



Informe de **GESTIÓN Y RESULTADOS**

Secretaría Jurídica Distrital

**VIGENCIA
2022**

SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

CLAUDIA NAYIBE LÓPEZ HERNÁNDEZ

Alcaldesa Mayor-Bogotá D.C

WILLIAM LIBARDO MENDIETA MONTEALEGRE

Secretario Jurídico Distrital

IVÁN DAVID MÁRQUEZ CASTELBLANCO

Subsecretario Jurídico Distrital

LUZ ELENA RODRÍGUEZ QUIMBAYO

Directora Distrital de Gestión Judicial

ANDRÉS FELIPE CORTÉS RESTREPO

Director Distrital de Política Jurídica

PAULA JOHANNA RUIZ QUINTANA

Directora Distrital de Doctrina y Asuntos Normativos

MARÍA PAULA TORRES MARULANDA

Directora Distrital de Asuntos Disciplinarios

CAROLINA MEDINA MURILLO

Directora Distrital de Inspección, Vigilancia y Control

YAMILE BORJA MARTÍNEZ

Directora de Gestión Corporativa

FRANCISCO JAVIER PULIDO FAJARDO

Jefe de la Oficina de tecnologías de la información

OLGA MILENA CORZO ESTEPA

Jefe Oficina Control Interno

CAMILO ANDRÉS PEÑA CARBONELL

Jefe Oficina Asesora de Planeación.

Contenido

Capítulo 1. Plan Operativo Anual de Inversión.....	8
Proyecto: 7621_Fortalecimiento de la Gestión Jurídica Pública del Distrito.....	9
Capital Bogotá.....	9
Meta 1: Lograr Un Nivel De Eficiencia Del 89 % De La Gestión Jurídica En El ...	9
Distrito Capital:	9
Meta 2. Lograr Un Nivel De Éxito Procesal Del 83 % Orientado A La Defensa .	17
del Patrimonio Distrital.	17
Meta 3: Desarrollar 25% de las Actividades de competencia de la Secretaría...	22
Jurídica Distrital en el marco de la Política Pública de Gobernanza	22
regulatoria:	22
Meta 4. Crear En Un 25% El Modelo Anticorrupción:.....	28
Meta 5. Crear En Un 30 % El Observatorio para prevenir la corrupción en el ...	31
Distrito	31
Meta 6. Establecer en un 25 % el mecanismo para incentivar y reconocer el ...	36
trabajo adelantado por las entidades y el cuerpo de abogados en la gestión	36
jurídica distrital.	36
Meta 7. Llevar a cabo 3 Documentos de análisis jurídico en temas de alto	40
impacto en el Distrito Capital.....	40
Meta 8. Determinar el estado actual de 9.000 entidades sin ánimo de lucro,	42
Meta 9. Orientar a 4.000 ciudadanos en derechos, obligaciones y control	44
ciudadano de las entidades sin ánimo de lucro:.....	44
Meta 10. Generar 1 directrices orientadas a la prevención de prácticas	49
irregulares en el Distrito y comisión de faltas disciplinaria.....	49
Meta 11. Orientar a 2.000 servidores públicos en materia de prevención de la .	51
responsabilidad disciplinaria:.....	51
Proyecto: 7562_Incrementar	59
Meta 1- Incrementar 30 % la participación ciudadana en la formulación de	54
observaciones frente a los proyectos de actos administrativos distritales.....	54
Meta 2 - Realizar 100% seguimiento de las observaciones de la ciudadanía	57
frente a los proyectos de actos administrativos distritales.....	57

Proyecto: 7632_Fortalecimiento de la capacidad tecnológica de la Secretaría Jurídica Distrital Bogotá	59
Meta 1 Crear Y Mantener 1 Aplicación Móvil - App Para Los Usuarios Y Ciudadanía Que Permita Consultar Los Servicios E Información Que Ofrece La Entidad.	59
Meta 2. Garantizar 100 % el funcionamiento de las herramientas tecnológicas a cargo de la Secretaría Jurídica Distrital y LegalBog.	61
Meta 3. Garantizar 100 % del mantenimiento y soporte preventivo, correctivo..	63
y evolutivo de los Sistemas de Información de la Entidad.	63
Meta 4- Actualizar e implementar los lineamientos de la Política de Seguridad	¡Error!
Marcador no definido.	
Digital en la Entidad	¡Error! Marcador no definido.
Proyecto 7608_Fortalecimiento de estrategias de Planeación para Mejorar la..	69
Gestión Pública efectiva en la Secretaría Jurídica Distrital Bogotá	69
Meta 1. Fortalecer en un 100 % el desarrollo del Modelo Integrado de	70
Planeación Y Gestión - MIPG en la Secretaría Jurídica Distrital.	70
Meta 2. Integrar cuatro 4 herramientas y/o metodologías de gestión que	80
incrementen la satisfacción de los usuarios y partes interesadas:	80
Generar 3 instrumentos de apropiación de los servidores frente a los temas	90
estratégicos y desafíos institucionales	90
Capítulo 2. Plan Operativo Anual de Gestión	93
Subsecretaria Jurídica Distrital:	93
Meta: Gestionar el 100% de los requerimientos jurídicos dentro de los	93
Meta Plan de gestión: Alcanzar un 95% de ejecución del Proyecto de	94
Dirección de Gestión Corporativa:	95
Meta plan de gestión: Verificar que el 100% de la información generada por	97
Meta: Lograr comprometer el 96% de los recursos asignados a la Secretaría ..	97
PROCESO DE NOTIFICACIONES:	105
Meta: Gestionar el 100% de los actos administrativos que requieren de	105
PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	107
Meta.: Ejecutar el 90% del Programa de Gestión Documental - PGD para la..	107
PROCESO DE TALENTO HUMANO:	111

Meta Plan de gestión: Garantizar la completitud del 100% de información correspondiente a la declaración de conflicto de interés de funcionarios de la Entidad.	111
Meta: Ejecutar el 100% del Plan Institucional de Capacitación de la Secretaría Jurídica Distrital.	111
Meta gestión: Ejecutar el 100% del Plan de bienestar e incentivos de la.....	113
Meta gestión: Realizar la evaluación y medición del impacto del 100% de las	114
PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL.....	116
Meta gestión: Garantizar el 100% de la publicación de los requisitos de	116
Meta gestión: Garantizar el 100% la publicación de las órdenes de pago de ..	118
PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	120
Meta: Garantizar el 100% de la ejecución del plan de trabajo establecido para	120
Meta: Lograr una percepción favorable de la calidad de los servicios del.....	122
proceso de Gestión Administrativa por encima del 90%.	122
DIRECCIÓN DISTRITAL DE POLITICA JURIDICA:	123
Meta gestión: Elaborar 7 Lineamientos orientados a la mejora de las	123
Meta gestión: Incorporar y divulgar el 100% de la información jurídica en los .	131
Meta gestión: Realizar 10 jornadas de orientación jurídica para el cuerpo de .	132
Meta gestión: Participar en todas las actividades relacionadas con las	135
Meta: Participar en todas las actividades relacionadas con las políticas	140
Dirección Distrital de Doctrina y Asuntos Normativos:	147
Meta gestión: Atender el 100% de las solicitudes de revisión de legalidad de .	147
Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios:.....	150
Meta: Optimizar la revisión y evaluación de los asuntos Disciplinarios a	150
Meta gestión: Gestionar las solicitudes relacionadas con el proceso de.....	154
Meta gestión: Adelantar jornadas de conocimiento en la entidad para	155
Meta gestión: Elaborar y presentar planes, reportes o informes correspon - ...	156
Oficina Control Interno:	161
Meta: Cumplir con el 100% del Plan anual de auditoria 2022:	161
OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN:	171
Meta gestión: - Garantizar el 98% de los servicios tecnológicos de la entidad.	171
Meta gestión: - Atender el 100% de los requerimientos reportados por los	172

Meta gestión: Actualizar los lineamientos de la política Publica de Gobierno .. 173

Tabla de ilustraciones

Tabla 1. Actos administrativos expedidos.....	16
Tabla 2. Análisis comparativo con el trimestre anterior - Éxito Procesal Distrito Capital.	19
Tabla 3. PROCESOS FAVORABLES CON MAYOR PRETENSION INDEXADA .	19
Tabla 4. Procesos terminados favorables para el distrito capital.....	20
Tabla 5. Instrumentos de la Política pública de gobernanza.	24
Tabla 6. Boletines donde se difundió la política pública de gobernanza.....	26
Tabla 7. Circular 047 de 2022 Presentación ODCLA.	32
Tabla 8. Presentación líneas de investigación.....	33
Tabla 9. Entidades que participaron en el curso.....	54
Tabla 10. Información gestión frente a la participación ciudadanas	56
Tabla 11. Requerimientos recibidos	58
Tabla 12. Asesorías y acompañamientos por la DDDAN.	58
Tabla 13. Informes Índice de Transparencia de Bogotá – SJD.	81
Tabla 14. Informes Alertas tempranas 2022.....	82
Tabla 15. Actualización Portafolio de bienes y servicios.	84
Tabla 16. Informes Gestión de calidad.	85
Tabla 17. Documentos creados y/o eliminados en el 2022.	87
Tabla 18. Informes Planes de mejoramiento.	89
Tabla 19. Gestión de los recursos asignados a la SJD en el 2022.....	98
Tabla 20. Reservas presupuestales.	99
Tabla 21. Estado situación financiera a dic. 2022.	100
Tabla 22. Otros activos.....	101
Tabla 23. Pasivos.	102
Tabla 24. Cuentas por pagar.....	102
Tabla 25. Patrimonio.....	103
Tabla 26. Gastos	104
Tabla 27. Gastos generales.....	104
Tabla 28. Actos administrativos expedidos.....	106
Tabla 29. Publicaciones en el registro distrital.....	106
Tabla 30. Publicación actos administrativos expedidos por la SJD.....	107
Tabla 31. Actividades programadas 2022.	107
Tabla 32. Actividades trimestrales adelantadas.	108
Tabla 33. PINAR 2022.....	109
Tabla 34. Transferencias 2022	110
Tabla 35. Reporte conflicto de intereses 2022.	111
Tabla 36. Actividades Plan Institucional de capacitación.....	112

Tabla 37. Actividades Plan Institucional de capacitación.....	113
Tabla 38. Actividades Plan de bienestar y incentivos.....	114
Tabla 39. Tabla encuesta de satisfacción TH.....	115
Tabla 40. Encuesta aprendizaje servidores y servidoras.....	116
Tabla 41. Contratos publicados.	117
Tabla 42. Evaluación cuarto trimestre.	123
Tabla 43. Análisis manuales de buenas prácticas matriz análisis gestión jurídica contractual publicado en el ODCLA	124
Tabla 44. Normas incorporadas en régimen legal en el 2022.	131
Tabla 45. Incorporación de normas 2022.	132
Tabla 46. Régimen legal 2022.....	132
Tabla 47. Instancias de coordinación.	140
Tabla 48. Participación activa.....	145
Tabla 49. Otras mesas de participación.	146
Tabla 50. Trámites con revisión de legalidad	148
Tabla 51. Informes de ley - Plan anual de auditoria 2022.....	164
Tabla 52. Informes de seguimiento programados en el Plan anual de auditoria .	168
Tabla 53. Auditorias adelantadas en el 2022 según PAAC versión 2.....	171

Introducción

La rendición de cuentas es un proceso conformado por un conjunto de normas, procedimientos, metodologías, estructuras, prácticas y resultados, que tiene la finalidad de disponer información relacionada con los planes, programas, proyectos, logros y resultados institucionales y demás temas de interés público (Ley 1757, 2015 art, 48). Es así como dicho proceso se convierte en una pieza fundamental para el fortalecimiento de la gestión pública y aumentar la confianza de la ciudadanía ante los gobernantes.

Rendir cuentas, además de ser una obligación constitucional que tienen las entidades y servidores públicos del nivel nacional y territorial, es un medio para avanzar en la lucha contra la corrupción; adoptando los principios de Buen Gobierno y democracia participativa, ya que el desarrollo e implementación de esta, genera transparencia en la gestión administrativa, permitiendo, además, el acceso a los bienes y servicios y el control social.

Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de las funciones asignadas a la Secretaría Jurídica Distrital, mediante el Decreto Distrital 323 de 2026 modificado por los Decretos Distritales 798 de 2019, 136 de 2020 y 149 de 2022, continuación, la Secretaría Jurídica Distrital presenta de manera detallada los logros y resultados obtenidos en el periodo comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2022.

Capítulo 1. Plan Operativo Anual de Inversión

A continuación, se presentan los avances y logros alcanzados durante la vigencia 2022, en desarrollo de los proyectos de inversión a cargo de la Secretaría Jurídica Distrital en el marco del Plan de Desarrollo ***“Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI”***, describiendo de manera clara las actividades desarrolladas que aportan al cumplimiento de las metas fijadas.

136 - Secretaría Jurídica Distrital

Propósito: 05 Construir Bogotá Región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente

Programa General: 56_ Gestión Pública Efectiva

Proyecto: 7621_Fortalecimiento de la Gestión Jurídica Pública del Distrito Capital Bogotá

Meta 1: Lograr un nivel de eficiencia del 89 % de la gestión jurídica en el Distrito Capital:

PROGRAMADO	89%
EJECUTADO	98%

Con el propósito de fortalecer la función jurídica a través de la gestión integral de los servicios ofrecidos por la Secretaría Jurídica Distrital, y teniendo en cuenta que la gestión de la defensa jurídica del Estado está siendo el centro de atención en varios países latinoamericanos debido a sus importantes implicaciones tanto jurídicas como fiscales; se plantean las siguientes acciones para el período comprendido del Plan de Desarrollo "Un nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI":

- Fortalecer la gestión jurídica del Distrito Capital, mediante el ejercicio unificado y coherente de la defensa de los intereses distritales.
- Recuperar el patrimonio público, la prevención del daño antijurídico y disciplinario para la lucha contra la corrupción administrativa.
- Adelantar actividades orientadas al análisis jurídico en temas de alto impacto en el Distrito Capital.
- Incentivar el trabajo adelantado por las entidades y organismos distritales y el cuerpo de abogados en la implementación del Modelo de Gestión Jurídica Pública - MGJP.
- Fortalecer el conocimiento de las Entidades sin Ánimo de Lucro respecto de sus obligaciones legales, contables y financieras.
- Impartir lineamientos a las distintas autoridades disciplinarias y demás servidores distritales, en el cumplimiento de la ley disciplinaria y de las más recientes interpretaciones que de la misma haya hecho la jurisprudencia respectiva.

Así, la Secretaría Jurídica Distrital realizó la medición de la meta trazada en el Plan Distrital de Desarrollo de *“Fortalecer la Gestión Jurídica Distrital con Niveles de Eficiencia del 89% en el Distrito Capital”*, que involucra las acciones anteriormente descritas, mediante la aplicación semestral de dos instrumentos de encuesta. Por un lado, el utilizado por la Subsecretaría Jurídica denominado: *“Encuesta de satisfacción de los servicios prestados por la secretaría jurídica distrital”* y un segundo que es aplicado por la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control. La proporción de medición de cada uno de estos instrumentos se realizó de la siguiente manera:

Encuesta para las entidades: 75% Resultado de la medición de la Subsecretaría Jurídica Distrital.

Encuesta para la ciudadanía: 25% Resultado de la medición de la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control.

Los resultados de la encuesta para las entidades, arrojó una percepción favorable del 98% y la encuesta de satisfacción de los servicios prestados por la Dirección Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de la Secretaría Jurídica Distrital a la ciudadanía, obtuvo un resultado del 99% de satisfacción. Así, la proporción de medición de la meta con cada uno de estos instrumentos se tomó de la siguiente manera:

Tipo de encuesta	Resultado parcial	Proporción de cada encuesta	Total
Encuesta entidades	98% de satisfacción	75%	73,50%
Encuesta beneficiarios ESAL – IVC	99% de satisfacción	25%	24,75%
TOTAL PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA SJD			98,25%

Es importante destacar que el nivel de satisfacción de los servicios prestados por la Entidad se mantiene con respecto a la última medición aplicada en el primer semestre de la vigencia 2022 la cual fue del 98%, lo que representa una consolidación en la satisfacción de nuestros usuarios y grupos de valor, resultado de todas las acciones que se adelantan en cumplimiento de la meta trazada.

A continuación, algunas actividades desarrolladas que aportaron al cumplimiento de la meta:

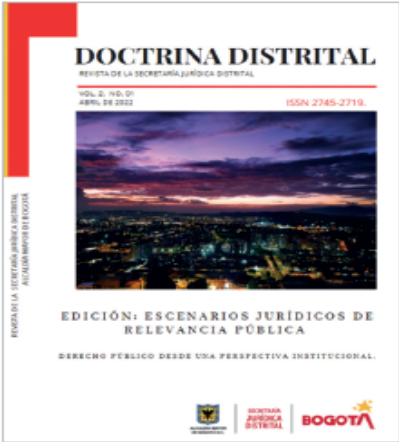
a. Revista Doctrina Distrital:

Volumen 2 integrado por los números 1, 2 y 3 de 2022:

Se realizan las actividades para la publicación de las ediciones digitales No. 1, 2 y 3 de 2022 volumen 2 en el portal OJS, según el cronograma previsto en el proceso de indexación: 20 de abril, 20 de agosto y 20 de diciembre.

<https://doctrinadistrital.com/ojs2/index.php/RevistaDoctrinaDistrital>

Vol. 2 Núm. 01 (2022)
Publicado abril 20, 2022



Escenarios jurídicos de relevancia pública
ISSN 2745-2719

En el presente número se aborda el análisis de diversas problemáticas, de diferentes escenarios jurídicos con relevancia pública; tanto del orden local como del nacional y algunos estudios en temas generales y de gran importancia dentro de la disciplina del derecho administrativo.

Adicionalmente, como ya es tradición en la Revista Doctrina Distrital, se comparte el análisis elaborado por un profesor extranjero, quien profundiza en el complejo escenario de garantías jurídicas en el marco de las relaciones humanas y sociales desarrolladas en internet.

Ilustración 1. Revista Doctrina Vol. 2 No. 01

Vol. 2 Núm. 02 (2022)
Publicado agosto 20, 2022



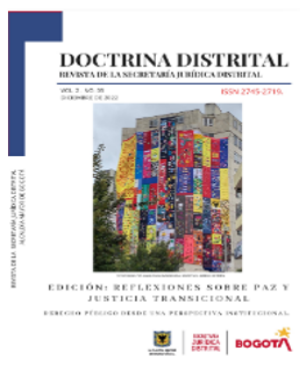
Discusiones actuales en materia de urbanismo
ISSN 2745-2719

En la presente edición se abordan algunas reflexiones que son producto de discusiones actuales sobre los contextos sociales, económicos y jurídicos que se configuran en los espacios urbanos. Ello por cuanto es relevante reconocer que de la manera en la que el ser humano se expresa y desarrolla en su entorno, incide en la forma en la que se pueden materializar sus derechos humanos, también en la manera en que puede forjar vivir integralmente y en la medida en la que puede participar en los circuitos económicos, sociales y ambientales, redundando en beneficio; no solo de sí mismo sino de toda la colectividad.

Ilustración 2. Revista Doctrina Vol. 2 No. 02

Vol. 2 Núm. 03 (2022)

Publicado diciembre 20, 2022



REFLEXIONES SOBRE PAZ Y JUSTICIA TRANSICIONAL

ISSN 2745-2719

Presentamos una nueva edición de la revista académica de la Secretaría Jurídica Distrital. En este caso, con un énfasis en los estudios de justicia transicional y paz. Actualmente, Colombia se está convirtiendo en un gran referente en estos campos, con más de 17 años de implementación de este tipo de mecanismos. Igualmente, el país es protagonista de un importante momento en el cual la justicia restaurativa empieza a dialogar con la justicia transicional, para crear un nuevo modelo de justicia transicional restaurativa (Bahamón Falla & Suárez Morales, 2020).

Ilustración 3. Revista Doctrina Vol. 2 No. 03

b. Fortalecimiento de estrategias para el mejoramiento integral de los servicios ofrecidos por la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control de la Secretaría Jurídica Distrital:

Durante la vigencia 2022 se prestó orientación a 4.071 ciudadanos, en los puntos de atención de la RED CADE (Supercade CAD 30 y SuperCade Américas), de los cuales 3.199 se atendieron de forma presencial, cifra que equivale al 79%. Los restantes 872 fueron atendidos mediante el canal telefónico con una participación del 21%, de esta manera se desarrollaron las acciones administrativas tendientes a dar respuesta oportuna a la ciudadanía que requería los servicios de la Entidad.

Informe Detallado por Solicitud		
	Solicitud	Cantidad
1.	Asesoría Financiera	614
2.	Asesoría Jurídica	2603
3.	Asesoría Jurídica y Financiera	528
4.	Asesoría Pensionados	1
5.	Certificado de Cámara	1
6.	Certificado de Existencia y Representación Legal	4
7.	Certificado de Inspección y Vigilancia	62
8.	Citación	30
9.	Consulta Estado de Certificado Solicitado	17
10.	Consulta sobre Radicado	20
11.	Consulta sobre Solicitud de Certificado	28
12.	Formato de Estatutos	2
13.	Inscripción de Dignatarios	1
14.	Otra	153
15.	Personería Jurídica	7
Total		4071

Ilustración 4. Reporte por tipo de solicitud durante la vigencia 2022

Las 4071 orientaciones antes mencionadas, prestadas en los puntos de atención habilitados por la Secretaría Jurídica Distrital, son diferentes a las jornadas de orientación reportadas por la meta *“533 - Orientar a 4.000 ciudadanos en derechos, obligaciones y control ciudadano de las entidades sin ánimo de lucro”*.

c. Actuaciones administrativas relacionadas con las Entidades sin Ánimo de Lucro -ESAL:

Se adelantaron **10.264** gestiones de revisión, análisis o presentación de requerimientos sobre información jurídica, financiera y contable de las entidades en el marco de las competencias de la entidad y dentro de los lineamientos establecidos en las Circulares 016 de 2022, 012 de 2021, 010 de 2020 y 008 de 2019. Vale la pena mencionar que la meta bajó su ejecución por que dos de las contratistas terminaron su contrato.

Con lo anterior, la Dirección incrementa los niveles de eficacia en el análisis de la información lo que permite un mejor ejercicio de las atribuciones de inspección, vigilancia y control y promover el cumplimiento de los derechos y deberes de las entidades sin ánimo de lucro frente a su objeto social y el marco legal existente.

Las 10.264 actuaciones administrativas mencionadas, son diferentes a las verificaciones reportadas en la meta *“494 - Determinar el estado actual de 9.000 entidades sin ánimo de lucro, con el fin de generar información confiable frente al cumplimiento de sus obligaciones jurídicas y financieras”*.

d. Fortalecimiento de la función disciplinaria:

Desde la Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios se adelantan importantes acciones enfocadas en apoyar la sustanciación, trámite de los procesos disciplinarios, así como en la proyección de respuestas a peticiones y demás asuntos que reciben en la entidad, inherentes a temas disciplinarios en el distrito.

Lo anterior, permite que las gestiones adelantadas por parte de los abogados que apoyan la gestión disciplinaria fortalezcan la gestión jurídica en el Distrito Capital.

e. Revisión y elaboración de documentos jurídicos:

La Dirección Distrital de Doctrina y Asuntos Normativos en cumplimiento del Plan Operativo Anual de Inversión, específicamente para la meta sectorial 510, adelantó la revisión y elaboración de diferentes documentos jurídicos de impacto para la ciudad, en temas como:

- Elaboración de comentarios al Proyecto de Acuerdo 236 de 2022 *“Por el cual se establecen lineamientos para promover acciones preventivas y fortalecer los mecanismos de seguimiento a la actividad de arrendamiento de vivienda o de intermediación inmobiliaria en Bogotá D.C.”.*
- Revisión preliminar del Proyecto de Decreto *“Por medio del cual se adopta la modificación del Plan Parcial de Renovación Urbana y de Desarrollo “Triángulo Bavaria”, expedido mediante el Decreto Distrital 441 de 2016”.*
- Revisión preliminar del proyecto de decreto *“Por medio del cual se modifican los artículos 7º y 8º del Decreto Distrital 368 de 2021, modificados respectivamente por los artículos 1º y 2º del Decreto Distrital 214 de 2022, en relación con la adquisición de predios para el desarrollo del Proyecto Integral de Revitalización en el Ámbito del Cable Aéreo San Cristóbal, CASC y se dictan otras disposiciones”.*
- Revisión del Proyecto de Acuerdo 318 de 2022 *“Por medio del cual se crea la cátedra de reciclaje en los colegios públicos de Bogotá y se dictan otras disposiciones”.*
- Revisión del Proyecto de Decreto *“Por medio del cual se establece la implementación de la metodología SISBÉN IV del incentivo que promueve el mayor acceso de la población con menos capacidad de pago (SISBÉN) al sistema integrado de transporte público — SITP, y se dictan otras disposiciones”.*
- Revisión del Proyecto de Acuerdo 398 de 2022 *“Por medio del cual se establecen lineamientos para el aprovechamiento económico de los corredores de circulación de las estaciones de Transmilenio de la ciudad”.*
- Revisión del Proyecto de Acuerdo 437 y 438 de 2022 *“Por medio del cual se modifica el Acuerdo 33 de 2001, se establecen estímulos e incentivos para los consejeros y consejeras locales de juventud en el distrito capital y se dictan otras disposiciones”.*
- Se elaboraron solicitudes de pronunciamiento para sanción de los Proyectos de Acuerdo 371 y 404 de 2021 (Acumulados por unidad de materia), *“Por medio el cual se establecen lineamientos que propendan por el acceso y uso a un mínimo vital de internet en el marco de la sostenibilidad para la población pobre y vulnerable, se promueve la universalización progresiva de este servicio público esencial en Bogotá, D.C. y se dictan otras disposiciones”*, así mismo se elaboró memorando de legalidad para el efecto.
- Se elaboraron comentarios al Proyecto de Acuerdo 429 de 2022 *“Por medio del cual se adoptan instrumentos de planeación para la formulación e implementación de los programas de desarrollo con enfoque territorial Bogotá región (PDET - BR) y se dictan otras disposiciones”.*
- Se apoyó la revisión del Proyecto de Decreto *“Por el cual se declara la existencia de condiciones de urgencia por razones de utilidad pública e interés social, para la adquisición de los predios que hacen parte de los asentamientos humanos ilegales consolidados ubicados en el sector las Brisas UPZ 70 Jerusalén de la localidad 19 - Ciudad Bolívar, y se dictan otras disposiciones”.*
- Se apoyó la revisión del Proyecto de Decreto *“Por medio del cual se adopta la modificación del Plan Parcial de Renovación Urbana y de Desarrollo “Triángulo Bavaria”, expedido mediante el Decreto Distrital 441 de 2016”.*

- Revisión del proyecto de resolución *“Por la cual se decide sobre la viabilidad de la modificación del Plan Parcial de Renovación Urbana “El Pedregal” ubicado en la localidad de Usaquén, adoptado mediante el Decreto Distrital No 188 de 14 de mayo de 2014, aclarado y corregido por el Decreto Distrital No 587 de 19 de diciembre de 2014”*.
- Elaboración de comentarios al Proyecto de Acuerdo 452 de 2022. *“Por medio del cual se adoptan instrumentos de planeación para la formulación e implementación de los programas de desarrollo con enfoque territorial Bogotá región (PDET - BR) y se dictan otras disposiciones”*.

f. Elaboración de un documento metodológico, desarrollos normativos complementarios, socialización y seguimiento del Plan Maestro de defensa judicial y/o Políticas de defensa Jurídica en el marco de MIPG.

En la vigencia 2022, se elaboró el documento metodológico, desarrollos normativos complementarios, socialización y seguimiento del Plan Maestro de defensa judicial y/o Políticas de Defensa Jurídica en el marco de MIPG.

Así mismo, se presentó ante la Dirección Distrital de Gestión Judicial el Manual de defensa judicial como medio de control de reparación directa, y se puso a disposición de la Dirección de Política la propuesta final de modificaciones al Decreto Distrital 839 de 2018.

Adicionalmente, durante la vigencia 2022, se adelantaron acciones en el marco del fortalecimiento de la gestión jurídica, las cuales se relacionan a continuación:

- Se elaboró matriz que consolida las fases de implementación, ejecución y seguimiento del Plan Maestro en el marco del Decreto Distrital 556 de 2021.
- Documento final “Manual de Tutelas” por la Dirección Distrital de Gestión Judicial de la Secretaría Jurídica Distrital.
- Resolución 02 de 2022, “Por la cual se adoptan medidas administrativas para la coordinación interinstitucional de la defensa técnica y análisis litigioso del Decreto 555 de 2021”.
- Documento metodológico, por medio del cual se estructuró el plan de Acción para las entidades del Distrito Capital, en el marco de las acciones previstas en el Plan Maestro de Acciones Judiciales para la recuperación del patrimonio público distrital de conformidad con las fases planteadas en el Decreto Distrital 556 de 2021.
- Se elaboró y presentó ante el comité de conciliación del documento ejecutivo con resultados del estudio asociado a los procesos judiciales, comités de conciliación y análisis de actos administrativos de creación de comités de conciliación.
- Circular de “Presentación del plan anual de acciones para la recuperación del patrimonio público”
- Proyecto de documento metodológico denominado “Seguimiento a la representación judicial del Distrito en su calidad de víctima”.
- Se proyectó documento para Manual de Defensa Judicial- capítulo medio de control Nulidad simple.

- Se elaboró plan de acción del Plan Maestro de Acciones Judiciales para la recuperación de recursos públicos.
- Se presentó ante el Comité de Conciliación el plan de acción del Plan Maestro de Acciones Judiciales para la recuperación de recursos públicos.
- Se proyectaron los actos administrativos relacionados a continuación:

Tipo de acto administrativo	Número	Mes	Epígrafe
Resolución	121	Abril	Por la cual se dispone el ejercicio del poder preferente dentro del Tribunal de Arbitramento entre Centro de Gerenciamiento de Residuos Doña Juana S.A. E.S.P — CGR Doña Juana y la Unidad Administrativa Especial De Servicios Públicos — UAESP — Caso 119557"
Circular	21	Abril	Presentación del Plan Anual de Acciones para la Recuperación del Patrimonio Público

Tabla 1. Actos administrativos expedidos.

- Directiva 006 de 2022 “Por medio de la cual se adopta la política de defensa jurídica”.
- Se proyectó resolución por medio de la cual se deroga la resolución interna del Comité del Conciliación y se armoniza con el Decreto 556 de 2021.
- Comisión intersectorial de Gestión del Desempeño, allí se evidenciaron los avances de la Política de Defensa Jurídica.

GRÁFICA 4. PROMEDIO POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DE DESEMPEÑO

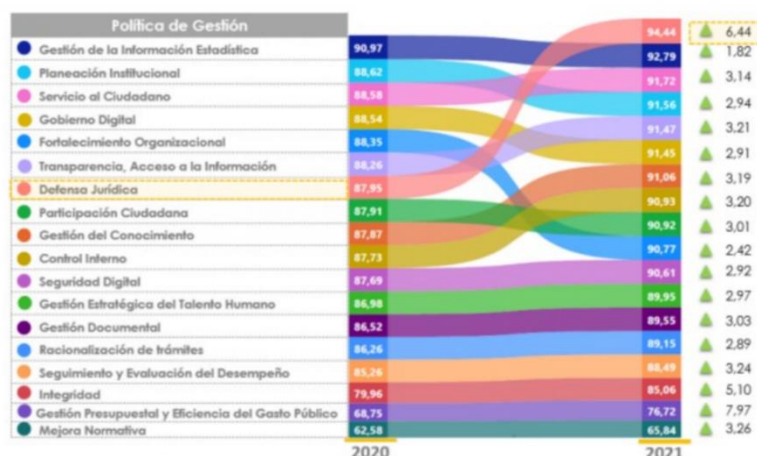


Ilustración 5. Promedio políticas de gestión y de desempeño.

- Se presentó ante la Dirección Distrital de Gestión Judicial el manual de tutelas en su quinta versión para su aprobación.
- Jornada de sensibilización de la Política de Defensa Jurídica.

- Se presentó el documento de indicador de la política de Defensa Jurídica.
- Se profiere el Acuerdo 001 del 2022, del Comité de Conciliación.
- Se creó una encuesta para medir el grado de implementación del Decreto 839 de 2018 y tener en cuenta los resultados para la modificación de esta norma.
- Se ajustó y remitió la presentación de resultados de los planes anuales establecidos en el Decreto 556 de 2021, para que esta sea entregada en los Comités por parte de los apoderados.
- Se presentó ante la Dirección Distrital de Gestión Judicial el Manual de defensa judicial medio de control de reparación directa.
- Decreto “Por medio del cual se establecen directrices y lineamientos dirigidos a los Comités de Conciliación en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones”.

Fuente de información: Informes de gestión y resultados presentados por los procesos misionales que aportan a la meta “Lograr un nivel de eficiencia del 89 % de la Gestión Jurídica en el Distrito Capital”.

Propósito: 05 Construir Bogotá Región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente

Programa General: 56_ Gestión Pública Efectiva

Proyecto: 7621_Fortalecimiento de la Gestión Jurídica Pública del Distrito Capital Bogotá

Meta 2. Lograr un nivel de éxito procesal del 83 % orientado a la defensa del Patrimonio Distrital.

PROGRAMADO	83%
EJECUTADO	88.84%

Para el período comprendido entre el **01-01-2020 hasta el 31-12-2022** se obtuvo un **Éxito Procesal Cuantitativo** del **88,84%**, que corresponde a la proporción entre, los 54.660 procesos terminados que fueron fallados a favor del Distrito Capital y el total de procesos terminados durante el período de reporte (a favor y en contra), equivalentes a 61.524 procesos.

Eficiencia Fiscal o Éxito Procesal Cualitativo corresponde a un **93%**, el cual representa la proporción entre el valor de las pretensiones indexadas de los procesos terminados con fallo a favor de las entidades del Distrito Capital por \$ 9.784.585.932.138 y el valor de las pretensiones indexadas del total de los procesos fallados (tanto a favor como en contra) por \$ 10.571.411.497.972.

Para mantener la eficiencia fiscal del 93%, la Secretaría Jurídica Distrital cuenta con un equipo de abogados quienes tienen a su cargo atender de manera eficiente y eficaz todos y cada uno de los procesos asignados, para el ejercicio de la representación judicial y extrajudicial, logrando obtener decisiones que beneficien y protejan los recursos del Distrito Capital.

Conforme a lo anterior, a continuación, se describen los resultados del éxito procesal y la eficiencia fiscal lograda durante diciembre de 2022:

RESULTADOS ÉXITO PROCESAL Y EFICIENCIA FISCAL EN EL DISTRITO.



Ilustración 6. Éxito procesal cuantitativo 2022.

VARIACIÓN RESPECTO AL TRIMESTRE ANTERIOR: En la siguiente Tabla se registra la variación del éxito procesal de Bogotá D.C. respecto al reporte del tercer trimestre de 2022:

DETALLE	AÑO 2022		
INDICADORES	SEPTIEMBRE	DICIEMBRE	VARIACIÓN (respecto al tercer trimestre 2022)
Éxito Procesal cuantitativo	88,58%	88,84%	0,26%
Procesos a favor	48.699	54.660	5.961
Procesos en contra	6.278	6.864	586
Total Procesos Fallados	54.977	61.524	6.547
Eficiencia fiscal en la defensa judicial de los intereses del Distrito Capital	93,20%	92,56%	-0,65%
Valor Pretensiones Indexadas Procesos a favor	\$ 9.284.866.196.770	\$ 9.784.585.932.138	499.719.735.368
Valor Pretensiones Indexadas Procesos En Contra	\$ 677.059.040.716	\$ 786.825.565.834	109.766.525.118
Valor total Pretensiones Indexadas Procesos Terminados	\$ 9.961.925.237.486	\$ 10.571.411.497.972	\$ 609.486.260.486

Tabla 2. Análisis comparativo con el trimestre anterior - Éxito Procesal Distrito Capital.

El Éxito procesal cuantitativo presentó una variación positiva del 0.26%; y la variación individual, tanto el número de procesos favorables como los desfavorables tuvieron una variación individual de: procesos fallados a favor, incrementaron en del 12.2%, y los fallados en contra, del 9.3%, y una variación neta del 11.9%

Ahora bien, la eficiencia fiscal para el Distrito Capital tuvo una variación neta del -0.65%; y la variación individual de las pretensiones indexadas respecto al tercer trimestre de 2022, tuvieron una variación de: procesos fallados a favor, incrementaron en del 5.4%, y los fallados en contra, del 16.2%, y una variación neta del 6.1%.

TIPO DE PROCESO	CANTIDAD	VLR. PRETENSION INDEXADA	PARTICIPACION2
CONTRACTUAL	125	2.982.711.587.875	30,48%
REPARACIÓN DE LOS PERJUICIOS CAUSAL	21	2.906.484.391.553	29,70%
REPARACION DIRECTA	388	1.593.793.241.390	16,29%
TRIBUNAL DE ARBITRAMIENTO	12	1.013.319.031.850	10,36%
NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	1970	985.817.902.800	10,08%
TOTAL	2516	\$ 9.482.126.155.468	96,91%

Tabla 3. Procesos favorables con mayor pretensión indexada.

De acuerdo con la información anterior, cabe resaltar lo siguiente:

- Respecto al número de procesos, el 92.95% se encuentra unificado en acciones de tutela, las cuales, no presentan valor económico de pretensión.

- En cuanto el monto de las pretensiones, el valor de estas se encuentra concentrado en un 96.91% en procesos de contractuales, acción de grupo, tribunales de arbitramento, acciones de nulidad y restablecimiento y reparaciones directas, como se observa en la tabla anterior.

Los doce procesos fallados a favor de las entidades distritales relacionados en la Tabla No.4, presentan las pretensiones indexadas más altas, con corte a diciembre 31 de 2022 (equivalen al 75.9% del valor total de las pretensiones indexadas)

Procesos Terminados Favorables: En la Tabla No 4, se detallan por tipo de proceso y valor total de pretensión indexada de los procesos terminados en este período, que fueron fallados favorables para el Distrito Capital:

TIPO DE PROCESO	CANTIDAD	PARTICIPACION	VLR. PRETENSION INDEXADA	PARTICIPACION
		N		N2
CONTRACTUAL	125	0,23%	2.982.711.587.875	30,48%
REPARACIÓN DE LOS PERJUICIOS CAUSADOS A UN GR	21	0,04%	2.906.484.391.553	29,70%
REPARACION DIRECTA	388	0,71%	1.593.793.241.390	16,29%
TRIBUNAL DE ARBITRAMIENTO	12	0,02%	1.013.319.031.850	10,36%
NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	1970	3,60%	985.817.902.800	10,08%
CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL	171	0,31%	146.370.264.433	1,50%
PROCESO EJECUTIVO	49	0,09%	77.547.932.020	0,79%
ORDINARIO LABORAL	696	1,27%	49.888.557.794	0,51%
CONTROVERSIAS CONTRACTUALES	9	0,02%	8.680.701.518	0,09%
CIVIL EJECUTIVO	9	0,02%	7.367.091.281	0,08%
FUERO SINDICAL	30	0,05%	2.718.475.162	0,03%
CIVIL ORDINARIO	6	0,01%	2.345.944.852	0,02%
EJECUTIVO LABORAL	37	0,07%	1.533.847.962	0,02%
SERVIDUMBRE	1	0,00%	898.516.469	0,01%
PERTENENCIA	11	0,02%	811.351.601	0,01%
RESTITUCION DE INMUEBLE ARRENDADO	2	0,00%	728.446.414	0,01%
RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRACTUAL	1	0,00%	655.931.539	0,01%
EJECUTIVO CONTENCIOSO	6	0,01%	649.582.179	0,01%
DESLINDE Y AMOJONAMIENTO	5	0,01%	396.651.032	0,00%
ACCION DE REPETICION	1	0,00%	371.477.596	0,00%
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	1	0,00%	352.360.983	0,00%
ENRIQUECIMIENTO SIN CAUSA	1	0,00%	332.078.921	0,00%
PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS E INTERESES COLECTI	68	0,12%	272.338.720	0,00%
VERBAL	3	0,01%	162.043.407	0,00%
ACCION DE LESIVIDAD	2	0,00%	138.890.879	0,00%
TRANSACCION PARA PRECAVER UN LITIGIO	2	0,00%	115.138.452	0,00%
HIPOTECARIO	1	0,00%	55.352.693	0,00%
EJECUTIVO DE MAYOR CUANTIA	1	0,00%	42.238.949	0,00%
NULIDAD	49	0,09%	24.561.812	0,00%
DECLARACION DE BIENES VACANTES MOSTRENCOS	1	0,00%	-	0,00%
NULIDAD POR INCONSTITUCIONALIDAD	1	0,00%	-	0,00%
CONFLICTO DE COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS	1	0,00%	-	0,00%
ELECTORAL	4	0,01%	-	0,00%
ACCIÓN DE TUTELA	50808	92,95%	-	0,00%
SUCESORIO (LIQUIDATORIO)	1	0,00%	-	0,00%
LEVANTAMIENTO DE FUERO	2	0,00%	-	0,00%
ACCIÓN DE CUMPLIMIENTO	143	0,26%	-	0,00%
ACCION DE INCONSTITUCIONALIDAD	1	0,00%	-	0,00%
REVISION ACCION DE TUTELA	17	0,03%	-	0,00%
RECURSO DE INSISTENCIA UNICA INSTANCIA	3	0,01%	-	0,00%
TOTAL	54660	100%	9.784.585.932.138	100%

Tabla 4. Procesos terminados favorables para el Distrito Capital.

Casos de Éxito en materia en Defensa Judicial:

La Rolita (art. 91)

Se logró ante el Tribunal Administrativo de Cundinamarca levantar la medida de suspensión provisional, lo que ha permitido el inicio de operación del operador público de transporte de Bogotá.

Ágata (art.145) (Agencia Analítica de datos),

A través de la defensa judicial en 3 procesos judiciales, se ha logrado que se nieguen todas las medidas cautelares de suspensión solicitadas, permitiendo el pleno inicio y puesta en marcha de esta entidad.

Tasa para revisión, evaluación y seguimiento de derechos de tránsito (art. 94),
Se ha logrado que el despacho judicial niegue medida cautelar solicitada.

Plan de ordenamiento territorial – POT:

- Se logró revocar la suspensión provisional ante el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, lo que ha permitido que se encuentre vigente.

Plan de ordenamiento territorial – POT:

- Defensa en 9 demandas en contra del Decreto 555 de 2021, en coordinación con la Secretaría Distrital de Planeación.

Región Metropolitana de Bogotá:

- Intervención en la demanda de inconstitucionalidad en contra del acto legislativo 02 de 2020, el cual fue declarado exequible por la Corte constitucional. Sentencia C-348 /21.
- Intervención en 4 demandas en contra de la ley 2199 de 2022, Por medio de la cual se desarrolla el artículo 325 de la Constitución Política y se expide el régimen especial de la Región Metropolitana Bogotá Cundinamarca: (Dos demandas en contra del artículo 54 y 2 demandas en contra los artículos 14.16.22)
- Se ha coordinado con la Oficina Jurídica de la Gobernación de Cundinamarca y Asocapitales los argumentos para la defensa judicial de la ley.

Complejo Hospitalario San Juan de Dios:

- -Seguimiento en el cumplimiento de las 2 acciones populares relacionadas con la restauración y recuperación del BIC, así como la orden de la puesta en funcionamiento del complejo hospitalario.
- -Defensa Judicial ante el Consejo de Estado en el proceso de nulidad en contra de la Resolución 995 de 2015, del Ministerio de Cultura, relacionada con la intervención de la Torre central del CHSD.

Intervención de la Secretaría Jurídica Distrital en la transacción entre Aldea proyectos y entidades distritales, en los procesos de reparación directa que tenía como pretensión \$583 mil millones de pesos y en el proceso de nulidad y restablecimiento relacionado con la Plusvalía, viabilizando el plan parcial el Pedregal; clave para el corredor verde de la carrera séptima.

Cumplimiento de fallo acción popular Río Bogotá:

- -Coordinación del Comité intersectorial río Bogotá.
- -Intervenciones en los incidentes de desacatos aperturados en contra de Bogotá
- -Se logró modulación respecto de medidas impuestas por el tribunal en relación con planes parciales para la ciudad de Bogotá y se evitaron medidas respecto de la operación del relleno doña Juana.
- -Se realizó la intervención para que el Consejo de Estado en fallo de tutela, revocara medida que imponía a Bogotá, entidades nacionales y territoriales, al pago de honorarios a miembros del comité de verificación.

Meta 3: Desarrollar 25% de las Actividades de competencia de la Secretaría Jurídica Distrital en el marco de la Política Pública de Gobernanza regulatoria:

PROGRAMADO	25%
EJECUTADO	25%

Mediante el Decreto Distrital 474 del 21 de octubre de 2022 se adoptó la Política de Gobernanza Regulatoria para el Distrito Capital con el objeto de promover el uso de herramientas jurídicas y técnicas, acciones de mejora normativa y buenas prácticas regulatorias en las entidades y organismos distritales.

Para su desarrollo, se dio inicio al ciclo de gobernanza regulatoria en los proyectos específicos de regulación, en el proceso de expedición de nuevas normas, la modificación de las existentes y en la implementación de buenas prácticas.

El ciclo está compuesto por las siguientes fases: 1). planeación; 2). diseño de la regulación; 3). consulta pública de los proyectos de actos administrativos; 4). revisión de calidad normativa; 5). publicación de la regulación; y 6). evaluación.

De acuerdo con el plan de acción, se establecen las fases de: adopción de la política de gobernanza regulatoria, implementación de la agenda regulatoria, mejora del procedimiento de creación de nuevas normas y mejora la calidad del acervo normativo.

A partir de ellas se establecieron, socializaron y difundieron los siguientes instrumentos.

Fases	Instrumentos
Adopción de la Política	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="558 268 1433 596">1. Diseño gráfico del ciclo de gobernanza y de cada una de las fases. Se difundió dentro de la política: https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/adminverblobawa?tabla=T_NORMA_ARCHIVO&p_NORMFIL_ID=31564&f_NORMFIL_FILE=X&inputfileext=NORMFIL_FILENAME y en el Boletín del MGJP No. 37 de 2022: https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/Boletin-N37-de-2022.pdf <li data-bbox="558 638 1433 785">2. Banco de preguntas y respuestas de la política de gobernanza regulatoria incorporado en: https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=132998
Implementación de la Agenda Regulatoria	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="558 814 1433 1037">3. Matriz de agenda regulatoria (anexo al decreto distrital) https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/adminverblobawa?tabla=T_NORMA_ARCHIVO&p_NORMFIL_ID=31561&f_NORMFIL_FILE=X&inputfileext=NORMFIL_FILENAME y correo electrónico del 6 de diciembre dirigido a las oficinas jurídicas. <li data-bbox="558 1079 1433 1436">4. Instrumento de seguimiento a la agenda regulatoria, consulta pública y publicación de actos administrativos para llevar a cabo el seguimiento de proyectos de actos administrativos que inician el ciclo de gobernanza regulatoria hasta su publicación, en cumplimiento de los ciclos de planeación, consulta pública y publicación de actos administrativos. Incorporado en régimen legal: https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=132997 <li data-bbox="558 1478 1433 1646">5. Se adelanta el Plan Piloto para la implementación del Software de Consulta pública de la agenda regulatoria, en la que participaron tres Secretarías Distritales (Cultura, Hábitat y Movilidad). N.A.
Mejorar los procedimientos de creación de nuevas normas	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="558 1654 1433 1803">6. Instrumento “Implementación de lenguaje claro e incluyente”, en el que se presenta la definición y alcance para un lenguaje claro e incluyente, las recomendaciones para su inclusión e implementación. Adicionalmente, se

Fases	Instrumentos
	<p>hace referencia a los diferentes manuales y guías que sirven de apoyo para la consulta práctica al momento de la estructuración de intervenciones oficial, publicado en el siguiente enlace: https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-12/Lenguaje-Claro-e-incluyente-instrumento.pdf y en la actualización semanal del Boletín Bogotá Jurídica #51 de 2022 en el enlace: https://www.secretariajuridica.gov.co/node/2917</p> <p>7. Manual Distrital de Técnica Normativa. Directiva 09 del 28 de diciembre de 2022 del Secretario Jurídico Distrital. (Nota. Se aporta a la elaboración de observaciones al documento trabajado desde la Dirección Distrital de Política Jurídica.) Incorporado en: https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=132138</p>

Tabla 5. Instrumentos de la Política pública de gobernanza.

Adicionalmente, en desarrollo de las actividades del ciclo de gobernanza se consolida la información de:

- 1) Agenda regulatoria de las entidades y organismos distritales.
- 2) Matriz de seguimiento a la reglamentación del Plan de Desarrollo Distrital
- 3) Seguimiento a la agenda regulatoria, consulta pública y publicación de actos administrativo

De otra parte, se adelantaron diferentes acciones que permitieron la divulgación y socialización de la política pública de gobernanza regulatoria:

- El 21 de octubre de 2022 se expidió el Decreto Distrital 474 de 2022 "Por medio del cual se adopta la Política de Gobernanza Regulatoria para el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones."
- Se elaboró el artículo de difusión del Decreto Distrital 474 de 2022, el 25 de octubre el cual fue publicado por la revista semana en el enlace: <https://www.semana.com/nacion/articulo/alcaldia-de-bogota-cuenta-con-una-nueva-politica-de-gobernanza-regulatoria-de-que-trata/202207/> y adicionalmente, se publicó en la página web de la entidad.
- Se difundió con un banner mediante la página web de la Secretaría Jurídica Distrital.
- El 9 de noviembre de 2022 se desarrolló la jornada de Socialización del Decreto Distrital 474 de 2022 Política de Gobernanza Regulatoria, la cual se realizó vía Zoom

con la participación de 109 espectadores y 158 visualizaciones en YouTube la cual puede ser consultada en el siguiente enlace:
<https://www.youtube.com/watch?v=7Sdbk3llgpM&t=7s>

- El 11 de noviembre mediante PodCast publicado en el canal de YouTube de la Secretaría Jurídica Distrital se divulgó la Política de Gobernanza Regulatoria Distrital, este podcast cuenta con 101 visualizaciones en YouTube, puede ser consultada en el siguiente enlace:
<https://www.youtube.com/watch?v=-QV0fdMzoOo>
- En el marco de la difusión de la Política, se elaboró y publicó el video "Conoce acerca de la Gobernanza Regulatoria Distrital". Este video se encuentra publicado en el canal de YouTube de la Secretaría Jurídica desde el 11 de noviembre, cuenta actualmente con 119 visualizaciones y puede ser consultado en el siguiente enlace:
<https://www.youtube.com/watch?v=SuAsBn7pLJo>
- Se publicó el instrumento de implementación de lenguaje claro e incluyente en el enlace:
<https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-12/Lenguaje-Claro-e-incluyente-instrumento.pdf>
- En los Boletines del Modelo de Gestión Jurídica Pública se realizó la difusión de información relativa al ciclo de gobernanza regulatoria, así como de la adopción del decreto conforme con el siguiente registro:

Boletín MGJP	Nota y enlace
No. 29	Racionalización normativa. https://secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/Bolet%C3%ADn%20No.%2029%20de%202022.pdf
No. 30	Análisis de impacto normativo. https://secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/Boletin-No.-30-de-2022.pdf
No. 31	"Estrategia de Generación de Capacidades - EGC" dirigida a las entidades que expiden y participan en la expedición de regulación, en particular sobre la temática ¿CÓMO PLANEAR Y DISEÑAR LA REGULACIÓN?
No. 32	Consulta pública de los proyectos de actos administrativos https://secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/Boletin-MGJP-N-32.pdf
No. 33	Depuración normativa. https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-

Boletín MGJP	Nota y enlace
	07/Bolet%C3%ADn%20No.%2033%20de%202022_.pdf
No. 34	Expectativa de la política de gobernanza. https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/Boletin-No-34-de-2022.pdf
No. 36	Publicidad de la regulación. https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/Boletin-N36-de-2022-f.pdf
No. 37	Contenido general del Decreto, y de la política de gobernanza https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/Boletin-N37-de-2022.pdf
No. 38	Se difunde el contenido del Decreto Distrital, video y podcast https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/Boletin-38-de-2022.pdf

Tabla 6. Boletines donde se difundió la política pública de gobernanza.

Se realizó la difusión de la política y de aspectos generales del ciclo en los boletines Bogotá Jurídica Nos. 33, 35, 43, 46 al 49 y 51 de 2022.

<https://www.secretariajuridica.gov.co/boletin-semanal>

Implementación del lenguaje claro e incluyente
 Mejorar los procedimientos de creación de nuevas normas

PRESENTACIÓN

El artículo 212.115, del Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto Nacional 1609 de 2015, señala dentro de las directrices generales de técnica normativa el deber de calidad formal, que consiste en que la redacción de los proyectos debe caracterizarse por su claridad, precisión, sencillez y coherencia, en forma tal que el texto no presente ambigüedad ni contradicciones.

Igualmente el Acuerdo Distrital 846 de 2022 y el Decreto Distrital 474 de 2022, en el marco del ciclo de gobernanza establece la necesidad de la construcción normativa de manera clara.

En consecuencia, y en desarrollo del plan de acción de la política de gobernanza regulatoria, se presenta el siguiente instrumento que tiene por objeto recordar la importancia de la proyección de actos administrativos y de comunicaciones oficiales con textos entendibles, lógicos y que no presenten contradicciones, para lo cual debe usarse un lenguaje claro e incluyente que facilite su comprensión.

Lenguaje Claro

El lenguaje claro involucra "la idea de una comunicación útil, eficiente y transparente" - **CND**, lo que implica que el mismo contenga expresiones, precisas, completas, confiables y sea de fácil entendimiento. En tal sentido, y de acuerdo con lo expresado por la **Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado**, el lenguaje claro permite el ajuste de un texto para que se facilite tanto la lectura como la comprensión, sin perder el carácter técnico.

En consecuencia entiéndase por lenguaje claro la utilización de un estilo de redacción que involucre expresiones simples, eficientes y útiles para lo que se está regulando.

Consulta el
DECRETO 474 DE 2022
 Una política para la seguridad jurídica

POLÍTICA GOBERNANZA REGULATORIA — EL DISTRITO

La BOGOTÁ
 los sistemas continuando

Podcast La Voz Jurídica
Gobernanza Regulatoria
Distrital

#PodcastLaVozJuridica

Desde la Dirección Distrital de Política Jurídica se cuenta de una manera detallada de qué trata el Decreto Distrital 474 de 2022 sobre la Política de Gobernanza Regulatoria, surgiendo como una necesidad de implementar una política pública en esta materia. Para escuchar el Podcast haga clic **AQUÍ**.

Adicionalmente se presentó como parte de los logros de la Secretaría en la Plenaria Jurídica realizada el 5 de diciembre de 2022.

<https://secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-12/05.12.2022%20Acta%20No.%20002%20Plenaria%20Jur%C3%ADdica%20Distrital%20Firmada.pdf>

Con la expedición de la Política de Gestión y Desempeño Institucional a través del Decreto Distrital 474 de 2022 que adoptó la Política de Gobernanza Regulatoria para el Distrito Capital, se garantiza la consulta pública y la participación ciudadana en la expedición de actos administrativos, dando cumplimiento a los principios de transparencia y publicidad en la función pública. Igualmente se convierte en un referente para mejorar la producción de las normas y el acervo normativo.

Igualmente, los instrumentos se convierten en lineamientos para la gestión oportuna de las entidades y organismos distritales de tal forma que se fortalece la seguridad jurídica y se promueve el desarrollo de la participación ciudadana.

Meta 4. Crear En Un 25% El Modelo Anticorrupción:

PROGRAMADO	25%
EJECUTADO	25%

El Modelo de Gestión Jurídica Pública – MGJP es un sistema integral dirigido a la administración, orientación, desarrollo y seguimiento de la gestión jurídica en el ámbito distrital en busca de alcanzar altos estándares de eficiencia y seguridad jurídica, lo que le permitirá a las entidades y organismos distritales facilitar la toma de decisiones, proteger los intereses del Distrito Capital y prevenir el daño antijurídico.

Durante la vigencia 2022, se realizó el proceso de convalidación y la estructuración del modelo para la lucha contra la corrupción, tomando de referencia el levantamiento diagnóstico realizado en el año 2021. A partir del desarrollo y del análisis de la información obtenida en la matriz de captura de datos, de los formularios de Google Forms y las mesas de trabajo, así como de la normatividad aplicable, se realizaron ajustes para presentar la convalidación del Modelo de Gestión Jurídica Anticorrupción - MGJA.

Es así que se adelantaron mesas de trabajo con las siguientes entidades: 1. Secretaría de Hacienda, 2. Secretaría de la Mujer, 3. Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, 4. Secretaría Distrital de Seguridad, 5. Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD), 6. Instituto Distrital de Protección a la Niñez (IDIPRON), 7. Fundación Gilberto Alzate Avendaño (FUGA), 8. U.A.E. de Catastro Distrital, 9. Secretaría General, 10. Secretaría de Distrital Gobierno, 11. Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, 12. Secretaría Distrital de Ambiente, 13. Secretaría Distrital de Planeación, 14. Departamento Administrativo del Servicio civil, 15. Instituto de Participación y Acción Comunal.

Se establecieron las conclusiones generales, como son: a) No existe una noción básica en los funcionarios de la definición de corrupción. b) No existe una visión autónoma de los riesgos de corrupción. c) Las entrevistas reflejan que, salvo en algunas entidades, no existe un alto interés en materia de lucha contra la corrupción. d) De manera generalizada, se expresó que no se veía un compromiso de la alta dirección en asuntos anticorrupción. e) Los participantes reconocieron que hay algunos intentos de difundir la información. f) Para la mayoría de los entrevistados no es claro cuándo, cómo y a dónde acudir para denunciar hechos de corrupción en la gestión pública, ni cuáles serían sus derechos y protección en caso de denuncia. g) No se evidencia de manera clara en las entidades que existan programas de capacitación en cuanto a los riesgos asociados a su gestión y la de su dependencia.

Así mismo, se realizó la proyección y elaboración de la exposición de motivos y del proyecto de decreto, y se realiza la publicación en LegalBog participa herramienta implementada por la Secretaría Jurídica Distrital para facilitar la participación ciudadana, en la cual se recibieron observaciones y se dieron las respuestas correspondientes.

Durante diciembre se expidió el Decreto Distrital 610 de 2022 que adoptó el Modelo de Gestión Jurídica Anticorrupción para el D.C. como un instrumento de gerencia pública para la coordinación integral de las actividades jurídicas anticorrupción en materia de derecho administrativo, disciplinario y penal en el distrito capital tiene como objeto “Adoptar el Modelo de Gestión Jurídica Anticorrupción - MGJA, como un instrumento de gerencia pública para la coordinación integral de las actividades jurídicas anticorrupción en materia de derecho administrativo, disciplinario y penal en el Distrito Capital”.

El Modelo de Gestión Jurídica Anticorrupción - MGJA articula de forma coherente y sistemática las medidas desarrolladas en materia de lucha contra la corrupción en la administración pública distrital en lo que corresponde a la adopción de planes de cumplimiento normativo por medio de los cuales se pueda garantizar una cultura de la legalidad que promueva las buenas prácticas administrativas a fin de evitar de la mayor forma posible espacios que posibiliten actos de corrupción, así como también la adopción de mecanismos oportunos y eficaces para la investigación y sanción de conductas de corrupción administrativa.”

El Decreto puede ser consultado en el siguiente enlace:

<https://sisjur.bogotajuridica.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=132097>

El modelo incorpora normas, políticas, lineamientos, procedimientos y controles para la implementación de programas de cumplimiento normativo, la generación e institucionalización de buenas prácticas para prevenir espacios y actos de corrupción al interior de las entidades y organismos distritales, así como generar mecanismos eficientes y oportunos para su investigación, sanción y reparación de estas conductas.

El Modelo de Gestión Jurídica Anticorrupción, está compuesto por:

- 1) Política de cumplimiento normativo
- 2) Órgano de cumplimiento.
- 3) Plan de Cumplimiento Normativo.
- 4) Líneas de defensa.
- 5) Políticas de alerta de irregularidades (whistleblowing).
- 6) Incentivos a la innovación y buenas prácticas en materia de cumplimiento normativo y lucha anticorrupción.

Así mismo cuenta con las siguientes herramientas:

- 1) Código de integridad de servidores, servidoras públicas y contratistas acorde a las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.
- 2). Protocolos, manuales o instructivos internos de lucha contra la corrupción.
- 3). Guía o documentos sobre declaración de los conflictos de interés, impedimentos y recusaciones.

Sin perjuicio de las acciones y actividades que desarrollen las entidades y organismos distritales en la lucha contra la corrupción, las mismas deberán adoptar de manera progresiva el modelo de acuerdo con sus condiciones particulares, y articularlo con las políticas, programas y estrategias de Transparencia, Integridad y no tolerancia con la corrupción, así como con los Programas de Transparencia y Ética Pública.

En el proceso se tendrán en cuenta las siguientes fases:

- Difusión y gestión del conocimiento del presente decreto.
- Preparación institucional que incluye la conformación del órgano de cumplimiento.
- Elaboración del plan de acción de cumplimiento y metas para la implementación del MGJA.
- Adopción de la política y plan de cumplimiento.
- Ejecución de las actividades propias del MGJA de acuerdo con la estructura orgánica y de conformidad con lo establecido en el presente decreto.
- Actualización de los manuales y procedimientos, con el fin de incluir la aplicación del MGJA, cuando se considere pertinente.

Con la expedición del Modelo de Gestión Jurídica Anticorrupción, adicional al cumplimiento de las metas del plan de desarrollo, se llevará a cabo la adopción del Modelo y aportará a la coordinación, complementariedad y articulación de los esfuerzos adelantados por la administración distrital en la lucha contra la corrupción, enmarcándose dentro de la Política de Datos Abiertos de la Alcaldía Mayor de Bogotá, específicamente con el programa “Bogotá Distrito Anticorrupción”.

El Modelo de Gestión Jurídica Anticorrupción - MGJA, el Plan Maestro de Acciones Judiciales para la Recuperación del Patrimonio del Distrito Capital, adoptado mediante el Decreto Distrital 556 de 2021, así como el Observatorio Distrital de Contratación y Lucha Anticorrupción – ODCLA creado mediante la Resolución 010 de 2021 de la Secretaría Jurídica Distrital, se constituyen en instrumentos que aportarán a la prevención de la corrupción y a su lucha, por lo que el Sistema Jurídico Integral Anticorrupción – SIJIA, conformará un ciclo de análisis, formulación, prevención, sanción y reparación.

En particular con este Modelo de Gestión Jurídica Anticorrupción - MGJA se busca implementar una cultura de cumplimiento normativo para el Distrito Capital, que permita prevenir, disminuir o mitigar la materialización de riesgos administrativos con incidencia disciplinaria o penal asociados con actos de corrupción; y en caso de su ocurrencia, tener los mecanismos oportunos para su investigación, sanción y reparación.

Es importante destacar que, si bien existe un marco normativo enfocado a la lucha contra la corrupción, con la implementación del modelo y los componentes del plan se propugna por el fortalecimiento de las entidades en lo que corresponde con el cumplimiento normativo.

Asimismo, el proyecto impacta positivamente los Objetivos de Desarrollo Sostenible, en especial los siguientes:

Objetivo 16 - Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas en sus metas:

16.5 - Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas

16.6 - Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas

Con lo que también se da cumplimiento a lo dispuesto por el Plan Distrital de Desarrollo en su artículo 131 que establece la coordinación de la gestión jurídica entre otros en la lucha contra la corrupción administrativa.

Meta 5. Crear En Un 30 % El Observatorio para prevenir la corrupción en el Distrito

PROGRAMADO	30%
EJECUTADO	30%

El Observatorio Distrital de Contratación y Lucha Anticorrupción - ODCLA, es un instrumento de trabajo especializado, integrado a la Secretaría Jurídica Distrital que recopila, analiza e interpreta datos e información relevante sobre problemáticas relacionadas con la transparencia, integridad, buenas y malas prácticas y la prevención de la corrupción en la contratación pública del Distrito Capital, con el fin de generar conocimiento e información confiable para la toma de decisiones relacionadas con el mejoramiento de la gestión contractual en los organismos y entidades de la administración pública distrital.

Teniendo en cuenta lo anterior, la Secretaria Jurídica Distrital mediante Circular 47 de 2022, presentó a todas las entidades y organismos distritales el Observatorio Distrital de contratación y lucha anticorrupción - ODCLA.



La mencionada circular está disponible en el siguiente enlace:

<https://sisjur.bogotajuridica.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=127779>

SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

BOGOTÁ

RÉGIMEN LEGAL DE BOGOTÁ D.C.
© Propiedad de la Secretaría Jurídica Distrital de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Circular 047 de 2022 Secretaría Jurídica Distrital

Fecha de Expedición: 07/09/2022	Fecha de Entrada en Vigencia:	Medio de Publicación:	Tomas
La Secretaría Jurídica Distrital aclara que la información aquí contenida tiene exclusivamente carácter informativo, su vigencia está sujeta al análisis y competencias que determine la Ley o los reglamentos. Los contenidos están en permanente actualización.			

CIRCULAR 047 DE 2022
(Septiembre 07)

Para: SUBSECRETARIOS (A), DIRECTORES (AS), JEFES(AS), COORDINADORES(AS) DE LAS OFICINAS ASESORAS JURÍDICAS, DIRECCIONES JURÍDICAS, DE GESTIÓN CONTRACTUAL, DE GESTIÓN CORPORATIVA, DE ASUNTOS CONTRACTUALES O LAS QUE HAGAN SUS VECES, DE LAS ENTIDADES Y ORGANISMOS DISTRITALES Y ALCALDES (AS) LOCALES

De: SECRETARIO JURÍDICO

Radicación: 2-2022-17573

Asunto: OBSERVATORIO DISTRITAL DE CONTRATACIÓN Y LUCHA ANTICORRUPCIÓN - ODCLA

La Secretaría Jurídica Distrital es el ente rector jurídico del Distrito, que tiene como principal objetivo contribuir a la adecuada gestión y coordinación de las entidades y organismos distritales, conforme con lo dispuesto en el numeral 11 del artículo 3° del Decreto Distrital 323 de 2016^[1], modificado por el artículo 2° del Decreto No. 798 de 2019. A su turno, el Decreto Distrital 430 de 2018^[2] dispuso que, como Gerente Jurídico, le corresponde prevenir el daño antijurídico y coordinar la adopción de buenas prácticas y estándares en materia de contratación estatal en el Distrito Capital.

Tabla 7. Circular 047 de 2022 Presentación ODCLA.

Para divulgar y dar a conocer los resultados de los documentos producidos en el año 2022 y los análisis producto de los citados resultados e infografías para la adecuada gestión contractual y la prevención de la corrupción, se publicaron los siguientes documentos en los enlaces:

1. "Análisis de los escenarios para la lucha contra la corrupción en el Distrito Capital"
2. Incidencias en los hallazgos en la gestión contractual del Distrito Capital
3. Procesos judiciales iniciados en materia de contratación pública por parte de las entidades y organismos del distrito
4. INFOGRAFÍA OBSERVATORIO DISTRITAL DE CONTRATACIÓN Y LUCHA ANTICORRUPCIÓN -ODCLA
5. "INFOGRAFÍA PROCESOS JUDICIALES INICIADOS EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA "
6. INFOGRAFÍA CONVENIOS SOLIDARIOS
7. INFOGRAFÍA CARTILLA ANTICORRUPCIÓN
8. INFOGRAFÍA LEY DE GARANTÍAS ELECTORALES
9. "INFOGRAFÍA BUENAS PRÁCTICAS EN LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS"
10. "El carrusel de la contratación, estudio fenomenológico de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial UAERMV"
11. "INFOGRAFÍA ASÍ OPERA LA CORRUPCIÓN EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA"

12. INFOGRAFÍA VENTAJAS DE LA UTILIZACIÓN DE LA -TVEC
13. INFOGRAFÍA LEY 2195 DE 2022 USO OBLIGATORIO DE SECOP II
14. INFOGRAFÍA ACUERDOS MARCO DE PRECIOS
15. "INFOGRAFÍA INCIDENCIAS DE LOS HALLAZGOS POR TIPO DE CONTRATO"
16. "INFOGRAFÍA GESTIÓN CONTRACTUAL EN LAS ENTIDADES Y ORGANISMOS DEL DISTRITO CAPITAL"
17. INFOGRAFÍA CÓMO IDENTIFICAR LA COLUSIÓN
18. INFOGRAFÍA UTILIZACIÓN DE LA -TVEC- POR PARTE DE LAS ENTIDADES Y ORGANISMOS DEL DISTRITO CAPITAL
19. Análisis situacional sobre la gestión jurídica en materia contractual de las Entidades y Organismos del Distrito Capital
20. Recomendaciones para la aplicación de buenas prácticas en la gestión contractual en los organismos y entidades del Distrito Capital
21. "APLICACIÓN DE LOS ACUERDOS MARCO DE PRECIOS POR LAS ENTIDADES DEL DISTRITO CAPITAL"
22. Indicadores de la Gestión Contractual en el Distrito Capital

De otra parte, se elaboraron las líneas de investigación sobre contratación y lucha anticorrupción y se construyeron los indicadores para continuar con la medición correspondiente. Las líneas de investigación del componente de contratación y anticorrupción se divulgaron a través de los siguientes canales:

¿Qué generó hallazgos en la gestión contractual del Distrito Capital?

<https://www.youtube.com/watch?v=ZzgoJffyBLY>

Visualizaciones: 157

Espectadores en Zoom: 43



Tabla 8. Presentaciones líneas de investigación.

¿Por qué las entidades y organismos distritales inician procesos por controversias contractuales?

https://www.youtube.com/watch?v=jw_X7guBICw&t=15s

Visualizaciones: 206

Espectadores en Zoom: 45

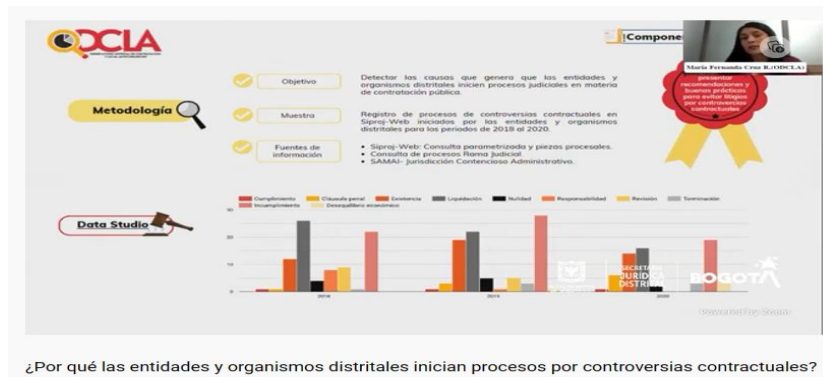


Ilustración 7. Líneas de investigación ODCLA.

Línea de investigación en materia anticorrupción del ODCLA

Visualizaciones: 131

Espectadores en Zoom: 36

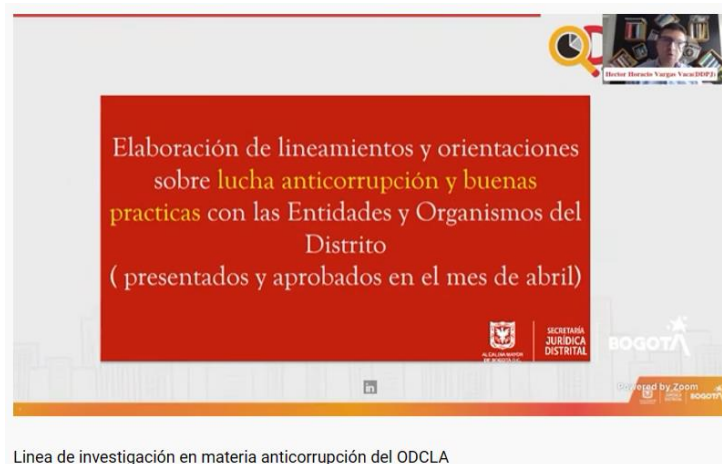


Ilustración 8. Presentación línea de investigación en materia anticorrupción del ODCLA

Así mismo, el 25 de noviembre. de 2022 en la novena plenaria de la red Nacional de Observatorios Anticorrupción, se realizó la socialización “Resultados de las líneas de investigación del componente anticorrupción”.



Finalmente, el 30 de noviembre de 2022 en el encuentro presencial Red de Observatorios Distritales en la plaza de los Artesanos, el ODCLA participó en el Panel #4 donde participo con el tema: "La producción de información y estudios al servicio de la ciudad".



Ilustración 9. Encuentro Red de observatorios distritales.

Validación de los indicadores para la captura de la información: En la validación de los Indicadores, se construyeron los indicadores ODCLA mediante la herramienta DATA STUDIO, correspondientes a las siguientes temáticas: Entidades que tienen el manual de contratación, utilización TVEC, publicación de los procesos de contratación en SECOP, Manejo de cláusulas de confidencialidad de la información en los contratos, entidades que pactan cláusulas anticorrupción en los procesos anticorrupción en los procesos de contratación, publicación del plan anual de adquisiciones en SECOP. Indicadores contratos electrónicos SECOP II (Valor, cantidad, estado y porcentaje de los contratos por entidades, modalidad y tipología en la contratación. Al igual el mismo ejercicio se desarrolló por

localidades, los cuales se encuentran publicados en el micrositio del ODCLA, <https://www.secretariajuridica.gov.co/indicadores-odcla>

Modernización del micrositio del ODCLA: Se realizó modernización del micrositio <https://www.secretariajuridica.gov.co/observatorio-distrital>, la cual permite su dinamismo, así como el acceso a la información pública por los grupos de valor y además el avance en la realización de estudios sobre anticorrupción y gestión contractual que orientarán a las buenas prácticas de las entidades del Distrito.

Con la puesta en marcha del ODCLA, se logra avanzar en la recopilación, análisis e interpretación de datos en materia de contratación con aplicación distrital y en la lucha contra la corrupción, de tal forma que se convierte en un referente de consulta, en la gestión del conocimiento y en información confiable para la toma de decisiones relacionadas con el mejoramiento de la gestión contractual en los organismos y entidades de la administración pública distrital.

Los resultados de las líneas de investigación arrojaron recomendaciones metodológicas y de política pública que le permitan a las entidades y organismos distritales la toma de decisiones adecuadas en la gestión contractual. Asimismo, con las problemáticas identificadas en las líneas de investigación se permitió desarrollar una visión holística sobre la gestión y tratamiento en materia de corrupción y contratación, para establecer la medición de los fenómenos y deficiencias, construir indicadores y proponer otras acciones de investigación y metodologías para el ODCLA además de recomendaciones para una toma de decisiones adecuadas.

Meta 6. Establecer en un 25 % el mecanismo para incentivar y reconocer el trabajo adelantado por las entidades y el cuerpo de abogados en la gestión jurídica distrital.

PROGRAMADO	25%
EJECUTADO	25%

La Secretaría Jurídica Distrital en el marco de la implementación de la meta No. 501 del Plan de Desarrollo 2020-2024 de “Ejecutar un plan de reconocimientos por los aportes significativos a la gestión jurídica distrital y a la lucha anticorrupción Jurídica”, y en desarrollo de lo dispuesto en los artículos 59 y 60 del Decreto Distrital 430 de 2018, que adoptó el Modelo de Gestión Jurídica Pública, continuó con la actividad de incentivar el trabajo adelantado por las entidades y organismos distritales, el cuerpo de abogados/as y demás colaboradores del Distrito Capital que se destaquen por desarrollar propuestas e iniciativas dirigidas a mejorar la gestión jurídica en la administración distrital.

La entrega de los reconocimientos resaltó el trabajo adelantado por las entidades y organismos distrital, el compromiso, trabajo en equipo y gestión de resultados de los abogados y abogadas y promueve el interés por el desarrollo e implementación de buenas prácticas en la gestión jurídica.

A continuación, se detallan las actividades adelantadas para la entrega de los reconocimientos:

Conformación del Comité de evaluación: El Comité Evaluador fue conformado por un conjunto de expertos profesionales en las diferentes áreas jurídicas, quienes serán los encargados de evaluar tanto a las entidades u organismos distritales en la mejora del Modelo de Gestión Jurídica Pública - MGJP, como las propuestas en la gestión jurídica distrital presentadas por los abogados/as y colaboradores del Distrito.

Difusión de los resultados de los reconocimientos: El 5 de diciembre de 2022 en el marco de la plenaria jurídica distrital se realizó la ceremonia de entrega de la distinción Excelencia en la Gestión Jurídica Distrital a las entidades y organismos, conforme a lo dispuesto en el Decreto 430 de 2018 - MGJP en donde se premiaron seis categorías:

- Mejora en el desarrollo del modelo de gestión jurídica pública,
- Lucha anticorrupción,
- Organización administrativa eficiente,
- Gestión para la participación incidente en la producción normativa,
- Prevención del daño antijurídico,
- Recuperación del patrimonio público.

Los premios fueron entregados para las categorías de:

1. “Excelencia en la Gestión Jurídica Pública” un trofeo para la entidad ganadora y una suscripción a plataforma legal de Legis por un año.
2. “Buenas Prácticas en la Gestión Jurídica Pública” se entrega una placa con el nombre del ganador o ganadora y un bono de \$300.000 para comprar en la librería Ibáñez.
3. Para efecto de los participantes en la actividad se entregaron diplomas de participación y bonos de \$50.000 para la librería Ibáñez.



Ilustración 10. Entrega de reconocimientos.

La información detallada de los participantes y de los resultados se plasmó en el acta No. 2 de la plenaria jurídica distrital llevada a cabo el 5 de diciembre de 2022.

<https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-12/05.12.2022%20Acta%20No.%20002%20Plenaria%20Jur%C3%ADdica%20Distrital%20Finalmada.pdf>

Se realizó la difusión mediante boletín Bogotá jurídica #50 del 13 de diciembre de 2022, el cual podrá ser consultado en el siguiente enlace:

<https://www.secretariajuridica.gov.co/node/2902>

De igual forma los resultados fueron socializados mediante la página de la secretaría Jurídica en el siguiente enlace:

<https://www.secretariajuridica.gov.co/index.php/la-secretaria-juridica-distrital-entrego-los-premios-excelencia-en-la-gestion-juridica-distrital>, Así mismo, se difunde en el Boletín No. 39 del MGJP

Resultados 2022:

En la **primera categoría** de Mejora en el desarrollo del modelo de gestión jurídica pública, el ganador fue el Instituto de Protección y Bienestar Animal con el II Congreso Internacional de Derecho Animal, en el que se propició un escenario de discusión jurídica de vanguardia y de aprendizaje que nutre las formas y fundamentos con los cuales el Distrito ha dado atención a esta necesidad emergente del cuidado de la vida, la naturaleza y los animales como sujetos de especial consideración en el marco del deber constitucional de protección animal.

En la **segunda categoría** de Lucha anticorrupción se reconoció a la entidad que implementó acciones y/o prácticas innovadoras de la gestión jurídica que fortalecieron la transparencia y la lucha contra la corrupción. En esta categoría el premio se lo llevó la Secretaría de Movilidad con la contratación transparente “guía pedagógica para fortalecer la transparencia e integridad en la gestión contractual”.

La **tercera categoría** de Organización administrativa eficiente reconoció a la entidad que se destacó por desarrollar una organización administrativa eficiente para la gestión jurídica pública y que haya tenido resultados favorables en la articulación de las actividades jurídicas a su cargo.

En esta ocasión la Secretaría de Educación fue la ganadora con SECOP II para el régimen especial en las instituciones educativas que administran recursos de los fondos de servicios educativos.

La **cuarta categoría** de Gestión para la participación incidente en la producción normativa reconoció a la entidad que promovió y facilitó la participación incidente en el marco de la consulta pública de los proyectos de actos administrativos, así como en la utilización y difusión de Legalbog Participa. Y la ganadora fue la Secretaría de Movilidad con el “innovando con las redes sociales para acercar a la ciudadanía en la emisión de actos administrativos”.

Este premio se otorgó gracias a que esta entidad realizó la implementación de una estrategia para la difusión masiva en redes sociales de la publicación de los actos administrativos en Legalbog Participa, a fin de incrementar la participación ciudadana.

La **quinta categoría** de prevención del daño antijurídico reconoce a la entidad que haya obtenido resultados favorables frente a la adopción, implementación y/o actualización de las políticas de prevención y su plan de acción, así como aquellas que hayan expedido lineamientos o recomendaciones. La galardonada fue la Secretaría de Salud con el documento “lineamientos y recomendaciones para la liquidación de sentencias por contrato realidad”.

La **sexta categoría** de Recuperación del patrimonio público reconoce a la entidad sobresaliente en la implementación de acciones y estrategias que procuren por la recuperación de recursos públicos, conforme al plan de acción aprobado por los comités de conciliación. La ganadora fue la Secretaría de Movilidad con la “estrategia de cobro inteligente”.

Así mismo, durante esta jornada también se llevó a cabo un reconocimiento especial a los abogados y abogadas que hacen parte de la administración. Tuvimos ocho categorías: Asesoría jurídica, Producción normativa, Defensa judicial, Contratación pública, Función disciplinaria, Función de inspección, vigilancia y control de entidades sin ánimo de lucro, Investigaciones jurídicas y/o científicas de impacto para el distrito y Gerencia jurídica pública.



Ilustración 11. Resultados reconocimientos 2022.

Meta 7. Llevar a cabo 3 Documentos de análisis jurídico en temas de alto impacto en el Distrito Capital.

PROGRAMADO	3
EJECUTADO	1

Se entregó el documento definitivo del análisis sobre discapacidad titulado "**El Sistema Distrital de Discapacidad, un Abordaje desde el Modelo Social y la Interseccionalidad**". El documento analiza la dimensión orgánica y los postulados del modelo social acogido en Colombia con la Convención sobre Derechos de Personas con Discapacidad, por un lado, y los avances de las ciencias sociales en el marco de la interseccionalidad, así como la representación de la población y sus principales limitaciones.

Como parte de las conclusiones se establece que El Sistema Distrital de Discapacidad está fuertemente limitado por las condiciones impuestas en la Ley 1145 de 2007 en sus artículos 10 y 16, así como los requisitos de constitución y funcionamiento previstos en el Decreto Nacional 1350 de 2018.

A partir de dicho análisis se vislumbran tres vías para solucionar la problemática: a) Demandar la constitucionalidad condicionada de los artículos 10 y 16 de la Ley 1145 de 2007, en la medida en que se interprete que el término “organización” hace referencia a organizaciones formales y también informales; b) Demandar, en ejercicio del medio de control de nulidad por inconstitucionalidad, el Decreto 1350 de 2018 y, c) Aplicar la excepción de inconstitucionalidad prevista en el artículo 4 superior para permitir la participación de otras formas de representación en el Sistema Distrital de Discapacidad en el marco de la diversidad.

El 03 de noviembre de 2022, se realiza la socialización en la sesión presencial del Comité Técnico del Consejo Distrital de Discapacidad.



Ilustración 12. Estudio jurídico El Sistema de discapacidad, un abordaje desde el modelo social y la interseccionalidad.

El estudio puede ser consultado en la Biblioteca Virtual de la Secretaría Jurídica Distrital en el siguiente enlace:

<https://legalbog.secretariajuridica.gov.co/biblioteca-publico#/biblioteca-publico/2335>

Así mismo, se realiza difusión del documento “EL SISTEMA DISTRITAL DE DISCAPACIDAD, UN ABORDAJE DESDE EL MODELO SOCIAL Y LA INTERSECCIONALIDAD” mediante el boletín Bogotá jurídica # 52 y en el Boletín No, 38 <https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/Boletin-N37-de-2022.pdf> y 39 [https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/Bolet%C3%ADn%20N%C2%B0%2039%20de%202022%20Modelo%20de%20Gesti%C3%B3n%20Jur%C3%ADdica%20P%C3%BAblica%20\(2\).pdf](https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/Bolet%C3%ADn%20N%C2%B0%2039%20de%202022%20Modelo%20de%20Gesti%C3%B3n%20Jur%C3%ADdica%20P%C3%BAblica%20(2).pdf) del Modelo de Gestión Jurídica Distrital.

Igualmente, se remitió a la Secretaría Técnica del Sistema Distrital de Discapacidad, quien lo socializó el 23 de diciembre a todos los miembros del Consejo.

Adicionalmente, el contenido del estudio fue presentado en la jornada “*Derechos de las personas con discapacidad*”, que puede ser visualizada en el canal de YouTube de la Secretaría Jurídica a través del siguiente enlace:

<https://www.youtube.com/watch?v=P4vLzoQYt4A&t=6476s>

Con respecto a los otros dos estudios jurídicos, se avanzó con el desarrollo de las gestiones siguientes:

- “Análisis jurídico comparado sobre justicia restaurativa y su aplicación en el Distrito Capital.” Se presenta el cronograma de trabajo, el estado del arte y las entregas 1 al 4 del análisis, se realiza por parte de la dirección la retroalimentación correspondiente. Se efectúa la socialización con el Subsecretario Jurídico Distrital el 27 de diciembre de 2022. El documento incorpora las recomendaciones para la creación de articulación de las entidades a cargo de implementar acciones de justicia restaurativa, Fondo cuenta, igualmente se profundiza en el estudio normativo y en los programas y proyectos propuestos en el Plan Distrital de Desarrollo.

Acciones tomadas: En cuanto al estudio cuya temática es “Justicia restaurativa y su aplicación en el distrito capital”, se realizó una adición en tiempo la cual se constituye en razón a que mediante memorando 3-2022-10351 del 27 de diciembre se solicitó la prórroga del contrato por el término de un mes, a efectos de que la contratista realizará los ajustes al documento y se procediera a la socialización de este.

- “Régimen de Inhabilidades e incompatibilidades y conflictos de interés aplicables a los servidores y servidoras públicos de las entidades y organismos distritales”: Se realiza la entrega del cartografiar de trabajo y la relación documental que regula el régimen de inhabilidades, incompatibilidades y conflicto de intereses.

Acciones tomadas: Respecto al estudio jurídico con la temática “*Régimen de Inhabilidades e incompatibilidades y conflictos de interés aplicables a los servidores y servidoras públicos de las entidades y organismos distritales*”.

Meta 8. Determinar el estado actual de 9.000 entidades sin ánimo de lucro, con el fin de generar información confiable frente al cumplimiento de sus obligaciones jurídicas y financieras

PROGRAMADO	2400
EJECUTADO	2403

Durante lo corrido del Plan de Desarrollo Distrital, se han analizado jurídica y financieramente 6018 Entidades Sin Ánimo de Lucro - ESAL, respecto del cumplimiento de sus obligaciones legales, contables y financieras con la entidad, logrando una ejecución del 66.87% de la meta propuesta para el cuatrienio.

Actividades asociadas a la meta:

- ✓ Se realizó una selección de las entidades objeto de revisión, a partir de criterios preestablecidos.
- ✓ Se adelantan gestiones de revisión por parte de los profesionales jurídicos y financieros sobre las entidades asignadas.
- ✓ Si es del caso, se realiza el traslado por competencia de las entidades ante la autoridad correspondiente para el ejercicio de las funciones de inspección, vigilancia y control.
- ✓ Se elaboraron y remitieron en los requerimientos respectivos, de acuerdo con los resultados de las gestiones de revisión.
- ✓ Se consolida la información donde se lleva un control sobre el tiempo transcurrido desde el primer requerimiento, del segundo requerimiento realizado (cuando aplique) y sobre el estado actual de la entidad.

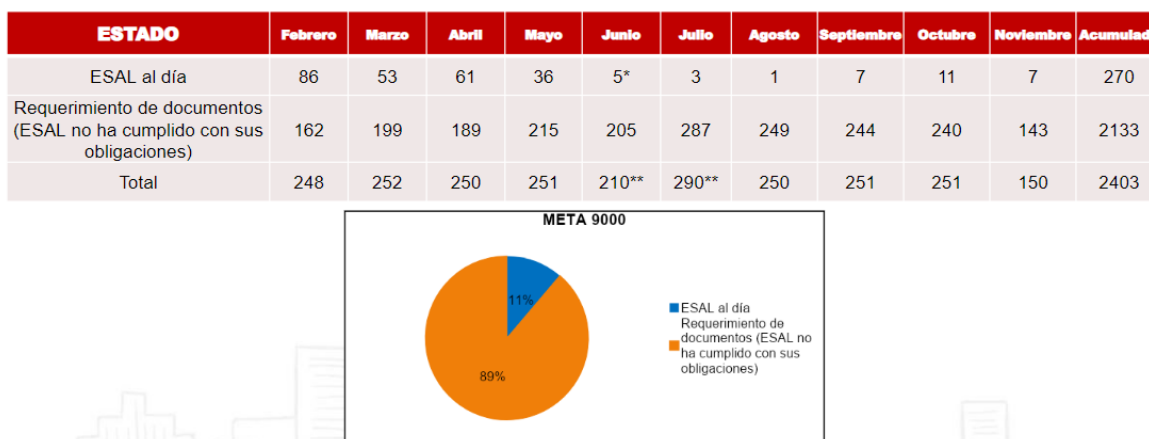
En el 2022, se determinó el estado de **2403** Entidades Sin Ánimo de Lucro, mediante la revisión y análisis de las obligaciones legales, contables y financieras con lo que se viene logrando que las ESAL domiciliadas en Bogotá, normalicen su estado frente al ente control, atendiendo lo establecido en el Decreto Distrital No. 848 de 2019 “Por el cual se unifica la normativa sobre las actuaciones y los trámites asociados a la competencia de registro y a la asignación de funciones en materia de inspección vigilancia y control sobre entidades sin ánimo de lucro domiciliadas en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones”.

De igual forma, con las gestiones para la verificación, análisis y revisión se puede determinar el estado actual de las ESAL, para lo cual se hacen requerimientos y nuevas gestiones, con los cuales se espera lograr un mayor nivel de respuesta efectiva por parte de la Secretaría Jurídica Distrital. Concluyendo lo siguiente:

- 2133 ESAL que una vez verificado el estado actual se remite requerimiento de documentos faltantes, con el fin de que se pongan al día con sus obligaciones ante este ente de IVC, lo que corresponde al 88,76% del total de las ESAL determinadas.
- 270 ESAL que, una vez verificado el estado actual, se encuentran al día en el reporte de la información jurídica, contable y financiera, lo que equivale a un 11,24% del total de las ESAL determinadas.



Ilustración 13. Resultado verificación ESAL_ 2022.



Meta 9. Orientar a 4.000 ciudadanos en derechos, obligaciones y control ciudadano de las entidades sin ánimo de lucro:

PROGRAMADO	1000
EJECUTADO	1011

Esta meta contribuye con el logro de la meta 533 del Plan de Desarrollo Distrital, establecida en el artículo 14 del Acuerdo Distrital 761 de 2020 y definida así:

Orientar a 4.000 ciudadanos en derechos, obligaciones y control ciudadano de las entidades sin ánimo de lucro.

Todas las gestiones e iniciativas encaminadas a la determinación de la situación legal, contable y financiera buscan atender dos realidades de las ESAL:

- a. *La falta de normatividad que regule la personalidad jurídica de las entidades sin ánimo de lucro (...) y de orientación a la ciudadanía que permitan obtener información verídica para la toma de decisiones.*
- b. *La falta de conocimiento de la ciudadanía en general respecto de la función social, las responsabilidades y obligaciones jurídicas, contables y financieras de las entidades sin ánimo de lucro y de los entes de control son una de las principales causales.¹*

En concordancia con ello, la Secretaría Jurídica Distrital formuló el proyecto de inversión 7621: “Fortalecimiento de la Gestión Jurídica Pública del Distrito Capital Bogotá”, con objetivos concretos para adelantar estrategias para el mejoramiento integral de los servicios ofrecidos por la entidad y fortalecer el conocimiento de las Entidades Sin Ánimo de Lucro respecto de sus obligaciones legales, contables y financieras.

Actividades asociadas a la meta:

Definir los parámetros básicos de la tercera jornada de orientación a las ESAL (Temática, población objetivo, fecha, medio o mecanismo para su implementación, mecanismos de evaluación y retroalimentación etc.)

Organizar la programación de la jornada. Se estableció el lugar y la fecha y se adelantó la convocatoria utilizando los canales oficiales de la entidad.}

Avances y/o logros de la meta: Durante la vigencia 2022, se realizaron tres jornadas de orientación con un total de 1.011 ciudadanos orientados en sus derechos y obligaciones. Con dicho resultado se cumple la meta establecida.

Los eventos fueron:

Primera jornada: se realizó el 25 agosto de 2022 en el Auditorio Huitaca. "**Jornada de Orientación y actualización en los Derechos y Obligaciones de las ESAL**"

¹ Documento de diagnóstico del Plan de Desarrollo Distrital. Páginas 556 y siguientes. Secretaría de Planeación Distrital, abril de 2020



Ilustración 14. Primera Jornada de Orientación a las ESAL.



Ilustración 15. Evento Entidades sin ánimo de lucro.

Participantes: En formato presencial 336 registrados y vía zoom 357 participantes registrados.

TOTAL ASISTENTES: 693

Segunda Jornada: ¿ Como cumplir con las obligaciones de las Entidades sin Ánimo de lucro?



Ilustración 16. Segundo evento a entidades sin ánimo de lucro.

El de octubre se realizó la segunda jornada de orientación a las ESAL denominada “Como cumplir con las obligaciones de las entidades sin ánimo de lucro”.

El evento contó con la participación de 189 asistentes de manera virtual y con la participación de las Secretarías de Ambiente, Salud, Cultura recreación y Deporte, Educación y Gobierno.



El enlace de la grabación de este último canal fue: <https://youtu.be/LCrugw8NqNg>. el tema central de la orientación fue el

cumplimiento legal de las obligaciones de las ESAL. Así mismo la jornada contó con varias mesas temáticas por sectores para profundizar conforme a las necesidades de las entidades.

Adicionalmente, la jornada contó con la participación de la Asociación Red de Mujeres de la Localidad de Usaquén, que realizó una presentación contando su experiencia como ESAL desde su conformación en el año 2006 y su gestión durante estos años de labor en la formación de los derechos de las mujeres.

La última parte del evento se realizó con el acompañamiento de la Dirección de Derechos Humanos de la Secretaría Distrital de Gobierno, que realizó la presentación sobre los derechos humanos de las mujeres y su participación en la política, desde el marco histórico y constitucional.

Vale la pena resaltar que, en la encuesta de satisfacción realizada a los asistentes, el 84,5% evaluó positivamente el mismo, considerando que el evento fue (Excelente 36,3, Muy bueno 28,9 y Bueno 19,3).

Por otra parte, el 89,6% de los evaluados consideró que el programa ofrecido proporcionó buenos conocimientos sobre las obligaciones de las ESAL.

Por último, el 83% consideró que los conferencistas cumplieron con las expectativas en la transmisión de conocimientos.

Tercera Jornada:

Orientación en Transparencia y ética para las ESAL

Fecha: 28 de noviembre de 2022
Hora: 8:00 a.m. - 12:00 p.m.

Lugar: Auditorio Huilaca de la Alcaldía Mayor de Bogotá
Cra. 8 #19-65, La Candelaria, Bogotá

Transmisión: [facebook](#) | [YouTube](#)

Instalación

William Mendieta Montealegre
Secretario Jurídico Distrital

Carolina Medina Murillo
Directora Distrital de Inspección, Vigilancia y Control (I)
Secretaría Jurídica Distrital

Conferencistas:

*** Inspección, Vigilancia y Control ESAL**

Luz Dany Merchán Lara
*Tesorero
Dirección Distrital de Inspección, Vigilancia y Control
Secretaría Jurídica Distrital

Oscar Alfonso Pineda Velasco
*Tesorero
Dirección Distrital de Inspección, Vigilancia y Control
Secretaría Jurídica Distrital

Luis Hernando Franco Gallego
Profesional Especializado
Secretaría Jurídica Distrital

*** Tratamiento de los excedentes financieros en las ESAL**
Con la participación del Consejo Técnico de Contaduría Pública

Fior Estela Quiróga Mora
Presidente Tribunal Disciplinario
Junta Central de Contadores

Jairo Enrique Cervera Rodríguez
Consejero del Consejo Técnico de Contaduría Pública

Miguel Ángel Díaz Martínez
Asesor del Consejo Técnico de Contaduría Pública

*** Respaldó jurídico que genera confianza**

Inscripción Aquí.

Cupo limitado

La BOGOTÁ
que estamos construyendo

SECRETARÍA JURÍDICA DISTRICTAL

BOGOTÁ

Se realizó el 28 de noviembre de 2022 en el Auditorio

Huitaca de la Alcaldía Mayor de Bogotá. La temática del evento fue el de la “**Transparencia y ética para las ESAL**”. Este evento también se transmitió de manera virtual vía YouTube y el link de la grabación se puede consultar aquí: <https://youtu.be/LWfdWx3HQU4>.

Al evento asistieron de manera presencial 129 ciudadanos.

Como resultado de estos tres eventos, se logró que un importante número de ciudadanos cuenten con mayores elementos de reconocimiento sobre las entidades sin ánimo de lucro, sus obligaciones, su función social y marco normativo aplicable.

Así mismo los eventos, también permitieron fortalecer el conocimiento sobre la existencia de diversas instancias o autoridades de inspección vigilancia y control en el Distrito Capital.



Ilustración 17. Orientaciones a las ESAL

Meta 10. Generar 1 directrices orientadas a la prevención de prácticas irregulares en el Distrito y comisión de faltas disciplinaria

PROGRAMADO	1
EJECUTADO	1

En la vigencia 2022 se cumplió con la meta prevista de Formular 1 directriz encaminada a la prevención de faltas disciplinarias, con la expedición de la Directiva 006 de 2022. Dicha directiva, fue debidamente socializada en el Comité Distrital de Asuntos Disciplinarios, y su objeto de múltiples revisiones de legalidad por parte de la Secretaría Jurídica Distrital.

En el transcurso del año 2022 se desarrollaron las siguientes actividades:

- Del 01 al 30 de septiembre de 2022, se presentó para socialización y aprobación del comité distrital de asuntos disciplinarios, la propuesta de directiva “Actos de Corrupción vigencia 2022”; además se presentó el primer “proyecto de directiva” para comentarios y recomendaciones.

- Del 01 al 31 de octubre de 2022, en desarrollo del Proyecto de Directiva se realizaron las actividades en torno a los ajustes, revisión y presentación a control de legalidad por las dependencias correspondientes.
- Del 01 al 31 de noviembre de 2022, la Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios, proyectó la directiva denominada: "*DIRECTRICES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DISTRITAL ANTICORRUPCIÓN EN MATERIA DEL EJERCICIO DE LA POTESTAD DISCIPLINARIA EN CABEZA DE LAS ENTIDADES DEL ORDEN DISTRITAL*", la cual ya surtió los trámites de aprobación, revisión, y control de legalidad y está en el Despacho de la Alcaldesa para firma.
- El 06 de diciembre de 2022, se profirió la Directiva 006 de 2022 "*Directrices para el fortalecimiento de la Política Distrital Anticorrupción en materia del ejercicio de la potestad disciplinaria en cabeza de las entidades del orden distrital*", cumpliendo de esta manera con la meta propuesta para la vigencia 2022. Igualmente, dicha Directiva se socializó en el Comité Distrital de Asuntos Disciplinarios que se llevó a cabo el día 01 de diciembre de 2022, y fue remitida a los miembros de dicho Comité el día 20 de diciembre de 2022.



Ilustración 18. Directiva 006 de 2022 - Asuntos Disciplinarios

La Directiva 006 de 2022, pretende fortalecer a las Oficinas de Asuntos Disciplinarios y/o las que hacen sus veces en el Distrito Capital, en materia de actos de corrupción, emitiendo lineamientos sobre:

- Concepto y definiciones orientadoras de corrupción.
- Criterios para la identificación de faltas disciplinarias constitutivas de actos de corrupción.
- Tipos disciplinarios asociados a actos de corrupción.
- Criterios para la tipificación de conductas de corrupción.

- Priorización y lucha contra la corrupción.
- Sistema de Información Disciplinaria Distrital (SID).
- Seguimiento a los procesos por actos de corrupción.

De esta manera la promulgación de esta directiva fortalece el ejercicio de la potestad disciplinaria a aquellos operadores disciplinarios que conocen sobre denuncias y/o quejas por actos de corrupción, buscando que la respuesta administrativa correctiva de la administración sea más eficiente.

Meta 11. Orientar a 2.000 servidores públicos en materia de prevención de la responsabilidad disciplinaria:

PROGRAMADO	2.000
EJECUTADO	2.538

La Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios, como ente rector de la política pública en materia disciplinaria, dispuso de un curso de actualización en derecho disciplinario para el cumplimiento de la meta de orientaciones. Este curso estuvo conformado por 5 módulos temáticos desarrollados bajo una metodología didáctica. Su contenido fue el siguiente:

Módulo 1: Fundamentos y principios rectores

Parte 1: Fundamentos Constitucionales Del Servidor Público Y Del Particular

Parte 2: Principios Rectores

Parte 3: Bloque De Constitucionalidad Y Control De Convencionalidad

Parte 4: Acción Disciplinaria y Función Pública

Módulo 2: Cambios normativos y régimen de transición

Parte 1: Cambios sustanciales.

Parte 2: Concurso de faltas.

Parte 3: Caducidad y Prescripción.

Parte 4: Sanciones.

Módulo 3: Proceso disciplinario

Parte 1: Acción disciplinaria:

Sujetos procesales.

- Vinculación.
- Régimen de faltas y sanciones.
- Régimen probatorio.
- Causales de exclusión de responsabilidad disciplinaria.

- Regímenes especiales.

Parte 2: Régimen de faltas y sanciones.

Parte 3: La ilicitud sustancial.

Parte 4: Sanciones.

Módulo 4: Procedimiento disciplinario

Parte 1: Formas de iniciar una investigación.

Parte 2: Etapa de instrucción.

Parte 3: Apertura de investigación disciplinaria.

Parte 4: Pliego de Cargos.

Parte 5: Etapa de Juzgamiento.

- Juzgamiento ordinario.
- Juzgamiento verbal.

Parte 6: Trámite de segunda instancia.

Parte 7: Revocatoria directa.

Módulo 5: Casuística – Análisis Jurisprudencial – Cómo formular un pliego de cargos.

Parte 1: Introducción al tema del Pliego de Cargos.

Parte 2: Requisitos de forma del Pliego de Cargos.

- Contenido del Pliego de Cargos.
- Otros requisitos.
- Normas de cita opcional.
- Normas de cita eventual.
- Normas de obligatoria inclusión.

Parte 3: Recomendaciones generales y específicas sobre el Pliego de Cargos.

Parte 4: Notificación del Pliego de Cargos.

Parte 5: El pliego de cargos como acto de acusación.

Parte 6: Conclusiones Generales.

Dicho curso dio inicio el 07 de noviembre de 2022, y finalizó el 30 de diciembre de 2022. Con corte a 31 de diciembre de 2022, participaron en el curso un total de **2538** servidores y/o colaboradores del Distrito Capital, distribuidos así:

Entidad	# Participantes
Acueducto	90
Bomberos de Bogotá	40
Caja de la Vivienda Popular	16
Canal Capital	18
Concejo de Bogotá	26
Departamento Administrativo del Espacio público	5
Departamento Administrativo Servicio Civil Distrital	12

Entidad	# Participantes
Secretaría de Desarrollo Económico	34
Empresa Renovación y desarrollo Urbano	45
Fundación Gilberto Alzate Avendaño	10
Instituto Distrital de las Artes	39
Instituto de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud	6
Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y cambio climático	14
Instituto Distrital para la protección de la niñez y la juventud	23
Instituto Distrital de Pparticipación y Aacción comunal	28
Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	27
Instituto Distrital de protección y bienestar animal	12
Instituto Distrital de recreación y Deportes	122
Instituto Distrital turismo	1
Instituto Desarrollo urbano	121
Instituto para la Economía Social	15
Lotería de Bogotá	19
Policía metropolitana de Bogotá	107
Empresa metro de Bogotá	15
Orquesta Filarmónica de Bogotá	7
Otros	108
Personería de Bogotá	89
Secretaría Distrital de Ambiente	26
Secretaría de Cultura, recreación y deportes	47
Secretaría de Educación	45
Secretaría de Gobierno	185
Secretaría de Hacienda Distrital	78
Secretaría de Integración Social	149
Secretaría de la Mujer	43
Secretaría de Movilidad	112
Secretaría de Planeación	39
Secretaría de Salud	150
Secretaría de Seguridad Justicia y Convivencia	77
Secretaría Distrital de Hábitat	47
Secretaría General	76
Secretaría Jurídica Distrital	271
Subred Centro Oriente	16

Entidad	# Participantes
Subred Norte	4
Subred Sur	27
Subred Sur Occidente	6
Transmilenio	24
UAE Catastro Bogotá	14
UAESP	25
Unidad de Mantenimiento Vial	17
Veeduría Distrital	11
Total general	2.538

Tabla 9. Entidades que participaron en el curso.

Fuente de información: Informes de Gestión de los Procesos misionales de la Secretaría Jurídica Distrital

Propósito: 05 Construir Bogotá Región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente

Programa General: 51_Gobierno Abierto

Proyecto: 7562_Fortalecimiento de un gobierno abierto y participativo en la producción normativa de Bogotá

Meta 1- Incrementar 30 % la participación ciudadana en la formulación de observaciones frente a los proyectos de actos administrativos distritales.

	% AVANCE	Número de observaciones
PROGRAMADO	30%	957
EJECUTADO	49.3%	1572

Para la vigencia del año 2022, se alcanzaron los siguientes avances y logros:

- (i) A partir de la implementación de la plataforma LegalBog, desde enero y hasta el 31 de diciembre de 2022, se publicaron en la plataforma trescientos siete (307) proyectos de actos administrativos de contenido regulatorio, por parte de todos los sectores que conforman la Administración Distrital.
- (ii) Frente al reporte de observaciones ciudadanas a los proyectos de actos administrativos se destaca un total 1572 observaciones.
- (iii) Del total del reporte (1572 observaciones ciudadanas), 487 observaciones corresponden al Sector Gestión Jurídica.
- (iv) Es de precisar que las observaciones reportadas representan un cumplimiento del 164% en la ejecución de la meta trazada para el año, teniendo en cuenta que el número de

observaciones proyectadas correspondían a 957 y se recibieron 1572, con un porcentaje de avance sobre la meta anual correspondiente al 49.3%.

(v) Esta meta presenta un acumulado de 569 proyectos de actos administrativos de contenido regulatorio publicados en la Plataforma Legalbog, de los cuales 197 recibieron 3.264 observaciones.

Los sectores que presentaron la mayoría de las publicaciones fueron: Planeación, Hacienda, Movilidad, Gestión Pública y Hábitat, ahora bien, frente a los sectores que recibieron la mayoría de las observaciones fueron: Movilidad, Gestión Jurídica, Ambiente, Educación y Hábitat.

De cada 10 proyectos de Actos Administrativos publicados, 6 presentaron incidencias positivas, es decir; las observaciones recibidas por la ciudadanía son aceptadas por la administración distrital.

Para participar en las decisiones del Distrito la ciudadanía debía ingresar a la plataforma LEGALBOG y dejar sus comentarios a los proyectos de actos administrativos publicados por las Entidades Distritales:

<https://legalbog.secretariajuridica.gov.co/regimen-legal-publico#/acto-admin-publico>



Mes	Actos publicados	Actos administrativos que recibieron observaciones	Observaciones
Enero	13	5	37
Febrero	17	18	20
Marzo	24	25	31

Mes	Actos publicados	Actos administrativos que recibieron observaciones	Observaciones
Abril	16	17	59
Mayo	24	7	71
Junio	19	4	98
Julio	30	30	89
Agosto	31	9	74
Septiembre	29	12	556
Octubre	15	4	22
Noviembre	29	<u>6</u>	<u>270</u>
Diciembre	60	11	245
	307	148	1572

Tabla 10. Información gestión frente a la participación ciudadanas

SECTOR	Número de publicaciones
AMBIENTE	22
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE	18
DESARROLLO ECONÓMICO, INDUSTRIA Y TURISMO	7
EDUCACIÓN	7
GESTIÓN PÚBLICA	31
GOBIERNO	18
HÁBITAT	25

HACIENDA	45
INTEGRACIÓN SOCIAL	7
JURÍDICA	6
MOVILIDAD	33
MUJER	10
PLANEACIÓN	63
SALUD	8
SEGURIDAD	7
Total general	307

Ilustración 19. Participación por sector.

Meta 2 - Realizar 100% seguimiento de las observaciones de la ciudadanía frente a los proyectos de actos administrativos distritales

Durante la vigencia 2022 se realizaron los siguientes requerimientos por sector con ocasión a su comportamiento y uso de la plataforma:

SECTOR	No. Requerimientos
AMBIENTE	8
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE	7
DESARROLLO ECONÓMICO	8
EDUCACIÓN	5
GESTIÓN PÚBLICA	1
GOBIERNO	8
HÁBITAT	14
HACIENDA	11
INTEGRACIÓN SOCIAL	4
JURÍDICA	5
MOVILIDAD	10
MUJER	6
PLANEACIÓN	15

SALUD	8
SEGURIDAD	7
IDIGER	2
GENERAL	5
DASC	1

Tabla 11. Requerimientos recibidos

A continuación, se relaciona el número de acompañamientos, asesorías realizadas y/o consultas resueltas durante la vigencia 2022.

Entidad	No. asesorías atendidas
Secretaría Distrital de Movilidad	1
Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	1
Secretaría Jurídica Distrital	2
Secretaría Distrital de Ambiente	1
Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital	2
El Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático	2
Cuerpo de bomberos de Bogotá	1
Secretaría Distrital de Hacienda	3
Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología “ATENEA”,	2

Tabla 12. Asesorías y acompañamientos por la DDDAN.

Fuente de información: Dirección Distrital de Doctrina y Asuntos Normativos de la SJD.

Propósito: 05 Construir Bogotá Región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente

Programa General: 54_ Transformación digital y gestión de TIC para un territorio inteligente

Proyecto: 7632_Fortalecimiento de la capacidad tecnológica de la Secretaría Jurídica Distrital Bogotá

Meta 1 Crear y mantener 1 aplicación móvil - APP para los usuarios y ciudadanía que permita consultar los servicios e información que ofrece la entidad.

PROGRAMADO	0.10%
EJECUTADO	0.10%



LegalBog app es una aplicación gratuita disponible para Android y Apple, a través de ella, y en un solo lugar, toda la población capitalina puede:

- Conocer los proyectos regulatorios.
- Consultar la normatividad actualizada del Distrito y de la Nación.
- Acceder a una completa biblioteca jurídica virtual.
- Acceder a la ruta SOFÍA para atención a mujeres víctimas de violencias y en riesgo de feminicidio.

La herramienta digital Distrital LegalBog App es el nuevo canal mediante el cual la ciudadanía puede tener acceso desde su móvil a los diversos proyectos de creación normativa, consultar la normatividad nacional y distrital, tener acceso a una completa biblioteca virtual con libros jurídicos de interés. Igualmente, incorpora el acceso a la ruta SOFÍA (atención a mujeres víctimas de violencia y en riesgo de feminicidio), esto significa que se tiene acceso a la siguiente ruta de atención:



La Secretaría Jurídica Distrital constantemente busca estar más cerca de los ciudadanos y abogados a través de sus canales de comunicación procurando que de esta manera tengan mejor acceso a herramientas jurídicas. A la fecha se han efectuado más 500 descargas en las tiendas de aplicaciones:

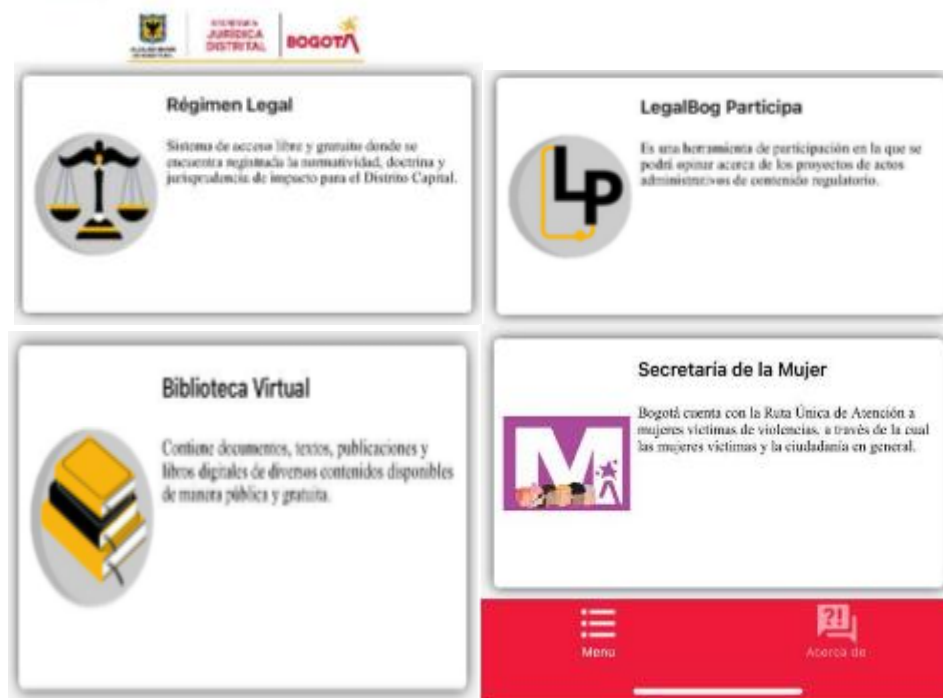


Ilustración 20. LEGALBOG PARTICIPA.

Meta 2. Garantizar 100 % el funcionamiento de las herramientas tecnológicas a cargo de la Secretaría Jurídica Distrital y LegalBog.

PROGRAMADO	100%
EJECUTADO	100%

En cumplimiento de la meta propuesta desde la Oficina de Tecnologías de la Información, se definieron y ajustaron los siguientes módulos:

- LegalBog Participa
- Doctrina
- Régimen Legal
- Biblioteca Virtual
- Cambio de herramienta de edición de documentos.

En cuanto a la operación del sistema, los requerimientos solicitados por las áreas fueron atendidos para garantizar la funcionalidad de la herramienta y el adecuado uso por parte de la Secretaría Jurídica Distrital, entidades del distrito y ciudadanía en general. Esto ha convertido a LEGALBOG un sistema totalmente óptimo, intuitivo y operante permitiendo que la consulta sea clara y oportuna.

Para efectos de garantizar un adecuado funcionamiento se adquieren los soportes y mantenimientos para el software que soporta los sistemas de la entidad.

De otra parte, se adelantó el mantenimiento al Data Center con el fin de prever posibles fallas de funcionamiento que altera el normal desarrollo de las actividades de la oficina TIC.

Se realiza la puesta en marcha en el ambiente de producción los controles de cambios realizados al módulo Agenda Regulatoria, este consiste en un piloto con varias entidades del distrito, adicionalmente se realizó la depuración y optimización de calidad de datos en la base de datos Oracle central del Sistema Integrado.

De otra parte, se adelantó el despliegue en ambiente de QA, de los controles de cambio de carga de archivos anexos en los comentarios por parte de la ciudadanía para los proyectos; mostrar los archivos anexos en los comentarios como parte del comentario en el que se cargaron a manera de enlace de descarga; Edición de actos administrativos; Implementación de un mecanismo de log de auditoría en general para el sistema; Certificado que se genera del acto administrativo.

Así mismo, respecto al sistema información LEGALBOG, se realizó seguimiento a los COTS que componen el sistema de información, con el fin de garantizar un adecuado funcionamiento de la plataforma y se procedió a efectuar una instalación, una vez se adelantaron los trámites administrativos para la contratación, esto debido a que se ha designado un partner único en Colombia, por parte del fabricante.

Durante la vigencia se adelantaron las siguientes actividades:

- Biblioteca Virtual: Se realizó depuración de la información de autores y sus relaciones a las publicaciones existentes.
- Se adelantó la ejecución de las tareas de entrenamiento del componente de OCR, el cual permite la optimización de las búsquedas de información en el sistema.
- Por otra parte, referente el módulo ChatBot, se adelantaron sesiones de trabajo con la Dirección de inspección, vigilancia y control con el fin de efectuar ajustes a las respuestas de las posibles consultas que efectúen los usuarios en esta materia.
- Adicionalmente se realizan pruebas, en el ambiente de Certificación del sistema, de los ajustes realizados con ocasión de la ejecución del contrato 160-2022 de fábrica de software.
- De los controles de cambio, solicitados al módulo de LEGALBOG Participa, se validaron 5 casos de uso. Resultado de las pruebas se autorizaron los pasos a producción de los ajustes efectuados y cumpliendo con lo requerido por el área.

Estas actividades garantizan a las áreas funcionales de la Secretaría Jurídica Distrital, a las demás entidades de distrito y a la ciudadanía en general, un sistema en óptimas condiciones.

Se aplicaron los parches de actualización sobre las máquinas con Sistemas Operativos Windows necesarias para el óptimo funcionamiento de la plataforma LEGALBOG, sobre estas plataformas se encuentran instalados los componentes que permiten el manejo de procesos, búsquedas y firmas respectivamente.

Se realizó el monitoreo sobre los servicios prestados por los componentes que integrado el Sistema de Información LEGALBOG, validado la disponibilidad y eficiencia, con el fin de resaltar un óptimo servicio.

De acuerdo con el plan de trabajo establecido con el área de seguridad de información de la entidad, se aplicaron los últimos parches liberados por el fabricante, para las bases de datos de Soporte del Sistema LegalBog, garantizando de esta manera tener un sistema protegido contra fallas de seguridad y errores propios del producto.

Se prestó apoyo, monitoreo y soporte a la infraestructura y componentes del sistema información LegalBog en lo referido a los módulos activos en el Sistema de Información, dichos ajustes buscaban mantener la información actualizada, esta labor permite que la consulta de información por parte de los usuarios del sistema sea clara y oportuna.

Frente al tema de monitoreo y soporte, del sistema LEGALBOG, este se prestó de manera controlada, entendiendo los requerimientos recibidos con el fin de salvaguardar la información contenida y no se degrade el servicio y mantenga una disponibilidad de acuerdo con los parámetros de servicio establecidos.

Meta 3. Garantizar 100 % del mantenimiento y soporte preventivo, correctivo y evolutivo de los Sistemas de Información de la Entidad.

PROGRAMADO	100%
EJECUTADO	100%

Con el fin de garantizar el mantenimiento y soporte preventivo, correctivo y evolutivo de los Sistemas de información tanto administrativos como misionales de la Entidad, se adelantaron las siguientes gestiones:

Servidores Windows:

- o Se revisaron las políticas de seguridad del dispositivo de seguridad perimetral WAF (Wireless Application Firewall) con el fin de afinar bloqueos de falsos positivos que puedan interrumpir las labores de operación de usuarios internos y externos. Eso se ve reflejado en los portales de los sitios de bogotajuridica.gov.co y secretariajuridica.gov.co
- o Se actualizó (religencia) el aplicativo de cambio de contraseñas de usuario de directorio activo que se realiza a nivel interno o a través de internet. Este aplicativo permite mayor agilidad en el momento en el cual se quiera cambiar de password por parte de los usuarios.
- o Se generaron Backups de la base de datos de los usuarios de directorio activo con corte al mes de diciembre de 2022, con el fin de contar con un respaldo de esta información en caso de presentarse alguna falla o pérdida

parcial y/o total de información, también se actualiza la bitácora de usuarios creados, habilitados y de cuenta expirada pertenecientes al directorio activo correspondiente al mes de diciembre de 2022.

- o Se cumplió con las labores de mantenimiento lógico de las plataformas albergadas en el sistema operativo Windows server, se realiza parchado de servidores sugerido por el fabricante Microsoft, el ID del acumulativo de parches se encuentra disponible para consulta en las evidencias proporcionadas del mes. Estas actualizaciones disminuyen la probabilidad de un ataque e incrementan la seguridad y estabilidad en los sistemas operativos con lo cual la información albergada en los mismos cuenta con características de fiabilidad.

Plataforma de servidores.

- Se prestó apoyo en mesas de trabajo para determinar la solución al problema de lentitud que se presentaba sobre los aplicativos de gestión documental y aplicativos misionales
- Se prestó soporte técnico revisión, análisis y reconfiguración de la puerta de enlace de los servidores de DMZ para solucionar los inconvenientes de lentitud de los servicios.
- Se realizó una modificación dentro del aplicativo Régimen Legal para evitar el requerimiento de Captcha.

Administración de las bases de datos

- En el mejoramiento de los sistemas de información de la entidad, se logró poner en producción el servidor de aplicaciones, el cual entroareemplazar al sistema sobre el cual estaba corriendo la aplicación Scapital, de esta manera se pasó de tener un servidor de aplicaciones fuera de soporte con fallas de seguridad a tener un servidor con soporte por el fabricante, actualizado y parchado a la última versión, minimizando de esta manera los riesgos asociados a depender de sistemas legados. También se realizó la actualización de la base de datos que almacena los datos del Scapital.
- El sistema SIPJ y el Gestor documental, reduciendo también de esta manera las brechas de seguridad existentes al pasar de una base de datos fuera de soporte a una base de datos con soporte por parte de Oracle.

Sistema de nómina:

- Se realizó la validación y corrección de inconsistencias del proceso de Migración, garantizando la disponibilidad de las funcionalidades usadas por el área funcional. Se realizó la disposición del módulo del cálculo del pasivo de permanencia para que el área de contabilidad pueda realizar las validaciones correspondientes, esta utilidad flexibiliza y agiliza el proceso de la estimación del pasivo de permanencia acorde con los lineamientos establecidos para ello.

Sitio web de la entidad:

- Se procedió a responder solicitudes de publicación de los contenidos en la página web de la Secretaría Jurídica Distrital remitidos por las diferentes oficinas, se realizó la publicación de todos los contenidos, y se logró mantener toda la documentación actualizada en la página web para la consulta por parte de los ciudadanos.
- Se realizó la actualización de los componentes, módulos y espacios de consulta, este proceso se hace de manera mensual con el fin de brindar un óptimo funcionamiento, se realizó apoyo en la publicación del Boletín Semanal de Régimen Legal, las infografías explicativas en el micrositio del Observatorio de Contratación y Lucha Anticorrupción, los boletines en el micrositio Modelo de Gestión Jurídica.
- Se realizó publicación permanente de la documentación con el fin de cumplir con los lineamientos de la matriz ITA, un componente de ley de la Procuraduría.

Aplicativo de contabilidad:

- o También se corrigió y parametrizó el servidor de reportes como respuesta a solicitud de los usuarios en los inconvenientes de generación de estos.
- o Se realizaron nuevas parametrizaciones de transacciones entre la interfaz de los módulos contables y de Nómina.

Aplicativo de gestión documental:

- o Se realizaron nuevos desarrollos en el sistema integrado de gestión documental SIGA implementando un nuevo módulo web el cual le permitirá a los funcionarios de planta de la Secretaría Jurídica Distrital solicitar las vacaciones de acuerdo con los vigencias o periodos acumulados que registran en la plataforma de nómina. Estas solicitudes serán a su vez gestionadas en un flujo de trabajo por medio del cual los jefes y la Dirección de Gestión Corporativa podrán aprobar o rechazar dichas

solicitudes y gestionarlas con cargo al sistema de nómina. Esto le permitirá a la Entidad contar con un modelo eficiente, rápido y oportuno para la gestión de la solicitud de vacaciones disminuyendo los tiempos de gestión internos y la carga humana requerida para gestionar y validar dichas solicitudes.

- o Se realizaron nuevos desarrollos en el Sistema Integrado de Gestión Documental SIGA el cual permite añadir la identificación del correo electrónico para los destinos de las comunicaciones oficinas de salida físicas lo cual le permitirá a la Entidad contar con un mecanismo adicional de entrega de las comunicaciones físicas que se entregan tradicionalmente por medio de motorizados, agregando una nueva posibilidad de enviarse por correo electrónico certificado. Esto le permitirá a la Entidad realizar entregas más rápidas, directas y oportunas de las comunicaciones físicas en aquellos casos que se requiera.
- o Se creó una nueva funcionalidad en el Sistema SIGA el cual permite la incorporación de las firmas digitales en las comunicaciones electrónicas internas. Esta nueva funcionalidad le permitirá a la Entidad contar con un mecanismo idóneo y formal que garantice la autenticidad, el no repudio y la veracidad de los registros internos de las comunicaciones electrónicas las cuales pueden ser validados por un tercero certificado ante cualquier eventualidad legal que lo exija.
- o Se creó la nueva funcionalidad en el Sistema SIGA por medio del cual se generaron todos los expedientes documentales de las comunicaciones oficiales de todas las vigencias desde que la Secretaría Jurídica Distrital fue creada. Esto con el fin de contar con un repositorio idóneo para la consulta del consecutivo oficial de comunicaciones oficiales de todos los años permitiéndole a la Entidad contar con un mecanismo idóneo de custodia y protección de la documentación relacionada con las comunicaciones oficiales de la Entidad, preservando la historia de la Entidad y conservándola adecuadamente con fines de consulta y agilidad de los trámites internos.
- o Se elaboró el informe de casos de soporte técnico, mantenimientos y ajustes al software efectuados en el 2022 donde se indica el esquema y tiempos de respuesta de cada ajuste y/o nueva funcionalidad construida.

Bienes físicos

Se realizaron las siguientes actualizaciones a los sistemas SAE- SAI que apoyara las actividades del usuario dentro del sistema SAI:

- -Ajustar y desplegar en el sistema el archivo final de la depreciación los campos complementarios
- -Reporte para el cierre de consumo contralado
- -Ajustar las opciones de vidas útiles, ajustes a la depreciación acumulada y crear las que se requieran para el manejo de las novedades de la depreciación
- -Desarrollar funcionalidades para el sistema de solicitudes para que permita registrar el parqueadero de visitantes, visitantes y una nueva interfaz de acceso para el usuario de las dependencias que facilite el uso.

El monitoreo de la infraestructura tecnológica y la supervisión de todos los factores que integran el entorno tecnológico y digital de la entidad se realizó por personal especializado. Esto incluye soportes, actualización y mantenimiento de hardware de red (enrutadores y switches), firewalls, redes privadas virtuales (VPN), CPU, memoria del servidor, ancho de banda, aplicaciones, sistemas y bases de datos; así como el rendimiento y la disponibilidad de los dispositivos de red.

FUNCIONALIDADES DE LEGALBOG:

Se prestó apoyo, monitoreo y soporte a la infraestructura del sistema información LegalBog y a los componentes que lo conforman, actividades que permite que el sistema LEGALBOG no se degrade y mantenga una disponibilidad de acuerdo con los parámetros de servicio establecidos.

Meta 4- Actualizar e implementar los lineamientos de la Política de Seguridad en la Entidad

Durante el año se realizó revisión del cumplimiento de los controles de seguridad con sus correspondientes evidencias: Gestión de capacidad, Gestión de Disponibilidad, Control de Acceso, Gestión de Vulnerabilidades Técnicas, Cifrado de Información, Controles de cambio de software, copias y restauración de copias de respaldo, firewall, perfiles de navegación en internet, depuración de usuarios de las aplicaciones misionales, seguridad en las operaciones.

Se actualizó la herramienta de autodiagnóstico del estado de cada uno de los controles de seguridad de la Secretaría Jurídica Distrital.

Se definió y se ejecutó el Plan de Implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información - MSPI 2022.

Se definió y se realizó seguimiento a la implementación de controles de Seguridad de la Información para el año 2022

Se revisaron para fines de actualización las políticas, procedimientos y demás instrumentos de Seguridad y Privacidad de la Información implementados en la Secretaría Jurídica Distrital.

Se aprobó y se dio la puesta en marcha al Programa Integral de Protección de Datos Personales de la Secretaría dando cumplimiento al Acuerdo 822 del 2021 del Concejo de Bogotá

Se identificaron y asociaron los riesgos de seguridad de la información para 13 activos calificados como críticos en la Entidad. Esta actividad hace parte del cumplimiento de la gestión de riesgos de seguridad de la información y el plan de tratamiento de estos riesgos que se encuentran definidos en la metodología de riesgos de gestión y de seguridad definida en la entidad.

Así mismo, se identificaron los controles de seguridad de la información para realizar el cuarto seguimiento de riesgos de gestión, riesgos de seguridad de la información, riesgos de ciberseguridad y riesgos de datos personales en el sistema SMART. Esta actividad hace parte del cumplimiento de la gestión de riesgos de seguridad de la información y el plan de tratamiento de estos riesgos que se encuentran definidos en la metodología de riesgos de gestión y de seguridad definida en la entidad.

Se actualizó el documento correspondiente al procedimiento de administración de usuarios en donde se incluyó una actividad referente al proceso de solicitudes de

activación de usuarios de exfuncionarios y ex contratistas de la entidad, este procedimiento ya se encuentra aprobado y publicado en el sistema SMART.

Se aprobaron los riesgos correspondientes a datos personales y cuya actividad hace parte del cumplimiento del Programa Integral de Datos personales establecido en la Secretaría y a las actividades definidas en el Acuerdo 822 de 2021 - Concejo de Bogotá.

La identificación de vulnerabilidades técnicas de los servidores de producción y pruebas de LegalBog de la Secretaría las cuales fueron informadas a los responsables de la infraestructura, bases de datos, sistemas de información misionales y de apoyo y de la cual permitió generar el correspondiente plan de trabajo para mitigar las vulnerabilidades a corto y mediano plazo, con el objetivo de asegurar la información de la infraestructura tecnológica que la Entidad gestiona y custodia

Fuente de información: Proceso de tecnologías de la información.

Propósito: 05 Construir Bogotá Región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente

Programa General: 56_ Gestión Pública efectiva

Proyecto 7608_Fortalecimiento de estrategias de Planeación para Mejorar la Gestión Pública efectiva en la Secretaría Jurídica Distrital Bogotá

El informe presentado a continuación, representa las actividades desarrolladas durante la vigencia 2022 en el marco del proyecto de inversión “Fortalecimiento de estrategias de Planeación para Mejorar la Gestión Pública efectiva en la Secretaría Jurídica Distrital Bogotá.”. Tiene como objetivo presentar un resumen ejecutivo con los principales logros, resultados e impactos del proyecto.

Para el efecto, el presente informe se estructura de conformidad con la meta del Plan de Desarrollo Distrital: 507 – *“Fortalecer el desarrollo del modelo integrado de planeación y gestión - MIPG en la Secretaría Jurídica Distrital”* y sus respectivas metas proyecto, seguido de la meta de gestión de la Oficina Asesora de Planeación:

1. Fortalecer en un 100% el desarrollo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG en la Secretaría Jurídica Distrital.
2. Integrar cuatro 4 herramientas y/o metodologías de gestión que incrementen la satisfacción de los usuarios y partes interesadas.

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195



CO21/962806



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

3. Generar 10 instrumentos de apropiación de los servidores frente a los temas estratégicos y desafíos institucionales.

Meta 1. Fortalecer en un 100 % el desarrollo del Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG en la Secretaría Jurídica Distrital.

PROGRAMADO	100%
EJECUTADO	100%

La Secretaría Jurídica Distrital ha desarrollado el 100% de las herramientas para fortalecer el Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la entidad y durante la vigencia 2022. Se destacan las siguientes actividades por temática.

Modelo Integrado de Planeación y Gestión: Con relación a los resultados por política de la evaluación del FURAG la cual mide el índice de desempeño institucional- IDI en el que se encuentran las Entidades del nivel nacional y territorial, el cual está constituido por 7 dimensiones que se operan a través de 19 políticas, se visibiliza el esfuerzo alcanzado comparado con la vigencia 2020 respecto a los resultados de la vigencia 2021, se pasó del décimo segundo al décimo primer puesto entre las 15 secretarías del distrito, con un incremento de 5,21 puntos entre las vigencias 2020 y 2021

Igualmente en el análisis realizado a los resultados del FURAG por dimensiones, se observa que la Secretaría Jurídica presenta mejores puntajes en la dimensión de “Gestión del conocimiento”, que dinamiza y facilita el aprendizaje y la adaptación de nuevas tecnologías con el objetivo de mejorar su gestión; y en la dimensión de “Direccionamiento Estratégico y Planeación”, que define la ruta estratégica que guía su gestión institucional con miras a garantizar los derechos, satisfacer las necesidades y solucionar los problemas de la ciudadanía.

De otra parte, en dicho análisis se identifica la necesidad de fortalecer su gestión en la dimensión de “Gestión con valores para resultados”, que se refiere al fortalecimiento y realización de actividades que conduzcan a lograr los resultados propuestos y a materializar las decisiones plasmadas en la planeación institucional, en el marco de los valores del servicio público y la dimensión “Gestión de información y comunicación la cual tiene como propósito garantizar un adecuado flujo de información interna, permitir la operación interna y externa de la entidad así como lograr mayor eficiencia en la implementación de la gestión documental; razón por la cual se requiere mantener y mejorar los esfuerzos sobre las políticas que hacen parte de estas dimensiones.

Estos resultados ubican a la Secretaría Jurídica en un puntaje final del 89,4.

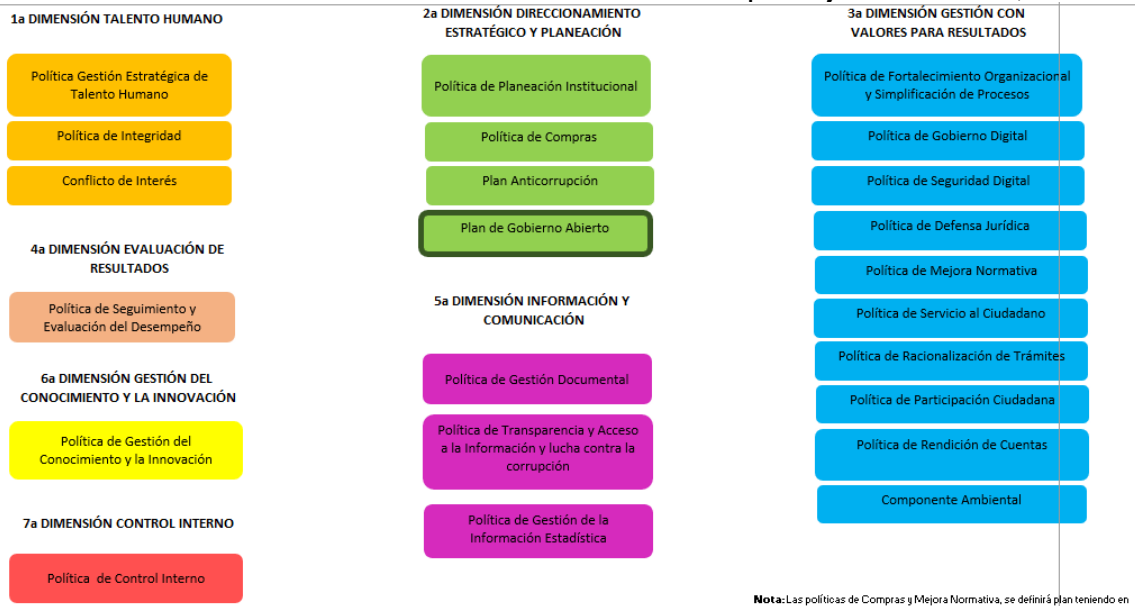


Ilustración 21. Modelo integrado de planeación y gestión - MIPG



El plan de sostenibilidad MIPG cumplió con los objetivos propuestos, los cuales permitieron abordar las recomendaciones realizadas por el DAFP y avanzar en la medición del autodiagnóstico de implementación de las políticas de MIPG, con el siguiente cumplimiento.

Las recomendaciones realizadas por el DAFP fueron desarrolladas en su totalidad:

Catálogo de los SI, Plan de aseguramiento de la calidad de los SI, Tecnologías de la 4ta revolución (Se desarrolló parcialmente), Actualizar el

catálogo de información de todos los SI, Señalizar con otras lenguas, Centro de relevo, Asesorarse en temas de discapacidad, Promover políticas de derechos de la discapacidad mental, Evaluar quejas y denuncias, Implementar el SIC, Implementar plan de preservación digital, Expedientes electrónicos, Digitalización de documentos, Señalización de la entidad en otras lenguas, Auditoría al MSPI, Verificación a las acciones de fortalecimiento del clima laboral.

Recomendaciones FURAG - DAFP	Estado de las actividades
Catálogo de los SI	Desarrollada
Plan de aseguramiento de la calidad de los SI	Desarrollada
Tecnologías de la 4ta revolución	Se desarrolló parcialmente
Actualizar el catálogo de información de todos los SI	Desarrollada
Señalizar con otras lenguas	Desarrollada
Centro de relevo	Desarrollada
Asesorarse en temas de discapacidad	Desarrollada
Promover políticas de derechos de la discapacidad mental	Desarrollada
Evaluar quejas y denuncias.	Desarrollada
Implementar el SIC	Desarrollada
Implementar plan de preservación digital	Desarrollada
Expedientes electrónicos	Desarrollada
Digitalización de documentos	Desarrollada
Señalización de la entidad en otras lenguas.	Desarrollada
Auditoría al MSPI	Desarrollada
Verificación a las acciones de fortalecimiento del clima laboral.	Desarrollada

Autodiagnóstico de implementación de políticas MIPG 2022:

1a Dimensión de Gestión Estratégica del Talento Humano:

- Gestión Estratégica del Talento Humano: 95,97%
- Integridad: 96,05%

2a Dimensión de Direccionamiento Estratégico y Planeación:

- Planeación Institucional: 100%

3a Dimensión Gestión con Valores para Resultados:

- Política de Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos: 100%
- Política de Gobierno Digital: 99% Sin incluir actividades de la 4ta revolución industrial
- Política de Seguridad Digital: 100%
- Política de Defensa Jurídica: 100%
- Política de Servicio al Ciudadano: 94,5%
- Política de Racionalización de Trámites: 99,24%
- Política de Participación Ciudadana: 100%
- Política de Rendición de Cuentas: 100%
- Componente Ambiental: 100%

4a Dimensión Evaluación de Resultados

- Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional: 100%

6a Dimensión Gestión del Conocimiento y la Innovación

- Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación: 100%

7a Dimensión Control Interno

- Política de Control Interno: 100% (Solo las actividades definidas por la Secretaría de Planeación)

En el marco de la implementación del módulo MIPG en el SMART, se realizó el cargue de 1088 lineamientos del modelo para ser evaluados por las dependencias líderes de política, los cuales serán la base para la creación del Plan de sostenibilidad MIPG 2023. Además, se efectuaron las capacitaciones pertinentes frente al módulo MIPG a los gestores, líderes y apoyos en la implementación de las políticas MIPG, en el cual se explica la asignación de actividades para la evaluación de los autodiagnósticos y del plan de sostenibilidad MIPG 2023, responsabilidad de los líderes y la funcionalidad del módulo con el acompañamiento de ITS.

Indicadores: Se encuentra actualizado el tablero de indicadores con los datos del POA y POAI de todos los meses de la vigencia 2022, así mismo, la revisión de los reportes de los indicadores de todos los procesos se realizó en el aplicativo SMART durante todos los meses con las evidencias respectivas.

Políticas Públicas. La Secretaría Jurídica Distrital – SJD tiene participación activa en las siguientes Políticas Públicas:

1. Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción (PPTINTC)

2. Política Pública de Actividades Sexuales Pagadas (PPASP)
3. Política Pública de Mujeres y Equidad de Género (PPMYEG)
4. Política Pública de Derechos Humanos (PPIDHH)
5. Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía (PPDSC)
6. Política Pública LGBTI (PPLGBTI)
7. Política Pública del Fenómeno de Habitabilidad en Calle (PPFHC)

Durante la vigencia, la Oficina Asesora de Planeación realizó de manera permanente el seguimiento a los productos y a las metas establecidas en los distintos planes de acción de las listadas anteriormente, solicitando periódicamente a las dependencias encargadas de los reportes, el avance de cumplimiento para la revisión, retroalimentación y remisión a las entidades líderes de cada política en los tiempos por estas establecidos.

Es pertinente indicar que, a la fecha, los productos de las siete políticas públicas en las que participa la Entidad tienen un avance de cumplimiento del 100 %, esto gracias al alto nivel de compromiso y responsabilidad de los equipos de trabajo encargados de coordinar y desarrollar las actividades correspondientes. A continuación, el detalle:

Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción

Al cierre de la vigencia 2022, se logró el cumplimiento de la meta de los 5 productos a responsabilidad del sector Gestión Jurídica, sin ninguna novedad.

Política Pública de Actividades Sexuales Pagadas

Se logró el 100% de cumplimiento en el único producto a responsabilidad de la SJD, relacionado con la actualización del Sistema de Información del Régimen Legal y de divulgación normativa y jurisprudencial sobre la materia, en tanto se registró permanentemente información en el Documento de Relatoría 03 de 2020, el cual se puede consultar a través del enlace:

<http://sisjur.bogotajuridica.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=100705>

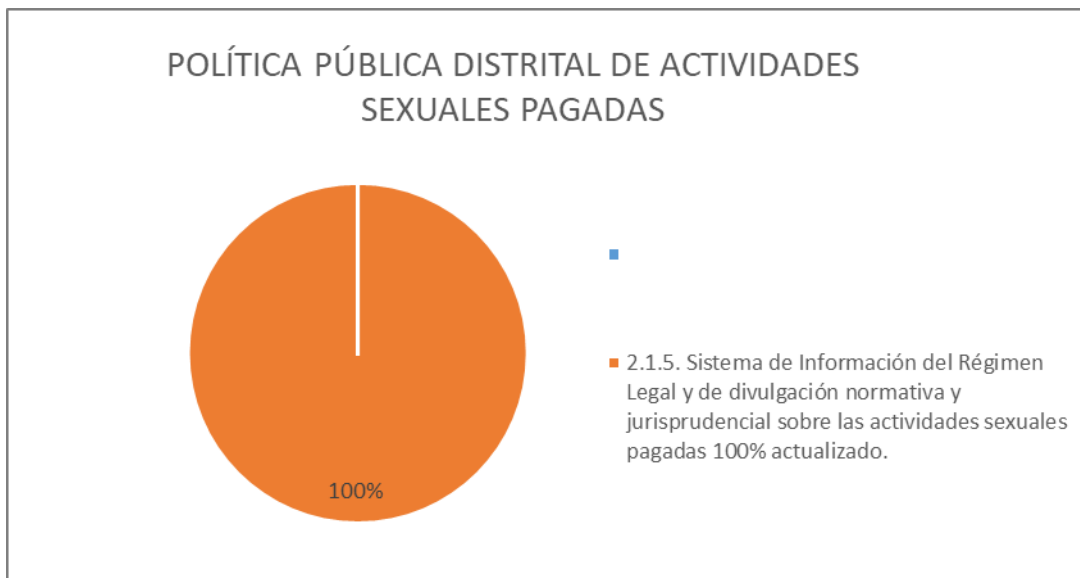


Ilustración 22. Política pública distrital de actividades sexuales pagadas.

Política Pública del Fenómeno de Habitabilidad en Calle

Alcanzó un avance del 100% al haber dado cumplimiento en el tercer trimestre al único producto a responsabilidad de la Entidad.

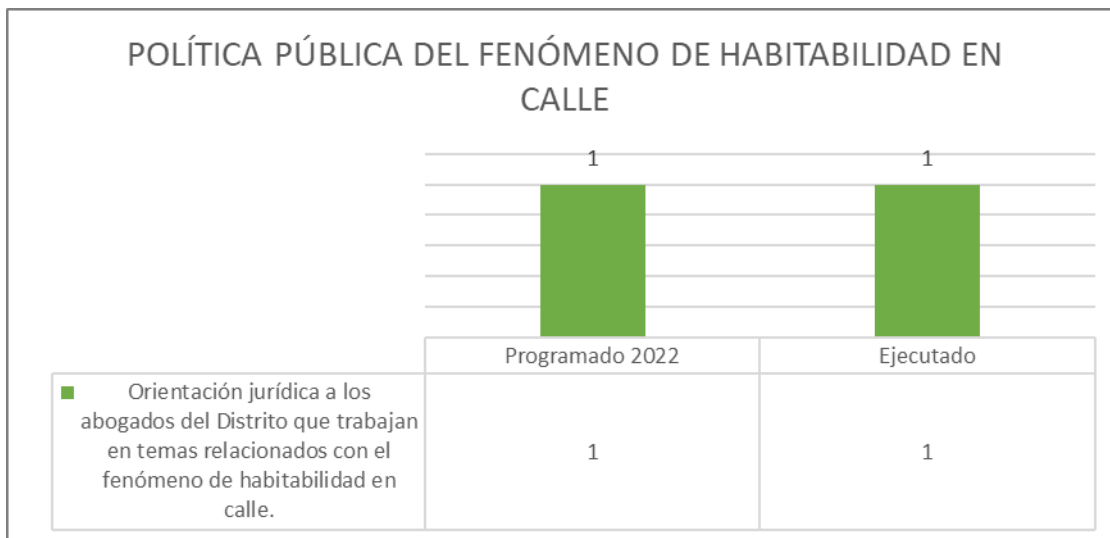


Ilustración 23. política pública del fenómeno de habitabilidad en calle.

Política Pública de Mujeres y Equidad de Género,

Se observa el cumplimiento de la totalidad de productos a responsabilidad de la Entidad en un 100 % de acuerdo con las metas programadas para la vigencia.

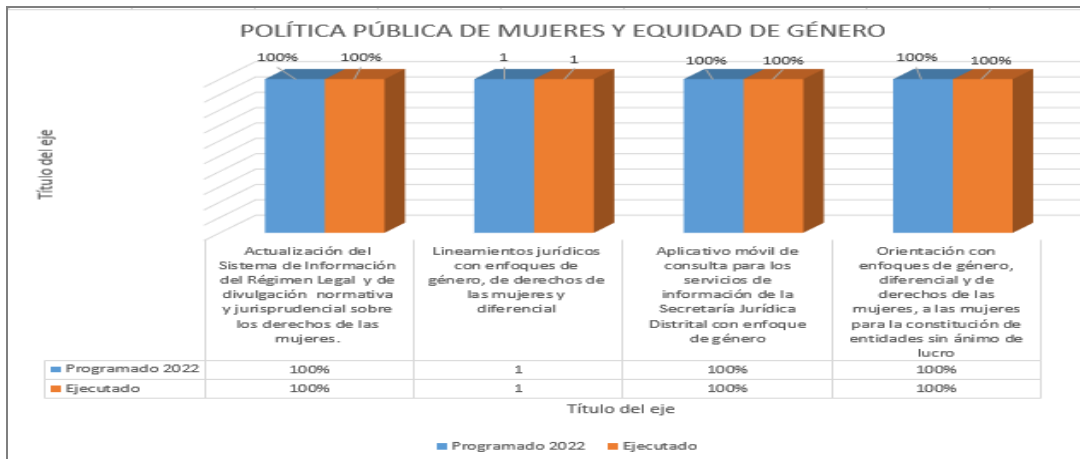


Ilustración 24. política pública de mujeres y equidad de género.

Política Pública Integral de Derechos Humanos,

Se evidencia el cumplimiento del 100% de la meta de los dos productos a responsabilidad de la Secretaría Jurídica Distrital. El producto relacionado con la orientación jurídica al cuerpo de abogados del D.C. sobre el enfoque de derechos humanos y diferencial, superó tres veces la meta programada para la vigencia, dado que se presentó la oportunidad de llevar a cabo varios eventos frente al tema en la vigencia, en articulación con entidades y especialistas en la materia.

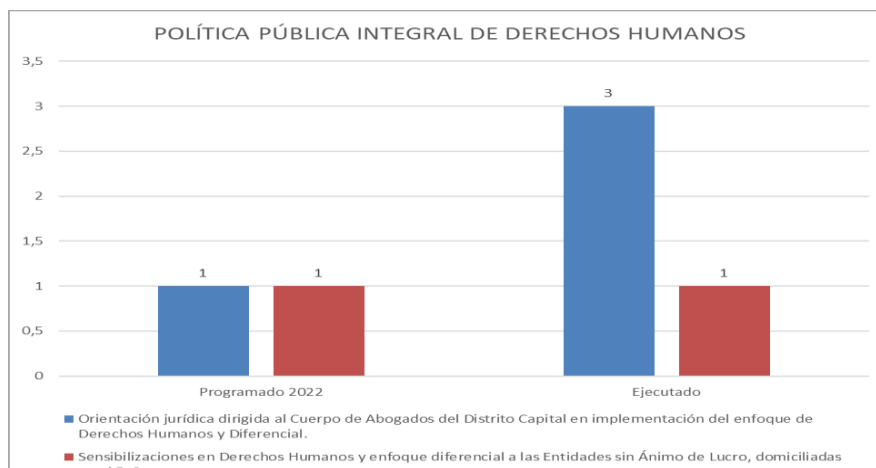


Ilustración 25. política pública integral de derechos humanos.

En lo que corresponde a la **Política Pública LGBTI**, los 10 productos asignados a la SJD lograron un cumplimiento del 100% al cierre del 2022.

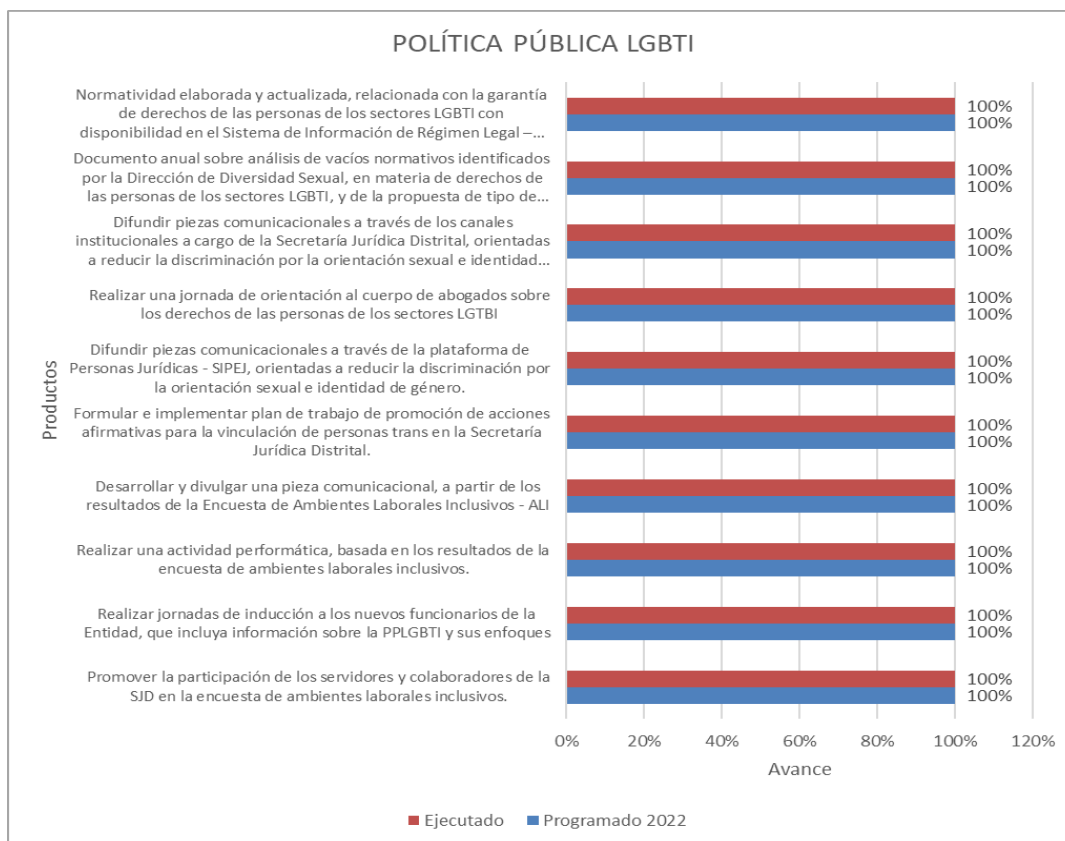
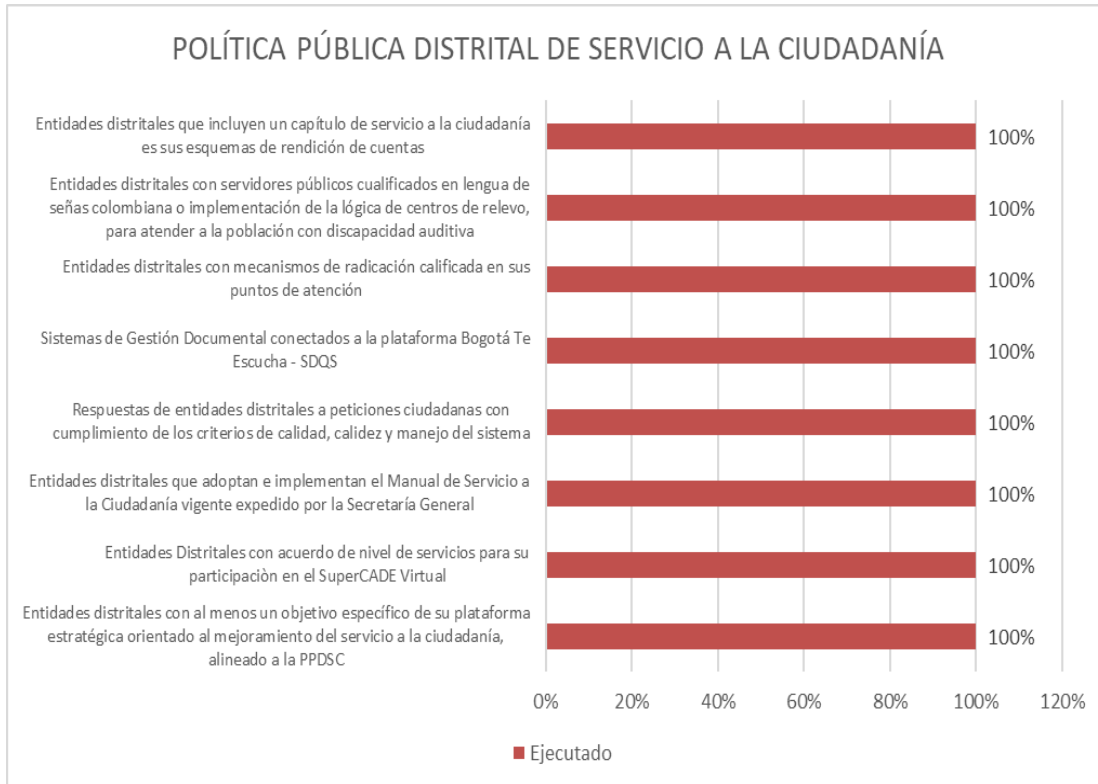


Ilustración 26. política pública LGBTI

Finalmente, en cuanto a la **Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía**, esta alcanzó un avance en todos los productos a corresponsabilidad de la Entidad, en un 100%. Para el IV trimestre de 2022, la Secretaría General incluyó un nuevo producto relacionado con “*Entidades distritales que incluyen un capítulo de servicio a la ciudadanía es sus esquemas de rendición de cuentas*”, el cual fue reportado y soportado a conformidad.



El seguimiento a los productos de políticas públicas en las cuales participa la Entidad, podrá ser consultado en el siguiente enlace:

https://www.secretariajuridica.gov.co/transparencia/4_planeacion_presupuesto_e_informes?field_4_planeacion_presupuesto_e_target_id=216&field_fecha_de_emision_document_value=9

Proyectos de Inversión en SUIFP – SPI, Anteproyecto de Presupuesto y PMR: Desde la Oficina Asesora de Planeación, se reportó la información de seguimiento físico y presupuestal a los proyectos de inversión en la herramienta SUIFP – SPI. Además, se realizó la revisión del seguimiento presupuestal de los cuatro (4) proyectos de inversión y se registró el

seguimiento de los indicadores de productos y objetivo – PMR en el Sistema BogData vigencia 2022.

Gestión Ambiental: Al 31 de diciembre de 2022 el avance en la implementación del Plan de Acción PIGA 2022 es de **98,7%**. El avance de los programas PIGA a la fecha es: ahorro y uso eficiente del agua (100%), ahorro y uso eficiente de la energía (100%), gestión integral de residuos sólidos: (100%), consumo sostenible (100%), implementación de prácticas sostenibles (95,45%).

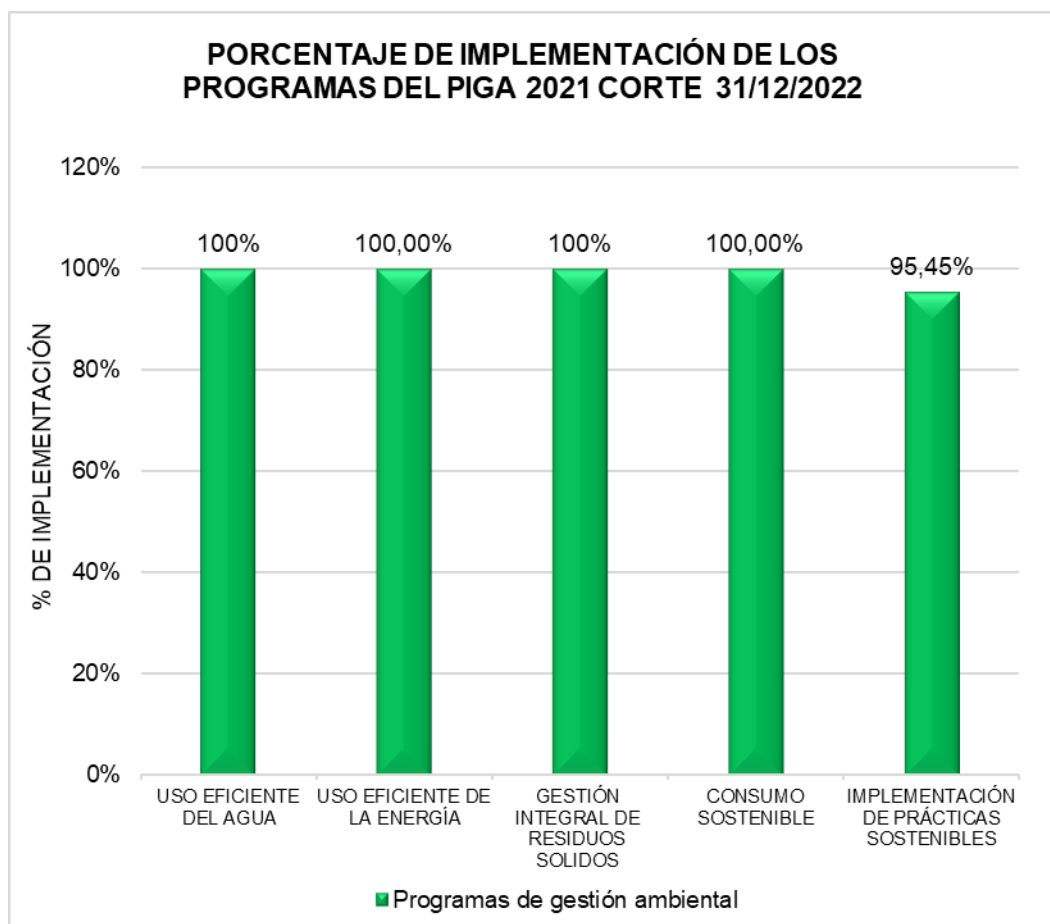


Ilustración 27. Implementación PIGA

Con corte a 31 de diciembre, el Sistema de Gestión Ambiental cuenta con un porcentaje de implementación del Plan de Acción Interno para el manejo y aprovechamiento de residuos sólidos –PAI del **100%**.

Meta 2. Integrar cuatro 4 herramientas y/o metodologías de gestión que incrementen la satisfacción de los usuarios y partes interesadas:

PROGRAMADO	4
EJECUTADO	4

Frente a la meta número 2, se integraron 4 herramientas y metodologías de gestión en la vigencia 2022, logrando incrementar la satisfacción de las partes interesadas. Dichas herramientas fueron: Informes de Gestión y Resultados, Sistema de Gestión de Calidad, Formulación de alertas para prevenir posibles incumplimientos resultados de auditorías anteriores y el Ranking de Entidades Distritales.

1. Transparencia: Se realizaron y dieron a conocer cuatro informes, los cuales trabajaban en cada entrega diferentes componentes o variables de las distintas mediciones a las cuales era susceptible la Secretaría Jurídica Distrital (Índice de Transparencia de Bogotá- ITB, Ranking Distrital- Medir para mejorar una mirada ciudadana a la gestión pública distrital, Índice institucional de participación ciudadana- IIPC) dicho instrumento tenía como fin revisar e identificar posibles oportunidades de mejora con el fin de dar cumplimiento oficial a todos los ítems por parte de la dependencia que le correspondiere con el único fin de ocupar los mejores lugares en las distintas mediciones a nivel distrital.

MES	INFORMES	Enlace
MARZO	Informe de cierre ITB- Índice de Transparencia de Bogotá	https://www.secretariajuridica.gov.co/transparencia/9-obligacion-reporte-informaci%C3%B3n-especifica?field_transparencia_target_id=131&field_fecha_de_emision_document_value=1#:~:text=DESCARGAR,-Informe%20de%20cierre%20ITB,-Informe%20de%20cierre
ABRIL	Evaluación a la gestión en materia de transparencia, ejecución presupuestal y participación ciudadana	https://www.secretariajuridica.gov.co/transparencia/9-obligacion-reporte-informaci%C3%B3n-especifica?field_transparencia_target_id=131&field_fecha_de_emision_document_value=1#:~:text=Informe%20de%20Evaluaci%C3%B3n%20ITB%2C%20Ranking%20Di

			strital%20y%20IIPC.
AGOSTO	Informe de desempeño institucional materia transparencia-agosto	de en de	https://www.secretariajuridica.gov.co/transparencia/9-obligacion-reporte-informaci%C3%B3n-especifica?field_transparencia_target_id=131&field_fecha_de_emision_document_value=1#:~:text=Informe%20de%20Desempe%C3%B1o%20institucional%20en%20materia%20de%20Transparencia%2D%20Agosto
NOVIEMBRE	Informe de desempeño institucional materia transparencia-noviembre	de en de	https://www.secretariajuridica.gov.co/transparencia/9-obligacion-reporte-informaci%C3%B3n-especifica?field_transparencia_target_id=131&field_fecha_de_emision_document_value=1

Tabla 13. Informes Índice de Transparencia de Bogotá – SJD.

- 1. Alertas Tempranas:** Se elaboraron y socializaron dos informes de Alertas tempranas que tenían como fin encaminar la prevención de hallazgos o incumplimientos frente a los requisitos normativos, aspectos técnicos y operacionales:

MES	INFORMES	Enlace
MAYO	Primer informe de Alertas tempranas	https://www.secretariajuridica.gov.co/transparencia/9-obligacion-reporte-informaci%C3%B3n-especifica?field_transparencia_target_id=132&field_fecha_de_emision_document_value=1#:~:text=Primer%20Informe%20de%20Alertas%20Tempranas%202022
SEPTIEMBRE	Segundo informe de Alertas tempranas	https://www.secretariajuridica.gov.co/transparencia/9-obligacion-reporte-informaci%C3%B3n-especifica?field_transparencia_target_id=132&field_fecha_de_emision_document_value=1#:~:text=Segundo%20Informe%20de%20Alertas%20Tempranas%20%2D%202022

Tabla 14. Informes Alertas tempranas 2022.

2. Informe de Gestión y Resultados:

Se realizó la consolidación y posterior seguimiento del Plan Operativo Anual de Inversión 2022 conformado por el Plan de gestión y Plan de acción, durante la vigencia 2022. Lo anterior permitió realizar las alertas necesarias a los procesos atrasados en sus planes de trabajo y/o indicadores.

Con corte al 31 de diciembre del 2022, se presenta un resultado positivo respecto del cumplimiento de las metas asociadas a los cuatro proyectos de inversión a cargo de la Entidad. Así mismo, se presenta el cumplimiento positivo de las metas asociadas a los planes de gestión definidas por los diecisiete (17) procesos que tiene la entidad.

Se presentaron cuatro informes de gestión y resultados según cronograma definido con el supervisor del contrato, los cuales fueron publicados y socializados a través de los diferentes canales de comunicación de la Entidad. Los informes de gestión y resultados se presentaron a la ciudadanía y partes interesadas en cumplimiento de la ley de transparencia y acceso a la información pública:

- Informe consolidado 2021.
- Informe de gestión y resultados de la SJD correspondiente al primer trimestre 2022.
- Informe de gestión y resultados de la SJD correspondiente al segundo trimestre 2022.
- Informe de gestión y resultados de la SJD correspondiente al tercer trimestre 2022.

Los informes pueden ser consultados en el siguiente enlace:

[https://www.secretariajuridica.gov.co/transparencia/4_planeacion_presupuest o e informes?field_4_planeacion_presupuesto_e_target_id=107&field_fecha_de_emision_document_value=9](https://www.secretariajuridica.gov.co/transparencia/4_planeacion_presupuest_o_e_informes?field_4_planeacion_presupuesto_e_target_id=107&field_fecha_de_emision_document_value=9)



Ilustración 28. Informes de gestión y resultados 2022.

Portafolio de productos y servicios: Se realizaron dos actualizaciones del Portafolio de productos y/o servicios de la Secretaría Jurídica Distrital durante el 2022, el cual fue divulgado y presentado de manera permanente a la ciudadanía y partes interesadas en la página web de la entidad, en el siguiente enlace:

<https://www.secretariajuridica.gov.co/atencion-y-servicio-la-ciudadania/12-portafolio-de-productos-yo-servicios>



Productos y Servicios	
Proceso	Producto
Gestión Jurídica Distrital	P-01 Estudios e investigaciones jurídicas de impacto para el Distrito Capital.
	P-02 Lineamientos en materia jurídica y contratación estatal.
	P-03 Orientación Jurídica al cuerpo de abogados del Distrito Capital.
	P-04 Información Jurídica virtual.
Gestión Normativa y Conceptual	P-05 Conceptos jurídicos.
	P-06 Pronunciamiento acerca de la legalidad de los proyectos de actos administrativos y contractuales.
	P-07 Pronunciamiento jurídico sobre los proyectos de Acuerdo y de Ley.
	P-08 Revisión y aprobación de iniciativas normativas de la Administración Distrital, en materia presupuestal, hacendaria y tributaria.
Gestión Judicial	P-09 Elaboración de proyectos de actos administrativos.
	P-10 Respuesta a proposiciones.
	P-11 Representación judicial y extrajudicial en el Distrito Capital.
	P-12 Administración de la información de los procesos judiciales y extrajudiciales del D.C.
Inspección, vigilancia y control	P-13 Expedición de Certificados Históricos a las ESAL.
	P-14 Expedición de Certificados Especiales a las ESAL.
	P-15 Expedición certificación de Inspección, Vigilancia y Control a las ESAL.
	P-16 Expedición certificado de Exención y Representación Legal de firmas de consumidores al año de la fecha Contable de Desarrollo y Control Social.
	P-17 Legalización de la solicitud de posesión de cabildos indígenas.
	P-18 Reconocimiento registro(s) de firmas y asociaciones de consumidores.
	P-19 Reconocimiento de comités de desarrollo y control social de los servicios públicos domiciliarios.
	P-20 Acreditación como asociación sin ánimo de lucro y/o sociedad protectora de animales.
	P-21 Actos administrativos emitidos en el marco del proceso administrativo sancionatorio que se sigue a las ESAL.
	P-22 Orientación a la ciudadanía y miembros de entidades sin ánimo de lucro.
Gestión Disciplinaria Distrital	P-23 Orientación a servidores públicos del Distrito Capital.
	P-24 Capacitación a operadores disciplinarios en materia disciplinaria.
	P-25 Formulación de políticas o directrices en materia disciplinaria.

Tabla 15. Actualización Portafolio de bienes y servicios.

Actualización de trámites: Se realizó la actualización permanente de la información registrada tanto en el Sistema Único de Identificación de Trámites – SUIT, así como la registrada en la guía de trámites del Distrito respecto de los trámites y servicios prestados por la Secretaría Jurídica Distrital, garantizando la accesibilidad de la información y precisión de esta de cara a la ciudadanía.

Sistema de Gestión de Calidad: El sistema integrado de Gestión cuenta con 587 documentos oficializados así:

MACRO PROCESO	PROCESO	INFORMACIÓN DOCUMENTADA
ESTRATEGICOS	ATENCIÓN AL CIUDADANO	3
	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	51
	GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	6
	GESTIÓN DE LAS TIC	85
	GESTIÓN DOCUMENTAL	53
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	85
MISIONALES	GESTIÓN JURIDICA DISTRITAL	7
	GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRITAL	4
	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL ESAL	10

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195



CO21/962806



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

MACRO PROCESO	PROCESO	INFORMACIÓN DOCUMENTADA
	GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL	14
	GESTIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO	13
APOYO	NOTIFICACIONES	12
	GESTIÓN FINANCIERA	20
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	33
	GESTIÓN CONTRACTUAL	44
CONTROL Y EVALUACIÓN	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	27
	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	120

Tabla 16. Informes Gestión de calidad.

De los cuales han sido modificados, creados y/o eliminados durante el año 2022 en promedio 288 documentos de la siguiente manera.

TIPO DE DOCUMENTO	CANTIDAD	PROCESOS	CREACIÓN	ACTUALIZACIÓN
CARACTERIZACIÓN	4	GESTIÓN TIC CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	0	4
FORMATOS	137	ATENCIÓN AL CIUDADANO 1 CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO 88 EVALUACIÓN INDEPENDIENTE 4 GESTIÓN ADMINISTRATIVA 3 GESTIÓN CONTRACTUAL 3 GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES 2 GESTIÓN DE TIC 9 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 7 GESTIÓN DOCUMENTAL 5 GESTIÓN FINANCIERA 2 NOTIFICACIONES 8 PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA 5	67	70
GUIAS	9	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA 1 GESTIÓN DE TIC 6	5	4

TIPO DE DOCUMENTO	CANTIDAD	PROCESOS	CREACIÓN	ACTUALIZACIÓN
		GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL 1 GESTIÓN DOCUMENTAL 1		
INSTRUCTIVOS	6	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 2 GESTIÓN DOCUMENTAL 3 GESTIÓN CONTRACTUAL 1	3	3
MANUAL	7	GESTIÓN DE TIC 1 EVALUACIÓN INDEPENDIENTE 1 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 1 GESTIÓN FINANCIERA 1 GESTIÓN DOCUMENTAL 2 GESTIÓN CONTRACTUAL 1	3	4
PLAN	12	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA 1 GESTIÓN DE TIC 3 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 6 GESTIÓN FINANCIERA 1 GESTIÓN DOCUMENTAL 1	3	9
PROCEDIMIENTO	51	GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES 1 PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA 5 GESTIÓN DE TIC 14 EVALUACIÓN INDEPENDIENTE 1 GESTIÓN DISCIPLINARIA DISTRITAL 1 CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO 4 GESTIÓN NORMATIVA Y CONCEPTUAL 1 NOTIFICACIONES 1 ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA 1 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 4 GESTIÓN FINANCIERA 2 GESTIÓN ADMINISTRATIVA 9 GESTIÓN DOCUMENTAL 2	4	47

TIPO DE DOCUMENTO	CANTIDAD	PROCESOS	CREACIÓN	ACTUALIZACIÓN
		GESTIÓN CONTRACTUAL 5		
PROGRAMA	4	GESTIÓN DOCUMENTAL 4	2	2
OTROS DOCUMENTOS (POLÍTICA)	1	PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA 1	1	0

Tabla 17. Documentos creados y/o eliminados en el 2022.

Conclusiones

- Los documentos del Sistema de Gestión son adecuados a las necesidades y expectativas del servicio y cumplen con los requisitos mínimos exigidos.
- El normograma de los 17 procesos fue actualizado durante la vigencia 2022, teniendo en cuenta los requisitos legales aplicables y cambios en el entorno que puedan afectar la prestación de los servicios a la comunidad en general
- Se revisó la pertinencia de la documentación según caracterización de cada proceso, optimizando los servicios, además teniendo en cuenta las diferentes observaciones de los entes de control, mediante las oportunidades de mejora detectadas y la gestión de cambios.
- Cada proceso cuenta con la documentación oportuna para la ejecución de sus actividades y de esta manera asegurar la recolección de evidencias de su desempeño.
- El inventario documental del SIG entre formatos, procedimientos, planes, programas, guías, caracterizaciones y políticas son 587.
- El total de las solicitudes durante la vigencia 2022 fueron en total 288 entre creación, eliminación y modificaciones, esto nos da un promedio de 24 solicitudes mensuales.
- La plataforma de la documentación SMART, fue actualizada según los cambios tecnológicos y las necesidades de la Secretaría Jurídica distrital.
- La Secretaría cuenta con una cultura en la gestión de cambios, esto de cara al mejoramiento continuo institucional.

Planes de mejoramiento: Se crearon once informes ejecutivos mensuales, los cual pretenden dar a conocer al colaborador el estado actual de manera global de todos los planes registrados previamente en el aplicativo SMART, a fin de hacer un poco más dinámica y amable la revisión y aporte oportuno de evidencias de actividades establecidas en cada plan de mejoramiento.

MES	INFORMES	Enlace
FEBRERO	Informe Planes de mejoramiento SMART (febrero 2022)	https://www.secretariajuridica.gov.co/transparencia/4_planeacion_presupuesto_e_informes?field_4_planeacion_presupuesto_e_target_id=111&field_fecha_de_emision_document_value=9&page=1#:~:text=Informe%20ejecutivo%20de%20planes%20de%20mejoramiento%20internos%20SMART%2D%20Febrero%202022
MARZO	Informe Planes de mejoramiento SMART (marzo 2022)	https://www.secretariajuridica.gov.co/transparencia/4_planeacion_presupuesto_e_informes?field_4_planeacion_presupuesto_e_target_id=111&field_fecha_de_emision_document_value=9&page=1#:~:text=Informe%20ejecutivo%20de%20planes%20de%20mejoramiento%20internos%20SMART%2D%20Marzo%202022
ABRIL	Informe Planes de mejoramiento SMART (abril 2022)	https://www.secretariajuridica.gov.co/transparencia/4_planeacion_presupuesto_e_informes?field_4_planeacion_presupuesto_e_target_id=111&field_fecha_de_emision_document_value=9&page=1#:~:text=Informe%20ejecutivo%20de%20planes%20de%20mejoramiento%20internos%20SMART%2D%20Abril%202022
MAYO	Informe Planes de mejoramiento SMART (mayo 2022)	https://www.secretariajuridica.gov.co/transparencia/4_planeacion_presupuesto_e_informes?field_4_planeacion_presupuesto_e_target_id=111&field_fecha_de_emision_document_value=9&page=1#:~:text=2022%2D05-,Informe%20ejecutivo%20de%20planes%20de%20mejoramiento%20internos%20SMART,-Este%20informe%20presenta
JUNIO	Informe Planes de mejoramiento SMART (junio 2022)	https://www.secretariajuridica.gov.co/transparencia/4_planeacion_presupuesto_e_informes?field_4_planeacion_presupuesto_e_target_id=111&field_fecha_de_emision_document_value=9&page=1#:~:text=Informe%20ejecutivo%20de%20planes%20de%20mejoramiento%20internos%20SMART%20junio%202022
JULIO	Informe Planes de mejoramiento SMART (julio 2022)	https://www.secretariajuridica.gov.co/transparencia/4_planeacion_presupuesto_e_informes?field_4_planeacion_presupuesto_e_target_id=111&field_fecha_de_emision_document_value=9&page=0#:~:text=Informe%20ejecutivo%20de%20planes

MES	INFORMES	Enlace
		%20de%20mejoramiento%20internos%20SMART%20julio%202022
AGOSTO	Informe Planes de mejoramiento SMART (agosto 2022)	https://www.secretariajuridica.gov.co/transparencia/4_planeacion_presupuesto_e_informes?field_4_planeacion_presupuesto_e_target_id=111&field_fecha_de_emision_document_value=9&page=0#:~:text=Informe%20ejecutivo%20de%20planes%20de%20mejoramiento%20internos%20SMART%20agosto%202022
SEPTIEMBRE	Informe Planes de mejoramiento SMART (septiembre 2022)	https://www.secretariajuridica.gov.co/transparencia/4_planeacion_presupuesto_e_informes?field_4_planeacion_presupuesto_e_target_id=111&field_fecha_de_emision_document_value=9&page=0#:~:text=Informe%20ejecutivo%20de%20planes%20de%20mejoramiento%20internos%20SMART%20septiembre%202022
OCTUBRE	Informe Planes de mejoramiento SMART (octubre 2022)	https://www.secretariajuridica.gov.co/transparencia/4_planeacion_presupuesto_e_informes?field_4_planeacion_presupuesto_e_target_id=111&field_fecha_de_emision_document_value=9&page=0#:~:text=Informe%20ejecutivo%20de%20planes%20de%20mejoramiento%20internos%20SMART%202D%20octubre%202022
NOVIEMBRE	Informe Planes de mejoramiento SMART (noviembre 2022)	https://www.secretariajuridica.gov.co/transparencia/4_planeacion_presupuesto_e_informes?field_4_planeacion_presupuesto_e_target_id=111&field_fecha_de_emision_document_value=9&page=0
DICIEMBRE	Informe Planes de mejoramiento SMART (diciembre 2022)	https://www.secretariajuridica.gov.co/transparencia/4_planeacion_presupuesto_e_informes?field_4_planeacion_presupuesto_e_target_id=111&field_fecha_de_emision_document_value=9&page=0

Tabla 18. Informes Planes de mejoramiento.

Gestión del Riesgo. Se lideró la identificación, análisis y evaluación de los riesgos de gestión y de corrupción en la entidad, a través de realizar sensibilizaciones sobre la metodología, manejo del sistema SMART y revisión de los mapas de riesgos de los 17 procesos de la Entidad, generando los mapas consolidados. Además, se realizó actualización de la Política de

Administración del Riesgo de la Entidad, así como de los procedimientos y formatos que soporta esta actividad. Se actualizó el mapa de riesgos de gestión con ocasión de los cambios efectuados en la Política de Administración de Riesgos.

Así mismo, la Oficina Asesora de Planeación (OAP) apoyó a la Oficina de TIC en la aplicación de la metodología de riesgos para la identificación de riesgos de protección de datos y vincularon en el mapa de gestión llegando a la versión No. 3.

Por último, se lideró, revisó y retroalimentó la gestión sobre los tres reportes de monitoreo efectuados a los riesgos de gestión y de corrupción a todos los procesos de la entidad. Se efectuaron las pruebas necesarias para verificar el cumplimiento de los desarrollos solicitados al módulo de riesgos del sistema Smart.

Generar 3 instrumentos de apropiación de los servidores frente a los temas estratégicos y desafíos institucionales

PROGRAMADO	3
EJECUTADO	3

Para la meta número 3 del proyecto de inversión, se programaron para el 2022, un total de 3 instrumentos de apropiación para los temas estratégicos y desafíos institucionales por parte de los servidores. Los instrumentos son: Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2022, Estrategia de Apropiación del Sistema de Gestión de Calidad (Grupo Gestor, Ruta de la Calidad, caracterización de usuarios y preparación de auditoría) y el plan de comunicaciones. Es un indicador de suma, para la vigencia 2022 se logró un avance de 3 de implementación de dichos instrumentos.

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano: La Oficina Asesora de Planeación lideró la formulación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de 2022. Además, propendió por efectuar las modificaciones a las que hubo lugar de acuerdo con las justificaciones expuestas por las áreas solicitantes llegando a la versión número 4 del PAAC. Por último, la OAP lideró, revisó y retroalimentó a las áreas sobre la información presentada para los tres seguimientos del PAAC, se consolidaron y presentaron a la Oficina de Control Interno.

Ley de Transparencia: Desde la OAP, se solicitaron todas las publicaciones a que hubo lugar en la página web, así mismo se hizo seguimiento que estas fueran efectuadas por la Oficina de TIC. Se desarrollaron las actividades programadas en el componente de transparencia, sobre divulgación del PAAC, ley de transparencia, políticas antisoborno y antifraude.

Además, se gestionó una capacitación sobre la ley de transparencia y acceso a la información pública con la Procuraduría General de la Nación. Se efectuaron tres evaluaciones de seguimiento al cumplimiento de los requisitos de la página web frente a la Resolución 15109-2020 del Ministerio de Tecnologías de Información y las Comunicaciones. Se presentó la Medición de Transparencia y Acceso a la Información Pública - ITA ante la Procuraduría General de la Nación. Se implementó el lineamiento de apertura de agendas en la entidad.

Estrategia de Apropiación del Sistema de Gestión de Calidad: Durante la vigencia 2022, la Oficina Asesora de Planeación adelantó la estrategia para lograr la apropiación del Sistema de Gestión de Calidad por parte de las y los servidores así como de los demás usuarios. Para esto, realizó reuniones mensuales del grupo gestor de calidad desde febrero hasta noviembre, incluyendo las temáticas claves para el fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión de la entidad.

Entre los temas vistos en dichos espacios se destacan: asesoría en la metodología de riesgos, Modelo Integrado de Planeación y Gestión y el curso de sus módulos, plataforma estratégica, procesos, actualización documental, caracterización de usuarios y presentación de informes.

Así mismo, se adelantó la estrategia de Ruta de la Calidad 2022, donde se contó con la participación de las y los servidores y contratistas de la Entidad participaron a través de tres sesiones. Dicho ejercicio permitió la participación de más de 60 personas que lograron ampliar su conocimiento frente a la plataforma estratégica de la Secretaría Jurídica Distrital, así como del Sistema Integrado de Gestión de cara a la auditoría externa de calidad.

Plan de Comunicaciones: Desde la Oficina Asesora de Planeación se apoyó a la entidad en el Plan de Comunicaciones por medio de la elaboración y diagramación de piezas comunicacionales para su divulgación. En tal sentido, se cumplió con el diseño y elaboración de las siguientes piezas comunicacionales.

- Portada Documento – Informe de Gestión y Resultados Primer Trimestre 2022.
- Pieza Comunicacional –Principios de la Ley de Transparencia.
- Pieza comunicacional – Actualización código de Certificación.
- Pieza Comunicacional – Jurídica Sostenible
- Pieza Comunicacional – Conferencia: Acoso laboral desde el derecho disciplinario/DDAD
- Pieza comunicacional – Conferencia: La falta disciplinaria, conflicto de intereses, inhabilidades e incompatibilidades/DDAD.
- Portada Documento – Evaluación a la Gestión en materia de transparencia, ejecución presupuestal Primer Trimestre 2022.
- Portada Documento – Portafolio productos y servicios.
- Pieza Comunicacional – PAAC 2022.
- Pieza Comunicacional - Evaluación a la Gestión en materia de transparencia, ejecución presupuestal Primer Trimestre 2022.
- 7 piezas Aniversario SJD
- Actualización portada Informe de gestión y Resultados segundo trimestre.
- Pieza comunicacional para divulgación del Informe de Informe de gestión y Resultados segundo trimestre.
- Pieza comunicacional para divulgación de la política Antifraude y Anticorrupción.
- Pieza comunicacional Principios rectores propiedad Intelectual.
- Pieza comunicacional Tu opinión cuenta experiencia página web.
- Video resumen Diálogo Ciudadano.
- Pieza comunicacional para consulta de compromisos adquiridos en el Diálogo Ciudadano.
- Pieza Comunicacional – Conferencia: Comunicaciones y notificaciones en el proceso disciplinario/DDAD.
- Pieza comunicacional – Conferencia: Gestión documental, custodia y archivo del expediente en el proceso disciplinario.
- Video Cápsula Veeduría
- Pieza comunicacional para divulgación de la campaña tapas para sanar.
- Pieza comunicacional para divulgación de la política Antisoborno.
- Pieza comunicacional para la divulgación de la tercera Jornada del Conocimiento.
- Pieza comunicacional para expectativa de la ruta de la calidad 2022.
- Portada para documento Metodología del Proceso Disciplinario.
- Contraportada para documento Metodología del Proceso Disciplinario.
- Pieza para divulgación del Chat portal de la SJD.

- Pieza para divulgación de la Ley de Transparencia.
- Pieza para divulgación de los logros y resultados del tercer trimestre.
- Portada para documento Estrategia de participación ciudadana 2023.
- Portada para documento Estrategia de Rendición de cuentas 2023.
- Portada para documento Informe de Resultados estrategia de rendición de cuentas 2022.
- Portada para documento Informe de Resultados estrategia de participación 2022.
- Pieza para divulgación del documento de desempeño institucional en materia de transparencia.
- Pieza para divulgación del indicador del porcentaje de ahorro de papel.
- Pieza para divulgación sobre manejo de plásticos de un solo uso.
- Podcast PPLGTBI.

Fuente de información: Oficina Asesora de Planeación

Capítulo 2. Plan Operativo Anual de Gestión

Para dar cumplimiento a sus objetivos institucionales, la Secretaria Jurídica Distrital definió para el 2022, el plan operativo anual de gestión con cada uno de los procesos que componen la entidad es así como al 31 de diciembre de 2022 se realizan gestiones que aportaron a los logros de la Entidad.

Subsecretaria Jurídica Distrital:

PROGRAMADO	100%
EJECUTADO	100%

Meta: Gestionar el 100% de los requerimientos jurídicos dentro de los tiempos establecidos.

En el marco del Plan de Gestión, con el propósito de fortalecer la función jurídica a través de la gestión integral de los servicios ofrecidos por la Secretaría Jurídica Distrital, y teniendo en cuenta que la gestión de la defensa jurídica del estado está siendo el centro de atención en varios países latinoamericanos, debido a sus importantes implicaciones tanto jurídicas como fiscales, la Subsecretaria Jurídica Distrital a través de la gestión de los requerimientos jurídicos dentro de los tiempos establecidos fortaleció el cumplimiento de las siguientes acciones:

- Fortalecer la gestión jurídica del Distrito Capital, mediante el ejercicio unificado y coherente de la defensa de los intereses distritales.
- Recuperar el patrimonio público, la prevención del daño antijurídico y disciplinario para la lucha contra la corrupción administrativa.
- Adelantar actividades orientadas al análisis jurídico en temas de alto impacto en el Distrito Capital.
- Incentivar el trabajo adelantado por las entidades y organismos distritales y el cuerpo de abogados en la implementación del Modelo de Gestión Jurídica Pública - MGJP.
- Fortalecer el conocimiento de las Entidades sin Ánimo de Lucro respecto de sus obligaciones legales, contables y financieras.
- Impartir lineamientos a las distintas autoridades disciplinarias y demás servidores distritales, en el cumplimiento de la ley disciplinaria y de las más recientes interpretaciones que de la misma haya hecho la jurisprudencia respectiva.

Lo anterior lo realizó a través del apoyo a la proyección y/o revisión del control de la legalidad de los actos administrativos relativos a temas de urbanismo, planeación urbana, hábitat, ordenamiento territorial y el componente normativo del POT o revisión de documentos para la firma de la Alcaldesa Mayor de Bogotá D.C.

A continuación, se relacionan los tramites a cargo de la Subsecretaria durante el 2022 desagregados por trimestre:

1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	4to trimestre	TOTAL
182	178	268	288	916

Meta Plan de gestión: Alcanzar un 95% de ejecución del Proyecto de Inversión 7621:

PROGRAMADO	95%
EJECUTADO	99%

Las gestiones adelantadas permitieron alcanzar una ejecución presupuestal equivalente al 99% de recursos del proyecto 7621. Este porcentaje equivale a: \$4,332,737,359 millones y los giros acumulados a esa misma fecha alcanzaron un valor de \$4,084,673,430 millones representando el 94% del presupuesto comprometido.

Fuente de información: Subsecretaría Jurídica Distrital

Dirección de Gestión Corporativa:

Meta 1. Brindar atención oportuna a los requerimientos presentados por la ciudadanía:

PROGRAMADO	100%
EJECUTADO	100%

El proceso de Atención a la Ciudadanía gestionó oportunamente las PQRS recibidas por los diferentes canales de atención con los que cuenta la Secretaría Jurídica Distrital, garantizando la asignación a las diferentes dependencias de la Entidad, una vez determinada la competencia para el respectivo trámite, o gestionando el traslado por no competencia a las entidades distritales encargadas de atender las peticiones a través del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá te Escucha.

Para la vigencia de 2022, la Secretaría Jurídica Distrital gestionó un total de 1050 peticiones, todas registradas en el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas Bogotá te Escucha, 680 de las cuales fueron tramitadas por la Secretaría Jurídica Distrital por ser de su competencia, mientras que las 370 peticiones restantes fueron trasladadas a las diferentes entidades para su trámite correspondiente, dando cumplimiento a la normatividad que rige la materia, contribuyendo a aumentar la satisfacción ciudadana respecto de la atención prestada por la Secretaría Jurídica Distrital.

Los informes se encuentran publicados en la página web de la Entidad, en el siguiente enlace:

[4. Planeación, Presupuesto e Informes | Transparencia y acceso a la información pública \(secretariajuridica.gov.co\)](https://secretariajuridica.gov.co)

Política Pública de Servicio a la Ciudadanía: Teniendo en cuenta el seguimiento realizado mensualmente por la Dirección Distrital de Calidad del Servicio, el resultado del indicador de cumplimiento acumulado en la calidad de las respuestas y el manejo del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas con corte al mes de noviembre de 2022 de la Secretaría Jurídica Distrital corresponde al 86%.

En este punto resulta oportuno señalar que el proceso de atención a la ciudadanía realiza el seguimiento a los resultados antes mencionados,

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195



CO21/962806



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

mediante la socialización a las dependencias que presentaron novedades en el cumplimiento de los criterios de calidad y calidez de las repuestas emitidas a través del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas Bogotá te Escucha, con el fin de que se tomen las acciones de mejora si a ello hay lugar.

Adicionalmente, durante el cuarto trimestre de la vigencia 2022, el proceso adelantó las siguientes acciones en cumplimiento de su objetivo.

- Participación en el Nodo Intersectorial de Comunicaciones y Lenguaje Claro convocado por la Veeduría Distrital.
- Participación capacitación funcional Bogotá te Escucha convocada por la Secretaría General
- Reconocimiento a la mejor puntuación en la medición el Índice Distrital de servicio a la Ciudadanía otorgado por la Veeduría Distrital.



El proceso de Atención a la Ciudadanía reportó el cumplimiento en un 100% de las actividades establecidas en el PAAC 2022, mediante siguientes avances:

Se generaron y publicaron en la página web de la Secretaría Jurídica Distrital, tres (3) contenidos de Información para personas con visual: <https://www.secretariajuridica.gov.co/informacion-para-personas-en-condicion-de-discapacidad-visual>

Difusión de una (1) pieza comunicacional a través de las redes sociales (Facebook y Twitter) promoviendo los canales de atención que ofrece la SJD para promover el acceso de la ciudadanía a los mismos:
<https://twitter.com/juridicadistri/status/1590820472656207881?cxt=HHwWkoC94dKy3ZMsAAAA>

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195



CO21/962806



<https://www.facebook.com/photo/?fbid=512219410952758&set=a.413238937517473>

Publicación en la página web de la Secretaría Jurídica Distrital, de los informes mensuales de PQRS, los cuales pueden ser consultados a través del siguiente enlace:

https://secretariajuridica.gov.co/transparencia/4_planeacion_presupuesto_e_informes?field_4_planeacion_presupuesto_e_target_id=157&field_fecha_de_emision_document_value=9

Se aplicó la encuesta de percepción ciudadana a usuarios de la SJD, con el fin de medir el nivel de satisfacción de las partes interesadas, cuyos resultados se encuentran publicados en la página web de la Secretaría Jurídica Distrital a través del siguiente link: <https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-12/Informe%20encuesta%20de%20satisfacci%C3%B3n%2C%20III%20trimestre%202022.pdf>

Meta plan de gestión: Verificar que el 100% de la información generada por las dependencias que participan en el proceso contable se vean reflejada en los estados financieros de la Entidad:

Durante la vigencia 2022, se realizaron los procesos de conciliación de las operaciones económicas de la SJD que han sido reportadas por las diferentes dependencias que participan en el proceso contable de acuerdo con lo establecido en el Marco Normativo Contable para entidades de Gobierno.

En el ejercicio de sus funciones, y con el propósito de contar con información contable razonable, el proceso de Gestión Financiera ha realizado durante toda la vigencia la conciliación de las operaciones económicas de la Entidad, de acuerdo con lo reportado por las diferentes dependencias que participan en el proceso contable de acuerdo con lo establecido en el Marco Normativo Contable para entidades de Gobierno.

Meta: Lograr comprometer el 96% de los recursos asignados a la Secretaría Jurídica Distrital.

PROGRAMADO	96%
EJECUTADO	97.51%

Para la vigencia 2022 se apropiaron recursos por \$34.513.083.000, de los cuales \$24.642.418.000 corresponden a Gastos de Funcionamiento y \$9.870.665.000 a Gastos de Inversión.

Para el cierre de la vigencia, se logró una ejecución de 97,51% correspondiente a un total comprometido de \$ 33.653.876.716, superando la meta proyectada en 1,51 puntos porcentuales, lo anterior como resultado de las actividades de seguimiento realizadas y la respectiva socialización a las áreas ejecutoras de los recursos.

Desagregando por rubros, los recursos de Funcionamiento lograron una ejecución total en el año de 97% correspondiente a \$23.898.515.125 y en Inversión un 98,8% equivalente a \$9.755.361.591 comprometidos en total.

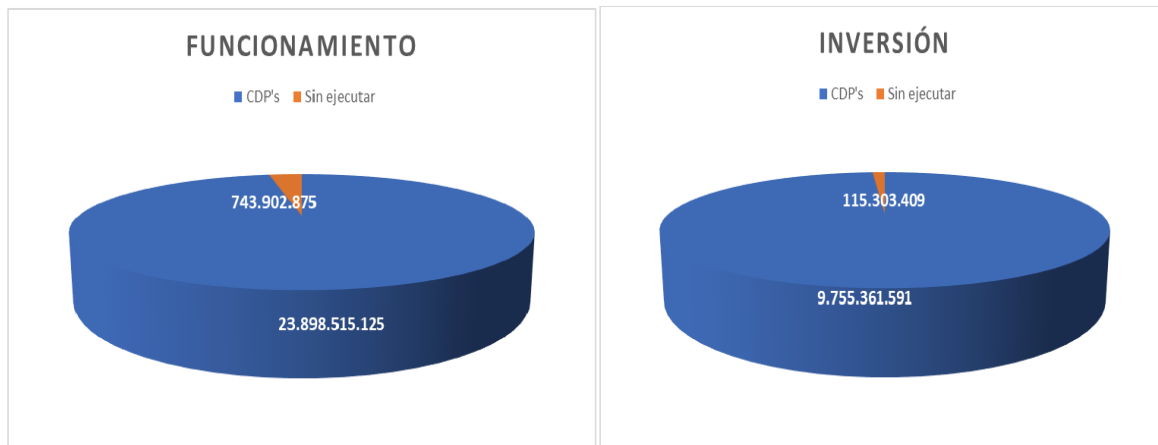


Tabla 19. Gestión de los recursos asignados a la SJD en el 2022.

Adicionalmente, el proceso de Gestión Financiera trabajo en los siguientes puntos que permitieron fortalecer la gestión institucional.

Ejecución reservas presupuestales a 31 de diciembre 2022

Del total de reservas constituidas al cierre de la vigencia 2021, la Secretaría logro la anulación de \$61.902.555 y el giro de \$571.371.218 para un total de ejecución del 100% correspondiente a \$633.273.773.

RESERVAS PRESUPUESTALES A 31 DICIEMBRE 2021

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195



CO21/962806



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

Rubro pptal	Reservas constituidas	Anulaciones	Reservas definitivas	Giros	%
Gastos de funcionamiento	316.321.196	15.967.102	300.354.094	300.354.094	100%
Inversión	316.952.577	45.935.453	271.017.124	271.017.124	100%
Gastos	633.273.773	61.902.555	571.371.218	571.371.218	100%

Tabla 20. Reservas presupuestales.

Estados Financieros:

A la fecha, han sido emitidos y publicados los estados financieros legalmente requeridos. Los aspectos más representativos se detallan a continuación:

Cifras en miles de pesos

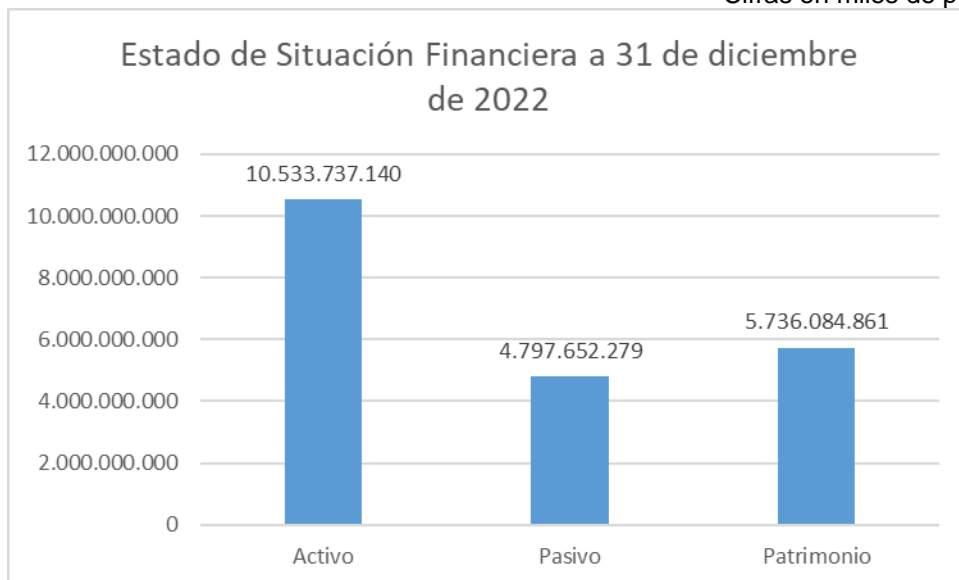


Tabla 21. Estado situación financiera a dic 31 2022.

Activos: Al 31 de diciembre de 2022, los activos de la SJD ascienden a la suma de \$10.533.737.140, los cuales se encuentran clasificados de la siguiente manera:

Concepto	Saldo	Participación
Efectivo	0	0,00%
Cuentas por cobrar	9.121.257	0,09%
Propiedades, planta y equipo	1.709.708.279	16,23%
Otros activos	8.814.907.604	83,68%
TOTAL	10.533.737.140	100%

Ilustración 29. Activos de la SJD.

Cuentas por cobrar. Corresponde a los saldos por concepto de incapacidades en recobro a las entidades promotoras de salud y a la ARL. Los procesos de nómina y financiera adelantan las gestiones de cobro y depuración para los saldos registrados en esta cuenta, realizando circularización para cobro ante las diferentes EPS y/o ARL a la totalidad de las partidas pendientes, lo que ha permitido aplicar pagos y ajustar mayores valores causados como cuentas por cobrar.

Propiedad, planta y equipo. En este grupo se encuentran registrados los bienes muebles utilizados por la entidad para atender las diferentes necesidades de las dependencias en el desarrollo de su objeto. Al cierre de la vigencia 2022, el valor de esta cuenta asciende a la suma de \$1.709.708.279.

Otros activos. Este grupo representa el 83,68% de los activos de la entidad. Su componente más representativo corresponde a activos intangibles con un valor neto (descontada la amortización acumulada), de \$8.631.736.665 en el que se encuentra registrado como intangible en fase de desarrollo, el proyecto LEGALBOG. Al cierre de la vigencia 2021 de acuerdo con lo informado por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, se realizó el ingreso de aquellos módulos que fueron puestos en producción así:

Modulo	Valor	Activar en 2021	Continúan en fase de desarrollo
Defensa	1.246.249.363	0	1.246.249.363
Política	1.998.684.030	1.998.684.030	0
Disciplinarios	1.279.884.313	0	1.279.884.313
Doctrina	1.099.168.819	1.099.168.819	0
IVC	1.542.971.629	0	1.542.971.629
Transversales	1.898.403.179	1.898.403.179	0
TOTALES	9.065.361.335	4.996.256.029	4.069.105.306

Tabla 22. Otros activos.

El saldo reflejado en la cuenta 197010 corresponde a los módulos del proyecto que aún se encuentran en etapa de desarrollo. De acuerdo con lo informado por la Oficina de Tecnologías de la Información, durante la vigencia 2022 no entró a producción ninguno de los módulos que se encuentran en etapa de desarrollo, tampoco se realizaron erogaciones con cargo a los mismos.

Pasivos: Al cierre de 2022 los pasivos de la Secretaría Jurídica Distrital ascienden a \$4.797.652.279 y se encuentran clasificados de la siguiente manera:

Concepto	Valor	Participación
Cuentas por pagar	958.248.938	19,97%
Obligaciones laborales y de seg. Social (Beneficios a los empleados corto plazo)	3.007.324.964	62,68%
Otros pasivos	11.515.754	0,24%

Obligaciones laborales y de seg. Social (Beneficios a los empleados largo plazo)	820.562.623	17,10%
TOTAL	4.797.652.279	100%

Tabla 23. Pasivos.

El grupo de beneficios a los empleados contempla los registros por prestaciones sociales a favor de los funcionarios de la Entidad, los cuales son reconocidos de manera mensual dando cumplimiento al principio contable de devengo. La Secretaría Jurídica Distrital reconoce como beneficios a los empleados a corto plazo los conceptos de: nómina por pagar, cesantías, intereses a las cesantías, vacaciones, primas, bonificaciones, aportes a seguridad social a cargo del empleador, así como los aportes parafiscales. Como beneficios a los empleados a largo plazo se reconocen las cesantías retroactivas y el reconocimiento por permanencia.

Cuentas por pagar: Con respecto a esta cuenta, se debe destacar que, durante la vigencia 2022, la entidad efectuó sus pagos en los plazos acordados, no se reconocieron ni pagaron intereses por mora en las obligaciones por adquisición de bienes y/o servicios.

Concepto	Valor	Participación
Adquisición de bienes y servicios,	865.282.499	90,30%
Descuentos de nómina	17.855.833	1,86%
Retenciones en la fuente e impuesto de timbre	75.110.606	7,84%
Otras cuentas por pagar	0	0,00%
TOTAL	958.248.938	100%

Tabla 24. Cuentas por pagar.

Patrimonio: Al cierre de 2022 el patrimonio de la Secretaría Jurídica Distrital asciende a la suma \$5.736.084.861 y se encuentra compuesto de la siguiente manera:

Concepto	Valor	Participación
Capital Fiscal	85.023.307	1,48%
Resultado de ejercicios anteriores	7.512.675.504	130,97%
Resultado del ejercicio	-1.861.613.950	-32,45%

TOTAL	5.736.084.861	100%
-------	---------------	------

Tabla 25. Patrimonio

El grupo más representativo del patrimonio es el de resultado de ejercicios anteriores con una participación del 130,97%. En este grupo se encuentran registrados los resultados obtenidos por la entidad durante las diferentes vigencias, así mismo se registran las correcciones de errores de vigencias anteriores que tienen un efecto patrimonial.

Al cierre de la vigencia 2022, la Secretaría Jurídica Distrital presenta un déficit de \$1.861.613.950, generado principalmente por los gastos por concepto de depreciación y amortización, así como por el reconocimiento de pasivos por prestaciones sociales.

Ingresos: Los ingresos de la entidad durante la vigencia 2022 ascienden a la suma de \$32.346.595.362, que corresponden en su totalidad a los giros programados y aprobados por la Secretaría Jurídica Distrital y realizados por la Secretaría Distrital de Hacienda. Estos recursos se ven reflejados en la cuenta 4705 – Operaciones Interinstitucionales, Fondos recibidos.

Gastos: Al cierre de 2022 el valor de los gastos de la entidad asciende a la suma de \$34.209.409.720 y se encuentran clasificados de la siguiente manera:

Concepto	Valor	Participación
Sueldos y salarios	10.770.372.230	31,48%
Contribuciones efectivas	2.931.415.756	8,57%
Aportes sobre la nomina	660.559.400	1,93%
Prestaciones sociales	5.552.708.680	16,23%
Gastos de personal diversos	484.159.853	1,42%
Generales	10.645.775.801	31,12%
Impuestos, contribuciones y tasas	201.000	0,00%
Depreciación de propiedades, planta y equipo	374.766.094	1,10%
Amortización de activos intangibles	2.593.418.281	7,58%
Operaciones de enlace	189.782.900	0,55%
Comisiones	4.403.212	0,01%
Financieros	612.957	0,00%

Gastos diversos	1.233.556	0,00%
Total gastos	34.209.409.720	100%

Tabla 26. Gastos

Los grupos con mayor participación corresponden a las erogaciones realizadas con ocasión del componente de talento humano de planta como son sueldos y salarios, gastos generales y prestaciones sociales.

Luego de ello, el grupo de gastos generales es el más representativo con una participación del 31,12% en el total de los gastos, se detalla a continuación:

Concepto	Valor	Participación
Gastos generales	10.645.775.801	100,00%

Tabla 27. Gastos generales

El concepto más representativo en el grupo de gastos generales corresponde al valor de los honorarios de los contratistas, los cuales se encuentran registrados en las cuentas de estudios y proyectos, servicios y honorarios.

El valor registrado en la cuenta de arrendamiento operativo obedece a las erogaciones por concepto del arrendamiento del espacio físico en el que se encuentra el archivo de la entidad, así como el alquiler de impresoras multifuncionales.

Los gastos por concepto de comunicaciones y transporte corresponden a los servicios de correo y mensajería expresa requeridos por las distintas dependencias de la Secretaría Jurídica Distrital.

Estados financieros de la Entidad: En cuanto a la presentación de la Información contable en los términos requeridos, la Secretaría Jurídica Distrital aplica el proceso de clasificación, identificación, reconocimiento, registro y revelación de los estados contables, de acuerdo con el marco conceptual de la contabilidad pública y las normas técnicas establecidas en el Régimen de Contabilidad Pública vigente.

Se han realizado cierres contables para cada mes, y se encuentran publicados los estados financieros hasta diciembre de 2022 en la página web de la entidad, en cumplimiento al Artículo N° 51 de la Ley 190 de 1995 (Estatuto Anticorrupción), al numeral 37 del artículo 38 de la Ley 1952 de 2019, al numeral 7, capítulo II, sección II de la parte 1 del Régimen de

Contabilidad Pública, y a la Resolución N° 182 del 19 de agosto de 2017, de la Contaduría General de la Nación.

En cumplimiento a la Resolución N° DDC-000002 de 2018, de la Dirección Distrital de Contabilidad, en lo pertinente a los plazos, requisitos y procedimientos para la presentación de la información contable necesaria para la consolidación de Estados Contables del Distrito Capital; la Secretaría Jurídica Distrital realiza y reporta cierres trimestrales previa validación en el sistema “Bogotá Consolida”. Igualmente se preparan de forma mensual los estados financieros relacionados a continuación:

- Estado de Situación Financiera,
- Estado de Resultados
- Estado de Cambios en el Patrimonio.

Para los cierres trimestrales se suman a éstos los reportes: CGN-2015-001 o Saldos y Movimientos, el CGN-2015-002 – Operaciones Recíprocas y CGN2016-01-Variaciones Trimestrales Significativas.

Los inventarios de los bienes muebles de la Secretaría Jurídica Distrital se registran de acuerdo con los reportes que se reciben por parte del proceso de Gestión Administrativa y se contabilizan de acuerdo con las disposiciones del Régimen de Contabilidad Pública, y lo reglamentado en el año 2019 por la Dirección Distrital de Contabilidad - Procedimientos Administrativos y Contables, para el Manejo y Control de los Bienes en los Entes Públicos del Distrito Capital. En la actualidad todos estos elementos son objeto de depreciación y amortización de forma mensual y de manera individualizada a través del sistema SAI.

PROCESO DE NOTIFICACIONES:

Meta: Gestionar el 100% de los actos administrativos que requieren de publicación, comunicación y/o notificación, radicados ante la dependencia, dentro de los términos legales vigentes:

PROGRAMADO	100%
EJECUTADO	100%

En total durante el 2022 el proceso de Notificaciones dio atención oportuna a 683 actos administrativos remitidos a la Dirección de Gestión Corporativa para numeración y posteriormente el respectivo trámite, realizando estricto

control para cumplir con los tiempos establecidos por norma para la publicación, comunicación y/o notificación de los actos administrativos emitidos por la Secretaría Jurídica Distrital.

Los actos administrativos emitidos por la Secretaría Jurídica Distrital fueron debidamente publicados, comunicados y/o notificados de acuerdo con lo establecido en cada uno de los actos cumpliendo con el 100% de la meta, garantizando la eficiencia y eficacia en la oportuna remisión de la información.

ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	Octubre	Noviembre	Diciembre	CANTIDAD
CIRCULARES	3	7	3	13
DIRECTIVAS	1	0	1	2
RESOLUCIONES	48	73	43	164
Total	52	80	47	179

Tabla 28. Actos administrativos expedidos.

PUBLICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS MEDIANTE LA PLATAFORMA DE REGISTRO DISTRITAL (1 octubre a 31 diciembre de 2022)

PUBLICACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	CANTIDAD
PUBLICACIONES REGISTRO DISTRITAL	2	9	9	20
Total	2	9	9	20

Tabla 29. Publicaciones en el registro distrital.

Adicionalmente, el proceso de Notificaciones trabajó en los siguientes puntos que permitieron fortalecer la gestión institucional.

Publicación de actos administrativos de toda la Entidad:

Corresponde a la publicación de los actos administrativos emitidos tanto por la Dirección de Gestión Corporativa como por la Subsecretaría.

Publicaciones de los actos administrativos mediante cartelera física y página web de la entidad (1 octubre a 31 diciembre de 2022)

PUBLICACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS POR LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	CANTIDAD
PUBLICACIONES CARTELERA Y WEB	8	2	10	20
Total	8	2	10	119

Tabla 30. Publicación actos administrativos expedidos por la SJD.

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

PROGRAMADO	90%
EJECUTADO	98%

Meta.: Ejecutar el 90% del Programa de Gestión Documental - PGD para la vigencia 2022.

Dentro del programa de Gestión Documental planteado para la vigencia 2022, se establecieron un total de 54 actividades, distribuidas como se observa en la siguiente tabla:

Periodo	Cantidad actividades	%
1er trimestre	7	13%
2do trimestre	14	26%
3er trimestre	6	11%
4to trimestre	27	50%
Total	54	100%

Tabla 31. Actividades programadas 2022.

Conforme a lo anterior, se estableció como meta para la vigencia ejecutar el 90% del programa, distribuido trimestralmente así:

Periodo	Cantidad actividades mínimas a ejecutar	%
1er trimestre	6	11%
2do trimestre	12	22%

3er trimestre	5	9%
4to trimestre	26	48%
Total	49	90%

Tabla 32. Actividades trimestrales adelantadas.

Durante el cuarto trimestre de la vigencia 2022 se adelantaron el total de actividades programadas dentro del PGD, es decir que se adelantaron las 26 actividades programadas, más 8,2 actividades adicionales que no se encontraban contempladas dentro de la meta establecida de 90%. Entre las actividades destacables ejecutadas durante el periodo en mención se encuentran la actualización de instrumentos archivísticos como las Tablas de Retención Documental – TRD, el Banco Terminológico de Series y Subseries Documentales y las Tablas de Control de Acceso; la ejecución del plan operativo anual de transferencias documentales primarias; la implementación del Sistema Integrado de Conservación – SIC y la actualización de documentos asociados al proceso de Gestión Documental.

De acuerdo con lo anterior, es posible concluir que la meta de ejecutar el 90% del Programa de Gestión Documental – PGD para la vigencia 2022 se logró, ya que se llevaron a cabo las actividades establecidas en el cronograma de trabajo para la implementación del Programa de Gestión Documental PGD vigencia 2022, logrando un 98,5% superando en 8,5 puntos porcentuales la meta establecida al inicio de la vigencia.

En aras de contribuir al fortalecimiento del desarrollo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, específicamente, para la Dimensión 5° "Información y Comunicación: Política de Gestión Documental", se dio continuidad al desarrollo de actividades enmarcadas en los cinco componentes de esta política a través del desarrollo de las siguientes actividades enfocadas en el cumplimiento de planes y proyectos del proceso de Gestión Documental:

Ejecución Plan Institucional de Archivos – PINAR: El Plan Institucional de Archivos – PINAR 2020-2024 contempla diferentes planes y proyectos, mediante los cuales se busca alcanzar los objetivos trazados en materia de gestión documental por la Secretaría; en este sentido se realiza un balance del cumplimiento de las actividades establecidas con corte al cierre de la vigencia 2022 y se determina una ejecución del 50% del Plan, así:



Tabla 33. PINAR 2022

Como se observa en la gráfica, de las 31 actividades definidas se ejecutaron 9 actividades al 100%, 13 actividades presentan un avance de entre el 50% y 60%, cinco (5) actividades presentan un avance entre el 20% y el 33%, por su parte cuatro (4) actividades presentan avance del 0%, sin embargo, es pertinente señalar que su implementación está definida para las vigencias 2023 y 2024.

Actualización Instrumentos Archivísticos: Durante el IV trimestre de la vigencia se llevó a cabo la actualización de los instrumentos archivísticos Banco Terminológico de Series y Subseries Documentales y las Tablas de Control de Acceso, así como de las Tablas de Retención Documental – TRD las cuales fueron remitidas al Consejo Distrital de Archivo de Bogotá para su convalidación en cumplimiento del Acuerdo 004 de 2019.

Así, para la vigencia 2022 la Secretaría Jurídica Distrital cuenta con los instrumentos archivísticos a partir de los cuales debe desarrollarse la gestión documental en las entidades públicas, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1080 de 2015, en su mayoría actualizados, por lo que durante la vigencia 2023 continuaran adelantándose las gestiones para lograr la convalidación de las Tablas de Retención Documental – TRD y para mantener los inventarios documentales de los archivos de gestión actualizados.

Organización técnica de los Archivos: Respecto a las actividades que contribuyen a la organización de los archivos de la Secretaría Jurídica Distrital, en el IV trimestre de 2022 se llevaron a cabo actividades que permiten los siguientes logros para la vigencia:

Administración del Archivo de Gestión Centralizado: Durante el IV trimestre se recibieron 15 cajas referencia X200 en calidad de traslado documental, lo que permite que los archivos de gestión de la Secretaría Jurídica Distrital estén dispuestos en las instalaciones del Edificio Restrepo las cuales cuentan con condiciones técnicas adecuadas para realizar el proceso de organización documental.

Para el cierre de la vigencia 2022 el Archivo de Gestión Centralizado cuenta 8.209 1 cajas ref. X200 correspondientes a los Archivos de Gestión de las diferentes dependencias.

Ejecución Plan Específico de Capacitación en Gestión Documental: Para la vigencia 2022 se ejecutó en su totalidad el Plan Específico de Capacitación en Gestión Documental, con lo cual se realizaron 30 jornadas de Sensibilización/Capacitación en temas de gestión documental, de las cuales seis (6) jornadas fueron realizadas en el IV trimestre. Las jornadas realizadas durante la vigencia se distribuyeron por tema de la siguiente forma:

Plan de Transferencias Primarias y conformación de Archivo Central

Durante la vigencia 2022 en el marco de la ejecución del Plan anual de transferencias documentales primarias, las siete (7) dependencias que se listan a continuación realizaron la transferencia documental:



Tabla 34. Transferencias 2022

Así se da continuidad al proceso de conformación del Archivo Central de la Secretaría Jurídica Distrital, el cual al cierre de la vigencia 2022 cuenta con 87 cajas referencia X200, entre otras actividades.

De este modo, durante la vigencia 2022 se realizaron las actividades asociadas a la etapa de inicio y presentación de los proyectos, la

documentación de estos y la entrega de las plantillas y formatos a parametrizar en el Sistema SIGA; así que durante la vigencia 2023 se iniciarán las etapas de diseño e implementación, pruebas, gestión del cambio, cierre y capacitación en atención a la metodología establecida por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

PROCESO DE TALENTO HUMANO:

Meta Plan de gestión: Garantizar la completitud del 100% de información correspondiente a la declaración de conflicto de interés de funcionarios de la Entidad.

PROGRAMADO	100%
EJECUTADO	97%

Con corte al 30 de septiembre y con ayuda del reporte "ESTADO ACTUAL USUARIO" generado por el aplicativo SIDEAP, se logró establecer que un total de 150 funcionarios realizaron la actualización de la declaración general de conflicto de intereses de un total 154 funcionarios activos en la Entidad, logrando un porcentaje de actualización del 97%.

Mes	Funcionarios de planta	Declaraciones de conflicto de intereses	%
Septiembre	154	150	97%

Tabla 35. Reporte conflicto de intereses 2022.

El 3% que no permitió el cumplimiento de la meta programada corresponde a 4 funcionarios que no realizaron la actividad de actualización dentro del periodo establecido, caso para el cual se realizó el respectivo reporte a la Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios con el fin de que se lleven a cabo las acciones requeridas.

Meta: Ejecutar el 100% del Plan Institucional de Capacitación de la Secretaría Jurídica Distrital.

PROGRAMADO	100%
EJECUTADO	100%

De acuerdo con la programación presentada por el Proceso de Gestión del Talento Humano y específicamente en el documento técnico del Plan

Institucional de Capacitación a continuación se presenta la relación de los procesos formativos programados para el periodo de evaluación:

Actividad	Programada	Ejecutada
Curso de actualización del régimen disciplinario	Octubre	Julio
Actualización y profundización normativa	Octubre	Marzo
Se abordará una temática de competencias blandas que contribuyan a las competencias comportamentales	Noviembre	Marzo
Prevención de daño antijurídico y política anticorrupción	Noviembre	Marzo

Tabla 36. Actividades Plan Institucional de capacitación.

En cuanto a la ejecución es importante aclarar que todas las actividades propuestas para el periodo de evaluación se han llevado a cabo durante varios momentos de la vigencia, teniendo en cuenta el aprovechamiento de recursos, herramientas y oferta interinstitucional; así entonces, de las 4 actividades programadas, se ejecutaron en trimestres anteriores. De igual manera durante el periodo se desarrollaron los siguientes procesos de capacitación adicionales a los programados en el plan Institucional de Capacitación:

Actividad
Trabajo en equipo
Manejo del tiempo
Excel nivel intermedio y avanzado
Capacitación en seguridad vial, manejo defensivo y evasivo.
Actualización y profundización normativa
Capacitación en seguridad vial, manejo defensivo y evasivo.

En cuanto a la ejecución se puede destacar que todas las actividades propuestas para la vigencia se llevaron a cabo, incluyendo procesos formativos adicionales que han permitido ampliar la oferta presentada a los funcionarios de la entidad.

Mes	Actividades programadas	Actividades ejecutadas
Enero	4	5
Febrero	5	10

Marzo	6	12
Abril	5	11
Mayo	5	5
Junio	2	4
Julio	7	3
Agosto	5	2
Septiembre	2	3
Octubre	2	4
Noviembre	2	1
Diciembre	0	1
Total	45	61

Tabla 37. Actividades Plan Institucional de capacitación.

Meta gestión: Ejecutar el 100% del Plan de bienestar e incentivos de la Secretaría Jurídica Distrital:

De acuerdo con la programación presentada por el proceso de gestión del talento humano y específicamente en el documento técnico del Plan de Bienestar e Incentivos a continuación se presenta la relación de las actividades de Bienestar programadas para el periodo de evaluación:

PROGRAMADO	100%
EJECUTADO	100%

Dentro del periodo de evaluación ejecutaron 47 de las 47 actividades programadas y una adicional que se encontraba pendiente del tercer trimestre, a saber, Semana Ambientes laborales Amorosos, Diversos y Seguros, logrando una ejecución del 102% correspondiente a 48 actividades ejecutadas sobre 47 programadas.

En total, durante la vigencia se lograron desarrollar todas las actividades programadas en el Plan de Bienestar e Incentivos logrando ejecutar 100% de las actividades programadas, correspondientes a 171 actividades.

Mes	Actividades programadas	Actividades ejecutadas
Enero	4	4
Febrero	13	13
Marzo	15	15
Abril	12	12
Mayo	13	13

Junio	21	19
Julio	15	15
Agosto	14	14
Septiembre	17	18
Octubre	13	14
Noviembre	14	14
Diciembre	20	20
Total	171	171

Tabla 38. Actividades Plan de bienestar y incentivos.

Meta gestión: Realizar la evaluación y medición del impacto del 100% de las actividades realizadas con recursos de la Entidad en el marco del Plan Institucional de Capacitación.

Se logró realizar la medición del impacto del 100% de las capacitaciones realizadas durante la vigencia 2022.

En el Plan Institucional de Capacitación - PIC Vigencia 2022 adoptado mediante la Resolución No. 010 del 13 de enero de 2022, se estableció la evaluación del impacto de la capacitación y la encuesta de satisfacción para medir los resultados frente a las competencias del Saber, Saber Hacer y el Ser, como consecuencia de la asistencia de las y los servidores a los diversos cursos, seminarios, talleres, diplomados, congresos, simposios, foros de formación, entre otros, así las cosas, los resultados obtenidos son los siguientes:



La encuesta de evaluación de satisfacción y eficacia de la capacitación fue diligenciada por un total de 43 servidores y servidoras públicos de los cuales con una evaluación que oscilo entre los 182 y 205 puntos, siendo el conocimiento del facilitador sobre el tema (desempeño del facilitador) el que obtuvo el mayor puntaje y la falta de conocimiento y dominio se presentaba del tema tratado previo al momento de la capacitación (impacto y transferencia) la que obtuvo mejor puntaje, como se evidencia en la siguiente imagen:

Evaluación, seguimiento y aplicación del aprendizaje para ser diligenciada por servidores y servidoras públicas:

La evaluación, seguimiento y aplicación del aprendizaje diligenciada por las y los servidores públicas que mide el impacto de la capacitación, fue diligenciada por un total de 156 servidores y servidoras públicos, con una evaluación que oscilo entre los 134 y 145 puntos, siendo la aplicación de los conocimientos o habilidades aprendidos en la capacitación en mi puesto de trabajo el que obtuvo el mayor puntaje y la realización de cambios en la forma de realizar las actividades después de la capacitación el que obtuvo menor puntaje, como se evidencia en la siguiente imagen:

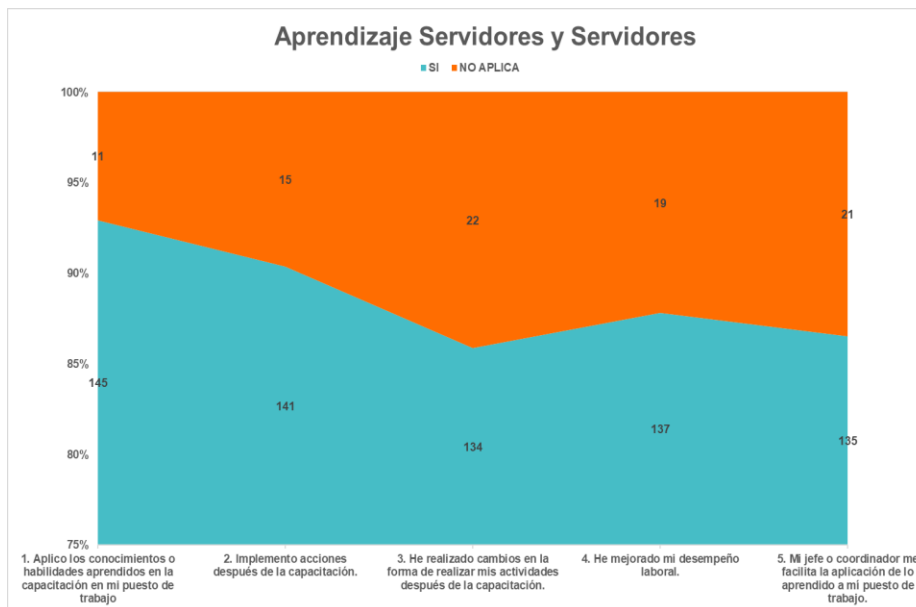


Tabla 39. Tabla encuesta de satisfacción TH.

Evaluación, seguimiento y aplicación del aprendizaje para ser diligenciado por las y los directivos jefes de oficina: La evaluación, seguimiento y aplicación del aprendizaje diligenciada las y los directivos jefes de oficina que mide el impacto de la capacitación, fue diligenciada por un total de 8 directivos, con una evaluación que oscilo entre los 56 y 63 puntos, siendo el ítem de mayor responsabilidad del servidor en el desarrollo de las actividades en su puesto de trabajo el que obtuvo el mayor puntaje y la mejora en el desempeño laboral el que obtuvo menor puntaje, como se evidencia en la siguiente imagen:

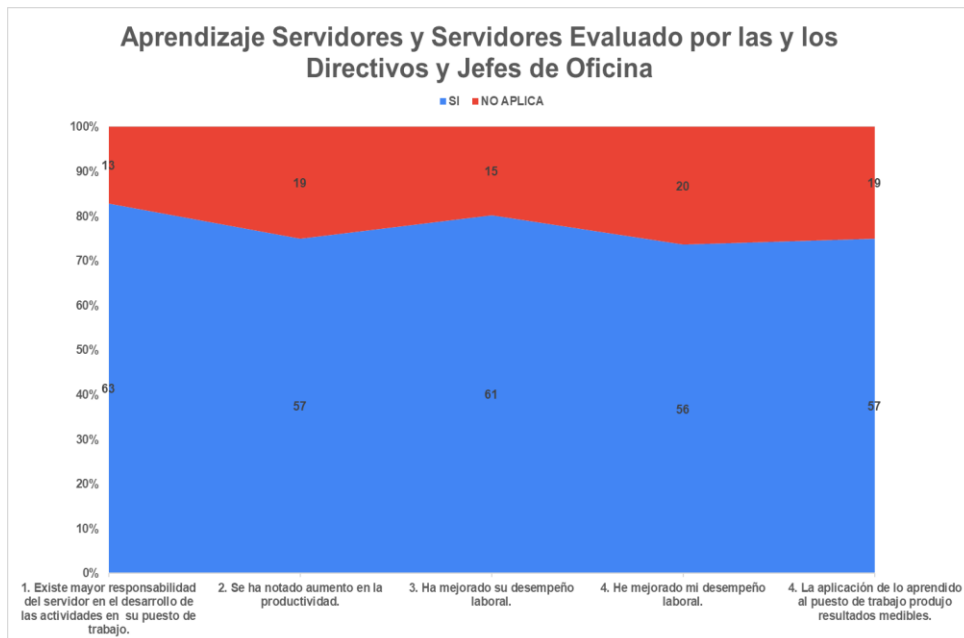


Tabla 40. Encuesta aprendizaje servidores y servidoras.

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Meta gestión: Garantizar el 100% de la publicación de los requisitos de perfeccionamiento de los contratos suscritos por la Entidad en la plataforma SECOP II.

PROGRAMADO	100%
EJECUTADO	99%

Desde el proceso de Gestión Contractual se busca apoyar la consecución de los objetivos misionales de la Entidad generando el apoyo en las etapas precontractuales, contractuales y pos contractuales de la entidad.

En cumplimiento de lo anterior, suscribieron ciento ochenta y ocho (188) contratos de los cuales se ejecutaron ciento (140) contratos, los restantes tienen fechas de finalización durante 2023 y 2024 conforme las necesidades del servicio; cada uno de estos procesos se ha publicado en las plataformas de contratación, de acuerdo con lo establecido por la normatividad que rige la materia.

Fecha de corte	Contratos Firmados y Publicados	Requisitos de perfeccionamiento (Contratos en ejecución)	Total
Enero	119	119	100%
Febrero	4	4	100%
Marzo	2	2	100%
Abril	5	5	100%
Mayo	3	3	100%
Junio	4	4	100%
Julio	8	8	100%
Agosto	13	13	100%
Septiembre	10	10	100%
Octubre	8	8	100%
Noviembre	10	9	90%
Diciembre	2	1	50%
Total	188	186	99%

Tabla 41. Contratos publicados.

Adicionalmente, es importante mencionar que los contratos pendientes de formalización durante el periodo anterior fueron perfeccionados durante el mes de octubre. Lo anterior evidencia un acumulado de 99% en la publicación de los requisitos de ejecución de los contratos suscritos por la Secretaría Jurídica Distrital, garantizando de manera adecuada y medible el cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia.

Durante el cuarto trimestre de la vigencia 2022, de los 20 contratos suscritos se cargó los requisitos de perfeccionamiento en 18 de ellos, los documentos

no publicados corresponden a las actas de inicio de dos (2) convenios cuya supervisión determinó su inicio en la siguiente vigencia.

Meta gestión: Garantizar el 100% la publicación de las órdenes de pago de los contratos suscritos por la Entidad en la plataforma SECOP II.

PROGRAMADO	100%
EJECUTADO	92%

Dando cumplimiento a las actividades establecidas para alcanzar la meta establecida, se ha continuado con el seguimiento a la información reportada en SECOP II realizando el registro correspondiente de los lotes de pago emitidos. Es por ello por lo que se alcanza en el trimestre un avance de 69,7%, o en términos del total de órdenes publicadas en la vigencia un porcentaje de 72% del indicador correspondiente a este trámite.

Fecha de corte	Órdenes de pago publicadas en SECOP II	Tramites de pago de contratos suscritos en SECOP II	Total
Enero	0	0	
Febrero	132	132	100%
Marzo	122	122	100%
Abril	123	123	100%
Mayo	126	126	100%
Junio	112	120	93%
Julio	134	126	106%
Agosto	125	125	100%
Septiembre	132	132	100%
Octubre	113	113	100%
Noviembre	126	126	100%
Diciembre	44	167	26%
TOTAL	1289	1781	72%

Durante el cuarto trimestre de la vigencia 2022, se presentó un retraso en el cargue de los lotes de pago, toda vez que el cargo de apoyo técnico del proceso de gestión contractual se encuentra vacante como consecuencia de los movimientos de la planta de personal habituales.

Para lo anterior, la dependencia se encuentra adelantando los trámites requeridos para la contratación de un apoyo a la gestión que garantice un respaldo a este proceso de cargue, en tanto es nombrado alguien en el cargo

en mención. El cargue de los lotes pendientes se encuentra programado para el primer mes de la vigencia 2023.

Adicionalmente, el proceso de Gestión Contractual trabajo en los siguientes puntos que permitieron fortalecer la gestión institucional.

Gestión de calidad del proceso: Para la anualidad 2022 se realizó seguimiento de riesgos de corrupción y gestión del proceso de contratación, desarrollando el seguimiento del 100% de los riesgos de Gestión y Corrupción asociados al proceso contractual, así mismo de los ocho planes de mejora, se cerraron como efectivos 3 y se encuentran en evaluación 5 por parte de la Oficina de Control Interno - OCI, contribuyendo así a la consolidación de una cultura de prevención al daño antijurídico.

Adicionalmente, se realizó la actualización y creación de los siguientes documentos asociados al proceso contractual:

- 2311600-MA-012 Manual de Contratación
- 2311600-PR-052 Selección de Mínima Cuantía
- 2311600-PR-058 Perfeccionamiento y Ejecución de Contratos
- 2311600-PR-059 Supervisión e Interventoría de Contratos
- 2311600-FT-406 Lista de Verificación y Control de Documentos para contratación diferente a prestación de servicios
- 2311600-IN-008 Organización Documental de Expedientes Contractuales
- 2311600-PR-051 Estudios Previos Otras Modalidades
- 2311600-FT-083 Lista de Verificación y Control de Documentos para contratación
- 2311600-FT-082 Estudios Previos Contratación Directa
- 2311600-PR-057 Licitación Pública

Lo anterior, en el marco del proceso de actualización de los documentos del proceso contractual de manera sistemática referente a la actualización normativa, así como las normas de la entidad respecto a la calidad y estandarización de procesos.

Plan Anual de Adquisiciones: Se realizaron 21 procesos de actualización del Plan Anual de Adquisiciones, en los cuales se prestó el apoyo correspondiente a la consolidación y actualización del insumo; así mismo en el mes de octubre mediante la Circular 052 de 2022 de la Dirección de Gestión Corporativa y la Oficina Asesora de Planeación se inició el proceso de construcción del Plan Anual de Adquisiciones para 2023; este documento fue revisado y aprobado en el comité del 15 de diciembre de 2023, generando

así una mejora sustancial en la planeación de la entidad de cara al inicio de la nueva vigencia.

Se realizó seguimiento contractual y de ejecución a los recursos a comprometer conforme el Plan de Contratación con corte al 31 de diciembre, encontrando un avance global del 100% de los contratos programados para la vigencia 2022.

PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROGRAMADO	100%
EJECUTADO	99%

Meta: Garantizar el 100% de la ejecución del plan de trabajo establecido para las mejoras en el sistema de información de inventarios.

El proceso Gestión Administrativa de la Dirección de Gestión Corporativa adelantó durante la vigencia las actividades requeridas para el desarrollo de las siguientes funcionalidades:

Solicitud traslado electrónico de bienes entre servidores y/o dependencias dentro del Sistema de administración de inventarios – SAI.

Para realizar los diferentes traslados de bienes desde la solicitud del usuario pasando por la aprobación por parte de los responsables de los bienes a cargo hasta la aprobación del área responsable.

Solicitud electrónica de elementos de consumo mediante el aplicativo Sistema de administración de elementos de consumo – SAE:

Durante el cuarto trimestre de la vigencia 2022, se realizaron las siguientes actividades, de conformidad con la programación establecida.

- Aprobación para paso a producción
- Paso a producción
- Parametrización inicial del sistema de consecutivos
- Capacitación a usuarios y líderes funcionales
- Actualización del procedimiento “Movimiento de Bienes”

Las actividades pendientes del trimestre anterior fueron ejecutadas durante el cierre de año, de acuerdo con la reprogramación que debió realizarse por la auditoría de atendida que retrasó el cronograma establecido.

Para lo anterior, la dependencia se encuentra adelantando los trámites requeridos para la contratación de un apoyo a la gestión que garantice un respaldo a este proceso de cargue, en tanto es nombrado alguien en el cargo en mención.

El cargue de los lotes pendientes se encuentra programado para el primer mes de la vigencia 2023.

Adicionalmente, el proceso de Gestión Contractual trabajo en los siguientes puntos que permitieron fortalecer la gestión institucional.

Gestión de calidad del proceso: Para la anualidad 2022 se realizó seguimiento de riesgos de corrupción y gestión del proceso de contratación, desarrollando el seguimiento del 100% de los riesgos de Gestión y Corrupción asociados al proceso contractual, así mismo de los ocho planes de mejora, se cerraron como efectivos 3 y se encuentran en evaluación 5 por parte de la Oficina de Control Interno - OCI, contribuyendo así a la consolidación de una cultura de prevención al daño antijurídico.

Adicionalmente, se realizó la actualización y creación de los siguientes documentos asociados al proceso contractual:

- 2311600-MA-012 Manual de Contratación
- 2311600-PR-052 Selección de Mínima Cuantía
- 2311600-PR-058 Perfeccionamiento y Ejecución de Contratos
- 2311600-PR-059 Supervisión e Interventoría de Contratos
- 2311600-FT-406 Lista de Verificación y Control de Documentos para contratación diferente a prestación de servicios
- 2311600-IN-008 Organización Documental de Expedientes Contractuales
- 2311600-PR-051 Estudios Previos Otras Modalidades
- 2311600-FT-083 Lista de Verificación y Control de Documentos para contratación
- 2311600-FT-082 Estudios Previos Contratación Directa
- 2311600-PR-057 Licitación Pública

Lo anterior, en el marco del proceso de actualización de los documentos del proceso contractual de manera sistemática referente a la actualización normativa, así como las normas de la entidad respecto a la calidad y estandarización de procesos.

Plan Anual de Adquisiciones: Se realizaron 21 procesos de actualización del Plan Anual de Adquisiciones, en los cuales se prestó el apoyo correspondiente a la consolidación y actualización del insumo; así mismo en el mes de octubre mediante la Circular 052 de 2022 de la Dirección de Gestión Corporativa y la Oficina Asesora de Planeación se inició el proceso de construcción del Plan Anual.

Meta: Lograr una percepción favorable de la calidad de los servicios del proceso de Gestión Administrativa por encima del 90%.

PROGRAMADO	100%
EJECUTADO	100%

Se establecieron dos (2) instrumentos para evaluar los servicios prestados.

1. Una para evaluar los servicios generales, la cual se realiza a través del aplicativo Sistema de Administración de Servicios Generales-SASGE.
2. La otra para evaluar los servicios prestados por el suministro de los bienes y elementos.

Con el propósito de conocer la percepción de los servicios suministrados por el proceso Gestión Administrativa frente a la calidad y oportunidad del servicio, de acuerdo con las tablas de equivalencias para cada uno de los instrumentos, cuya meta es lograr una percepción favorable por encima del 90%.

Durante el trimestre, se recibieron 44 solicitudes de servicios generales, de las cuales fueron evaluadas en su totalidad con calificación excelente equivalente al 100%, superando la meta establecida del 90%.

EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ALMACÉN CUARTO TRIMESTRE

	IV trimestre 2022
Servicios solicitados	65
Servicios atendidos	65
Servicios	62

evaluados	
Excelente	60
Bueno	2

Tabla 42. Evaluación cuarto trimestre.

De acuerdo con las evaluaciones trimestrales, se evidencia que los usuarios presentan un nivel de satisfacción por los servicios prestados por el proceso Gestión Administrativa que han superado la meta establecida logrando un nivel de satisfacción promedio del 100%

Fuente de información: Procesos a cargo de la Dirección de Gestión Corporativa

DIRECCIÓN DISTRITAL DE POLITICA JURIDICA:

Meta gestión: Elaborar 7 Lineamientos orientados a la mejora de las prácticas de contratación en el Distrito y en materia jurídica de interés para el Distrito Capital.

PROGRAMADO	7
EJECUTADO	8

Durante la vigencia 2022 se proyectaron y elaboraron los siguientes lineamientos:

1. Documento: Análisis manuales de buenas prácticas matriz análisis gestión jurídica contractual publicado en el ODCLA.

<https://secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/Recomendaciones-para-la-aplicacion-de-buenas-practicas.pdf>



Tabla 43. Análisis manuales de buenas prácticas matriz análisis gestión jurídica contractual publicado en el ODCLA

2. Documento: Aplicación de los acuerdos marco de precios. Publicado en el ODCLA

<https://secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/Aplicacion-de-los-acuerdos-marco-de-precio.pdf>



3. Circular 23 de 2022 "Veracidad de la información y documentos de contratistas y/o proveedores para la suscripción de contratos con las entidades y organismos distritales"

<https://sisjur.bogotajuridica.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=122521>

RÉGIMEN LEGAL DE BOGOTÁ D.C.
© Propiedad de la Secretaría Jurídica Distrital de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Circular 023 de 2022 Secretaría Jurídica Distrital

Fecha de Expedición: 12/04/2022	Fecha de Entrada en Vigencia:	Medio de Publicación:	Temas
La Secretaría Jurídica Distrital aclara que la información aquí contenida tiene exclusivamente carácter informativo, su vigencia está sujeta al análisis y competencia que determine la Ley o los reglamentos. Los contenidos están en permanente actualización.			

CIRCULAR 023 DE 2022
(Abril 12)

Para: SECRETARIOS(A) DE DESPACHO, DIRECTORES(A) DE DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, GERENTES, DIRECTORES DE ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS, UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES, EMPRESAS INDUSTRIALES Y COMERCIALES DEL DISTRITO, SOCIEDADES DE ECONOMÍA MIXTA, SOCIEDADES PÚBLICAS, EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS, EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO, ALCALDES LOCALES Y RECTOR DEL ENTE UNIVERSITARIO AUTÓNOMO

De: SECRETARIO JURÍDICO DISTRITAL (E)

Asunto: REVISIÓN VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS DE CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS CON LAS ENTIDADES Y ORGANISMOS DISTRITALES.

4. Directiva 05 del 9 de junio de 2022, "por medio de la cual se regula la desconexión laboral - Ley de Desconexión Laboral."

<https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=124519>

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195



CO21/962806



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL



SECRETARÍA
JURÍDICA
DISTRITAL

SECRETARÍA
JURÍDICA
DISTRITAL



RÉGIMEN LEGAL DE BOGOTÁ D.C.

© Propiedad de la Secretaría Jurídica Distrital de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Directiva 005 de 2022 Secretaría Jurídica Distrital

Fecha de Expedición: 09/06/2022	Fecha de Entrada en Vigencia: 09/06/2022	Medio de Publicación:	Temas
La Secretaría Jurídica Distrital aclara que la información aquí contenida tiene exclusivamente carácter informativo, su vigencia está sujeta al análisis y competencias que determine la Ley o los reglamentos. Los contenidos están en permanente actualización.			✉

DIRECTIVA 005 DE 2022

(Junio 09)

PARA: SECRETARÍOS DE DESPACHO Y DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, GERENTES, PRESIDENTES Y DIRECTORES DE ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS, UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES, EMPRESAS INDUSTRIALES Y COMERCIALES DEL DISTRITO, SOCIEDADES DE ECONOMÍA MIXTA, SOCIEDADES ENTRE ENTIDADES PÚBLICAS, SUBREDES INTEGRADAS DE SERVICIOS DE SALUD -ESES-, ALCALDESIAS LOCALES, EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS, RECTORÍA DEL ENTE UNIVERSITARIO AUTÓNOMO.

DE: SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

ASUNTO: LINEAMIENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY 2191 DE 2022 "POR MEDIO DE LA CUAL SE REGULA LA DESCONEXIÓN LABORAL - LEY DE DESCONEXIÓN LABORAL"

5. Directiva 007 de 2022: lineamientos para la publicación adecuada de los documentos y actos administrativos que se deriven de la gestión contractual en el sistema electrónico de contratación pública -SECOP.

<https://sisjur.bogotajuridica.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=125441>



RÉGIMEN LEGAL DE BOGOTÁ D.C.

© Propiedad de la Secretaría Jurídica Distrital de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Directiva 007 de 2022 Secretaría Jurídica Distrital

Fecha de Expedición: 14/07/2022	Fecha de Entrada en Vigencia: 14/07/2022	Medio de Publicación: N/A	Temas
La Secretaría Jurídica Distrital aclara que la información aquí contenida tiene exclusivamente carácter informativo, su vigencia está sujeta al análisis y competencias que determine la Ley o los reglamentos. Los contenidos están en permanente actualización.			✉

DIRECTIVA 007 DE 2022

(Julio 14)

[Dejada sin efectos por la Directiva 008 de 2022](#)

PARA: SECRETARIOS(A) DE DESPACHO, DIRECTORES(A) DE DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, GERENTES, DIRECTORES(A) DE ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS, UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES, EMPRESAS INDUSTRIALES Y COMERCIALES DEL DISTRITO, SOCIEDADES DE ECONOMÍA MIXTA, SOCIEDADES PÚBLICAS, EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS, EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO, ALCALDES(A) LOCALES Y RECTOR DEL ENTE UNIVERSITARIO AUTÓNOMO

DE: SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

ASUNTO: LINEAMIENTOS PARA LA PUBLICACIÓN ADECUADA DE LOS DOCUMENTOS Y ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE DERIVEN DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA -SECOP.

Radicado: 2-2022-13232

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195



CO21/962806



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: PÚBLICA
2310100-FT-316 Versión 01



SECRETARÍA
JURÍDICA
DISTRITAL

6. Circular Conjunta 005 de 2022: “Seguimiento Ejecución Contractual de las entidades Distritales”

<https://sisjur.bogotajuridica.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=125361>



RÉGIMEN LEGAL DE BOGOTÁ D.C.

© Propiedad de la Secretaría Jurídica Distrital de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Circular Conjunta 005 de 2022 Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. - Secretaría Jurídica Distrital

Fecha de Expedición: 12/07/2022	Fecha de Entrada en Vigencia:	Medio de Publicación:	Tomas
La Secretaría Jurídica Distrital aclara que la información aquí contenida tiene exclusivamente carácter informativo, su vigencia está sujeta al análisis y competencias que determine la Ley o los reglamentos. Los contenidos están en permanente actualización.			Anexos

CIRCULAR 005 DE 2022

(Julio 12)

Para: SECRETARIOS(A)S DE DESPACHO; DIRECTORES(A)S DE DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS; GERENTES, PRESIDENTES(A)S Y DIRECTORES(A)S DE ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS, UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES, EMPRESAS INDUSTRIALES Y COMERCIALES DEL DISTRITO, SOCIEDADES PÚBLICAS, EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS, SUBREDES INTEGRADAS DE SERVICIOS DE SALUD; AGENCIAS DE NATURALEZA ESPECIAL, ALCALDES(A)S LOCALES; RECTOR DEL ENTE UNIVERSITARIO AUTÓNOMO DEL DISTRITO CAPITAL.

De: SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C. SECRETARIO JURÍDICO DISTRITAL

Asunto: SEGUIMIENTO EJECUCIÓN CONTRACTUAL DE LAS ENTIDADES DISTRITALES

Radicación No. 2-2022-20475

7. Directiva 008 del 6 de octubre de 2022: lineamientos para la publicación adecuada de los documentos y actos administrativos que se deriven de la gestión contractual en el sistema electrónico de contratación pública Secop II.

<https://sisjur.bogotajuridica.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=128761>



RÉGIMEN LEGAL DE BOGOTÁ D.C.

© Propiedad de la Secretaría Jurídica Distrital de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Directiva 008 de 2022 Secretaría Jurídica Distrital

Fecha de Expedición: 06/10/2022	Fecha de Entrada en Vigencia:	Medio de Publicación:	Tomas
La Secretaría Jurídica Distrital aclara que la información aquí contenida tiene exclusivamente carácter informativo, su vigencia está sujeta al análisis y competencias que determine la Ley o los reglamentos. Los contenidos están en permanente actualización.			Anexos

DIRECTIVA 008 DE 2022

(Octubre 06)

Para: SECRETARIOS(A)S DE DESPACHO, DIRECTORES(A)S DE DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, GERENTES, DIRECTORES(A)S DE ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS, UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES, EMPRESAS INDUSTRIALES Y COMERCIALES DEL DISTRITO, SOCIEDADES DE ECONOMÍA MIXTA, SOCIEDADES PÚBLICAS, EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS, EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO, ALCALDES(A)S LOCALES Y RECTOR DEL ENTE UNIVERSITARIO AUTÓNOMO

Para: SECRETARIOS(A)S DE DESPACHO, DIRECTORES(A)S DE DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, GERENTES, DIRECTORES(A)S DE ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS, UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES, EMPRESAS INDUSTRIALES Y COMERCIALES DEL DISTRITO, SOCIEDADES DE ECONOMÍA MIXTA, SOCIEDADES PÚBLICAS, EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS, EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO, ALCALDES(A)S LOCALES Y RECTOR DEL ENTE UNIVERSITARIO AUTÓNOMO

De: SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

Asunto: LINEAMIENTOS PARA LA PUBLICACIÓN ADECUADA DE LOS DOCUMENTOS Y ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE DERIVEN DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - SECOP

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195



CO21/962806



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: PÚBLICA
2310100-FT-316 Versión 01

8. Adicionalmente, se expide la Circular 062 de 2022 del 27 de diciembre: Banco virtual de Políticas de conciliación y políticas de prevención del daño antijurídico de las entidades y organismos distritales.

<https://sisjur.bogotajuridica.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=132000>



RÉGIMEN LEGAL DE BOGOTÁ D.C.
© Propiedad de la Secretaría Jurídica Distrital de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Circular 062 de 2022 Secretaría Jurídica Distrital - Subsecretaría Jurídica Distrital

Fecha de Expedición: 27/12/2022	Fecha de Entrada en Vigencia:	Medio de Publicación:	Temas
			Anexos
			✉

La Secretaría Jurídica Distrital aclara que la información aquí contenida tiene exclusivamente carácter informativo, su vigencia está sujeta al análisis y competencias que determine la Ley o los reglamentos. Los contenidos están en permanente actualización.

CIRCULAR 062 DE 2022

(Diciembre 27)

Para: Subsecretarios (as), Directores (as), Subdirectores (as), Jefes (as) de las Secretarías de Despacho, Departamentos Administrativos, Gerentes(as), Directores(as) de Establecimientos Públicos, Unidades Administrativas Especiales, Empresas Industriales y Comerciales del Distrito, Sociedades de Economía Mixta, Sociedades Públicas, Empresas de Servicios Públicos, Empresas Sociales del Estado, Alcaldes(as) Locales y Rector(a) del Ente Universitario Autónomo.

De: Subsecretario Jurídico Distrital

Asunto: Banco Virtual de Políticas de Conciliación y Políticas de Prevención del Daño Antijurídico de las entidades y organismos distritales

Con los documentos y lineamientos elaborados en la vigencia 2022 por la Secretaría Jurídica Distrital, se orienta a las entidades y organismos distritales en materia contractual, en buenas prácticas y en la aplicación de normatividad expedida por el Gobierno Nacional, entre ellos: desconexión laboral, cumplimiento de las obligaciones consagradas en el Decreto Nacional 310 de 2021 en la ley 2191 de 2022. Igualmente se establece, en especial, lo relacionado con los principios de publicidad y transparencia. Asimismo, se orienta en la utilización, consulta y actualización del Banco de Políticas de Prevención del Daño de tal forma que puedan servir de referencia y consulta para los comités de conciliación y el cuerpo de abogados vinculados al Distrito Capital.

Meta gestión: Actualización de 47 disposiciones normativas incorporadas en el sistema de información Régimen Legal de Bogotá.

PROGRAMADO 47

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195



CO21/962806



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: PÚBLICA
2310100-FT-316 Versión 01

Se realizó la actualización normativa y de metodología de las disposiciones seleccionadas para la vigencia 2022:

- Ley 115 de 1994 (Código de la Educación)
- Decreto 2649 de 1993 (Reglamenta la Contabilidad en General)
- Decreto 01 de 1984 (Anterior Código Contencioso Administrativo)
- Ley 489 de 1998 (Estatuto sobre la organización y funcionamiento de la Administración Pública)
- Ley 142 de 1994 (Estatuto de Servicios Públicos)
- Ley 1341 de 2009 (Sociedad de la información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones –TIC–)
- Decreto Único Reglamentario 1069 de 2015 (Sector Justicia y del Derecho)
- Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015 (Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información).
- Ley 136 de 1994 (Estatuto de Régimen Municipal)
- Ley 23 de 1982 (Derechos de autor)
- Decreto Único Reglamentario 1067 de 2015 (Sector Administrativo de Regulaciones Exteriores).
- Decreto 1170 de 2015 (Sector Administrativo de Información Estadística)
- Decreto Único Reglamentario 1068 de 2015 (Sector Hacienda y Crédito Público)
- Decreto 1084 de 2015 (Sector de Inclusión Social y Reconciliación)
- Decreto 1066 de 2015 (Sector Administrativo del Interior)
- Decreto 1071 de 2015 (Sector Administrativo Agropecuario, Pesquero y de Desarrollo Rural).
- Decreto 1075 de 2015 (Sector Educación)
- Decreto 1074 de 2015 (Sector Comercio, Industria y Turismo)
- Ley 388 de 1997 (Desarrollo Territorial y Urbano)
- Decreto Nacional 663 de 1993 (Estatuto Financiero)
- Decreto 111 de 1996 – Nivel Nacional (Estatuto Orgánico del Presupuesto)
- Código Civil (Ley 84 de 1873).
- Decreto 1080 de 2015 (DUR Sector Cultura)
- Decreto 1073 de 2015 (DUR Sector Minas y Energía)
- Decreto 1077 de 2015 (Sector Vivienda, Ciudad y Territorio) y su compilatorio
- Decreto 1333 de 1986 (Código de Régimen Municipal) y su compilatorio

- Decreto 1072 de 2015 (Sector Trabajo) y su compilatorio.
- Decreto 1080 de 2015 (Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones). y su compilatorio.
- Ley 600 de 2000 (Código de Procedimiento Penal) y su compilatorio
- Ley 23 de 1991 (Mecanismos para descongestionar los Despachos Judiciales) y su compilatorio
- Decreto Distrital 546 de 2007 (Comisiones Intersectoriales del Distrito Capital) y su compilatorio
- Decreto 1070 de 2015 (Sector defensa) y su compilatorio.
- Decreto Distrital 807 de 1993 (Procedimiento y Administración de los tributos distritales)
- Acuerdo 257 de 2006 Concejo de Bogotá, D.C (Estructura orgánica de Bogotá). -100%
- Resolución 2013 de 1986 (COPASST) - 100%
- Ley 1395 de 2010 (Descongestión Judicial) - 100%
- Decreto Nacional 410 de 1971 (Por el cual se expide el Código de Comercio)
- Resolución 652 de 2012 (Por la cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral en entidades públicas y empresas privadas y se dictan otras disposiciones).
- Decreto Distrital 352 de 2002 (Por el cual se compila y actualiza la normativa sustantiva tributaria vigente, incluyendo las modificaciones generadas por la aplicación de nuevas normas nacionales que se deban aplicar a los tributos del Distrito Capital, y las generadas por acuerdos del orden distrital)
- Resolución 1478 de 2006 (Por la cual se expiden normas para el control, seguimiento y vigilancia de la importación, exportación, procesamiento, síntesis, fabricación, distribución, dispensación, compra, venta, destrucción y uso de sustancias sometidas a fiscalización, medicamentos o cualquier otro producto que las contengan y sobre aquellas que son monopolio del Estado)
- Decreto Distrital 190 de 2004 (Plan de Ordenamiento Territorial 2004)
- Ley 446 de 1998
- Decreto Distrital 959 de 2000 (Publicidad Exterior Visual)
- 116 Acuerdo Distrital 6 de 1985 (Código Fiscal de Bogotá)
- 117 Estatuto de Valorización - Acuerdo Distrital 7 de 1987
- Decreto Distrital 327 de 2004 - Alcaldía Mayor de Bogotá
- Ley 1328 de 2009

Adicionalmente se actualizaron las siguientes:

- Resolución 1115 de 2012 -Secretaría Distrital de Ambiente
- Decreto Distrital 362 de 2002 - Alcaldía Mayor de Bogotá

Meta gestión: Incorporar y divulgar el 100% de la información jurídica en los sistemas de información jurídica.

PROGRAMADO	100%
EJECUTADO	100%

A continuación, se detallan el número de normas incorporadas en régimen legal durante la vigencia 2022, así como las consultas realizadas en el sistema de información:

RÉGIMEN LEGAL 2022			
Año	Nivel Distrital	Incorporación	Número de visitas al Sistema
2022	2.078	3.376	15.296.475
2021	1.824	3.034	18.841.850

Tabla 44. Normas incorporadas en régimen legal en el 2022.

En la vigencia 2022, se incrementó la incorporación tanto de documentos del nivel distrital como en general, comparado con el año 2021 el incremento de la incorporación de documentos del nivel distrital fue del 13.93% y en total de la incorporación se incrementó en un 11.27%, en cuanto al número de visitas al sistema se presentó una disminución del 18% con respecto al año 2021

A continuación, se presenta el detalle de la gestión realizada durante la vigencia 2022.

RÉGIMEN LEGAL 2022						
ACTIVIDAD	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE		
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Nivel Distrital	281	120	180	150	161	146
Nivel Nacional	126	122	83	67	93	70
Jurisprudencia	6	56	28	18	28	25
Incorporación	413	298	291	235	282	241

% cumplimiento:	8%	16%	24%	32%	40%	50%
Tematizaciones normas	322	291	267	253	297	329
Boletines Jurídicos	4	4	5	4	5	4
Documentos de Relatoría	11	4	2	0	1	1
Visitas al Sistema	1.367.810	1.325.886	1.643.987	1.573.625	1.403.880	1.170.756
Promedio diario de visitas	44.123	47.353	53.032	52.454	45.286	39.025

Tabla 45. Incorporación de normas 2022.

RÉGIMEN LEGAL 2022							
ACTIVIDAD	TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			TOTAL
	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Nivel Distrital	125	143	158	198	189	227	2.078
Nivel Nacional	103	153	60	31	45	34	987
Jurisprudencia	25	21	34	29	28	13	311
Incorporación	253	317	252	258	262	274	3376
% cumplimiento:	58%	66%	74%	82%	90%	100%	
Tematizaciones normas	361	400	300	322	273	345	3.760
Boletines Jurídicos	4	5	4	4	5	4	52
Documentos de Relatoría	2	1	1	1	0	0	24
Visitas al Sistema	1.103.511	1.130.932	1.430.134	1.151.273	1.124.274	870.407	15.296.475
Promedio diario de visitas	35.597	36.481	47.671	37.137	37.475	28.078	43.191

Tabla 46. Régimen legal 2022.

Meta gestión: Realizar 10 jornadas de orientación jurídica para el cuerpo de abogados del D.C.

PROGRAMADO	10
EJECUTADO	10

La Dirección Distrital de Política Jurídica, adelantó 10 jornadas de orientación dirigidas a las abogadas y abogados del Distrito. A continuación, se detallan los temas presentados y los enlaces donde se pueden ser consultados:

JORNADAS DE ORIENTACIÓN JURIDICA - 2022

Nombre de la Jornada	Participantes	Visualizaciones	Enlace en YouTube
Aspectos generales del Plan de Ordenamiento Territorial - POT (24 de febrero)	100	855	https://www.youtube.com/watch?v=L1d9E0YQP-E
Plan Maestro de acciones judiciales para el DC. (25 de marzo)	34	504	https://www.youtube.com/watch?v=oS4IWYm0_Kc
Jornada GovTech y LegalTech en el Distrito Capital" con la participación de Infited y are andina. y con los expositores Germán Darío Flores y Nicolás Junco (25 de abril)	111	811	https://www.youtube.com/watch?v=zqfBijC4Q4o&t=5s
Ley 2195 de 2022 - Acción de repetición (18 de mayo de 2022)	295	993	https://www.youtube.com/watch?v=cvf4SB_BHy8&t=9s
Fortalecimiento al libre ejercicio de la defensa de los Derechos Humanos (25 de mayo)	54	195	https://www.youtube.com/watch?v=SrVusk2ukiY
Compra Pública en Colombia: Estrategias para la innovación en el Estado. (26 y 27 de mayo)	89	1093	https://www.youtube.com/watch?v=7sK5cxmnWQw
Encuentro de innovación en el control: contratación segura en medio de los cambios (09 de junio)	165	854	https://www.youtube.com/watch?v=KO0Onj0KMFI&t=8037s
Seminario Uso y abuso del derecho sancionador. (31 de mayo y 01 de junio)	Fue realizada de forma presencial en las instalaciones de la Universidad Externado de Colombia, con entrada libre.	261	https://www.youtube.com/watch?v=gwPppK5VQzo

Nombre de la Jornada	Participantes	Visualizaciones	Enlace en YouTube
Obligaciones estatales en relación con el cambio y la identidad de género (13 de julio)	55	233	https://www.youtube.com/watch?v=E8cpgzSqe9g
Nuevo estatuto de conciliación - Ley 2220 de 2022 (18 de agosto)	80	1353	https://www.youtube.com/watch?v=E7O7eSkPPm4
Uso y manejo de Régimen Legal (31 de agosto)	Virtual	192	https://www.youtube.com/watch?v=mdXVY-ovN6Y
Encuentro Regional de la Jurisdicción Contencioso Administrativa (02 de septiembre)	104	1163	https://www.youtube.com/watch?v=JSTmlaDVCHg
XIX Seminario Internacional de Gestión Jurídica y Derecho Público (6 y 7 de octubre)	06 de octubre: 486 participantes (Presencial) 07 de octubre: (Virtual)	06 de octubre: 3243 07 de octubre: 2803	https://www.youtube.com/watch?v=JkBo0KC-HH0&t=10163s https://www.youtube.com/watch?v=hGvOufjDR7g
Discusión sobre los cambios y transformaciones a nivel contractual – Ley 2195 de 2022 (26 de octubre)	15	243	https://www.youtube.com/watch?v=ougfrbqTcmw
¿Qué generó hallazgos en la gestión contractual del Distrito Capital?	43	159	https://www.youtube.com/watch?v=ZzgoJffyBLY
¿Por qué las entidades y organismos distritales inician procesos por controversias contractuales?	45	209	https://www.youtube.com/watch?v=jw_X7quBICw&t=15s
Derechos de las personas con discapacidad (22 de noviembre)	57	331	https://www.youtube.com/watch?v=P4vLzoQYt4A&t=6476s
Línea de investigación en materia anticorrupción del ODCLA	36	134	https://www.youtube.com/watch?v=DDrzfJOPyQ8
Experiencias exitosas en la recuperación del patrimonio público distrital	43	294	https://www.youtube.com/watch?v=xcvIbTulIvM

Meta gestión: Participar en todas las actividades relacionadas con las políticas públicas e instancias de coordinación a cargo de la Dirección Distrital de Política Jurídica.

PROGRAMADO	100%
EJECUTADO	100%

Con el trabajo adelantado en el marco de las políticas se contribuye en el relacionamiento con las entidades distritales y materialización de las políticas a nivel distrital y en el posicionamiento de la Secretaría Jurídica. Se mantienen actualizados los productos a cargo de la secretaría jurídica distrital para la garantía de los derechos y necesidades que se pretenden solucionar a largo plazo a través de este instrumento de planeación.

Política	Actividades
Política Pública de Actividades Sexuales Pagadas	Se implementó el reporte de la política Producto: Documento de relatoría 03 de 2020.
	Producto: Documento de relatoría 09 de 2018 y lineamientos jurídicos.
	Se adelantó la convocatoria y realización de la Mesa de Trabajo de Mujeres y Equidad de Género de la Secretaría Jurídica Distrital y se adoptan otras disposiciones".
	Se acompañó la expedición de la Resolución 401 de 2022 que reglamenta la Mesa de Mujeres y Equidad de Género.
Política Pública de Mujeres y Equidad de Género	Se adelantaron las actividades de coordinación de los libros de transversalización de género y cumplimiento del sello de igualdad.
Política Pública para el Fenómeno de Habitabilidad en Calle	Se realizó jornada de orientación jurídica
Derechos Humanos.	Se realizaron tres jornadas de orientación jurídica para dar cumplimiento a las actividades programadas en el año 2022 y el rezago del año 2019.
LGBTI	Se orientó a la Dirección de Diversidad Sexual, Poblaciones y Géneros de la Secretaría Distrital de Planeación sobre el procedimiento para regular los

	vacíos normativos en la PPLBGTI. Radicación No. 2-2022-12270 Se actualizó el documento de Relatoría 08 de 2022.
Transparencia y Cero corrupción	Se elaboraron dos (2) lineamientos en materia de contratación Se elaboró el reporte de la información de contratación en el Distrito Capital a través del SECOP.

Políticas públicas sin productos de la entidad.

Se adelanta la participación en las instancias de articulación:

- Discapacidad
- Familia
- Infancia y adolescencia
- Adultez

Se participó en la presentación de las políticas públicas y plan de acción (o actualización) de participar en la presentación de las políticas públicas y plan de acción de Turismo, Bogotá territorio inteligente, Acción Comunal, Discapacidad, ODS, Ingreso Mínimo Garantizado, Servicios públicos, Seguridad y convivencia, servicio a la ciudadanía, Paz y reconciliación, y Participación

Emisión de conceptos técnico de Política Pública:

Radicación	Fecha	Política Pública
2-2022-5312	08 de abril de 2022	Política Pública para la Gestión de la Conservación de la Biodiversidad D.C. 2022-2038.
2-2022-9422	1 de junio de 2022	Se elaboró el concepto técnico de la Política Pública de Turismo.
2-2022-8806	23 de mayo de 2022	Recomendaciones del documento de diagnóstico de la política pública de servicios públicos de Bogotá

Radicación	Fecha	Política Pública
2-2022-11541	23 de junio de 2022	Comentarios al documento diagnóstico política pública de educación para Bogotá - radicado secretaria distrital de planeación
2-2022-11994	30 de junio de 2022	Recomendaciones al documento soporte de la política y el proyecto de Decreto Distrital de la Política Pública Distrital de Lectura, Escritura y Oralidad. Radicado Secretaría Distrital de Planeación: 2-2022-74400 Radicado Secretaría Jurídica Distrital: 1-2022-11547
2-2022-15442	12 de agosto de 2022	Política de producción y consumo sostenible
2-2022-17471	06 de sept. de 2022	Política pública de participación incidente
2-2022-18495	15 de sept de 2022	Concepto técnico política pública educativa distrital
2-2022-18165	13 de sept de 2022	Política Pública de Seguridad, Convivencia y Justicia
2-2022-19794	28 de sept de 2022	Política pública de ruralidades
2-2022-19017	21 de sept de 2022	Política pública de ingreso mínimo garantizado
2-2022-19713	27 de sept de 2022	Concepto Técnico al Documento de Diagnóstico y factores estratégicos de la Política Pública de Infancia y Adolescencia 2023 – 2033.
2-2022-27202	29/12/22 04:49 PM	Concepto técnico del documento técnico de formulación de la política pública de infancia y adolescencia 2023-2033

Radicación	Fecha	Política Pública
2-2022-26934	27/12/22 11:06 AM	(2-2022-174899) Comentarios jurídicos al documento diagnóstico de la política pública de paz reconciliación, no estigmatización y transformación de conflictos.
2-2022-26442	21/12/22 11:18 AM	Concepto jurídico para la política pública movilidad motorizada cero y bajas emisiones ppm0be # rad. sdp 2-2022-179223
2-2022-26086	13/12/22 03:00 PM	Concepto técnico del documento de diagnóstico e identificación de factores estratégicos de la política pública de vendedores y vendedoras informales
2-2022-25278	1/12/22 08:52 AM	Respuesta a solicitud de concepto técnico unificado del documento técnico de soporte y plan de acción de la política pública distrital de servicios público.
2-2022-24521	23/11/22 06:44 PM	Respuesta a recomendaciones del documento de diagnóstico de la política pública distrital de seguridad, convivencia y justicia (ppdscj)
2-2022-24518	23 de nov de 2022	Concepto sobre procedimiento de adopción en la reformulación de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía (PPDSC). 2-2022-33091 (Radicado Secretaría General)
2-2022-24192	21/11/22 04:36 PM	Concepto técnico del documento de diagnóstico de la política pública para acelerar el cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible-ods en Bogotá.
2-2022-23937	16/11/22 11:59 AM	Concepto técnico unificado del documento Conpes D.C. y el plan de acción de la política pública de ingreso mínimo garantizado para Bogotá.

Radicación	Fecha	Política Pública
2-2022-23933	16/11/22 11:52 AM	Respuesta a solicitud de recomendaciones al documento técnico de soporte y plan de acción de la política pública de discapacidad para Bogotá distrito capital. 2-2022-162092 (radicado SDP)
2-2022-23791	15/11/22 03:17 PM	Concepto técnico del documento de soporte del proyecto de decreto distrital de la política pública de acción comunal 2022-2034.
2-2022-22952	3/11/22 08:40 AM	Solicitud de recomendaciones al documento de diagnóstico e identificación de factores estratégicos de la política pública distrital Bogotá territorio inteligente
2-2022-22516	28/10/22 02:41 PM	Alcance al radicado 2-2022-22513. concepto técnico del documento de diagnóstico y factores estratégicos de la política pública de comunicación comunitaria para Bogotá.
2-2022-22513	28/10/22 11:50 AM	Concepto técnico al documento de diagnóstico y factores estratégicos de la política pública de comunicación comunitaria para Bogotá.
2-2022-21333	14/10/22 07:49 AM	Concepto técnico sobre el documento de diagnóstico y factores estratégicos de la política pública de salud mental 2022-2032.
2-2022-21259	13/10/22 11:02	Concepto técnico para la política pública de turismo.

Se remitieron comentarios y observaciones a la política pública de Trata personas, y al Proyecto de Decreto 193 de 2022 que la adopta. (correo electrónico).

Meta: Participar en todas las actividades relacionadas con las políticas públicas e instancias de coordinación a cargo de la Dirección Distrital de Política Jurídica.

PROGRAMADO	40%
EJECUTADO	51%

Asistencia a las sesiones: Durante el 2022, la Dirección Distrital de Política Jurídica fue convocada a 219 sesiones de instancias o mesas de trabajo detalladas en la siguiente tabla:

Instancia de Coordinación	Cantidad
Coordinación Jurídica	47
Otras mesas de trabajo	31
Sistema de coordinación (incluyendo Consejos, Comités, UTAS)	141

En la siguiente tabla y gráfica se puede observar que, de la totalidad de las instancias convocadas, el 64% corresponde al Sistema de coordinación (incluyendo Consejos, Comités, UTAS), el 14% corresponden a otras mesas de trabajo y el 22% corresponde a instancias de coordinación jurídica.

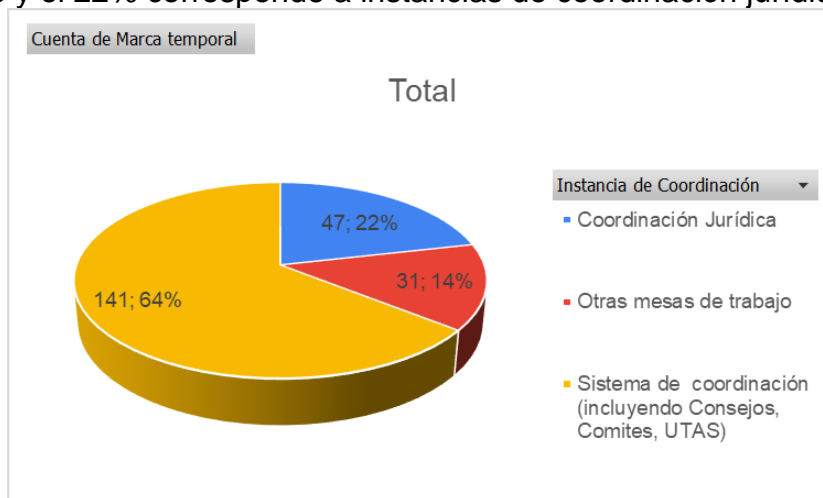


Tabla 47. Instancias de coordinación.

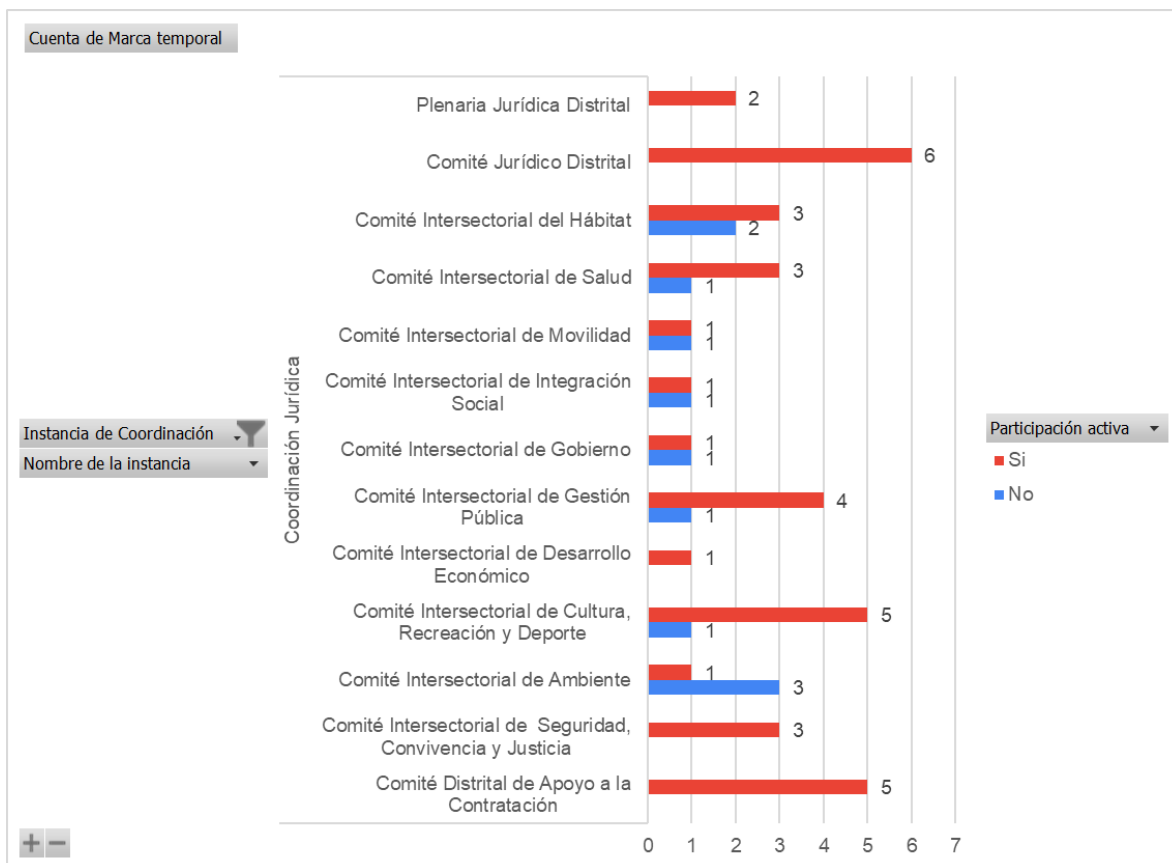
Durante la vigencia se presentó inasistencia al 3% (7) de las sesiones a las cuales fue invitada la dirección y se asistió al 97%, que correspondieren al Consejo Consejo Distrital de Discapacidad, a la UTA del Consejo de Política Social, al Comité Intersectorial de Cultura, Recreación y Deporte Comité Operativo de Infancia y Adolescencia – CODIA, a dos sesiones del Comité Operativo de Familia y a un Comité Intersectorial de Ambiente; lo anterior teniendo que en su mayoría se cruzó con otras instancias de coordinación.

Coordinación Jurídica Distrital:

En desarrollo de las actividades de Secretaría Técnica de los comités y como delegada de la Subsecretaría se participó en las siguientes instancias de coordinación:

Etiquetas de fila	PARTICIPACIÓN ACTIVA		Total General
	No	Si	
Coordinación Jurídica	11	36	47
Comité Distrital de Apoyo a la Contratación		5	5
Comité Intersectorial de Seguridad, Convivencia y Justicia		3	3
Comité Intersectorial de Ambiente	3	1	4
Comité Intersectorial de Cultura, Recreación y Deporte	1	5	6
Comité Intersectorial de Desarrollo Económico		1	1
Comité Intersectorial de Gestión Pública	1	4	5
Comité Intersectorial de Gobierno	1	1	2
Comité Intersectorial de Integración Social	1	1	2

Comité Intersectorial de Movilidad	1	1	2
Comité Intersectorial de Salud	1	3	4
Comité Intersectorial del Hábitat	2	3	5
Comité Jurídico Distrital		6	6
Plenaria Jurídica Distrital		2	2
Total general	11	36	47



De acuerdo con lo anterior, la Dirección desarrolló las actividades propias de la Secretaría Técnica en las instancias de coordinación jurídica: Plenaria Jurídica, Comité Jurídico Distrital y Comité de apoyo a la contratación.

Con relación a las instancias de coordinación jurídica sectorial, se participó en 35 sesiones convocadas por 10 sectores distritales. En desarrollo de las mismas, se tuvo una participación activa en 24 sesiones. No se recibió convocatoria de los Sectores de Educación y de Hacienda. Los sectores de Mujeres, Planeación y Jurídica no cuentan con instancias intersectoriales de coordinación jurídica.

Sistema de coordinación (incluyendo Consejos, Comités, UTAS): En las instancias de coordinación distrital se participó como delegada/a del Secretario y/o apoyo técnico de las mismas en 141 sesiones, de las cuales en 44 se tuvo una participación activa.

Nombre de la Instancia	PARTICIPACIÓN ACTIVA		Total General
	No	Si	
Sistema de coordinación (incluyendo Consejos, Comités, UTAS)	97	44	141
Comisión Distrital de Gestión y Desempeño	1	2	3
Comisión Intersectorial de Estudios Económicos y de Información y Estadística del D.C.	2	2	4
Comisión Intersectorial de Mujeres - CIM	2		2
Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado y su Unidad Técnica de Apoyo - UTA.	5		5
Comisión Intersectorial para la Gestión del Desarrollo Local	1		1
Comisión Intersectorial para la gestión del Suelo - Mesa Técnica	1		1
Comité de Gestión y Desempeño Distrital		1	1
Comité de Responsabilidad Penal Adolescente	1		1

Nombre de la Instancia	PARTICIPACIÓN ACTIVA		Total General
	No	Si	
Comité Distrital de Derechos Humanos	1		1
Comité Distrital de Justicia Transicional	4		4
Comité Intersectorial de Seguridad, Convivencia y Justicia		1	1
Comité Intersectorial de Cultura, Recreación y Deporte	2		2
Comité Intersectorial de Gobierno		1	1
Comité Jurídico Distrital		1	1
Comité Operativo de Familia	7	2	9
Comité Operativo de Infancia y Adolescencia – CODIA	13	2	15
Comité Operativo del Fenómeno de Habitabilidad en Calle	5	2	7
Comité Técnico Distrital de Discapacidad		4	4
CONPES (Precompes y mesas de trabajo)	10	15	25
Consejo Consultivo de Mujeres	1		1
Consejo Consultivo LGBTI	2	1	3
Consejo de Política Social (incluyendo UTA)	13	4	17
Consejo Distrital de Discapacidad	3	3	6

Nombre de la Instancia	PARTICIPACIÓN ACTIVA		Total General
	No	Si	
Mesa Intersectorial de Diversidad Sexual - MIDS UTA TRANS.	3	2	5
Mesa intersectorial de la implementación del Acuerdo de Paz para Bogotá	1		1
Mesa Ruta SOFIA	3		3
UTA - Comisión Intersectorial de Mujeres	12		12
Mesa Intersectorial para la Implementación del Acuerdo de Paz para Bogotá D.C.	1	1	2
Mesa de Reincorporación (Decreto Distrital 489 de 2021)	2		2
Mesa Intersectorial para la implementación de los PDET B-R	1		1
Total general	97	44	141

Tabla 48. Participación activa.

Otras mesas de trabajo:

Las otras mesas de trabajo corresponden actividades propias de la misionalidad de la Dirección de Política Jurídica, y a la vinculación del Observatorio a la Red Nacional RENOA. En total se participó en 31 mesas de trabajo de las cuales se tuvo una participación:

Etiquetas de fila	PARTICIPACIÓN ACTIVA		Total General
	No	Si	
Otras mesas de trabajo	11	20	31

Mesa Política de Contratación y compra pública	1	7	8
Mesa Política de Gobernanza Regulatoria	6	4	10
Mesa de articulación Red de Observatorios		1	1
Reunión revisión producto PPFHC		1	1
Estandarización proceso de gestión jurídica		1	1
Seguimiento Convenio 174 personería	1		1
Mesa de Trabajo Autoridades Administrativas Especiales de Policía y demás Autoridades contempladas en el Acuerdo 735 de 2019		1	1
Mesa Distrital de Reincorporación - Decreto 489 de 2021	1		1
Reunión solución de inquietudes trámite PP de Seguridad	1		1
RENOBA	1	5	6
Total general	11	20	31

Tabla 49. Otras mesas de participación.

Participación Activa en las instancias: La participación activa hace referencia a las actividades que se asumen en desarrollo de la instancia, ya sea en la preparación, durante la sesión o con compromisos asumidos en la misma.

Durante el año 2022, las 219 sesiones fueron atendidas por: Director/a y tres profesionales especializadas. De las 219 tuvo una participación activa en 100 sesiones que corresponden al 46%.

Conforme al indicador establecido de participar activamente en el 40% de las sesiones convocadas en el acumulado del año 2022 se participó en un 46% que corresponde a 100 sesiones.

Las instancias de coordinación jurídica permiten la articulación de las gestiones adelantadas por la Secretaría Jurídica Distrital y desarrollar las discusiones de problemáticas jurídicas para lograr la unificación de criterios. Por su parte, la participación en las instancias, mesas y UTAS le permite a la secretaria por un lado 1) mantener la representatividad de la entidad como parte de las actividades misionales, 2) aportar los conocimientos jurídicos en las temáticas solicitadas en las instancias.

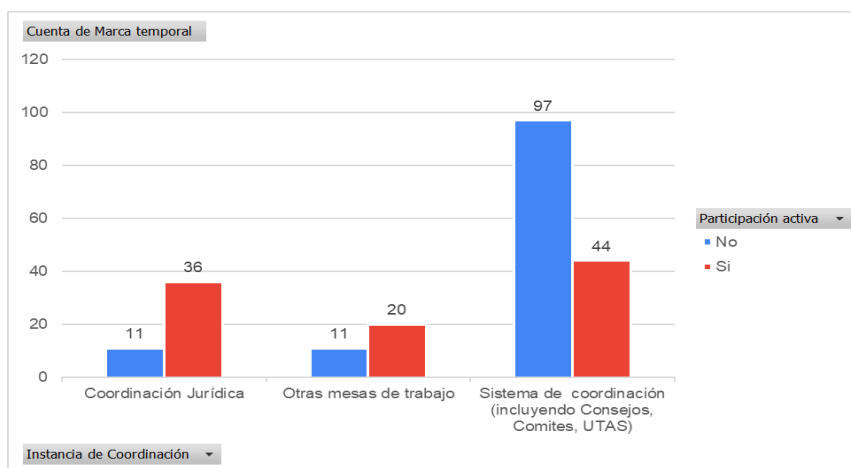


Ilustración 30. Participación activa en instancias de coordinación.

Fuente de información: Dirección Distrital de Política Jurídica.

Dirección Distrital de Doctrina y Asuntos Normativos:

Meta gestión: Atender el 100% de las solicitudes de revisión de legalidad de proyectos de actos administrativos para firma de la alcaldesa mayor

PROGRAMADO	100%
EJECUTADO	100%

La Dirección Distrital de Doctrina y Asuntos Normativos –DDDAN- contribuye a la eficiente coordinación de la gestión jurídica Distrital, mediante el cumplimiento del propósito de garantizar la unidad conceptual y, adelantar la

revisión de legalidad de los actos administrativos para firma de la alcaldesa mayor.

Durante la vigencia 2022, la DDDAN, en el marco de las competencias establecidas en el Decreto Distrital 323 de 2016 y sus normas modificatorias, gestionó la revisión de legalidad de seiscientos doce (612) proyectos de actos administrativos que requieren la firma de la Alcaldesa Mayor, solicitadas por diferentes sectores de la Administración Distrital:

TIPO DE PROYECTO DE ACTO ADMINISTRATIVO	CANTIDAD	PRODUCTO OBTENIDO ²	CANTIDAD
DECRETOS	457	Decretos expedidos	146
ACUERDOS PARA SANCIÓN	34	Acuerdos sancionados	34
OTROS ACTOS ADMINISTRATIVOS	121	*Resoluciones *Directivas *Circular	20
TOTAL	612		200

Tabla 50. Trámites con revisión de legalidad

Fuente: Elaborado DDDAN con la información de la Matriz de Seguimiento a Trámites 2310460-FT-214

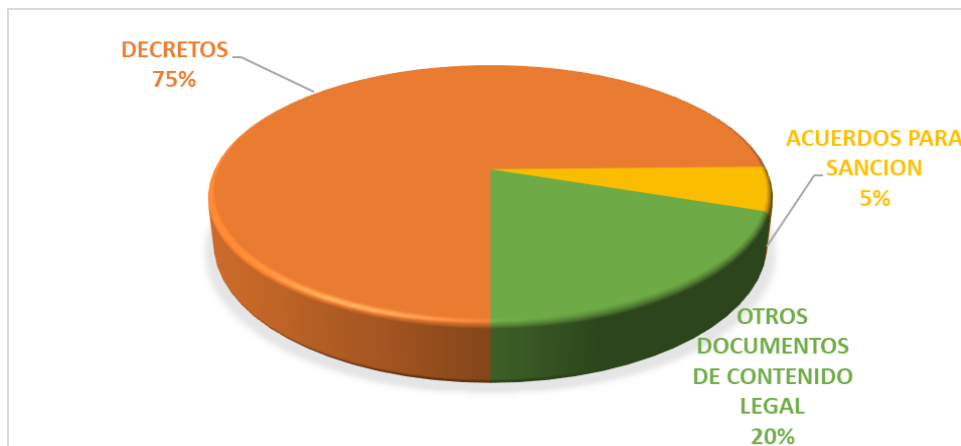


Ilustración 31. Porcentaje de tipo de trámites con revisión de legalidad

Fuente: Elaborado DDDAN con la información de la Matriz de Seguimiento a Trámites Matriz de Seguimiento a Trámites 2310460-FT-214

De lo anterior se colige, que el 75% de las revisiones de legalidad que se realizaron durante el año correspondieron a proyectos de decreto, de las cuales el 31.7% finalizó con su expedición, esto es un total de 146 Decretos Distritales.

Así, se cumplió con la meta de atender el 100% de las solicitudes de revisión de legalidad de proyectos de actos administrativos para firma de la Alcaldesa Mayor, debiendo recordar que esta meta depende de la demanda, es decir del número de solicitudes que se radiquen con finalidad de revisión de legalidad, durante el periodo reportado.

De otra parte, durante la vigencia 2022, la DDDAN gestionó otro tipo de trámites dentro de los que se destacan:

TRÁMITE	CANTIDAD
Radicados clasificados como concepto jurídico	98
Radicados clasificados como derecho de petición	196
Comentarios a proyectos de acuerdo	614
Pronunciamientos sobre proyectos de ley	3

Ilustración 32. Otros trámites DDDAN

Fuente: Elaborado DDDAN con la información de la Matriz de Seguimiento a Trámites Matriz de Seguimiento a Trámites 2310460-FT-214

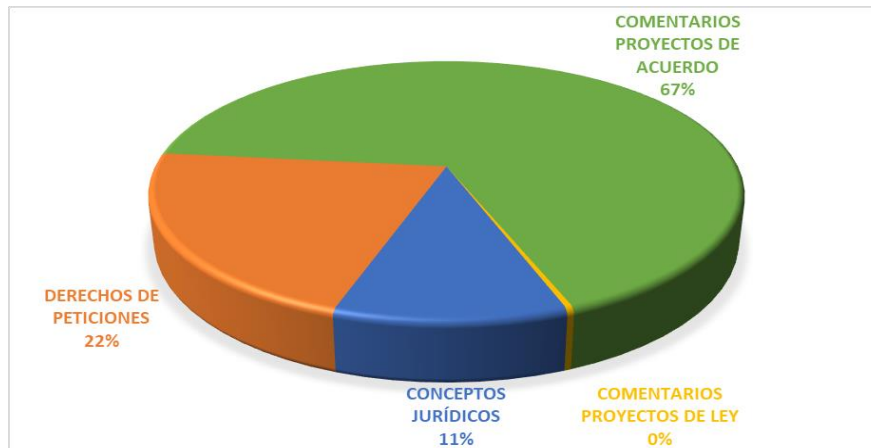


Ilustración 33. Porcentaje de otro tipo de trámites de la DDDAN

Fuente de información: Dirección Distrital de Doctrina y Asuntos Normativos.

Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios:

Meta: Optimizar la revisión y evaluación de los asuntos Disciplinarios a cargo o en comisión de la Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios

PROGRAMADO	100%
EJECUTADO	100%

Para la vigencia 2022, se logró un cumplimiento del 100%, en razón a que la Dirección una vez practicadas las pruebas y/o diligencias ordenadas por el comitente en el auto respectivo, y cumplido el término de la comisión.

AUTOS EXPEDIDOS SECRETARIO JURIDICO DISTRITAL EN EL 2022

AUTOS EXPEDIDOS	2022
Secretario Jurídico Distrital	116

Tabla 50. Autos expedidos por el Secretario Jurídico.

AUTOS EXPEDIDOS EN EL 2022

AUTOS EXPEDIDOS	2022
Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios	408

Tabla 51. Autos expedidos en el 2022

AUTOS PROFERIDOS:

APERTURA IP	61
APERTURA ID	39
ARCHIVO	120
IMPULSO PROCESAL	307
TOTAL	527

Tabla 52. Autos proferidos en el 2022.

La evaluación a término de los procesos Disciplinarios adelantados por la Dirección, impacta en el respeto al derecho al debido proceso que reviste las actuaciones disciplinarias, entendido este como la garantía fundamental en virtud de la cual, el sujeto disciplinado tiene la oportunidad de ser juzgado conforme a las leyes sustantivas preexistentes a la falta que se le atribuye. Comprende el ceñimiento estricto a las normas procesales, ante un funcionario competente, garantizando los principios de legalidad y publicidad, a través del apego a los términos y etapas establecidas en el ordenamiento jurídico y la concesión a los sujetos procesales de oportunidades para conocer, intervenir, controvertir y recurrir las decisiones y actuaciones surtidas en el desarrollo de la actuación disciplinaria, a tener un proceso sin dilaciones injustificada y a no ser juzgado dos veces por el mismo hecho.

Actualmente, la Dirección cuenta con 93 procesos activos.

Fuente de información: Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios.

Oficina Asesora de Planeación:

Meta gestión: Adelantar asesorías encaminadas a mantener el sistema de gestión de la entidad y la formulación y ejecución de planes, programas y proyectos institucionales. (satisfacción de las asesorías brindadas)

PROGRAMADO	98%
EJECUTADO	99%

La Oficina Asesora de Planeación, para la vigencia 2022 programó el objetivo del indicador “Lograr un nivel de satisfacción del 98% con calificación muy satisfecho y totalmente satisfecho, mediante la aplicación de la encuesta de satisfacción de asesorías en los espacios de acompañamiento brindados, para el fortalecimiento del desempeño de los procesos de la Entidad”.

En el marco del proceso de Planeación y Mejora Continua, la Oficina Asesora de Planeación atendió durante la vigencia 2022 el 100% de las peticiones solicitadas por los diferentes funcionarios y dependencias de la Entidad, las cuales estuvieron encaminadas a mantener el sistema de gestión de la Secretaría Jurídica Distrital, la ejecución contractual del proyecto de inversión asignado a la Oficina y demás temas requeridos y que están relacionados con las funciones de la Oficina Asesora de planeación.

Algunos de los temas atendidos durante la vigencia 2022, se relacionan los siguientes:

- Asesorías para el reporte trimestral de los resultados obtenidos a través de los planes de acción de las políticas públicas distritales en las cuales participa la Entidad.
- Jornadas de orientación para la formulación del PAAC 2023
- Asesorías para el reporte cuatrimestral de los compromisos registrados en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2022.
 - Monitoreo y reporte de los riesgos identificados por la entidad en la vigencia 2022.
 - Seguimiento al plan de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación de la Secretaría Jurídica Distrital como parte de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión junto con las asesorías prestadas.

- Seguimiento cuatrimestral al Plan de Participación Ciudadana de la Entidad.
- Medición y control social de la gestión administrativa para el mejoramiento de la gestión pública de las entidades del Distrito de Bogotá – Rankings Distrital y las respectivas asesorías derivadas de los temas allí tratados.
- Seguimiento del Plan de Sostenibilidad MIPG, el cual se evidencia a través de la herramienta del FURAG y las respectivas asesorías.
- Reporte de los compromisos para la medición del Índice Institucional de Participación Ciudadana - IIPC. Se resalta que la Secretaría Jurídica Distrital obtuvo el sexto lugar en el ranking entre 70 entidades del Distrito Capital.
- Seguimiento de los Planes de mejoramiento de los procesos institucionales, derivados de distintas fuentes.
- Grupo gestor de calidad en la cual asistieron los 17 procesos en el marco del Sistema Integrado de Gestión.
- Sistema de Gestión Ambiental.
- Jornadas de gestión del conocimiento al interior de la Secretaría Jurídica Distrital.

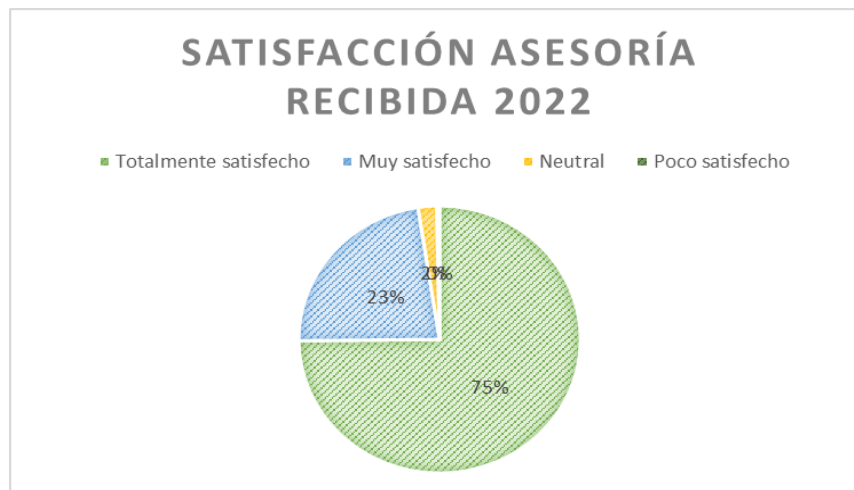


Ilustración 34. Resultados satisfacción asesorías recibidas en el 2022.

Ahora bien, en términos de satisfacción, la Oficina Asesora de Planeación, se propuso alcanzar un nivel de satisfacción del 98% con calificación muy satisfecho y totalmente satisfecho, mediante la aplicación de la encuesta de satisfacción de asesorías en los espacios de acompañamiento brindados.

Para la vigencia 2022, la Oficina logró capturar 326 encuestas de satisfacción, de las cuales el 75% calificó la satisfacción en el espacio como totalmente satisfecho y 23% tuvo una calificación de muy satisfecho. Lo anterior indica, que la Oficina Asesora de Planeación logró un nivel de satisfacción igual a la meta con un resultado del 98%.

Meta gestión: Gestionar las solicitudes relacionadas con el proceso de Planeación y mejora continua:

PROGRAMADO	100%
EJECUTADO	100%

Esta meta presentó una ejecución del 100% de cumplimiento, dado que durante la vigencia se gestionaron todos los requerimientos allegado. Cabe aclarar, que dichos requerimientos llegan especialmente, a través del canal documental SIGA y el Aplicativo SMART. Entre las solicitudes y requerimientos gestionados se destacan los siguientes:

- Se gestionaron los procesos precontractual y contractual de los contratistas de la OAP. Sobre este mismo tema, se adelantaron los trámites para la suspensión del contrato 032/2021 y el acta de y el informe de finalización y liquidación del contrato 134 de 2021.
- Se preparó la información para enviar el informe de Informe de Gestión y Resultados SJD al Concejo de Bogotá. D.C.
- Presentación de actividades y evidencias sobre la ejecución de los contratistas de la Oficina Asesora de Planeación.
- Se atendieron y se dio trámite a las incidencias presentadas en el aplicativo SMART.
- Optimización de procesos y actualización de los requisitos legales aplicables de la entidad.
- Presentación de actividades y evidencias sobre la ejecución de los contratistas de la Oficina Asesora de Planeación.
- Se atendieron y se dio trámite a las incidencias presentadas en el aplicativo SMART.
- En respuesta al memorando 3-2022-9743, se envió la comunicación 3-2022-10313 mediante la cual se informó a la Dirección de Política sobre la agenda regulatoria para el 2023 proyectada desde la OAP.
- En respuesta al oficio 1-2022-23364, se envió la comunicación 3-2022-9651 mediante la cual se socializó el informe de la Veeduría Distrital sobre los primeros dos años de avance del Plan de Desarrollo.

Meta gestión: Adelantar jornadas de conocimiento en la entidad para fortalecer la formulación de planes institucionales.

PROGRAMADO	3 jornadas
EJECUTADO	3 jornadas

Para la vigencia 2022, se programaron tres jornadas del conocimiento en la entidad con el fin de fortalecer la gestión institucional. Son espacios a los que pueden ingresar servidores y colaboradores y participar en la jornada de transferencia de conocimiento.

La Oficina Asesora de Planeación realizó la primera jornada del conocimiento a la cual asistieron gestores de calidad, servidores y contratistas el día 25 de marzo de 2022. Una vez analizados los posibles temas a presentar en la jornada del conocimiento, se eligieron los temas de indicadores (metodología) y su reporte en el aplicativo SMART y los lineamientos para un adecuado reporte del informe de gestión y resultados, el seguimiento a los planes de acción y de gestión de la Entidad. A la jornada asistieron y participaron cerca de 50 servidores y colaboradores de la Secretaría Jurídica Distrital.

Con el fin de fortalecer la formulación de planes institucionales, la Oficina Asesora de Planeación realizó la segunda jornada del conocimiento, en la cual asistieron gestores de calidad, servidores y contratistas de la Entidad. Dicha Jornada se adelantó el 24 de junio de 2022. El tema presentado en dicho espacio fue precisamente, aspectos básicos para la formulación y seguimiento de planes institucionales. A la jornada asistieron cerca de cincuenta (50) servidores de la SJD. En dicho espacio, se realizó un quiz a los asistentes a través de la plataforma QUIZZZ con el fin de evaluar los conocimientos previos frente a los planes institucionales.

La Oficina Asesora de Planeación realizó la tercera jornada del conocimiento en el mes de octubre de 2022. La temática se enfocó en una sensibilización sobre la importancia de utilizar un lenguaje claro para garantizar la transparencia en la gestión pública, con una participación de más de 40 servidores de la SJD.

Es importante resaltar, que los desarrollos de estas jornadas facilitan la transferencia del conocimiento tácito, el fortalecimiento de las capacidades estratégicas de la Entidad y la interacción con nuestros usuarios internos y externos.

Meta gestión: Elaborar y presentar planes, reportes o informes correspondientes a la Oficina Asesora de Planeación.

PROGRAMADO	30 días
EJECUTADO	24 días

La Administración Distrital implementa instrumentos de planeación con visión de largo plazo, orientados a desarrollar procesos de cambio, frente a realidades sociales de la ciudad. Dichos instrumentos, denominados Políticas Públicas, son el fruto de una de concertación intersectorial, en el que se formulan con la participación de la ciudadanía, la sociedad civil, los gremios y la academia, entre otros. es así como la Secretaría Jurídica Distrital también dirige su accionar, aportando a siete (7) políticas en la vigencia 2022. A continuación, se relacionan algunos de los reportes realizados dentro de los términos establecidos:

- Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción.
- Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía
- Política Pública Distrital de Integral de Derechos Humanos Bogotá
- Política Pública Distrital de Actividades Sexuales Pagadas
- Política Pública de Mujeres y Equidad de Género
- Política Pública LGBTI, identidades de género y orientaciones sexuales en el D.C.
- Política Pública Distrital para el Fenómeno de Habitabilidad en la Calle.
- Primer reporte cuatrimestral de avance del Componente de Rendición de cuentas.
- Plan Estratégico 2020 – 2024
- Plan Anticorrupción y de atención al Ciudadano – PAAC.
- Plan o Estrategia de Rendición de Cuentas.
- Informe de Gestión y Resultados 2021, dirigido al Concejo de Bogotá. Se presentó el 5 de enero de 2022.
- Informe de Balance Social CBN-0021, dirigido a la Contraloría de Bogotá. Se presentó el 3 de enero de 2022.
- Informe de Gerencia CBN-1045, dirigido a la Contraloría de Bogotá. Se presentó el 3 de enero de 2022.

En este sentido, y teniendo en cuenta la programación contemplada en el Plan de Gestión de la Oficina Asesora de Planeación, elaboró y presentó 19 documentos relacionados con planes, reportes e informes, durante la vigencia 2022.

Cabe aclarar, que dichos reportes fueron presentados, con una oportunidad promedio de 24 días. Es decir, 6 días por debajo de la meta del indicador, el cual está en 30 días (126%). Lo anterior significa que la Oficina está reportando la información 6 días antes de lo previsto.

Fuente de información: Oficina Asesora de Planeación.

Dirección Distrital de Inspección, Vigilancia y Control:

PROGRAMADO	100%
EJECUTADO	100%

Meta: Resolver el 100% de los recursos de reposición interpuestos en contra de las decisiones proferidas por la Dirección Distrital de Inspección, vigilancia y Control, en un tiempo promedio de 3 meses.

Durante la vigencia 2022 se presentaron diez (10) solicitudes de recursos de reposición que fueron resueltos en su totalidad en un promedio de 3 meses, con lo cual se viene logrando una mayor eficacia en la actuación de la administración frente a las peticiones presentadas por las ESAL, con lo cual se viene garantizando los derechos de las Entidades Sin Ánimo de Lucro, de interposición de recursos, frente a las decisiones, en garantía de los principios del proceso administrativo sancionatorio al debido proceso, defensa y contradicción.

SEGUNDA META: Expedir en un tiempo promedio de 10 días hábiles las solicitudes de certificación de inspección, vigilancia y control.

PROGRAMADO	10 días hábiles
EJECUTADO	12 días hábiles

Durante la vigencia 2022, se gestionaron 2994 solicitudes de certificados de Inspección Vigilancia y Control en un tiempo promedio de 12 días hábiles, se resalta que para cuarto trimestre disminuyó a **4 días hábiles**, el cual fue menor al tiempo establecido en el indicador de la meta, que evidenciaría una mejora en los tiempos de respuesta a las solicitudes de la ciudadanía.

Es importante señalar que el proceso de certificación se realiza de manera conjunta entre los profesionales jurídicos y financieros de la Dirección, en el cual se registra el análisis y observaciones obtenidas de la información remitida por las entidades y la consultada en bases de datos.

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195



CO21/962806



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL



El cumplimiento del tiempo promedio en la expedición de los certificados ha permitido que las Entidades Sin Ánimo de Lucro puedan conocer y cumplir con sus obligaciones legales, contables y financieras ante esta Dirección de manera oportuna generando una mayor eficiencia y efectividad en el reporte de la información.

TERCERA META: Proferir decisiones que definen las actuaciones administrativas en un promedio de 18 meses.

PROGRAMADO	9 meses
EJECUTADO	9 meses

Durante el trimestre se llevaron a cabo las etapas procesales contempladas en el artículo 47 y siguientes de la Ley 1437 de 2011 “*Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo*”, tanto para las decisiones definitivas desarrolladas en averiguación preliminar como de formulación de cargos.

Teniendo como resultado de los procesos sancionatorios adelantados por la dirección, durante la vigencia 2022, un total de doscientos once (211) actos administrativos mediante las cuales se proferieron decisiones finales que resolvieron las actuaciones administrativas en un tiempo promedio de 8,64 meses, dando cumplimiento al indicador de la meta.

A continuación, se presenta el porcentaje y número de resoluciones expedidas por mes durante la vigencia 2022:

Mes	No. Actos Administrativos
Enero	0
Febrero	8
Marzo	10
Abril	9
Mayo	7
Junio	2
Julio	1
Agosto	3
Septiembre	7
Octubre	13
Noviembre	127
Diciembre	24
Total	211
Promedio año 2022	8,64 meses

Logros / Impacto

Con lo cual se viene logrando una mayor celeridad dentro del proceso administrativo sancionatorio, lo cual garantiza una administración más eficiente y eficaz, en virtud de las garantías constitucionales y legales del derecho al debido proceso y de las actuaciones administrativas que se adelantan de conformidad con las normas y procedimientos vigentes, con un impacto positivo para la ciudadanía, en razón a que las quejas y procesos se llevan de forma más ágil y oportuna en cumplimiento de las facultades asignadas en el artículo 23 del Decreto Distrital 848 de 2019.

Fuente de información: Dirección Distrital de Inspección, vigilancia y control.

Proceso de Comunicaciones:

Meta: Cumplir con el 100% del Plan de comunicaciones:

PROGRAMADO	100%
EJECUTADO	100%

Desde el proceso de comunicaciones se promovió de manera constante y a través de los canales de comunicación interna y externa establecidos por la entidad, información de interés para servidores y ciudadanía en general sobre los avances, la gestión institucional y distrital durante el 2022.

Desde la dimensión de información y comunicación se logró difundir y transmitir contenidos de calidad y coadyuvar al desarrollo de la cultura organizacional fundamentada en informaciones oficiales, generando mayor confiabilidad y veracidad en la información divulgada.

En lo que refiere a la información emitida a través de boletines externos extra informativos, relacionada con las convocatorias de empleos mediante encargos para funcionarios pertenecientes a la carrera administrativa, permite promover al interior de la secretaría Jurídica Distrital una cultura de la transparencia, el mérito y la excelencia en las labores, que permite acceder a los funcionarios y funcionarias en el ascenso temporal de cargos que representan el desarrollo de conocimientos específicos y una motivada participación de funcionarios sobre la oferta de cargos institucionales, bajo esta modalidad.

Así mismo, se realizó monitoreo constante de medios con corte a diciembre de 2022, en secciones como Bogotá, noticias de orden nacional, medios jurídicos y de la sección Internacional, correspondientes a: notas de prensa, radio, televisión, internet y redes sociales, de impacto o interés para la secretaría Jurídica Distrital, el secretario Jurídico y el equipo directivo, emitidas de lunes a viernes y domingos de cada mes, generados por la profesional de comunicación externa, y en apoyo, la profesional en comunicación interna.

La gestión de monitoreo de medios, que se realiza de manera permanente, permite tener de forma directa y actualizada las noticias sobre los últimos acontecimientos relacionados con la ciudad, orden público, anuncios y medidas y decretos para la ciudad, entrevistas de opinión de la alcaldesa de Bogotá y su gabinete distrital, entre otros acontecimientos noticiosos.

Esta gestión desde el área de comunicaciones de la Secretaría Jurídica Distrital, permite al equipo directivo la toma de decisiones, pronunciamientos y la expedición de decretos en materia jurídica, en beneficio de la ciudadanía, y lograr posicionamiento entre públicos externos y partes interesadas.

De otra parte, se trabajó en la creación de estrategias para la generación de productos comunicacionales, y el desarrollo de eventos institucionales para público externo e interno, en temas misionales. Apoyo en la presentación y moderación de eventos, divulgación de temas de alta importancia para la entidad a través de los canales externos, redes sociales y plataformas de encuentro virtual.

Oficina Control Interno:

Meta: Cumplir con el 100% del Plan anual de auditoria 2022:

PROGRAMADO	100%
EJECUTADO	100%

En la vigencia 2022, la Oficina de Control Interno realizó los dieciocho (18) informes de ley programados en el Plan Anual de Auditoría versión dos (2):

Periodo	No.	Nombre del Informe de Ley	Evidencia
Primer trimestre de 2022	1	Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y seguimiento a la gestión de riesgos de corrupción con corte a 31 de diciembre de 2021.	https://www.secretariajuridica.gov.co/transparencia/4_planeacion_presupuesto_e_informes?field_4_planeacion_presupuesto_e_target_id=208&field_fecha_de_emision_document_value=All&page=2
	2	Evaluación de la gestión por áreas y/o dependencias.	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-01/INFORME%20DE%20EVALUACION%20C3%93N%20DE%20LA%20GESTION%20C3%93N%20POR%20DEPENDENCIAS.pdf
	3	Evaluación independiente al sistema de control interno - corte 31 de diciembre de 2021.	https://www.secretariajuridica.gov.co/transparencia/4_planeacion_presupuesto_e_informes?field_4_planeacion_presupuesto_e_target_id=208&field_fecha_de_emision_document_value=All&page=2
	4	Informe semestral de seguimiento a los instrumentos técnicos y administrativos que hacen parte del SCI.	Numeral 4 del Acta No. 2 de 2022 del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.
	5.	Evaluación Anual del Sistema de Control Interno Contable vigencia 2021.	https://www.secretariajuridica.gov.co/transparencia/4_planeacion_presupuesto_e_informes?field_4_planeacion_presupuesto_e_target_id=208&fi

Periodo	No.	Nombre del Informe de Ley	Evidencia
			eld_fecha_de_emision_document_v alue=All&page=2
	6	Informe de austeridad en el gasto público – corte cuarto trimestre de 2021.	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-02/Informe%20de%20Seguimiento%20a%20la%20Austeridad%20del%20Gasto%20-%204to%20trimestre%20de%202021.pdf
	7.	Informe Atención al Ciudadano sobre las quejas, sugerencias y reclamos (julio-diciembre 2021)	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-02/INFORME%20PQRSy%20D%20JUL-DIC%202021.pdf
	8.	Informe de seguimiento a derechos de autor	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-03/INFORME%20DE%20SEGUIMIENTO%20DERECHOS%20DE%20AUTOR.pdf
	9.	Informe ejecutivo anual del Sistema de Control Interno de la vigencia acorde con el reporte FURAG para la medición del desempeño institucional	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-03/CertificadoDiligenciamientoRDM11_3262286525811361016.pdf
Segundo trimestre de 2022	10.	Informe de austeridad en el gasto público (primer trimestre de 2022)	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-05/Informe%20de%20austeridad%20en%20el%20Gasto%20P%C3%BAblico%20Primer%20Trimestre%202022.pdf
	11.	Seguimiento a los lineamientos establecidos en la Directiva 008-2021	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-04/INFORME%20DE%20SEGUIMIENTO%20DIRECTIVA%20008%20DE%202021_0.pdf
	12.	Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y seguimiento a la gestión de	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-05/Primer%20Seguimiento%20PAA C%202022.pdf

Periodo	No.	Nombre del Informe de Ley	Evidencia
		riesgos de corrupción (primer cuatrimestre de 2022)	
Tercer trimestre de 2022	13	Informe de austeridad en el gasto público (segundo trimestre de 2022)	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-07/INFORME%20DE%20SEGUIMIENTO%20A%20LA%20AUSTERIDAD%20DEL%20GASTO%20SEGUNDO%20TRIMESTRE%20DE%202022.pdf
	14	Evaluación Independiente al Sistema de Control Interno Semestral	https://www.secretariajuridica.gov.co/transparencia/4_planeacion_presupuesto_e_informes?field_4_planeacion_presupuesto_e_target_id=113&field_fecha_de_emision_document_value=9
	15	Informe semestral de seguimiento a los instrumentos técnicos y administrativos que hacen parte del SCI	Numeral 4 del Acta No. 2 de 2022 del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.
	16	Informe Atención al Ciudadano sobre las quejas, sugerencias y reclamos (primer semestre de 2022)	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-07/Informe%20de%20Seguimiento%20PQRS%20Primer%20Semestre%20de%202022.pdf
	17	Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y seguimiento a la gestión de riesgos de corrupción (corte 31 de agosto de 2022)	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-09/Informe%20de%20Seguimiento%20al%20Plan%20Anticorrupci%C3%B3n%20y%20Atenci%C3%B3n%20al%20Ciudadano%20-%20Mapa%20de%20Riesgos%20de%20Corrupci%C3%B3n%20segundo%20cuatrimestre%202022.pdf

Periodo	No.	Nombre del Informe de Ley	Evidencia
Cuarto trimestre de 2022	18	Informe de austeridad en el gasto público (tercer trimestre de 2022)	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-10/INFORME%20DE%20AUSTERIDAD%20EN%20EL%20GASTO%20TERCER%20TRIMESTRE%20DE%202022.pdf

Tabla 51. Informes de ley - Plan anual de auditoría 2022.

Así mismo, la Oficina de Control Interno realizó los veinticinco (25) informes de seguimiento programados en el Plan Anual de Auditoría Versión dos (2):

Periodo	No.	Nombre del Seguimiento	Evidencia
Primer trimestre de 2022	1	Resolución 036 de 2019 – seguimiento planes de mejoramiento contraloría.	https://secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-02/Seguimiento%20plan%20de%20Mejoramiento%20a%2026012022.pdf
	2	Seguimiento contratación y SECOP II	Se adjuntó informe final en el reporte del primer trimestre de 2022.
	3	Seguimiento Mecanismos de Transparencia y Acceso a la Información Pública – corte a febrero de 2022.	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-02/Informe%20de%20Seguimiento%20Mecanismos%20de%20Transparencia%20y%20Acceso%20a%20la%20Informaci%C3%B3n%20P%C3%BAblica.pdf
	4	Seguimientos a las funciones del Comité de conciliación y acciones de repetición – corte segundo semestre de 2021.	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-03/Informe%20de%20seguimiento%20a%20las%20funciones%20del%20Comit%C3%A9%20de%20Conciliaci%C3%B3n%20de%20la%20SJD.pdf
Segundo trimestre de 2022	5	Seguimiento planes de mejoramiento producto de auditorías internas – abril 2022	https://www.secretariajuridica.gov.co/transparencia/4_planeacion_presupuesto_e_informes?field_4_planeacion_presupuesto_e_target_id=111&field_fecha_de_emision_document

Periodo	No.	Nombre del Seguimiento	Evidencia
			_value=All&page=1
	6	Resolución 036 de 2019 - Seguimiento planes de mejoramiento Contraloría – corte 31 de marzo de 2022.	https://www.secretariajuridica.gov.co/transparencia/4_planeacion_presupuesto_e_informes?field_4_planeacion_presupuesto_e_target_id=111&field_fecha_de_emision_document_value=All&page=1
	7	Programa de Gestión Documental 2020-2024 (corte 31-marzo de 2022)	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-05/INFORME%20DE%20SEGUIMIENTO%20AL%20PGD%20-%20CORTE%2031-03-2022.pdf
	8	Seguimiento a los Acuerdos de Gestión (resultados y suscripción)	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-11/SEGUIMIENTO%20ACUERDOS%20DE%20GESTI%C3%93N%202022%20.pdf
	9	Seguimiento a las metas del plan de desarrollo	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-06/Informe%20Seguimiento%20Metas%20PDD.pdf
	10	Seguimiento a la Gestión del riesgo (Riesgos de gestión) y evaluación de la política de administración del riesgo	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-05/SEGUIMIENTO%20A%20LA%20GESTI%C3%93N%20DEL%20RIESGO%20%28RIESGOS%20DE%20GESTI%C3%93N%29%20Y%20EVALUACI%C3%93N%20DE%20LA%20POL%C3%8DTICA%20DE%20ADMINISTRACI%C3%93N%20DEL%20RIESGO.pdf
	11	Seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-07/INFORME%20DE%20SEGUIMIENTO%20PLAN%20DE%20SOSTENIBILIDAD%20DEL%20MODELO%20INTEGRADO%20DE%20PLANEACI%C3%93N%20Y%20GESTI%

Periodo	No.	Nombre del Seguimiento	Evidencia
			C3%93N%20MIPG%20Y%20DEL%20MODELO%20DE%20SEGURIDAD%20Y%20PRIVACIDAD%20DE%20LA%20INFORMACI%C3%93N%20MPSI.pdf
	12	Informe de seguimiento a los recursos de caja menor	Se adjuntó acta en el reporte del segundo trimestre de 2022.
Tercer trimestre de 2022	13	Seguimiento planes de mejoramiento producto de auditorías internas – corte 30 de junio de 2022.	https://www.secretariajuridica.gov.co/transparencia/4_planeacion_presupuesto_e_informes?field_4_planeacion_presupuesto_e_target_id=111&field_fecha_de_emision_document_value=All&page=0
	14	Resolución 036 de 2019 - Seguimiento planes de mejoramiento Contraloría – corte 30 de junio de 2022	https://www.secretariajuridica.gov.co/transparencia/4_planeacion_presupuesto_e_informes?field_4_planeacion_presupuesto_e_target_id=111&field_fecha_de_emision_document_value=All&page=1
	15	Seguimiento SIDEAP	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-09/INFORME%20DE%20SEGUIMIENTO%20SIDEAP%20-JULIO%202022.pdf
	16	Seguimiento a las Funciones del Comité de Conciliaciones y acciones de repetición – corte primer semestre de 2022	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-09/Informe%20de%20Seguimiento%20a%20las%20funciones%20del%20Comit%C3%A9%20de%20Conciliaci%C3%B3n%20y%20Acciones%20de%20Repetici%C3%B3n%20-Primer%20semestre%20de%202022.pdf
Cuarto trimestre de 2022	17	Seguimiento planes de mejoramiento producto de auditorías internas – corte 30 de septiembre de 2022.	https://www.secretariajuridica.gov.co/transparencia/4_planeacion_presupuesto_e_informes?field_4_planeacion_presupuesto_e_target_id=111&field_fecha_de_emision_document_value=All&page=0

Periodo	No.	Nombre del Seguimiento	Evidencia
	18	Resolución 036 de 2019 - Seguimiento planes de mejoramiento Contraloría – corte 30 de septiembre de 2022.	https://www.secretariajuridica.gov.co/transparencia/4_planeacion_presupuesto_e_informes?field_4_planeacion_presupuesto_e_target_id=111&field_fecha_de_emision_document_value=All&page=0
	19	Programa de Gestión Documental 2020-2024 – corte 30 de septiembre de 2022.	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-11/Informe%20de%20Seguimiento%20Programa%20de%20Gesti%C3%B3n%20Documental%20Corte%2030%20de%20septiembre%202022.pdf
	20	Seguimiento a las metas del plan de desarrollo	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-12/Seguimiento%20metas%20PD_compressed.pdf
	21	Informe de seguimiento a los recursos de caja menor	En el reporte del cuarto trimestre de adjunta acta del arqueo.
	22	Seguimiento a la Gestión del riesgo (Riesgos de gestión) y evaluación de la política de administración del riesgo	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-12/Informe%20de%20seguimiento%20a%20la%20gesti%C3%B3n%20de%20riesgos%20y%20evaluaci%C3%B3n%20de%20la%20pol%C3%ADtica.pdf
	23	Seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-12/Informe%20de%20Seguimiento%20MIPG_compressed.pdf
	24	Estrategia de Rendición de Cuentas	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-12/Informe%20de%20seguimiento%20Estrategia%20de%20Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas%20y%20Participaci%C3%B3n%20Ciudadana.pdf
	25	Seguimiento a la organización de expedientes disciplinarios	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-12/Informe%20de%20Seguimiento

Periodo	No.	Nombre del Seguimiento	Evidencia
		en el marco del Programa de Gestión Documental de la Entidad	%20Archivo%20DDADVDF_0.pdf

Tabla 52. Informes de seguimiento programados en el Plan anual de auditoría

En la vigencia 2022, la Oficina de Control Interno realizó veintiún (21) auditorías (16 de calidad y 5 de gestión) según lo programado en el Plan Anual de Auditoría versión dos:

Primer	No.	Nombre de la Auditoría	Evidencia
Segundo Trimestre de 2022	1	Auditoría interna de gestión proceso de Gestión Contractual	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-05/AUDITORIA%20DE%20CONTROL%20INTERNO%20GESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL.pdf
	2	Auditoría de Calidad Proceso Gestión Contractual	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-05/AUDITORIA%20DE%20CALIDAD%20GESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL.pdf
	3	Auditoría de Calidad proceso de Notificaciones	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-05/AUDITORIA%20DE%20CALIDAD%20NOTIFICACIONES.pdf
	4	Auditoría de Calidad proceso de Gestión Judicial y Extrajudicial	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-05/AUDITORIA%20DE%20CALIDAD%20GESTI%C3%93N%20JUDICIAL%20Y%20EXTRAJUDICIAL%20DEL%20DISTRITO%20CAPITAL.pdf
	5	Auditoría de Calidad proceso de atención a la Ciudadanía	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-05/AUDITORIA%20DE%20CALIDAD%20ATENCI%C3%93N%20A%20LA%20CIUDADAN%C3%8DA.pdf
	6	Auditoría de Calidad	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-05/AUDITORIA%20DE%20CALIDAD.pdf

Primer	No.	Nombre de la Auditoría	Evidencia
		proceso de Gestión Disciplinaria Distrital	co/sites/default/files/2022-05/AUDITORIA%20DE%20CALIDAD%20GESTI%C3%93N%20DISCIPLINARIA%20DISTRITAL.pdf
	7	Auditoría de Calidad proceso de Gestión Financiera	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-05/AUDITORIA%20DE%20CALIDAD%20GESTI%C3%93N%20FINANCIER A.pdf
	8	Auditoría de Calidad proceso de Gestión proceso de Jurídica Distrital	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-05/AUDITORIA%20DE%20CALIDAD%20GESTI%C3%93N%20JURIDICA%20DISTRITAL.pdf
	9	Auditoría de Calidad proceso de Planeación y Mejora Continua	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-05/AUDITORIA%20DE%20CALIDAD%20-%20PROCESO%20PLANEACI%C3%93N%20Y%20MEJORA%20CONTINUA.pdf
	10	Auditoría de Calidad proceso de Gestión de las Comunicaciones	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-06/INFORME%20DE%20AUDITORIA%20DE%20CALIDAD%20-%20PROCESO%20GESTI%C3%93N%20DE%20COMUNICACIONES.pdf
	11	Auditoría de Calidad proceso de Gestión Normativa y Conceptual	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-06/INFORME%20AUDITORIA%20CALIDAD%20PROCESO%20DE%20GESTI%C3%93N%20NORMATIVA%20Y%20CONCEPTUAL.pdf
	12	Auditoría de Calidad proceso de Control Interno Disciplinario	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-06/INFORME%20DE%20AUDITORIA%20DE%20CALIDAD%20PR

Primer	No.	Nombre de la Auditoría	Evidencia
			OCESO%20CONTROL%20INTERNO%20DISCIPLINARIO.pdf
	13	Auditoría de Calidad proceso de Inspección, Vigilancia y Control ESAL.	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-06/INFORME%20DE%20AUDITORIA%20DE%20CALIDAD%20PROCESO%20INSPECCI%C3%93N%20VIGILANCIA%20Y%20CONTROL%20-ESAL.pdf
	14	Auditoría de Calidad proceso de Gestión de TIC	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-06/INFORME%20AUDITORIA%20DE%20CALIDAD%20PROCESO%20GESTI%C3%93N%20DE%20TIC.pdf
	15	Auditoría de Calidad proceso de Gestión Administrativa	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-06/INFORME%20AUDITORIA%20DE%20CALIDAD%20PROCESO%20GESTI%C3%93N%20ADMINISTRATIVA.pdf
	16	Auditoría de Calidad proceso de Gestión Documental	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-06/INFORME%20DE%20AUDITORIA%20CALIDAD%20PROCESO%20GESTI%C3%93N%20DOCUMENTAL.pdf
	17	Auditoría de Calidad proceso de Gestión del Talento Humano	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-06/INFORME%20AUDITORIA%20DE%20CALIDAD%20PROCESO%20GESTI%C3%93N%20DEL%20TALENTO%20HUMANO.pdf
	18	Auditoría de Gestión proceso de Gestión Administrativa	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-06/INFORME%20AUDITORIA%20DE%20CONTROL%20INTERNO%20PROCESO%20GESTI%C3%93N%20ADMINISTRATIVA.pdf

Primer	No.	Nombre de la Auditoría	Evidencia
Tercer trimestre de 2022	19	Auditoría interna de gestión al proceso de Gestión Financiera	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-09/Informe%20auditor%C3%ADa%20de%20Control%20Interno%20Proceso%20Gesti%C3%B3n%20Financiera.pdf
Cuarto trimestre de 2022	20	Auditoría interna de gestión al proceso de Gestión del Talento Humano - Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-11/Informe%20final%20SGSST_merged.pdf
	21	Auditoría interna de gestión al proceso de Inspección, Vigilancia y Control	https://www.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/2022-12/Informe%20de%20auditor%C3%ADa%20de%20Gesti%C3%B3n%20basada%20en%20riesgos%20Proceso%20IVC.pdf

Tabla 53. Auditorías adelantadas en el 2022 según PAAC versión 2.

De acuerdo con lo descrito anteriormente, se observa un cumplimiento del 100% en las actividades descritas en el plan anual de auditorías v2 de la vigencia 2022.

En cuanto al beneficio de las actividades adelantadas, se puede establecer que las evaluaciones, auditorías y seguimientos que realiza la Oficina de Control Interno proporcionan información sobre la efectividad del sistema de control interno (SCI) de la SJD y las recomendaciones efectuadas contribuyen a su mejoramiento y optimización, a través de un enfoque basado en el riesgo.

Fuente de información: Oficina Control Interno de la Secretaría Jurídica Distrital.

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN:

Meta gestión: - Garantizar el 98% de los servicios tecnológicos de la entidad.

PROGRAMADO	98%
EJECUTADO	99%

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195



CO21/962806



Desde la Oficina de tecnologías de la información, se realiza la administración de las cuentas y licencias de correo, donde se procede a la cancelación, reactivación y creación según las necesidades de la entidad en la vigencia 2022.

Se realiza la administración, monitoreo y adecuaciones de la infraestructura cuando se requiere para un óptimo préstamo de los servicios tecnológicos.

La disponibilidad de los servidores fue del 100%, y la disponibilidad del canal fue del 99,8%. Durante el mes de diciembre se reportaron lentitudes en los sistemas misionales y en el sistema de gestión documental, sin embargo, al validar este aspecto se identificó que fue por unos ajustes en la red LAN de la secretaría General, y que obligó a ajustar reglas en nuestros servicios de red.

Frente a la tarea de adelantar las actividades relacionadas con interoperabilidad de los sistemas de información, se consolidó la interconexión de sistemas con el RUES de la secretaría General.

De otra parte, se realizó la actualización de la matriz de arquitectura de TI de los sistemas de información, se ajustaron los documentos relacionados con el Catálogo de servicio de TI y el Catálogo de Arquitectura.

Por último, frente a otros particulares vinculados y conexos a los servicios tecnológicos dispuestos por la entidad, informamos que Se cumplió el cronograma previsto de las publicaciones de datos abiertos de la entidad, los cuales pueden ser consultados en el siguiente enlace:

<https://www.secretariajuridica.gov.co/transparencia/datos-abiertos-secjur>

Meta gestión: - Atender el 100% de los requerimientos reportados por los servidores de la entidad

PROGRAMADO	100%
EJECUTADO	100%

Esta actividad permitió mantener en excelente estado los equipos de cómputo que son utilizados por los funcionarios, con lo cual ellos pueden ejercer de manera adecuada sus funciones. Los mantenimientos preventivos y correctivos se llevan a cabo con la finalidad de reducir la obsolescencia tecnológica y estar de manera proactiva mejorando los equipos.

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195



CO21/962806



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

El uso de la herramienta dispuesta por la Secretaría Jurídica conocida como GLPI permitió para la vigencia 2022, proveer a los funcionarios un punto único de contacto mediante el cual se resolvieron y canalizaron las necesidades relativas al uso de recursos y servicios de plataformas tecnológicas.

Frente a las soluciones de cómputo y bolsa de repuestos requerida por la entidad, no se requirió efectuar adquisiciones en esta materia debido a que en el almacén se encuentra stock suficiente para repotenciar los equipos. Con la asignación de nuevos equipos a funcionarios de la entidad, se lograron recuperar 12 máquinas a las cuales se puede repotenciar con los repuestos, y de estas 2 se asignaron a la Dirección de inspección, vigilancia y control.

Finalmente se logró Identificar, clasificar y ejecutar las solicitudes de soporte técnico de las diferentes dependencias de la entidad de acuerdo con los ANS verificando el correo soporte y herramienta de ayuda realizando asistencia técnica oportuna.

Meta gestión: Actualizar los lineamientos de la política Pública de Gobierno Digital de la entidad

PROGRAMADO	100%
EJECUTADO	100%

En cumplimiento de la meta propuesta, se realizaron las actualizaciones requeridas y se hizo seguimiento a planes, procedimientos, formatos y guías requeridas del proceso GESTION TIC, surtiendo así 21 procedimientos actualizados en la plataforma SMART y que permiten apoyar los procesos Misionales de la entidad desde una vista organizada y planeada, esta documentación soporta el que hacer del área y permite realizar las actividades de manera organizada impactando positivamente la organización.

Se apoyó en la coordinación y la implementación, sostenibilidad y mejora continua del Sistema Integrado de Gestión de la Entidad y de los subsistemas que lo componen de acuerdo con la normatividad vigente, dando seguimiento a los compromisos adquiridos por los funcionarios y contratistas, de manera que, en el seguimiento de auditoría de certificación de calidad, el área no presentó ninguna novedad.

De otra parte, se solicitó la capacitación de 4 RI, a la oficina de gestión corporativa con el fin de incluirlas en el plan de capacitaciones, esto hace

parte de las estrategias de transición en el plan de transformación digital y dirige los esfuerzos del área tic al cumplimiento normativo de FURAG, por tanto, estos seguimientos demuestran el compromiso de la oficina TIC con la organización y con la ciudadanía buscando posicionar a la entidad como referente en temas tecnológicos en el distrito.

Ahora bien, se solicitó acompañamiento especializado por parte de MINTIC para el tema de gobierno digital y se avanzó en el cumplimiento de dicha política mediante el entendimiento de la nueva ley, así las cosas, se espera obtener un puntaje sobresaliente para la medición del próximo año, mediante la implementación de una estrategia de seguimiento.

Así mismo, se realizaron mesas de trabajo frente al tema de Arquitectura Empresarial, para ello se desarrolló la versión preliminar del modelo de madurez con el fin de ser socializado y presentado a la oficina de planeación, se envió de igual manera el documento preliminar de procedimiento de AE y se trabajó en la versión inicial de arquitectura TIC. Estos procedimientos apalancan la gestión institucional con una oficina tic fortalecida y organizada que propenda por prestar servicio de calidad enmarcados en los tiempos de respuesta.

Se desarrolló el Plan de Transformación Digital el cual fue incluido como un acápite en el PETI.

Se realizó la socialización del PETI con todas las áreas de la entidad obteniendo retroalimentación frente a los proyectos adelantados, de igual manera tanto el plan como el procedimiento fueron objetos de actualización por parte de la oficina TIC, buscando mayor eficiencia en el mismo y respondiendo a las necesidades de actualización de acuerdo con los manuales expedidos por MINTIC.

Se apoyó la formulación y seguimiento del proyecto de inversión de conformidad con los lineamientos del Plan de Desarrollo del Distrito Capital, el Plan Estratégico de la Entidad y dentro de la oportunidad requerida, para ello se ajustaron las cadenas de valor teniendo en cuenta el presupuesto aprobado en el plan de adquisiciones par el año 2023.

Se realizó seguimiento al anteproyecto anual de presupuesto de inversión y de funcionamiento de la oficina TIC, conjuntamente con la Dirección Corporativa, y en concordancia con la oficina asesora de planeación para ello se ajustó el anteproyecto de presupuesto anual de gastos de funcionamiento

e inversión siguiendo los lineamientos y parámetros fijados por la Secretaría Distrital de Hacienda

Respecto al impacto o resultado de las actividades desarrolladas se destacan mejoras importantes emprendidas por el área que apoyan aspectos tales como la integridad de los expedientes contractuales (soportes de cumplimiento de obligaciones contractuales que apoyan el logro de diversos proyectos de inversión), el fortalecimiento de los estándares de calidad del proceso de contratación.

Consolidó: Oficina Asesora de Planeación – Secretaria Jurídica Distrital