

DIR

Bogotá D.C.,

Doctoras

**LUZ ANGÉLICA VIZCAÍNO SOLANO**

Secretaria General de Organismo de Control

**DAVID ANTONIO GARZÓN FANDIÑO**

Subsecretario de Despacho Comisión Segunda Permanente de Gobierno

**Concejo de Bogotá**

Calle 36 No. 28A 41

Bogotá D.C.

PBX 2088210

Correo Electrónico: [secretariageneral@concejobogota.gov.co](mailto:secretariageneral@concejobogota.gov.co);

[comisiondegobierno@concejobogota.gov.co](mailto:comisiondegobierno@concejobogota.gov.co)



**ASUNTO:** Respuesta radicados 1-2024- 10767 y 1-2024-11120/ **Proposición 734 de 2024.**,  
radicado del Concejo de Bogotá No. 2024EE9295 y 2024EE9858.

Respetados doctores:

De manera atenta y en atención a las inquietudes planteadas en el cuestionario de la Proposición 734 de 2024, remitida a este Departamento, mediante correo electrónico del 12 de junio de 2024, la cual fue prorrogada mediante Radicado No. 1-2024-11120 del 18 de junio de 2024, se procede a emitir respuesta a las preguntas, en los asuntos de competencia de este organismo distrital, a partir de las siguientes consideraciones:

Sea lo primero indicar que el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD) es el órgano técnico de la administración pública para la gestión del talento humano vinculado al sector gestión pública cuyas funciones se encuentran consagradas en el artículo 2° del Decreto Distrital 580 de 2017 y su objeto principal se centra en orientar y coordinar los procesos de ajuste organizacional interno de las entidades y organismos distritales, de las plantas de personal, de los manuales de funciones y de requisitos, de los sistemas de nomenclatura y salarios, así como asesorar en el diseño y desarrollo de los programas de bienestar social, mejoramiento del clima laboral, planes de capacitación, sistema de incentivos, en la implementación de los sistemas de evaluación de desempeño y en general en la gestión de las relaciones laborales.

Igualmente, se debe indicar que el Concejo de Bogotá mediante Acuerdo 257 de 2006, dictó las normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, y en el artículo 75 creó la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico como un organismo del sector central con autonomía administrativa y financiera, la cual tiene como objeto *“orientar y liderar la formulación de políticas de desarrollo económico de las actividades comerciales, empresariales y de turismo del Distrito Capital”*.

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
[www.serviciocivil.gov.co](http://www.serviciocivil.gov.co)



Por su parte, el Decreto Distrital 437 de 2016, modificado por el Decreto Distrital 443 de 2021 modificó la estructura de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y en la cual estableció que el organismo distrital le corresponde “orientar y liderar la formulación de políticas de Desarrollo Económico de las actividades comerciales, empresariales y de turismo del Distrito Capital, que conlleve la creación o revitalización de empresas, y la generación de empleo y de nuevos ingresos para los ciudadanos y ciudadanas en el Distrito Capital”. (Subrayado fuera del texto)

Así mismo el Acuerdo 490 de 2012 “Por el cual se crean el Sector Administrativo Mujeres y la Secretaría Distrital de la Mujer y se expiden otras disposiciones Concejo de Bogotá, D.C.” establece que la Secretaría Distrital de la Mujer tiene por objeto liderar, dirigir, coordinar, articular y ejecutar las etapas de diseño, formulación, implementación, seguimiento y evaluación de políticas públicas para las mujeres, a través de la coordinación intra e intersectorial, territorial y poblacional de estas políticas públicas, así como de los planes, programas y proyectos que le corresponda para el reconocimiento, garantía y restitución de los derechos y el fomento de las capacidades y oportunidades de las mujeres.

Además de las atribuciones generales establecidas para las Secretarías en el artículo 23 del Acuerdo Distrital 257 de 2006, la Secretaría Distrital de la Mujer tiene las siguientes funciones básicas: a. Actuar como ente rector del Sector Mujeres en el Distrito Capital y en especial, liderar y orientar, mediante las directrices del Alcalde o Alcaldesa Mayor y de los Consejos Superiores de la Administración Distrital, las etapas de diseño, formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de las políticas generales, estrategias, planes, programas y proyectos del Sector. (...) d. Participar en las etapas de diseño, formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del plan de desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas del Distrito Capital y de las localidades. (...) h. Gestionar, en coordinación con las instancias distritales competentes, la cooperación técnica y económica que permita avanzar en la construcción de una ciudad democrática e incluyente para todas y todos y la implementación de una política pública integral para las mujeres y para el ejercicio real y efectivo de sus derechos y garantías constitucionales y legales.(...)” (Subrayado fuera de texto)

Hecha la anterior consideración, se procederá a dar respuesta a los interrogantes **1, 2, 3, 4, 7, 8 (8.2) y 9** en lo que resulte de competencia de este Departamento, en virtud que los demás interrogantes no corresponden al resorte de este Departamento Administrativo.

**1. ¿Cuántas mujeres actualmente trabajan en la estructura administrativa del Distrito? Indique sector central, descentralizado y de localidades. Señale: grupos poblacionales, rango étnico, pertenencia étnica.**

**Respuesta:**

Teniendo en cuenta las competencias previstas en el literal O del Artículo 2 del Decreto Distrital 580 de 2017, concordante el Artículo 9 del Decreto Distrital 367 de 2014 y considerando que los responsables de cargar la información en el SIDEAP son las entidades y organismos del nivel distrital, así como los servidores públicos y colaboradores de la administración, este Departamento consolida la siguiente información, con corte al 30 de abril de 2024.

De lo anterior, es importante indicar que en el Distrito se encuentran vinculadas a sus plantas de personal un total de **37.429 mujeres** que se caracterizan de la siguiente manera:

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
[www.serviciocivil.gov.co](http://www.serviciocivil.gov.co)



a. Grupos etarios:

Grupos etarios	Mujeres	% de participación
<b>Concejo y órganos de control</b>	<b>1.357</b>	<b>3,63%</b>
e. Entre 61 y 72 años.	181	0,48%
d. Entre 51 y 60 años.	393	1,05%
c. Entre 29 y 50 años.	687	1,84%
b. Entre 18 y 28 años.	94	0,25%
Sin actualizar	2	0,01%
<b>Nivel central</b>	<b>30.374</b>	<b>81,15%</b>
c. Entre 29 y 50 años.	17.988	48,06%
d. Entre 51 y 60 años.	8.192	21,89%
e. Entre 61 y 72 años.	3.486	9,31%
b. Entre 18 y 28 años.	644	1,72%
Sin actualizar	63	0,17%
f. Mayor de 72 años.	1	0,00%
<b>Nivel descentralizado</b>	<b>5.698</b>	<b>15,22%</b>
c. Entre 29 y 50 años.	2.999	8,01%
d. Entre 51 y 60 años.	1.926	5,15%
e. Entre 61 y 72 años.	599	1,60%
b. Entre 18 y 28 años.	168	0,45%
Sin actualizar	4	0,01%
f. Mayor de 72 años.	2	0,01%
<b>Total servidoras públicas</b>	<b>37.429</b>	<b>100,00%</b>

Creación propia con información de SIDEAP

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
[www.serviciocivil.gov.co](http://www.serviciocivil.gov.co)



Pertenencia étnica:

Pertenencia étnica	Mujeres	% de participación
<b>Concejo y órganos de control</b>	<b>1.357</b>	<b>3,63%</b>
Sin registro de pertenencia étnica	1.332	3,56%
Afrocolombiano o afrodescendiente	17	0,05%
Pueblos indígenas	6	0,02%
Palenquero	1	0,00%
Raizales	1	0,00%
<b>Nivel central</b>	<b>30.374</b>	<b>81,15%</b>
Sin registro de pertenencia étnica	29.869	79,80%
Afrocolombiano o afrodescendiente	341	0,91%
Pueblos indígenas	118	0,32%
Raizales	34	0,09%
Palenquero	11	0,03%
ROM (Gitano)	1	0,00%
<b>Nivel descentralizado</b>	<b>5.698</b>	<b>15,22%</b>
Sin registro de pertenencia étnica	5.587	14,93%
Afrocolombiano o afrodescendiente	80	0,21%
Pueblos indígenas	20	0,05%
Raizales	9	0,02%
Palenquero	2	0,01%
<b>Total servidoras públicas</b>	<b>37.429</b>	<b>100,00%</b>

Creación propia con información de SIDEAP

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
[www.serviciocivil.gov.co](http://www.serviciocivil.gov.co)



Adicionalmente al Distrito prestan servicios a través de contratación de prestación de servicios **36.020** mujeres caracterizadas así:

Grupos etarios:

Grupos etarios	Mujeres	% de participación
<b>Concejo y órganos de control</b>	<b>412</b>	<b>1,14%</b>
c. Entre 29 y 50 años.	274	0,76%
b. Entre 18 y 28 años.	70	0,19%
d. Entre 51 y 60 años.	51	0,14%
e. Entre 61 y 72 años.	17	0,05%
<b>Nivel central</b>	<b>13.412</b>	<b>37,23%</b>
c. Entre 29 y 50 años.	9.948	27,62%
b. Entre 18 y 28 años.	1.718	4,77%
d. Entre 51 y 60 años.	1.448	4,02%
e. Entre 61 y 72 años.	288	0,80%
Sin actualizar	7	0,02%
f. Mayor de 72 años.	3	0,01%
<b>Nivel descentralizado</b>	<b>19.201</b>	<b>53,31%</b>
c. Entre 29 y 50 años.	12.930	35,90%
b. Entre 18 y 28 años.	4.129	11,46%
d. Entre 51 y 60 años.	1.756	4,88%
e. Entre 61 y 72 años.	357	0,99%
Sin actualizar	23	0,06%
f. Mayor de 72 años.	6	0,02%
<b>Localidades</b>	<b>2.995</b>	<b>8,31%</b>
c. Entre 29 y 50 años.	2.027	5,63%

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
[www.serviciocivil.gov.co](http://www.serviciocivil.gov.co)



b. Entre 18 y 28 años.	640	1,78%
d. Entre 51 y 60 años.	256	0,71%
e. Entre 61 y 72 años.	67	0,19%
Sin actualizar	4	0,01%
f. Mayor de 72 años.	1	0,00%

<b>Total contratistas</b>	<b>36.020</b>	<b>100,00%</b>
---------------------------	---------------	----------------

Creación propia con información de SIDEAP

Pertenencia étnica:

Pertenencia étnica	Mujeres	% de participación
<b>Concejo y órganos de control</b>	<b>412</b>	<b>1,14%</b>
Sin registro de pertenencia étnica	405	1,12%
Afrocolombiano o afrodescendiente	4	0,01%
Pueblos indígenas	2	0,01%
Raizales	1	0,00%
<b>Nivel central</b>	<b>13.412</b>	<b>37,23%</b>
Sin registro de pertenencia étnica	12.820	35,59%
Afrocolombiano o afrodescendiente	329	0,91%
Pueblos indígenas	216	0,60%
Raizales	19	0,05%
ROM (Gitano)	16	0,04%
Palenquero	12	0,03%
<b>Nivel descentralizado</b>	<b>19.201</b>	<b>53,31%</b>
Sin registro de pertenencia étnica	18.524	51,43%
Afrocolombiano o afrodescendiente	477	1,32%
Pueblos indígenas	150	0,42%

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
[www.serviciocivil.gov.co](http://www.serviciocivil.gov.co)



Pertenencia étnica	Mujeres	% de participación
ROM (Gitano)	19	0,05%
Raizales	17	0,05%
Palenquero	14	0,04%
<b>Localidades</b>	<b>2.995</b>	<b>8,31%</b>
Sin registro de pertenencia étnica	2.929	8,13%
Afrocolombiano o afrodescendiente	41	0,11%
Pueblos indígenas	21	0,06%
ROM (Gitano)	3	0,01%
Raizales	1	0,00%
<b>Total contratistas</b>	<b>36.020</b>	<b>100,00%</b>

Creación propia con información de SIDEAP

Lo cual nos permite establecer que en el Distrito un total de **73.449** mujeres desempeñan cargos públicos o ejecutan contratos de prestación de servicios al 30 de abril de 2024.

**2. ¿Cuántas mujeres actualmente se encuentran vinculadas en la estructura administrativa del Distrito a la fecha así:**

**2.1. Carrera Administrativa**

**2.2. Libre Nombramiento y Remoción**

**2.3. Contratos de prestación de servicios**

**2.4. Elección popular**

**Respuesta:**

De acuerdo a los datos contenidos en SIDEAP con corte 30 de abril de 2024 se tiene que las mujeres se distribuyen en las plantas de personal y contratos de prestación, así:

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
[www.serviciocivil.gov.co](http://www.serviciocivil.gov.co)



Forma de vinculación	Mujeres	% de participación
Prestación de servicios	36.020	49,04%
Carrera docente	19.973	27,19%
Carrera administrativa	7.394	10,07%
Docente provisional	3.610	4,91%
Provisionalidad	3.474	4,73%
Trabajadores oficiales	1.158	1,58%
Libre nombramiento	1.041	1,42%
Periodo de prueba	493	0,67%
Temporales	163	0,22%
Periodo fijo	102	0,14%
Temporal	21	0,03%
<b>Total general</b>	<b>73.449</b>	<b>100,00%</b>

Creación propia con información de SIDEAP

### 3. ¿Cómo se ha ido superando la brecha salarial y económica de las mujeres en Bogotá?

#### Respuesta:

En Colombia, la igualdad salarial para los servidores públicos está garantizada por un marco normativo robusto y claro que establece criterios uniformes para su remuneración, sin consideraciones a su sexo. Esta igualdad se rige principalmente por la nomenclatura de los empleos públicos, la cual estandariza las categorías y los niveles salariales en función de las responsabilidades y funciones específicas de cada cargo.

Así las cosas, cabe mencionar, como marco normativo sobre el régimen de nomenclatura que rige en el sector público y que asegura condiciones de igualdad en la remuneración que, en primer lugar, la Constitución Política de Colombia de 1991, señala en su artículo 125 lo siguiente:

**“Artículo 125:** “Los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, y se cubrirán con personas que cumplan con los requisitos y méritos establecidos por la ley.”

En segundo lugar, la Ley 4 de 1992, prescribe:

**“Artículo 1:** El Gobierno Nacional, con sujeción a las normas, principios y objetivos que se establecen en la presente ley, fijará el régimen salarial y prestacional de los empleados públicos, de los miembros del Congreso Nacional y de la Fuerza Pública...”

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
[www.serviciocivil.gov.co](http://www.serviciocivil.gov.co)





Esta ley faculta al Gobierno Nacional para fijar el régimen salarial y prestacional de los empleados públicos. A través de esta normativa, se busca asegurar que las escalas salariales sean equitativas y correspondan a las funciones y responsabilidades asignadas a cada cargo”.

Así también, el Decreto Nacional 1042 de 1978 indica:

*“Artículo 1: Clasificación de los empleos públicos de la Rama Ejecutiva del Poder Público en los niveles jerárquicos de dirección, asesoría, ejecución y asistencia...”*

*“Artículo 12º.-De la nomenclatura y remuneración de los niveles. A cada uno de los niveles de que tratan los artículos anteriores corresponden una nomenclatura específica de empleos y una escala de remuneración independiente”.*

*“Artículo 13º.-De la asignación mensual. La asignación mensual correspondiente a cada empleo estará determinada por sus funciones y responsabilidades, así como por los requisitos de conocimientos y experiencia requeridos para su ejercicio, según la denominación y el grado establecidos por el presente Decreto en la nomenclatura y la escala del respectivo nivel.*

*Se entiende por denominación la identificación del conjunto de deberes, atribuciones y responsabilidades que constituyen un empleo.*

*Por grado, el número de orden que indica la asignación mensual del empleo dentro de una escala progresiva, según la complejidad y responsabilidad inherente al ejercicio de sus funciones. Este decreto establece el sistema de nomenclatura y clasificación de los empleos de la rama ejecutiva del poder público, organizando los cargos en niveles jerárquicos y asignando salarios de manera equitativa según el nivel y la categoría del empleo”.*

Ahora bien, en lo concerniente al nivel territorial la Ley 4 de 1992 establece las normas, objetivos y criterios que el Gobierno Nacional debe observar para fijar el régimen salarial y prestacional de los empleados públicos, incluyendo aquellos en los niveles departamental, distrital y municipal, así como las prestaciones sociales de los trabajadores oficiales.

En su artículo 12, la ley estipula:

*“El régimen prestacional de los servidores públicos de las entidades territoriales será fijado por el Gobierno Nacional, con base en las normas, criterios y objetivos contenidos en la presente Ley. En consecuencia, no podrán las corporaciones públicas territoriales arrogarse esta facultad.*

*Parágrafo. - El Gobierno señalará el límite máximo salarial de estos servidores guardando equivalencias con cargos similares en el orden nacional.”*

Esta disposición asegura que la fijación de salarios y prestaciones mantenga una coherencia y equidad a nivel nacional, evitando disparidades significativas entre diferentes regiones y niveles de gobierno.

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
[www.serviciocivil.gov.co](http://www.serviciocivil.gov.co)



En desarrollo de lo anterior, fue expedido el Decreto Nacional 1498 de 2022<sup>1</sup>, el cual fija los elementos salariales para los empleados públicos vinculados o que se vinculen al Sector Central de la Administración Distrital de Bogotá D.C., entidades descentralizadas, Personería, Contraloría, Veeduría y Concejo del Distrito Capital.

De esta manera la nomenclatura de empleos públicos, tal como se define en los decretos y leyes mencionados, clasifica los cargos en diversas categorías, cada una con una escala salarial específica.

Esta clasificación se basa en varios criterios, incluyendo:

- **Funciones y Responsabilidades:** Los cargos se clasifican según la naturaleza y el grado de complejidad de las funciones que desempeñan.
- **Nivel Jerárquico:** Se establecen diferentes niveles salariales para cargos de dirección, asesoría, ejecución y asistencia.
- **Experiencia y Capacitación:** Los salarios también se ajustan en función de la experiencia y la formación académica de los empleados.

En tal sentido, es preciso mencionar que para el caso del Distrito Capital, los salarios de los(as) servidores(as) públicos(as) están determinados **por escalas salariales estandarizadas y no por criterios de género**. Lo anterior, teniendo presente que las escalas salariales son aplicadas de manera uniforme a todos los empleados que ocupan cargos similares, sin importar el género, religión, etnia u otro criterio diferente, garantizando la equidad salarial.

Así entonces, la igualdad salarial en el sector público colombiano está asegurada mediante una estructura normativa clara y específica que regula la nomenclatura de empleos y las escalas salariales. Esta normativa no solo busca garantizar la equidad y transparencia en la remuneración de los servidores públicos, sino también promover una administración alineada con los principios constitucionales de igualdad y no discriminación.

Ahora bien, cabe resaltar, vale realizar algunos comentarios sobre la participación de las mujeres como servidoras públicas del Distrito.

De acuerdo con SIDEAP, encontramos los siguientes datos sobre el grado de participación en los diferentes niveles jerárquicos de acuerdo al sexo de quien lo ocupa en las entidades y organismos distritales:

---

<sup>1</sup> “Por el cual se dictan normas en materia salarial para los empleados públicos de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., sus entidades descentralizadas, la Personería, Contraloría, Veeduría y del Concejo Distrital y se dictan otras disposiciones”.

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Nivel jerárquico	Mujer		Hombre		Intersexual		Sin actualizar		% participación mujeres
	Servidores	% participación	Servidores	% participación	Servidores	% participación	Servidores	% participación	
Directivo	590	2,25%	558	2,13%	1	0,00%		0,00%	51,3%
Asesor	313	1,20%	281	1,07%		0,00%		0,00%	52,7%
Profesional	5.808	22,19%	4.514	17,24%	1	0,00%	1	0,00%	56,3%
Técnico	1.509	5,76%	2.418	9,24%		0,00%	1	0,00%	38,4%
Asistencial	5.320	20,32%	3.676	14,04%	3	0,01%	10	0,04%	59,1%
Operativo	49	0,19%	364	1,39%		0,00%	2	0,01%	11,9%
Tecnólogo	257	0,98%	501	1,91%		0,00%		0,00%	33,9%
<b>Total general</b>	<b>13.846</b>	<b>52,89%</b>	<b>12.312</b>	<b>47,03%</b>	<b>5</b>	<b>0,02%</b>	<b>14</b>	<b>0,05%</b>	

Creación propia con información de SIDEAP (corte 30 de abril de 2024).

Como se observa la participación de mujeres es mayor en casi todos los niveles salvo técnico y operativo.

Es de resaltar, de otra parte, la participación de la mujer en el Sector Público distrital cuenta con la vinculación de una mayoría de mujeres con un 52.89% de los servidores públicos, y existe mayor participación de mujeres en los cargos directivos con un 51.3%.

Lo anterior, permite resaltar que en el Distrito Capital existe una participación tal, de mujeres, que permite concluir que existe un amplio acceso a los empleos públicos para ellas.

#### 4. ¿Qué acciones ha adelantado el Distrito desde el 2022 hasta la actualidad para cerrar la brecha salarial y económica entre hombres y mujeres?

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
[www.serviciocivil.gov.co](http://www.serviciocivil.gov.co)



**Respuesta:** Como se explicó en el punto anterior, en lo correspondiente a los empleados públicos, la asignación salarial está dada por la nomenclatura del respectivo cargo; así las cosas, cada cargo tiene su respectiva asignación salarial sin que haya otro criterios de distinción como el sexo de la persona que lo ocupa.

En el sector público, la asignación salarial no obedece al criterio o capricho del nominador, sino que se encuentra alineada con el nivel jerárquico y grado salarial del servidor, sea hombre o mujer, que ocupa el cargo.

**7. ¿Cuál es la proporción de participación laboral en la estructura administrativa del Distrito (sector central, descentralizado y localidades) de las mujeres respecto a los hombres?**

**Respuesta:**

De acuerdo a los registros administrativos con corte 30 de abril de 2024 efectuados en SIDEAP se consolidan las siguientes cifras que permiten establecer la proporción por cada hombre cuántas mujeres se encuentran vinculadas en la planta o como contratistas en el Distrito

<b>Nivel de la administración</b>	<b>Mujeres</b>	<b>Hombres</b>	<b>Proporción</b>
<b>Nivel central</b>	43.786	23.124	1,894
<b>Nivel descentralizado</b>	24.899	17.589	1,42
<b>Localidades</b>	2.995	3.045	0,98
<b>Concejo y órganos de control</b>	1.769	1.714	1,03
<b>Total general</b>	<b>73.449</b>	<b>45.472</b>	<b>1,62</b>

Creación propia con información de SIDEAP

De acuerdo con lo anterior, la proporción de mujeres que se encuentran vinculadas en el Distrito Capital es de **1,62** por cada hombre vinculado a nivel distrital.

**8. ¿Qué acciones y estrategias se han adelantado desde su entidad, para combatir:**

**8.2. Inequidad salarial en el sector público**

Como se señaló en el punto 3 de la presente respuesta, debido al régimen legal que opera en el sector público y dado que todos los factores salariales están previamente configurados, sin atender a ninguna consideración adicional a la de estar nombrado, posesionado y ejercer el cargo, no existe brecha salarial entre hombres y mujeres en la Administración pública.

**9. ¿Cuál es el porcentaje de disparidad o inequidad salarial en el sector público en perjuicio de la mujer?**

**Respuesta:**

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
[www.serviciocivil.gov.co](http://www.serviciocivil.gov.co)



De acuerdo a la información consignada en el punto 3 y 8.2 de esta respuesta, la implementación de escalas salariales estandarizadas que son aplicadas uniformemente a todos los empleados que ocupan los mismos cargos sin ninguna consideración adicional, muestran que tanto hombres como mujeres reciben remuneraciones idénticas para empleos equivalentes.

En los anteriores términos, se espera resolver las inquietudes planteadas por el Honorable Concejo de Bogotá.

Cordialmente,

**NIDIA ROCÍO VARGAS**  
**DIRECTORA**

ACCION	FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA	FECHA
<b>Proyectó:</b>	Juan Camilo Cabrejo	Asesor		17/06/2024
	Luis Alfonso Velandia	Asesor		14/06/2024
<b>Ajustó:</b>	Jennifer Daza Sanabria	Profesional Esp. SJ		18/06/2024
<b>Revisado por:</b>	Gina Paola Silva Vásquez	Subdirectora Técnica		18/06/2024
	Slendy Contreras Amado	Subdirectora Planeación		17/06/2024
	Nohemi Elifelet Ojeda Salinas	Subdirectora Jurídica (E)		18/06/2024
<b>Revisado y ajustado por:</b>	John Silva Saavedra	Contratista - Dirección		19/06/2024
<b>Revisado, modificado, adicionado y aprobado:</b>	Carlos Andrés Acosta Naranjo	Asesor Dirección		18/06/2024
<b>Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma de la Directora del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD).</b>				

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
[www.serviciocivil.gov.co](http://www.serviciocivil.gov.co)



# Historial

Flujo de firmas concluido

21/06/2024 03:36:21 PM

---

El usuario 'SONIA ASTRID SOLORZANO OBANDO (39675467 : ssolorzano@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

21/06/2024 03:36:21 PM

---

Email enviado a todos los participantes con el documento finalizado.

21/06/2024 03:36:21 PM

---

El usuario 'NIDIA ROCIO VARGAS (52114185 : nidia.vargas@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

21/06/2024 03:13:48 PM

---

Recordatorio de firma pendiente enviado a 'nidia.vargas@serviciocivil.gov.co'

21/06/2024 07:35:13 AM

---

El usuario 'CARLOS ANDRES ACOSTA NARANJO (1014194576 : cacosta@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

20/06/2024 08:20:56 PM

---

El usuario 'JOHN ALEXANDER SILVA SAAVEDRA (80159359 : jsilva@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

20/06/2024 08:19:56 PM

---

Recordatorio de firma pendiente enviado a 'jsilva@serviciocivil.gov.co'

20/06/2024 08:11:56 PM

---

El usuario 'NOHEMI ELIFELET OJEDA SALINAS (32791927 : nojeda@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

20/06/2024 08:08:20 PM

---

El usuario 'SLENDY CONTRERAS AMADO (1019040214 : scontreras@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

20/06/2024 08:01:10 PM

---

El usuario 'JENNIFER DAZA SANABRIA (53122228 : jdaza@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

20/06/2024 07:28:15 PM

---

El usuario 'GINA PAOLA SILVA VASQUEZ (1026250419 : gsilva@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

20/06/2024 07:26:33 PM

---

El usuario 'LUIS ALFONSO VELANDIA GONZALEZ (79814569 : lvelandia@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

20/06/2024 07:12:29 PM

---

El usuario 'JUAN CAMILO CABREJO GUTIERREZ (80769128 : jcabrejo@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

20/06/2024 06:55:32 PM

---

