



SECRETARÍA DE
MOVILIDAD



DS

202410009683721

Información Pública

Al contestar Cite el No. de radicación de este Documento

CONCEJO DE BOGOTÁ 13-08-2024 01:01:53

2024ER18393 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: SECRETARIA DE MOVILIDAD/CLAUDIA ANDREA DIAZ ACOSTA

DESTINO: COMISION 1º PERM. PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO

ASUNTO: RESPUESTA PROPOSICIÓN 979 DE 2024

OBS: 202410009683721

Señor(a)

DAVID ANDRES GIRALDO UMBARILA

Concejo De Bogota

Calle 36 28 A 41

Email: comisiondelplan@concejobogota.gov.co-co

Bogota - D.C.

REF: Respuesta Proposición 979 de 2024

Respetado Doctor Giraldo

En atención a la proposición del asunto, la Secretaría Distrital de Movilidad (SDM) envía respuesta del cuestionario en el marco de sus competencias, en los siguientes términos:

1. Teniendo en cuenta que mediante Decreto Distrital 393 de octubre de 2021 modificado por el Decreto Distrital 430 de 2021, se conformó (sic) los empleos del Cuerpo de Agentes civiles de Tránsito y Transporte. Sírvase informar desde diciembre de 2021 a la fecha, ¿con cuántos Agentes de Tránsito Civiles cuenta la Secretaría Distrital de Movilidad? Esta información se requiere año a año indicando lo siguiente:

- a) Denominación del empleo
- b) Código y Grado del empleo
- c) Número de empleos
- d) Total de cargos creados
- e) Funciones
- f) Zonas de operación

De acuerdo con lo solicitado en los literales a), b), c) y d) del numeral primero de la solicitud, se informa que, con ocasión de dos (2) procesos de rediseño organizacional que se adelantaron en la Secretaría Distrital de Movilidad, durante las vigencias 2022 y 2023, la planta de personal correspondiente al Cuerpo de Agentes Civiles de Tránsito y Transporte se incrementó por vigencia de la siguiente manera:

1

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

PA01-PR15-MD01 V4.0

Secretaría Distrital de Movilidad

Calle 13 # 37 - 35

Teléfono: (1) 364 9400

www.movilidadbogota.gov.co

Información: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



Tabla N° 1. CONFORMACIÓN CUERPO DE AGENTES CIVILES DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE BOGOTÁ D. C.

DENOMINACIÓN	AÑO CREACIÓN EMPLEOS			TOTAL EMPLEOS CREADOS
	2021	2022	2023	
COMANDANTE DE TRÁNSITO CÓDIGO 290 GRADO 27	1	1	0	2
SUBCOMANDANTE DE TRÁNSITO CÓDIGO 338 GRADO 22	5	3	6	14
TÉCNICO OPERATIVO DE TRÁNSITO CÓDIGO 339 GRADO 15	8	20	20	48
AGENTE DE TRÁNSITO CÓDIGO 340 GRADO 13	136	126	124	386

Fuente: Elaboración propia, Dirección de Talento Humano

Respecto al literal e), en cuanto a las funciones correspondientes a los empleos que se detallaron anteriormente, a continuación se indican las establecidas en el Manual de Funciones y Competencias Laborales de la SDM, adoptado mediante la Resolución 92955 de 2024, para cada uno de los empleos así:

FUNCIONES DETALLADAS DEL EMPLEO DENOMINADO COMANDANTE DE TRÁNSITO 290 - 27 DEL CUERPO DE AGENTES CIVILES DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE BOGOTÁ D. C

• **COMANDANTE DE TRÁNSITO 290 – 27**

1. Dirigir y controlar las actividades de los subcomandantes, técnicos operativos y agentes de tránsito para vigilar el cumplimiento del régimen normativo de tránsito y transporte en la ciudad, según lo dispuesto en el Código Nacional de Tránsito y Transporte y demás normas que lo modifiquen, aclaren o adicionen.





2. Realizar la planeación, coordinación y programación de las actividades a desarrollar por el cuerpo de agentes de tránsito en la zona urbana y rural de la ciudad relacionadas con la vigilancia y el control del tránsito y transporte, además del fomento de la seguridad vial.
3. Realizar la asignación de los miembros del cuerpo de agentes de tránsito por zonas estratégicas en la ciudad, realizando los cambios que se requieran con el fin de propender por mejores condiciones de movilidad y seguridad vial.
4. Formular y diseñar procedimientos para la ejecución de actividades en vía por el cuerpo de agentes de tránsito relacionados con la movilidad, tránsito y transporte.
5. Programar y ejecutar operativos y controles de exceso de velocidad, de violación de las normas ambientales, de embriaguez, de invasión del espacio público y en general de las normas de tránsito.
6. Coordinar con los subcomandantes de tránsito, la logística de comunicación y transporte para una atención oportuna de las eventualidades, contingencias y demás servicios propios del control vial.
7. Llevar y reportar las estadísticas de las actividades de la gestión vial que den a lugar, como: accidentalidad, comparendos, puntos críticos y todas las novedades del personal.
8. Programar en conjunto con la Dirección de Talento Humano la formación y capacitación de los funcionarios que conforman el cuerpo de agentes de tránsito con el fin de mejorar su desempeño institucional.
9. Participar en la elaboración y ejecución de campañas relacionadas con el cumplimiento de normas de tránsito y transporte y seguridad vial.
10. Ejercer las demás funciones que se le asignen relacionadas con la naturaleza del cargo y área de desempeño

Nota : fuente de información, Manual de Funciones y Competencias Laborales vigente.

FUNCIONES DETALLADAS DEL EMPLEO DENOMINADO SUBCOMANDANTE DE TRÁNSITO 338 – 22 DEL CUERPO DE AGENTES CIVILES DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE BOGOTÁ D. C.

• SUBCOMANDANTE DE TRÁNSITO 338 – 22

1. Organizar y programar a los Técnicos Operativos y Agentes de Tránsito de acuerdo con la planeación establecida por el comandante de Tránsito en lo relacionado al control vial.



2. Inspeccionar el personal adscrito al cuerpo de agentes de tránsito, verificando el cumplimiento de las actividades asignadas, el correcto uso de los elementos distintivos de sus labores y reportar al Comandante de Tránsito las novedades que se presenten.
3. Verificar el correcto uso por parte de los técnicos operativos y agentes de tránsito, de los elementos tecnológicos que se tengan para el apoyo y gestión de la movilidad en la ciudad.
4. Apoyar en la estructuración de campañas relacionadas con las normas de tránsito y transporte en la ciudad.
5. Brindar apoyo y asistencia al grupo de Agentes de Tránsito cuando así se requiera y orientarlos en los asuntos de control vial y las nuevas disposiciones de ley en asuntos de tránsito y transporte.
6. Verificar la correcta ejecución de los operativos y controles de exceso de velocidad, de violación de las normas ambientales, de embriaguez, de invasión del espacio público y en general de las normas de tránsito.
7. Llevar el respectivo control del parque automotor asignado al grupo de tránsito y transporte y verificar su adecuado uso y correcto funcionamiento.
8. Apoyar las actividades y campañas desarrolladas por la Secretaría Distrital de Movilidad en materia de seguridad vial y cultura ciudadana, entre otras.
9. Verificar el correcto diligenciamiento de los comparendos, informes y documentos anexos en la atención de accidentes de tránsito y su entrega en forma oportuna a las autoridades competentes.
10. Verificar y operar los medios tecnológicos del Centro de Gestión de Tránsito, que conduzcan a la identificación e inspección de las infracciones de tránsito.
11. Realizar el levantamiento técnico de los accidentes y casos de tránsito, realizando el respectivo informe de acuerdo con los lineamientos establecidos y remitiéndose a la autoridad competente para su estudio dentro del término establecido por la Ley.
12. Verificar el correcto diligenciamiento por parte del cuerpo de agentes de tránsito de los formatos y las órdenes de comparendo consecutivas que hayan sido realizadas en vía por concepto de infracciones, accidentes de tránsito y anulados de acuerdo con los términos establecidos por la Ley.
13. Inmovilizar los vehículos automotores cuando haya lugar por violación a las normas establecidas en el Código Nacional de Tránsito, o por solicitud de autoridad competente.
14. Identificar y comunicar al Comandante de tránsito, las necesidades de capacitación del cuerpo de agentes de tránsito.
15. Ejercer las demás funciones que se le asignen relacionadas con la naturaleza del cargo y área de desempeño.

Nota : Fuente de información, Manual de Funciones y Competencias Laborales vigente.

4

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020



FUNCIONES DETALLADAS DEL EMPLEO DENOMINADO TÉCNICO OPERATIVO DE TRÁNSITO 339 – 15 DEL CUERPO DE AGENTES CIVILES DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE BOGOTÁ D. C.

• TÉCNICO OPERATIVO DE TRÁNSITO 339 – 15

1. Realizar la distribución de los agentes de tránsito en los diferentes corredores de la ciudad, de acuerdo con el cronograma de actividades establecido, con el fin de ejercer control y regulación en los lugares asignados.
2. Verificar el correcto diligenciamiento de los comparendos, informes y documentos anexos en la atención de accidentes de tránsito y su entrega en forma oportuna a las autoridades competentes.
3. Realizar la preservación de la escena de accidentes de tránsito limitando el acceso de personas no autorizadas y protegiendo el lugar.
4. Realizar el levantamiento del croquis de accidentes de tránsito recolectando información detallada que permita fijar, localizar e identificar la evidencia física y elementos de material probatorio.
5. Tomar la secuencia fotográfica del lugar del accidente de tránsito.
6. Tomar las versiones de conductores, acompañantes, pasajeros o testigos que se encuentren involucrados en el accidente y realizar los documentos respectivos.
7. Realizar la inspección técnica de cadáveres en accidentes de tránsito y diligenciar los documentos necesarios para su entrega.
8. Aplicar procedimientos de cadena de custodia para los elementos de material probatorio y evidencia física.
9. Inmovilizar los vehículos automotores cuando haya lugar por violación a las normas establecidas en el Código Nacional de Tránsito, o por solicitud de autoridad competente.
10. Consolidar informes sobre los eventos y comparendos impuestos en vía, para ser entregados al comandante de tránsito.
11. Verificar el cumplimiento de las funciones y deberes del cuerpo de Agentes de Tránsito de acuerdo con la Constitución, la Ley, los Decretos, Ordenanzas, Acuerdos, Manual de Funciones y Reglamento Interno del Instituto.
12. Aplicar y coordinar las medidas de control en cuanto a la regulación del parqueo público y el estacionamiento en vía.
13. Ejercer las demás funciones que se le asignen relacionadas con la naturaleza del cargo y área de desempeño

Nota : Fuente: Manual de Funciones y Competencias Laborales vigente.

**FUNCIONES DETALLADAS DEL EMPLEO DENOMINADO AGENTE DE TRÁNSITO,
CÓDIGO 340, GRADO 13.****• AGENTE DE TRÁNSITO 340 - 13**

1. Ejercer control y vigilancia en el cumplimiento de las normas de tránsito y del transporte por parte de conductores y peatones en las vías públicas, en los días y horarios dispuestos por el jefe inmediato, de acuerdo con las necesidades del servicio.
2. Informar por escrito todas las violaciones a las normas de tránsito y transporte que tenga conocimiento, mediante el diligenciamiento de órdenes de comparendos y demás informes pertinentes.
3. Realizar el levantamiento técnico de los accidentes y casos de tránsito, realizando el respectivo informe de acuerdo con los lineamientos establecidos y remitiéndolo a la autoridad competente para su estudio dentro del término establecido por la Ley.
4. Verificar y operar los medios tecnológicos del Centro de Gestión de Tránsito, que conduzcan a la identificación e inspección de las infracciones de tránsito, así como informar por escrito todas las violaciones a las normas de tránsito y transporte que tenga conocimiento a través de las cámaras, mediante el diligenciamiento de órdenes de comparendos y demás informes pertinentes.
5. Realizar la validación de evidencias de presuntas infracciones al tránsito registradas por medios tecnológicos para detección de infracciones. Es de comparendo consecutivas que hayan sido diligenciadas por concepto de infracciones, accidentes de tránsito y anulados de acuerdo a los términos establecidos por la Ley.
6. Inmovilizar los vehículos automotores cuando las normas lo determinen, levantando los respectivos informes.
7. Movilizar o trasladar con ayuda de los medios idóneos todo tipo de vehículos que sean inmovilizados o retenidos a las instalaciones de la Secretaría Distrital de Movilidad y, según lo demande el procedimiento.
8. Registrar las órdenes de comparendo en los dispositivos electrónicos suministrado por la Secretaría Distrital de Movilidad, asegurándose que los datos ingresados sean correctos.
9. Ejecutar los operativos y controles de exceso de velocidad, de violación de las normas ambientales, de embriaguez, de invasión del espacio público y en general de las normas de tránsito, enmarcados dentro de los procedimientos y protocolos estandarizados.
10. Apoyar a la Subdirección de Semaforización en la gestión y control de las intersecciones semaforizadas, que sufran fallas y/o alteraciones.



11. Monitorear y controlar los cierres viales por el desarrollo de los eventos que generen aglomeración de público, tales como: emergencias, contingencias y eventos deportivos en los cuales el componente movilidad se vea afectado o ralentice su normal funcionamiento.
12. Ejecutar actividades informativas y persuasivas en materia de seguridad vial, con el fin de aumentar la percepción de vulnerabilidad, creando conciencia y respeto por de las normas de tránsito de acuerdo a las necesidades del servicio en los diferentes tramos viales y donde así se requiera.
13. Monitorear y controlar los cierres viales por situaciones que generen riesgo potencial en las vías (marchas, manifestaciones, eventos, entre otros) y realizar los respectivos informes al Centro de Gestión del Tránsito.
14. Ejercer las demás funciones que se le asignen relacionadas con la naturaleza del cargo y área de desempeño

Nota : Información del Manual de Funciones y Competencias Laborales vigente.

Frente al interrogante consignado en el literal f), se informa que actualmente los servidores públicos del Cuerpo de Agentes Civiles de Tránsito y Transporte desarrollan sus labores en la ciudad de Bogotá D. C., distribuidos de acuerdo a las necesidades del servicio que prestan, a las diversas solicitudes realizadas por la comunidad e identificación de diversos patrones de conducta que incentivan el desacato a las normas de tránsito por parte de la ciudadanía.

2. Aportar copia de los Decretos Distritales 393 de 2021, 430 de 2021 y sus respectivas modificaciones a la fecha.

Se remite copia de los Decretos Distritales solicitados, los cuales podrán descargarse en el link de anexos de la presente respuesta.

3. Aportar copia de las Resoluciones No. 107525 y 108745 de 2021 expedidas por la Secretaría Distrital de Movilidad, así como sus respectivas modificaciones.

Se remite copia de las Resoluciones solicitadas correspondientes a las modificaciones del Manual de Funciones y Competencias Laborales de la Secretaría Distrital de Movilidad (SDM), las cuales podrán ser consultadas a través del link de anexos de la presente respuesta.



4. Desde la expedición del Decreto Distrital 393 de 2021 a la fecha, modificado por el Decreto 430 de 2021, sírvase informar cómo se ha llevado a cabo la entrada en funcionamiento de los Agentes de Tránsito. Esta información se requiere en orden cronológico.

En atención a su pregunta, en la siguiente tabla se detallan de manera cronológica las etapas surtidas para la implementación del Cuerpo de Agentes Civiles de Tránsito y Transporte en la ciudad de Bogotá D.C.:

Tabla No. 2 FASES DE IMPLEMENTACIÓN CUERPO DE AGENTES CIVILES DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE BOGOTÁ D. C.

FECHA	ACTIVIDAD
10/6/2021	Concepto favorable DASCD para la creación de 43 empleos
10/9/2021	Viabilidad presupuestal SDH para la creación de 43 empleos
19/10/2021	Creación de 43 empleos mediante Decreto Distrital No. 393 de 2021
2/11/2021	Posesión 41 Agentes de Tránsito
03/11/2021 - 26/11/2021	Proceso de Inducción Interna
27/9/2021	Concepto favorable DASCD para la creación de 107 empleos
14/10/2021	Viabilidad presupuestal SDH para la creación de 107 empleos
29/10/2021	Creación de 107 empleos mediante Decreto Distrital No. 430 de 2021
12/11/2021	Posesión 107 Agentes de Tránsito
13/11/2021 - 06/05/2022	Proceso de Inducción Interna y apoyo en vía
13/7/2022	Concepto favorable DASCD para la creación de 150 empleos
1/9/2022	Viabilidad presupuestal SDH para la creación de 150 empleos
21/10/2022	Creación de 150 empleos mediante Decreto Distrital No. 473 de 2022



FECHA	ACTIVIDAD
28/11/2022 - 23/12/2022	Proceso de Inducción Interna y apoyo en vía.
26/04/2023	Concepto favorable DASCD para la creación de 175 empleos
08/06/2023	Viabilidad presupuestal SDH para la creación de 175 empleos
26/06/2023	Creación de 107 empleos mediante Decreto Distrital No. 273 de 2023
28/06/2023	Posesión 150 Agentes de Tránsito
04/07/2023 - 01/09/2023	Proceso de Inducción Interna y apoyo en vía

Fuente: Elaboración Propia - SCTT

5. Sírvase informar si existe un estudio previo por parte de la SDM y la Policía Nacional para establecer cuántos Agentes de Tránsito y cuántos Agentes de Policía requiere la ciudad. De ser afirmativa la respuesta anexarlos y relacionar las conclusiones más relevantes de ese estudio o estudios realizados.

En atención a su solicitud respecto a un estudio previo, la Secretaría Distrital de Movilidad desde la Subdirección de Control de Tránsito y Transporte, informa que:

La Secretaría Distrital de Movilidad está facultada como Organismo de Tránsito para la conformación de Cuerpos de Agentes de Tránsito y celebración de Convenios



Interadministrativos de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 769 de 20021 y en el parágrafo del artículo 7 de la Ley 1310 de 20092.

Actualmente, Bogotá cuenta con una población de 7.93 millones de habitantes quienes realizan 18.9 millones de viajes por día en las distintas modalidades, principalmente a pie, transporte público, automóvil y motocicleta. Sumado a esto, se ha observado un aumento del parque automotor en la ciudad, de acuerdo con el Registro Distrital Automotor hay 1.932.562 automóviles, camperos y camionetas registradas y se proyecta un crecimiento de 2,9% de nuevos automóviles en Bogotá, equivalentes a cerca de 54.000 (Encuesta de Movilidad, 2019 - DANE, 2021).

En consecuencia, de la dinámica de movilidad y la expansión urbana, se generan diversas problemáticas en materia de movilidad, tránsito, transporte y seguridad vial, lo que trae consigo externalidades negativas como la contaminación ambiental, la congestión vehicular y la siniestralidad. Respecto de esto, para 2023, se reportó un incremento en los índices de siniestralidad del 1% respecto de 2022 y un tiempo de atención de incidentes en promedio de 30 minutos, lo que significa que es importante el aumento de la Autoridad de Tránsito en vía para la ejecución de actividades de regulación, prevención y control del tránsito y el transporte.

Teniendo en cuenta las funciones asociadas a la regulación y control del tránsito y el transporte en la ciudad de Bogotá, que son competencia de la Secretaría Distrital de Movilidad, se han suscrito desde el año 2007 Convenios Interadministrativos con la Policía

¹ Artículo 7 °. CUMPLIMIENTO RÉGIMEN NORMATIVO. (...)

(...)

Cada organismo de tránsito contará con un cuerpo de agentes de tránsito que podrá ser contratado, como personal de planta o excepcionalmente por prestación de servicios para determinadas épocas o situaciones que determinen la necesidad de dicho servicio.

(...)

Parágrafo 4°. Los organismos de tránsito podrán celebrar contratos y/o convenios con los cuerpos especializados de policía urbana de tránsito mediante contrato especial pagado por los distritos, municipios y departamentos y celebrado con la Dirección General de la Policía. Estos contratos podrán ser temporales o permanentes, con la facultad para la policía de cambiar a sus integrantes por las causales establecidas en el reglamento interno de la institución policial.

(...)

² “Artículo 7°. Requisitos de creación e ingreso. (...)

Parágrafo. Para la creación de los cargos de agentes de tránsito y transporte de las entidades territoriales deberá evaluarse la conveniencia y oportunidad según el número de habitantes y la cantidad de vehículos que transitan en el municipio.”





Nacional – Seccional de Tránsito y Transporte los cuales han permitido que en la ciudad se cuente con profesionales de Policía idóneos para la prestación del servicio.

Sin embargo, de acuerdo con la Política Presidencial – “*Marco de Convivencia y Seguridad Ciudadana*” de diciembre de 2019, que establece que “*Las funciones de tránsito desarrolladas por la Policía Nacional en los distritos y ciudades capitales, serán desmontadas gradualmente para reubicar el servicio de estos uniformados en la modalidad de vigilancia. Los entes territoriales, deberán planificar la conformación de un nuevo esquema de tránsito civil que garantice el cumplimiento de las normas de tránsito*”, la entidad se vio en la necesidad de crear el Cuerpo de Agentes de Tránsito buscando tener una operación mixta con la Policía Nacional, de cara a un posible desmonte de las funciones de tránsito de la Policía Nacional en la jurisdicción del Distrito.

De esta forma, se hizo necesario establecer una figura de operación inicial mixta, que permita a la Secretaría Distrital de Movilidad aunar esfuerzos para coordinar y cooperar mutuamente con la Policía Nacional – Policía Metropolitana de Bogotá - Seccional de Tránsito y Transporte de Bogotá en el ejercicio del control y regulación parcial de aspectos específicos del tránsito y el transporte en el Distrito Capital, a través del cuerpo especializado de tránsito de la Seccional de Tránsito y Transporte de Bogotá; sumado a la implementación de un cuerpo operativo y logístico de personal civil, identificado e investido de autoridad de tránsito para ejercer la regulación y control, dividido en grupos de trabajo especializados para efectuar la labor de velar por el orden del flujo vehicular y peatonal en las vías públicas, mediante funciones preventivas, de asistencia técnica, vigilancia y de regulación y control de las normas de tránsito y transporte, conforme las normas y procedimientos establecidos por el sistema de gestión de calidad.

6. Sírvase allegar copia del Convenio Interadministrativo 1052 de 2021 suscrito entre la Policía Nacional y la SDM. Asimismo, informar:

En atención a su pregunta, se suministra la siguiente información:

a) Objeto: “*LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD Y LA POLICÍA NACIONAL, AÚNAN ESFUERZOS PARA COORDINAR Y COOPERAR MUTUAMENTE PARA EJERCER EL CONTROL Y REGULACIÓN DEL TRÁNSITO Y EL TRANSPORTE EN EL DISTRITO CAPITAL, A TRAVÉS DEL CUERPO ESPECIALIZADO DE TRÁNSITO DE LA SECCIONAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE BOGOTÁ, PROPENDIENDO POR LA SEGURIDAD VIAL Y EN GENERAL POR EL FORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE MOVILIDAD DEL DISTRITO CAPITAL*”





b) Valor: VEINTE MIL OCHENTA Y CINCO MILLONES UN PESO MONEDA LEGAL (\$20.085.000.001 M/L) (incluidas adiciones)

c) Plazo: 16 Meses Desde Uno (01) de marzo de 2021 hasta 31 de agosto de 2022 (incluida las prórrogas)

d) Prórrogas, adiciones, suspensiones o cualquier modificación contractual.

Adición No. 1, Prórroga No. 1, por CUATRO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS MONEDA LEGAL (\$4.463.333.334 M/L), y la Prórroga No. 1 por un periodo de cuatro (4) meses, contados a partir del 01 de marzo de 2022 y hasta 30 de junio de 2022.

- Adición No. 2, Prórroga No. 2, por DOS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MONEDA LEGAL (\$2.231.666.667 M/L) y la Prórroga No. 2 por un periodo de dos (02) meses, contados a partir del 01 de julio de 2022 y hasta el 31 de agosto de 2022.

e) Actividades de las partes: Las obligaciones suscritas en el acuerdo de voluntades entre las partes pueden ser consultados en la Plataforma SECOP II mediante el número de proceso SDM-CD-017-2021 link

- <https://community.secop.gov.co/Public/TEndering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1802433&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>

f) Cronograma de actividades: La ejecución de las actividades y evidencias del desarrollo de estas se muestran en las presentaciones de los comités técnicos operativos mensuales del convenio al igual que en las actas de los mismos y la información puede ser consultada en la Plataforma SECOP II mediante el número de proceso SDM-CD-017-2021 Link

- <https://community.secop.gov.co/Public/TEndering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1802433&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>

g) Ejecución financiera a la fecha (discriminado año a año): Se relaciona la evidencia de la ejecución presupuestal para la Secretaría Distrital de Movilidad de acuerdo con la cláusula tercera en el parágrafo cuarto del Convenio Interadministrativo No. 2021-1052 en los anexos de la proposición en mención



h) Nombre y cargo del supervisor del contrato:

- Diana Lorena Urrego García, Subdirectora de Control de Tránsito y Transporte (supervisor Desde el 01/03/2021–20/04/2022)
- Jack David Hurtado Casquete, Subdirector de Control de Tránsito y Transporte (Supervisor Desde el 13/05/2022 – Actual hasta la liquidación)

7. Teniendo en cuenta que la Secretaría Distrital de Movilidad suscribió con la Policía Nacional el Convenio Interadministrativo No. 2022 – 1665 se solicita anexar el citado convenio y dar respuesta a la siguiente información:

a) Fecha de inicio y fecha de finalización del convenio:

- Fecha de Inicio 01 septiembre 2022
- Fecha de Finalización 31 mayo 2023

b) Informar si se han realizado adiciones, prórrogas, suspensiones del convenio. De ser afirmativa la respuesta indicar la justificación técnica, jurídica y financiera, anexando los soportes respectivos.

Modificaciones: Se realizó Adición y Prórroga, por TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$ 3.441.230.000 M/L), y la Prórroga No. 1 por un periodo de tres (3) meses, contados a partir del 01 de marzo de 2023 y hasta 31 de mayo de 2023.

c) ¿Cuáles son las actividades a desarrollar por parte de la SDM y por parte de la Policía Nacional, en cumplimiento del convenio?

Las obligaciones suscritas entre las partes pueden ser consultados en la minuta del convenio adjunta a la presente comunicación o en la Plataforma SECOP II mediante el número de proceso SDM-CD-136-2022 link

- <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3213018&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>

d) Nombre y cargo del supervisor del convenio.

- Jack David Hurtado Casquete, subdirector de Control de Tránsito y Transporte (Supervisor Desde el 01 septiembre 2022 – Actual hasta la liquidación)

13

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020



La minuta del Convenio -706 Interadministrativo No. 2022 – 1665, puede ser consultada en los anexos de la proposición en mención.

8. Sírvase informar si adicional al convenio anteriormente señalado, la SDM ha suscrito otros contratos y/o convenios para dar cumplimiento con el Decreto 393 de 2021 modificado por el Decreto 430 de 2021. De ser afirmativa la respuesta, anexarlos e informar:

Adicional a los Convenios Interadministrativos anteriormente mencionados entre la SDM y la Policía Nacional se han celebrado los convenios 2023-2311, 2024-706:

Convenio Interadministrativo No. 2023-2311

a) Objeto: *LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD Y LA POLICÍA NACIONAL, AÚNAN ESFUERZOS PARA COORDINAR Y COOPERAR MUTUAMENTE PARA EJERCER EL CONTROL Y REGULACIÓN DEL TRÁNSITO Y EL TRANSPORTE EN EL DISTRITO CAPITAL, A TRAVÉS DEL CUERPO ESPECIALIZADO DE TRÁNSITO DE LA SECCIONAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE BOGOTÁ, PROPENDIENDO POR LA SEGURIDAD VIAL Y EN GENERAL POR EL FORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE MOVILIDAD DEL DISTRITO CAPITAL*

b) Valor: OCHO MIL CUATROCIENTOS UN MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL (\$8.401.000.000 M/L)

c) Plazo: 9 Meses Desde Uno (01) de junio de 2023 hasta 29 de febrero de 2024

d) Prórrogas, adiciones, suspensiones o cualquier modificación contractual: El convenio se ejecutó sin modificaciones dentro de las condiciones establecidas.

e) Actividades de las partes: Los compromisos de las partes pueden ser consultados en la Plataforma SECOP II mediante el número de proceso SDM-CD-107-2023 link <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4497063&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>

f) Cronograma de actividades: La ejecución de las actividades y evidencias del desarrollo de estas se muestran en las presentaciones de los comités técnicos operativos mensuales





del convenio al igual que en las actas de los mismos y la información puede ser consultada en la Plataforma SECOP II mediante el número de proceso SDM-CD-107-2023 link

- <https://community.secop.gov.co/Public/TEnding/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4497063&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>

g) Ejecución financiera a la fecha (discriminado año a año): Se relaciona la evidencia de la ejecución presupuestal para la Secretaría Distrital de Movilidad de acuerdo con la cláusula tercera en el párrafo cuarto del Convenio Interadministrativo No. 2023-2311 en la siguiente carpeta digital:

<https://drive.google.com/drive/folders/1-tYYbvSHYpjr1q5neuvaQLm75vm7c2ps>

h) Nombre y cargo del supervisor del contrato:

- Jack David Hurtado Casquete, Subdirector de Control de Tránsito y Transporte

(Supervisor Desde el 01/06/2023 – Actual hasta la liquidación)

Convenio Interadministrativo No. 2024-706

a) Objeto: *LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD Y LA POLICÍA NACIONAL, AÚNAN ESFUERZOS PARA COORDINAR Y COOPERAR MUTUAMENTE PARA EJERCER EL CONTROL Y REGULACIÓN DEL TRÁNSITO Y EL TRANSPORTE EN EL DISTRITO CAPITAL, A TRAVÉS DEL CUERPO ESPECIALIZADO DE TRÁNSITO DE LA SECCIONAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE BOGOTÁ, PROPENDIENDO POR LA SEGURIDAD VIAL Y EN GENERAL POR EL FORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE MOVILIDAD DEL DISTRITO CAPITAL*

b) Valor: ONCE MIL CUATROCIENTOS DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$11.418.000.000 M/L)

c) Plazo: 12 Meses desde primero(01) de marzo de 2024 hasta 28 (veintiocho) de febrero de 2025

d) Prórrogas, adiciones, suspensiones o cualquier modificación contractual: El convenio se encuentra en ejecución dentro de los plazos establecidos sin ninguna modificación.





e) Actividades de las partes: Los compromisos de las partes pueden ser consultados en la Plataforma SECOP II mediante el número de proceso SDM-CD-2-2024 link <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5757829&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>

f) Cronograma de actividades: La ejecución de las actividades y evidencias del desarrollo de estas se muestran en las presentaciones de los comités técnicos operativos mensuales del convenio al igual que en las actas de los mismos y la información puede ser consultada en la Plataforma SECOP II mediante el número de proceso SDM-CD-2-2024 link <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5757829&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>

g) Ejecución financiera a la fecha (discriminado año a año): Se relaciona la evidencia de la ejecución presupuestal para la Secretaría Distrital de Movilidad de acuerdo con el parágrafo cuarto de la cláusula tercera del Convenio Interadministrativo No. 2024-706³ en la siguiente carpeta digital:

<https://drive.google.com/drive/folders/1-tYYbvSHYpjr1q5neuvaQLm75vm7c2ps>

h) Nombre y cargo del supervisor del contrato:

- Jack David Hurtado Casquete, Subdirector de Control de Tránsito y Transporte

(Supervisor Desde el 01/03/2024 – Actual hasta la liquidación)

9. ¿Cuántos Policías de Tránsito hay actualmente en Bogotá D.C.?

Se aclara que actualmente se encuentra vigente el Convenio Interadministrativo No. 2024-706 (Fecha de inicio 01 de Marzo de 2024, Fecha de terminación el 28 de febrero de 2025), suscrito entre la Secretaría Distrital de Movilidad y la Policía Nacional, cuyo objeto es: “LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD Y LA POLICÍA NACIONAL, AÚNAN ESFUERZOS PARA COORDINAR Y COOPERAR MUTUAMENTE PARA EJERCER EL CONTROL Y REGULACIÓN DEL TRÁNSITO Y EL TRANSPORTE EN EL DISTRITO CAPITAL, A TRAVÉS DEL CUERPO ESPECIALIZADO DE TRÁNSITO DE LA SECCIONAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE BOGOTÁ, PROPENDIENDO POR LA SEGURIDAD VIAL Y EN GENERAL POR EL FORTALECIMIENTO DE LAS

³ “PARÁGRAFO 4: Una vez la Secretaría Distrital de Movilidad, desembolse los aportes aquí establecidos a la Policía Nacional vía transferencia, se entenderán ejecutados para la Secretaría Distrital de Movilidad y será exclusiva responsabilidad de la Policía Nacional la ejecución de estos.”



CONDICIONES DE MOVILIDAD DEL DISTRITO CAPITAL". El mencionado Convenio cuenta con setecientos (700) profesionales de Policía para la prestación del servicio, en los grados de oficiales, suboficiales, nivel ejecutivo y patrulleros, dichos uniformados están adscritos a la Seccional de Tránsito y Transporte de Bogotá y el convenio puede ser consultado a través de la Plataforma SECOP II, mediante la referencia SDM-CD-2-2024⁴.

10. Desde enero de 2022 a la fecha indicar el costo mensual y anual de los servicios que presta los Agentes de Tránsito Civiles, así como la Policía de Tránsito. Esta información se requiere año por año.

A continuación se discrimina el costo promedio mensual y costo total anual por concepto de servicios personales de los Agentes de Tránsito Civiles por los años 2022, 2023 y lo que va corrido de 2024, bajo el entendido de que estos costos se refieren a los generados respecto de los servidores públicos que en planta de la Secretaría Distrital de Movilidad fungen como tales.

Es de anotar que el incremento en los costos se debe a la creación de empleos de Agentes de Tránsito, como se referencia en la respuesta al punto 1 de la presente contestación.

Tabla 4. Costo promedio mensual y Costo anual

	Año 2022	Año 2023	Año 2024
Costo Mensual Promedio	528.754.816	1.402.695.235	2.398.710.384
Costo Anual	6.345.057.791	16.832.342.823	16.790.972.687

Fuente: Programa KACTUS (Aplicativo Nómina)

En el marco de las labores de control y regulación del Tránsito y el Transporte, en la ciudad de Bogotá D.C., que son competencia de la Secretaría Distrital de Movilidad, se han venido desarrollando a través de la ejecución de diferentes Convenios Interadministrativos, suscritos entre esta y la Policía Nacional, los cuales tienen como fin aunar esfuerzos de cooperación y propender por el fortalecimiento de las condiciones de movilidad del Distrito Capital.

⁴ En línea:

<https://community.secop.gov.co/Public/TEndering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5757829&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>

17

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020





Los Convenios Interadministrativos SDM-PONAL corresponden a una modalidad de contratación cuya finalidad es la unión de esfuerzos para lograr un objetivo común que debe conllevar, en primer lugar, al cumplimiento de las funciones o deberes legales de las partes y, en segundo lugar, al beneficio social. En consecuencia, están caracterizados por los aportes en dinero, especie o gestión que efectúan las partes para aunar esfuerzos y alcanzar la meta común planteada.

En este contexto, a continuación se relacionan los aportes para los convenios firmados desde el año 2022 a la fecha, indicando el plazo de ejecución y los aportes de la SDM para la ejecución de cada convenio.

Tabla 5. Aportes según Convenio Interadministrativo firmado, período 2021 a 2024

Convenio Interadministrativo	2024-706 (vigente)	2023-2311	2022-1665	2021-1052
Aportes asignados por la Policía (Uniformados asignados por Convenio)	700	750	1.000	1.000
Fecha inicio	1 de marzo de 2024	1 de junio de 2023	1 de septiembre de 2022	1 de marzo de 2021
Fecha fin	28 de febrero de 2025	29 de febrero de 2024	31 de mayo de 2023	31 de agosto de 2022
Periodo meses	12	9	9	18
Aportes asignados por La SDM	\$ 11.418.000.0000	\$ 8.401.000.000	\$ 10.323.690.000	20.085.000.001

Fuente: SDM-SCTT

11. Informar si la SDM tiene proyectado en las vigencias 2024, 2025, 2026 y 2027 contratar y/o vincular más Agentes Civiles de Tránsito. De ser afirmativa la respuesta informar:

- Presupuesto y/o costo de la vinculación o contratación.
- Proyectos de Inversión directos o asociados.
- Actuaciones adelantadas a la fecha por la SDM para su vinculación. - Cronograma de actividades desarrolladas por la SDM para realizar su vinculación.





A continuación, se presenta la información solicitada respecto a la posible vinculación de más Agentes Civiles de Tránsito por parte de la Secretaría Distrital de Movilidad (SDM) para las vigencias 2024, 2025, 2026 y 2027:

- Presupuesto y/o costo de la vinculación o contratación: Actualmente no se ha definido un presupuesto específico para la vinculación de nuevos Agentes Civiles de Tránsito para las vigencias mencionadas. La asignación de recursos dependerá de la aprobación y asignación presupuestal por parte de las autoridades competentes en los respectivos años fiscales.
- Proyectos de Inversión directos o asociados: No se han identificado proyectos de inversión directos o asociados específicamente orientados a la vinculación de nuevos Agentes Civiles de Tránsito para los años 2024 a 2027. Cualquier proyecto relacionado con la ampliación de la planta de personal será comunicado oportunamente.
- Actuaciones adelantadas a la fecha por la SDM para su vinculación: Hasta la fecha, la SDM no ha adelantado actuaciones específicas para la vinculación de nuevos Agentes Civiles de Tránsito para las vigencias 2024 a 2027. La posibilidad de vincular más agentes dependerá de futuros estudios técnicos y de las necesidades operativas que se identifiquen en su momento.
- Cronograma de actividades desarrolladas por la SDM para realizar su vinculación: No existe un cronograma de actividades definido para la vinculación de nuevos Agentes Civiles de Tránsito en las vigencias 2024 a 2027.

Para cada ampliación de planta se remitió un estudio técnico con las estadísticas de necesidad del servicio. Sin embargo, hasta la fecha y teniendo en cuenta la última ampliación de la planta, la Entidad no ha previsto realizar un nuevo estudio que genere una nueva ampliación de su planta.

12. Después de la creación de los Agentes de Tránsito Civiles, informar cómo ha sido el apoyo y/o acompañamiento de la Policía de Tránsito.

Actualmente la prestación del servicio de los Agentes de Tránsito en la ciudad de Bogotá se realiza mediante una figura mixta de operación que refuerza la presencia en vía y la realización de un trabajo conjunto entre los servidores públicos del Cuerpo de Agentes Civiles de Tránsito y Transporte y el personal uniformado adscrito a la Seccional de Tránsito y Transporte de la Policía Nacional, este último en el marco de los diferentes





Convenios Interadministrativos suscritos con la Policía Nacional. A la fecha se encuentra vigente el Convenio Administrativo No. 2024-706.

Se aclara que la celebración de los diferentes Convenios Interadministrativos dependen de las capacidades institucionales de capital humano que pueda proporcionar la Policía Nacional.

13. De ser negativa la respuesta en el numeral 11 informar las situaciones de orden técnico, jurídico y financiero por las cuales no se llevará a cabo su vinculación.

Resulta pertinente indicar que la asignación presupuestal para los próximos años, está sujeta a las prioridades establecidas en el Plan Distrital de Desarrollo. La viabilidad financiera para nuevos empleos está limitada por el presupuesto aprobado para la SDM en cada vigencia fiscal, previo el levantamiento de cargas y viabilidades técnicas emitidas por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y la viabilidad que para tal efecto emita la Secretaría Distrital de Hacienda.

De acuerdo con lo anterior, existen actualmente restricciones de tipo presupuestal que impiden por el momento, llevar a cabo la creación y posterior vinculación de nuevos Agentes Civiles de Tránsito en las vigencias 2024 a 2027.

14. Sírvase informar si desde octubre de 2021 a la fecha se han llevado capacitaciones e inducciones a los Agentes Civiles de Tránsito. De ser afirmativa la respuesta indicar lo siguiente:

- Tipo de capacitación o inducción.
- Número de personas capacitadas.
- Fecha de realización de la capacitación.

Dando respuesta a la solicitud, se informa que se han realizado las siguientes capacitaciones:

Tabla N°6 . Capacitaciones 2022-2024

Tipo de Capacitación	N° de personas capacitadas	Fecha de realización
----------------------	----------------------------	----------------------



Actualización en normas y procedimientos de tránsito y transporte Seguridad vial y Policía Judicial	143	sept 2022
Relaciones humanas, éticas, morales y manejo de emociones	143	sept 2022
Ejercicio de la Autoridad de Tránsito	142	sept 2022
Operación de radares de velocidad	143	oct 2022
Manejo del tiempo	11	noviembre 2022
Manejo de alcohosensores	37	noviembre 2022
Inducción	144	Enero - Diciembre 2023
Re inducción	8	Enero - Diciembre 2023
Actualización en normas, procedimientos de tránsito y transporte, seguridad vial y policía judicial	257	Julio - Agosto 2023
Relaciones éticas y morales	250	Julio - Agosto 2023
Comunicación asertiva	398	mayo-junio 2024

Fuente: Base de datos U. Nacional, archivo capacitación DTH SDM

15. Informar ¿qué funciones ejercen los Policías de Tránsito y qué funciones ejercen los Agentes de Tránsito Civiles?

Los Agentes de Tránsito en la ciudad de Bogotá D.C., del Cuerpo de Agentes Civiles de Tránsito y Transporte y de la Seccional de Tránsito y Transporte de la Policía Metropolitana de Bogotá D.C., desarrollan sus labores de acuerdo con lo establecido en el Código Nacional de Tránsito Terrestre, Ley 105 de 1993, Ley 336 de 1996, Decreto 1079 de 2015 y demás normas que lo adicionan y modifican.

21

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020



Respecto de las funciones asignadas a los empleos de agentes de tránsito, en la respuesta al punto 1 de la presente contestación se detallaron las funciones establecidas en el Manual de Funciones y Competencias Laborales de la SDM, adoptado mediante la Resolución 92955 de 2024.

16. Por favor remitir copia de la Resolución No. 106745 de 2021 y sus respectivas modificaciones.

Al respecto, nos permitimos mencionar que esa Resolución no existe dentro de nuestro marco legal, sin embargo, haciendo un alcance por unidad de materia, el acto administrativo que rige en cuanto al Cuerpo de Agentes Civiles de Tránsito y Transporte es la Resolución 92955 del 23 de Julio de 2024, la cual deroga la Resolución N° 108745 del 03 de noviembre de 2021, que se adjunta.

17. Relacione la normativa que regula las facultades para que la SDM y sus funcionarios puedan imponer comparendos de tránsito.

La facultad general se deriva de la Ley 769 de 2002 – Código Nacional de Tránsito Terrestre que establece:

Artículo 2. Definiciones. Para la aplicación e interpretación de este código, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones: (...) // **Agente de tránsito:** Todo funcionario o persona civil identificada que está investida de autoridad para regular la circulación vehicular y peatonal y vigilar, controlar e intervenir en el cumplimiento de las normas de tránsito y transporte en cada uno de los entes territoriales.

Artículo 3°. Autoridades de tránsito. Para los efectos de la presente ley entiéndase que son autoridades de tránsito, en su orden, las siguientes:

El Ministro de Transporte.

Los Gobernadores y los Alcaldes.

Los organismos de tránsito de carácter departamental, municipal o Distrital.

La Policía Nacional a través de la Dirección de Tránsito y Transporte.

Los Inspectores de Policía, los Inspectores de Tránsito, Corregidores o quien haga sus veces en cada ente territorial.

La Superintendencia General de Puertos y Transporte.

Las Fuerzas Militares para cumplir exclusivamente lo dispuesto en el parágrafo 5° de este artículo.

Los Agentes de Tránsito y Transporte.





Parágrafo 1°. Las entidades públicas o privadas a las que mediante delegación o convenio les sean asignadas determinadas funciones de tránsito, constituirán organismos de apoyo a las autoridades de tránsito.

Parágrafo 2°. El Gobierno Nacional podrá delegar en los organismos de tránsito las funciones que por ley le corresponden al Ministerio de Transporte.

Parágrafo 3°. Las Autoridades, los organismos de tránsito, las entidades públicas o privadas que constituyan organismos de apoyo serán vigiladas y controladas por la Superintendencia de Puertos y Transporte.

Parágrafo 4°. La facultad de Autoridad de Tránsito otorgada a los cuerpos especializados de la Policía Nacional se ejercerá como una competencia a prevención.

Parágrafo 5°. Las Fuerzas Militares podrán ejecutar la labor de regulación del tránsito, en aquellas áreas donde no haya presencia de Autoridad de Tránsito.

(...)

Artículo 7°. CUMPLIMIENTO RÉGIMEN NORMATIVO. Las autoridades de tránsito velarán por la seguridad de las personas y las cosas en la vía pública y privadas abiertas al público. Sus funciones serán de carácter regulatorio y sancionatorio y sus acciones deben ser orientadas a la prevención y la asistencia técnica y humana a los usuarios de las vías.

Las autoridades de tránsito podrán delegar en entidades privadas el aporte de pruebas de infracciones de tránsito, el recaudo de las multas correspondientes, la tramitación de especies venales y todos los trámites previstos en las normas legales y reglamentarias, salvo la valoración de dichas pruebas.

Cada organismo de tránsito contará con un cuerpo de agentes de tránsito que podrá ser contratado, como personal de planta o excepcionalmente por prestación de servicios para determinadas épocas o situaciones que determinen la necesidad de dicho servicio.

Actuarán en su respectiva jurisdicción, salvo que por una necesidad del servicio, un municipio o departamento a través de su autoridad de tránsito, deba apoyar a otra entidad territorial.

El Ministerio de Transporte tendrá a su cargo un cuerpo especializado de agentes de tránsito de la Policía Nacional que velará por el cumplimiento del régimen normativo de tránsito en todas las carreteras nacionales por fuera del perímetro urbano de distritos y municipios.

Cualquier autoridad de tránsito, entiéndase agentes o inspectores, están facultados para abocar el conocimiento de una infracción o de un accidente mientras la autoridad competente asume la investigación, aun en las carreteras nacionales de su jurisdicción y en especial cuando la Policía Nacional, no tiene personal dispuesto en dicha jurisdicción.



Parágrafo 1°. La Policía Nacional con los servicios especializados de Policía de Carreteras y Policía Urbana de Tránsito, contribuirá con la misión de brindar seguridad y tranquilidad a los usuarios de la Red Vial Nacional.

Parágrafo 2°. La Policía Nacional reglamentará el funcionamiento de la Seccional de Formación y Especialización en Seguridad Vial, de sus cuerpos especializados de policía urbana de tránsito y policía de carreteras, como instituto docente con la facultad de expedir títulos de idoneidad en esta área, en concordancia con la Ley 115 de 1994.

Parágrafo 3°. El Ministerio de Transporte, a través de la Agencia Nacional de Seguridad Vial, podrá asistir técnicamente a las Instituciones de Educación Superior, que promuevan dentro de sus ofertas académicas. La Formación y Especialización en Seguridad Vial que las autoridades territoriales requieren para sus autoridades de tránsito.

Parágrafo 4°. Los organismos de tránsito podrán celebrar contratos y/o convenios con los cuerpos especializados de policía urbana de tránsito mediante contrato especial pagado por los distritos, municipios y departamentos y celebrado con la Dirección General de la Policía. Estos contratos podrán ser temporales o permanentes, con la facultad para la policía de cambiar a sus integrantes por las causales establecidas en el reglamento interno de la institución policial.

Parágrafo 5°. La contratación con privados para la implementación de ayudas tecnológicas por parte de las autoridades de tránsito deberá realizarse conforme las reglas que para tal efecto dicten las normas de contratación estatal. La remuneración a la inversión privada para la instalación y puesta en operación de sistemas automáticos, semiautomáticos y otros medios tecnológicos para la detección de infracciones no podrá superar en ningún caso el 10% del recaudo.

(...)

Artículo 135. Procedimiento. [modificado por el artículo 22 de la Ley 1383 de 2010] Ante la comisión de una contravención, la autoridad de tránsito debe seguir el procedimiento siguiente para imponer el comparendo:

Ordenará detener la marcha del vehículo y le extenderá al conductor la orden de comparendo en la que ordenará al infractor presentarse ante la autoridad de tránsito competente dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Al conductor se le entregará copia de la orden de comparendo.

Para el servicio además se enviará por correo dentro de los tres (3) días hábiles siguientes copia del comparendo al propietario del vehículo, a la empresa a la cual se encuentra vinculado y a la Superintendencia de Puertos y Transporte para lo de su competencia.

24

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020



La orden de comparendo deberá estar firmada por el conductor, siempre y cuando ello sea posible. Si el conductor se negara a firmar o a presentar la licencia, firmará por él un testigo, el cual deberá identificarse plenamente con el número de su cédula de ciudadanía o pasaporte, dirección de domicilio y teléfono, si lo tuviere.

No obstante lo anterior, las autoridades competentes podrán contratar el servicio de medios técnicos y tecnológicos que permitan evidenciar la comisión de infracciones o contravenciones, el vehículo, la fecha, el lugar y la hora. En tal caso se enviará por correo dentro de los tres (3) días hábiles siguientes la infracción y sus soportes al propietario, quien estará obligado al pago de la multa. Para el servicio público además se enviará por correo dentro de este mismo término copia del comparendo y sus soportes a la empresa a la cual se encuentre vinculado y a la Superintendencia de Puertos y Transporte para lo de su competencia.

El Ministerio de Transporte determinará las características técnicas del formulario de comparendo único nacional, así como su sistema de reparto. En este se indicará al conductor que tendrá derecho a nombrar un apoderado si así lo desea y que en la audiencia, para la que se le cite, se decretarán o practicarán las pruebas que solicite. El comparendo deberá además proveer el espacio para consignar la dirección del inculcado o del testigo que lo haya suscrito por este.

Parágrafo 1°. *La autoridad de tránsito entregará al funcionario competente o a la entidad que aquella encargue para su recaudo, dentro de las doce (12) horas siguientes, la copia de la orden de comparendo, so pena de incurrir en causal de mala conducta.*

Cuando se trate de agentes de policía de carreteras, la entrega de esta copia se hará por conducto del comandante de la ruta o del comandante director del servicio.

Parágrafo 2°. *Los organismos de tránsito podrán suscribir contratos o convenios con entes públicos o privados con el fin de dar aplicación a los principios de celeridad y eficiencia en el cobro de las multas.”*

En relación con el procedimiento para expedir órdenes de comparendos apoyados en sistemas automáticos, semiautomáticos y otros medios tecnológicos (SAST), el artículo 4 de la Ley 1843 de 2017 establece lo siguiente:

“Artículo 4°. Competencia para expedir órdenes de comparendos. Solo las autoridades de tránsito a que hace referencia el Código Nacional de Tránsito, son las competentes para expedir y recaudar órdenes de comparendos por infracciones de tránsito ocurridas en su jurisdicción. // No podrá entregarse dicha facultad ni por delegación ni mediante convenio a ninguna entidad de naturaleza privada”.



Igualmente, debe señalarse que el literal d) del artículo 7.8.3 y en el párrafo 2 del artículo 7.8.1.1 de la Resolución compilatoria 20223040045295 de 2022 expedida por el Ministerio de Transporte, dispone que las autoridades de tránsito pueden hacer control operativo en vía con apoyo de dispositivos electrónicos:

“d) Control en vía apoyado en dispositivo electrónico: Procedimiento realizado de manera directa por un agente de tránsito presente y visible en el sitio del evento, apoyado por dispositivo (s) electrónico (s) que opera manualmente para registrar la evidencia de la presunta infracción al tránsito y para la elaboración en el sitio, de la orden de comparendo, de conformidad con lo dispuesto en el primer inciso del artículo 135 de la Ley 769 de 2002, modificado por el artículo 22 de la Ley 1383 de 2010”.

En aplicación de estas disposiciones, mediante el literal b del artículo 108 del Acuerdo Distrital 257 de 2006 *“Por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, y se expiden otras disposiciones”* se establece que la Secretaría Distrital de Movilidad es la autoridad de tránsito y transporte en el Distrito Capital:

“Artículo 108. Naturaleza, objeto y funciones básicas de la Secretaría Distrital de Movilidad. La Secretaría Distrital de Movilidad es un organismo del Sector Central con autonomía administrativa y financiera que tiene por objeto orientar y liderar la formulación de las políticas del sistema de movilidad para atender los requerimientos de desplazamiento de pasajeros y de carga en la zona urbana, tanto vehicular como peatonal y de su expansión en el área rural del Distrito Capital en el marco de la interconexión del Distrito Capital con la red de ciudades de la región central, con el país y con el exterior.

La Secretaría Distrital de Movilidad tiene las siguientes funciones básicas:

(...)

b. Fungir como autoridad de tránsito y transporte”.

Esta disposición se reglamenta mediante el Decreto Distrital 672 de 2018 *“Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Movilidad y se dictan otras disposiciones”*, a través de las siguientes normas:

“Artículo 2. Funciones. *La Secretaría Distrital de Movilidad, conforme al Acuerdo Distrital 257 de 2006, tiene las siguientes funciones básicas:*

(...)



2. Fungir como autoridad de tránsito y transporte.

(...)

Artículo 19. [Modificado por el art. 4, Decreto Distrital 392 de 2021] **Subsecretaría de Gestión de la Movilidad.** Son funciones de la Subsecretaría de Gestión de la Movilidad las siguientes:

(...)

7. Apoyar a la Secretaría Distrital de Movilidad en el ejercicio de la autoridad única de tránsito y transporte.

(...)

Artículo 23. Dirección de Gestión de Tránsito y Control de Tránsito y Transporte. Son funciones de la Dirección de Gestión de Tránsito y Control de Tránsito y Transporte las siguientes:

(...)

7). Apoyar a la Secretaría Distrital de Movilidad en el ejercicio de la autoridad única de tránsito y transporte.

(...)"

Artículo 26. Subdirección de Control de Tránsito y de Transporte. Son funciones de la Subdirección de Control de Tránsito y de Transporte las siguientes:

(...)

1. Ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con el control del tránsito y el transporte

2. Coordinar y ejercer el control de tránsito y transporte de los diferentes actores viales.

3. Coordinar, hacer seguimiento y disponer de los recursos necesarios para los operativos de control en vía, requeridos para mejorar las condiciones de movilidad. //

(...)"



De acuerdo con lo establecido en la Resolución 92955 de 2024 *“Por la cual se adopta el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos públicos de la planta de personal de la Secretaría Distrital de Movilidad”* el cuerpo de agentes civiles de tránsito y transporte de Bogotá D.C. hace parte de la Subdirección de Control de Tránsito y de Transporte de la SDM.

18. Con base en la respuesta del numeral 16, informe ¿cuáles y cuántos son los funcionarios de la SDM con facultades para imponer comparendos de tránsito? Asimismo, informar si la SDM cuenta con metodologías y/o planes para aprovechar estas facultades en campo y cada cuánto se ejecutan

En atención a su pregunta, se indica que sólo los Agentes de Tránsito que cuentan con una vinculación legal y reglamentaria con la Secretaría Distrital de Movilidad y a través del Convenio Interadministrativo No. 2024-709 están facultados para la imposición de órdenes de comparendo nacional en vía y mediante la captura de evidencias por medio de SAST (Sistemas Automáticos, Semiautomáticos y otros medios Tecnológicos).

A la fecha, la ciudad cuenta con un pie de fuerza total de 1178 Agentes de Tránsito, conformado por 428 Agentes de Tránsito de la Secretaría Distrital de Movilidad y 750 Agentes de Tránsito de la Seccional de Tránsito y Transporte de la Policía Metropolitana de Bogotá.

Los Agentes de Tránsito para el desarrollo de sus labores cuentan con medios técnicos y tecnológicos como Comparenderas Electrónicas (Personal Digital Assistant - PDA)⁵, radios de comunicaciones y motocicletas así como la plataforma Central de Procesamiento de Infracciones de Tránsito. A continuación, se brinda información detallada de cada herramienta:

- **Comparendera Electrónica (Personal Digital Assistant - PDA):** Con el objetivo de agilizar y hacer transparente el proceso de control vial y mejorar continuamente su eficacia, el Equipo de medios Técnicos y Tecnológicos de la Subdirección de Control de Tránsito y Transporte proporciona a los Agentes de Tránsito dispositivos móviles tipo PDA (Personal Digital Assistant). Estos dispositivos les permitirán acceder en todo momento (24 horas al día, 7 días a la semana) a todas las

⁵ Se trata de dispositivos electrónicos de apoyo para el control operativo en vía, en los términos establecidos en el artículo 135 CNT, los cuales no corresponden a SAST, según lo previsto en la Resolución compilatoria 20223040045295 de 2022, presentada en la respuesta al interrogante anterior, por lo cual su uso no requiere autorización de la Agencia Nacional de Seguridad Vial.



herramientas necesarias para llevar a cabo sus actividades, tales como imposición de comparendos, registro fotográfico, consulta del RUNT, consulta de exceptuados y normatividad vigente de tránsito y transporte. Además, estos dispositivos están directamente enlazados con todos los sistemas pertenecientes a la Secretaría Distrital de Movilidad.

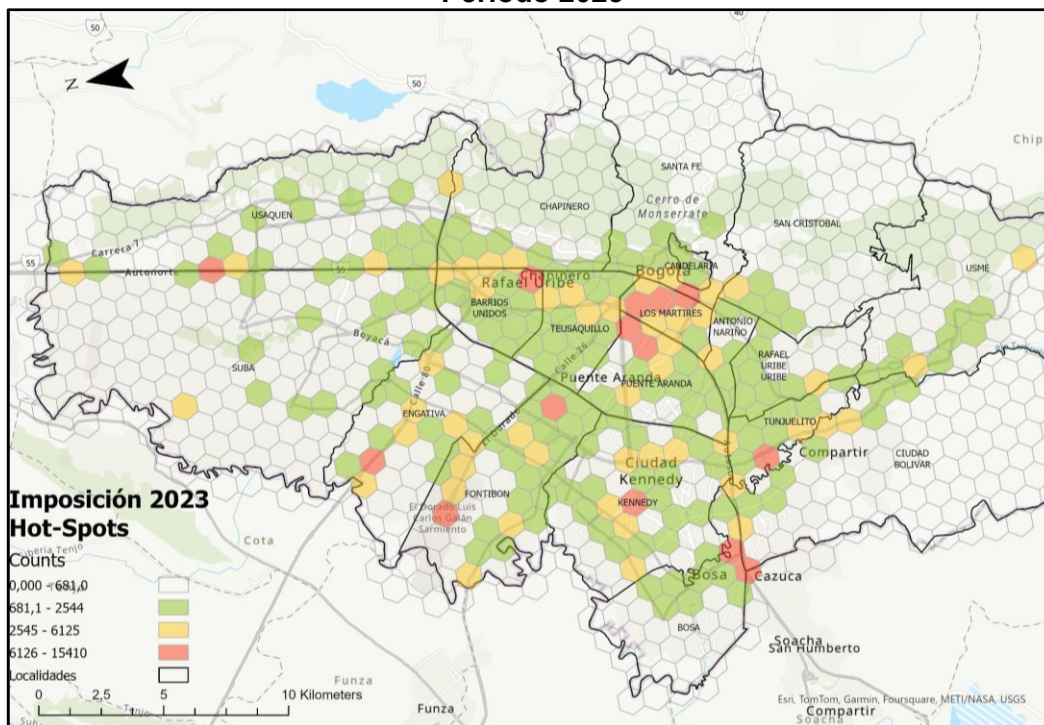
- **Radio de comunicación:** Son dispositivos que permiten que los Agentes de Tránsito puedan recibir indicaciones, actuar rápidamente de manera segura y reportar cualquier evento para su pronta atención.
- **Central de Procesamiento de Infracciones de Tránsito:** Es la plataforma por medio de la cual se reciben todas las evidencias de las presuntas infracciones de tránsito detectadas mediante Sistemas Automáticos y Semiautomáticos - SAST, para completar el proceso de verificación, consulta de datos en bases externas como el RUNT, así como también les permite aprobar e imponer la orden de comparendo o rechazar la evidencia de acuerdo a los motivos que el o la agente considere.

19. Con base en los estudios realizado por la SDM indicar ¿cuáles son los puntos más críticos de la ciudad donde se imponen multas y/o comparendos en Bogotá? De igual manera señalar cómo se realiza el análisis por parte de la SDM para establecer y/o definir esos puntos críticos.

Mediante la georreferenciación realizada con la información de los Dispositivos de Apoyo en vía del año 2023 (Fuente: Base de datos Qlik, 2023), se identifica que los sectores o zonas de mayor imposición se ubican en las siguientes localidades: Usaquén, Suba, Engativá, Fontibón, Barrios Unidos, Santafé, Puente Aranda, Los Mártires, Kennedy, Tunjuelito, Ciudad Bolívar y Bosa. En el siguiente mapa se presenta de forma gráfica la distribución espacial de la imposición de órdenes de comparendo.



**Figura 1. Distribución espacial imposición órdenes de comparendo
Periodo 2023**



Fuente: Elaboración Propia Subdirección de Control de Tránsito y Transporte, Datos de imposición Base Qlik 2023.

20. Adicional a los Agentes de Tránsito Civiles y la Policía de Tránsito quién más puede imponer multas y/o comparendos en el distrito.

Respetuosamente, se remite a la respuesta dada en la pregunta 18..

21. Informar ¿cuántos comparendos ha impuesto los Agentes Civiles de Tránsito desde octubre de 2022 a la fecha. Esta información se requiere año por año y por localidad.

En respuesta a su solicitud, a continuación se proporciona la información requerida. Estos datos corresponden a las órdenes de comparendos impuestas por los Agentes Civiles de tránsito en medios de imposición (cámaras salvavidas, cámaras fijas centro de gestión y



dispositivos móviles de apoyo en vía), en el periodo transcurrido entre octubre de 2022 y Julio de 2024.

Tabla 7 Imposición comparendos por agentes civiles de tránsito, discriminado por año y localidad.

LOCALIDAD	AÑO 2022	AÑO 2023	AÑO 2024	TOTAL
Antonio Nariño	3856	3165	1638	8659
Barrios Unidos	24034	41987	21686	87707
Bosa	6383	23470	5950	35803
Chapinero	15945	63825	23938	103708
Ciudad Bolívar	879	14653	18658	34190
Engativá	8372	53042	26929	88343
Fontibón	546	13982	16873	31401
Kennedy	33020	77600	28202	138822
La Candelaria	566	3483	2930	6979
Los Mártires	706	7203	3408	11317
Puente Aranda	1968	33296	23875	59139
Rafael Uribe Uribe	130	2191	876	3197
San Cristóbal	361	555	364	1280
Santa Fe	1439	8089	4920	14448
Suba	19041	97779	61121	177941
Teusaquillo	4858	31746	13074	49678
Tunjuelito	156	16421	1785	18362
Usaquén	22861	48000	29563	100424
Usme	330	3753	2548	6631

Fuentes: Base de datos SIMUR - Sistema contravencional FENIX (Cámaras salvavidas, Cámaras CGT), Base de datos QLIK (dispositivos de apoyo). Corte 31 de Julio 2024.

22. Informar ¿cuántos comparendos ha impuesto la Policía de Tránsito desde octubre de 2022 a la fecha. Esta información se requiere año por año y por localidad.

A continuación, se presenta la información solicitada sobre las órdenes de comparendos impuestas por la Policía de tránsito en medios de imposición (cámaras salvavidas, cámaras fijas centro de gestión y dispositivos móviles de apoyo en vía), en el periodo transcurrido entre octubre de 2022 y julio de 2024. Los datos están clasificados por año y localidad.

31

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020



Tabla 8: Imposición comparendos por la Policía de tránsito, discriminado por año y localidad.

LOCALIDAD	2022	2023	2024	TOTAL
Antonio Narino	3373	8104	2515	13992
Barrios Unidos	20590	46455	21392	88437
Bosa	10729	42670	14346	67745
Chapinero	16255	73152	23996	113403
Ciudad Bolívar	5653	29414	23217	58284
Engativa	9670	71181	30098	110949
Fontibón	12382	68338	28403	109123
Kennedy	28042	100560	36354	164956
La Candelaria	734	3533	1872	6139
Los Mártires	6616	30580	10702	47898
Puente Aranda	6145	35647	28424	70216
Rafael Uribe Uribe	2681	11378	6176	20235
San Cristóbal	2629	13698	5879	22206
Santa Fe	4519	20543	7200	32262
Suba	15071	102963	55542	173576
Sumapaz	0	4	13	17
Teusaquillo	5259	31318	14163	50740
Tunjuelito	3942	26036	9051	39029
Usaquén	16578	52409	26189	95176
Usme	2685	19265	10736	32686

Fuentes: Base de datos SIMUR - Sistema contravencional FENIX (Cámaras salvavidas, Cámaras CGT), Base de datos QLIK (dispositivos de apoyo). Corte 30 de Julio 2024.



23. De acuerdo con el Código Nacional de Tránsito y demás normativa que rige la materia indicar cómo es el procedimiento técnico y jurídico para imponer una multa de tránsito por parte de la Policía de Tránsito y por parte de los Agentes de Tránsito Civiles. En el evento que exista diferencia en el procedimiento, explicar las razones técnicas y jurídicas. SGM

En atención a este punto, se informa que los Agentes de Tránsito cuando imponen órdenes de comparendo en vía, siguen lo establecido en los artículos 129 y 135 del Código Nacional de Tránsito Terrestre:

Artículo 129. De los informes de tránsito. Los informes de las autoridades de tránsito por las infracciones previstas en este código, a través de la imposición de comparendo, deberán indicar el número de la licencia de conducción, el nombre, teléfono y dirección del presunto inculpaado y el nombre y número de placa del agente que lo realiza. En el caso de no poder indicar el número de licencia de conducción del infractor, el funcionario deberá aportar pruebas objetivas que sustenten el informe o la infracción, intentando la notificación al conductor; si no fuere viable identificarlo, se notificará al último propietario registrado del vehículo, para que rinda sus descargos dentro de los siguientes diez (10) días al recibo de la notificación.

(...)

Parágrafo 2º. Las ayudas tecnológicas como cámaras de vídeo y equipos electrónicos de lectura que permitan con precisión la identificación del vehículo o del conductor serán válidos como prueba de ocurrencia de una infracción de tránsito y por lo tanto darán lugar a la imposición de un comparendo.

(...)

ARTÍCULO 135. PROCEDIMIENTO. [Modificado por el art. 22, Ley 1383 de 2010]. Ante la comisión de una contravención, la autoridad de tránsito debe seguir el procedimiento siguiente para imponer el comparendo:

Ordenará detener la marcha del vehículo y le extenderá al conductor la orden de comparendo en la que ordenará al infractor presentarse ante la autoridad de tránsito competente dentro de los tres (3) días hábiles siguientes. Al conductor se le entregará copia de la orden de comparendo.



Para el servicio además se enviará por correo dentro de los tres (3) días hábiles siguientes copia del comparendo al propietario del vehículo, a la empresa a la cual se encuentra vinculado y a la Superintendencia de Puertos y Transporte para lo de su competencia.

La orden de comparendo deberá estar firmada por el conductor, siempre y cuando ello sea posible. Si el conductor se negara a firmar o a presentar la licencia, firmará por él un testigo, el cual deberá identificarse plenamente con el número de su cédula de ciudadanía o pasaporte, dirección de domicilio y teléfono, si lo tuviere.

No obstante lo anterior, las autoridades competentes podrán contratar el servicio de medios técnicos y tecnológicos que permitan evidenciar la comisión de infracciones o contravenciones, el vehículo, la fecha, el lugar y la hora. En tal caso se enviará por correo dentro de los tres (3) días hábiles siguientes la infracción y sus soportes al propietario, quien estará obligado al pago de la multa. Para el servicio público además se enviará por correo dentro de este mismo término copia del comparendo y sus soportes a la empresa a la cual se encuentre vinculado y a la Superintendencia de Puertos y Transporte para lo de su competencia.

El Ministerio de Transporte determinará las características del formulario de comparendo único nacional, así como su sistema de reparto. En éste se indicará al conductor que tendrá derecho a nombrar un apoderado si así lo desea y que en la audiencia, para la que se le cite, se decretarán o practicarán las pruebas que solicite. El comparendo deberá además proveer el espacio para consignar la dirección del inculcado o del testigo que lo haya suscrito por éste.

PARÁGRAFO 1. *La autoridad de tránsito entregará al funcionario competente o a la entidad que aquella encargue para su recaudo, dentro de las doce (12) horas siguientes, la copia de la orden de comparendo, so pena de incurrir en causal de mala conducta.*

Cuando se trate de agentes de policía de carreteras, la entrega de esta copia se hará por conducto del comandante de la ruta o del comandante director del servicio.

PARÁGRAFO 2. *Los organismos de tránsito podrán suscribir contratos o convenios con entes públicos o privados con el fin de dar aplicación a los principios de celeridad y eficiencia en el cobro de las multas.*



Cuando se trata del procedimiento imposición y notificación de las órdenes de comparendo por la detección de presuntas infracciones a través de los SAST, se aplica lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1843 de 2017:

“Artículo 8°. Procedimiento ante la comisión de una contravención detectada por el sistema de ayudas tecnológicas, la autoridad de tránsito debe seguir el procedimiento que se describe a continuación:

El envío se hará por correo y/o correo electrónico, en el primer caso a través de una empresa de correos legalmente constituida, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la validación del comparendo por parte de la autoridad, copia del comparendo y sus soportes al propietario del vehículo y a la empresa a la cual se encuentra vinculado; este último caso, en el evento de que se trate de un vehículo de servicio público. En el evento en que no sea posible identificar al propietario del vehículo en la última dirección registrada en el RUNT, la autoridad deberá hacer el proceso de notificación por aviso de la orden de comparendo.

Una vez allegada a la autoridad de tránsito del respectivo ente territorial donde se detectó la infracción con ayudas tecnológicas se le enviará al propietario del vehículo la orden de comparendo y sus soportes en la que ordenará presentarse ante la autoridad de tránsito competente dentro de los once (11) días hábiles siguientes a la entrega del comparendo, contados a partir del recibo del comparendo en la última dirección registrada por el propietario del vehículo en el Registro Único Nacional de Tránsito, para el inicio del proceso contravencional, en los términos del Código Nacional de Tránsito.

Parágrafo 2°. Los organismos de tránsito podrán suscribir contratos o convenios con entes públicos o privados con el fin de dar aplicación a los principios de celeridad y eficiencia en el recaudo y cobro de las multas.

Parágrafo 3°. Será responsabilidad de los propietarios de vehículos actualizar la dirección de notificaciones en el Registro Único Nacional de Tránsito (RUNT), no hacerlo implicará que la autoridad enviará la orden de comparendo a la última dirección registrada en el RUNT, quedando vinculado al proceso contravencional y notificado en estrados de las decisiones subsiguientes en el mencionado proceso. La actualización de datos del propietario del vehículo en el RUNT deberá incluir como mínimo la siguiente información:

- a) Dirección de notificación;*
- b) Número telefónico de contacto;*



c) Correo electrónico; entre otros, los cuales serán fijados por el Ministerio de Transporte.”

Ahora bien, lo anterior ha sido desarrollado por cada uno de los grupos de Agentes de Tránsito de la siguiente manera:

- Seccional de Tránsito y Transporte de la Policía Metropolitana de Bogotá D.C.: Procedimiento 2MO-PR-0004 Versión 5.
- Cuerpo de Agentes Civiles de Tránsito y Transporte de la Secretaría Distrital de Movilidad: PM02-PR16-PT02 Protocolo de Imposición de Comparendos, Informe Único de Infracciones al Transporte V2.0 24.11.2023.
- Procedimiento para la imposición de comparendos a través de SAST (Sistemas Automáticos, Semiautomáticos y otros medios Tecnológicos) código PM02-PR12, aplicable para todos los Agentes de Tránsito en la ciudad de Bogotá D.C.

Lo anterior, puede ser consultado en la carpeta de anexos de la proposición en mención.

24. Conforme con el procedimiento regulado en las normas de tránsito, es obligación del Agente de Tránsito hacer entrega de manera presencial de la multa o comparendo al ciudadano, con el fin que tenga validez jurídica.

Para el procedimiento de imposición y notificación de las órdenes de comparendo en vía por parte de los funcionarios de control operativo (agentes de tránsito), de acuerdo con el artículo 135 del Código Nacional de Tránsito Terrestre, la entrega de la orden de comparendo nacional, -la cual no es otra cosa sino una boleta de citación para que se presente ante la autoridad de tránsito competente, quien en audiencia decidirá sobre la responsabilidad del inculpado, de conformidad con la definición establecida en el artículo 3 del citado precepto-, se realiza a través de una tirilla que genera la comparendera electrónica asignada a cada Agente de Tránsito por infracciones cometidas en vía se realiza al presunto infractor en el lugar de la comisión de la infracción.

En este punto, y como se respondió anteriormente, las autoridades de tránsito pueden hacer control operativo en vía con apoyo de dispositivos electrónicos, **sin que para ello requieran autorización de la Agencia Nacional de Seguridad Vial**, como es el caso de las comparenderas electrónicas, como ha sido conceptuado por el Ministerio de Transporte, mediante radicado 20201340469321 de 18 de agosto de 2020:

“(…) la ‘comparendera electrónica’, no es un ‘SAST’ autorizado por el Ministerio de Transporte y/o Agencia Nacional de Seguridad Vial, según la normatividad vigente,



así las cosas, no se le dará aplicación a lo establecido en el artículo 8 y 9 de la Resolución 718 de 2018, es decir, para su funcionamiento se debe cumplir con las especificaciones técnicas con que cuente el manual del equipo como medio electrónico y el software a utilizar, por la autoridad competente”.

Debe insistirse sobre que el Legislador estableció procedimientos diferentes para la imposición y notificación de las órdenes de comparendo, distinguiendo entre aquellas que se imponen en vía por los funcionarios de control operativo (agentes de tránsito) y las que se imponen por la detección de presuntas infracciones a través de los SAST. En el caso de imposición de órdenes de comparendo nacional detectadas mediante SAST, se debe tener en cuenta lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1843 de 2017 *“Por medio de la cual se regula la instalación y puesta en marcha de sistemas automáticos, semiautomáticos y otros medios tecnológicos para la detección de infracciones y se dictan otras disposiciones”*:

“Artículo 8°. Procedimiento ante la comisión de una contravención detectada por el sistema de ayudas tecnológicas, la autoridad de tránsito debe seguir el procedimiento que se describe a continuación:

El envío se hará por correo y/o correo electrónico, en el primer caso a través de una empresa de correos legalmente constituida, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la validación del comparendo por parte de la autoridad, copia del comparendo y sus soportes al propietario del vehículo y a la empresa a la cual se encuentra vinculado; este último caso, en el evento de que se trate de un vehículo de servicio público. En el evento en que no sea posible identificar al propietario del vehículo en la última dirección registrada en el RUNT, la autoridad deberá hacer el proceso de notificación por aviso de la orden de comparendo.

Una vez allegada a la autoridad de tránsito del respectivo ente territorial donde se detectó la infracción con ayudas tecnológicas se le enviará al propietario del vehículo la orden de comparendo y sus soportes en la que ordenará presentarse ante la autoridad de tránsito competente dentro de los once (11) días hábiles siguientes a la entrega del comparendo, contados a partir del recibo del comparendo en la última dirección registrada por el propietario del vehículo en el Registro Único Nacional de Tránsito, para el inicio del proceso contravencional, en los términos del Código Nacional de Tránsito.”

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el párrafo segundo en el artículo 129 del Código Nacional de Tránsito Terrestre:

37

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020



“(...)

PARÁGRAFO 2o. Las ayudas tecnológicas como cámaras de video y equipos electrónicos de lectura que permitan con precisión la identificación del vehículo o del conductor serán válidos como prueba de ocurrencia de una infracción de tránsito y por lo tanto darán lugar a la imposición de un comparendo.”

De igual forma, es oportuno aclarar que el artículo 129 de la Ley 769 de 2002 con la finalidad de que el presunto infractor o el propietario del vehículo comparezcan al trámite contravencional y ejerzan su derecho de defensa y contradicción, estipula que:

“(...) si no fuere viable identificarlo, se notificará al último propietario registrado del vehículo, para que rinda sus descargos dentro de los siguientes diez (10) días al recibo de la notificación(...)”

25. Indicar ¿cuáles son las multas y/o comparendos de tránsito por las cuáles los ciudadanos incumplen en su gran mayoría las normas de tránsito?

En respuesta a su solicitud, a continuación se detalla la información relacionada a las infracciones que más recurrentes por parte de los ciudadanos por incumplimiento a las normas de tránsito, según medio de imposición:

Tabla 9. Top 10 infracciones con mayor imposición por incumplimiento a normas de tránsito mediante dispositivos móviles de apoyo en vía.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	TOTAL
C02	Estacionar un vehículo en sitios prohibidos.	184615
C14	Transitar por sitios restringidos o en horas prohibidas por la autoridad competente.	161664
C35	No realizar la revisión técnico-mecánica en el plazo legal establecido o cuando el vehículo no se encuentre en adecuadas condiciones técnico-mecánicas.	133399
C31	No acatar las señales o requerimientos impartidos por los agentes de tránsito.	99417
C24	Conducir motocicleta sin observar las normas establecidas en el presente Código.	96997

38

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020



CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	TOTAL
G02	Los peatones y ciclistas que no cumplan con las disposiciones de este código.	94169
D02	Conducir sin portar los seguros ordenados por la ley.	67473
D01	Guiar un vehículo sin haber obtenido la licencia de conducción correspondiente.	65685
H03	El conductor, pasajero o peatón que obstaculice, perjudique o ponga en riesgo a las demás personas o que no cumplan las normas y señales de tránsito.	54659
C29	Conducir un vehículo a velocidad superior a la máxima permitida.	37637

Fuente: Base de datos QLIK (dispositivos de apoyo). Corte 31 de Julio 2024.

Tabla 10. Top de infracciones con mayor imposición por incumplimiento a normas de tránsito mediante SAST.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	TOTAL
C29	Conducir un vehículo a velocidad superior a la máxima permitida.	1505547
C32	No respetar el paso de peatones que cruzan una vía en sitio permitido para ellos o no darles la prelación en las franjas para ello establecidas.	70304
D02	Conducir sin portar los seguros ordenados por la ley.	58919
C35	No realizar la revisión técnico-mecánica en el plazo legal establecido o cuando el vehículo no se encuentre en adecuadas condiciones técnico-mecánica.	44456
C14	Transitar por sitios restringidos o en horas prohibidas por la autoridad competente.	18949
D04	No detenerse ante una luz roja o amarilla de semáforo, una señal de "PARE" o un semáforo intermitente en rojo.	4054

Fuentes: Base de datos SIMUR - Sistema contravencional FENIX. Corte 31 de Julio 2024.



26. Informar ¿cuáles multas y/o comparendos no requieren de la presencia del ciudadano infractor, indicando la normativa que lo faculta.

En atención a su pregunta, de acuerdo con el artículo 135 del Código Nacional de Tránsito, el Agente de Tránsito al presenciar la comisión de una infracción, deberá requerir al presunto infractor y proceder a la entrega de la copia de la orden de comparendo nacional.

En consecuencia, la notificación de la orden de comparendo nacional por infracciones cometidas en vía debe hacerse obligatoriamente en presencia del presunto infractor, siempre y cuando las condiciones lo permitan.

Ahora bien, también es aplicable la figura del testigo, que de acuerdo con la narrativa del artículo 135 del Código Nacional de Tránsito Terrestre:

“(...) Si el conductor se negara a firmar o a presentar la licencia, firmará por él un testigo, el cual deberá identificarse plenamente con el número de su cédula de ciudadanía o pasaporte, dirección de domicilio y teléfono, si lo tuviere (...)”

Sin embargo, en caso de que el presunto infractor se dé a la fuga (abandonar o alejarse del lugar de los hechos), evento que impide su plena identificación, conlleva la imposibilidad de notificar al propietario del rodante, toda vez que no existe certeza de que este haya cometido las infracciones de tránsito que, según sea el caso, se endilgan al presunto infractor. Adicionalmente, en caso de abandono, como lo establece el artículo 127 del Código Nacional de Tránsito en la que se relaciona con la ausencia del propietario o responsable del vehículo.

Por otro lado, en caso de imposición de órdenes de comparendo nacional detectadas mediante SAST, se debe tener en cuenta lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1843 de 2017 *“Por medio de la cual se regula la instalación y puesta en marcha de sistemas automáticos, semiautomáticos y otros medios tecnológicos para la detección de infracciones y se dictan otras disposiciones”*:

“Artículo 8°. Procedimiento ante la comisión de una contravención detectada por el sistema de ayudas tecnológicas, la autoridad de tránsito debe seguir el procedimiento que se describe a continuación:

El envío se hará por correo y/o correo electrónico, en el primer caso a través de una empresa de correos legalmente constituida, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la validación del comparendo por parte de la autoridad, copia del

40

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020



comparendo y sus soportes al propietario del vehículo y a la empresa a la cual se encuentra vinculado; este último caso, en el evento de que se trate de un vehículo de servicio público. En el evento en que no sea posible identificar al propietario del vehículo en la última dirección registrada en el RUNT, la autoridad deberá hacer el proceso de notificación por aviso de la orden de comparendo.

Una vez allegada a la autoridad de tránsito del respectivo ente territorial donde se detectó la infracción con ayudas tecnológicas se le enviará al propietario del vehículo la orden de comparendo y sus soportes en la que ordenará presentarse ante la autoridad de tránsito competente dentro de los once (11) días hábiles siguientes a la entrega del comparendo, contados a partir del recibo del comparendo en la última dirección registrada por el propietario del vehículo en el Registro Único Nacional de Tránsito, para el inicio del proceso contravencional, en los términos del Código Nacional de Tránsito.”

Así mismo, el artículo 129 de la Ley 769 de 2002, con la finalidad de que el presunto infractor o el propietario del vehículo comparezcan al trámite contravencional y ejerzan su derecho de defensa y contradicción, estipula que:

“(…) si no fuere viable identificarlo, se notificará al último propietario registrado del vehículo, para que rinda sus descargos dentro de los siguientes diez (10) días al recibo de la notificación(…)”

27. Considerando las frecuentes denuncias sobre la falta de notificación adecuada a los infractores, ¿qué mecanismos específicos ha implementado la Secretaría de Movilidad para asegurar que todas las notificaciones de infracciones de tránsito lleguen efectivamente a los destinatarios?

Para la notificación de infracciones de tránsito impuestas por SAST, la Secretaría Distrital de Movilidad suscribió el contrato 2024-2112 con la empresa Servicios Postales Nacionales S.A.S. el cual tiene por objeto *“PRESTAR EL SERVICIO DE CORREO Y EL SERVICIO INTEGRAL DE CORRESPONDENCIA PARA LAS SEDES Y LOS DIFERENTES PUNTOS DE ATENCIÓN DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD”*. Ello con el fin de garantizar que las notificaciones se entreguen a sus destinatarios. No obstante, en la ficha técnica del referido contrato se tienen establecidos controles enfocados al tratamiento de las devoluciones de los envíos, esto con el propósito de reducir causales de devolución cuando la dirección no existe, entre otras, así las cosas, para cumplir con lo planteado en la ficha técnica se tiene establecido la realización de auditorías mensuales en terreno del 2% de los comparendos electrónicos que presenten causal de devolución “Dirección No





Existe", donde se pueda determinar que efectivamente la causal de devolución es la correcta.

De manera imperativa, el artículo 8 de la Ley 1843 de 2017, estableció que es responsabilidad de los propietarios de los vehículos mantener actualizada la dirección para notificaciones en el Registro Único Nacional de Tránsito - RUNT, pues es a la última dirección registrada a la que se enviará la orden de comparendo. Como consecuencia, el propietario quedará vinculado al proceso contravencional y se notificarán por estrados todas las decisiones que se tomen dentro del mismo. En consideración de lo expuesto, por expreso mandato legal, la carga de mantener actualizada la dirección para efectos de notificaciones en el RUNT está en cabeza del propietario del vehículo. La Secretaría Distrital de Movilidad atiende estrictamente la norma señalada, por lo que las notificaciones se envían a la última dirección registrada en el RUNT, como lo ordena la Ley.

Sin perjuicio de lo anterior, en caso de no lograr la notificación de manera efectiva y que esta sea devuelta por diferentes motivos, conforme al artículo 8 de la Ley 1843 de 2017, se procede con el siguiente medio de notificación que es el AVISO, el cual se publicará en la página web de la entidad (www.movilidadbogota.gov.co) en las condiciones que establece el artículo 69, inciso 2 de la Ley 1437 de 2011.

28. En relación con la Sentencia T-051 de 2016, que enfatiza la necesidad de notificación adecuada para garantizar el debido proceso, ¿cómo está la Secretaría asegurando el cumplimiento de esta sentencia y qué medidas adicionales se han tomado para mejorar la precisión y eficacia de las notificaciones?

La Secretaría Distrital de Movilidad en pro de garantizar los derechos constitucionales al debido proceso, defensa y contradicción de los ciudadanos infractores, procede a realizar el envío de las notificaciones de los comparendos por correo certificado (contrato 2024-2112), dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la validación del comparendo a la última dirección registrada en el RUNT.

Como se mencionó en la pregunta anterior, en caso de no lograr la notificación efectiva del ciudadano y que esta sea devuelta, en aras de garantizar el debido proceso, derecho a la defensa y contradicción, conforme al artículo 8 de la Ley 1843 de 2017 se procederá con la notificación por AVISO, el cual se publicará en la página web de la entidad (www.movilidadbogota.gov.co) en las condiciones que establece el artículo 69, inciso 2 de la Ley 1437 de 2011.

29. ¿Qué procedimientos de verificación y seguimiento se han establecido para asegurar que las notificaciones enviadas por correo o medios

42

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020



**electrónicos sean recibidas y comprendidas por los destinatarios, y cómo se lleva a cabo el procedimiento cuando una notificación no puede ser entregada?**

Como se explicó en la respuesta número 27, la Secretaría Distrital de Movilidad dentro del marco de la supervisión, ejecuta labores de verificación, seguimiento e inspección al contrato 2024-2112, suscrito con la empresa Servicios Postales Nacionales S.A.S.

Ahora bien, cuando una notificación no puede ser entregada de forma personal por motivos ajenos al control de la SDM, se procede a hacer la notificación por aviso donde una vez vencido el término del aviso se da continuidad al trámite sancionatorio.

Se reitera que, en caso de no lograr la notificación efectiva del ciudadano y que esta sea devuelta, en aras de garantizar el debido proceso, derecho a la defensa y contradicción, se procederá con la notificación por AVISO, el cual se publicará en la página web de la entidad (www.movilidadbogota.gov.co) en las condiciones que establece el artículo 69, inciso 2 de la Ley 1437 de 2011.

Todo lo anterior de conformidad con las normas procesales correspondientes.

30. ¿Qué tecnologías o sistemas innovadores está explorando la SDM para mejorar la notificación de infracciones, y cómo se está evaluando su efectividad en comparación con los métodos tradicionales?

Frente a los medios de notificación, se realiza a través de los establecidos en el Artículo 8 de la Ley 1843 de 2017 y los contemplados en la Ley 1437 de 2011.

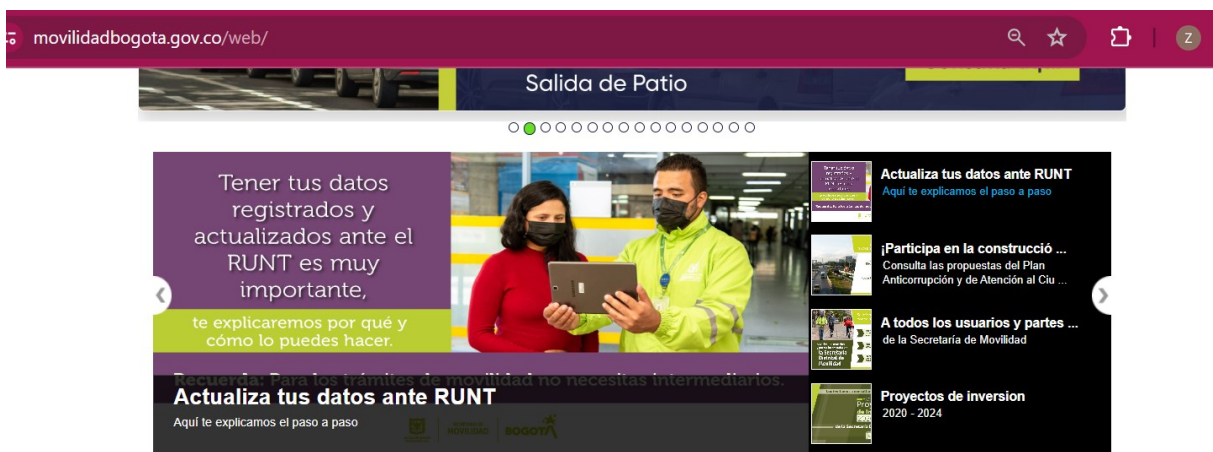
Como se ha venido mencionando en preguntas anteriores, en caso de no lograr la notificación efectiva del ciudadano y que esta sea devuelta, en aras de garantizar el debido proceso, derecho a la defensa y contradicción, se procederá con la notificación por AVISO, el cual se publicará en la página web de la entidad (www.movilidadbogota.gov.co) en las condiciones que establece el artículo 69, inciso 2 de la Ley 1437 de 2011.



31. Dada la importancia de la notificación adecuada para la defensa de los infractores, ¿cómo está asegurando la SDM para que los ciudadanos tengan acceso a información clara y precisa sobre cómo y cuándo se les notificará de una infracción, y qué derechos tienen en relación con este proceso?

La Secretaría Distrital de Movilidad, mediante campañas de comunicación, ha informado a la ciudadanía sobre la importancia de tener sus datos actualizados en el RUNT. Es así como en la página web de la Entidad se tiene un aviso informativo permanente sobre este tema:

Imagen No. 1. Información divulgada en el portal web



Fuente: propia SDM - OACCM

Para más información, puede ingresar directamente a través del enlace: https://www.movilidadbogota.gov.co/web/galeria/actualiza_tus_datos_ante_runt.

Así mismo y periódicamente, se da a conocer a la ciudadanía la información necesaria (paso a paso) para consultar y pagar los comparendos, como las opciones que se tienen cuando le es notificado un comparendo:

Imagen No. 2. Opciones comparendos

¿TIENES COMPARENDOS?

CONOCE LAS OPCIONES PARA CANCELAR:

OPCIÓN 1:

Agéndate y paga con el descuento haciendo el curso pedagógico.

50%
de descuento

dentro de los 5 días contados a partir de la imposición del comparendo.

25%
de descuento

entre el día 6 y el 20, contados a partir de la notificación de comparendo.

OPCIÓN 2:

Si no estás de acuerdo con el comparendo, agenda una cita para impugnar.

LOS TÉRMINOS PARA SOLICITAR TU CITA:

Impuestos en vía pública: 5 días hábiles siguientes, contados a partir de la imposición.

Impuestos por medios electrónicos: 11 días hábiles siguientes, contados a partir de la notificación.

IMPORTANTE:

- Si el fallo de la impugnación es desfavorable, se deberá pagar la totalidad de la multa más los intereses causados a la fecha de la decisión.
- La cita para el Curso Pedagógico o impugnación es GRATIS y no requiere intermediarios. Tienes dudas o deseas solicitar una cita para la atención realízalo a través de www.movilidadbogota.gov.co en **Agendamiento de Citas** o en el (601) 3639400 opción 2.



Fuente: propia SDM - OACCM

En el canal de YouTube de la Entidad se encuentran publicados los siguientes videos:

Imagen No. 3. Video qué hacer con una fotodetección



¿Qué hacer si te notifican un comparendo por una fotodetección?

ver: <https://www.youtube.com/watch?v=9legQg4MieU&t=2s>



Imagen N

parencos



¿Cómo saber si tienes
comparendos?

9.5 K vistas • hace 11 meses

Ver: https://www.youtube.com/watch?v=-Y_i1140LFU

Imagen No. 5. Cómo acceder al Curso Pedagógico



¿Cómo tener descuentos en los comparendos con los cursos
pedagógicos?



Secretaría Movilidad...

15.5 k suscriptores

Suscribirse

37



Compartir



ver: https://www.youtube.com/watch?v=41sCi_Mwu4M

Fuente: propia SDM - OACCM

En la sección de 'Preguntas Frecuentes', de la página web de la Entidad, se encuentra la información así:



Imagen No. 6. Pregunta frecuente curso pedagógico

¿Dónde puedo realizar el curso pedagógico para obtener el descuento en el pago de una multa producto de la imposición de un comparendo?

El curso se debe realizar en los puntos autorizados previo agendamiento; la confirmación de la fecha, hora y lugar de la cita seleccionada, será confirmada al correo registrado. Si requiere asistencia, puede comunicarse al centro de contacto 601-3649400, opción 2. Si desea solicitar cita...

Fecha de modificación: Vie, 29/12/2023 - 11:37

[Más Información](#)







En la sección de **'Atención y servicios a la ciudadanía'**, se encuentran todas las opciones de trámites y servicios a los que se puede acceder, después de una notificación.

Imagen No. 7. Micrositio información trámites y servicios

Servicio

Impugnación de comparendos







Agenda virtualmente tu cita para la impugnación. Una vez agendado, ve al punto de atención.

-  [Agenda la cita](#)
-  [Presencial \(Previo agendamiento\) Sede Calle 13](#)
-  [Llámanos](#)
-  [Te regresamos la llamada](#)
-  [Chat en línea](#)
-  [Videollamada en lengua de señas colombiana](#)

Trámite

Curso Pedagógico por Infracción a las Normas de Tránsito

Promover en los asistentes la participación, reflexión y sensibilización frente a los cambios de comportamiento y hábitos en la vía. Agenda la asistencia al curso pedagógico, dando clic en agendar o llamando al (601) 3649400 opción 2.

-  [Agenda la cita](#)
-  [Puntos de atención \(previo agendamiento\)](#)
-  [Llámanos](#)
-  [Te regresamos la llamada](#)
-  [Chat en línea](#)
-  [Videollamada en lengua de señas colombiana](#)

Fuente: propia SDM - OACCM



32. ¿Cómo está manejando la SDM los casos de notificaciones que se envían a direcciones incorrectas o que no son recibidas por los destinatarios debido a cambios de domicilio no reportados, y qué alternativas se ofrecen a los ciudadanos para actualizar su información de contacto?

En caso de que se envíe la notificación a una dirección incorrecta (entendida como aquella diferente a la reportada en el RUNT) y se surta el proceso sin la presencia del ciudadano imposibilitando el ejercicio del derecho a la defensa y contradicción, así como el debido proceso, encontrándose dentro de los términos establecidos por la Ley, dando cumplimiento al inciso 3 del artículo 161 de la Ley 769 de 2022, en concordancia con el ordinal 3 del artículo 93 de la Ley 1437 de 2011, de manera supletiva la autoridad de tránsito, previa valoración jurídica de cada caso en concreto, podrá decretar la revocatoria directa del acto administrativo sancionatorio cuando evidencie un agravio injustificado a una persona.

Como se mencionó en anterior respuesta, el artículo 8 de la Ley 1843 de 2017, estableció que es responsabilidad de los propietarios de los vehículos mantener actualizada la dirección para notificaciones en el Registro Único Nacional de Tránsito – RUNT. Deberá mantener actualizada la dirección en el RUNT para efectos de notificación, pues es responsabilidad exclusiva del ciudadano. Se insiste en que, si la notificación es devuelta, se procederá con la notificación por AVISO, el cual se publicará en la página web de la entidad (www.movilidadbogota.gov.co) en las condiciones que establece el artículo 69, inciso 2 de la Ley 1437 de 2011.

La Secretaría Distrital de Movilidad en la página web, antes mencionada, tiene un aviso informativo para la ciudadanía informando la importancia de actualizar los datos y cómo pueden realizarla:

Imagen No. 8. Información publicada actualización RUNT

Registra y/o actualiza tus datos en el RUNT

Tener tus **datos registrados y actualizados** ante el RUNT es muy importante, te explicaremos por qué y cómo lo puedes hacer.



¿Por qué debes registrar o actualizar tus datos en el RUNT?

El RUNT es el único sistema válido para que las autoridades de tránsito notifiquen las actuaciones administrativas, allí queda registrado lo que sucede con el vehículo como los trámites realizados ante cualquier organismo de tránsito a nivel nacional.

¿Cómo puedo actualizar mi RUNT?

Solicita tu cita en www.ventanillamovilidad.com.co y acércate en la fecha, al punto de Atención seleccionado para tu cita.

Ten en cuenta:

- El RUNT es el único sistema válido para que las autoridades de tránsito notifiquen las actuaciones administrativas, allí queda registrado lo que sucede con el vehículo como los trámites realizados ante cualquier organismo de tránsito a nivel nacional.
- En el caso de persona jurídica, el SIM verifica la Existencia y Representación Legal en el sistema RUES.

¿Cuánto cuesta este trámite?

La inscripción o registro inicial tiene un costo de \$19.100 y la actualización de \$5.300. Realiza el pago directamente en las ventanillas del banco que se encuentran en los puntos de atención.

Es nuestra responsabilidad como ciudadanos actualizar la dirección por correo electrónico y teléfono. Es trámite personal pues debes registrar tu firma y huella.



No olvides registrarte ante el RUNT o  **Hola, soy Lucía!** acceder al Curso Pedagógico.

Fuente: https://www.movilidadbogota.gov.co/web/galeria/actualiza_tus_datos_ante_runt

33. En los casos en que se comprueba que una notificación no ha sido debidamente entregada, ¿qué procedimientos de rectificación y compensación existen para los ciudadanos que puedan haber sido afectados injustamente por la falta de notificación?

En caso de que se demuestre que la notificación no fue debidamente entregada en la dirección reportada en el RUNT y se surta el proceso sin la presencia del ciudadano imposibilitando el ejercicio del derecho a la defensa y contradicción, así como el debido proceso, cumpliendo con las condiciones establecidas por la Ley, específicamente en lo establecido en el inciso 3 del artículo 161 de la Ley 769 de 2022, en concordancia con el ordinal 3 del artículo 93 de la Ley 1437 de 2011, de manera supletoria la autoridad de

49

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

tránsito, previo análisis jurídico de cada caso en concreto, podrá, previa autorización del ciudadano en relación con el cual se resolvió lo concerniente a la responsabilidad contravencional, decretar la revocatoria directa del acto administrativo que sanciona por causar un agravio injustificado al ciudadano.

En caso de no contar con dicha autorización, si la autoridad considera que el acto es contrario a la Constitución o a la ley, puede demandar ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo.

Sin embargo, a partir de la aceptación de la solicitud o de la declaratoria de oficio, se podrán reestablecer los términos de que trata el artículo 136 del CNT; de igual manera el ciudadano podrá acceder a los descuentos contemplados por la Ley o la impugnación de la orden de comparendo para surtir el proceso respectivo.

Como se mencionó en anterior respuesta, el artículo 8 de la Ley 1843 de 2017, estableció que es responsabilidad de los propietarios de los vehículos mantener actualizada la dirección para notificaciones en el Registro Único Nacional de Tránsito – RUNT. Deberá mantener actualizada la dirección en el RUNT para efectos de notificación, pues es responsabilidad exclusiva del ciudadano. Se insiste, en que si la notificación es devuelta, se procederá con la notificación por AVISO, el cual se publicará en la página web de la entidad (www.movilidadbogota.gov.co) en las condiciones que establece el artículo 69, inciso 2 de la Ley 1437 de 2011.

34. ¿Qué estadísticas y datos tiene la SDM sobre el porcentaje de notificaciones de infracciones que no son entregadas o que se entregan con retraso, y cómo se está utilizando esta información para mejorar el proceso de notificación?

Atendiendo a la suscripción del contrato 2024-2112 con la empresa Servicios Postales Nacionales S.A.S. inició el 02 de mayo de 2024, las cifras reportadas para el mes en mención, son:

Tabla 11 Estado envíos Comparendos Electrónicos mayo 2024

Estado	Total	%
Devolución	39550	61.78
Entrega	24468	38.22

Fuente elaboración propia supervisión contrato 2024-2112

50

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

Frente al porcentaje relacionado en el acápite de devolución, se identifican las siguientes causales:

Tabla 12 Causales de devolución envíos comparendos electrónicos mayo 2024

Causal	Total	%
No existe número	14662	22.90
Dirección errada	8924	13.94
Cerrado 2da vez	5715	8.93
Desconocido	4813	7.52
No reside	3196	4.99
No reclamado	1330	2.08
Rehusado	445	0.70
Fuerza mayor	443	0.69
Fallecido	22	0.03

Fuente elaboración propia supervisión contrato 2024-2112

Por otra parte, en relación con las notificaciones de los comparendos que se entregaron con retraso, es importante resaltar que de acuerdo con los tiempos de gestión establecidos en el contrato 2024-2112 las cifras son:

Tabla 13 Tiempos de distribución envíos comparendos electrónicos mayo 2024

Tiempos de gestión comparendos por 4-72	Total	%
Gestionados dentro de los tiempos	61746	96.45
Gestionados fuera de los tiempos	2272	3.55

Fuente elaboración propia supervisión contrato 2024-2112



Finalmente, y atendiendo las cifras antes relacionadas, la Secretaría Distrital de Movilidad en el marco de la supervisión realiza el seguimiento, inspección y vigilancia al contrato de servicios de correo frente a los casos no satisfactorios, ello con el fin de que se proceda a la correspondiente verificación y se continúe con el trámite pertinente, el cual corresponde a la notificación por aviso, de conformidad con la Ley 1843 de 2017.

Toda vez que, en caso de no lograrse la notificación efectiva del ciudadano y que esta sea devuelta, en aras de garantizar el debido proceso, derecho a la defensa y contradicción, se procederá con la notificación por AVISO, el cual se publicará en la página web de la entidad (www.movilidadbogota.gov.co) en las condiciones que establece el artículo 69, inciso 2 de la Ley 1437 de 2011.

35. ¿Cómo está colaborando la SDM con otras entidades públicas y privadas para asegurar que la información de contacto de los ciudadanos esté actualizada y sea precisa, con el fin de mejorar la tasa de éxito en la entrega de notificaciones de infracciones?

Como se ha mencionado, el artículo 8 de la Ley 1843 de 2017, estableció que es responsabilidad de los propietarios de los vehículos mantener actualizada la dirección para notificaciones en el Registro Único Nacional de Tránsito – RUNT, por tanto, es una carga que está en cabeza del ciudadano. La Secretaría Distrital de Movilidad, en ejercicio de sus funciones y de buena fe, consulta la información registrada por cada ciudadano en el RUNT y procede a hacer el envío de notificaciones a la última dirección registrada por este.

Igualmente, se resalta que si bien la SDM debe salvaguardar los derechos constitucionales y procesales de los ciudadanos infractores, no lo es menos que por disposición legal todos los ciudadanos tienen la obligación de mantener actualizada la información del RUNT.

36. ¿Qué medidas preventivas está tomando la SDM para evitar errores comunes en la notificación de infracciones, como la incorrecta transcripción de datos personales o de direcciones, y cómo se asegura la calidad y precisión de estos datos?

Como medidas preventivas para evitar errores en la notificación de infracciones por parte de la empresa de servicios de correo se tienen establecidos controles enfocados al tratamiento de las devoluciones de los envíos, esto con el propósito de no incurrir en las diferentes causales de devolución; así las cosas, para cumplir con lo planteado en la ficha técnica se tiene establecida la realización de auditorías mensuales en terreno del 2% de

los comparendos electrónicos que presenten la causal de devolución “Dirección No Existe”, donde se pueda determinar que efectivamente la causal de devolución es la correcta.

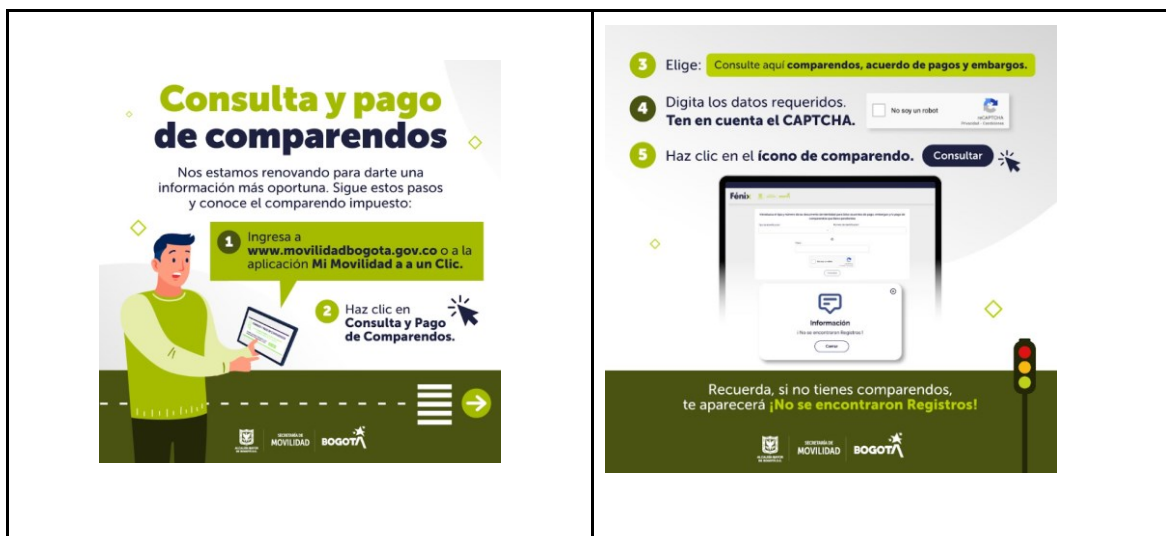
Ahora bien, frente a las direcciones de los comparendos electrónicos las mismas se obtienen del registro RUNT de acuerdo con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1843 de 2017, donde posteriormente se procede al trámite respectivo por intermedio de la empresa de mensajería. Finalmente, y con el propósito de obtener una ubicación más precisa, la SDM al evidenciar estas falencias, mediante oficio se han realizado sugerencias al RUNT con el objetivo de que se realicen campañas invitando a la comunidad a la actualización de los datos, de forma tal que se obtenga un mayor índice de probabilidad de entrega en las comunicaciones.

37. ¿Cómo está informando la SDM a los ciudadanos sobre los métodos para verificar y confirmar la recepción de notificaciones de infracciones, y qué recursos están disponibles para aquellos que creen no haber sido notificados correctamente?

La Secretaría Distrital de Movilidad ha publicado en sus canales de comunicación la importancia de verificar en la página web su estado:

Imagen No. 9. Pieza de comunicación Consulta comparendos





Fuente propia: SDM - OACCM

En la página web de la entidad www.movilidadbogota.gov.co se encuentra un aviso donde se han recopilado las preguntas frecuentes de la ciudadanía y se les da respuesta para dar mayor orientación:

Imagen No. 10 Aviso informativo Abecé Consulta y pago comparendos



Fuente propia: SDM - OACCM

Ver: https://www.movilidadbogota.gov.co/web/sites/default/files/Paginas/11-03-2024/disenio_documento_abece_consulta_y_pago_de_comparendos.pdf

Así mismo, se encuentra otro aviso en el mismo canal, donde podrá, con el número de cédula y la placa del vehículo, consultar los comparendos vigentes y la información sobre los descuentos a los que puede acceder:

Imagen No. 11 Aviso informativo Consulta y pago comparendos



Fuente propia: SDM - OACCM

De otra parte, en la página web en la sección de preguntas frecuentes se encuentra publicada la siguiente información:

Imagen No. 12 Pregunta Frecuente. Notificación comparendos

Última modificación: Jue, 17/06/2021 - 14:13

Categoría Preguntas Frecuentes : Multas y Comparendos

¿Qué procedimiento debo seguir, frente a un comparendo electrónico no notificado o notificado en forma indebida?

De acuerdo con el Art. 7º de la Ley 1843 de 2017 que adiciona el parágrafo 2º del Art. 136 de la Ley 769 de 2002, cuando se demuestre que la orden de comparendo por infracción a las normas de tránsito detectada por sistemas automáticos, semiautomáticos y otros medios tecnológicos, no fue notificada o indebidamente notificada, los términos establecidos para la reducción de la sanción comenzarán a correr a partir de la fecha de la notificación del comparendo.

Para ello, puede presentar por escrito ante la Subdirección de Contravenciones de la Secretaría Distrital de Movilidad la solicitud de revocatoria directa, del acto administrativo por medio del cual se impone la sanción, esta figura se encuentra regulada en el Art. 93 y siguientes de la Ley 1437 de 2011.

Fuente propia: SDM - OACCM



38. ¿Qué impacto ha tenido la indebida notificación en la recaudación de multas y en la percepción pública de la justicia y transparencia del sistema de tránsito, y qué estrategias está implementando la SDM para mitigar estos impactos negativos?

Frente a la indebida notificación es pertinente reiterar lo ya manifestado, de acuerdo con lo contenido en el artículo 8 de la Ley 1843 de 2017, es responsabilidad de los propietarios de los vehículos mantener actualizada la dirección para notificaciones en el Registro Único Nacional de Tránsito – RUNT, por tanto, es una carga que está en cabeza del ciudadano. La Secretaría Distrital de Movilidad, en ejercicio de sus funciones y dando cumplimiento al ordenamiento jurídico en este aspecto, consulta la información del RUNT como registro único y oficial y procede a hacer el envío de notificaciones a la última dirección registrada y en caso de que la notificación personal no se surta, se procede a la notificación por aviso.

39. En casos de notificaciones electrónicas, ¿cómo está asegurando la SDM la seguridad y confidencialidad de la información personal de los infractores, y qué protocolos existen para manejar posibles brechas de seguridad?

Como se explicó anteriormente, la SDM notifica las órdenes de comparendo a las direcciones físicas registradas en el RUNT por parte de los ciudadanos, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1843 de 2017.

Sin embargo, surtida esta etapa, el artículo 56 de la ley 1437 de 2011 establece que para que se pueda surtir la notificación por correo electrónico debe existir una autorización por parte del interesado. En ese sentido, bien sea en la audiencia pública o en la solicitud de revocatoria directa, le corresponde al ciudadano autorizar ser notificado por ese medio, e informar la dirección electrónica, guardando así la seguridad y confidencialidad de la información personal de los infractores. Con la autorización y el hecho de que el mismo ciudadano sea quien otorgue la información de la dirección de E-mail, se garantizan las brechas de seguridad a la que hace referencia en su pregunta.

40. ¿Qué retroalimentación ha recibido la SDM de los ciudadanos sobre el proceso de notificación de infracciones, y cómo se está utilizando esta retroalimentación para realizar mejoras continuas en el sistema?

Atendiendo las diferentes solicitudes donde los ciudadanos manifiestan una indebida notificación, se procede a evaluar cada uno de los casos con el fin de poder evidenciar aquellos en los cuales se confirma una inadecuada gestión por parte del contratista del servicio de notificaciones, se procede requiriendo a la empresa contratista con el fin de informar lo sucedido, ello con el propósito de que se tomen los correctivos necesarios, ya



sea a través de capacitaciones al personal asignado, con mejoras en los controles frente a la gestión realizada por los motorizados o ya dependiendo el caso y la complejidad y trazabilidad del mismo con medidas disciplinarias. Por otra parte, tenemos que contractualmente están establecidos indicadores de gestión que son revisados mensualmente por el supervisor del contrato 2024-2112 suscrito con Servicios Postales Nacionales S.A.

41. ¿Cómo está garantizando la SDM que las notificaciones de infracciones incluyan toda la información necesaria para que los ciudadanos comprendan plenamente la infracción cometida, las sanciones aplicables, y los pasos a seguir para apelar o pagar la multa?

La SDM tiene en cuenta lo establecido en el inciso sexto del artículo 135 del CNT, que señala que *“El Ministerio de Transporte determinará las características técnicas del formulario de comparendo único nacional, así como su sistema de reparto. En este se indicará al conductor que tendrá derecho a nombrar un apoderado si así lo desea y que en la audiencia, para la que se le cite, se decretarán o practicarán las pruebas que solicite. El comparendo deberá además proveer el espacio para consignar la dirección del inculcado o del testigo que lo haya suscrito por este”*.

En relación con el proceso de notificación de comparendos impuestos en vía, como se respondió anteriormente, la autoridad de tránsito adelanta los procedimientos de regulación y control empleando dispositivos electrónicos de apoyo, de acuerdo con lo establecido en el literal d) del artículo 7.8.3 y el artículo 8.5.4. de la Resolución compilatoria 20223040045295 de 2022 expedida por el Ministerio de Transporte:

Artículo 7.8.3. Definiciones. Para la aplicación del presente capítulo se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

(...)

d) Control en vía apoyado en dispositivo electrónico: Procedimiento realizado de manera directa por un agente de tránsito presente y visible en el sitio del evento, apoyado por dispositivo(s) electrónico(s) que opera manualmente para registrar la evidencia de la presunta infracción al tránsito y para la elaboración en el sitio, de la orden de comparendo, de conformidad con lo dispuesto en el primer inciso del artículo 135 de la Ley 769 de 2002, modificado por el artículo 22 de la Ley 1383 de 2010.

(...)



Artículo 8.5.4. Nuevas tecnologías. “Las autoridades competentes podrán implementar el servicio de medios técnicos y tecnológicos que permitan la captura, lectura y almacenamiento de la información contenida en el formulario Orden de Comparendo Único Nacional”

Los equipos de apoyo han permitido la implementación de la tirilla como comprobante del proceso, mas no como copia de la orden de comparendo, la cual es entregada y puesta en conocimiento al presunto infractor por medio del enlace relacionado en la tirilla, o al correo electrónico suministrado en el proceso de imposición, en concordancia con lo estipulado en el artículo 8 de la Ley 1843 de 2017. De esta manera se reitera que la SDM y la autoridad de tránsito dan cumplimiento a la normativa para la imposición de la ordenes de comparando, empleando medios técnicos y tecnológicos como dispositivos de apoyo en las labores de control de tránsito.

Adicionalmente, la notificación formal de la orden de comparendo se realiza durante el proceso de imposición. Una vez que el ciudadano ha firmado, se considera que ha sido debidamente notificado. Este procedimiento asegura que el presunto infractor esté plenamente informado.

Por otra parte, con relación a este tema el Ministerio de Transporte se pronunció de fondo a través del Radicado MT No. 2019134002411, en el cual a la pregunta “¿Deberá ir acompañado de la tirilla, el formato de comparendo único nacional adoptado por la resolución 3027 de 2002?” la entidad se pronunció en los siguientes términos: “(...) como quiera que la norma permite el uso de medios técnicos y tecnológicos que permitan la captura, lectura y almacenamiento de la información contenida en el formulario orden de comparendo único nacional, si la tirilla expedida por un medio técnico o tecnológico contiene la información señalada en el formulario orden de comparendo único nacional, no es necesario que vaya acompañada del mismo.”

En el mismo radicado, el Ministerio de Transporte al responder la pregunta “¿Si la tirilla contiene la misma información del formato de comparendo único nacional (sic) se entenderá como válida o es simplemente evidencia?” manifestó que “En virtud del radicado del Consejo de Estado número 993, el 17 de septiembre de 1997, el comparendo no es un medio de prueba, por cuanto no constituye un documento idóneo para demostrar la ocurrencia de los hechos, ya que como lo dice la misma definición, es sencillamente una orden formal de citación al presunto contraventor y es en la audiencia pública realizada ante la autoridad de tránsito competente, que se decretan y se practican las pruebas que sean conducentes para determinar la verdad de los hechos. De otro lado, es preciso señalar que este Despacho no es la autoridad competente para pronunciarse sobre la validez o invalidez de la tirilla expedida por un medio técnico o tecnológico, toda vez que

58

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020





la misma, corresponde determinarla a la autoridad de tránsito competente, dentro del proceso contravencional de la infracción de tránsito”

La Secretaría Distrital de Movilidad emplea medios técnicos y tecnológicos para la captura, lectura y almacenamiento de la información contenida en el formulario Orden de Comparendo Único Nacional, generando una tirilla informativa, la cual incluye toda la información pertinente relacionada con la respectiva orden de comparendo. Además, se incorporan en la tirilla los canales de contacto oficiales de la entidad. De esta manera, los ciudadanos tienen acceso directo a los recursos necesarios para avanzar en el proceso contravencional. El uso de estos medios técnicos y tecnológicos asegura que toda la información necesaria esté disponible de manera accesible y comprensible. De esta forma, los ciudadanos pueden gestionar adecuadamente su situación.

Para detección electrónica, en el documento que se entrega como orden de comparendo está toda la información proporcionada por el servicio contratado RUNT. En este documento van dos fotografías que sirven como evidencia de la infracción, mostrando el tránsito, ubicación, la fecha y la hora de la presunta comisión de la infracción. Además, el documento detalla la infracción específica por la cual se considera al conductor o propietario, según corresponda, como presunto contraventor.

Para las infracciones captadas por dispositivos automáticos, el documento también incluye el certificado de calibración vigente del dispositivo que captó la presunta infracción. Esto asegura que el dispositivo estaba debidamente calibrado y en condiciones de funcionamiento al momento de la captura.

Finalmente, el formato de comparendo proporciona una guía clara tanto en texto como en una ficha comunicativa sobre los pasos a seguir. Si el ciudadano acepta la comisión de la infracción, se le instruye sobre cómo pagar la multa en su totalidad o cómo realizar cursos para obtener descuentos, según apliquen por el tiempo de la orden de comparendo. Si el ciudadano no está de acuerdo con la imposición, el documento también explica cómo agendar una audiencia para disputar la orden, ejerciendo el derecho de defensa y contradicción en los términos previstos en la ley.

42. ¿Qué mecanismos específicos está implementando la SDM para abordar la ambigüedad en la redacción de las normas del Código de Tránsito, y cómo se asegura que estos mecanismos sean efectivos en la interpretación y aplicación consistente de dichas normas?

Para responder a este interrogante, respetuosamente solicitamos que se precise lo que se ha de entender por “ambigüedad” y a qué normas de tránsito se refiere concretamente,

59

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020



para con ello brindar la ilustración pertinente de los criterios de interpretación que se han llegado a utilizar para dar aplicación a la norma, en caso de que se haya dado lugar a ello.

43. Considerando la evolución constante del tráfico y las necesidades de movilidad en Bogotá, ¿cómo prioriza la Secretaría la actualización de disposiciones desactualizadas del Código de Tránsito, y cuáles son los criterios específicos utilizados para esta priorización?

La modificación del Código Nacional de Tránsito Ley 769 de 2002, debe efectuarse en el Congreso de la República, de conformidad con las facultades asignadas a esa corporación pública en el artículo 150 numeral 2 de la Constitución Política y lo previsto en la Ley 5 de 1992. Ahora bien, desde la Secretaría Distrital de Movilidad se ha participado activamente en las convocatorias efectuadas por el Ministerio de Transporte para la construcción de una propuesta de modificación del Código. No obstante lo anterior, dicha iniciativa legislativa aún no ha cursado su trámite en el Congreso.

Es importante resaltar que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 154 de la Constitución Política, la iniciativa legislativa corresponde a: i) Los Congresistas, ii) el Gobierno Nacional o iii) la ciudadanía (un número de ciudadanos igual o superior al cinco por ciento del censo electoral existente en la fecha respectiva o el treinta por ciento de los concejales o diputados del país). De lo anterior se precisa que esta Secretaría no ostenta iniciativa legislativa y por tanto seguirá atenta y a disposición para participar cuando el Ministerio de Transporte, cabeza del Sector Transporte, lidere tal propuesta de modificación.

44. En relación con la percepción de injusticia y desconfianza generada por la falta de claridad en las sanciones, ¿cuáles son las acciones concretas y medibles que la Secretaría ha implementado o planea implementar para asegurar que las sanciones sean claras, proporcionadas y justas?

En primer lugar, se aclara que no se tiene conocimiento sobre “la percepción de injusticia y desconfianza generada por la falta de claridad en las sanciones” a la que hace referencia el peticionario.

Ahora bien, como se respondió anteriormente, el proceso administrativo contravencional por infracciones a las normas de tránsito es una manifestación del derecho sancionador (*ius puniendi*), que se justifica en la importancia y el carácter riesgoso del tránsito terrestre. En ese sentido, tiene como límite el debido proceso, el cual, se orienta, entre otros, por el principio de legalidad, en razón del cual la Administración solamente podrá



reprochar aquellos comportamientos que estén previamente definidos en el ordenamiento jurídico como contravenciones a las normas de tránsito y aplicar únicamente las consecuencias jurídicas determinadas con anterioridad mediante la ley.

Adicionalmente, debe precisarse que la tipificación de contravenciones y sus consecuencias jurídicas es una facultad que tiene reserva legal⁶:

“(…) para la jurisprudencia del Consejo de Estado y de la Corte Constitucional, es competencia exclusiva del Legislador establecer la descripción de las conductas sancionables, así como las clases y cuantías de las sanciones a imponer. Lo anterior implica un mandato de tipificación que se expresa en describir los elementos básicos de la conducta típica que será sancionada, así como determinación de tipo y cuantía de las sanciones que serán impuestas”.

En ese sentido, la Secretaría Distrital de Movilidad es respetuosa del debido proceso, en la medida que los procesos administrativos sancionatorios que sigue por presuntas infracciones a las normas de tránsito, se adelantan con fundamento en las conductas y sanciones establecidas en el Código Nacional de Tránsito.

Por lo anterior es menester aclarar que comoquiera que las sanciones y su tasación han sido establecidas legalmente, no corresponde a la SDM dar un alcance ni interpretación diferente a la contemplada en la Ley.

Adicionalmente es oportuno destacar que los servidores públicos son responsables por infringir la constitución y la ley, pero también por la omisión o extralimitación en el ejercicio de sus funciones, como lo señala el artículo 6 de la Constitución Política. Lo anterior para precisar que la autoridad de tránsito, al momento de resolver lo concerniente a la responsabilidad contravencional, al momento de establecer si es aplicable alguna de las sanciones, solamente puede proceder bajo el imperio de la ley. En caso de que el ciudadano tenga alguna inconformidad frente a las decisiones adoptadas, será en el marco del proceso contravencional o en la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo, en ejercicio de su derecho de contradicción y defensa, donde podrá interponer los recursos y los medios de control respectivos, para que sus alegaciones sean revisadas..

⁶ Consejo de Estado Sala de Consulta y Servicio Civil, Consejero Ponente German Alberto Bula, Radicación número: 11001-03-06-000-2018-00217-00(2403), Actor: Ministerio de Transporte





45. Dado el impacto significativo de los errores administrativos y técnicos en la asignación de multas, ¿qué protocolos ha establecido la SDM para detectar y corregir rápidamente estos errores, especialmente en casos de vehículos híbridos y eléctricos exentos de ciertas restricciones?

En primer lugar, es necesario precisar que no se tiene conocimiento sobre el fundamento de la afirmación hecha por el peticionario en relación con el “impacto significativo de los errores administrativos y técnicos en la asignación de multas”.

Hecha esta precisión, conviene informar que, partiendo del punto de vista administrativo, al interior de la Entidad se realiza la consolidación diaria de información frente a posibles novedades en el registro de datos por parte de los Agentes de Tránsito y Transporte en la imposición de órdenes de comparendo y/o Informes Únicos de Infracciones al Transporte, efectuando un riguroso control y seguimiento diario, donde dicha información es consolidada. De acuerdo con los resultados se realizan los procesos a que haya lugar, principalmente ajuste, retroalimentación y sensibilización. En el caso de novedades que sean reportadas en los centros de servicios a la ciudadanía, los ajustes se realizan en cuanto se tiene conocimiento del hecho.

Finalmente, teniendo en cuenta el seguimiento y análisis de estadísticas sobre las novedades en vía presentadas, se han realizado los ajustes pertinentes en el aplicativo desde el aspecto técnico y tecnológico con el fin de mitigar cualquier posible error. Estos ajustes tienen como objetivo proporcionar al equipo operativo agilidad, precisión y veracidad en la imposición de comparendos en vía. Adicionalmente, la solución tecnológica y sus diferentes herramientas (RUNT, Consulta base de datos de Vehículos Exceptuados, Resoluciones, entre otras) son constantemente actualizadas en relación con las nuevas políticas o reglamentaciones, especialmente en casos de vehículos híbridos y eléctricos exentos de ciertas restricciones, con el fin de garantizar un ejercicio transparente por parte de la autoridad de tránsito y para la ciudadanía.

46. En términos de los procedimientos administrativos engorrosos para apelar multas, ¿cómo está trabajando la SDM para simplificar estos procesos y asegurar que todos los ciudadanos, independientemente de su acceso a la tecnología o conocimientos legales, puedan ejercer sus derechos de manera efectiva?

Los procedimientos administrativos del proceso contravencional por violación de las normas de tránsito son los establecidos en la Ley. La SDM para facilitar dichos procesos ha establecido que los ciudadanos que requieran de agendamientos para impugnación de





comparendos, puedan acceder a los canales de atención virtual que la Secretaría Distrital de Movilidad dispuso para estos efectos en su página principal, a la cual podrán acceder por el siguiente vínculo: https://www.movilidadbogota.gov.co/web/tramites_y_servicios.

En este link podrán acceder y serán atendidos de manera incluyente, así: agendamiento de cita virtual, presencial previo agendamiento, llamada telefónica, la entidad regresa la llamada, chat en línea o videollamada con lenguaje de señas colombiana.

Canales para que la ciudadanía solicite citas para impugnar comparendos:

- **Virtual:** www.movilidadbogota.gov.co o www.ventanillamovilidad.com.co
- **Canal telefónico:** Centro de Contacto de Movilidad (601) 3649400 opción 2
- **Presencial:** Secretaría Distrital de Movilidad, ubicado en la Calle 13 No 37 – 35.

Es un trámite sencillo y que garantiza el acceso a los ciudadanos, protegiendo sus derechos de manera efectiva.

47. Frente a la inequidad en la aplicación de multas que afecta desproporcionadamente a ciertos grupos sociales, ¿qué estudios o análisis ha realizado la Secretaría para identificar estas desigualdades, y qué políticas específicas se han desarrollado para corregirlas?

Como se manifestó en la respuesta al numeral 44, las sanciones y multas contempladas en el Código Nacional de Tránsito y en el Estatuto del Transporte, corresponden a disposiciones de reserva legal cuyo titular exclusivo de definición es el Congreso de la República, así lo ha ratificado el Consejo de Estado (**Consejo de Estado Sala de Consulta y Servicio Civil, Consejero Ponente Germán Alberto Bula, Radicación número: 11001-03-06-000-2018-00217-00(2403), Actor: Ministerio de Transporte**), entre otros de sus pronunciamientos, señalando:

“Los criterios expuestos sobre el principio de reserva de ley en materia sancionatoria se mantuvieron en la sentencia del 19 de mayo de 2016 del Consejo de Estado, Sección Primera, que declaró la nulidad de múltiples artículos del Decreto 3366 de 2003 (radicación 2008 – 00098), providencia que origina la presente consulta y en la que se afirmó: —(...) el régimen sancionatorio en materia de tránsito es del resorte exclusivo del legislador y que, en tal sentido, —ninguna de las disposiciones del Código Nacional de Tránsito Terrestre ni de la Ley 336 de 1996 le atribuyen facultades al ejecutivo para tipificar infracciones y menos aún para determinar las sanciones respectivas” (itálica y subrayado fuera del texto original).



Adicionalmente es oportuno destacar que los servidores públicos son responsables por infringir la constitución y la ley, pero también por la omisión o extralimitación en el ejercicio de sus funciones, como lo señala el artículo 6 de la Constitución Política, lo anterior para precisar que el operador jurídico al momento de establecer las sanciones solamente puede proceder bajo el imperio de la ley. En caso de considerarse la imposición de sanciones desproporcionadas, injustas y poco claras será en el marco del proceso contravencional o en la investigación administrativa al transporte donde el ciudadano en ejercicio de su derecho de defensa y en ejercicio de las acciones legales que considere, ponga tal situación de presente.

48. Considerando la Sentencia C-321 de 2022 que declara inconstitucional la responsabilidad solidaria entre el propietario del vehículo y el conductor por infracciones captadas por medios tecnológicos, ¿qué cambios procedimentales ha implementado la Secretaría para cumplir con este fallo, y cómo se garantiza que el verdadero infractor sea identificado y sancionado adecuadamente?

Es menester aclarar que la sentencia a la que se refiere en la pregunta es la C-038 de 2020 de la H. Corte constitucional, que se centró en tres temas de relevancia para decidir sobre la constitucionalidad del Parágrafo 1° del artículo 8 de la Ley 1843 de 2017, los cuales se exponen a continuación: *(i) precisó el alcance del principio de responsabilidad personal en materia sancionatoria, como garantía imprescindible frente al ejercicio del poder punitivo estatal y (ii) concluyó que la solidaridad prevista en la legislación civil no es plenamente aplicable a las sanciones impuestas por el Estado. En consecuencia, (iii) solo es posible atribuir responsabilidad en materia sancionatoria administrativa si se garantiza el debido proceso de los obligados y se prueba la imputación personal de la infracción.* La sentencia mencionada no declaró inconstitucional la utilización de sistemas automáticos, semiautomáticos y otros medios tecnológicos como mecanismo de foto detección ni el procedimiento de imposición regulado por la Ley 769 de 2002, en sus artículos 135 y 136 y el artículo 8 de la 1843 de 2017.

Es así como el máximo tribunal constitucional determinó en la sentencia C-038 de 2020 que la ***“inexequibilidad de la responsabilidad solidaria entre el propietario del vehículo y el conductor, prevista en la norma demandada, por las infracciones captadas por medios tecnológicos (fotomultas), no implica que este sistema de detección de infracciones sea inconstitucional y, por lo tanto, puede seguir en funcionamiento”*** (negritas fuera de texto).





Por lo anterior, las autoridades de tránsito como la Secretaría Distrital de Movilidad están facultadas constitucionalmente para continuar implementando el control de tránsito de los vehículos que circulan por su jurisdicción, por medio de la instalación y funcionamiento de sistemas automáticos, semiautomáticos y otros medios tecnológicos para la detección de infracciones – SAST, denominados comúnmente como sistema de fotodetección, siempre que no se atribuya responsabilidad de manera solidaria al conductor y al propietario del vehículo por la comisión de una infracción a las normas de tránsito, en aplicación de lo decidido por la Corte Constitucional en la sentencia C-038 de 2020 de la H. Corte constitucional.

En senda jurisprudencia, la Corte ha diferenciado el comparendo de la sanción así: *“el levantamiento de un comparendo no puede asimilarse a la imposición de la sanción pues, el comparendo es una orden formal de notificación para que el presunto contraventor o implicado se presente ante la autoridad de tránsito por la comisión de una infracción. Así, si se presenta ante la autoridad competente, puede ejercer su derecho a la defensa y el comparendo advierte la posibilidad de nombrar un apoderado. Siendo así, no son de recibo los cargos de la demanda sobre la violación del debido proceso, pues el infractor es informado de todas las posibilidades que tiene para afrontar la imputación”*.

Así las cosas, un comparendo, al ser una orden de comparecencia ante la Autoridad de Tránsito, no constituye per se una multa. Por lo tanto, una vez efectuada la imposición por medio de detección electrónica, no se está atribuyendo automáticamente la responsabilidad contravencional, ni expidiendo acto administrativo sancionatorio en contra del propietario del vehículo.

Se resalta que es aquí en donde, producto de la Sentencia de inexequibilidad, el criterio jurídico institucional sufrió una variación en favor del ciudadano, pues la Corte en su decisión extrae del ordenamiento jurídico la herramienta de responsabilidad por solidaridad, contenida en el parágrafo 1 del artículo 8 de la Ley 1843 de 2011, lo que obligó a la entidad a modificar los criterios procesales aplicados.

Antes del pronunciamiento de la Corte, la entidad procedía a aplicar la responsabilidad por solidaridad, de conformidad con la presunción legal contenida en la disposición retirada del ordenamiento jurídico. En atención a la sentencia C- 038 de 2020 solamente se impone la sanción (multa) cuando se logre identificar plenamente al responsable de la comisión de la infracción, o el presunto contraventor manifieste su aceptación de la comisión a través del pago.

Ahora bien, diferente es la situación en virtud de las obligaciones de cuidado y vigilancia que el legislador le impuso en el artículo 10 de la Ley 2161 de 2021. Bajo este marco

65

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020





normativo, la vinculación al proceso contravencional se da **en calidad de propietario del vehículo** y no como conductor, en consideración a los deberes relativos al estado fáctico o jurídico del vehículo, obligaciones que recaen tanto en el conductor **como en el propietario** siempre que se garantice el debido proceso, derecho de defensa y contradicción, para que **no** se atribuya de ninguna forma responsabilidad objetiva.

Se debe señalar además que a través de medios técnicos y tecnológicos, es admisible registrar una infracción de tránsito individualizando el vehículo, la fecha, el lugar y la hora, lo cual constituye prueba suficiente para imponer un comparendo, así como la respectiva multa, de ser ello procedente; esto según lo normado en el parágrafo 2° del artículo 129 de la Ley 769 de 2002, el cual consagra que: *“Las ayudas tecnológicas como cámaras de videos y equipos de lectura que permitan con precisión la **identificación del vehículo o del conductor** serán válidos como prueba de ocurrencia de una infracción de tránsito y por lo tanto darán lugar a la imposición de un comparendo”*. (negrilla del despacho)

Esta postura jurídica fue reiterada por el Legislador en el inciso 5 del artículo 135 del CN.T.T., modificado por el artículo 22 de la Ley 1383 de 2010, y el inciso segundo del artículo 1 de la Ley 1843 de 2017 que cita:“(…) Se entenderá por sistemas automáticos y semiautomáticos y otros medios tecnológicos a todas las ayudas tecnológicas como cámaras de video y equipos electrónicos de lectura que **permitan con precisión la identificación del vehículo o del conductor**, de que trata el parágrafo 2o del artículo 129 de la Ley 769 de 2002 Código Nacional de Tránsito Terrestre”. (negrilla del despacho)

Por tanto, el empleo de los sistemas electrónicos de detección de infracciones tiene como propósito la identificación clara de una transgresión al ordenamiento jurídico de tránsito y la individualización del vehículo con el cual se causa tal comportamiento, pudiendo darse o no, a través de los mismos, la determinación de quien lo conduce. En este sentido, la validez del registro electrónico captado por estos mecanismos recae en su utilización, ya que, como todo medio de prueba, la realidad que se consigna puede ser controvertida en desarrollo del trámite contravencional, a través de los instrumentos legalmente reconocidos y, por supuesto, siempre que el investigado, sea el conductor o el propietario, acudan y ejerzan sus derechos en el marco de tal actuación.

Lo anterior, en consideración a que el Legislador, en desarrollo de su facultad constitucional para atribuir responsabilidad a las personas, en la ejecución de actividades que generen un riesgo para la vida, la integridad y los bienes de los demás coasociados y la suya propia, en el artículo 10 de la Ley 2161 del 26 de noviembre de 2021, impuso a los propietarios de vehículos automotores la obligación de “*velar*” por que sus rodantes circulen por el territorio nacional acatando y respetando las normas de tránsito vigentes, especialmente las relacionadas con transitar: (i) por lugares y en horarios permitidos, (ii) sin exceder los

66

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020





límites de velocidad, (iii) respetando la luz roja del semáforo y, asimismo, a (iv) adquirir el Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito y (v) realizar la revisión técnico mecánica en los plazos previstos por la ley. Lo anterior, so pena de hacerse acreedores de las sanciones administrativas contempladas en el artículo 131 del Código Nacional de Tránsito (modificado por la Ley 1383 de 2010) para cada una de esas faltas, previo cumplimiento del procedimiento administrativo contravencional de tránsito.

49. En cumplimiento con la Sentencia T-051 de 2016, ¿qué sistemas de notificación se han mejorado o implementado para asegurar que los infractores sean debidamente notificados del inicio de las actuaciones administrativas, y cómo se está monitoreando la efectividad de estas mejoras?

La Secretaría Distrital de Movilidad en pro de garantizar el debido proceso de los ciudadanos, procede a realizar el envío de las notificaciones de los comparendos por correo (contrato 2024-2112), dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la validación del comparendo a la última dirección registrada en el RUNT, como lo prevén el artículo 135 del Código Nacional de Tránsito y el artículo 8 de la Ley 1843 de 2017.

En las eventualidades en que no sea posible notificar al propietario del vehículo, la Entidad procede a hacer el proceso de notificación por aviso de la orden de comparendo, conforme lo indica el artículo 8 (dado que es la norma que da el parámetro esta nota en paréntesis es como nota aclaratoria), remitiéndonos al procedimiento del artículo 69 de la ley 1437 de 2011, aplicable por remisión del artículo 162 CNT .

Una vez iniciado el trámite sancionatorio y si el ciudadano impugnante ha dejado correo registrado y autorizado para notificaciones electrónicas, se procede a remitir por este medio las demás actuaciones, sin perjuicio de adelantar las otras formas de notificación con las que se cuenta, según el caso.

50. A la luz de la Sentencia C-980 de 2010 sobre el principio de publicidad y debido proceso en la notificación de actos administrativos, ¿qué innovaciones tecnológicas o metodológicas está empleando la SDM para garantizar que las notificaciones lleguen oportunamente a los destinatarios, y cómo se evalúa el éxito de estas innovaciones?

Es importante resaltar que las formas de notificación, como se explicó con anterioridad, están determinadas por el legislador, esto es que puede ser personal, por medios electrónicos o por aviso.



En cuanto a la garantía de las notificaciones se tiene que la SDM ha contratado el servicio de correo físico, el cual cuenta con certificación de entrega o devolución y de notificación por medios electrónicos cuando el ciudadano infractor así lo ha autorizado, contando también con la certificación de apertura, entrega y lectura de dicho documento electrónico.

Ahora bien, al tenor de la jurisprudencia reseñada, frente a las notificaciones de actos administrativos es preciso indicar que, con posterioridad a la Sentencia C-980 de 2010, se profirió el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo CPACA (Ley 1437 de 2011) el cual ha sido objeto de modificaciones, como es el caso del artículo 56 Ibidem, modificado por el artículo 10 de la Ley 2080 de 2021, el cual establece la posibilidad de notificar los actos a través de medios electrónicos, siempre que el administrado haya aceptado este medio de notificación. que se reitera para el caso en concreto, la entidad cuenta con el servicio permanente y monitoreo de Correo Certificado, el cual permite en tiempo real remitir las actas de envío y entrega de correo electrónico, sistema que cuenta con constancias de entrega, ID mensaje, emisor, destinatario, asunto, fecha de envío, estado actual de lectura del mensaje y trazabilidad de notificación electrónica.

En aras de garantizar la innovación en la gestión pública de la Secretaría Distrital de Movilidad de Bogotá, a través de la pagina web www.movilidadbogota.gov.co, se han dispuesto canales de acceso directo en beneficio del usuario para la consulta de pago de comparendos, acuerdos de pago y embargos y se ha garantizado a través de dicho portal el acceso a la información inherente al trámite del mismo, tal como el acceso a la consulta en la tabla de autoliquidación de infracciones 2024.

Igualmente, a través del portal web <https://portalmimovilidad.movilidadbogota.gov.co/> se encuentra información actualizada, en relación con los servicios de movilidad en Bogotá, brindados de una forma fácil y segura.

La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la SDM, cuenta con soporte permanente para efectuar las publicaciones necesarias o requeridas por las áreas para la notificación de actos administrativos, además con personal técnico que soporta la operación del proceso Gestión de trámites y atención al ciudadano. Actualmente la Secretaría Distrital de Movilidad se encuentra en proceso de implementación del nuevo Sistema Contravencional denominado “FÉNIX”, el cual dentro de sus diferentes funcionalidades y alineado a lo mencionado en este punto, permite a la ciudadanía y funcionarios de la Entidad, según su rol, realizar la consulta y seguimiento de los diferentes procesos que se gestionan en este nuevo sistema. Dentro de las diferentes funcionalidades contempladas en el Sistema FÉNIX se evidenció y se dio respuesta a la necesidad de contar con una integración con nuestro sistema de Gestión Documental ORFEO y este a

68

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

su vez con el servicio de notificación contratado por la Entidad, permitiendo de esta manera que los diferentes actos administrativos y documentos a ser notificados y/o allegados a los ciudadanos, se generen, gestionen y controlen a través de estas herramientas tecnológicas que permiten determinar en tiempo real la entrega o devolución de los mismos.

51. ¿Qué estrategias de comunicación y educación ciudadana está desarrollando la Secretaría para mejorar la comprensión de las normas de tránsito, las sanciones y los derechos de los ciudadanos en relación con las infracciones, y cómo se mide el impacto de estas estrategias en la percepción y cumplimiento de las normas por parte de la ciudadanía?

A través de los **cursos pedagógicos** se promueve en los asistentes la participación, reflexión y sensibilización frente a los cambios de comportamiento y hábitos en la vía. Así mismo, en la página web y en los canales de comunicación se difunden los derechos y deberes de los ciudadanos, así:

Imagen No. 7. Pieza informativas



Fuente propia: SDM - OACCM



En el marco de la misionalidad de la Secretaría Distrital de Movilidad (SDM), se adelantan acciones de comunicación, pedagogía y cultura para la movilidad orientadas a promover en los diferentes actores viales conductas seguras, de autorregulación y corresponsabilidad al momento de movilizarse por la ciudad y de esta manera incentivar cambios de comportamiento que aporten a la construcción de un sistema de movilidad más seguro y eficiente.

En ese sentido, se tiene una oferta de 16 módulos de capacitación que tienen como fin promover la educación vial abarcando tanto los conocimientos sobre la normativa, reglamentación y señalización vial, como hábitos, comportamientos, conductas, y valores individuales y colectivos necesarios para una movilidad segura y sostenible para toda la ciudadanía, a partir de los principios de visión cero, la movilidad sostenible, la educación en infraestructura (relacionada con la comprensión de intervenciones y medidas de pacificación en vías y en el tránsito, identificación de cruces seguros, acceso y uso seguro del transporte masivo, dispositivos reguladores del tránsito, tipología de vías, semáforos, señalización, elementos y tecnologías para regular la velocidad e inclusión en las vías y transportes) y la cultura para la movilidad.

En especial en los módulos normativo y comportamental se hace énfasis en la promoción de una cultura de movilidad segura y corresponsable, centrada en la comprensión del comportamiento como parte integral de la conciencia individual y colectiva. Estos módulos buscan comprender cómo los hábitos y las conductas influyen en la convivencia y la seguridad vial, abordando temas como la relación entre la ley, la moral y la cultura en las transformaciones sociales y las nuevas formas de entender la movilidad. Además, se reconoce la norma como un medio crucial para promover ambientes de seguridad vial y una cultura de movilidad que fomente la corresponsabilidad en la vía. Para la vigencia 2024 se han desarrollado 370 capacitaciones de estos dos módulos y se contó con la participación de 7.853 personas.

En relación con la medición de resultados de las acciones del equipo de cultura para la movilidad, se informa que se realiza a partir de 4 categorías generales que son a su vez los ejes transversales de los procesos desarrollados, entre los que se encuentran: cultura para la movilidad, visión cero, educar en infraestructura y movilidad sostenible; a continuación, se mencionan los indicadores de medición: *disposición a comportamientos protectores, conocimiento en seguridad vial, identificación de la velocidad como factores de riesgo, reconocimiento y uso seguro de la infraestructura y disposición a elección de medios alternativos de transporte*. Estos indicadores permiten acercarse a la medición del efecto de las acciones pedagógicas desarrolladas.



52. Anexar la guía de gestión y control de Tránsito y Transporte desde la vigencia 2022 a la fecha, así como informar la dependencia encargada de su vigilancia, cumplimiento y control.

Para el desarrollo de las actividades de control y regulación al tránsito y transporte se cuentan con los siguientes procedimientos:

- PM02-PR03 Planeación, ejecución y análisis de operativos de control de tránsito V 3.0 del 24.01.2023 (Procedimiento con 1 Manual y 1 Guía complementarios) - la guía en mención es la siguiente: PM02-PR03-G01 Guía de Buenas Prácticas de Gestión y Control de Tránsito y Transporte V 1.0 del 24.01.2023
- PM02-PR16 Procedimiento Cuerpo de Agentes Civiles de Tránsito V3.0 24.11.2023 (Procedimiento con 15 protocolos y una guía complementarios)

Esta documentación se encuentra en el proceso de Gestión de Tránsito y Control de Tránsito y Transporte, dependencia: Subdirección de Control de Tránsito y Transporte y pueden ser consultados en los anexos de la presente respuesta.

53. Informar ¿cómo se ha llevado a cabo la coordinación interinstitucional entre los Agentes de Tránsito y ORVI desde 2022 a la fecha y qué acciones se han adelantado?

Movilidad a través de la oferta formativa del Centro de Orientación a Víctimas de Siniestros Viales-ORVI, ha llevado a cabo una articulación para que los Agentes Civiles de Tránsito reciban capacitación sobre los servicios de orientación, social, jurídica y psicológica que se brindan en ORVI y también en temas como: ¿Qué es ORVI? Ruta de atención, Acciones de primer respondiente y Educación para la seguridad vial. En total se han realizado entre febrero del año 2023 desde que el centro empezó a ser operado por la SDM y el año 2024 (corte 31 de julio), 30 capacitaciones en las que han participado 828 Agentes Civiles de Tránsito.

La articulación iniciada en el año 2023 ha tenido como resultado el aporte de las acciones de formación al fortalecimiento de conocimientos de los Agentes Civiles; a su vez, el equipo de agentes ha contribuido a que este grupo extienda la información de los servicios de ORVI a la ciudadanía que en el marco de su labor haya sido oportuno informar. En la tabla se resume el tema de capacitaciones y cantidad de agentes que se han beneficiado con esta oferta formativa durante el 2023 y 2024.





**Tabla 14 Total de capacitaciones realizadas con Agentes Civiles de Tránsito
Periodo 2023 - 2024 (corte 31 de julio 2024)**

Año	Nombre de capacitacion	Hombre	Mujer	Intersexual	Total
2023	¿Qué es ORVI?: Ruta de Atención	247	51	0	298
	Acciones de primer respondiente	59	12	0	71
	Educación para la seguridad vial	57	16	0	73
2024	¿Qué es ORVI?	163	24	0	187
	Acciones de primer respondiente	175	24	0	199
	Total	701	127	0	828

Fuente: Elaboración propia ORVI

54. Aportar los hallazgos y procesos disciplinarios encontrados por parte de las oficinas de control interno y disciplinarios de la SDM y la Policía Nacional con ocasión de la creación, implementación, ejecución del Cuerpo de Agentes Civiles de Tránsito, desde 2022 a la fecha.

La Oficina de Control Interno de la Secretaría Distrital de Movilidad para ejecutar sus actividades, en cumplimiento de los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública- DAFP, formula el Plan Anual de Auditoría Interna, el cual es revisado y aprobado por el Comité Institucional de Coordinación del Sistema de Control Interno, y que se formula acorde con la asignación de recursos y la metodología del Departamento Administrativo de la Función Pública y el Decreto distrital 221 de 2023.

Por lo anterior, en la programación del Plan Anual de Auditoría Interna-PAAI desde la vigencia 2022 a la fecha, dentro de la priorización del PAAI, que obedece a los criterios establecidos en la metodología del DAFP y los recursos asignados a la Oficina de Control Interno, no se han incluido auditorías al Proceso Gestión de Tránsito y Control de Tránsito

72

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020





y Transporte PM02, en el cual está incluido el Procedimiento Cuerpo de Agentes Civiles de Tránsito- PM02-PR16, dado que las auditorías se realizan a procesos y no a personas.

En cuanto a procesos disciplinarios, previo a emitir respuesta a su petición, es importante aclarar que la Oficina de Control Disciplinario Interno de la Secretaría Distrital de Movilidad, tiene entre sus funciones la de adelantar la etapa de instrucción hasta la notificación del pliego de cargos o la decisión de archivo de los procesos disciplinarios contra los/as servidores/as y ex servidores/as de la entidad, de conformidad con el Código General Disciplinario. Lo anterior de conformidad con lo consagrado en los artículos 92⁷ y 93⁸ de la Ley 1952 de 2019 modificada por la Ley 2094 de 2021 en concordancia con el artículo 10⁹ Decreto Distrital 672 de 2018, modificado por el Decreto 182 de 2022.

Respecto a la información solicitada, es necesario señalar que la reserva legal de la actuación disciplinaria, conforme lo previsto en el artículo 115 de la Ley 1952 de 2019, está prevista en los siguientes términos **“Artículo 115. Reserva de la actuación disciplinaria. En el procedimiento disciplinario las actuaciones disciplinarias serán reservadas hasta cuando se cite a audiencia y se formule pliego de cargos o se emita la providencia que ordene el archivo definitivo, sin perjuicio de los derechos de los sujetos procesales. El disciplinado estará obligado a guardar la reserva de las pruebas que por disposición de la Constitución o la ley tengan dicha condición”**.

Al respecto, la Corte Constitucional se ha pronunciado en los siguientes términos: **“El debido proceso se aplica en la fase de instrucción salvaguardando la reserva de la investigación disciplinaria para proteger los derechos al buen nombre, a la intimidad y a la presunción de inocencia que cobijan al investigado, reserva que opera por disposición**

⁷ **ARTÍCULO 92. COMPETENCIA POR LA CALIDAD DEL SUJETO DISCIPLINABLE.** <Artículo CONDICIONALMENTE exequible> <Artículo modificado por el artículo 13 de la Ley 2094 de 2021. El nuevo texto es el siguiente:> Corresponde a las entidades y órganos del Estado, a las administraciones central y descentralizada territorialmente y, por servicios, disciplinar a sus servidores; salvo que la competencia esté asignada a otras autoridades y, sin perjuicio del poder preferente de la Procuraduría General de la Nación.(...)”.

⁸ **ARTÍCULO 93. CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO.** <Artículo modificado por el artículo 14 de la Ley 2094 de 2021. El nuevo texto es el siguiente:> Toda entidad u organismo del Estado, con excepción de las competencias de la Comisión Nacional de Disciplina Judicial y las Comisiones Seccionales de Disciplina Judicial, debe organizar una unidad u oficina del más alto nivel encargada de conocer los procesos disciplinarios que se adelanten contra sus servidores.(...)”.

⁹ **Artículo 10. Modificado por el art. 2, Decreto Distrital 182 de 2022.** <El nuevo texto es el siguiente> **Oficina de Control Disciplinario Interno.** Son funciones de la Oficina de Control Disciplinario Interno las siguientes:

1. Adelantar la etapa de instrucción hasta la notificación del pliego de cargos o la decisión de archivo de los procesos disciplinarios contra los/as servidores/as y ex servidores/as de la Secretaría Distrital de Movilidad, de conformidad con el Código General Disciplinario o aquella norma que lo modifique o sustituya y las demás disposiciones vigentes sobre la materia.(...)”.





legal, hasta cuando se formule el pliego de cargos o la providencia que ordene el archivo definitivo de la investigación. A partir de allí el proceso disciplinario se convierte en público, con el fin de permitir a los ciudadanos que intervengan ejerciendo el control del poder político como derecho que consagra el artículo 40 de la Constitución Política.”

De lo expuesto se deduce que la reserva de que trata el artículo 115 de la Ley 1952 de 2019 es especialmente aplicable al proceso disciplinario en la etapa de instrucción y busca proteger los derechos del investigado, en particular el derecho a la defensa, al buen nombre y a la presunción de inocencia; hasta tanto no se formule y se notifique el pliego de cargo o la decisión de archivo de investigación.

Efectuada la anterior aclaración, se informa que una vez revisada la base de datos de procesos disciplinarios activos de las vigencias 2022, 2023 y lo que va corrido del año 2024, no se encuentran procesos con ocasión de la creación, implementación y ejecución del Cuerpo de Agentes Civiles de Tránsito.

Finalmente y de acuerdo con la distribución de roles establecidos por la Ley 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021 y acogida por la SDM mediante la Resolución 42612 de 2022 del 1 de junio de 2022, la Subsecretaría de Gestión Jurídica informa que actualmente en etapa de juzgamiento tampoco cursan procesos con ocasión de la creación, implementación y ejecución del Cuerpo de Agentes Civiles de Tránsito.

55. Aportar el informe de los hallazgos encontrados por la Contraloría y Personería de Bogotá a la SDM y a la Policía Nacional con ocasión de la creación, implementación, ejecución del Cuerpo de Agentes Civiles de Tránsito, desde 2022 a la fecha.

Al verificar la información de la Contraloría de Bogotá que reposa en la Oficina de Control Interno, se observó que el ente de control no formuló en los informes de auditoría, hallazgos relacionados con la implementación, ejecución del Cuerpo de Agentes Civiles de Tránsito de esta Secretaría.

En lo que respecta a informes de la Personería de Bogotá a la SDM y a la Policía Nacional con ocasión de la creación, implementación, ejecución del Cuerpo de Agentes Civiles de Tránsito, en los archivos que reposan en la Subsecretaría de Gestión de la Movilidad, no se registran hallazgos relacionados con la implementación, ejecución del Cuerpo de Agentes Civiles de Tránsito de esta Secretaría.



56. ¿Con cuántos Guías de Tránsito Civiles cuenta la Secretaría Distrital de Movilidad? Esta información se requiere año a año indicando lo siguiente:

- a) Denominación del empleo
- b) Código y Grado del empleo
- c) Número de empleos
- d) Total de cargos creados
- e) Funciones
- f) Zonas de operación

La SDM no cuenta con el perfil “Guías de tránsito Civiles”, no obstante, cuenta con el Grupo Guía de Movilidad que actualmente está integrado por personas naturales bajo la modalidad de contratación directa. Por lo tanto, dado este tipo de contratación, estos no pertenecen a la planta de empleos de la SDM y no poseen las características de denominación, código, grado, cargo, ni funciones.

A continuación se incluye la relación de personal vinculado mediante contrato de prestación de servicios del Grupo Guía de Movilidad en el periodo 2017 a 2024:

Tabla 15. Relación de Guías de Movilidad por anualidad

PERFIL OPERATIVOS	MEDIANTE CONTRATACIÓN POR OPS CON LA SDM							MEDIANTE CONTRATO DE SERVICIOS 2021-1880		
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023
GAMA-TRIPULANTE	20	16	15	0	0	0	86	20	20	20
GUÍA DE MOVILIDAD	31	22	54	19	0	0	0	42	42	42
GUÍA EN BICICLETA	34	30	94	28	0	0	30	60	60	60
GUÍA MOTORIZADO	58	43	59	50	0	0	78	60	60	60
LÍDER GUÍA A PIE	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0



PERFIL OPERATIVOS	MEDIANTE CONTRATACIÓN POR OPS CON LA SDM							MEDIANTE CONTRATO DE SERVICIOS 2021-1880		
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023
LÍDER GUÍA EN BICICLETA	2	2	4	0	0	0	0	0	0	0
LÍDER MOTORIZADOS	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0
APOYO A LA SUPERVISIÓN EN VÍA	0	0	0	8	11	10	11	0	0	0
APOYO A LA SUPERVISIÓN LÍDER	0	0	0	4	2	3	4	0	0	0
TOTAL	148	116	231	109	13	13ç	209	182	182	182

Fuente. Archivo Subdirección de Gestión en Vía

Actualmente se cuenta con los siguientes perfiles:

- **Guía Motorizado (Apolo):** Personal operativo se desplaza en motocicleta y apoya en la realización de actividades de gestión en vía.
- **Guía en Bicicleta (Sigma):** Personal operativo que se desplaza en bicicleta y apoya la realización de actividades de gestión en vía, de acuerdo con los diferentes programas y campañas.
- **Guía a Pie o Tripulante (Gama):** Personal operativo que apoya al Motorizado "Apolo" en la atención de contingencias y especialmente en la solución de los conflictos del tráfico vehicular y peatonal en puntos críticos, todo bajo el estricto cumplimiento de las normas de tránsito y la señalización existente, mediante la gestión del tráfico con el fin de mejorar la movilidad en horas pico en puntos críticos.

Adicionalmente se cuenta con personal contratista complementario que realiza actividades de apoyo administrativo para el correcto funcionamiento del equipo en vía.

76

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020



De acuerdo con la planeación operativa del Grupo Guía de Movilidad se cuenta con dos zonas de operación en Bogotá las cuales son:

- Zona Norte: Desde la Calle 26 (inclusive) hacia el norte hasta los límites del Distrito
- Zona Sur: Desde la Calle 26 hacia el sur hasta los límites del Distrito.

De esta manera, se realizan las programaciones del personal en vía y distribución de acciones operativas de seguimiento y monitoreo.

57. Sírvase informar si la SDM ha suscrito contratos y/o convenios para vincular a los Guías de Tránsito Civiles. De ser afirmativa la respuesta, anexarlos e informar:

- Número de convenio y/o contrato.
- Objeto
- Valor
- Plazo
- Prórrogas, adiciones, suspensiones o cualquier modificación contractual.
- Actividades de las partes
- Nombre y cargo del supervisor del convenio y/o contrato
- Ejecución financiera a la fecha (discriminado año a año)

La SDM no cuenta con el perfil “Guías de tránsito Civiles”, no obstante se cuenta con el de Guías de Movilidad, para conformar el Grupo Guía de Movilidad (GOGEV) los cuales son vinculados contractualmente con la entidad mediante contratos de prestación de servicios con personas naturales y jurídicas, este último finalizado por expiración del plazo de ejecución.

A continuación se presenta el detalle de la información solicitada:

Tabla No. 16 Relación anual de la Contratación del Grupo Guía 2017-2024 (julio)

AÑO	TIPO DE CONTRATACIÓN	OBSERVACIONES
2017	Contratos de Prestación de Servicios (Incluyendo Contratos de Grupo Guía en vía y de personal administrativo y de apoyo a la supervisión)	Múltiples contratos Se adjunta relación en carpeta de anexos

77

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020



AÑO	TIPO DE CONTRATACIÓN	OBSERVACIONES
2018	Contratos de Prestación de Servicios (Incluyendo Contratos de Grupo Guía en vía y de personal administrativo y de apoyo a la supervisión)	Múltiples contratos Se adjunta relación en carpeta de anexos
2019	Contratos de Prestación de Servicios (Incluyendo Contratos de Grupo Guía en vía y de personal administrativo y de apoyo a la supervisión)	Múltiples contratos Se adjunta relación en carpeta de anexos
2020	Contratos de Prestación de Servicios (Incluyendo Contratos de Grupo Guía en vía y de personal administrativo y de apoyo a la supervisión)	Múltiples contratos Se adjunta relación en carpeta de anexos
2021	Contratos de Prestación de Servicios (Incluyendo Contratos de Grupo Guía en vía y de personal administrativo y de apoyo a la supervisión)	Múltiples contratos Se adjunta relación en carpeta de anexos
	Contrato de Servicio (A partir del 10 de junio de 2021 hasta el 09 de enero de 2024)	Cto 2021-1880 cuyo objeto es: "Contratar una(s) persona(s) natural(s) y/o jurídica(s) que apoye(n) la gestión de la Secretaría Distrital de Movilidad de Bogotá D.C, para la ejecución de acciones en vía, necesarias para mejorar las condiciones de tránsito, mitigar el riesgo en vía de los diferentes actores y promover la aplicación de las estrategias de seguridad vial, en la ciudad de Bogotá D.C, en coordinación técnica permanente con la Secretaria Distrital de Movilidad de Bogotá D.C". Se adjunta relación en carpeta de



AÑO	TIPO DE CONTRATACIÓN	OBSERVACIONES
		anexos
2022	Contratos de Prestación de Servicios (Personal de apoyo a la supervisión)	Múltiples contratos Se adjunta relación en carpeta de anexos
	Contrato de Servicio (A partir del 10 de junio de 2021 hasta el 09 de enero de 2024)	Cto 2021-1880 cuyo objeto es: "Contratar una(s) persona(s) natural(s) y/o jurídica(s) que apoye(n) la gestión de la Secretaría Distrital de Movilidad de Bogotá D.C, para la ejecución de acciones en vía, necesarias para mejorar las condiciones de tránsito, mitigar el riesgo en vía de los diferentes actores y promover la aplicación de las estrategias de seguridad vial, en la ciudad de Bogotá D.C, en coordinación técnica permanente con la Secretaria Distrital de Movilidad de Bogotá D.C". Se adjunta relación en carpeta de anexos
2023	Contratos de Prestación de Servicios (Personal de apoyo a la supervisión)	Múltiples contratos Se adjunta relación en carpeta de anexos
	Contrato de Servicio (A partir del 10 de junio de 2021 hasta el 09 de enero de 2024)	Cto 2021-1880 cuyo objeto es: "Contratar una(s) persona(s) natural(s) y/o jurídica(s) que apoye(n) la gestión de la Secretaría Distrital de Movilidad de Bogotá D.C, para la ejecución de acciones en vía, necesarias para mejorar las condiciones de tránsito, mitigar el riesgo en vía de los diferentes



AÑO	TIPO DE CONTRATACIÓN	OBSERVACIONES
		actores y promover la aplicación de las estrategias de seguridad vial, en la ciudad de Bogotá D.C, en coordinación técnica permanente con la Secretaria Distrital de Movilidad de Bogotá D.C". Se adjunta relación en carpeta de anexos
2024	Contratos de Prestación de Servicios (Incluyendo Contratos de Grupo Guía en vía y de personal administrativo y de apoyo a la supervisión)	Múltiples contratos Se adjunta relación en carpeta de anexos

Fuente: Archivos Subdirección SGV

58. Informar ¿qué funciones ejercen los Guías de Tránsito Civiles?

La SDM no cuenta con el perfil "Guías de tránsito Civiles", no obstante se cuenta con el de Guías de Movilidad, para conformar el Grupo Guía de Movilidad (GOGEV) los cuales son vinculados contractualmente con la entidad mediante contratos de prestación de servicios, esto es no ejercen funciones de la SDM

Es importante mencionar que la Ley 769 de 2002 "Por la cual se expide el Código Nacional de Tránsito Terrestre y se dictan otras disposiciones" y la Ley 1383 de 2010 "Por la cual se reforma la Ley 769 de 2002 - Código Nacional de Tránsito, y se dictan otras disposiciones" indica lo siguiente:

"Artículo 3°. Autoridades de tránsito. Para los efectos de la presente ley entiéndase que son autoridades de tránsito, en su orden, las siguientes:

El Ministro de Transporte.

Los Gobernadores y los Alcaldes.

Los organismos de tránsito de carácter departamental, municipal o Distrital.

La Policía Nacional a través de la Dirección de Tránsito y Transporte.

Los Inspectores de Policía, los Inspectores de Tránsito, Corregidores o quien haga sus veces en cada ente territorial.

La Superintendencia General de Puertos y Transporte.



Las Fuerzas Militares para cumplir exclusivamente lo dispuesto en el parágrafo 5° de este artículo.

Los Agentes de Tránsito y Transporte.

Parágrafo 1°. Las entidades públicas o privadas a las que mediante delegación o convenio les sean asignadas determinadas funciones de tránsito, constituirán organismos de apoyo a las autoridades de tránsito. // (...). (Subrayado fuera de texto)

Por otra parte, la Subdirección de Gestión en Vía - SGV de la SDM, hace parte de la Dirección de Gestión de Tránsito y Control de Tránsito y Transporte, y se encarga de dirigir la ejecución de las acciones en vía, necesarias para mejorar las condiciones de tránsito, mitigar el riesgo en vía de los diferentes actores y promover la aplicación de las estrategias de seguridad vial.

Ahora bien, son funciones de la Subdirección de Gestión en vía las siguientes, entre otras:

1. Ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con las acciones en vía que sean necesarias para mejorar las condiciones de tránsito, mitigar el riesgo en vía de los diferentes actores y promover la aplicación de las estrategias de seguridad vial.

3. Ejecutar las actividades de gestión del tránsito de los actores viales para el mejoramiento de las condiciones de movilidad

5. Implementar en vía pública las directrices, proyectos y estrategias definidas por las diferentes áreas de la entidad, orientadas al mejoramiento de las condiciones de movilidad.

Por lo tanto, con fundamento en lo mencionado, el Grupo Operativo de Gestión en Vía se constituye como un cuerpo de apoyo a las autoridades desarrollando Jornadas de Gestión en Vía para el cumplimiento de las funciones mencionadas de la Subdirección de Gestión en Vía.



59. Informar si dentro de las funciones de los Guías de Tránsito Civiles se encuentra la de imponer multas y/o comparendos en Bogotá? De ser afirmativa la respuesta indicar cuántos comparendos han impuesto desde enero de 2022 a la fecha. De ser negativa la respuesta indicar las circunstancias de orden técnico y legal por las cuales no puede imponer ese tipo de sanciones.

La SDM no cuenta con el perfil “Guías de tránsito Civiles”, no obstante se cuenta con el Grupo Guía de Movilidad vinculado mediante contratos de prestación de servicios, por lo cual los colaboradores no tienen funciones sino obligaciones contractuales entre las cuales NO se encuentra establecido la de “imponer multas y/o comparendos”.

Las circunstancias de orden técnico que lo imposibilitan, es que el Grupo Guía es un equipo operativo enfocado a la gestión del tránsito y a brindar pedagogía a los usuarios para el correcto uso de la infraestructura en condiciones de transitabilidad y seguridad vial, por otra parte, para la aplicación de las normas la SDM cuenta con el Cuerpo de Agentes Civiles de Tránsito y Transporte y el Convenio con la Policía Metropolitana. En lo que respecta a las circunstancias legales se reitera que el Grupo Guía de Movilidad brinda apoyo a las autoridades de tránsito, tal como se ha mencionado en la respuesta del numeral 58, sin ser autoridad por lo cual no tiene la investidura de autoridad de tránsito ni de transporte para imponer sanciones.

60. Sírvase informar cómo se ha llevado a cabo la entrada en funcionamiento de los Guías de Tránsito Civiles en Bogotá. Esta información se requiere en orden cronológico.

La SDM no cuenta con el perfil “Guías de tránsito Civiles”, no obstante se cuenta con el Grupo Guía de Movilidad, es importante resaltar que la Secretaría Distrital de Movilidad (SDM) ha contado con equipos operativos de apoyo desde hace más de una década para inculcar el respeto por las normas de tránsito de todos los usuarios mediante el uso de estrategias pedagógicas, buscando mitigar comportamientos indebidos y persuadiendo a los ciudadanos a acatar las señales de tránsito. Es así como en el 2009 se constituyó la estrategia de la “Ola Naranja” para ayudar a transformar las actitudes y comportamientos de los bogotanos frente a la movilidad. Posteriormente, se conformó el equipo operativo de “Gerencia de la Carrera 7” para apoyar la gestión del reversible que operó en la Carrera 7 entre los años 2011 y 2014. A partir de esto, este equipo de apoyo se continuó denominando Grupo Guía hasta el 2018 bajo contratación y directriz de la ahora extinta Dirección de Control y Vigilancia de la SDM.

En 2018 la SDM adelantó un proceso de rediseño institucional para ajustar la estructura organizacional con el propósito de fortalecer la capacidad operativa y responder a los

82

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

nuevos retos que ha adquirido la Entidad en materia de movilidad como cabeza de dicho sector administrativo en el Distrito Capital. En ese sentido se expidieron los Decretos Distritales 672 de 2018, modificado por el Decreto Distrital 392 de 2021 y el Decreto 182 de 2022, en los cuales se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Movilidad. Mediante este rediseño se creó la Subdirección de Gestión en Vía y con esto el Grupo Guía pasó a denominarse también como Grupo Operativo de Gestión en Vía (GOGEV) consolidándose para atender algunas de las funciones de esta Subdirección hasta la actualidad.

61. Desde enero de 2022 a la fecha indicar el costo mensual y anual de los servicios que presta los Guías de Tránsito Civiles. Esta información se requiere año por año.

La SDM no cuenta con el perfil “Guías de tránsito Civiles”, no obstante se cuenta con el Grupo Guía de Movilidad. De acuerdo a lo indicado en el numeral 57, desde enero de 2022 hasta el 9 de enero de 2024 el Grupo Guía estaba vinculado mediante el Contrato de servicios 2021-1880 cuyo objeto es: *“CONTRATAR UNA(S) PERSONA(S) NATURAL(S) Y/O JURÍDICA(S) QUE APOYE(N) LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD DE BOGOTÁ D.C, PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES EN VÍA, NECESARIAS PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE TRÁNSITO, MITIGAR EL RIESGO EN VÍA DE LOS DIFERENTES ACTORES Y PROMOVER LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD VIAL, EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C, EN COORDINACIÓN TÉCNICA PERMANENTE CON LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD DE BOGOTÁ D.C.”*

Por tal motivo a continuación se relacionan los pagos efectuados al Contratista CEINTE.S.A.S en el desarrollo del contrato 2021-1880 en el periodo solicitado:

**Tabla 17 Pagos mensuales y acumulados anuales desde enero 2022 a enero 2024
Contrato 2021-1880**

MES	PAGO MENSUALES CONTRATO 2021-1880	AÑO	PAGO ACUMULADO ANUAL CONTRATO 2021-1880
ene-22	\$ 733.239.506	2022	\$ 8.201.867.401
feb-22	\$ 661.727.337		
mar-22	\$ 654.376.283		



MES	PAGO MENSUALES CONTRATO 2021-1880	AÑO	PAGO ACUMULADO ANUAL CONTRATO 2021-1880
abr-22	\$ 659.475.662		
may-22	\$ 679.536.654		
jun-22	\$ 769.725.634		
jul-22	\$ 642.389.428		
ago-22	\$ 648.027.549		
sep-22	\$ 652.989.110		
oct-22	\$ 642.389.428		
nov-22	\$ 642.389.428		
dic-22	\$ 815.601.382		
ene-23	\$ 634.370.809	2023	\$ 8.096.104.768
feb-23	\$ 659.314.646		
mar-23	\$ 661.441.115		
abr-23	\$ 808.058.558		
may-23	\$ 657.983.311		
jun-23	\$ 659.314.646		
jul-23	\$ 659.314.646		
ago-23	\$ 808.058.558		
sep-23	\$ 659.314.646		
oct-23	\$ 659.314.646		
nov-23	\$ 583.222.280		



MES	PAGO MENSUALES CONTRATO 2021-1880	AÑO	PAGO ACUMULADO ANUAL CONTRATO 2021-1880
dic-23	\$ 646.396.907		
ene-24	\$ 177.011.394	2024	\$ 177.011.394

Fuente: Archivo SGV - Supervisión Contrato 2021-1880

A partir de febrero de 2024 a la actualidad el personal que conforma el Grupo Guía de Movilidad se vincula mediante contratación directa con la SDM. Dado que el grupo se encontraba vinculado mediante la meta de Jornadas de Gestión en Vía al proyecto de inversión 7578 “Fortalecimiento de la gestión y control de la movilidad” correspondiente al Plan Distrital de Desarrollo 2020-2024, de enero a mayo de 2024, se informa que se ejecutó el siguiente presupuesto:

Tabla 18 Ejecución 2024 de la meta de Jornadas de Gestión en Vía

Descripción Meta	Vigencia	Apropiación – disponible	Total ejecutado por meta
7. Realizar 229.600 jornadas de gestión en vía	2024	21.182.425. 557	12.239.272.633
	Total meta	57.391.119.201	47.621.461.091

Fuente. Plan Operativo Anual- Mayo 2024

62. Remitir la proyección de costos, en diez (10) años para la contratación y/o vinculación de los Guías de Tránsito Civiles en la ciudad. Esta información se requiere discriminada así:

- Salarios
- Prestaciones sociales (primas, vacaciones y otros)
- Cesantías



- Gastos administrativos
- Gastos operación

La SDM no cuenta con el perfil “Guías de tránsito Civiles”, no obstante se cuenta con el Grupo Guía de Movilidad vinculado mediante contratos de prestación de servicios, por lo cual los conceptos de salarios, prestaciones sociales y cesantías no son aplicables.

Dado que el Grupo Guía de Movilidad se encuentra vinculado mediante la meta de Jornadas de Gestión en Vía al proyecto de inversión 8001 de “*Consolidación de las intervenciones en el espacio público para el mejoramiento de las condiciones de movilidad y seguridad vial en los corredores y puntos estratégicos en Bogotá D.C.*” del nuevo Plan Distrital de Desarrollo (PDD) 2024-2028 “Bogotá Camina Segura”, se tiene proyectado el siguiente presupuesto:

Tabla 19 Presupuesto proyectado para la meta Jornadas de Gestión en Vía

Descripción Meta	Vigencia	Apropiación proyectada
Realizar 235000 jornadas de gestión en vía	2024	\$ 4.540.709.714
	2025	9.000.000.000
	2026	\$ 9.990.000.000
	2027	11.088.900.000
	TOTAL	\$ 34.619.609.714

Fuente. Plan Operativo Anual- Junio 2024



63. Informar si la SDM tiene proyectado en las vigencias 2024, 2025, 2026 y 2027 contratar y/o vincular más Guías de Tránsito Civiles. De ser afirmativa la respuesta informar:

- Presupuesto y/o costo de la vinculación o contratación.
- Proyectos de Inversión directos o asociados.
- Actuaciones adelantadas a la fecha por la SDM para su vinculación.
- Cronograma de actividades desarrolladas por la SDM para realizar su vinculación.

La SDM no cuenta con el perfil “Guías de tránsito Civiles”, no obstante se cuenta con el Grupo Guía de Movilidad conformado por personal Guía vinculado mediante contratos de prestación de servicios.

Para el segundo semestre de la vigencia 2024 la SDM tiene planeado contratar 100 unidades Guías de Movilidad adicionales, de los cuales se pretende vincular 10 unidades en bicicleta, 30 unidades a pie y 60 unidades motorizadas por un valor estimado de honorarios durante el 2024 de 1.370.000.000, con el fin de poder brindar mayor apoyo en vía a la gestión del tránsito en zonas que demandan el servicio, derivado del aumento de frentes de obra de infraestructura pública, puntos de congestión, puntos de siniestralidad, apoyo de la movilidad en eventos de aglomeración, atención de manifestaciones y emergencias.

Las Jornadas de Gestión en Vía que son ejecutadas por el Grupo Guía de Movilidad están asociadas al proyecto de inversión 8001 “*Consolidación de las intervenciones en el espacio público para el mejoramiento de las condiciones de movilidad y seguridad vial en los corredores y puntos estratégicos en Bogotá D.C.*”

Las actuaciones adelantadas a la fecha por la SDM para su vinculación en 2024 son:

- Programación en el Plan Anual de Adquisiciones PAA 2024
- Estructuración de procesos de contratación
- Selección del talento humano
- Trámite de solicitudes de CDPs

A continuación se presenta el cronograma de actividades para realizar la vinculación del personal adicional:

Tabla 20. Cronograma de vinculación de personal adicional al Grupo Guía de Movilidad 2024-2

ID	ACTIVIDAD	HITO	FECHA INICIO	FECHA FINAL
1	CONTRATACIÓN GRUPO GUÍA SEGUNDO SEMESTRE 2024	Fase I - Contratación del 50% de guías adicionales (50 Unidades)	02-junio-2024	31-Agosto -2024
		Fase II - Contratación del 50% de guías adicionales (50 Unidades)	02-julio-2024	30-Septiembre-2024

Fuente. Archivo Subdirección de Gestión en Vía

Dado que se ha identificado que las jornadas de gestión en vía del Grupo Guía de Movilidad aportan al cumplimiento de metas institucionales y brinda mejores condiciones de movilidad en términos de fluidez y seguridad vial durante la intervención pedagógica y de gestión, constituyendo a los colaboradores del Grupo Guía de Movilidad como una mano amiga en vía de todos los usuarios y teniendo en cuenta que en el marco del desarrollo de infraestructura de la Ciudad y los Planes de Manejo de Tránsito (PMTS) de las obras, se ha detectado alta demanda de apoyo para la gestión del tránsito en sectores donde ha crecido la demanda vehicular producto de los desvíos, por lo tanto, de acuerdo a la necesidad del servicio dada por el aumento de frentes de obra que se proyecta para construcción de la Primera Línea de Metro de Bogotá y las obras troncales del Sistema de transporte Público, entre otros proyectos de desarrollo vial de Bogotá; la SDM se encuentra estudiando la posibilidad de aumento de contratistas del Grupo Guía de Movilidad para apoyar la gestión del tránsito en los nuevos puntos críticos de movilidad que se generarán para las vigencias 2025, 2026, 2027.

64. Después de la creación de los Guías de Tránsito Civiles, informar cómo ha sido el apoyo y/o acompañamiento de la Policía de Tránsito.

La SDM no cuenta con el perfil “Guías de tránsito Civiles”, no obstante se cuenta con el Grupo Guía de Movilidad, sin embargo se informa que el Grupo Guía de Movilidad se encuentra presto para apoyar las autoridades de tránsito desarrollando actividades articuladas con las Instituciones o cuerpos que ejercen dicha autoridad. En el caso del acompañamiento con agentes de tránsito, es importante mencionar que se han desarrollan actividades conjuntas como:

88

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

- Planes éxodo y retorno
- Articulación para la atención de manifestaciones
- Jornadas distritales como desfile 20 de julio, ciclovías, entre otras.
- Cierres viales y gestión de tránsito en planes Navidad y Semana Santa.

Imagen No 8 Plan éxodo y retorno de Reyes 2024, Personal de Grupo Guía de Movilidad, Policía de tránsito de Bogotá, Cuerpo de Agentes de tránsito y Transporte SDM.



Fuente: Archivo fotográfico SDM.

La coordinación y cooperación interinstitucional se logra a través de los lineamientos impartidos por la Dirección de Gestión del Tránsito y Control del Tránsito y Transporte.

65. Sírvase informar si desde octubre de 2021 a la fecha se han llevado capacitaciones e inducciones a los Guías de Tránsito Civiles. De ser afirmativa la respuesta indicar lo siguiente:

- Tipo de capacitación o inducción.
- Número de personas capacitadas.
- Fecha de realización de la capacitación.

La SDM no cuenta con el perfil “Guías de tránsito Civiles”, no obstante se cuenta con el Grupo Guía de Movilidad , a los cuales se les ha brindado las siguientes capacitaciones:



Tabla 21. Capacitaciones Grupo Guía de Movilidad 2021

TIPO DE CAPACITACIÓN	Nº DE PARTICIPANTES	FECHA DE PROGRAMACIÓN
CAPACITACIÓN Y VERIFICACIÓN PERSONAL CEINTE S.A. CONTRATO 20211880	Personal capacitado 36	12/07/2021 13/07/2021 14/07/2021 15/07/2021
<ul style="list-style-type: none"> • Uso de la Imagen institucional (uniformes, elementos de protección y bioseguridad) • Características del contrato • Laboral Uso de la Plataforma GPS 	Personal capacitado 100	24/08/2021 25/08/2021 27/08/2021 30/08/2021 31/08/2021
<ul style="list-style-type: none"> • Uso de la Imagen institucional (uniformes, elementos de protección y bioseguridad) • Características del contrato • Laboral Uso de la Plataforma GPS 	Personal capacitado 101	01/09/2021 03/09/2021 06/09/2021 07/09/2021 08/09/2021
PILOTOS SDM	Personal capacitado 63	06/10/2021 12/10/2021 13/10/2021 20/10/2021
CAPACITACIÓN PMU	Personal capacitado 21	1/12/2021
STT, EPP, COPASST	Personal capacitado 94	14/12/2021
CAPACITACIÓN DERECHOS Y DEBERES	Personal capacitado 84	16/12/2021

Fuente: Archivo SGV

Tabla No 22. Capacitaciones Grupo Guía de Movilidad 2022

TIPO DE CAPACITACIÓN	Nº DE PARTICIPANTES	FECHA DE PROGRAMACIÓN
INDUCCIÓN MOVILIDAD	Personal capacitado 22	05/01/2022



TIPO DE CAPACITACIÓN	Nº DE PARTICIPANTES	FECHA DE PROGRAMACIÓN
PARQUE AUTOMOTOR	Personal capacitado 107	19/01/2022 20/01/2022
SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	Personal capacitado 153	25/01/2022
CAPACITACIÓN BICI DESTREZAS	Personal capacitado 31	22/03/2022
CAPACITACIÓN ANTISOBORN	Personal capacitado 49	23/03/2022
CAPACITACIÓN BICI DESTREZAS	Personal capacitado 107	19/04/2022 21/04/2022
CAPACITACIÓN RADIOS	Personal capacitado 39	10/05/2022 11/05/2022
CURSO TEÓRICO PRÁCTICO MOTORIZADO	Personal capacitado 68	17/05/2022 18/05/2022
PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL	Personal capacitado 11	08/06/2022
MANEJO/CONDUCCIÓN A LA DEFENSIVA	Personal capacitado 200	14/06/2022 16/06/2022 21/06/2022 05/07/2022 02/08/2022

Fuente: Archivo SGV

Tabla No 23 Capacitaciones Grupo Guía de Movilidad 2023

TIPO DE CAPACITACIÓN	Nº DE PARTICIPANTES	FECHA DE PROGRAMACIÓN
COMUNICACIÓN ASERTIVA Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	Personal capacitado 57	24/08/2023
ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS	Personal capacitado 149	30/06/2023
IDENTIFICACIÓN DE	Personal capacitado 250	31/03/2023



TIPO DE CAPACITACIÓN	Nº DE PARTICIPANTES	FECHA DE PROGRAMACIÓN
RIESGOS		01/04/2023 20/04/2023 27/04/2023 26/05/2023
ACOSO LABORAL Y PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA LABORAL	Personal capacitado 180	31/07/2023 07/08/2023 18/08/2023 22/08/2023
ROLES Y RESPONSABILIDADES DEL SG - SST	Personal capacitado 200	14/09/2023

Fuente: Archivo SGV

Tabla No 24. Capacitaciones Grupo Guía de Movilidad 2024

TIPO DE CAPACITACIÓN	Nº DE PARTICIPANTES	FECHA DE PROGRAMACIÓN
Riesgos de la exposición a ruido y medidas preventivas - Prevención para la conservación auditiva	Personas capacitadas 120	18/03/2024
CAPACITACIÓN SST GRUPO GUIA	Personas capacitadas 150	09/04/2024 11/04/2024 23/04/2024
Taller Prevención Riesgo Biológico Mordeduras - Picaduras e infecciones respiratorias - COVID 19	Personas capacitadas 150	19/04/2024
Higiene postural - Prevención de riesgo por posturas y/o sobreesfuerzos (Manipulación de carga)	Personas capacitadas 172	16/05/2024
Prevención De Cáncer De	Personas capacitadas	01/05/2024

92

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020



TIPO DE CAPACITACIÓN	Nº DE PARTICIPANTES	FECHA DE PROGRAMACIÓN
Piel y de Colon	176	
Prevención Para La Conservación Visual	Personas capacitadas 176	17/05/2024
POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN	Personas capacitadas 195	17/06/2024 18/06/2024 19/06/2024
POLÍTICA PÚBLICA DEL PEATÓN, "En Bogotá, primero el peatón"	Personas capacitadas 195	17/06/2024 18/06/2024 19/06/2024

Fuente: Archivo SGV

66. ¿Cuántos semáforos se encuentran instalados en la ciudad de Bogotá?

Actualmente el sistema de semaforización inteligente de Bogotá cuenta con un total de 1.635 intersecciones semaforizadas al servicio de la ciudad, las cuales cuentan con 25.561 dispositivos semafóricos con diferentes funciones según lo requerido.

Bajo el entendido de que los semáforos son los dispositivos de señalización mediante los cuales se regula la circulación de vehículos, bicicletas y peatones en vías, asignando el derecho de paso o prelación de cada uno de ellos secuencialmente, según las indicaciones de luces de color rojo, amarillo (ámbar) y verde, operadas por una unidad electrónica de control (controlador). Se tienen implementados 25.561 semáforos relacionados de la siguiente manera:



Tabla No. 25 Tipo de Semáforos implementados en intersecciones

TIPO SEMAFORO	CANTIDAD
SEMÁFOROS VEHICULARES	13.378
SEMÁFOROS PEATONALES	8.059
SEMÁFOROS BICIUSUARIOS	520
MÓDULOS DE INTERMITENCIA	110
SEMÁFOROS PEATONALES CON CONTADOR	890
SEMÁFOROS PEATONALES CON SONORO	2.604
TOTAL	25.561

Fuente: Sistema de Semaforización Inteligente de Bogotá

67. Sírvase informar ¿cuánto cuesta calibrar y arreglar cada semáforo en la ciudad?

La entidad responsable del sistema de semaforización en Bogotá no cuantifica individualmente los costos de coordinación y mantenimiento de cada semáforo. En su lugar, suscribe anualmente contratos integrales para la expansión, operación y mantenimiento del sistema en su totalidad. Esta metodología permite una administración eficiente de los recursos al aprovechar economías de escala y asegura una ejecución uniforme y continua de las operaciones en toda la ciudad. Los costos asociados a actividades como coordinación y mantenimiento se distribuyen globalmente dentro del presupuesto total destinado a la “expansión y mantenimiento del sistema de semaforización de la ciudad”.

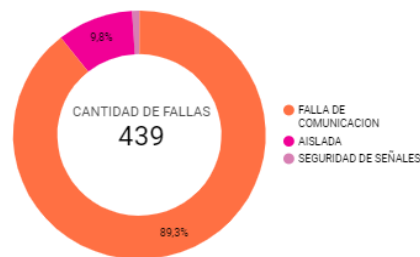
Este enfoque integral se justifica por la complejidad y variabilidad de los factores que afectan los costos individuales, como la ubicación de los semáforos, las condiciones ambientales y el estado específico de los equipos. Desglosar los costos de manera individual no solo resultaría ineficiente, sino también impreciso, dado que cada semáforo puede presentar necesidades distintas en diferentes momentos. Por lo tanto, la estrategia de suscribir contratos que contemplan en su conjunto los aspectos técnicos para la planeación, optimización y mantenimiento del sistema, permite una gestión más flexible y adaptativa, garantizando que se mantengan los estándares de calidad y operación del sistema semafórico en Bogotá.

68. Indicar cuántos semáforos a la fecha se encuentran con fallas, y cuánto es el tiempo estimado para su reparación y/o arreglo.

El reporte centralizado de eventos de falla que se presentan en las intersecciones semaforizadas disponibles en la ciudad, es un sistema de gestión dinámico que entrega los estados de operación recopilados de manera local por cada uno de los equipos de control implementados. Dada la dinámica de la información a la hora 2:00 pm del día 01/08/2024, se tienen los siguientes eventos:

Gráfica 2. Estado del Sistema de Semáforos Inteligente de Bogotá - SSIB

A CARGO DE	TIPO REPORTE	CANTIDAD
ETB	FALLA DE COMUNICACION	392
MTTO. EQUIPOS	AISLADA	43
TERCERO	SEGURIDAD DE SEÑALES	4



DETALLES DE INTERSECCIONES FUERA DE SERVICIO

Fecha de falla	EXT	DIRECCION	REPORTE	Grupo	Fecha del reporte
19 jul 2024	3481	DG 2 X KR 79C BIS	SEGURIDAD DE SEÑALES	TERCERO	1 ago 2024
2 jul 2024	3489	AK 86 X DG 49 S KR 85A X DG 49 S	SEGURIDAD DE SEÑALES	TERCERO	1 ago 2024
20 jul 2024	1329	KR 54 X CL 167	SEGURIDAD DE SEÑALES	TERCERO	1 ago 2024
1 ago 2024	1047	AK 20 X CL 76 AK 20 X CL 74	SEGURIDAD DE SEÑALES	TERCERO	1 ago 2024

Fuente: Información de Gestión Diaria de la Operación SSIB

Se precisa que las fallas de comunicación no implican la no operación de la intersección, este tipo de situación no permite hacer seguimiento desde la central semafórica, para lo cual se hace seguimiento realizando visitas de campo para verificar su funcionamiento.

El tiempo estimado de reparación depende de la tipología de falla detectada y se gestionan de manera diferenciada a través de atención correctiva del componente de equipos de control y de redes eléctricas o las dos según se requiera.

Componente eléctrico:



El tiempo promedio de atención de una falla para el componente eléctrico luego de su clasificación oscila entre 1 y 3 horas según la tipología de falla y el nivel de atención que se determine.

**Tabla No. 26. Clasificación de Nivel de Atención por Tipo de falla.
Componente Eléctrico**

Tipología de falla o reparación	Grupo	Estado de la intersección	Nivel de Atención
Cambio de una bombilla fundida en módulo rojo	A1	En falla	Alto
Cambio de un módulo LED Rojo en falla	A1	En falla	Alto
Localización y solución de corto eléctrico o cableado abierto	A2	En falla	Alto
Retiro e instalación de un semáforo por siniestro (Accidente, hurto o, vandalismo)	A3	En falla	Alto
Reposición de un semáforo por siniestro (Accidente, hurto o, vandalismo)	M2	Funcionando	Medio
Cambio de una bombilla fundida en módulos verdes y amarillos.	M1	Funcionando	Medio
Cambio de un módulo LED verdes o amarillos, apagados por daño en ellos	M1	Funcionando	Medio
Cambio de un módulo LED con falla parcial	B1	Funcionando	Bajo
Reposición de un módulo sonoro en daño	B1	Funcionando	Bajo
Cableado total de un flujo	B2	Funcionando /En instalación	Bajo
Instalación de un semáforo	B1	Funcionando / En complemento	Bajo
Investigación para acometida eléctrica (sin Investigación de canalización)	B1	Funcionando	Bajo
Orientar semáforos	B1	Funcionando	Bajo
Reposición de elementos del cuerpo del semáforo (visera, puerta y soporte)	B1	Funcionando	Bajo

**Fuente: ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO - ANS- PARA
COMPONENTE ELÉCTRICO DE ELEMENTOS DE PLANTA EXTERNA DEL
SISTEMA DE SEMAFORIZACIÓN DE BOGOTÁ D.C.**

Componente de equipos de control:



El tiempo promedio de atención de una falla para el componente de equipos luego de su clasificación, oscila entre 68 y 338 minutos según la tipología de falla.

Tabla No. 27. Clasificación de Tipo de Falla y Niveles de Atención

Tipología de falla o reparación	Nivel de Atención	Estado de la intersección	Tiempo máximo de restauración en Minutos
Reporte falla de comunicación	Medio	En operación	80
Reporte falla de equipo (apagado o intermitente). No requiere reprogramar el equipo de control.	Alto	En falla	83
Reporte falla de equipo (apagado o intermitente). Requiere reprogramar el equipo de control	Alto	En falla	198
Reporte falla de seguridad de señales	Alto	En falla	83
Reporte de equipo operando en local	Medio	En Operación	83
Reporte de falla de energía	Alto	En falla	68
Cambio de un equipo de control de tráfico completo por siniestro (Accidente, hurto o, vandalismo). Incluye elaboración de programación y carga en el equipo de control.	Alto	En falla	338
Reposición del sistema de puesta a tierra.	Bajo	En operación	179
Apoyo a componente eléctrica en pruebas o conexión de cable cambiado por fallas.	Alto	En falla	113
Apoyo a contratista comunicaciones en pruebas. Por fallas	Medio	En Operación	83



Tipología de falla o reparación	Nivel de Atención	Estado de la intersección	Tiempo máximo de restauración en Minutos
Reposición del cable para video detector (por cámara) por siniestro (Hurto o, vandalismo)	Medio	En operación	120
Cambio de un Botón de demanda por siniestro (Accidente, hurto o, vandalismo)	Medio	En operación	68
Reposición de una cámara de video detección por daño o por siniestro (Accidente, hurto o, vandalismo). Incluye configuración de zona de detección	Medio	En operación	109
Reporte de revisión de tiempos, modalidad tiempos fijos y/o tráfico actuado. Ajustes respectivos.	Medio	En operación	143

Fuente: ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO - ANS - PARA COMPONENTE CENTRAL DE SEMAFORIZACIÓN, EQUIPOS DE CONTROL DE TRÁFICO, ELEMENTOS DE VIDEODETECCIÓN, BOTONES DE DEMANDA, SISTEMA DE PUESTA A TIERRA, DE ELEMENTOS DE PLANTA EXTERNA DEL SISTEMA DE SEMAFORIZACIÓN DE BOGOTÁ D.C.

Se debe precisar que el sistema hoy cuenta con 343 intersecciones afectadas por obras (que cuentan con sus Planes de Manejo de Tráfico), lo cual implica que la atención y reparación de ciertos ítems se encuentra a cargo de terceros y que la Subdirección de SemafORIZACIÓN genera el reporte correspondiente a cada uno de los encargados de los proyectos actuales de la ciudad.

De la misma manera las fallas de afectación a la comunicación son redireccionadas a la empresa prestadora del servicio (Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá ETB S.A. E.S.P.) a través de convenio interadministrativo y una vez reportadas son atendidas por la empresa bajo el esquema de priorización que se ha definido en conjunto. Es importante resaltar que las fallas de comunicaciones no representan fallas en el funcionamiento de las intersecciones semaforizadas, se relacionan directamente con la pérdida de conectividad entre el controlador en vía y la central, en su atención, la SDM realiza recorridos en estas intersecciones para verificar su funcionamiento mientras se supera la falla de comunicación.



69. Sírvese informar si el sistema de semaforización inteligente en Bogotá actualmente se encuentra en funcionamiento. De ser afirmativa la respuesta indicar cuántos semáforos cuentan con este sistema. De ser negativa la respuesta informar las razones técnicas, jurídicas y financieras no se cuenta con el mismo.

La Entidad garantizando la transparencia y equidad, al amparo de lo establecido en la Ley 80 de 1993, suscribió el *Contrato No. 2017-1913 (ejecutado entre 31-08-2018 y 30-09-2021)* para "REALIZAR EL SUMINISTRO, INSTALACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE SEMÁFOROS INTELIGENTE (SSI) PARA LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C", el que se ejecutó cumpliendo con las condiciones contractuales dejando implementado y en pleno funcionamiento el sistema de semáforos inteligente para la ciudad.

Este contrato contempló la implementación de un sistema de semáforos de última tecnología, con manejo centralizado desde el Centro de Gestión de Tráfico - CGT y con la aplicación de técnicas de operación semafórica adaptativa, que basan su funcionamiento en mediciones directas o en tiempo real del tránsito, mediante la instalación de sensores de tráfico y cámaras en puntos estratégicos, para monitorear el flujo vehicular y adaptar de manera simultánea la programación de los equipos instalados en un corredor o malla semaforizada, según las demandas de tráfico detectadas en la infraestructura vial, optimizando así el uso de la infraestructura vial.

De igual manera, para una gestión activa del tráfico, se implementó el Centro de Gestión de Tráfico – CGT el cual se encuentra equipado con tecnología avanzada, como sistemas de monitoreo de tráfico en tiempo real, esto permite una respuesta rápida a incidentes de tráfico, la implementación de estrategias de tránsito en tiempo real de manera eficiente y la identificación de áreas problemáticas para su posterior optimización, reduciendo así la probabilidad de congestión en ciertas áreas de la ciudad.

Al combinar estos enfoques técnicos de tránsito, movilidad segura y tecnología avanzada, la Subdirección de Semaforización enfocada en la mejora de la seguridad vial en la ciudad y eficiencia en la gestión del tráfico, disminuye el riesgo de accidentalidad de los actores viales, reduce la congestión vehicular y mejora significativamente el flujo de tráfico en las vías urbanas, acompañado de estrategias conjuntas al interior de la Entidad, para promover la conciencia sobre la importancia de la movilidad sostenible y segura.

En línea con lo anterior, se indica que la inteligencia no está en cada una de las partes de manera aislada sino en el funcionamiento como un conjunto trabajando de manera





coordinada y en sinergia como sistema, esto genera ventajas dada la combinación de funcionamiento de sus intersecciones (principalmente enfocados al controlador o computador que gestiona la señalización en vía) y la central de semaforización, donde se pueden aplicar manejo en red, previa configuración, en función de la información detectada del flujo vehicular.

Es así como se indica que a partir de la instalación de la central única semafórica se realiza la gestión de todas las intersecciones semaforizadas con las que cuenta la ciudad.

70. Desde la vigencia 2021 a la fecha informar si la SDM ha suscrito contratos y/o convenios para realizar el mantenimiento, arreglo y calibración de los semáforos en la ciudad.

Respecto a la implementación, expansión y mantenimiento del Sistema de Semaforización, la SDM anualmente suscribe los contratos necesarios para la Expansión y Mantenimiento al Sistema de Semaforización de Bogotá D.C, mediante procesos de selección objetiva garantizando la transparencia y equidad, al amparo de lo establecido en la Ley 80 de 1993, estos contratos contemplan todos los aspectos técnicos, desde la implementación de nuevos controles semafóricos, hasta su respectiva operación y mantenimiento preventivo y correctivo, garantizando la seguridad, comodidad y cumplimiento de los niveles de servicio de la red semafórica de la ciudad.

71. De ser afirmativa la respuesta en el numeral 68 indicar lo siguiente: - Objeto del contrato y/o convenio

- Nombre del contratista
- Valor del contrato y/o convenio
- Plazo de ejecución
- Modificaciones contractuales (adiciones, prórrogas, suspensiones) - Actividades desarrolladas.
- Nombre del supervisor del contrato
- Multas o sanciones impuestas

Los últimos cuatro (4) años, la Entidad ha suscrito los siguientes contratos y/o convenios para la Expansión y Mantenimiento al Sistema de Semaforización de Bogotá:



Tabla No. 28 Contratos de expansión y mantenimiento del sistema de semaforización en los últimos (4) años

Número del Contrato	Plazo de ejecución	Modalidad de selección	Objeto	Valor total del contrato	Estado del Contrato	Contratista
2017 - 1913	39 meses Ejecutado entre 08-2018 y 11-2021.	Licitación Pública	Realizar el Suministro, Instalación, Implementación, Operación y Mantenimiento del Sistema de Semáforos Inteligentes (SSI) para la Ciudad de Bogotá D.C.	\$ 200.671.792.879	Finalizado y liquidado	Consortio Movilidad Futura 2050
2019 -1874	10 meses	Licitación Pública	Construcción, reconstrucción y mantenimiento de las obras civiles para el sistema de semaforización de Bogotá D.C., incluyendo diseño semafórico de intersecciones para la implementación de nuevos controles semaforizados	\$3.160.459.988	Finalizado y en liquidación	AC2R Ingeniería y Proyectos S.A.S.
2019-1822	6 meses	Licitación Pública	Fabricación, Instalación y Mantenimiento de los Postes para el Sistema de Semaforización de Bogotá D.C.	\$1.369.985.450	Finalizado y Liquidado	Transporte Planeación Y Diseño Ingeniería S.A TPD - Ingeniería S.A
2019-1018	15 meses y 23 días	Contratación directa. - Contrato Interadministrativo	Mantenimiento Correctivo y Preventivo de los Semáforos y Redes Eléctricas del Sistema de Semaforización de Bogotá D.C.	\$4.487.408.020	Finalizado y Liquidado	ETB
2020 - 252	5 meses y 16 días	Contratación Directa	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Computadores de Tráfico y sus Periféricos, Equipos de Control de Tráfico Local en Proceso de Migración al Sistema de Semáforos Inteligentes (SSI) y Conexión de Módulos Evaluadores de Tráfico e Instalación y Mantenimiento de Puesta a Tierra en las Intersecciones Semaforizadas de Bogotá D.C.	\$ 2.479.666.150	Finalizado	SIEMENS
2021-2516	9 meses y 5.5 meses de prórroga.	Selección Abreviada de Menor Cuantía	Expansión y Mantenimiento al Sistema de Semaforización de Bogotá D.C.	\$7.934.522.415	Finalizado - En Liquidación	Consortio Williams - SKG



Número del Contrato	Plazo de ejecución	Modalidad de selección	Objeto	Valor total del contrato	Estado del Contrato	Contratista
2021-2517	9 meses y 6 meses de prórroga			\$19.335.674.242	Finalizado	Consorcio Yunex Traffic 2021
2021-2433	8.5 meses y 6 meses y 7 días calendario de prórroga.	Licitación Pública		\$ 4.930.575.894	Liquidado	Transporte Planeación y Diseño Ingeniería S.A
2023-1354	11 meses	Licitación Pública	Expansión y Mantenimiento al Sistema de Semaforización de Bogotá D.C.	\$4.605.914.516	Finalizado - En Liquidación	Consorcio Infraestructura Semaforización 2023
2021-2791	nueve (9) meses	Contratación Directa		\$872.506.430	Finalizado - En Liquidación	SWARCO ANDINA SAS
2023-1355	11 meses y 15 días y 5 meses 24 días calendario de prórroga.	Licitación Pública		\$28.325.640.407	En ejecución (Finaliza 15/08/2024)	Union Temporal Mantenimiento Integral 2023
2023-1356	11 meses y 6 Meses y 7 días calendario de prórroga.	Licitación Pública		\$5.746.727.683	En ejecución (Finaliza 15/08/2024)	Transporte, Planeación Y Diseño Ingeniería S.A.

Fuente: Subdirección de Semaforización

72. Cómo garantiza la SDM que la semaforización sea accesible para las personas con discapacidad visual y auditiva. De igual manera señalar cuántos semáforos se cuentan en la ciudad para esta población.

En primer lugar es importante mencionar que la SDM con el fin de garantizar la seguridad de los peatones en los corredores viales de la ciudad, implementa intersecciones semaforizadas que de manera conjunta contemplan todos los elementos y componentes a

102

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020





nivel de infraestructura necesaria para el cruce y seguridad de todos los actores viales. Estos componentes están diseñados para integrarse de manera eficiente con el flujo de tráfico y el entorno urbano, garantizando que todos los usuarios de la vía, incluyendo aquellos con discapacidades, puedan cruzar las intersecciones de manera segura y efectiva.

Respecto al cruce seguro de las personas con discapacidad visual y auditiva en las intersecciones semaforizadas de la ciudad, se realiza un análisis detallado en la etapa de diseño semafórico considerando diversos factores como la densidad poblacional, la proximidad a centros atractores (*educativos, hospitalarios, centros recreativos, etc.*) y las necesidades específicas de este grupo de personas. A partir de estos análisis, se determina la instalación de dispositivos sonoros (acompañados de botones de demanda peatonal) en ubicaciones estratégicas y se incluye la implementación de señalización táctil. Los botones de demanda peatonal son ubicados cerca de los puntos accesibles de la intersección, mientras que la infraestructura táctil guía a las personas con discapacidad visual hacia estos dispositivos (botones) en las intersecciones semaforizadas, asegurando que tanto las señales auditivas como las visuales (semáforos peatonales convencionales) estén sincronizadas para facilitar cruces seguros y eficientes.

La coordinación y programación de los dispositivos sonoros con los semáforos se realiza mediante modelación de escenarios para asegurar que los tiempos de cruce sean adecuados. La señalización táctil incluye pavimento con texturas específicas que guían a las personas con discapacidad visual. Una vez implementadas estas soluciones, se lleva a cabo un seguimiento continuo de la operación y seguridad de las intersecciones, permitiendo realizar ajustes necesarios para mantener la eficacia y accesibilidad.

Actualmente, la ciudad cuenta con 397 intersecciones semaforizadas con módulos sonoros y botones de demanda, que garantizan el cruce seguro y accesible para las personas con movilidad reducida.

73. ¿Qué criterios está utilizando la SDM para la instalación de semáforos en barrios vulnerables o en sectores con altos índices de accidentabilidad?

Considerando que la Secretaría Distrital de Movilidad (SDM) dentro de sus funciones tiene a cargo la expansión e implementación de nuevos controles semafóricos en la ciudad de Bogotá, da un estricto cumplimiento a la normativa vigente Resolución 1885 de Mayo del 2015, *“Manual de señalización vial - Dispositivos uniformes para la regulación del tránsito en calles, carreteras y ciclorutas de Colombia”*.



Esta normativa propende por generar ese marco de referencia para estandarizar los procesos y procedimientos en el territorio nacional, en cuya formulación se presentan consideraciones técnicas en su capítulo 7 “Semáforos” y su subnumeral 7.5.2. “Condiciones para justificar la instalación de semáforos”, donde se establece una serie de condiciones o criterios técnicos de evaluación que justifican y soportan la instalación de un control semafórico, las cuales consideran entre otras, análisis de condiciones geométricas (*tipo y sección de vía, número de calzadas, número de carriles*), operacionales (*rutas de transporte público- alimentadores-SITP, accidentalidad, tipo y cantidad de conflictos*) y de volúmenes (*demandas vehicular, demanda peatonal, biciusuarios y distribución horaria*). Los criterios que se presentan a continuación:

Tabla No. 29 Condiciones para justificar la instalación de semáforos

Criterios de evaluación
• Condición A: Volumen mínimo de vehículos.
• Condición B: Interrupción del tránsito continuo.
• Condición C: Volumen mínimo de peatones.
• Condición D: Movimiento o circulación progresiva.
• Condición E: Antecedentes y experiencia sobre accidentes
• Condición F: Combinación de las condiciones anteriores

Fuente: Manual de señalización vial - Resolución 1885

De lo anterior, es de resaltar que lo referente a la “accidentalidad” es atendido en la evaluación de la condición E.

Cordialmente,



Claudia Andrea Diaz Acosta
Secretaria de Despacho

Aprobó: Juan Camilo Rodríguez Cárdenas-Subsecretaría de Gestión de la Movilidad
Aprobó: Adriana Ruth Iza Certuche-Subsecretaría de Servicios a la Ciudadanía
Aprobó: Alejandra Rojas Posada-Dirección de Atención al Ciudadano
Aprobó: Ana María Cataño Blanco-Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura para la Movilidad
Aprobó: Ana María Corredor Yunis-Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte

104

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

PA01-PR15-MD01 V4.0
Secretaría Distrital de Movilidad
Calle 13 # 37 - 35
Teléfono: (1) 364 9400
www.movilidadbogota.gov.co
Información: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



Aprobó: Clemencia Rojas Arias-Subsecretaría de Gestión Corporativa
Aprobó: Diego Andres Suarez Gomez-Subdirección de Semaforización
Aprobó: Edgar Eduardo Romero Bohorquez-Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Aprobó: Guetty Magnolly Caycedo Caycedo-Oficina de Control Disciplinario Interno
Aprobó: Jack David Hurtado Casquete-Subdirección de Control de Tránsito y Transporte
Aprobó: Jhon Freddy Domínguez Fuentes-Subdirección de Gestión en Vía
Aprobó: Juan Manuel Garzon Monroy-Subdirección de Contravenciones
Aprobó: Maria Teresa Rodríguez Leal-Dirección de Talento Humano
Aprobó: Natalia Catalina Cogollo Uyaban-Dirección de Normatividad y Conceptos
Aprobó: Nathaly Patiño Gonzalez-Dirección de Gestión de Tránsito y Control de Tránsito y Transporte
Aprobó: Paulo Andres Rincon Garay-Subsecretaría de Gestión Jurídica
Revisó: Ana María Peroza -Asesora del Despacho
Gina Salazar- Asesora del Despacho 12-08-2024
Javier Hernández -Hernández López y Asociados
Diego Fernando Fonnegra - Subsecretaria de gestión Corporativa - D. de Talento Humano. 09-08-2024
Alba Marcela Ramos Calderón - Abogada Subsecretaría de Gestión Jurídica 12-08-2024
Fernando Alfredo Pérez Alarcón - Abogado Subsecretaría de Servicios a la Ciudadanía 12-08-2024
Elaboró: Johana Marcela Porras Peñaloza - OCDI 31-07-2024
David Fernando Malaver - Subdirección de Control de Tránsito y Transporte 02-08-2024
Carlos Andres Chitivo Pacanchique - Subdirección de Control de Tránsito y Transporte 08-08-2024
María Claudia Gómez - Dirección de Talento Humano 08-08-2024
Nestor Alfonso Sánchez - Dirección de Talento Humano 08-08-2024
Nelson Carranza Jimenez - Dirección de Talento Humano 05-08-2024
Angie Lorena Ardila Cortes - Dirección de Talento Humano 05-08-2024
Heyver Senén Carrillo Cáceres - Subdirección de Semaforización 02-08-2024
Siervo Andres Aguirre Benavides - Subdirección de Semaforización 02-08-2024
Kevin Fernando Alfonso Miranda - Subdirección de Semaforización 02-08-2024
Gineth Xiomara Rincón Quitian - Subdirección de Control de Tránsito y Transporte 05-08-2024
Diego Hernando Barrero Ojeda - Subdirección de Control de Tránsito y Transporte 06-08-2024
Sandra Cristina Orjuela Achury - Subdirección de Control de Tránsito y Transporte
Daniel Rosas - Subdirección de Co 05-08-2024
Edna Patricia Gutierrez - Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura para la Movilidad
María Elizabeth Malaver - Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura para la Movilidad 09-08-2024
Julio César Arias Galindo - Subdirección de Gestión en Vía 06-08-2024
Ingrid Paola Dueñas Leal - Subdirección de Gestión en Vía 08-08-2024
Nicolás Felipe Rodríguez - Subdirección de Gestión en Vía
Jhon Edisson Montanez - Subdirección Administrativa 08-08-2024
Diego Alberto Silva Jiménez - Subdirección de Contravenciones 08-08-2024
Sandra González - ORVI
Zandra Patricia Ramos Chavarro - Dirección de Atención al Ciudadano 12-08-2024
Roger Gonzalez - Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 12-08-2024
Marisol Caro - Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 12-08-2024
Compiló: Paula Vargas -Despacho
Anexos: https://drive.google.com/drive/folders/1-tYYbvSHYpjr1q5neuvaQLm75vm7c2ps?usp=drive_link