total
AREA SICOSOCIAL	12	24	36
ATENCIONES Y ACCIONES	9	22	31
DE TRABAJO SOCIAL A NNAJ (AANJ)	6	9	15
PSICOLÓGICAS A NNAJ (APNJ)	3	13	16
GESTION INTRA		1	1
SOCIO LEGAL (GISL)		1	1
REMISIÓN AL COMPONENTE REDUCCIÓN DE RIESGO Y DAÑOS (RRRD)	1		1
NO APLICA	1		1
SEGUIMIENTO AC / ESTIMULO	1		1
SEGUNDO SEGUIMIENTO TRIMESTRAL AL DESEMPEÑO (SSTD)	1		1
SEGUIMIENTO INASISTENCIA	1	1	2
POR PROBLEMAS DE SALUD (SIPS)	1		1
POR REPORTE PROBLEMAS FAMILIARES (SIPF)		1	1
EMPRENDER AC	310	290	600
ACCIÓN PEDAGÓGICA (ACAP)	78	72	150
NO APLICA	78	72	150
ACOMPANIAMIENTO EN CAMPO (ACAC)	57	55	112
NO APLICA	57	55	112
ACTUALIZACIÒN FIRMA ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD (ACAF)	18	13	31
NO APLICA	18	13	31
COMITÉ MISIONAL	8	4	12
SEGUIMIENTO AC (CMAC)	8	4	12
CONTINUIDAD	4	4	8
ESTÍMULO (ACEE)	4	4	8
FINALIZACION ESTIMULO	12	12	24
COMPORTAMIENTO INDEBIDO (ACFC)	1		1
CULMINACIÓN AC (ACCL)	5	7	12
INASISTENCIA (ACFI)	4	3	7
INASISTENCIA ACADÉMICA (ACIA)	1		1
RETIRO VOLUNTARIO (ACRV)	1	2	3
FIRMA DE ACUERDO	19	17	36
DE CORRESPONSABILIDAD (ACFR)	12	8	20
DE CORRESPONSABILIDAD ESTRATEGIA CULTURA CIUDADANA (FRCC)	1		1
NO APLICA	6	9	15
ORIENTACIÓN ADMINISTRATIVOS (ACOA)	11	21	32
NO APLICA	11	21	32
RECONOCIMIENTO POSITIVO (ACRP)	4	2	6
NO APLICA	4	2	6
RESULTADO EPE	10	16	26
CON APROBACIÓN EPE (REAE)	10	12	22
SIN APROBACIÓN EPE (RESI)		4	4
RESULTADO EPE(ACRE)	14	9	23
NO APLICA	14	9	23
SEGUIMIENTO AC / ESTIMULO	31	34	65
COMPORTAMIENTO INDEBIDO (ACCI)	1	1	2
LENGUAJE INDEBIDO (ACSL)		1	1
NO PORTE IDENTIFICACIÓN (ACSF)		1	1
PRESUNTO SPA (ACSP)	1		1
PRIMER SEGUIMIENTO TRIMESTRAL AL DESEMPEÑO (PSTD)	11	14	25
SALUD (ACSS)	11	11	22

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-014
		VERSIÓN	11
	INFORME DE GESTIÓN	PÁGINA	215 de 215
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Acciones con Jóvenes en el Marco de laboratorios Fábricas Pedagógicas			
Acciones	Hombre	Mujer	Total
SEGUNDO SEGUIMIENTO TRIMESTRAL AL DESEMPEÑO (SSTD)	4	6	10
TERCER SEGUIMIENTO TRIMESTRAL AL DESEMPEÑO (TSTD)	2		2
VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO TIEMPO Y EDAD (ACTE)	1		1
VERIFICACIÓN POSTULACIONES (ACVP)	44	31	75
NO APLICA	44	31	75
TRANSVERSALES	107	113	220
ACOMPAÑAMIENTO INTRA	3	3	6
SALUD- REDUCCIÓN DE RIESGO Y DAÑO (ASRD)	1		1
SICOSOCIAL (ACSI)	2	3	5
SEGUIMIENTO	48	45	93
INASISTENCIA (SGIN)	19	7	26
TELEFÓNICO (TAST)	24	35	59
SEGUIMIENTO INASISTENCIA	56	65	121
POR CONTACTO TELEFONICO NO EFECTIVO (SINF)	3	2	5
POR DESINTERES DEL PROCESO (SIDP)	7	9	16
POR DIFICULTADES EN EL TRANSPORTE PÚBLICO (SIHA)	6	2	8
POR INASISTENCIA AL EJERCICIO PEDAGÓGICO DE ENTREVISTA EPE DE AC. (SIEP)		2	2
POR INCAPACIDAD (SIPI)	1	5	6
POR NO ASISTIR EN LA HORA ACORDADA A LA ACTIVIDAD DE CORRESPONSABILIDAD (SIHA)	12	1	13
POR PROBLEMAS DE SALUD (SIPS)	19	24	43
POR REPORTE PROBLEMAS CONVIVENCIALES EN UPI (SIPC)	1		1
POR REPORTE PROBLEMAS FAMILIARES (SIPF)	7	19	26
POR VINCULACIÓN LABORAL (SIVL)		1	1

Fuente: Sistema de Información SIMI 2022.

- Por otro lado, desde el componente de Derecho, se han realizado acciones complementarias y de apoyo a la gestión de seguimiento al egreso, donde mediante el equipo contratado desde la Gerencia de Inserción Socioeconómica se realizan comités para la verificación de la gestión realizada, donde para la vigencia 2022 se obtuvieron los siguientes resultados de cierres de casos:

Acciones Complementarias y de Apoyo a la Gestión de Seguimiento al Egreso										
Concepto	NNAJ con Egreso Satisfactorio	Restablecimiento de derechos a través de la activación de redes	Perdida de Contacto	Falta de Interés	Deceso	Verificación parcial de Derechos	Remisión a otra Institución	Edad Misional	Cierre de Caso Automático	Reingreso Institucional
Total	1503	373	7283	389	136	172	105	4	1	230

Fuente: Equipo Seguimiento al Egreso. 2022.

De acuerdo con la tabla anterior, se obtuvo como resultado final para la vigencia de este informe, un total de 10.020 cierres de casos a jóvenes del Instituto.