



4200000

Bogotá D.C.,

CONCEJO DE BOGOTÁ 25-04-2024 04:57:06  
2024ER9878 O 1 Fol:1 Anex:0  
ORIGEN: SECRETARIA GENERAL ALCALDIA MAYOR MAURICIO ALEJANDRO  
DESTINO: COMISION 2° PERM. GOBIERNO GARZON FANDIÑO DAVID A  
ASUNTO: RTA PP. 564 DE 2024  
CDS: —

Doctor

**DAVID ANTONIO GARZÓN FANDIÑO**

Subsecretario de Despacho

Comisión Segunda Permanente de Gobierno

[comisiondegobierno@concejobogota.gov.co](mailto:comisiondegobierno@concejobogota.gov.co)[correspondencia@concejobogota.gov.co](mailto:correspondencia@concejobogota.gov.co)

Calle 36 # 28ª - 41

Ciudad

**Asunto:** Respuesta a la Proposición No. 564 de 2024. Radicado No. 2024EE6653 del Concejo de Bogotá. Radicados No. 1-2024-14760 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Respetado Doctor Garzón,

En atención al cuestionario de la Proposición No. 564 de 2024, cuyo tema es: “*Gestión Jefatura de Gabinete Distrital*”, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. en el marco de sus competencias procede a dar respuesta al cuestionario<sup>1</sup>, a partir de la información aportada por la Jefatura de Gabinete Distrital, la Oficina Asesora de Planeación, la Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento y la Dirección Administrativa y Financiera de la Subsecretaría Corporativa.

Es importante aclarar que, por el periodo que comprenden varias preguntas del cuestionario, del 2012 al 2020 se indicará la información de la Secretaría Privada (Decreto 425 de 2016<sup>2</sup>), dependencia que tenía a cargo las funciones de la actual Jefatura de Gabinete, creada en 2021 y con vigencia hasta la fecha, cuyas funciones están establecidas en el Decreto 140 de 2021<sup>3</sup>.

En este sentido, se procede a dar respuesta en los siguientes términos:

<sup>1</sup> En observancia del artículo 24 del Decreto Distrital 438 de 2019 se debe precisar que la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá da respuesta a los temas de su competencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 48 del Acuerdo Distrital 257 de 2006, modificado por el artículo 6 del Acuerdo Distrital 638 de 2016, y el artículo 2 del Decreto Distrital 140 de 2021

<sup>2</sup> “Por medio del cual se modifica la Estructura Organizacional de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.”

<sup>3</sup> “Por medio del cual se modifica la Estructura Organizacional de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D. C.”

**Pregunta 1.** ¿Cuántos contratistas tiene actualmente al Jefatura de Gabinete Distrital? Sírvase enviar los números de contrato y enlaces de consulta en SECOP II para cada uno de ellos.

**Respuesta:** La Jefatura de Gabinete cuenta con dieciséis (16) contratos de prestación de servicios vigentes. A continuación, se relaciona la información requerida, así:

NRO. CONTRATO	CONTRATISTA	ENLACE
35	Raúl Horacio Agudelo Barrera	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5552195&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5552195&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
290	Andrés Felipe Villamizar (Q.E.P.D)	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5914448&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5914448&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
217	Luisa María Bernal Lozano	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5791422&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5791422&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
267	Santiago Melo Montero	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5860218&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5860218&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
44	Diego Cediél	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5593342&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5593342&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
52	Oscar Mauricio Salazar Vega	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5591808&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5591808&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
230	Gustavo Niño	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5829156&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5829156&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
248	Esthefania González	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5831458&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5831458&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
291	Ricardo Fajardo	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5897317&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5897317&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a>
306	Diana Medina	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5904599&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5904599&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a>
293	Salma Martínez	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5897318&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5897318&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a>
489	Farid Forero	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5988431&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5988431&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>

74	Aaron Mora Fuentes	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5637422&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5637422&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a>
324	Juan Camilo Suarez	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5902718&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5902718&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a>
302	Edison Ortiz	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5897472&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5897472&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a>
332	Margarita Acosta	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5906518&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5906518&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a>

**Pregunta 2.** *¿Cuál es el presupuesto asignado a la Jefatura de Gabinete Distrital desde el año 2012 a la fecha? Sírvase desagregar esta información por gastos de funcionamiento, inversión y servicio a la deuda.*

A continuación, se relaciona el presupuesto de inversión de la Secretaría General asignado para la Secretaría Privada durante las vigencias 2016-2020 y Jefatura de Gabinete Distrital 2021-2024.

**Presupuesto apropiado para la Secretaría Privada (2016-2020) y Jefatura de Gabinete Distrital (2021-2024)**

Plan de Desarrollo	Oficina	Vigencia	Presupuesto asignado (pesos constantes 2024)
Bogotá Mejor para Todos	Secretaría Privada	2016	\$ 87.508.431
Bogotá Mejor para Todos	Secretaría Privada	2017	\$ 100.906.038
Bogotá Mejor para Todos	Secretaría Privada	2018	\$ 119.421.882
Bogotá Mejor para Todos	Secretaría Privada	2019	\$ 151.775.061
Bogotá Mejor para Todos	Secretaría Privada	2020- 1er semestre	\$ 297.778.879
Nuevo Contrato Social	Secretaría Privada	2020-2do semestre	\$ 406.240.304
Nuevo Contrato Social	Jefatura de Gabinete Distrital	2021	\$ 854.016.895
Nuevo Contrato Social	Jefatura de Gabinete Distrital	2022	\$ 1.557.465.513

Plan de Desarrollo	Oficina	Vigencia	Presupuesto asignado (pesos constantes 2024)
Nuevo Contrato Social	Jefatura de Gabinete Distrital	2023	\$ 867.831.204
Nuevo Contrato Social	Jefatura de Gabinete Distrital	2024*	\$ 1.447.353.000

Fuente: Bogdata y Sistema de Gestión Contractual – Secretaría General. Corte 18 abril 2024

\*Corresponde al presupuesto programado para toda la vigencia 2024

Cabe señalar que la información que se reporta fue tomada a partir de los contratos identificados en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de cada vigencia, cuyos objetos contractuales están relacionados directamente con la Secretaría Privada o Jefatura de Gabinete Distrital respectivamente.

Frente a las vigencias 2012 – 2016 en el presupuesto de inversión, es preciso indicar que una vez revisados los PAA de estos años no se identificaron contratos cuyos objetos contractuales estuvieran relacionados directamente con la Secretaría Privada, razón por la cual, no se reporta información.

En relación con los recursos de funcionamiento, en archivo adjunto denominado “*Punto 2. Proposición 564 de 2024*”, se relaciona el presupuesto asignado a la Secretaría Privada y a la Jefatura de Gabinete Distrital, correspondiente a las vigencias 2012 al 2024.

Finalmente, es importante aclarar que respecto al presupuesto de funcionamiento de la vigencia 2024, este obedece al ejercicio de planeación presupuestal realizado en la vigencia 2023, el cual será revisado y priorizado, en virtud de las necesidades y prioridades de la administración actual y los lineamientos dados para implementar medidas de austeridad y eficiencia del gasto público en las entidades y organismos de la administración distrital, de acuerdo con lo previsto en el Decreto 062 de 2024.

**Pregunta 3.** *¿Cómo se promueve la participación de las Secretarías de Despacho en la planificación y ejecución de proyectos y programas? ¿Qué proyectos y programas han sido propuestos por la Jefatura de Gabinete hasta la fecha?*

**Respuesta:** El Decreto Distrital 140 de 2021<sup>4</sup>, modificado por el artículo 2 del Decreto Distrital 367 de 2022, consagra en su artículo 5 las competencias de la Jefatura de Gabinete, estableciendo que corresponde a esta dependencia la coordinación de las acciones de los diversos sectores administrativos, así como el seguimiento de los proyectos formulados por ellos.

<sup>4</sup> “Por medio del cual se modifica la Estructura Organizacional de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D. C.”

Sobre la base de estas competencias, la Jefatura de Gabinete realiza un seguimiento estructurado con el que persigue el cumplimiento de las metas trazadas por las entidades distritales. Promoviendo la participación de las Secretarías de Despacho en la planificación y puesta en marcha de los programas que buscan satisfacer las necesidades de la ciudadanía.

La participación intersectorial, liderada por la Jefatura de Gabinete, tiene entonces como fuente el despliegue de su labor de seguimiento, la cual se materializa a través de dos vías principales, a saber:

- (I) El desarrollo periódico del Consejo de Gobierno Distrital, instancia en la que se presentan avances, alertas y soluciones de los principales proyectos de la ciudad, y en el que se fomenta la participación armonizada de los diferentes sectores.
- (II) El seguimiento continuo que, por fuera de esa instancia, es adelantado por la Jefatura de Gabinete a partir del análisis de acciones propuestas que exigen la participación intersectorial para su logro.

De esta forma, el seguimiento desarrollado por la Jefatura de Gabinete es un proceso cíclico en el cual, la definición de responsables y monitoreo de las acciones permite una retroalimentación respecto de la planificación y ejecución de los proyectos, estableciendo así, un proceso de mejora continua que garantiza el cumplimiento de los objetivos.

Ahora bien, y en relación con el interrogante relativo a los proyectos y programas propuestos por esta dependencia, es preciso indicar que, de acuerdo con las funciones asignadas a la Jefatura de Gabinete Distrital, se enfocan en la coordinación y el seguimiento de iniciativas y proyectos estratégicos de la Administración, y no en la propuesta y formulación de programas. En ese orden, al amparo de las competencias de seguimiento y coordinación, la Jefatura de Gabinete ha participado en la articulación de los siguientes proyectos:

- (I) **“El Centro Vive”<sup>5</sup>**, el cual consiste en un conjunto integral de acciones de voluntariado, estrategias y servicios, en articulación con más de cuarenta (30)

---

<sup>5</sup> Instituto Distrital de Turismo (2024), ““EL CENTRO VIVE” ES LA ESTRATEGIA DE LA ALCALDÍA MAYOR, PARA IMPULSAR EL TURISMO EN EL CORAZÓN DE BOGOTÁ” [en línea], disponible en: <https://www.idt.gov.co/es/el-centro-vive-es-la-estrategia-de-la-alcaldia-mayor-para-impulsar-el-turismo-en-el-corazon-de> , recuperado: 23 de abril de 2024

Secretaría Distrital de Planeación (2024), “¡El centro vive! La innovación una aliada para la proximidad y la seguridad de la ciudad” [en línea], disponible en: <https://www.sdp.gov.co/noticias/centro-vive-la-innovacion-aliada-la-proximidad-y-la-seguridad-de-la-ciudad> recuperado: 23 de abril de 2024

Secretaría Distrital de Recreación, Cultura y Deporte (2024), “Arranca la recuperación del Centro Histórico con la estrategia “El Centro Vive”” [en línea], disponible en: <https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/asuntos-locales-y-participacion-principal/noticias/arranca-la-recuperacion-del-centro-historico-con> recuperado: 23 de abril de 2024

entidades Distritales, con el fin de que turistas y residentes visiten esta zona frecuentemente y disfruten de diferentes espacios en el corazón de Bogotá. Esta iniciativa se maneja bajo los siguientes ejes:

1. **Limpieza:** intervención en calles, fachadas, andenes y estaciones del sistema de transporte público TransMilenio, limpieza, organización y adecuación de estaciones del eje ambiental y Cra. 10a y espacio público aledaño para mejorar el entorno.
2. **Infraestructura:** recuperación de la malla vial y del espacio público, organización de vendedores informales, jornadas de salud para vigilancia y control de comida que se vende en la calle, sustitución y arreglo de arbolado y vegetación, limpieza de fuentes y cuerpos de agua.
3. **Cultura y turismo:** Ampliación de la oferta cultural en el centro, actividades culturales, mantenimiento del entorno de los equipamientos culturales, articulación entre hoteles, restaurantes, cafés y museos con la creación del espacio "Tardeando La Candelaria".
4. **Seguridad:** Se garantizará, por parte de la Fuerza Pública y la Secretaría de Seguridad, que en el centro Histórico los ciudadanos puedan caminar tranquilos y se fortalecerán los esquemas de vigilancia.
5. **Habitabilidad de calle:** oferta de servicios con la "Tropa Social".

(II) **"100 días":** consiste en un plan de acción diseñado para abordar los problemas más urgentes y prioritarios de la ciudad, con el objetivo de generar impacto y resultados tangibles en "100 días" en cada sector de la Administración Distrital. Esta estrategia incluyó medidas en todos los sectores del Distrito.

La implementación de la estrategia de los "100 días" por Bogotá implicó una serie de pasos coordinados con los sectores del Distrito Capital, que inició con la clasificación de los compromisos priorizados o estratégicos y los misionales informados previamente por los sectores. Posteriormente, se desarrollaron planes de acción estableciendo los objetivos específicos y las estrategias para alcanzarlos. Luego de esto, se efectuó un seguimiento semanal del avance de estos por parte del despacho del Alcalde Mayor de manera articulada con los sectores, coordinando acciones entre las diferentes Secretarías Distritales y otros actores relevantes para asegurar el cumplimiento de las metas propuestas. También se adelantaron coordinaciones entre las entidades distritales y otros actores relevantes para asegurar el cumplimiento de las acciones planificadas.

**Pregunta 4.** ¿Cómo contribuye la Jefatura de Gabinete Distrital a apoyar las instancias del Sistema de Coordinación de la Administración Distrital para promover la colaboración y la coordinación entre entidades y secretarías?



**Respuesta:** La contribución de la Jefatura de Gabinete a las instancias del Sistema de Coordinación de la Administración Distrital, definido en el artículo 32<sup>6</sup> del Acuerdo 257 de 2006, para la promoción de la colaboración y la coordinación entre entidades y secretarías se concreta, entre otras, a través de las actuaciones que se destacan, así:

En primer lugar, mediante el desempeño de su rol de **Secretaría Técnica del Consejo de Gobierno Distrital**<sup>7</sup>, como máxima instancia de coordinación de la Administración Distrital, en las que asume un rol de articulador a partir de la convocatoria de las diversas Secretarías de Despacho y también de coordinación e impulso para armonizar la labor de los sectores en la puesta en marcha de sus proyectos y programas.

Cabe resaltar que, como Secretaría Técnica del Consejo de Gobierno Distrital, la Jefatura de Gabinete ha citado, de acuerdo con las necesidades evidenciadas en las diferentes reuniones de la instancia, y provenientes en su mayoría de los diversos procesos los sectores, a múltiples reuniones intersectoriales para tratar no solamente temas coyunturales de la ciudad, sino temas de orden estructural para el normal desarrollo de la actividad administrativa del Distrito.

En segundo lugar, se debe resaltar la participación de esta dependencia en el **Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal – CONFIS**

Finalmente, la contribución de la Jefatura de Gabinete a los procesos adelantados por las instancias del Sistema de Coordinación Distrital se materializa mediante la puesta en marcha de su función de seguimiento permanente a las diferentes entidades del Distrito, con la finalidad de que los proyectos estratégicos de la Administración Distrital, en distintas materias, se lleven a cabo y cumplan las metas trazadas por los diferentes organismos que contribuyen al armonioso desarrollo de la ciudad.

**Pregunta 5.** *¿Cuántos Consejos de Gobierno Distrital se han desarrollado en el 2024? Sírvase remitir copia de las actas y compromisos suscritos por los diferentes Secretarios de Despacho.*

<sup>6</sup> “El Sistema de Coordinación de la Administración del Distrito Capital es el conjunto de políticas, estrategias, instancias y mecanismos que permiten articular la gestión de los organismos y entidades distritales, de manera que se garantice la efectividad y materialización de los derechos humanos, individuales y colectivos, y el adecuado y oportuno suministro de los bienes y la prestación de los servicios a sus habitantes.”

<sup>7</sup> Decreto Distrital 222 de 2023, “Por medio del cual se reglamenta el Consejo de Gobierno Distrital, se deroga el Decreto Distrital 505 de 2007 y se dictan otras disposiciones”.

**Respuesta:** En lo corrido del 2024, se han realizado siete (7) Consejos de Gobierno Distrital. Las actas del Consejo de Gobierno Distrital están disponibles para consulta pública en el sitio web que se referencia en el pie de página de esta respuesta<sup>8</sup>.

**Pregunta 6.** *¿Cuáles son los logros o resultados obtenidos a través del apoyo de la Jefatura de Gabinete a las instancias del Sistema de Coordinación de la Administración Distrital en lo que va del año 2024?*

Dentro de las instancias del Sistema de Coordinación de la Administración Distrital, detalladas en el artículo 33 del Acuerdo 257 de 2006, que regula la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y entidades de Bogotá, la Jefatura de Gabinete ha tenido importantes implicaciones en el Consejo de Gobierno Distrital, en su labor de Secretaría Técnica de esta instancia, en la que, mediando su participación, se han alcanzado, entre otros, los siguientes logros:

- (I) Aprobación del anteproyecto del Plan de Desarrollo Distrital, “*Bogotá Camina Segura*”, de conformidad con las previsiones del artículo 39 de la Ley 152 de 1994, bajo el liderazgo de la Secretaría Distrital de Planeación.
- (II) Impulso del cumplimiento de la estrategia “100 días por Bogotá”, en la que la Jefatura de Gabinete Distrital contribuyó desde el seguimiento y la gestión para que los sectores avanzaran en acciones fundamentales para los ciudadanos (ver respuesta a la pregunta 3 de este cuestionario).

Sin perjuicio de lo anterior, la coordinación que ejerce esta dependencia trasciende el plano de esa instancia —Consejo de Gobierno Distrital— para inscribirse en los asuntos administrativos de los sectores del organigrama del Distrito.

**Pregunta 7.** *¿Cómo se identifican los problemas y necesidades de cada sector administrativo? sírvase especificar la metodología utilizada para estos fines.*

**Respuesta:** Las competencias generales de la Jefatura de Gabinete de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá están contempladas en el artículo 5 del Decreto Distrital 140 de 2021. En particular, y para dar respuesta a este interrogante, dentro del listado de roles asignados a esta dependencia se encuentran los numerales 2 y 4 de la referida norma que, en su tenor literal, expresa:

<sup>8</sup> Consejo de Gobierno Distrital, [en línea], disponible en: [https://secretariageneral.gov.co/transparencia-y-acceso-la-informacion-publica/instancias\\_coordinacion/consejo-de-gobierno-distrital](https://secretariageneral.gov.co/transparencia-y-acceso-la-informacion-publica/instancias_coordinacion/consejo-de-gobierno-distrital), recuperado: 18 de abril de 2024.



**“Artículo 5º.-** Modificado por el art. 2, Decreto Distrital 367 de 2022. <El nuevo texto es el siguiente> **Jefatura de Gabinete Distrital.** Corresponde a la Jefatura de Gabinete Distrital las siguientes funciones: (...)

2. *Ejercer la Secretaría Técnica del Consejo de Gobierno Distrital. (...)*

4. *Coordinar las acciones que adelanten las Secretarías de Despacho que encabezan cada uno de los sectores administrativos creados por el Concejo Distrital”.*

De acuerdo con la norma señalada, en el desarrollo de sus funciones ordinarias, la Jefatura de Gabinete ostenta la calidad, no solo de Secretaría Técnica del Consejo de Gobierno Distrital, máxima instancia de formulación de políticas públicas en la ciudad, sino también de dependencia coordinadora de las acciones que ejecutan los diferentes sectores, en su rol de armonización administrativa.

Sobre la base de las competencias descritas, la identificación de las problemáticas y necesidades de cada sector por parte de la Jefatura de Gabinete surge del desarrollo de estas funciones.

Sin embargo, no se trata del único método para la identificación de las problemáticas. En ese sentido, en el marco de la comunicación institucional e interinstitucional (materializada por diversos medios, por ejemplo, mesas técnicas de trabajo, reuniones de seguimiento periódicas, reuniones de alto nivel, matrices de seguimiento, entre otros) con las entidades de la Administración Distrital, y en la ejecución de las diferentes actividades de seguimiento a proyectos y materias estratégicas para la ciudad, la Jefatura de Gabinete Distrital tiene la capacidad de identificar y poner en conocimiento de los organismos competentes las acciones de mejora asociadas a las funciones y problemáticas de cada sector.

A su vez, se debe exaltar el trabajo que se realiza desde la Jefatura de Gabinete Distrital para la atención inmediata de temas coyunturales que afectan la ciudad, haciendo seguimiento en tiempo real al avance y desarrollo de temas muy puntuales que se constituyen en emergencias.

Finalmente, se debe resaltar que la manera en que se realiza el ejercicio de estas funciones es dinámica y está sujeta a cambios y modificaciones, que buscan impulsar la mejora continua de los procesos y la gestión administrativa, lo cual permite abordar los temas estratégicos necesarios para el correcto funcionamiento del Distrito y que surgen en el desarrollo de las exigencias identificadas por la Administración, temáticas concretadas mediante la comunicación constante entre Jefatura de Gabinete Distrital y las entidades de los diferentes sectores administrativos.

**Pregunta 8.** *¿Cuáles son las acciones específicas que se están llevando a cabo en cada sector administrativo para abordar las problemáticas y necesidades identificadas? sírvase informar los tipos de indicadores utilizados.*

**Respuesta:** A la luz de lo consignado en el Decreto Distrital 140 de 2021 y 367 de 2022, y dichas atribuciones conferidas a esta dependencia, no implican la dirección, formulación y ejecución de las acciones específicas que, desde cada sector administrativo, son concebidas para tratar las problemáticas y necesidades de la ciudad.

Al respecto es preciso señalar que de conformidad con el numeral 6 del artículo 38 del Decreto-Ley 1421<sup>9</sup> de 1993, el Alcalde Mayor de Bogotá tiene la potestad de “*distribuir los negocios según su naturaleza entre las secretarías, los departamentos administrativos y las entidades descentralizadas*”. Así, corresponde a cada sector, a la luz del organigrama existente en la Administración Distrital, desarrollar y manejar la información específica, según su especialidad técnica, en el marco de sus competencias legales.

**Pregunta 9.** *Dada la problemática de seguridad que vive a la ciudad ¿Qué acciones de articulación se están desarrollando para mitigar la problemática? Sírvase informar las acciones adelantadas por el Distrito en el 2024.*

**Respuesta:** Teniendo en cuenta la respuesta dada en el numeral anterior, se hace hincapié en que las problemáticas de seguridad y las acciones para combatirlas son, originariamente, un asunto asignado a la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, como entidad cabeza del sector, con fundamento en el literal a) del artículo 5 del Decreto Distrital 637 de 2016<sup>10</sup>, el cual prevé que corresponderá a esa entidad dirigir, orientar y coordinar la formulación, la adopción y ejecución de los planes, políticas, programas y proyectos dirigidos a garantizar la convivencia y la seguridad en la ciudad. Por lo anterior, las acciones de articulación en materia de seguridad son un asunto propio de dicha secretaría, como competente para atender su requerimiento.

**Pregunta 10.** *¿Cuáles son los asuntos estratégicos que ha identificado la actual administración que requieren atención prioritaria? Sírvase informar las acciones desarrolladas para atender cada asunto.*

**Respuesta:** La identificación de asuntos estratégicos para el Distrito es el complemento realizado al Programa de Gobierno “Bogotá Camina Segura” por cada una de las Secretarías de Despacho, a través de un mapeo de las necesidades y propuestas para mejorar a Bogotá, que, en conjunto con el Programa de Gobierno propuesto, previo a la elección del Alcalde Mayor de Bogotá, Carlos Fernando Galán, son los insumos para la elaboración del Plan Distrital de Desarrollo.

<sup>9</sup> Por el cual se dicta el régimen especial para el Distrito Capital de Santafé de Bogotá.

<sup>10</sup> “Por el cual se crean el Sector Administrativo de Seguridad, Convivencia y Justicia, la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, se modifica parcialmente el Acuerdo Distrital 257 de 2006 y se dictan otras disposiciones.”




Actualmente, el Plan Distrital de Desarrollo tiene sus bases publicadas en [https://www.sdp.gov.co/sites/default/files/documento\\_bases\\_proyecto\\_pdd\\_2024-2028.pdf](https://www.sdp.gov.co/sites/default/files/documento_bases_proyecto_pdd_2024-2028.pdf) y responde a la identificación de asuntos estratégicos, provenientes tanto del Programa de Gobierno "Bogotá Camina Segura", como del mapeo desarrollado por los diferentes sectores. Este Plan de Desarrollo está organizado en cinco (5) grandes objetivos:

- Bogotá Avanza en Seguridad.
- Bogotá confía en su "bien-estar".
- Bogotá confía en su potencial.
- Bogotá ordena su territorio y avanza en su acción climática.
- Bogotá confía en su gobierno.

Adicionalmente, pese a que la identificación de asuntos estratégicos busca seguir el principio de planeación para que la Administración Distrital sea lo más eficiente posible, se considera que existe la posibilidad de que, coyunturalmente, se presenten asuntos que requieran atención prioritaria, para esto, se considera como un segundo método de identificación, la priorización resultante de las sesiones del Consejo de Gobierno Distrital.

En los anteriores términos damos respuesta a la proposición, precisando que estaremos atentos a aclarar o brindar la información adicional que se requiera al respecto.

Cordialmente,

  
**MAURICIO ALEJANDRO MONCAYO VALENCIA**  
Secretario de Despacho (E)  
Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Anexo: Un (1) archivo en formato Excel

Aprobó: María Lucía Villalba G- Jefe de Gabinete, Marcela Manrique C – Directora Administrativa y Financiera, Doris Bibiana Cardozo P- Jefe Oficina Asesora de Planeación, Alcira Castellanos H – Jefe Oficina Jurídica (E)  
Revisó: Virginia Viracachá V -Asesora Oficina Asesora de Planeación, Ana Mylena Godoy G- Contratista Oficina Jurídica  
Proyectó: Mayra Alejandra Suárez V - Asesora Jefatura de Gabinete Distrital, Luisa Fernanda Achagua - Asesora Jefatura de Gabinete Distrital, Diego Orlando Cediell - Asesor Jefatura de Gabinete Distrital, Óscar Salazar - Asesor Jefatura de Gabinete Distrital