



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 23
Anexos: No
No. Radicación: 2-2024-05255 No. Radicado Inicial: 1-2024-02832
No. Proceso: 2309539 Fecha: 2024-01-30 18:15
Tercero: CONCEJO DE BOGOTÁ
Dep. Radicadora: Despacho Secretaría
Clase Doc: Salida Tipo Doc: Oficio de salida Consec: XXXXXX-XXXXX

Bogotá, D. C., 30 de enero de 2024

Doctor

DAVID ANTONIO GARZON FANDIÑO

Subsecretario Comisión Primera del Plan de Desarrollo

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

correo electrónico: comisiondelplan@concejobogota.gov.co

Ciudad

CONCEJO DE BOGOTÁ 31-01-2024 08:20:07

2024ER1676 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: SECRETARIA DE PLANEACION/MIGUEL ANDRES SILVAMOYANO

DESTINO: COMISION 1º PERM. PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENT

ASUNTO: PROPOSICIÓN NO. 65 APROBADA EN LA SESIÓN DEL DÍA 1

OBS: 05255

Radicado: Concejo de Bogotá 2024EE658 SDP 1-2024-02832

Asunto: Proposición No. 65 aprobada en la Sesión del día 19/01/2024

Reciba un cordial saludo:

La Secretaría Distrital de Planeación, se permite atender la proposición 065 de 2024, presentada por el concejal Daniel Felipe Briceño Montes, Bancada Partido Centro Democrático, cuyo tema es “Austeridad en Bogotá”, en los siguientes términos y de conformidad con la información rendida por la Subsecretaría de Gestión Institucional.

Revisado el cuestionario que acompaña la proposición procedemos a responder las preguntas que corresponden a nuestra competencia en virtud del Decreto 432 de 2022:

1. “Sírvasse indicar cuántos funcionarios de planta tiene la oficina o dependencia encargada de las comunicaciones en su entidad. Favor relacionar cada cargo con la siguiente información. Favor relacionar dicha información en un documento Excel.

- a. Tipo de vinculación (Carrera administrativa, provisional o libre nombramiento y remoción)**
- b. Denominación y escala salarial de cada cargo.**
- c. Salario de cada cargo, incluyendo el básico, prima técnica, gastos de representación prima secretarial y cualquier otra que aplique en cada caso para 2023.**
- d. Nombres, apellidos número de cédula de cada una de las personas que ocupan ese cargo.”**

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link “Estado Trámite”. Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000

www.sdp.gov.co

Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.

Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

La oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Planeación cuenta con 8 funcionarios, se adjunta archivo en excel en la cual se encuentra detallada la información solicitada para cada uno de los cargos. Archivo: Anexo_Punto_1.xls

2. “Favor relacionar todos y cada uno de los contratos de prestación de servicios que ha firmado su entidad para contratar personal de apoyo y profesional mediante contrato de prestación de servicios para prestar sus servicios en temas de comunicaciones, asesoría de comunicaciones, fotografía, edición y demás actividades relacionadas para los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y lo corrido de 2024. Para cada contrato favor en un documento Excel relacionar la siguiente información:

- a. **Nombre del contratista**
- b. **Número de identificación**
- c. **Número del contrato**
- d. **Año del contrato**
- e. **Objeto del contrato**
- f. **Valor inicial del contrato**
- g. **Valor de la adición del contrato**
- h. **Plazo inicial del contrato**
- i. **Plazo prórroga del contrato**
- j. **Link del Secop”**

Se remite archivo de Excel que contiene las relaciones (una por vigencia) de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, a cargo de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la SDP, celebrados durante el periodo comprendido entre 2016 y 2023, en lo que va corrido de la vigencia 2024 no se han celebrado contratos para la prestación de servicios en la citada dependencia.

Archivo: Anexo_Punto_2-Comunicaciones.xls

3. “Favor relacionar todos y cada uno de los contratos de prestación de servicios que ha firmado su entidad para contratar personas jurídicas con el objetivo de tener una central de medios, adquirir pauta o invertir recursos en publicidad para los años 2020, 2021, 2022, 2023 y lo corrido de 2024. Para cada contrato favor en un documento Excel relacionar la siguiente información:

a. Razón social del contratista

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

- b. **Número de identificación**
- c. **Número del contrato**
- d. **Año del contrato**
- e. **Objeto del contrato**
- f. **Valor inicial del contrato**
- g. **Valor de la adición del contrato**
- h. **Plazo inicial del contrato**
- i. **Plazo prórroga del contrato**
- j. **Link del Secop**

Se remite archivo de Excel que contiene las relaciones (una por vigencia) de los contratos cuyo objeto está relacionado con central de medios y/o pauta publicitaria suscritos durante los años 2020 y 2021, durante las vigencias 2022, 2023 y lo que va corrido de la vigencia 2024 no se celebraron contratos con este objeto.

Archivo: Anexo_Punto3-CentralMedios.xls

4. “Favor relacionar los contratos u órdenes de compra que ha realizado su entidad para los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y lo corrido de 2024 tendientes a la adquisición de equipos tales como cámaras, computadores, micrófonos, memorias y cualquier otro destinado a fortalecer la gestión de comunicaciones. Por favor relacionar lo siguiente en un documento Excel:

- a. **Equipo comprado**
- b. **Año de compra**
- c. **Descripción del equipo**
- d. **Marca del equipo**
- e. **Precio unitario del equipo**
- f. **Favor anexar todos los links de Secop o Colombia Compra Eficiente de cada uno de los contratos.”**

Se remite archivo de Excel que contiene las relaciones (una por vigencia) de los contratos cuyo objeto está relacionado con central de medios y/o pauta publicitaria suscritos durante los años 2016 y 2023, es de anotar que durante las vigencias 2019, 2021 y lo que va corrido de la vigencia 2024 no se celebraron contratos con este objeto.

Archivo: Anexo_Punto_4-Adquisiciones.xls

5. “Favor relacionar la totalidad de cargos directivos y asesor de su entidad con la siguiente información:

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link “Estado Trámite”. Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.

Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

- a. **Denominación del cargo**
- b. **Número de cargos**
- c. **Escala salarial de cada cargo**
- d. **Salario de cada cargo, incluyendo el básico, prima técnica, gastos de representación y cualquier otra que aplique en cada caso para 2024.**

Con respecto a la información solicitada de cargos directivos y asesor, se anexa archivo en formato de Excel, con la información solicitada. Cabe aclarar que los salarios relacionados corresponden a valores 2023, debido a que a la fecha aún no se ha expedido el decreto de aumento salarial 2024.

Archivo: Anexo_Punto_5.xls

6. “Favor hacer una relación completa de los viajes que han realizado funcionarios directivos y asesores de la entidad al exterior durante los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y lo corrido de 2024 en donde se hayan causado viáticos relacionando lo siguiente:

- a. **Año del viaje**
- b. **Ciudad y país del viaje**
- c. **Motivo del viaje**
- d. **Duración en días del viaje**
- e. **Acto administrativo que lo autoriza**
- f. **Nombres, apellidos, cédula y cargo que ejercen los funcionarios que viajaron.**
- g. **Monto de los viáticos efectivamente pagados a cada funcionario en cada viaje.**
- h. **Explicación de los viáticos pagados. Favor relacionar la aerolínea, tipo de pasaje (Primera clase ejecutiva o comercial) nombre del hotel y demás especificaciones para cada funcionario.”**

Se adjunta archivo en Excel, en donde se relaciona información solicitada de los viajes que han realizado los funcionarios directivos y asesores al exterior durante dichos periodos. Se aclara que para el año 2024 aún no se ha incorporado este rubro. La entidad no cuenta con relación de tiquetes, ya que a los funcionarios se les pagan los viáticos de acuerdo a la resolución y los tiquetes de acuerdo a lo que cada funcionario anexa.

Archivo: Anexo_Punto_6_consolidado comisiones exterior 2016-2023.xls

7. “Favor relacionar cada uno de los contratos u órdenes de compra que realizado su entidad con el objeto de obtener un suministro o compra de tiquetes aéreos para los años 2020, 2021, 2022, 2023 y lo corrido de 2024, anexando la siguiente información.

- a. **Razón social del contratista**
- b. **Número de identificación**
- c. **Número del contrato**

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.

Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

- d. Año del contrato
- e. Valor inicial del contrato
- f. Valor de la adición del contrato
- g. Plazo inicial del contrato
- h. Plazo prórroga del contrato
- i. Link del Secop

Para las vigencias 2020 al 2023 y lo corrido del 2024, informamos que la entidad no ha celebrado contratos de tiquetes.

8. "Favor relacionar para cada año de referencia los viajes tiquetes aéreos adquiridos con los anteriores contratos, adjuntando la siguiente información:

- a. Año del viaje
- b. Origen del viaje
- c. Destino del viaje
- d. Valor del tiquete
- e. Nombre del pasajero
- f. Cargo del pasajero
- g. Tipo de tiquete (Primera clase, ejecutiva o comercial)."

Se reitera respuesta pregunta 8. Para las vigencias 2020 al 2023 y lo corrido del 2024, informamos que la entidad no ha celebrado contratos de tiquetes.

9. "Favor relacionar los contratos u órdenes de compra que ha realizado su entidad para los años 2020, 2021, 2022, 2023 y lo corrido de 2024 tendientes a la adquisición de celulares destinados a funcionarios del nivel asesor y directivo. Por favor relacionar lo siguiente en un documento Excel:

- a. Equipo comprado
- b. Año de compra
- c. Descripción del equipo
- d. Marca del equipo
- e. Precio unitario del equipo
- f. Favor anexar todos los links de Secop o Colombia Compra Eficiente de cada uno de los contratos."

Se remite documento en formato Excel, en el cual, se detalla el inventario de teléfonos celulares de propiedad de la entidad.

Archivo: Anexo_Punto_9-InventarioCelularesSDP2024.xls.

10. "Sírvese relacionar cuantos funcionarios del nivel asesor cuentan a la fecha con un carro, camioneta o cualquier otro vehículo para su transporte

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

suministrado por su entidad. Sírvase relacionar todos y cada uno de los funcionarios con la siguiente información:

- Nombre del funcionario**
- Cargo del funcionario**
- Costo anual del vehículo de cada funcionario (Favor relacionar si es propio o alquilado por la entidad)**
- Costo anual en combustible de cada vehículo.”**

La Secretaría Distrital de Planeación, actualmente dispone de quince (15) vehículos propios de uso oficial, de los cuales siete (8) han sido asignados a los servidores públicos de nivel directivo (secretaría de Despacho y Subsecretarios), siete (07) vehículos no tienen una asignación permanente puesto que son destinados al uso de los servidores públicos en desarrollo de actividades de carácter oficial relacionadas con las funciones propias de la entidad.

Aunado a ello, el parque automotor es administrado por la Dirección Administrativa de conformidad con lo dispuesto en la Resolución 1620 de 2023, para los fines pertinentes, en formato Excel editable, se adjunta a la presente comunicación, la relación de vehículos que lo compone con las respectivas características técnicas y valor comercial Fasecolda actualizado a enero 2024. La información relacionada puede ser verificada en la carpeta denominada.

Archivos: Carpeta: Anexo_Punto_10 (Archivos: AsignacionvehiculosSDP2024.xls, IncentarioParqueAutomotorEnero-20247(version1).xls y ReporteTotalCombustible2023.xls)

11. “Favor relacionar los contratos u órdenes de compra que ha realizado su entidad para los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y lo corrido de 2024 tendientes a la adquisición de vehículos destinados a funcionarios del nivel asesor y directivo. Por favor relacionar lo siguiente en un documento Excel:

- Vehículo comprado**
- Año de compra**
- Descripción del vehículo**
- Marca del vehículo**
- Precio unitario del vehículo**
- Favor anexar todos los links de Secop o Colombia Compra Eficiente de cada uno de los contratos.**

Se remite archivo de Excel que contiene las relaciones (una por vigencia) de los contratos cuyo objeto está relacionado con central de medios y/o pauta publicitaria suscritos durante

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 - 90
pisos 5, 8, 13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.

Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

los años 2016, 2017 y 2022, es de anotar que durante las vigencias 2018, 2019, 2020, 2021, 2023 y lo que va corrido de la vigencia 2024 no se celebraron contratos con este objeto.

Archivo: Anexo_11-Vehiculos.xls

12. “Sírvese establecer la fecha, lugar y orden del día de los eventos de rendición de cuentas realizados por su entidad en los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y lo corrido de 2024.”

De acuerdo con lo establecido en la Constitución Política de 1991, se establecieron los principios y derechos de: participación (artículos 2 y 103), a la información (artículos 20 y 74), a la participación en el control del poder político (artículo 40), a la vigilancia de la gestión pública (artículo 270), la Ley, Estatutaria 1757 de 2015, Conpes Nacional 3654 de 2010 por el cual se adopta la Política Pública Integral Anticorrupción (PPIA), Decreto Distrital 189 de 2020 sobre lineamientos generales sobre transparencia, integridad y medidas anticorrupción en las entidades y organismos del orden distrital y Decreto Distrital 610 de 2022 -Modelo de Gestión Jurídica Anticorrupción para el Distrito Capital, la audiencia pública de rendición de cuentas es un espacio de participación y diálogo con la ciudadanía para el fortalecimiento de la gestión institucional y hace parte integral de la Estrategia de Rendición de Cuentas permanente de la Secretaría Distrital de Planeación.

Teniendo en cuenta lo anterior, el literal d) del artículo 9, literal i) del artículo 12, literal i) del artículo 26, literal i) del artículo 31, literal l) del artículo 32 del Decreto Distrital 432 de 2022 “Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Planeación y se dictan otras disposiciones”, como apuesta institucional se planifica la estrategia de rendición de cuentas permanente denominada «SDP Cuentas Claras», con el fin de dar cumplimiento a los compromisos establecidos con la ciudadanía en el marco de las políticas de transparencia y acceso a la información pública, los procesos de participación ciudadana y la oferta de nuestros servicios.

Así las cosas, se detalla año por año la información solicitada respecto a cada uno de los espacios donde la secretaría Distrital de Planeación realizó el proceso de rendición de cuentas a la ciudadanía a partir del informe de la gestión adelantada por la entidad, como sigue a continuación:

Año 2016

Se aclara que, en el año 2016, año en que inició la Administración Bogotá Mejor para Todos, no se realizó evento de rendición de cuentas. Éste se efectuó en la vigencia 2017 en donde

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link “Estado Trámite”. Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.

Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

se presentaron los resultados de gestión 2016 y avance de la misma durante el espacio desarrollado.

Año 2017

Nombre: Diálogo ciudadano rendición de cuentas

Fecha: 08 de marzo de 2017

Lugar: Auditorio de COMPENSAR de la Calle 94.

Orden del día:

1. Presentación de objetivos

2. Registro y bienvenida

Inscripción de los asistentes

Tablero de priorización de temáticas: se solicitó a los asistentes priorizar los tres principales temas de su interés para ser abordados por el Secretario de Planeación.

3. Apertura

Presentación general y objetivo de la jornada. Presentadora Claudia Palacios de Canal Capital.

4. Presentación Proceso de Rendición de Cuentas

Contextualización del proceso de Rendición de Cuentas. Diego Maldonado, Veedor Delegado de Participación y Programas Especiales de la Veeduría Distrital.

Bogotá Abierta como instrumento para la Rendición de Cuentas. María Catalina Bejarano, Directora de Participación de la Secretaría Distrital de Planeación.

5. Diálogo Abierto

Presentación y conversación sobre los avances de gestión de la Secretaría de Planeación. Andrés Ortiz Gómez. Secretario Distrital de Planeación.

6. Refrigerio.

Año 2018

Nombre: Diálogo ciudadano rendición de cuentas

Fecha: 27 de febrero de 2018

Lugar: Auditorio de COMPENSAR de la Calle 94.

Orden del día:

1. Registro de los asistentes y entrega material de trabajo

2. Bienvenida, presentación del orden del día y explicación de las reglas del juego

3. Apertura por parte de la Veeduría Distrital, Jaime Torres Melo

4. Diálogo ciudadano, en torno a 5 bloques temáticos

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.

Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 23

Anexos: No

No. Radicación: 2-2024-05255 No. Radicado Inicial: 1-2024-02832

No. Proceso: 2309539 Fecha: 2024-01-30 18:15

Tercero: CONCEJO DE BOGOTÁ

Dep. Radicadora: Despacho Secretaría

Clase Doc: Salida Tipo Doc: Oficio de salida Consec: XXXXXX-XXXXX

- Ordenamiento Territorial
 - Información Relevante de Ciudad
 - Política Pública
 - Integración de Ciudad
 - Regalías
5. Cierre

Año 2019

Nombre: Diálogo ciudadano rendición de cuentas

Fecha: 25 de febrero de 2019

Lugar: Auditorio Jardín Botánico

Orden del día:

1. Registro de los asistentes y entrega material de trabajo.
2. Recorrido galería fotográfica
3. Bienvenida, presentación del orden del día y explicación de las reglas del juego.
4. Apertura por parte de la Veeduría Distrital.
5. Presentación de la Metodología

Momento 2: Presentación informe de Rendición de Cuentas.

Temas:

- Ordenamiento Territorial
 - Información Relevante de Ciudad
 - Política Pública
 - Regalías
6. Momento 3: refuerzo en grupos
 7. Momento 4: Reflexiones y recomendaciones
 8. Momento 5: Conclusiones
 9. Cierre

Año 2020

Nombre: Diálogo ciudadano rendición de cuentas

Fecha: 18 de diciembre de 2020

Lugar: Transmisión en vivo por Fan Page Secretaría Distrital de Planeación, Twitter y YouTube

Orden del día:

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.

Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

1. Presentación - video (POT)
2. Bienvenida por la Directora de Planeación de la SDP - Susan Suarez
3. Exposición de los avances alcanzados por la SDP por la Secretaria de Planeación - Adriana Córdoba en los 4 ejes temáticos de trabajo, en los cuales concentra sus esfuerzos la SDP y un trabajo adicional.
 - a. Producción de Información y estudios estratégicos
 - b. Gestión de la Inversión
 - c. Gestión de Ordenamiento Territorial
 - d. Planeación Socioeconómica
 - e. Gobernanza Ciudadana
4. Preguntas de ciudadanos y respuestas en tiempo real
5. Despedida y presentación del equipo de subsecretarios de la SDP.

Año 2021

Nombre: Audiencia Pública de rendición de cuentas

Fecha: 4 de noviembre del 2021

Lugar: Planetario Distrital con transmisión en vivo por Canal Capital. En simultánea, se transmitió vía Facebook Live desde las cuentas institucionales de la Secretaría Distrital de Planeación y Canal Capital

Orden del día:

1. Arranque. Proyección de cortinilla y cabezote.
2. Bienvenida y contexto. Beatriz Helena Álvarez, presentadora
3. Saludo de la Secretaría Distrital de Planeación: María Mercedes Jaramillo, secretaria Distrital de Planeación.
4. Palabras Veeduría Distrital: Ramón Villamizar, Veedor delegado para la Participación y Programas Especiales.
5. Presentación Informe de gestión: Subsecretarios y directivos, Secretaría Distrital de Planeación.
6. La SDP Más cerca a la ciudadanía. Proyección de videos con experiencias ciudadanas sobre las temáticas más recurrentes de la SDP y respuestas Subsecretarios y Directivos, Secretaría Distrital de Planeación
7. Panel respondiendo a la ciudadanía. Modera, Beatriz Helena Álvarez
8. Preguntas en vivo
9. Cierre

Año 2022

Nombre: Audiencia Pública de rendición de cuentas

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 23
Anexos: No
No. Radicación: 2-2024-05255 No. Radicado Inicial: 1-2024-02832
No. Proceso: 2309539 Fecha: 2024-01-30 18:15
Tercero: CONCEJO DE BOGOTÁ
Dep. Radicadora: Despacho Secretaría
Clase Doc: Salida Tipo Doc: Oficio de salida Consec: XXXXXX-XXXXX

Fecha: 24 de noviembre de 2022

Lugar: Corferias pabellón 4. Transmisión simultánea por redes sociales SDP Facebook Live
<https://fb.watch/g-ePhPn9q7/>

YouTube <https://youtu.be/DHenzB17No4>

Orden del día:

1. Registro de invitados y bienvenida
2. Instalación de la jornada: apertura por parte de la Veeduría Distrital
3. Momento 1 nos rediseñamos para mejorar
4. Momento 2 avanzamos para cumplir las metas de nuestro PDD
5. Momento 3 Logros: Información para la Planeación
6. Momento 4: Conversatorio Nuevas prioridades de Políticas Públicas
7. Momento 5: La SDP más cerca de la ciudadanía
8. Cierre

Año 2023

Nombre: Audiencia Pública rendición de cuentas Tour SDP 2023

Fecha: Domingo 3 de diciembre

Lugar: La jornada de rendición de cuentas se realizó por tres puntos así:

Parada 1: Parqueadero Sur CAD

Parada 2: Parque el Renacimiento

Parada 3: Parque El Brasil

En simultánea, se transmitió desde las cuentas institucionales de la Secretaría Distrital de Planeación.

Orden del día:

1. Tour SDP 2023: recorrido en bici en donde se hicieron dos paradas estratégicas para contar a la ciudadanía logros y retos de ciudad.

Inicio: Parqueadero sur SuperCade

Final: Parque Brasil - Teusaquillo

2. Llegada de ciclistas y apertura audiencia de rendición de cuentas: palabras de bienvenida y reglas del espacio Instalación por parte de la Veeduría y el Secretario de Planeación.

3. Informe de gestión por ejes temáticos seleccionados por la ciudadanía: Pobreza: Disminución de la pobreza en Bogotá, Sisbén, Política de pobreza; POT: Actuaciones Estratégicas, UPL y reglamentación; Avances PDD.

4. La SDP te escucha: sección de preguntas ciudadanas

5. Nuestros legados 2023 – 2023

6. Cierre

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.

Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.



Año 2024

Actualmente la Secretaría Distrital de Planeación, se encuentra en la elaboración del documento estrategia de rendición de cuentas permanente de la SDP 2024, documento que contendrá el cronograma de actividades para dicha estrategia y la ruta de implementación.

Para finalizar, es importante destacar que la Secretaría Distrital de Planeación en el marco del proceso permanente de rendición de cuentas y su estrategia denominada SDP Cuentas Claras y en aras de la promoción del pilar de transparencia, ha implementado en su página web www.sdp.gov.co el enlace de interés SDP Cuentas Claras, el cual aloja en el menú de documentos, los informes de balance de los espacios de diálogos ciudadanos y audiencias públicas. Dichos documentos detallan la metodología abordada en cada espacio, los grupos de interés invitados, resultados de evaluación del espacio y acciones de mejora.

13. “Favor indicar con claridad el costo total de dicho evento y además anexar la información del contrato correspondiente. En caso de haberse contratado dicho evento en el marco de un contrato global de logística favor señalar el número de contrato y link de SECOP para cada evento.”

Con el fin de realizar la verificación de la información solicitada, en las carpetas para cada vigencia encontraremos la factura electrónica de venta y la matriz de seguimiento interna a los contratos de bolsa logística que soportan dichas facturas en el siguiente enlace drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/15miHMxYqieWLLYIUmaDNnSIAUF94JvUf>

| Vigencia | Número del Contrato | Valor de la Actividad | Soportes |
|-----------|---------------------------|-----------------------|---|
| 2016 | N/A | N/A | No hubo actividad de rendición de cuentas |
| 2017-2019 | Información No disponible | | |
| 2020 | N/A | \$0 | Actividad realizada por gestión. |
| 2021 | 390 | \$ 59.633.458 | Factura, matriz e informe de actividad. |
| 2022 | 540 | \$ 7.026.631 | Factura, matriz e informe de actividad. |
| 2024 | N/A | N/A | Pendiente por realizar |
| 2023 | 540 | \$ 98.547.170 | Factura, matriz e informe de actividad. |

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



Sin embargo, es importante aclarar que:

- a) Vigencia 2016, como se mencionó anteriormente no se realizó espacio de diálogo de rendición de cuentas.
- b) Vigencias 2017, 2018 y 2019, La entidad dará alcance a esta comunicación una vez sea verificada la información en las carpetas físicas.
- c) Vigencia 2020, este espacio se llevó a cabo de manera virtual debido a la Pandemia del COVID 19 y no se ejecutaron recursos de inversión con cargo a la bolsa logística a la SDP.
- d) Vigencia 2021, el evento logístico en cada uno de sus ítems tiene incluido el IVA.
- e) Vigencia 2022, en lo que corresponde al IVA, este se encuentra discriminada en la parte final de la factura.

14. “Favor detallar el costo unitario de cada uno de los requerimientos del evento Logística, sonido, tarima, transporte, alimentación y todos aquellos que se hayan usado. Para cada ítem favor anexar la factura correspondiente.”

En el cuadro que se presenta a continuación, se detallan los ítems con el valor respectivo:

| Vigencia | Ítems | Valor del ítem | Valor Total de la Actividad | Observación |
|-------------|--|----------------|-----------------------------|--|
| 2016 | N/A | N/A | N/A | No se realizó rendición de cuenta |
| 2017 - 2019 | Pendiente | Pendiente | Pendiente | No disponible |
| 2020 | N/A | \$ 0 | \$ 0 | Actividad realizada por gestión |
| 2021 | Producción y transmisión: Realización audiencia pública a través de Canal Capital que cuente con los siguientes elementos: Transmisión en vivo por 2.5 horas con la asistencia de 50 invitados. | \$ 18.288.101 | \$ 59.633.458 | Factura, matriz e informe de actividad señalada en el drive. El evento logístico en cada uno de sus ítems tiene incluido el IVA. Los gastos generales se |

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 23
Anexos: No
No. Radicación: 2-2024-05255 No. Radicado Inicial: 1-2024-02832
No. Proceso: 2309539 Fecha: 2024-01-30 18:15
Tercero: CONCEJO DE BOGOTÁ
Dep. Radicadora: Despacho Secretaría
Clase Doc: Salida Tipo Doc: Oficio de salida Consec: XXXXXX-XXXXX

| Vigencia | Ítems | Valor del ítem | Valor Total de la Actividad | Observación |
|----------|--|---|-----------------------------|--|
| | <p>-Grabación Realización de 3 pregrabados a través de Canal Capital de 3 minutos de duración cada uno. Los lugares en donde se realizarán estos pregrabados son: La casa Afro ubicada en la localidad de La Candelaria, Mochuelo en la localidad Ciudad Bolívar, y parque en Suba.- Moderador/ presentador: moderador (a) con facilidades de comunicación con la ciudadanía.</p> <p>- Refrigerios Tipo A •Empaque biodegradable. •- Estación de café Simple. • Café, tinto, aromática, té servido en vaso biodegradable de 4 onzas (• Solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad. • Incluye el transporte, menaje y servicio</p> <p>-Alquiler de la plazoleta del planetario distrital (espacio para 50 personas) -Sillas plásticas sin apoya brazo. -Silla tipo bar con espaldar. -Mesas de centro. - Canal dedicado de 30 MG. - Pantalla de gran formato - tv LED de 60 " con base alta.-Carpa tipo hangar modulares 6X12 (por día). -Backing 3x2 con estructura -Atril. -Servicio de interpretación de lenguaje de señas. -Apuntador</p> | <p>\$23.658.415</p> <p>\$ 11.862.277</p> <p>\$5.824.665</p> | | <p>encuentran anclados al Contrato N.º 390 de 2021 de Bolsa Logística de la SDP.</p> <p>.</p> |
| 2022 | -Transporte de personas 1 a 4 urbano (servicio vehículo tipo camioneta 4x4 doble cabina con platón dentro de las localidades urbanas de Bogotá y capitales de departamento de Colombia.) Hora adicional. | \$ 1.130.500 | \$ 7.026.631* | Factura, matriz e informe de actividad señalada en el drive. En lo que corresponde al IVA, este se encuentra discriminada en la parte final de la factura. |

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 23
Anexos: No
No. Radicación: 2-2024-05255 No. Radicado Inicial: 1-2024-02832
No. Proceso: 2309539 Fecha: 2024-01-30 18:15
Tercero: CONCEJO DE BOGOTÁ
Dep. Radicadora: Despacho Secretaría
Clase Doc: Salida Tipo Doc: Oficio de salida Consec: XXXXXX-XXXXX

| Vigencia | Ítems | Valor del ítem | Valor Total de la Actividad | Observación |
|----------|---|---|-----------------------------|---|
| | <p>-Personal de apoyo logístico de monte y desmonte. El personal debe estar con la indumentaria requerida para esta actividad (guantes, botas con punta de acero, faja de trabajo pesado).</p> <p>-Personal Artístico (músicos, bailarines, artísticos, para niños y adultos)</p> <p>-Refrigerios Tipo A (• Producto de panadería: de sal o de dulce de 150 gramos o sándwich Empaque biodegradable. • Incluye transporte y servicio</p> <p>-Transporte de personas 1 a 4 urbano (servicio de automóvil tipo taxi dentro de las localidades urbanas de Bogotá y capitales de departamento de Colombia).</p> | <p>\$ 1.232.388</p> <p>\$ 676.110</p> <p>\$ 473.325</p> <p>\$ 3.514.308</p> | | Los gastos generales se encuentran anclados al Contrato N.º 540 de 2022 de Bolsa Logística de la SDP. |
| 2023 | <p>-Refrigerios Tipo B Empaque biodegradable. • atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad. Incluye transporte y servicio</p> <p>-Almuerzo o Cena Ejecutivo (a) - Agua en botella.-Mesón para eventos rectangular.-Mantel para tablón blanco.-Salas Lounge para 4 personas por día.-Carpas 6M X 6M (por día) con laterales -Carpas 4M X 4M (por día) con laterales</p> | <p>\$ 8.211.600,00</p> <p>\$24.219.931,00</p> | \$ 98.547.170 | Factura y matriz señalada en el drive. Los gastos generales se encuentran anclados al Contrato N.º 540 de 2022 de Bolsa Logística de la SDP.. |

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 23
Anexos: No
No. Radicación: 2-2024-05255 No. Radicado Inicial: 1-2024-02832
No. Proceso: 2309539 Fecha: 2024-01-30 18:15
Tercero: CONCEJO DE BOGOTÁ
Dep. Radicadora: Despacho Secretaría
Clase Doc: Salida Tipo Doc: Oficio de salida Consec: XXXXXX-XXXXX

| Vigencia | Ítems | Valor del ítem | Valor Total de la Actividad | Observación |
|----------|---|-----------------|-----------------------------|-------------|
| | -Baños portátiles (juego de 2 baños que incluyen mantenimiento y lavamanos) (por día) | | | |
| | -Sonido profesional asamblea (desde 51 hasta 200 personas)- Sonido profesional evento masivo (desde 201 hasta 500 personas) | \$ 2.595.768,00 | | |
| | -Botilitos de plástico tritán de alta resistencia y durabilidad. 24 * 8. Área de marca: 5 cm-Bolsas en cambrel para entrega de material impreso con logo impreso, color blanco con manijas. Medidas: 33 cm x 30 cm x 11 cm | \$ 2.544.848 | | |
| | -Servicio de interpretación de lenguaje de señas X Hora | | | |
| | -Transmisión por Internet (por día) compuesto por una cámara, un micrófono o fuente de sonido por línea, un ordenador, una capturadora de video y conexión a internet de banda ancha (preferiblemente por cable) – a una meta. -Tarima (metro cuadrado) | \$10.038.200 | | |
| | -Servicio Ambulancia Medicalizada con su respectiva tripulación (Médico, Auxiliar de Enfermería y Conductor) | \$ 3.684.900,00 | | |
| | -Transporte de personas 5 a 10 urbano (servicio vehículo tipo van dentro de las localidades urbanas de Bogotá y capitales de departamento de Colombia.) Disponibilidad medio día. | \$15.755.600 | | |
| | | \$ 2.023.000,00 | | |
| | | \$5.868.723 | | |

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 23
Anexos: No
No. Radicación: 2-2024-05255 No. Radicado Inicial: 1-2024-02832
No. Proceso: 2309539 Fecha: 2024-01-30 18:15
Tercero: CONCEJO DE BOGOTÁ
Dep. Radicadora: Despacho Secretaría
Clase Doc: Salida Tipo Doc: Oficio de salida Consec: XXXXXX-XXXXX

| Vigencia | Ítems | Valor del ítem | Valor Total de la Actividad | Observación |
|----------|---|----------------|-----------------------------|-------------|
| | -Generadores Eléctricos 165 Kva (por día)-Micrófono inalámbrico - Exposición impresa en papel (cartelería) (metro cuadrado) - Pantalla LED outdoor 4x3 m- Arreglos florales de 25 cm de altura para mesa de 8 puestos- Vallas (por día) | \$23.604.600 | | |

***Nota:** El costo de la rendición de cuentas en el 2022 es menor que el promedio, dado que ésta se realizó como parte de un gran foro que cubrió la mayor cantidad de los requerimientos técnicos para la audiencia. La jornada de rendición de cuentas de la Secretaría Distrital de Planeación, se realizó el 24 de noviembre del 2022 en Corferias, Pabellón No. 4 con transmisión en vivo por la red Social Youtube y Facebook de la SDP. Esta audiencia pública de rendición de cuentas se hizo en el marco del Foro Bogotá Te Acerca, Acércate. Este foro se dividió en tres partes. Una primera, en donde se abordó el rediseño institucional de la secretaría Distrital de Planeación; una segunda, en donde se llevó a cabo la audiencia pública de rendición de cuentas y una tercera parte en el marco del cumpleaños de los 90 años de la Planeación en Bogotá. El foro tuvo como objetivo concentrar en toda una jornada dividida en las partes expuestas, a los diferentes grupos de interés para acercarlos y acercarlas al quehacer y gestión de la entidad.

15. “Además de los eventos de rendición de cuentas, sírvase detallar todos y cada uno de los eventos realizados por su entidad a los que asistió el Alcalde para los años 2021, 2022, 2023 y 2024. Para cada evento detalle lo siguiente:

- Nombre del evento**
- Descripción**
- Lugar**
- Fecha de realización**
- Costo total del evento.”**

| Nombre de la Reunión | Fecha | Cantidad Asistentes | Descripción de los temas tratados | Costo | Número de Contrato | Link de SECOP II |
|------------------------------------|---------------------------------|---------------------|---|---------------|--------------------|---|
| Sumapaz - Santa Rosa polideportivo | Sábado, 4 de septiembre de 2021 | 400 | El Nodo de seguridad sigue presentando reservas y rechazo por parte de la comunidad. Conceptos de páramos | \$ 19.516.000 | 390/2021 | https://comunitary.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail |

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 23

Anexos: No

No. Radicación: 2-2024-05255 No. Radicado Inicial: 1-2024-02832

No. Proceso: 2309539 Fecha: 2024-01-30 18:15

Tercero: CONCEJO DE BOGOTÁ

Dep. Radicadora: Despacho Secretaría

Clase Doc: Salida Tipo Doc: Oficio de salida Consec: XXXXXX-XXXXX

| Nombre de la Reunión | Fecha | Cantidad Asistentes | Descripción de los temas tratados | Costo | Número de Contrato | Link de SECOP II |
|---|--------------------------------|--|--|--------------|--|---|
| | | | con campesinos con buen vivir, el derecho a la economía campesina y a la participación incidente en las decisiones fundamentales. | | | il/Index?noticeUD=CO1.NTC.1982151&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| Proceso de formulación POT Alcaldesa | lunes, 23 de agosto de 2021 | N/A: por la naturaleza del espacio no se pasó registro de asistencia | Unidades sanitarias, mínimos de m2 para VIS, antejardines, bares, y uso residencial neto. La reunión fue una rendición de cuentas a la Alcaldesa, presentado aspectos del proceso de formulación y las peticiones recibida por parte de Concejales. El ambiente se mantuvo cordial y se establecieron acuerdos entorno a unidades sanitarias, mínimos de m2 para VIS, antejardines, bares, y uso residencial neto. | \$ 1.637.484 | 390/2021 | https://comunidad.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUD=CO1.NTC.1982151&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| Mesa de Trabajo con Constructores Consultorio POT | viernes, 11 de febrero de 2022 | 35 | Socialización de generalidades del POT y reglamentación a expedir, mecanismos para la gestión de trámites, retroalimentación y sugerencias para la gestión de los tramites. | \$ 0 | Eventos realizados por gestión sin cargo a ningún contrato | N/A |
| Taller POT comunidad recicladores | lunes, 14 de febrero de 2022 | 22 | Los compromisos adquiridos en el primer Cabildo Abierto POT 2021 con el sector reciclador, Compromisos otro en otras reuniones de participación con la | \$ 0 | Eventos realizados por gestión sin cargo a ningún contrato | N/A |

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.

Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 23
Anexos: No
No. Radicación: 2-2024-05255 No. Radicado Inicial: 1-2024-02832
No. Proceso: 2309539 Fecha: 2024-01-30 18:15
Tercero: CONCEJO DE BOGOTÁ
Dep. Radicadora: Despacho Secretaría
Clase Doc: Salida Tipo Doc: Oficio de salida Consec: XXXXXX-XXXXX

| Nombre de la Reunión | Fecha | Cantidad Asistentes | Descripción de los temas tratados | Costo | Número de Contrato | Link de SECOP II |
|--|---------------------------------|---------------------|--|---------------|--|---|
| | | | UAESP y SDP. | | | |
| Mesa de Residentes | lunes, 21 de febrero de 2022 | 11 | El POT y la proximidad, UPL, política a moradores, residuos, reserva vial UPL Britalia. | \$ 0 | Eventos realizados por gestión sin cargo a ningún contrato | N/A |
| Acompañamiento recorrido alcaldesa mayor - Barrio Milenta | sábado, 23 de abril de 2022 | 16 | Actuaciones estratégicas, metro y Transmilenio, seguridad. | \$ 0 | Eventos realizados por gestión sin cargo a ningún contrato | N/A |
| Evento Presentación de Resultados Encuesta Multipropósito Bogotá-Cundinamarca - 2021 | viernes, 1 de julio de 2022 | 216 | Entrega de resultados de la Encuesta Multipropósito Bogotá-Cundinamarca 2021. Espacio que estableció información sobre condiciones de vida, capacidad de pago, pobreza y otros aspectos sociales, económicos y territoriales de los hogares de Bogotá y 21 municipios de Cundinamarca | \$ 22.956.786 | 540/2022 | https://comunity.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2929092&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| Foro de Urbanismo Exhibición interactiva Bogotá Reverdece derivas- Lanzamiento ruta de participación- | jueves, 24 de noviembre de 2022 | 487 | Plan de Ordenamiento Territorial, Políticas Públicas, Rediseño Institucional, Planes de Desarrollo ODC y avances de gestión generales de la SDP 2022 | \$ 4.190.418 | 540/2022 | https://comunity.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2929092&isFromPublicArea=True&isModal=False |

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 23
Anexos: No
No. Radicación: 2-2024-05255 No. Radicado Inicial: 1-2024-02832
No. Proceso: 2309539 Fecha: 2024-01-30 18:15
Tercero: CONCEJO DE BOGOTÁ
Dep. Radicadora: Despacho Secretaría
Clase Doc: Salida Tipo Doc: Oficio de salida Consec: XXXXXX-XXXXX

| Nombre de la Reunión | Fecha | Cantidad Asistentes | Descripción de los temas tratados | Costo | Número de Contrato | Link de SECOP II |
|--|--|---------------------|--|---------------|--------------------|---|
| Rediseño - Jornada mañana | | | | | | |
| Foro de Urbanismo Exhibición interactiva Bogotá Reverdece derivas- Rendición de Cuentas- Rediseño - Jornada tarde | jueves, 24 de noviembre de 2022 | 144 | Plan de Ordenamiento Territorial, Políticas Públicas, Rediseño Institucional, Planes de Desarrollo ODC y avances de gestión generales de la SDP 2022. | \$ 99.665 | 540/2022 | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2929092&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| Foro de Lanzamiento del Plan del Sistema de Cuidado y Servicios Sociales | 19 de octubre de 2023 | 434 | Socializar con la ciudadanía cómo quedó formulado el Plan del Sistema del Cuidado y Servicios Sociales (PSCYSS), y realizar un acto simbólico para el lanzamiento del mismo. | \$ 33.179.812 | 540-2022 | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=C01.PPI.18268716&isFromPublicArea=True&isModal=False |

Pregunta 16. “Para cada uno de los anteriores eventos favor indicar con claridad el costo total de cada uno y además anexar la información del contrato correspondiente. En caso de haberse contratado dicho evento en el marco de un contrato global de logística favor señalar el número de contratos y link de SECOP para cada uno.”

En el cuadro relacionado en la respuesta anterior (pregunta No. 15) se detalla el costo total del evento realizado, el número de contrato y el respectivo Link de la plataforma SECOP para realizar la consulta asociada a la información del contrato.

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

17. “Favor anexar sin omitir ninguna de las facturas, informes y documentos radicados por los respectivos contratistas tendientes al cobro de dichos eventos. Para cada evento separar dicha información en carpetas.”

En archivo anexo se encuentra la información relacionada a los años 2021, 2022 y 2023 respecto de los eventos en los cuales se contó con la asistencia de la alcaldesa. Respecto del año 2020 teniendo en cuenta la emergencia sanitaria del Covid-19 no se realizaron eventos de esta índole.

Archivo: Carpeta Actividades SDP Punto 17

18. “Favor relacionar el lugar, fecha y número de asistentes que tuvo el evento de cierre de gestión o fiesta de final de año en su entidad para los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 2021, 2022 y 2023.”

En cuanto a los eventos de cierre de gestión o fiesta de final de año para los años 2016 al 2023, adjuntamos el archivo en Excel, con el detalle de dichos eventos.

Archivo: Anexo Puntos_18_19y20.xls

19. “Relacione el costo total de cada uno de los eventos.”

En el archivo Excel se relaciona la información requerida de costo de cada evento de cierre de gestión o fiesta de final de año

Archivo: Anexo Puntos_18_19y20.xls

20. “Favor relacionar cada uno de los contratos de los eventos anteriores con la información completa y sus respectivos links de Secop. Si estos se realizaron con ayuda de las cajas de compensación familiar también explicar detalladamente las prestaciones, contraprestaciones y costos.”

En el archivo Excel se relaciona la información requerida para eventos de cierre de gestión o fiesta de final de año

Archivo: Anexo Puntos_18_19y20.xls

21. “Favor relacionar todos y cada uno de los contratos que ha firmado su entidad que tengan por objeto contratar un operador logístico para los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024. Para cada contrato favor en un documento Excel relacionar la siguiente información:

a. Nombre o razón social del contratista

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

- b. **Número de identificación**
- c. **Número del contrato**
- d. **Año del contrato**
- e. **Objeto del contrato**
- f. **Valor inicial del contrato**
- g. **Valor de la adición del contrato**
- h. **Plazo inicial del contrato**
- i. **Plazo prórroga del contrato**
- j. **Link del Secop**

Se remite archivo de Excel que contiene las relaciones (una por vigencia) de los contratos cuyo objeto está relacionado con el operador o apoyo logístico suscritos durante los años 2016 a 2022, es de anotar que durante las vigencias 2020, 2023 y lo que va corrido de la vigencia 2024 no se celebraron contratos con este objeto.

Archivo: Anexo_Punto_21-OperadorLogistico.xls

22. “Favor relacionar cada uno de los contratos que realizado su entidad con el objeto de contratar estudios, encuestas, mediciones y otros similares para los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 ,2023 y lo corrido de 2024, anexando la siguiente información:

- a. **Razón social del contratista**
- b. **Número de identificación**
- c. **Número del contrato**
- d. **Año del contrato**
- e. **Objeto del contrato**
- f. **Valor inicial del contrato**
- g. **Valor de la adición del contrato**
- h. **Plazo inicial del contrato**
- i. **Plazo prórroga del contrato**
- j. **Link del Secop.”**

Se remite archivo de Excel que contiene las relaciones (una por vigencia) de los contratos cuyo objeto está relacionado estudios (consultorías) o encuestas o mediciones durante los años 2016 a 2022, es de anotar que durante las vigencias 2020, 2023 y lo que va corrido de la vigencia 2024 no se celebraron contratos con este objeto.

Archivo: Anexo_Punto_22-Otros.xls

En los términos expuestos se da respuesta a las preguntas relacionadas con las competencias de la Secretaría Distrital de Planeación y manifestamos nuestra disposición de atender cualquier información adicional que requiera el Honorable Concejo de Bogotá.

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.

Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 23
Anexos: No
No. Radicación: 2-2024-05255 No. Radicado Inicial: 1-2024-02832
No. Proceso: 2309539 Fecha: 2024-01-30 18:15
Tercero: CONCEJO DE BOGOTÁ
Dep. Radicadora: Despacho Secretaría
Clase Doc: Salida Tipo Doc: Oficio de salida Consec: XXXXXX-XXXXX

Podrá encontrar los anexos en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/151gIHVAI8U8BkXzqt14cETUy9XyYzNP3?usp=sharing>

Cordial saludo,

Miguel Andres Silva Moyano
Despacho Secretaría

Anexos: Lo enunciado

Aprobó: Concepción Castañeda Jiménez - Asesora del Despacho
Nora Alejandra Muñoz Barrios - Subsecretaria de Gestión Institucional

Revisó: Carolina Herrera Ramírez, Directora de Contratación

Proyectó y consolidó: Carmen E. Feo – Dirección de Contratación

FUENTE: DIR. DE CONTRATACIÓN - DIR. DE TALENTO HUMANO – DIR. ADMINISTRATIVA – DIR. DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*