


20
19-01-22

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CONCEJO DE BOGOTÁ 12-01-2024 06:31:28 Al Contestar Cita Este Nr.: 20240658 O 1 Fol. 8 Anex: 0 ORIGEN: 253 OFICINA 253/BRICENO MONTES DANIEL FELIPE DESTINO: COMISION 1ª PERAL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENT ASUNTO: PROPOSICION TEMA: AUSTERIDAD EN BOGOTÁ OBS: H.C. DANIEL FELIPE BRICENO MONTES
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	
		FECHA: 14-Nov-2019

PROPOSICIÓN No. **065** DE

Aprobada en:

19 ENE 2024

Tema: Austeridad en Bogotá


Facultades: De conformidad con el Decreto Ley 1421 de 1993 y la Ley 1551 de 2012

Citados: Secretaria de Planeación, Secretaria de Hacienda y Secretaria General.

Invitados: Contraloría Distrital, Personería de Bogotá y Veeduría Distrital

Cuestionario:

1. Sírvasse indicar cuantos funcionarios de planta tiene la oficina o dependencia encarga de las comunicaciones en su entidad. Favor relacionar cada cargo con la siguiente información. Favor relacionar dicha información en un documento Excel.
 - a) Tipo de vinculación (Carrera administrativa, provisional o libre nombramiento y remoción)
 - b) Denominación y escala salarial de cada cargo.
 - c) Salario de cada cargo, incluyendo el básico, prima técnica, gastos de representación, prima secretarial y cualquier otra que aplique en cada caso para 2023.
 - d) Nombres, apellidos número de cédula de cada una de las personas que ocupan ese cargo
2. Favor relacionar todos y cada uno de los contratos de prestación de servicios que ha firmado su entidad para contratar personal de apoyo y profesional mediante contrato de prestación de servicios para prestar sus servicios en temas de comunicaciones, asesoría de comunicaciones, fotografía, edición y demás actividades relacionadas para los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y lo corrido de 2024. Para cada contrato favor en un documento Excel relacionar la siguiente información:
 - a) Nombre del contratista
 - b) Número de identificación
 - c) Número del contrato
 - d) Año del contrato
 - e) Objeto del contrato

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019

- f) Valor inicial del contrato
- g) Valor de la adición del contrato
- h) Plazo inicial del contrato
- i) Plazo prórroga del contrato
- j) Link del Secop

065


19 ENE 2024

3. Favor relacionar todos y cada uno de los contratos de prestación de servicios que ha firmado su entidad para contratar personas jurídicas con el objetivo de tener una central de medios, adquirir pauta o invertir recursos en publicidad para los años 2020, 2021, 2022, 2023 y lo corrido de 2024. Para cada contrato favor en un documento Excel relacionar la siguiente información:

- a) Razón social del contratista
- b) Número de identificación
- c) Número del contrato
- d) Año del contrato
- e) Objeto del contrato
- f) Valor inicial del contrato
- g) Valor de la adición del contrato
- h) Plazo inicial del contrato
- i) Plazo prórroga del contrato
- j) Link del Secop

4. Favor relacionar los contratos u órdenes de compra que ha realizado su entidad para los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y lo corrido de 2024 tendientes a la adquisición de equipos tales como cámaras, computadores, micrófonos, memorias y cualquier otro destinado a fortalecer la gestión de comunicaciones. Por favor relacionar lo siguiente en un documento Excel:

- a) Equipo comprado
- b) Año de compra
- c) Descripción del equipo
- d) Marca del equipo
- e) Precio unitario del equipo
- f) Favor anexar todos los links de Secop o Colombia Compra Eficiente de cada uno de los contratos

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019

5. Favor relacionar la totalidad de cargos directivos y asesor de su entidad con la siguiente información:

- a) Denominación del cargo
- b) Número de cargos
- c) Escala salarial de cada cargo
- d) Salario de cada cargo, incluyendo el básico, prima técnica, gastos de representación y cualquier otra que aplique en cada caso para 2024.

065


19 ENE 2024

6. Favor hacer una relación completa de los viajes que han realizado funcionarios directivos y asesores de la entidad al exterior durante los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y lo corrido de 2024 en donde se hayan causado viáticos relacionando lo siguiente:

- a) Año del viaje
- b) Ciudad y país del viaje
- c) Motivo del viaje
- d) Duración en días del viaje
- e) Acto administrativo que lo autoriza
- f) Nombres, apellidos, cédula y cargo que ejercen los funcionarios que viajaron.
- g) Monto de los viáticos efectivamente pagados a cada funcionario en cada viaje.
- h) Explicación de los viáticos pagados. Favor relacionar la aerolínea, tipo de pasaje (Primera clase, ejecutiva o comercial) nombre del hotel y demás especificaciones para cada funcionario.

7. Favor relacionar cada uno de los contratos u órdenes de compra que realizado su entidad con el objeto de obtener un suministro o compra de tiquetes aéreos para los años 2020, 2021, 2022, 2023 y lo corrido de 2024, anexando la siguiente información:

- a) Razón social del contratista
- b) Número de identificación
- c) Número del contrato
- d) Año del contrato
- e) Valor inicial del contrato
- f) Valor de la adición del contrato
- g) Plazo inicial del contrato

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019

h) Plazo prórroga del contrato

i) Link del Secop

8. Favor relacionar para cada año de referencia los viajes tiquetes aéreos adquiridos con los anteriores contratos, adjuntando la siguiente información:


- Año del viaje
- Origen del viaje
- Destino del viaje
- Valor del tiquete
- Nombre del pasajero
- Cargo del pasajero
- Tipo de tiquete (Primera clase, ejecutiva o comercial)

9. Favor relacionar los contratos u órdenes de compra que ha realizado su entidad para los años 2020, 2021, 2022, 2023 y lo corrido de 2024 tendientes a la adquisición de celulares destinados a funcionarios del nivel asesor y directivo. Por favor relacionar lo siguiente en un documento Excel:

- Equipo comprado
- Año de compra
- Descripción del equipo
- Marca del equipo
- Precio unitario del equipo
- Favor anexar todos los links de Secop o Colombia Compra Eficiente de cada uno de los contratos.

10. Sírvase relacionar cuantos funcionarios del nivel asesor cuentan a la fecha con un carro, camioneta o cualquier otro vehículo para su transporte suministrado por su entidad. Sírvase relacionar todos y cada uno de los funcionarios con la siguiente información:

- Nombre del funcionario
- Cargo del funcionario
- Costo anual del vehículo de cada funcionario (Favor relacionar si es propio o alquilado por la entidad)
- Costo anual en combustible de cada vehículo.

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
	065 19 ENE 2024	FECHA: 14-Nov-2019

11. Favor relacionar los contratos u órdenes de compra que ha realizado su entidad para los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y lo corrido de 2024 tendientes a la adquisición de vehículos destinados a funcionarios del nivel asesor y directivo. Por favor relacionar lo siguiente en un documento Excel:

- a. Vehículo comprado
- b. Año de compra
- c. Descripción del vehículo
- d. Marca del vehículo
- e. Precio unitario del vehículo
- f. Favor anexar todos los links de Secop o Colombia Compra Eficiente de cada uno de los contratos.


12. Sírvasse establecer la fecha, lugar y orden del día de los eventos de rendición de cuentas realizados por su entidad en los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y lo corrido de 2024.

13. Favor indicar con claridad el costo total de dicho evento y además anexar la información del contrato correspondiente. En caso de haberse contratado dicho evento en el marco de un contrato global de logística favor señalar el número de contrato Y link de SECOP para cada evento.


14. Favor detallar el costo unitario de cada uno de los requerimientos del evento. Logística, sonido, tarima, transporte, alimentación y todos aquellos que se hayan usado. Para cada ítem favor anexar la factura correspondiente.

15. Además de los eventos de rendición de cuentas, sírvasse detallar todos y cada uno de los eventos realizados por su entidad a los que asistió el Alcalde para los años 2021, 2022, 2023 y 2024. Para cada evento detalle lo siguiente:

- a. Nombre del evento
- b. Descripción
- c. Lugar
- d. Fecha de realización
- e. Costo total del evento.

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	065 PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019

16. Para cada uno de los anteriores eventos favor indicar con claridad el costo total de cada uno y además anexar la información del contrato correspondiente. En caso de haberse contratado dicho evento en el marco de un contrato global de logística favor señalar el número de contratos y link de SECOP para cada uno.
17. Favor anexar sin omitir ninguna las facturas, informes y documentos radicados por los respectivos contratistas tendientes al cobro de dichos eventos. Para cada evento separar dicha información en carpetas
18. Favor relacionar el lugar, fecha y número de asistentes que tuvo el evento de cierre de gestión o fiesta de final de año en su entidad para los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023.
19. Relacione el costo total de cada uno de los eventos.
20. Favor relacionar cada uno de los contratos de los eventos anteriores con la información completa y sus respectivos links de Secop. Si estos se realizaron con ayuda de las cajas de compensación familiar también explicar detalladamente las prestaciones, contraprestaciones y costos.
21. Favor relacionar todos y cada uno de los contratos que ha firmado su entidad que tengan por objeto contratar un operador logístico para los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024. Para cada contrato favor en un documento Excel relacionar la siguiente información:
 - a. Nombre o razón social del contratista
 - b. Número de identificación
 - c. Número del contrato
 - d. Año del contrato
 - e. Objeto del contrato
 - f. Valor inicial del contrato
 - g. Valor de la adición del contrato
 - h. Plazo inicial del contrato
 - i. Plazo prórroga del contrato
 - j. Link del Secop

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	065 PRESENTACIÓN PROPOSICIONES 19 ENE 2024	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019

22. Favor relacionar cada uno de los contratos que realizado su entidad con el objeto de contratar estudios, encuestas, mediciones y otros similares para los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y lo corrido de 2024, anexando la siguiente información:

- a. Razón social del contratista
- b. Número de identificación
- c. Número del contrato
- d. Año del contrato
- e. Objeto del contrato
- f. Valor inicial del contrato
- g. Valor de la adición del contrato
- h. Plazo inicial del contrato
- i. Plazo prórroga del contrato
- j. Link del Secop



DANIEL FELIPE BRICEÑO MONTES
 Concejal Citante – Vocero de Bancada
 Partido Centro Democrático

