

2300100

Bogotá D.C.

Doctora

LIZ YADIRA MONROY DELGADO

Subsecretaria de Despacho

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

Dirección correo electrónico: comisión_tercera@concejobogota.gov.co
correspondencia@concejobogota.gov.co

Calle 36 No. 28 A – 41

Ciudad.

Asunto: Respuesta - Proposición No 610 de 2024, aprobada en Sesión la Comisión Tercera Permanente de Hacienda y Crédito Público el 20 de abril de 2024.

Tema: Plan de Austeridad de Bogotá. Radicado concejo 2024EE7131.

Referenciado: 1-2024-5668

Respetada Concejala Liz.

Esta entidad acusa recibo del radicado referenciado, mediante el despacho a su digno cargo cita a la Secretaría Jurídica Distrital para dar respuesta a la proposición 610 de 2024, relacionada con el Plan de Austeridad de Bogotá, presentada por los Honorables Concejales Andrés Barrios Bernal y Daniel Felipe Briceño Montes de la Bancada Partido Centro Democrático.

En primer término, es de mencionar que de conformidad con lo señalado en el inciso segundo del artículo 24 del Decreto Distrital 438 de 2019, y analizado el contenido de las preguntas, esta entidad no está llamada para atender los puntos 7 y 9 del cuestionario.

Ahora bien, se informa que mediante el Acuerdo Distrital 638 de 2016 se creó en el Distrito Capital el Sector Administrativo de Gestión Jurídica y la Secretaría Jurídica Distrital como un cabeza de dicho sector, sin entidades adscritas ni vinculadas.

Sobre el particular, la Secretaría Jurídica Distrital en el marco de las atribuciones dadas por el mencionado acuerdo y el Decreto Distrital 323 de 2016, da respuesta a la citada proposición, en los siguientes términos:

Pregunta 1. El 9 de febrero de 2024 el alcalde expidió el decreto 062 de 2024 “Por el cual se ordena implementar medidas de austeridad y eficiencia del gasto público en las entidades y organismos de la administración distrital”. ¿Además de los lineamientos

generales del decreto qué medidas específicas se buscan implementar desde cada entidad para reducir el gasto en las entidades del Distrito en el cuatrienio?

Respuesta: Adicional a los lineamientos establecidos en el decreto que implementa medidas de austeridad y eficiencia en las entidades del Distrito Capital, para el caso de la Secretaría Jurídica Distrital, se tiene como prioridad las siguientes acciones:

- Propender por dar continuidad al convenio interadministrativo que tiene suscrito con la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, por medio de la cual dicha entidad gestiona el pago de servicios públicos, servicios de vigilancia, aseo, insumos de cafetería, mantenimiento de las instalaciones.
- Promover campañas de sensibilización para el uso eficiente y el ahorro en el consumo de los servicios públicos de agua, energía eléctrica, gas natural y la gestión integral de los residuos sólidos, así como hacer uso racional de los recursos naturales y económicos que tienen a disposición las entidades y organismos distritales para el desarrollo de sus actividades diarias.
- Descartar la contratación para el manejo de publicidad distrital, alquiler y/o compra de vehículos oficiales.

Pregunta 2. *¿Cuántos recursos se esperan ahorrar en el marco de la implementación del Decreto 062 de 2024? Discrimine por entidades y por sector año a año en el cuatrienio.*

Respuesta: Dentro del plan de austeridad del gasto de la Secretaría Jurídica Distrital adoptado para la presente vigencia, se contemplaron 4 rubros sobre los cuales la entidad fija porcentajes de disminución de la siguiente manera:

- **Rubro Condiciones para contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión (10%):** La Secretaría Jurídica Distrital dio cumplimiento al plan de reducción de gasto en la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, generando para la presente vigencia un ahorro del diez por ciento (10%), para lo cual la entidad remitió Certificados de Disponibilidad Presupuestal - CDP a la Secretaría Distrital de Hacienda el 15 de febrero de 2024 por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/TCE (\$783.146.225), lo anterior, con fundamento en el artículo 6 del Decreto Distrital 062 de 2024.

- **Viáticos y gastos de viaje (5%):** La Secretaría Jurídica Distrital ha propendido por la racionalización del gasto por este rubro, autorizando su ejecución únicamente cuando sea imprescindible.
- **Rubro Telefonía (20%):** Contemplando lo establecido en el artículo 15 del Decreto Distrital 062 de 2024, esta entidad se abstendrá de renovar o adquirir teléfonos celulares y planes de telefonía móvil, internet y datos para los servidores públicos a quienes les prestaba dicho servicio. Teniendo en cuenta que el contrato vigente va hasta el 22 de abril del presente año, estos serán los únicos valores para contemplar dentro de la vigencia. A partir de ese momento se retiran las líneas que estaban previstas para el uso de funcionarios de la Entidad.
- **Caja menor (5%):** Esta secretaría se ha ceñido estrictamente a los gastos que tienen carácter de imprevistos, urgentes, imprescindibles e inaplazables, enmarcados dentro de las políticas de racionalización del gasto. Durante las vigencias previas, se planea una disminución significativa en el uso de la caja menor para los diferentes gastos aprobados mediante la Resolución 048 de 2024¹, por lo cual se contempla mantener dicha senda de reducción en la evaluación objetiva de solicitudes presentadas a la Dirección de Gestión Corporativa.

Así las cosas, la entidad tiene previsto un ahorro por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/TCE (\$784.558.782), de acuerdo con lo evidenciado en el siguiente cuadro:

Componente	Valores
Contratación OPS	783.146.225
Viáticos y Gastos de Viaje	703.184
Telefonía	664.012
Caja Menor	45.361
Valor total a reducir	784.558.782

Fuente. Elaboración propia

No obstante, se pone de presente que para los siguientes tres (3) años no se tiene contemplado un plan de acción normativo en términos de austeridad del gasto.

Pregunta 3. “¿En qué medida afecta el plan de austeridad y reducción del gasto público la formulación de metas del Plan de Desarrollo?” ¿Se reduce el alcance de los proyectos y la población beneficiaria?

¹ “Por la cual se constituye la caja menor de la Secretaría Jurídica Distrital para la vigencia fiscal 2024, y se establecen las reglas para su funcionamiento y manejo”

Respuesta: De la formulación del nuevo Plan Distrital de Desarrollo, “Bogotá Camina Segura” 2024-2028, se observa como objetivo mejorar la calidad de vida de las personas garantizándoles una mayor seguridad, inclusión, libertad, igualdad de oportunidades y un acceso más justo a bienes y servicios públicos, fortaleciendo el tejido social en un marco de construcción de confianza y aprovechando el potencial de la sociedad y su territorio a partir de un modelo de desarrollo comprometido con la acción climática y la integración regional, es importante precisar que el mismo se encuentra en la fase de estudio para posterior concepto del PDD por parte del CTPD.

Hasta este momento los proyectos concebidos por la SJD están financiados y específicamente no afectaría las metas allí plantadas, sin embargo, en el escenario que el plan sufra modificaciones en la discusión ante el Concejo de Bogotá, y se disponga nuevos recortes de recursos a otras prioridades podría verse afectados los alcances de los proyectos formulados por la entidad.

Pregunta 4. *¿Cuál es la reducción presupuestada en el número de órdenes de prestación de servicios? ¿Cuántos recursos se espera ahorrar por entidad?*

Respuesta: Tal y como se indica líneas arriba, el valor de recursos que ahorrará la Secretaría Jurídica Distrital por prestación de servicios asciende a SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/TCE (\$783.146.225) para la presente vigencia, no obstante, se precisa que no hay una estimación frente a un número de órdenes de servicio.

Pregunta 5. *Con respecto a los rendimientos financieros obtenidos con recursos del Distrito Capital ¿Cuál es la estimación que se tiene en el marco del plan de austeridad en el gasto?*

Respuesta: Es importante mencionar que la entidad no genera rendimientos financieros, por pertenecer al nivel central y no manejar unidad de caja.

Pregunta 6. *¿Se tiene proyectada una disminución de la planta de personal del Distrito? De ser así ¿cuántos cargos se esperan suprimir por entidad? ¿Cuántos recursos de espera ahorrar con esta reducción de la planta del distrito?*

Respuesta: La Secretaría Jurídica Distrital fue creada mediante el Acuerdo Distrital No. 638 del 31 de marzo de 2016, mediante el Decreto Distrital No. 323 del 2 de agosto de 2016 se estableció su Estructura Organizacional y con la expedición del Decreto Distrital No. 324 del 2 de agosto de 2016, se creó la planta de empleos con un total de 170 empleos.

Ahora bien, se informa que actualmente en la secretaría, no se tiene proyectada ninguna disminución de esta planta de personal, puesto que, se considera que la

misma resulta necesaria para desarrollar de forma adecuada las funciones de la entidad.

Pregunta 8. *¿Cómo impacta el servicio de la deuda el presupuesto de inversión y funcionamiento de las entidades del Distrito dadas las condiciones actuales del sistema financiero y alto costo de la deuda en moneda nacional y extranjera?*

Respuesta: Es importante mencionar que la Secretaría Jurídica Distrital no tiene servicios de la deuda, por pertenecer al nivel central.

Finalmente, se informa que esta secretaría estará atenta a asistir a la sesión en la fecha y hora que fije la corporación

Atentamente,


MAURICIO ALEJANDRO MONCAYO VALENCIA
Secretario Jurídico Distrital

C.C. Doctora Milena Corzo Estepa – Jefe Oficina de Control Interno de la SJD. Correo electrónico: omcorzoe@secretariajuridica.gov.co

Proyectó: Nelson Julián Salazar Urrutia- Profesional Especializado - Oficina Asesora de Planeación.
Oscar Miguel Díaz Romero – Contratista Dirección Corporativa

Revisó: Anyela Vivieth Mamian Ramos – Asesora de Despacho
Camilo Andrés Peña Carbonell – Jefe Oficina Asesora de Planeación
Hernando Andrés de la Rosa Chamorro – Director de gestión Corporativa

Aprobó: María Paula Rueda - Subsecretaria Jurídica (e)