

ORIGEN: SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT/VANESSA ALEXANDRA VELA

DESTINO: COMISION 2ª PERM. GOBIERNO/GARZON FANDIÑO DAVID A

ASUNTO: RESPUESTA PROPOSICION 784 DE 2024

OBS: RECIBIDO 28/6/2024

SECRETARÍA DEL  
**HÁBITAT**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ  
SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT  
AL RESPONDER CITAR EL NR



**2-2024-31764**

Fecha: 2024-06-28 12:17:59

Anexos: N/A

Folios: 1

Asunto: RESPUESTA A LA PROPOSICIÓN N.º 784  
DEL 20 DE JUNIO DE 2024

Destino: CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.

Tipo: OFICIO SALIDA

Origen: DESP.SECRET.HABITAT

Bogotá, D.C.

Doctor

**DAVID GARZON FANDIÑO**

Subsecretario de Despacho

Comisión Segunda Permanente de Gobierno

**CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.**

[comisiondegobierno@concejobogota.gov.co](mailto:comisiondegobierno@concejobogota.gov.co) [correspondencia@concejobogota.gov.co](mailto:correspondencia@concejobogota.gov.co)

Calle 36 No. 28A - 41

Ciudad

**Asunto:** Respuesta a la Proposición n.º 784 del 20 de junio de 2024 “Acciones afirmativas, jurisprudencia y recicladores vulnerables”. Rad Concejo 2024IE10509 Rad SDHT 1-2024-24387.

Respetado subsecretario Garzón,

Esta Secretaría recibió la proposición del asunto, aprobada en la Comisión Segunda de Gobierno el 20 de junio de 2024, la cual se relaciona con el tema de “Acciones afirmativas, jurisprudencia y recicladores vulnerables”; a la que de manera atenta se da respuesta en el marco de las funciones y competencias de la Secretaría establecidas en el Acuerdo 257 de 2006 y el Decreto Distrital No. 121 del 18 de abril de 2008<sup>1</sup> “*Por medio del cual se modifica la estructura organizacional y las funciones de la Secretaría Distrital del Hábitat*”, conforme a la información aportada por Subsecretaria de Planeación y Política de la Entidad, en los siguientes términos:

Sea lo primero mencionar las funciones establecidas a esta entidad en el Decreto Distrital 121 de 2008, artículo 3, literales f, i y j, que corresponden a:

*“f. Orientar, promover y coordinar las políticas y acciones para la prestación eficiente, bajo adecuados estándares de calidad y cobertura de los servicios públicos domiciliarios, en concordancia con el Plan de Ordenamiento Territorial, el Plan de Desarrollo y el Plan de Gestión Ambiental y velar por su cumplimiento.*

*i. Diseñar la política de subsidios y contribuciones en la prestación de los servicios públicos, con base en los recursos del Sistema General de Participaciones y otros recursos de financiación definidos en la Ley 142 de 1994, sus reglamentaciones y demás normas concordantes.*

<sup>1</sup> Alcaldía Mayor de Bogotá (2020), Secretaría Jurídica Distrital: Régimen Legal de Bogotá, URL: <https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Normal.jsp?i=29824>



*j. Coordinar las gestiones de las entidades distritales ante las autoridades de regulación, control y vigilancia de los servicios públicos domiciliarios.”*

Con base en estas funciones, de manera respetuosa nos permitimos manifestar que de acuerdo a lo establecido en el Acuerdo 001 de 2012, esta Secretaría no es competente para responder de manera directa el cuestionario de la Proposición 784 de 2024. Dado el carácter particular y concreto de las preguntas, se considera que corresponden a la competencia de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP, teniendo en cuenta lo establecido en el Acuerdo 001 de 2012, *“Por el cual se modifica la estructura organizacional y se determinan las funciones de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos”*, artículo 6, numerales 1 y 2 y el artículo 11. Numerales 1, 2, 3 y 4 que corresponden a:

*“Artículo 6º. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN. Son funciones:”*

*“1. Asesorar a la Dirección General en la formulación de políticas, planes, programas y proyectos que deba ejecutar la Unidad de conformidad con los planes de desarrollo nacional y distrital.”*

*“2. Asesorar a la Dirección General de la Unidad en la formulación de políticas y en la elaboración del Plan Estratégico encaminado a dar cumplimiento a los objetivos, metas y proyectos del Plan de Desarrollo Distrital.”*

*“Artículo 11º. SUBDIRECCIÓN DE APROVECHAMIENTO. Son funciones:*

*“1. Dirigir el desarrollo de las políticas, planes, programas y proyectos en materia de reciclaje y aprovechamiento de residuos sólidos.”*

*“2. Dirigir y coordinar la supervisión de escombros, el reciclaje, aprovechamiento y biogás, con énfasis en la participación de la población de recicladores.”*

*“3. Dirigir el sistema de información del servicio de aseo en las áreas de recolección de residuos reciclables, la recolección de escombros, el reciclaje y aprovechamiento.”*

*“4. Organizar acciones conjuntas de gestión social con los operadores del servicio de aseo en las áreas de recolección de residuos reciclables, la recolección de escombros, el reciclaje en entidades distritales y el biogás que conduzcan a la participación de la comunidad organizada en el reciclaje y aprovechamiento de residuos sólidos.”*

En los términos expuestos se da respuesta a su solicitud, quedando esta Secretaría atenta para las aclaraciones que se requieran.

Cordialmente,



**VANESSA ALEXANDRA VELASCO BERNAL**  
Secretaria Distrital del Hábitat

Elaboró: Kenny Catalina Guevara- Contratista Subdirección de Servicios Públicos  
Sergio Andrés Rodríguez - Contratista Subdirección de Servicios Públicos  
Revisó: Rodrigo Ernesto Carrascal Enríquez - Subdirector de Servicios Públicos (E)  
Milton Javier Latorre Mariño - Asesor de Despacho SDHT  
Angélica María Segura Bonell- Contratista Despacho SDHT  
Aprobó: Redy Adolfo López López- Subsecretario de Planeación y Política SDHT  
Alba Cristina Melo- Subsecretaria Jurídica SDHT