



## Plan Integral de Movilidad Sostenible – PIMS. TRANSMILENIO S.A.

## Introducción

TRANSMILENIO S.A. como ente gestor del Sistema Integrado de Transporte Público de la ciudad, en desarrollo de su misión de gestionar el desarrollo del transporte público intermodal, promueve la adopción de estrategias de movilidad sostenible entre sus funcionarios y colaboradores, con el fin de propender por la adopción de una cultura que minimice los impactos asociados al desplazamiento al interior de la ciudad y propenda por el uso de modos de transporte sostenible.

La presente actualización del Plan Integral de Movilidad Sostenible – PIMS, pretende definir y orientar al interior de la empresa las estrategias y acciones tendientes a promover la adopción de una cultura alrededor de la movilidad sostenible, bajo la estrategia de “Evitar-Cambiar-Mejorar”, con el propósito de reducir o modificar las necesidades de viajes, fomentar el uso de medios no motorizados, del transporte público troncal y zonal y hacer un uso eficiente del vehículo particular, bajo el nuevo contexto situacional derivado de la pandemia por coronavirus Covid-19 que sin duda, ha representado cambios significativos en la necesidad de viajes y forma de desplazarse dentro de la ciudad.

El documento está estructurado con base en los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Movilidad en la “Guía práctica: Cómo construir e implementar un Plan integral de Movilidad sostenible en las organizaciones”, y teniendo como base el PIMS formulado en 2019. La actualización se realiza en un escenario de transición frente al retorno progresivo al trabajo presencial y considerando las nuevas estrategias adoptadas para cumplir con las medidas de bioseguridad para mitigar los efectos de la pandemia del Covid-19, que, en todo caso, reviste cierto grado de incertidumbre frente a las acciones que se lleguen a plantear, las cuales, pueden ser objeto de modificación y/o ajustes conforme evolucione la pandemia.

## Contexto organizacional

De conformidad con lo establecido en el Acuerdo Distrital 04 de 1999 y los Decretos Distritales 319 y 486 de 2006, la Empresa de Transporte del Tercer Milenio - TRANSMILENIO S.A. asume la responsabilidad de ser el Ente Gestor del Sistema de Transporte Público, para lo cual realizará la planeación, gestión y control contractual del Sistema; el proceso de integración, evaluación y seguimiento de la operación y los procesos de selección necesarios para poner en marcha la migración del actual transporte público colectivo al transporte público masivo.

Corresponde a TRANSMILENIO S.A. la gestión, organización y planeación del servicio de transporte público masivo urbano de pasajeros en el Distrito Capital y su área de influencia, bajo la modalidad de transporte terrestre automotor, en las condiciones que señalen las normas vigentes, las autoridades competentes y sus propios estatutos.

TRANSMILENIO S.A. cuenta con su Sede Administrativa, el centro de control de la operación del Sistema TransMilenio (el Sistema) troncal y el centro de control maestro de la operación zonal ubicados en la Avenida El Dorado No 69 – 76 Edificio Elemento Torre 1 Pisos 2, 4, 5, 6 y 7, en Bogotá.

En esta sede se llevan a cabo actividades administrativas de la entidad y el control de la operación del Sistema.

El horario de funcionamiento normal de la sede administrativa es de 7:00 am a 4:30 pm de lunes a viernes, a excepción del centro de control que funciona de 4:30 am a 12:30 am del día siguiente, de lunes a sábado y de 5:30 a 11:30 los domingos y festivos, conforme el horario de operación del Sistema.



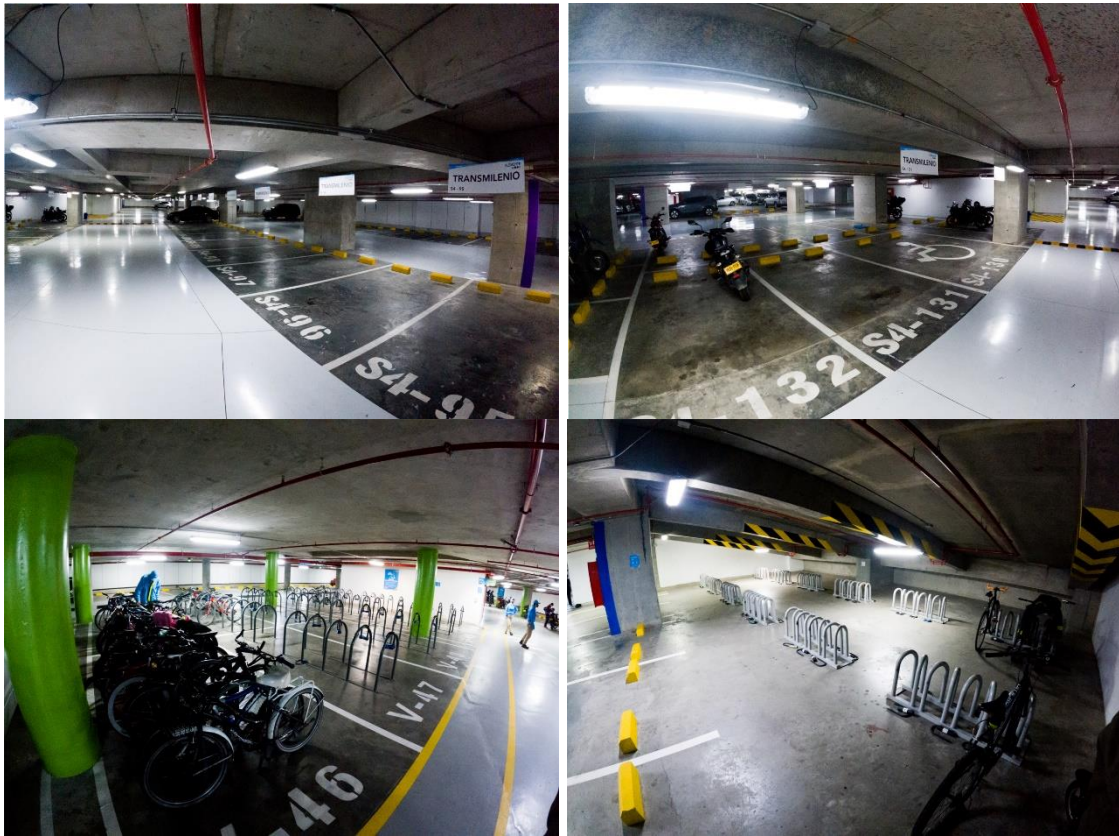
*Fotografía 1 Edificio Elemento (Sede Administrativa TRANSMILENIO S.A.) Fuente: Prabyc Ingenieros*

Actualmente TRANSMILENIO S.A. cuenta con cerca de 940 personas de las cuales 760 personas ejercen labores en la sede administrativa, entre funcionarios (empleados públicos y trabajadores oficiales), contratistas de prestación de servicios profesionales y demás colaboradores que desarrollan actividades de soporte (aseo, vigilancia, etc.). No obstante, debido a la pandemia por Covid-19, desde marzo de 2020 la mayoría de colaboradores (estimada en más del 81%) realizan trabajo en casa como una de las medidas adoptadas en el marco de la emergencia sanitaria producto de esa pandemia. No obstante, desde agosto de 2021 y conforme la evolución de los esquemas de vacunación y desmonte gradual de medidas de emergencia según lo estipulado por las autoridades locales y nacionales, se ha activado el ingreso progresivo a las labores presenciales en la sede administrativa.

De acuerdo con el diagnóstico de movilidad realizado en junio de 2021, el 43% de los colaboradores son de género femenino y el 57% de género masculino, el 63% se encuentra en un rango de edad entre 18 y 58 años (48% tienen menos de 40 años) y el 93% viven en estratos 2, 3 y 4.

En cuanto a los temas relacionados con infraestructura para movilidad en el edificio en que se ubica la sede administrativa de la empresa, se cuenta con parqueaderos para cada medio, así:

TIPO DE VEHÍCULO	Número de espacios
AUTOMÓVIL (para personas en situación de discapacidad)	2
BICICLETAS	56
MOTOS	18
AUTOMÓVIL	90



*Fotografía 2 Espacios para parqueo diferentes medios (automóvil, motocicleta, bicicleta) Edificio Elemento*

Para los bici-usuarios de la empresa, en la zona de ciclo parqueaderos del edificio se cuenta con acceso a baño con ducha. Por otro lado, al interior de la sede se cuenta con salas dotadas con equipos (CISCO®), siendo posible adelantar teleconferencias y reuniones remotas, infraestructura que se encuentra disponible para realizar reuniones entre colaboradores que se encuentren trabajando en la sede y aquellos que desempeñen sus funciones desde casa.



*Fotografía 3 Baño con ducha para bici usuarios. Edificio Elemento.*



*Fotografía 4 Salas de reuniones dotadas con equipos para reuniones remotas (equipos CISCO®). Sede Administrativa TRANSMILENIO S.A.*

Dentro de la plataforma estratégica de la entidad, adoptada mediante Acuerdo de Junta Directiva 07 de 2019, se ha establecido como estableciendo como misión de la empresa:

Gestionar el desarrollo del Sistema Integrado de Transporte Público en Bogotá, en el marco del Plan Maestro de Movilidad, con estándares de calidad, dignidad y comodidad, con criterios de intermodalidad, con sostenibilidad financiera y ambiental, con una orientación hacia el mejoramiento de la calidad de vida de los usuarios y procurando la integración de la ciudad con la Región. (Subrayado y negrita fuera del texto).

Adicionalmente, en el Plan Estratégico se estableció dentro de las estrategias para promover el uso de modos alternativos de transporte, las siguientes:

- Ejecutar las acciones necesarias para promover el uso de los modos alternativos de transporte que sean complementarios al Sistema Integrado de Transporte Público.
- Adelantar acciones para fomentar la intermodalidad en el uso del Sistema Integrado de Transporte Público bajo condiciones de eficiencia y seguridad.

Por otro lado, la empresa ha atendido los lineamientos establecidos para el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA para el programa de “Implementación de Prácticas Sostenibles” dentro del que se encuentra la promoción de la movilidad sostenible, según lo establecido en la Resolución 242 de 2014 de la Secretaría Distrital de Ambiente.

En cuanto a las acciones adelantadas por la empresa, se cuenta con las siguientes alternativas que se orientan a promover la movilidad sostenible:

- Para aplicar un principio fundamental de la movilidad sostenible, es decir “evitar los viajes” en el Reglamento Interno de Trabajo adoptado mediante Resolución interna 567 de 2014, se estableció la modalidad de Teletrabajo, sus modalidades y requisitos, modalidad que ha tomado relevancia y se ha fortalecido como consecuencia de la pandemia por Covid-19 para promover



condiciones de bioseguridad. A su vez, el Programa de Bienestar e Incentivos de la empresa establece un sistema de compensación de tiempo consistente en un (1) día compensado al mes, que evita el desplazamiento a oficina. No obstante, este incentivo no ha tenido utilización durante el tiempo de pandemia por haber migrado al modelo de trabajo en casa.

- En el marco de la pandemia por Covid-19 y dentro del proceso de retorno gradual a las actividades presenciales en la sede administrativa, se ha establecido flexibilidad horaria (turnos de trabajo en mañana y tardes) frente al horario habitual de actividades administrativas (7:00 am a 4:30 pm), con el que se busca fomentar condiciones de bioseguridad y facilitar la movilidad de los funcionarios.
- Para el caso de bici usuarios, se reglamentó mediante Resolución interna 326 de 2017 el esquema de incentivos por el uso de la bicicleta de acuerdo con lo establecido en la Ley 1811 de 2016 y se cuenta con cerca de 56 cupos de acceso gratuito a ciclo – parqueadero para aquellos usuarios que viajan de forma regular en bicicleta (asignación de tarjeta de acceso).
- En los días de movilidad sostenible (primer jueves del mes), para las actividades realizadas se han entregado incentivos como refrigerios, kits, etc. (lo anterior conforme disponibilidad de recursos y tipo de actividad realizada).

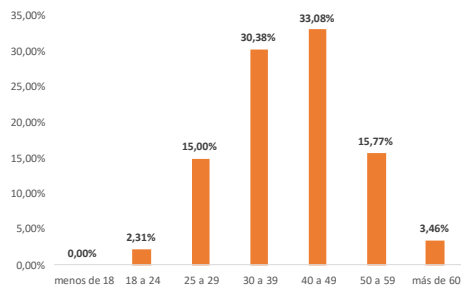
## Diagnóstico de movilidad (línea base de movilidad)

Durante el segundo trimestre de 2021, la Red “Muévete Mejor” de la Secretaría Distrital de Movilidad - SDM apoyó la realización del diagnóstico de movilidad para los colaboradores de TRANSMILENIO S.A., con el propósito de actualizar patrones de movilidad, medios empleados, tiempos de desplazamiento, entre otras variables que permiten identificar los aspectos sobre los cuales se deben priorizar las estrategias en el marco de la actualización del Plan bajo un escenario de transición hacia el retorno gradual a las actividades presenciales conforme evolucione la pandemia por Covid-19.

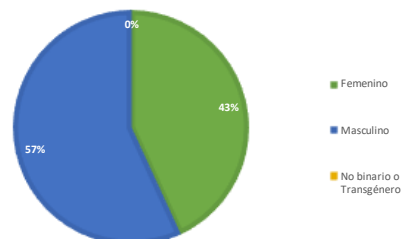
Las figuras 1 a la 7 presentan los aspectos más relevantes de los resultados del diagnóstico, que en esta ocasión contó con un total de 308 encuestas válidas (33% - muestra representativa).

## INDICADORES POBLACIONALES

### DISTRIBUCIÓN DE EDAD



### DISTRIBUCIÓN DE GÉNERO



El 48% de los servidores tienen menos de 40 años

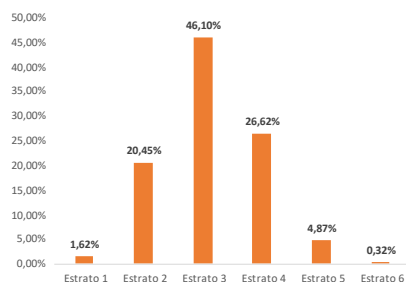


SECRETARÍA DE  
MOVILIDAD



## INDICADORES POBLACIONALES

### ESTRATO SOCIOECONÓMICO



El 93% de los trabajadores viven en estratos 2, 3 y 4

### CONDICIONES DE MOVILIDAD REDUCIDA

Discapacidad Física o Motora	2	0,65%
Discapacidad Auditiva	2	0,65%
Discapacidad Visual	1	0,32%
Discapacidad Mental	0	0,00%
Sordo-Ceguera	0	0,00%
Discapacidad Múltiple	0	0,00%
Discapacidad Cognitiva	1	0,32%
Ninguna de las anteriores	302	98,05%

### AUTORRECONOCIMIENTO ÉTNICO Y MINORÍA

El 40% de los colaboradores se reconoce como perteneciente a una etnia.



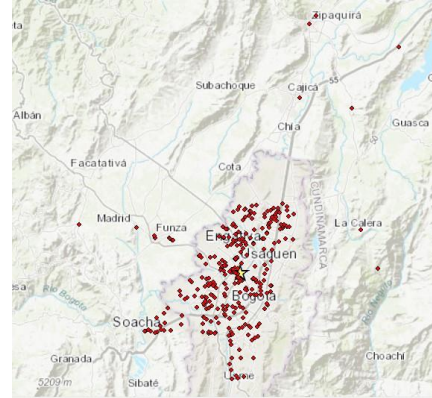
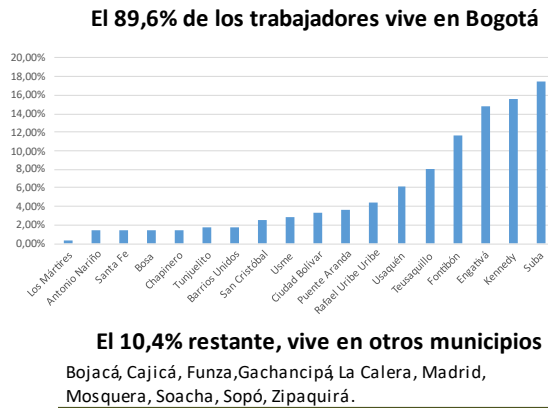
SECRETARÍA DE  
MOVILIDAD



Figura 1 Distribución poblacional colaboradores TMSA

La **distribución poblacional** de los colaboradores de la empresa muestra de que el 48% de los funcionarios y contratistas tienen menos de 49 años. Y una escala salarial entre 1 y 11 SMMMLV.

## UBICACIÓN DE LUGARES DE RESIDENCIA DE LAS/OS TRABAJADORAS/ES



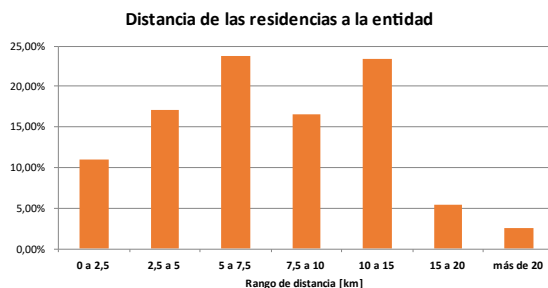
SECRETARÍA DE MOVILIDAD



Figura 2 Distribución hogares de colaboradores TMSA

En cuanto a las **distancias de viaje**, asociadas a la ubicación de la vivienda de los colaboradores, en el que el 90% viven en Bogotá, un porcentaje mayoritario de colaboradores (más del 90%) reside a una distancia menor de 15 km, lo que posibilitaría el uso del transporte público, y dentro de ese grupo, el 69% vive a menos de 10 km, lo cual es un potencial para incluir dentro de sus alternativas de movilidad el uso de modos no motorizados.

## DISTANCIA HOGAR - TRABAJO



**69% de los servidores viven a menos de 10 km**

**11% de los servidores viven a menos de 2,5 km**

**Motivemos más el uso de modos sostenibles en la entidad**



SECRETARÍA DE MOVILIDAD





## DISTANCIAS DE VIAJE

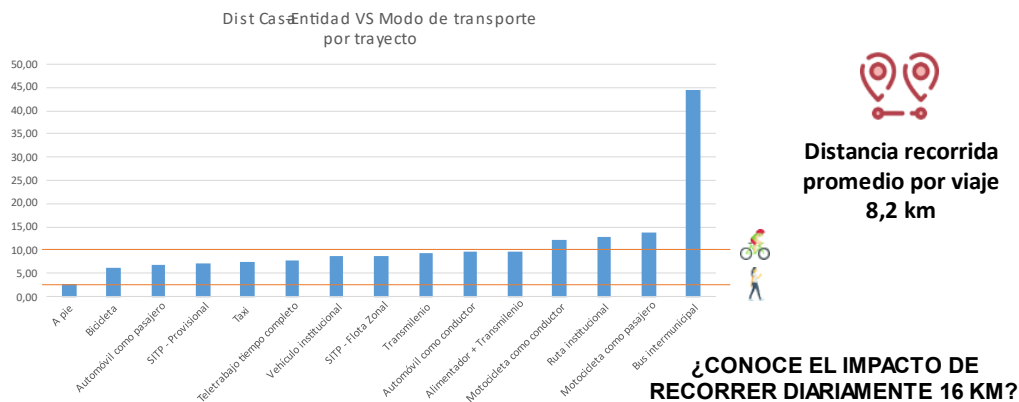
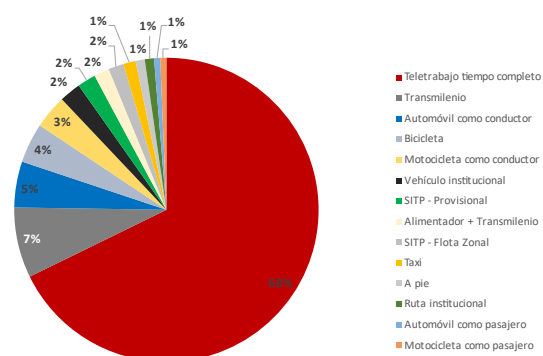


Figura 3 Intervalo de distancias desde el hogar hacia el trabajo

De acuerdo con los resultados de la encuesta, con ocasión de la pandemia por el Covid-19, el 68% de los colaboradores se encuentra realizando trabajo en casa, que, sin duda, es una situación favorable en términos de movilidad sostenible pues se aplica el principio rector de “evitar los viajes innecesarios”. El porcentaje restante de colaboradores, que por las características de sus funciones deben asistir al trabajo presencial, lo realizan en los modos descritos en la figura 4, siendo el SITP Troncal el mayor modo usado.

## DISTRIBUCIÓN MODAL

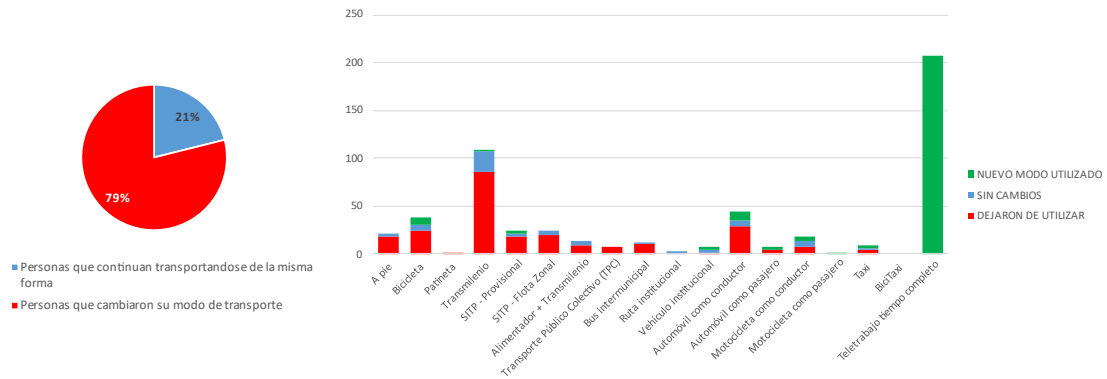


1,57  
pax/vehículo

Figura 4 Distribución modal medios de transporte utilizados por los colaboradores de TMSA

La figura 5 muestra las formas en que los colaboradores modificaron el modo de transporte usado para ir al trabajo, en donde se destaca el trabajo en casa como el nuevo modo incorporado dentro de la movilidad en la empresa, de acuerdo con las medidas adoptadas en el marco de la emergencia sanitaria por el Covid-19.

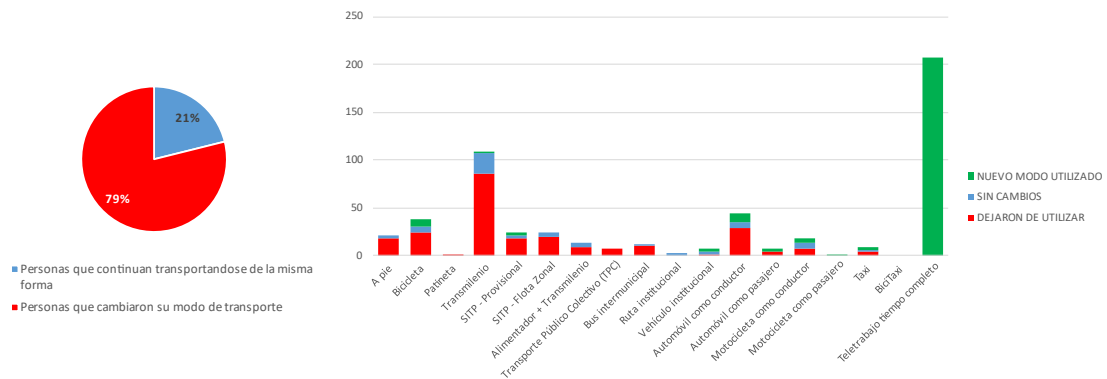
## CAMBIÓ LA MOVILIDAD



SECRETARÍA DE MOVILIDAD



## CAMBIÓ LA MOVILIDAD



SECRETARÍA DE MOVILIDAD



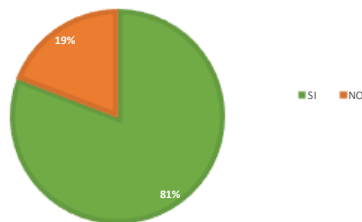
Figura 5 Cambios en los patrones de movilidad de los colaboradores

La segunda parte de la figura 5 muestra una estimación de **cambio de modo de transporte** bajo un escenario de retorno a las labores presenciales (sin considerar el teletrabajo/trabajo en casa como opción -no se preguntó en esta parte de la encuesta-). En este punto se puede observar que el cambio mayoritario se dará en el no uso del transporte público (TransMilenio troncal, zonal, SITP provisional) con un aumento predominante en modos no sostenibles (automóvil, motocicleta, taxi). Esto se explica, en parte, por la premisa asociada a los factores de riesgo de contagio que se pueden presentar en el transporte público debido a condiciones como aglomeraciones, ventilación, distanciamiento social, que al parecer no se presentarían en modos de transporte individual.

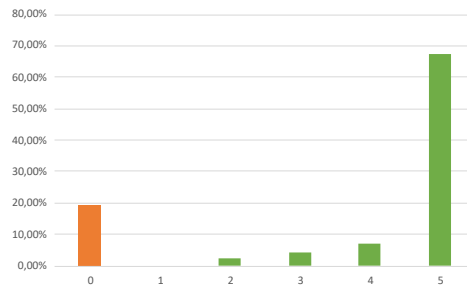
El **trabajo en casa** hace parte de las medidas que más cambio generó en los patrones de movilidad de la ciudad y particularmente de la empresa, por cuanto un porcentaje alto de colaboradores (81% al momento de realizar la encuesta en junio de 2021) se encontraban en esta forma de trabajo, lo cual representa una condición favorable hacia la movilidad sostenible, pues se evitan los viajes. No obstante, con el inicio del retorno progresivo al trabajo presencial este porcentaje puede variar, debido a que finaliza la modalidad de trabajo en casa (como situación excepcional) y se debe adoptar el esquema de teletrabajo para aquellos colaboradores en que sus trabajos sean viables continuar ejecutando desde casa y que manifiesten la voluntad de hacerlo.

## TELETRABAJO / TRABAJO EN CASA

**SITUACIÓN ACTUAL**



**DÍAS DE TELETRABAJO / TRABAJO EN CASA**



**El 81% de los servidores realizan teletrabajo / trabajo en casa**



*Figura 6 Porcentaje de trabajadores en trabajo en casa*

Respecto a la **accesibilidad y entorno** de la zona en la que se encuentra ubicada la sede administrativa de la entidad, en cuanto al transporte público masivo se cuenta con la troncal de la Av. Eldorado (calle 26) justo en frente del Edificio Elemento, con las estaciones El Tiempo- Maloka y Av. Rojas con una distancia entre 400 y 500 metros desde el edificio. Adicionalmente se cuenta con acceso a rutas del SITP zonal por la Av. Eldorado, AK 68 y AV. Rojas y en mayor distancia con la Av. La Esperanza.

Otro de los factores que puede incidir en la selección modal que toman los colaboradores de la empresa es el tiempo de viaje estimado por modo, que para la empresa en promedio se encuentra

en 143 minutos/viaje (64 minutos hacia el trabajo en la mañana y 80 minutos de regreso a casa en la tarde-noche). Si bien el transporte público es el que muestra mayor tiempo, puede ser por la mayor distancia que se recorre en el viaje por este modo.

Con relación a la [infraestructura para bicicletas](#) cercana a la entidad, se tiene acceso directo a la Ciclorruta de la Av. Eldorado por los puentes peatonales de las estaciones El Tiempo- Maloka y Av. Rojas, así como a de la AK 68.

## ACCESIBILIDAD

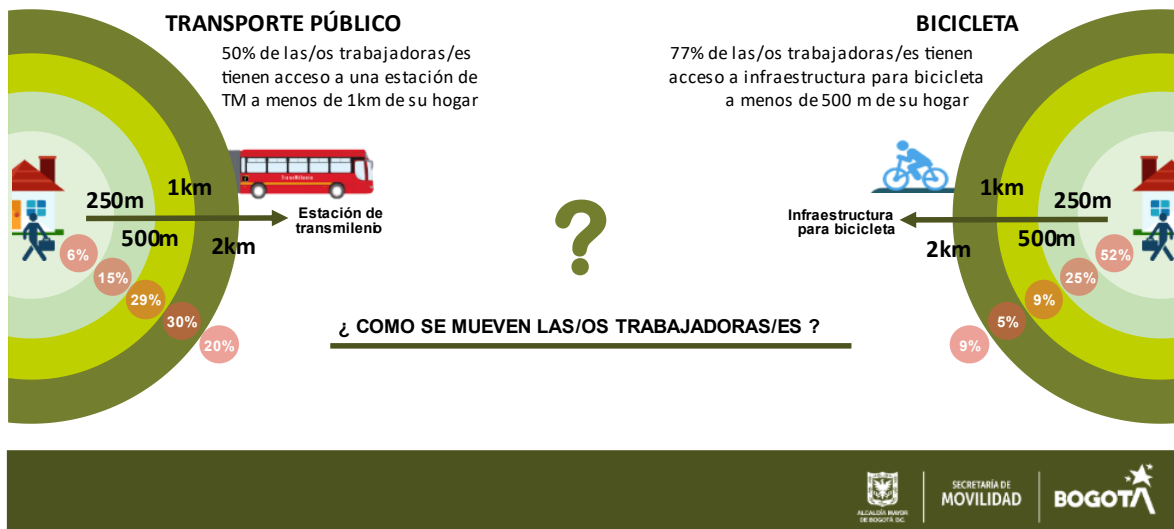


Figura 7 Accesibilidad de los colaboradores a los modos de transporte

Para el acceso peatonal, se cuenta con andenes de buen espacio y condición física sobre la Av. Eldorado, que es la vía principal de acceso al edificio.

En cuanto a las [condiciones de seguridad física](#), el entorno de la zona de la que se ubica la sede administrativa de la empresa tiene alto nivel de vigilancia por cuanto en torres contiguas se encuentran instituciones militares, la Contraloría General e instalaciones de la Policía Nacional.

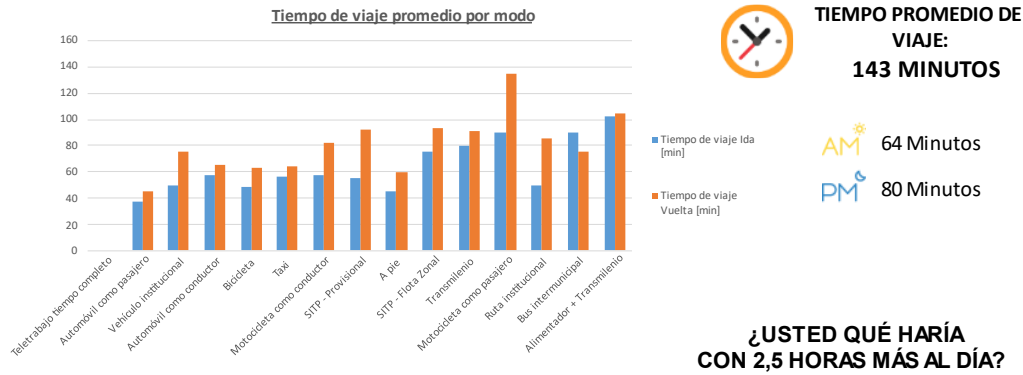
Uno de los factores que puede incidir en la selección modal que toman los colaboradores de la empresa, obviando el contexto actual derivado de la pandemia por Covid-19, es:

- Acceso gratuito a funcionarios al cupo de parqueo de carro particular
- Cercanía de la troncal de TransMilenio de la AV. Eldorado.
- Oferta de rutas del SITP zonal y del TPC
- Cercanía a la ciclorruta de la Av. Eldorado y acceso a ciclo-parqueadero del edificio.
- Cercanía del lugar de vivienda (Ciudad salitre, Normandía, etc.) que facilita la caminata.

No obstante, en tiempos de pandemia, la incertidumbre que aún persiste sobre las situaciones de riesgo de contagio de Covid-19 asociadas al modo de transporte, es un factor que sin duda cada

colaborador considerará al momento de la selección del modo de transporte para dirigirse al trabajo presencial durante el retorno gradual al trabajo presencial.

## TIEMPOS DE VIAJE



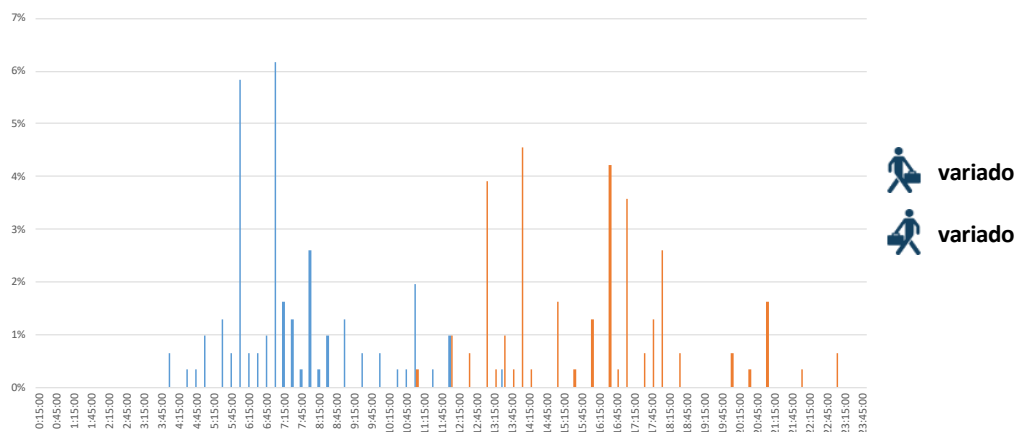
SECRETARÍA DE  
MOVILIDAD



Figura 8 Tiempos de viaje estimados para el desplazamiento casa-trabajo-casa

Otro de los factores que puede incidir en la selección modal que toman los colaboradores de la empresa es el **tiempo de viaje** estimado por modo. Pese a que el transporte público es el de mayor tiempo, puede ser por la mayor distancia que se recorre en el viaje.

## DISTRIBUCIÓN HORARIA



SECRETARÍA DE  
MOVILIDAD



Figura 9 Horarios de llegada y salida al trabajo



En cuanto a **distribución horaria**, esta se asocia al horario de trabajo establecido en la sede: Para los funcionarios de la entidad, la jornada de trabajo es de 7:00 am a 4:30 pm (personal administrativo) no obstante en el retorno gradual a actividades presenciales se maneja un horario flexible de dos (2) jornadas en mañana y tarde, sin hora de almuerzo, y para el personal operativo hay una distribución horaria que depende del turno de trabajo.

Un factor asociado que también puede incidir en la escogencia del modo de transporte hacia al trabajo es el **costo de transporte**, siendo el más costoso el modo de transporte público individual (taxi). Si bien el uso de vehículo particular y motocicleta muestra un costo similar al del uso del transporte público, esto puede deberse a que en la entidad el servicio de parqueadero es gratuito para los funcionarios.

## COSTO DE TRANSPORTE

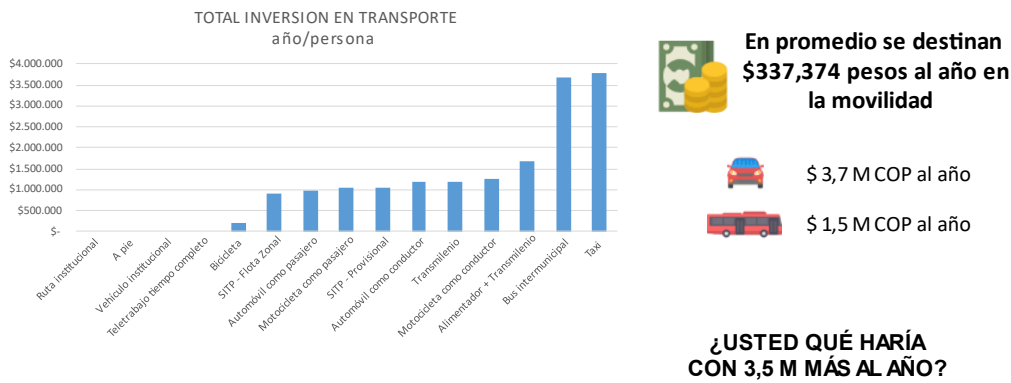


Figura 10 Costo de transporte, estimado anual

Finalmente, con los datos de la encuesta, la Secretaría Distrital de Movilidad nos brinda el resultado de los **indicadores** asociados a la movilidad sostenible (**Huella de Calidad de vida, huella de Equidad, huella de Sedentarismo, huella de Carbono y huella Energética**), que se presentan en la figura 11.

## INDICADORES DE SÍNTESIS



**6 días al año en promedio**  
movilizándose hacia y  
desde las entidad.



**0,03 Ton CO2eq/año**  
por colaborador/a



**\$ 337,374 COP al año en**  
promedio destinados a la  
movilidad. (1,2% del salario)



**25,4 litros de combustible**  
al año por colaborador/a



**El 78,6% de la población es**  
sedentaria, camina menos  
de 30 minutos diarios.



SECRETARÍA DE  
MOVILIDAD



*Figura 11 Indicadores (Huella de Calidad de vida, huella de Equidad, huella de sedentarismo, huella de Carbono y Huella Energética)*

De los indicadores de síntesis se resalta el indicador de huella de sedentarismo que muestra que el 78% de los encuestados calificaría como población sedentaria por no aplicar movilidad activa, lo cual puede ser un público objetivo para promover modos de transporte no motorizados. A su vez, la huella de calidad de vida puede reducirse si se consolida el modelo de teletrabajo y trabajo remoto.

De acuerdo con los resultados del diagnóstico, se presentan las siguientes consideraciones:

- ✓ La encuesta fue desarrollada en el marco de la emergencia sanitaria producto de la pandemia por el Covid-19, y se realizó antes de haberse establecido el inicio del proceso de retorno al trabajo presencial.
- ✓ Si bien desde abril de 2020 con el inicio de la flexibilización de las medidas de aislamiento obligatorio se habilitaron opciones para el trabajo presencial con condiciones, el trabajo en casa fue la modalidad de trabajo que más se aplicó. No obstante, a partir de agosto de 2021 se definieron reglas para el inicio del retorno progresivo al trabajo presencial que pueden modificar la distribución de los modos utilizados para desplazarse al trabajo y por ende la proporción de colaboradores en teletrabajo o trabajo remoto, no obstante que la línea institucional actual es promover el trabajo no presencial.
- ✓ Como resultado de las medidas de aislamiento y otras adoptadas en el marco de la emergencia sanitaria por Covid-19, el trabajo desde casa tomó una nueva relevancia al ser la forma “obligada” para el desempeño de funciones en tiempos de pandemia. Esta nueva situación, permitirá a la empresa contar con mayores elementos que permitan consolidar la modalidad de teletrabajo como la primera opción dentro de las alternativas de movilidad sostenible, aplicando la premisa de que “lo mejor es no moverse” (entendida como evitar los viajes innecesarios).

Como parte de los resultados de la encuesta, se actualizarán las estrategias y acciones en el marco del PIMS, orientadas a que en este proceso de transición de retorno al trabajo presencial y con el

cambio de paradigmas como resultado de la pandemia por Covid-19, se promueva la adopción del teletrabajo y la promoción del trabajo remoto, el uso de modos sostenibles (bicicleta, caminata, uso de transporte público) y fortalecer la modalidad de carro compartido.

Dentro de la formulación de las estrategias de movilidad sostenible en el marco del PIMS se han orientado las acciones con el fin de atender de forma general las políticas adoptadas por el Distrito para la movilidad sostenible de los colaboradores de la empresa (lineamientos en el marco del PIMS y del programa de Prácticas sostenibles del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA).

## Objetivo General del PIMS

Este plan está orientado a transformar la movilidad al trabajo a través de la implementación de estrategias que apunten a la consolidación de una cultura de movilidad sostenible al interior de TRANSMILENIO S.A.

### Objetivos específicos

- Priorizar como estrategia de movilidad sostenible en la empresa, la consolidación del modelo de trabajo remoto (teletrabajo), que contribuya al mejoramiento de las condiciones de sostenibilidad de la ciudad al evitar los viajes hacia el sitio de trabajo.
- Promover los cambios en los hábitos de movilidad con el uso de modos no motorizados de transporte como alternativa al no uso del carro particular o al no uso de vehículos de transporte individual en los desplazamientos hacia y desde el trabajo.
- Continuar fomentando el uso de transporte público, aplicando las medidas de bioseguridad.

### Alcance

El Plan está enfocado a los funcionarios y contratistas de la empresa.

### Meta general del PIMS:

- Lograr el cumplimiento de más del 80% de las actividades formuladas en el Plan de Acción PIMS para la respectiva vigencia

## Estrategias de movilidad sostenible en el marco del PIMS

### PRINCIPALES HALLAZGOS

<b>El 69% de los servidores viven a &lt;10 km</b>	Potencial para fomentar el uso de la bicicleta de manera rutinaria
<b>El 48% tienen menos de 40 años</b>	Población objetivo para transformar sus viajes hacia unos más sostenibles
<b>Uso de modos no sostenibles (10%)</b>	Población objetivo para transformar sus viajes hacia unos más sostenibles
<b>Ocupación del vehículo particular (1,57 pax/veh)</b>	Oportunidad de promover el uso más eficiente del vehículo
<b>El 11% de los trabajadores viven a &lt; 2.5 km</b>	Población a la que se puede incentivar para realizar desplazamientos a pie
<b>El género femenino hace mayor uso de modos sostenibles que el masculino</b>	Implementar estrategias para motivar la equidad de género en el uso de los modos sostenibles.



Figura 12 Principales conclusiones del diagnóstico de movilidad realizado por la SDM

Con base en los resultados de la encuesta y las recomendaciones de la Secretaría Distrital de Movilidad, se han formulado las siguientes líneas por cada una de las estrategias ([Evitar](#), [Cambiar](#), [Mejorar](#)):

#### 1. Reducir o modificar las necesidades de viajar (EVITAR):

Esta estrategia se orienta a mejorar la calidad de vida, el bienestar y la productividad de los colaboradores, al devolverles tiempo de calidad tras reducir la cantidad, longitud y tiempo invertido en los desplazamientos, muchos de los cuales son innecesarios por cuanto las actividades laborales pueden ser desarrolladas de forma remota (para aquellos cargos que por su naturaleza lo permiten).

Para este propósito, se plantea implementar las siguientes líneas de acción:

##### Teletrabajo:

El Reglamento interno de trabajo adoptado mediante Resolución 567 de 2014 establece la modalidad de teletrabajo. El procedimiento P-DA-010 Procedimiento para realizar teletrabajo y trabajo en casa en TRANSMILENIO S.A. establece los requisitos y condiciones para acceder a esta modalidad de trabajo.

El propósito es consolidar el esquema de teletrabajo para los funcionarios de la entidad, en el marco del proceso de terminación de las medidas de emergencia por la pandemia del Covid-19 que finalizan el modelo de Trabajo en casa como medida excepcional y temporal.

### **Trabajo remoto**

Con esta línea se busca promover el esquema de trabajo remoto en los contratistas de la empresa, como resultado de la experiencia de trabajo remoto observada durante la pandemia por Covid-19.

#### *Acciones:*

- Divulgar en los colaboradores el esquema de teletrabajo y promover su implementación.
- Promover la modalidad de trabajo remoto en los contratistas de la empresa.

Con estas dos líneas se pretende aumentar el número de colaboradores (funcionarios y contratistas) bajo estas modalidades de trabajo.

## **2. Fomentar el uso de los modos de transporte público troncal y zonal y la movilidad no motorizada (CAMBIAR)**

### **Uso de la bicicleta:**

Con este esquema se pretende promover el uso de la bicicleta como medio de transporte permanente u ocasional entre los colaboradores de la empresa que viven a menos de 10 km de la sede administrativa, orientado a consolidar una cultura de movilidad sostenible, no dependiente del vehículo particular y de otros medios motorizados.

Como parte de los incentivos con que cuenta la empresa para aquellos colaboradores que usan la bicicleta para sus viajes hacia y desde el trabajo, mediante la Resolución 326 de 2017 la entidad reglamentó el incentivo de otorgar medio día laboral remunerado por cada treinta (30) días que certifiquen haber llegado al trabajo en bicicleta.

### **Uso de TransMilenio troncal y zonal:**

Acorde con la misionalidad de la empresa, el ente gestor debe dar ejemplo de uso del sistema. Para ello se plantean acciones orientadas en reconocer aquellos funcionarios y contratistas que usan el SITP (troncal, zonal) de forma permanente en sus viajes, y para fomentar el uso del transporte público en aquellos que usan el carro particular. Lo anterior, teniendo en cuenta la promoción de medidas de bioseguridad y la premisa de contribuir a la no saturación del sistema para reducir condiciones de riesgo de contagio de Covid-19, como son las aglomeraciones.

#### *Acciones:*

- Promover el uso de la bicicleta y la caminata como modo de transporte permanente u ocasional entre los colaboradores de la empresa.
- Promover el uso del sistema de transporte troncal y zonal en los como medio de transporte para los desplazamientos de los colaboradores de la empresa.
- Adelantar procesos de sensibilización y capacitación en uso de modos de transporte sostenible, dirigidos a los colaboradores de la empresa.
- Identificar y aplicar un esquema de incentivos que sea funcional y permita incentivar el uso de modos sostenibles.



### 3. Uso eficiente del carro particular (MEJORAR)

Para esta estrategia se pretende fomentar en los colaboradores que usan modos motorizados privados como medio de transporte hacia y desde la oficina, el hacer un uso eficiente del carro particular.

#### Racionalizar el uso del carro particular

Promover iniciativas como el uso compartido del vehículo, luego de haber agotado las primeras dos estrategias ([evitar](#) viajes o [cambiar](#) de modo de transporte).

#### Uso eficiente del carro particular

Pretende fomentar buenas prácticas de uso del vehículo particular, mediante divulgación y capacitación en técnicas de conducción eficiente (Eco-conducción)

#### *Acciones:*

- Implementar una iniciativa que promueva el uso compartido del vehículo particular.
- Adelantar campañas de divulgación y/o capacitación en eco-conducción

#### **Nota:**

Las metas para cada una de estas tres (3) estrategias están planteadas en el Plan de Acción PIMS (Anexo 1).

## Conformación del equipo PIMS

Al interior de TRANSMILENIO S.A. se ha conformado un equipo PIMS con los siguientes colaboradores:

- o Representante de la Gerencia General: Sofía Zarama Valenzuela. Jefe Oficina Asesora de Planeación.

#### *Roles:*

- Validar las acciones a realizar y apoyar el desarrollo del PIMS
- Liderar la planeación de las estrategias en el marco del Plan y gestionar recursos.

- o Líder de movilidad y representante del área de comunicaciones: Fabiana del Pilar Ramírez. Profesional Universitario – Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones

#### *Roles:*

- Interactuar con la Red “Muévete Mejor”.
- Liderar la implementación de las estrategias en el marco del Plan
- Construir y actualizar campañas de comunicación integral del Plan, considerando los momentos clave de comunicación.

- o Representante del área administrativa (bienestar): Alberto Muñoz Caamaño. Profesional Universitario - Dirección Corporativa.

#### *Roles:*

- Apoyar la creación e implementación de las estrategias del PIMS, en articulación con programas internos de bienestar, salud ocupacional y otros.

- Hacer seguimiento a las estrategias adoptadas para reducir la necesidad de viajes (teletrabajo).
  - Validar la aplicación de incentivos a funcionarios que participen en las iniciativas formuladas para cada una de las estrategias, en el marco del programa de bienestar e incentivos a funcionarios
- Representante del área administrativa (apoyo logístico): Camilo Oliveros. Profesional Especializado - Dirección Corporativa.
- Roles:*
- Apoyar las actividades relacionadas con infraestructura y dotación requeridas en la sede administrativa para las actividades del plan.
  - Realizar seguimiento y control al acceso y uso de los estacionamientos de la sede.
- Representante del área de gestión ambiental: Alejandro González. Profesional Especializado - Oficina Asesora de Planeación.
- Roles:*
- Apoyar y hacer seguimiento al desarrollo de las estrategias a través de indicadores de impacto ambiental.
  - Apoyar las actividades relacionadas con la gestión del PIMS al interior de la empresa.
- Representante del área de infraestructura: Martha Gomez. Profesional Universitario – Dirección Técnica de Modos Alternativos y Equipamiento Complementario.
- Roles:*
- Apoyar las actividades y proyectos de movilidad sostenible que involucren la infraestructura del Sistema TransMilenio.

La interacción entre los integrantes del Equipo PIMS se realiza en el marco de la implementación de cada una de las actividades formuladas en el plan de acción, en función de los roles que cada uno desempeña y de las necesidades de participación dependiendo de cada actividad a desarrollar

## Estrategia de comunicación y divulgación del PIMS

Desde la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, se continuará con la divulgación de las actividades relacionadas con movilidad sostenible. Adicionalmente, con base en encuestas de percepción, sugerencias y comentarios por parte de colaboradores de la empresa se podrán adoptar otras estrategias para la comunicación de acciones del PIMS y para inducir al cambio de los hábitos de movilidad, teniendo presente las recomendaciones realizadas por las autoridades de salud para mitigar los efectos de la pandemia de Covid-19.

Dentro de esta estrategia, dirigida a funcionarios y colaboradores de la empresa, se plantea continuar con las siguientes acciones:

- Elaborar mensajes clave, orientados a los usuarios de los diferentes modos de transporte (usuarios del transporte público, bici usuarios, usuarios de carro particular o vehículo de transporte individual, etc.), para promover el uso de modos sostenibles para el desplazamiento

hacia el sitio de trabajo y para aplicar condiciones seguras para cada uno de los modos empleados.

Estos mensajes se orientarán en promover el teletrabajo trabajo en casa, el uso de modos no motorizados para el desplazamiento, así como promoción del uso de transporte público como alternativa sostenible.

- Comunicar los mensajes clave a través de los medios de comunicación interna (intranet, carteleras digitales, fondos de escritorio en computadores), etc. orientados a fomentar los cambios en los hábitos de movilidad y a persuadir mantener aquellos sostenibles.
- Adelantar campañas de divulgación especiales de actividades orientadas a la movilidad sostenible en momentos clave como el día sin carro (distrital en febrero y el mensual el primer jueves de cada mes para entidades públicas), semana ambiental, semana de la bici, etc.

## Plan de acción PIMS

En el **Anexo 1** (al final de este documento) se presenta el plan de acción formulado para la vigencia 2021-2022. El plan de acción se actualizará conforme el estado de avance de implementación de las acciones y la evolución de las actividades en tiempos de pandemia de Covid-19.

## Seguimiento al PIMS

Metodología de recolección de información:

Se plantea el registro de información para cada uno de las líneas formuladas, así:

Línea por implementar	Metodología de recolección de información	Observaciones
Teletrabajo/Trabajo remoto	Seguimiento a las solicitudes de trabajo y a aquellas que finalicen con éxito (adopción del esquema) Consolidación de datos de contratistas que realizan la s labores bajo la modalidad de trabajo remoto	Se busca consolidar el modelo de teletrabajo, en transición del esquema de trabajo en casa como mecanismos temporal y excepcional, y promover el trabajo remoto en contratistas.
Bicicleta	El registro de uso de ciclo-parqueaderos es realizado por el administrador del parqueadero del edificio y reportado a la Dirección Corporativa. De igual forma, esta dirección gestiona las solicitudes de tarjeta de acceso como bici usuario regular y lo relacionado con el esquema de incentivos adoptado por la empresa	Información primaria entregada por un tercero, que debe ser objeto de tratamiento (consolidación, revisión y análisis)
Uso de TransMilenio y SITP zonal	Se verificará la viabilidad de obtener información primaria del concesionario de recaudo, sobre las validaciones con tarjetas personalizadas.	Permitirá tener información primaria para identificar el uso del Sistema, como esquema priorizado en la empresa.
Uso eficiente del carro particular	Pendiente por definir mecanismo de registro de información	Se evaluarán las alternativas disponibles y viables para este propósito

## Anexo 1. Plan de Acción PIMS.

Estrategia	Objetivo	Línea	Acciones/Actividades	Meta actividades	Indicador acción	Responsable
Evitar	Reducir o modificar las necesidades de viajar	Teletrabajo	Divulgar en los colaboradores el esquema de teletrabajo y promover su implementación.	Aumentar en 20% el número de funcionarios que adoptan la modalidad de teletrabajo*  <i>*Este porcentaje se calculará a partir de la línea base que se tome para cada periodo: Para 2021: LB: # de teletrabajadores con corte a agosto de 2021. Para 2022. # Teletrabajadores a diciembre de 2021.</i>	No. de funcionarios con nuevas solicitudes de teletrabajo aprobadas /No. total de funcionarios en modalidad de teletrabajo Línea Base.	Dirección Corporativa
		Trabajo remoto	Promover la modalidad de trabajo remoto en los contratistas de la empresa.	Aumentar en 20% el número de contratistas que adoptan la modalidad de trabajo remoto*  <i>*Este porcentaje se calculará a partir de la línea base que se tome para cada periodo: Para 2021: LB: # de contratistas con trabajo remoto con corte a septiembre de 2021. Para 2022. # contratistas con trabajo remoto a diciembre de 2021.</i>	No. de contratistas en trabajo remoto /No. total de contratistas en trabajo remoto Línea base.	Supervisores de contrato
Cambiar	Fomentar el uso de los modos de transporte troncal y zonal y la movilidad no motorizada	Uso de la bicicleta/ caminata	Promover el uso de la bicicleta y la caminata como modo de transporte permanente u ocasional entre los colaboradores de la empresa.	Aumentar al 15% el número de bici usuarios regulares.  <i>*Este porcentaje se calculará a partir de la línea base que se tome para cada periodo: Para 2021: LB: # de bici usuarios regulares a agosto de 2021. Para 2022. # de bici usuarios regulares a diciembre de 2021.</i>	No. de bici usuarios luego de acción/No. de bici usuarios base	Equipo PIMS
	Fomentar el uso de los modos de transporte troncal y zonal y la movilidad no motorizada	Uso de TransMilenio y SITP zonal	Promover el uso del sistema de transporte troncal y zonal en los como medio de transporte para los desplazamientos de los colaboradores de la empresa.	Realizar una (1) campaña mensual de divulgación para promover el uso del sistema troncal y zonal, en condiciones de seguridad.	No. de campañas realizadas en el año	Equipo PIMS
Mejorar	Uso eficiente del carro particular	Optimizar el uso del carro particular	Implementar una iniciativa que promueva el uso compartido del vehículo particular.	Una (1) iniciativa implementada en el año	Iniciativa implementada	Equipo PIMS
		Uso eficiente del carro	Adelantar campañas de divulgación y/o capacitación en eco-conducción	Una (1) campaña semestral  <i>*Aplica para 2022.</i>	No. de campañas realizadas en el año	Equipo PIMS

**Notas:**

Duración: Las acciones/actividades planteadas aplican para lo que resta de 2021 y serán desarrolladas a lo largo del 2022. En la formulación de las metas de actividades se establece la frecuencia de aplicación/medición de cada una.

Recursos: La entidad cuenta con el rubro de funcionamiento “Bienestar e incentivos”, con el cual se apoyarán los incentivos a funcionarios que participen en las acciones planteadas en el PIMS. Así mismo, se cuenta con el rubro de inversión “Comunicación y capacitación” con el cual se apoyan las actividades de divulgación de aspectos relacionados con el PIMS.

A su vez, para la implementación del PIMS se destinan recursos humanos tanto los del Equipo PIMS como de personas que llegan a apoyar la actividad (área de comunicaciones principalmente).

Los recursos asociados a implementación o mejora de infraestructura (parqueaderos, ciclo-parqueaderos, duchas, salas con equipos para reuniones remotas, etc.) hacen parte de los recursos de funcionamiento de la empresa.

Otras alternativas de Micro movilidad: Las acciones referidas a la bicicleta, también podrán aplicar, cuando haya lugar, a otras alternativas de micro movilidad como patinetas eléctricas.

Actualización: Las metas planteadas se proponen bajo el escenario de retorno progresivo al trabajo presencial. Podrán ser objeto de ajuste conforme evolucione la situación asociada a la pandemia y a nuevas decisiones corporativas que se tomen al respecto