



DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO
CIVIL DISTRITAL

DIR

Bogotá D.C.,

Doctora
LUZ ANGÉLICA VIZCAÍNO SOLANO
Secretaria General de Organismo de Control
Concejo de Bogotá
Calle 36 No. 28A 41
Bogotá D.C.
PBX 2088210
Correo Electrónico: secretariageneral@concejobogota.gov.co
Ciudad

CONCEJO DE BOGOTÁ 30-05-2024 08:15:45

2024ER12843 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: DASCD/NIDIA ROCIO VARGAS

DESTINO: SECRETARIA GENERAL/VIZCAINO SOLANO LUZ ANGELICA

ASUNTO: RESPUESTA PROPOSICIÓN 713 DE 2024

OBS: ---



ASUNTO: Radicado DASCD 1-2024-9755 y 1-2024-9940 / Respuesta “PROPOSICIÓN 713 ADITIVA A LA PROPOSICIÓN NO. 525 DE 2024 “ACCESO LABORAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD A LAS ENTIDADES DEL DISTRITO CAPITAL” -Radicado del Concejo de Bogotá No. 2024EE8608 Oficio que concede prórroga 1-2024-9940

Respetado doctora:

De manera atenta y en atención a las inquietudes planteadas en el cuestionario de la Proposición 713 de 2024 aditiva a la 525 de 2024, radicada a este Departamento con el número del asunto del 22 de mayo de 2024, prorrogada con oficio 1-2024-9940 del 27 de mayo de 2024, en la cual se solicita información relacionada con el número de empleos en las entidades del distrito, así como con el acceso laboral de las personas con discapacidad en las entidades y organismos del nivel distrital, se da respuesta a cada una de las inquietudes que son de competencia del citado organismo distrital, de conformidad con las siguientes consideraciones:

El Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD), de acuerdo con el Artículo 1° del Decreto Distrital 580 de 2017¹ es el órgano técnico de la administración pública para la gestión del talento humano vinculado al sector gestión pública, cuyas funciones se encuentran previstas en el artículo 2° y cuyo objeto principal es “orientar y coordinar los procesos de ajuste organizacional interno de las entidades y organismos distritales, de las plantas de personal, de los manuales de funciones y de requisitos, de los sistemas de nomenclatura y salarios, así como asesorar en el diseño y desarrollo de los programas de bienestar social, mejoramiento del clima laboral, planes de capacitación,

¹ “Por el cual se modifica la estructura interna del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, se determinan las funciones de las dependencias y se dictan otras disposiciones”.

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



sistema de incentivos, en la implementación de los sistemas de evaluación de desempeño y en general en la gestión de las relaciones laborales.”

De igual manera, el citado Decreto Distrital establece que el DASCD es el organismo de enlace y coordinación del Distrito Capital con la Comisión Nacional del Servicio Civil- CNSC y con el Departamento Administrativo de la Función Pública- DAFP, en los asuntos de su competencia.

Por otro lado, el literal o) del Artículo 2° del mencionado Decreto Distrital indica que, el DASCD es el responsable de la administración del Sistema Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP), el cual recopila, registra y almacena información relacionada con la organización institucional, gestión del empleo público y contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión en el Distrito Capital.

Lo anterior, en concordancia con el párrafo 1 del artículo 9 del Decreto Distrital 367 de 2014 que establece que *“El Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública - SIDEAP- servirá para recopilar, registrar, almacenar, administrar, analizar y suministrar información en temas de organización y gestión institucional, empleo público y contratos de prestación de servicios profesionales en el Distrito Capital; con el objetivo de soportar la formulación de políticas y la toma de decisiones por parte de la Administración en los temas de gestión de la organización institucional y de talento humano en cada entidad del Distrito Capital; y permitir el ejercicio del control social, suministrando a los ciudadanos la información requerida.”*

Es por ello que la información que se presenta en la respuesta del cuestionario, es la que se ha venido registrando en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública - SIDEAP, y corresponde a la que fue diligenciada por los y las servidores(as) públicos(as) y contratistas en el momento de registrar o actualizar su hoja de vida, así como con la información incorporada por cada entidad y organismo distrital sobre los empleos y su forma de provisión.

Es así como, considerando lo señalado anteriormente, este Departamento se permite pronunciarse respecto a cada uno de los requerimientos realizados por el Honorable Concejo de Bogotá, exclusivamente desde el ámbito de su competencia, así:

1. De acuerdo con la información reportada por las entidades de la administración distrital en el Sistema de Información Distrital de Empleo y la Administración Pública (SIDEAP) ¿Cuál es el número de empleos en todas las entidades distritales? ¿Cuántos empleos se encuentran provistos y cuántos con vacancia definitiva? Discrimine por entidad en un archivo editable de Excel.

Respuesta:

Teniendo en cuenta la información reportada por parte de las entidades y organismos del nivel distrital en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



(SIDEAP), con corte al 31 de marzo de 2024 se cuenta con **64.771** empleos de planta (columna L), que incluyen empleos públicos, trabajadores oficiales, empleos de docentes y de unidades de apoyo normativo.

Del total de estos empleos, **59.997** (columna M) se encuentran provistos mediante carrera administrativa, periodo de prueba, ordinario (Libre Nombramiento y Remoción), trabajador oficial, temporal, periodo fijo, transitorio, elección popular, y provisionalidad. En cuanto a las vacantes se informa que **1.136** cargos se encuentran en **vacancia temporal** y **3.638** con **vacancia definitiva**. (Nota III en la fila 3)

Se remite un archivo excel, donde está el total de cargos por entidad y organismo, así como por nivel jerárquico, en la hoja “Planta”, aclarando el número de cargos, y de estos cuantos están provistos y cuantos se encuentran en vacancia.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BTJ5zR74l2a_a1nSOKDZVQw7kzlg_njb/edit?usp=drive_link&ouid=103222528903441669745&rtpof=true&sd=true

2. ¿Cuántas personas con discapacidad se encuentran vinculadas en la planta de personal del Distrito? Discrimine por entidad en un archivo editable de Excel.

Respuesta:

De conformidad con lo registrado en el Sistema de información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP), con corte al **31 de marzo del 2024**, se cuenta con un registro de **665 servidoras y servidores** públicos con vinculación activa a la fecha de corte que declaran tener algún tipo de discapacidad en el sistema.

Es importante precisar que los(as) servidores(as) públicos(as) diligencian directamente en su hoja de vida del SIDEAP, la condición y el tipo de discapacidad. Es decir, **la responsabilidad de la veracidad del reporte recae exclusivamente en cada servidor o servidora**. En archivo excel anexo en la hoja “Planta” se muestra la información discriminada por entidad y organismo, total de servidores públicos, naturaleza del cargo, nivel jerárquico, que reportaron tener una discapacidad (columna N).

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BTJ5zR74l2a_a1nSOKDZVQw7kzlg_njb/edit?usp=drive_link&ouid=103222528903441669745&rtpof=true&sd=true

3. ¿Cuántas personas con discapacidad se contrataron por prestación de servicios en la vigencia 2023? ¿Cuántas se han contratado durante lo corrido del 2024?

Respuesta:

Para el total de entidades y organismos en el Distrito, se cuenta con corte a **31 de diciembre de 2023**, **297 contratistas** que registraron en su hoja de vida poseer algún tipo de discapacidad.

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



Ahora bien, en cuanto al número de personas contratadas por prestación de servicios para la vigencia 2024, con corte a **31 de marzo de 2024**, corresponde a **261 contratistas** quienes informan en su hoja de vida tener algún tipo de discapacidad.

La información antes mencionada se remite en archivo excel en la hoja “contratistas”, discriminada por vigencia, y por entidad u organismo distrital

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BTJ5zR74I2a_a1nSOKDZVQw7kzlg_njb/edit?usp=drive_link&ouid=103222528903441669745&rtpof=true&sd=true

En los anteriores términos, se espera resolver todas las inquietudes.

Cordialmente,



NIDIA ROCÍO VARGAS
DIRECTORA

ACCIÓN	FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA	FECHA
Proyectó:	Leonardo Rodriguez	Contratista SPGITHD		28/05/2024
Revisado por:	Slendy Contreras Amado	Subdirectora de Planeación y Gestión de Información del Talento Humano Distrital.		28/05/2024
	Nohemi Elifelet Ojeda Salinas	Subdirectora Jurídica (E)		28/05/2024
Revisado, modificado y aprobado:	John Silva Saavedra	Contratista - Dirección		28/05/2024
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma de la Directora del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD).				

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



Historial

Flujo de firmas concluido

29/05/2024 05:30:06 PM

Email enviado a todos los participantes con el documento finalizado.

29/05/2024 05:30:06 PM

El usuario 'SONIA ASTRID SOLORZANO OBANDO (39675467 : ssolorzano@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

29/05/2024 05:30:06 PM

El usuario 'NIDIA ROCIO VARGAS (52114185 : nidia.vargas@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

29/05/2024 05:20:20 PM

El usuario 'JOHN ALEXANDER SILVA SAAVEDRA (80159359 : jsilva@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

28/05/2024 07:33:55 PM

El usuario 'NOHEMI ELIFELET OJEDA SALINAS (32791927 : nojeda@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

28/05/2024 07:32:10 PM

El usuario 'SLENDY CONTRERAS AMADO (1019040214 : scontreras@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

28/05/2024 07:17:58 PM

El usuario 'LEONARDO RODRIGUEZ HERNANDEZ (79842777 : lrodriguezh@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

28/05/2024 05:31:46 PM

Flujo de firmas creado por 'JENNIFER DAZA SANABRIA (53122228 : jdaza@serviciocivil.gov.co)'

28/05/2024 05:07:21 PM
